1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.529-2026	
Nombre completo del contratista: LEYTON MOSQUERA SANCHEZ	
Documento de identificación: 11.936.406	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP- 26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENERO/2026	Fecha terminación 30/ABRIL/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$5.663.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4642073865 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9995658776 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N.A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.529 de 2026 durante el actual periodo, por ello, de acuerdo al informe de actividades presentado, manifiesto que realizó lo siguiente:

- Participó en reuniones del grupo técnico del esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), orientadas a la construcción, análisis y ajuste de estrategias de trabajo para el desarrollo de la metodología de selección y priorización de predios focalizados en el marco del proyecto BP-26005275, brindando acompañamiento profesional desde el enfoque agroforestal y aportando criterios técnicos para la toma de decisiones.
- Participó en reuniones técnicas de orientación y coordinación, orientadas a la definición de parámetros, lineamientos metodológicos y criterios técnicos para la medición de áreas en predios postulados y/o beneficiarios de incentivos a la conservación en el esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), en el marco de las actividades de evaluación y seguimiento del proyecto “Fortalecimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales para la conservación de los Ecosistemas estratégicos de las Cuencas Hidrográficas de Santiago de Cali”, brindando acompañamiento profesional desde el enfoque agroforestal para la adecuada ejecución de las actividades en campo.
- Realizó revisión, organización y gestión de la correspondencia asociada a las solicitudes de postulación de predios para la vigencia correspondiente del Programa de Pago por Servicios Ambientales – PSA, en el marco del programa “Bosques para la Vida”. La actividad comprendió la verificación de la información recibida, el diligenciamiento, registro y actualización de la base de datos institucional de predios postulados, así como la organización documental y la elaboración y emisión de las respuestas técnicas y administrativas dirigidas a los postulantes, contribuyendo al seguimiento, consolidación de la información y adecuado desarrollo del proceso de postulación y aplicación del incentivo PSA.
- Realizó atención y acompañamiento a los usuarios interesados en el incentivo de Pago por Servicios Ambientales – PSA, orientada a la recepción, revisión y verificación de la información relacionada con las solicitudes de postulación, brindando orientación técnica y administrativa sobre los requisitos y el proceso de aplicación del incentivo. La actividad incluyó el diligenciamiento y actualización de la base de datos institucional de postulaciones, la organización y gestión documental de los soportes recibidos, así como la consolidación de la información necesaria para el seguimiento y elaboración de informes técnicos derivados del proceso de postulación y formalización de los Acuerdos Voluntarios en el marco de aplicación del Incentivo PSA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la revisión, clasificación y organización de las carpetas físicas de los beneficiarios del Incentivo de Pago por Servicios Ambientales (PSA), verificando la integridad, coherencia y correcta disposición de los documentos generados en el marco del proceso de evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones concertadas en los Acuerdos Voluntarios, garantizando su adecuada gestión documental y archivo conforme a los lineamientos establecidos.
- Apoyó gestión documental orientada a la organización, depuración y foliación de la carpeta física del convenio, de conformidad con los lineamientos establecidos para el manejo documental. La actividad incluyó la clasificación cronológica y temática de los documentos, verificación de su integridad y correspondencia, así como la correcta foliación de la carpeta del convenio, contribuyendo a garantizar la trazabilidad, orden y disponibilidad de la información para los procesos administrativos, contractuales y de seguimiento del Programa PSA.
- Recibió orientación técnica y realizó la revisión de informes relacionados con el esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), como parte del proceso para conocer sobre su elaboración, ajuste y fortalecimiento de los informes asignados en el desarrollo de las actividades de evaluación y seguimiento a las acciones concertadas en la implementación del incentivo de Pago por Servicios Ambientales.
- Participó en la capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en cumplimiento de las actividades asignadas por la Dirección y/o Subdirección, fortaleciendo los conocimientos en prevención de riesgos y el adecuado desarrollo de las funciones contractuales
-

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Nombre y firma del Supervisor



OSCAR EDUARDO PERENGUEZ CARDONA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.