PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112409
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112409 del año 2026

Luz Adriana Ortiz Florez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.716.482 de La Dorada, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL

RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se llevó a cabo el diseño de las guías de aprendizaje de la transversal de sst y ambiente, con base a cada programa de formación y los proyectos formativos. Distribución de las fichas del grado once para el inicio de la formación.	Anexo 1.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NA
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificaron los resultados de aprendizaje de todas las fichas del grado once pendientes por evaluar, para dar inicio a la formación transversal en seguridad y salud en el trabajo.	Anexo 2.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la asignación de las siguientes fichas del grado once para el inicio de la formación en la transversalidad de SST y ambiental: 3196983-SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3164721-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES 3164728-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Anexo 3.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción se ejecutará en inicios de abril cuando finalice la formación de las fichas del grado once.	NA

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El registro de las evidencias de los aprendices se está llevando a cabo en la plataforma classroom mientras se activa el sistema de gestión académica del SENA.	Anexo 4.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Al finalizar la formación de cada ficha se envía correo de la información al instructor líder con copia al coordinador, de los aprendices que se encuentran retirados pero que aún no han sido desertados.	NA
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Antes de iniciar la formación de cada ficha, se revisa en la plataforma Sofía plus que los aprendices se encuentren en estado “en formación”.	Anexo 5.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó la socialización con los aspirantes del grado décimo de la IE CASD, para brindarles la información correspondiente sobre la documentación para el proceso de matrícula.	Anexo 6.
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o si se presenta alguna situación importante que requiera los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	NA
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Al inicio de cada formación, se socializa con los aprendices los deberes y derechos del aprendiz y se informa de las diferentes	NA

		responsabilidades que deben de tener.	
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se compartió las ofertas y otras informaciones Institucionales del mes de febrero en las diferentes redes sociales.	Anexo 7.
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NA
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se envió el formato de eventos para la asignación de las fichas correspondientes al mes de febrero.	Anexo 8.
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes de enero, se presentaron todos los documentos y requisitos para el proceso de contratación a la supervisión del programa de articulación de la Media Técnica.	NA
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión convocada por la subdirección del CISM y la coordinación de programas especiales el lunes 2 de febrero en la IE Juan B Caballero.	Anexo 9.
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se establecieron y se tuvieron en cuenta todas las indicaciones por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de	NA

		formación y de la regional Meta.	
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NA
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se incluyó dentro de la guía de aprendizaje el link de referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena informándoles que deben realizar el ingreso y revisar la bibliografía referente a cada tema.	Anexo 10
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta acción se ejecutará cuando se finalice la formación de la etapa lectiva y el cumplimiento de todas las competencias junto con la transversal en seguridad y salud en el trabajo y ambiente de cada una de las fichas.	NA
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato y en el formato de documentos.	NA

22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron las actividades programadas por la coordinación de programas especiales como envío de eventos, alimentación de carpetas en el one drive de cada instructor para cargue de documentos de la formación profesional integral.	Anexo 11.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el certificado de afiliación cotizante activa Nueva Eps. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios.

Cordialmente,

Luz Adriana O.I.z f.

LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ

Contratista

C.C. No. 24.716.482 La Dorada

Recibí a satisfacción:



Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

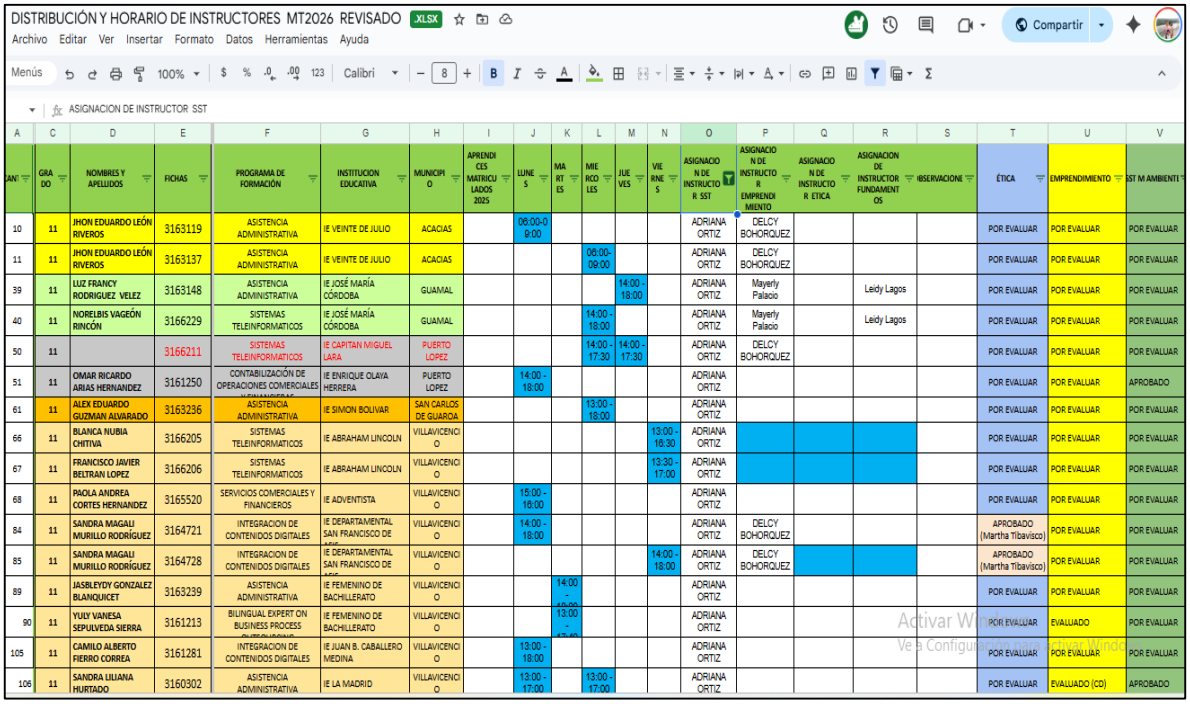
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9112409 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

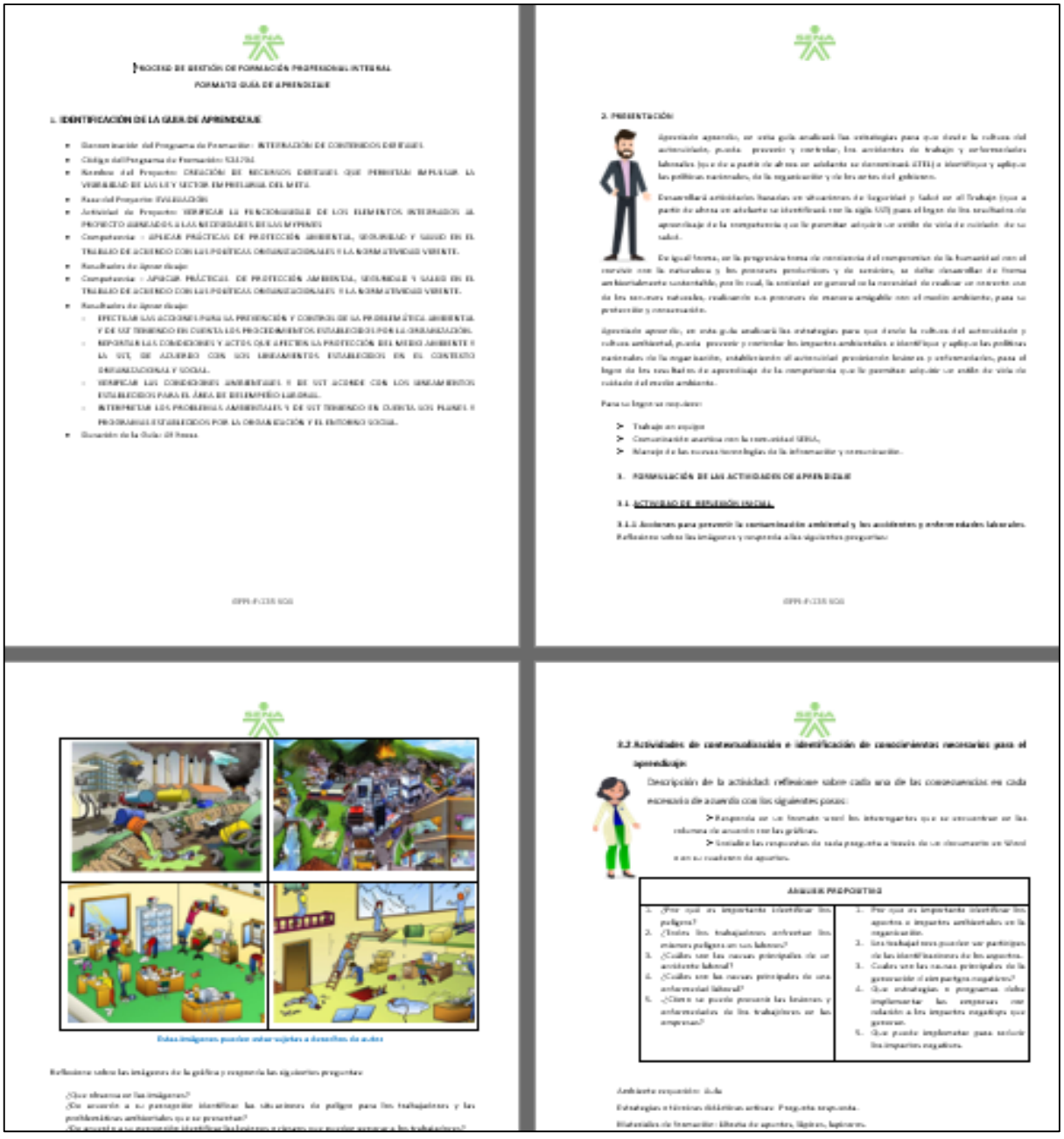
ANEXO 1

Pantallazo distribución fichas grado once





AN	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	APRENDICES MATRICULADOS 2025	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASIGNACION DE INSTRUCTOR SST	ASIGNACION DE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	ASIGNACION DE INSTRUCTOR ETICA	ASIGNACION DE INSTRUCTOR FUNDAMENTOS	OBSERVACIONES	ÉTICA	EMPRENDIMIENTO	SST M AMBIENTE
10	11	JHON EDUARDO LEÓN RIVEROS	3163119	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE VEINTE DE JULIO	ACACIAS		06:00-09:00					ADRIANA ORTIZ	DELCY BOHORQUEZ				POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
11	11	JHON EDUARDO LEÓN RIVEROS	3163137	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE VEINTE DE JULIO	ACACIAS				06:00-09:00			ADRIANA ORTIZ	DELCY BOHORQUEZ				POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
39	11	LUZ FRANCY RODRIGUEZ VELEZ	3163148	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	GUAMAL					14:00 - 18:00		ADRIANA ORTIZ	Mayerly Palacio		Leidy Lagos		POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
40	11	NORELBIS VAGEÓN RINCÓN	3166229	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	GUAMAL				14:00 - 18:00			ADRIANA ORTIZ	Mayerly Palacio		Leidy Lagos		POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
50	11		3166211	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE CAPITAN MIGUEL LARA	PUERTO LOPEZ				14:00 - 17:30	14:00 - 17:30		ADRIANA ORTIZ	DELCY BOHORQUEZ				POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
51	11	OMAR RICARDO ARIAS HERNANDEZ	3161250	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	PUERTO LOPEZ		14:00 - 18:00					ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	APROBADO
61	11	ALEX EDUARDO GUZMAN ALVARADO	3163236	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE SIMON BOLIVAR	SAN CARLOS DE GUAROA				13:00 - 18:00			ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
66	11	BLANCA NUBIA CHITIVA	3166205	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE ABRAHAM LINCOLN	VILLAVICENCIO						13:00 - 16:30	ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
67	11	FRANCISCO JAVIER BELTRAN LOPEZ	3166206	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IE ABRAHAM LINCOLN	VILLAVICENCIO						13:30 - 17:00	ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
68	11	PAOLA ANDREA CORTES HERNANDEZ	3165520	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	IE ADVENTISTA	VILLAVICENCIO		15:00 - 16:00					ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
84	11	SANDRA MAGALI MURILLO RODRÍGUEZ	3164721	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	IE DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE	VILLAVICENCIO		14:00 - 18:00					ADRIANA ORTIZ	DELCY BOHORQUEZ				APROBADO (Martha Tibavisco)	POR EVALUAR	POR EVALUAR
85	11	SANDRA MAGALI MURILLO RODRÍGUEZ	3164728	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	IE DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE	VILLAVICENCIO						14:00 - 18:00	ADRIANA ORTIZ	DELCY BOHORQUEZ				APROBADO (Martha Tibavisco)	POR EVALUAR	POR EVALUAR
89	11	JASBLEYDY GONZALEZ BLANQUICET	3163239	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE FEMENINO DE BACHILLERATO	VILLAVICENCIO			14:00 -				ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
90	11	YULY VANESA SEPULVEDA SIERRA	3161213	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS	IE FEMENINO DE BACHILLERATO	VILLAVICENCIO			13:00 -				ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	EVALUADO	POR EVALUAR
105	11	CAMILO ALBERTO FIERRO CORREA	3161281	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	IE JUAN B. CABALLERO MEDINA	VILLAVICENCIO		13:00 - 18:00					ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
106	11	SANDRA LILIANA HURTADO	3160302	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE LA MADRID	VILLAVICENCIO		13:00 - 17:00		13:00 - 17:00			ADRIANA ORTIZ					POR EVALUAR	EVALUADO (CD)	APROBADO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIFUSOS
- Código del Programa de Formación: 521701
- Nombre del Proyecto: CREACIÓN DE RECURSOS DIFUSOS QUE PERMITAN REPLICAR LA VERSATILIDAD DE LAS LEY SECTOR EMPRESARIAL DEL MITA
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto: VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DE LOS ELEMENTOS INTEGRADOS AL PROYECTO ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE LAS MYPIMES
- Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje:
- Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje:
  - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
  - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
  - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

ANEXO 2.

Pantallazo verificación de los juicios evaluativos pendientes por evaluar para dar inicio a la trasversal en seguridad y salud en el trabajo y ambiente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/02/2026
Ficha de Caracterización:	3164721
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	3/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Página 8 Página 15

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/02/2026
Ficha de Caracterización:	3164728
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	3/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Página 9 Página 17

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del J
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	
TI	1023987123	MICHAEL DAVID	MURILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/02/2026
Ficha de Caracterización:	3196383
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	1/04/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Página 12 Página 23

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del J
TI	1014864632	JUAN SEBASTIAN	MORENO LINARES	TRASLADADO	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
TI	1014864632	JUAN SEBASTIAN	MORENO LINARES	TRASLADADO	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
TI	1014864632	JUAN SEBASTIAN	MORENO LINARES	TRASLADADO	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	
TI	1014864632	JUAN SEBASTIAN	MORENO LINARES	TRASLADADO	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
TI	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	
TI	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	
TI	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	
TI	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	585383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
TI	1016354425	SHARICK DAYANA	CUBIDES TRUJILLO	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	585380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	

ANEXO 3.

Evidencias fotográficas de la formación profesional de la transversal en seguridad y salud en el trabajo y ambiente de las fichas asignadas.

3164728-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES









3164721-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES









Listados de asistencia fichas

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3164721 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - IE DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	12/02/2026			
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	NA			
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	R	Perdio el año		
TI	1028889238	CRISTIAN SANTIAGO	CAÑON PAEZ	EN FORMACION	Cristian Cañon			
TI	1029960210	DUVAN CAMILO	SANCHEZ BAQUERO	EN FORMACION	DuvanACancho			
TI	1031655274	DAVID SANTIAGO	PALACIOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	Palacios			
TI	1041694901	ISAAC	JIMENEZ CABRERA	EN FORMACION	Retirado			
TI	1087132913	ELKIN ESTEBAN	HURTADO ORDOÑES	EN FORMACION	Retirado			
TI	1120502119	ALEXANDER	GUTIERREZ TIQUE	EN FORMACION	NA			
CC	1121853128	JUAN SEBASTIAN	PINZON GONZALEZ	EN FORMACION	JuanSebastian			
CC	1121856465	NICOL JULIANA	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	Nicol Gonzalez			
TI	1121868193	FABIAN STIVEN	BARRERA LINCE	EN FORMACION	Retirado			
TI	1121872765	EDUARD SANTIAGO	ROJAS FUENTES	EN FORMACION	RojasFuentes			
TI	1121874613	JULIAN ALEJANDRO	WALTEROS MEJIA	EN FORMACION	Walteros			
TI	1121878300	EDI ANDERSON	PORTILLA CARRASQUEL	EN FORMACION				
TI	1121888858	YULIAN ANDRES	SUAREZ CORTES	EN FORMACION	Yulian Suarez.			
TI	1121901502	JOHAN SEBASTIAN	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	R			
TI	1122520964	MARIA JOSE	RUIZ PARDO	EN FORMACION	Maria Ruiz Par			
TI	1122523857	RUBEN ANDRES	RUIZ GONZALEZ	EN FORMACION				
TI	1122924957	ALEXIS SEBASTIAN	MESA ALVARADO	EN FORMACION	Alexis Mesa			
TI	1122927152	KRLOZ SANTIAGO	LEYTON LOZANO	EN FORMACION	Retirado			
TI	1123805624	KAREN DAYANA	PARDO DELGADO	EN FORMACION	Dayana Pardo			
TI	1123807813	ANDRES ALEJANDRO	OSORIO RIOS	EN FORMACION	Andres Osorio			
PPT	5679699	VALENTINA ISABELL	MANJARREZ GARCIA	EN FORMACION	Retirado			
PPT	7474034	NICOLE CAMILA	OLIVARES RODRÍGUEZ	EN FORMACION	Olivares Rodriguez			

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3164728 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - IE DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	13/02/2026			
TI	1029960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	Brayan C.			
CC	1029985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	Jhostin Ossa			
TI	1029987123	MICHAEL DAVID	MURILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	Michael R.			
TI	1029989063	JUAN DAVID	MEJIA DUEÑAS	EN FORMACION	Juan David Mejia			
TI	1029990633	ALIX NICOL	MORA RODRIGUEZ	EN FORMACION				
TI	1029991259	JOSEPH YOUSEBH	BARBOSA NAVARRETE	EN FORMACION	Joseph Barbosa			
TI	1038263940	SAMUEL	RAMIREZ OQUENDO	EN FORMACION	Samuel R. O.			
TI	1077861559	DANNA YULIETH	ACEVEDO VARGAS	EN FORMACION	Danna Acevedo			
TI	1116791505	JUAN DAVID	PARALES SAAVEDRA	EN FORMACION	Juan David Parales			
TI	1116861477	JHONNIER ALEXIS	FERNANDEZ BARBOZA	EN FORMACION	Retirado			
CC	1116862164	MARYELI JUSMEY	OLIVOS UZCATEGUI	EN FORMACION	Maryeli Olivos.			
CC	1116862165	WENDY VANESSA	OLIVOS UZCATEGUI	EN FORMACION	Wendy Olivos			
TI	1121447733	VALERY VANESSA	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	Valery Rodriguez			
TI	1121879127	SAIRA MELISA	CASTRO CHITIVA	EN FORMACION	Saira castro			
TI	1121886715	CRISTIAN JAVIER	VEGA LOPEZ	EN FORMACION	Cristian V.			
TI	1121891470	JOSE LUIS	CASTAÑEDA BOGOTA	EN FORMACION	Castañeda B.			
TI	1122518139	CHARID TATIANA	GONZALEZ ROJAS	EN FORMACION	Tatiana G.			
TI	1122928064	WILDER ESNEIDER	RAMOS LOPEZ	EN FORMACION				
CC	1123435063	SAMUEL	VELASQUEZ MANRIQUE	EN FORMACION	Samuel. Velasquez			
TI	1123437576	JOHAN ESTEBAN	RICARDO OCAMPO	EN FORMACION				
TI	1123806346	MICHEL VALENTINA	ESQUIVEL MONTILLA	EN FORMACION	Michel Esquivel			
TI	1123808231	LAURA DANIELA	DAZA ARANGO	EN FORMACION	Laura Daza			
TI	1123808512	JACEK SANTIAGO	GUZMAN REYES	EN FORMACION	Santiago G.			
TI	1126567010	SHARIT VALENTINA	OSPINA LONDOÑO	EN FORMACION	Sharit O.			
PPT	5073910	DAYANNE ALEXANDRA	ALAVA RAMOS	EN FORMACION	Dayanne A.			

ANEXO 4.

Pantallazo carpetas creadas en el classroom para envío de evidencias.



ANEXO 5.

Verificación de los aprendices en estado “formación” de las fichas asignadas

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	04/02/2026
ha de Caracterización:	3196383
gigo:	233108
rsión:	1
nominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
tado de la Ficha de	EN EJECUCION
cha Inicio:	1/04/2025
cha Fin:	15/12/2026
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	50 - REGIONAL META
ntro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

...o de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
	1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
	1016954425	SHARICK DAYANA	CUBIDES TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
	1016954425	SHARICK DAYANA	CUBIDES TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
	1016954425	SHARICK DAYANA	CUBIDES TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
	1016954425	SHARICK DAYANA	CUBIDES TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
	1019063643	MIGUEL ANGEL	SUAREZ CUBIDES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE

Página 8 Página 15

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/02/2026
Ficha de Caracterización:	3164721
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	3/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Página 8 Página 15

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1011203130	SUSANA	GIRALDO MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1028867218	JOSHUA STEEVEN	FRANCO GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/02/2026
Ficha de Caracterización:	3164728
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	3/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Página 9 Página 17

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1023960555	BRAYAN ESTIBEN	CUPITRA HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584394 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584395 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
CC	1023985175	JHOSTIN ANDRES	OSSA CAGUA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	584396 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
TI	1023987123	MICHAEL DAVID	MURILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	584393 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST

ANEXO 6.

Socialización grado décimo IE CASD sobre la documentación correspondiente a las matriculas del programa integración de contenidos digitales

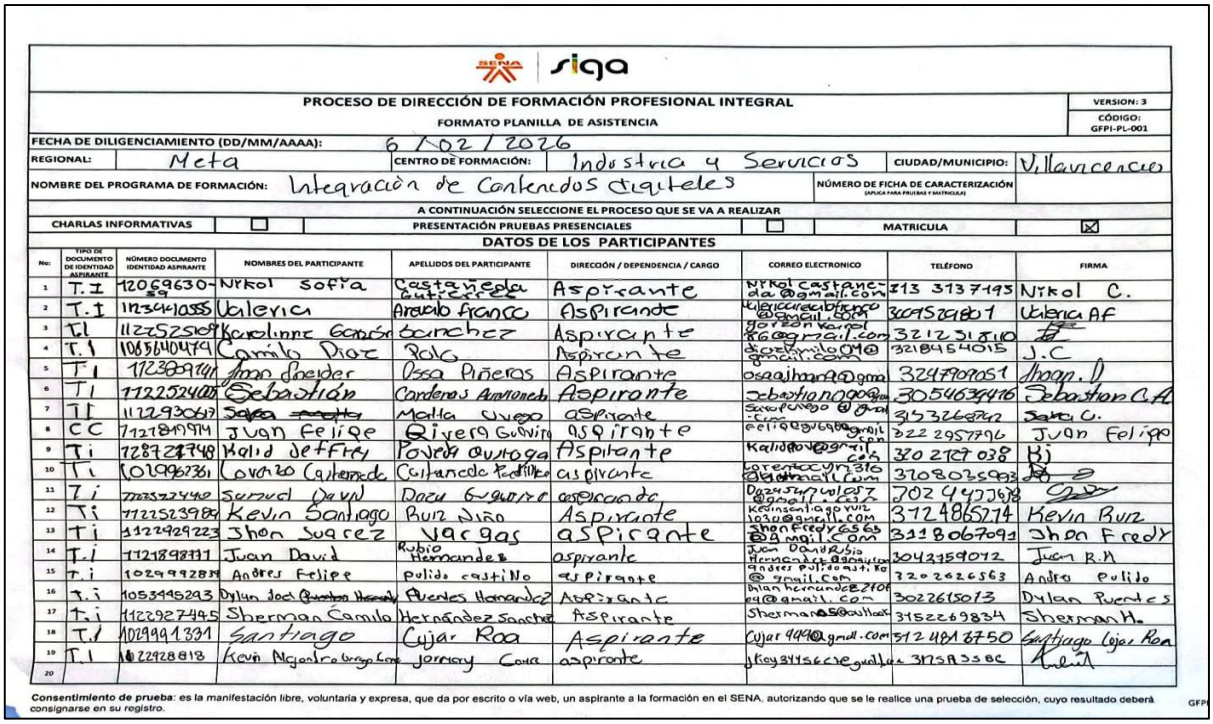








Listado de asistencia



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6/02/2026

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Industria y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Integración de Contenidos Digitales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

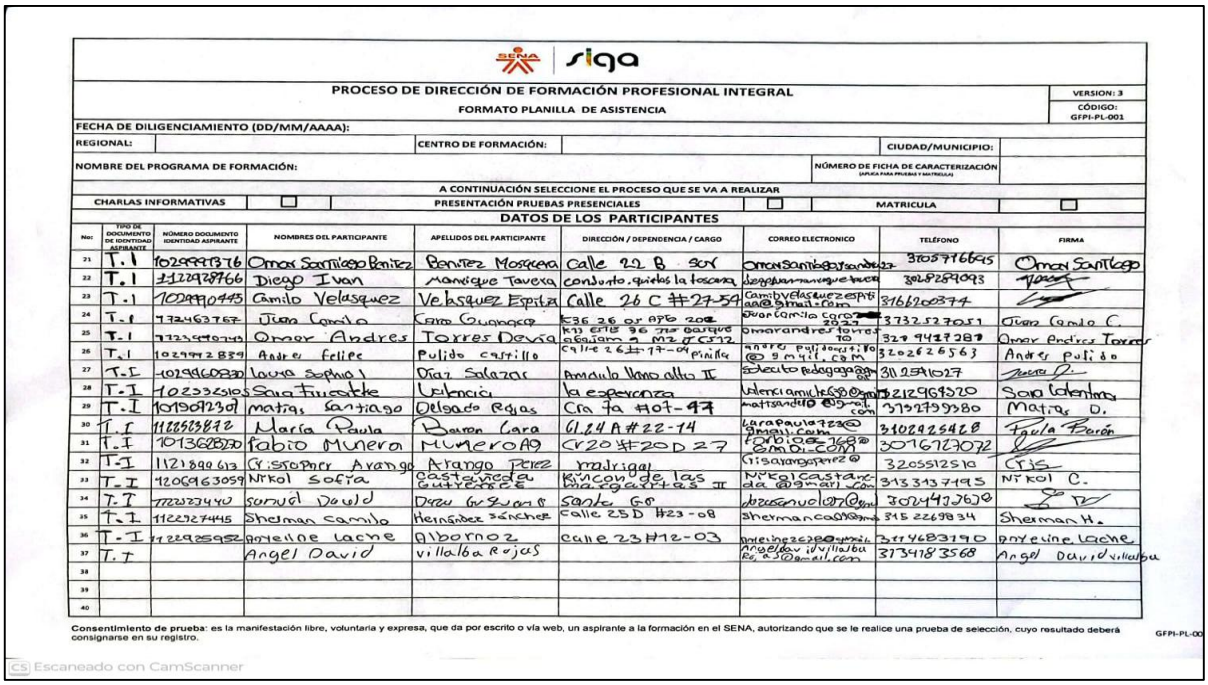
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1206963059	Nikol Sofia	Castañeda Gutierrez	Aspirante	Nikol castaneda@gmail.com	313 3137195	Nikol C.
2	T.I	1134410355	Valeria	Arevalo Franco	Aspirante	Valeriacreciblehgo@gmail.com	3045761801	Valeria AF
3	T.I	1122525109	Karolinne Garcia	Sanchez	Aspirante	gorzan karol86@gmail.com	3212318110	
4	T.I	1065640479	Camilo Diaz	Polo	Aspirante	diazcamilo0@gmail.com	3218455015	J.C
5	TI	1123089741	Juan Sneyder	Ossa Piñeros	Aspirante	ossajhonn@gmail.com	3247909051	Jhoan. D
6	TI	1122524087	Sebastián	Cordenas Amariles	Aspirante	sebastian0@gmail.com	3054634476	Sebastian C.A
7	TI	1122930619	Sofia Murillo	Mella Ovego	aspirante	sofiamurillo@gmail.com	3153266742	Sofia C.
8	CC	1121841984	Juan Felipe	Rivera Gutiérrez	Aspirante	felipe@gmail.com	322 2957796	Juan Felipe
9	Ti	1128727748	Khalid Jeffrey	Pavon Quiroga	Aspirante	Khalid@gmail.com	320 2787038	KJ
10	Ti	1019967361	Lorenzo Calderon	Coltrando Castillo	aspirante	lorenzocurtis16@hotmail.com	3208035093	
11	Ti	1122522440	Samuel David	Daza Gutierrez	aspirante	Dazasamuel657@gmail.com	702 4477698	
12	Ti	1122523984	Kevin Santiago	Ruiz Diaz	Aspirante	kevinsantiago ruiz1020@gmail.com	3124865274	Kevin Ruiz
13	Ti	1122929223	Jhon Suarez	Vargas	aspirante	jhonfredy6565@gmail.com	3118067091	Jhon Fredy
14	T.I	1121898111	Juan David	Rubio Hernandez	aspirante	Juan DavidRubio hernandez@gmail.com	3042159072	Juan R.H
15	T.I	1029992834	Andres Felipe	pulido castillo	aspirante	andres pulido947@gmail.com	3202626563	Andres Pulido
16	T.I	1053445293	Dylan Jose Cardona Hernandez	Fuentes Hernandez	Aspirante	Dylan hernandez2108@gmail.com	3022615013	Dylan Fuentes
17	T.I	1122927445	Sherman Camilo	Hernández Sanchez	Aspirante	Sherman@outlook	3152269834	Sherman H.
18	T.I	1029991331	Santiago	Cujar Roa	Aspirante	Cujar9999@gmail.com	3124813750	Santiago Cujar Roa
19	T.I	1022928818	Kevin Alejandro Vargas Cano	Jorrany Cova	aspirante	jkey3456cre@gmail.com	3175833868	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	T.I	1029991376	Omar Santiago Benitez	Benitez Moscoso	Calle 22 B sur	omarsantiagobenitez22@gmail.com	3105796845	Omar Santiago
22	T.I	1122928766	Diego Ivan	Manrique Taverna	conjunto. quintas la toscana	diegoivanmanrique@hotmail.com	3028259093	
23	T.I	1029990445	Camilo Velasquez	Velasquez Espitia	Calle 26 C #27-54	Camilovelasquezespitia@gmail.com	3166200374	
24	T.I	1122463767	Juan Camilo	Cano Guevara	K36 26 or APTO 202	Juancamilo cano@gmail.com	3732527051	Juan Camilo C.
25	T.I	1122990749	Omar Andres	Torres Devia	K13 Este 96 710 barrio alejandro M12 #C572	Omarandres torres10@gmail.com	3209427287	Omar Andres Torres
26	T.I	1029992839	Andres Felipe	Pulido castillo	calle 26 #79-04 piso 1	andres pulido947@gmail.com	3202626563	Andres Pulido
27	T.I	1029960330	Laura Sofia	Diaz Salazar	Amarillo llano alto II		3112581027	
28	T.I	1023326105	Sara Fuentes	Valencia	la esperanza	Valenciaanicleto@gmail.com	3212969320	Sara Valencia
29	T.I	1019092301	Matias Santiago	Delgado Rojas	Cra 7a #107-97	matiasdelgado@gmail.com	3132799380	Matias D.
30	T.I	1122523822	Maria Paula	Barron Cara	CL 24 A #22-14	Barronpaula9226@gmail.com	3102925428	Paula Barón
31	T.I	1013608220	Fabio Munera	Munera A9	Cr20 #20D 27	fabiomunera1668@gmail.com	3016747072	
32	T.I	1121899613	Cristopher Arango	Arango Perez	madrigal	Cisaranoperez@gmail.com	3205512510	CPJS
33	T.I	1206963059	Nikol Sofia	Castañeda Gutierrez	Rincon de las Mercedes II	Nikol castaneda@gmail.com	3133137195	Nikol C.
34	T.I	1122927440	Samuel David	Daza Gutierrez	Santa Fe	dazasamuel657@gmail.com	3024477698	
35	T.I	1122927445	Sherman Camilo	Hernández Sánchez	Calle 25D #23-08	Shermancamilo@gmail.com	315 2269834	Sherman H.
36	T.I	1122925952	Anyeline Lacne	Alvornoz	calle 23 #12-03	Anyelinezeo@gmail.com	3114683190	Anyeline Lacne
37	T.I		Angel David	villalba Rojas		Angeldavidvillalba@hotmail.com	3134183568	Angel David Villalba
38								
39								
40								

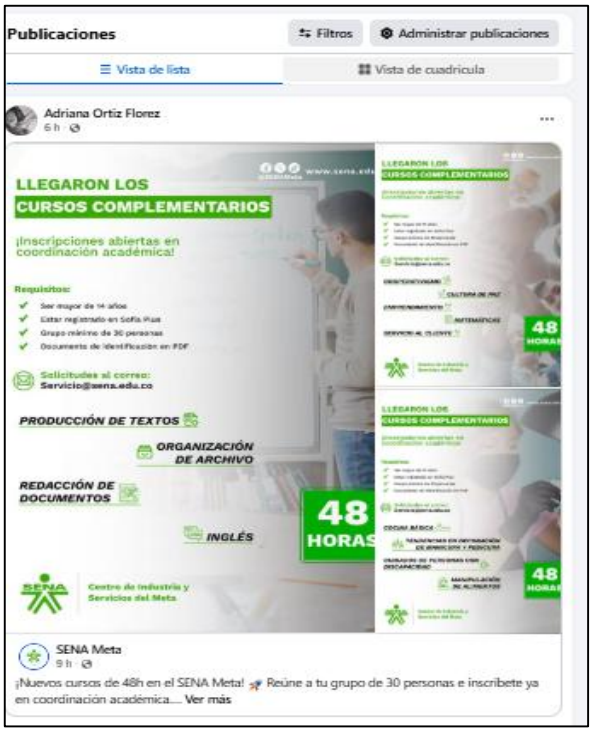
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-00

CS Escaneado con CamScanner

ANEXO 7.

Publicación de ofertas institucionales y otra informacion en las diferente redes sociales



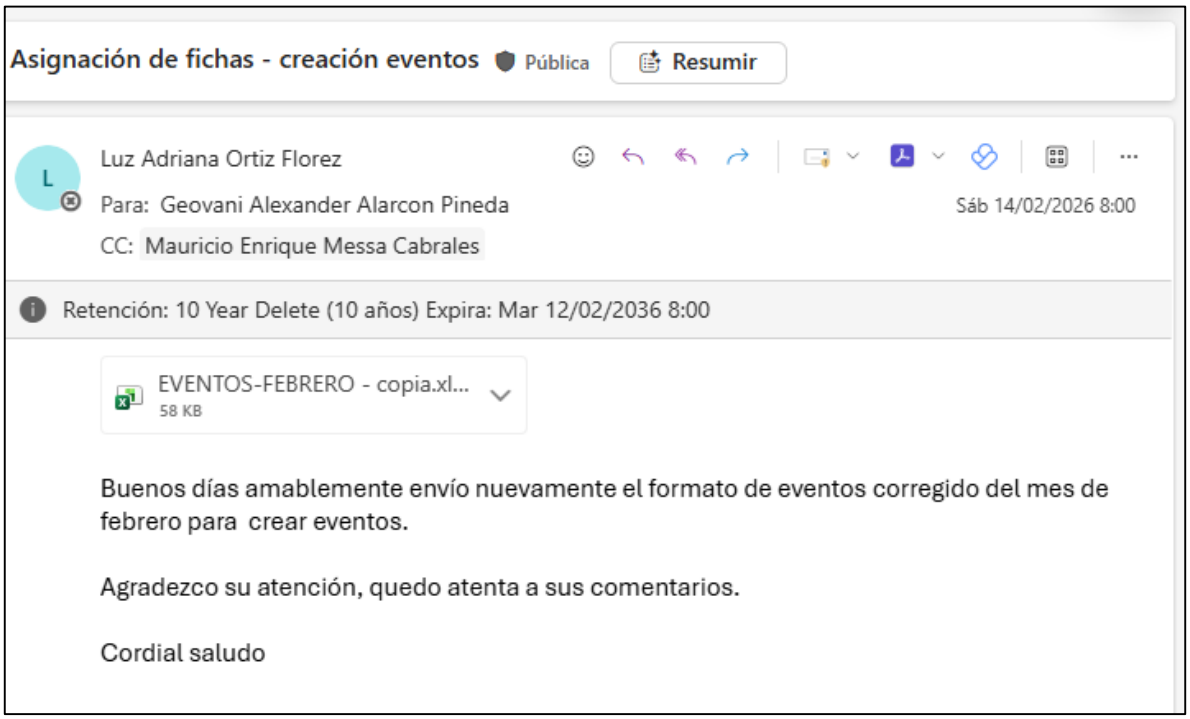






ANEXO 8.

Pantallazo envio del formato para asignación de fichas y creación de ventos



ANEXO 9.

Asistencia a la reunión convocada por la subdirección del CISM y la coordinación de programas especiales el lunes 2 de febrero en la IE Juan B Caballero.









ANEXO 10.

Referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena

También el comportamiento inseguro incluye la falta de acciones para informar o corregir condiciones inseguras.

Elementos De Protección Personal: Estos deben ser suministrados teniendo en cuenta los requerimientos específicos de los puestos de trabajo, homologación según las normas de control de calidad y el confort. Además, es necesario capacitar en su manejo, cuidado y mantenimiento, así como realizar el seguimiento de su utilización. Estos elementos de protección deben ser escogidos de acuerdo con las referencias específicas y su calidad. No importa si es más costoso uno que otro, lo importante es el nivel de prevención al que llegue. Sin embargo, esta es la última alternativa de control. Principales EPP: 1. Protección para la cabeza, facial y visual. 2. Respiratoria, auditiva, en alturas, pies, manos y todo el cuerpo.

Enfermedad Laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral,

Política de seguridad y salud en el trabajo (SST). El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. Esta política debe ser comunicada al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente. Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.5

Seguridad y salud en el trabajo (SST): es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.3.

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

Medio Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Política Ambiental: Intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección

Problema ambiental: Es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente. En nuestros días el principal factor de deterioro ambiental es la actividad no planificada del ser humano.

GFPI-F-135 V04

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**

Ministerio del Trabajo: Decreto 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales.

Norma ISO 14001, 2015.

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3.

https://biblioteca.sena.edu.co/F/?func=find-b-0&local_base=sen01

7. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Daniel Felipe Ospina Cardenas	Instructor transversal	CBAN	Octubre 2026

8. **CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luz Adriana Ortiz Flórez	Instructor SST y Ambiente	CBAN		Actualización y descripción de actividades de medio ambiente

GFPI-F-135 V04

ANEXO 11.

Alimentación de carpetas en el one drive de cada instructor para cargue de documentos de la formación profesional integral.

