PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2025

Señor
Rafael Alberto Naranjo Nossa
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.8996985**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8996985del año 2026

Aracely Calderón Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60259400 de Pamplona (N.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Desarrollo de la formación de las competencias, Desarrollar la comunicación, ética enrique low, atender clientes.	Impartir la formación a la ficha 3377565 TAA CASA LGBTI SEBASTIAN ROMERO, registro de asistencia.
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Realizar la inducción a la competencia en las fichas programadas	Impartir la formación a la ficha 3377565 TAA CASA LGBTI SEBASTIAN ROMERO, registro de asistencia.
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de	Construcción de material de apoyo, actas de inicio y	Impartir la formación a la ficha 3377565 TAA

	trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	guías de aprendizaje, presentaciones.	CASA LGBTI SEBASTIAN ROMERO, registro de asistencia.
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Desarrollo de temáticas según resultados de aprendizaje de las competencias programadas	Impartir la formación a la ficha 3377565 TAA CASA LGBTI SEBASTIAN ROMERO, registro de asistencia.
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Realización de Guías de aprendizaje, según los proyectos formativo y ejecución en los procesos de formación.	Impartir la formación a la ficha 3377565 TAA CASA LGBTI SEBASTIAN ROMERO, registro de asistencia.
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el	Registrar la asistencia de los aprendices en la formación de las competencias	Registros de asistencia

	procedimiento institucional aplicable.		
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro

12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No aplica para el mes objeto cobro.	No aplica para el mes objeto cobro.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro

	políticas de propiedad intelectual aplicables.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro

21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Usar lenguaje incluyente con la población LGTBI donde imparto formación.	El reconocimiento de inclusión de los estudiantes de la casa Sebastián romero Teusaquillo.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro

25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento,acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No aplica para el mes objeto cobro	No aplica para el mes objeto cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificación de Afiliación correspondientes a EPS, PENSIÓN y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Aracely Calderón Parra
Contratista
C.C. No. 60.259.400 de Pamplona (N.S)

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8996985
Coordinador Académico

FICHA Y PROGRAMA	3377565 TAA
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	ARACELY CALDERON P.
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	ELABORAR LOS DOCUMENTOS I Y II
PERIODO	I TRIMESTRE ACADEMICO

No.	Apellidos y Nombre	3 febrero	4-feb	5-feb	6-feb	9-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	16-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb								
		Semana 1					Semana 2 Y 3																
1	ABRIL HERNANDEZ ANDRES DAVID	j	j	j	SF	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
2	ANDRADE QUINTERO LADY XIOMARA	SI	SI	SI		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO											
3	ARCILA PALACIOS JOSE LUIS																						
4	BAUTISTA JULIO ANGELA YAMILE	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	J	SI	NO	SI	SI	SI								
5	BELTRAN CANTOR HAROLD SNEIDER (SHARICK)																						
6	CARRION GARZON WILMER STEVEN																						
7	CASANOVA LIZCANO LUIS MAURICIO	J	SI	NO		SI	NO	SI	SI	SI	SI	J	SI	SI	SI								
8	CASTELLANOS ROJAS CAMILO ANDRES□	J	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI									
9	CASTRO QUIÑONES LUCIANA ANDREA□	NO	NO	NO		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO											
10	CONTRERAS ARIAS ENIO JULIAN□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
11	GARCIA BELTRAN ALLISON□																						
12	GOMEZ JIMENEZ JOHN WILLIAM(Jeny) □	J	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
13	GOMEZ MENDEZ ANGELA MARIA□																						
14	GONZALEZ BALLEN SARA SOFIA□	SI	SI	J		SI	SI	SI	SI	SI	J	J	J	J	NO								
15	GONZALEZ VELASCO MARIA FERNANDA□	SI	SI	SI		SI	j	J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
16	LOMBANO PARRA ORLANDO JOSE□																						
17	MANZZINY LAFONTH KATHELYN DANESSA□																						
18	MOLINA RAMIREZ HENIS ASTRID□																						
19	MORENO CRUZ CHYNTYA JOHANNA□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
20	MORENO SANCHEZ JOHAN STIP□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
21	NAVARRO CASTILLO HANA SAMARA□	SI	SI	NO		J	J	J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO								
22	ORTIZ CAMACHO LUIS MIGUEL□	SI	SI	SI		J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
23	PAEZ EDUIN ANDRES□	J	SI	SI		SI	SI	SI	J	SI	SI	SI	SI	SI	NO								
24	PARADA RODRIGUEZ JIMY ALEXIS (LEYDI)□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	J	SI	SI	SI	SI								
25	PINILLA ROJAS EVELYN ALICIA	J	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	J	SI	NO								
26	PINZON FORERO ESTEBAN (AMELIA)	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
27	RIVERA AYA CARLOS HUMBERTO□	J	SI	SI		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
28	ROJAS KELLY VALENTINA□	J	J	J		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI								
29	SANCHEZ MANZANO VALENTINA (EBANS)	NO	NO	NO		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO											
30	SANCHEZ PEÑA VICKY VICTORIA□	SI	SI	NO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
31	SEPULVEDA GUEVARA JHOAN JEFREY□																						
32	URBANO PATARROYO YEIMI MILENA□																						
33	VALERO GOMEZ CHRISTIAN DIEGO□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	J	SI	SI	SI	SI								
34	VEGAS SALAS JHONATAN JOSE□	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								

	NO JUSTIFICADA
	DESERCION
	RETIRO/DESERCION/NO CONOCIDOS 2025
J	JUSTIFICADA
SI	ASISTENCIA
	TOTAL APRENDICES: 21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARACELY CALDERON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARACELY CALDERON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROGRAMA DE FORMACION: TAA

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102401: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

21060102403: Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización

FICHA: 33775665 **TAA**

INSTRUCTORA: ARACELY CALDERON P.

SEMANA 1: 2 al 6 febrero 2026

ACTIVIDAD 1

1. Diferencias entre la eficacia y la eficiencia con ejemplificación.
2. Nombrar y explicar las características del mensaje comercial.
3. Elaborar un escrito de 10 renglones sobre la importancia de producir un documento en una organización.
4. Hacer un mapa conceptual sobre las generalidades e importancia de la categoría gramatical.
5. Definir los siguientes términos con ejemplos.

    a. Adjetivos

    b. Sustantivos

    c. Adverbios

    d. Conjunciones

6.. Hacer una frase con cada uno de los términos anteriores resaltando con un color diferente para cada caso.

CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

1. Realizar la actividad de manera **INDIVIDUAL.**

2. Subir el desarrollo de la actividad al (DRIVE) antes **de las 11:59 pm** del **7 de febrero** de 2026, trabajada individualmente.

3. Consolidar el desarrollo de la actividad en un solo documento en formato PDF, el cual deberá contener:

   - Portada en donde se especifique el Nombre de la actividad, de la competencia, nombre de la instructora quien imparte la formación y el desarrollo de la actividad, teniendo en las normas APA

   - Desarrollo de cada punto.

Mil gracias y bendiciones…!!!

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROGRAMA DE FORMACION: TAA

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

ELABORAR I - II

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102401: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

21060102403: Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

FICHA: 3377565 **TAA**

INSTRUCTORA: ARACELY CALDERON P.

SEMANA 3: 16 al 20 de febrero de 2026

ACTIVIDAD 3

1.Hacer el listado de las siguientes categorías gramaticales:

a. Adverbios

b. Adjetivos más usados

c. Preposiciones

d. Artículos

e. Pronombres

f. Sustantivos

g. Determinantes indefinidos

2.Realizar un cuadro comparativo con el concepto, importancia, características, ejemplos con los temas del uso de las siglas, abreviaturas y acrónimos.

3. Consultar listado de modernismos actualizados para elaborar documentos.

4. Definir los siguientes términos:

a. Párrafo

b. Idea principal

c. Idea secundaria

d. Orden estructural (en oración)

5. Tomando como referente las características de la redacción en los documentos, **realizar 10 renglones de manera manuscrita en párrafo y en hojas blancas** con los temas dados; luego escanear y subir en el trabajo escrito con excelente ortografía y presentación.

a. Viaje

b. Cheque

c. Reclamación

d. Informe

e. Exportación

6. Preparación y asignación de temas para exposiciones por grupos de ejecución sobre la ortografía y exponer los días 19 y 20 de febrero 2026.

CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

- Realizar la actividad de manera **INDIVIDUAL.**
- Subir el desarrollo de la actividad al (DRIVE) antes **de las 11:59 pm** del **21 de FEBRERO** de 2026.
- Consolidar el desarrollo de la actividad en un solo documento en formato PDF, el cual deberá contener:
    - Trabajo escrito con Normas APA
    - Desarrollo de cada punto.

Mil gracias y bendiciones…!!

X

ESTRUCTURA Y SIGNIFICACIÓN DE LA ORACIÓN

1 DEFINICIÓN

La **oración** es la ***unidad menor de significación que tiene un sentido completo***. El elemento principal de la oración es el verbo. Sin el verbo, no puede haber oración, y puede haber oración con sólo enunciar un verbo. La oración acaba en pausa o en punto, es decir, tiene una entonación cerrada.

Los alumnos estudian las lecciones de gramática.
Cállate.

2 PARTES DE LA ORACIÓN

La oración se compone de un **sujeto** y un **predicado.** El elemento principal del sujeto es el **nombre**, y el elemento principal del predicado, es el **verbo**. Antes de abordar el estudio del sujeto y del predicado es necesario estudiar el **grupo nominal** porque puede aparecer en ambas partes de la oración, realizando diferentes funciones sintácticas.

3 EL GRUPO NOMINAL

El **grupo nominal** es un conjunto de palabras que se agrupan alrededor del nombre y realizan una misma función sintáctica. El grupo nominal puede ser de dos maneras:

3.1	**El sintagma nominal (S.N.)**	Su función sintáctica principal es la de ser el **sujeto** de una oración, aunque puede realizar otras funciones de complemento, como veremos más adelante. La regla del **sintagma nominal** es: **SN=(DET) + NOMBRE + (Complemento del nombre)** ***Carlos*** *estudia. SN= N* ***El perro*** *ladra; SN=DET + N* ***Los pantalones azules*** *están allí. SN= DET + N + CN*
3.2	**El sintagma preposicional (S.P)**	Es un grupo nominal que queda subordinado a una palabra o grupo de palabras por medio de una preposición. Irá siempre, pues, **precedido por una preposición**. Su función sintáctica será siempre la de complemento. La regla del **sintagma preposicional** es: **SPREP= PREP + (DET) + NOMBRE + (Complemento del nombre)** *El lápiz* ***de María*** *está roto*

4 EL SUJETO

El **sujeto** de una oración corresponde a la persona animal o cosa que realiza la acción del verbo.

Juan *habla*. En este ejemplo, el **sujeto** es ***Juan***, pues es quien habla, es decir, el que realiza la acción de hablar.

4.1 Identificación del sujeto de una oración

Para identificar el **sujeto** de una oración preguntaremos ***¿quién?*** o ***¿quiénes?*** al verbo de la oración. La respuesta que obtengamos, será el sujeto.

Las muchachas bailan muy bien. Para identificar el sujeto haré la siguiente pregunta: *¿Quiénes bailan muy bien?* Respuesta, y por lo tanto **sujeto: *las muchachas.***

4.2 Forma del sujeto

El sujeto de una oración simple es siempre un **sintagma nominal,** o un **pronombre tónico** (personal, demostrativo, indefinido, posesivo, numeral, etc.)**.**

Yo *como. Sujeto =* ***Pronombre personal***
El niño *canta. Sujeto =* ***S.N.***

4.3 El sujeto omitido

Muchas veces, al emitir un enunciado no expresamos el sujeto, bien porque lo sobreentendemos, o bien porque se trata de una oración con verbo impersonal y por lo tanto no tiene sujeto. Cuando esto ocurre, decimos que hay un **sujeto omitido.** Así pues, el **sujeto omitido** es aquel que no aparece explícito o expreso en la oración. Al **sujeto omitido** se le llama también **sujeto gramatical.**

Me llamaron por teléfono ***(S.O.=ellos)***
Resbaló en la entrada ***(S.O.= él)***

4.4 Complementos dentro del sujeto

Hemos dicho que el sujeto es siempre un S.N., y por lo tanto, su núcleo será siempre un **nombre.** Como sabemos, el nombre puede tener un complemento , que es el **Complemento de Nombre.** El **complemento de nombre** puede aparecer en el sujeto de dos formas:

1.- como **adjetivo**: *El coche* ***amarillo*** *es mío.*
2.- como **sintagma preposicional**: *La cartera* ***de mi padre*** *es de piel*

EJERCICIOS==========

A) Identifica el sujeto de estas oraciones. Escribe su estructura. Por ejemplo:

La muchacha *tiene una tosecilla ligera.* **Sujeto= Det.+ N**

El señor Ramón se chapuza en un hondo caldero de agua fría.

Carlos ya no es ningún niño

Doña Rosa madruga bastante.

Él compra la harina a los comerciantes de trigo

Consiguió el trofeo para el colegio el año pasado

El profesor de física aprobó a los alumnos menos cualificados

Aquéllos se saludan efusivamente

Quiero lo mejor para mis queridos hijos.

Matilde está en Miami.

Gloria es alta y delgada

Está bastante enfermo

B) Di qué oraciones de las anteriores tiene el Sujeto Omitido. Cuál es el Sujeto Gramatical de éstas?

C) Señala los Sintagmas Nominales y los Sintagmas Preposicionales de las oraciones anteriores.

D) Señala los Complementos del Sujeto de las oraciones siguientes:

La casa del guarda está en lo alto de la montaña.

El jersey rojo vale mucho dinero.

Las blancas colinas anuncian la llegada del invierno.

Todos los muñecos de trapo me gustan.

Las negras golondrinas volaban por encima de los altos tejados.

5 EL PREDICADO DE UNA ORACIÓN

El **predicado de una oración** es todo lo que se dice del **sujeto**. Podríamos decir que todo lo que no es sujeto, es el predicado. El verbo es el elemento pricipal del predicado, y según la naturaleza del verbo, tendremos la clase de predicado.

Luis ***pescó una trucha enorme en el río Guadalquivir***
Todo lo que se dice de Luis, que es el sujeto, es el predicado.

5.1 El predicado nominal

Si el verbo del predicado es un **verbo copulativo**, entonces el predicado será **nominal**, y su núcleo, será el **atributo.**
Se le llama **predicado nominal,** porque en dicho predicado aparece un atributo o característica del sujeto. Aquí el verbo sirve únicamente como elemento de enlace entre el sujeto y el atributo.

Las niñas parecen cansadas. **Parecen** une *las niñas* con el atributo de éstas, *cansadas.*

5.1.1 El atributo y sus formas

Como hemos dicho, el **atributo** es el núcleo de un **predicado nominal**, y expresa una cualidad del sujeto de la frase. Dentro del predicado nominal puede aparecer de las siguientes formas:

Como un **S.N.**: *Carlos es* ***un embustero***
Como un **S.P.:** *Carlos es* ***de la India.***
Como un **adjetivo o sintagma adjetival.:** *Carlos es* ***muy bueno.***
Como un **pronombre:** *Carlos es* ***ése.***

El atributo puede sustituirse por el pronombre **LO**. *Carlos* ***lo*** *es.*

5.2 El predicado verbal

El verbo del predicado es un **verbo predicativo .** Podemos decir que un verbo predicativo es todo aquel que no es copulativo *(ser, estar o parecer)*.
En este caso, **el núcleo del predicado verbal es siempre el verbo**.

EJERCICIO==========

A) Distingue los predicados de las oraciones siguientes. Separa las oraciones con Predicado Nominal y las oraciones con Predicado Verbal. Explica la diferencia entre los dos tipos de predicado:

Las barcas salen mañana del puerto.
Luisa estaba convencida de ganar.
Aquella majestuosa figura es una catedral gótica
Siempre cantan las mismas canciones en este lugar.

5.2.1 Complementos del predicado verbal

El predicado se compone del **verbo** más los **complementos** de éste que completan la información de la oración. Vamos a estudiar los complementos que pueden aparecer en un predicado según la naturaleza del verbo.

5.2.1.1 El complemento directo

Complementa la significación de un **verbo transitivo.** El **complemento directo (C.D.)** es la persona, animal u objeto sobre quien recae la acción del verbo.

*Marina compra **regalos**.*

IDENTIFICACIÓN DEL COMPLEMENTO DIRECTO

Para indentificarlo en la oración, podemos aplicar estos recursos:

1- Se puede sustituir por los pronombres átonos **LO, LA, LOS, LAS**. *Marina **los** compra.*
2.- Se pregunta al verbo **¿qué?** o **¿qué cosa?** es el objeto de la acción. *¿Qué compra Marina?* Respuesta: ***REGALOS.***
3.- Se transforma la oración a voz pasiva. El sujeto de la oración pasiva, es el C.D. de la oración activa. *Marina compra **regalos** << **Los regalos** son comprados por marina*

FORMAS DEL C.D.

1.- Como un **S.N.:**

*Juanjo estudia **la lección.***

2.- Como un **S.P.:** (Cuando es un **C.D.** de persona. Siempre introducido por la prep. **a.**).

*Remedios ama **a Javier**.*

3.- Como un **pronombre reflexivo o recíproco** (me, te, se, nos, os, se) siempre que no aparezca otro **C.D:**

*Fernando **se** ducha*
*Carmen y yo **nos** mirábamos*

4..- Como **pronombre personal átono** (lo, la, los, las).

*Yo **lo** quiero*

EJERCICIOS==========

A) Señala el C.D. de estas oraciones. Sustitúyelos por el pronombre que convenga.

En el restaurante pedimos un vaso de agua.
Vimos a Carlos muy preocupado
Unos ladronzuelos asaltaron al muchacho.
Las modistas compraron varios metros de tela blanca.
Rafael aprobó todas las asignaturas sin estudiar.
Se comieron el bacalao al instante.

5.2.1.2 El complemento indirecto

El **complemento indirecto (C.I.)** es la persona, animal u objeto que recibe el daño o beneficio de la acción. Normalmente se sitúa detrás del **C.D**.

*Carlos regala flores **a Isabel.*** **Isabel** es la persona que, en este caso, recibe el beneficio de la acción, es decir, *las flores.* ***A Isabel*** el **Complemento Indirecto.**

IDENTIFICACIÓN DEL COMPLEMENTO INDIRECTO

El **C.I.** puede sustituirse por los pronombres **le** o **les,** o **me, te, se, nos, os** (cuando el C.D. también aparezca pronominalizado).

*Carlos regala flores **a Isabel**. <<<< Carlos **le** regala flores <<<< Carlos **se** las regala*

FORMAS DEL COMPLEMENTO INDIRECTO

Dentro del predicado verbal, el C.I. puede aparecer como:

1.- S.P.:- *Marco canta una canción **a Carmen***
2.- Pronombre (le, les): *Marco **le** pega un puñetazo.*
3.- Pronombre (me, te,se, nos, os): *Marco **se** lo pega.*

EJERCICIOS==========

A) Completa estas oraciones con un Complemento Indirecto. Después, sustituye ese C.I. por el pronombre que corresponda.

Marcos compró un regalo _____

Los médicos pusieron una plantilla en los pies _____

El veterinario inyectó una medicina_____

Víctor ____ lo come.

B) Inventa 5 oraciones en las que haya, en cada una de ellas, un C.D. y un C.I.

C) Identifica los C.D. y los C.I. y sustitúyelos por los pronombres que convenga.

Su mamá dio un grito al gato.

Carlos arrebató el primer puesto a los ingleses.

El bedel abrió la puerta a los estudiantes de derecho.

El camarero sacó la taza de té al excursionista.

5.2.1.3 El complemento circunstancial

El **Complemento circunstancial (C.C.)** expresa las diferentes circunstancias en que se realiza la acción del verbo. Estas circunstancias pueden ser de **tiempo, modo, lugar, cantidad, finalidad, compañía e instrumento**, entre las más usuales.
El Complemento circunstancial **puede aparecer tanto dentro de un predicado nominal como de un predicado verbal.**

5.2.1.3.1 El complemento circunstancial de tiempo (C.C.T.)

Expresa una circunstancia de tiempo. Responde a la pregunta **¿cuándo?**

Ayer *vinieron los señores.* **¿Cuando** vinieron los señores**?** Respuesta, y por lo tanto CCT: ***ayer.***

FORMA DEL C.C.T.

El CCT puede aparecer dentro del predicado de las siguientes formas:

1.-Como **SN:**
El año pasado *me divertí mucho*

2.-Como **SPrep.**:
Las pruebas se realizaron ***durante el mes de marzo.***

3.-Como **adverbio de tiempo.**
Anteayer *comenzaron las rebajas*

5.2.1.3.2 **El complemento circunstancial de lugar (C.C.L)**	Expresa el lugar donde se realiza la acción. Responde a la pregunta **¿dónde? ¿en dónde? ¿por dónde?, etc.** *Mis primos viven* ***en Castellón.*** ¿**Dónde** viven mis primos? Respuesta, y por lo tanto **C.C.L**. ***en Castellón.***
	FORMA DEL C.C.L.
	El CCL puede aparecer dentro del predicado de las siguientes formas: 1.- Como **SPrep.:***Mis primos viven* ***en Castellón.*** 2.- Como **adverbio de lugar:** *Estuvimos* ***allí.***.

5.2.1.3.3 **El complemento circunstancial de modo o manera (C.C.M)**	El CCM expresa un modo o manera de ralizar la acción verbal. Responde a la pregunta **¿cómo? ¿de qué manera?** *Estoy trabajando* ***con mucha comodidad.*** **¿Cómo** estoy trabajando? Respuesta, y por lo tanto **C.C.M**. ***con mucha comodidad***
	FORMA DEL C.C.M.
	El CCM puede aparecer dentro del predicado de las siguientes formas: 1.- Como **S. prep.:** *Llovía* ***con mucha fuerza.*** 2.- Como **adverbio de modo:** *Llovía* ***fuertemente****.*

5.2.1.3.4	Expresa una cantidad dentro del predicado. Responde a la pregunta **¿cuánto?** *El profesor sabía* ***muchísimo***. **¿Cuánto** sabía el profesor? La respuesta, ***muchísimo,*** *será el* ***CCC***.
	FORMA DEL C.C.C.

El complemento circunstancial de cantidad (C.C.C.)	El CCC puede aparecer dentro del predicado de las siguientes formas: 1.- Como **SN:** *El profesor sabía **un montón.*** 2.- Como un **adverbio de cantidad**: *El profesor sabía **muchísimo**.*

5.2.1.3.5 **El complemento circunstancial de compañía (C.C.COMP.)**	Expresa que la acción se realiza en compañía de alguien. Responde a la pregunta **¿con quién?** *Fui a la playa **con mis amigos.** **¿Con quién** fui a la playa? La respuesta es el C.C. de Comp. **con mis amigos.***
	FORMA DEL C.C.DE COMP.
	Sólo puede aparecer en forma de **S.P.** *Fuimos al circo **con mis padres.*** *Fuimos al circo **en compañia de mis padres.***

5.2.1.3.6 **El complemento circunstancial de instrumento (C.C.INST.)**	Expresa el instrumento con que se realiza la acción. Responde a la pregunta **¿con qué?** *El cerrajero abrió la puerta **con las llaves.** **¿Con qué** abrió la puerta**?** La respuesta **con las llaves** es el **C.C.INST.***
	FORMA DEL C.C. INST.
	Sólo puede aparecer en forma de **S.P.** *Abrió la lata **con el abrelatas.***

EJERCICIOS==========

A) Identifica los Complementos Circunstanciales de las oraciones y di de qué clase son:

La muchacha, por las mañanas, tiene una tosecilla ligera,

Doña Rosa madruga bastante.

Los agricultores labraban la tierra con los azadones

Ahora mismo, pensaba yo en los niños

Matilde está en Miami.

Estudiaré mucho para conseguir el aprobado**.**

5.2.1.4 El complemento preposicional (c.prep.) o de régimen verbal

Algunos verbos, para especificar o concretar su signficado, necesitan un complemento introducido por las preposiciones **de, a** o **en**. Por lo tanto, será siempre un **S.PREP.**

Algunos de estos verbos son**:**

olvidarse + de	**Me he olvidado de ti**
ocuparse + de	**Me ocuparé de eso mañana**
quejarse + de	**Siempre se quejaba de su comportamiento**
hablar + de	**Los niños hablan siempre de fútbol**
acostumbrarse + a	**Debes acostumbrarte al frío**
contribuir + a	**Los vecinos contribuyeron a realizar las obras**
dedicarse + a	**Mi padre se dedica a los negocios**
jugar + a	**¿Jugamos a la pelota?**
renunciar + a	**Nunca renunciaré a nada**
insistir + en	**Insistió en invitarme**
pensar + en	**Ahora mismo pensaba en los niños**
tardar + en	**No tardó en cerrar el establecimiento**
ejercitarse + en	**Mi cuñada se ejercita en las artes marciales**

5.2.1.5 El complemento predicativo (C. PRED.)

El C. Pred. **es un complemento del Pred. Verbal que tiene como núcleo un adjetivo que concuerda con el sujeto**. Es igual como el atributo de las oraciones copulativas, con la diferencia de que en este caso el verbo es predicativo. La forma del C. Pred. será siempre un S. Adjetival.

*Mis amigos viven **felices.***
*Mi hermana esperaba **muy desanimada** una solución.*

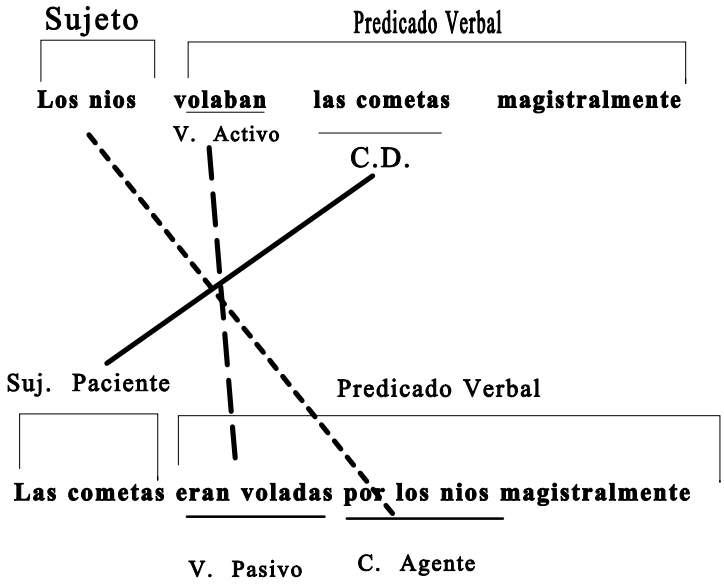
5.2.1.6 El complemento agente (C.AG.)

Es el complemento de una oración en voz pasiva. El verbo estará siempre en voz pasiva. Está siempre introducido por la preposición **por**. El complemento agente es el sujeto en las oraciones activas.

Las instalaciones fueron inauguradas ***por los concejales = C.Ag.***

5.2.1.7 Transformación de una oración activa a pasiva

Para transformar una oración en voz activa a voz pasiva es imprescindible que el verbo principal de la oración activa sea un **verbo transitivo**.
Seguiremos los pasos siguientes a partir del ejemplo::



Los niños **volaban** ***las cometas*** **magistralmente**

1.- Identificamos el sujeto de la oración activa: *Los niños.*
2.- Identificamos el Complemento directo de la oración activa: *las cometas.*
3.- Transformamos el verbo en voz activa a voz pasiva: *eran volados.*
4.- El complemento Directo de la oración activa, pasa a ser el sujeto de la pasiva: *Las cometas*
5.- Inmediatamente después, ponemos el verbo en voz pasiva, concertado en género y número con su sujeto: *eran voladas.*
6.- El sujeto de la oración activa pasa a ser el Complemento Agente de la pasiva, introducido siempre por la preposición propia POR: *por los niños*
7.- Es conveniente situar los otros complementos (indirectos, circunstanciales, etc.) después del Complemento Agente: *magistralmente.*

La oración pasiva quedará de la siguiente forma:

Las cometas eran voladas por los niños magistralmente

EJERCICIOS==========

A) Tranforma a pasiva las siguientes oraciones activas.

El panadero compra la harina a los comerciantes de trigo

Cristina consiguió el trofeo para el colegio el año pasado

El profesor de física aprobó a los alumnos menos cualificados

Los agricultores labraban la tierra con los azadones

El profesor daba sus lecciones a los alumnos.

Nosotros llamamos al fontanero esta mañana

6 LA ORACIÓNES SEGÚN SU ESTRUCTURA

Podemos clasificar las oraciones según su estructura en **simple y compuestas o complejas**.

6.1 La oraciónes simples

Las oraciones simples son las que sólo tienen un **verbo en forma personal**, y por lo tanto, **un sujeto y un predicado**.

Los vendedores del mercado son muy amables.
Los pajarillos cantan muy bien en primavera.

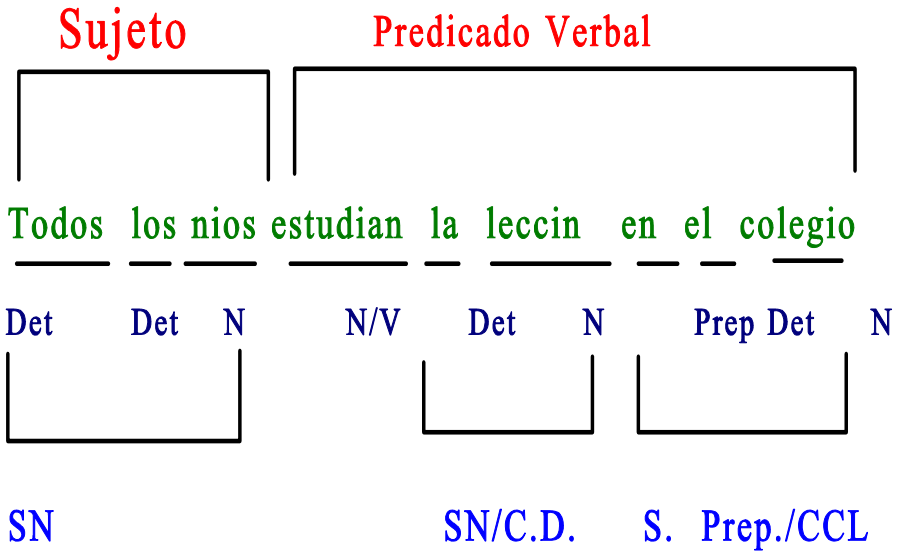
Estas dos oraciones son simples, pues sólo tienen un verbo.

6.1.1 El análisis morfosintáctico de una oración simple

Cojamos la oración*:*

Todos los niños estudian la lección en el colegio.

1.- En primer lugar debemos identificar el verbo de la oración. Hemos de averiguar si se trata de un **verbo copulativo o predicativo**. En este ejemplo, **el verbo** es **estudian**, y se trata de un **verbo predicativo**, pues no es ni ser, ni estar, ni parecer.
2.- Preguntamos al verbo **quién realiza la acción** para saber quién es el **sujeto**. ¿Quiénes estudian? **Todos los niños**.
3.- Todo lo que no sea sujeto, será el predicado; es decir, en este caso el predicado será: **estudian la lección en el colegio**. Será un **Predicado verbal**, pues como hemos visto anteriormente, se trata de un verbo Predicativo.
4.- Una vez identificados el sujeto y el predicado, se procede al análisis de las funciones dentro del sujeto y dentro del predicado, es decir, se hace un estudio de la estructura del sujeto y del predicado.



PARA PODER REALIZAR CON ÉXITO UN ANÁLISIS MORFOSINTÁCTICO ES NECESARIO DOMINAR CONVENIENTEMENTE TODOS LOS CONCEPTOS DE SINTAXIS ESTUDIADOS ANTERIORMENTE.

EJERCICIOS==========

A) Contesta a las siguientes cuestiones de sintaxis:

a.- ¿Qué es un Complemento Circunstancial?

b.- ¿Qué formas puede tener el C.C. dentro de una oración?

c.- ¿Cuántas clases de C.C. conoces? Di que expresa cada uno de ellos.

d.- ¿Y un Complemento Indirecto? ¿Por qué pronombres podemos sustituir el CI?

e.- ¿Y el Complemento Directo?

B) Analiza las siguientes oraciones morfosintácticamente.

Marisol cantó muchas canciones en Valladolid el año pasado

Desmonté el coche de juguete con un destornillador muy fácilmente

En el jardín, los pajaritos dan mucha comida a sus polluelos

Esta semana, los alumnos de séptimo haremos un control de lengua muy fácil

La muchacha, por las mañanas, tiene una tosecilla ligera,

El señor Ramón ya no es ningún niño

Doña Rosa madruga bastante.

El panadero compra la harina a los comerciantes de trigo

El domingo pasado, en Cuenca, nos olvidamos de las herramientas

Cristina consiguió el trofeo para el colegio el año pasado

El profesor de física aprobó a los alumnos menos cualificados

Los agricultores labraban la tierra con los azadones

Bautista y Ricardo se saludan efusivamente

Ahora mismo, pensaba yo en los niños

Quiero lo mejor para mis queridos hijos.

Matilde está en Miami.

Gloria es alta y delgada

Santiago está bastante enfermo

El oficinista de Porcelanosa estaba ocupado

El profesor parecía preocupado

Llamamos al fontanero esta mañana

Los asalariados todavía se quejan de sus jefes

6.2 La oraciónes compuestas

Las oraciones compuestas **tienen más de un verbo en forma personal**, y por lo tanto, tiene tantos predicados como verbos presentan. A cada una de las oraciones que se unen para formar la **oración compuesta**, se les llama proposición.

María canta ***y*** ***José baila*** . Observamos cómo esta oración presenta dos proposiciones unidas mediante enlace. Es una oración compuesta.

6.2.1 La proposiciones coordinadas

Una oración compuesta por coordinación es la **unión de dos proposiciones mediante una conjunción coordinante** (véase tema de las conjunciones). Estas dos proposiciones, aunque queden unidas, son sintácticamente indepedientes. Esto es: **dos o más proposiciones unidas por un enlace, pero que si las descomponemos, mantienen un sentido completo**.

***Los futbolistas juegan y los obreros trabajan*.**

Si separamos las dos oraciones, continúan teniendo sentido completo:

***Los futbolistas juegan. Los obreros trabajan*.**

6.2.1.1 Tipos de proposiciones coordinadas

Los tipos de oraciones compuestas por coordinación vendrá dado por la conjunción coordinante que realice el enlace. Vamos a dar algunos ejemplos de cada tipo.

TIPOS	SIGNIFICADO	EJEMPLOS
copulativas	Las proposiciones suman sus significados.	***Juan canta y Gloria escribe***
disyuntivas	Las proposiciones presentan dos opciones que se excluyen**.**	***O dejas al niño o le das de comer.***
adversativas	La segunda proposición corrige a la primera.	***Es un libro corto, pero es muy interesante.***
distributivas	Las dos proposiciones entran en alternancia.	***Esa tarde ya salia el sol, ya se escondía***
explicativas	La primera proposición es aclarada por la segunda**.**	***Los hombres somos omnivoros, es decir, comemos de todo*.**

6.2.2 Las proposiciones subordinadas

Son dos o más proposiciones que **se unen mediante un enlace subordinante.** Una proposición **(la subordinada)** queda sintácticamente dependiente de la otra **(la principal)**. La proposición subordinada realiza una función sintáctica (sujeto o complemento) en relación con el verbo de la principal.

Te digo ***que vengas.***

En esta oración, ***que vengas***, que es la proposición subordinada, realiza la función de complemento directo

del verbo de la proposición principal ***digo.***

Clases de proposiciones subordinadas

6.2.2.1 ADJETIVAS	Se comportan como un adjetivo y realizan la misma función que éste, es decir, de complemento del nombre.
Ejemplos	*Juan tenía un perro* ***que era amarillo****.* ***(Pro. Subord)*** *Juan tenía un perro* ***(amarillo).***
Las proposiciones subordinadas adjetivas van siempre introducidas por un relativo, y tienen siempre un antecedente expreso.	
6.2.2.2 SUSTANTIVAS	Se comportan como un sustantivo y hacen las funciones propias de éste.
Ejemplos	***El que tenía un perro amarillo*** *era mi amigo* ***(Prop. Sub)*** ***(Juan)*** *era mi amigo*

TIPOS DE PROPOSICIONES SUBORDINADAS SUSTANTIVAS

DE SUJETO	La proposición subordinada hace la función de sujeto del verbo principal.	**El que tiró las llaves** bailaba muy bien.
DE COMPLEMENTO DIRECTO	La proposición subordinada hace la función de C.D.	Sus amigos comentaron **que vendría.**
DE COMPLEMENTO INDIRECTO	La proposición subordinada hace la función de complemento indirecto.	Juan regaló un perro **a quien todos sabemos**.
DE COMPLEMENTO AGENTE	La proposición subordinada hace la función de complemento agente.	Fue sentenciado **por quienes eran sus amigos.**
DE COMPLEMENTO DE NOMBRE	La proposición subordinada hace la función de C. de nombre.	He perdido la esperanza **de que vuelva.**
DE	La proposición subordinada hace la función de C. de	Estábamos seguros **de que aprobarías.**

COMPLEMENTO DE ADJETIVO	adjetivo.	

Las proposiciones subordinadas sustantivas van siempre introducidas por una conjunción completiva (*que, si)*, por un interrogativo **(*qué, cuál, quién, cuyo)*,** o por un relativo (***quien*** *o* ***que*** precedidos de un artículo*), y* sin antecedente expreso.

6.2.2.3 ADVERBIALES	Se comportan como un adverbio, y en consecuencia, realizan la función de complemento circunstancial.
Ejemplos	*Mis amigos se fueron* ***cuando empezó a llover.*** *Mis amigos se fueron* ***entonces.***

TIPOS DE PROPOSICIONES SUBORDINADAS ADVERBIALES		
TIEMPO	Indican una circunstancia temporal. Van introducidas por conjunciones o locuciones conjuntivas que dan una noción de tiempo anterior, posterior o simultáneo respecto de la proposición principal	*Mis amigos se fueron* ***cuando empezó a llover****. (Simultánea)* *Mis amigos se fueron* ***antes de que lloviera****. (Anterior)* *Mis amigos se fueron* ***después de que lloviera****. (Posterior)*
LUGAR	Van introducidas por la conjunción **donde**, que puede ir precedida de preposiciones **por donde, de donde, a donde, etc.** Toda la proposición puede sustituirse por un adverbio de lugar, **allí, allá, aquí, etc...**	*Escóndete* ***en donde no te vea****.* *Nos fuimos* ***por donde vinimos****.* *Se cayó* ***desde donde trabajaba****.*
MODALES	Expresan el modo o manera en que se realiza la acción del verbo principal.	*Contesté* ***como tú me dijiste****.* *Lo hice* ***según las instrucciones que me dieron.***
COMPARATI-VAS	La proposición subordinada establece una comparación con el predicado de la proposición principal. Toda la proposición subordinada puede sustituirse por el adverbio **así**.	*Nos saludaron* ***como si nos conocieran.***
CAUSALES	La proposición subordinada manifiesta una causa que se desprende de la proposición principal.	*Yo te lo compraré* ***ya que tengo dinero****.* *Ganó la carrera* ***porque se preparó bien****.*
CONDICIONAL	La proposición subordinada expresa una condición del verbo principal.	*Iré* ***si me pagas bien.***

FINALES	La proposición subordinada indica la intencionalidad con que se produce la acción del verbo principal	*Le contó una mentira* ***para que le dejase entrar****.*

Las proposiciones subordinadas adverbiales van introducidas por conjunciones o locuciones conjuntivas.

6.2.3 Las proposiciones yuxtapuestas

Las proposiciones yuxtapuestas son aquellas que **se unen sin ningún nexo**. Van una al lado de otra. Es decir, son oraciones compuestas **(coordinadas o subordinadas)** que no llevan ningún enlace de unión (conjunción o locución conjuntiva).

Deseo ***me diga la verdad.***
Abro la puerta, ***me encuentro a tu madre****.*

EJERCICIOS==========

A) En la siguiente relación de oraciones, las hay simples y compuestas. Sepáralas.

1. Mañana iremos al cine
2. La playa estaba llena de gente
3. Los caracoles de mi ciudad son muy sabrosos
4. Los astronautas llegaron a la luna, pero no descendieron
5. Hablo para que me escuches
6. El sol es bastante perjudicial para la piel
7. El martes vendrán los que tú sabes
8. El anciano que ves en la otra esquina nos conoce
9. Todos los años dices lo mismo
10. No deseo verte ni oírte
11. Gracias a María supimos que estabas en casa
12. Las bicicletas son para el verano
13. Pedro Luis animaba a los púgiles como si fuese un león
14. El marido de la que está cantando no dibuja muy bien
15. Iremos todos donde haya un buen restaurante
16. Los terroristas apalearon al que los delató.
17. Los que somos del otro barrio no entendemos eso de ahí
18. Miguel abrazó a Conchita el día de su cumpleaños
19. Yo venderá la moto y tú podrías vender tu coche.
20. El libro que está encima de la mesa es el mío
21. Las tijeras que cortaban bien se han perdido
22. Está nublado, sin embargo no creo que llueva

23. Cuando tomé la Primera Comunión pensé que ya era mayor
24. Si este verano estudiamos seguro que aprobaremos
25. Parece mentira que seas tan estudioso
26. No quiero que digas esas cosas
27. O dejas ya esa video-consola o te castigo sin recreo mañana
28. Mis tíos llegaron cuando estaba saliendo el sol

B) De las oraciones compuestas que has identificado en el ejercicio anterior, separa las oraciones coordinadas de las subordinadas. Di de qué tipo son cada una de ellas.

C) Analiza Morfosintácticamente las oraciones 1, 2, 4, 5, 7, 10, 15, 17, 21 y 24.

D) Inventa 5 oraciones yuxtapuestas coordinadas, y 5 oraciones yuxtapuestas subordinadas.

E) Copia en tu cuaderno las siguientes oraciones y luego subraya la proposición subordinada:

Te esperaré donde quieras.

Los hombres que trabajan son fuertes.

No me gusta que vistas asi.

Tenemos un coche que corre mucho.

Los hombres que madrugan son puntuales.

Saldré cuando me llamen.

El periódico anuncia que subirán las temperaturas.

Necesitamos una secretaria que hable inglés.

F) Transfórmalas en oraciones simples.

Te esperaré ***allí.***

G) Una vez sustituida la proposición subordinada, justifica si es sustantiva, adjetiva o adverbial.

H) Transforma las palabras que van en cursiva en proposiciones subordinadas sustantivas, adjetivas o adverbiales.

Los altavoces anunciaron la salida del tren.

Los altavoces anunciaron que salia el tren.

Lo haremos a tu gusto.

Te devuelvo el libro prestada

Ya sabiamos tu respuesta.

Saldremos al oscurecer.

Los niños estudiosos aprueban.

Los perros ladradores no muerden.

Me disgusta tu retraso.

El conserje permitiô la entrada.

7 CLASES DE ORACIONES SEGÚN SU SIGNIFICADO

CLASE	SIGNIFICACIÓN	EJEMPLOS
7.1 ENUNCIATIVAS	Expresan lo que ha pasado, pasa y pasará. Si lo que enuncian es afirmativo, se llamarán **enunciativas afirmativas**, si enuncian algo que se niega, serán **enunciativas negativas**.	*Hoy vendrán mis padres. (Enunciativa afirmativa)* *Hoy no vendrán mis padres. (Enunciativa negativa)*
7.2 INTERROGATIVAS	Son las que preguntan, es decir, son las que exigen una contestación. Si la pregunta va entre signos de interrogación, se llaman **interrogativas directas**. Si la pregunta se formula sin signos de interrogación, se llaman **interrogativas indirectas**.	*¿Has traído el pan? (Interrogativa directa)* *Te pregunto que si has traído el pan. (Interrogativa indirecta)*
7.3 IMPERATIVAS O EXHORTATIVAS	Expresan orden o mandato. También expresan ruego. Cuando esto ocurre, se las llama exhortativas.	*Siéntate ahí. (Imperativa)* *Te ruego que te sientes. (Exhortativa)*
7.4 EXCLAMATIVAS	Expresan emoción, sorpresa, alegría, ironía, etc. Dentro de esta clase podemos incluir las **interjecciones.**	*¡Ha sido un gol precioso!* *¡Fuera!*
7.5 DUBITATIVAS	Expresan una duda. El verbo de estas oraciones se presenta en modo subjuntivo.	*Quizá llueva* *Es posible que apruebe.*
7.6 OPTATIVAS O DESIDERATIVAS	El hablante expresa un deseo. El verbo de estas oraciones se presenta en modo subjuntivo.	*Ójala me reciba el presidente.*

EJERCICIOS==========

A) Identifica las oraciones siguientes según su significado

Claudia ha comprado un pastel
¡Trae aquí esa pelota!
¿Te ha llamado Manolo?
¡Qué tiempo tan bueno!
Ángeles no ha venido a mi casa
¡Qué bien se está en la playa!
¿Has visto este libro?
Pepe, ¡ven aquí inmediatamente!