Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 1 de 70

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01 01 26	31 01 26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI x	NO
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	72.95%	66.62 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 05 al 31 de enero de 2026 y fue ejercida por ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ del 01 al 04 de enero del 2026, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO - Contador Público – Componente financiero - Contador público Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano - Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES - Nutricionista - Componente nutrición y salubridad. EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto - Componente ambientes adecuados y seguros - Gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del convenio la cual quedará así: (…)CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($295.772.566),correspondiente al 17,30%,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 2 de 70

	los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	240 días
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	Modificación No. 2 del 24 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($797.370.601) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 657.476.484) que equivale al 82,46% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 139.894.117), que equivale al 17,54% de participación. Los valores a REINVERTIR Y REDISTRIBUIR ascienden a SESENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($61.154.364) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.523.662) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($8.630.702), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 06 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8637 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución
PRORROGA	Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8076 de 2025, hasta el 30 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 3 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización información para Talento Humano Recomendaciones manejo buzón de sugerencias - Unidades Operativas del 07/01/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción funciones Cargo de Nutrición y socialización del anexo técnico convenio 8076-2025 del 15/01/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción funciones Cargo de Operario de cocina y socialización del anexo técnico convenio 8076-2025 del 15/01/2026 1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización recomendaciones SDIS reunión de coordinadoras del 27/01/2026 1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción funciones Cargo de servicios generales y socialización del anexo técnico convenio 8076-2025 del 29/01/2026 1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción funciones Cargo de operario de cocina y socialización del anexo técnico convenio 8076-2025 del 29/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 10. Informe Gestión 8076-2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, sin embargo, no siguió los lineamientos, metodologías, protocolos para el diligenciamiento del documento FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades, en el cual se identificó error en el registro de los días 2 y 22 del mes de enero 2026, adicional no cumplió con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos y no presentaron soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se demostró en: 10. Informe Gestión 8076-2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/
4.Suscribir oportunamente el acta inicio y las	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1, Modificación No. 2 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 4 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Actualización portafolio V.22 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Recomendaciones manejo buzón de sugerencias - Unidades Operativas 6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitación de información - Personas mayores y Talento Humano 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 13 enero 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: De Interés: Participa en la creación de la nueva Política Pública de Envejecimiento y Vejez 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Registro de eventos y cubrimientos semana del 19 al 23 de enero 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud información cumplimiento compras a pequeños productores Decreto 248 de 2021 6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solitud para subsanar Informe Mes de Diciembre AAS 6.09 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de acciones para cumplimiento de la obligación No. 32 6.10 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de información prevención de VIH - Vigencia 2025 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.11 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud información urgente articulaciones convenio 2025 – Cuidado Transitorio Día/Noche 6.12 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 22 enero - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.13 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Revisión presentación plan programación mantenimiento preventivo CUNDINAMARCA Sabana enero a abril 2026 FOR-PSS-417	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que acató y aplicó las	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 5 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
recomendaciones impartidas por la supervisión.	observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión, como se evidenció en: 7.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud de acciones para cumplimiento de la obligación No. 32	generales/ Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador. 7. Documentos revisor fiscal/contador	//10. IG8076-2025 enero 2026/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //10. IG8076-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 6 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales 11.1.1 Acta de cierre del expediente de historia sociales de Hernando Arias del 8/01/2026 11.1.2 Acta de cierre del expediente de historia sociales de José Ignacio Mondragon del 13/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 7 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3 FOR-GD 017 Formato unico de Inventario documental 11.3.1 FOR-GD 017 Formato unico de inventario documental - FUID activos centro de cuidado transitorio Cundinamarca 11.3.2 FOR-GD 017 Forato unico de inventario documental - FUID egresos 11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 11.6 Cronograma de gestión documental meses enero, febrero, marzo y abril 2026 11.7 Plan de trabajo de gestión documental de los meses enero, febrero, marzo y abril 2026 11.8 Impresión de pantalla cargue del informe al drive SIG. 11.9 Impresión correo electrónico Radicación informe de gestión 8076-2025 enero 2026	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL. No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato — $341.933.602,20 — 24/04 2025 — 28/06 2026 Calidad en el servicio — $341.933.602,20 — 24/04 2025 — 28/06 2026 Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — $85.483.400,55 — 24/04 2025 — 28/12 2028 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones — $284.700.000,00 — 24/04 2025 — 28/12 2028 Contratistas y subcontratistas — $284.700.000,00 — 24/04 2025 — 28/12 2028 Vehículos propios y no propios — $284.700.000,00 — 24/04 2025 — 28/12 2028 Pólizas Mod. No. 1 PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL. No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1	Ver *enlace SECOP II* //09. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 8 de 70

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.136,55</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
Pólizas Mod. No. 2
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$501.406.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$501.406.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$125.351.666</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$427.050.000</td><td>24/04 2025</td><td>27/04 2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, como se demostró en:</td><td>//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 9 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento del servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 27/01/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, No siguió los lineamientos, metodologías, protocolos establecidos para el diligenciamiento del FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026, en el cual se identificó ausencia de firma de la persona mayor en listado jornada noche de los días 2 y 22 del mes de enero, por lo que generó cambio en reporte para el FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual de cupos pasando de 1.592 a 1,591 cupos atendidos, como se evidenció en: 10. Informe de Gestión 8076-2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //10. IG8076-2025 enero 2026/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //10. IG8076-2025 enero 2026/1. Informe Financiero /4. Costos Fijos/4.1 Talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 10 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
		//10. IG8076-2025 enero 2026/1. Informe Financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León.	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 11 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 12 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
(llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026// 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 13 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 1952 de 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: : 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Protocolo de salud Pública Subred sur Occidente (Dengue, Chikunguña y Zika) del 15/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demuestra en: 26.1 Plan de mejora, aval y radicación solicitud de visita de Secretaría de Salud. 26.2 Impresión de pantalla del seguimiento de la solicitud de visita de secretaria de Salud	//10. IG8076-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 14 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación PSB: PUNTOS ECOLÓGICOS Y RECICLAJE: INFRAESTRUCTURA PARA LA SEPARACIÓN DE MATERIALES RECICLABLES del 29/01/2026 27.4 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.5 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.6 FOR-PSS 066 Formato presencia de plagas 27.7 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 27.8 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.9 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad	//09 IG 8076-2025 enero 2026/ /2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025 como se evidenció en: 10.Informe de Gestión 8076-2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Soporte impresión de pantalla donde se evidencia puntaje Sisbén (A1 hasta A5)	//10. IG8076-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 15 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//10. IG8076-2025 enero 2026/ Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en: **31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico:** 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: caja de texturas del 02/01/2026 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: explorando aromas del 12/01/2026 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: conexión corporal del 12/01/2026 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: descubriendo el tacto del 14/01/2026 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: instante para sentir del 16/01/2026 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: “Stop” activando los sentidos del 17/01/2026 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: el tangram sorpresa del 17/01/2026 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: pequeñas tapas, grandes flores del 22/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 16 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: reconociendo olores del 22/01/2026 31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: jardín de sensaciones del 25/01/2026 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: explorando sensaciones 27/01/2026 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: siento y descubro del 27/01/2026 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: dando formas a los sentidos del 27/01/2026 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: el espejo de mi historia del 28/01/2026 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: facilitación muscular del 28/01/2026 31.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: rompecabezas del 29/01/2026 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Ponderable Vinculación de Personas Mayores a Procesos Educativos, Ocupacionales y Artísticos del 30/01/2026	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, Sin embargo, para la actividad de aportes a pequeños productores, solo ha cumplido con el 28,8% de las compras públicas de acuerdo con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, como se evidenció en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 01/01/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 02/01/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 02/01/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 03/01/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 03/01/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 05/01/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 06/01/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 08/01/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 09/01/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 15/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 17 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 16/01/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada Noche del 16/01/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 17/01/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 19/01/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 20/01/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 21/01/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 23/01/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 26/01/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 29/01/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 30/01/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 31/01/2026 **32.2 Evidencias de Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 02/01/2026 32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 09/01/2026 32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 16/01/2026 32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 23/01/2026 32.2.5 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Temas del 30/01/2026 32.2.6 FOR -GD-040 y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización Buzón de sugerencias del 27/01/2026 **32.3 Socialización del pacto de convivencia** 32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización pacto de convivencia del 11/01/2026 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización pacto de convivencia del 30/01/2026 **32.4 Encuestas de percepción:** 32.4.1 Impresión de captura de pantalla cargue instrumento de reporte encuestas de percepción ctra. día- noche 32.4.2 Documento instrumento de reporte encuestas de percepción ctra. día- noche 32.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-525 formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización anexo técnico del 13/01/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 18 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.6 Certificación compras locales 32.7 Certificación Inspección vigilancia y control	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1 Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luisa Esperanza Mayorga Solís 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Agapito Rodríguez 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis María Fonseca 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfredo Candelario 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Alberto Amaya 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Álvaro Rodríguez Camelo 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Javier Peña 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Amado de Jesús Ocampo 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Dorian Martinez 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jorge William González 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Eduardo Cajigas 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Tamayo 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carmelo de Jesús Annicchiarico Pérez 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Gemma Manrique 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nancy Gómez 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Lisandro Aya Macías 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guillermo Jiménez 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Francisco Rodríguez	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 19 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos: 1.2.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Lisandro Aya Macias 09/01/2026 1.2.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Flor Angela Plazas 09/01/2026 1.2.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Víctor Lisandro Morales Arenas 12/01/2026 1.2.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Álvaro León Sierra Castillo 18/01/2026 1.2.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Nelson López Valencia 18/01/2026 1.2.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Gerardo Restrepo Ramírez 19/01/2026 1.2.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Sor Teresa de Jesús Barrientos Barrientos 20/01/2026 1.2.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Daniel Rey Martínez 24/01/2026 1.2.9 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Julio Cesar Salas Jiménez 27/01/2024 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Mario Rodríguez Hernández 30/01/2026 1.2.11 Impresión de pantalla cargue cruce de datos trimestral **1.3 Faltas al pacto de convivencia:** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Wimen Candelario, del 02/01/2026 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Orlando Sánchez del 08/01/2026 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Carlos Tamayo del 14/01/2026 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Jesús Posso del 16/01/2026 1.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Guillermo lamprea del 22/01/2026 1.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 tema: Debido proceso Luisa Mayorga del 30/01/2026 1.4 Formato no controlado reporte estadística asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 20 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el operador presentó los informes trimestrales del Plan de Atención Institucional (PAI) en octubre y diciembre del 2025, según lo establecido en el anexo técnico y conforme al cronograma socializado por asistencia Técnica, la próxima entrega se realizará en marzo del 2026	No aplica para el periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado uso Computadores del 1 al 31 enero 2026 4.2 Formato no controlado uso de llamadas del 1 al 31 de enero 2026 4.3 Registro fotográfico uso de medios de comunicación	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Hernando Arias del 04/01/2026 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Aura Zamora del 08/01/2026 5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Saulo Mosquera del 10/01/2026 5.1.4 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 21 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	de línea 123 para la persona mayor Luis Ruiz del 16/01/2026 5.1.5 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Carlos Amaya del 17/01/2026 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor de enero 2026 5.3 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día de enero 2026. 5.4 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio noche de enero 2026	
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Mente en movimiento del 02/01/2026 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Vivir con autonomía del 05/01/2026 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Saberes ancestrales del 07/01/2026 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Dignidad buen trato del 07/01/2026 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Ejercita tu mente del 09/01/2026 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Pensamiento activo del 13/02/2026 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 22 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Igualdad y Edad del 15/01/2026 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-GD-023 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Autonomía y bienestar del 16/01/2026 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Despierta tu memoria del 19/01/2026 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Derecho Sexual Enfermedades de transmisión Sexuales del 20/01/2026 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: karaoke del 21/01/2026 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-GD-023 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Cognitiva y mente del 21/01/2026 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Espiritualidad del 22/01/2026 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Autonomía capacidad y decisión del 23/01/2026 6.1.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: cerebro saludable del 26/01/2026 6.1.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: mi opinión importa del 27/01/2026 6.1.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Despierta tu memoria del 30/01/2026 **6.2 Ocupación Humana:** 6.2.01 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 23 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades tema: Sopa de letras 06/01/2026 6.2.02 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Encender y apagar 08/01/2026. 6.2.03 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Rompecabezas y puzles 13/01/20256 6.2.04 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Uso de video llamada del 14/01/2026. 6.2.05 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Cálculo mental 20/01/2026 6.2.06 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Seguridad digital (tics) 21/01/2026 6.2.07 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Ejercicios de memoria 27/01/2026 6.2.08 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Aplicaciones de salud 28/01/2026 **6.3 Estilos de vida saludables:** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Estiramientos del 05 al 09/01/2026 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Saberes que Transforman del 05/01/2026 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Higiene Personal del 05 al 09/01/2026 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Educación Siempre 08/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 24 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Alimentación saludable del 09/01/2026 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacidades Físicas 13 al 16/01/2026 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Saberes Añejos 13/01/2026 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuidado de piel 13 al 16/01/2026 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Aprendiendo Lógico del 16/01/2026 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Juegos de asociación del 16/01/2026 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Importancia del descanso del 19 al 23/01/2026 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cardiovascular del 19 al 23/01/2026 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Manejo del estrés del 23/01/2026 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Rutinas diarias saludables del 26 al 30/01/2026 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Recreación del 26 al 30/01/2026 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Consumo de sustancias del 29/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 25 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.17 FOR-GD-040 y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización política pública habitabilidad en calle del 07/01/2026 6.3.18 FOR-GD-040 y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública LGBTI del 15/01/2026 6.3.19 FOR-GD-040 y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública de vejez del 21/01/2026 6.3.20 FOR-GD-040 y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública de los pueblos indígenas del 22/01/2026 6.3.21 FOR-GD-040 y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública mujer y género del 28/01/2026 **6.4 Participación y redes:** 6.4.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Saberes mayores del 06/01/2026 6.4.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Voces con experiencia del 14/01/2026 6.4.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Participación con trayectoria del 20/01/2026 6.4.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Manos Sabias del 29/01/2026 6.4.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Encuentro familiar del 31/01/2026 6.5 Cronograma Plan de Atención Integral - PAI enero 2026 6.6 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Integral - PAI semanal	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Impresión de pantalla del archivo digital en el DRIVE	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 26 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 10. Informe de Gestión 8076-2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 08
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final de la sistematización de las experiencias fue presentado a la supervisión en el informe No. 09, de acuerdo con las condiciones descritas y en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, la próxima entrega se llevará a cabo en abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.	No aplica para el periodo de ejecución.
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 27 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes correspondiente 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1 FOR-GD-002 Formato de acta 001 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.3 FOR-PSS-244 Formato Seguimiento individual Carmelo Pérez del 28/01/2026 2.4 FOR-PSS-397 Formato canalización servicios salud	//10. IG 8076-2025 enero 2026 /3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS- 295 Tema: Cocina saludable para personas mayores-Taller culinaria. 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8076 de 2025. 3.4 Formato no controlado – Test o evaluaciones aplicadas	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 28 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2*-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación PSB: Puntos ecológicos y reciclaje: Infraestructura para la separación de materiales reciclables del 29/01/2026 27.4 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.5 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.6 FOR-PSS 066 Formato presencia de plagas 27.7 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 27.8 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.9 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad 32.7 Certificación compras locales 4.01 Acta de inspección sanitaria AS02C131370 4.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Inducción minuta patrón, ciclos de menú y análisis nutricional 15/01/2026 4.03 Formato no controlado Test BPM 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.06 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.07 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.08 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.09 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.10 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.11 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.12 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.13 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.14 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.15 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.16 Conceptos sanitarios proveedores 4.17 Conceptos sanitarios transporte 4.18 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.19 Certificados manipuladoras de alimentos 4.20 Examen médico manipuladoras de alimentos	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 2. //10. IG 8076-2025 enero//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27 //10. IG 8076-2025 enero 2026 /2. Obligaciones Generales/Obligación No. 32 //10. IG 8076-2025 enero 2026 /3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 29 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de plantas Físicas - SDIS Cuidado transitorio 1.2 Registro fotográfico espácios ofertados	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, así como no se presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo alcance programación (enero,febrero,marzo y abril del 2026) 2.2 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo enero 2.3 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo. 2.4 FOR-GD 040 Formato ayuda memoria Tema: Soportes mensual de actividades del mantenimiento correctivo y preventivo del 31/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación, Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones (20% de las camas) del 26/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 30 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal servicio cuidado transitorio Día- Noche Tema: Entrega de elementos de aseo del 30/01/2026 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 31/01/2026.	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se evidenció en: 5.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria, Tema: Inspección Botiquín Tipo B del 20/01/2026 5.2. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B.	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento, Tabla 14. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 26/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en 7.1 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa de lavandería. 7.2 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 31/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 31 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo. Última entrega realizada diciembre 2025	//No aplica para el mes de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Incidentes médicos más frecuentes en personas mayores durante una situación de emergencia. del 02/01/2026 9.2 FOR-TH 003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores enero 9.4 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla enero 9.5. Comprobante de pago del servicio y Soporte de recolección de residuos peligrosos	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 10/09/2025 al 09/09/2026 CT 2025-00155387 / QOZ5UE3LD8134516	//10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico publicación de la plataforma estratégica y organigrama convenio 8076 del 2025	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 32 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1 Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que reportó las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.3 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día de enero 2026 5.4 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio noche de enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 1 //10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 5
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente (olores ofensivos y salud dental) del 13/01/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente (laboratorio clínico) del 16/01/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente odontología (enfermedades dentales) del 17/01/2026	//10. IG8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 33 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente uso seguro del agua para el consumo del 23/01/2026 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente ambiental (Prevención de intoxicación por monóxido de carbono) del 26/01/2026 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente (controles médicos y valoración inicial) del 27/01/2026 5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación subred sur occidente ambiental (exposición al plomo y al mercurio en la vida cotidiana) del 27/01/2026	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento Humano 6.1 Impresión captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida	//10. IG8076-2025 enero 2026/1. Informe1 financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG8076-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se presentaron 5 novedades en los avales de las hojas de vida, como se evidenció en: 7.1 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud de aval de Hoja de vida operario de cocina 7.2 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval nutricionista 7.3 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval servicios generales 7.4 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval operario de cocina 7.5 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval hoja de vida servicios generales	//10. IG8076-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 34 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Contrato de servicio de vigilancia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia mes de enero 2026.	//10. IG8076-2025 enero 2026/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 35 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se evidenció en: 4.2.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago del periodo correspondiente	//10. IG8076-2025 enero 2026/1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.5 facturas Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 10. Informe de Gestión 8076 -2025 enero 2026	//10. IG8076-2025 enero 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios. 1.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Reporte Trimestral de residuos aprovechables del 01/01/2026 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-	//10. IG8076-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión Ambiental/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 36 de 70

	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día movilidad sostenible del 08/01/2026 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades, tema: apagón ambiental del 08/01/2026 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Diligenciamiento de formulario de movilidad institucional – PIGA 2025 del 21/01/2026 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Reporte Trimestral de residuos Hospitalarios del 22/01/2026 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día nacional de Educación ambiental 29/01/2026 1.10. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador del 24/01/2026 1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Toma de lecturas del medidor del agua del 29/01/2026 1.12. Declaración de un solo uso de plásticos del 26/01/2026 1.13. Certificado de participación DMS del 30/01/2026	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se evidencio en: 1.1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	//09 IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro 2026	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral,	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 37 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
ausentismo por causa medica).		
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo con la respectiva licencia vigente como se demostró en: **5.1** Impresión de pantalla con cargue de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//10. IG 8076-2025 enero 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela unipymes	//10. IG 8076-2025 enero 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, y la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro Construyendo Futuro	//09 IG 8076-2025 Enero 2026./1. Informe Financiero/4. Costos //10.IG 8076-2025 enero 2026/1.Informe financiero/4. Costos fijos/4.1 talento humano 10.IG 8076-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en:	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 38 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Uso de elementos de protección personal Desarrollo del 28/01/2026	el trabajo /Obligación No. 8
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación año 2026	//10. IG 8076-2025 enero 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No.9
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz de sustancias químicas a utilizar	//10. IG 8076-2025 enero 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Fichas de seguridad sobro productos químicos utilizados	//10. IG 8076-2025 enero 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro sobre riesgos profesionales	//10. IG 8076-2025 enero 2026// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICIONES:	$657.476.48
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.379.973.716
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$518.176.378
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 39 de 70

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 147.522.820
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 25.696.241
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$2.506
TOTAL		$ 173.216.555

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025

Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.413.890.165	68.26%	abr-25	27.147.165	1.31%
2. Valor Adiciones: 1	0	0.00%	may-25	166.136.322	8.02%
Valor Adiciones: 2	657.476.484	0.00%	jun-25	165.839.051	8.01%
3. Valor Reducciones:	0	0.00%	jul-25	171.522.659	8.28%
4. Valor Total:	2.071.366.649	100.00%	ago-25	168.238.055	8.12%
5. Valor Pagado:	1.379.973.716	66.62%	sep-25	171.576.872	8.28%
6. Valor Causado, No pagado:	173.216.555	8.36%	oct-25	167.700.105	8.10%
7. Valor Total Ejecutado:	1.553.190.271	74.98%	nov-25	172.822.496	8.34%
8. Saldo:	518.176.378	25.02%	dic-25	168.990.991	8.16%
			Totales	1.379.973.716	66.62%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	265	29.387.440	8.193	2.232.082	-	27,147,165	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1,561	177.193.098	1.343.652	9.713.124	-	166,136,322	
jun-25	1	30	1,511	176.324.640	1.294.494	9.191.095	-	165,839,051	
jul-25	1	14	681	82.284.832	1.007.739	840.948	-	80,436,145	
jul-25	15	31	871	94.888.762	499.773	3.302.475	-	91,086,514	
ago-25	1	31	1,567	177.156.528	1.253.529	7.664.944	-	168,238,055	
sep-25	1	30	1,475	176.288.070	1.892.583	2.818.615	-	171,576,872	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 40 de 70

oct-25	1	31	1,559	177.156.528	1.384.617	8.071.806	-	167,700,105	
nov-25	1	30	1,493	176.288.070	1.597.635	1.867.939	-	172,822,496	
dic-25	1	25	1,245	146.906.725	1.319.073	6.641.873		138,945,779	
dic-25	26	31	297	30.315.258	339.171	1.809.569	1,878,694	30,045,212	
ene-26	1	31	1,591	177.611.533	839.852	3.555.126		173,216,555	Ver nota 1
TOTALES			14,112	1,621,801,484	12,780,311	57.709.596	1.878.694	1.553.190.271	

Nota 1: Se realizan descuentos por valor de $4.394.978 así:

Novedades en 52 cupos no atendidos $839.852
Talento humano-Nutrición $302,789
Servicios públicos e Internet $3.252.337

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $77.762.144 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 758.496 para una ejecución mensual del rubro de $78.520.640 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual – General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	ENERO			
	01/01/2026	31/01/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	-	48.574.350	-
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	41.633.486	-
Profesional en Psicología	9.083.670	-	83.266.975	-
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	41.633.486	-
Profesional en Nutrición	4.239.046	-	37.697.229	-
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	41.633.486	-
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	92.571.600	-
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	92.571.600	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	23.142.900	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	86.354.692	-
Servicios generales	14.130.767	-	126.391.869	-
Subtotal Recurso Humano	78.520.640	-	715.471.673	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	223.169.485	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	35.914.494	35.890.204
Servicios públicos e internet (VI)	7.605.083	-	49.372.592	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	148.974.960	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 41 de 70

Bienes consumibles (III)	1.574.338	6.750.000	14.425.896	61.875.000
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37.713.560	-
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025	-	-	77.628.125	-
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025 incremento	-	-	1.853.629	-
Vigilancia 25 de diciembre 2025 incremento			25.065	-
Vigilancia del 26 de diciembre 2025 al 26 de abril de 2026	15.307.238	-	17.858.444	-
Subtotal Costos Fijos	147.522.820	10.665.295	1.322.407.923	97.765.204
Elementos de aseo personal (V)	863.913	5.097.564	7.675.040	45.227.069
Alimentos (VI)	24.832.328	21.161.891	223.120.512	184.855.520
Subtotal Costos Variables	25.696.241	26.259.455	230.795.552	230.082.589
Ajuste a la Decena:	- 2.506	-	- 13.204	-
Total costos:	173.216.555	36.924.750	1.553.190.271	327.847.793

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/01/2026	31/01/2026			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	6.182.190	-	15.013.890
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	5.298.807	-	12.868.533
Profesional en Psicología	9.083.670	-	10.597.615	-	25.737.065
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	5.298.807	-	12.868.533
Profesional en Nutrición	4.239.046	-	4.996.018	-	13.171.322
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	5.298.807	-	12.868.533
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	11.781.840	-	28.613.040
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	11.781.840	-	28.613.040
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	2.945.460	-	7.153.260
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	10.990.597	-	26.691.451
Servicios generales	14.130.767	-	16.485.894	-	40.037.178
Subtotal Recurso Humano	78.520.640	-	91.657.875	-	223.635.845
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	28.403.389	-	68.979.659
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	4.570.935	4.567.844	11.100.847
Servicios públicos e internet (VI)	7.605.083	-	7.605.083	-	35.824.601
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	18.960.449	-	46.046.807
Bienes consumibles (III)	1.574.338	6.750.000	1.836.726	7.875.000	4.460.630
Vigilancia del 1 de enero al 26 de abril	15.307.238	-	17.858.444	-	43.370.508

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 42 de 70

Subtotal Costos Fijos	147.522.820	10.665.295	170.892.901	12.442.844	433.418.897
Elementos de aseo personal (V)	863.913	5.097.564	1.025.184	6.049.152	2.461.930
Alimentos (VI)	24.832.328	21.161.891	29.467.904	25.112.288	70.629.925
Subtotal Costos Variables	25.696.241	26.259.455	30.493.088	31.161.440	73.091.855
Ajuste a la Decena:	-2.506	-	-2.916	-	2.916
Total costos:	173.216.555	36.924.750	201.383.073	43.604.284	506.513.668

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.777.549	83.544.815	
		Costos variables	4.304.208	206.145.994	
mayo	2025	Costos fijos	10.665.295	72.879.520	
		Costos variables	25.402.153	180.743.841	
junio	2025	Costos fijos	10.665.295	62.214.225	
		Costos variables	24.588.503	156.155.338	
Julio	2025	Costos fijos	10.665.295	51.548.930	
		Costos variables	25.239.423	130.915.915	
Agosto	2025	Costos fijos	10.665.295	40.883.635	
		Costos variables	25.491.654	105.424.261	
Septiembre	2025	Costos fijos	10.665.295	30.218.340	
		Costos variables	23.994.538	81.429.723	
Octubre	2025	Costos fijos	10.665.295	19.553.045	
		Costos variables	25.361.470	56.068.253	
Noviembre	2025	Costos fijos	10.665.295	8.887.750	
		Costos variables	24.287.453	31.780.801	
Diciembre	2025	Costos fijos	10.665.295	40.883.637	
		Costos variables	25.153.733	103.860.003	
Enero	2026	Costos fijos	10.665.295	30.218.342	
		Costos variables	26.259.455	77.600.548	
Total			327.847.793	107.818.890	$ -

TOTAL APORTES ASOCIADO	435.666.683
Valor inicial aportes del asociado	295.772.566
Costos fijos	85.322.364
Costos variables	210.450.202
Valor adición aportes asociado 2	139.894.117
Costos Fijos Mod. 2	42.661.182
Costos Variables Mod. 2	97.232.935
Costos variables por realización	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 43 de 70

Aportes del asociado ejecutados	327.847.794
% aportes del asociado ejecutados	75.25%
Saldo aportes del asociado	107.818.890

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. Sin embargo, presento a mejorar 4 compromisos, No. 3, 14 y 32 obligaciones generales y la obligación No. 2 de ambientes adecuados y seguros El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 44 de 70

16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de enero de 2026 del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES:

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-868544454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 45 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión, toda vez que no siguió los lineamientos, metodologías, protocolos para el diligenciamiento del documento FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades, en el cual se identificó error en el registro del 2 y 22 de enero, no cumplió con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos y no presentaron soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio..
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 46 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 47 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	vigente hasta la liquidación del Convenio.		
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, ya que, no siguió los lineamientos, metodologías, protocolos para el diligenciamiento del documento FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades, en el cual se identificó error en el registro del 2 y 22 de enero 2026.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 48 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 49 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero, Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 50 de 70

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión toda vez que, no cumplió con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compras
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 51 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGACIÓN	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 9 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica, el siguiente será presentado en el informe de gestión No.12
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 52 de 70

	tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"		supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 9 del convenio
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 53 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de nutrición y salubridad de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBLI	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 54 de 70

	en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.		conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso adquirido, como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y conforme al seguimiento realizado mediante visitas y verificación de soportes por parte del equipo de apoyo a la supervisión. Lo anterior, debido a que no se presentó el soporte correspondiente a la implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 55 de 70

7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para este periodo, la entrega es cada 4 meses según normatividad y anexo técnico y se realizó en el mes de diciembre de 2025.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 9 del convenio, la próxima entrega se llevará a cabo en abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-868654454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 56 de 70

	plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 57 de 70

	requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-936b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 58 de 70

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19 17:49:44-05:00 - Pagina 59 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 60 de 70

			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 61 de 70

	haga uso de herramientas o maquinaria		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores - asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 62 de 70

	equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó cuatro (4) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

Compromiso No 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte

Compromiso No.14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad

Compromiso No.32. "Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio."

COMPROMISO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No. 2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

En correspondencia el asociado declara a través de correo enviado el día 16 de febrero del 2026 en el cual refiere:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 63 de 70

Obligación No. 14
Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad, toda vez que siguió los lineamientos, metodologías, protocolos establecidos para el diligenciamiento del FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026, en el cual se identificó ausencia de firma de la persona mayor en listado jornada noche del 2 y 22 de enero, por lo que generó cambio en reporte para el FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual de cupos pasando de 1.592 a 1,591 cupos atendidos

“La unidad operativa Cundinamarca para este mes realizará una reinducción con el equipo de facilitadores para re afianzar la importancia de la calidad del dato con respecto al diligenciamiento del FOR-PSS 525 y la firma de las personas mayores para el diligenciamiento del mismo.”

Obligación No. 32
Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. Por medio del presente correo solicito se me informe cuáles son las acciones que se tomarán para dar cumplimiento a la obligación No. 32, teniendo en cuenta que para el mes de enero esta quedó pendiente de mejora, toda vez que no se dio cumplimiento a lo establecido en el Decreto 248 de 2021, el cual exige que al menos el 30 % del valor total de los recursos destinados a compras sea ejecutado conforme a dicha normativa.

“Se continúa trabajando en lograr completar el porcentaje solicitado, a la fecha el porcentaje acumulado de compras locales certificadas se ubica en el 28.8 %, este comportamiento obedece a una estrategia de fortalecimiento gradual de proveedores locales, la cual ha permitido evidenciar un aumento sostenido en la participación de compras locales.
En ese sentido, se proyecta que durante los meses siguientes se alcance el porcentaje mínimo del treinta por ciento (30.0%) exigido por la normatividad vigente, reafirmando así el compromiso institucional con el cumplimiento del marco legal y con el fortalecimiento de la economía local”

Obligación No. 2
Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, dado que, de acuerdo a las visitas realizadas, se evidencia que no se presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical

“En la unidad operativa Cundinamarca se adquirió la silla oruga en el mes de diciembre 2025, no obstante en la supervisión del mismo mes se nos informó que la silla no cumplía con los requisitos, por tal razón la silla fue retirada de la unidad y se procedió a la compra de otra silla oruga, pero por falta de existencias en Bogotá se compró a un proveedor fuera del país en donde se encuentra en tránsito de llegada a Colombia, estamos sujetos a la llegada de la misma, para tal razón se adjuntó la factura de la compra de la misma en la ayuda de memoria del FOR-PSS 417. Se adjunta como evidencia la factura de compra de la silla oruga.”

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026–01*	FECHA DE PAGO *2026–01*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de enero de 2026 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador Jaime Eduardo León de la Fundación construyendo futuro, en dónde el centro de cuidado transitorio Los Caminantes verifica los pagos de sus contratistas, el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386771-868654454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 64 de 70

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.591 cupos de atención para personas mayores, sin embargo, presenta 4 compromisos a mejorar

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 2 del 26 de diciembre de 2025 del convenio 8076-2025, donde se modifica Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8076 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($797.370.601) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 657.476.484) que equivale al 82,46% de participación. El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONESOCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($139.894.117), que equivale al 17,54%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219155322-9386f71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Pagina 65 de 70

REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de SESENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($61.154.364) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONESQUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.523.662) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MILSETECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 8.630.702), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes Consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8637 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución.

PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8076 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio” MODIFICAR la cláusula cuarta el valor del convenio de asociación no. 8076 de 2025 así: DOS MIL QUINIENTOS SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.507.033.332), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.071.366.649), con un porcentaje de participación del 82.62% y • El ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($435.666.683) con un porcentaje de participación del 17.38%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de dos (4) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/02/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana Maria Ovalle Arevalo-Profesional contratista – Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional contratista - Subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincon Ramírez- Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Angela Castellanos Naranjo – Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 66 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8076-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 15:53:22

Finalización: 2026-02-19 17:49:42

Escanee el código para verificación

Elaboración: 3



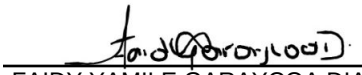
EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: 2



EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 67 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8076-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 15:53:22

Finalización: 2026-02-19 17:49:42

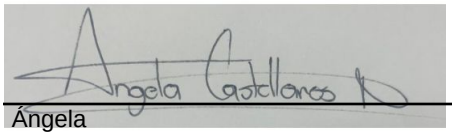
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



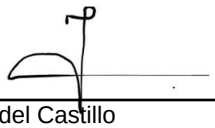
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 68 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervisión 8076-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454

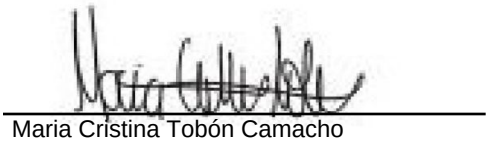
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 15:53:22

Finalización: 2026-02-19 17:49:42

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 69 de 70

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. Supervisión 8076-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454

Creación: 2026-02-19 15:53:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-19 17:49:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 15:53:33 Lec.: 2026-02-19 15:54:00 Res.: 2026-02-19 15:54:08 IP Res.: 190.102.124.146 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 15:54:08 Lec.: 2026-02-19 15:54:52 Res.: 2026-02-19 15:54:56 IP Res.: 186.29.32.250 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 15:54:56 Lec.: 2026-02-19 15:57:08 Res.: 2026-02-19 15:57:13 IP Res.: 191.156.228.122 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-02-19 15:57:13 Lec.: 2026-02-19 15:57:39 Res.: 2026-02-19 15:57:45 IP Res.: 181.61.209.76 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 15:57:46 Lec.: 2026-02-19 16:10:05 Res.: 2026-02-19 16:10:10 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-19 16:10:10 Lec.: 2026-02-19 16:15:35 Res.: 2026-02-19 16:15:38 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 16:15:38 Lec.: 2026-02-19 16:38:48 Res.: 2026-02-19 16:38:51 IP Res.: 181.69.133.238 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 16:38:51 Lec.: 2026-02-19 17:37:51 Res.: 2026-02-19 17:38:34 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-19 17:38:34 Lec.: 2026-02-19 17:43:27 Res.: 2026-02-19 17:43:30 IP Res.: 191.156.50.248 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454
2026-02-19T17:49:44-05:00 - Página 70 de 70

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. Supervisión 8076-2025 enero 2026.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-155322-938b71-86854454

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 15:53:22

Finalización: 2026-02-19 17:49:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-19 17:43:31 Lec.: 2026-02-19 17:49:38 Res.: 2026-02-19 17:49:42 IP Res.: 191.156.182.178 Canal: Email