PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 28 de 2026

Señor
Bladimir Coba Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1PCCNTR9227449**
Coordinador Académico Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026.

Referencia: No.**CO1PCCNTR9227449** del año 2026 **LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **43741549** de **Envigado**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $47.690.803. Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de $4.737.497 CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas de formación según el plan de formación del Centro de comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de Gestión Administrativa y financiera, área temática de Bilingüismo.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de la instructora.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Adelanto el proceso de formación y evaluación para registrarlo en Sofía Plus al final del trimestre.	A la fecha no aplica la evidencia.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerida para entregar los soportes del proceso de ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del conocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a todos mis aprendices.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE y correos electrónicos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación (asistencia) – Sofía Plus, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado modulo No. 1 SST realizado en el mes de febrero de 2025 y 2026.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma *Lending*, blog del centro y Reporte de Novedades.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.	Cuento con la certificación de la norma de competencia ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	En el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad.	No aplica evidencia para el periodo.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

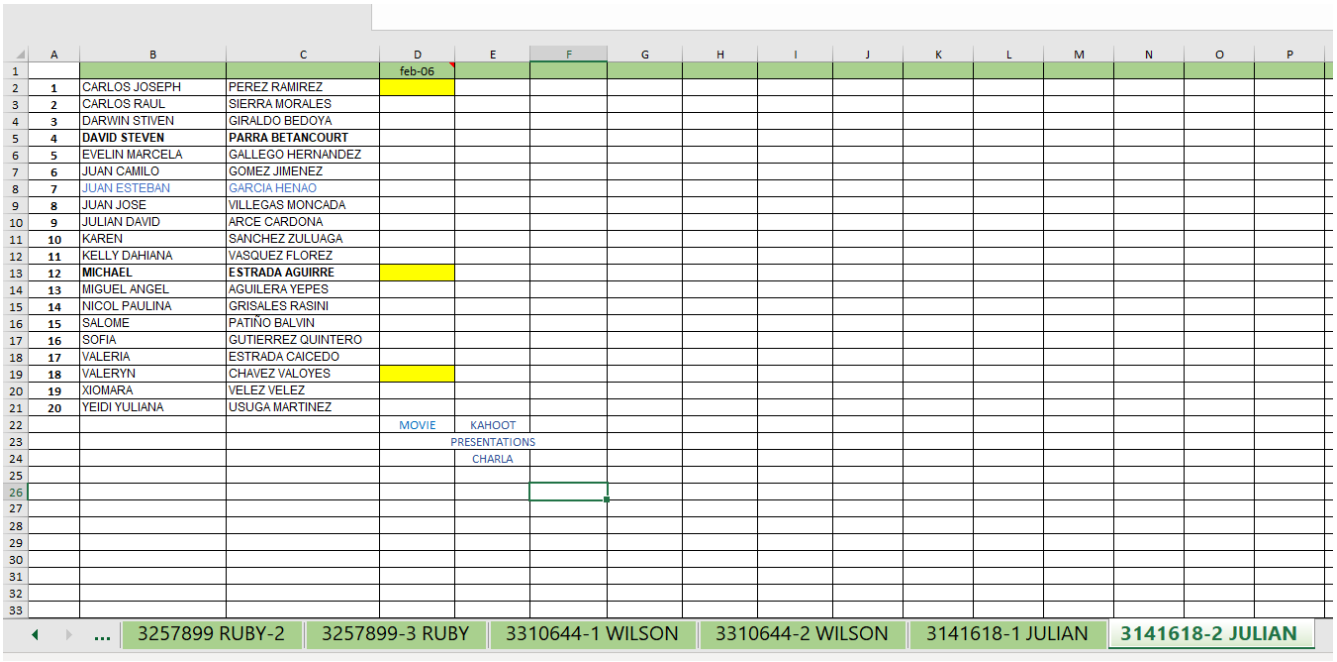
Cordialmente,

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549 de Envigado

Recibí a satisfacción:

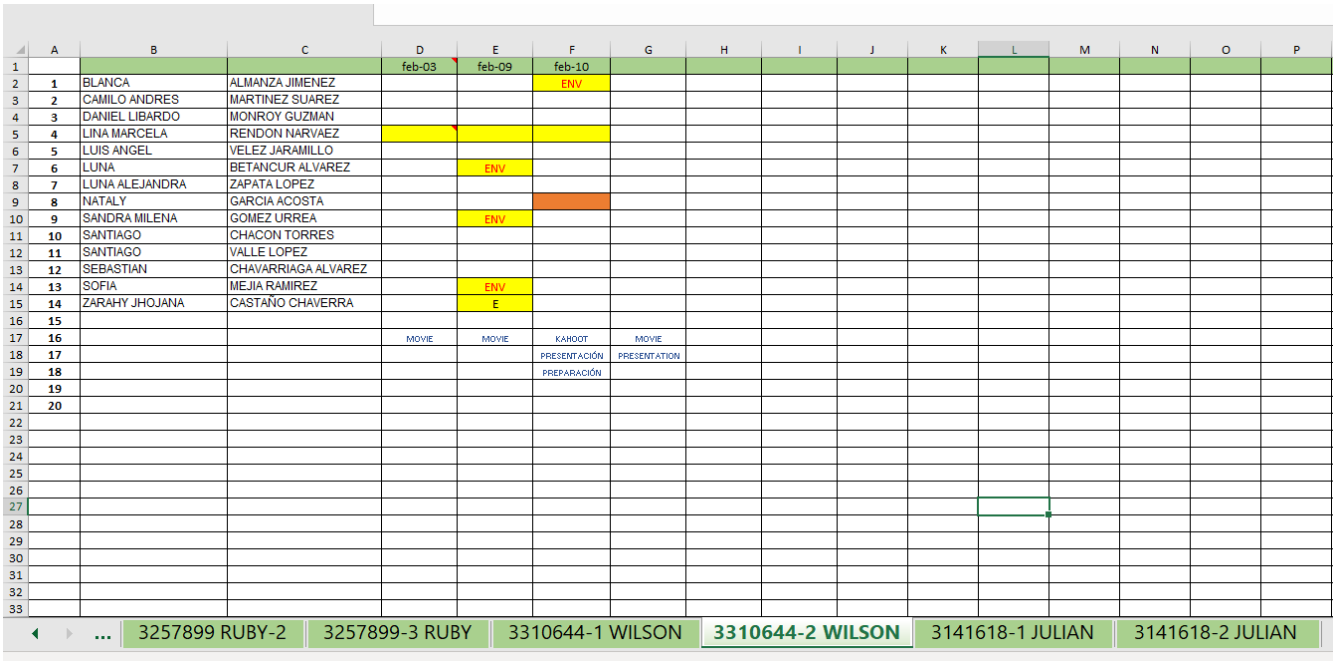
Bladimir Coba Rodríguez
Supervisor del Contrato **CO1PCCNTR9227449** de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS



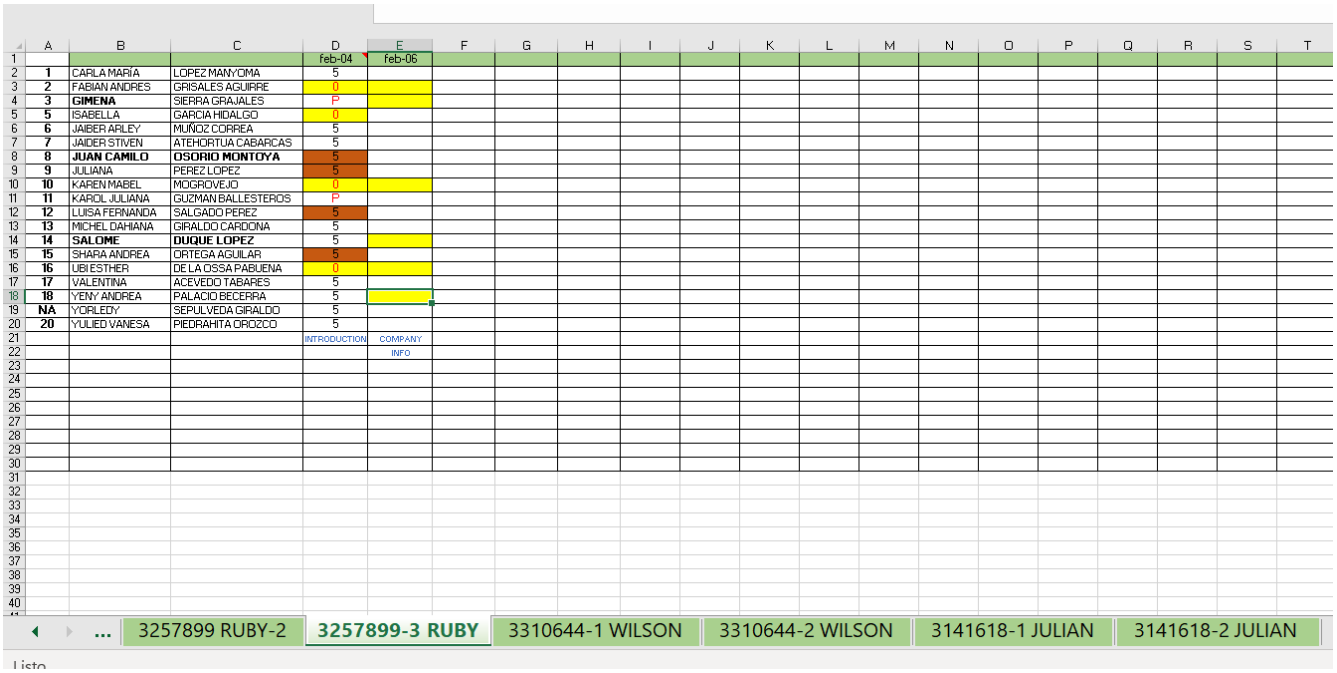
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1				feb-06												
2	1	CARLOS JOSEPH	PEREZ RAMIREZ													
3	2	CARLOS RAUL	SIERRA MORALES													
4	3	DARWIN STIVEN	GIRALDO BEDOYA													
5	4	**DAVID STEVEN**	**PARRA BETANCOURT**													
6	5	EVELIN MARCELA	GALLEGO HERNANDEZ													
7	6	JUAN CAMILO	GOMEZ JIMENEZ													
8	7	JUAN ESTEBAN	GARCIA HENAO													
9	8	JUAN JOSE	VILLEGAS MONCADA													
10	9	JULIAN DAVID	ARCE CARDONA													
11	10	KAREN	SANCHEZ ZULUAGA													
12	11	KELLY DAHIANA	VASQUEZ FLOREZ													
13	12	**MICHAEL**	**ESTRADA AGUIRRE**													
14	13	MIGUEL ANGEL	AGUILERA YEPES													
15	14	NICOL PAULINA	GRISALES RASINI													
16	15	SALOME	PATIÑO BALVIN													
17	16	SOFIA	GUTIERREZ QUINTERO													
18	17	VALERIA	ESTRADA CAICEDO													
19	18	VALERYN	CHAVEZ VALOYES													
20	19	XIOMARA	VELEZ VELEZ													
21	20	YEIDI YULIANA	USUGA MARTINEZ													
22				MOVIE	KAHOOT											
23					PRESENTATIONS											
24					CHARLA											
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

... 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 JULIAN | **3141618-2 JULIAN**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1				feb-03	feb-09	feb-10										
2	1	BLANCA	ALMANZA JIMENEZ			ENV										
3	2	CAMILO ANDRES	MARTINEZ SUAREZ													
4	3	DANIEL LIBARDO	MONROY GUZMAN													
5	4	LINA MARCELA	RENDON NARVAEZ													
6	5	LUIS ANGEL	VELEZ JARAMILLO													
7	6	LUNA	BETANCUR ALVAREZ		ENV											
8	7	LUNA ALEJANDRA	ZAPATA LOPEZ													
9	8	NATALY	GARCIA ACOSTA													
10	9	SANDRA MILENA	GOMEZ URREA		ENV											
11	10	SANTIAGO	CHACON TORRES													
12	11	SANTIAGO	VALLE LOPEZ													
13	12	SEBASTIAN	CHAVARRIAGA ALVAREZ													
14	13	SOFIA	MEJIA RAMIREZ		ENV											
15	14	ZARAHY JHOJANA	CASTAÑO CHAVERRA		E											
16	15															
17	16			MOVIE	MOVIE	KAHOOT	MOVIE									
18	17					PRESENTACIÓN	PRESENTATION									
19	18					PREPARACIÓN										
20	19															
21	20															
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

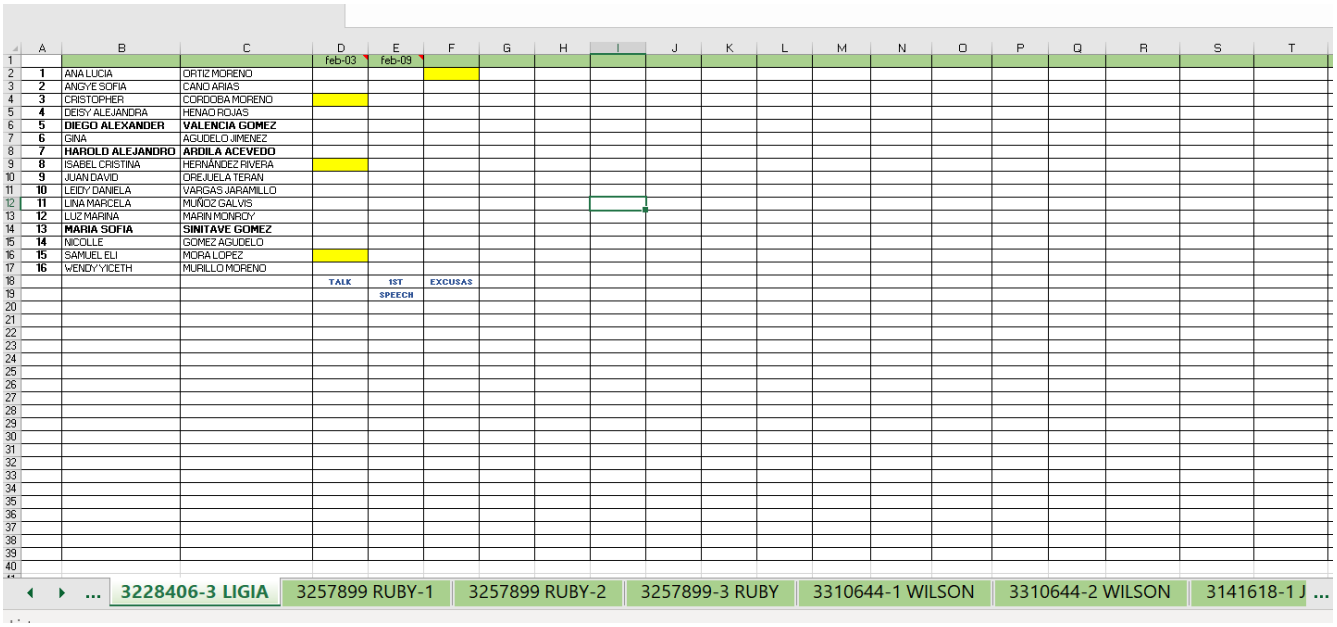
... 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | **3310644-2 WILSON** | 3141618-1 JULIAN | 3141618-2 JULIAN



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1				feb-04	feb-06															
2	1	CARLA MARÍA	LOPEZ MANYOMA	5																
3	2	FABIAN ANDRES	GRISALES AGUIRRE	0																
4	3	**GIMENA**	SIERRA GRAJALES	P																
5	5	ISABELLA	GARCIA HIDALGO	0																
6	6	JAIBER ARLEY	MUÑOZ CORREA	5																
7	7	JAIDER STIVEN	ATEHORTUA CABARCAS	5																
8	8	**JUAN CAMILO**	**OSORIO MONTOYA**	5																
9	9	JULIANA	PEREZ LOPEZ	5																
10	10	KAREN MABEL	MOGROVEJO	0																
11	11	KAROL JULIANA	GUZMAN BALLESTEROS	P																
12	12	LUISA FERNANDA	SALGADO PEREZ	5																
13	13	MICHEL DAHIANA	GIRALDO CARDONA	5																
14	14	**SALOME**	**DUQUE LOPEZ**	5																
15	15	SHARA ANDREA	ORTEGA AGUILAR	5																
16	16	UBI ESTHER	DE LA OSSA PABUENA	0																
17	17	VALENTINA	ACEVEDO TABARES	5																
18	18	YENY ANDREA	PALACIO BECERRA	5																
19	NA	YORLEDY	SEPULVEDA GIRALDO	5																
20	20	YULIED VANESA	PIEDRAHITA OROZCO	5																
21				INTRODUCTION	COMPANY INFO															

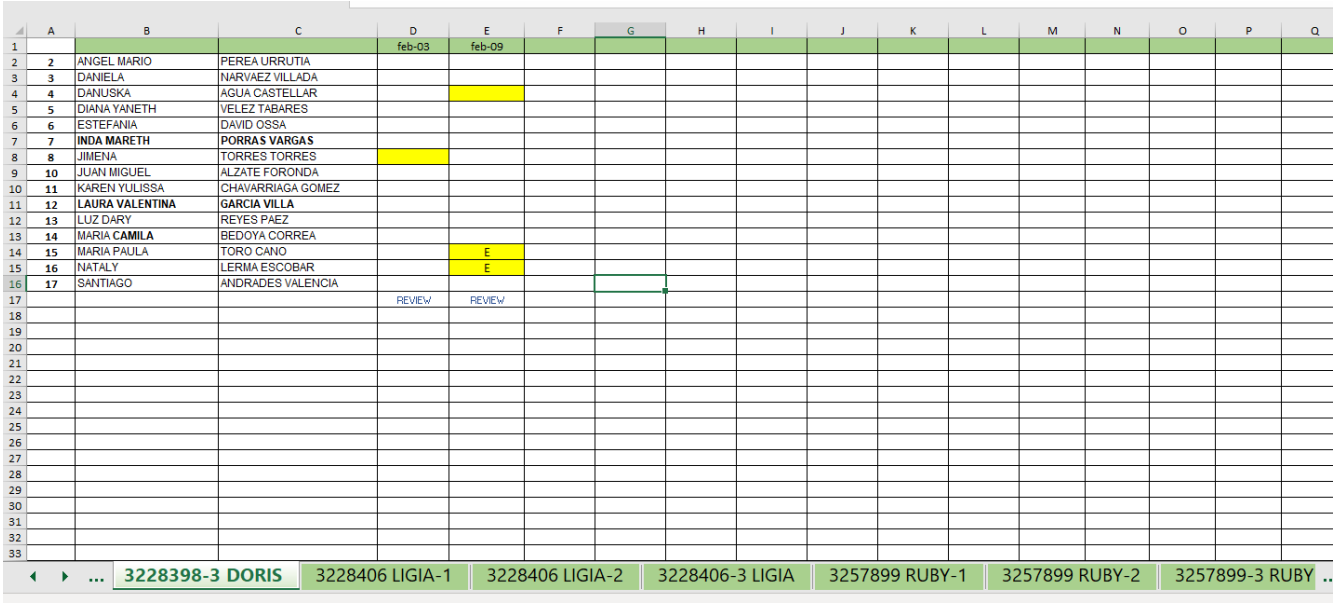
... | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 JULIAN | 3141618-2 JULIAN

Listo



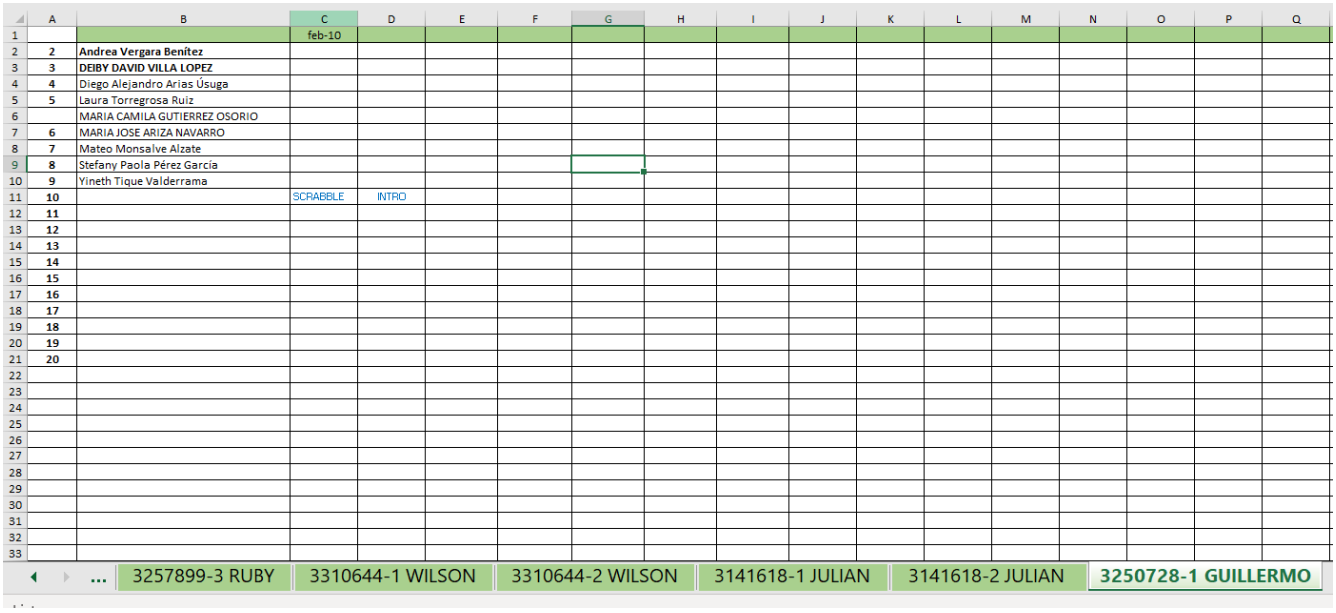
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1				feb-03	feb-09															
2	1	ANA LUCIA	ORTIZ MORENO																	
3	2	ANGYE SOFIA	CANO ARIAS																	
4	3	CRISTOPHER	CORDOBA MORENO																	
5	4	DEISY ALEJANDRA	HENAO ROJAS																	
6	5	**DIEGO ALEXANDER**	**VALENCIA GOMEZ**																	
7	6	GINA	AGUDELO JIMENEZ																	
8	7	**HAROLD ALEJANDRO**	**ARDILA ACEVEDO**																	
9	8	ISABEL CRISTINA	HERNÁNDEZ RIVERA																	
10	9	JUAN DAVID	OREJUELA TERAN																	
11	10	LEIDY DANIELA	VARGAS JARAMILLO																	
12	11	LINA MARCELA	MUÑOZ GALVIS																	
13	12	LUZ MARINA	MARIN MONROY																	
14	13	**MARIA SOFIA**	**SINITAVE GOMEZ**																	
15	14	NICOLLE	GOMEZ AGUDELO																	
16	15	SAMUEL ELI	MORA LOPEZ																	
17	16	WENDY YICETH	MURILLO MORENO																	
18				TALK	1ST SPEECH	EXCUSAS														

... | 3228406-3 LIGIA | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 J ...



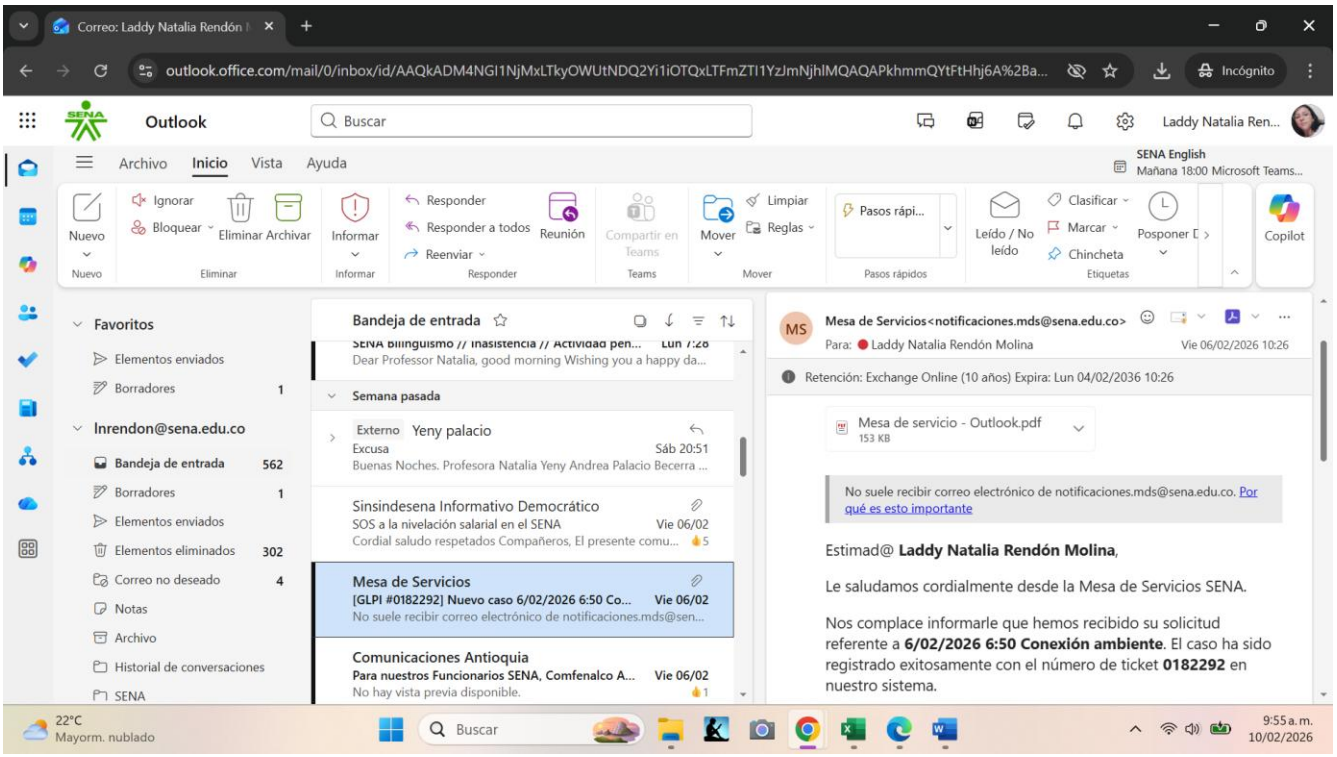
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1				feb-03	feb-09												
2	2	ANGEL MARIO	PEREA URRUTIA														
3	3	DANIELA	NARVAEZ VILLADA														
4	4	DANUSKA	AGUA CASTELLAR														
5	5	DIANA YANETH	VELEZ TABARES														
6	6	ESTEFANIA	DAVID OSSA														
7	7	**INDA MARETH**	**PORRAS VARGAS**														
8	8	JIMENA	TORRES TORRES														
9	10	JUAN MIGUEL	ALZATE FORONDA														
10	11	KAREN YULISSA	CHAVARRIAGA GOMEZ														
11	12	**LAURA VALENTINA**	**GARCIA VILLA**														
12	13	LUZ DARY	REYES PAEZ														
13	14	MARIA **CAMILA**	BEDOYA CORREA														
14	15	MARIA PAULA	TORO CANO		E												
15	16	NATALY	LERMA ESCOBAR		E												
16	17	SANTIAGO	ANDRADES VALENCIA														
17				REVIEW	REVIEW												
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	

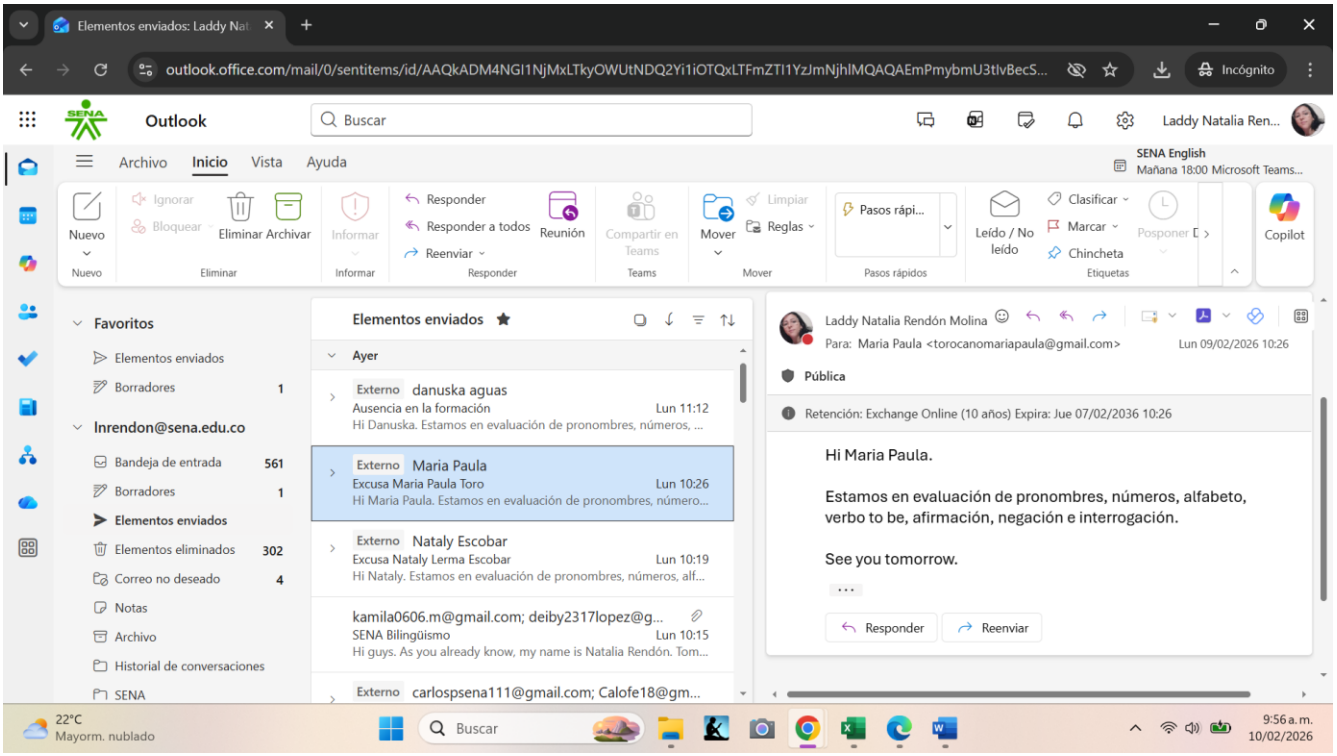
... 3228398-3 DORIS | 3228406 LIGIA-1 | 3228406 LIGIA-2 | 3228406-3 LIGIA | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY ..

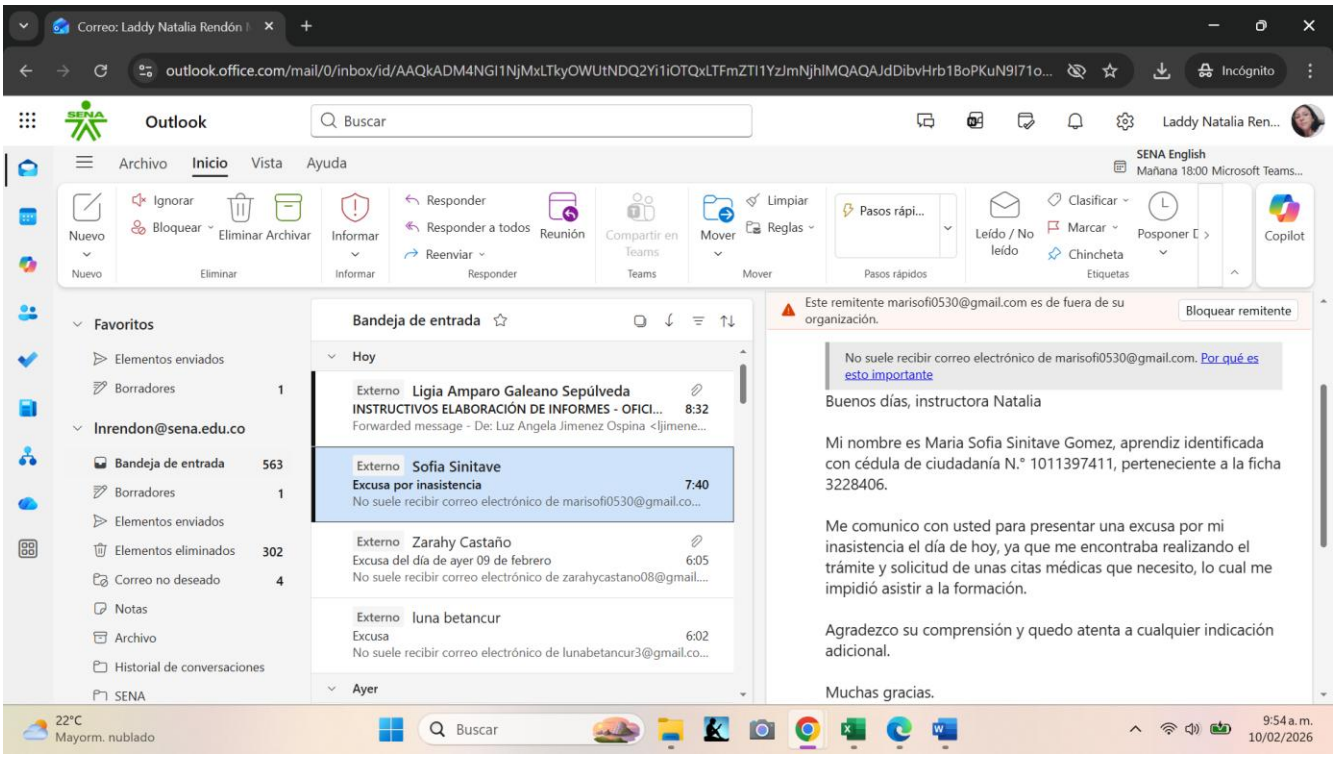


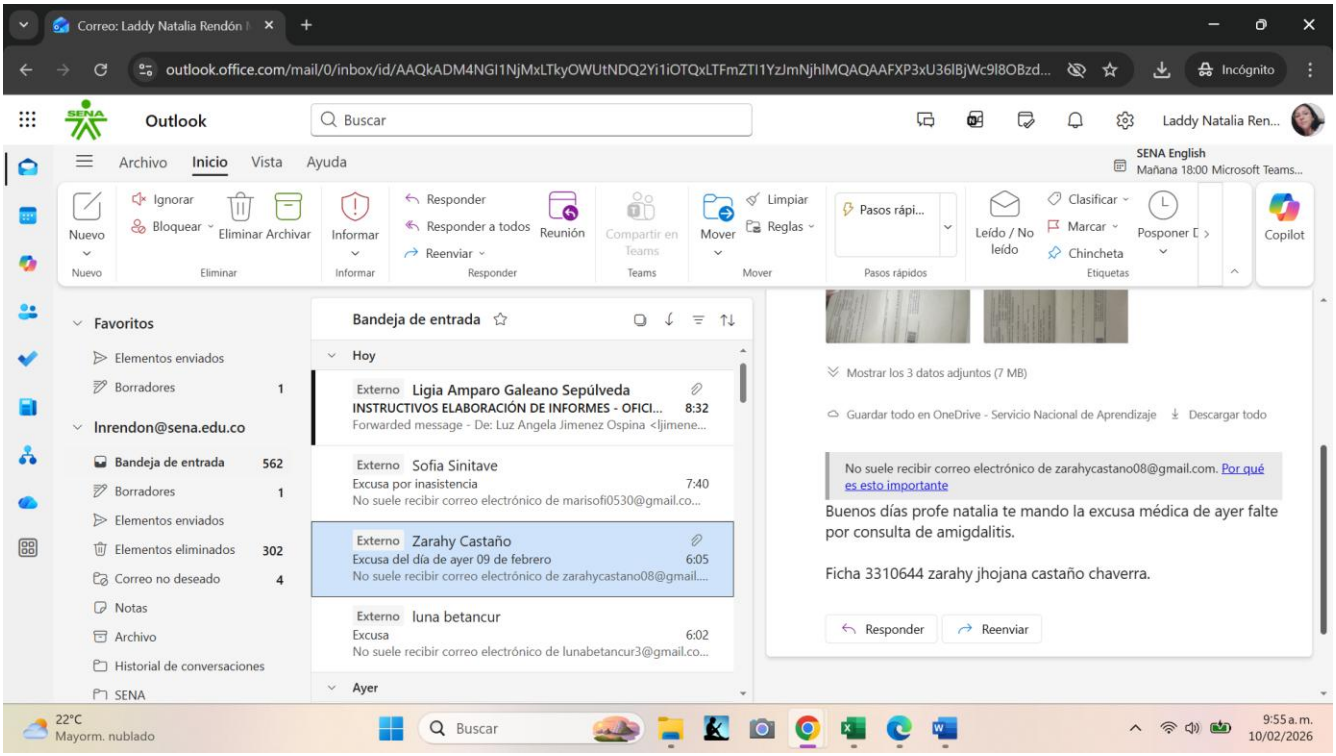
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1			feb-10														
2	2	**Andrea Vergara Benítez**															
3	3	**DEIBY DAVID VILLA LOPEZ**															
4	4	Diego Alejandro Arias Úsuga															
5	5	Laura Torregrosa Ruiz															
6		MARIA CAMILA GUTIERREZ OSORIO															
7	6	MARIA JOSE ARIZA NAVARRO															
8	7	Mateo Monsalve Alzate															
9	8	Stefany Paola Pérez García															
10	9	Yineth Tique Valderrama															
11	10		SCRABBLE	INTRO													
12	11																
13	12																
14	13																
15	14																
16	15																
17	16																
18	17																
19	18																
20	19																
21	20																
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	

... 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 JULIAN | 3141618-2 JULIAN | 3250728-1 GUILLERMO


Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAPkhmmQYtFtHhj6A%2Ba...
Incógnito
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
SENA English
Mañana 18:00 Microsoft Teams...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 1
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 562
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 302
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
SENA
Bandeja de entrada
Semana pasada
Externo Yeny palacio
Excusa
Sáb 20:51
Buenas Noches. Profesora Natalia Yeny Andrea Palacio Becerra ...
Sinsindesena Informativo Democrático
SOS a la nivelación salarial en el SENA
Vie 06/02
Cordial saludo respetados Compañeros, El presente comu...
Mesa de Servicios
[GLPI #0182292] Nuevo caso 6/02/2026 6:50 Co...
Vie 06/02
No suele recibir correo electrónico de notificaciones.mds@sen...
Comunicaciones Antioquia
Para nuestros Funcionarios SENA, Comfenalco A...
Vie 06/02
No hay vista previa disponible.
Mesa de Servicios<notificaciones.mds@sena.edu.co>
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Vie 06/02/2026 10:26
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 10:26
Mesa de servicio - Outlook.pdf
153 KB
No suele recibir correo electrónico de notificaciones.mds@sena.edu.co. Por qué es esto importante
Estimad@ Laddy Natalia Rendón Molina,
Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.
Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a 6/02/2026 6:50 Conexión ambiente. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket 0182292 en nuestro sistema.
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
9:55 a. m.
10/02/2026


Elementos enviados: Laddy Nat
outlook.office.com/mail/0/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAEmPmybmU3tlvBecS...
Incógnito
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
SENA English
Mañana 18:00 Microsoft Teams...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 1
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 561
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 302
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
SENA
Elementos enviados
Ayer
Externo danuska aguas
Ausencia en la formación
Lun 11:12
Hi Danuska. Estamos en evaluación de pronombres, números, ...
Externo Maria Paula
Excusa Maria Paula Toro
Lun 10:26
Hi Maria Paula. Estamos en evaluación de pronombres, número...
Externo Nataly Escobar
Excusa Nataly Lerma Escobar
Lun 10:19
Hi Nataly. Estamos en evaluación de pronombres, números, alf...
kamila0606.m@gmail.com; deiby2317lopez@g...
SENA Bilingüismo
Lun 10:15
Hi guys. As you already know, my name is Natalia Rendón. Tom...
Externo carlospsena111@gmail.com; Calofe18@gm...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Maria Paula <torocanomariapaula@gmail.com>
Lun 09/02/2026 10:26
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/02/2036 10:26
Hi Maria Paula.
Estamos en evaluación de pronombres, números, alfabeto, verbo to be, afirmación, negación e interrogación.
See you tomorrow.
Responder
Reenviar
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
9:56 a. m.
10/02/2026


Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAJdDibvHrb1BoPKuN9l71o...
Incógnito
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
SENA English
Mañana 18:00 Microsoft Teams...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 1
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 563
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 302
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
SENA
Bandeja de entrada
Hoy
Externo Ligia Amparo Galeano Sepúlveda
INSTRUCTIVOS ELABORACIÓN DE INFORMES - OFICI... 8:32
Forwarded message - De: Luz Angela Jimenez Ospina <ljimene...
Externo Sofia Sinitave
Excusa por inasistencia 7:40
No suele recibir correo electrónico de marisofi0530@gmail.co...
Externo Zarahy Castaño
Excusa del día de ayer 09 de febrero 6:05
No suele recibir correo electrónico de zarahycastano08@gmail....
Externo luna betancur
Excusa 6:02
No suele recibir correo electrónico de lunabetancur3@gmail.co...
Ayer
Este remitente marisofi0530@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de marisofi0530@gmail.com. Por qué es esto importante
Buenos días, instructora Natalia
Mi nombre es Maria Sofia Sinitave Gomez, aprendiz identificada con cédula de ciudadanía N.° 1011397411, perteneciente a la ficha 3228406.
Me comunico con usted para presentar una excusa por mi inasistencia el día de hoy, ya que me encontraba realizando el trámite y solicitud de unas citas médicas que necesito, lo cual me impidió asistir a la formación.
Agradezco su comprensión y quedo atenta a cualquier indicación adicional.
Muchas gracias.
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
9:54 a. m.
10/02/2026


Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/0/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAAFXP3xU36lBjWc9l8OBzd...
Incógnito
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
SENA English
Mañana 18:00 Microsoft Teams...
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 1
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 562
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 302
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
SENA
Bandeja de entrada
Hoy
Externo Ligia Amparo Galeano Sepúlveda
INSTRUCTIVOS ELABORACIÓN DE INFORMES - OFICI... 8:32
Forwarded message - De: Luz Angela Jimenez Ospina <ljimene...
Externo Sofia Sinitave
Excusa por inasistencia 7:40
No suele recibir correo electrónico de marisofi0530@gmail.co...
Externo Zarahy Castaño
Excusa del día de ayer 09 de febrero 6:05
No suele recibir correo electrónico de zarahycastano08@gmail....
Externo luna betancur
Excusa 6:02
No suele recibir correo electrónico de lunabetancur3@gmail.co...
Ayer
Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
No suele recibir correo electrónico de zarahycastano08@gmail.com. Por qué es esto importante
Buenos días profe natalia te mando la excusa médica de ayer falte por consulta de amigdalitis.
Ficha 3310644 zarahy jhojana castaño chaverra.
Responder
Reenviar
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
9:55 a. m.
10/02/2026

