PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Mayo de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1326552**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.697.988 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126,338) COP., b.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS ($758.030) COP.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del

Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 1029792504 **1029792504** de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de ABRIL del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Contratista
C.C. No. 51.697.988

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

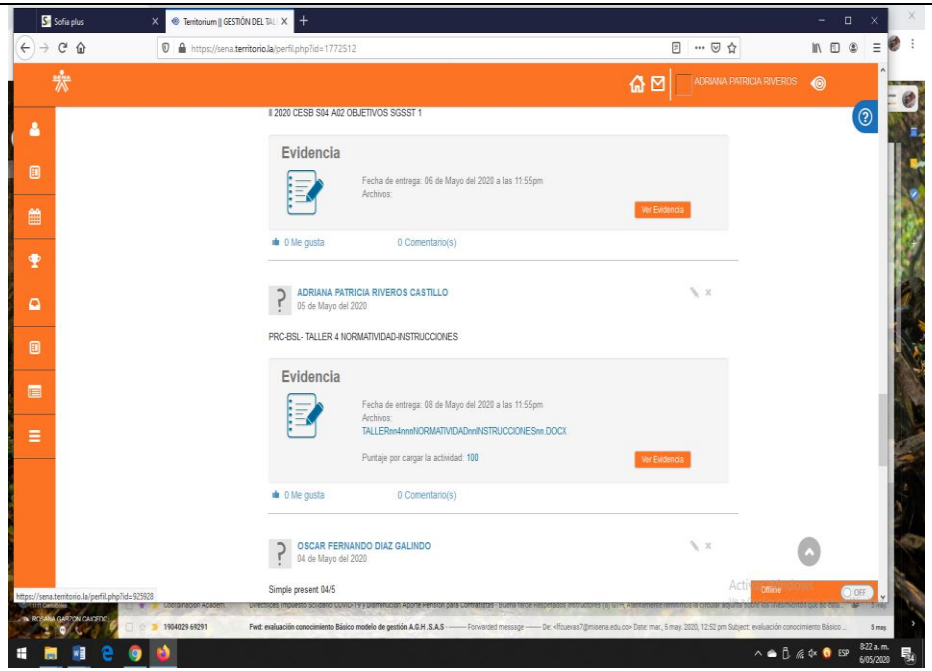
Trabajo Virtual

Fecha: Mayo -04- 2020

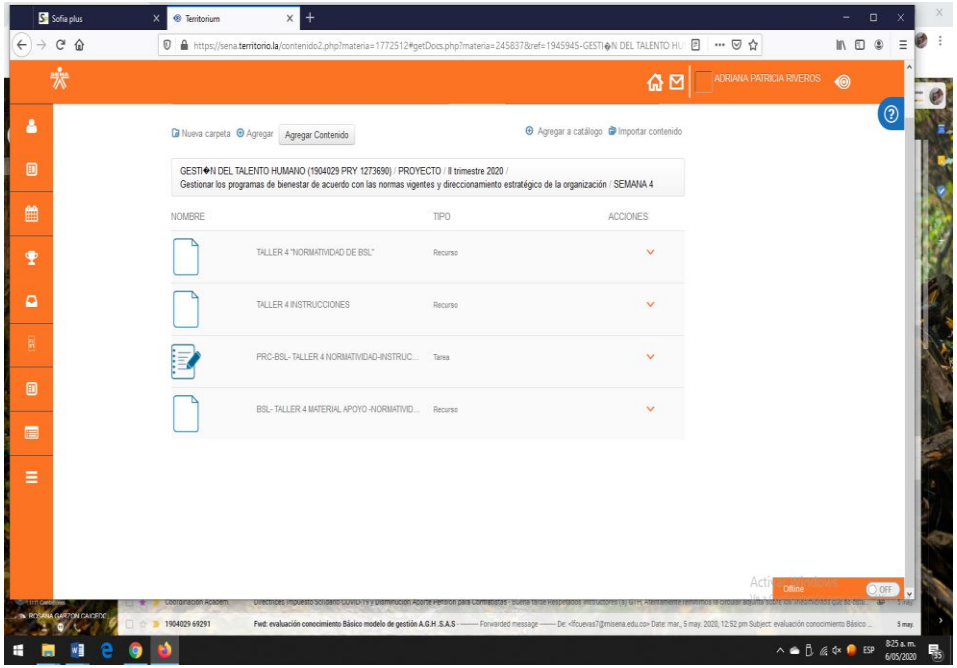
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

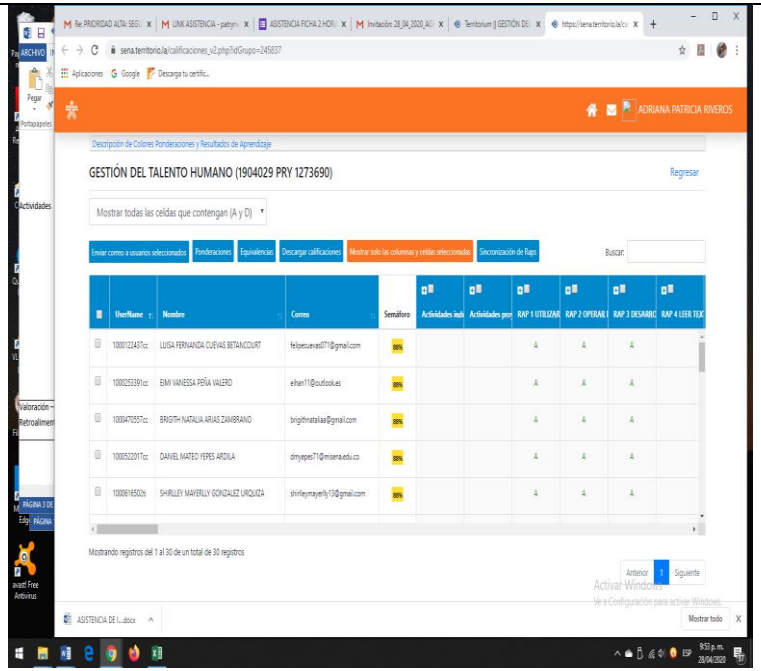
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 4-semana 04 de Mayo del 2020- Actividad taller 4 – Normatividad de BSL	Presentado con la Plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Trabajo de la 4-semana 04 de Mayo del 2020- Elaboración de Actividad taller 4 – Normatividad	Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias - Plataforma Territorium -TH-69291
Material de Apoyo	Documento- Taller 4 –Normatividad BSL Documento - Taller 4 Instrucciones Documento de Cibergrafia -Normatividad	Plataforma Territorium -TH-69291-
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 4 y actividades que deben realizar.	Plataforma Territorium -TH-69291 – plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por correo con aprendices y por wasap

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

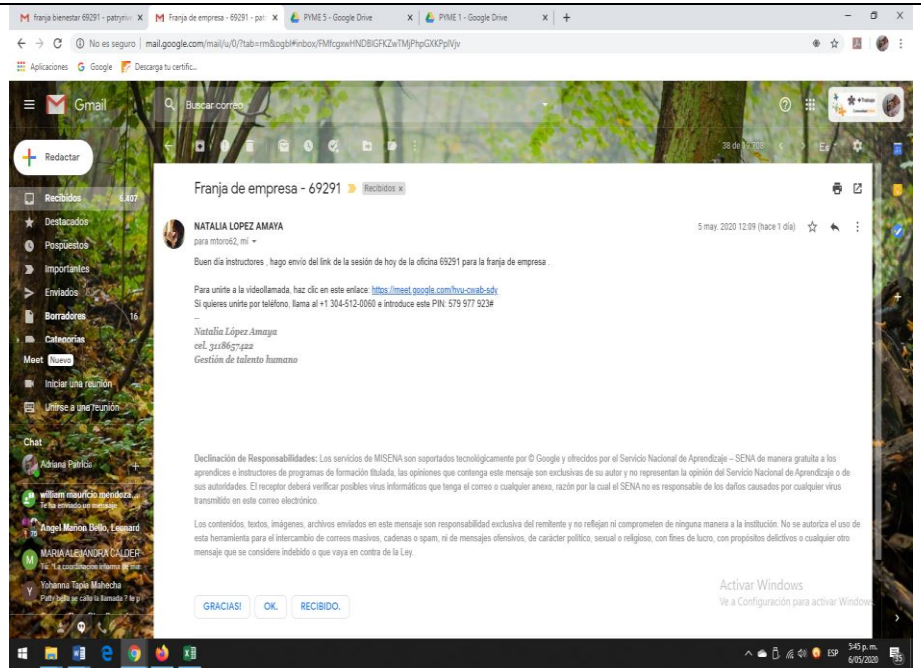
Trabajo Virtual

Fecha: Mayo -05- 2020

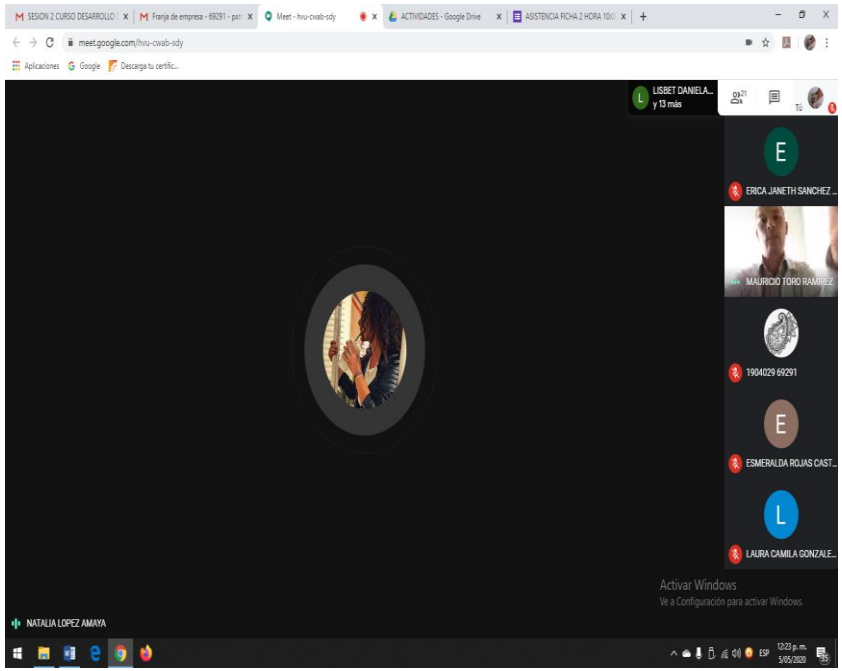
Instructor: Patricia Riveros Castillo

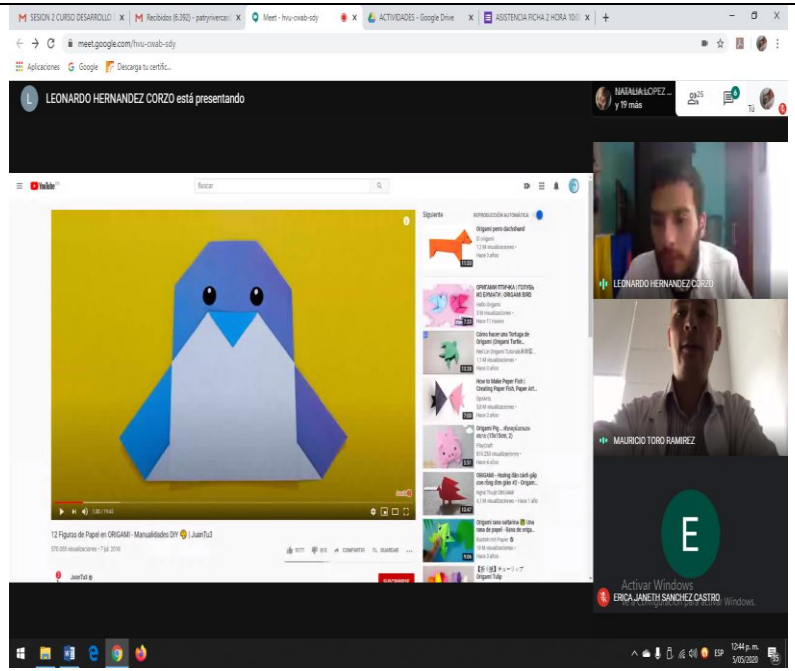
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

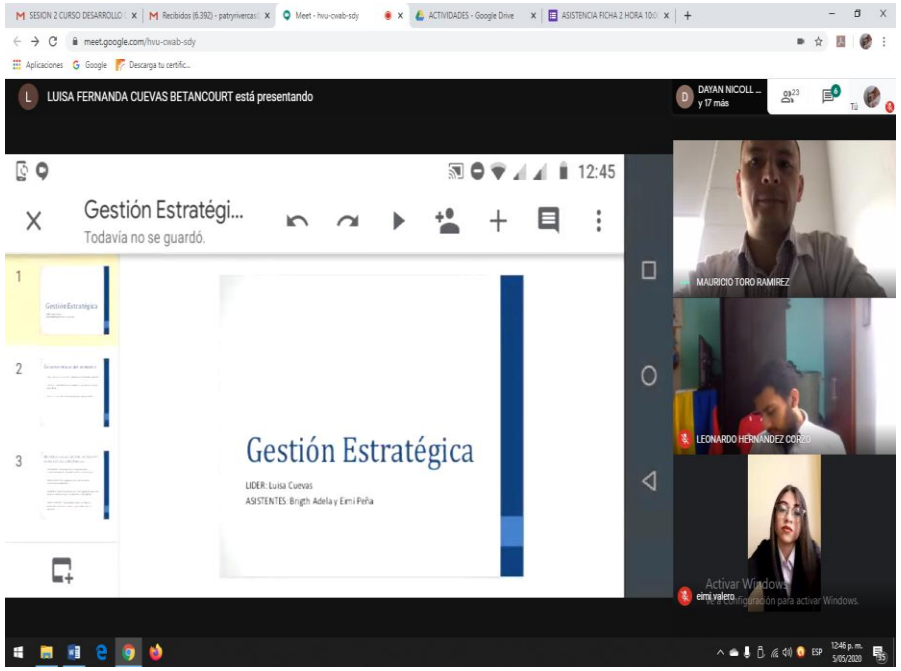
Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 4 semana 05 de Mayo del 2020- Actividad ED AGH SAS	Presentado con la herramienta meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

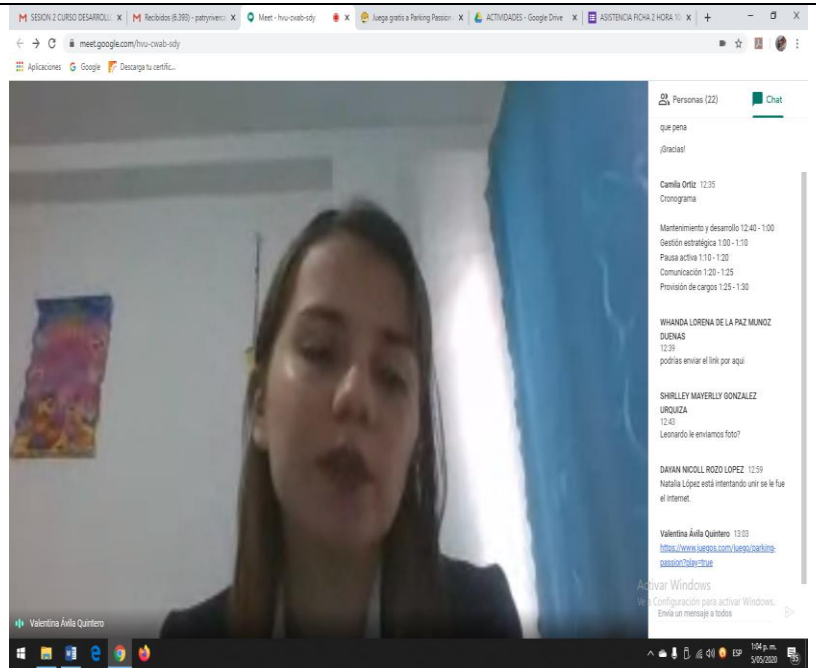
Actividades		Presentado con la herramienta meet

		Presentado con la herramienta meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

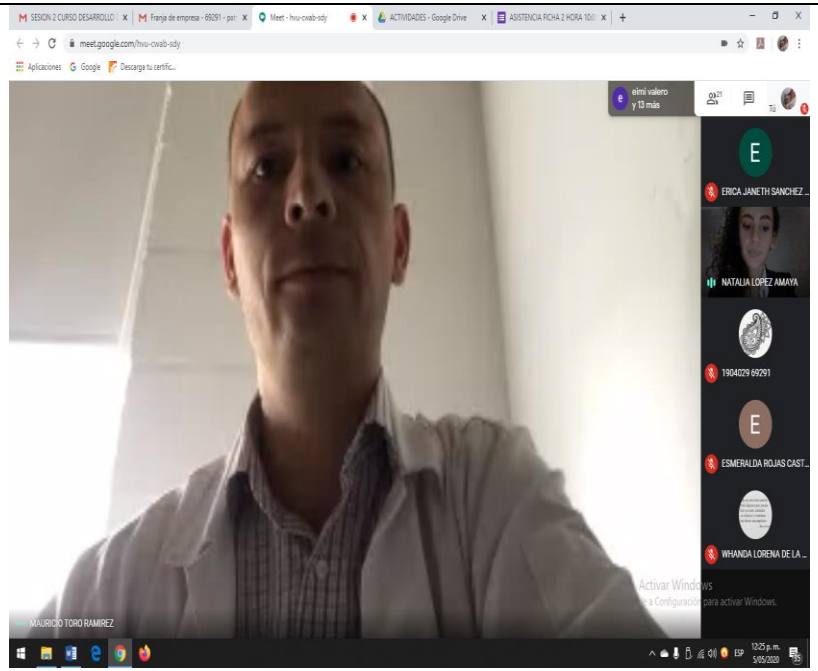
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Desarrollo reunión virtual actividad Empresa Didáctica, AGH SAS

Trabajo de la 4-semana 05 de Mayo del 2020- SESION ED- AGH-SAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 Desarrollada por parte del instructor gerente y cada uno de los grupos-áreas de ED- AGH -SAS	
Material de Apoyo	No aplica	
Plan de Trabajo	Plan de trabajo instructor rol gerente ED- AGH SAS (Mauricio Toro)	Correo- del grupo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

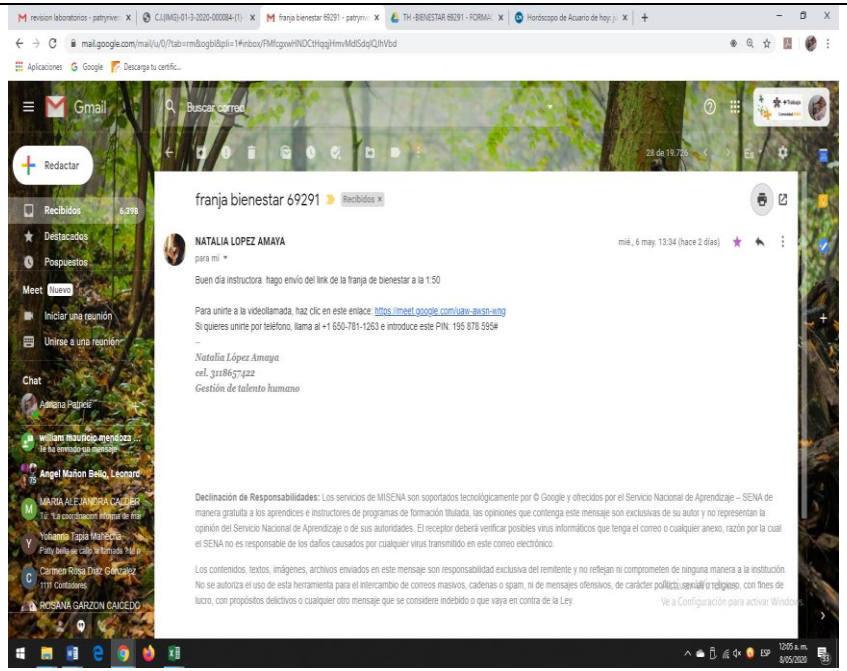
Trabajo Virtual

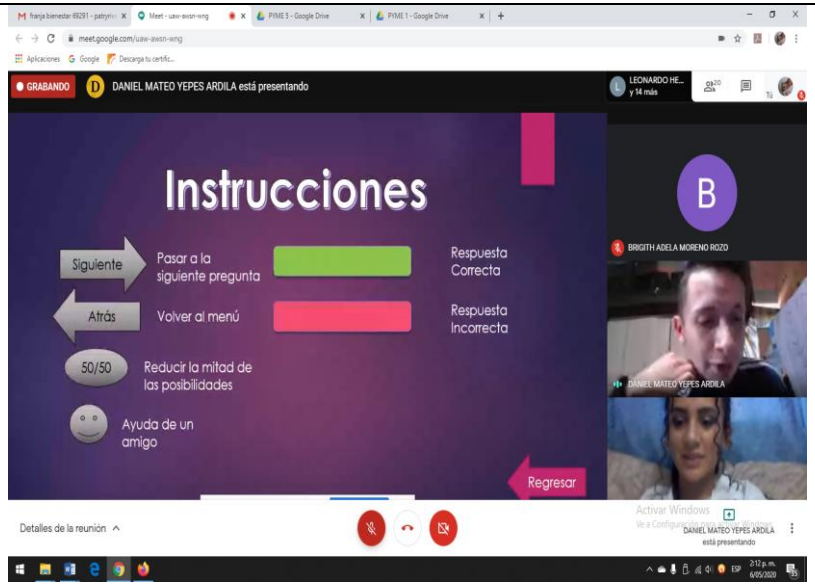
Fecha: Mayo -06- 2020

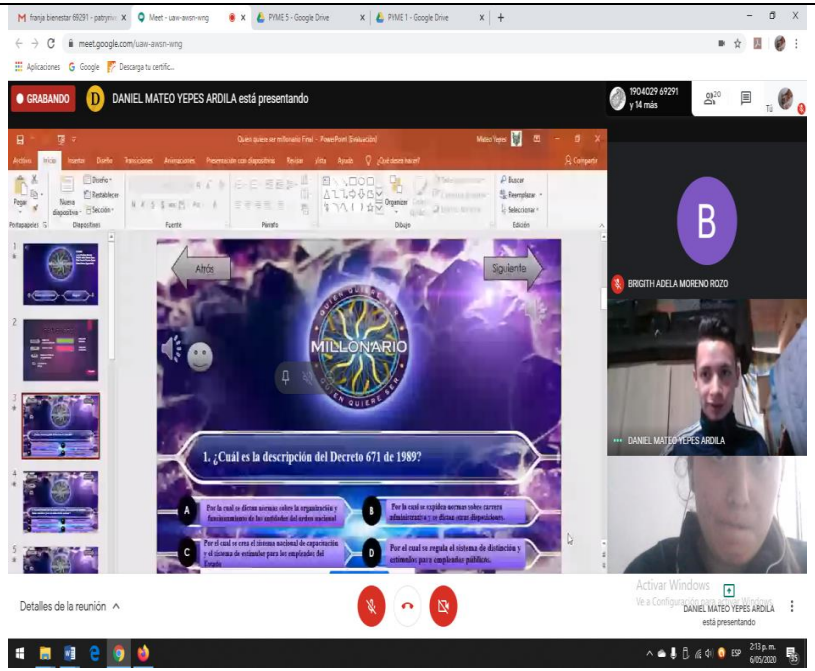
Instructor: Patricia Riveros Castillo

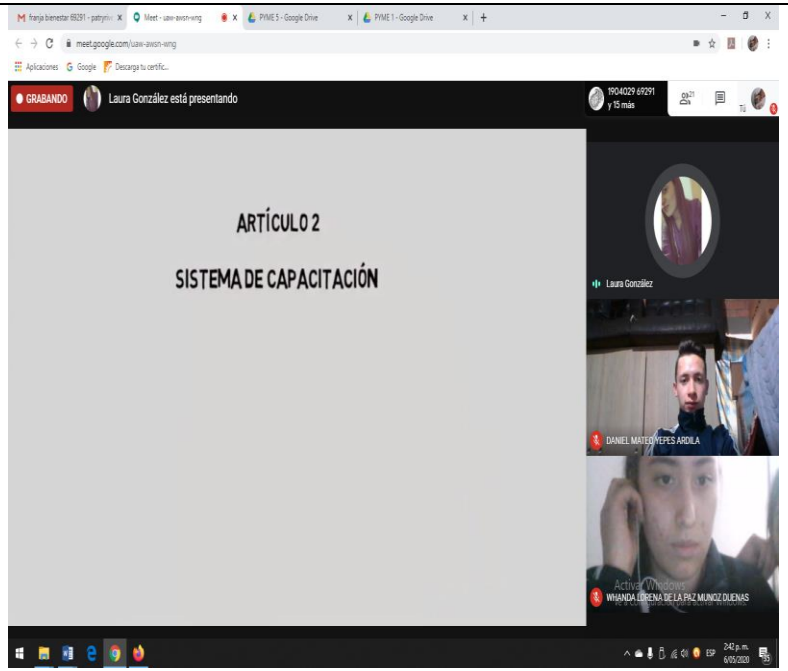
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

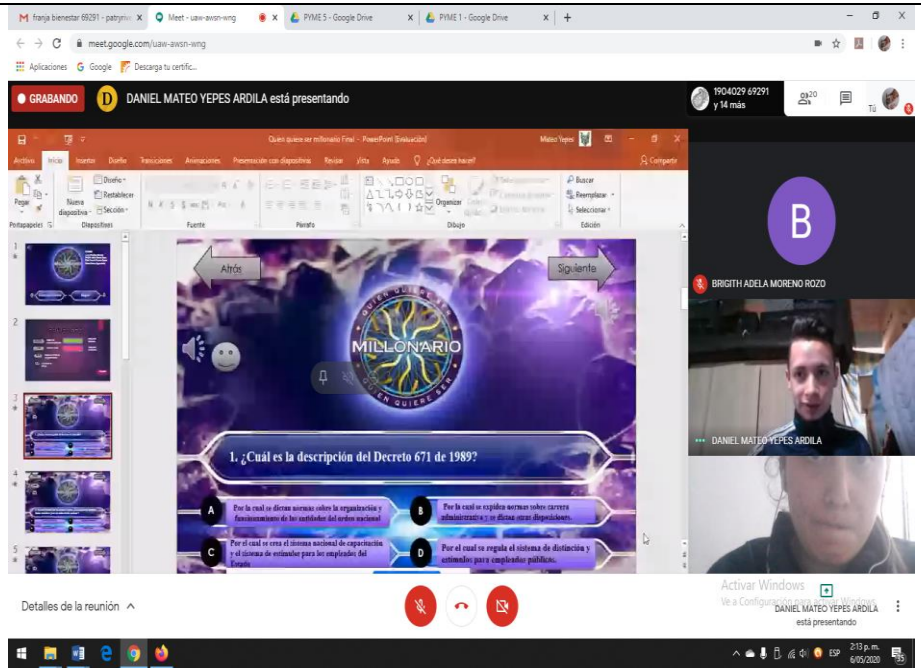
Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 4-semana 06 de Mayo del 2020- Invitación a sesión de trabajo virtual	Presentado con la herramienta meet < La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)
Actividades	Desarrollo reunión virtual actividad Taller 4 “ Normatividad” socialización Artículos, Leyes y Decretos con diferentes técnicas activas	Presentado con la herramienta meet < La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

		uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7) La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)

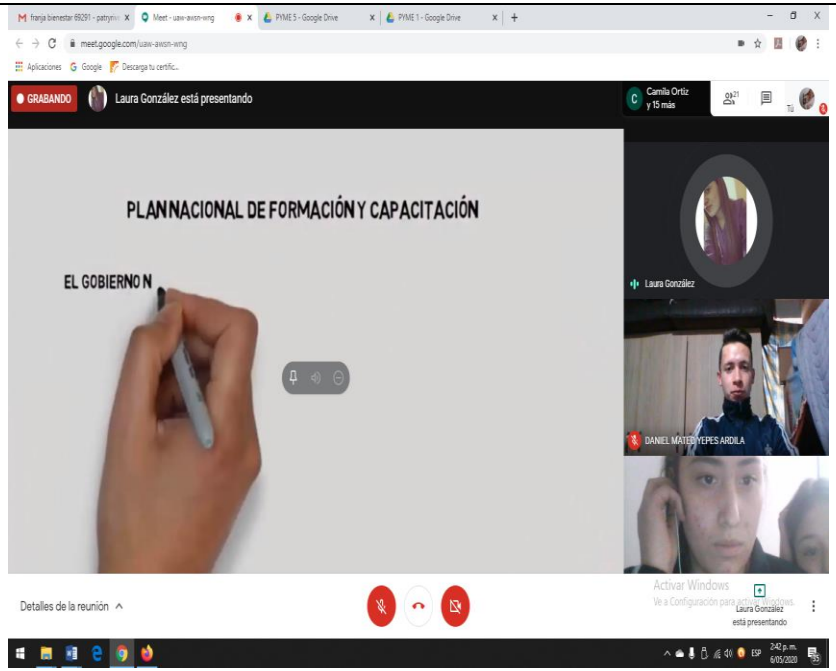
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)

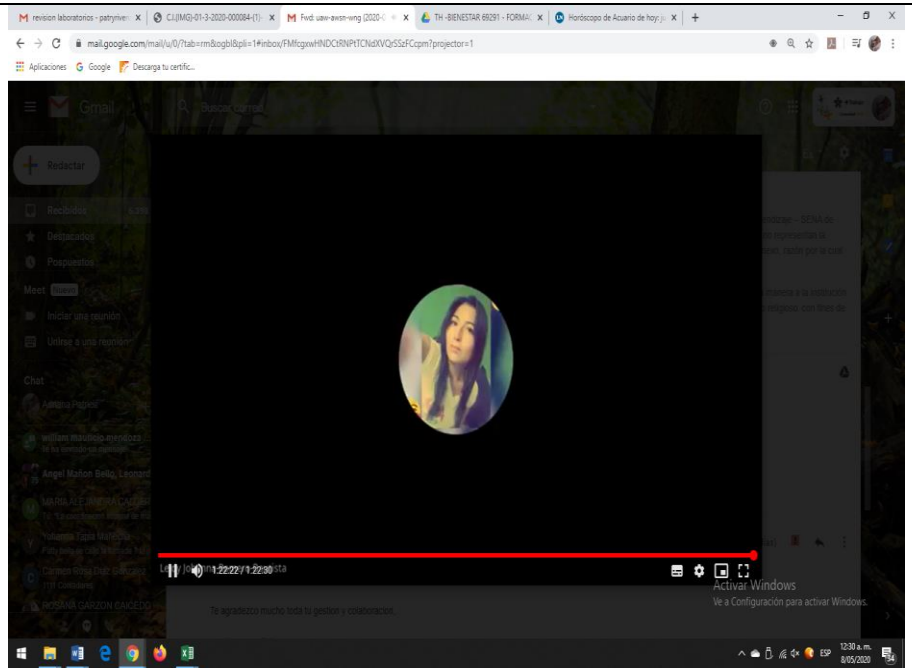
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

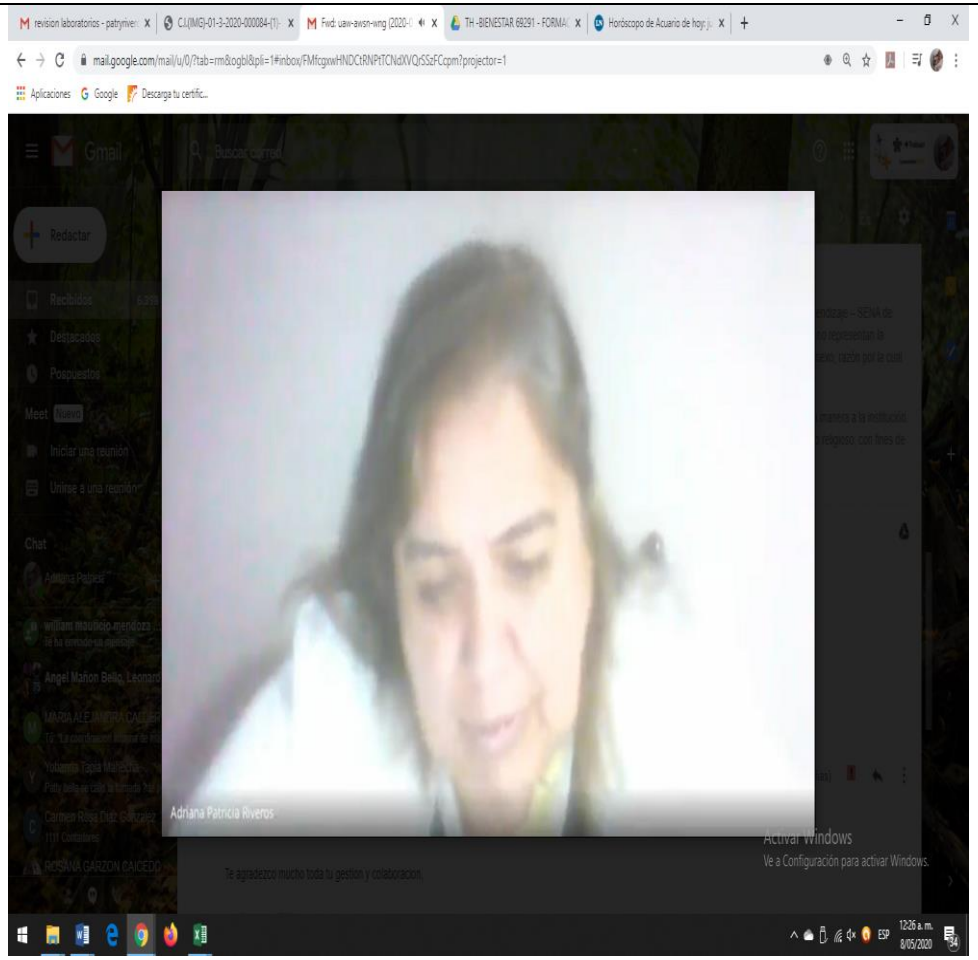


Trabajo de la 4-semana 06 de Mayo del 2020- SESION taller 4 Normatividad - socialización

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 Se retroalimento a los aprendices sobre despeje de inquietudes , del Taller 4 Normatividad , -Hubo socialización de las actividades -	Se realiza la retro alimentación y valoración del trabajo con la herramienta Virtual despeje de inquietudes y retroalimentación La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Documento Taller 4 y Taller 4 Instrucciones Documento de cibergrafia - bibliografía	Presentado con la herramienta meet < La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)meet-recordings-noreply@google.com Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291
Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: - Socialización actividad Taller 4 – Normatividad de BSL- - Reporte de Informes de Instrumentos Diagnósticos - Retroalimentación de estrategia metodológica virtual	Presentado con la herramienta meet <meet-recordings-noreply@google.com Correo-link drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – las personas que no asistieron hoy fueron Xiomara Parra - Calamidad doméstica Érica Sánchez - sin conexión a internet Carolina Herrera - son conexión a internet Valentina Ávila - conexión de internet inestable Daniela Rubiano - Fallo con el servicio de luz Carolina Pinzón - Fallo con el servicio de luz	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

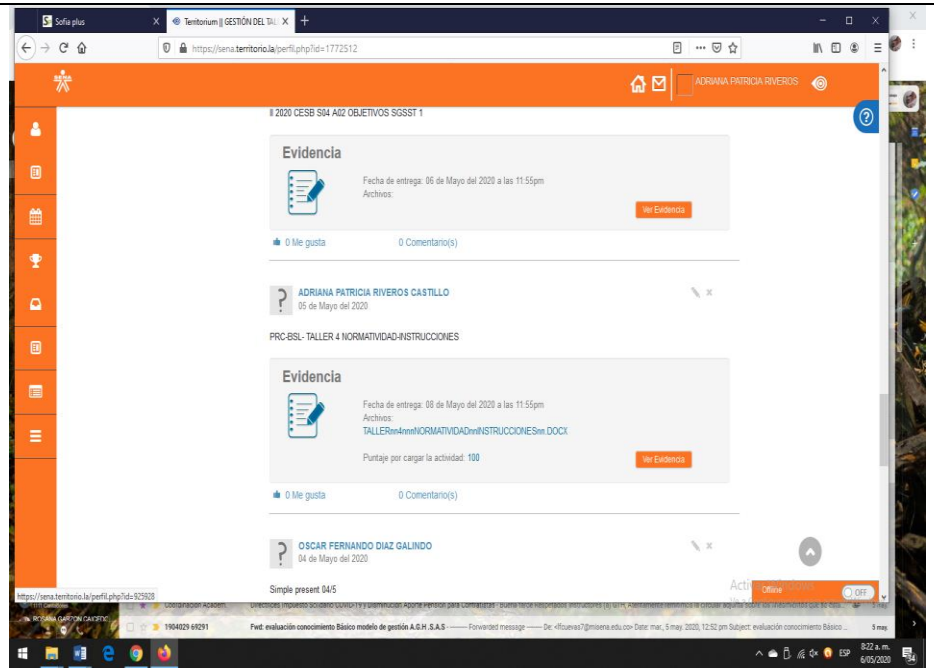
Trabajo Virtual

Fecha: Mayo -07 - 2020

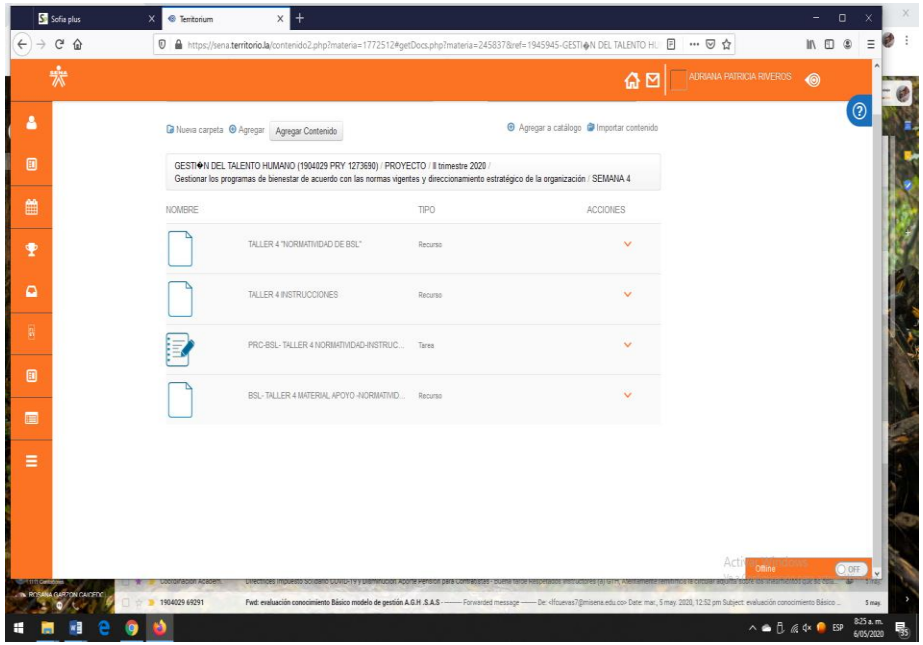
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

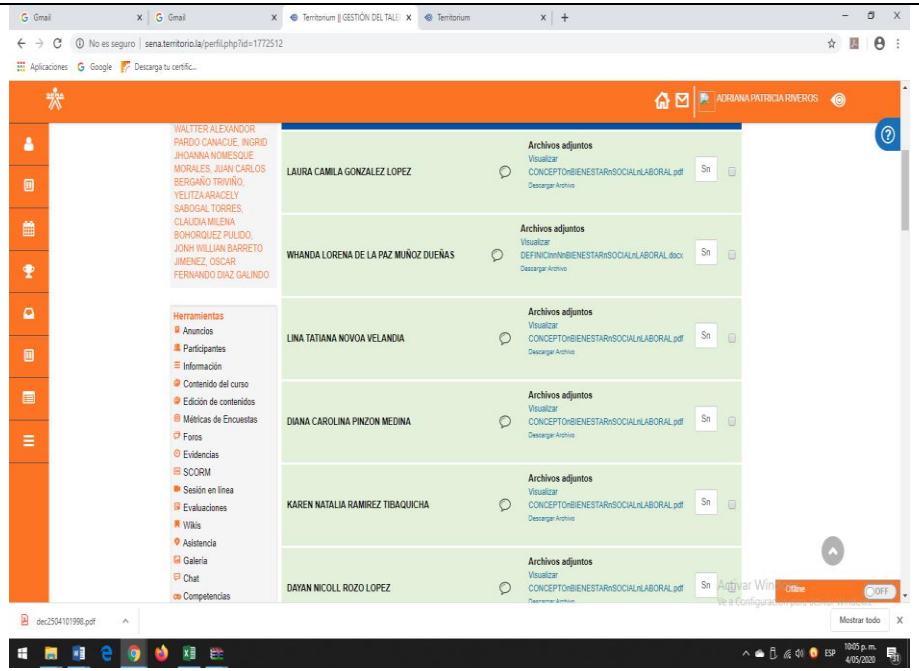
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 4-semana 07 de Mayo del 2020- Actividad taller 4 – Normatividad	Presentado con la herramienta Drive Y Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Presentado con la herramienta Drive Y plataforma Territorium Presentado con la herramienta Drive Y plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias -Drive TH-69291 Y plataforma Territorium
Material de Apoyo	Documento- Taller 4 –Normatividad BSL Documento - Taller 4 Instrucciones Documento de Cibergrafia -Normatividad	Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291 Y plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 4 y Taller 4 Instrucciones. para socializarlo y presentarlo en sesión virtual,	Carpeta actividades y plataforma Territorium

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: plataforma Territorium- Carpeta DRIVE

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

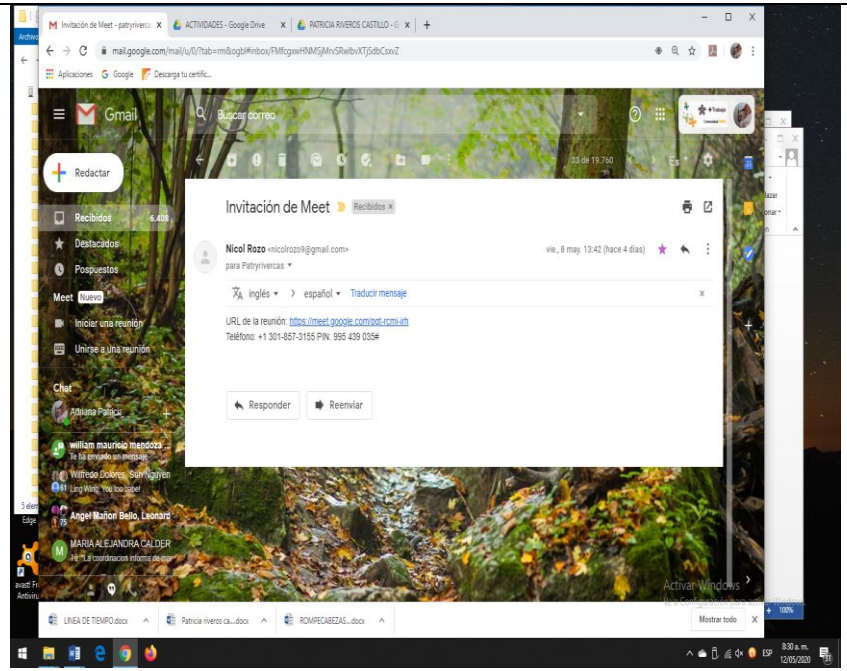
Trabajo Virtual

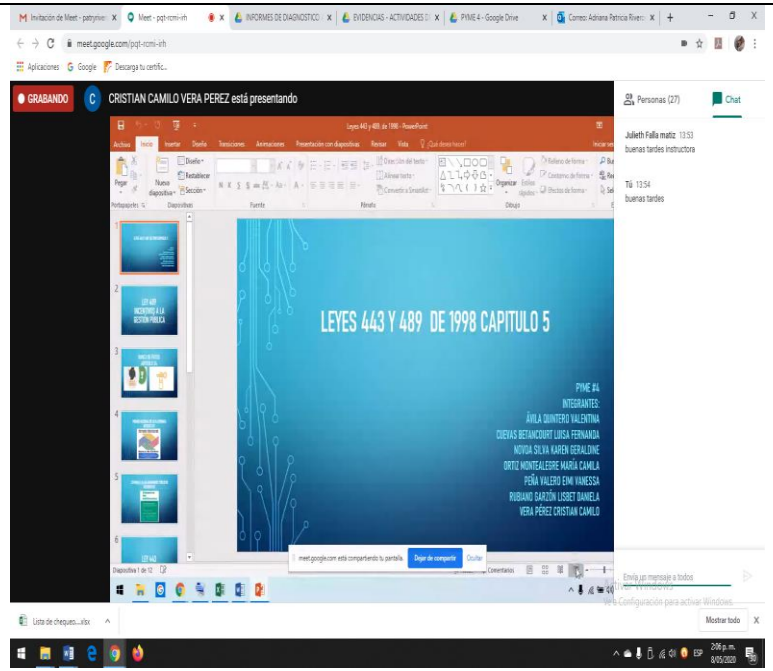
Fecha: Mayo -08- 2020

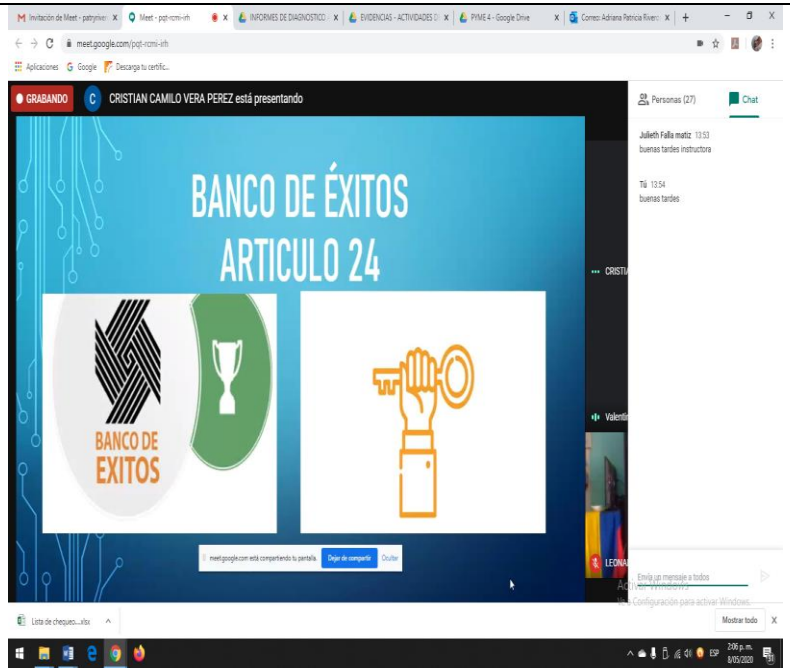
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

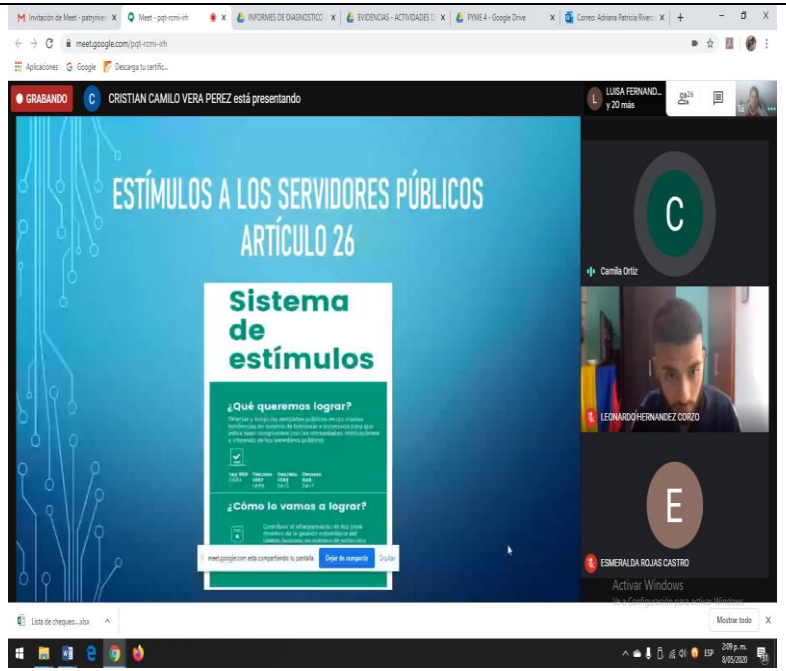
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 4-semana 08 de Mayo del 2020- Invitación a sesión de trabajo virtual	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)
Actividades	Desarrollo reunión virtual actividad Taller 4 “ Normatividad” socialización Artículos, Leyes y Decretos con diferentes técnicas activas Pyme 4	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

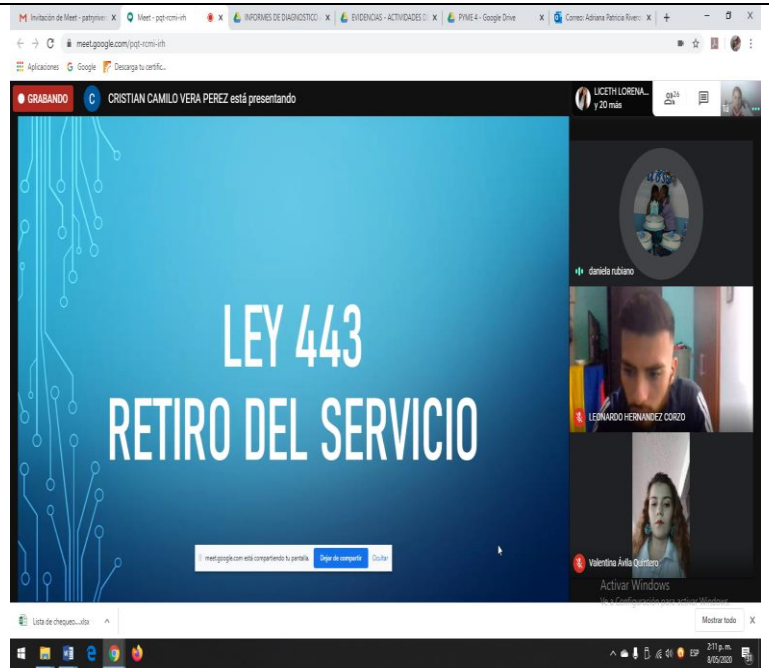
		pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7) La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)

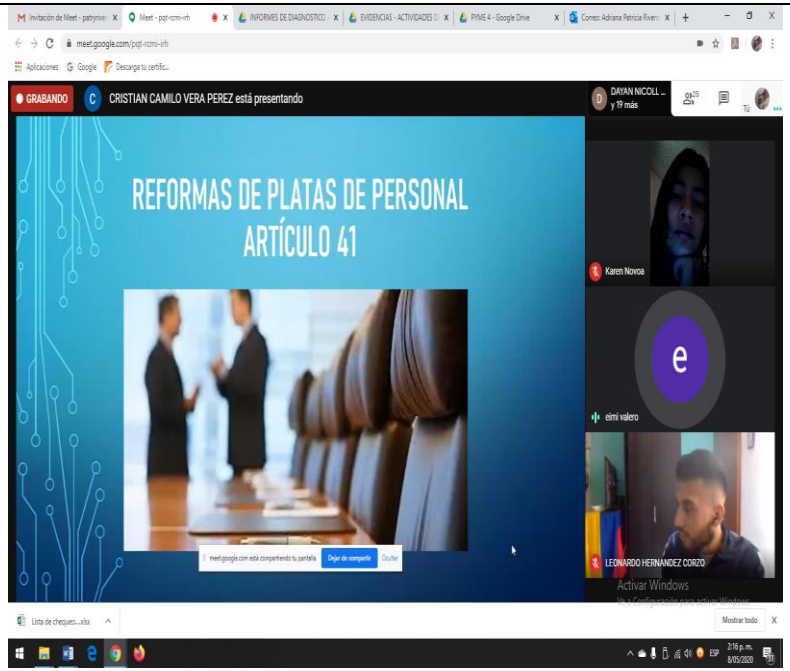
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

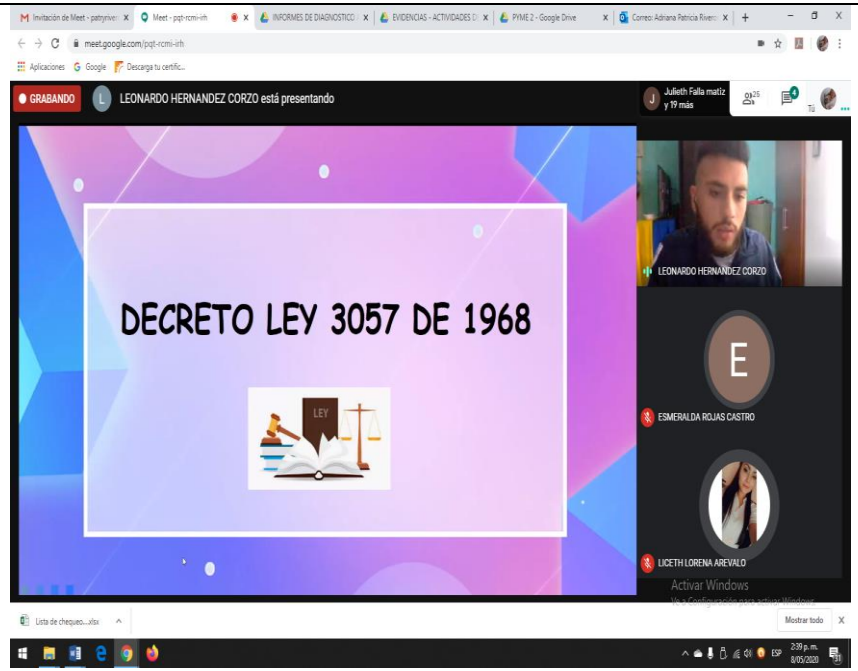
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

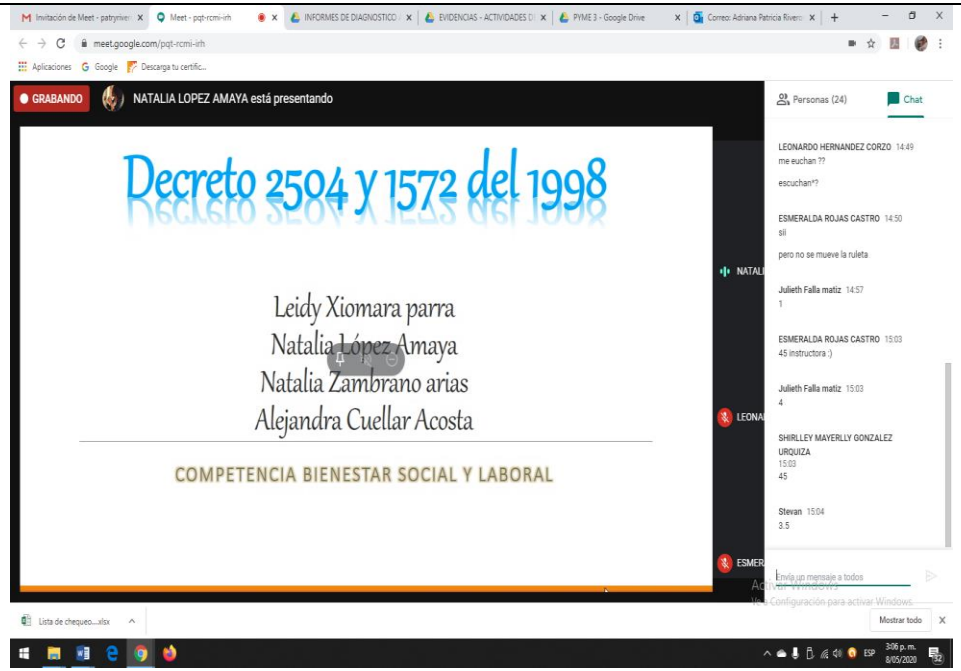
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

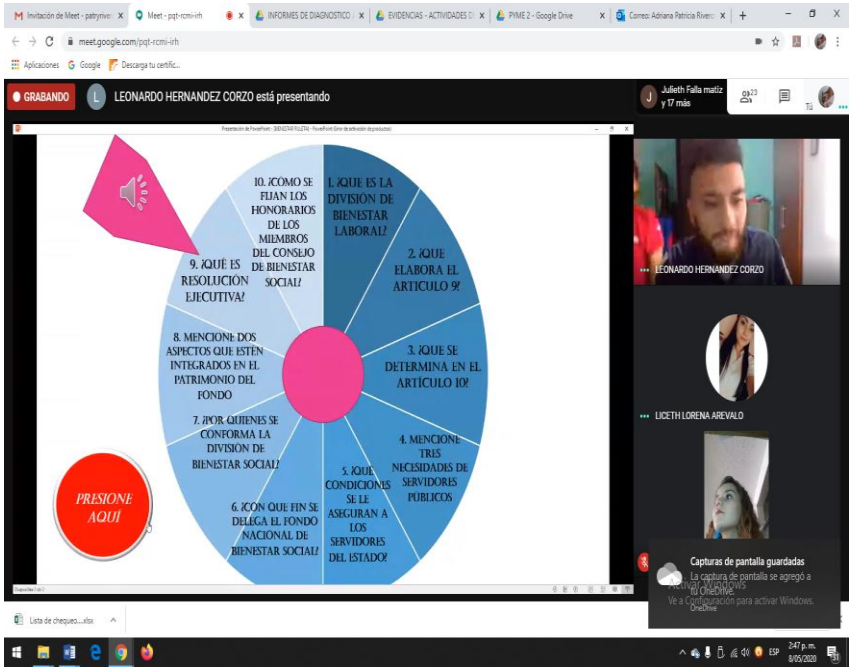


Pyme 3

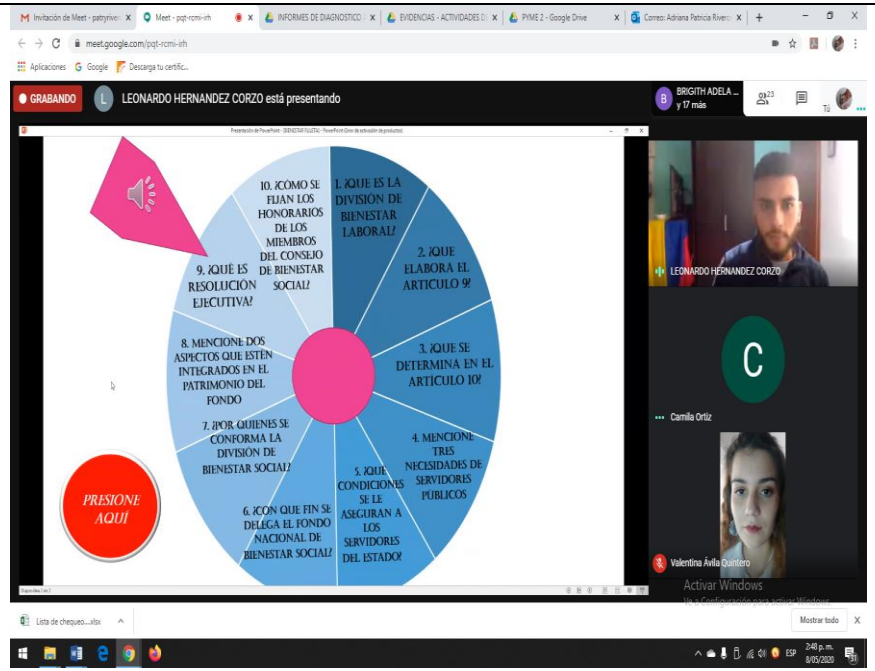
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Trabajo de la 4-semana 08 de Mayo del 2020- SESION taller 4 Normatividad - socialización La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)	
Valoración – Retroalimentación	Ruleta de preguntas	Se realiza la retro alimentación y valoración del trabajo con la herramienta Virtual

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		despeje de inquietudes y retroalimentación La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Se retroalimento a los aprendices sobre despeje de inquietudes , del Taller 4 Normatividad , -Hubo socialización de las actividades -	
Material de Apoyo	Documento Taller 4 y Taller 4 Instrucciones Documento de cibergrafia - bibliografía	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291
Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: - Socialización actividad Taller 4 – Normatividad de BSL- - Reporte de Informes de Instrumentos Diagnósticos	Presentado con la herramienta meet <meet-recordings-noreply@google.com Correo-link drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. pqt-rcmi-irh (2020-05-08 at 11:59 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – total por parte de los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

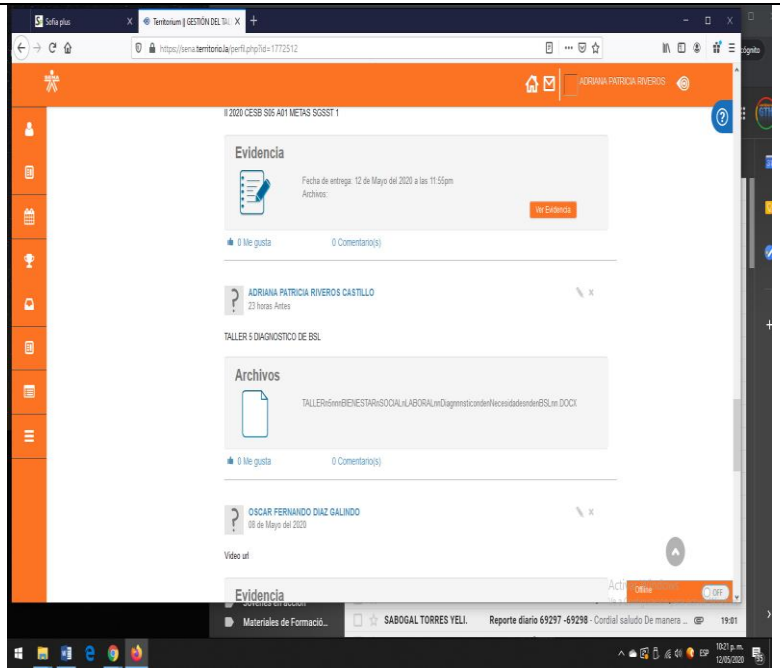
Trabajo Virtual

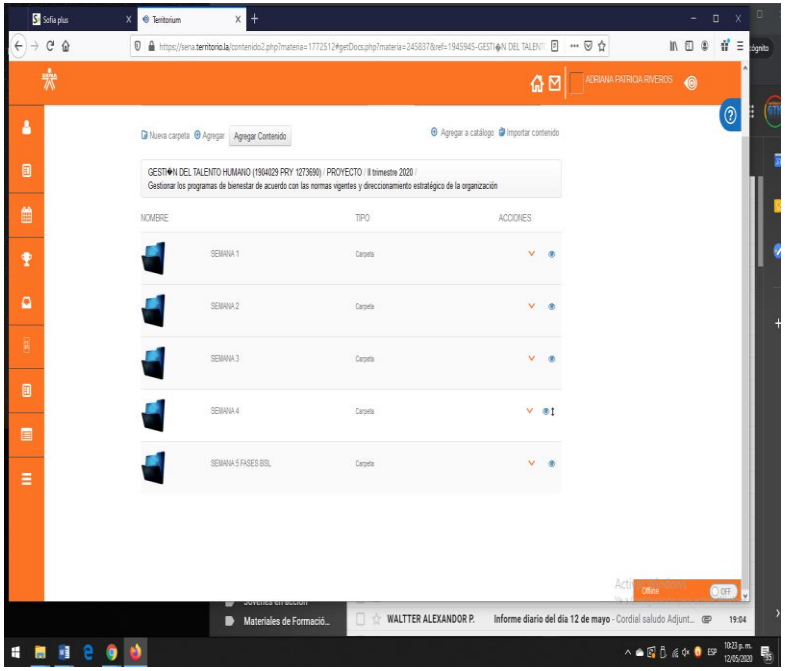
Fecha: Mayo -11- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

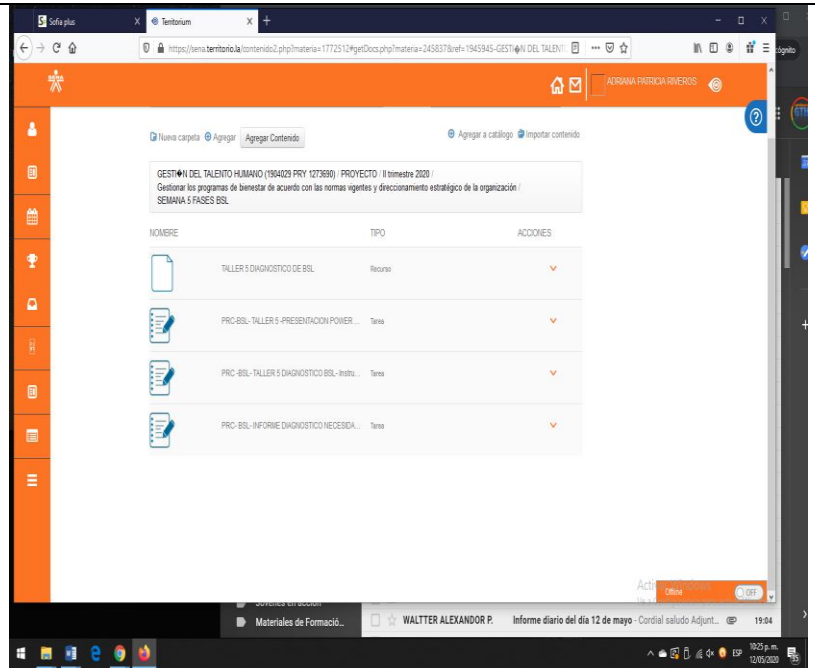
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

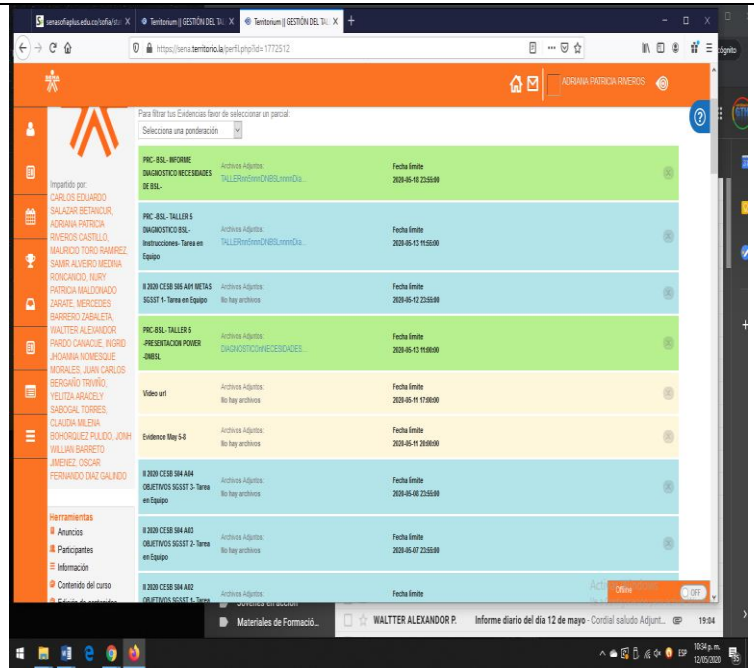
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 5-semana 11 de Mayo del 2020- Actividad taller 5 – Diagnostico de necesidades de BSL	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

Actividades		Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Trabajo de la 5-semana 11 de Mayo del 2020- Actividad taller 5 – Diagnostico de necesidades de BSL	Computador- plataforma Territorium / Carpeta DRIVE TH-69291-

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias - Plataforma Territorium -TH-69291
Material de Apoyo	Documento- Taller 5 – DIAGNOSTICO DE NECESIDADES BSL Documento - Taller 5 Instrucciones Presentación en Power Poin Documento de Cibergrafia - DNBSL	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 5 y actividades que deben realizar.	Plataforma Territorium -TH-69291 –plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por correo con aprendices y por wasap

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

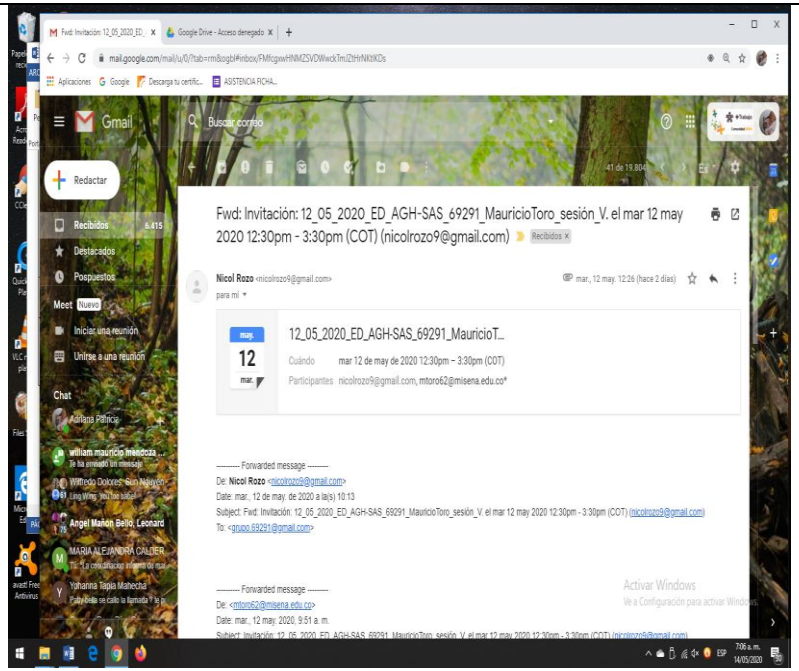
Trabajo Virtual

Fecha: Mayo -12- 2020

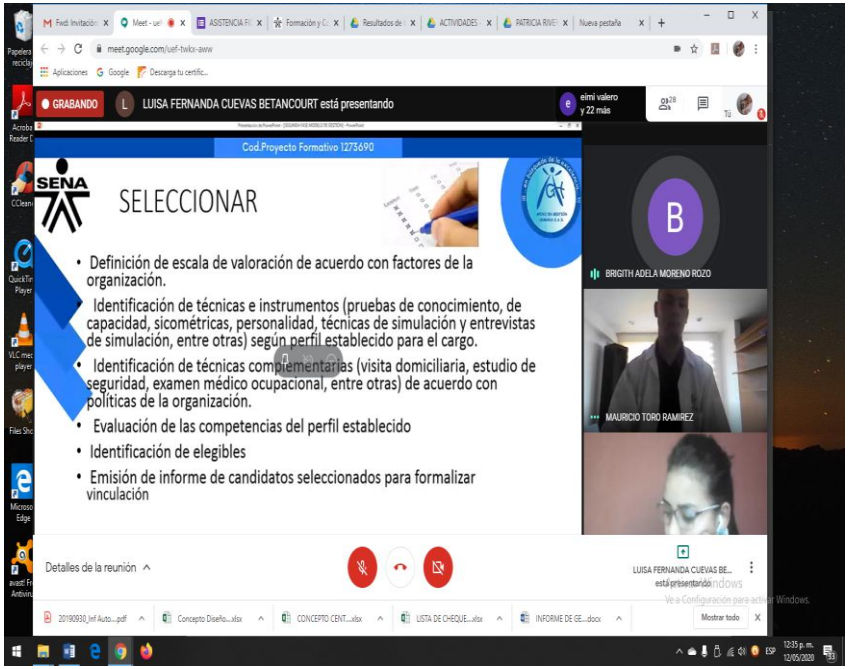
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

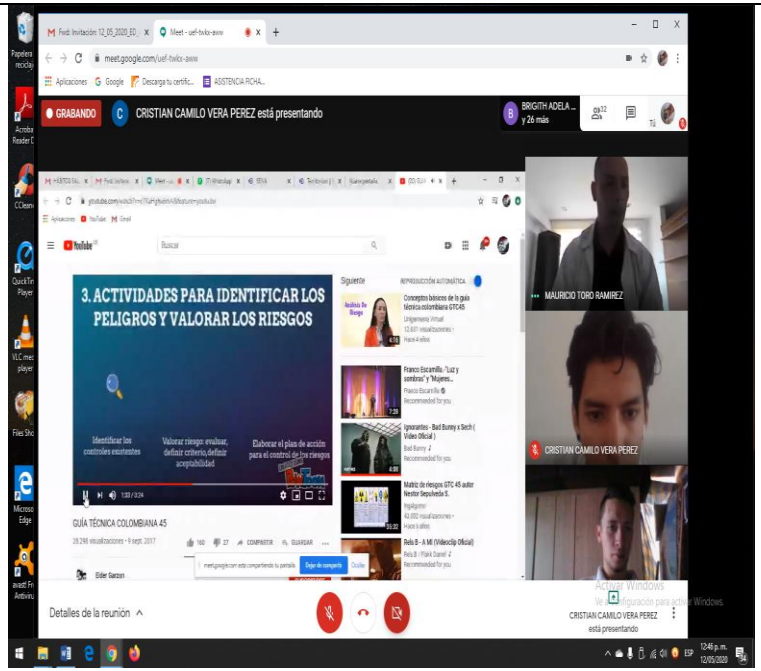
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 5 semana 12 de Mayo del 2020- Actividad ED AGH SAS	Presentado con la herramienta meet

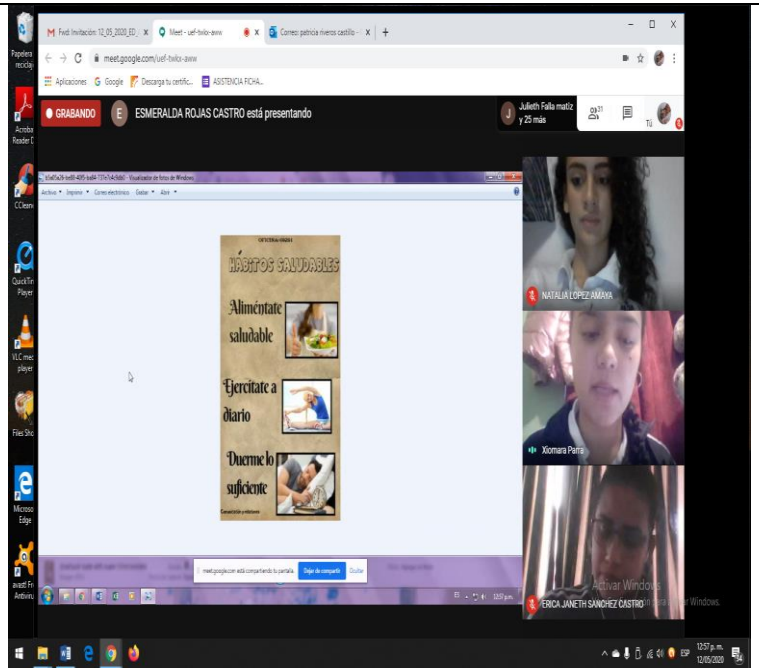
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 12_05_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-05-12 at 10:30 GMT-7

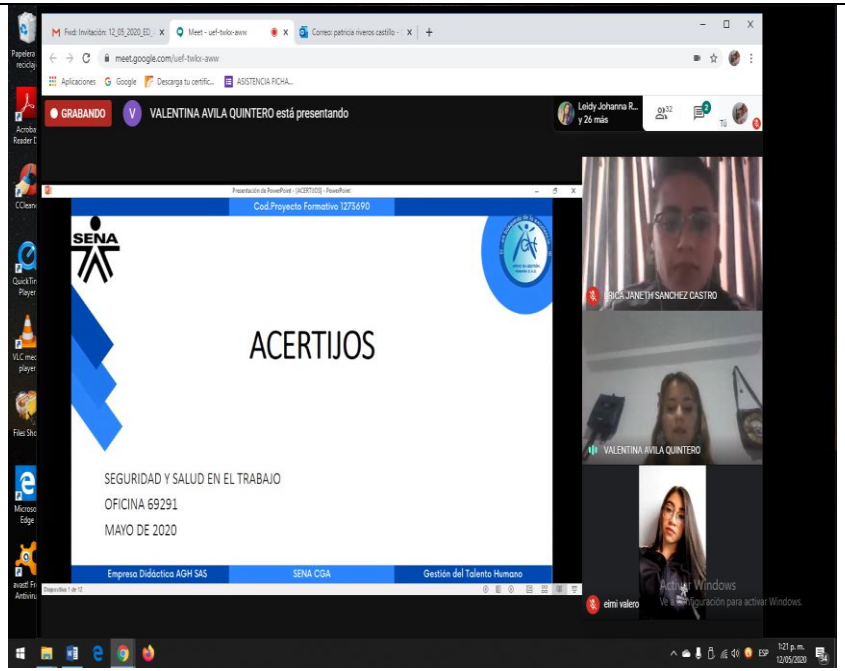
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 12_05_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-05-12 at 10:30 GMT-7

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

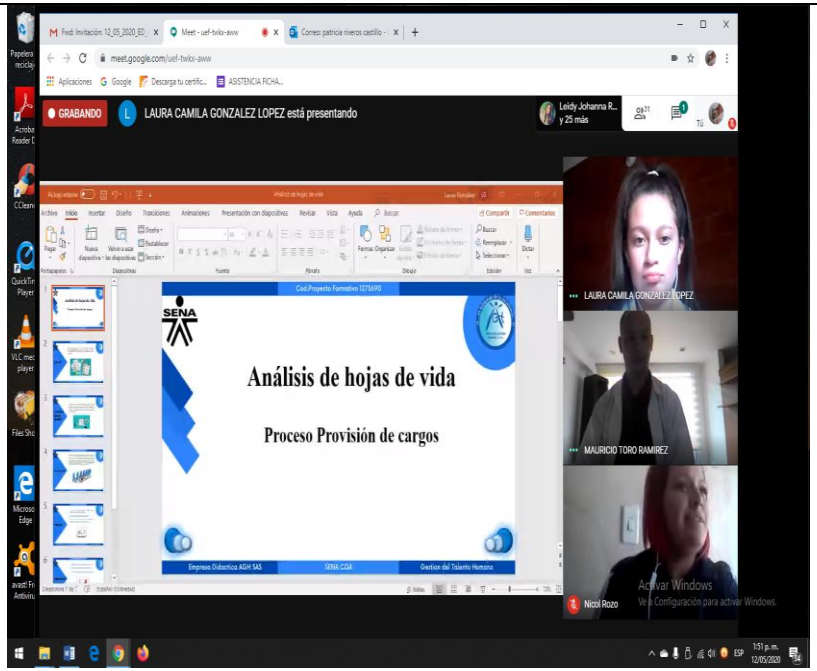


Desarrollo reunión virtual actividad Empresa Didáctica, AGH SAS

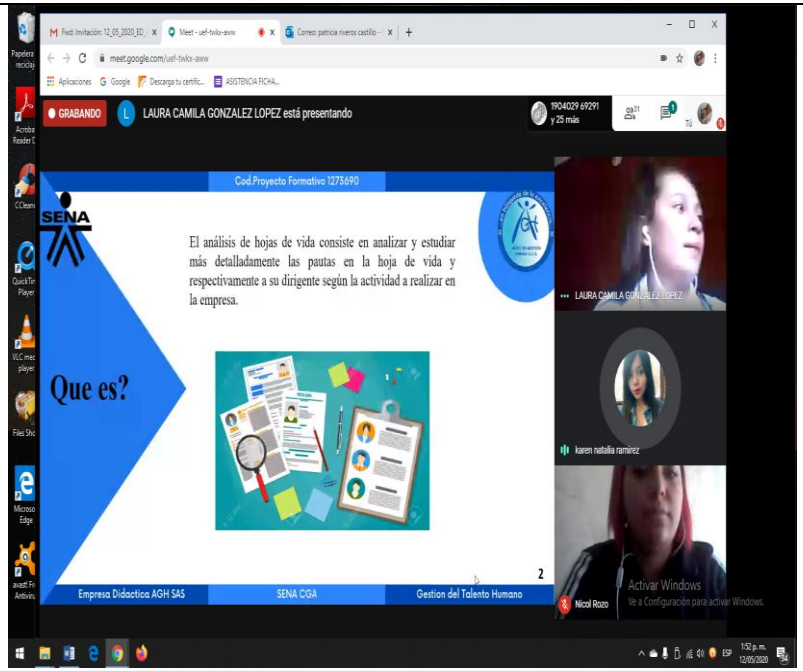
Trabajo de la 5-semana 12 de Mayo del 2020- SESION ED- AGH-SAS
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

- 12_05_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-05-12 at 10:30 GMT-7

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

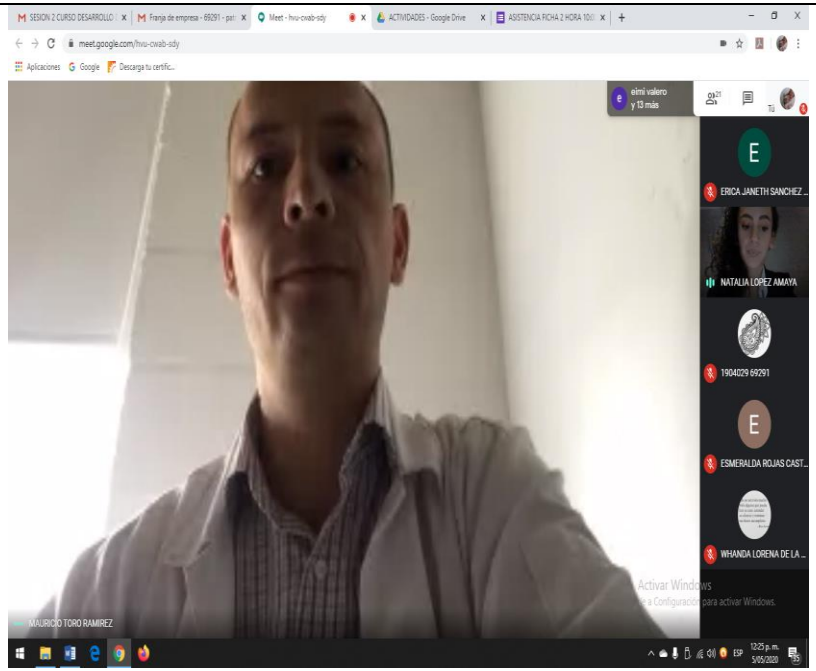
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



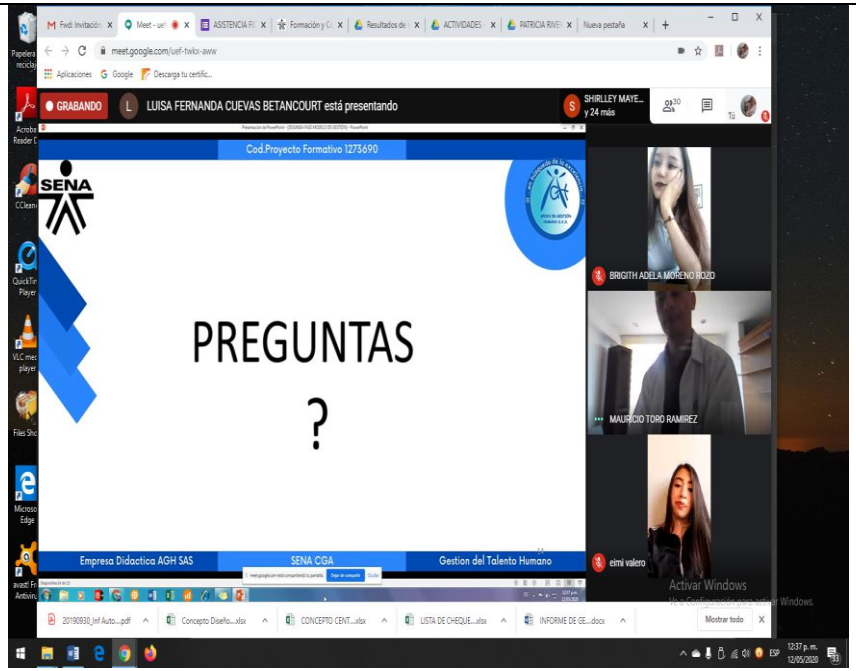
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

- 12_05_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-05-12 at 10:30 GMT-7

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 12_05_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-05-12 at 10:30 GMT-7

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Desarrollada por parte del instructor gerente y cada uno de los grupos-áreas de ED- AGH -SAS	
Material de Apoyo	No aplica	
Plan de Trabajo	Plan de trabajo instructor rol gerente ED- AGH SAS (Mauricio Toro)	Correo- del grupo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

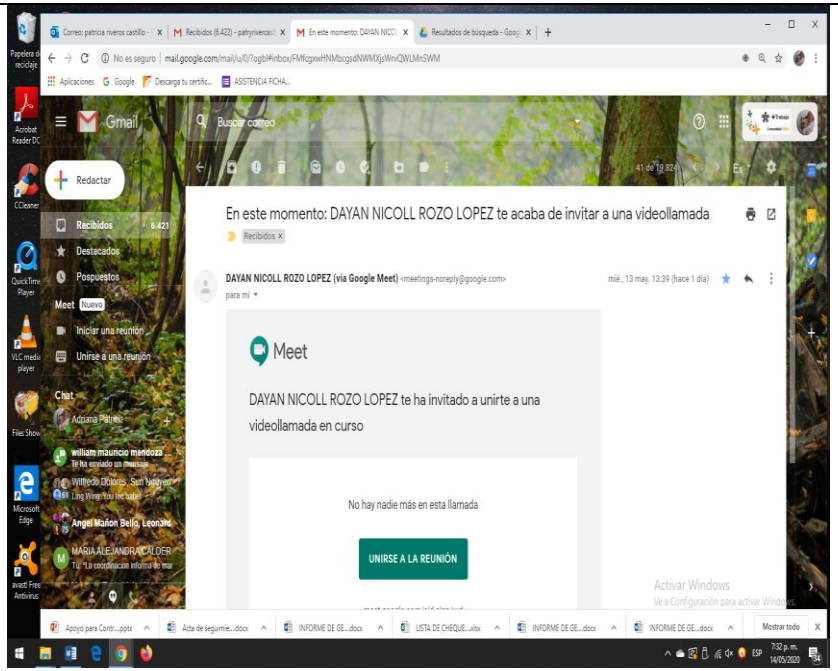
Trabajo Virtual

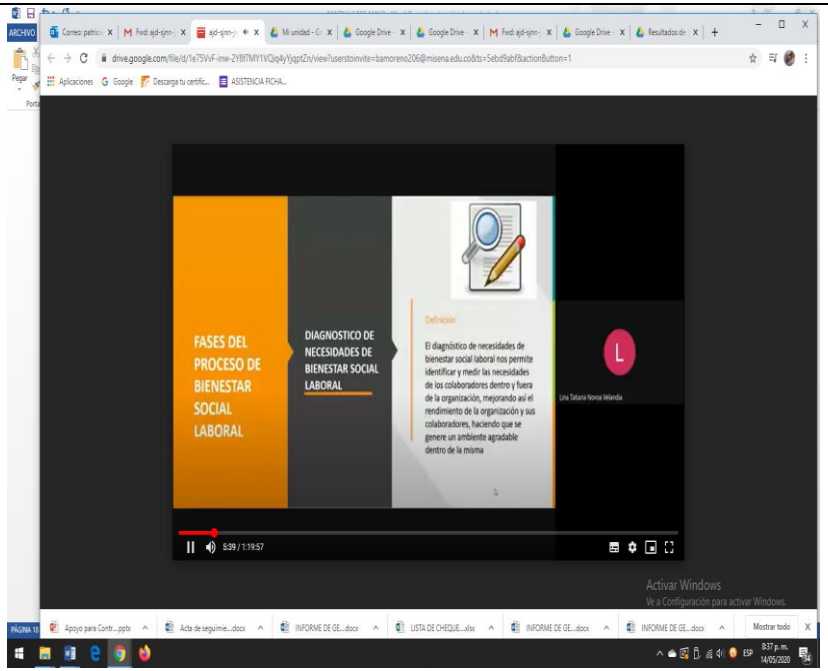
Fecha: Mayo -13- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

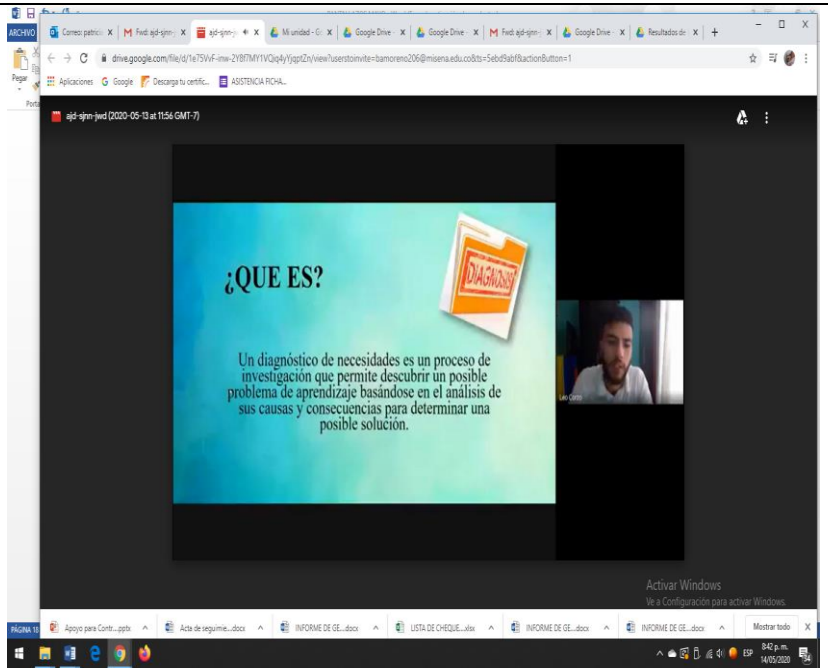
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

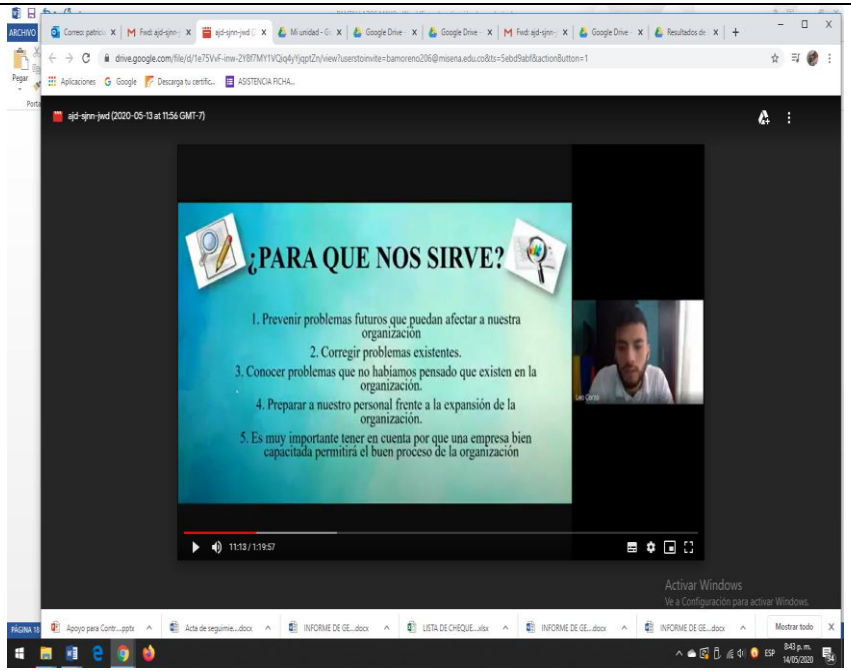
Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 5-semana 13 de Mayo del 2020- Taller 5 " DNBSL" Invitación a sesión de trabajo virtual	Presentado con la herramienta meet < La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. uaw-awsn-wng (2020-05-06 at 12:00 GMT-7)
Actividades	Desarrollo reunión virtual actividad Taller 5 "DNBSL" socialización de aspectos relacionados con el DNBSL.	Presentado con la herramienta meet

		ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7) La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7)

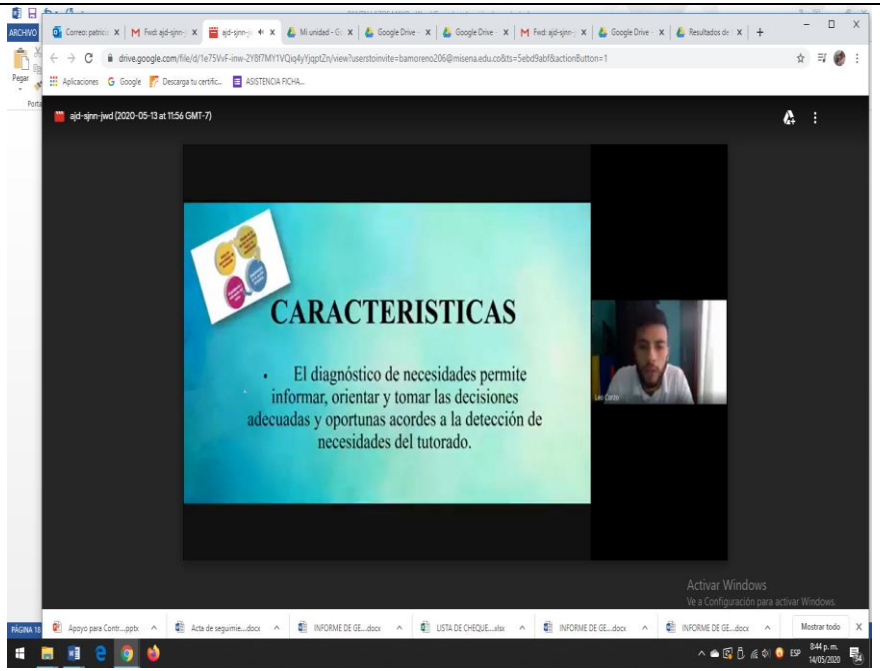
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7)

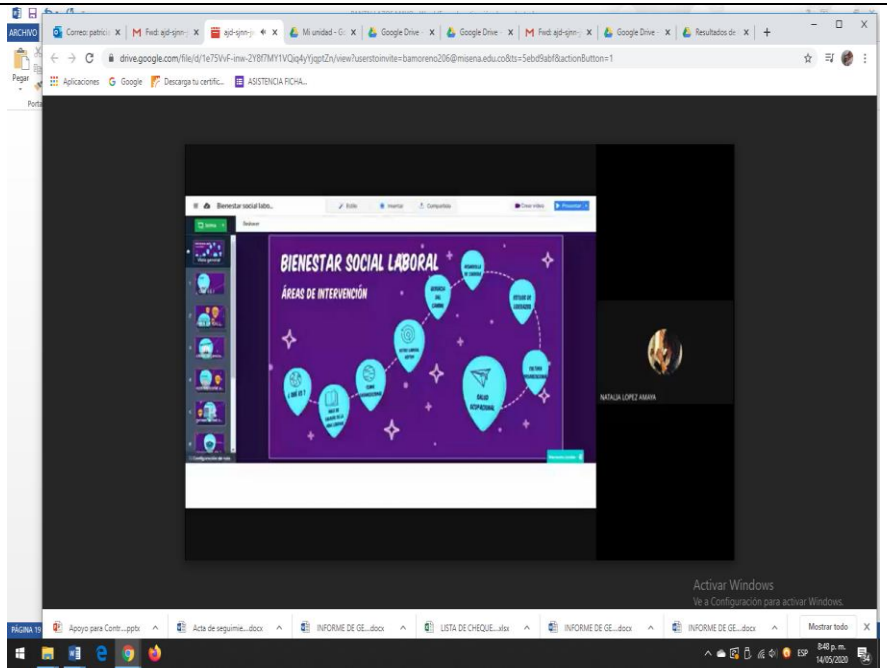
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

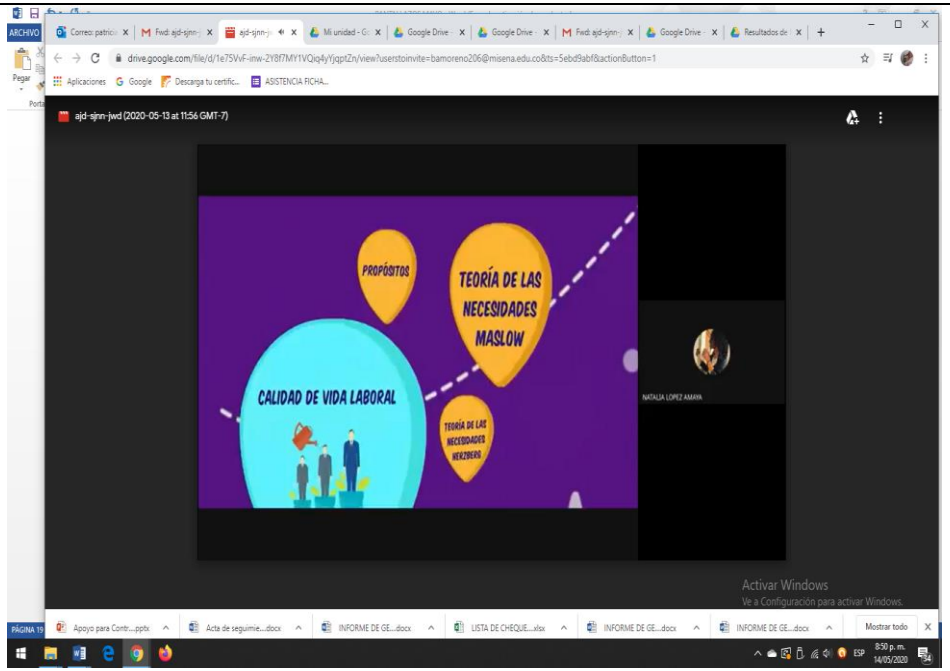
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

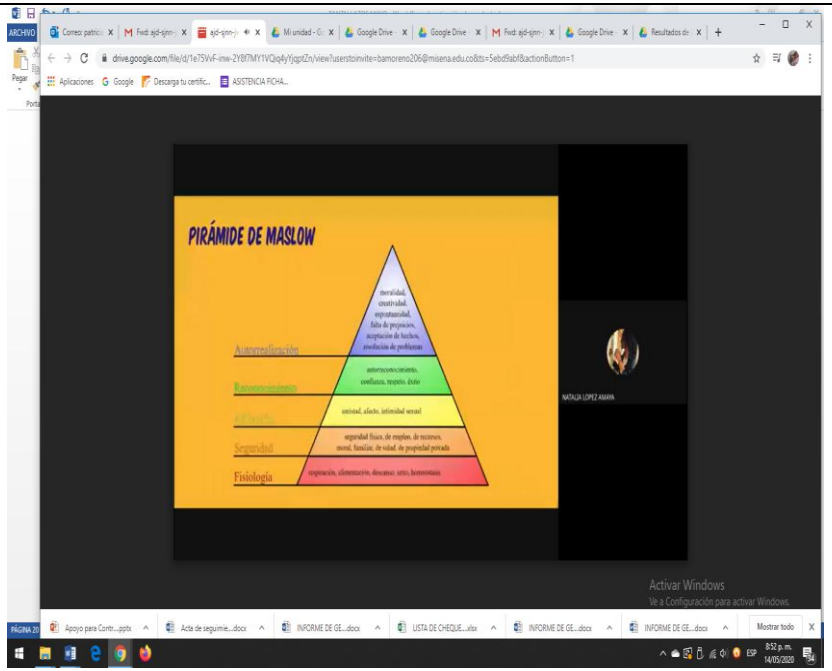
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

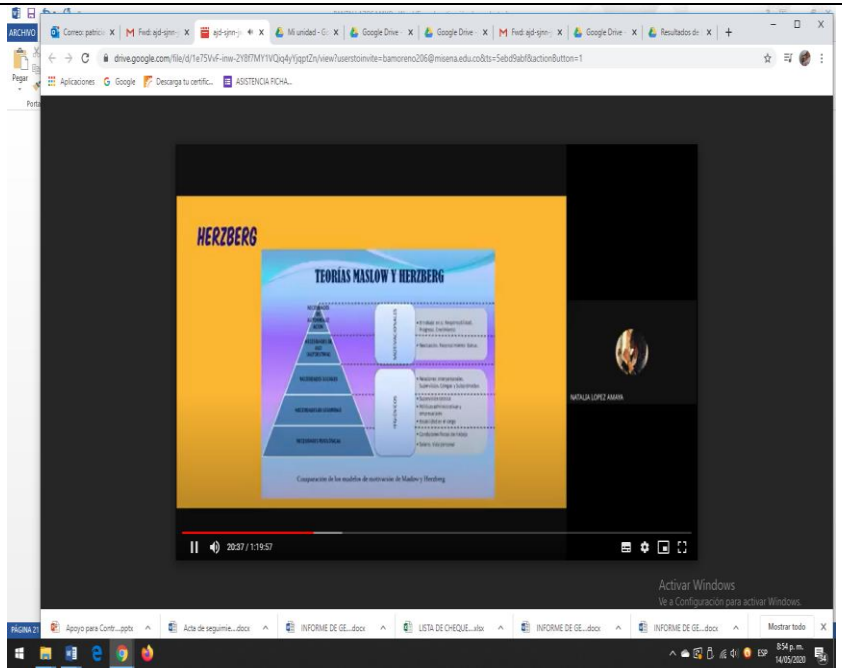
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

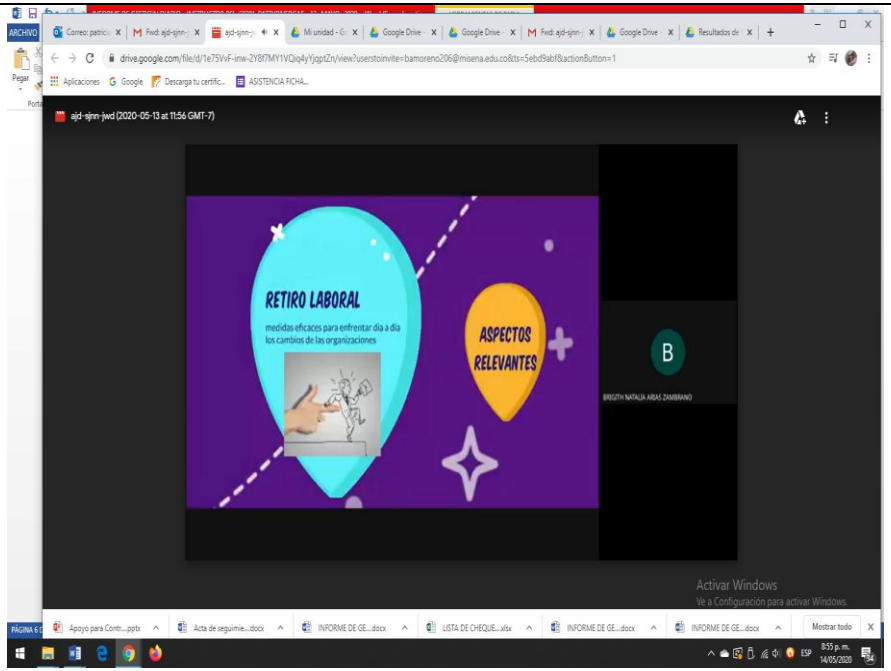
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

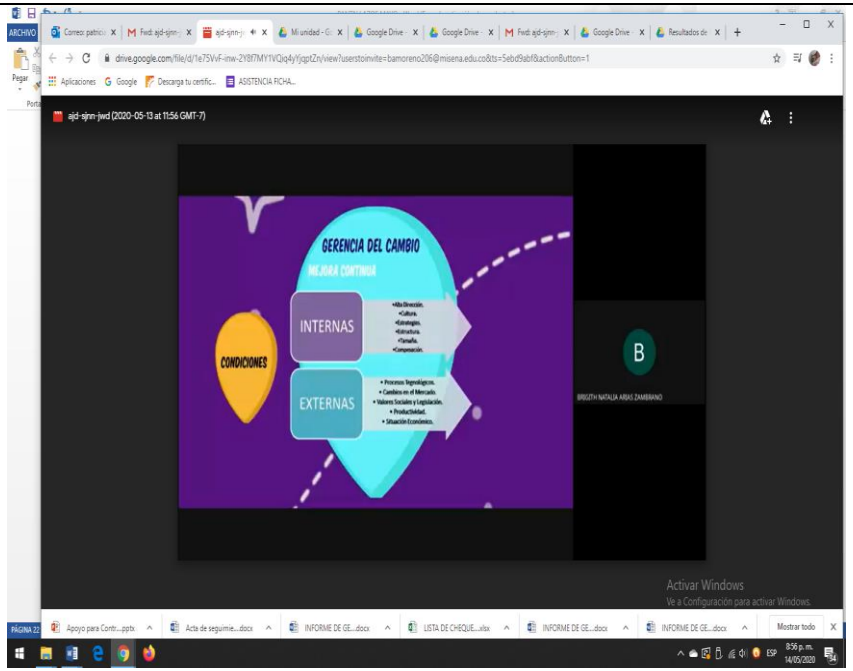
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

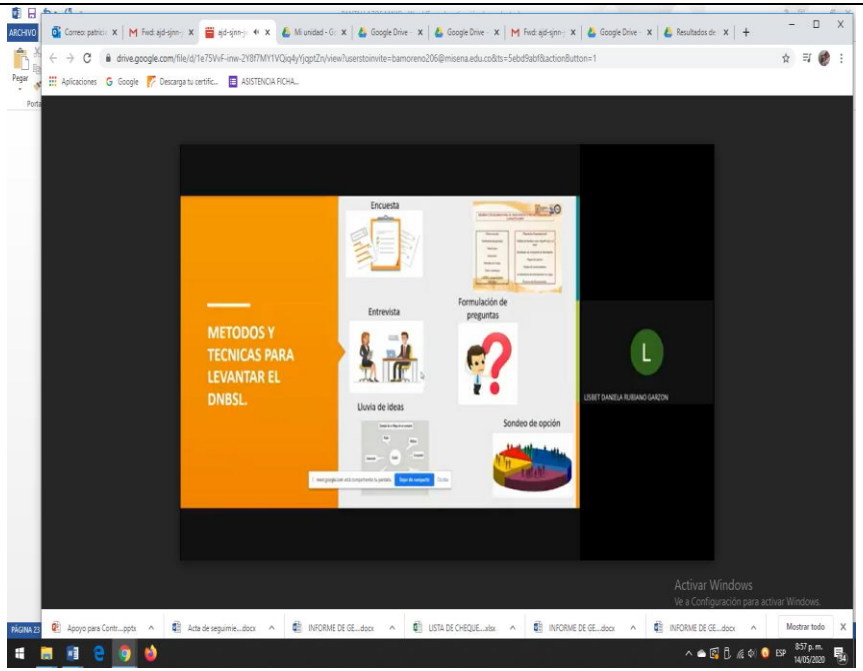
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

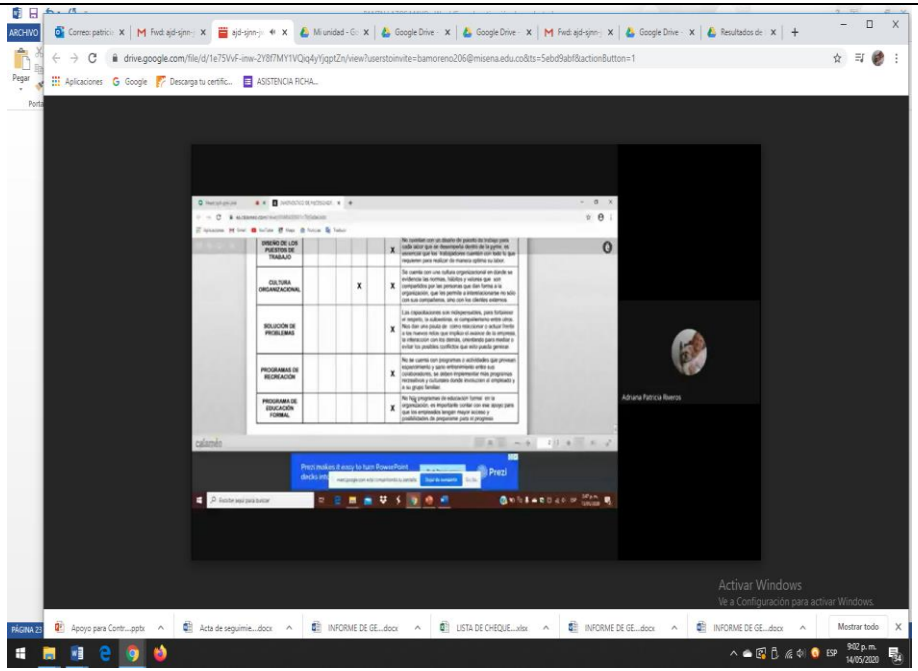
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

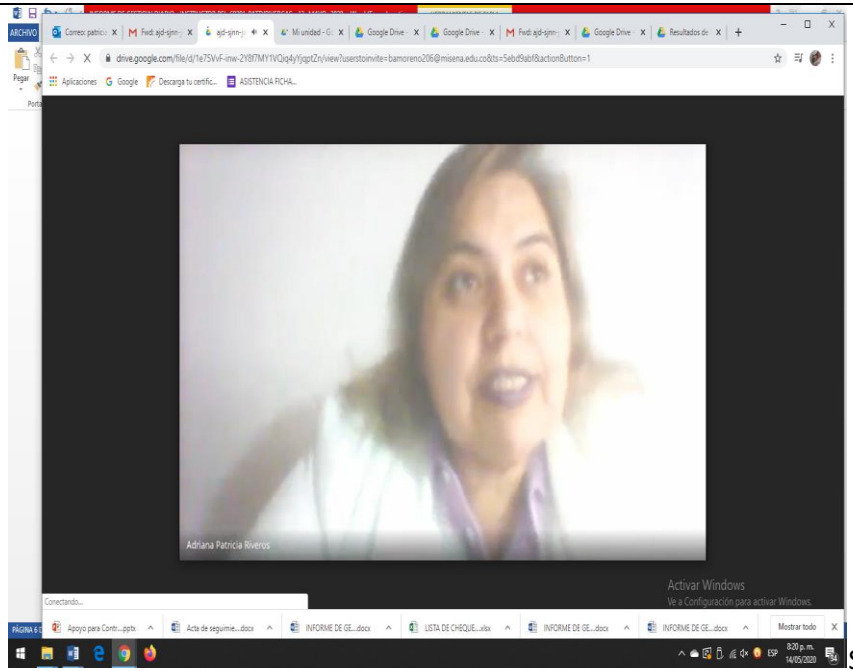


Trabajo de la 5-semana 13 de Mayo del 2020- SESION taller DNBSL - socialización

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 Se retroalimento a los aprendices sobre despeje de inquietudes , del Taller 5 DNBSL , -Hubo socialización de las actividades -	Se realiza la retro alimentación y valoración del trabajo con la herramienta Virtual despeje de inquietudes y retroalimentación La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7)
Material de Apoyo	Documento Taller 5 y Taller 5 Instrucciones Documento de cibergrafia - bibliografía	Presentado con la herramienta meet < La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

		ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7) meet-recordings-noreply@google.com Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291
Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: - Socialización actividad Taller 5 – Diagnostico de BSL- - Explicación de diseño e instrumento de DNBSL - Explicación	Presentado con la herramienta meet <meet-recordings-noreply@google.com Correo-link drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. ajd-sjnn-jwd (2020-05-13 at 11:56 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Reporte de participación – todos los aprendices participaron en la sesion	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

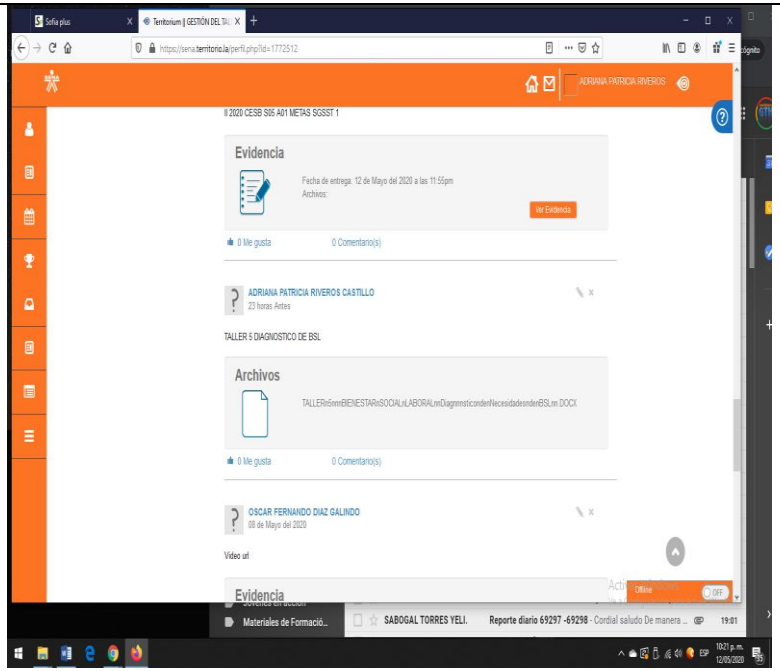
Trabajo Virtual

Fecha: Mayo -14- 2020

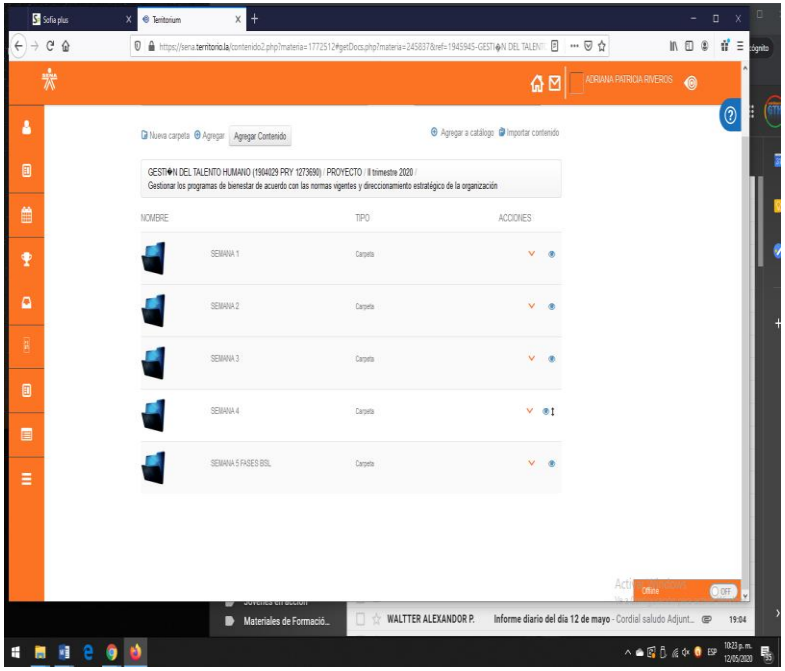
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

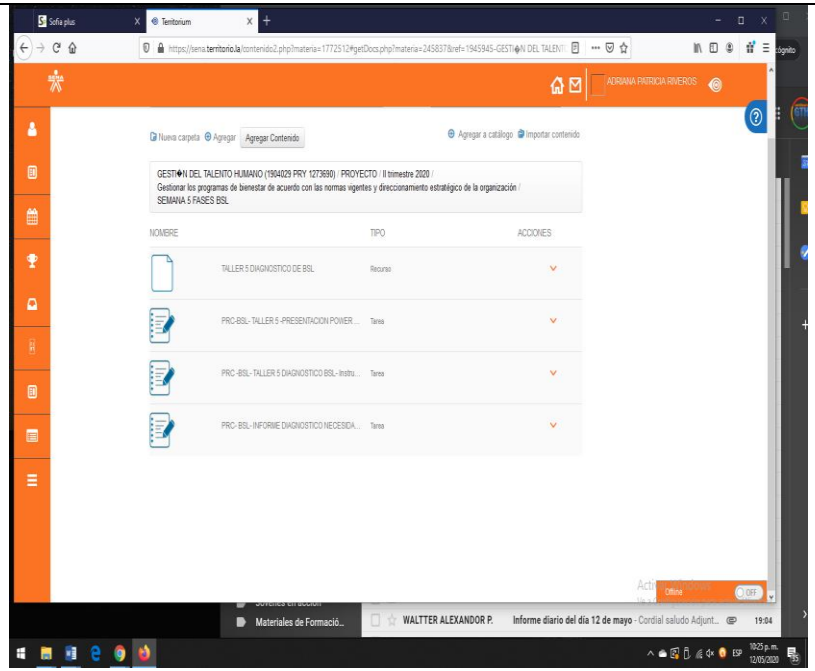
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 5-semana 14 de Mayo del 2020- Actividad taller 5 – Diagnostico de necesidades de BSL	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

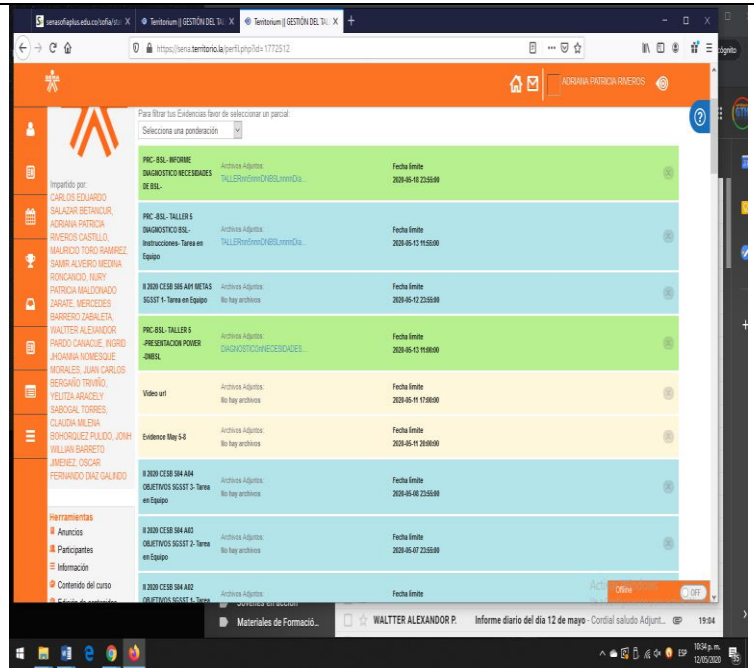
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Trabajo de la 5-semana 14 de Mayo del 2020- Actividad taller 5 – Diagnostico de necesidades de BSL	Computador- plataforma Territorium / Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias - Plataforma Territorium -TH-69291
Material de Apoyo	Documento- Taller 5 – DIAGNOSTICO DE NECESIDADES BSL Documento - Taller 5 Instrucciones Presentación en Power Poin Documento de Cibergrafia - DNBSL	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 5 con base explicaciones dadas en la sesión anterior deben crear el instrumento diagnóstico de necesidades de BSL, para el núcleo familiar y aplicarlo allí	Plataforma Territorium -TH-69291 –plan de trabajo del 69291

	Seguir instrucciones taller 5 para la implementación. -	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por correo con aprendices y por wasap

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: PATRICIA RIVEROS CASTILLO

Vigencia II TRIMESTRE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	4	0	6	2	0	2	0

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE LA DEL DISTRITO CAPITAL – AGH SAS
Fase: ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA
Competencia: GRUPO: 69291

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL.

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	•Autodiagnostico de Bienestar Social Laboral en la Organización,		X	1	5	0	4	2	0			
			: Taller 1 Y Taller 2 (Conceptualización básica empleada en y para el desarrollo de un proceso de Bienestar social labora Y Conceptualización Estructura Organizacional -Bienestar)		X	20	22	0	4	2	0			
			: Taller 3 (Conceptualización aspectos especificos del proceso de BSL- y Normatividad de un proceso de Bienestar social laboral)			27	30	0	4	2	0			
			: Taller 4 (Normatividad de un proceso de Bienestar social laboral)		X	4	8	0	5	2	0			
			Elabora el diagnostico de bienestar .	X		2	4	0	4	2	0			
			Aplicar el instrumento diagnostico de bienestar a las pymes acompañadas.	X		2	7	0	4	2	0			
			Aplica el diagnostico de necesidades de bienestar.		X	1	1	0	5	2	0			
			Elabora informe del diagostico de necesidades de bienestar.	X		11	12	0	5	2	0			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.	X		0	4	0	5	2	0			
		PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elabora Revista de bienestar.	X		1	8	0	5	2	0			
			Elabora el plan de bienestar según los resultados de la aplicacion del DNB	X		2	2	0	5	2	0			
			Elabora los programas de bienestar de manera detallada.	X	X	2	5	0	5	2	0			
			Elabora todos los soportes para la ejecucion del programa de bienestar.	X		2	9	0	5	2	0			
		EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo el programa de bienestar propuesto.		X	0	1	0	6	2	0			
			Aplica los anexos diseñados para la ejecucion del programa de bienestar.		X	0	5	0	6	2	0			
			Aplica los instrumentos de evaluacion sobre la ejecucion del programa de bienestar.		X	0	8	0	6	2	0			
		EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Analiza los instrumentos de evaluacion aplicados en el programa de bienestar.	X		1	6	0	6	2	0			
			Aplica los indicadores de gestion para medir el impacto del programa de bienestar.	X		1	7	0	6	2	0			
			Elabora el informe final de los hallazgos frente a la ejecucion del programa de bienestar.	X		1	9	0	6	2	0			
			Retroalimentacion final Competencia e instructora		X	2	3	0	6	2	0			

ELABORO: PATRICIA RIVEROS CASTILLO