PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Agosto de 2020

Señor (a)
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341294
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341294 del 2020

MÓNICA ALEXANDRA ESCOBAR CONTRERAS, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.60.395.214 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativade la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($33.732.335) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago corresondiente al mes de FEBRERO DE 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS **No. 488401156465** de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados- Planeación y concertación Etapa Productiva
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva.	Relación de aprendices visitados 07 al 21 de febrro 2020. Actas de Comités por Coordiaciones Académicas y Jornadas.
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimiento aprendicesEtapa Productiva en empresa. RegistroJuicios Etapa Productiva en Sofía Plus	F-023 y Actas AT 001, 002 y 003-2020 Seguimiento Etapa Productiva. Juicios en Sofía Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 44212507 de la planilla del operador Compensar Mi Planilla.com, periodo Julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma:_____
MÓNICA ALEXANDRA ESCOBAR CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 60.395.214

Recibí a satisfacción:

Firma:_____
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341294 del 2020
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo - Seguimiento a aprendices en etapa productiva	Evaluar el desempeño del aprendiz durante la etapa productiva en reunión con el jefe inmediato-Formato F-023	X		Diario
	Valoración de bitácoras	X		7, 14, 21 28 de Agosto de 2020
	Revisión de actividades en plataforma, emisión de juicios	X		6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 y 28 De Agosto de 2020
	Reuniones con equipo de seguimiento en etapa productiva	X		6, 21 de Agosto de 2020
	Orientación a través de whatsapp y respuesta correos sena, misena y plataforma territorium	X		Diario

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1750343 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	ÁNGELA LILIANA CHAVARRO FORERO			
	Identificación:	52.970.553			
	Teléfono:	3133954412			
	E-mail:	ANLICHAFO30@HOTMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DISTRIBUCIONES DISAY			
	Nit:	802155548			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANA AYALA			
	Cargo:	JEFE RECURSOS HUMANOS			
	Teléfono:	ANA_AYALA@DISAY.NET			
	E-mail:	8050680			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Ana Ayala

Nombre y Firma del ente Conformador

52970553

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: JULIO 2 DE 2020 Finalización: ENERO 1 DE 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
NINGUNA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

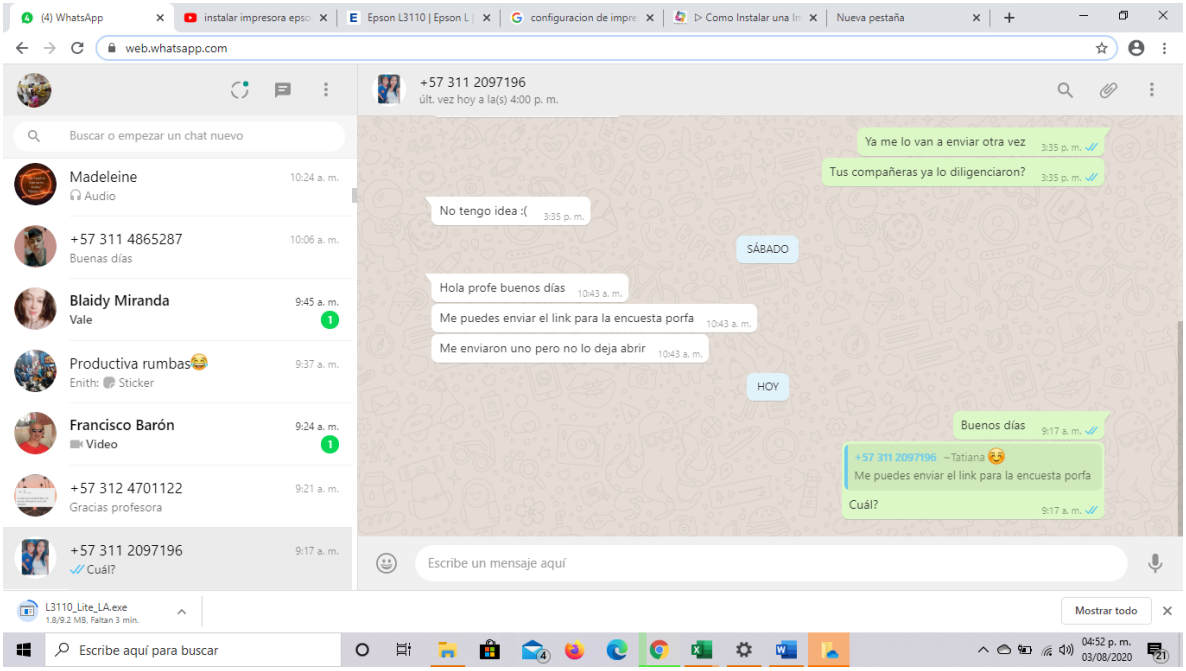
JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

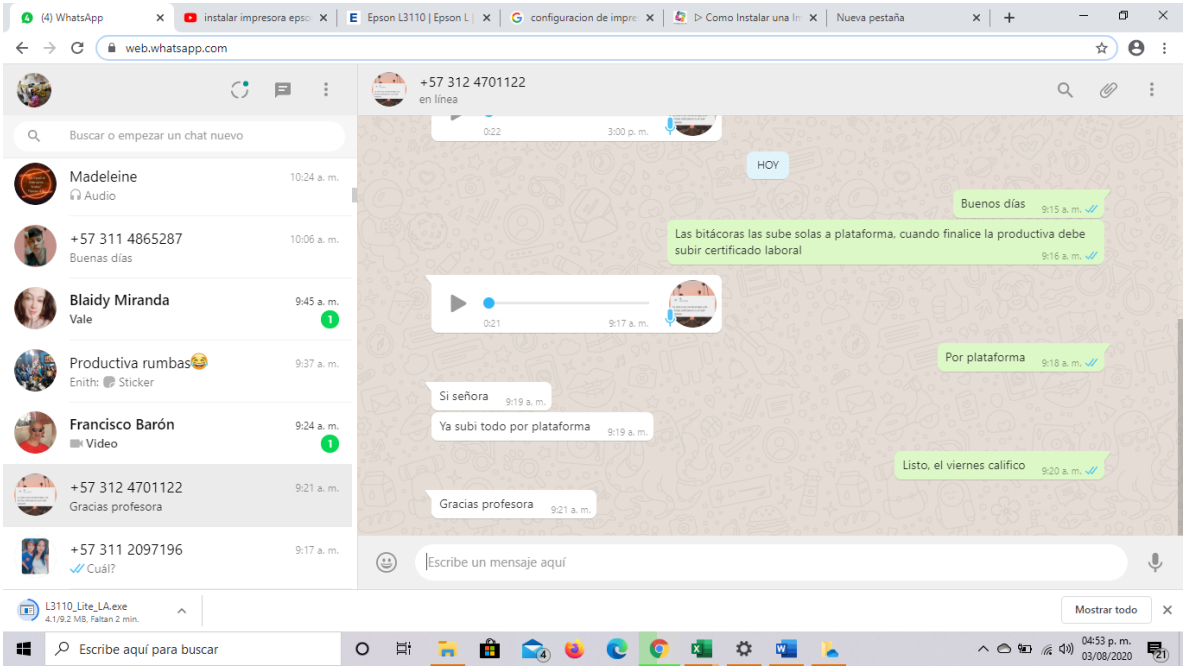
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

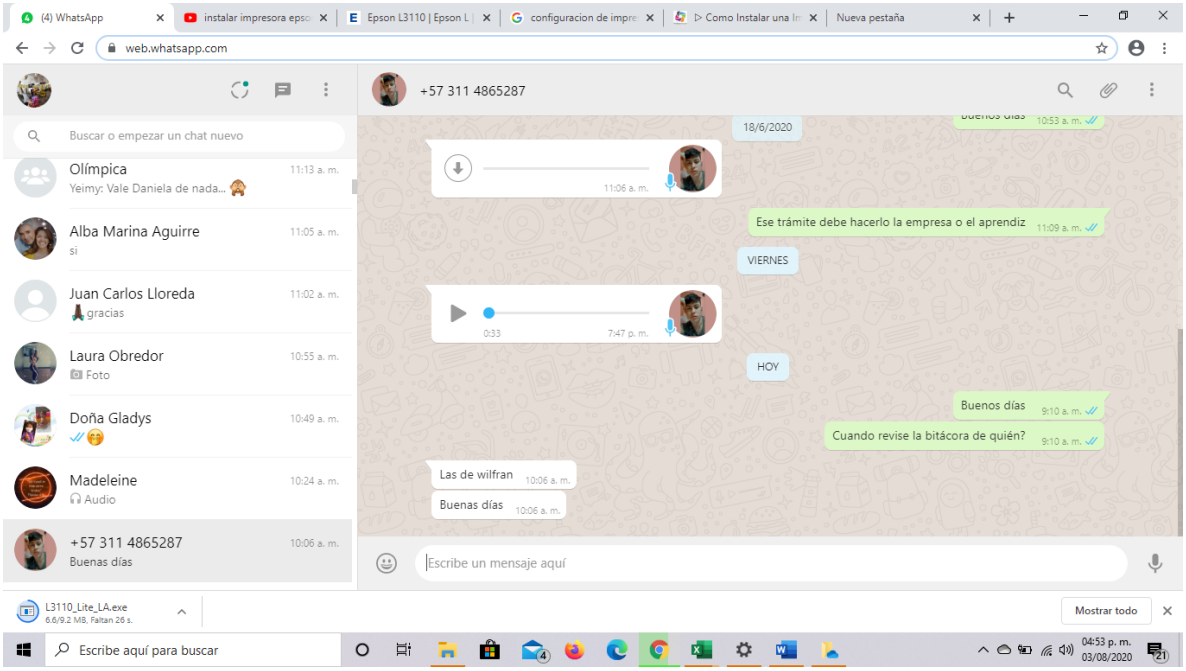
Ana Ayala G. | 52910553 | _____

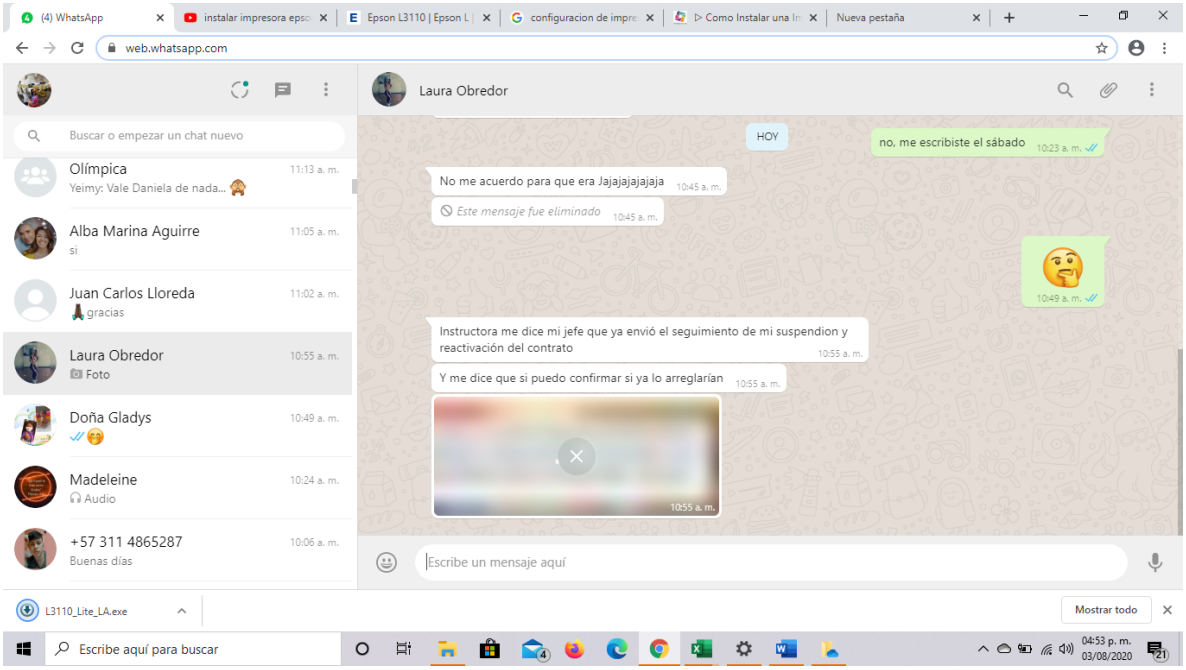
Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

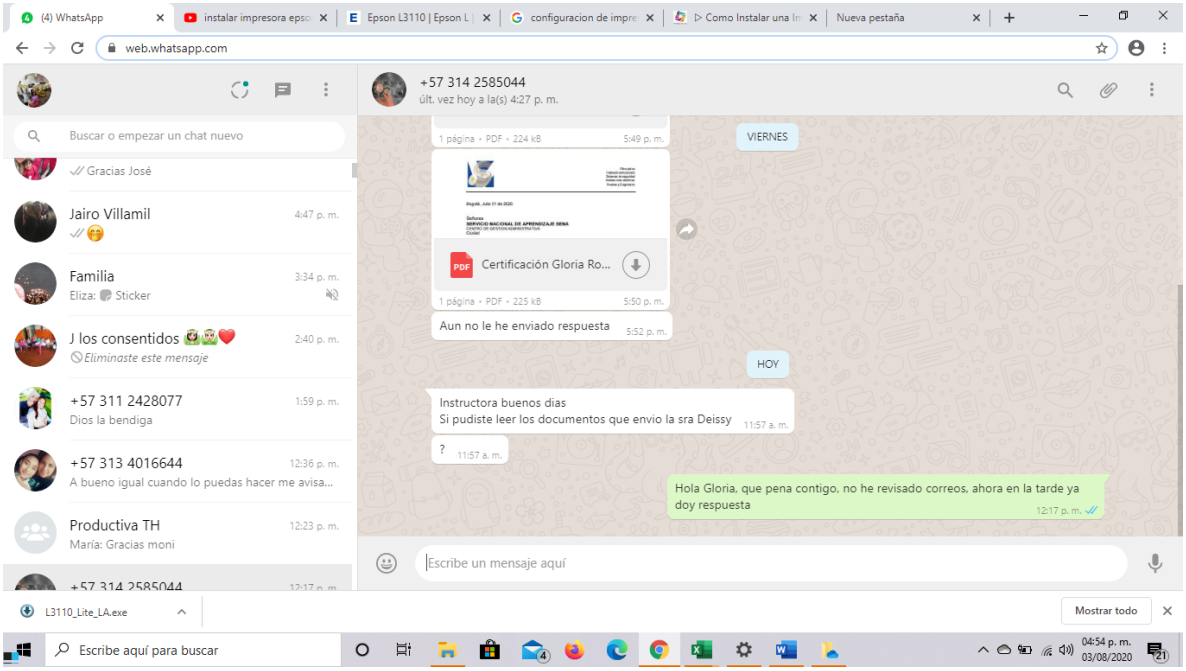
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, AGOSTO 3 DE 2020

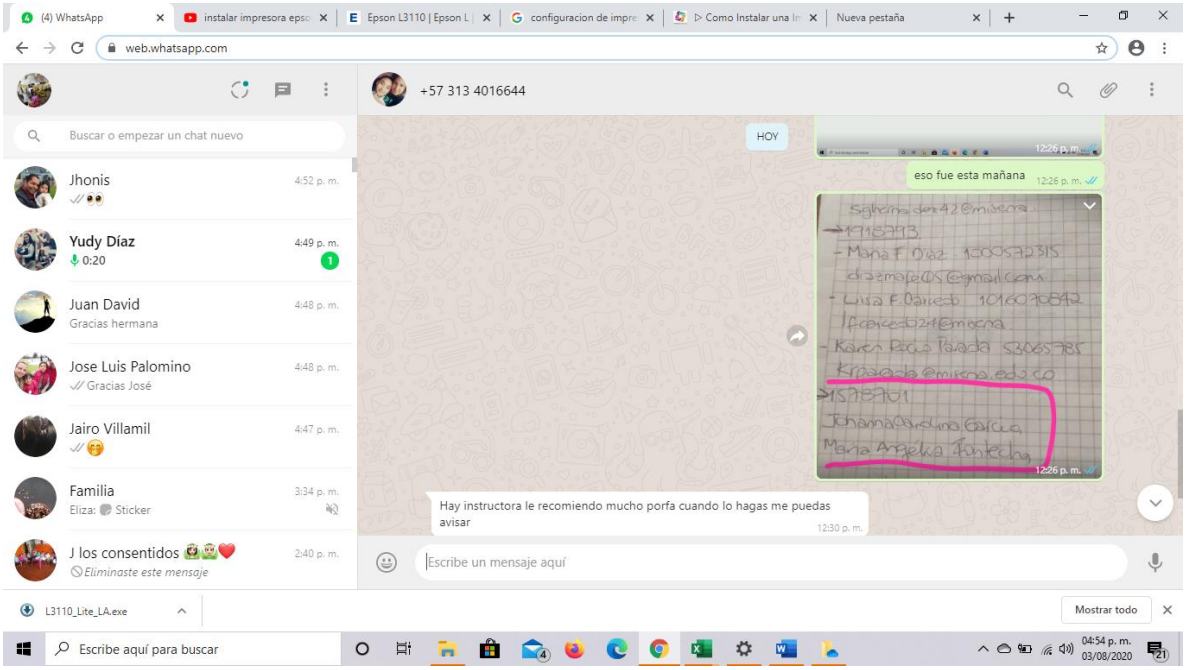

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Madeleine 10:24 a. m. Audio
+57 311 4865287 10:06 a. m. Buenas días
Blaidy Miranda 9:45 a. m. Vale 1
Productiva rumbas 9:37 a. m. Enith: Sticker
Francisco Barón 9:24 a. m. Video 1
+57 312 4701122 9:21 a. m. Gracias profesora
+57 311 2097196 9:17 a. m. Cuál?
+57 311 2097196
últ. vez hoy a la(s) 4:00 p. m.
Ya me lo van a enviar otra vez 3:35 p. m.
Tus compañeras ya lo diligenciaron? 3:35 p. m.
No tengo idea :(3:35 p. m.
SÁBADO
Hola profe buenos días 10:43 a. m.
Me puedes enviar el link para la encuesta porfa 10:43 a. m.
Me enviaron uno pero no lo deja abrir 10:43 a. m.
HOY
Buenos días 9:17 a. m.
+57 311 2097196 ~Tatiana
Me puedes enviar el link para la encuesta porfa
Cuál? 9:17 a. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
1.8/9.2 MB, Faltan 3 min.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:52 p. m.
03/08/2020

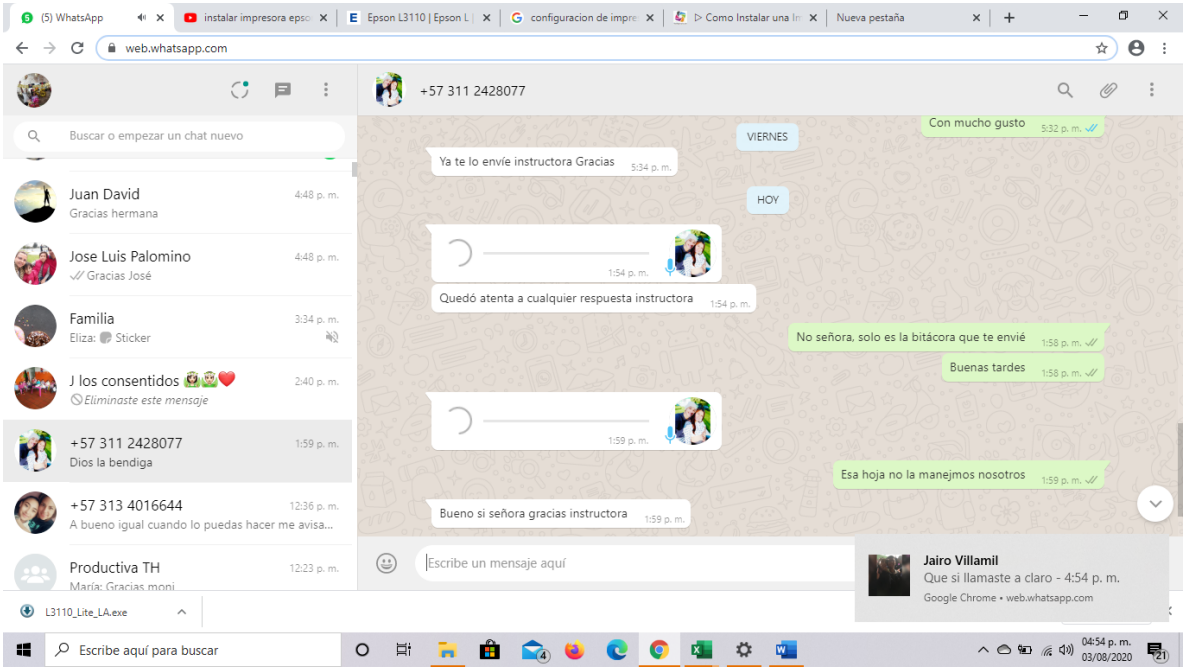

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Madeleine 10:24 a. m. Audio
+57 311 4865287 10:06 a. m. Buenas días
Blaidy Miranda 9:45 a. m. Vale 1
Productiva rumbas 9:37 a. m. Enith: Sticker
Francisco Barón 9:24 a. m. Video 1
+57 312 4701122 9:21 a. m. Gracias profesora
+57 311 2097196 9:17 a. m. Cuál?
+57 312 4701122
en línea
0:22 3:00 p. m.
HOY
Buenos días 9:15 a. m.
Las bitácoras las sube solas a plataforma, cuando finalice la productiva debe subir certificado laboral 9:16 a. m.
0:21 9:17 a. m.
Por plataforma 9:18 a. m.
Si señora 9:19 a. m.
Ya subi todo por plataforma 9:19 a. m.
Listo, el viernes califico 9:20 a. m.
Gracias profesora 9:21 a. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
4.1/9.2 MB, Faltan 2 min.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:53 p. m.
03/08/2020

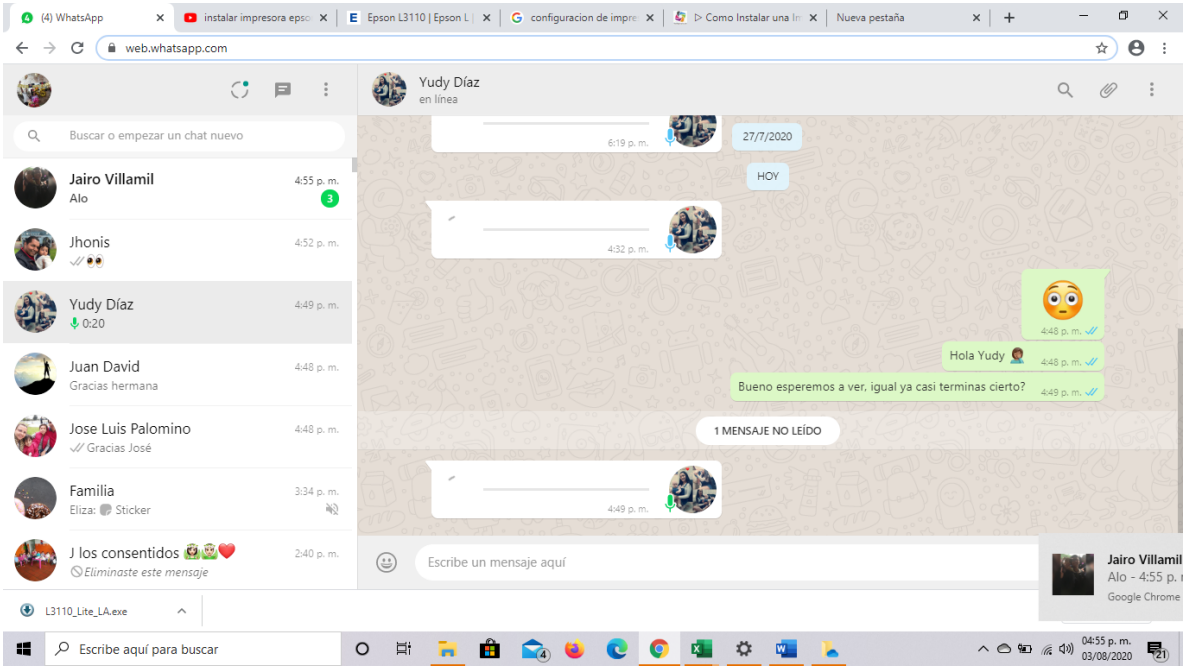

(4) WhatsApp
instalar impresora epso
Epson L3110 | Epson L
configuracion de impre
Como Instalar una Ir
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Olímpica
Yeimy: Vale Daniela de nada...
11:13 a. m.
Alba Marina Aguirre
si
11:05 a. m.
Juan Carlos Lloreda
gracias
11:02 a. m.
Laura Obredor
Foto
10:55 a. m.
Doña Gladys
10:49 a. m.
Madeleine
Audio
10:24 a. m.
+57 311 4865287
Buenas días
10:06 a. m.
+57 311 4865287
18/6/2020
11:06 a. m.
Ese trámite debe hacerlo la empresa o el aprendiz
11:09 a. m.
VIERNES
0:33
7:47 p. m.
HOY
Buenos días
9:10 a. m.
Cuando revise la bitácora de quién?
9:10 a. m.
Las de wilfran
10:06 a. m.
Buenas días
10:06 a. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
6.6/9.2 MB, Faltan 26 s.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:53 p. m.
03/08/2020


(4) WhatsApp
instalar impresora epso
Epson L3110 | Epson L
configuracion de impre
Como Instalar una Ir
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Olímpica
Yeimy: Vale Daniela de nada...
11:13 a. m.
Alba Marina Aguirre
si
11:05 a. m.
Juan Carlos Lloreda
gracias
11:02 a. m.
Laura Obredor
Foto
10:55 a. m.
Doña Gladys
10:49 a. m.
Madeleine
Audio
10:24 a. m.
+57 311 4865287
Buenas días
10:06 a. m.
Laura Obredor
HOY
no, me escribiste el sábado
10:23 a. m.
No me acuerdo para que era Jajajajajajaja
10:45 a. m.
Este mensaje fue eliminado
10:45 a. m.
10:49 a. m.
Instructora me dice mi jefe que ya envió el seguimiento de mi suspendion y reactivación del contrato
10:55 a. m.
Y me dice que si puedo confirmar si ya lo arreglarían
10:55 a. m.
10:55 a. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:53 p. m.
03/08/2020


(4) WhatsApp
instalar impresora epso
Epson L3110 | Epson L
configuracion de impre
Como Instalar una Ir
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Gracias José
Jairo Villamil 4:47 p. m.
Familia 3:34 p. m.
Eliza: Sticker
J los consentidos 2:40 p. m.
Eliminaste este mensaje
+57 311 2428077 1:59 p. m.
Dios la bendiga
+57 313 4016644 12:36 p. m.
A bueno igual cuando lo puedas hacer me avisa...
Productiva TH 12:23 p. m.
María: Gracias moni
+57 314 2585044
+57 314 2585044
últ. vez hoy a la(s) 4:27 p. m.
1 página • PDF • 224 kB 5:49 p. m.
VIERNES
Certificación Gloria Ro...
1 página • PDF • 225 kB 5:50 p. m.
Aun no le he enviado respuesta 5:52 p. m.
HOY
Instructora buenos dias
Si pudiste leer los documentos que envio la sra Deissy 11:57 a. m.
? 11:57 a. m.
Hola Gloria, que pena contigo, no he revisado correos, ahora en la tarde ya doy respuesta 12:17 p. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:54 p. m.
03/08/2020


(4) WhatsApp
instalar impresora epso
Epson L3110 | Epson L
configuracion de impre
Como Instalar una Ir
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Jhonis 4:52 p. m.
Yudy Díaz 4:49 p. m.
0:20
Juan David 4:48 p. m.
Gracias hermana
Jose Luis Palomino 4:48 p. m.
Gracias José
Jairo Villamil 4:47 p. m.
Familia 3:34 p. m.
Eliza: Sticker
J los consentidos 2:40 p. m.
Eliminaste este mensaje
+57 313 4016644
HOY
eso fue esta mañana 12:26 p. m.
Hay instructora le recomiendo mucho porfa cuando lo hagas me puedas avisar 12:30 p. m.
Escribe un mensaje aquí
L3110_Lite_LA.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
04:54 p. m.
03/08/2020


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 311 2428077
Buscar o empezar un chat nuevo
Juan David
Gracias hermana
Jose Luis Palomino
Gracias José
Familia
Eliza: Sticker
J los consentidos
Eliminaste este mensaje
+57 311 2428077
Dios la bendiga
+57 313 4016644
A bueno igual cuando lo puedas hacer me avisa...
Productiva TH
María: Gracias moni
VIERNES
Con mucho gusto
Ya te lo envíe instructora Gracias
HOY
Quedó atenta a cualquier respuesta instructora
No señora, solo es la bitácora que te envié
Buenas tardes
Esa hoja no la manejmos nosotros
Bueno si señora gracias instructora
Escribe un mensaje aquí
Jairo Villamil
Que si llamaste a claro - 4:54 p. m.
Google Chrome • web.whatsapp.com
L3110_Lite_LA.exe
Escribe aquí para buscar
04:54 p. m.
03/08/2020


(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
Yudy Díaz
en línea
Buscar o empezar un chat nuevo
Jairo Villamil
Alo
Jhonis
Yudy Díaz
0:20
Juan David
Gracias hermana
Jose Luis Palomino
Gracias José
Familia
Eliza: Sticker
J los consentidos
Eliminaste este mensaje
27/7/2020
HOY
Hola Yudy
Bueno esperemos a ver, igual ya casi terminas cierto?
1 MENSAJE NO LEÍDO
Escribe un mensaje aquí
Jairo Villamil
Alo - 4:55 p.
Google Chrome
L3110_Lite_LA.exe
Escribe aquí para buscar
04:55 p. m.
03/08/2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	1750343 FDS

Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEFANY TORRES SIMANCA
	Identificación:	1052730163
	Teléfono:	312 403 6548
	E-mail:	JHOSER2330@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD EL BOSQUE
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDSON DAVID RODRÍGUEZ URIBE
	Cargo:	DIRECTOR PROGRAMA
	Teléfono:	312 337 11 27
	E-mail:	INTERPRETACION@UNBOSQUE.EDU.CO

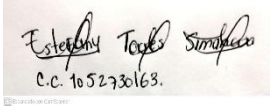
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:





Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: JUNIO 23 DE 2020 Finalización: DICIEMBRE 22 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N. A.		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

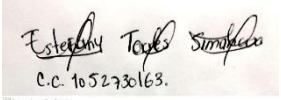
Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Ninguna

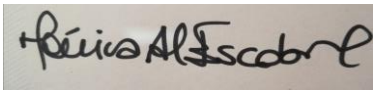
Observaciones del Aprendiz:
Ya hizo el curso de atención al cliente, lo finalizó el viernes 31 de julio de 2020

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es muy organizada, tiene muy claro la noción de los tiempos y prioridades.



Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 3 de 2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 3 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	17	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Evaluaciones aprendices	8	Formato f023	Teléfono celular
Conversaciones whatsapp	8	Pantallazo	Whatsapp

Situaciones presentadas	*Acciones que se realizaron para solucionarlas* *(buenas prácticas)*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	1750343 FDS

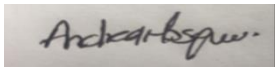
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARYI STEPFANI ROJAS MURCIA
	Identificación:	1024491583
	Teléfono:	313 891 3756
	E-mail:	MARYIROJAS02@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ARESS CORREDORES DE SEGUROS
	Nit:	890.906.025-2
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDREA MOSQUERA BERNAL
	Cargo:	ASIST. SUCURSAL
	Teléfono:	317 765 55 51
	E-mail:	ANDREA.MOSQUERA@ARESS.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: JUNIO 9 DE 2020 Finalización: DICIEMBRE 8 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

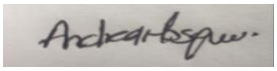
Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

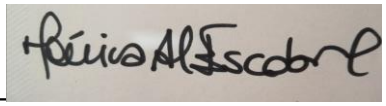
Observaciones del Aprendiz:
La empresa es muy acogedora, hay acompañamiento permanente.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Nos ha ido muy bien, sigue con las instrucciones dadas.





_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 3 de 2020

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA TALENTO HUMANO	No. de Ficha:	1692395 N

Datos del Aprendiz	Nombre:	NATALIA ANDREA FIQUE BEDOYA
	Identificación:	1014248187
	Teléfono:	317 898 4098 – 350 467 7868
	E-mail:	nataliafique1017@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ENLACES ESTRATÉGICOS
	Nit:	900.728.054-8
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ERIKA CASTILLO
	Cargo:	COORD. TALENTO HUMANO
	Teléfono:	313 228 3567
	E-mail:	RECURSOHUMANO@ENLACE.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador

Enlaces Estratégicos
NIT. 900.728.054-8
Fecha:
Dep. Talento Humano

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: MAYO 31 DE 2020 Finalización: NOVIEMBRE 30 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y dispóner los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
Aprendiendo y poniendo en práctica la etapa lectiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

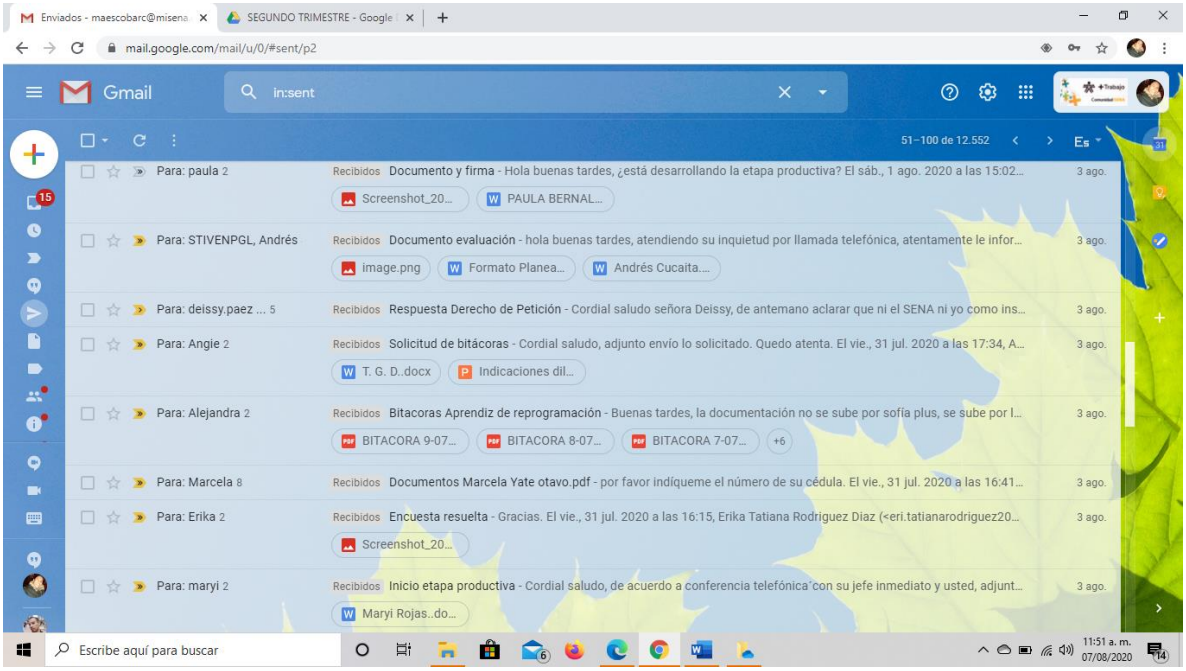
JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

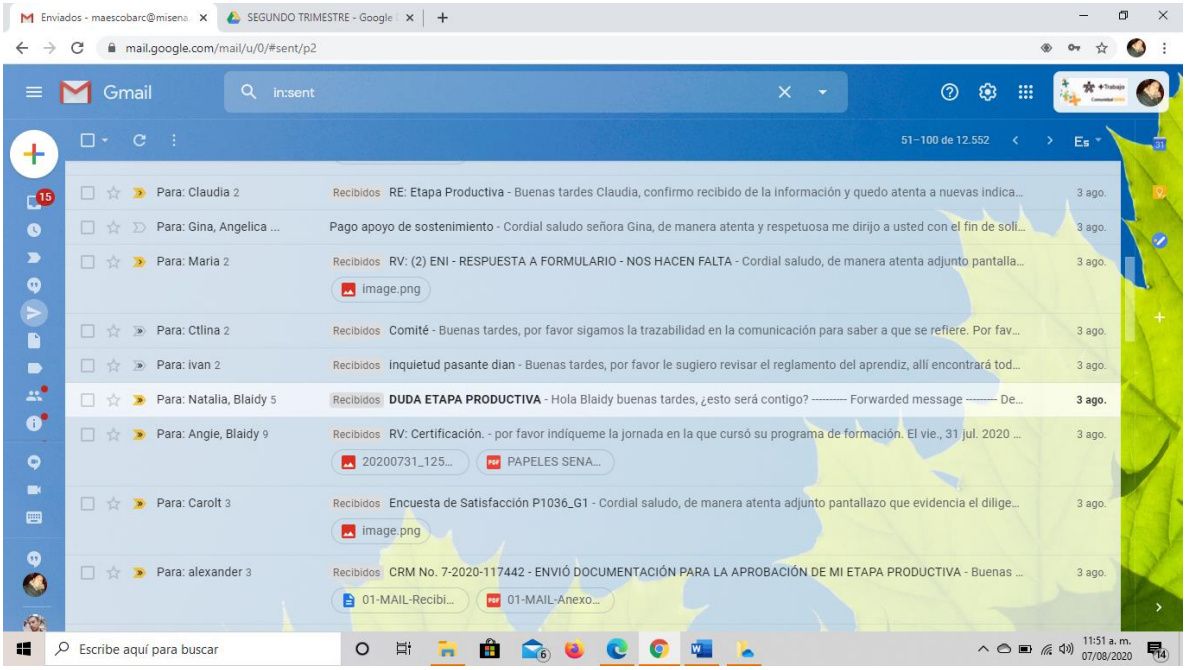
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
ES SE ADAPTA A LOS CAMBIOS, ha ido desarrollando las competencias

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Enlaces Estratégicos
NIT. 900.728.054-9
Dep. Talento Humano

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, AGOSTO 3 DE 2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.552
Para: paula 2
Recibidos Documento y firma - Hola buenas tardes, ¿está desarrollando la etapa productiva? El sáb., 1 ago. 2020 a las 15:02...
3 ago.
Screenshot_20...
PAULA BERNAL...
Para: STIVENPGL, Andrés
Recibidos Documento evaluación - hola buenas tardes, atendiendo su inquietud por llamada telefónica, atentamente le infor...
3 ago.
image.png
Formato Planea...
Andrés Cucaita....
Para: deissy.paez ... 5
Recibidos Respuesta Derecho de Petición - Cordial saludo señora Deissy, de antemano aclarar que ni el SENA ni yo como ins...
3 ago.
Para: Angie 2
Recibidos Solicitud de bitácoras - Cordial saludo, adjunto envío lo solicitado. Quedo atenta. El vie., 31 jul. 2020 a las 17:34, A...
3 ago.
T. G. D..docx
Indicaciones dil...
Para: Alejandra 2
Recibidos Bitacoras Aprendiz de reprogramación - Buenas tardes, la documentación no se sube por sofía plus, se sube por l...
3 ago.
BITACORA 9-07...
BITACORA 8-07...
BITACORA 7-07...
+6
Para: Marcela 8
Recibidos Documentos Marcela Yate otavo.pdf - por favor indíqueme el número de su cédula. El vie., 31 jul. 2020 a las 16:41...
3 ago.
Para: Erika 2
Recibidos Encuesta resuelta - Gracias. El vie., 31 jul. 2020 a las 16:15, Erika Tatiana Rodriguez Diaz (<eri.tatianarodriguez20...
3 ago.
Screenshot_20...
Para: maryi 2
Recibidos Inicio etapa productiva - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica con su jefe inmediato y usted, adjunt...
3 ago.
Maryi Rojas..do...
Escribe aquí para buscar
11:51 a. m.
07/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.552
Para: Claudia 2
Recibidos RE: Etapa Productiva - Buenas tardes Claudia, confirmo recibido de la información y quedo atenta a nuevas indica...
3 ago.
Para: Gina, Angelica ...
Pago apoyo de sostenimiento - Cordial saludo señora Gina, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted con el fin de soli...
3 ago.
Para: Maria 2
Recibidos RV: (2) ENI - RESPUESTA A FORMULARIO - NOS HACEN FALTA - Cordial saludo, de manera atenta adjunto pantalla...
3 ago.
image.png
Para: Ctlina 2
Recibidos Comité - Buenas tardes, por favor sigamos la trazabilidad en la comunicación para saber a que se refiere. Por fav...
3 ago.
Para: ivan 2
Recibidos inquietud pasante dian - Buenas tardes, por favor le sugiero revisar el reglamento del aprendiz, allí encontrará tod...
3 ago.
Para: Natalia, Blaidy 5
Recibidos DUDA ETAPA PRODUCTIVA - Hola Blaidy buenas tardes, ¿esto será contigo? --------- Forwarded message --------- De...
3 ago.
Para: Angie, Blaidy 9
Recibidos RV: Certificación. - por favor indíqueme la jornada en la que cursó su programa de formación. El vie., 31 jul. 2020 ...
3 ago.
20200731_125...
PAPELES SENA...
Para: Carolt 3
Recibidos Encuesta de Satisfacción P1036_G1 - Cordial saludo, de manera atenta adjunto pantallazo que evidencia el dilige...
3 ago.
image.png
Para: alexander 3
Recibidos CRM No. 7-2020-117442 - ENVIÓ DOCUMENTACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE MI ETAPA PRODUCTIVA - Buenas ...
3 ago.
01-MAIL-Recibi...
01-MAIL-Anexo...
Escribe aquí para buscar
11:51 a. m.
07/08/2020

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1750343 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	SARA LILIANA TORRES LÓPEZ			
	Identificación:	1073681192			
	Teléfono:	313 464 0282			
	E-mail:	SARALILIANATORRESLOPEZ1989@GMAIL.COM, saraltl1989@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	TELCOM			
	Nit:	830114684-9			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DIANA PATRICIA URDANETA PÁEZ – DIANA PERDOMO			
	Cargo:	JEFE RECURSOS HUMANOS			
	Teléfono:	317 4234964 -			
	E-mail:	TALENTOHUMANO@CONEXIONDIGITAL.COM			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
NINGUNA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____
Especificar cuáles:
Tiene muy buena habilidad en manejo de herramientas ofimáticas.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 3 de 2020.

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: JULIO 1 DE 2020 Finalización: DICIEMBRE 30 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL			No. de Ficha:	1750874 D
Datos del Aprendiz	Nombre:	YISSEL NATALIA BUITRAGO DAZA			
	Identificación:	1007295211			
	Teléfono:	300 878 47 37			
	E-mail:	yissel.nataliabuitrago@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	LOS COBOS MEDICAL CENTER			
	Nit:	901.145.934-8			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DR. DIEGO VILLARRAGA DIANA MARCELA CANO ARENAS – PROF. EXPEERIENCIA Y FAMILIA			
	Cargo:	JEFE EXPERIENCIA Y CALIDAD			
	Teléfono:	301 424 2948 – 311 557 0052			
	E-mail:	DMCANOA@LOSCOBOSMC.COM			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Marcela Cano.

Nombre y Firma del ente Conformador

Yissiel Buitrago
1007295211

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: JULIO 1 DE 2020 Finalización: DICIEMBRE 30 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N. A.		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA.

Observaciones del Aprendiz:
He aprendido muchas cosas, me gusta el ambiente laboral, son muy respetuosos y comprensivos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Nos ha ido muy bien, tiene alto desempeño, en todas las actividades se ha desempeñado de forma óptima, muy respetuosa.

Marcela Cano.
Nombre y Firma del ente Conformador

Yissel Buitrago
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 3 de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	1750366 FDS

Datos del Aprendiz	Nombre:	YULY GUERTHY URREA ROMERO
	Identificación:	1023884172
	Teléfono:	313 407 6868
	E-mail:	JULY5971@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VÍNCULO LABORAL
Ente Conformador	Razón social Empresa:	MAPFRE SEGUROS DE COLOMBIA
	Nit:	891.700.037-9
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LILIANA ANDREA RODRÍGUEZ
	Cargo:	COORD. APERTURA
	Teléfono:	317 433 4140
	E-mail:	LRODRIG@MAPFRE.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: MARZO 18 DE 2020 Finalización: SEPT. 17 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
NINGUNA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

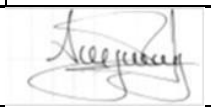
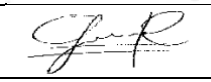
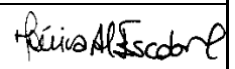
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, AGOSTO 3 DE 2020

ACTA No. EP		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE **APRENDIZ GLORIA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ** **C. C. No. 1030660063** **CELULAR 3142585044** **CORREO GRODRIGUEZ360@MISENA.EDU.CO** **PROGRAMA TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **FICHA 1616787** **JORNADA DIURNA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 4 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** 9:15 AM	**HORA FIN:** 10:15 AM
LUGAR: Virtual **NIT. EMPRESA** 830.032.486-4 SV INGENIERÍA S. A. S.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**	
TEMA (S): **1.** Pagos de aportes a la EPS por parte de la empresa patrocinadora a la aprendiz. **2.** Terminación del contrato de aprendizaje suscrito entre las partes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: El objetivo de la reunión es llegar a acuerdo en relación con los pagos de aportes a EPS, la situación de la etapa productiva de la aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión mediante conferencia telefónica entre aprendiz, representantes de la empresa SV INGENIERÍA S. A. S., y la instructora de seguimiento en etapa productiva En relación con los pagos de aportes a EPS, la empresa adeuda dichas sumas de dinero desde el mes de marzo de 2020 a la fecha, el contrato de aprendizaje se encuentra suspendido desde el 24 de marzo de 2020 y el ingeniero Sergio manifiesta que una vez ingrese dinero a la compañía realizará dichos pagos. En relación con la etapa productiva, la aprendiz solicita la terminación del contrato de aprendizaje para que ella pueda certificarse e iniciar la búsqueda de empleo, ya que por tener vigente el contrato de aprendizaje no ha podido conseguir empleo y su situación económica es muy difícil, los señores de SV INGENIERÍA manifiestan estar de acuerdo, sin embargo solicitan que Gloria haga entrega del cargo del 18 al 20 de Agosto de 2020; en relación con la entrega del cargo, los señores Deissy y Sergio validarán quien recibirá a Gloria para este proceso.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Se termina el contrato de aprendizaje con fecha de hoy 4 de agosto de 2020 y la empresa cuenta con veinte (20) días hábiles a partir de hoy para cubrir la cuota de aprendizaje. 2. La empresa debe terminar el contrato de aprendizaje en el aplicativo. 3. La empresa debe emitir un certificado laboral a la aprendiz en el que conste el período en el que realizó la etapa productiva. 4. La empresa debe realizar los pagos de aportes a EPS de la aprendiz en el menor tiempo posible. 5. La aprendiz debe hacer llegar a la instructora las bitácoras y la certificación laboral para calificar la competencia e iniciar el proceso de certificación.	1. Empresa. 2. Empresa 3. Empresa 4. Aprendiz	1. Agosto 4 de 2020. 2. Agosto 4 de 2020 3. Agosto 15 de 2020. 4. Agosto 6 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Reunión terminación contrato de aprendiz

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Sergio Vargas	79322323			Gerente General	Sergio.vargas@svingenieria.com.co	3153727280	
2	Deissy Páez	23690659			Directora administrativa	Deissy.paez@svingenieria.com.co	3118988877	
3	Gloria Rodríguez	1030660063			Aprendiz	Grodriguez360@misena.edu.co	3142585044	
4	Mónica Escobar Contreras	6039521		X	Instructora etapa productiva	Maescobarc@misena.edu.co	3103274593	

GD-F-007 V.02

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN DOCUMENTAL			No. de Ficha:	1750370 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGIE LISETH GONZÁLEZ BELTRÁN			
	Identificación:	1000800838			
	Teléfono:	322 756 6775			
	E-mail:	azulitabeltran06@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ			
	Nit:	899.999.094-1			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SANTIAGO BITAR			
	Cargo:	DIR. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ZONA 4			
	Teléfono:	300 853 47 54			
	E-mail:	JBITAR@ACUEDUCTO.COM.CO			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Angie Gonzalez B. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

SIGA CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: MAYO 18 DE 2020 Finalización: NOVIEMBRE 17 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***
NINGUNO

Observaciones del Aprendiz:
He aprendido mucho, me ha ido muy bien.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es muy acuciosa, cumple con las tareas que se le asignan dentro de los tiempos establecidos.

Nombre y Firma del ente Conformador	Angie Gonzalez B. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 4 de 2020

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTÍON DOCUMENTAL			No. de Ficha:	1750370 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	CAROLINA ALEJANDRA FERNÁNDEZ VARGAS			
	Identificación:	1013635510			
	Teléfono:	314 465 8236			
	E-mail:	cfernandez015@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INVERSIONES ALZATE			
	Nit:	900.265.437-2			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ENGIE OLIVEROS			
	Cargo:	JEFE ÁREA CONTABILIDAD			
	Teléfono:	310 564 3056			
	E-mail:	contabilidadinvalzate@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Ing. Yc Dayan Olivens P
Contadora

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: ABRIL 15 DE 2020
	Final: ☐		Finalización: OCTUBRE 14 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N. A.		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
Ha sido una muy buena experiencia me he sentido muy bien

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

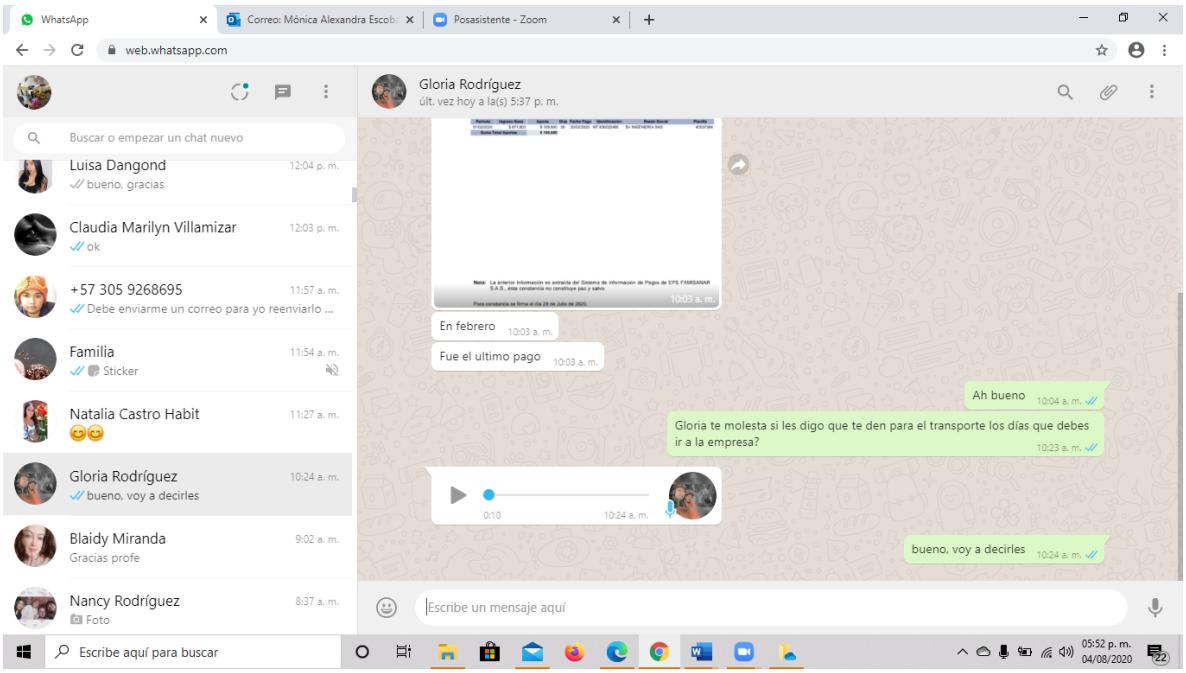
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Ha sido un trabajo excelente, ha sido muy autónoma en su trabajo

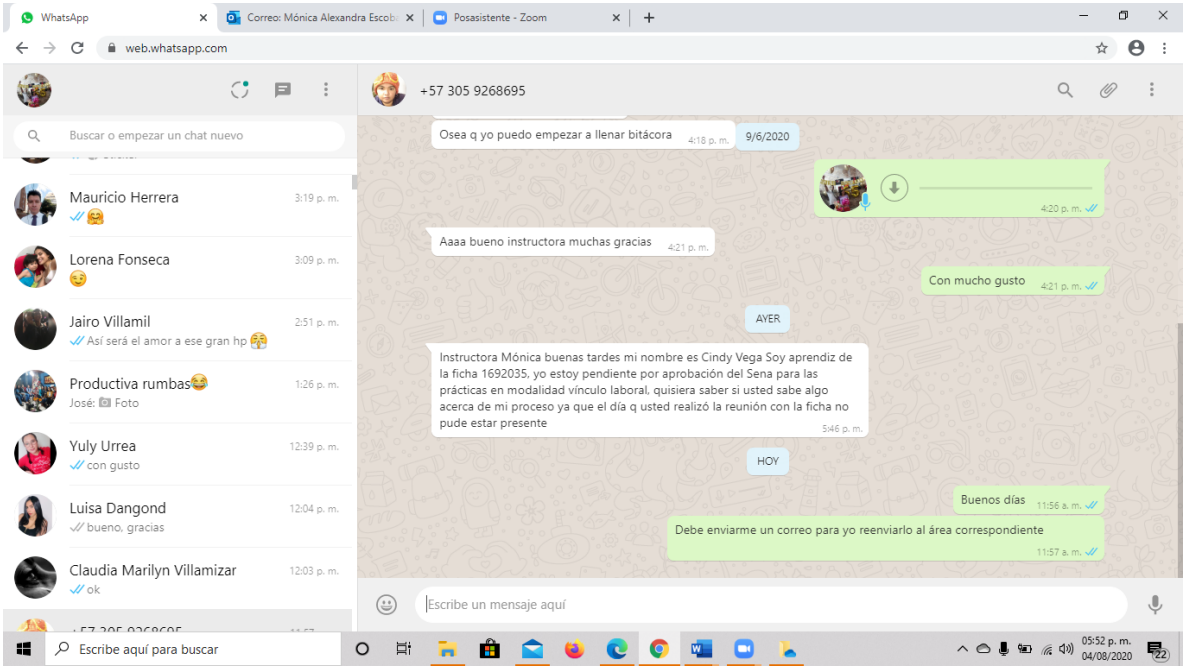
Sergio Duyan Olivera P

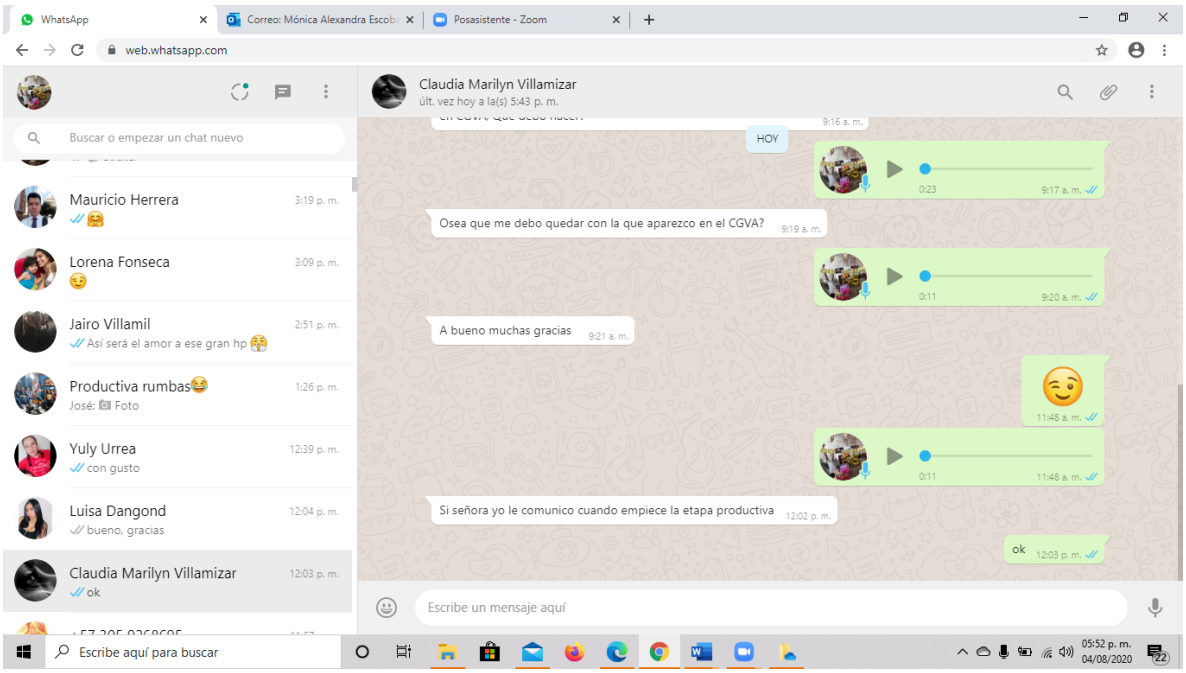
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

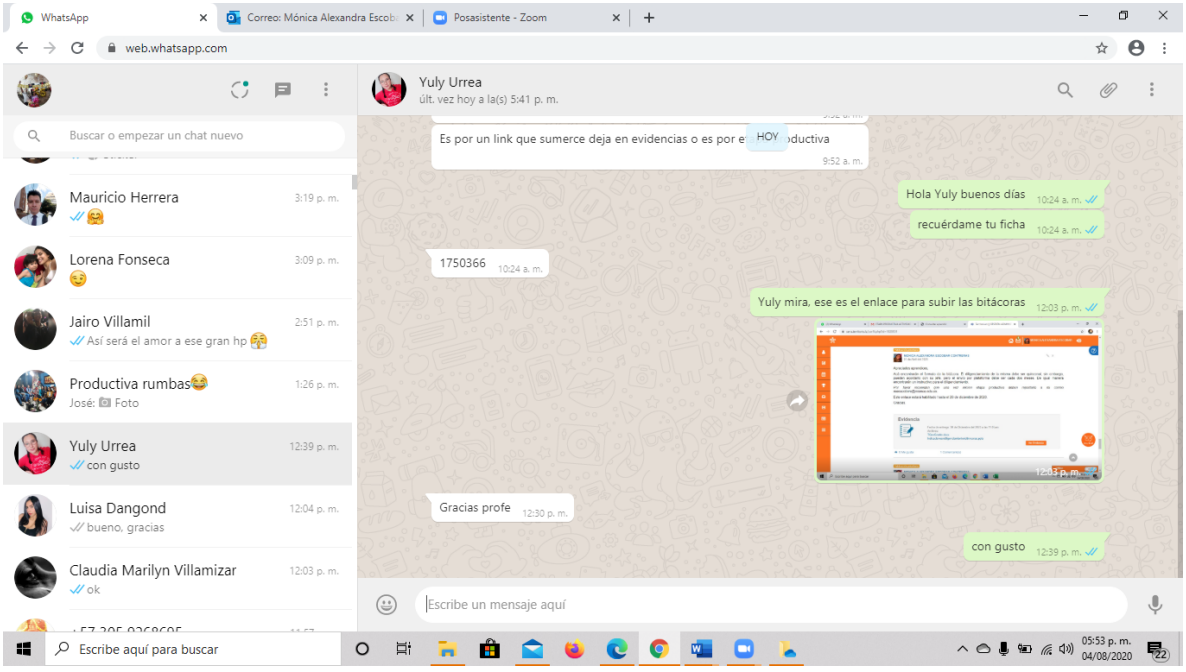
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 4 de 2020

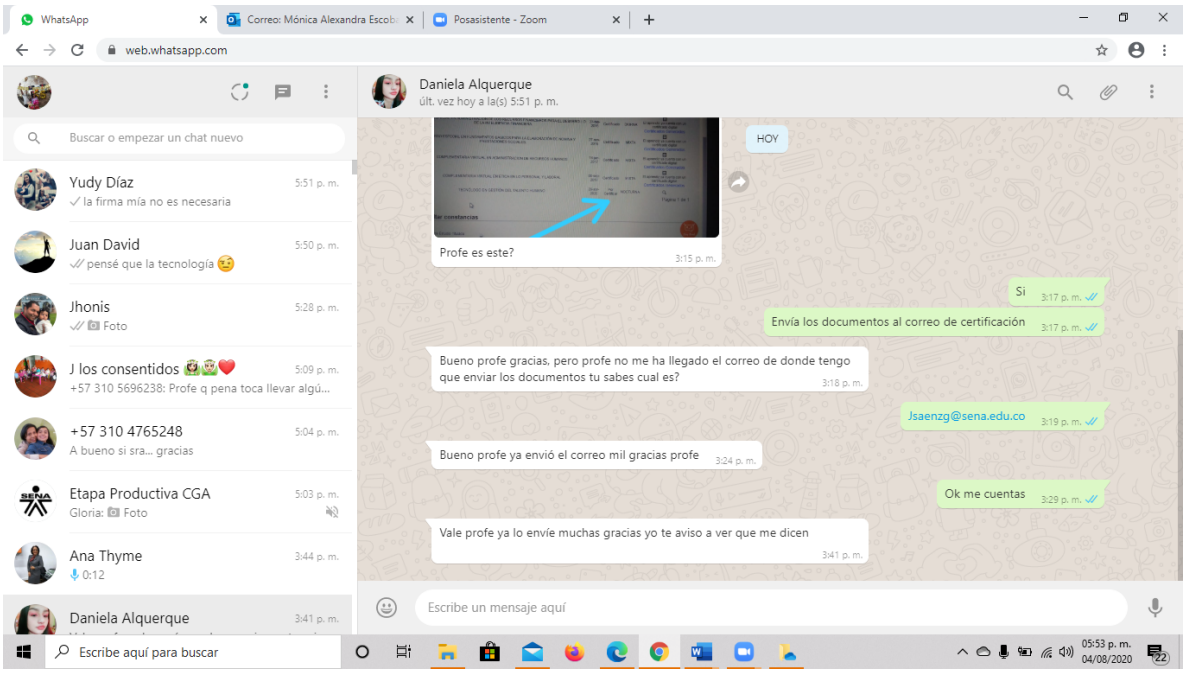
Escaneado con CamScanner

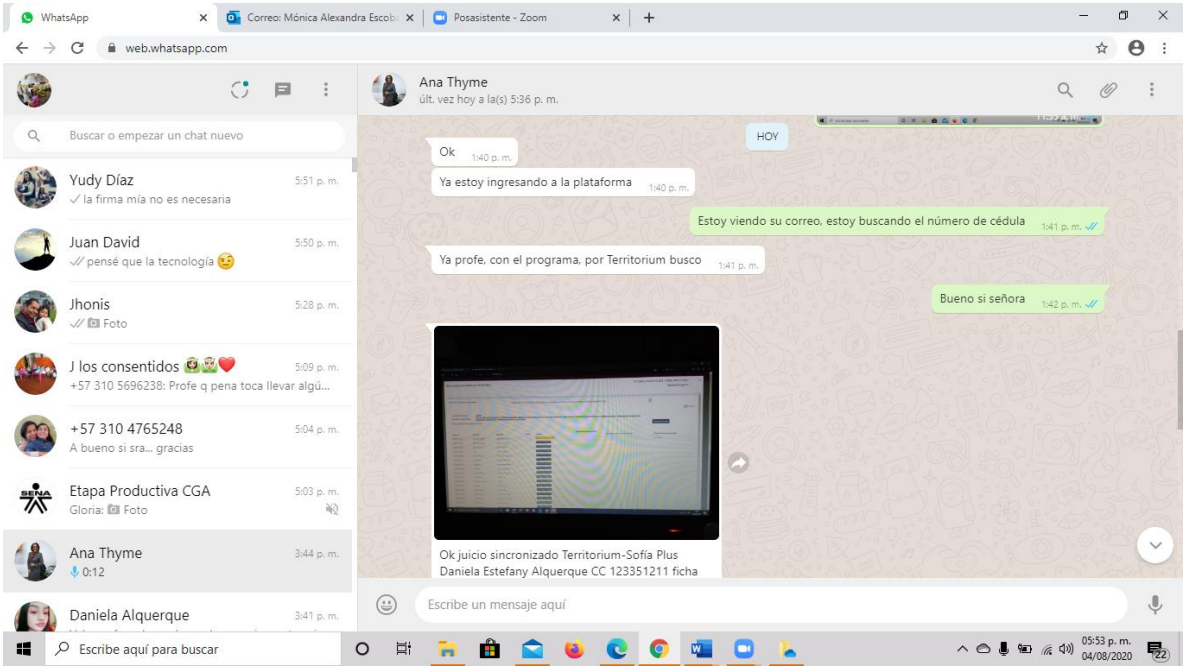

WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Luisa Dangond 12:04 p. m.
bueno, gracias
Claudia Marilyn Villamizar 12:03 p. m.
ok
+57 305 9268695 11:57 a. m.
Debe enviarme un correo para yo reenviarlo ...
Familia 11:54 a. m.
Sticker
Natalia Castro Habit 11:27 a. m.
Gloria Rodríguez 10:24 a. m.
bueno, voy a decirles
Blaidy Miranda 9:02 a. m.
Gracias profe
Nancy Rodríguez 8:37 a. m.
Foto
Gloria Rodríguez
últ. vez hoy a la(s) 5:37 p. m.
En febrero 10:03 a. m.
Fue el ultimo pago 10:03 a. m.
Ah bueno 10:04 a. m.
Gloria te molesta si les digo que te den para el transporte los días que debes ir a la empresa? 10:23 a. m.
0:10 10:24 a. m.
bueno, voy a decirles 10:24 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:52 p. m.
04/08/2020

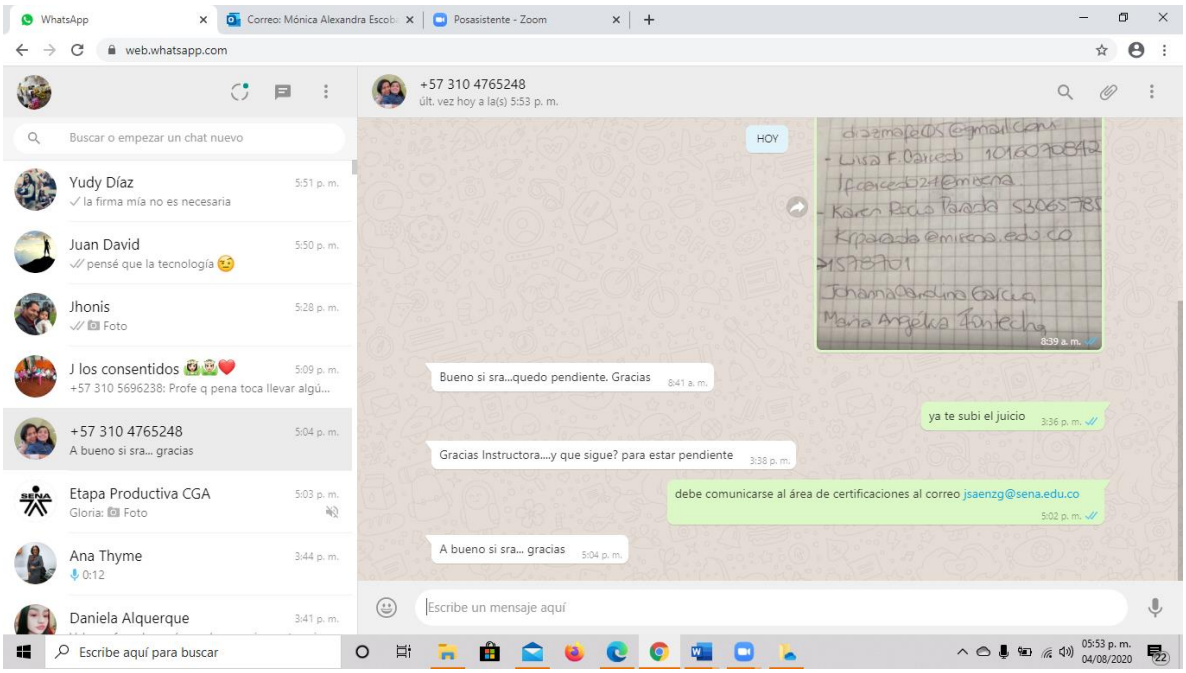

WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mauricio Herrera 3:19 p. m.
Lorena Fonseca 3:09 p. m.
Jairo Villamil 2:51 p. m.
Así será el amor a ese gran hp
Productiva rumbas 1:26 p. m.
José: Foto
Yuly Urrea 12:39 p. m.
con gusto
Luisa Dangond 12:04 p. m.
bueno, gracias
Claudia Marilyn Villamizar 12:03 p. m.
ok
+57 305 9268695
Osea q yo puedo empezar a llenar bitácora 4:18 p. m.
9/6/2020
4:20 p. m.
Aaaa bueno instructora muchas gracias 4:21 p. m.
Con mucho gusto 4:21 p. m.
AYER
Instructora Mónica buenas tardes mi nombre es Cindy Vega Soy aprendiz de la ficha 1692035, yo estoy pendiente por aprobación del Sena para las prácticas en modalidad vínculo laboral, quisiera saber si usted sabe algo acerca de mi proceso ya que el día q usted realizó la reunión con la ficha no pude estar presente 5:46 p. m.
HOY
Buenos días 11:56 a. m.
Debe enviarme un correo para yo reenviarlo al área correspondiente 11:57 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:52 p. m.
04/08/2020

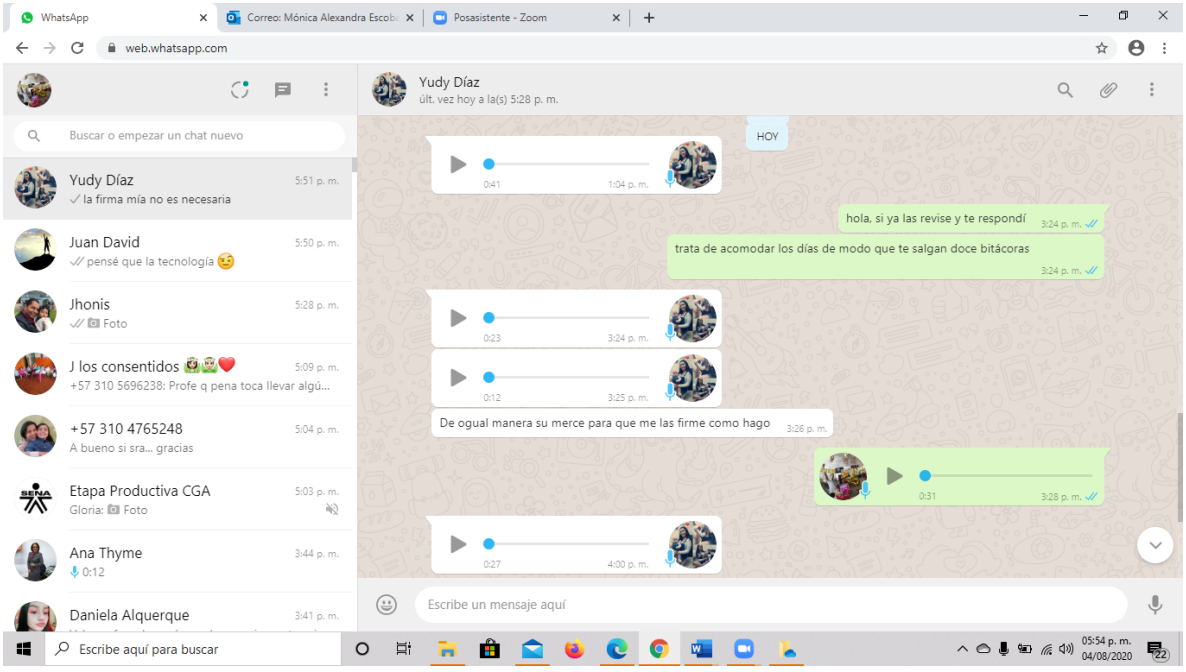

WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mauricio Herrera 3:19 p. m.
Lorena Fonseca 3:09 p. m.
Jairo Villamil 2:51 p. m.
Así será el amor a ese gran hp
Productiva rumbas 1:26 p. m.
José: Foto
Yuly Urrea 12:39 p. m.
con gusto
Luisa Dangond 12:04 p. m.
bueno, gracias
Claudia Marilyn Villamizar 12:03 p. m.
ok
Claudia Marilyn Villamizar
últ. vez hoy a la(s) 5:43 p. m.
HOY
9:16 a. m.
0:23 9:17 a. m.
Osea que me debo quedar con la que aparezco en el CGVA? 9:19 a. m.
0:11 9:20 a. m.
A bueno muchas gracias 9:21 a. m.
11:48 a. m.
0:11 11:48 a. m.
Si señora yo le comunico cuando empiece la etapa productiva 12:02 p. m.
ok 12:03 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:52 p. m.
04/08/2020

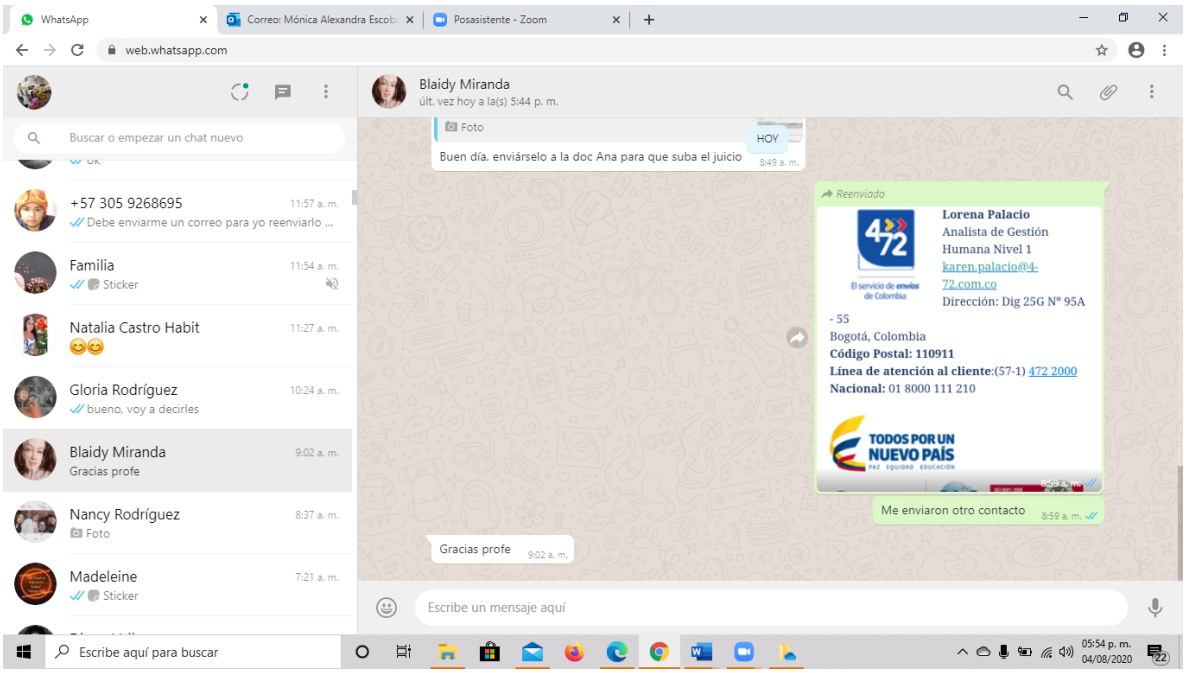

WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mauricio Herrera 3:19 p. m.
Lorena Fonseca 3:09 p. m.
Jairo Villamil 2:51 p. m.
Así será el amor a ese gran hp
Productiva rumbas 1:26 p. m.
José: Foto
Yuly Urrea 12:39 p. m.
con gusto
Luisa Dangond 12:04 p. m.
bueno, gracias
Claudia Marilyn Villamizar 12:03 p. m.
ok
Yuly Urrea
últ. vez hoy a la(s) 5:41 p. m.
Es por un link que sumerce deja en evidencias o es por e ductiva
HOY
9:52 a. m.
Hola Yuly buenos días 10:24 a. m.
recuérdame tu ficha 10:24 a. m.
1750366 10:24 a. m.
Yuly mira, ese es el enlace para subir las bitácoras 12:03 p. m.
Gracias profe 12:30 p. m.
con gusto 12:39 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:53 p. m.
04/08/2020


WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yudy Díaz 5:51 p. m.
la firma mía no es necesaria
Juan David 5:50 p. m.
pensé que la tecnología
Jhonis 5:28 p. m.
Foto
J los consentidos 5:09 p. m.
+57 310 5696238: Profe q pena toca llevar algú...
+57 310 4765248 5:04 p. m.
A bueno si sra... gracias
Etapa Productiva CGA 5:03 p. m.
Gloria: Foto
Ana Thyme 3:44 p. m.
0:12
Daniela Alquerque 3:41 p. m.
Daniela Alquerque
últ. vez hoy a la(s) 5:51 p. m.
HOY
Profe es este? 3:15 p. m.
Si 3:17 p. m.
Envía los documentos al correo de certificación 3:17 p. m.
Bueno profe gracias, pero profe no me ha llegado el correo de donde tengo que enviar los documentos tu sabes cual es? 3:18 p. m.
Jsaenzg@sena.edu.co 3:19 p. m.
Bueno profe ya envió el correo mil gracias profe 3:24 p. m.
Ok me cuentas 3:29 p. m.
Vale profe ya lo envíe muchas gracias yo te aviso a ver que me dicen 3:41 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:53 p. m.
04/08/2020


WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yudy Díaz 5:51 p. m.
la firma mía no es necesaria
Juan David 5:50 p. m.
pensé que la tecnología
Jhonis 5:28 p. m.
Foto
J los consentidos 5:09 p. m.
+57 310 5696238: Profe q pena toca llevar algú...
+57 310 4765248 5:04 p. m.
A bueno si sra... gracias
Etapa Productiva CGA 5:03 p. m.
Gloria: Foto
Ana Thyme 3:44 p. m.
0:12
Daniela Alquerque 3:41 p. m.
Ana Thyme
últ. vez hoy a la(s) 5:36 p. m.
HOY
Ok 1:40 p. m.
Ya estoy ingresando a la plataforma 1:40 p. m.
Estoy viendo su correo, estoy buscando el número de cédula 1:41 p. m.
Ya profe, con el programa, por Territorium busco 1:41 p. m.
Bueno si señora 1:42 p. m.
Ok juicio sincronizado Territorium-Sofía Plus
Daniela Estefany Alquerque CC 123351211 ficha
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:53 p. m.
04/08/2020


WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
+57 310 4765248
últ. vez hoy a la(s) 5:53 p. m.
Buscar o empezar un chat nuevo
Yudy Díaz 5:51 p. m.
la firma mía no es necesaria
Juan David 5:50 p. m.
pensé que la tecnología
Jhonis 5:28 p. m.
Foto
J los consentidos 5:09 p. m.
+57 310 5696238: Profe q pena toca llevar algú...
+57 310 4765248 5:04 p. m.
A bueno si sra... gracias
Etapa Productiva CGA 5:03 p. m.
Gloria: Foto
Ana Thyme 3:44 p. m.
0:12
Daniela Alquerque 3:41 p. m.
HOY
8:39 a. m.
Bueno si sra...quedo pendiente. Gracias 8:41 a. m.
ya te subi el juicio 3:36 p. m.
Gracias Instructora....y que sigue? para estar pendiente 3:38 p. m.
debe comunicarse al área de certificaciones al correo jsaenzg@sena.edu.co
5:02 p. m.
A bueno si sra... gracias 5:04 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:53 p. m.
04/08/2020


WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Yudy Díaz
últ. vez hoy a la(s) 5:28 p. m.
Buscar o empezar un chat nuevo
Yudy Díaz 5:51 p. m.
la firma mía no es necesaria
Juan David 5:50 p. m.
pensé que la tecnología
Jhonis 5:28 p. m.
Foto
J los consentidos 5:09 p. m.
+57 310 5696238: Profe q pena toca llevar algú...
+57 310 4765248 5:04 p. m.
A bueno si sra... gracias
Etapa Productiva CGA 5:03 p. m.
Gloria: Foto
Ana Thyme 3:44 p. m.
0:12
Daniela Alquerque 3:41 p. m.
HOY
0:41 1:04 p. m.
hola, si ya las revise y te respondí 3:24 p. m.
trata de acomodar los días de modo que te salgan doce bitácoras
3:24 p. m.
0:23 3:24 p. m.
0:12 3:25 p. m.
De ogual manera su merce para que me las firme como hago 3:26 p. m.
0:31 3:28 p. m.
0:27 4:00 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:54 p. m.
04/08/2020


WhatsApp
Correo: Mónica Alexandra Escob
Posasistente - Zoom
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 305 9268695 11:57 a. m.
Debe enviarme un correo para yo reenviarlo ...
Familia 11:54 a. m.
Sticker
Natalia Castro Habit 11:27 a. m.
Gloria Rodríguez 10:24 a. m.
bueno, voy a decirles
Blaidy Miranda 9:02 a. m.
Gracias profe
Nancy Rodríguez 8:37 a. m.
Foto
Madeleine 7:21 a. m.
Sticker
Blaidy Miranda
últ. vez hoy a la(s) 5:44 p. m.
Foto
HOY
Buen día, enviárselo a la doc Ana para que suba el juicio 8:49 a. m.
Reenviado
Lorena Palacio
Analista de Gestión Humana Nivel 1
karen.palacio@4-72.com.co
Dirección: Dig 25G N° 95A - 55
Bogotá, Colombia
Código Postal: 110911
Línea de atención al cliente:(57-1) 472 2000
Nacional: 01 8000 111 210
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
Me enviaron otro contacto 8:59 a. m.
Gracias profe 9:02 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:54 p. m.
04/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 4 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	20	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Evaluaciones aprendices	6	Formato f023	Teléfono celular
Conversaciones whatsapp	9	Pantallazo	Whatsapp

Situaciones presentadas	*Acciones que se realizaron para solucionarlas* *(buenas prácticas)*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN TALENTO HUMANO			No. de Ficha:	1692395 N
Datos del Aprendiz		Nombre:	LUZ ANDREA OJEDA PEÑA		
		Identificación:	1019003236		
		Teléfono:	310 201 0878		
		E-mail:	LAOJEDA6@MISENA.EDU.CO - ANDREAOP86@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CAFAM		
		Nit:	900.262.398-4		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JULIO CÉSAR CARREÑO CARVAJAL		
		Cargo:	JEFE TALENTO HUMANO		
		Teléfono:	310 699 9467		
		E-mail:	JULIO.CARRENO@UNICAFAM.EDU.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Julio César Carreño Carvajal
Nombre y Firma del ente Conformador

Andrea Ojeda Peña.
Firma del Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 15 DE 2020 Finalización: OCTUBRE 14 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		Software de nómina
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N. A.		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
He aprendido muchísimo, estoy en capacitación de nómina.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Se ha ajustado muy bien a las dinámicas y procesos del equipo de trabajo, tiene un perfil muy completo.

Julio César Carreño Carvajal	Andrea Ojeda Peña.	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, Agosto 4 de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	1829417 D

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARÍA ALEJANDRA URIBE REYES
	Identificación:	1000990300
	Teléfono:	320 977 8920
	E-mail:	MAURIBE003@MISENA.EDU.CO, ALEJAURIBE1602@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
	Nit:	860.013.720-1
	Dirección:	CARRERA 7MA # 40-62 BOGOTA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CAROLINA ORTÍZ
	Cargo:	COORD. PRÁCTICAS
	Teléfono:	320 463 5117
	E-mail:	CORTIZVE@JAVIERIANA.EDU.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Carolina Ortiz Velilla — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Maria Alejandra Uribe Reyes — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ENERO 9 DE 2020 Finalización: SEPTIEMBRE 14 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N. A.		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA.

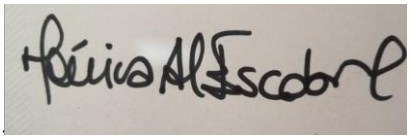
Observaciones del Aprendiz:
Me siento bien con la Universidad y con mi jefe, tenemos muy buena comunicación, he aprendido muchas cosas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

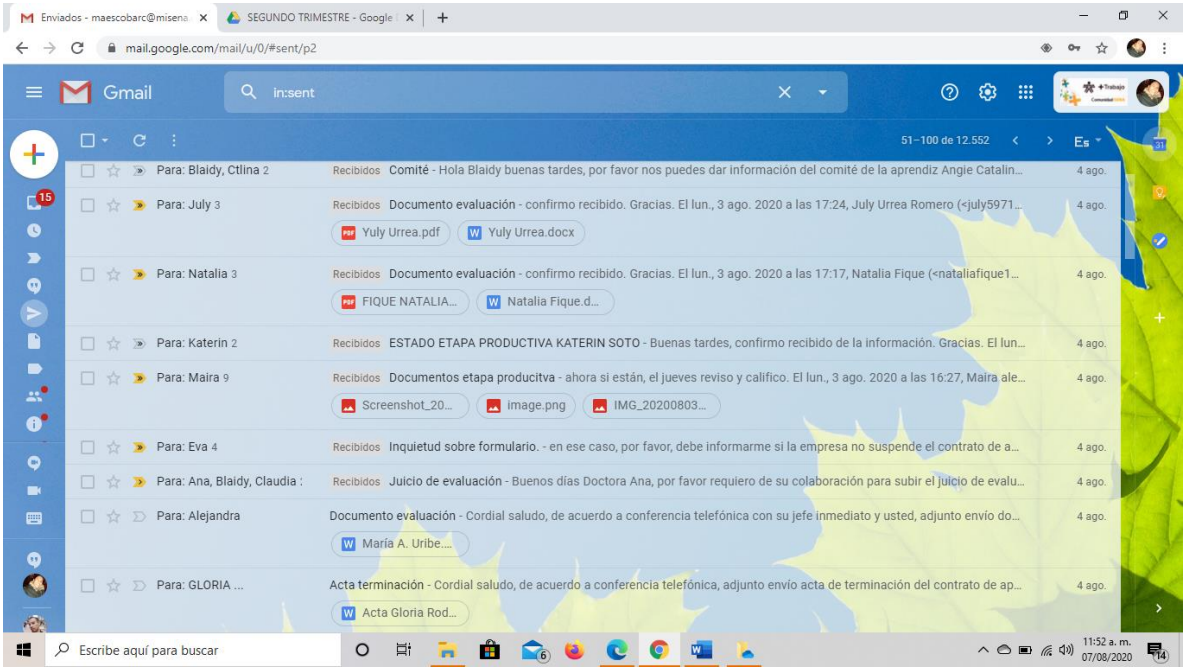
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Ha respondido satisfactoriamente a las tareas que le he asignado. Es proactiva y propositiva.

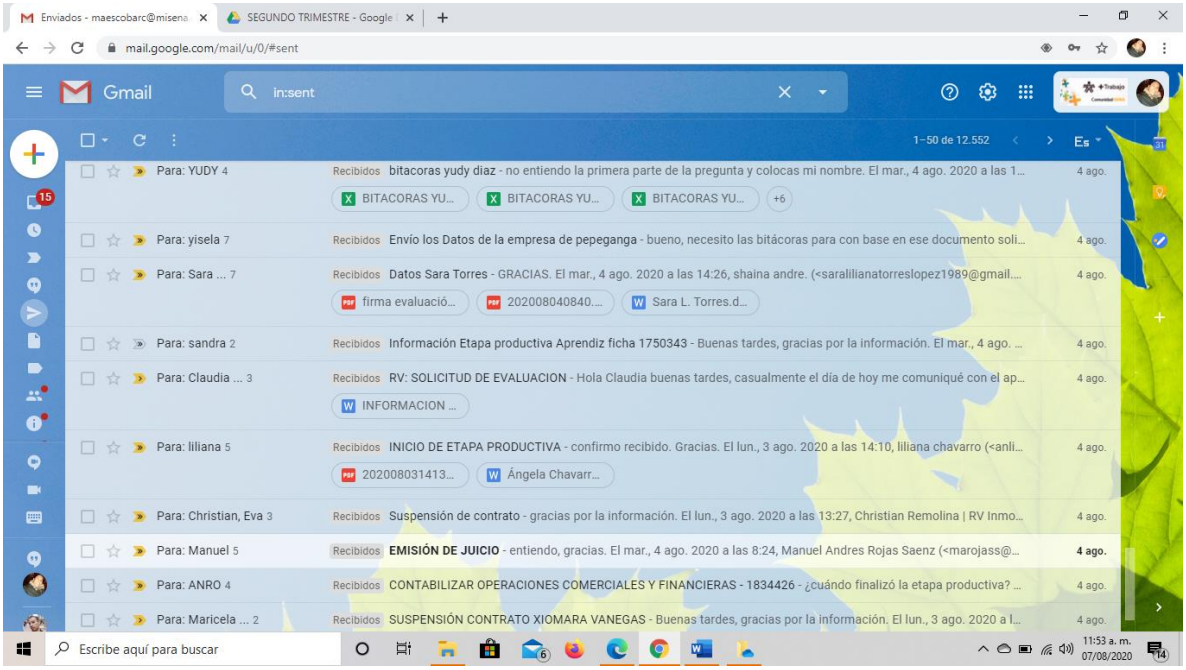


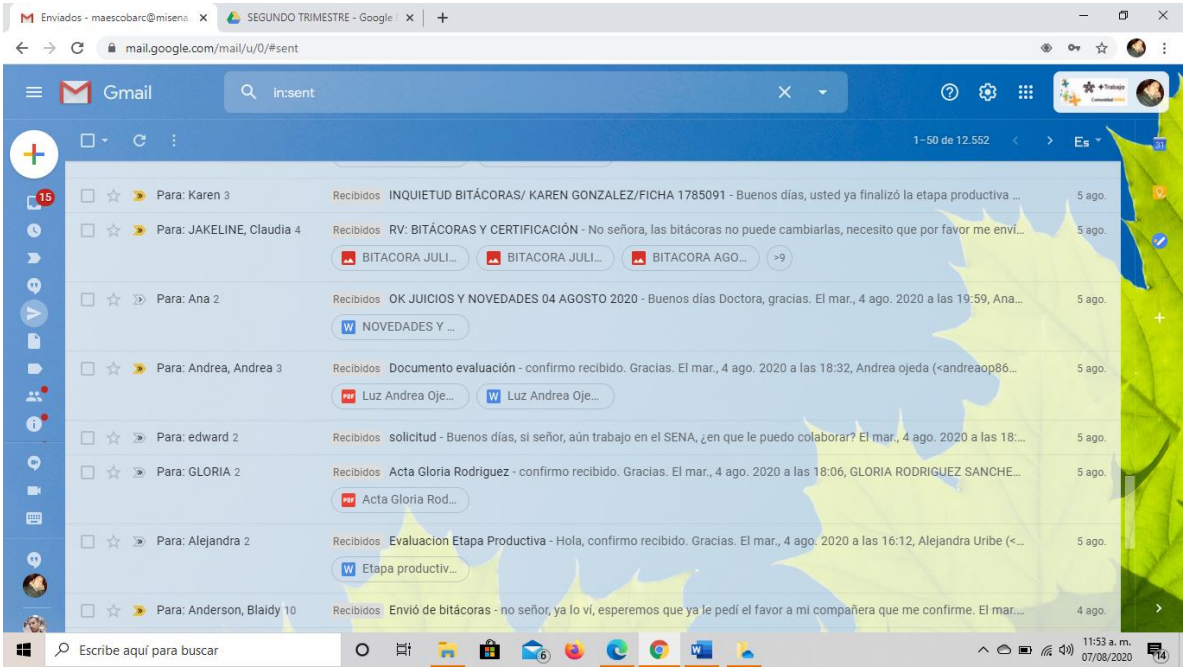


Carolina Ortiz Velilla	**Maria Alejandra Uribe Reyes**	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 4 de 2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.552
Para: Blaidy, Ctlina 2 — Recibidos Comité - Hola Blaidy buenas tardes, por favor nos puedes dar información del comité de la aprendiz Angie Catalin... 4 ago.
Para: July 3 — Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El lun., 3 ago. 2020 a las 17:24, July Urrea Romero (<july5971... 4 ago.
Yuly Urrea.pdf
Yuly Urrea.docx
Para: Natalia 3 — Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El lun., 3 ago. 2020 a las 17:17, Natalia Fique (<nataliafique1... 4 ago.
FIQUE NATALIA...
Natalia Fique.d...
Para: Katerin 2 — Recibidos ESTADO ETAPA PRODUCTIVA KATERIN SOTO - Buenas tardes, confirmo recibido de la información. Gracias. El lun... 4 ago.
Para: Maira 9 — Recibidos Documentos etapa producitva - ahora si están, el jueves reviso y califico. El lun., 3 ago. 2020 a las 16:27, Maira ale... 4 ago.
Screenshot_20...
image.png
IMG_20200803...
Para: Eva 4 — Recibidos Inquietud sobre formulario. - en ese caso, por favor, debe informarme si la empresa no suspende el contrato de a... 4 ago.
Para: Ana, Blaidy, Claudia : — Recibidos Juicio de evaluación - Buenos días Doctora Ana, por favor requiero de su colaboración para subir el juicio de evalu... 4 ago.
Para: Alejandra — Documento evaluación - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica con su jefe inmediato y usted, adjunto envío do... 4 ago.
María A. Uribe...
Para: GLORIA ... — Acta terminación - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica, adjunto envío acta de terminación del contrato de ap... 4 ago.
Acta Gloria Rod...
Escribe aquí para buscar
11:52 a. m.
07/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: YUDY 4 — Recibidos bitacoras yudy diaz - no entiendo la primera parte de la pregunta y colocas mi nombre. El mar., 4 ago. 2020 a las 1... 4 ago.
BITACORAS YU...
BITACORAS YU...
BITACORAS YU...
+6
Para: yisela 7 — Recibidos Envío los Datos de la empresa de pepeganga - bueno, necesito las bitácoras para con base en ese documento soli... 4 ago.
Para: Sara ... 7 — Recibidos Datos Sara Torres - GRACIAS. El mar., 4 ago. 2020 a las 14:26, shaina andre. (<saralilianatorreslopez1989@gmail.... 4 ago.
firma evaluació...
202008040840....
Sara L. Torres.d...
Para: sandra 2 — Recibidos Información Etapa productiva Aprendiz ficha 1750343 - Buenas tardes, gracias por la información. El mar., 4 ago. ... 4 ago.
Para: Claudia ... 3 — Recibidos RV: SOLICITUD DE EVALUACION - Hola Claudia buenas tardes, casualmente el día de hoy me comuniqué con el ap... 4 ago.
INFORMACION ...
Para: liliana 5 — Recibidos INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA - confirmo recibido. Gracias. El lun., 3 ago. 2020 a las 14:10, liliana chavarro (<anli... 4 ago.
202008031413...
Ángela Chavarr...
Para: Christian, Eva 3 — Recibidos Suspensión de contrato - gracias por la información. El lun., 3 ago. 2020 a las 13:27, Christian Remolina | RV Inmo... 4 ago.
Para: Manuel 5 — Recibidos EMISIÓN DE JUICIO - entiendo, gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 8:24, Manuel Andres Rojas Saenz (<marojass@... 4 ago.
Para: ANRO 4 — Recibidos CONTABILIZAR OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 1834426 - ¿cuándo finalizó la etapa productiva? ... 4 ago.
Para: Maricela ... 2 — Recibidos SUSPENSIÓN CONTRATO XIOMARA VANEGAS - Buenas tardes, gracias por la información. El lun., 3 ago. 2020 a l... 4 ago.
Escribe aquí para buscar
11:53 a. m.
07/08/2020

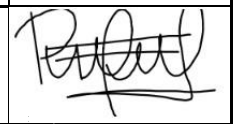
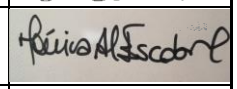

Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: Karen 3
Recibidos INQUIETUD BITÁCORAS/ KAREN GONZALEZ/FICHA 1785091 - Buenos días, usted ya finalizó la etapa productiva ... 5 ago.
Para: JAKELINE, Claudia 4
Recibidos RV: BITÁCORAS Y CERTIFICACIÓN - No señora, las bitácoras no puede cambiarlas, necesito que por favor me envíe... 5 ago.
BITACORA JULI...
BITACORA JULI...
BITACORA AGO...
>9
Para: Ana 2
Recibidos OK JUICIOS Y NOVEDADES 04 AGOSTO 2020 - Buenos días Doctora, gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 19:59, Ana... 5 ago.
NOVEDADES Y ...
Para: Andrea, Andrea 3
Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 18:32, Andrea ojeda (<andreaop86... 5 ago.
Luz Andrea Oje...
Luz Andrea Oje...
Para: edward 2
Recibidos solicitud - Buenos días, si señor, aún trabajo en el SENA, ¿en que le puedo colaborar? El mar., 4 ago. 2020 a las 18:... 5 ago.
Para: GLORIA 2
Recibidos Acta Gloria Rodriguez - confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 18:06, GLORIA RODRIGUEZ SANCHE... 5 ago.
Acta Gloria Rod...
Para: Alejandra 2
Recibidos Evaluacion Etapa Productiva - Hola, confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 16:12, Alejandra Uribe (<... 5 ago.
Etapa productiv...
Para: Anderson, Blaidy 10
Recibidos Envió de bitácoras - no señor, ya lo ví, esperemos que ya le pedí el favor a mi compañera que me confirme. El mar.... 4 ago.
Escribe aquí para buscar
11:53 a. m.
07/08/2020

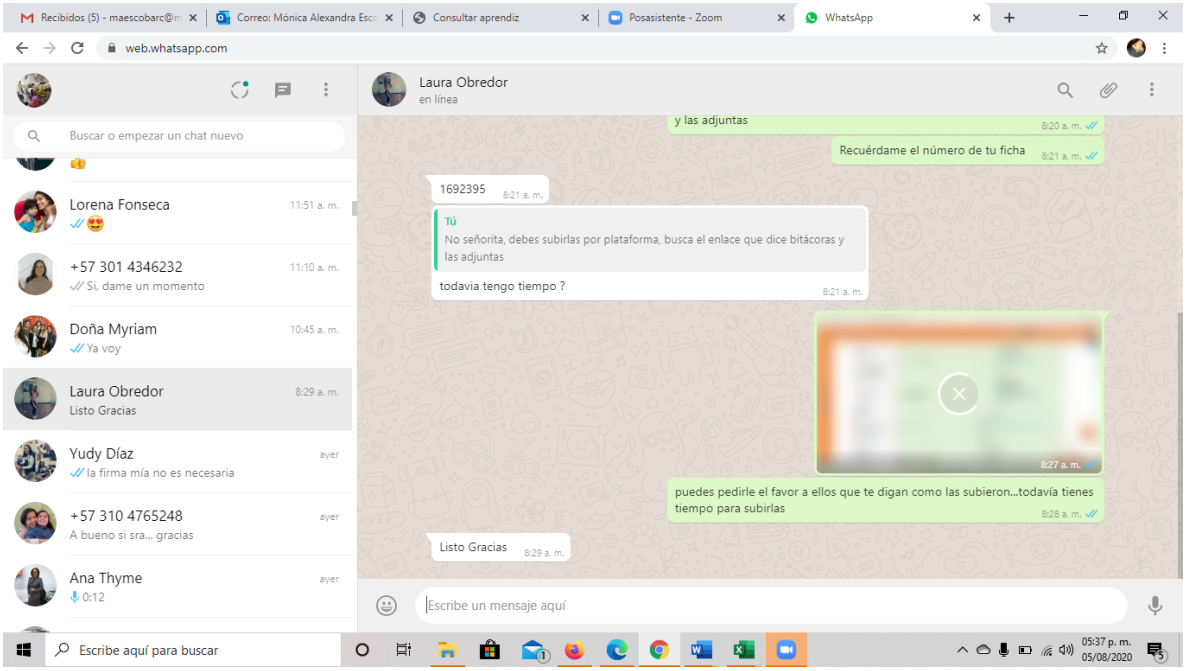
ACTA No. EP		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE **APRENDIZ OSCAR GABRIEL VALENCIA BÁEZ** **C. C. No. 1010175296** **CELULAR 3175064034** **CORREO oscarazul1227@gmail.com** **PROGRAMA Tecnólogo en gestión documental** **FICHA 1750370** **JORNADA fin de semana**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5 de Agosto de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Virtual – Telefónica **NIT. EMPRESA** 830.041.538-7	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**	
TEMA (S): **1.** Terminación del contrato por mutuo acuerdo entre las partes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Terminar el contrato de aprendizaje suscrito entre las partes.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión mediante conferencia telefónica entre aprendiz, representante de la empresa patrocinadora y la instructora de etapa productiva. La señora Paola Nieto manifiesta que la empresa ha tenido que terminar varios contratos de trabajo debido a la difícil situación económica y entró en proceso de liquidación ante la Superintendencia de sociedades, también se comunicaron con el SENA y radicaron solicitud para que se regule la cuota de aprendices, que se encuentran atrasados en los pagos de apoyo de sostenimiento y seguridad social con el aprendiz Óscar Valencia. El aprendiz manifiesta que se ve afectado por el hecho de no estar realizando funciones y la falta de pago. La instructora propone a las partes la terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo y las partes aceptan, por lo tanto les informa lo siguiente: una vez terminado el contrato de aprendizaje, la empresa cuenta con veinte (20) días hábiles para cubrir la cuota mientras el SENA regula dicha cuota y debe ponerse al día con los pagos de apoyos de sostenimiento y aportes a EPS. El aprendiz será remitido a comité de evaluación y seguimiento para que allí se decida su situación académica. La empresa debe aportar con la firma del acta, el escrito radicado ante la Superintendencia de Sociedades y en el SENA.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

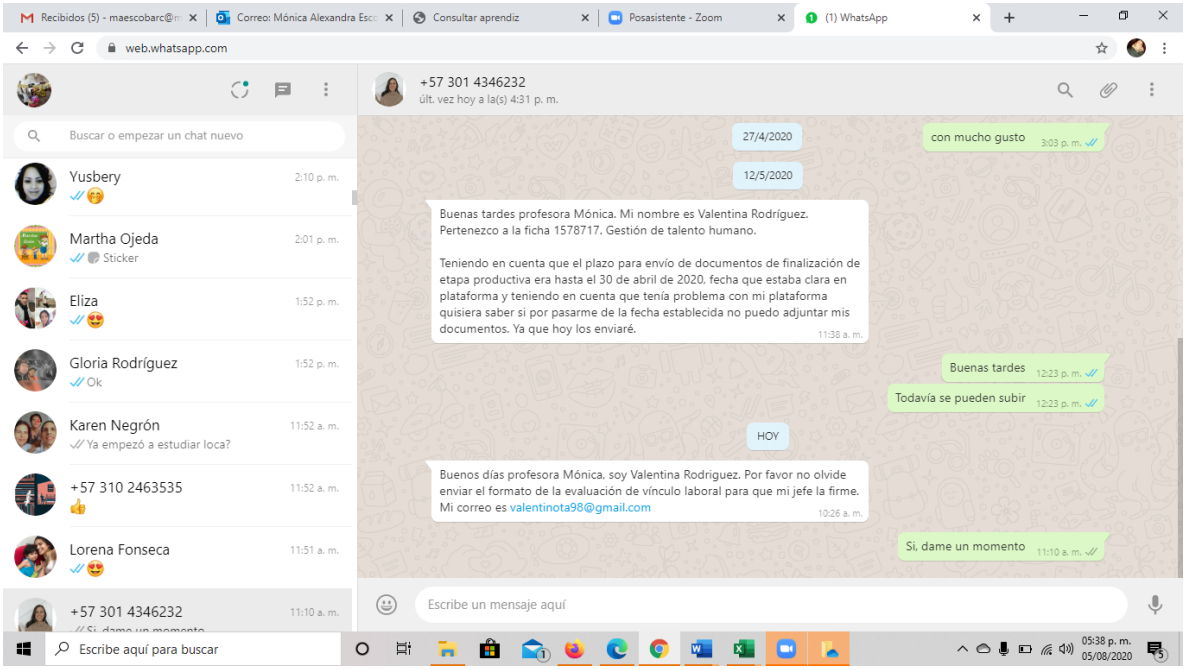
1. Se termina el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las partes con fecha 31 de julio de 2020, a partir de ésta fecha, la empresa cuenta con veinte (20) días hábiles para cubrir la cuota de aprendizaje.	1. Empresa	1. 31 de julio de 2020
2. La empresa debe terminar el contrato de aprendizaje en el aplicativo.	2. Empresa	2. 31 de julio de 2020.
3. La empresa debe estar al día con el aprendiz en los pagos de apoyo de sostenimiento y aportes a EPS hasta el 31 de julio de 2020.	3. Empresa	3. 15 de Agosto de 2020.
4. La empresa debe allegar con el presente documento firmado, los escritos radicados ante la Superintendencia de Sociedades y el SENA.	4. Empresa	4. 6 de Agosto de 2020.
5. El aprendiz será remitido a comité de evaluación y seguimiento y debe tener las bitácoras y certificación laboral del tiempo de práctica.	5. Aprendiz y empresa	5. 13 de Agosto de 2020.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

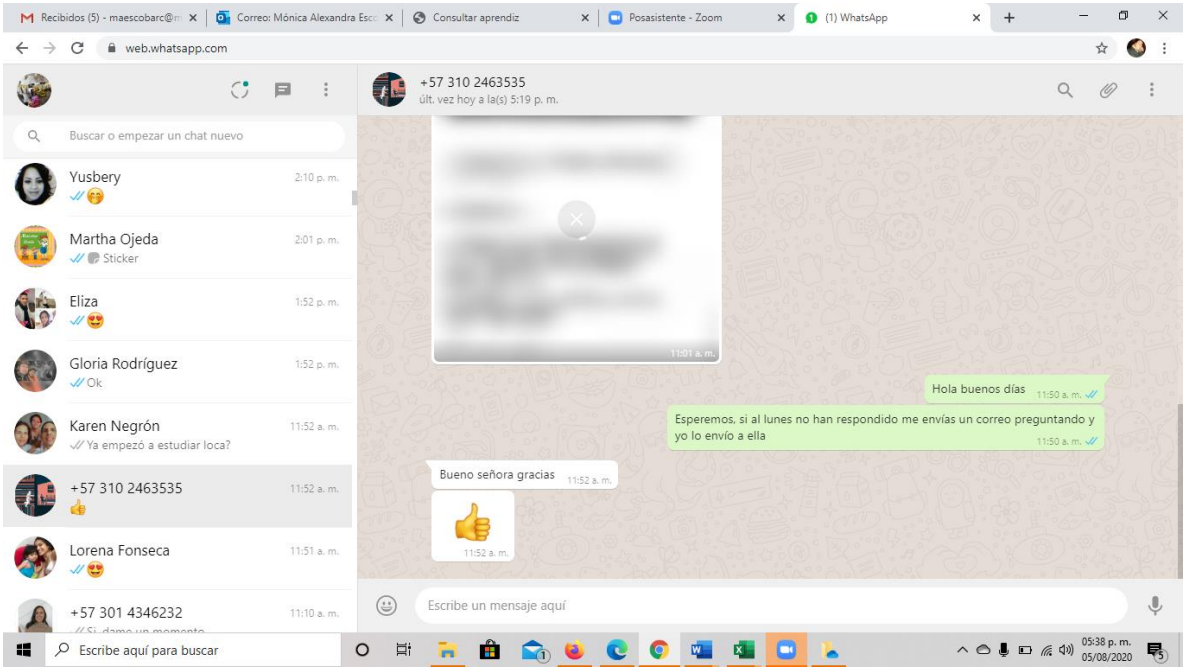
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DE AGOSTO DEL AÑO 2020

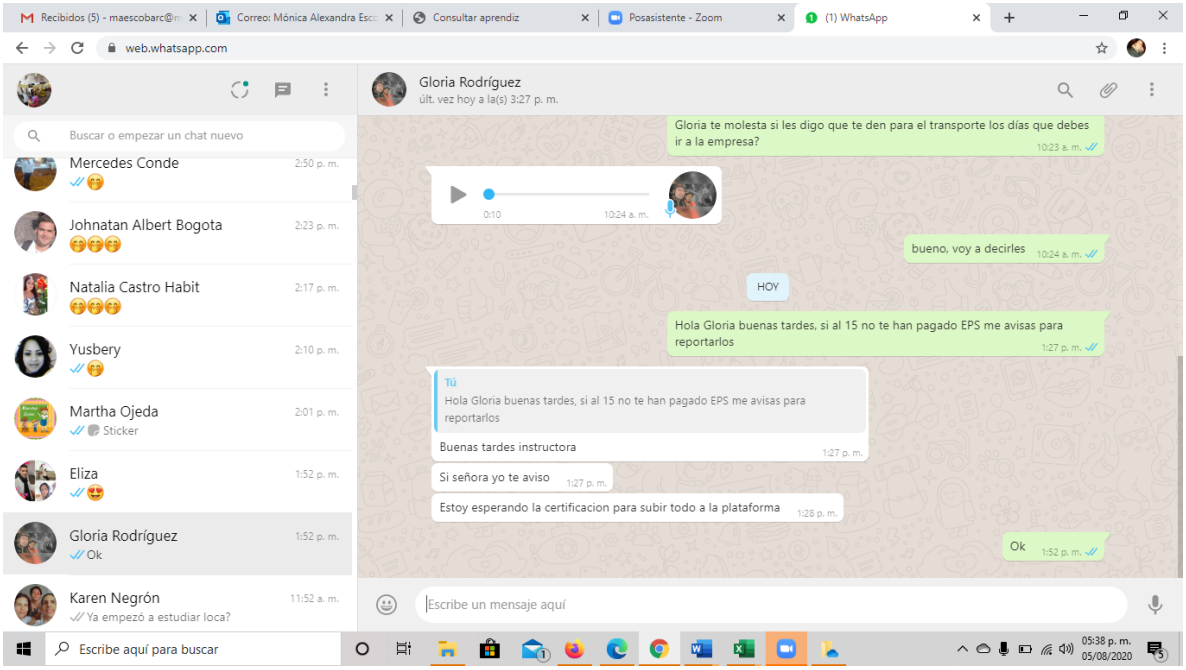
OBJETIVO (S)	Reunión terminación de contrato de aprendizaje aprendiz Óscar Valencia

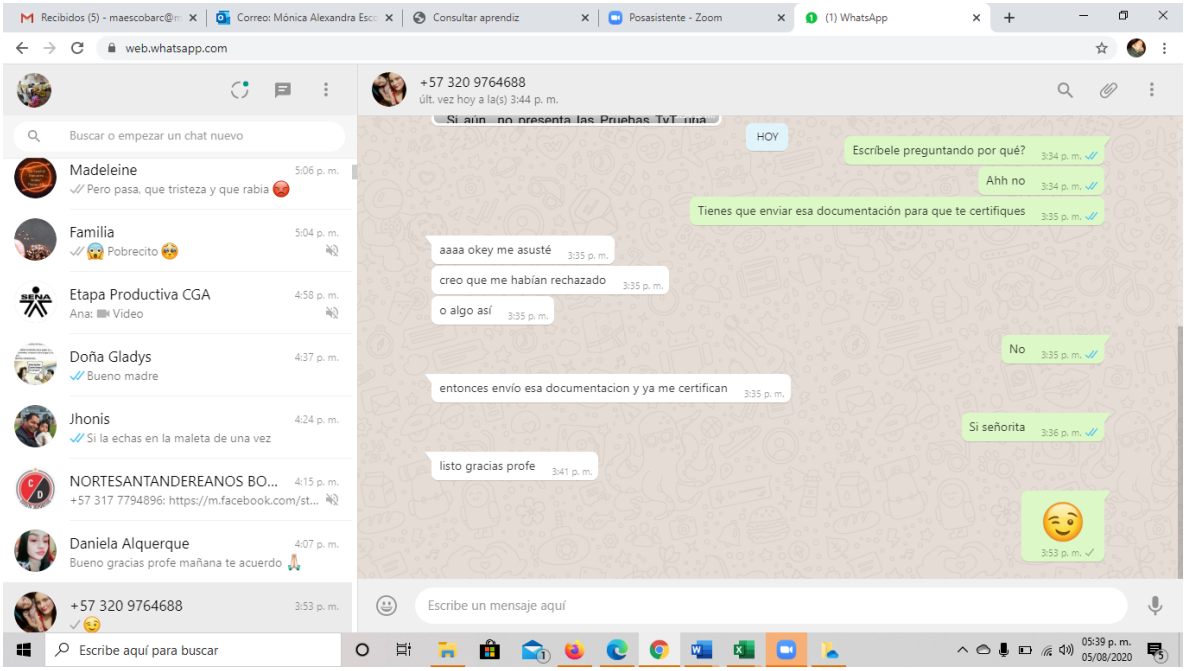
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Paola Nieto	1136881452			CONTROL ON LINE	Paola.nieto@controlonline.com.co	3183607345	
2	Óscar Valencia	1010175296			Aprendiz SENA	oscarazul1227@gmail.com	3175064034	
3	Mónica Escobar Contreras	60395214		X	Instructora	maescobarc@misena.edu.co	3103274593	

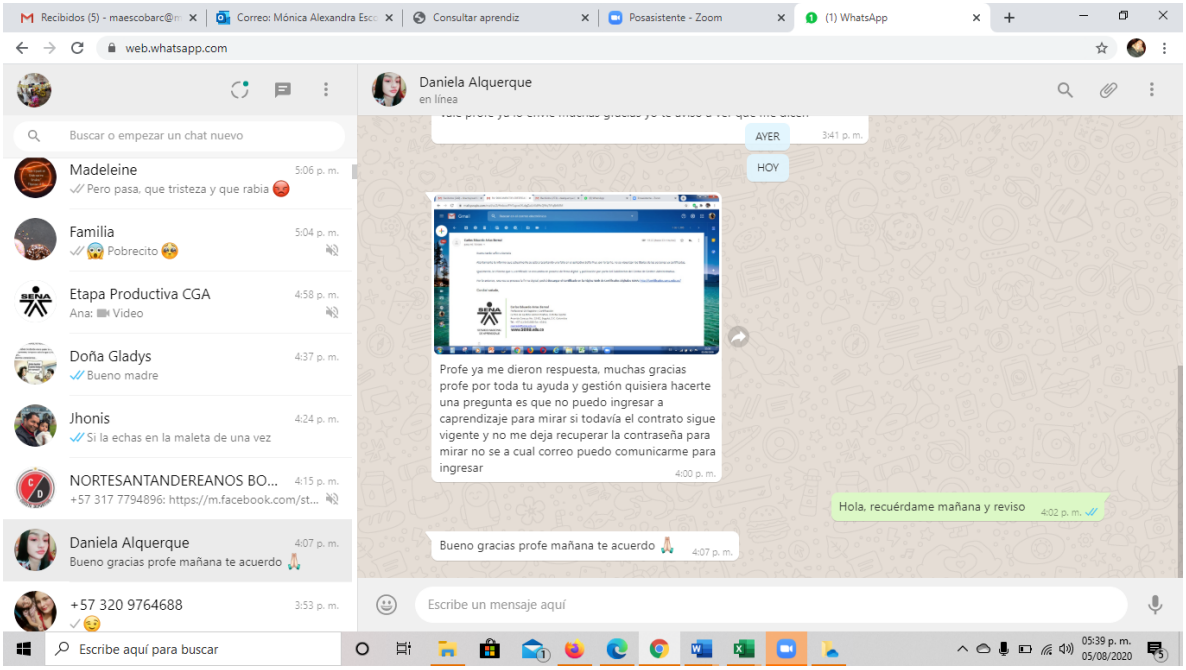

Recibidos (5) - maescobarc@r
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Lorena Fonseca 11:51 a. m.
+57 301 4346232 11:10 a. m.
Si, dame un momento
Doña Myriam 10:45 a. m.
Ya voy
Laura Obredor 8:29 a. m.
Listo Gracias
Yudy Díaz ayer
la firma mía no es necesaria
+57 310 4765248 ayer
A bueno si sra... gracias
Ana Thyme ayer
0:12
Laura Obredor
en línea
y las adjuntas 8:20 a. m.
Recuérdame el número de tu ficha 8:21 a. m.
1692395 8:21 a. m.
Tú
No señorita, debes subirlas por plataforma, busca el enlace que dice bitácoras y las adjuntas
todavia tengo tiempo ? 8:21 a. m.
8:27 a. m.
puedes pedirle el favor a ellos que te digan como las subieron...todavía tienes tiempo para subirlas 8:28 a. m.
Listo Gracias 8:29 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:37 p. m.
05/08/2020

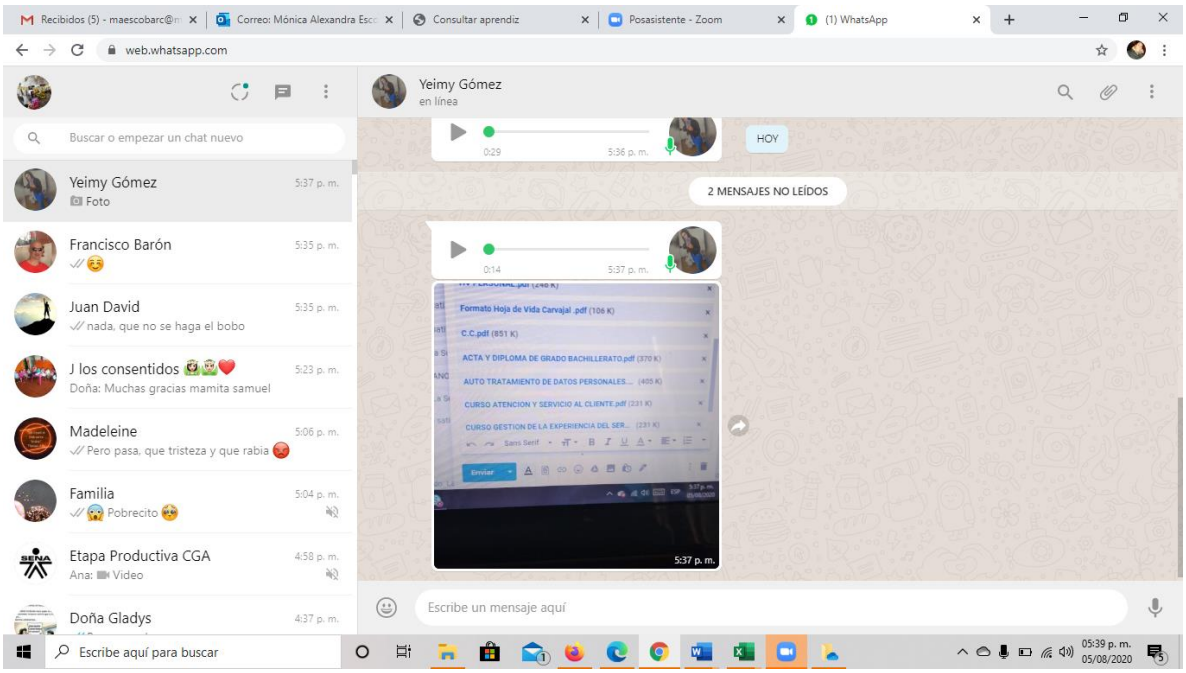

Recibidos (5) - maescobarc@r
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yusbery 2:10 p. m.
Martha Ojeda 2:01 p. m.
Sticker
Eliza 1:52 p. m.
Gloria Rodríguez 1:52 p. m.
Ok
Karen Negrón 11:52 a. m.
Ya empezó a estudiar loca?
+57 310 2463535 11:52 a. m.
Lorena Fonseca 11:51 a. m.
+57 301 4346232 11:10 a. m.
+57 301 4346232
últ. vez hoy a la(s) 4:31 p. m.
27/4/2020
con mucho gusto 3:03 p. m.
12/5/2020
Buenas tardes profesora Mónica. Mi nombre es Valentina Rodríguez. Pertenezco a la ficha 1578717. Gestión de talento humano.
Teniendo en cuenta que el plazo para envío de documentos de finalización de etapa productiva era hasta el 30 de abril de 2020, fecha que estaba clara en plataforma y teniendo en cuenta que tenía problema con mi plataforma quisiera saber si por pasarme de la fecha establecida no puedo adjuntar mis documentos. Ya que hoy los enviaré. 11:38 a. m.
Buenas tardes 12:23 p. m.
Todavía se pueden subir 12:23 p. m.
HOY
Buenos días profesora Mónica, soy Valentina Rodriguez. Por favor no olvide enviar el formato de la evaluación de vínculo laboral para que mi jefe la firme. Mi correo es valentinota98@gmail.com 10:26 a. m.
Si, dame un momento 11:10 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:38 p. m.
05/08/2020


Recibidos (5) - maescobarc@
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yusbery 2:10 p. m.
Martha Ojeda 2:01 p. m.
Sticker
Eliza 1:52 p. m.
Gloria Rodríguez 1:52 p. m.
Ok
Karen Negrón 11:52 a. m.
Ya empezó a estudiar loca?
+57 310 2463535 11:52 a. m.
Lorena Fonseca 11:51 a. m.
+57 301 4346232 11:10 a. m.
+57 310 2463535
últ. vez hoy a la(s) 5:19 p. m.
11:01 a. m.
Hola buenos días 11:50 a. m.
Esperemos, si al lunes no han respondido me envías un correo preguntando y yo lo envío a ella 11:50 a. m.
Bueno señora gracias 11:52 a. m.
11:52 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:38 p. m.
05/08/2020


Recibidos (5) - maescobarc@
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mercedes Conde 2:50 p. m.
Johnatan Albert Bogota 2:23 p. m.
Natalia Castro Habit 2:17 p. m.
Yusbery 2:10 p. m.
Martha Ojeda 2:01 p. m.
Sticker
Eliza 1:52 p. m.
Gloria Rodríguez 1:52 p. m.
Ok
Karen Negrón 11:52 a. m.
Ya empezó a estudiar loca?
Gloria Rodríguez
últ. vez hoy a la(s) 3:27 p. m.
Gloria te molesta si les digo que te den para el transporte los días que debes ir a la empresa? 10:23 a. m.
0:10 10:24 a. m.
bueno, voy a decirles 10:24 a. m.
HOY
Hola Gloria buenas tardes, si al 15 no te han pagado EPS me avisas para reportarlos 1:27 p. m.
Tú
Hola Gloria buenas tardes, si al 15 no te han pagado EPS me avisas para reportarlos
Buenas tardes instructora 1:27 p. m.
Si señora yo te aviso 1:27 p. m.
Estoy esperando la certificacion para subir todo a la plataforma 1:28 p. m.
Ok 1:52 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:38 p. m.
05/08/2020


Recibidos (5) - maescobarc@
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 320 9764688
últ. vez hoy a la(s) 3:44 p. m.
Buscar o empezar un chat nuevo
Madeleine 5:06 p. m.
Pero pasa, que tristeza y que rabia
Familia 5:04 p. m.
Pobrecito
Etapa Productiva CGA 4:58 p. m.
Ana: Video
Doña Gladys 4:37 p. m.
Bueno madre
Jhonis 4:24 p. m.
Si la echas en la maleta de una vez
NORTESANTANDEREANOS BO... 4:15 p. m.
+57 317 7794896: https://m.facebook.com/st...
Daniela Alquerque 4:07 p. m.
Bueno gracias profe mañana te acuerdo
+57 320 9764688 3:53 p. m.
HOY
Escríbele preguntando por qué? 3:34 p. m.
Ahh no 3:34 p. m.
Tienes que enviar esa documentación para que te certifiques 3:35 p. m.
aaaa okey me asusté 3:35 p. m.
creo que me habían rechazado 3:35 p. m.
o algo así 3:35 p. m.
No 3:35 p. m.
entonces envío esa documentacion y ya me certifican 3:35 p. m.
Si señorita 3:36 p. m.
listo gracias profe 3:41 p. m.
3:53 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:39 p. m.
05/08/2020


Recibidos (5) - maescobarc@
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Daniela Alquerque
en línea
Buscar o empezar un chat nuevo
Madeleine 5:06 p. m.
Pero pasa, que tristeza y que rabia
Familia 5:04 p. m.
Pobrecito
Etapa Productiva CGA 4:58 p. m.
Ana: Video
Doña Gladys 4:37 p. m.
Bueno madre
Jhonis 4:24 p. m.
Si la echas en la maleta de una vez
NORTESANTANDEREANOS BO... 4:15 p. m.
+57 317 7794896: https://m.facebook.com/st...
Daniela Alquerque 4:07 p. m.
Bueno gracias profe mañana te acuerdo
+57 320 9764688 3:53 p. m.
AYER 3:41 p. m.
HOY
Profe ya me dieron respuesta, muchas gracias profe por toda tu ayuda y gestión quisiera hacerte una pregunta es que no puedo ingresar a caprendizaje para mirar si todavía el contrato sigue vigente y no me deja recuperar la contraseña para mirar no se a cual correo puedo comunicarme para ingresar 4:00 p. m.
Hola, recuérdame mañana y reviso 4:02 p. m.
Bueno gracias profe mañana te acuerdo 4:07 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:39 p. m.
05/08/2020


Recibidos (5) - maescobarc@m
Correo: Mónica Alexandra Esc
Consultar aprendiz
Posasistente - Zoom
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yeimy Gómez
Foto
5:37 p. m.
Francisco Barón
5:35 p. m.
Juan David
nada, que no se haga el bobo
5:35 p. m.
J los consentidos
Doña: Muchas gracias mamita samuel
5:23 p. m.
Madeleine
Pero pasa, que tristeza y que rabia
5:06 p. m.
Familia
Pobrecito
5:04 p. m.
Etapa Productiva CGA
Ana: Video
4:58 p. m.
Doña Gladys
4:37 p. m.
Yeimy Gómez
en línea
0:29
5:36 p. m.
HOY
2 MENSAJES NO LEÍDOS
0:14
5:37 p. m.
Formato Hoja de Vida Carvajal .pdf (106 K)
C.C.pdf (851 K)
ACTA Y DIPLOMA DE GRADO BACHILLERATO.pdf (370 K)
AUTO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES... (405 K)
CURSO ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.pdf (231 K)
CURSO GESTION DE LA EXPERIENCIA DEL SER... (231 K)
Enviar
5:37 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:39 p. m.
05/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 5 de agosto de 2020

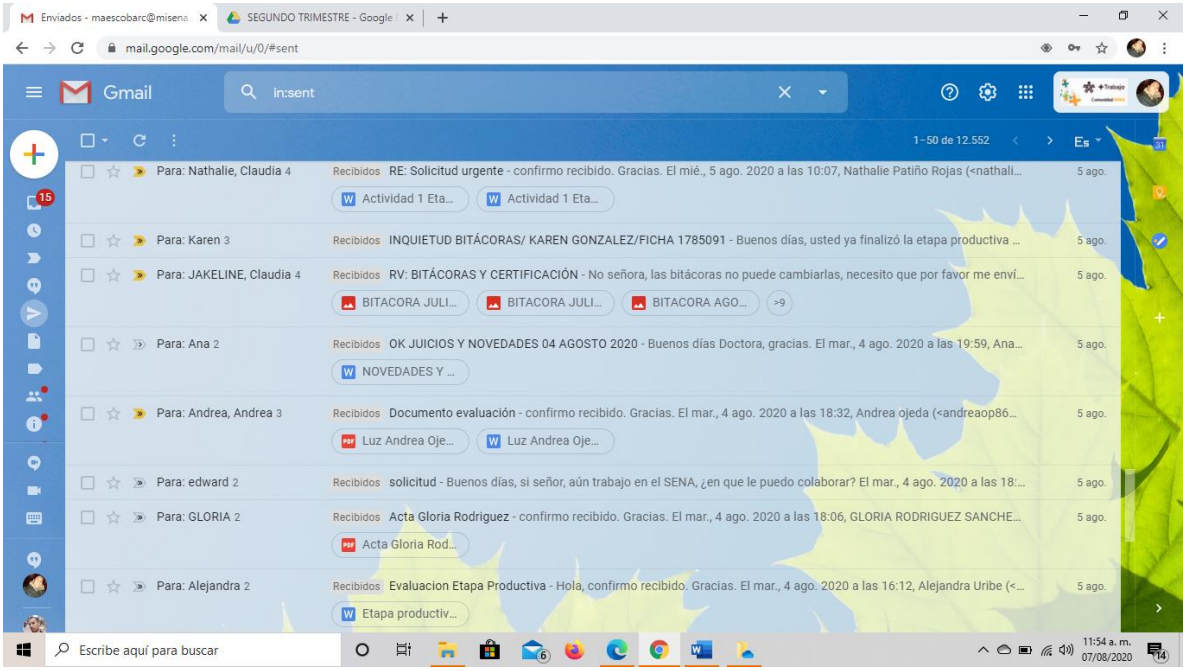
PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

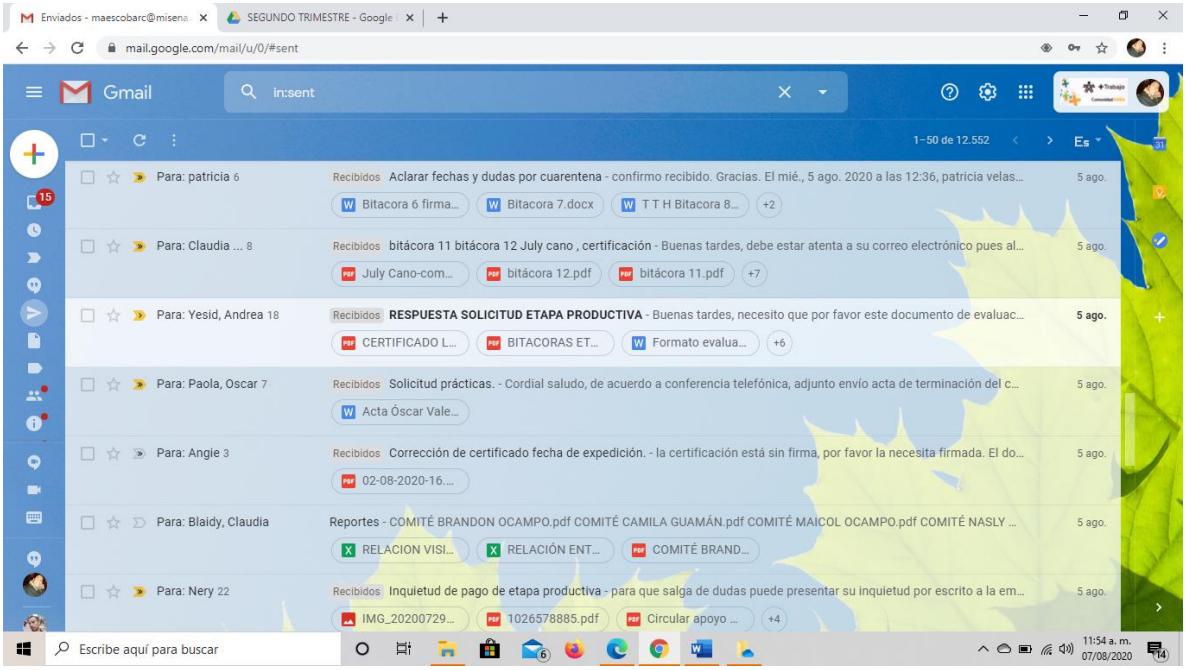
RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

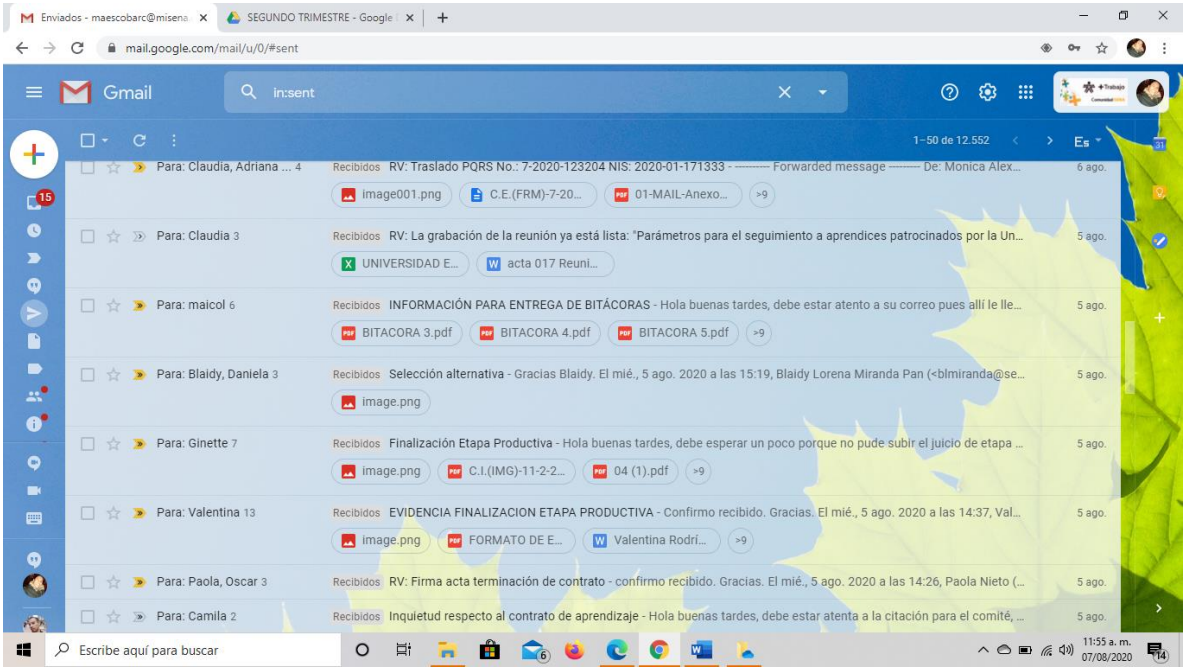
Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	22	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Evaluaciones aprendices	2	Formato f023	Teléfono celular
Conversaciones whatsapp	7	Pantallazo	Whatsapp
Revisión y calificación de actividades	10 fichas		Territorium

Situaciones presentadas	*Acciones que se realizaron para solucionarlas* *(buenas prácticas)*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: Nathalie, Claudia 4
Recibidos RE: Solicitud urgente - confirmo recibido. Gracias. El mié., 5 ago. 2020 a las 10:07, Nathalie Patiño Rojas (<nathali...
5 ago.
Actividad 1 Eta...
Actividad 1 Eta...
Para: Karen 3
Recibidos INQUIETUD BITÁCORAS/ KAREN GONZALEZ/FICHA 1785091 - Buenos días, usted ya finalizó la etapa productiva ...
5 ago.
Para: JAKELINE, Claudia 4
Recibidos RV: BITÁCORAS Y CERTIFICACIÓN - No señora, las bitácoras no puede cambiarlas, necesito que por favor me envi...
5 ago.
BITACORA JULI...
BITACORA JULI...
BITACORA AGO...
>9
Para: Ana 2
Recibidos OK JUICIOS Y NOVEDADES 04 AGOSTO 2020 - Buenos días Doctora, gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 19:59, Ana...
5 ago.
NOVEDADES Y ...
Para: Andrea, Andrea 3
Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 18:32, Andrea ojeda (<andreaop86...
5 ago.
Luz Andrea Oje...
Luz Andrea Oje...
Para: edward 2
Recibidos solicitud - Buenos días, si señor, aún trabajo en el SENA, ¿en que le puedo colaborar? El mar., 4 ago. 2020 a las 18:...
5 ago.
Para: GLORIA 2
Recibidos Acta Gloria Rodriguez - confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 18:06, GLORIA RODRIGUEZ SANCHE...
5 ago.
Acta Gloria Rod...
Para: Alejandra 2
Recibidos Evaluacion Etapa Productiva - Hola, confirmo recibido. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a las 16:12, Alejandra Uribe (<...
5 ago.
Etapa productiv...
Escribe aquí para buscar
11:54 a. m.
07/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: patricia 6
Recibidos Aclarar fechas y dudas por cuarentena - confirmo recibido. Gracias. El mié., 5 ago. 2020 a las 12:36, patricia velas...
5 ago.
Bitacora 6 firma...
Bitacora 7.docx
T T H Bitacora 8...
+2
Para: Claudia ... 8
Recibidos bitácora 11 bitácora 12 July cano , certificación - Buenas tardes, debe estar atenta a su correo electrónico pues al...
5 ago.
July Cano-com...
bitácora 12.pdf
bitácora 11.pdf
+7
Para: Yesid, Andrea 18
Recibidos RESPUESTA SOLICITUD ETAPA PRODUCTIVA - Buenas tardes, necesito que por favor este documento de evaluac...
5 ago.
CERTIFICADO L...
BITACORAS ET...
Formato evalua...
+6
Para: Paola, Oscar 7
Recibidos Solicitud prácticas. - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica, adjunto envío acta de terminación del c...
5 ago.
Acta Óscar Vale...
Para: Angie 3
Recibidos Corrección de certificado fecha de expedición. - la certificación está sin firma, por favor la necesita firmada. El do...
5 ago.
02-08-2020-16....
Para: Blaidy, Claudia
Reportes - COMITÉ BRANDON OCAMPO.pdf COMITÉ CAMILA GUAMÁN.pdf COMITÉ MAICOL OCAMPO.pdf COMITÉ NASLY ...
5 ago.
RELACION VISI...
RELACIÓN ENT...
COMITÉ BRAND...
Para: Nery 22
Recibidos Inquietud de pago de etapa productiva - para que salga de dudas puede presentar su inquietud por escrito a la em...
5 ago.
IMG_20200729...
1026578885.pdf
Circular apoyo ...
+4
Escribe aquí para buscar
11:54 a. m.
07/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: Claudia, Adriana ... 4 Recibidos RV: Traslado PQRS No.: 7-2020-123204 NIS: 2020-01-171333 - ---------- Forwarded message --------- De: Monica Alex... 6 ago.
image001.png C.E.(FRM)-7-20... 01-MAIL-Anexo... >9
Para: Claudia 3 Recibidos RV: La grabación de la reunión ya está lista: "Parámetros para el seguimiento a aprendices patrocinados por la Un... 5 ago.
UNIVERSIDAD E... acta 017 Reuni...
Para: maicol 6 Recibidos INFORMACIÓN PARA ENTREGA DE BITÁCORAS - Hola buenas tardes, debe estar atento a su correo pues allí le lle... 5 ago.
BITACORA 3.pdf BITACORA 4.pdf BITACORA 5.pdf >9
Para: Blaidy, Daniela 3 Recibidos Selección alternativa - Gracias Blaidy. El mié., 5 ago. 2020 a las 15:19, Blaidy Lorena Miranda Pan (<blmiranda@se... 5 ago.
image.png
Para: Ginette 7 Recibidos Finalización Etapa Productiva - Hola buenas tardes, debe esperar un poco porque no pude subir el juicio de etapa ... 5 ago.
image.png C.I.(IMG)-11-2-2... 04 (1).pdf >9
Para: Valentina 13 Recibidos EVIDENCIA FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA - Confirmo recibido. Gracias. El mié., 5 ago. 2020 a las 14:37, Val... 5 ago.
image.png FORMATO DE E... Valentina Rodrí... >9
Para: Paola, Oscar 3 Recibidos RV: Firma acta terminación de contrato - confirmo recibido. Gracias. El mié., 5 ago. 2020 a las 14:26, Paola Nieto (... 5 ago.
Para: Camila 2 Recibidos Inquietud respecto al contrato de aprendizaje - Hola buenas tardes, debe estar atenta a la citación para el comité, ... 5 ago.
Escribe aquí para buscar
11:55 a. m.
07/08/2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN TALENTO HUMANO			No. de Ficha:	1578717 N
Datos del Aprendiz	Nombre:	DIANA VALENTINA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ			
	Identificación:	1012452790			
	Teléfono:	301 434 6232			
	E-mail:	VALENTINOTA98@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VÍNCULO LABORAL			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COMPAÑÍA SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA FERAC LTDA.			
	Nit:	830.145.230-1			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	PAULA MERCHÁN			
	Cargo:	JEFE TALENTO HUMANO			
	Teléfono:	3227099			
	E-mail:	FERACLIMITADA@YAHOO.COM			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: SEPTIEMBRE 11 DE 2019 Finalización: MARZO 10 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
NINGUNA

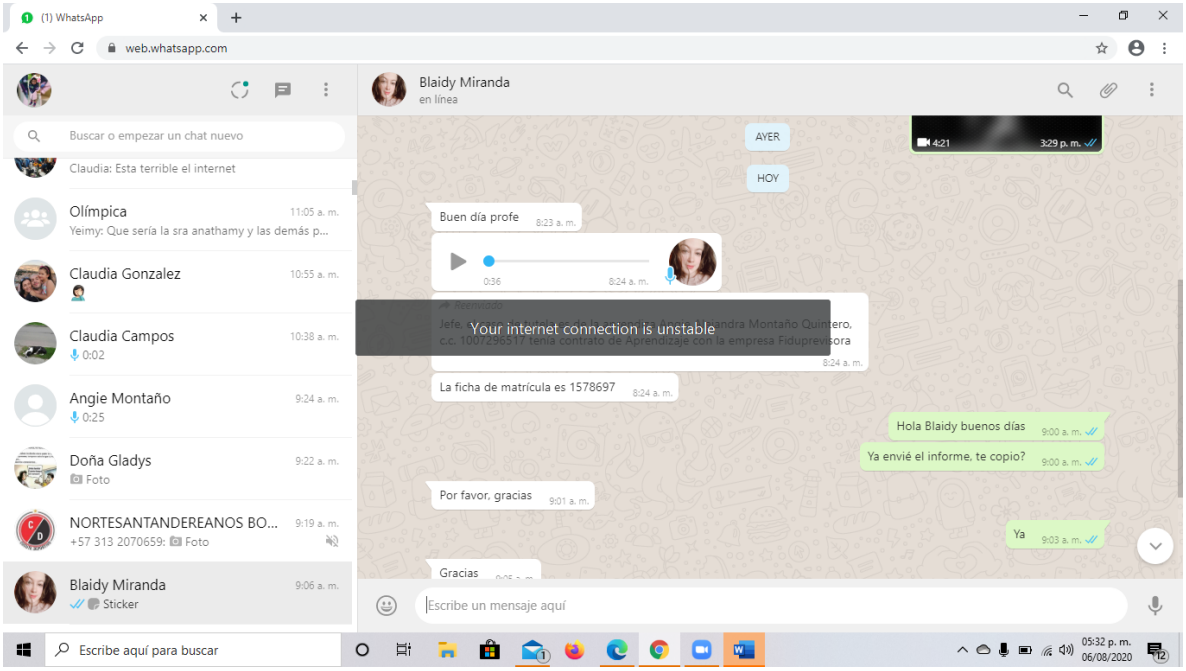
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

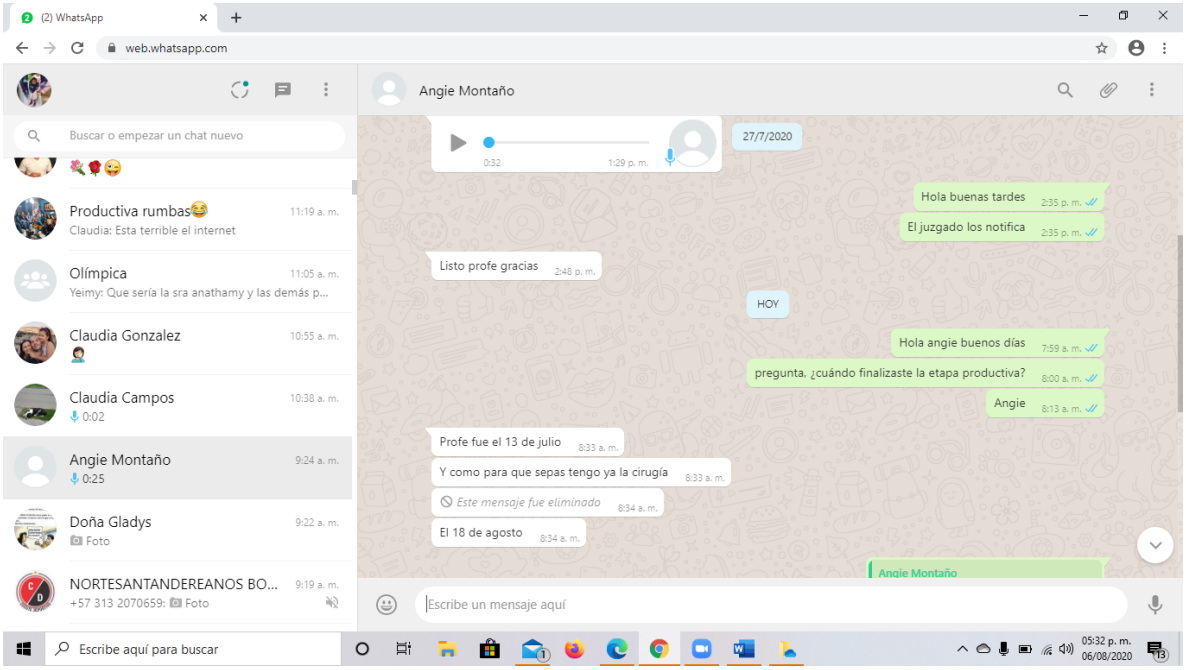
JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

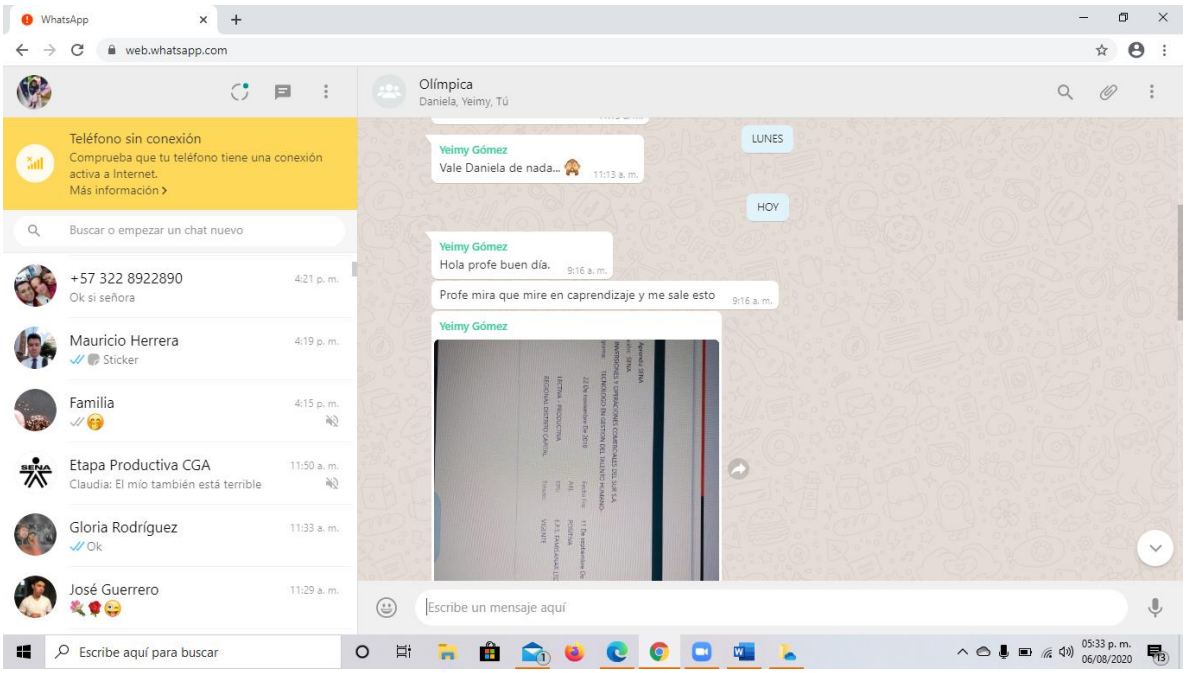
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

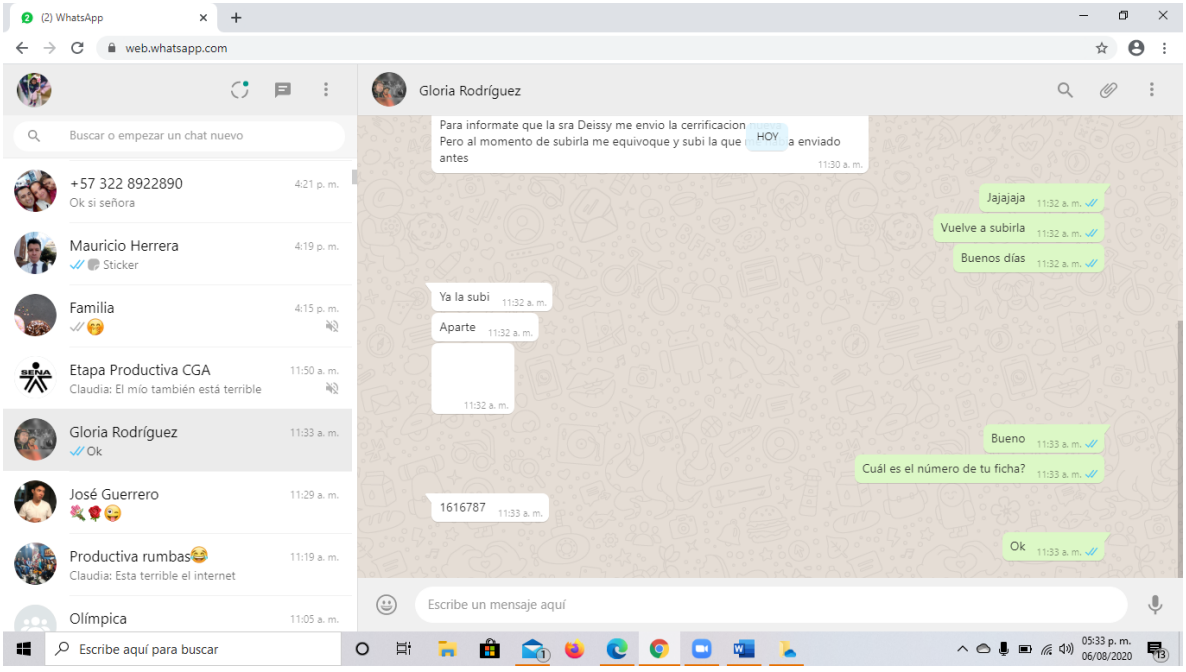
Nombre y Firma del ente Conformador Fabian Merchán	**Firma del Aprendiz** Valentina Rodríguez	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

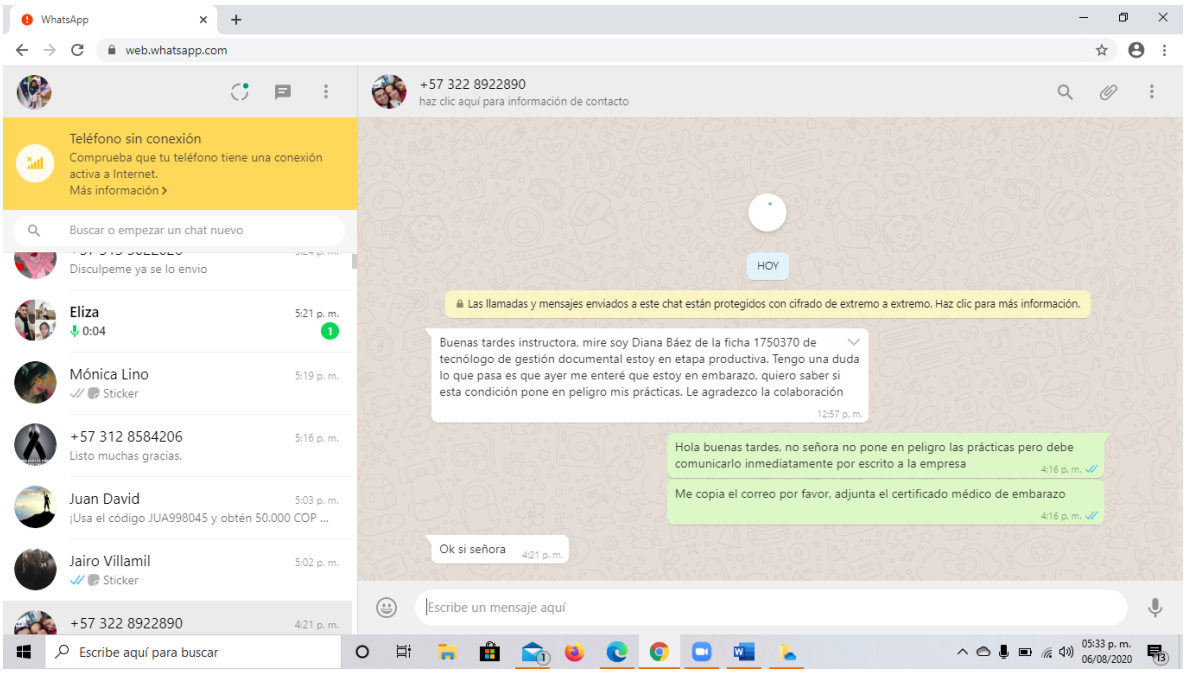
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, Agosto 5 de 2020

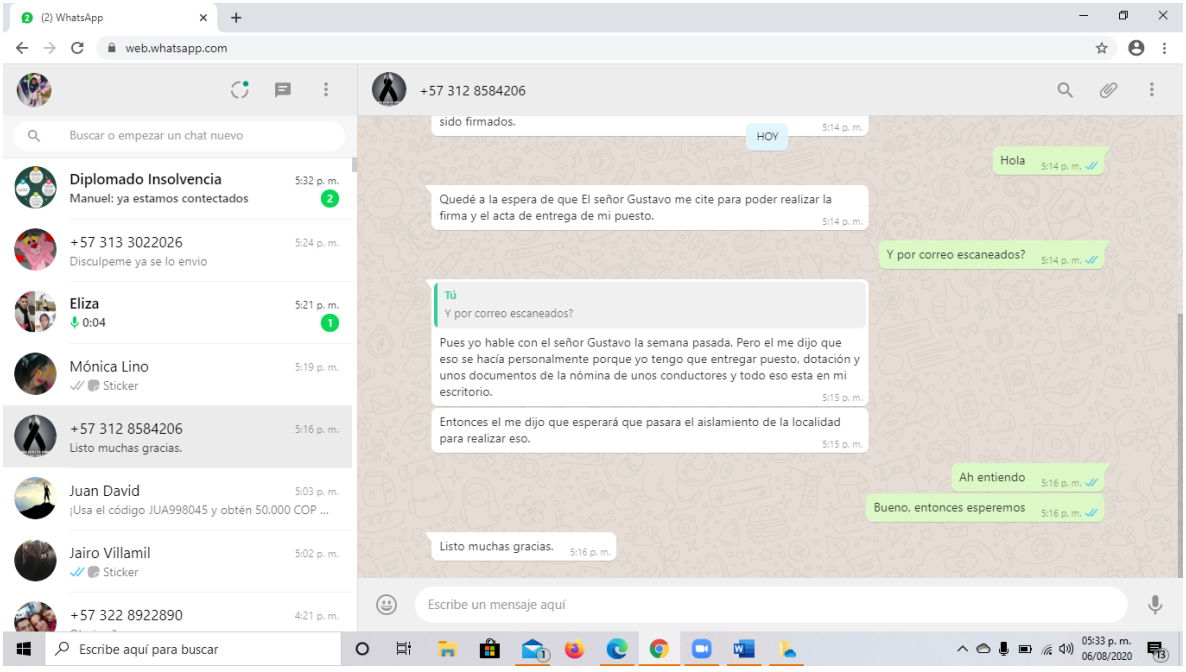

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Blaidy Miranda
en línea
Buscar o empezar un chat nuevo
Claudia: Esta terrible el internet
Olímpica 11:05 a. m.
Yeimy: Que sería la sra anathamy y las demás p...
Claudia Gonzalez 10:55 a. m.
Claudia Campos 10:38 a. m.
0:02
Angie Montaño 9:24 a. m.
0:25
Doña Gladys 9:22 a. m.
Foto
NORTESANTANDEREANOS BO... 9:19 a. m.
+57 313 2070659: Foto
Blaidy Miranda 9:06 a. m.
Sticker
AYER
4:21 3:29 p. m.
HOY
Buen día profe 8:23 a. m.
0:36 8:24 a. m.
Your internet connection is unstable
La ficha de matrícula es 1578697 8:24 a. m.
Hola Blaidy buenos días 9:00 a. m.
Ya envié el informe, te copio? 9:00 a. m.
Por favor, gracias 9:01 a. m.
Ya 9:03 a. m.
Gracias
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:32 p. m.
06/08/2020


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Angie Montaño
Buscar o empezar un chat nuevo
Productiva rumbas
Claudia: Esta terrible el internet
Olímpica 11:05 a. m.
Yeimy: Que sería la sra anathamy y las demás p...
Claudia Gonzalez 10:55 a. m.
Claudia Campos 10:38 a. m.
0:02
Angie Montaño 9:24 a. m.
0:25
Doña Gladys 9:22 a. m.
Foto
NORTESANTANDEREANOS BO... 9:19 a. m.
+57 313 2070659: Foto
0:32 1:29 p. m.
27/7/2020
Hola buenas tardes 2:35 p. m.
El juzgado los notifica 2:35 p. m.
Listo profe gracias 2:48 p. m.
HOY
Hola angie buenos días 7:59 a. m.
pregunta, ¿cuándo finalizaste la etapa productiva? 8:00 a. m.
Angie 8:13 a. m.
Profe fue el 13 de julio 8:33 a. m.
Y como para que sepas tengo ya la cirugía 8:33 a. m.
Este mensaje fue eliminado 8:34 a. m.
El 18 de agosto 8:34 a. m.
Angie Montaño
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:32 p. m.
06/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Olímpica
Daniela, Yeimy, Tú
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 322 8922890 4:21 p. m.
Ok si señora
Mauricio Herrera 4:19 p. m.
Sticker
Familia 4:15 p. m.
Etapa Productiva CGA 11:50 a. m.
Claudia: El mío también está terrible
Gloria Rodríguez 11:33 a. m.
Ok
José Guerrero 11:29 a. m.
Yeimy Gómez
Vale Daniela de nada... 11:13 a. m.
LUNES
HOY
Yeimy Gómez
Hola profe buen día. 9:16 a. m.
Profe mira que mire en caprendizaje y me sale esto 9:16 a. m.
Yeimy Gómez
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:33 p. m.
06/08/2020


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Gloria Rodríguez
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 322 8922890 4:21 p. m.
Ok si señora
Mauricio Herrera 4:19 p. m.
Sticker
Familia 4:15 p. m.
Etapa Productiva CGA 11:50 a. m.
Claudia: El mío también está terrible
Gloria Rodríguez 11:33 a. m.
Ok
José Guerrero 11:29 a. m.
Productiva rumbas 11:19 a. m.
Claudia: Esta terrible el internet
Olímpica 11:05 a. m.
Para informate que la sra Deissy me envio la cerrificacion
Pero al momento de subirla me equivoque y subi la que
a enviado antes
11:30 a. m.
HOY
Jajajaja 11:32 a. m.
Vuelve a subirla 11:32 a. m.
Buenos días 11:32 a. m.
Ya la subi 11:32 a. m.
Aparte 11:32 a. m.
11:32 a. m.
Bueno 11:33 a. m.
Cuál es el número de tu ficha? 11:33 a. m.
1616787 11:33 a. m.
Ok 11:33 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:33 p. m.
06/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 322 8922890
haz clic aquí para información de contacto
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
Disculpeme ya se lo envio
Eliza 5:21 p. m. 0:04
Mónica Lino 5:19 p. m. Sticker
+57 312 8584206 5:16 p. m. Listo muchas gracias.
Juan David 5:03 p. m. ¡Usa el código JUA998045 y obtén 50.000 COP ...
Jairo Villamil 5:02 p. m. Sticker
+57 322 8922890 4:21 p. m.
HOY
Las llamadas y mensajes enviados a este chat están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Haz clic para más información.
Buenas tardes instructora, mire soy Diana Báez de la ficha 1750370 de tecnólogo de gestión documental estoy en etapa productiva. Tengo una duda lo que pasa es que ayer me enteré que estoy en embarazo, quiero saber si esta condición pone en peligro mis prácticas. Le agradezco la colaboración 12:57 p. m.
Hola buenas tardes, no señora no pone en peligro las prácticas pero debe comunicarlo inmediatamente por escrito a la empresa 4:16 p. m.
Me copia el correo por favor, adjunta el certificado médico de embarazo 4:16 p. m.
Ok si señora 4:21 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:33 p. m. 06/08/2020


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 312 8584206
Buscar o empezar un chat nuevo
Diplomado Insolvencia 5:32 p. m. Manuel: ya estamos contectados
+57 313 3022026 5:24 p. m. Disculpeme ya se lo envio
Eliza 5:21 p. m. 0:04
Mónica Lino 5:19 p. m. Sticker
+57 312 8584206 5:16 p. m. Listo muchas gracias.
Juan David 5:03 p. m. ¡Usa el código JUA998045 y obtén 50.000 COP ...
Jairo Villamil 5:02 p. m. Sticker
+57 322 8922890 4:21 p. m.
sido firmados. 5:14 p. m.
HOY
Hola 5:14 p. m.
Quedé a la espera de que El señor Gustavo me cite para poder realizar la firma y el acta de entrega de mi puesto. 5:14 p. m.
Y por correo escaneados? 5:14 p. m.
Tú
Y por correo escaneados?
Pues yo hable con el señor Gustavo la semana pasada. Pero el me dijo que eso se hacía personalmente porque yo tengo que entregar puesto, dotación y unos documentos de la nómina de unos conductores y todo eso esta en mi escritorio. 5:15 p. m.
Entonces el me dijo que esperará que pasara el aislamiento de la localidad para realizar eso. 5:15 p. m.
Ah entiendo 5:16 p. m.
Bueno, entonces esperemos 5:16 p. m.
Listo muchas gracias. 5:16 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:33 p. m. 06/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 6 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

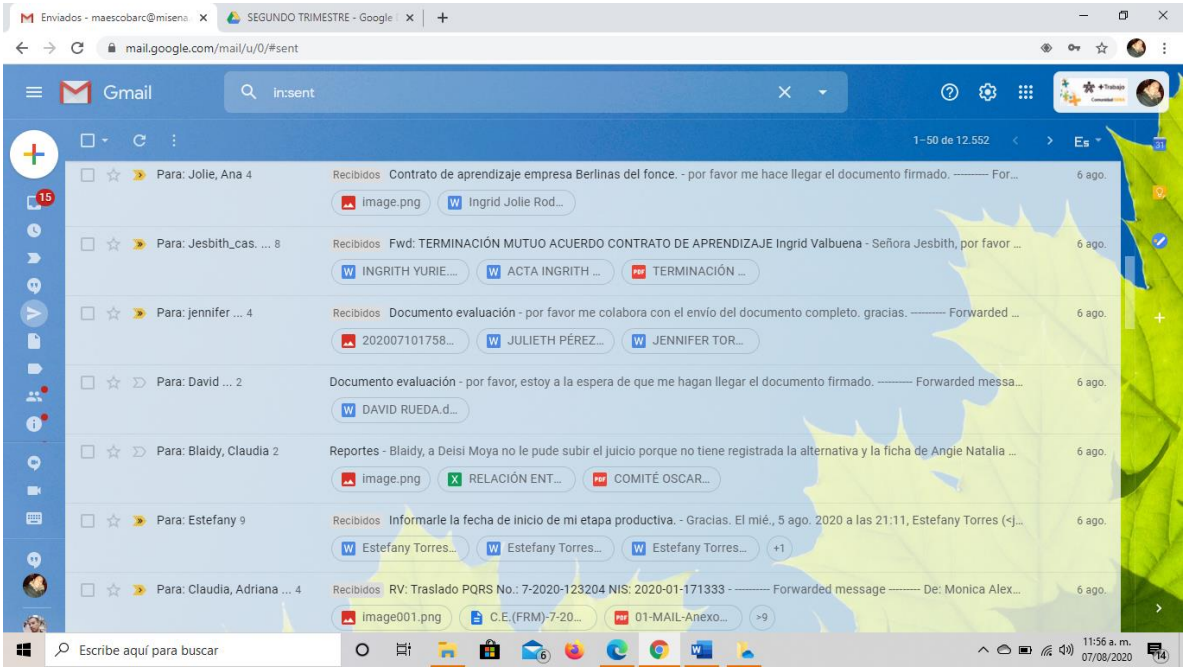
RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

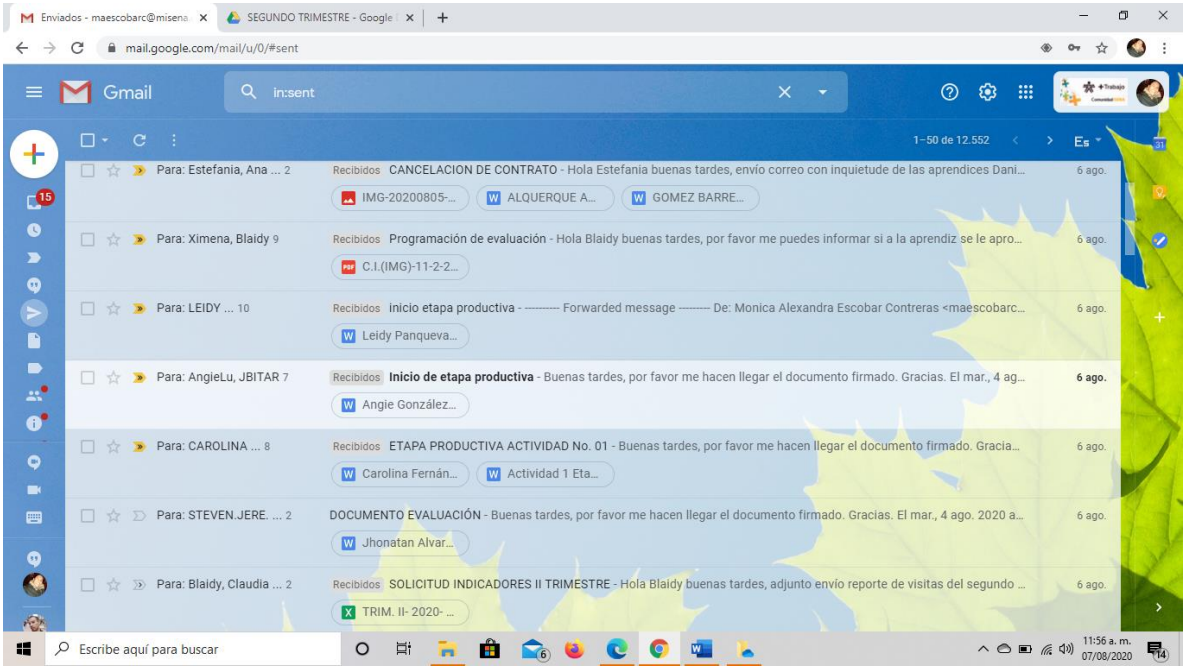
Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	17	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Conversaciones whatsapp	6	Pantallazo	Whatsapp
Revisión y calificación de actividades	9 fichas		Territorium
Subir juicios	8	Reportes de juicios	Sofía plus

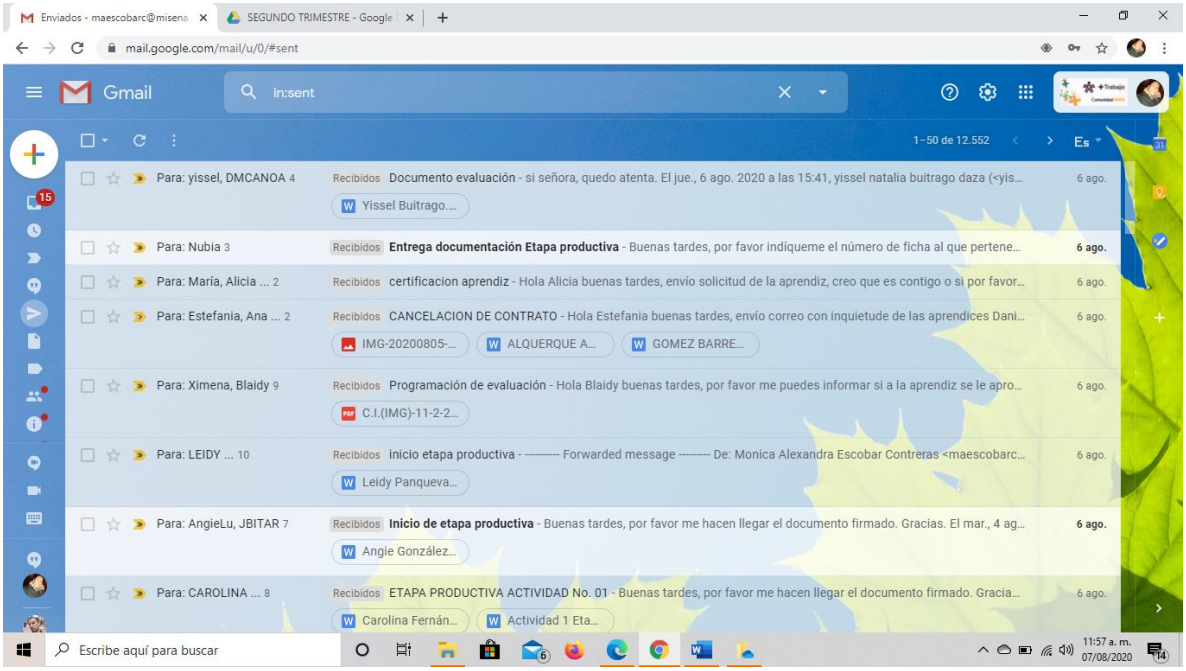
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

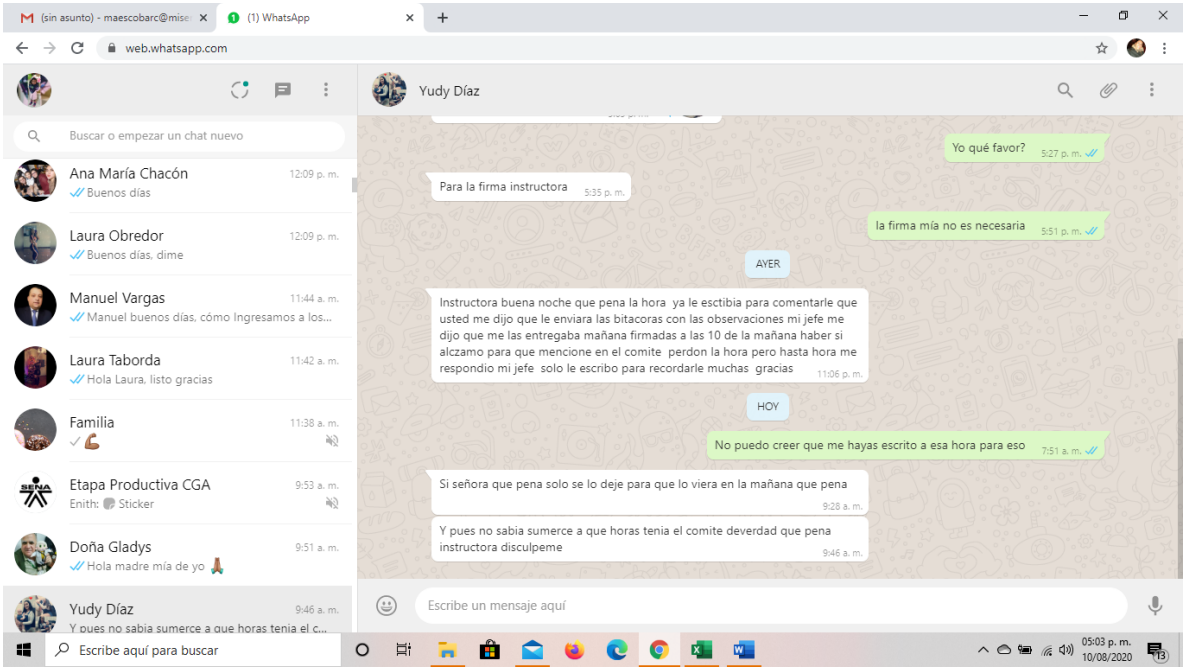
Situaciones presentadas	*Acciones que se realizaron para solucionarlas* *(buenas prácticas)*

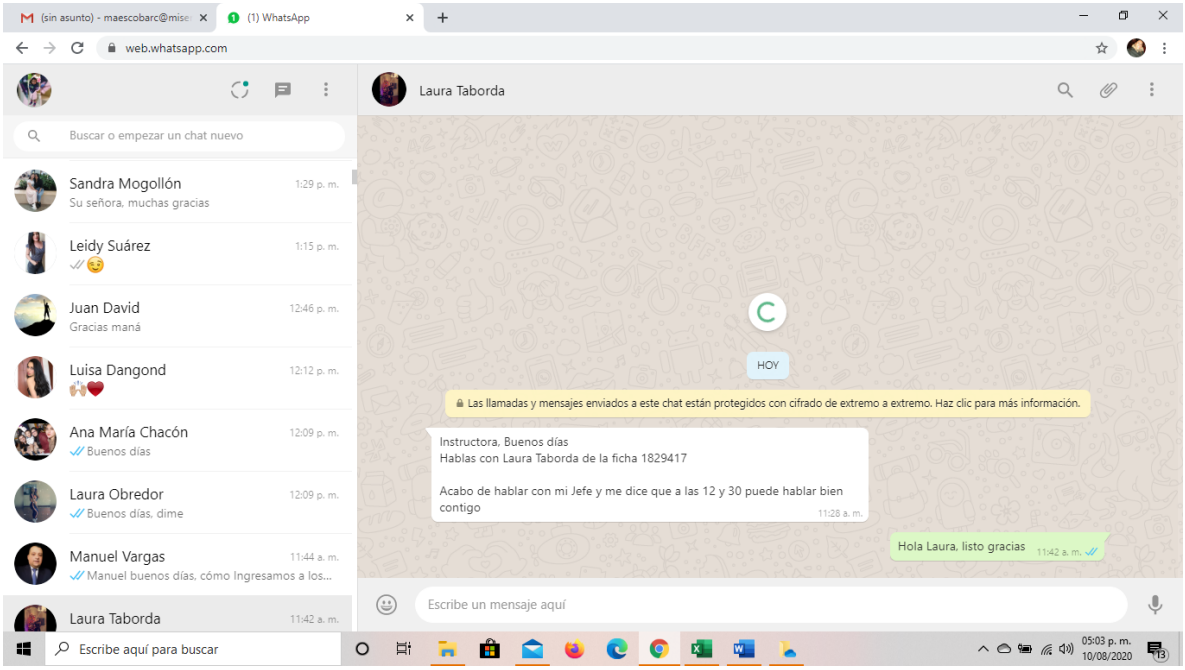
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

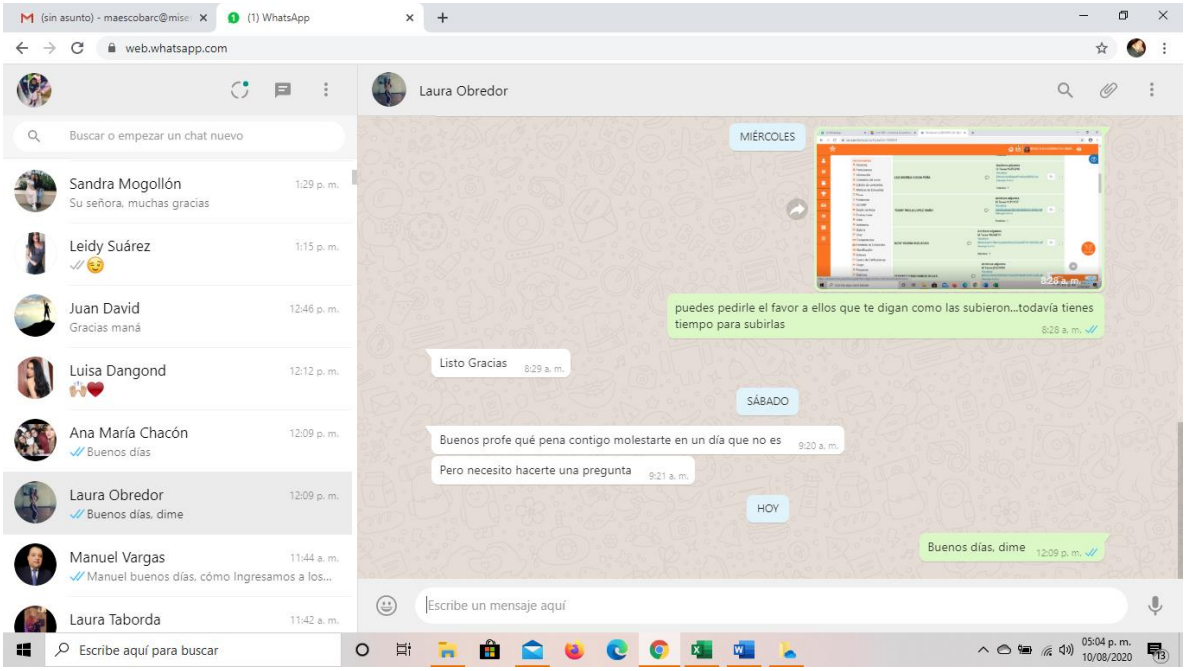

Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: Jolie, Ana 4
Recibidos Contrato de aprendizaje empresa Berlinas del fonce. - por favor me hace llegar el documento firmado. --------- For...
6 ago.
image.png
Ingrid Jolie Rod...
Para: Jesbith_cas. ... 8
Recibidos Fwd: TERMINACIÓN MUTUO ACUERDO CONTRATO DE APRENDIZAJE Ingrid Valbuena - Señora Jesbith, por favor ...
6 ago.
INGRITH YURIE....
ACTA INGRITH ...
TERMINACIÓN ...
Para: jennifer ... 4
Recibidos Documento evaluación - por favor me colabora con el envío del documento completo. gracias. --------- Forwarded ...
6 ago.
202007101758...
JULIETH PÉREZ...
JENNIFER TOR...
Para: David ... 2
Documento evaluación - por favor, estoy a la espera de que me hagan llegar el documento firmado. --------- Forwarded messa...
6 ago.
DAVID RUEDA.d...
Para: Blaidy, Claudia 2
Reportes - Blaidy, a Deisi Moya no le pude subir el juicio porque no tiene registrada la alternativa y la ficha de Angie Natalia ...
6 ago.
image.png
RELACIÓN ENT...
COMITÉ OSCAR...
Para: Estefany 9
Recibidos Informarle la fecha de inicio de mi etapa productiva. - Gracias. El mié., 5 ago. 2020 a las 21:11, Estefany Torres (<j...
6 ago.
Estefany Torres...
Estefany Torres...
Estefany Torres...
+1
Para: Claudia, Adriana ... 4
Recibidos RV: Traslado PQRS No.: 7-2020-123204 NIS: 2020-01-171333 - --------- Forwarded message --------- De: Monica Alex...
6 ago.
image001.png
C.E.(FRM)-7-20...
01-MAIL-Anexo...
>9
Escribe aquí para buscar
11:56 a. m.
07/08/2020

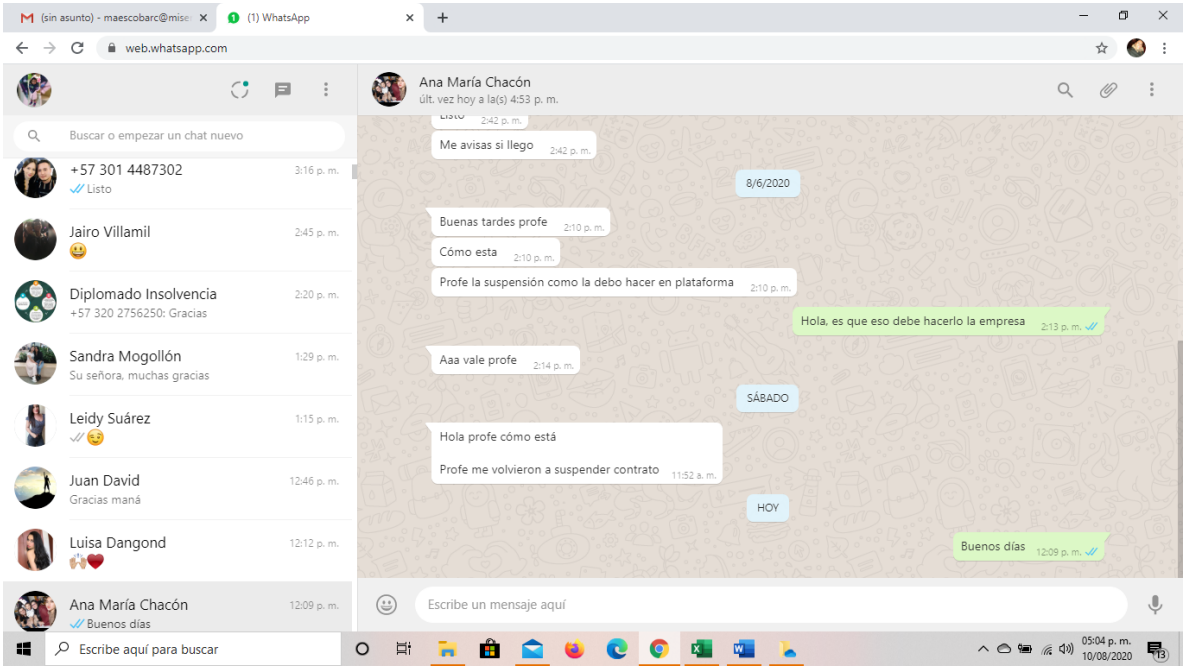

Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: Estefania, Ana ... 2
Recibidos CANCELACION DE CONTRATO - Hola Estefania buenas tardes, envío correo con inquietude de las aprendices Dani...
6 ago.
IMG-20200805-...
ALQUERQUE A...
GOMEZ BARRE...
Para: Ximena, Blaidy 9
Recibidos Programación de evaluación - Hola Blaidy buenas tardes, por favor me puedes informar si a la aprendiz se le apro...
6 ago.
C.I.(IMG)-11-2-2...
Para: LEIDY ... 10
Recibidos inicio etapa productiva - --------- Forwarded message --------- De: Monica Alexandra Escobar Contreras <maescobarc...
6 ago.
Leidy Panqueva...
Para: AngieLu, JBITAR 7
Recibidos Inicio de etapa productiva - Buenas tardes, por favor me hacen llegar el documento firmado. Gracias. El mar., 4 ag...
6 ago.
Angie González...
Para: CAROLINA ... 8
Recibidos ETAPA PRODUCTIVA ACTIVIDAD No. 01 - Buenas tardes, por favor me hacen llegar el documento firmado. Gracia...
6 ago.
Carolina Fernán...
Actividad 1 Eta...
Para: STEVEN.JERE. ... 2
DOCUMENTO EVALUACIÓN - Buenas tardes, por favor me hacen llegar el documento firmado. Gracias. El mar., 4 ago. 2020 a...
6 ago.
Jhonatan Alvar...
Para: Blaidy, Claudia ... 2
Recibidos SOLICITUD INDICADORES II TRIMESTRE - Hola Blaidy buenas tardes, adjunto envío reporte de visitas del segundo ...
6 ago.
TRIM. II- 2020- ...
Escribe aquí para buscar
11:56 a. m.
07/08/2020

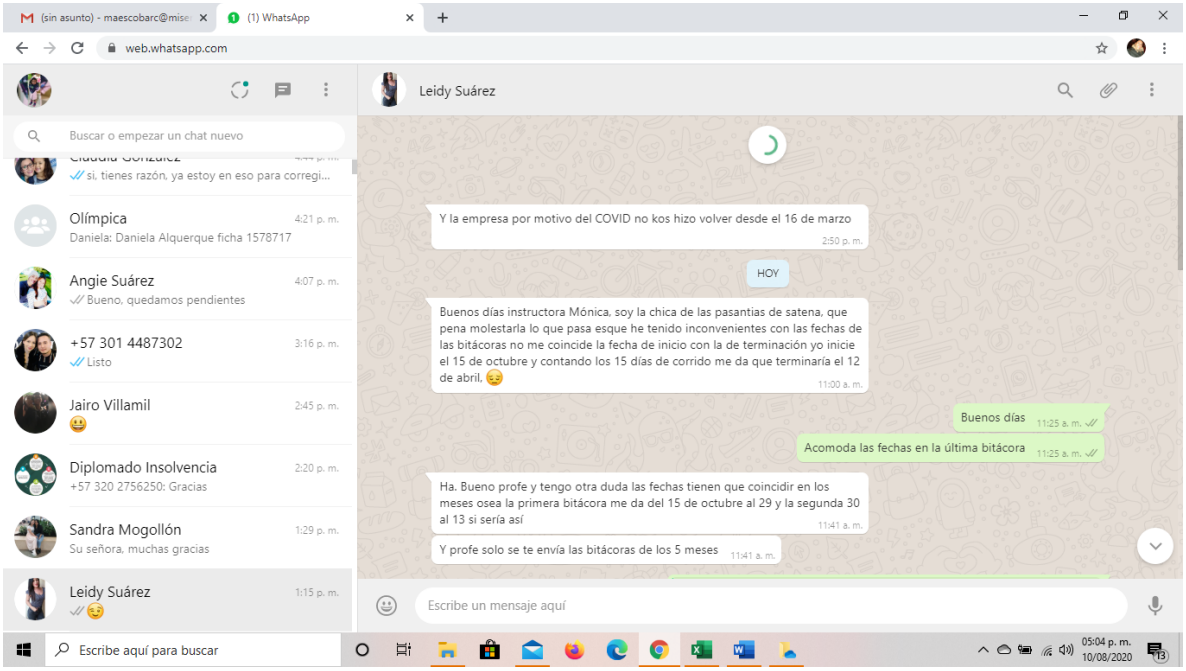

Enviados - maescobarc@misena
SEGUNDO TRIMESTRE - Google
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.552
Para: yissel, DMCANOA 4
Recibidos Documento evaluación - si señora, quedo atenta. El jue., 6 ago. 2020 a las 15:41, yissel natalia buitrago daza (<yis...
6 ago.
Yissel Buitrago....
Para: Nubia 3
Recibidos Entrega documentación Etapa productiva - Buenas tardes, por favor indíqueme el número de ficha al que pertene...
6 ago.
Para: María, Alicia ... 2
Recibidos certificacion aprendiz - Hola Alicia buenas tardes, envío solicitud de la aprendiz, creo que es contigo o si por favor...
6 ago.
Para: Estefania, Ana ... 2
Recibidos CANCELACION DE CONTRATO - Hola Estefania buenas tardes, envío correo con inquietude de las aprendices Dani...
6 ago.
IMG-20200805-...
ALQUERQUE A...
GOMEZ BARRE...
Para: Ximena, Blaidy 9
Recibidos Programación de evaluación - Hola Blaidy buenas tardes, por favor me puedes informar si a la aprendiz se le apro...
6 ago.
C.I.(IMG)-11-2-2...
Para: LEIDY ... 10
Recibidos inicio etapa productiva - ---------- Forwarded message --------- De: Monica Alexandra Escobar Contreras <maescobarc...
6 ago.
Leidy Panqueva...
Para: AngieLu, JBITAR 7
Recibidos Inicio de etapa productiva - Buenas tardes, por favor me hacen llegar el documento firmado. Gracias. El mar., 4 ag...
6 ago.
Angie González...
Para: CAROLINA ... 8
Recibidos ETAPA PRODUCTIVA ACTIVIDAD No. 01 - Buenas tardes, por favor me hacen llegar el documento firmado. Gracia...
6 ago.
Carolina Fernán...
Actividad 1 Eta...
Escribe aquí para buscar
11:57 a. m.
07/08/2020

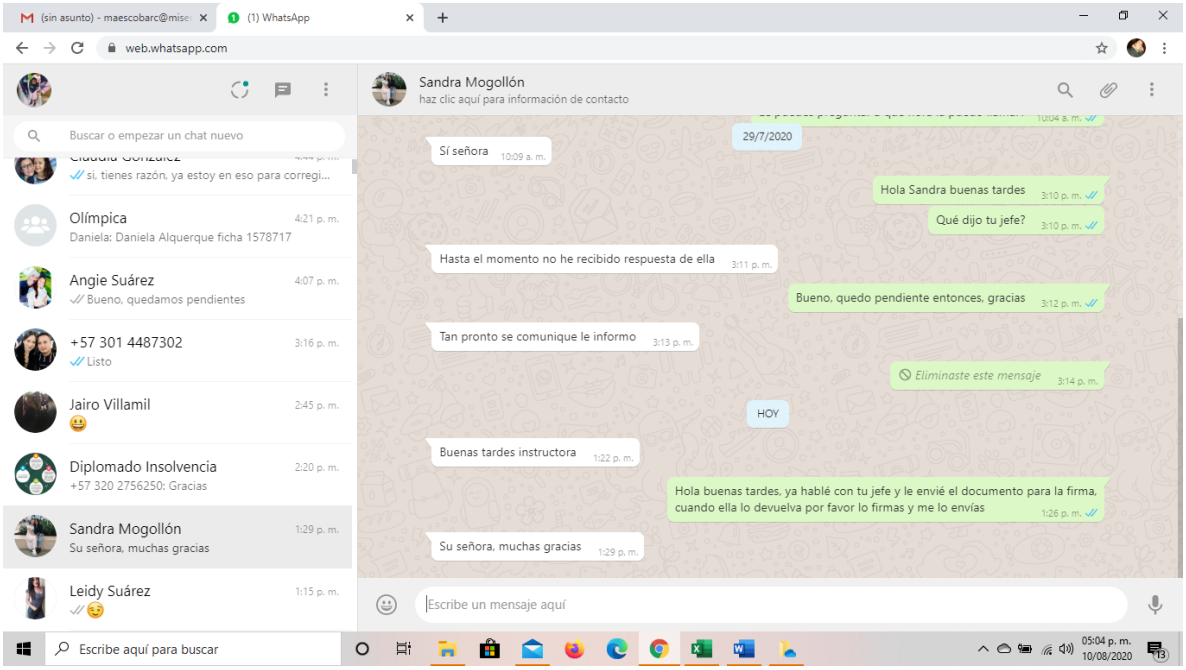

(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Ana María Chacón 12:09 p. m.
Buenos días
Laura Obredor 12:09 p. m.
Buenos días, dime
Manuel Vargas 11:44 a. m.
Manuel buenos días, cómo Ingresamos a los...
Laura Taborda 11:42 a. m.
Hola Laura, listo gracias
Familia 11:38 a. m.
Etapa Productiva CGA 9:53 a. m.
Enith: Sticker
Doña Gladys 9:51 a. m.
Hola madre mía de yo
Yudy Díaz 9:46 a. m.
Y pues no sabia sumerce a que horas tenia el c...
Yudy Díaz
Yo qué favor? 5:27 p. m.
Para la firma instructora 5:35 p. m.
la firma mía no es necesaria 5:51 p. m.
AYER
Instructora buena noche que pena la hora ya le esctibia para comentarle que usted me dijo que le enviara las bitacoras con las observaciones mi jefe me dijo que me las entregaba mañana firmadas a las 10 de la mañana haber si alczamo para que mencione en el comite perdon la hora pero hasta hora me respondio mi jefe solo le escribo para recordarle muchas gracias 11:06 p. m.
HOY
No puedo creer que me hayas escrito a esa hora para eso 7:51 a. m.
Si señora que pena solo se lo deje para que lo viera en la mañana que pena 9:28 a. m.
Y pues no sabia sumerce a que horas tenia el comite deverdad que pena instructora disculpeme 9:46 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:03 p. m.
10/08/2020

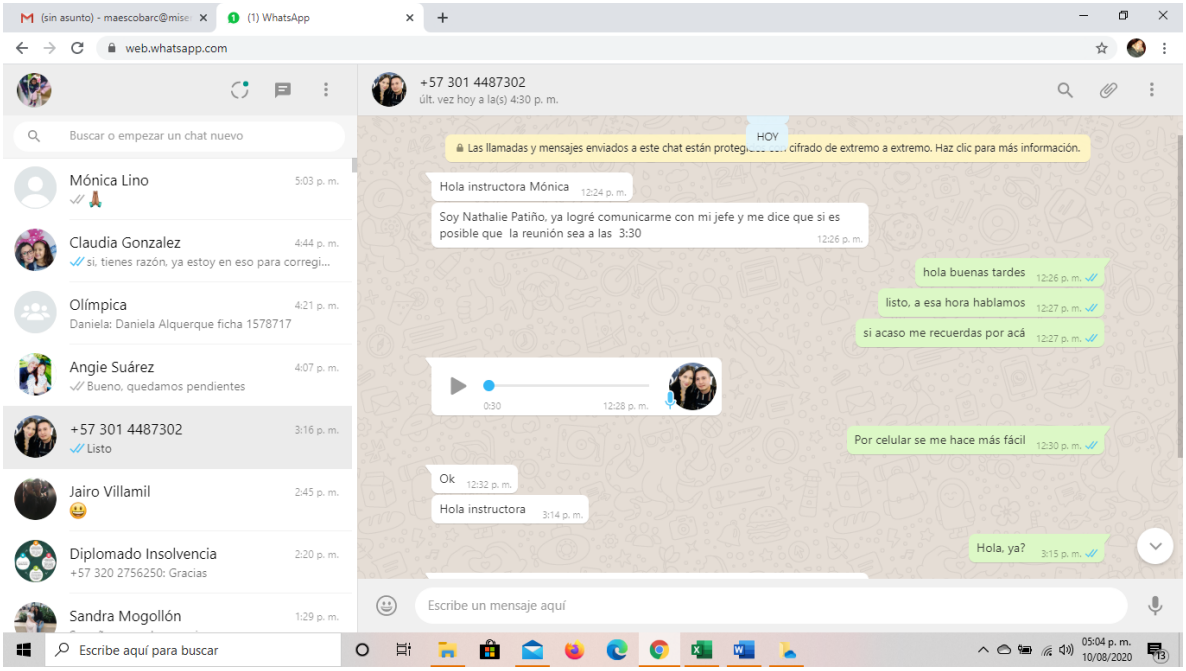

(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Sandra Mogollón 1:29 p. m.
Su señora, muchas gracias
Leidy Suárez 1:15 p. m.
Juan David 12:46 p. m.
Gracias maná
Luisa Dangond 12:12 p. m.
Ana María Chacón 12:09 p. m.
Buenos días
Laura Obredor 12:09 p. m.
Buenos días, dime
Manuel Vargas 11:44 a. m.
Manuel buenos días, cómo Ingresamos a los...
Laura Taborda 11:42 a. m.
Laura Taborda
HOY
Las llamadas y mensajes enviados a este chat están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Haz clic para más información.
Instructora, Buenos días
Hablas con Laura Taborda de la ficha 1829417
Acabo de hablar con mi Jefe y me dice que a las 12 y 30 puede hablar bien contigo 11:28 a. m.
Hola Laura, listo gracias 11:42 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:03 p. m.
10/08/2020

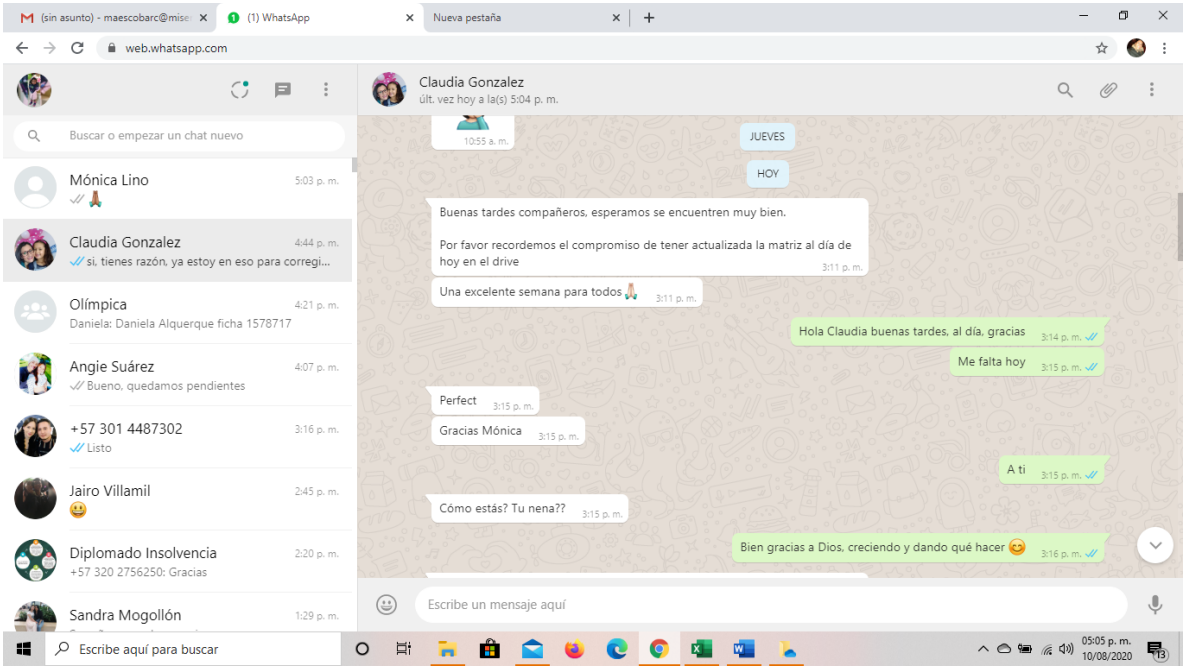

(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Sandra Mogollón 1:29 p. m. Su señora, muchas gracias
Leidy Suárez 1:15 p. m.
Juan David 12:46 p. m. Gracias maná
Luisa Dangond 12:12 p. m.
Ana María Chacón 12:09 p. m. Buenos días
Laura Obredor 12:09 p. m. Buenos días, dime
Manuel Vargas 11:44 a. m. Manuel buenos días, cómo Ingresamos a los...
Laura Taborda 11:42 a. m.
Laura Obredor
MIÉRCOLES
puedes pedirle el favor a ellos que te digan como las subieron...todavía tienes tiempo para subirlas 8:28 a. m.
Listo Gracias 8:29 a. m.
SÁBADO
Buenos profe qué pena contigo molestarte en un día que no es 9:20 a. m.
Pero necesito hacerte una pregunta 9:21 a. m.
HOY
Buenos días, dime 12:09 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:04 p. m. 10/08/2020


(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 301 4487302 3:16 p. m. Listo
Jairo Villamil 2:45 p. m.
Diplomado Insolvencia 2:20 p. m. +57 320 2756250: Gracias
Sandra Mogollón 1:29 p. m. Su señora, muchas gracias
Leidy Suárez 1:15 p. m.
Juan David 12:46 p. m. Gracias maná
Luisa Dangond 12:12 p. m.
Ana María Chacón 12:09 p. m. Buenos días
Ana María Chacón
últ. vez hoy a la(s) 4:53 p. m.
Me avisas si llego 2:42 p. m.
8/6/2020
Buenas tardes profe 2:10 p. m.
Cómo esta 2:10 p. m.
Profe la suspensión como la debo hacer en plataforma 2:10 p. m.
Hola, es que eso debe hacerlo la empresa 2:13 p. m.
Aaa vale profe 2:14 p. m.
SÁBADO
Hola profe cómo está
Profe me volvieron a suspender contrato 11:52 a. m.
HOY
Buenos días 12:09 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:04 p. m. 10/08/2020


(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
si, tienes razón, ya estoy en eso para corregi...
Olímpica 4:21 p. m.
Daniela: Daniela Alquerque ficha 1578717
Angie Suárez 4:07 p. m.
Bueno, quedamos pendientes
+57 301 4487302 3:16 p. m.
Listo
Jairo Villamil 2:45 p. m.
Diplomado Insolvencia 2:20 p. m.
+57 320 2756250: Gracias
Sandra Mogollón 1:29 p. m.
Su señora, muchas gracias
Leidy Suárez 1:15 p. m.
Leidy Suárez
Y la empresa por motivo del COVID no kos hizo volver desde el 16 de marzo 2:50 p. m.
HOY
Buenos días instructora Mónica, soy la chica de las pasantias de satena, que pena molestarla lo que pasa esque he tenido inconvenientes con las fechas de las bitácoras no me coincide la fecha de inicio con la de terminación yo inicie el 15 de octubre y contando los 15 días de corrido me da que terminaría el 12 de abril, 11:00 a. m.
Buenos días 11:25 a. m.
Acomoda las fechas en la última bitácora 11:25 a. m.
Ha. Bueno profe y tengo otra duda las fechas tienen que coincidir en los meses osea la primera bitácora me da del 15 de octubre al 29 y la segunda 30 al 13 si sería así 11:41 a. m.
Y profe solo se te envía las bitácoras de los 5 meses 11:41 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:04 p. m.
10/08/2020


(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
si, tienes razón, ya estoy en eso para corregi...
Olímpica 4:21 p. m.
Daniela: Daniela Alquerque ficha 1578717
Angie Suárez 4:07 p. m.
Bueno, quedamos pendientes
+57 301 4487302 3:16 p. m.
Listo
Jairo Villamil 2:45 p. m.
Diplomado Insolvencia 2:20 p. m.
+57 320 2756250: Gracias
Sandra Mogollón 1:29 p. m.
Su señora, muchas gracias
Leidy Suárez 1:15 p. m.
Sandra Mogollón
haz clic aquí para información de contacto
29/7/2020
Sí señora 10:09 a. m.
Hola Sandra buenas tardes 3:10 p. m.
Qué dijo tu jefe? 3:10 p. m.
Hasta el momento no he recibido respuesta de ella 3:11 p. m.
Bueno, quedo pendiente entonces, gracias 3:12 p. m.
Tan pronto se comunique le informo 3:13 p. m.
Eliminaste este mensaje 3:14 p. m.
HOY
Buenas tardes instructora 1:22 p. m.
Hola buenas tardes, ya hablé con tu jefe y le envié el documento para la firma, cuando ella lo devuelva por favor lo firmas y me lo envías 1:26 p. m.
Su señora, muchas gracias 1:29 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:04 p. m.
10/08/2020


(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mónica Lino 5:03 p. m.
Claudia Gonzalez 4:44 p. m.
si, tienes razón, ya estoy en eso para corregi...
Olímpica 4:21 p. m.
Daniela: Daniela Alquerque ficha 1578717
Angie Suárez 4:07 p. m.
Bueno, quedamos pendientes
+57 301 4487302 3:16 p. m.
Listo
Jairo Villamil 2:45 p. m.
Diplomado Insolvencia 2:20 p. m.
+57 320 2756250: Gracias
Sandra Mogollón 1:29 p. m.
+57 301 4487302
últ. vez hoy a la(s) 4:30 p. m.
HOY
Las llamadas y mensajes enviados a este chat están protegi cifrado de extremo a extremo. Haz clic para más información.
Hola instructora Mónica 12:24 p. m.
Soy Nathalie Patiño, ya logré comunicarme con mi jefe y me dice que si es posible que la reunión sea a las 3:30 12:26 p. m.
hola buenas tardes 12:26 p. m.
listo, a esa hora hablamos 12:27 p. m.
si acaso me recuerdas por acá 12:27 p. m.
0:30 12:28 p. m.
Por celular se me hace más fácil 12:30 p. m.
Ok 12:32 p. m.
Hola instructora 3:14 p. m.
Hola, ya? 3:15 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:04 p. m.
10/08/2020


(sin asunto) - maescobarc@mise
(1) WhatsApp
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mónica Lino 5:03 p. m.
Claudia Gonzalez 4:44 p. m.
si, tienes razón, ya estoy en eso para corregi...
Olímpica 4:21 p. m.
Daniela: Daniela Alquerque ficha 1578717
Angie Suárez 4:07 p. m.
Bueno, quedamos pendientes
+57 301 4487302 3:16 p. m.
Listo
Jairo Villamil 2:45 p. m.
Diplomado Insolvencia 2:20 p. m.
+57 320 2756250: Gracias
Sandra Mogollón 1:29 p. m.
Claudia Gonzalez
últ. vez hoy a la(s) 5:04 p. m.
10:55 a. m.
JUEVES
HOY
Buenas tardes compañeros, esperamos se encuentren muy bien.
Por favor recordemos el compromiso de tener actualizada la matriz al día de hoy en el drive 3:11 p. m.
Una excelente semana para todos 3:11 p. m.
Hola Claudia buenas tardes, al día, gracias 3:14 p. m.
Me falta hoy 3:15 p. m.
Perfect 3:15 p. m.
Gracias Mónica 3:15 p. m.
A ti 3:15 p. m.
Cómo estás? Tu nena?? 3:15 p. m.
Bien gracias a Dios, creciendo y dando qué hacer 3:16 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:05 p. m.
10/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 10 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	17	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Conversaciones whatsapp	8	Pantallazo	Whatsapp
Evaluaciones aprendices	9	Formato F023	Correo misena, celular

Situaciones presentadas	*Acciones que se realizaron para solucionarlas* *(buenas prácticas)*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		No. de Ficha:	1785091 N

Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN JULIETH GONZÁLEZ QUINTERO
	Identificación:	1033803625
	Teléfono:	321 429 2944
	E-mail:	KARJUL1331@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	MELEXA S. A. S.
	Nit:	860.531.287-5
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARÍA CAMILA ROMERO
	Cargo:	DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN
	Teléfono:	315 852 3191
	E-mail:	CAMILA.ROMERO@MELEXA.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: OCTUBRE 7 DE 2019 Finalización: ABRIL 6 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

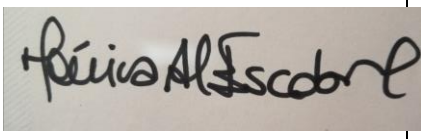
Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

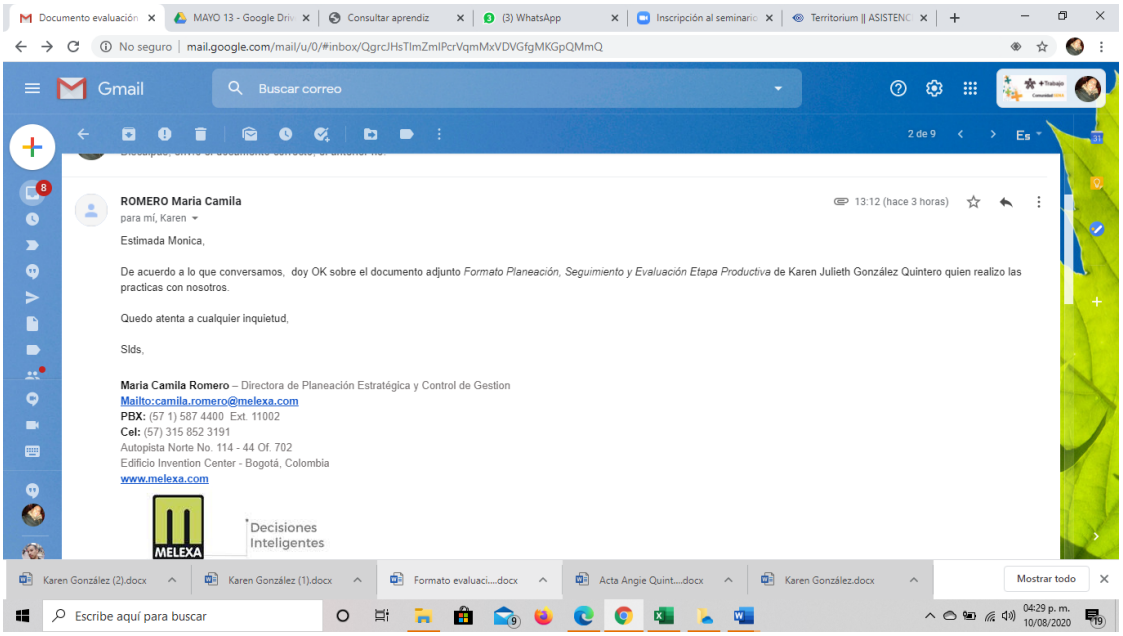


_____ __Karen González Quintero___ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 10 de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1829417 D
Datos del Aprendiz		Nombre:	LAURA VANESSA TABORDA ESPITIA		
		Identificación:	1000806653		
		Teléfono:	3045309433		
		E-mail:	ltaborda999@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	CONGREGACIÓN HNOS. ESCUELAS CRISTIANAS – LICEO HERMANO MIGUEL DE LA SALLE		
		Nit:	860.009.985-0		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CLAUDIA CIFUENTES – JEFE COMPRAS CATALINA VARGAS – JEFE GESTIÓN HUMANA		
		Cargo:			
		Teléfono:	320 235 2601 – 317 481 3894		
		E-mail:	COMPRAS@LHEMILASALLE.EDU.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ENERO 15 DE 2020
	Final:				Finalización: OCTUBRE 10 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA.

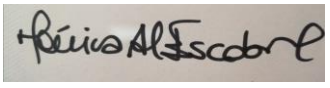
Observaciones del Aprendiz:
Me ha ido muy bien, he aprendiz, he adquirido mucho conocimiento. He crecido personal y profesionalmente, siempre he tenido acompañamiento.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Nos ha ido muy bien, siempre está dispuesta a aprender, proactiva, pregunta si no entiende, es muy responsable.





Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, Agosto 10 de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1829417 D
Datos del Aprendiz		Nombre:	LESLY DAYLEN CÁCERES RODRÍGUEZ		
		Identificación:	1007866077		
		Teléfono:	350 485 44 83		
		E-mail:	leslydcaceresr13@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	FUNDACIÓN UNIV. DEL ÁREA ANDINA		
		Nit:	860.503.634-9		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA PATRICIA CASTELLANOS SAAVEDRA		
		Cargo:	VICERRECTORA NACIONAL ACADÉMICA		
		Teléfono:	315 846 1937		
		E-mail:	MPCASTELLANOS@AREANDINA.EDU.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:
El desempeño de Lesley Daylen fue excelente, tiene un gran potencial y un perfil muy valioso orientado al servicio y la responsabilidad.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ENERO 7 DE 2020 Finalización: JULIO 11 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOSX

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Debe trabajar un poco en su timidez.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es muy buena en su trabajo, muy juiciosa, apoya mucho, es muy capaz.



_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 10 de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN TALENTO HUMANO			No. de Ficha:	1578713 N
Datos del Aprendiz		Nombre:	NATHALIE PATIÑO ROJAS		
		Identificación:	1106893941		
		Teléfono:	301 448 7302 – 7162638		
		E-mail:	nathali27-06@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	ETEK INTERNACIONAL		
		Nit:	830.061.576-2		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CECILIA CAMACHO		
		Cargo:	PSICÓLOGA		
		Teléfono:	310 254 6189		
		E-mail:	CCAMACHO@ETEK.COM		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: JULIO 20 DE 2020 Finalización: ENERO 19 DE 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Proceso de aprendizaje.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		X	Proceso de aprendizaje
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N. A.		Los procesos están establecidos en la organización.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		X	Proceso de aprendizaje.

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA.

Observaciones del Aprendiz:
Me he sentido bien, entiendo y me ha gustado tiene que ver con lo que estudia

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

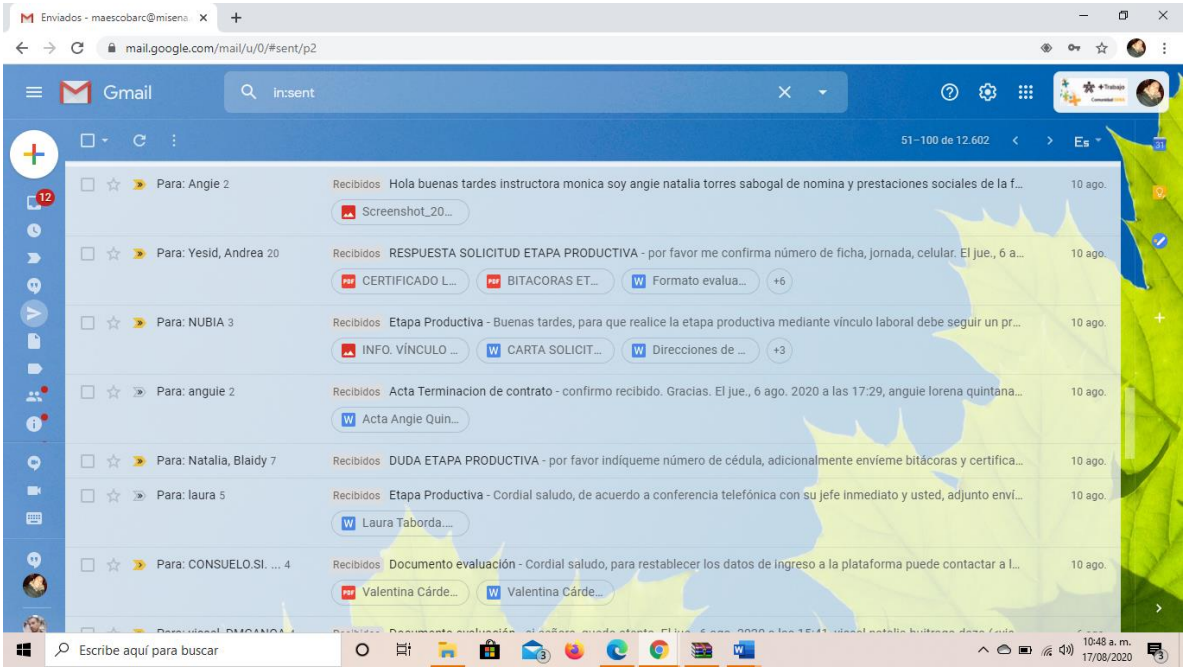
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

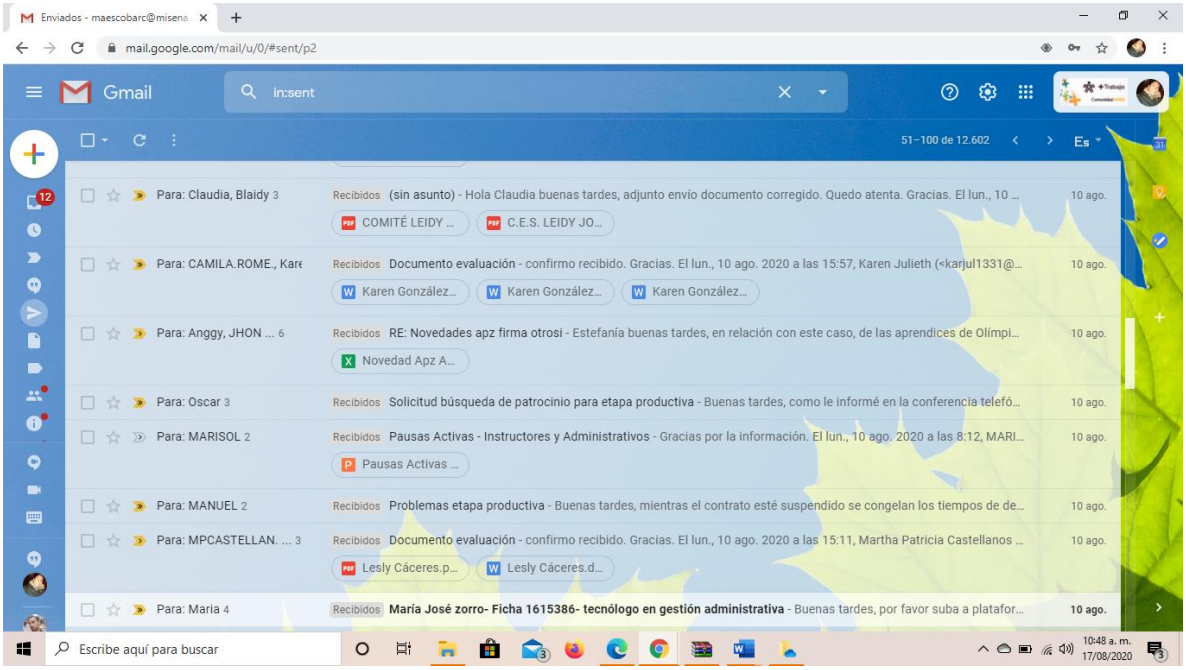
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Nos ha ido muy bien con el apoyo de Nathalie.

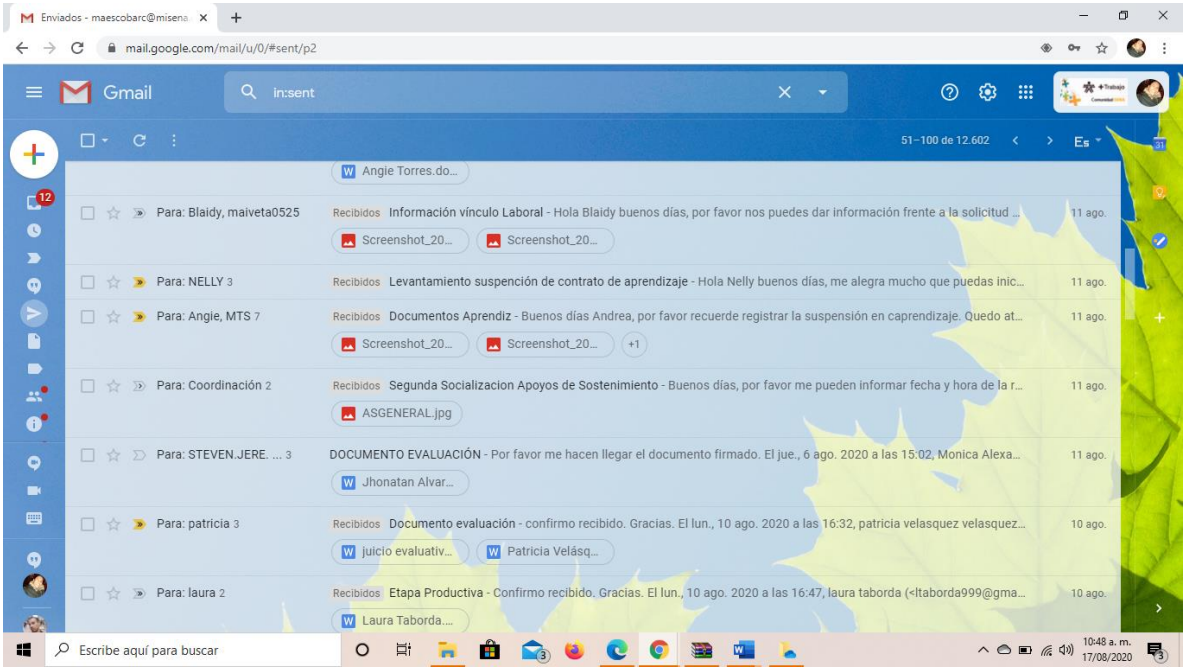
Cecilia Camacho Espinosa

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 10 de 2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.602
Para: Angie 2
Recibidos Hola buenas tardes instructora monica soy angie natalia torres sabogal de nomina y prestaciones sociales de la f... 10 ago.
Screenshot_20...
Para: Yesid, Andrea 20
Recibidos RESPUESTA SOLICITUD ETAPA PRODUCTIVA - por favor me confirma número de ficha, jornada, celular. El jue., 6 a... 10 ago.
CERTIFICADO L... BITACORAS ET... Formato evalua... +6
Para: NUBIA 3
Recibidos Etapa Productiva - Buenas tardes, para que realice la etapa productiva mediante vínculo laboral debe seguir un pr... 10 ago.
INFO. VÍNCULO ... CARTA SOLICIT... Direcciones de ... +3
Para: anguie 2
Recibidos Acta Terminacion de contrato - confirmo recibido. Gracias. El jue., 6 ago. 2020 a las 17:29, anguie lorena quintana... 10 ago.
Acta Angie Quin...
Para: Natalia, Blaidy 7
Recibidos DUDA ETAPA PRODUCTIVA - por favor indíqueme número de cédula, adicionalmente envíeme bitácoras y certifica... 10 ago.
Para: laura 5
Recibidos Etapa Productiva - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica con su jefe inmediato y usted, adjunto envi... 10 ago.
Laura Taborda....
Para: CONSUELO.SI. ... 4
Recibidos Documento evaluación - Cordial saludo, para restablecer los datos de ingreso a la plataforma puede contactar a l... 10 ago.
Valentina Cárde... Valentina Cárde...
Escribe aquí para buscar
10:48 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.602
Para: Claudia, Blaidy 3
Recibidos (sin asunto) - Hola Claudia buenas tardes, adjunto envío documento corregido. Quedo atenta. Gracias. El lun., 10 ... 10 ago.
COMITÉ LEIDY ... C.E.S. LEIDY JO...
Para: CAMILA.ROME., Kare
Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El lun., 10 ago. 2020 a las 15:57, Karen Julieth (<karjul1331@... 10 ago.
Karen González... Karen González... Karen González...
Para: Anggy, JHON ... 6
Recibidos RE: Novedades apz firma otrosi - Estefanía buenas tardes, en relación con este caso, de las aprendices de Olímpi... 10 ago.
Novedad Apz A...
Para: Oscar 3
Recibidos Solicitud búsqueda de patrocinio para etapa productiva - Buenas tardes, como le informé en la conferencia telefó... 10 ago.
Para: MARISOL 2
Recibidos Pausas Activas - Instructores y Administrativos - Gracias por la información. El lun., 10 ago. 2020 a las 8:12, MARI... 10 ago.
Pausas Activas ...
Para: MANUEL 2
Recibidos Problemas etapa productiva - Buenas tardes, mientras el contrato esté suspendido se congelan los tiempos de de... 10 ago.
Para: MPCASTELLAN. ... 3
Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El lun., 10 ago. 2020 a las 15:11, Martha Patricia Castellanos ... 10 ago.
Lesly Cáceres.p... Lesly Cáceres.d...
Para: Maria 4
Recibidos María José zorro- Ficha 1615386- tecnólogo en gestión administrativa - Buenas tardes, por favor suba a plataforma... 10 ago.
Escribe aquí para buscar
10:48 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.602
Angie Torres.do...
Para: Blaidy, maiveta0525
Recibidos Información vínculo Laboral - Hola Blaidy buenos días, por favor nos puedes dar información frente a la solicitud ...
11 ago.
Screenshot_20...
Screenshot_20...
Para: NELLY 3
Recibidos Levantamiento suspención de contrato de aprendizaje - Hola Nelly buenos días, me alegra mucho que puedas inic...
11 ago.
Para: Angie, MTS 7
Recibidos Documentos Aprendiz - Buenos días Andrea, por favor recuerde registrar la suspensión en caprendizaje. Quedo at...
11 ago.
Screenshot_20...
Screenshot_20...
+1
Para: Coordinación 2
Recibidos Segunda Socializacion Apoyos de Sostenimiento - Buenos días, por favor me pueden informar fecha y hora de la r...
11 ago.
ASGENERAL.jpg
Para: STEVEN.JERE. ... 3
DOCUMENTO EVALUACIÓN - Por favor me hacen llegar el documento firmado. El jue., 6 ago. 2020 a las 15:02, Monica Alexa...
11 ago.
Jhonatan Alvar...
Para: patricia 3
Recibidos Documento evaluación - confirmo recibido. Gracias. El lun., 10 ago. 2020 a las 16:32, patricia velasquez velasquez...
10 ago.
juicio evaluativ...
Patricia Velásq...
Para: laura 2
Recibidos Etapa Productiva - Confirmo recibido. Gracias. El lun., 10 ago. 2020 a las 16:47, laura taborda (<ltaborda999@gma...
10 ago.
Laura Taborda....
Escribe aquí para buscar
10:48 a. m.
17/08/2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:		Tecnólogo en gestión de talento humano		No. de Ficha:	1501022 N

Datos del Aprendiz	Nombre:	Patricia Velásquez Velásquez
	Identificación:	52752245
	Teléfono:	311 462 4343
	E-mail:	Paodani_1981@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	RASTREO SATELITAL S.A.S
	Nit:	830025600
	Dirección:	Av Cll 26 # 69 D 91 OFC 405
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LINNA MORENO
	Cargo:	Directora Operativa
	Teléfono:	4100058 ext 1004 / Cel 3103005941
	E-mail:	Linnam@rastreo.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
OBSERVACIONES:			

Linna Karina Moreno Ramirez
Cc 53028451

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: diciembre 23 de 2019 Finalización: agosto 22 de 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N. A.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

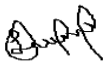
Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Ninguna

Observaciones del Aprendiz:
Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

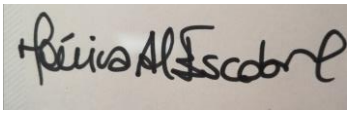
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Ha cumplido a satisfacción, es muy organizada y proactiva.



Linna Karina Moreno Ramirez
CC 53028451

PATRICIA VELASQUEZ V.
CC: 52752245 Bogota



_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, 10 de agosto de 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TC. CONTABILIZACIÓN OPERAC. FINAN, Y CIALES			No. de Ficha:	1834426 M
Datos del Aprendiz		Nombre:	VALENTINA CÁRDENAS ANTIA		
		Identificación:	1000990406		
		Teléfono:	321 641 8250		
		E-mail:	ANROCAVA2020@GMAIL.COM, VALENTINACARDENASANTIA@HOTMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	COLSUBSIDIO		
		Nit:	860.007.336		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CONSUELO SIERRA		
		Cargo:	JEFE CUENTAS POR PAGAR		
		Teléfono:	312 344 3245		
		E-mail:	CONSUELO.SIERRA@COLSUBSIDIO.COM		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:



Consuelo Sierra Reyes

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		Facturación electrónica, concilaciones , servicio al clientE

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N. A.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

N. A.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz no respondió la llamada por celular.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:



Consuelo Sierra Reyes

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 10 de 2020

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA EN TALENTO HUMANO	No. de Ficha:	1692395 N

Datos del Aprendiz	Nombre:	YENNY PAOLA LÓPEZ RIAÑO
	Identificación:	1022980135
	Teléfono:	320 902 1003
	E-mail:	YEENIS-1@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	MERCADOS COLOMBIANOS JBM S. A. S.
	Nit:	900.301.742-3
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CAROLINA PÉREZ TÉLLEZ
	Cargo:	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA
	Teléfono:	321 919 5496
	E-mail:	DIRECCION.GESTIONHUMANA@MERKACOL.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: ABRIL 15 DE 2020 Finalización: OCTUBRE 14 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Falta un poco de proactividad y de gestión.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		La etapa lectiva es muy corta y en la empresa ha aprendido Procesos adicionales.
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Debe ser más recursiva y propositiva.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		X	

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Le cuesta reportar e informar las novedades en su trabajo.

Observaciones del Aprendiz:
He aprendido mucho, estoy realizando funciones relacionadas con el programa de formación cursado.

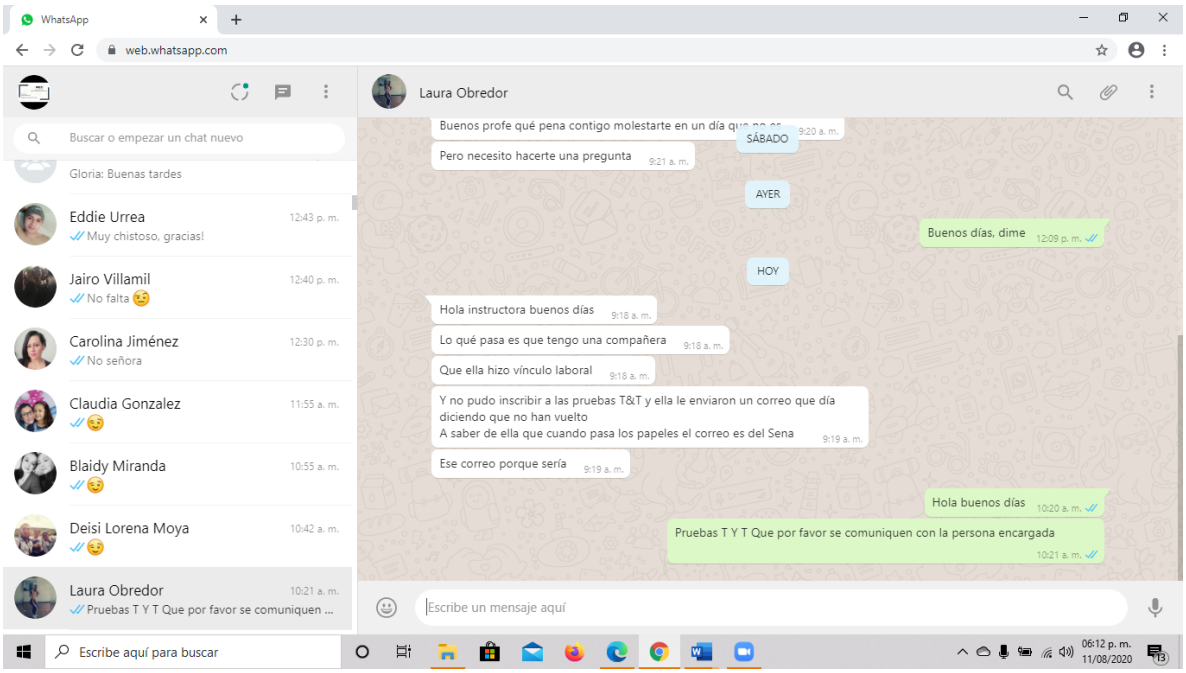
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

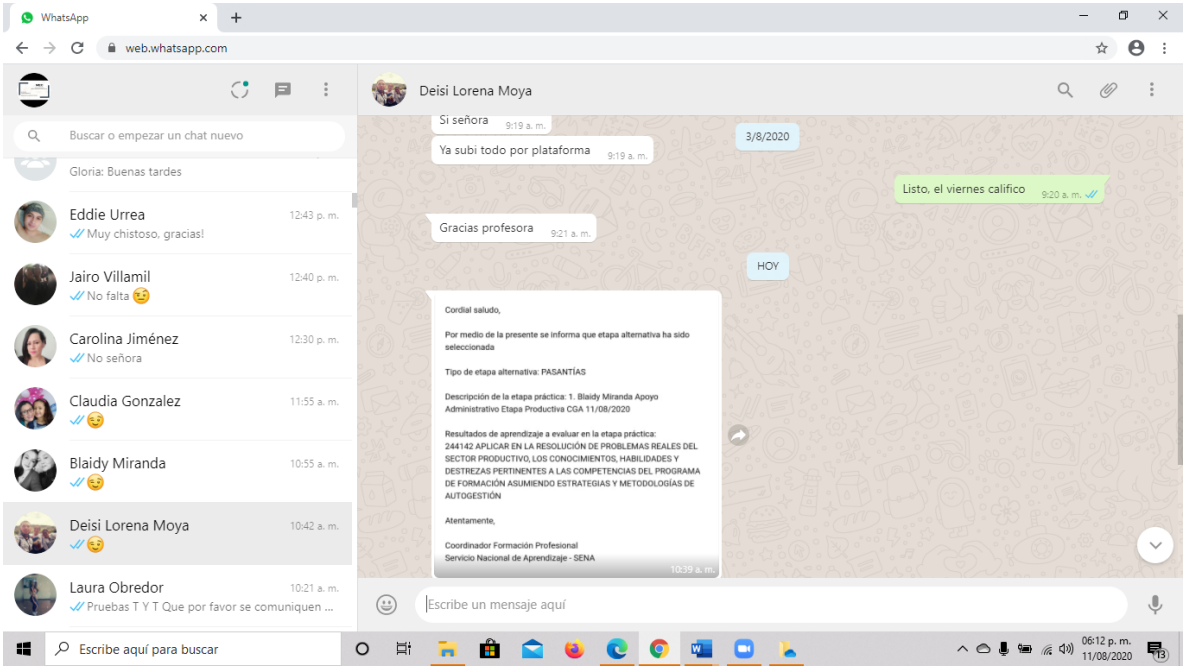
JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

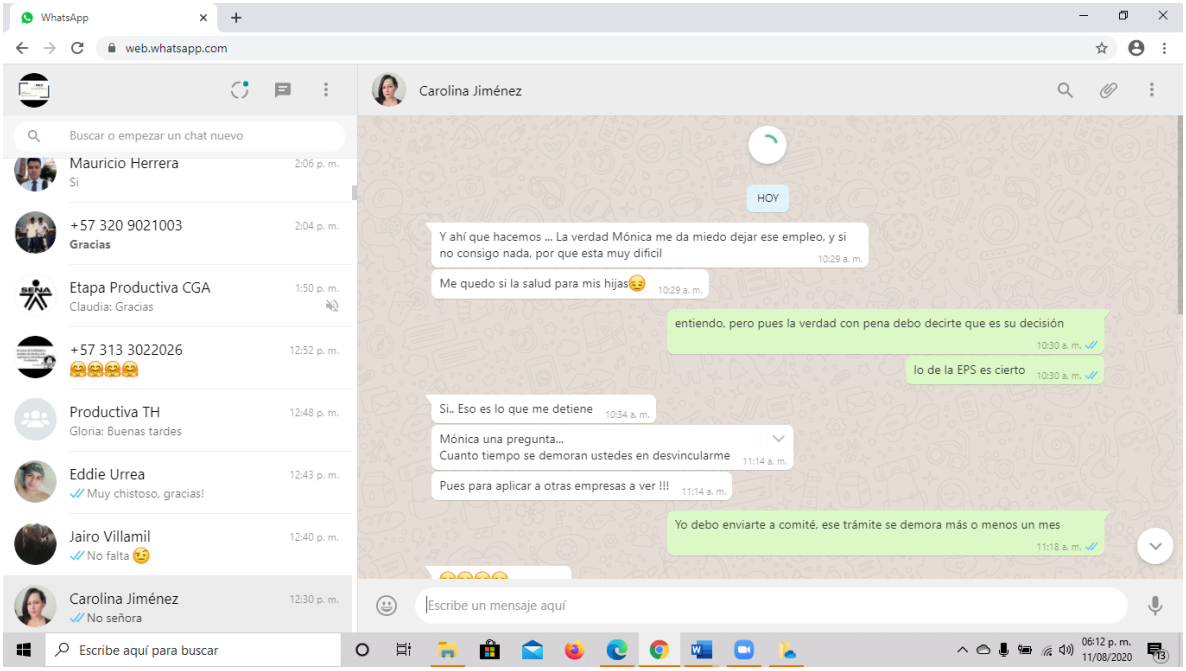
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Ha mejorado mucho en su proceso, ha interiorizado la retroalimentación que se le ha hecho.

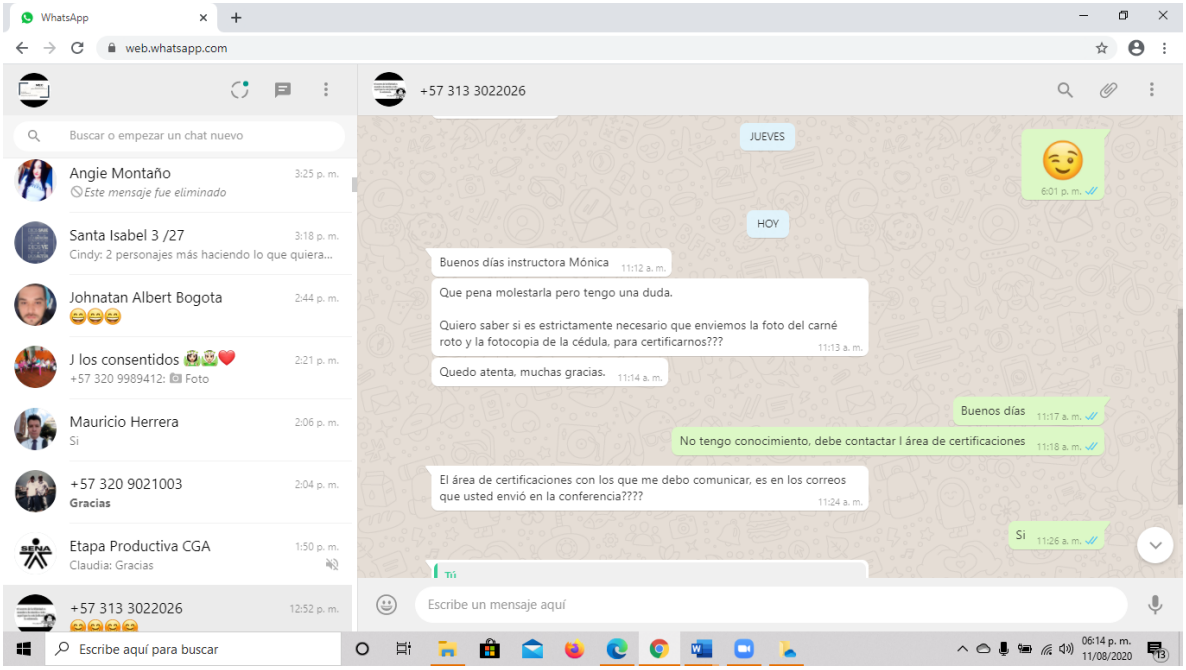
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

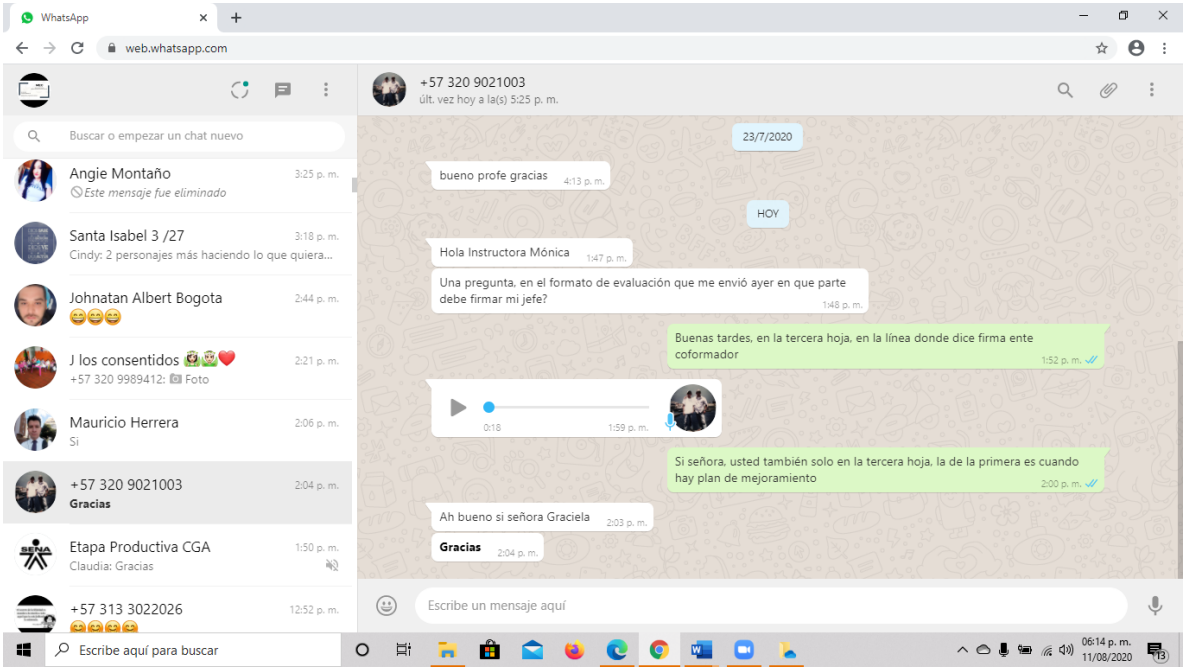
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 10 de 2020

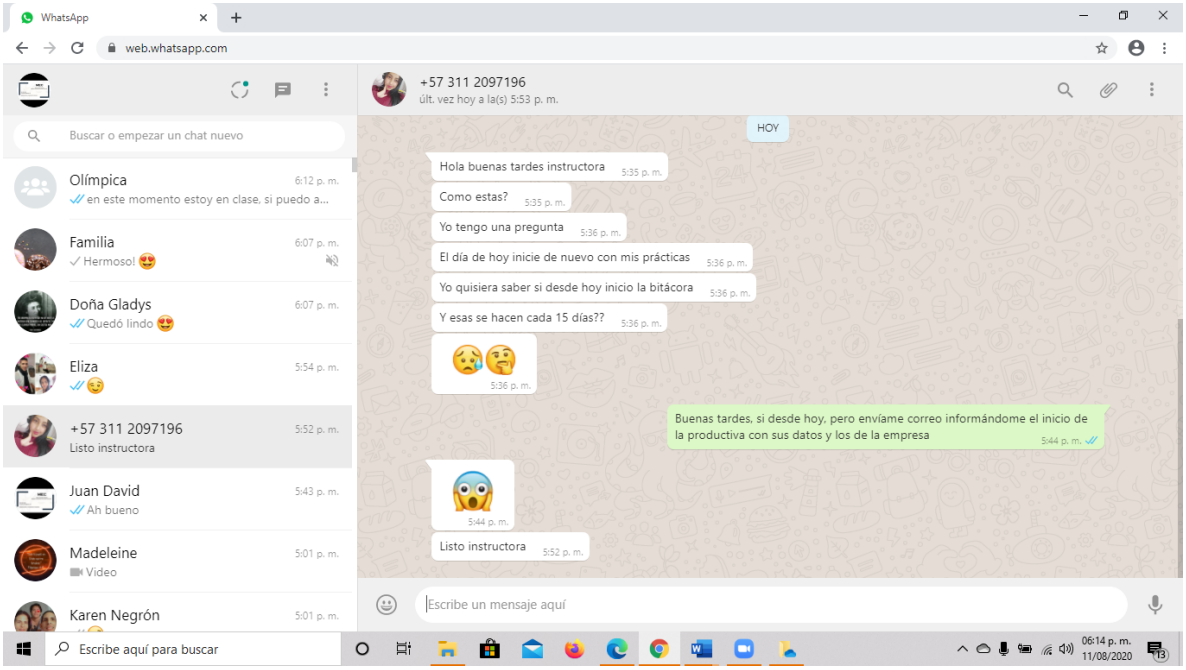

WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Gloria: Buenas tardes
Eddie Urrea 12:43 p. m.
Muy chistoso, gracias!
Jairo Villamil 12:40 p. m.
No falta
Carolina Jiménez 12:30 p. m.
No señora
Claudia Gonzalez 11:55 a. m.
Blaidy Miranda 10:55 a. m.
Deisi Lorena Moya 10:42 a. m.
Laura Obredor 10:21 a. m.
Pruebas T Y T Que por favor se comuniquen ...
Laura Obredor
Buenos profe qué pena contigo molestarte en un día qu 9:20 a. m.
SÁBADO
Pero necesito hacerte una pregunta 9:21 a. m.
AYER
Buenos días, dime 12:09 p. m.
HOY
Hola instructora buenos días 9:18 a. m.
Lo qué pasa es que tengo una compañera 9:18 a. m.
Que ella hizo vínculo laboral 9:18 a. m.
Y no pudo inscribir a las pruebas T&T y ella le enviaron un correo que día diciendo que no han vuelto
A saber de ella que cuando pasa los papeles el correo es del Sena 9:19 a. m.
Ese correo porque sería 9:19 a. m.
Hola buenos días 10:20 a. m.
Pruebas T Y T Que por favor se comuniquen con la persona encargada 10:21 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:12 p. m.
11/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Gloria: Buenas tardes
Eddie Urrea 12:43 p. m.
Muy chistoso, gracias!
Jairo Villamil 12:40 p. m.
No falta
Carolina Jiménez 12:30 p. m.
No señora
Claudia Gonzalez 11:55 a. m.
Blaidy Miranda 10:55 a. m.
Deisi Lorena Moya 10:42 a. m.
Laura Obredor 10:21 a. m.
Pruebas T Y T Que por favor se comuniquen ...
Deisi Lorena Moya
Si señora 9:19 a. m.
Ya subi todo por plataforma 9:19 a. m.
3/8/2020
Listo, el viernes califico 9:20 a. m.
Gracias profesora 9:21 a. m.
HOY
Cordial saludo,
Por medio de la presente se informa que etapa alternativa ha sido seleccionada
Tipo de etapa alternativa: PASANTÍAS
Descripción de la etapa práctica: 1. Blaidy Miranda Apoyo Administrativo Etapa Productiva CGA 11/08/2020
Resultados de aprendizaje a evaluar en la etapa práctica: 244142 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Atentamente,
Coordinador Formación Profesional
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
10:39 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:12 p. m.
11/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Mauricio Herrera 2:06 p. m. Si
+57 320 9021003 2:04 p. m. Gracias
Etapa Productiva CGA 1:50 p. m. Claudia: Gracias
+57 313 3022026 12:52 p. m.
Productiva TH 12:48 p. m. Gloria: Buenas tardes
Eddie Urrea 12:43 p. m. Muy chistoso, gracias!
Jairo Villamil 12:40 p. m. No falta
Carolina Jiménez 12:30 p. m. No señora
Carolina Jiménez
HOY
Y ahí que hacemos ... La verdad Mónica me da miedo dejar ese empleo, y si no consigo nada, por que esta muy dificil 10:29 a. m.
Me quedo si la salud para mis hijas 10:29 a. m.
entiendo, pero pues la verdad con pena debo decirte que es su decisión 10:30 a. m.
lo de la EPS es cierto 10:30 a. m.
Si.. Eso es lo que me detiene 10:34 a. m.
Mónica una pregunta... Cuanto tiempo se demoran ustedes en desvincularme 11:14 a. m.
Pues para aplicar a otras empresas a ver !!! 11:14 a. m.
Yo debo enviarte a comité, ese trámite se demora más o menos un mes 11:18 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:12 p. m. 11/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Angie Montaño 3:25 p. m. Este mensaje fue eliminado
Santa Isabel 3 /27 3:18 p. m. Cindy: 2 personajes más haciendo lo que quiera...
Johnatan Albert Bogota 2:44 p. m.
J los consentidos 2:21 p. m. +57 320 9989412: Foto
Mauricio Herrera 2:06 p. m. Si
+57 320 9021003 2:04 p. m. Gracias
Etapa Productiva CGA 1:50 p. m. Claudia: Gracias
+57 313 3022026 12:52 p. m.
+57 313 3022026
JUEVES
6:01 p. m.
HOY
Buenos días instructora Mónica 11:12 a. m.
Que pena molestarla pero tengo una duda.
Quiero saber si es estrictamente necesario que enviemos la foto del carné roto y la fotocopia de la cédula, para certificarnos??? 11:13 a. m.
Quedo atenta, muchas gracias. 11:14 a. m.
Buenos días 11:17 a. m.
No tengo conocimiento, debe contactar l área de certificaciones 11:18 a. m.
El área de certificaciones con los que me debo comunicar, es en los correos que usted envió en la conferencia???? 11:24 a. m.
Si 11:26 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:14 p. m. 11/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Angie Montaño 3:25 p. m.
Este mensaje fue eliminado
Santa Isabel 3 /27 3:18 p. m.
Cindy: 2 personajes más haciendo lo que quiera...
Johnatan Albert Bogota 2:44 p. m.
J los consentidos 2:21 p. m.
+57 320 9989412: Foto
Mauricio Herrera 2:06 p. m.
Si
+57 320 9021003 2:04 p. m.
Gracias
Etapa Productiva CGA 1:50 p. m.
Claudia: Gracias
+57 313 3022026 12:52 p. m.
+57 320 9021003
últ. vez hoy a la(s) 5:25 p. m.
23/7/2020
bueno profe gracias 4:13 p. m.
HOY
Hola Instructora Mónica 1:47 p. m.
Una pregunta, en el formato de evaluación que me envió ayer en que parte debe firmar mi jefe? 1:48 p. m.
Buenas tardes, en la tercera hoja, en la línea donde dice firma ente coformador 1:52 p. m.
0:18 1:59 p. m.
Si señora, usted también solo en la tercera hoja, la de la primera es cuando hay plan de mejoramiento 2:00 p. m.
Ah bueno si señora Graciela 2:03 p. m.
Gracias 2:04 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:14 p. m.
11/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Olímpica 6:12 p. m.
en este momento estoy en clase, si puedo a...
Familia 6:07 p. m.
Hermoso!
Doña Gladys 6:07 p. m.
Quedó lindo
Eliza 5:54 p. m.
+57 311 2097196 5:52 p. m.
Listo instructora
Juan David 5:43 p. m.
Ah bueno
Madeleine 5:01 p. m.
Video
Karen Negrón 5:01 p. m.
+57 311 2097196
últ. vez hoy a la(s) 5:53 p. m.
HOY
Hola buenas tardes instructora 5:35 p. m.
Como estas? 5:35 p. m.
Yo tengo una pregunta 5:36 p. m.
El día de hoy inicie de nuevo con mis prácticas 5:36 p. m.
Yo quisiera saber si desde hoy inicio la bitácora 5:36 p. m.
Y esas se hacen cada 15 días?? 5:36 p. m.
5:36 p. m.
Buenas tardes, si desde hoy, pero envíame correo informándome el inicio de la productiva con sus datos y los de la empresa 5:44 p. m.
5:44 p. m.
Listo instructora 5:52 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
06:14 p. m.
11/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 11 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	19	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Conversaciones whatsapp	6	Pantallazo	Whatsapp
Evaluaciones aprendices	3	Formato F023	Correo misena, celular
Reunión coordinación académica gestión del talento humano		Pantallazo	Teams

siqa CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1750343 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	MÓNICA JISSETH RODRÍGUEZ CASALLAS			
	Identificación:	1014255784			
	Teléfono:	311 783 8687			
	E-mail:	MJCASALLAS@OUTLOOK.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DISTRIBUCIONES DISAY			
	Nit:	800.215.548			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANA AYALA			
	Cargo:	JEFE GESTIÓN HUMANA			
	Teléfono:	ANA.AYALA@DISAY.NET			
	E-mail:	8050680			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Ana Ayala	Monica Rodriguez	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: JULIO 2 DE 2020 Finalización: ENERO 1 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
NINGUNA

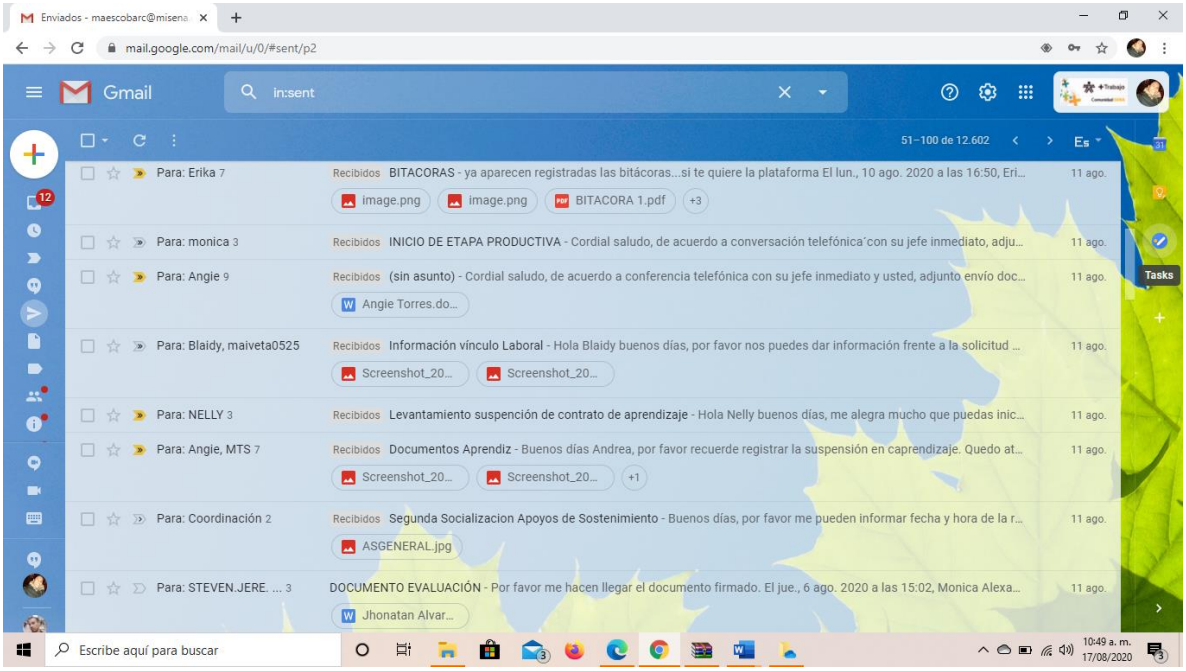
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

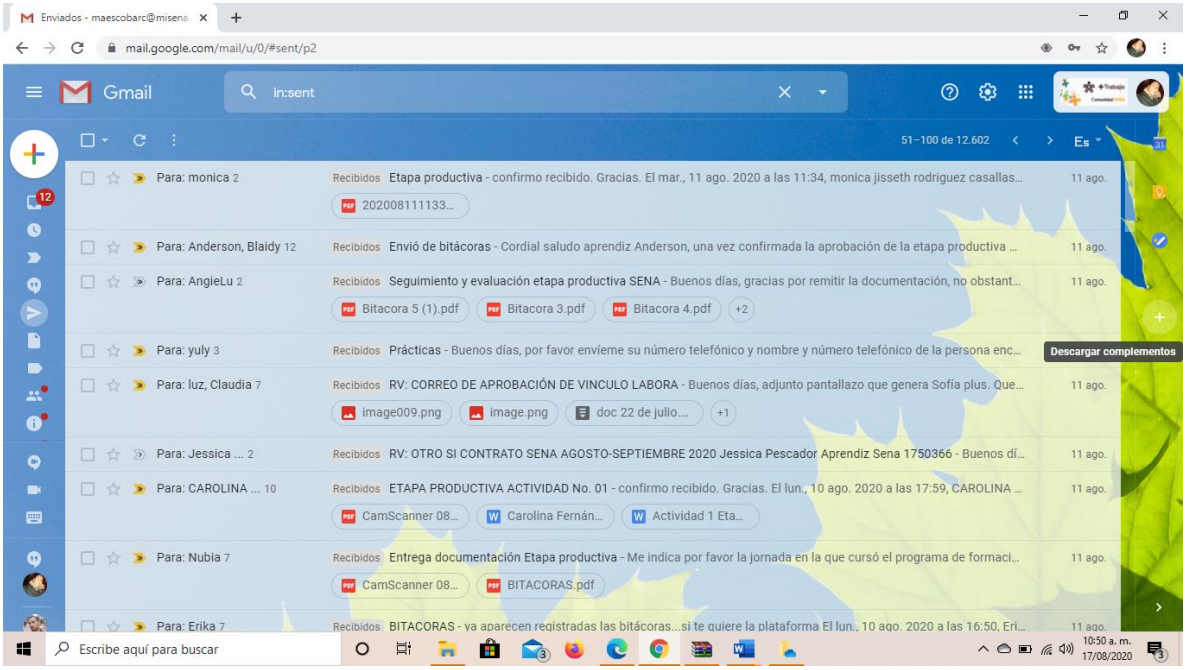
JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

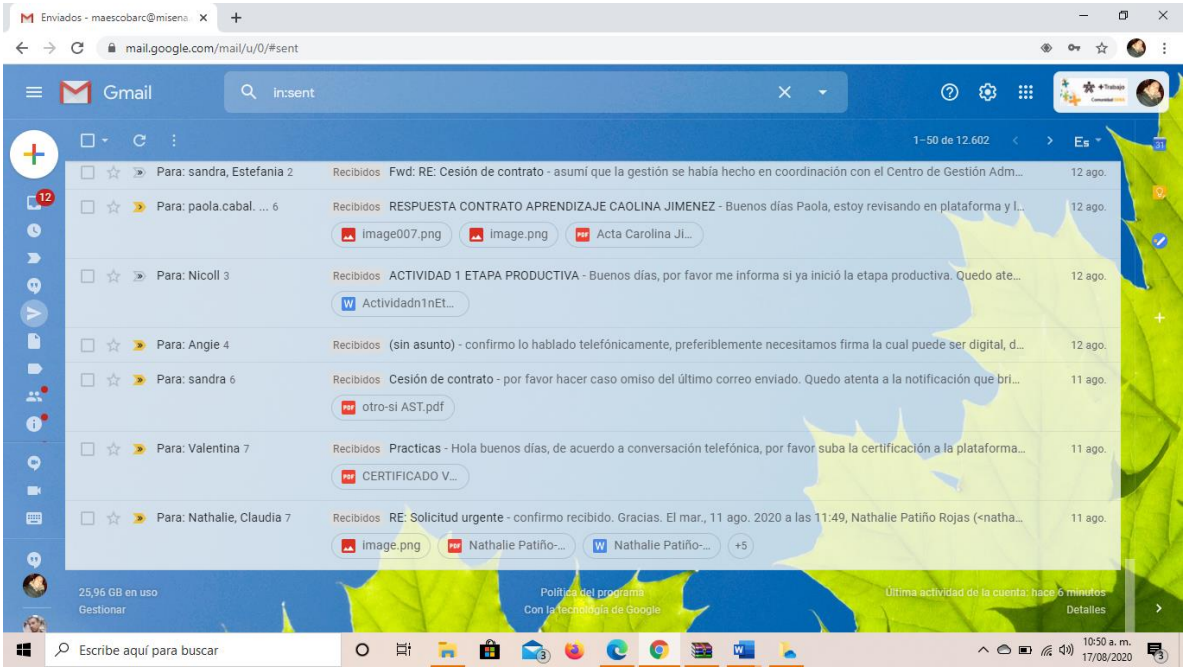
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, Agosto 11 de 2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.602
Para: Erika 7
Recibidos BITACORAS - ya aparecen registradas las bitácoras...si te quiere la plataforma El lun., 10 ago. 2020 a las 16:50, Eri... 11 ago.
image.png image.png BITACORA 1.pdf +3
Para: monica 3
Recibidos INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo, de acuerdo a conversación telefónica´con su jefe inmediato, adju... 11 ago.
Para: Angie 9
Recibidos (sin asunto) - Cordial saludo, de acuerdo a conferencia telefónica con su jefe inmediato y usted, adjunto envío doc... 11 ago.
Angie Torres.do...
Para: Blaidy, maiveta0525
Recibidos Información vínculo Laboral - Hola Blaidy buenos días, por favor nos puedes dar información frente a la solicitud ... 11 ago.
Screenshot_20... Screenshot_20...
Para: NELLY 3
Recibidos Levantamiento suspención de contrato de aprendizaje - Hola Nelly buenos días, me alegra mucho que puedas inic... 11 ago.
Para: Angie, MTS 7
Recibidos Documentos Aprendiz - Buenos días Andrea, por favor recuerde registrar la suspensión en caprendizaje. Quedo at... 11 ago.
Screenshot_20... Screenshot_20... +1
Para: Coordinación 2
Recibidos Segunda Socializacion Apoyos de Sostenimiento - Buenos días, por favor me pueden informar fecha y hora de la r... 11 ago.
ASGENERAL.jpg
Para: STEVEN.JERE. ... 3
DOCUMENTO EVALUACIÓN - Por favor me hacen llegar el documento firmado. El jue., 6 ago. 2020 a las 15:02, Monica Alexa... 11 ago.
Jhonatan Alvar...
Tasks
Escribe aquí para buscar
10:49 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
51–100 de 12.602
Para: monica 2
Recibidos Etapa productiva - confirmo recibido. Gracias. El mar., 11 ago. 2020 a las 11:34, monica jisseth rodriguez casallas... 11 ago.
202008111133...
Para: Anderson, Blaidy 12
Recibidos Envió de bitácoras - Cordial saludo aprendiz Anderson, una vez confirmada la aprobación de la etapa productiva ... 11 ago.
Para: AngieLu 2
Recibidos Seguimiento y evaluación etapa productiva SENA - Buenos días, gracias por remitir la documentación, no obstant... 11 ago.
Bitacora 5 (1).pdf Bitacora 3.pdf Bitacora 4.pdf +2
Para: yuly 3
Recibidos Prácticas - Buenos días, por favor envíeme su número telefónico y nombre y número telefónico de la persona enc... 11 ago.
Para: luz, Claudia 7
Recibidos RV: CORREO DE APROBACIÓN DE VINCULO LABORA - Buenos días, adjunto pantallazo que genera Sofía plus. Que... 11 ago.
image009.png image.png doc 22 de julio.... +1
Para: Jessica ... 2
Recibidos RV: OTRO SI CONTRATO SENA AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020 Jessica Pescador Aprendiz Sena 1750366 - Buenos dí... 11 ago.
Para: CAROLINA ... 10
Recibidos ETAPA PRODUCTIVA ACTIVIDAD No. 01 - confirmo recibido. Gracias. El lun., 10 ago. 2020 a las 17:59, CAROLINA ... 11 ago.
CamScanner 08... Carolina Fernán... Actividad 1 Eta...
Para: Nubia 7
Recibidos Entrega documentación Etapa productiva - Me indica por favor la jornada en la que cursó el programa de formaci... 11 ago.
CamScanner 08... BITACORAS.pdf
Para: Erika 7
Recibidos BITACORAS - ya aparecen registradas las bitácoras...si te quiere la plataforma El lun., 10 ago. 2020 a las 16:50, Eri... 11 ago.
Descargar complementos
Escribe aquí para buscar
10:50 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: sandra, Estefania 2
Recibidos Fwd: RE: Cesión de contrato - asumí que la gestión se había hecho en coordinación con el Centro de Gestión Adm... 12 ago.
Para: paola.cabal. ... 6
Recibidos RESPUESTA CONTRATO APRENDIZAJE CAOLINA JIMENEZ - Buenos días Paola, estoy revisando en plataforma y l... 12 ago.
image007.png
image.png
Acta Carolina Ji...
Para: Nicoll 3
Recibidos ACTIVIDAD 1 ETAPA PRODUCTIVA - Buenos días, por favor me informa si ya inició la etapa productiva. Quedo ate... 12 ago.
Actividadn1nEt...
Para: Angie 4
Recibidos (sin asunto) - confirmo lo hablado telefónicamente, preferiblemente necesitamos firma la cual puede ser digital, d... 12 ago.
Para: sandra 6
Recibidos Cesión de contrato - por favor hacer caso omiso del último correo enviado. Quedo atenta a la notificación que bri... 11 ago.
otro-si AST.pdf
Para: Valentina 7
Recibidos Practicas - Hola buenos días, de acuerdo a conversación telefónica, por favor suba la certificación a la plataforma... 11 ago.
CERTIFICADO V...
Para: Nathalie, Claudia 7
Recibidos RE: Solicitud urgente - confirmo recibido. Gracias. El mar., 11 ago. 2020 a las 11:49, Nathalie Patiño Rojas (<natha... 11 ago.
image.png
Nathalie Patiño-...
Nathalie Patiño-...
+5
25,96 GB en uso
Gestionar
Política del programa
Con la tecnología de Google
Última actividad de la cuenta: hace 6 minutos
Detalles
Escribe aquí para buscar
10:50 a. m.
17/08/2020


NZ
Nury Patricia Maldonado Zarate
Yohanna Tapia Mahecha
LB
Luz Marina Fonseca Baron
GS
Gina Patricia Sanchez Santos
Andres cardenas (Invitado)
Bertha Pinzon
MR
24:19
AM
+71
EC
RG
CS
I
DF
YC
SR
JF
AC
IM
DT
AP
M
Y
Escribe aquí para buscar
11:27 a. m.
11/08/2020

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1750366 FDS
Datos del Aprendiz	Nombre:	SERGIO ESTEBAN AGUILAR GRANADOS			
	Identificación:	1010151297			
	Teléfono:	319 545 8899			
	E-mail:	SERESTE97@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ALIMENTOS AL CONSUMIDOR IRCC S. A. S.			
	Nit:	860.533.413-1			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RUBÉN MEDELLÍN			
	Cargo:	JEFE DE ALMACÉN Y DESPACHO			
	Teléfono:	317 667 5147			
	E-mail:	RMEDELLIN@ALIMENTOSALCONSUMIDOR.COM			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 15 DE 2020 Finalización: OCTUBRE 14 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
No fue posible contactar al aprendiz, no responde el celular.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es muy juicioso, Cumple las indicaciones que se le dan, es muy receptivo

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 11 de 2020

ACTA No. EP		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TERMINACIÓN DE CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO** **APRENDIZ ANGIE NATALIA TORRES SABOGAL** **C. C. No. 1233913239** **CELULAR 301 619 3829 – 305 8762376** **CORREO** ANGIENATALIATS@OUTLOOK.ES **PROGRAMA TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES** **FICHA 1834451** **JORNADA MADRUGADA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de Agosto de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Telefónico - virtual **NIT. EMPRESA** 901.239.525 LICEO AMERICANO MI GRAN CASA AZUL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**	
TEMA (S): **1.** Terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por terminado el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las partes.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión por solicitud de la aprendiz. La aprendiz inició la etapa productiva el 7 de octubre de 2019, tuvo suspensión por vacaciones colectivas del empleador desde el 15 de diciembre de 2019 hasta el 28 de Enero de 2020, retomó actividades el 29 de Enero de 2020 hasta el 20 de marzo de 2020, a partir de allí ha venido suspendido el contrato de aprendizaje debido a la pandemia por COVID-19, es decir que la aprendiz alcanzó a realizar cuatro (4) meses de etapa productiva. La aprendiz manifiesta preocupación porque no ha podido terminar la etapa productiva y la empresa, por su actividad económica, manifiesta la señora Ángela Sarmiento que en lo que resta de éste año no retomarán actividades. Por lo anterior, las partes manifiestan de mutuo acuerdo dar por terminado el contrato de aprendizaje. La aprendiz debe aportar con el presenta acta las bitácoras del tiempo que realizó etapa productiva que en este caso son ocho (8).		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Angie Torres

1. Se da por terminado el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo suscrito entre LICEO AMERICANO MI GRAN CASA AZUL y ANGIE NATALIA TORRES SABOGAL, la empresa debe terminar el contrato de aprendizaje en el aplicativo y a partir de la terminación cuenta con veinte (20) días hábiles para cubrir la cuota de aprendizaje. 2. La fecha de terminación del contrato de aprendizaje es el día de hoy 12 de agosto de 2020, por lo tanto hasta hoy, la empresa debe realizar los aportes a EPS. 3. La empresa debe expedir el certificado laboral a la aprendiz. 4. La aprendiz debe allegar con el acta las ocho (8) bitácoras y en el comité de evaluación y seguimiento presentará la certificación laboral. 5. Se remite a la aprendiz a comité de evaluación y seguimiento.	1. Empresa 2. Empresa. 3. Empresa. 4. Aprendiz. 5. Instructora.	1. Agosto 12 de 2020. 2. 12 de Agosto de 2020. 3. 18 de Agosto de 2020. 4. 13 de Agosto de 2020. 5. 14 de Agosto de 2020.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

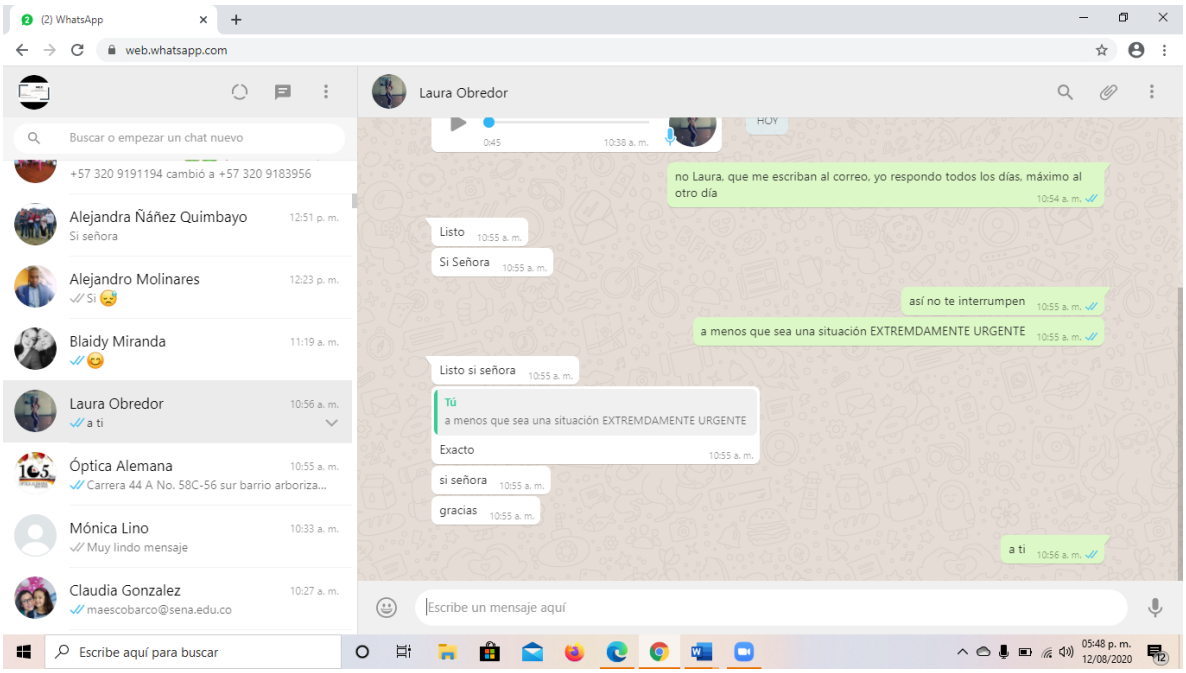
Angie Torres

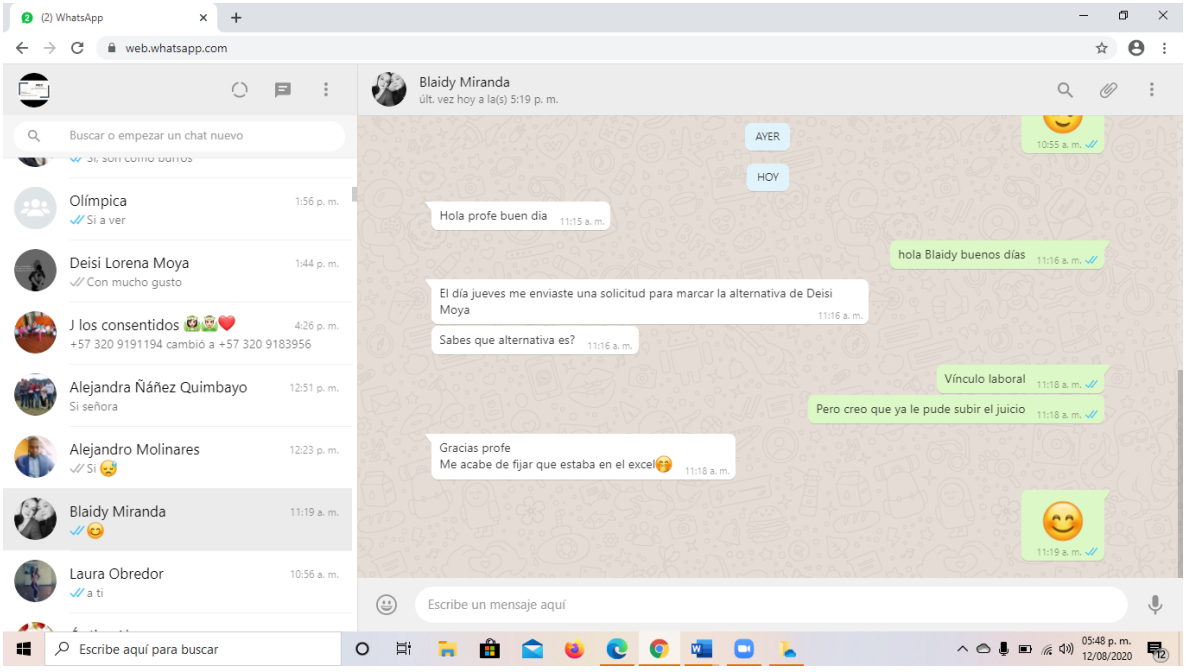
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

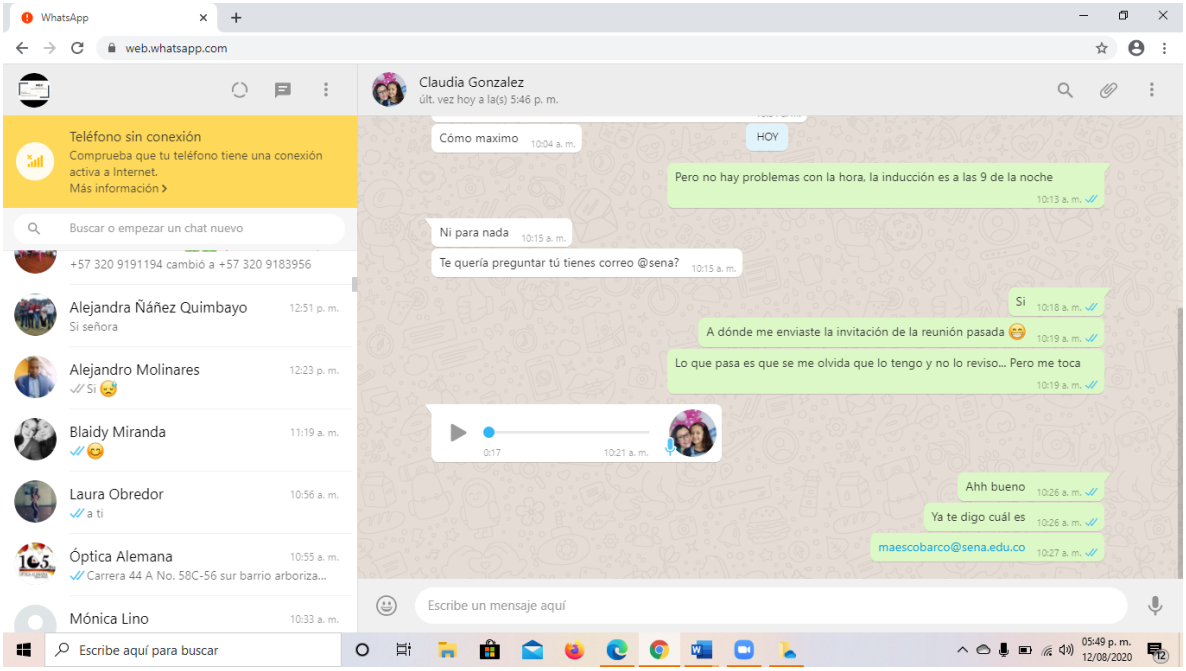
OBJETIVO (S)	Reunión Terminación contrato de aprendiz Angie Natalia Torres Sabogal

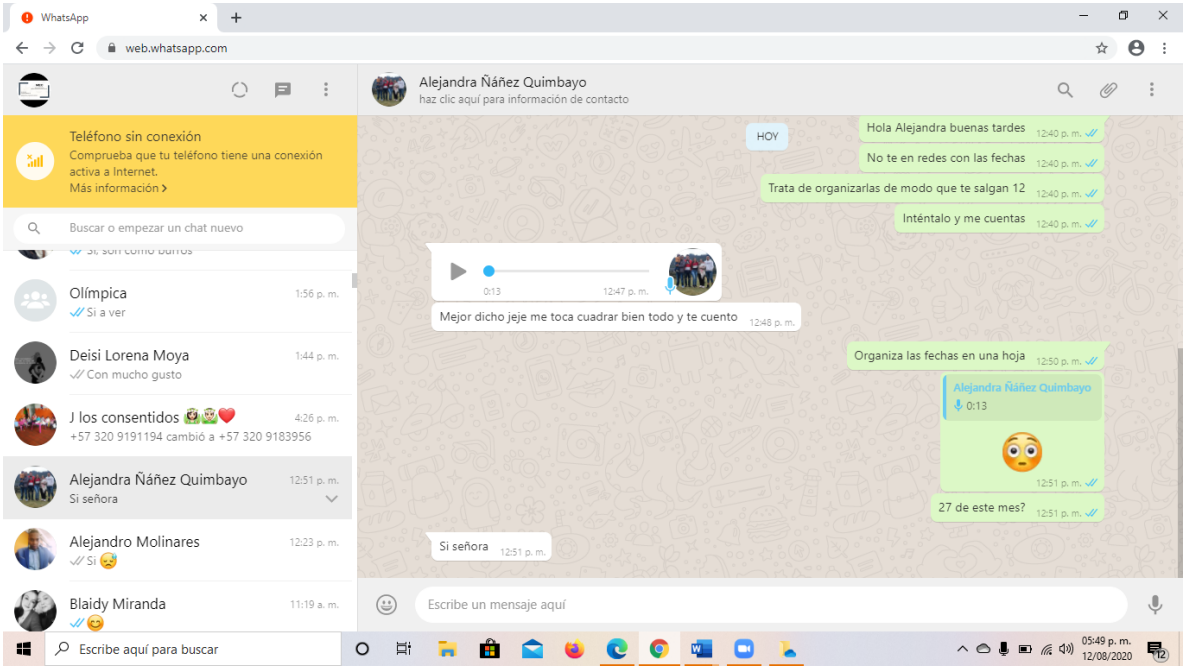
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Ángela Sarmiento Romero				Auxiliar R. H. Emp. patrocinadora	Liceosas@gmail.com	312 361 7951	
2	Angie Natalia Torres Sabogal	1233913239			Aprendiz	ANGIENATALIATS@OUTLOOK.ES	301 619 3829	Angie Torres.
3	Mónica Escobar Contreras	6039521		X	Instructora E. Productiva	maescobarc@misena.edu.co	310 327 4593	

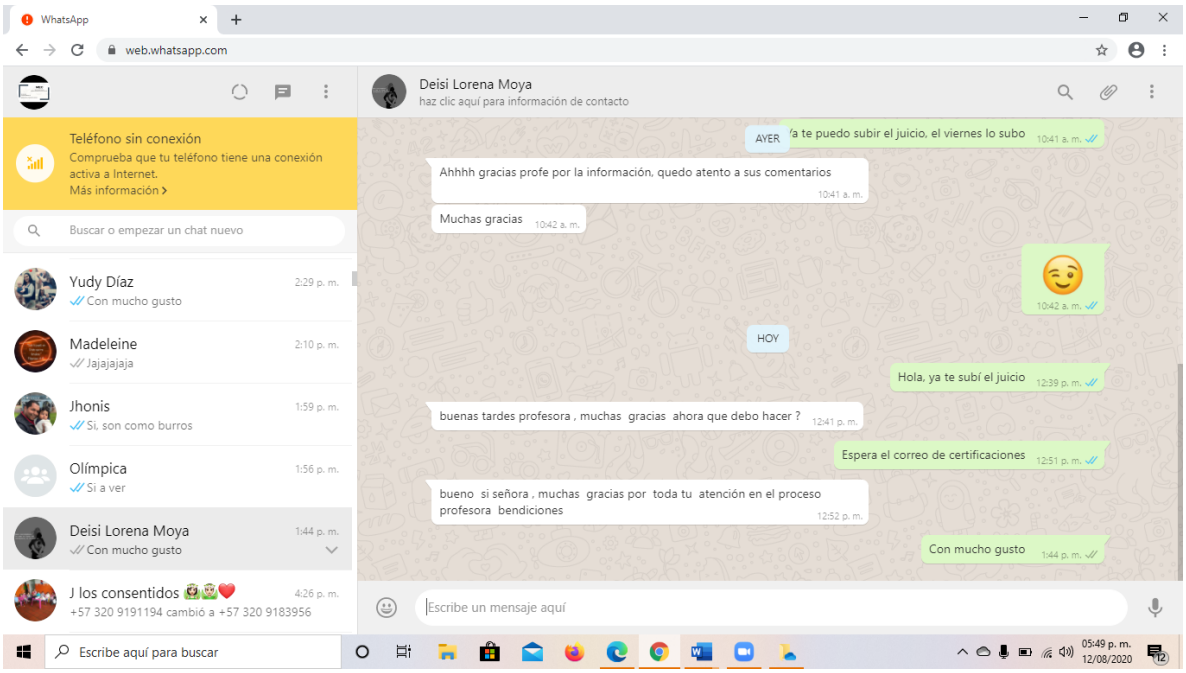
GD-F-007 V.02

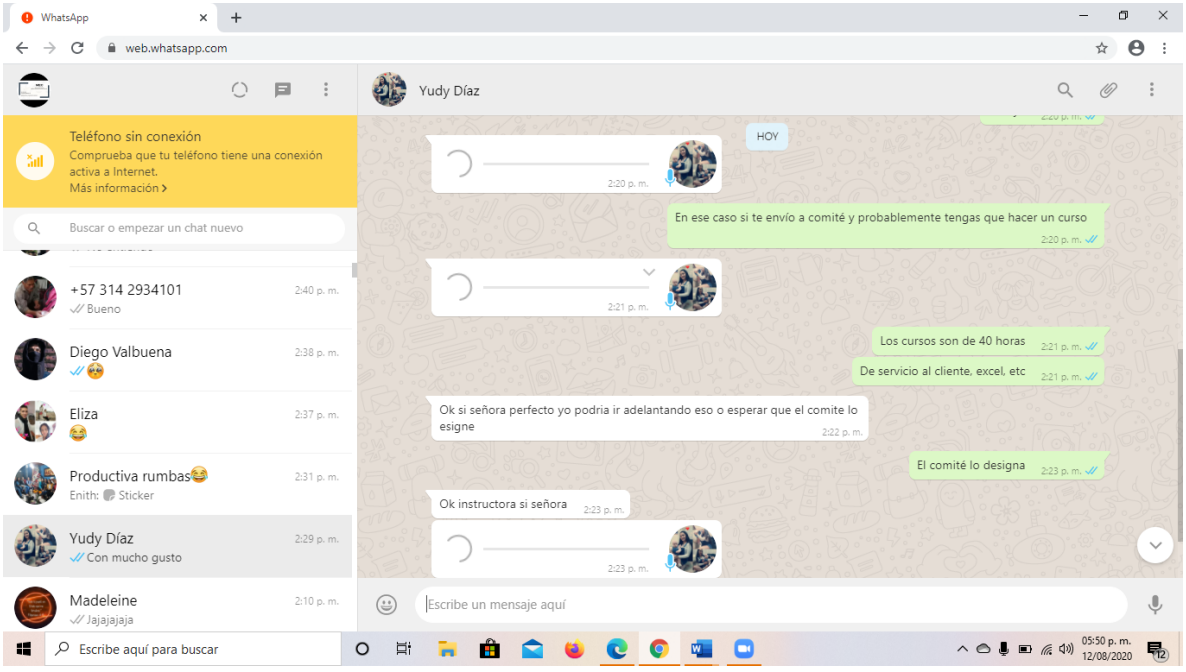

(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Laura Obredor
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 320 9191194 cambió a +57 320 9183956
Alejandra Ñáñez Quimbayo 12:51 p. m.
Si señora
Alejandro Molinares 12:23 p. m.
Si
Blaidy Miranda 11:19 a. m.
Laura Obredor 10:56 a. m.
a ti
Óptica Alemana 10:55 a. m.
Carrera 44 A No. 58C-56 sur barrio arboriza...
Mónica Lino 10:33 a. m.
Muy lindo mensaje
Claudia Gonzalez 10:27 a. m.
maescobarco@sena.edu.co
0:45 10:38 a. m.
HOY
no Laura, que me escriban al correo, yo respondo todos los días, máximo al otro día 10:54 a. m.
Listo 10:55 a. m.
Si Señora 10:55 a. m.
así no te interrumpen 10:55 a. m.
a menos que sea una situación EXTREMDAMENTE URGENTE 10:55 a. m.
Listo si señora 10:55 a. m.
Tú
a menos que sea una situación EXTREMDAMENTE URGENTE
Exacto 10:55 a. m.
si señora 10:55 a. m.
gracias 10:55 a. m.
a ti 10:56 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:48 p. m.
12/08/2020

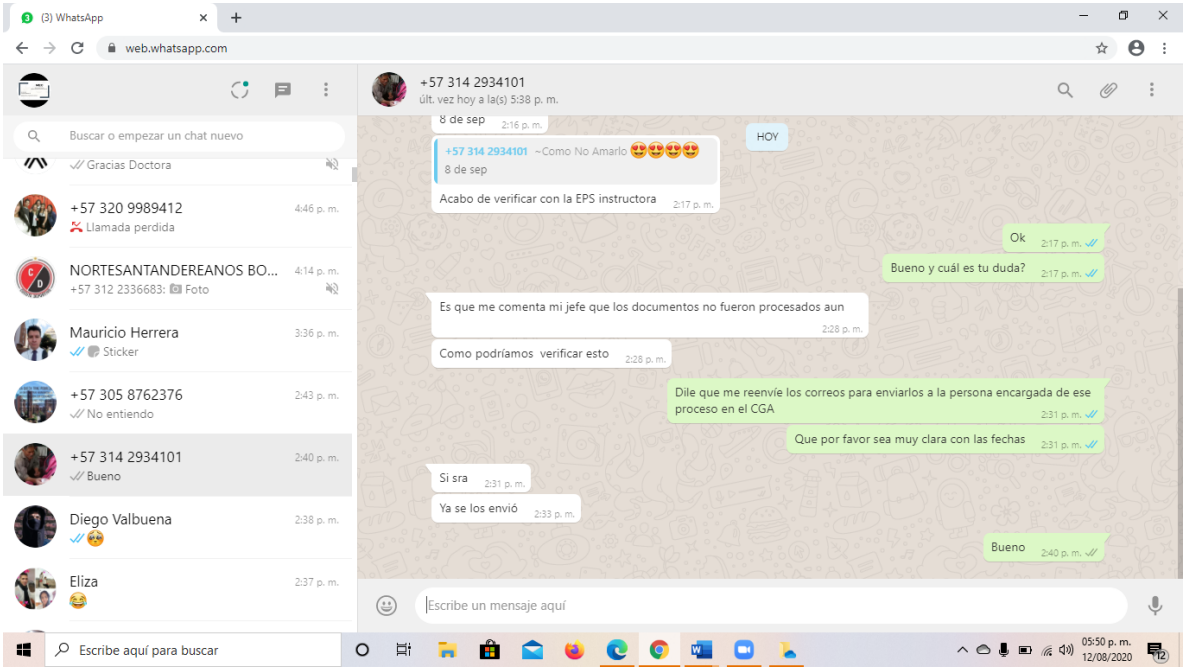

(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Blaidy Miranda
últ. vez hoy a la(s) 5:19 p. m.
Buscar o empezar un chat nuevo
Olímpica 1:56 p. m.
Si a ver
Deisi Lorena Moya 1:44 p. m.
Con mucho gusto
J los consentidos 4:26 p. m.
+57 320 9191194 cambió a +57 320 9183956
Alejandra Ñáñez Quimbayo 12:51 p. m.
Si señora
Alejandro Molinares 12:23 p. m.
Si
Blaidy Miranda 11:19 a. m.
Laura Obredor 10:56 a. m.
a ti
AYER
HOY
Hola profe buen dia 11:15 a. m.
hola Blaidy buenos días 11:16 a. m.
El día jueves me enviaste una solicitud para marcar la alternativa de Deisi Moya 11:16 a. m.
Sabes que alternativa es? 11:16 a. m.
Vínculo laboral 11:18 a. m.
Pero creo que ya le pude subir el juicio 11:18 a. m.
Gracias profe
Me acabe de fijar que estaba en el excel 11:18 a. m.
11:19 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:48 p. m.
12/08/2020

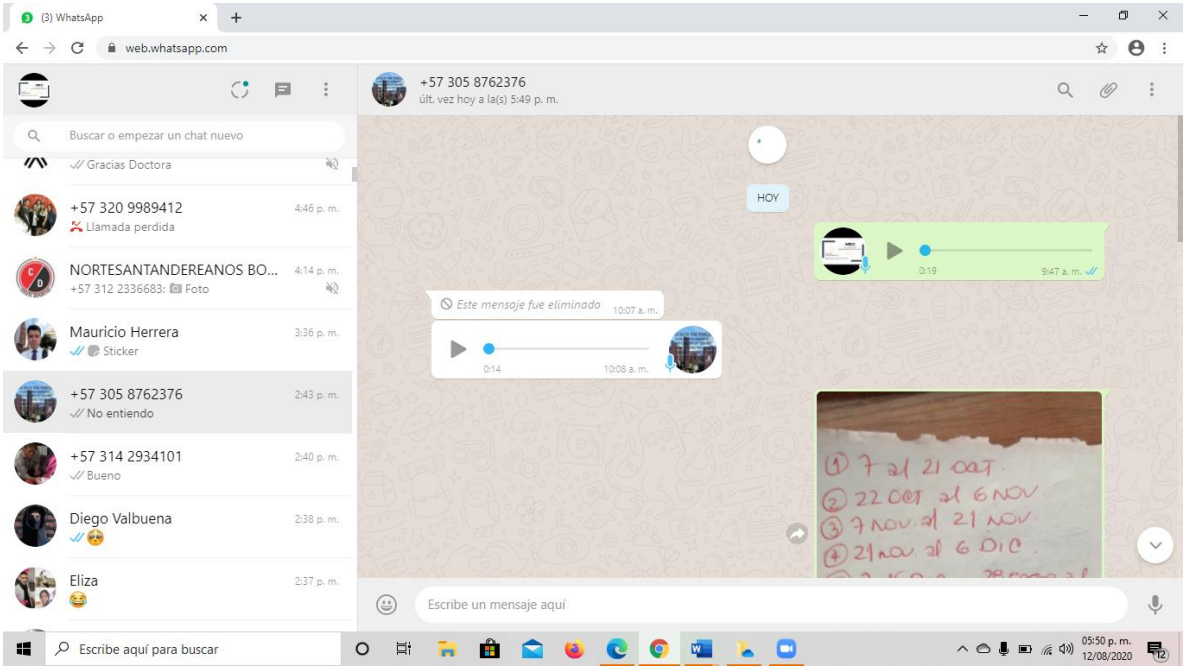

WhatsApp
web.whatsapp.com
Claudia Gonzalez
últ. vez hoy a la(s) 5:46 p. m.
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 320 9191194 cambió a +57 320 9183956
Alejandra Ñáñez Quimbayo 12:51 p. m.
Si señora
Alejandro Molinares 12:23 p. m.
Si
Blaidy Miranda 11:19 a. m.
Laura Obredor 10:56 a. m.
a ti
Óptica Alemana 10:55 a. m.
Carrera 44 A No. 58C-56 sur barrio arboriza...
Mónica Lino 10:33 a. m.
Cómo maximo 10:04 a. m.
HOY
Pero no hay problemas con la hora, la inducción es a las 9 de la noche 10:13 a. m.
Ni para nada 10:15 a. m.
Te quería preguntar tú tienes correo @sena? 10:15 a. m.
Si 10:18 a. m.
A dónde me enviaste la invitación de la reunión pasada 10:19 a. m.
Lo que pasa es que se me olvida que lo tengo y no lo reviso... Pero me toca 10:19 a. m.
0:17 10:21 a. m.
Ahh bueno 10:26 a. m.
Ya te digo cuál es 10:26 a. m.
maescobarco@sena.edu.co 10:27 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:49 p. m.
12/08/2020

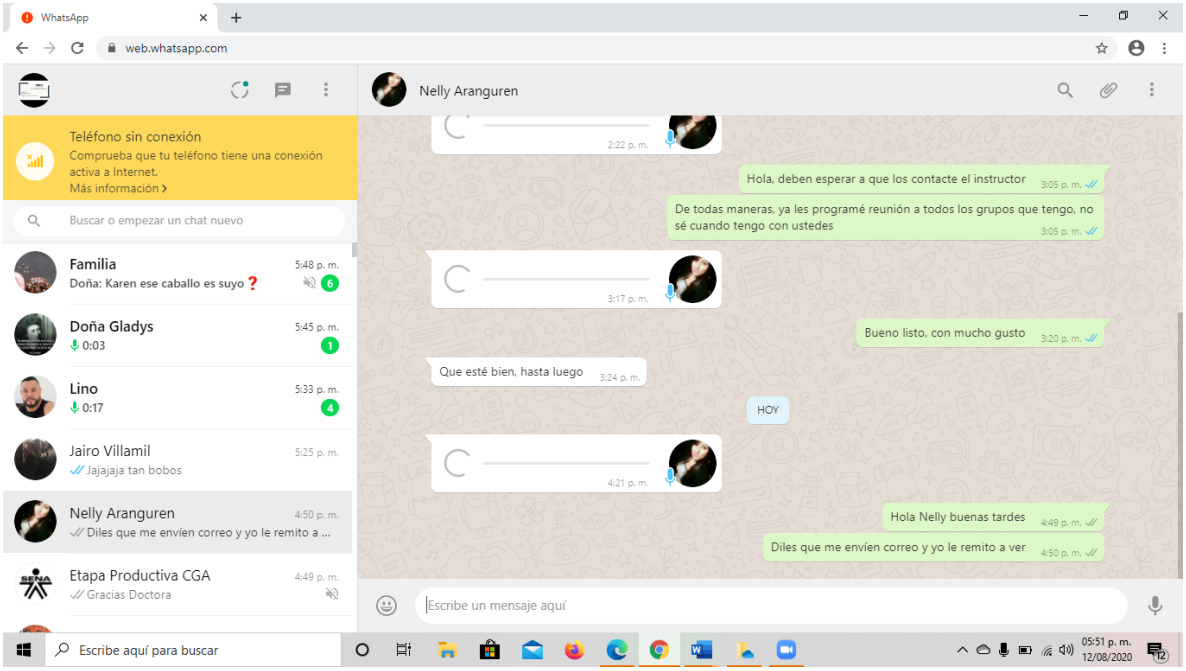

WhatsApp
web.whatsapp.com
Alejandra Ñáñez Quimbayo
haz clic aquí para información de contacto
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
Olímpica 1:56 p. m.
Si a ver
Deisi Lorena Moya 1:44 p. m.
Con mucho gusto
J los consentidos 4:26 p. m.
+57 320 9191194 cambió a +57 320 9183956
Alejandra Ñáñez Quimbayo 12:51 p. m.
Si señora
Alejandro Molinares 12:23 p. m.
Si
Blaidy Miranda 11:19 a. m.
HOY
Hola Alejandra buenas tardes 12:40 p. m.
No te en redes con las fechas 12:40 p. m.
Trata de organizarlas de modo que te salgan 12 12:40 p. m.
Inténtalo y me cuentas 12:40 p. m.
0:13 12:47 p. m.
Mejor dicho jeje me toca cuadrar bien todo y te cuento 12:48 p. m.
Organiza las fechas en una hoja 12:50 p. m.
Alejandra Ñáñez Quimbayo
0:13
12:51 p. m.
27 de este mes? 12:51 p. m.
Si señora 12:51 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:49 p. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Deisi Lorena Moya
haz clic aquí para información de contacto
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
Yudy Díaz 2:29 p. m. Con mucho gusto
Madeleine 2:10 p. m. Jajajajaja
Jhonis 1:59 p. m. Si, son como burros
Olímpica 1:56 p. m. Si a ver
Deisi Lorena Moya 1:44 p. m. Con mucho gusto
J los consentidos 4:26 p. m. +57 320 9191194 cambió a +57 320 9183956
AYER
a te puedo subir el juicio, el viernes lo subo 10:41 a. m.
Ahhhh gracias profe por la información, quedo atento a sus comentarios 10:41 a. m.
Muchas gracias 10:42 a. m.
10:42 a. m.
HOY
Hola, ya te subí el juicio 12:39 p. m.
buenas tardes profesora , muchas gracias ahora que debo hacer ? 12:41 p. m.
Espera el correo de certificaciones 12:51 p. m.
bueno si señora , muchas gracias por toda tu atención en el proceso profesora bendiciones 12:52 p. m.
Con mucho gusto 1:44 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:49 p. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Yudy Díaz
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 314 2934101 2:40 p. m. Bueno
Diego Valbuena 2:38 p. m.
Eliza 2:37 p. m.
Productiva rumbas 2:31 p. m. Enith: Sticker
Yudy Díaz 2:29 p. m. Con mucho gusto
Madeleine 2:10 p. m. Jajajajaja
HOY
2:20 p. m.
En ese caso si te envío a comité y probablemente tengas que hacer un curso 2:20 p. m.
2:21 p. m.
Los cursos son de 40 horas 2:21 p. m.
De servicio al cliente, excel, etc 2:21 p. m.
Ok si señora perfecto yo podria ir adelantando eso o esperar que el comite lo esigne 2:22 p. m.
El comité lo designa 2:23 p. m.
Ok instructora si señora 2:23 p. m.
2:23 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:50 p. m.
12/08/2020


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Gracias Doctora
+57 320 9989412
Llamada perdida
4:46 p. m.
NORTESANTANDEREANOS BO...
+57 312 2336683: Foto
4:14 p. m.
Mauricio Herrera
Sticker
3:36 p. m.
+57 305 8762376
No entiendo
2:43 p. m.
+57 314 2934101
Bueno
2:40 p. m.
Diego Valbuena
2:38 p. m.
Eliza
2:37 p. m.
+57 314 2934101
últ. vez hoy a la(s) 5:38 p. m.
8 de sep 2:16 p. m.
HOY
+57 314 2934101 ~Como No Amarlo
8 de sep
Acabo de verificar con la EPS instructora 2:17 p. m.
Ok 2:17 p. m.
Bueno y cuál es tu duda? 2:17 p. m.
Es que me comenta mi jefe que los documentos no fueron procesados aun 2:28 p. m.
Como podríamos verificar esto 2:28 p. m.
Dile que me reenvíe los correos para enviarlos a la persona encargada de ese proceso en el CGA 2:31 p. m.
Que por favor sea muy clara con las fechas 2:31 p. m.
Si sra 2:31 p. m.
Ya se los envió 2:33 p. m.
Bueno 2:40 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:50 p. m.
12/08/2020


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Gracias Doctora
+57 320 9989412
Llamada perdida
4:46 p. m.
NORTESANTANDEREANOS BO...
+57 312 2336683: Foto
4:14 p. m.
Mauricio Herrera
Sticker
3:36 p. m.
+57 305 8762376
No entiendo
2:43 p. m.
+57 314 2934101
Bueno
2:40 p. m.
Diego Valbuena
2:38 p. m.
Eliza
2:37 p. m.
+57 305 8762376
últ. vez hoy a la(s) 5:49 p. m.
HOY
0:19
9:47 a. m.
Este mensaje fue eliminado 10:07 a. m.
0:14
10:08 a. m.
1 7 al 21 OCT
2 22 OCT al 6 NOV
3 7 NOV al 21 NOV
4 21 NOV al 6 DIC
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:50 p. m.
12/08/2020


WhatsApp
web.whatsapp.com
Teléfono sin conexión
Comprueba que tu teléfono tiene una conexión activa a Internet.
Más información
Buscar o empezar un chat nuevo
Familia
Doña: Karen ese caballo es suyo ❓
5:48 p. m.
6
Doña Gladys
0:03
5:45 p. m.
1
Lino
0:17
5:33 p. m.
4
Jairo Villamil
Jajajaja tan bobos
5:25 p. m.
Nelly Aranguren
Diles que me envíen correo y yo le remito a ...
4:50 p. m.
Etapa Productiva CGA
Gracias Doctora
4:49 p. m.
Nelly Aranguren
2:22 p. m.
Hola, deben esperar a que los contacte el instructor
3:05 p. m.
De todas maneras, ya les programé reunión a todos los grupos que tengo, no sé cuando tengo con ustedes
3:05 p. m.
3:17 p. m.
Bueno listo, con mucho gusto
3:20 p. m.
Que esté bien, hasta luego
3:24 p. m.
HOY
4:21 p. m.
Hola Nelly buenas tardes
4:49 p. m.
Diles que me envíen correo y yo le remito a ver
4:50 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
05:51 p. m.
12/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 12 de agosto de 2020

PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	16	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Conversaciones whatsapp	9	Pantallazo	Whatsapp
Evaluaciones aprendices	3	Formato F023	Correo misena, celular

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	1750343 FDS

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN PABLO AYA VARGAS
	Identificación:	1010000410
	Teléfono:	301 355 7241
	E-mail:	JPAYA_109@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DISTRIBUCIONES DISAY
	Nit:	800.215.548
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DANIELA AYALA
	Cargo:	AUXILIAR CONTABLE
	Teléfono:	8050680
	E-mail:	DANIELA_AYALA@DISAY.NET

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: JULIO 2 DE 2020 Finalización: ENERO 1 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA

Observaciones del Aprendiz:
Estoy conforme con la práctica, estoy desarrollando funciones acordes al programa de formación.

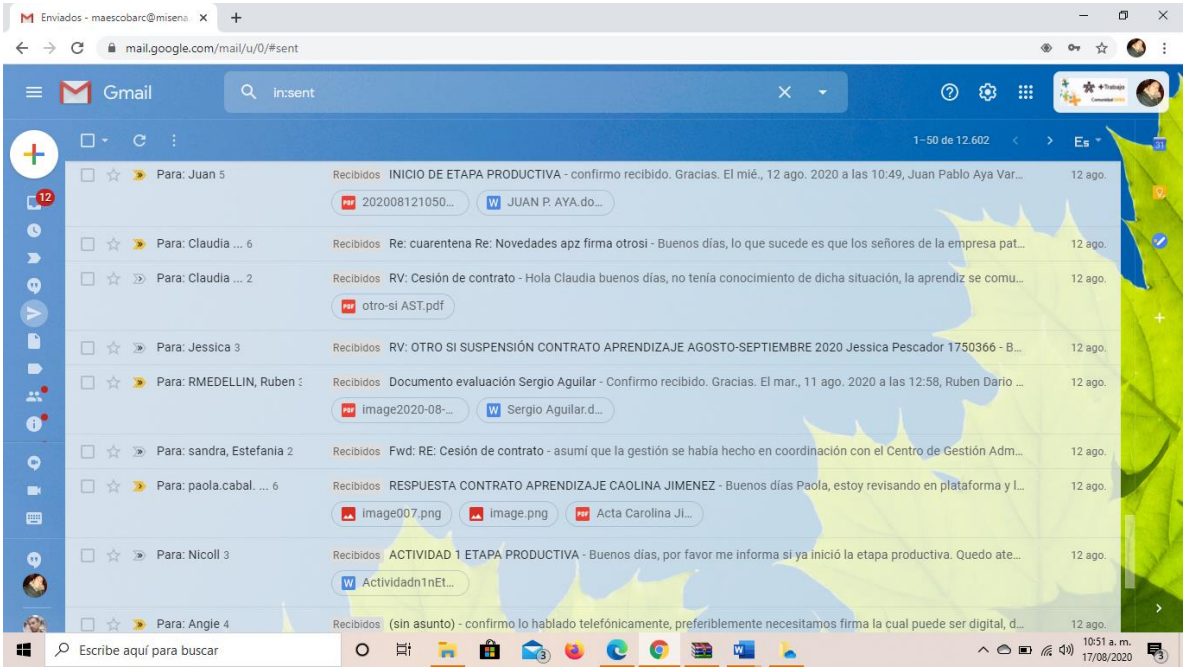
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

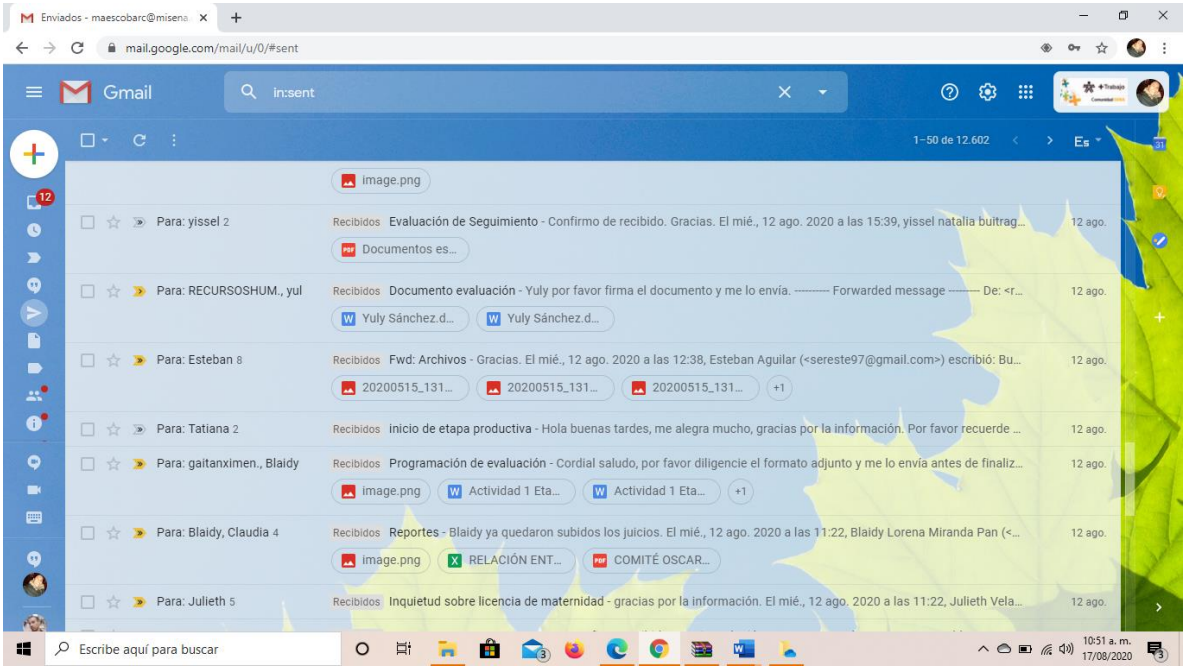
JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es muy juicioso y responsable.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 11 de 2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: Juan 5
Recibidos INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA - confirmo recibido. Gracias. El mié., 12 ago. 2020 a las 10:49, Juan Pablo Aya Var... 12 ago.
202008121050...
JUAN P. AYA.do...
Para: Claudia ... 6
Recibidos Re: cuarentena Re: Novedades apz firma otrosí - Buenos días, lo que sucede es que los señores de la empresa pat... 12 ago.
Para: Claudia ... 2
Recibidos RV: Cesión de contrato - Hola Claudia buenos días, no tenía conocimiento de dicha situación, la aprendiz se comu... 12 ago.
otro-si AST.pdf
Para: Jessica 3
Recibidos RV: OTRO SI SUSPENSIÓN CONTRATO APRENDIZAJE AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020 Jessica Pescador 1750366 - B... 12 ago.
Para: RMEDELLIN, Ruben
Recibidos Documento evaluación Sergio Aguilar - Confirmo recibido. Gracias. El mar., 11 ago. 2020 a las 12:58, Ruben Dario ... 12 ago.
image2020-08-...
Sergio Aguilar.d...
Para: sandra, Estefania 2
Recibidos Fwd: RE: Cesión de contrato - asumí que la gestión se había hecho en coordinación con el Centro de Gestión Adm... 12 ago.
Para: paola.cabal. ... 6
Recibidos RESPUESTA CONTRATO APRENDIZAJE CAOLINA JIMENEZ - Buenos días Paola, estoy revisando en plataforma y l... 12 ago.
image007.png
image.png
Acta Carolina Ji...
Para: Nicoll 3
Recibidos ACTIVIDAD 1 ETAPA PRODUCTIVA - Buenos días, por favor me informa si ya inició la etapa productiva. Quedo ate... 12 ago.
Actividadn1nEt...
Para: Angie 4
Recibidos (sin asunto) - confirmo lo hablado telefónicamente, preferiblemente necesitamos firma la cual puede ser digital, d... 12 ago.
Escribe aquí para buscar
10:51 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
image.png
Para: yissel 2
Recibidos Evaluación de Seguimiento - Confirmo de recibido. Gracias. El mié., 12 ago. 2020 a las 15:39, yissel natalia buitrag... 12 ago.
Documentos es...
Para: RECURSOSHUM., yul
Recibidos Documento evaluación - Yuly por favor firma el documento y me lo envía. ---------- Forwarded message --------- De: <r... 12 ago.
Yuly Sánchez.d...
Yuly Sánchez.d...
Para: Esteban 8
Recibidos Fwd: Archivos - Gracias. El mié., 12 ago. 2020 a las 12:38, Esteban Aguilar (<sereste97@gmail.com>) escribió: Bu... 12 ago.
20200515_131...
20200515_131...
20200515_131...
+1
Para: Tatiana 2
Recibidos inicio de etapa productiva - Hola buenas tardes, me alegra mucho, gracias por la información. Por favor recuerde ... 12 ago.
Para: gaitanximen., Blaidy
Recibidos Programación de evaluación - Cordial saludo, por favor diligencie el formato adjunto y me lo envía antes de finaliz... 12 ago.
image.png
Actividad 1 Eta...
Actividad 1 Eta...
+1
Para: Blaidy, Claudia 4
Recibidos Reportes - Blaidy ya quedaron subidos los juicios. El mié., 12 ago. 2020 a las 11:22, Blaidy Lorena Miranda Pan (<... 12 ago.
image.png
RELACIÓN ENT...
COMITÉ OSCAR...
Para: Julieth 5
Recibidos Inquietud sobre licencia de maternidad - gracias por la información. El mié., 12 ago. 2020 a las 11:22, Julieth Vela... 12 ago.
Escribe aquí para buscar
10:51 a. m.
17/08/2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN TALENTO HUMANO			No. de Ficha:	1578713 N
Datos del Aprendiz	Nombre:	YULY STEFANY SÁNCHEZ CASTAÑEDA			
	Identificación:	1233908239			
	Teléfono:	321 378 8344			
	E-mail:	yulysanches716@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FABERPOL S. A. S.			
	Nit:	900.156.609			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANA TORRES			
	Cargo:	JEFE GESTIÓN HUMANA			
	Teléfono:	313 221 6729			
	E-mail:	RECURSOSHUMANOS@FABERPOL.COM			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: OCTUBRE 7 DE 2019
	Final: ☐		Finalización: PENDIENTE

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

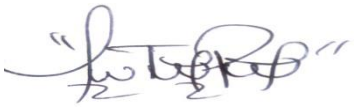
Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
NINGUNA.

Observaciones del Aprendiz:
Aprendí mucho, me permitieron desarrollar procesos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:
Es responsable, proactiva, puntual.



_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Bogotá, agosto 12 de 2020.


Buscar
MARCO NORMATIVO
• ACUERDO 007 DEL 30 DE ABR. DE 2012 CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
• DIARIO OFICIAL No. 48419 DEL 3 DE MAYO DE 2012
SENA
02:19:32
Solicitar control
Laura Katherine Olaya Calderón
Roberto Martinez Ca...
Yensi Carolina Valero
Juliana Herrera Poveda
Laura Katherine Olay...
Emilio Delgado Diaz
Escribe aquí para buscar
10:56 p. m.
13/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

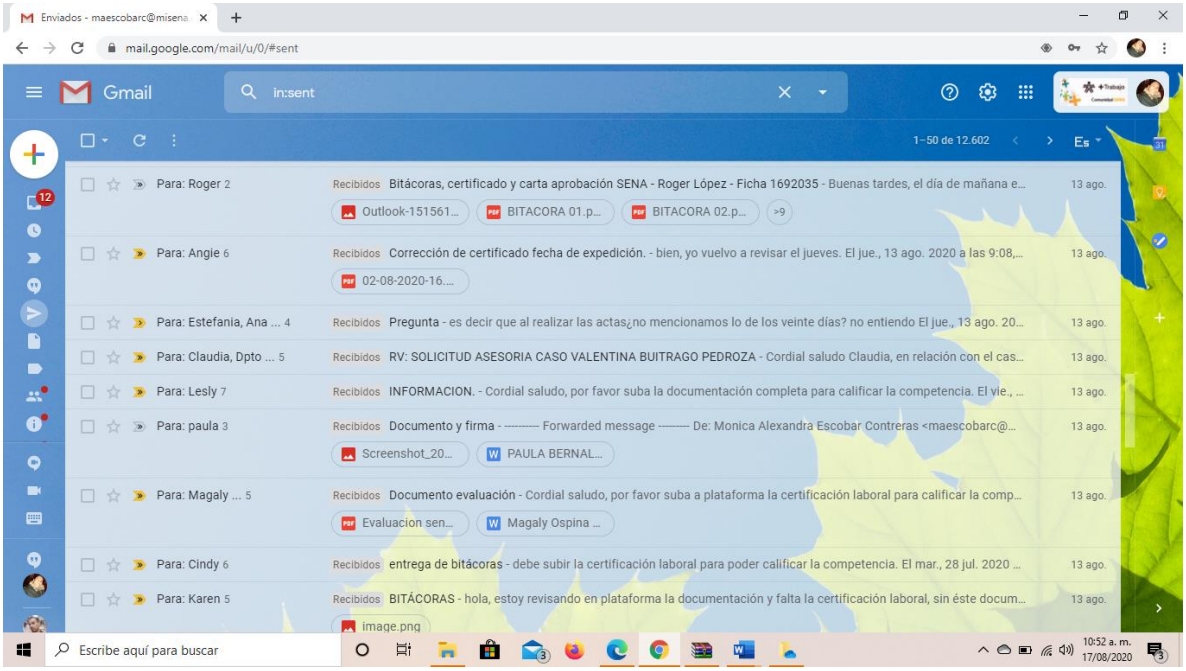
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

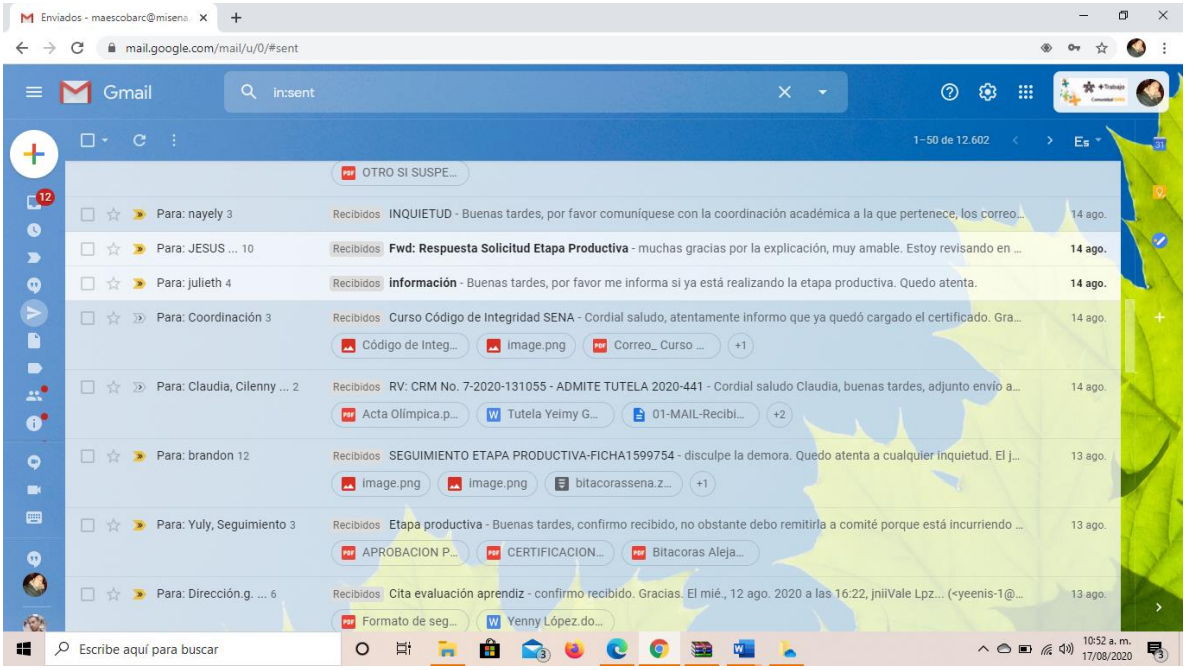
FECHA: 13 de agosto de 2020

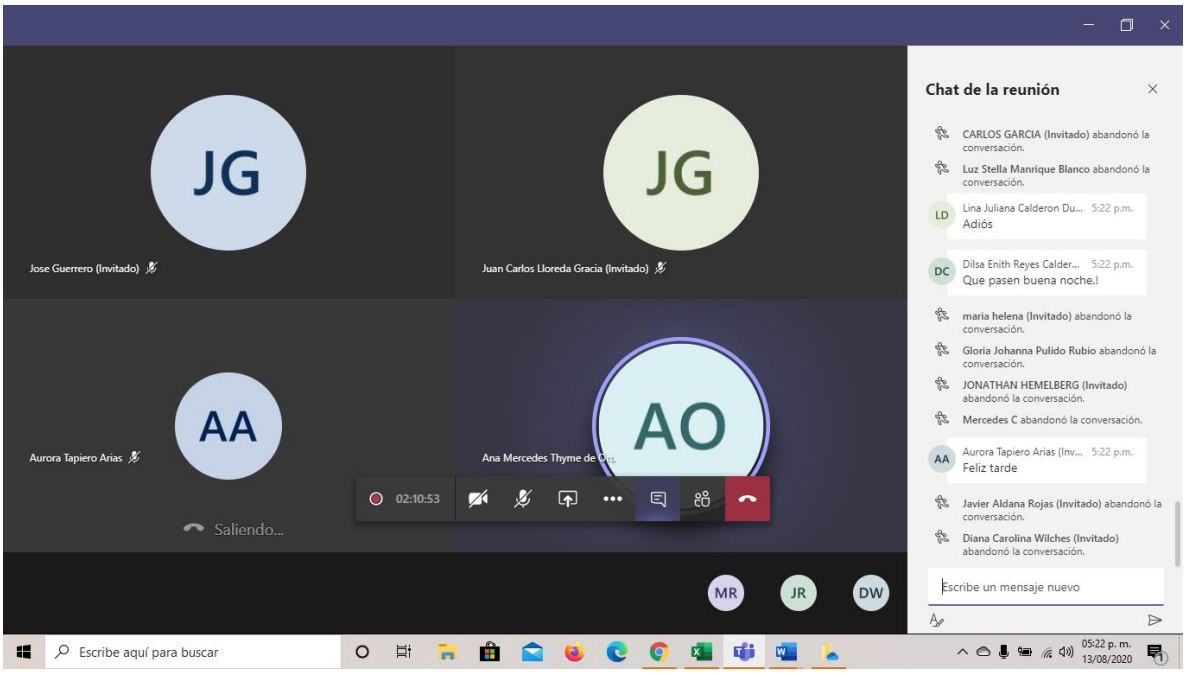
PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	12	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Inducción aprendices SENA		Pantallazo	Teams
Reunión proyecto productivo		Pantallazo	Teams
Llamar aprendices y jefes que no han devuelto evaluación F023 firmada	18		Celular


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: Roger 2
Recibidos Bitácoras, certificado y carta aprobación SENA - Roger López - Ficha 1692035 - Buenas tardes, el día de mañana e... 13 ago.
Outlook-151561... BITACORA 01.p... BITACORA 02.p... >9
Para: Angie 6
Recibidos Corrección de certificado fecha de expedición. - bien, yo vuelvo a revisar el jueves. El jue., 13 ago. 2020 a las 9:08,... 13 ago.
02-08-2020-16....
Para: Estefania, Ana ... 4
Recibidos Pregunta - es decir que al realizar las actas¿no mencionamos lo de los veinte días? no entiendo El jue., 13 ago. 20... 13 ago.
Para: Claudia, Dpto ... 5
Recibidos RV: SOLICITUD ASESORIA CASO VALENTINA BUITRAGO PEDROZA - Cordial saludo Claudia, en relación con el cas... 13 ago.
Para: Lesly 7
Recibidos INFORMACION. - Cordial saludo, por favor suba la documentación completa para calificar la competencia. El vie., ... 13 ago.
Para: paula 3
Recibidos Documento y firma - ---------- Forwarded message --------- De: Monica Alexandra Escobar Contreras <maescobarc@... 13 ago.
Screenshot_20... PAULA BERNAL...
Para: Magaly ... 5
Recibidos Documento evaluación - Cordial saludo, por favor suba a plataforma la certificación laboral para calificar la comp... 13 ago.
Evaluacion sen... Magaly Ospina ...
Para: Cindy 6
Recibidos entrega de bitácoras - debe subir la certificación laboral para poder calificar la competencia. El mar., 28 jul. 2020 ... 13 ago.
Para: Karen 5
Recibidos BITÁCORAS - hola, estoy revisando en plataforma la documentación y falta la certificación laboral, sin éste docum... 13 ago.
image.png
Escribe aquí para buscar
10:52 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
OTRO SI SUSPE...
Para: nayely 3
Recibidos INQUIETUD - Buenas tardes, por favor comuníquese con la coordinación académica a la que pertenece, los correo... 14 ago.
Para: JESUS ... 10
Recibidos Fwd: Respuesta Solicitud Etapa Productiva - muchas gracias por la explicación, muy amable. Estoy revisando en ... 14 ago.
Para: julieth 4
Recibidos información - Buenas tardes, por favor me informa si ya está realizando la etapa productiva. Quedo atenta. 14 ago.
Para: Coordinación 3
Recibidos Curso Código de Integridad SENA - Cordial saludo, atentamente informo que ya quedó cargado el certificado. Gra... 14 ago.
Código de Integ... image.png Correo_ Curso ... +1
Para: Claudia, Cilenny ... 2
Recibidos RV: CRM No. 7-2020-131055 - ADMITE TUTELA 2020-441 - Cordial saludo Claudia, buenas tardes, adjunto envío a... 14 ago.
Acta Olímpica.p... Tutela Yeimy G... 01-MAIL-Recibi... +2
Para: brandon 12
Recibidos SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-FICHA1599754 - disculpe la demora. Quedo atenta a cualquier inquietud. El j... 13 ago.
image.png image.png bitacorassena.z... +1
Para: Yuly, Seguimiento 3
Recibidos Etapa productiva - Buenas tardes, confirmo recibido, no obstante debo remitirla a comité porque está incurriendo ... 13 ago.
APROBACION P... CERTIFICACION... Bitacoras Aleja...
Para: Dirección.g. ... 6
Recibidos Cita evaluación aprendiz - confirmo recibido. Gracias. El mié., 12 ago. 2020 a las 16:22, jniiVale Lpz... (<yeenis-1@... 13 ago.
Formato de seg... Yenny López.do...
Escribe aquí para buscar
10:52 a. m.
17/08/2020


JG
Jose Guerrero (Invitado)
JG
Juan Carlos Lloreda Gracia (Invitado)
AA
Aurora Tapiero Arias
AO
Ana Mercedes Thyme de Gir
02:10:53
Saliendo...
MR
JR
DW
Chat de la reunión
CARLOS GARCIA (Invitado) abandonó la conversación.
Luz Stella Manrique Blanco abandonó la conversación.
LD
Lina Juliana Calderon Du... 5:22 p.m.
Adiós
DC
Dilsa Enith Reyes Calder... 5:22 p.m.
Que pasen buena noche.!
maria helena (Invitado) abandonó la conversación.
Gloria Johanna Pulido Rubio abandonó la conversación.
JONATHAN HEMELBERG (Invitado) abandonó la conversación.
Mercedes C abandonó la conversación.
AA
Aurora Tapiero Arias (Inv... 5:22 p.m.
Feliz tarde
Javier Aldana Rojas (Invitado) abandonó la conversación.
Diana Carolina Wilches (Invitado) abandonó la conversación.
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
05:22 p. m.
13/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

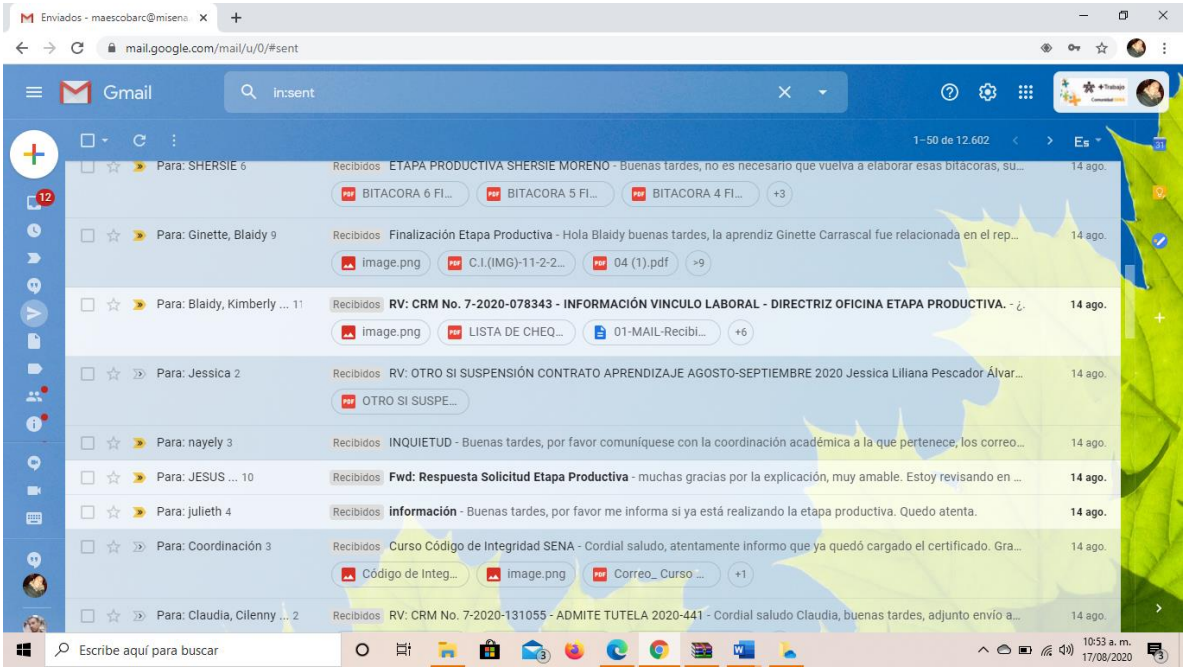
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

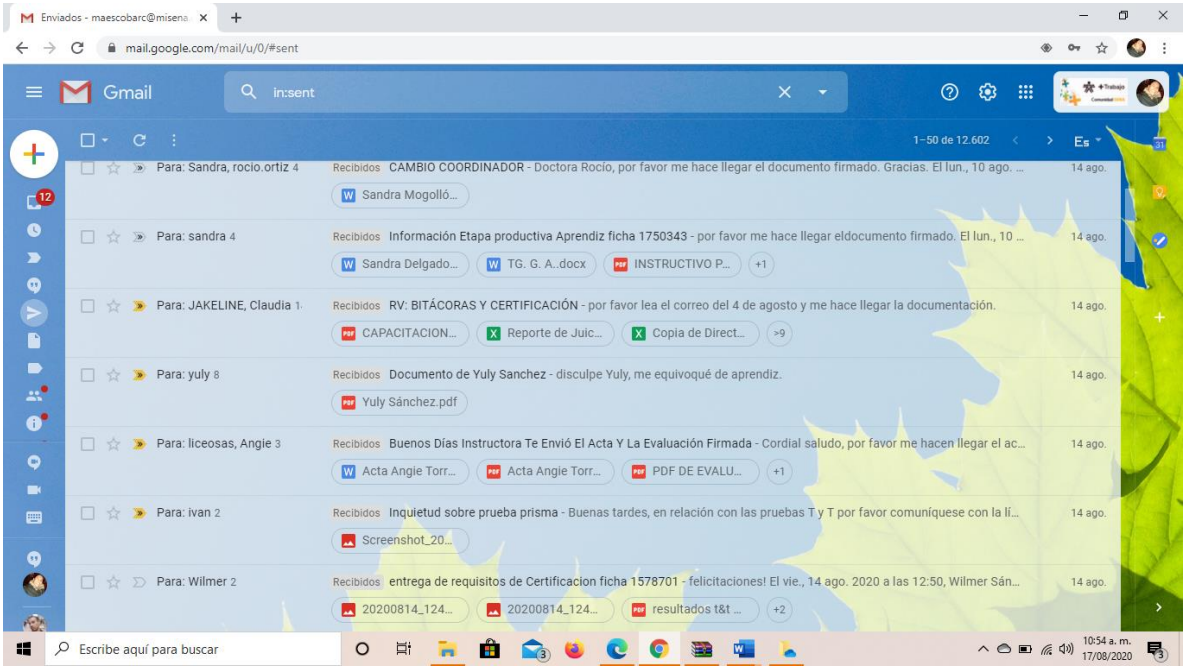
FECHA: 14 de agosto de 2020

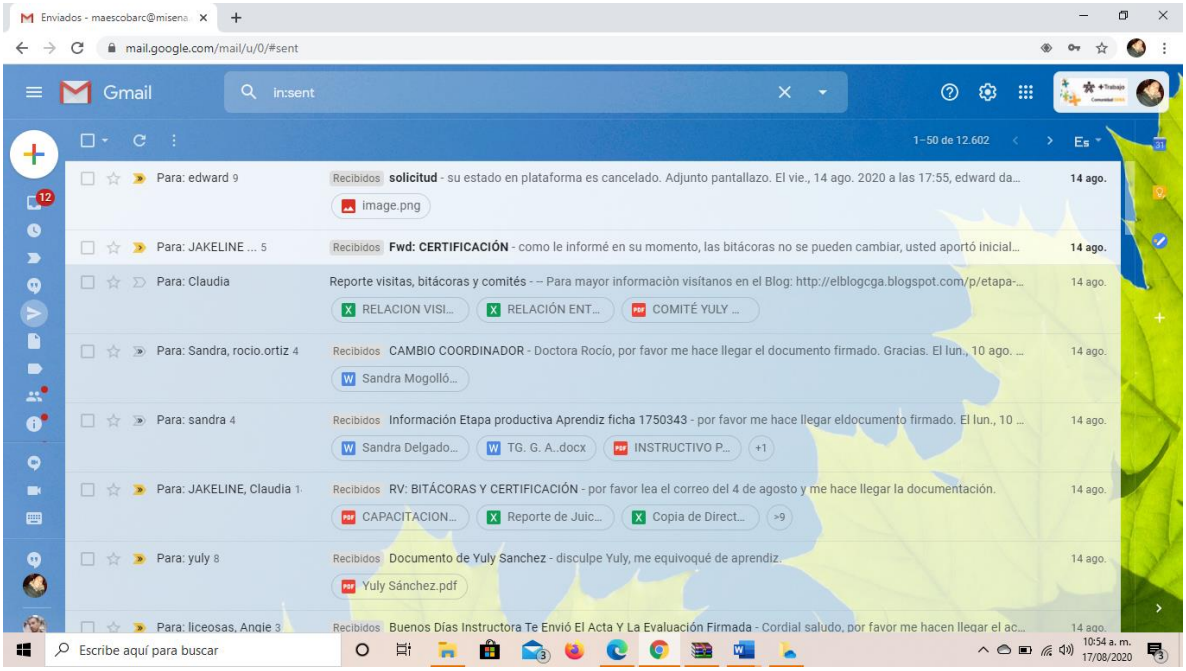
PROCESO: Seguimiento a aprendices en etapa productiva

RESPONSABLE: Mónica Escobar Contreras

Actividades realizadas	***No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)***	***EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)***	***¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)***
Atender inquietudes vía correo electrónico misena	26	Pantallazos de correos	Correo electrónico
Reivsar actividades	19 fichas		Plataforma territorium
Subir juicios	10	Reporte de entrega de bitácoras	Plataforma senasofía
Llamar aprendices y jefes que no han devuelto evaluación F023 firmada	6		Celular


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: SHERSIE 6 Recibidos ETAPA PRODUCTIVA SHERSIE MORENO - Buenas tardes, no es necesario que vuelva a elaborar esas bitácoras, su... 14 ago.
BITACORA 6 FI... BITACORA 5 FI... BITACORA 4 FI... +3
Para: Ginette, Blaidy 9 Recibidos Finalización Etapa Productiva - Hola Blaidy buenas tardes, la aprendiz Ginette Carrascal fue relacionada en el rep... 14 ago.
image.png C.I.(IMG)-11-2-2... 04 (1).pdf >9
Para: Blaidy, Kimberly ... 11 Recibidos RV: CRM No. 7-2020-078343 - INFORMACIÓN VINCULO LABORAL - DIRECTRIZ OFICINA ETAPA PRODUCTIVA. - ¿. 14 ago.
image.png LISTA DE CHEQ... 01-MAIL-Recibi... +6
Para: Jessica 2 Recibidos RV: OTRO SI SUSPENSIÓN CONTRATO APRENDIZAJE AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020 Jessica Liliana Pescador Álvar... 14 ago.
OTRO SI SUSPE...
Para: nayely 3 Recibidos INQUIETUD - Buenas tardes, por favor comuníquese con la coordinación académica a la que pertenece, los correo... 14 ago.
Para: JESUS ... 10 Recibidos Fwd: Respuesta Solicitud Etapa Productiva - muchas gracias por la explicación, muy amable. Estoy revisando en ... 14 ago.
Para: julieth 4 Recibidos información - Buenas tardes, por favor me informa si ya está realizando la etapa productiva. Quedo atenta. 14 ago.
Para: Coordinación 3 Recibidos Curso Código de Integridad SENA - Cordial saludo, atentamente informo que ya quedó cargado el certificado. Gra... 14 ago.
Código de Integ... image.png Correo_ Curso ... +1
Para: Claudia, Cilenny ... 2 Recibidos RV: CRM No. 7-2020-131055 - ADMITE TUTELA 2020-441 - Cordial saludo Claudia, buenas tardes, adjunto envío a... 14 ago.
Escribe aquí para buscar
10:53 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: Sandra, rocio.ortiz 4 Recibidos CAMBIO COORDINADOR - Doctora Rocio, por favor me hace llegar el documento firmado. Gracias. El lun., 10 ago. ... 14 ago.
Sandra Mogolló...
Para: sandra 4 Recibidos Información Etapa productiva Aprendiz ficha 1750343 - por favor me hace llegar eldocumento firmado. El lun., 10 ... 14 ago.
Sandra Delgado... TG. G. A..docx INSTRUCTIVO P... +1
Para: JAKELINE, Claudia 1 Recibidos RV: BITÁCORAS Y CERTIFICACIÓN - por favor lea el correo del 4 de agosto y me hace llegar la documentación. 14 ago.
CAPACITACION... Reporte de Juic... Copia de Direct... >9
Para: yuly 8 Recibidos Documento de Yuly Sanchez - disculpe Yuly, me equivoqué de aprendiz. 14 ago.
Yuly Sánchez.pdf
Para: liceosas, Angie 3 Recibidos Buenos Días Instructora Te Envió El Acta Y La Evaluación Firmada - Cordial saludo, por favor me hacen llegar el ac... 14 ago.
Acta Angie Torr... Acta Angie Torr... PDF DE EVALU... +1
Para: ivan 2 Recibidos Inquietud sobre prueba prisma - Buenas tardes, en relación con las pruebas T y T por favor comuníquese con la lí... 14 ago.
Screenshot_20...
Para: Wilmer 2 Recibidos entrega de requisitos de Certificacion ficha 1578701 - felicitaciones! El vie., 14 ago. 2020 a las 12:50, Wilmer Sán... 14 ago.
20200814_124... 20200814_124... resultados t&t ... +2
Escribe aquí para buscar
10:54 a. m.
17/08/2020


Enviados - maescobarc@misena
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 12.602
Para: edward 9
Recibidos solicitud - su estado en plataforma es cancelado. Adjunto pantallazo. El vie., 14 ago. 2020 a las 17:55, edward da...
14 ago.
image.png
Para: JAKELINE ... 5
Recibidos Fwd: CERTIFICACIÓN - como le informé en su momento, las bitácoras no se pueden cambiar, usted aportó inicial...
14 ago.
Para: Claudia
Reporte visitas, bitácoras y comités - -- Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcga.blogspot.com/p/etapa-...
14 ago.
RELACION VISI...
RELACIÓN ENT...
COMITÉ YULY ...
Para: Sandra, rocio.ortiz 4
Recibidos CAMBIO COORDINADOR - Doctora Rocío, por favor me hace llegar el documento firmado. Gracias. El lun., 10 ago. ...
14 ago.
Sandra Mogolló...
Para: sandra 4
Recibidos Información Etapa productiva Aprendiz ficha 1750343 - por favor me hace llegar eldocumento firmado. El lun., 10 ...
14 ago.
Sandra Delgado...
TG. G. A..docx
INSTRUCTIVO P...
+1
Para: JAKELINE, Claudia 1
Recibidos RV: BITÁCORAS Y CERTIFICACIÓN - por favor lea el correo del 4 de agosto y me hace llegar la documentación.
14 ago.
CAPACITACION...
Reporte de Juic...
Copia de Direct...
>9
Para: yuly 8
Recibidos Documento de Yuly Sanchez - disculpe Yuly, me equivoqué de aprendiz.
14 ago.
Yuly Sánchez.pdf
Para: liceosas, Angie 3
Recibidos Buenos Días Instructora Te Envió El Acta Y La Evaluación Firmada - Cordial saludo, por favor me hacen llegar el ac...
14 ago.
Escribe aquí para buscar
10:54 a. m.
17/08/2020