PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326583
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1326583 del año 2020

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9410994350**,** operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**SEPTIEMBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326583 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO - III TRIMESTRE 2020

Regional / Centro: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Instructor: YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha: 69298 - 1966427
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
		Diagnóstico de conocimientos previos	x		0	4	0	8	2	0	x	
		Línea de tiempo historia de la SST - Contexto internacional	x		0	6	0	8	2	0	x	
		Caso práctico Ambiental - Contexto Colombiano	x		1	2	0	8	2	0	x	
		Gestión ambiental en las organizaciones	x		1	5	0	8	2	0	x	
		Sistema General de Riesgos laborales	x		2	0	0	8	2	0	x	
		Normatividad en SST - Caso práctico accidente de trabajo y enfermedad laboral	x		2	6	0	8	2	0	x	
		Taller investigación accidentes de trabajo - espina de pescado	x		3	1	0	8	2	0	x	
		Peligros en el trabajo - GTC 45 de 2012	x		0	2	0	9	2	0	x	
		Entrega informe diagnóstico SST	x		0	2	0	9	2	0	x	
		Evaluación Parcial Primer Corte	x		0	4	0	9	2	0	x	
		Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	x		0	8	0	9	2	0	x	
		Formulario Inducción SST - Diploma	x		1	3	0	9	2	0	x	
		Subprogramas SST - SG SST - Educaplay - Decreto 1072 de 2015	x		1	8	0	9	2	0	x	
		Copasst, Peligros y Controles - Educaplay	x		2	6	0	9	2	0	x	
		Cazador de Riesgos - Oficina - Hogar - ARL SURA	x		0	1	1	0	2	0	x	
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 1: Juego Empresa SST - ARL SURA - Póster	x		0	7	1	0	2	0	x	
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 2: Juego educaplay residuos peligrosos - canción	x		1	1	1	0	2	0	x	
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Juegos ARL SURA - Emergencias	x		1	3	1	0	2	0	x	
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Plan de emergencias en el hogar	x		1	3	1	0	2	0	x	
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 4: Video Tik Tok	x		1	4	1	0	2	0	x	
		Manual del SG-SST - Producto pyme	x		1	4	1	0	2	0	x	
		Examen final de la competencia	x		1	5	1	0	2	0	x	
		Cierre de la competencia	x		1	5	1	0	2	0	x	

PLAN DE TRABAJO - IV TRIMESTRE 2020

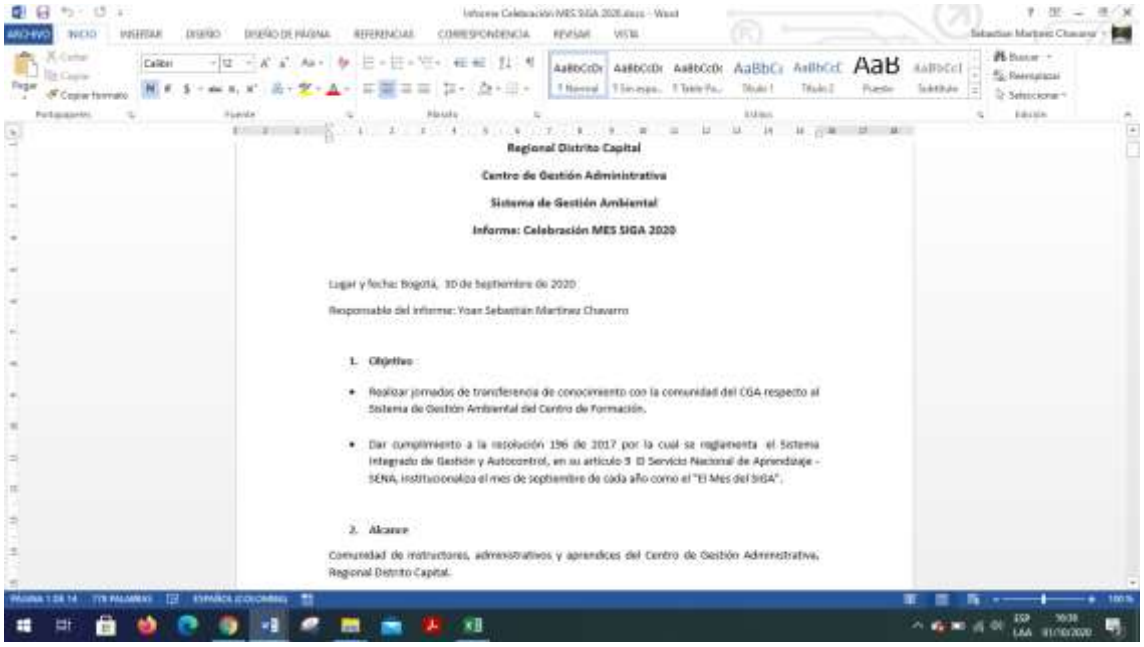
Regional / Centro: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Instructor: YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha: 69313 - 2143227
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
		Diagnóstico de conocimientos previos	x		2	0	1	0	2	0		
		Línea de tiempo historia de la SST - Contexto internacional	x		2	3	1	0	2	0		
		Caso práctico Ambiental - Contexto Colombiano	x		2	7	1	0	2	0		
		Gestión ambiental en las organizaciones	x		3	0	1	0	2	0		
		Sistema General de Riesgos laborales	x		0	3	1	1	2	0		
		Normatividad en SST - Caso práctico accidente de trabajo y enfermedad laboral	x		0	4	1	1	2	0		
		Taller investigación accidentes de trabajo - espina de pescado	x		0	5	1	1	2	0		
		Peligros en el trabajo - GTC 45 de 2012	x		0	6	1	1	2	0		
		Entrega informe diagnóstico SST	x		1	0	1	1	2	0		
		Evaluación Parcial Primer Corte	x		1	2	1	1	2	0		
		Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	x		1	4	1	1	2	0		
		Formulario Inducción SST - Diploma	x		1	4	1	1	2	0		
		Subprogramas SST - SG SST - Educaplay - Decreto 1072 de 2015	x		1	8	1	1	2	0		
		Copasst, Peligros y Controles - Educaplay	x		2	6	1	1	2	0		
		Cazador de Riesgos - Oficina - Hogar - ARL SURA	x		0	1	1	1	2	0		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 1: Juego Empresa SST - ARL SURA - Póster	x		0	7	1	1	2	0		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 2: Juego educaplay residuos peligrosos - canción	x		1	1	1	1	2	0		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Juegos ARL SURA - Emergencias	x		1	3	1	2	2	0		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Plan de emergencias en el hogar	x		1	3	1	2	2	0		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 4: Video Tik Tok	x		1	4	1	2	2	0		
		Manual del SG-SST - Producto pyme	x		1	4	1	2	2	0		
		Examen final de la competencia	x		1	5	1	2	2	0		
		Cierre de la competencia	x		1	5	1	2	2	0		

Evidencias Gestión Mes Octubre 2020

Instructor: Sebastián Martínez

1. Elaboración de informe mes SIGA – 2020



Regional Distrito Capital

Centro de Gestión Administrativa

Sistema de Gestión Ambiental

Informe: Celebración MES SIGA 2020

Lugar y fecha: Bogotá, 30 de septiembre de 2020

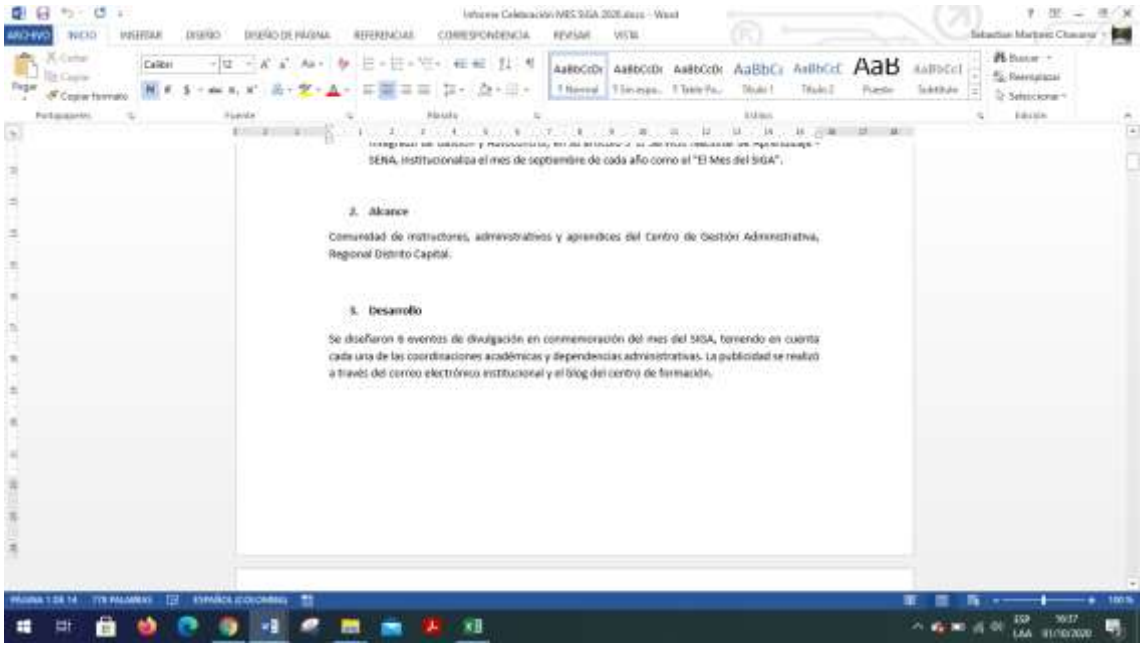
Responsable del informe: Yoan Sebastián Martínez Chavarro

1. **Objetivo**

- Realizar jornadas de transferencia de conocimiento con la comunidad del CGA respecto al Sistema de Gestión Ambiental del Centro de Formación.
- Dar cumplimiento a la resolución 196 de 2017 por la cual se reglamenta el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, en su artículo 3 El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, institucionaliza el mes de septiembre de cada año como el "El Mes del SIGA".

2. **Alcance**

Comunidad de instructores, administrativos y aprendices del Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital.



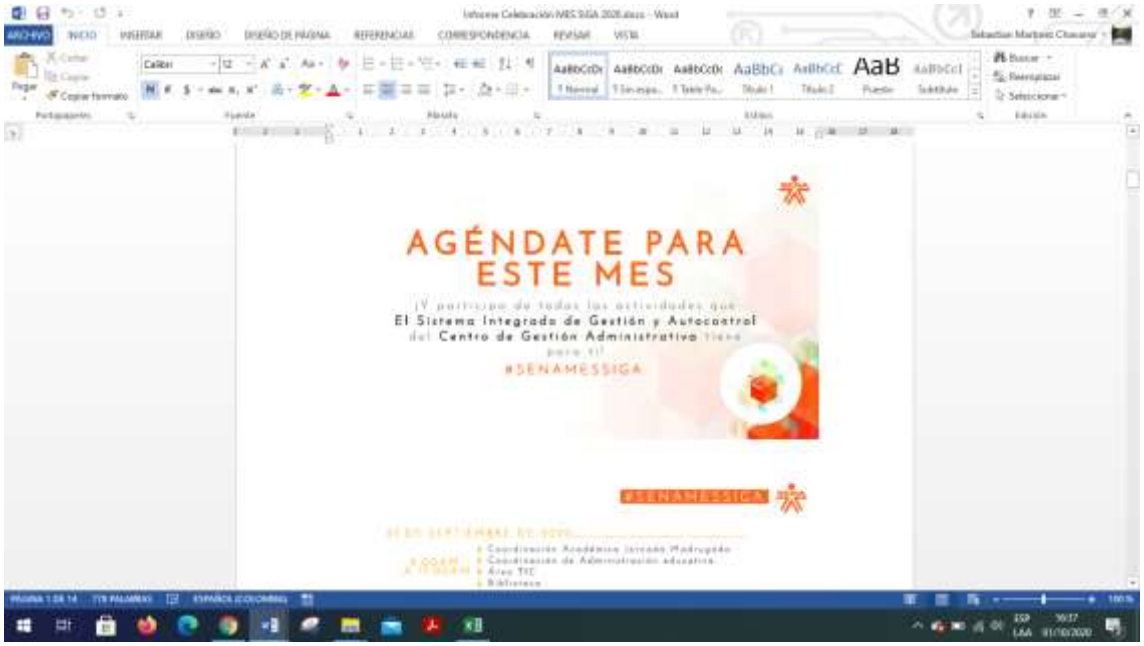
SENA, institucionaliza el mes de septiembre de cada año como el "El Mes del SIGA".

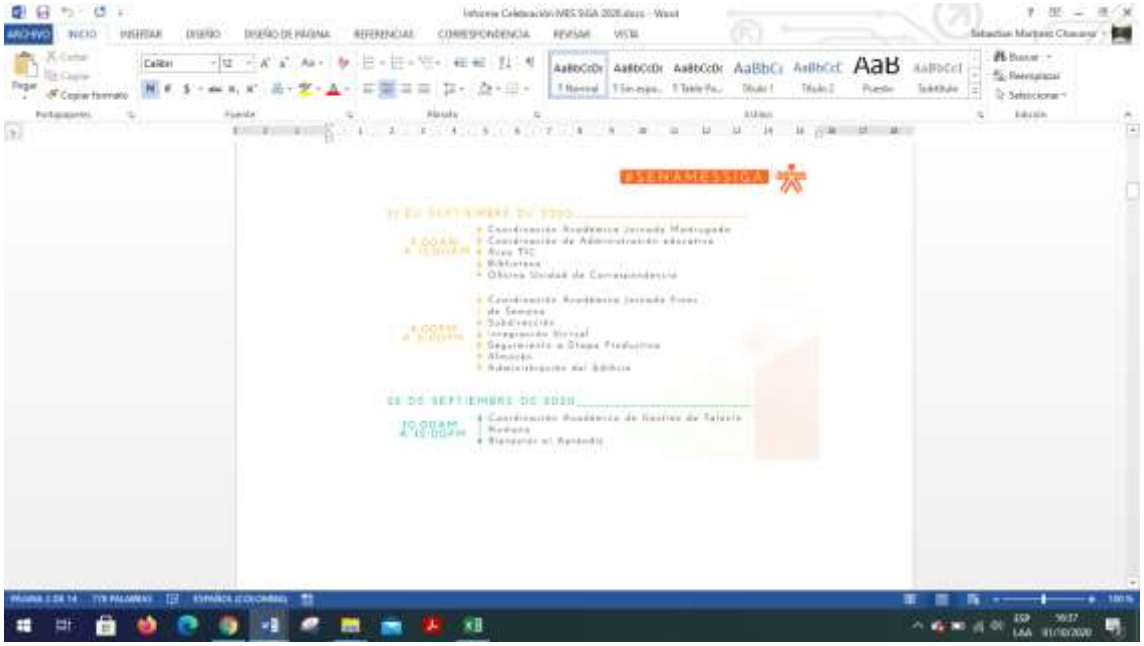
2. **Alcance**

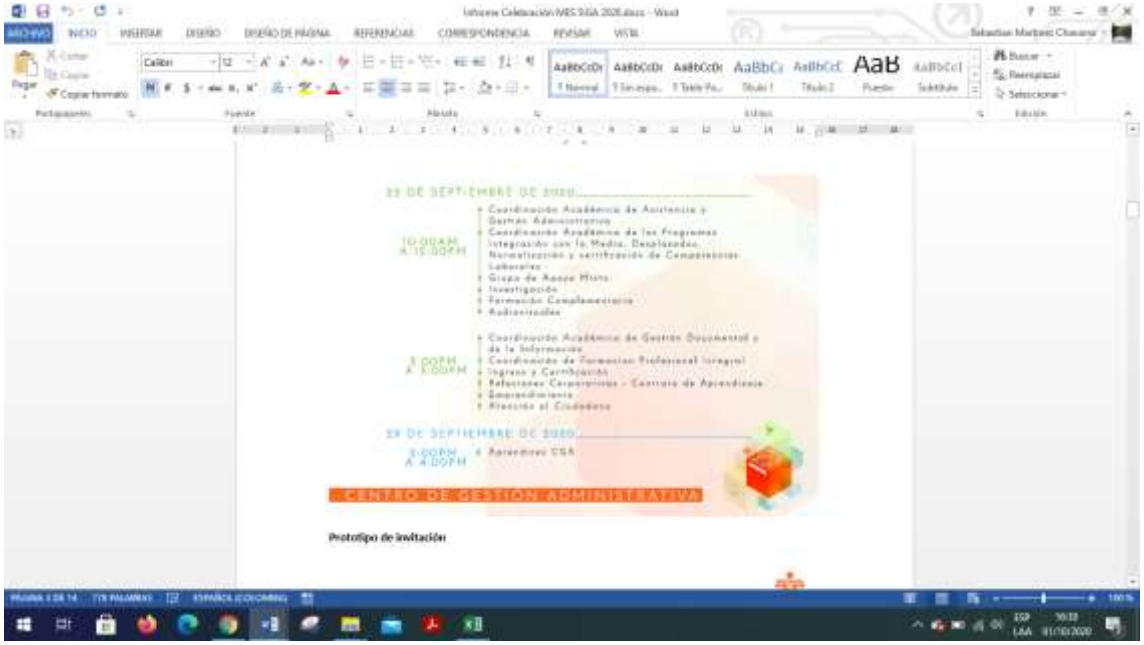
Comunidad de instructores, administrativos y aprendices del Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital.

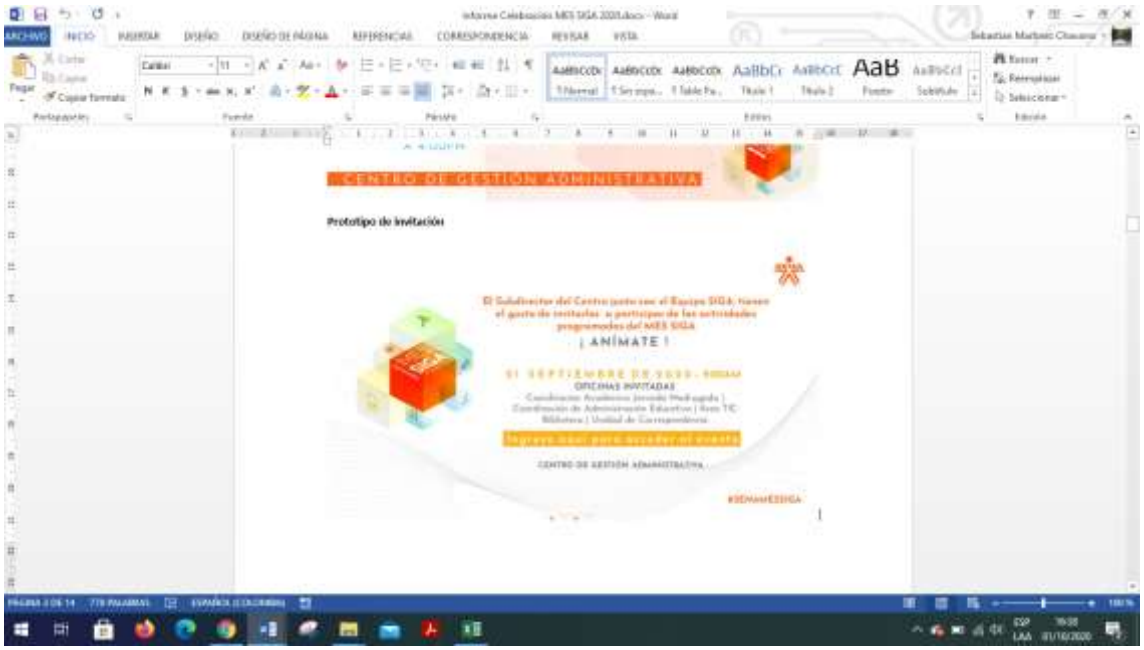
3. **Desarrollo**

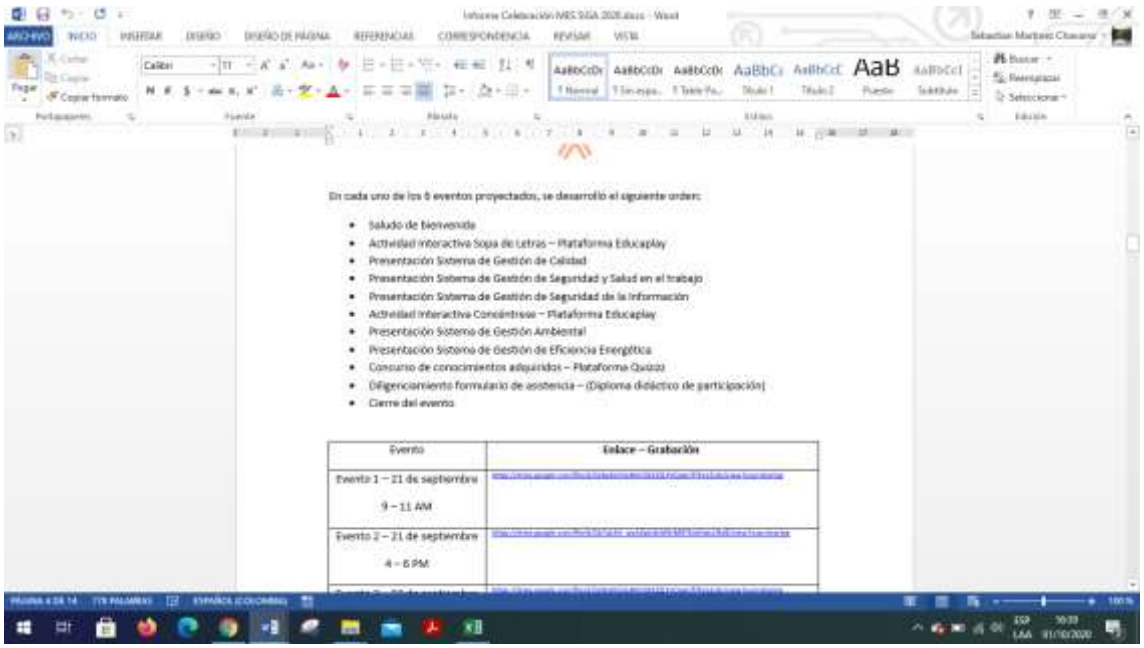
Se diseñaron 6 eventos de divulgación en conmemoración del mes del SIGA, teniendo en cuenta cada una de las coordinaciones académicas y dependencias administrativas. La publicidad se realizó a través del correo electrónico institucional y el blog del centro de formación.


AGÉNDATE PARA ESTE MES
¡Y participa de todas las actividades que
El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
del Centro de Gestión Administrativo tiene
para ti!
#SENAMESSIGA
#SENAMESSIGA


#SENAMESSIGA


29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
10:00AM A 12:00PM
+ Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
+ Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Nivelatorios y certificación de Competencias Laborales
+ Grupo de Apoyo Mixto
+ Investigación
+ Formación Complementaria
+ Audiovisuales
3:00PM A 5:00PM
+ Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
+ Coordinación de Formación Profesional Integral
+ Ingreso y Permanencia
+ Relaciones Corporativas - Contrato de Aprendizaje
+ Emprendimiento
+ Atención al Ciudadano
30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
8:00AM A 12:00PM
+ Asesorías CGA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Prototipo de invitación

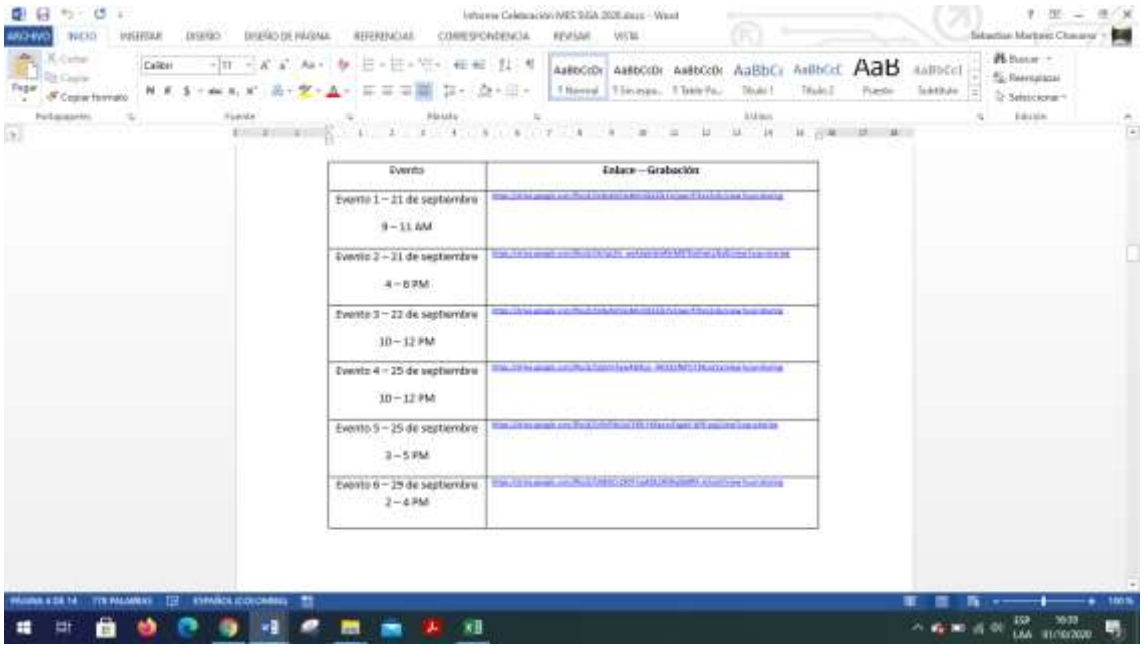

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Prototipo de invitación
¡ ANÍMATE !
OFICINAS INVITADAS



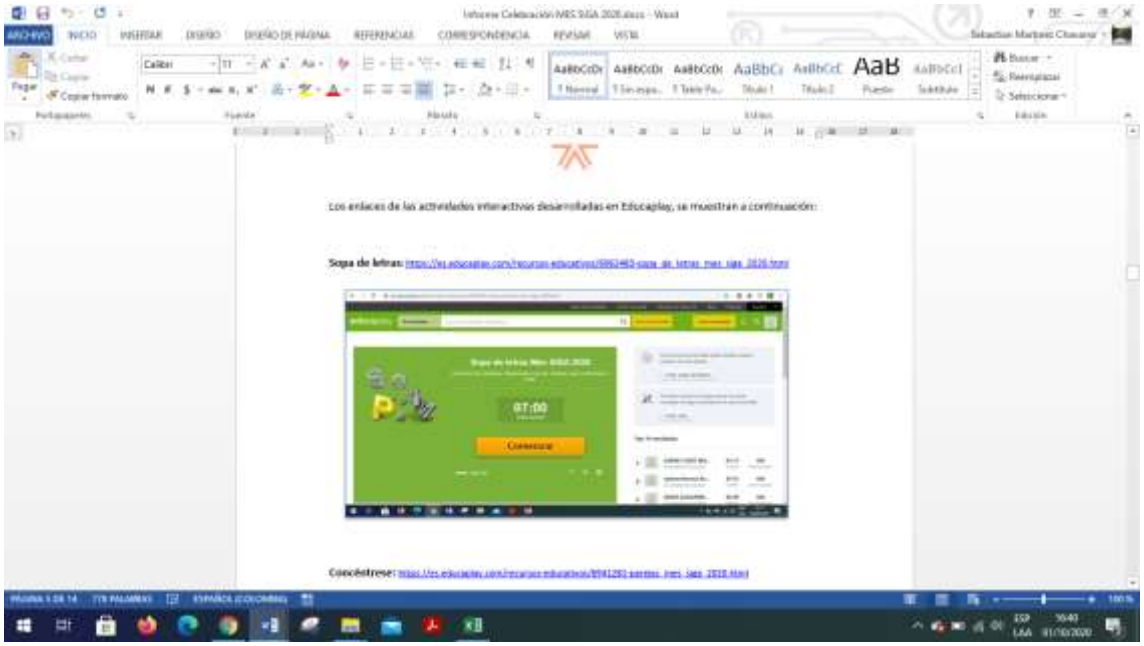
En cada uno de los 6 eventos proyectados, se desarrolló el siguiente orden:

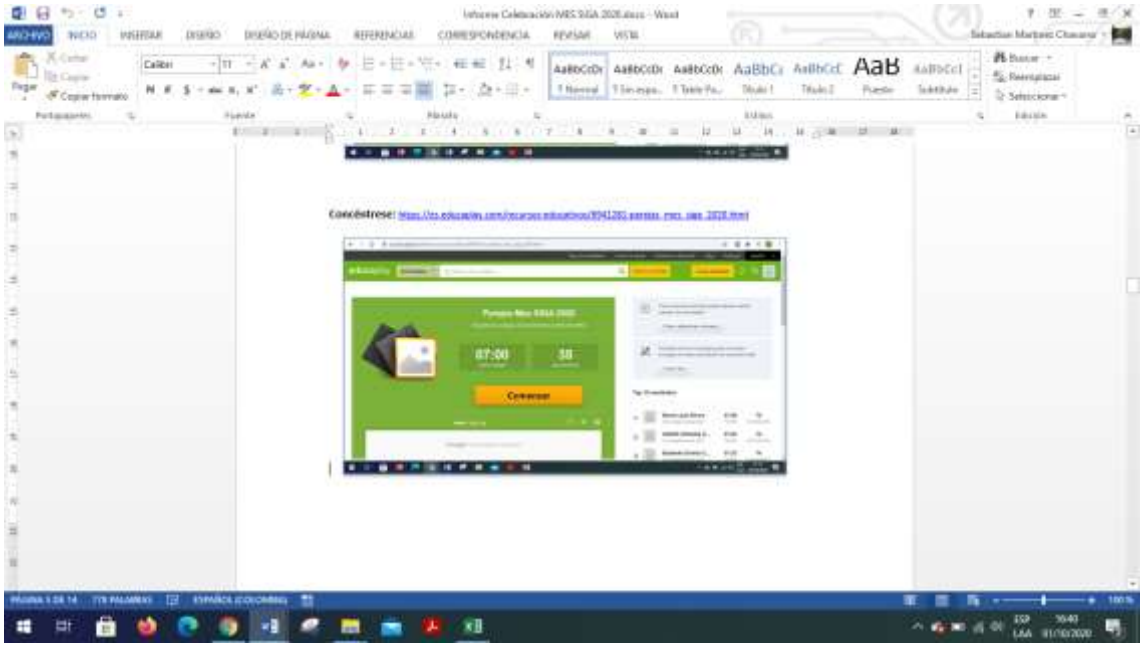
- Saludo de bienvenida
- Actividad interactiva Sopa de Letras – Plataforma Educaplay
- Presentación Sistema de Gestión de Calidad
- Presentación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
- Presentación Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- Actividad interactiva Concéntrese – Plataforma Educaplay
- Presentación Sistema de Gestión Ambiental
- Presentación Sistema de Gestión de Eficiencia Energética
- Consurso de conocimientos adquiridos – Plataforma Quizizz
- Diligenciamiento formulario de asistencia – (Diploma didáctico de participación)
- Cierre del evento

Evento	Enlace – Grabación
Evento 1 – 21 de septiembre 9 – 11 AM	
Evento 2 – 21 de septiembre 4 – 6 PM	

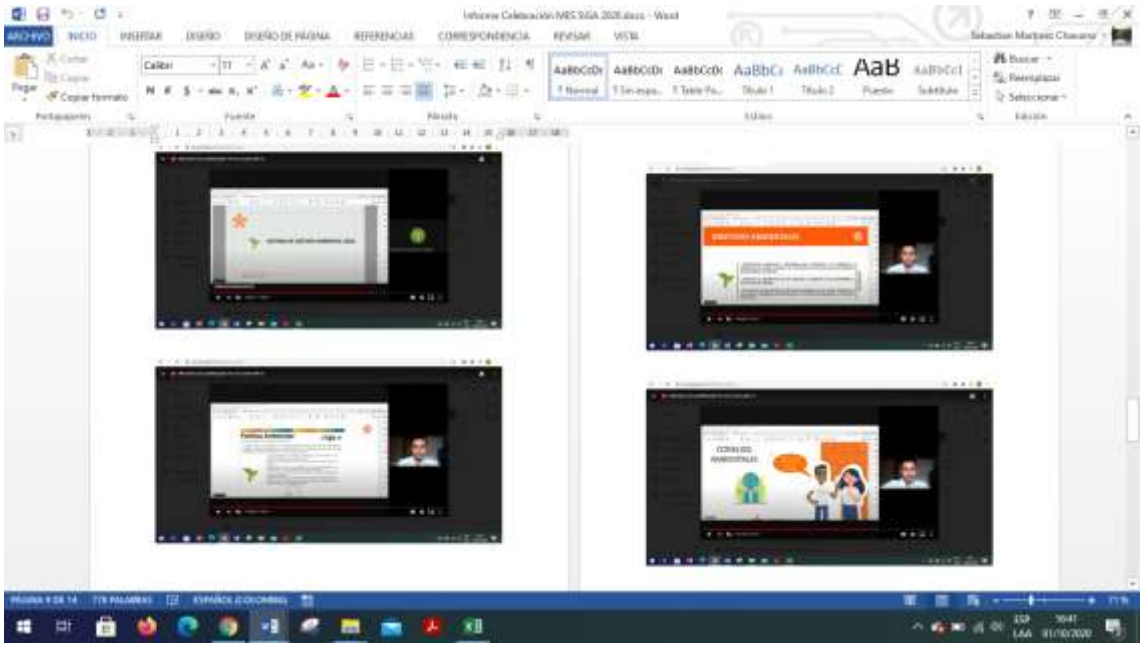


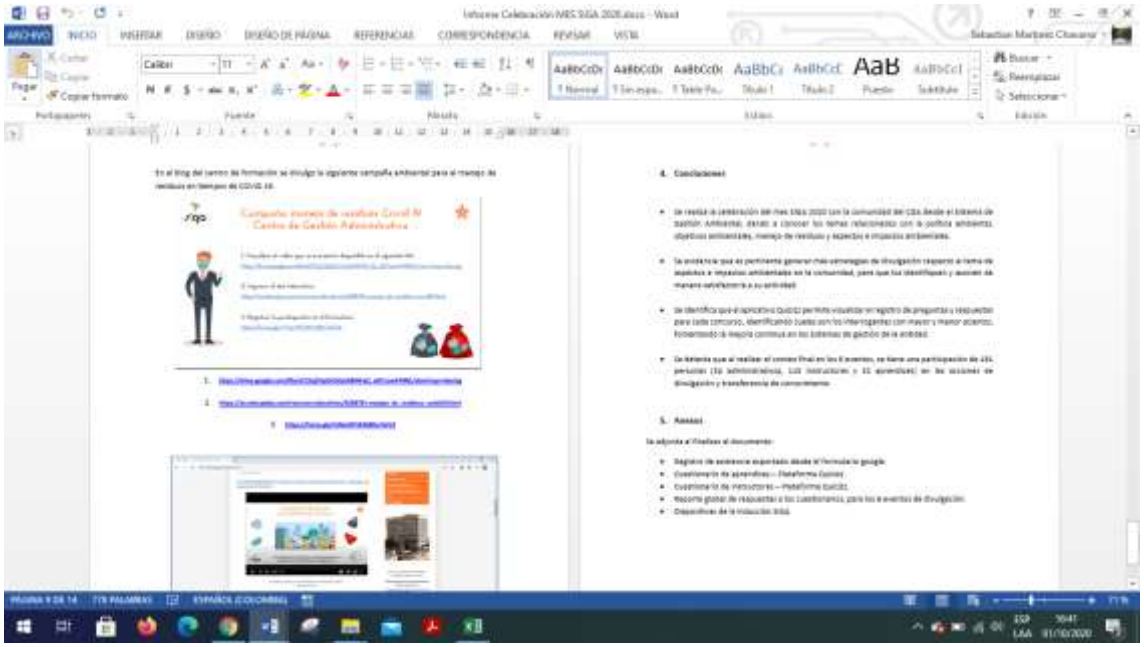
Evento	Enlace – Grabación
Evento 1 – 21 de septiembre 9 – 11 AM	
Evento 2 – 21 de septiembre 4 – 6 PM	
Evento 3 – 22 de septiembre 10 – 12 PM	
Evento 4 – 25 de septiembre 10 – 12 PM	
Evento 5 – 25 de septiembre 3 – 5 PM	
Evento 6 – 25 de septiembre 2 – 4 PM	


Los enlaces de las actividades interactivas desarrolladas en Educaplay, se muestran a continuación:
Sopa de letras:
Concéntrese:
07:00
Comenzar

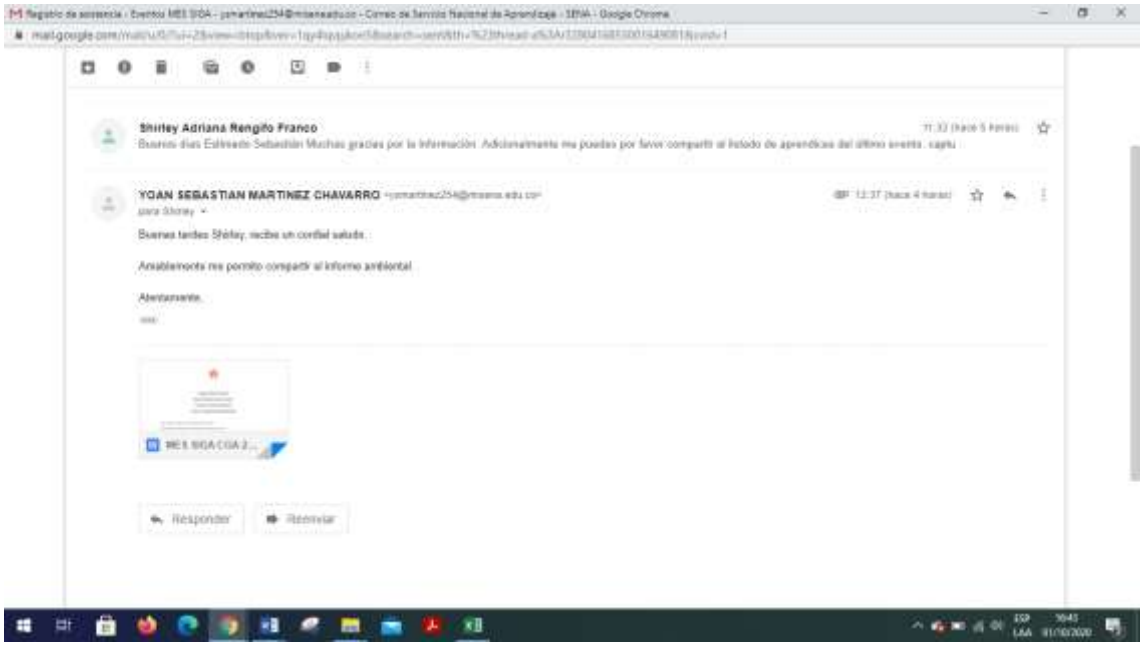

Concéntrese:
07:00
Comenzar

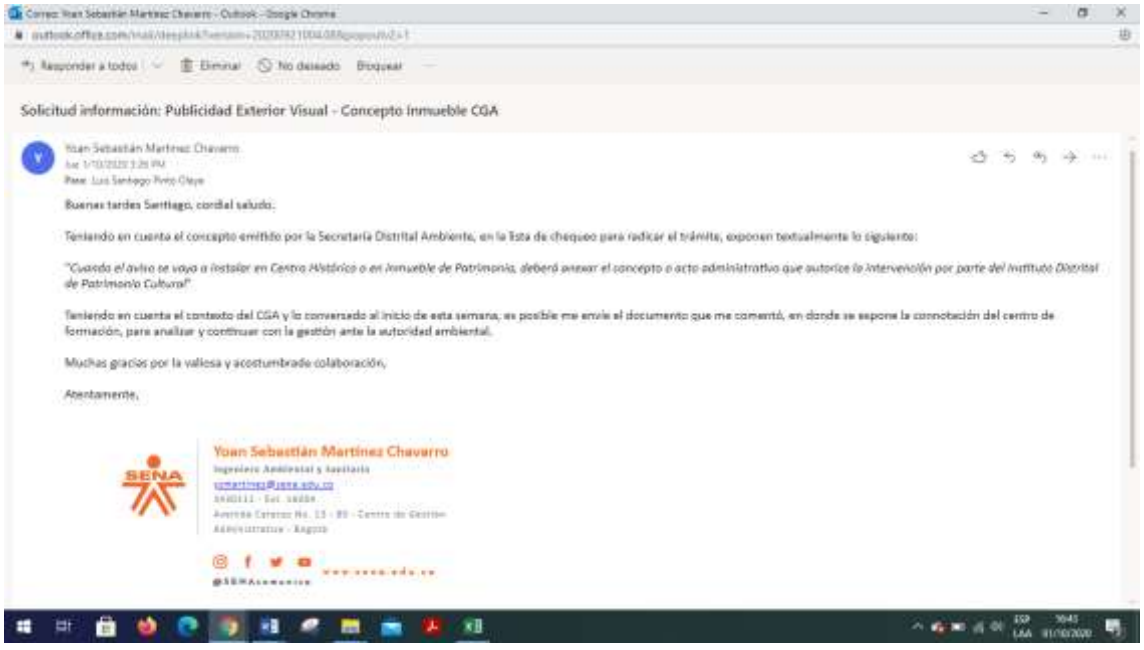
La evaluación de la eficacia de cada evento se desarrolló por medio de la plataforma Quizizz, en el caso de los eventos con instructores y administrativos se desarrollaron 25 preguntas (5 para cada sistema); para el evento con aprendices el concurso se diseñó con 15 preguntas (3 para cada sistema)



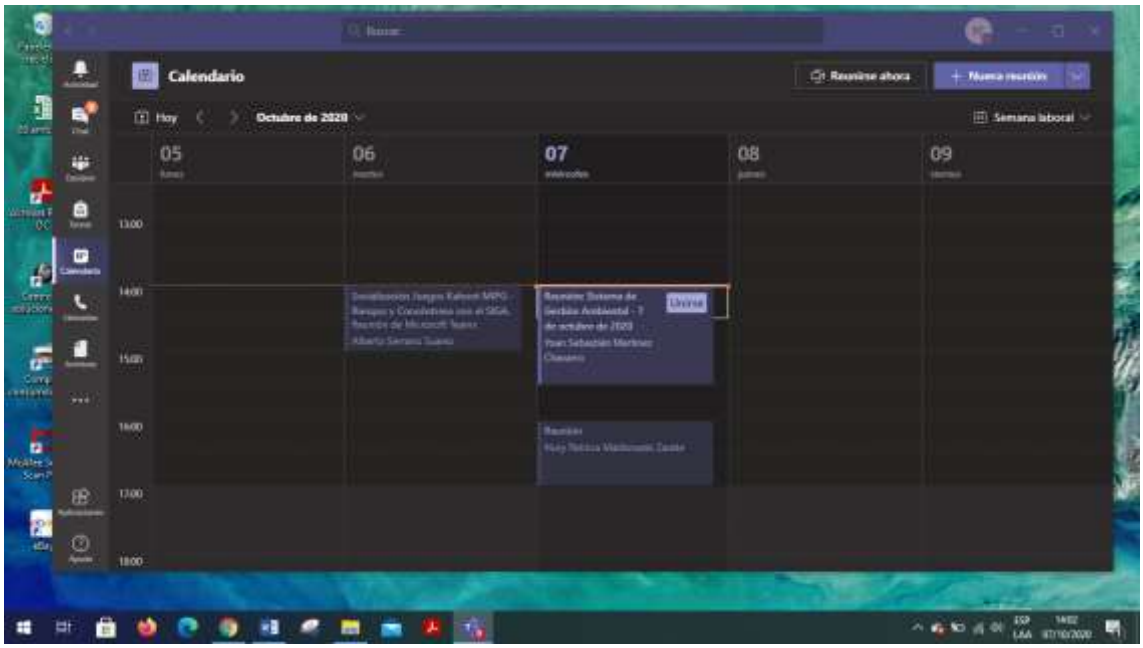


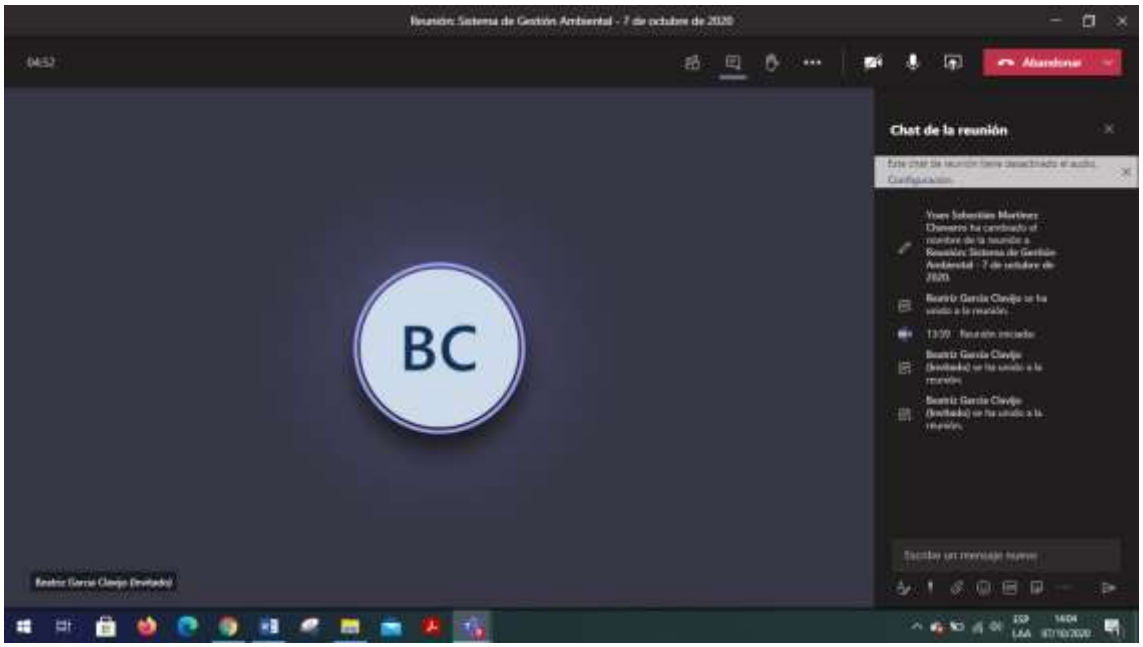
2. Correos relevantes



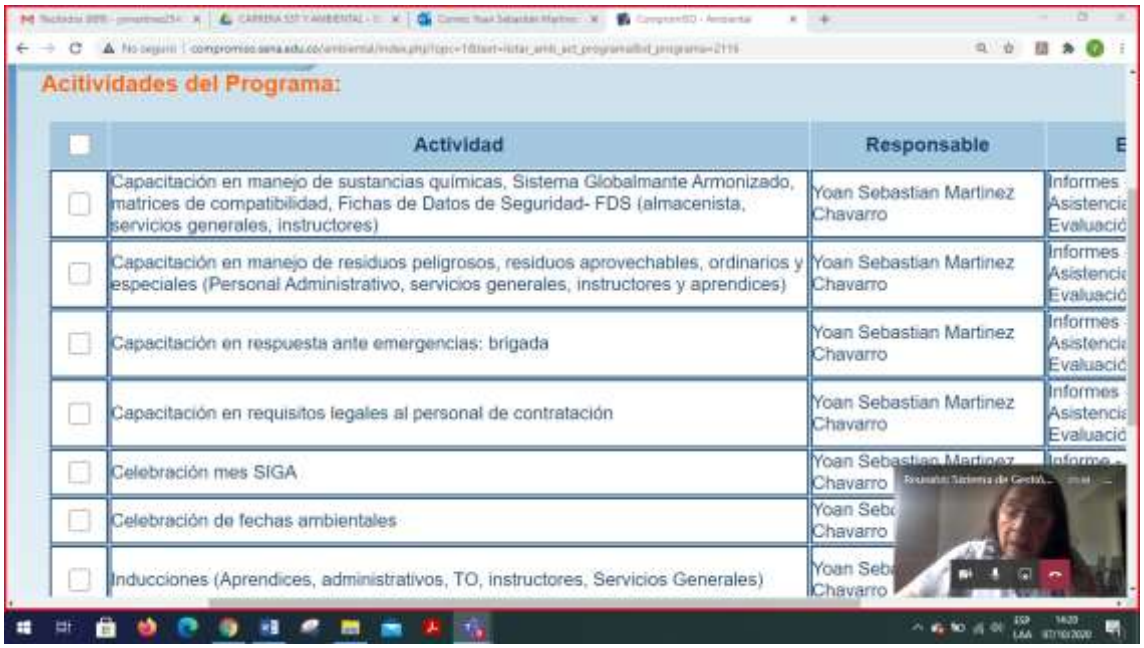


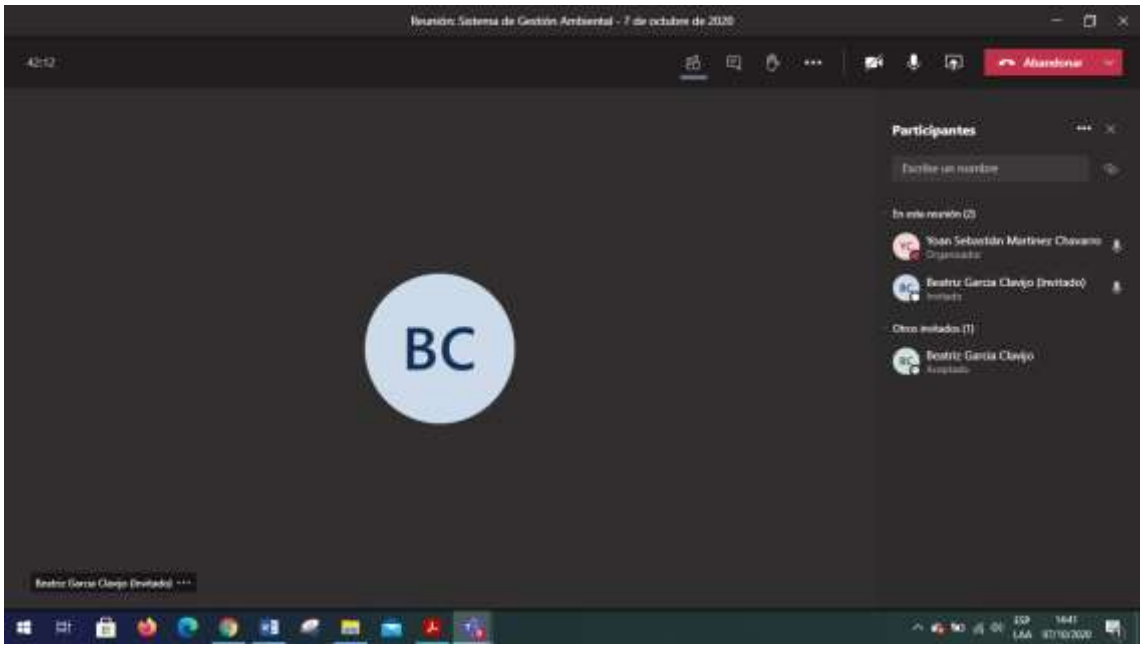
1. Reunión Sistema de Gestión Ambiental – Entrega de lineamientos a la Instructora Beatriz García – Sensibilizaciones IV trimestre 2020



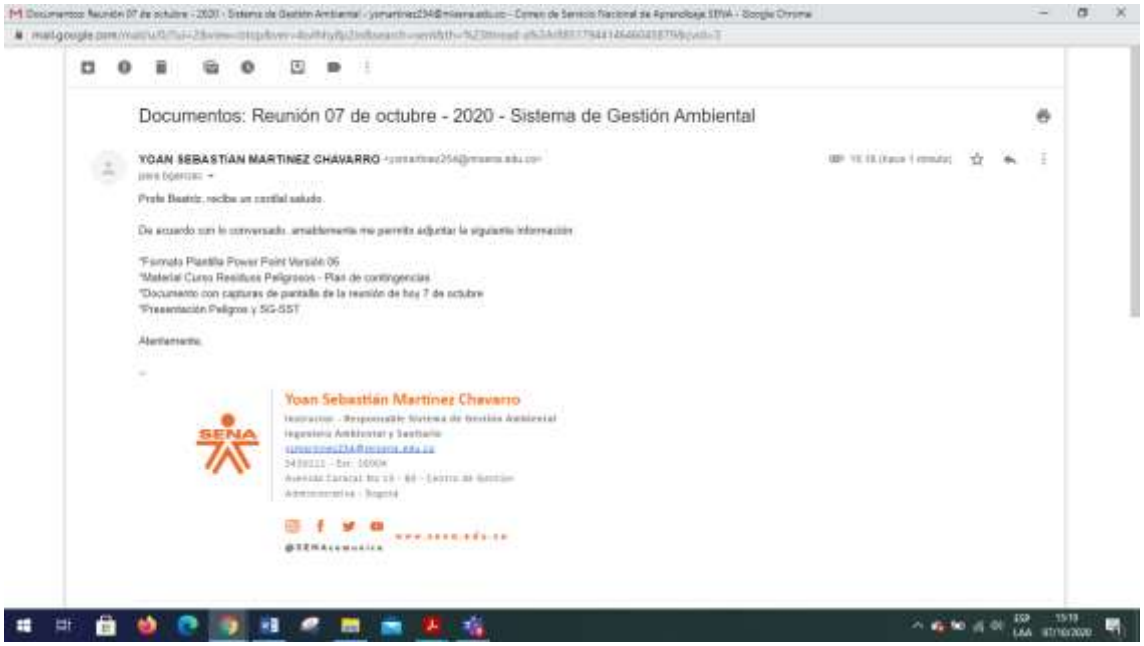


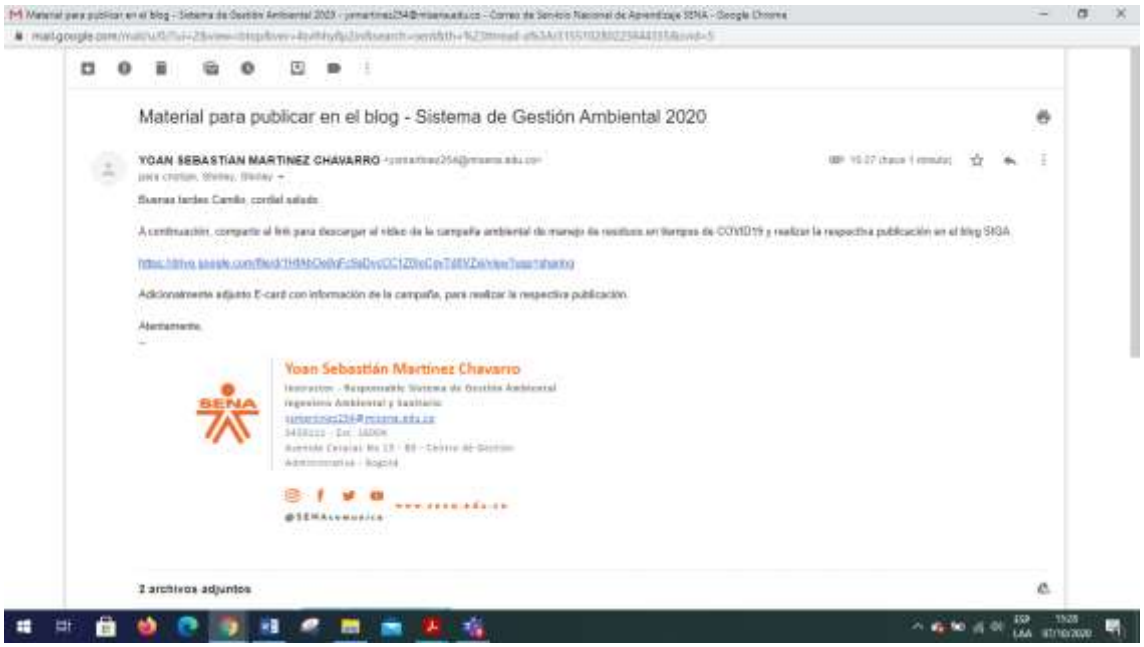
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental
Acitividades del Programa:
Adicionar
Editar
Actividad
Responsable
Entregable
Fecha Limite
Estado
Capacitación en manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmante Armonizado, matrices de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad- FDS (almacenista, servicios generales, instructores)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informes - Listas de Asistencia - Presentación - Evaluación Eficacia
2020-11-30
En Ejecució
Capacitación en manejo de residuos peligrosos, residuos aprovechables, ordinarios y especiales (Personal Administrativo, servicios generales, instructores y aprendices)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informes - Listas de Asistencia - Presentación - Evaluación Eficacia
2020-11-30
Cerrada
Capacitación en respuesta ante emergencias: brigada
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informes - Listas de Asistencia - Presentación - Evaluación Eficacia
2020-09-30
Pendiente
Capacitación en requisitos legales al personal de contratación
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informes - Listas de Asistencia - Preser Evaluación Eficacia
Celebración mes SIGA
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informe - Lista de - Evaluación Eficac
Celebración de fechas ambientales
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Informes


Acitividades del Programa:
Actividad
Responsable
Capacitación en manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmante Armonizado, matrices de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad- FDS (almacenista, servicios generales, instructores)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Capacitación en manejo de residuos peligrosos, residuos aprovechables, ordinarios y especiales (Personal Administrativo, servicios generales, instructores y aprendices)
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Capacitación en respuesta ante emergencias: brigada
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Capacitación en requisitos legales al personal de contratación
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Celebración mes SIGA
Celebración de fechas ambientales
Inducciones (Aprendices, administrativos, TO, instructores, Servicios Generales)


Reunión: Sistema de Gestión Ambiental - 7 de octubre de 2020
Abandonar
Participantes
BC

2. Correos


Documentos: Reunión 07 de octubre - 2020 - Sistema de Gestión Ambiental
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO
Yoan Sebastián Martínez Chavarro



Material para publicar en el blog - Sistema de Gestión Ambiental 2020

YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO

Buenas tardes Camilo, cordial saludo.

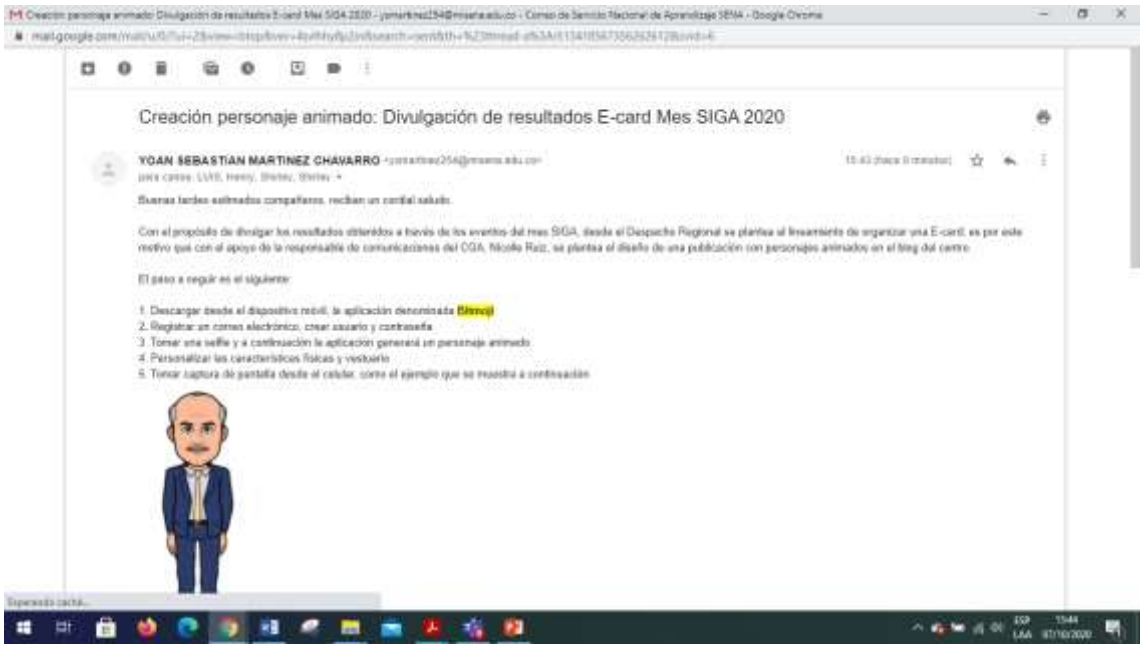
A continuación, comparto el link para descargar el video de la campaña ambiental de manejo de residuos en tiempos de COVID19 y realizar la respectiva publicación en el blog SIGA

Adicionalmente adjunto E-card con información de la campaña, para realizar la respectiva publicación.

Atentamente,

Yoan Sebastián Martínez Chavarro

2 archivos adjuntos



Creación personaje animado: Divulgación de resultados E-card Mes SIGA 2020

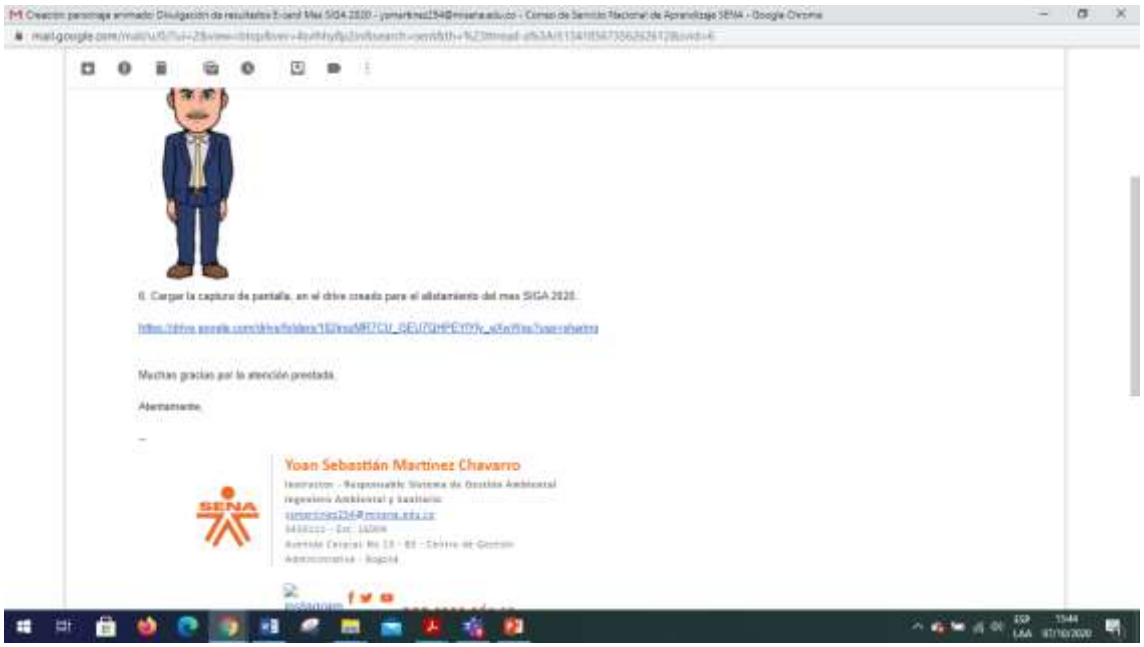
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO

Buenas tardes estimados compañeros, reciban un cordial saludo.

Con el propósito de divulgar los resultados obtenidos a través de los eventos del mes SIGA, desde el Despacho Regional se plantea el lineamiento de organizar una E-card, es por este motivo que con el apoyo de la responsable de comunicaciones del CGA, Nicolle Ruiz, se plantea el diseño de una publicación con personajes animados en el blog del centro.

El paso a seguir es el siguiente:

1. Descargar desde el dispositivo móvil, la aplicación denominada Bitmoji
2. Registrar un correo electrónico, crear usuario y contraseña
3. Tomar una selfie y a continuación la aplicación generará un personaje animado
4. Personalizar las características físicas y vestuario
5. Tomar captura de pantalla desde el celular, como el ejemplo que se muestra a continuación

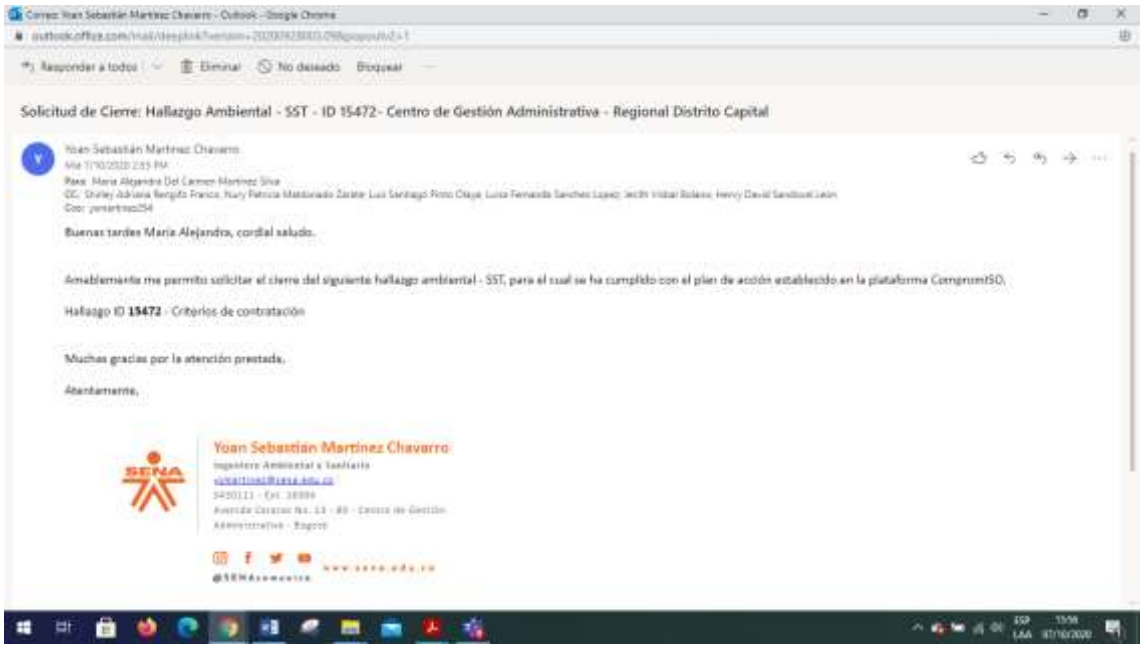


6. Cargar la captura de pantalla, en el drive creado para el alistamiento del mes SIGA 2020.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,

Yoan Sebastián Martínez Chavarro



Solicitud de Cierre: Hallazgo Ambiental - SST - ID 15472- Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Buenas tardes María Alejandra, cordial saludo.

Amablemente me permito solicitar el cierre del siguiente hallazgo ambiental - SST, para el cual se ha cumplido con el plan de acción establecido en la plataforma CompromISO.

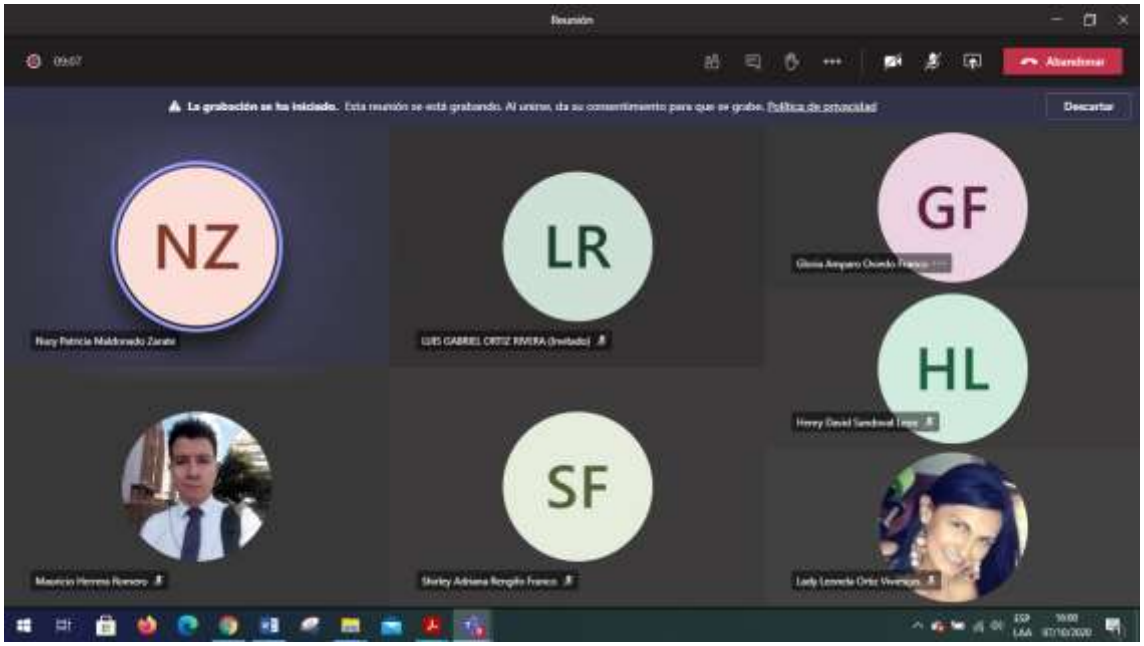
Hallazgo ID **15472** - Criterios de contratación

Muchas gracias por la atención prestada.

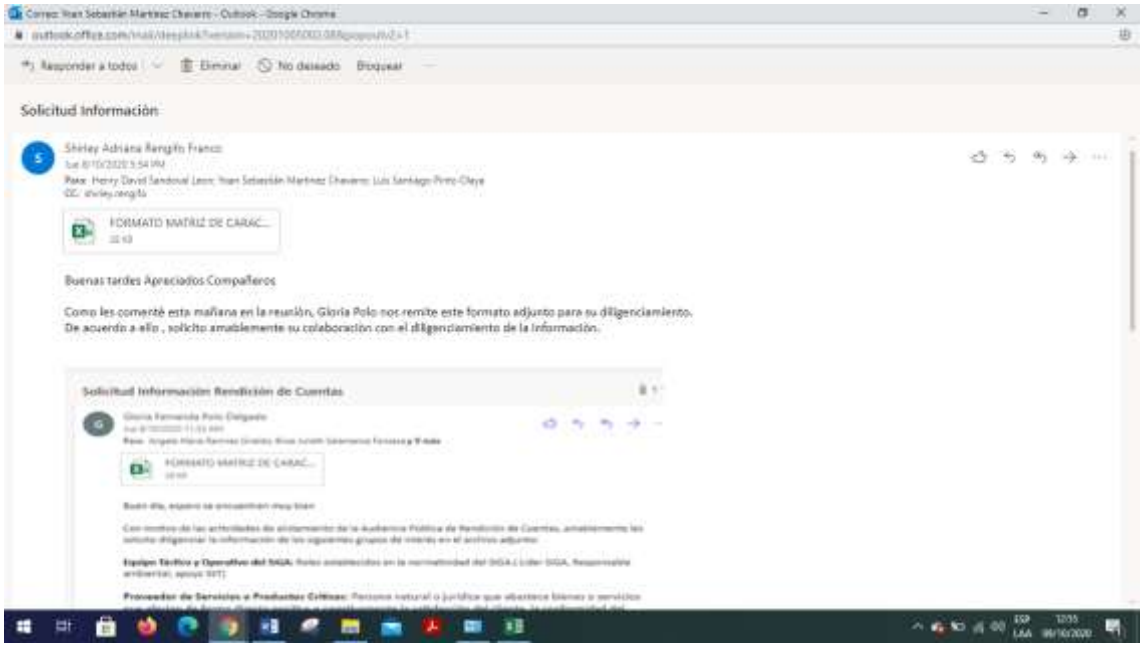
Atentamente,

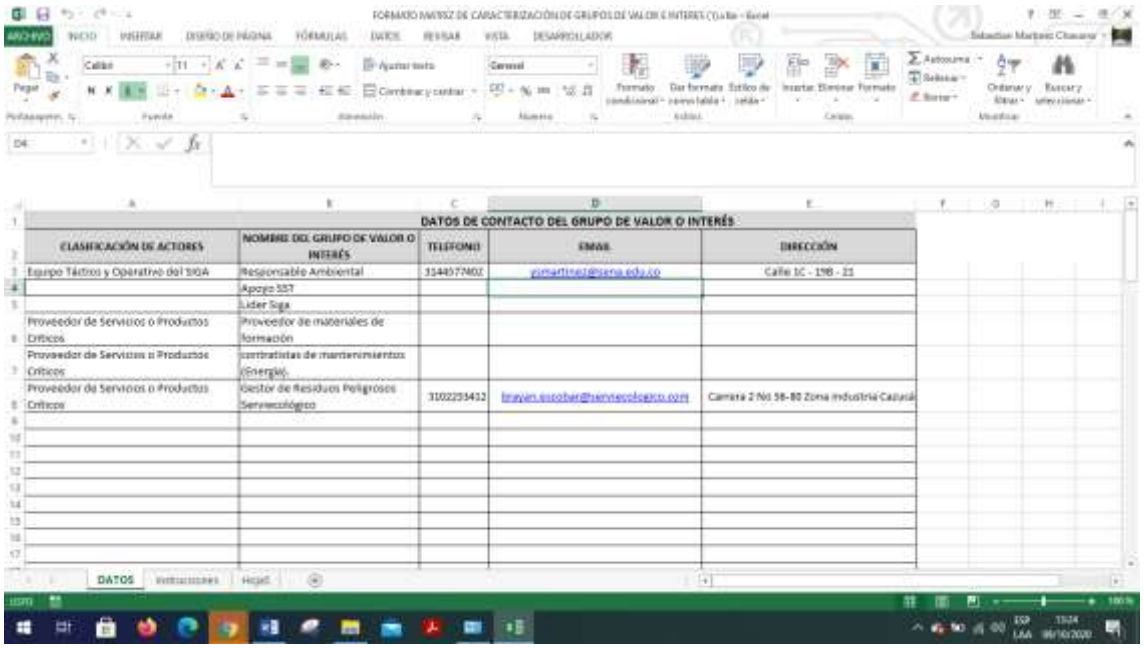
Yoan Sebastián Martínez Chavarro

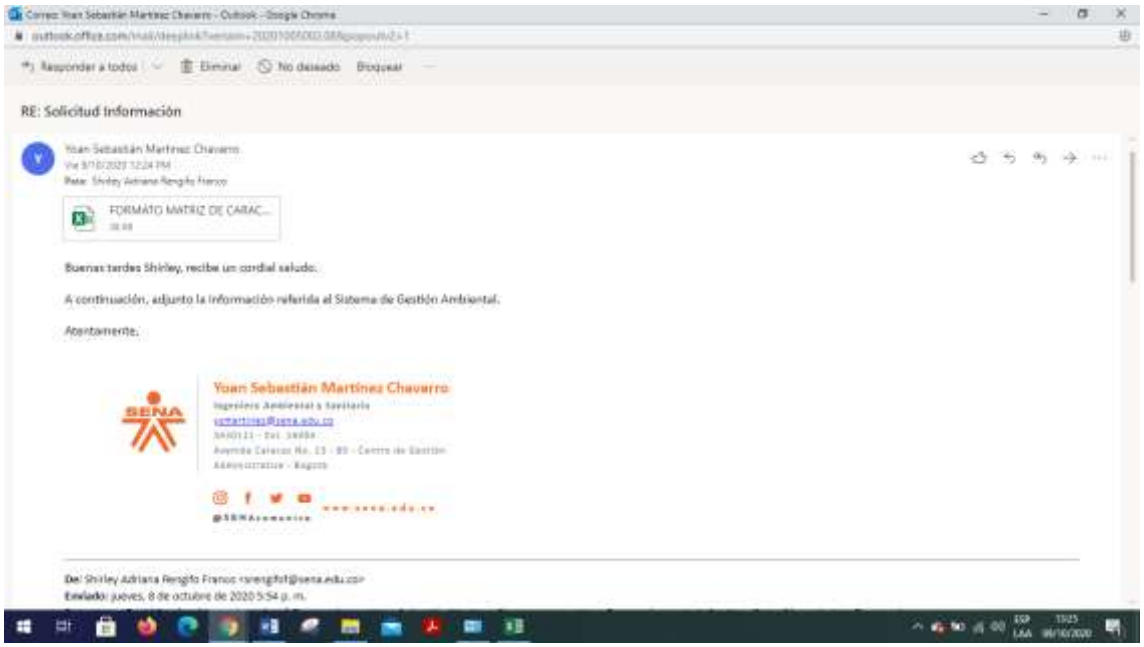
3. Reunión Equipo SIGA



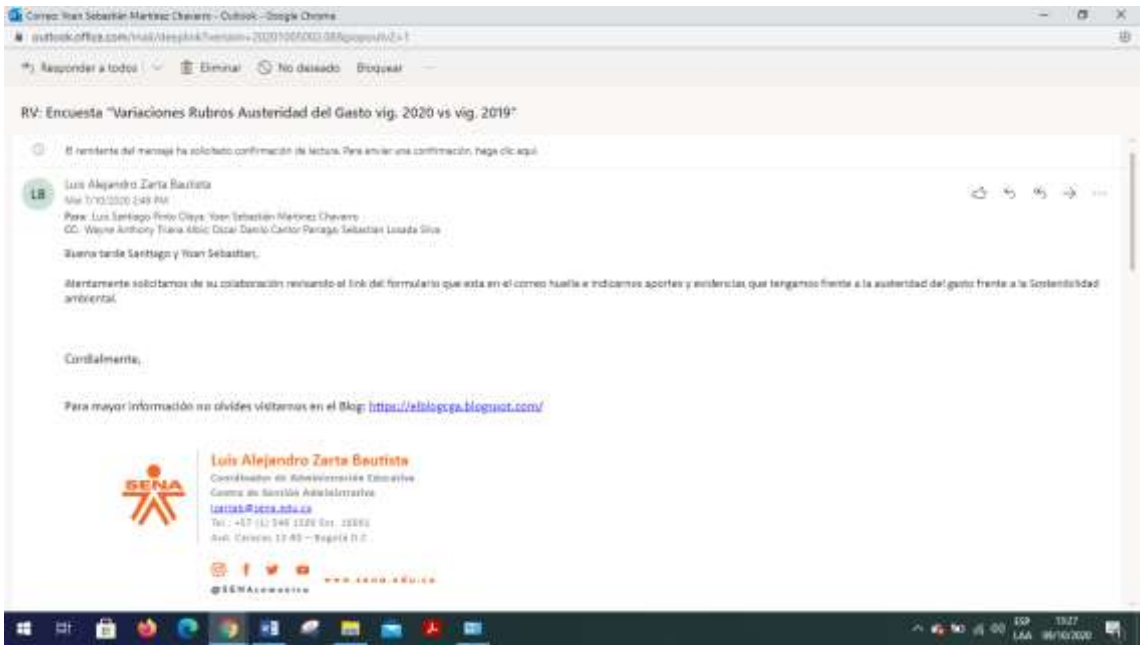
1. Correos relevantes

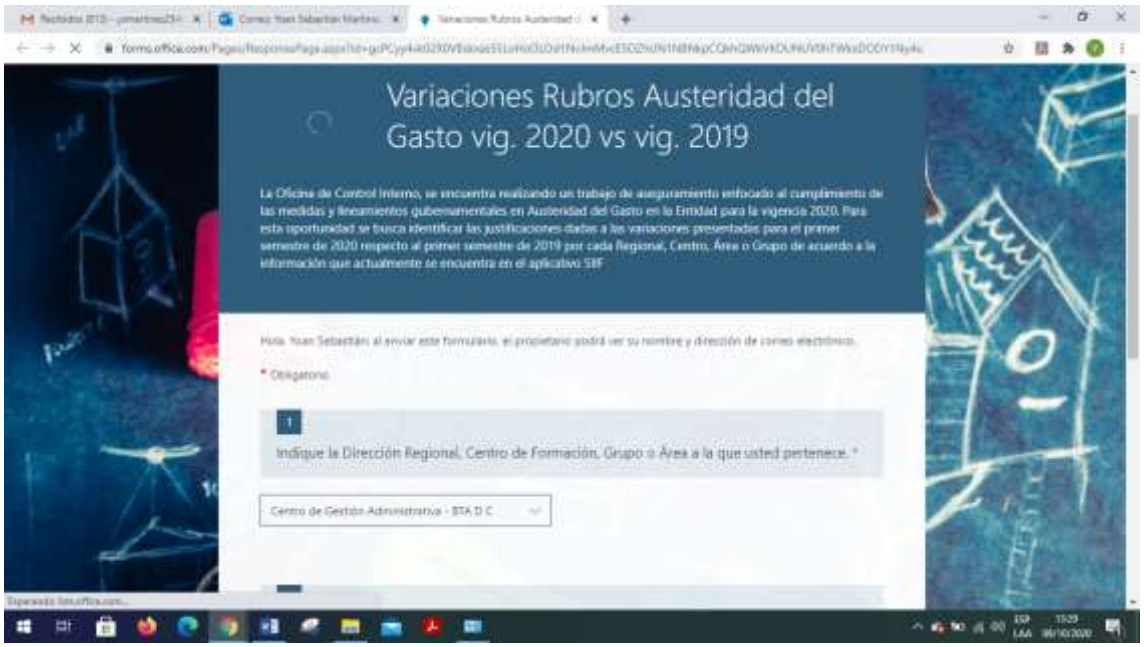


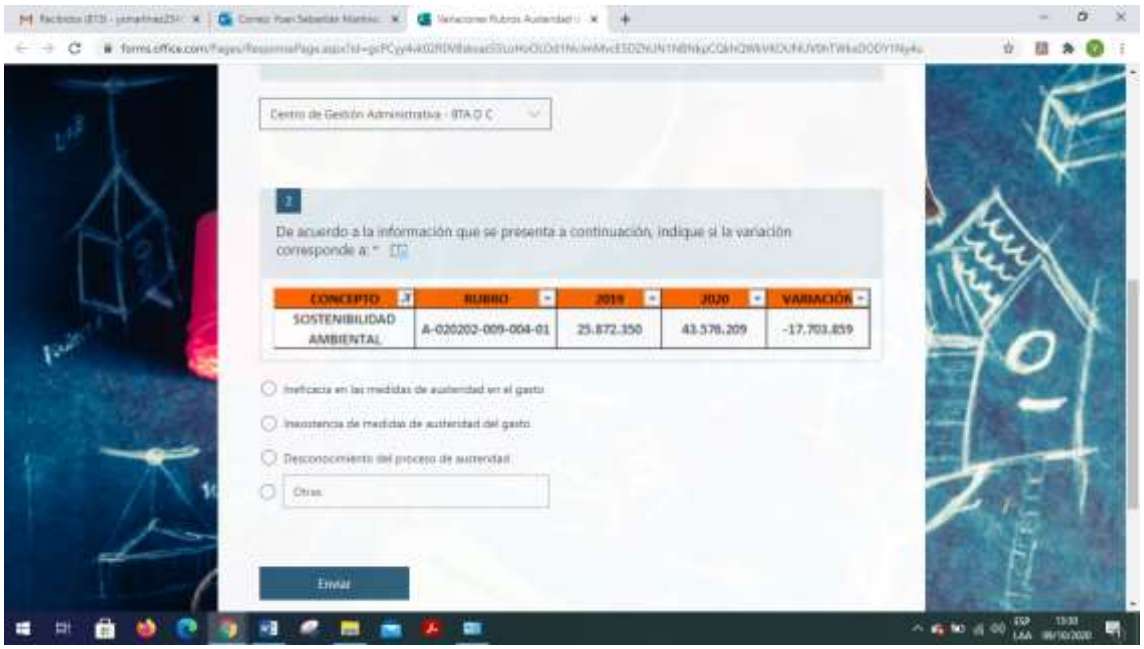




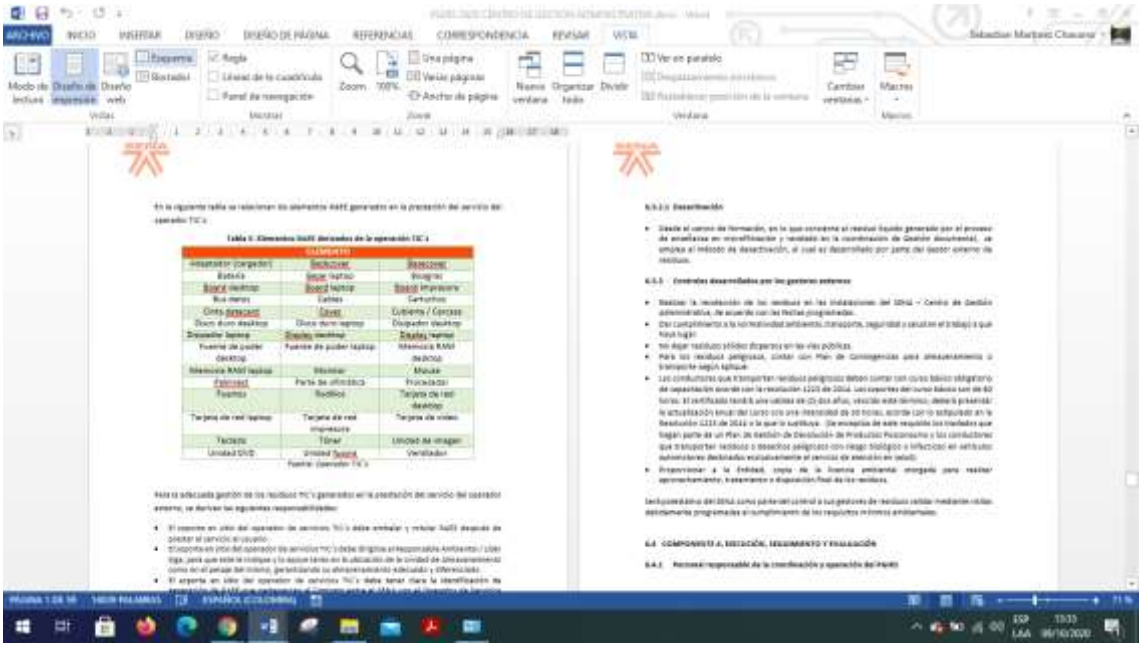
2. Revisión Encuesta “Variaciones Rubros Austeridad del Gasto vig. 2020 vs vig. 2019”

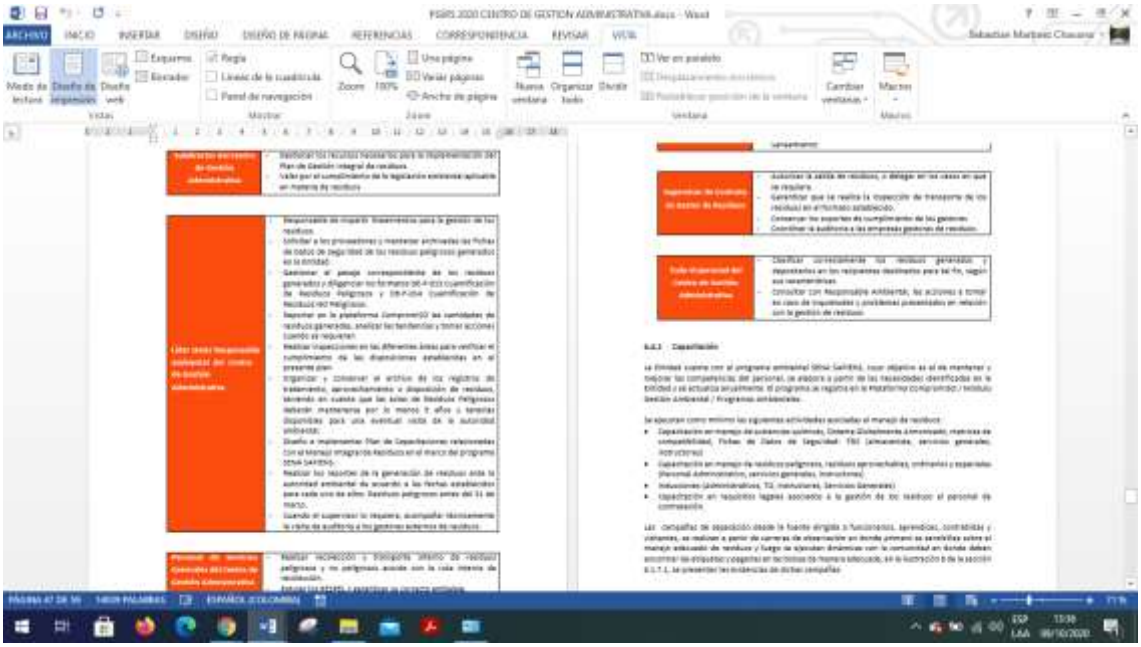


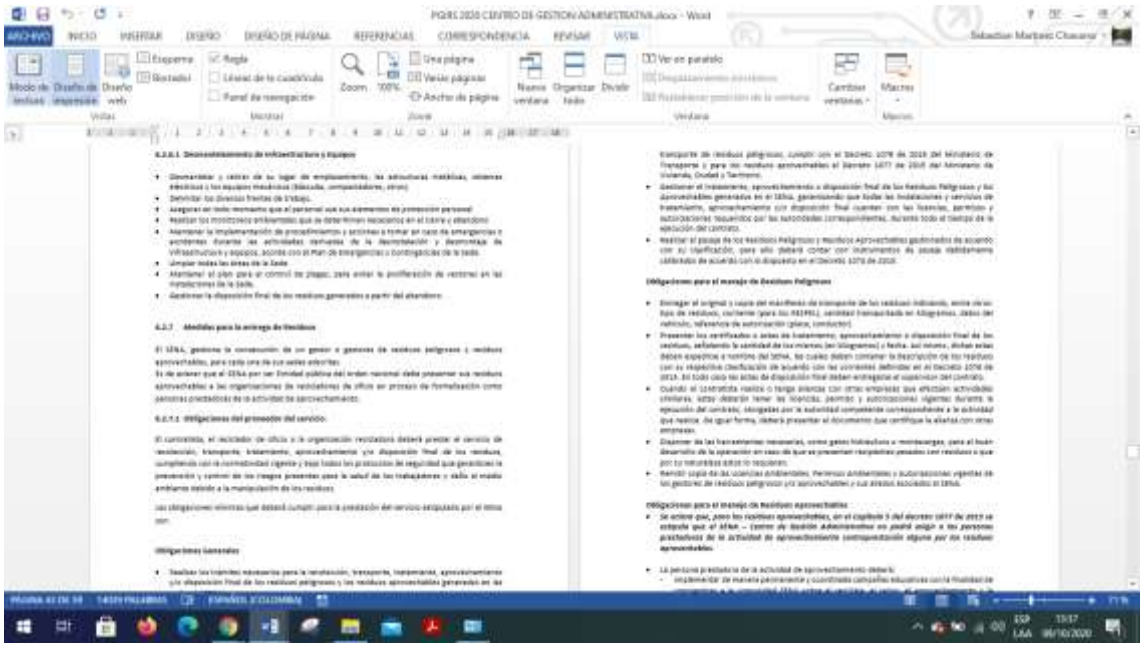

Variaciones Rubros Austeridad del Gasto vig. 2020 vs vig. 2019
La Oficina de Control Interno, se encuentra realizando un trabajo de aseguramiento enfocado al cumplimiento de las medidas y lineamientos gubernamentales en Austeridad del Gasto en la Entidad para la vigencia 2020. Para esta oportunidad se busca identificar las justificaciones dadas a las variaciones presentadas para el primer semestre de 2020 respecto al primer semestre de 2019 por cada Regional, Centro, Área o Grupo de acuerdo a la información que actualmente se encuentra en el aplicativo SIIF
Hola. Yoan Sebastián al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.
* Obligatorio
1
Indique la Dirección Regional, Centro de Formación, Grupo o Área a la que usted pertenece. *
Centro de Gestión Administrativa - BTA D C


Centro de Gestión Administrativa - BTA D C
2
De acuerdo a la información que se presenta a continuación, indique si la variación corresponde a: *
CONCEPTO
RUBRO
2019
2020
VARIACIÓN
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
A-020202-009-004-01
25.872.350
43.576.209
-17.703.859
Ineficacia en las medidas de austeridad en el gasto
Inexistencia de medidas de austeridad del gasto
Desconocimiento del proceso de austeridad
Otras
Enviar

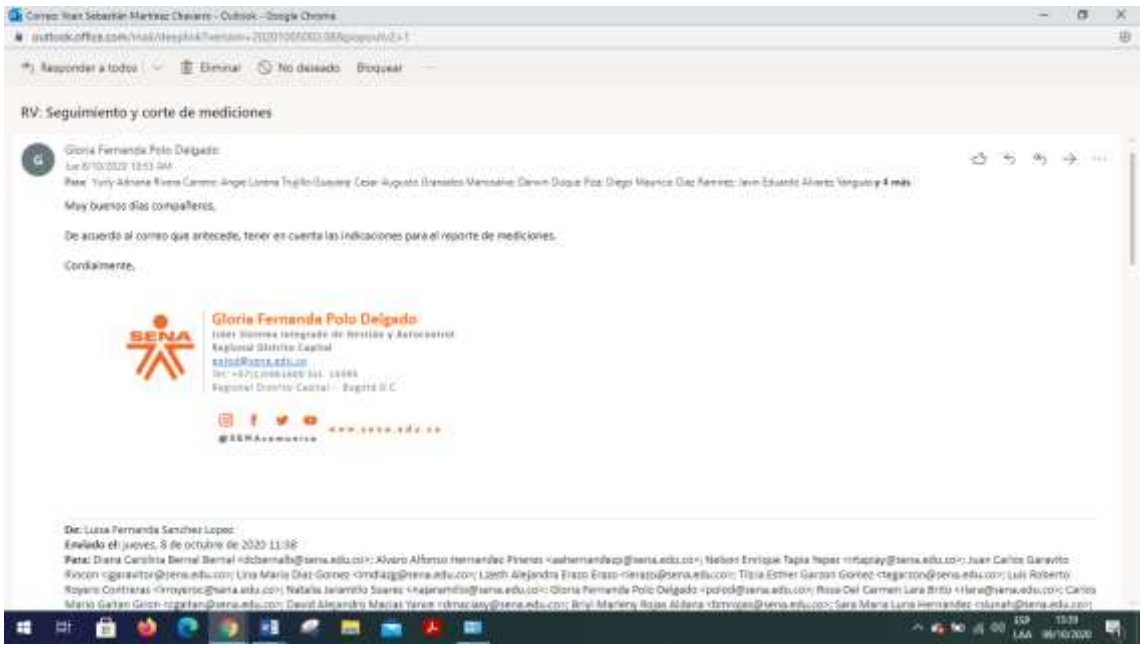
3. Ajustes al plan de residuos del centro de formación de acuerdo con lineamientos de Dirección General.

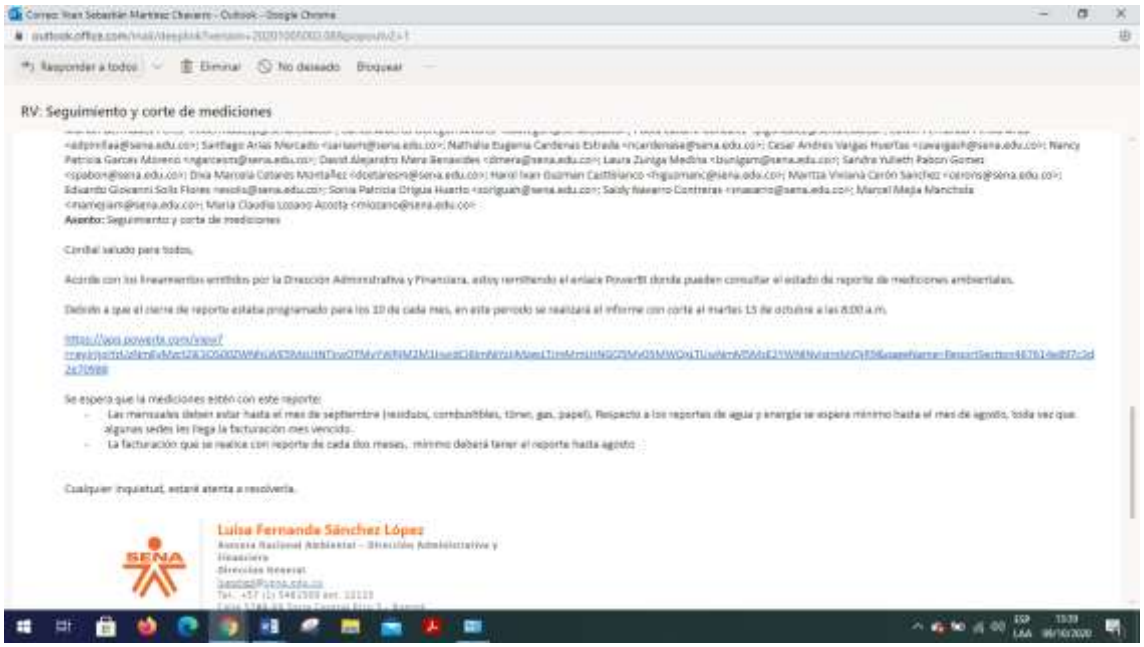






4. Actualización de mediciones ambientales en CompromISO, de acuerdo con el correo del Despacho Regional y Dirección General.





Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?version=20201005003.08&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

RV: Seguimiento y corte de mediciones

adprenfaa@sena.edu.co>; Santiago Arias Mercado <sariasm@sena.edu.co>; Nathalia Eugenia Cardenas Estrada <ncardenase@sena.edu.co>; César Andres Vargas Huertas <cavargash@sena.edu.co>; Nancy Patricia Garces Moreno <ngarcesm@sena.edu.co>; David Alejandro Mera Benavides <dmera@sena.edu.co>; Laura Zuniga Medina <lzunigam@sena.edu.co>; Sandra Yulieth Pabon Gomez <spabon@sena.edu.co>; Dixa Marcela Cotares Montañez <dcotaresm@sena.edu.co>; Hanol Ivan Guzman Castiblanco <higuzmanc@sena.edu.co>; Maritza Viviana Corón Sanchez <cvoris@sena.edu.co>; Eduardo Giovanni Solis Flores <esolis@sena.edu.co>; Sonia Patricia Origua Huerto <soriguah@sena.edu.co>; Saidy Navarro Contreras <snavarro@sena.edu.co>; Marcel Mejia Manchola <mamejiam@sena.edu.co>; Maria Claudia Lozano Acosta <mlozano@sena.edu.co>

Asunto: Seguimiento y corte de mediciones

Cordial saludo para todos,

Acorde con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera, estoy remitiendo el enlace PowerBI donde pueden consultar el estado de reporte de mediciones ambientales.

Debido a que el cierre de reporte estaba programado para los 10 de cada mes, en este periodo se realizará el informe con corte al martes 13 de octubre a las 8:00 a.m.

https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYzI1ZjNmYjAtMzI2ZC05ODI2LWNhZjAtYjBkZjU1NTcwZDBlIiwidCI6IjMwNjU4NzgxLTIzMi1mNGQ2LTk1YzAtMmVlNDA5ZjE2YWNlIiwiYyI6NX0%3D&pageName=ReportSection46761ed8f7c0d2e705f8

Se espera que la mediciones estén con este reporte:

- Las mensuales deben estar hasta el mes de septiembre (residuos, combustibles, t3nw, gas, papel). Respecto a los reportes de agua y energía se espera mínimo hasta el mes de agosto, toda vez que algunas sedes les llega la facturación mes vencido.
- La facturación que se realiza con reporte de cada dos meses, mínimo deberá tener el reporte hasta agosto.

Cualquier inquietud, estaré atenta a resolverla.

Luisa Fernanda Sánchez López
Asesora Nacional Ambiental – Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General
lsanchezl@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461500 ext. 10110
Calle 57#8-69 Torre Central Piso 3 – Bogotá

Compromiso SIGA

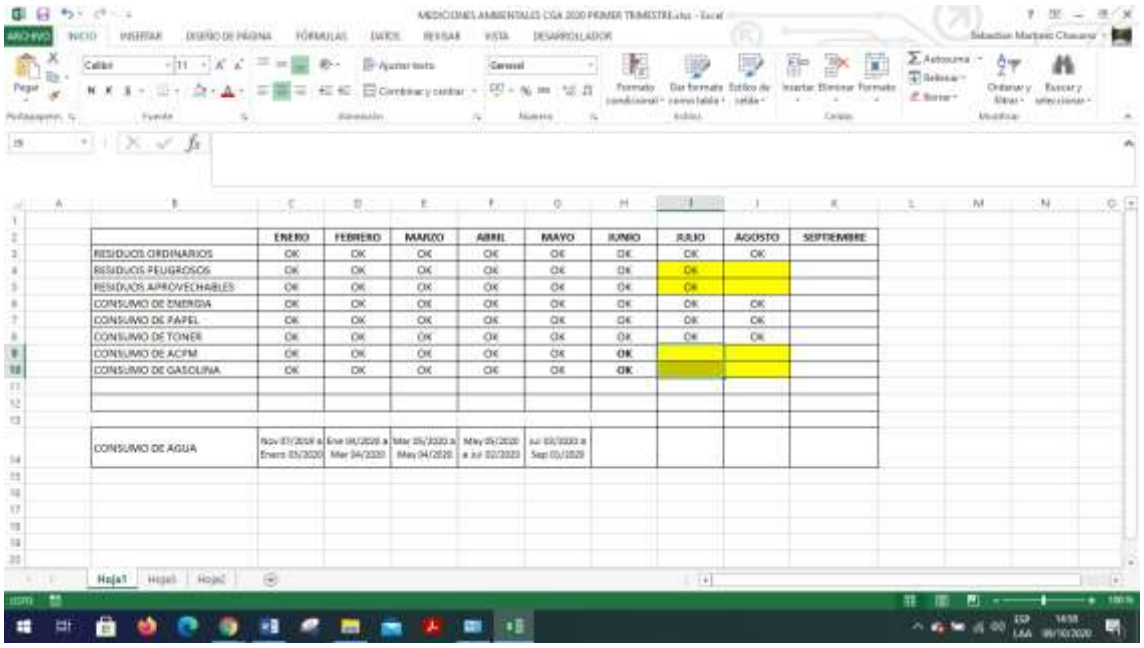
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental

Gestión Ambiental
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Salir del Modulo

Mediciones / Tipos Medición / Medir

Historial de medidas para el Parametro: Medición Residuos Aprovechables

Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Parametro	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
709 kg	2020-08-30	0	8	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Teniendo en cuenta la contingencia por el COVID19 estan asistiendo de manera presencial la vigilancia y las personas de aseo de forma intermedias, los vigilantes asisten en un turno de 12 horas, 11 personas, de lunes a domingo y las personas de aseo de forma asisten en turnos de 4 horas, 10 personas, de lunes a sábado, las dependencias administrativas se encuentran trabajando desde casa, es por este motivo que la generación de residuos aprovechables para el mes de mayo, se registra en cero (0). El gestor de residuos –Asociación de Recicladores Puente de Cruz, realizó la última recolección en el mes de marzo.	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
0 kg	2020-09-08	0	9	Yoan Sebastian Martinez Chavarro	Teniendo en cuenta la contingencia por el COVID19 estan asistiendo de manera presencial la vigilancia y las personas de aseo de forma intermedias, los vigilantes asisten en un turno de 12 horas, 11 personas, de lunes a domingo y las personas de aseo de forma asisten en turnos de 4 horas, 10 personas, de lunes a sábado, las dependencias administrativas se encuentran trabajando desde casa, es por este motivo que la generación de residuos aprovechables para el mes de mayo, se registra en cero (0). El gestor de residuos –Asociación de Recicladores Puente de Cruz, realizó la última recolección en el mes de marzo.	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
					Teniendo en cuenta la contingencia por el COVID19 estan asistiendo de manera presencial la vigilancia y las personas de aseo de forma intermedias, los vigilantes asisten en un turno de 12 horas, 11 personas, de lunes a domingo y			Centro de



	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
RESIDUOS ORDINARIOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
RESIDUOS PELIGROSOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
RESIDUOS APROVECHABLES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
CONSUMO DE ENERGIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
CONSUMO DE PAPEL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
CONSUMO DE TONER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
CONSUMO DE ACPM	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
CONSUMO DE GASOLINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
CONSUMO DE AGUA	Nov 01/2019 a Enero 01/2020	Ene 06/2020 a Mar 04/2020	Mar 05/2020 a May 04/2020	May 05/2020 a Jul 02/2020	Jul 03/2020 a Sep 01/2020				

Vend do a: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Codi o(Contrato) : 0040000867
Codi o Centro costos :480
Nomb e Centro costos DC 44339 - Sede Cra 13
Plac : GUY166
Seri l : 0800001A777D001
Kilo etraje: 191959

Prod cto: BIOACEM B10
Cant dad: 15.948UGL
PVP: 8,210

DI CRIMINACION FORMAS DE PAGO VENTA

CREI TO CON CUPO : 130,933.00

Valo Venta: 130,933.00
Total : 130,933.00

Firm Luis Caraballi
Iden tificacion

Compromiso
siga
Gestión Ambiental
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Investigación Ambientales
Formularios
Salir del Módulo

Centro de Gestión Administrativa

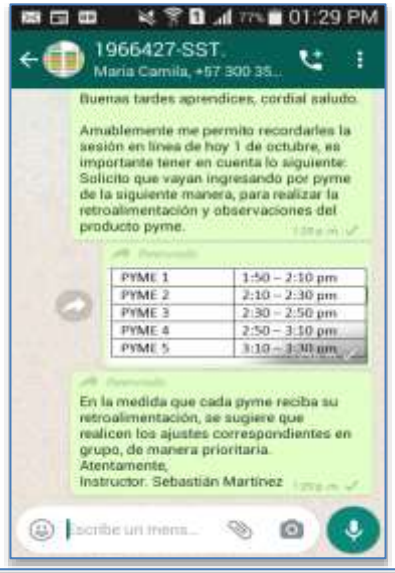
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

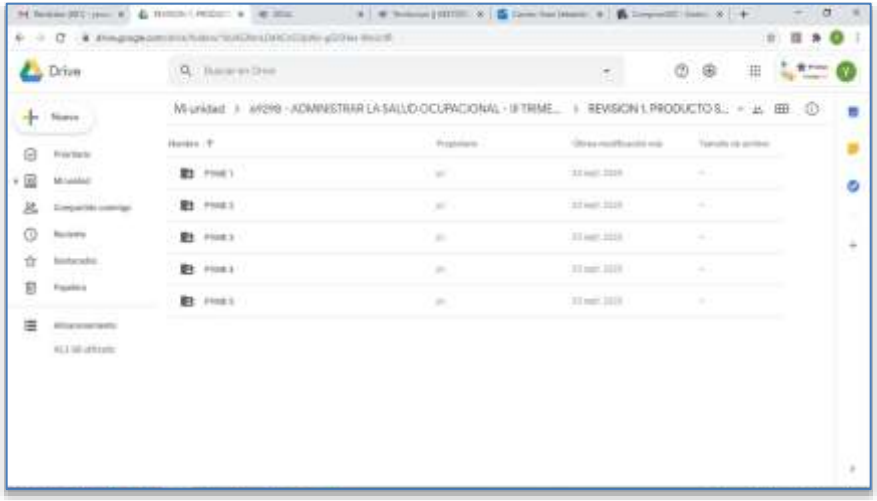
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de Octubre de 2020

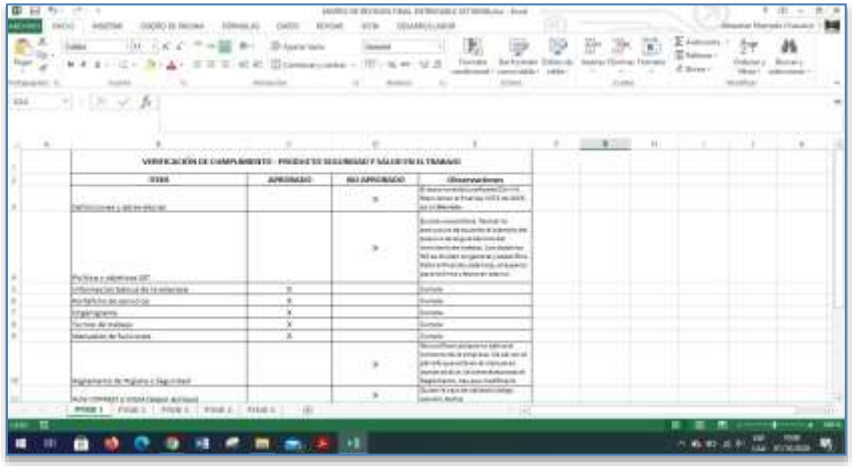
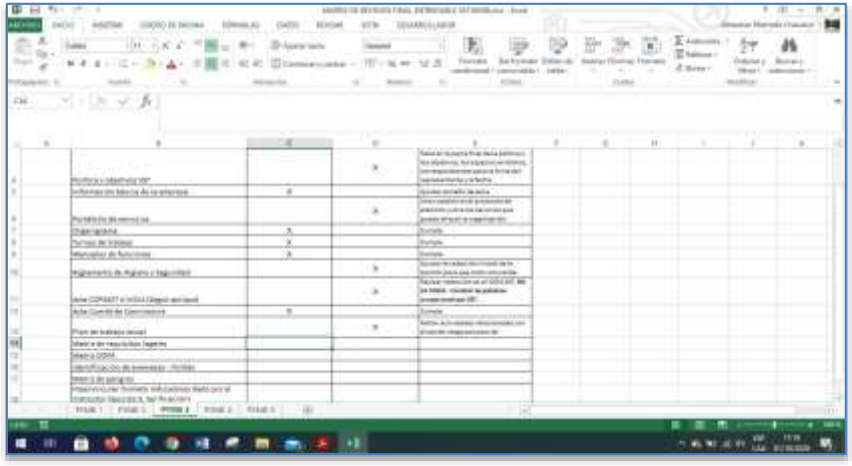
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69298 - 1966427 Competencia: Administrar la salud ocupacional

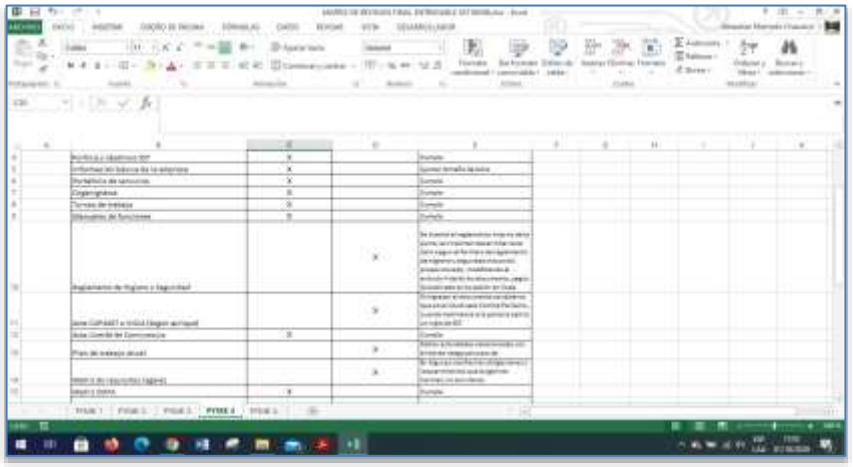
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 1 octubre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

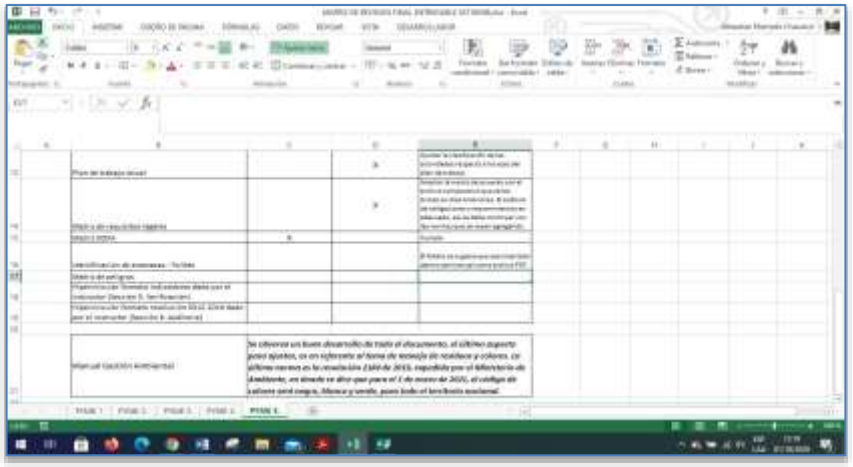
Actividades	 	*Correcciones por pyme respecto al producto de la competencia. *Actividad interactiva 5 – Cazador de Riesgos ARL SURA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

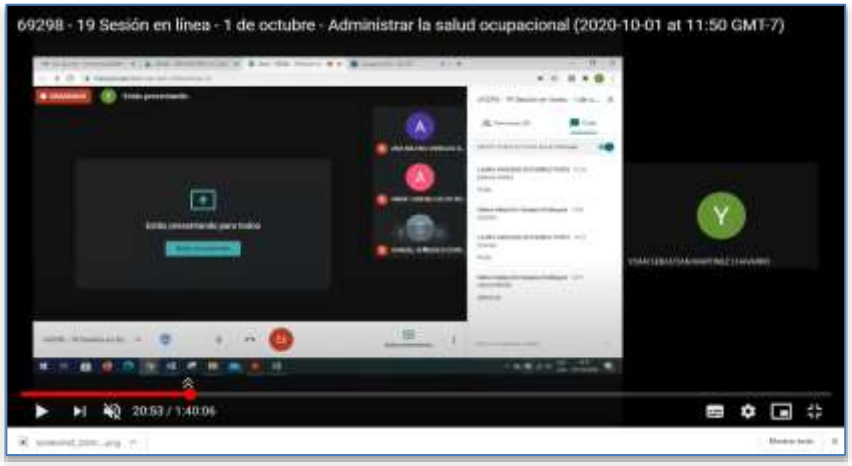
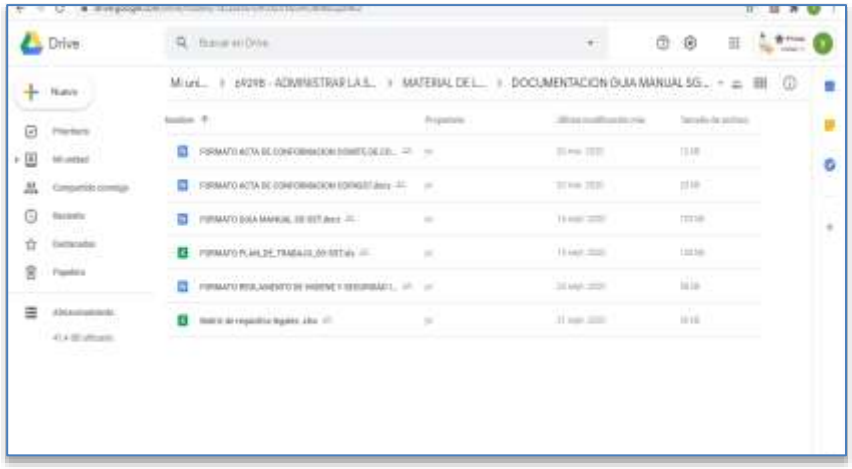
Valoración – Retroalimentación	 	Revisión, ajustes finales y retroalimentación del producto de cada pyme.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO 1966427 - 69298.xlsx	Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 28 aprendices que conforman la ficha 1966427.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Centro de Gestión Administrativa

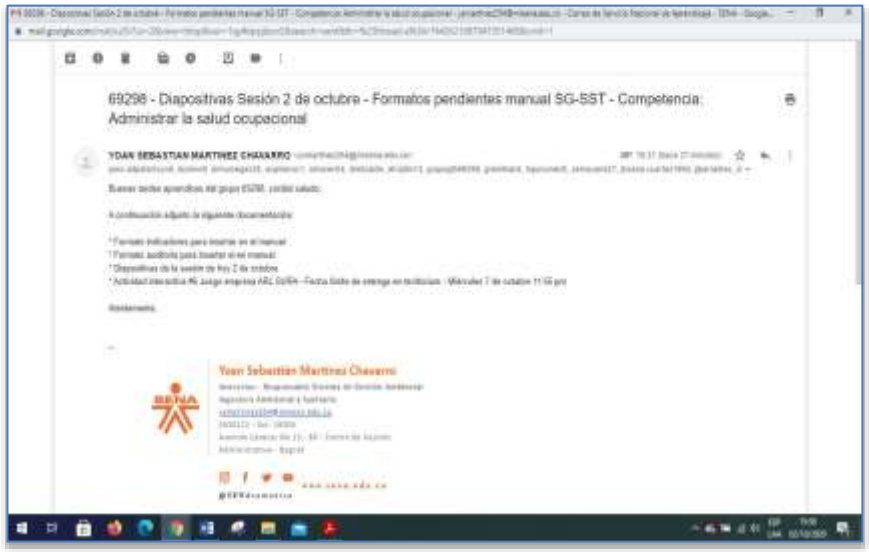
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

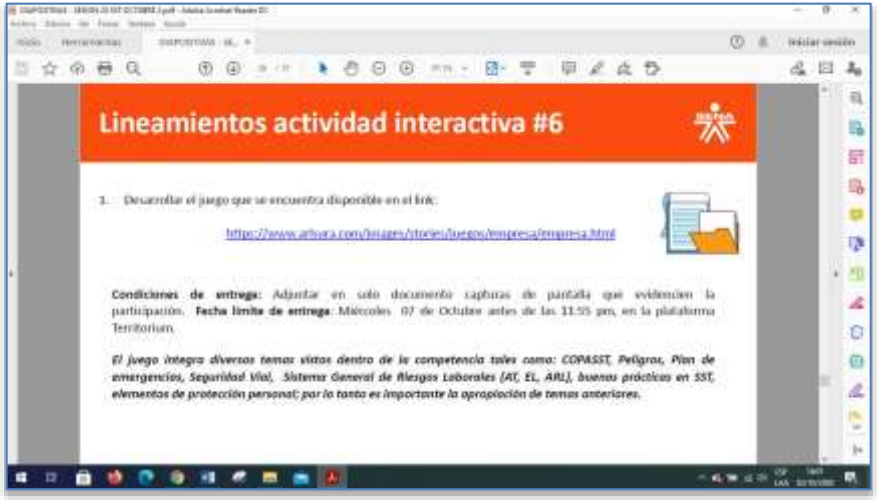
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de Octubre de 2020

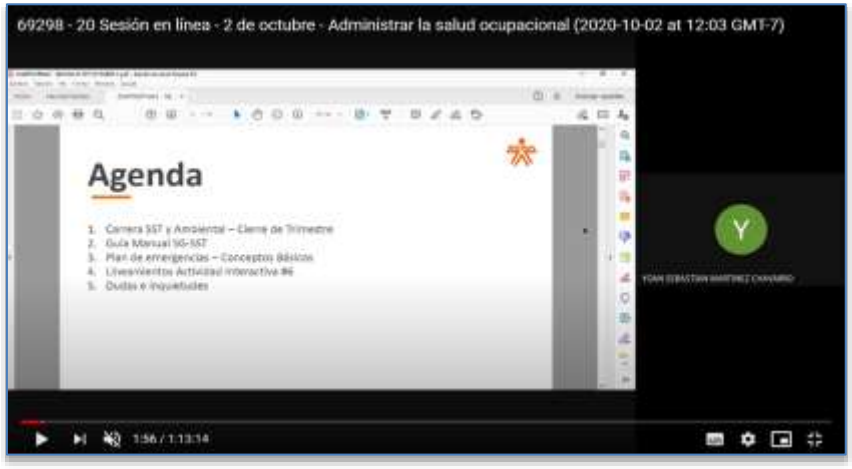
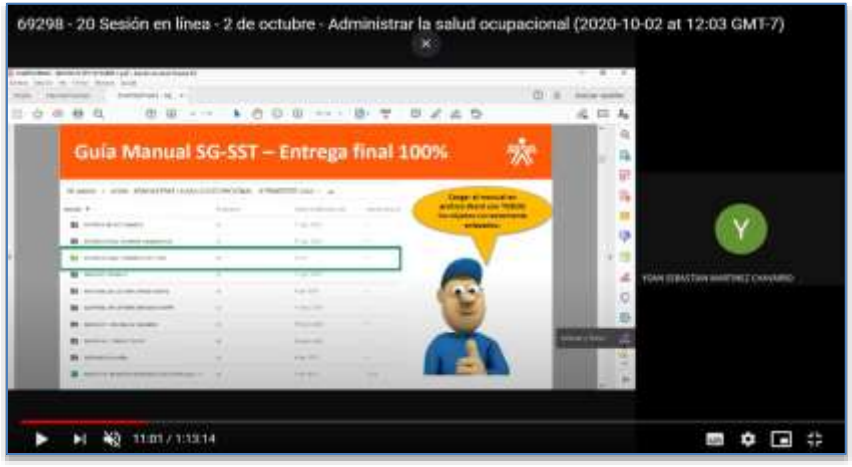
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 69298 - 1966427 Competencia: Administrar la salud ocupacional

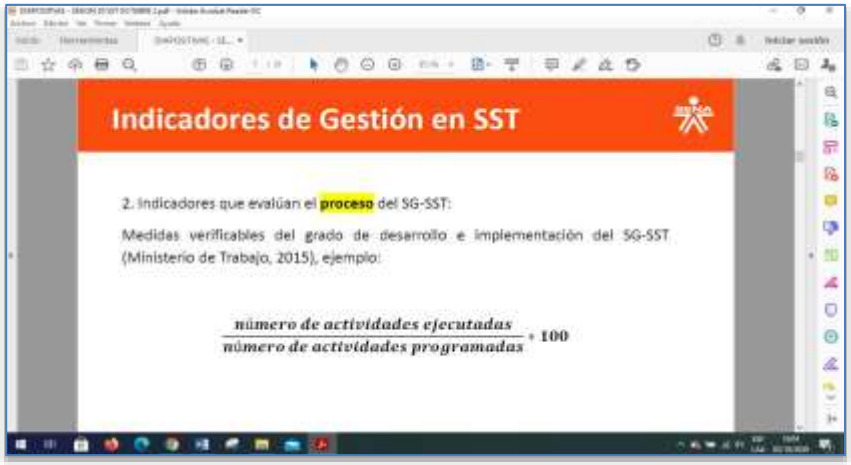
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 2 octubre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

Actividades	 	*Carrera SST y Ambiental. *Actividad interactiva 6 – Juego Empresa ARL SURA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Revisión, ajustes finales y retroalimentación del producto de cada pyme. Solución de dudas e inquietudes a través de la sesión en línea.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea – 2 octubre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO 1966427 - 69298.xlsx	Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 28 aprendices que conforman la ficha 1966427.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Centro de Gestión Administrativa

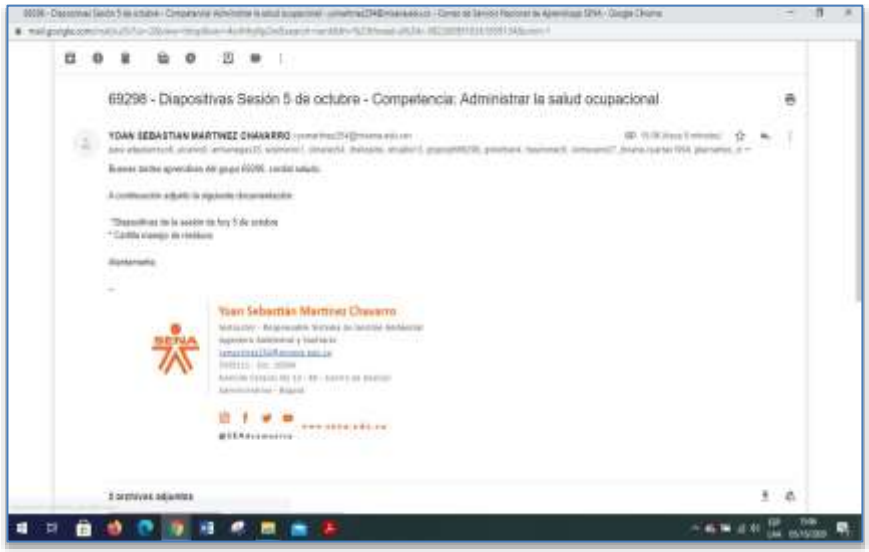
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Octubre de 2020

Instructor: Sebastián Martínez

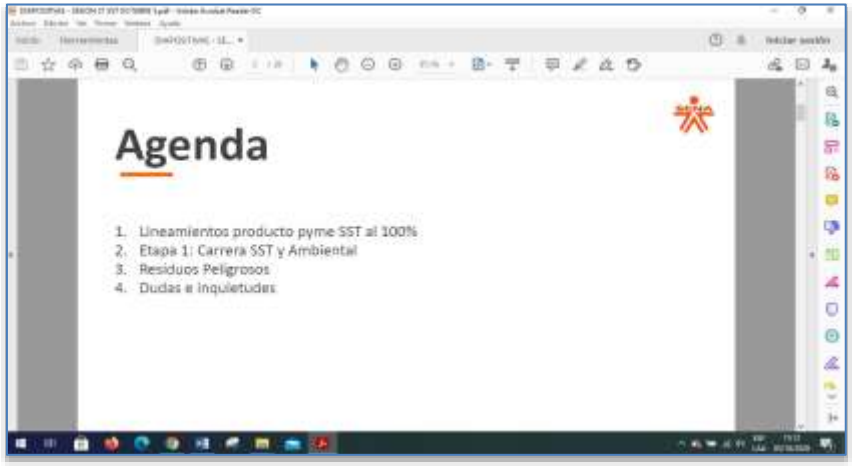
Ficha de caracterización: 69298 - 1966427 Competencia: Administrar la salud ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 5 octubre https://drive.google.com/open?id=0B2nWQqkAF4DBfjV5Um1SQm5BWDBaXzM5QUp4VFdhTFVlbUw0bTV1MWNfZHlFOEpRdGdtOUk	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

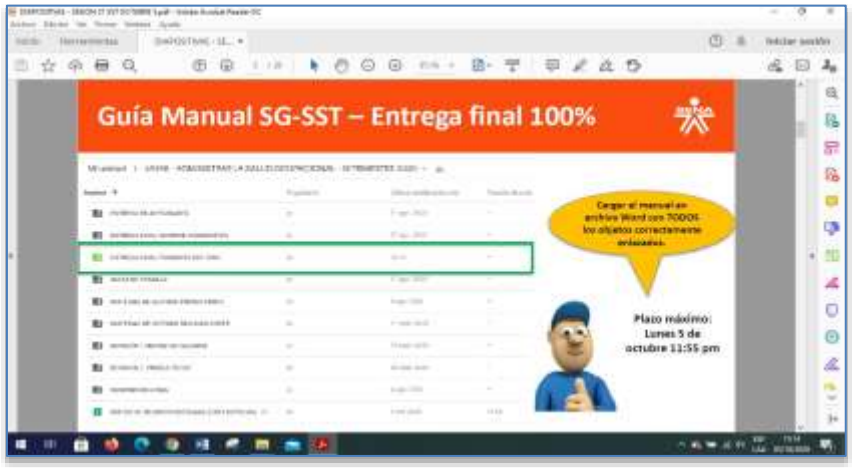
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	 	*Carrera SST y Ambiental. Etapa 1 *Actividad interactiva 6 – Juego Empresa ARL SURA

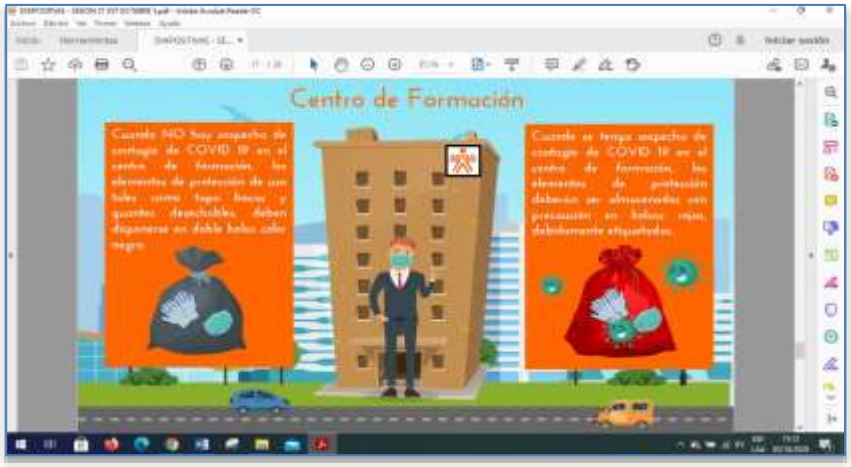
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Revisión, ajustes finales y retroalimentación del producto de cada pyme.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Solución de dudas e inquietudes a través de la sesión en línea.
Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea – 5 octubre

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO 1966427 - 69298.xlsx	Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 28 aprendices que conforman la ficha 1966427.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.

Centro de Gestión Administrativa

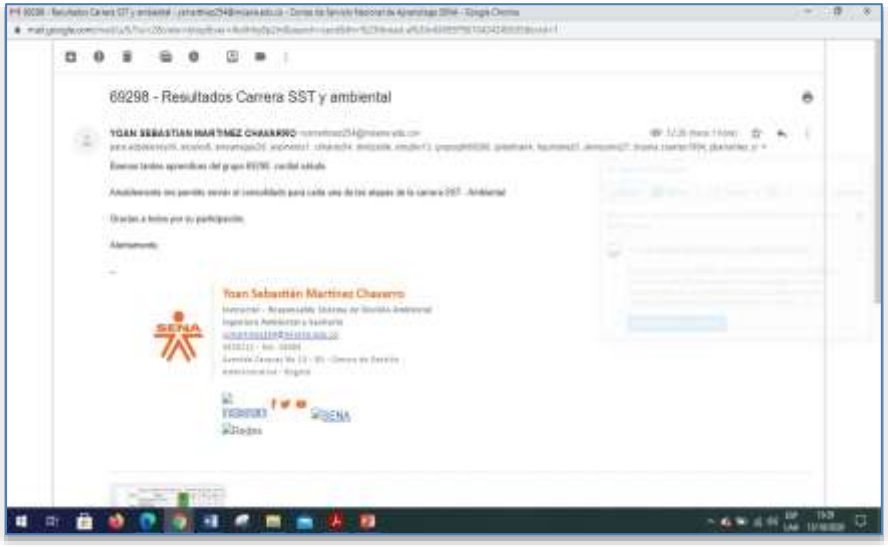
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

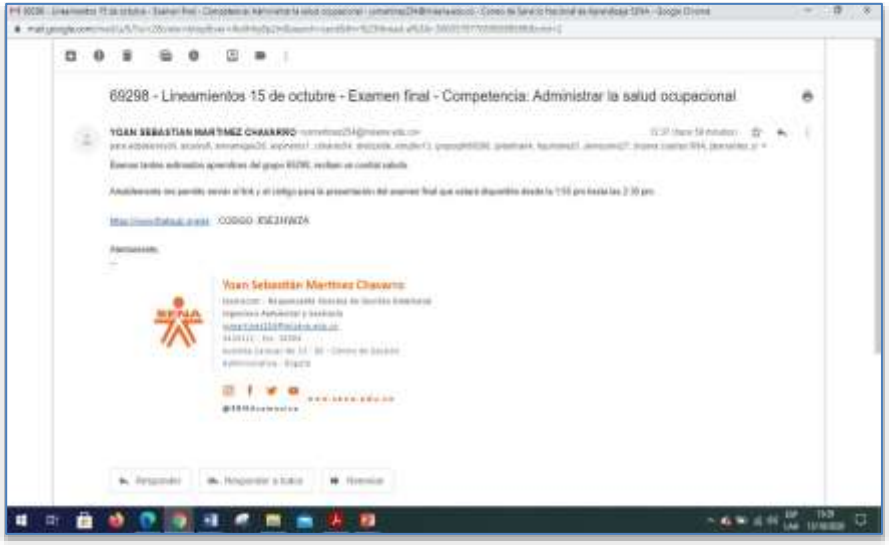
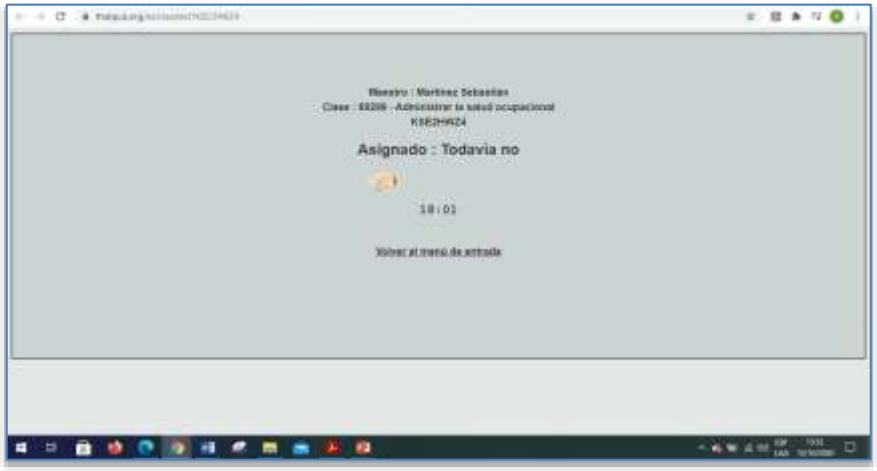
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre de 2020

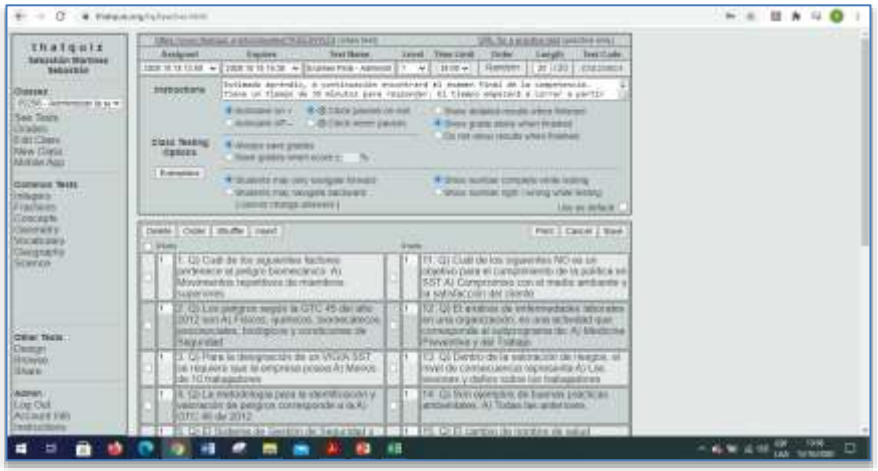
Instructor: Sebastián Martínez

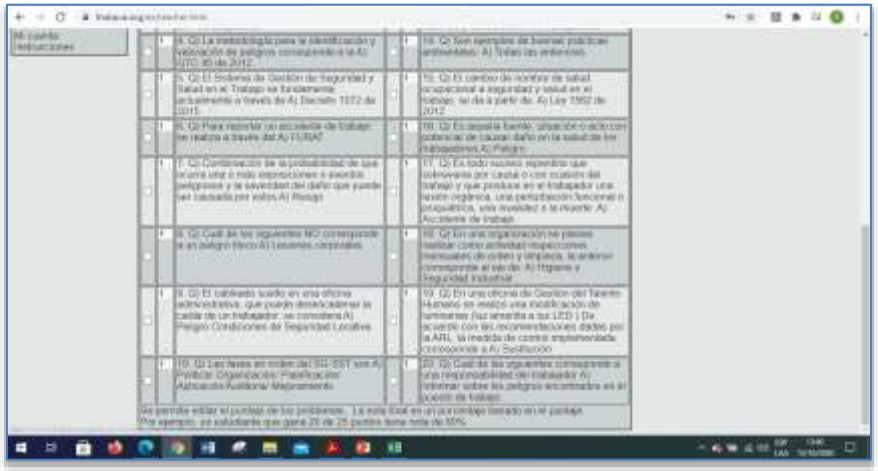
Ficha de caracterización: 69298 - 1966427 Competencia: Administrar la salud ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

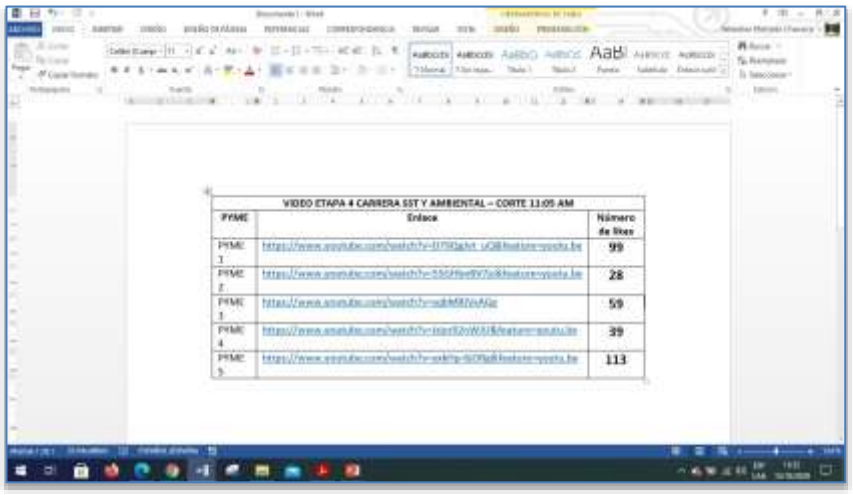
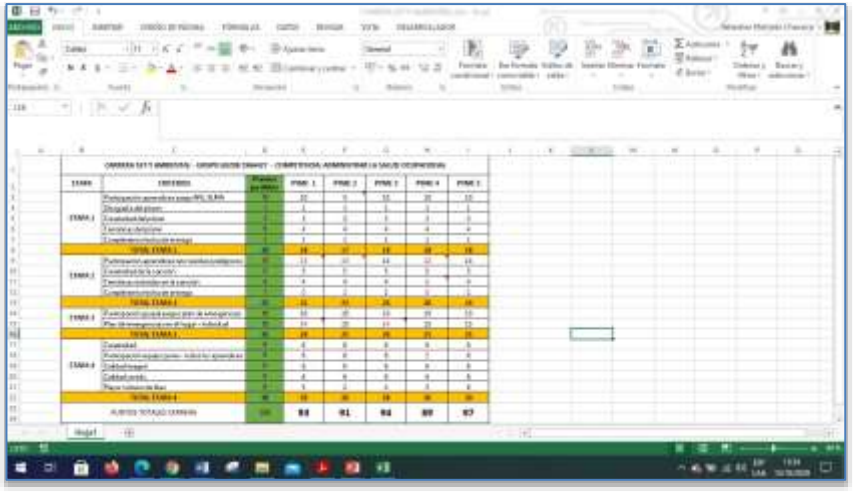
		
Actividades		Presentación examen final de la competencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

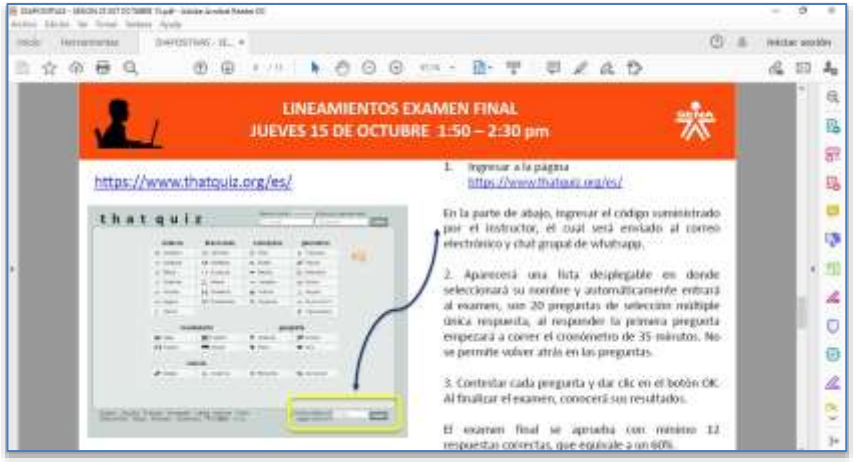




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 VIDEO ETAPA 4 CARRERA SST Y AMBIENTAL – CORTE 11:05 AM PYME | Enlace | Número de likes PYME 1 | 99 PYME 2 | 28 PYME 3 | 59 PYME 4 | 39 PYME 5 | 113 	Revisión y retroalimentación de evidencias de la carrera, etapa 4.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Correo electrónico. Plataforma Territorium. Drive de la competencia.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO 1966427 - 69298.xlsx	Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se contó con la participación de los 28 aprendices que conforman la ficha 1966427.	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat Hangouts.