Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-01-01	**Hasta:**	2026-01-31	
Nombre del Contratista:	BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO		**Número de Documento:**	52175396	
Correo Electrónico:	lina_pahola@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3005721063	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	**Cargo:**	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4222-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	26
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
J04ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	$900240	16.7%
J07ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6301680**	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-22		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-09-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-08-11	2025-10-31	1	$ 5401440	1314
2	2025-10-20	2025-11-30	2	$ 5401440	1767
3	2025-11-27	2026-01-16	3	$ 5401440	1956
4	2025-12-11		4	$ 900240	2122
5	2025-12-11		5	$ 900240	2122
6	2026-01-10	2026-01-31	6	$ 6301680	79

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 1800480
2	FEBRERO	$ 5401440
3	MARZO	$ 5401440
4	ABRIL	$ 5401440
5	MAYO	$ 5401440
6	JUNIO	$ 5401440
7	JULIO	$ 5401440
8	AGOSTO	$ 5401440
9	SEPTIEMBRE	$ 5401440
10	OCTUBRE	$ 5401440
11	NOVIEMBRE	$ 5401440
12	DICIEMBRE	$ 4501200
13	ENERO	$ 6301680

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 43211520	**$ 67518000**	**$ 66617760**	**$ 900240**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liderar, gestionar los procesos asistenciales de los servicios asignado de acuerdo con la normatividad vigente (habilitación/acreditación).	-Realizar la programación de turnos de los funcionarios. -Se realiza elaboración de agendas y planillas del personal de las unidades de cuidado intensivo, de acuerdo con los estándares y necesidades de cada uno de los servicios.	-Formatos estipulados de agendas
2	Realizar la programación de turnos de los funcionarios y programación de actividades de personal OPS de servicios asignados.	-Se realiza elaboración de agendas y planillas del personal de las unidades de cuidado intensivo, de acuerdo con los estándares y necesidades de cada uno de los servicios.	-Formatos estipulados de agendas
3	Administrar de forma articulada con las diferentes unidades y servicios asistenciales el talento humano de enfermería, dando cumplimiento a los estándares institucionales.	-Se realiza revisión de los estándares establecidos para cada uno de los servicios asignados para identificar las necesidades de contratación de personal OPS y se realiza notificación para contratación de acuerdo con requerimientos de cada unidad.	-Informes, correos electrónicos
4	Verificar el registro de control de jornada laboral de funcionarios del servicio asignado, así como el control y reporte de ausentismo, permisos, periodos vacacionales y demás situaciones administrativas a las que haya lugar, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio.	-Se realiza verificación y seguimiento del cumplimiento de horario por parte de funcionarios de planta a través de las planillas asignadas para control de asistencia. Se realiza acta de compromiso a aquellos funcionarios que no cumplan con este ítem	-Planillas de funcionarios y actas realizadas

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Supervisar la correcta, efectiva y oportuna ejecución de actividades contratadas en los perfiles del proceso de enfermería de los contratos asignados, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio.	-enfermería de los contratos asignados, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio. -Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratos asignados, verificando el cumplimiento de procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presentan incumplimiento y notificación de no ejecución para quienes no den continuidad a sus actividades	-Auditoria, actas de seguimiento contractual, correos de notificación de no ejecución de actividades
6	Elaborar y validar matriz de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de los servicios asignados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	--Elaboración de matriz de adiciones y prórrogas del personal OPS que se encuentra bajo mi supervisión, teniendo en cuenta las necesidades de los servicios.	--Matriz de adiciones y prórrogas
7	Supervisar de forma articulada con apoyos administrativos la certificación de horas y gestión de cuentas de cobro del personal asistencial (OPS) asignado..	--Apoyar la entrega de cuentas de cobro del personal asistencia OPS asignada	-relación de radicación de cuentas de cobro
8	Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad en los servicios asignados y dar aviso a la Dirección y-o Subgerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., según corresponda	-Apoyar los procesos de contratación a que haya lugar	-Soportes de cuentas de cobro
9	Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	-Se da respuesta a requerimientos (PQRS) de los usuarios de forma oportuna	--Formato de respuesta de PQRS institucional
10	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	--Se atienden las visitas de los entes de control a los servicios asignados y se diseccionan según sea necesario	--Actas de visita
11	Ejecutar las acciones de los planes de mejora derivados de las diferentes oportunidades de mejora identificadas en los servicios asignados	--Contribuir con la adherencia de guías, formatos, protocolos institucionales por parte del personal asignado. Se realizan listas de chequeo para verificar la adherencia y se realiza la retroalimentación necesaria según los resultados obtenidos. Socialización de guías, formatos y protocolos.	--Listas de chequeo diligenciadas, listados de asistencia
12	Aplicar listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados, con pertinencia y oportunidad.	--Contribuir con la adherencia de guías, formatos, protocolos institucionales por parte del personal asignado	--Listas de chequeo diligenciadas, listados de asistencia
13	Velar por la socialización, implementación y adherencia en la aplicación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., en los servicios asignados.	--Contribuir con la adherencia de guías, formatos, protocolos institucionales por parte del personal asignado. Se realizan listas de chequeo para verificar la adherencia y se realiza la retroalimentación necesaria según los resultados obtenidos. Socialización de guías, formatos y protocolos.	--Listas de chequeo diligenciadas, listados de asistencia
14	Apoyar la divulgación y apropiación a los documentos de los diferentes servicios de apoyo en la gestión clínica.	--Apoyar la divulgación y apropiación de los documentos de los diferentes servicios de apoyo en la gestión clínica , para garantizar que el personal tenga acceso a la información necesaria	-soportes listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	--Participación en los comités de seguimiento y fortalecimiento de las RIAS	-Listados de asistencia
16	Apoyar procesos de inducción y reinducción, educación continuada, talleres teórico prácticos inherentes a los servicios asignados	--Colabora con el equipo de recursos humanos y los líderes de los servicios asignados para diseñar programas de inducción y re inducción estructurados y completos.	--Link de evaluación , formato de seguimiento
17	Participar en mesas de acreditación, dando acompañamiento y subsanación de oportunidades de los servicios asignados	--realiza una evaluación exhaustiva de los servicios asignados para identificar cualquier área de mejora en relación con los estándares de acreditación.	--rondas , seguimientos a los servicios asignados
18	Participar en las rondas de seguridad de paciente gestionando informes y retroalimentaciones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	--se atienden las visitas de los entes de control a los servicios asignados y se diseccionan según sea necesario	--actas de visitas
19	Solicitar, gestionar, notificar las novedades que se presenten frente a la disponibilidad de insumos medico quirúrgicos de consumo y velar por el cumplimiento de la normatividad vigente para las áreas de almacenamiento de enfermería (bodegas).	--Realiza un seguimiento continuo del inventario de insumos médico-quirúrgicos en las bodegas de enfermería.	-formato de pedido totalmente diligenciado para pedido de insumos
20	Participar en la construcción de documentos específicos, módulos de entrenamientos certificados por plataforma MAO según servicios asignados.	--identifica las necesidades de formación específicas para los servicios asignados	-verificar certificaciones , evaluaciones
21	Participar en las mesas de análisis de sucesos de seguridad y comité Ad hoc inherentes a los servicios asignados.	--Participa en discusiones, compartiendo tus ideas, conocimientos sobre los incidentes de seguridad analizados y las posibles soluciones	--Listados de asistencia,correo
22	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratos asignados, verificando el cumplimiento de procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presentan incumplimiento y notificación de no ejecución para quienes no den continuidad a sus actividades	--Actas de seguimiento contractual, listas de verificación y revisión de cuentas de cobro

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4501200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1180579	-		
2025	DICIEMBRE	2026	01	13				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES QUINIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1800480	$ 288077	**$ 624000**
Salud		COMPENSAR		$ 225060	**$ 487500**
ARL	3	SURA		$ 43860	**$ 95100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 522536**	**$ 1206600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870298744

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO	2026-01-23 12:40:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	2026-01-30 11:39:48
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-01-30 16:08:44
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-02-19 13:56:41

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS