PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Junio de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1326552**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.697.988 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($34.237.688) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. CLÁUSULA TERCERA: Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1326552 de 2020, permanecerán indemnes. CLÁUSULA CUARTA: La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.
Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones

de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **1030525768** de la planilla expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de MAYO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Contratista
C.C. No. 51.697.988

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

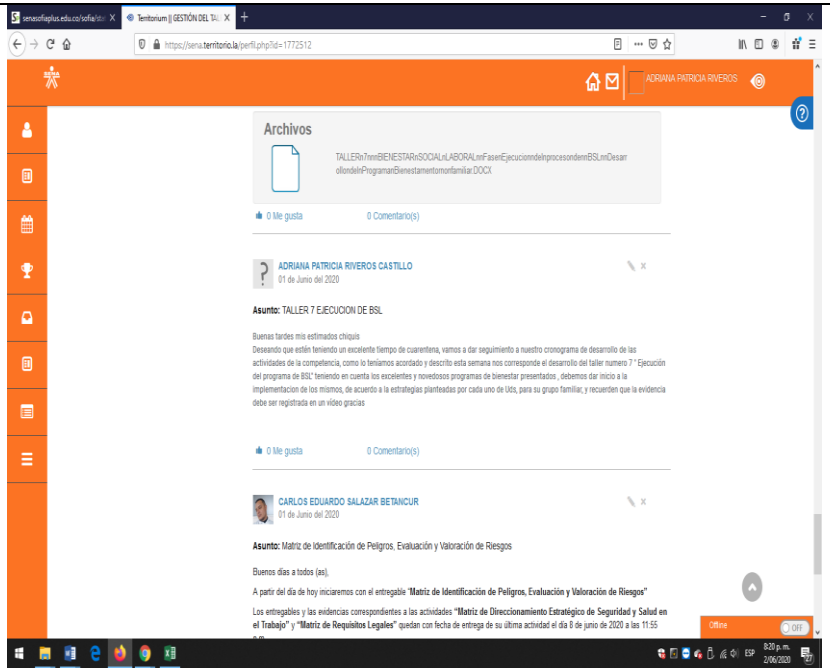
Trabajo Virtual

Fecha: Junio -01- 2020

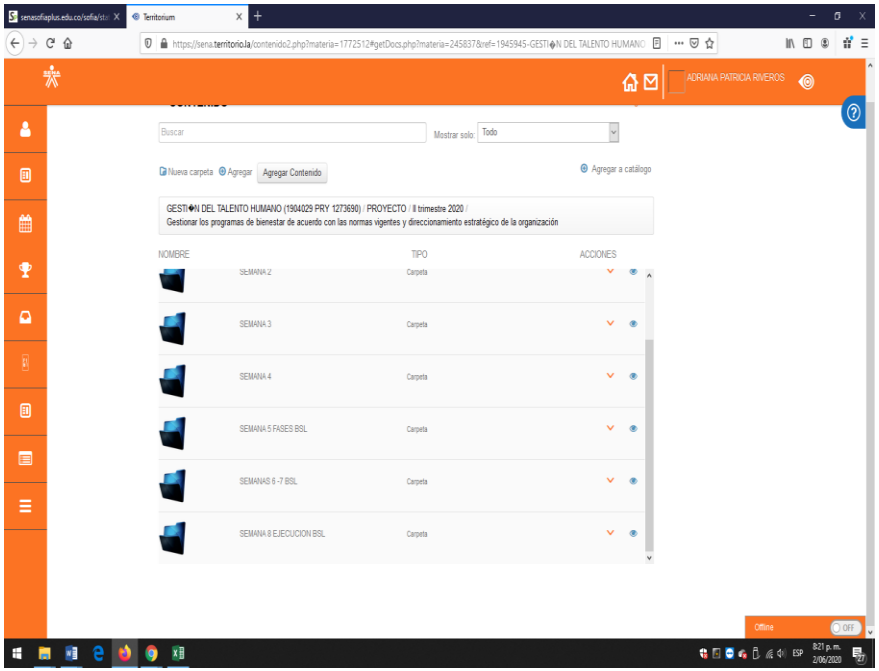
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

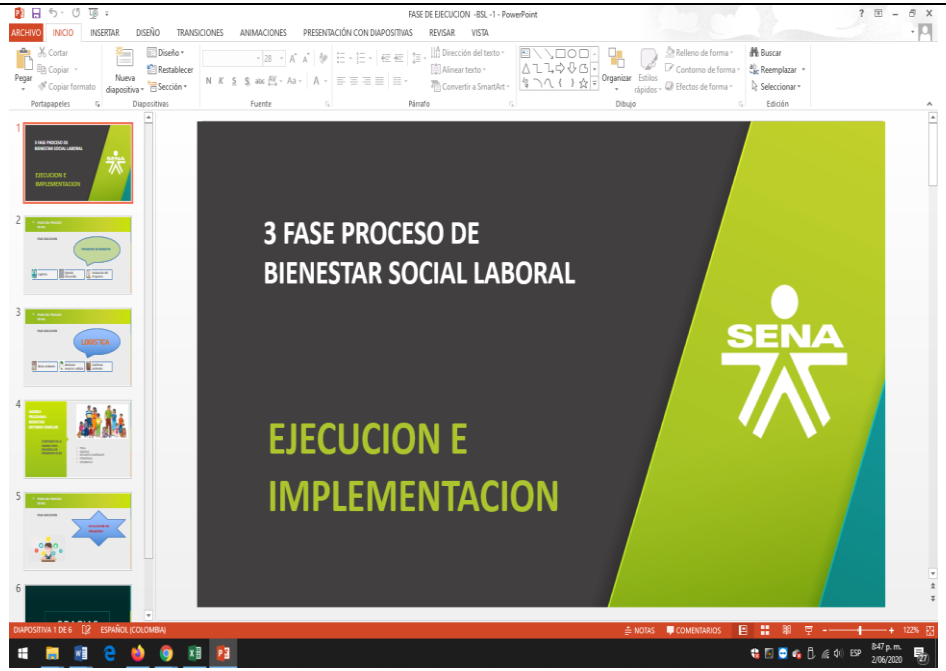
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 8-semana 01 de Junio del 2020- Actividad taller 7	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Trabajo de la 8-semana 01 de Junio del 2020- Actividad taller 7 – Fase Ejecución del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral: Programa de BSL	Plataforma Territorium Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Trabajo de la 8-semana 01 de Junio del 2020- Actividad taller 7 – Fase Ejecución del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral: Programa de BSL	
Valoración – Retroalimentación	Se despejan inquietudes sobre la sesión su desarrollo y las actividades a realizar en la semana 8	Computador- plataforma Territorium / Carpeta DRIVE TH-69291-
Material de Apoyo	• Documento- Taller 7 – Fase Ejecución del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral: Programa de BSL • Presentación Ejecución e Implementación • Video Bienestar	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	• Documento - Taller 7 Instrucciones	
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 7 Fase Ejecución del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral: Programa de BSL y actividades que deben realizar.	Plataforma Territorium -TH-69291 – plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por Drive con aprendices y por wasap

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

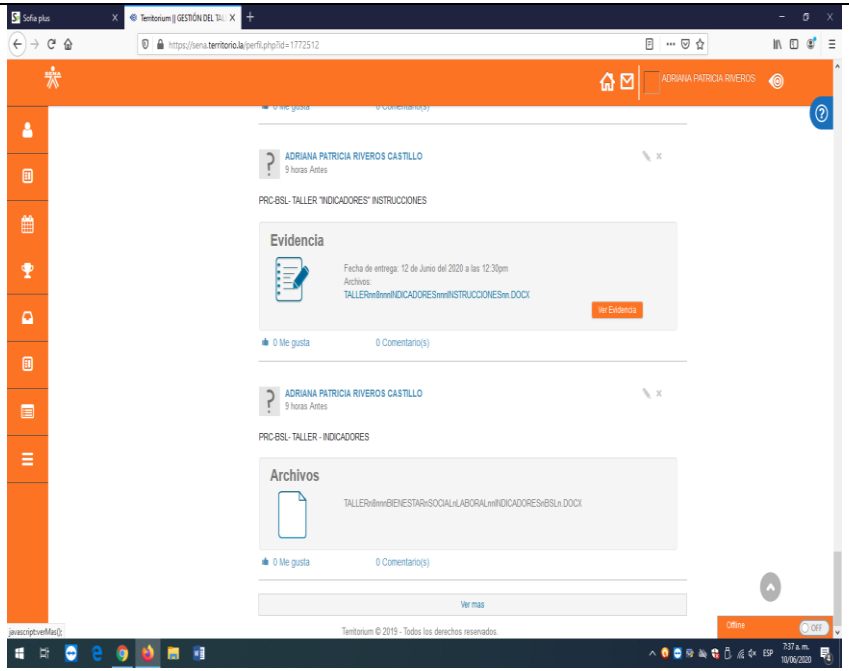
Trabajo Virtual

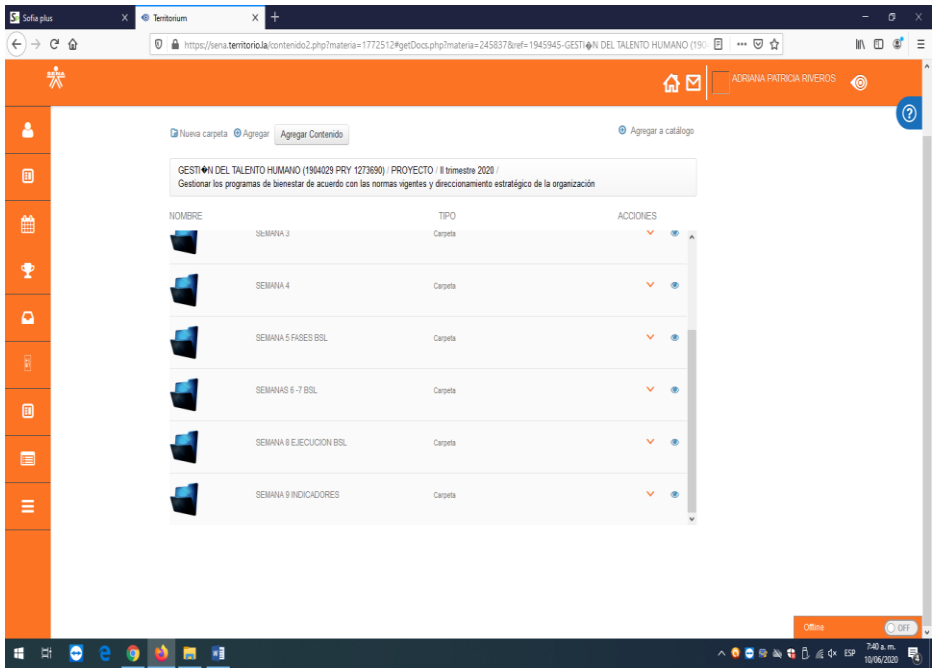
Fecha: Junio -08- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

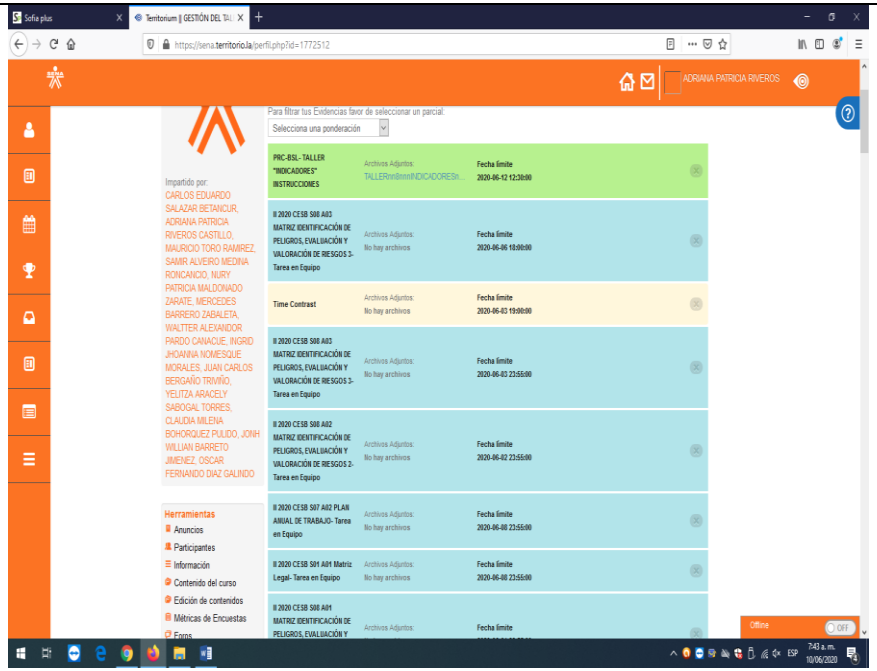
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

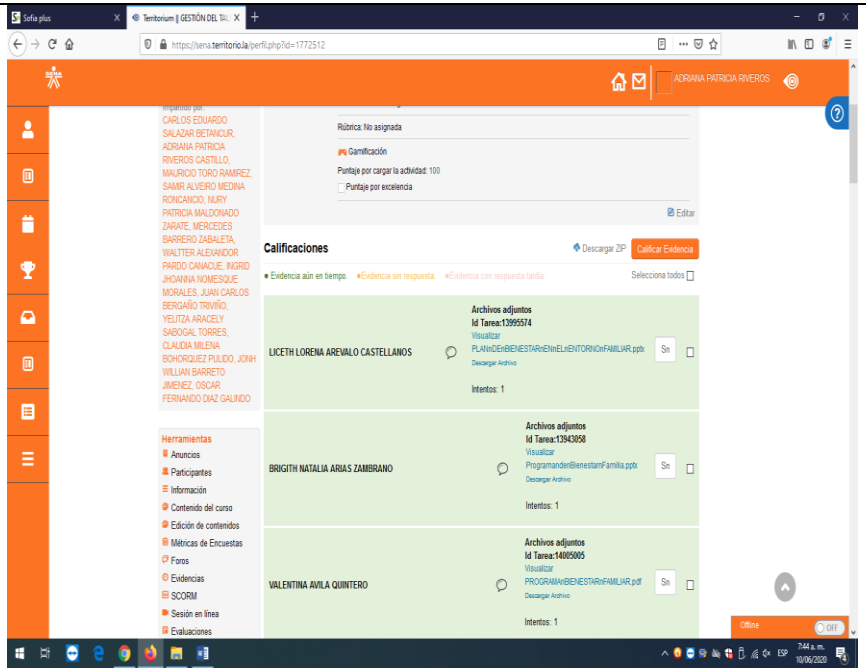
Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 9-semana 08 de Junio del 2020- Actividad taller 8 Indicadores	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

Actividades	 Trabajo de la 9-semana 08 de Junio del 2020- Actividad taller 8 – Indicadores del proceso de BSL	Plataforma Territorium Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Drive - Plataforma Territorium -TH-69291

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Se despejan inquietudes sobre la sesión su desarrollo y las actividades a realizar en la semana 9	
Material de Apoyo	• Documento- Taller 8 – INDICADORES del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral • Documento - Taller 8- INDICADORES- Instrucciones • Presentación Indicadores	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-

Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller Indicadores del proceso de (BSL) Bienestar Social Laboral Actividades que deben realizar en cada una de las pymes para la revista interactiva	Plataforma Territorium -TH-69291 – plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por Drive con aprendices y por wasap

Centro de Gestión Administrativa

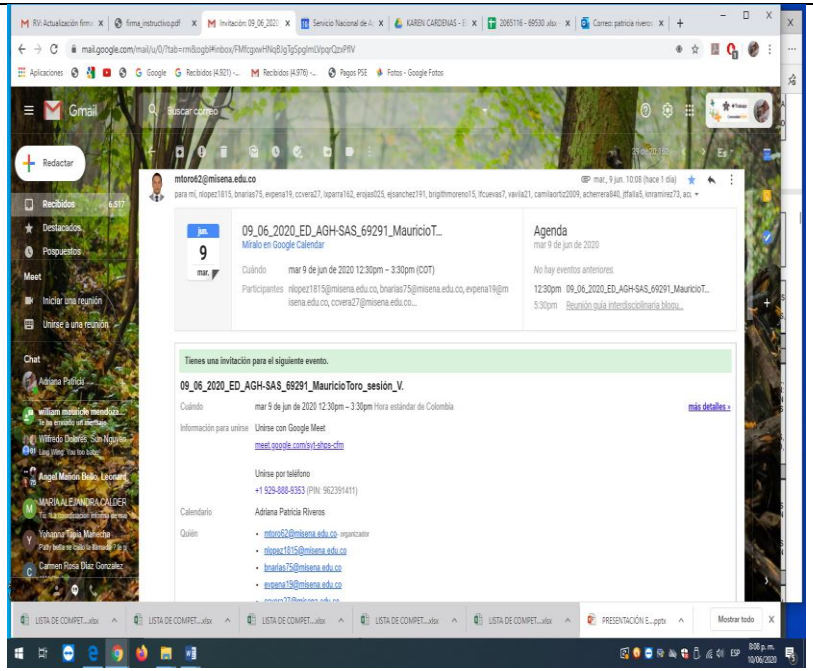
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

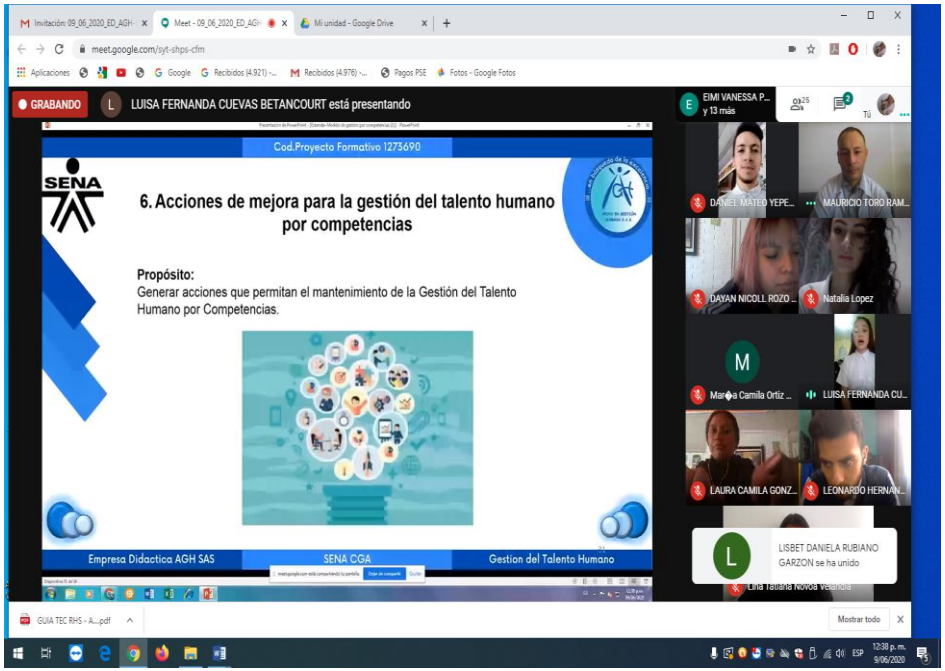
Trabajo Virtual

Fecha: Junio -09- 2020

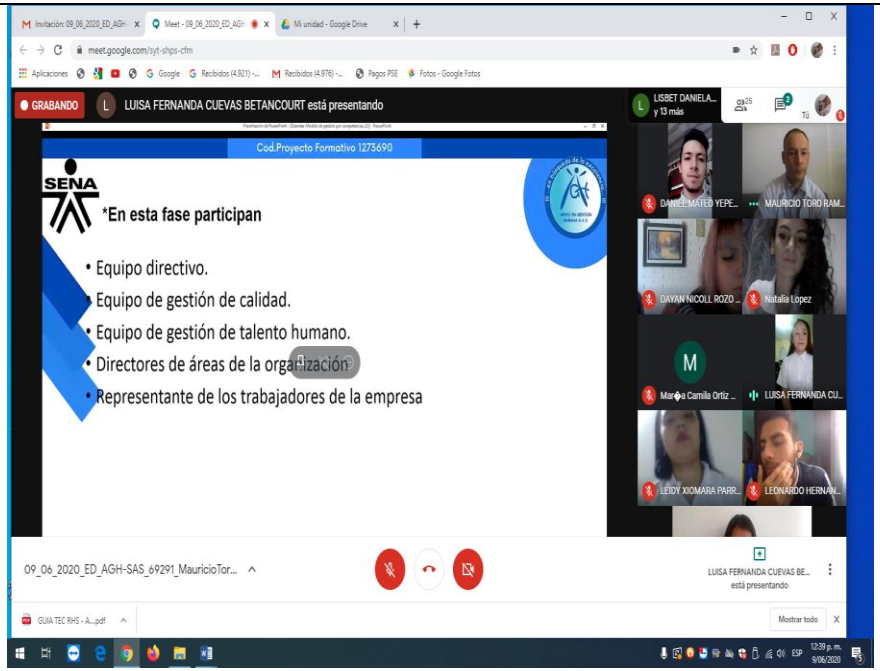
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

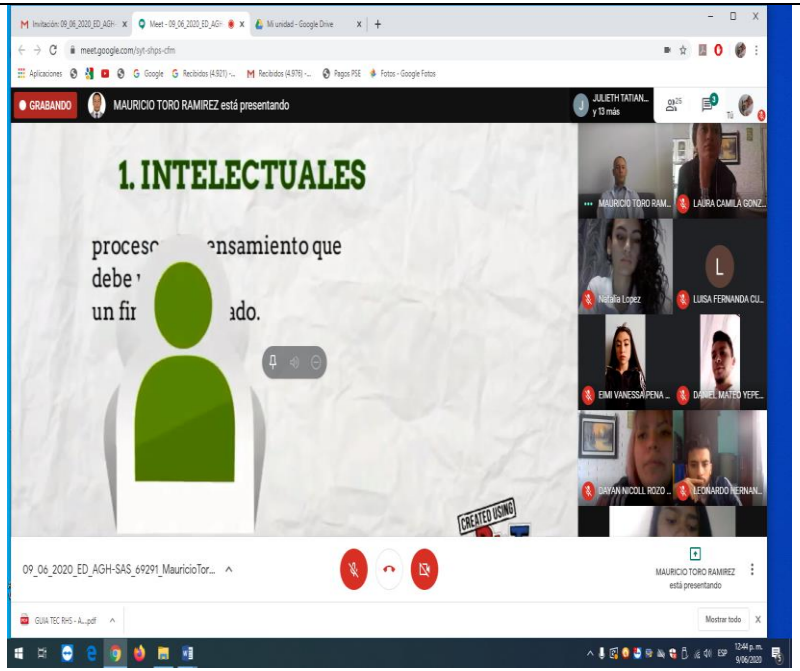
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 9 semana 09 de Junio del 2020- Actividad ED AGH SAS	Presentado con la herramienta meet

Actividades		Presentado con la herramienta meet

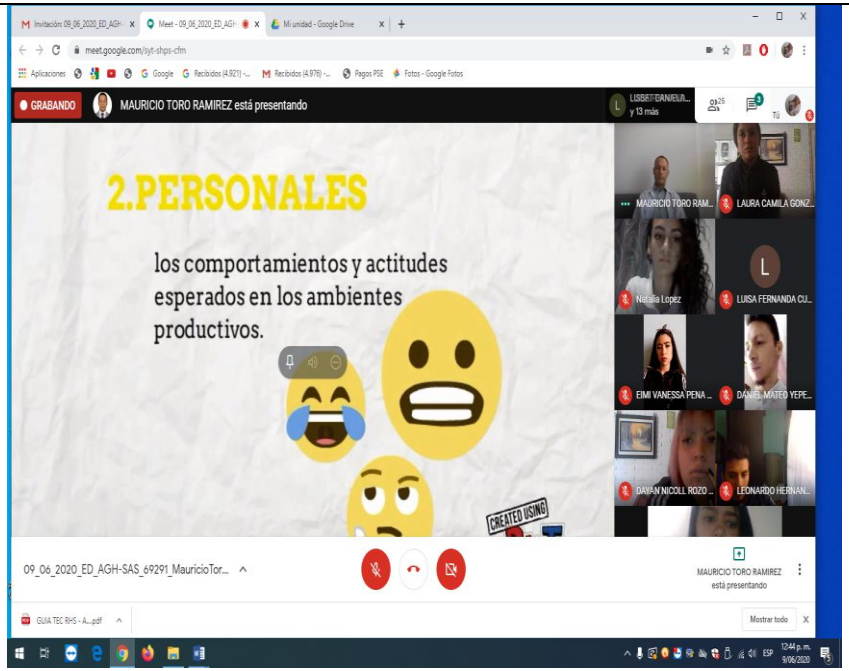
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Presentado con la herramienta meet

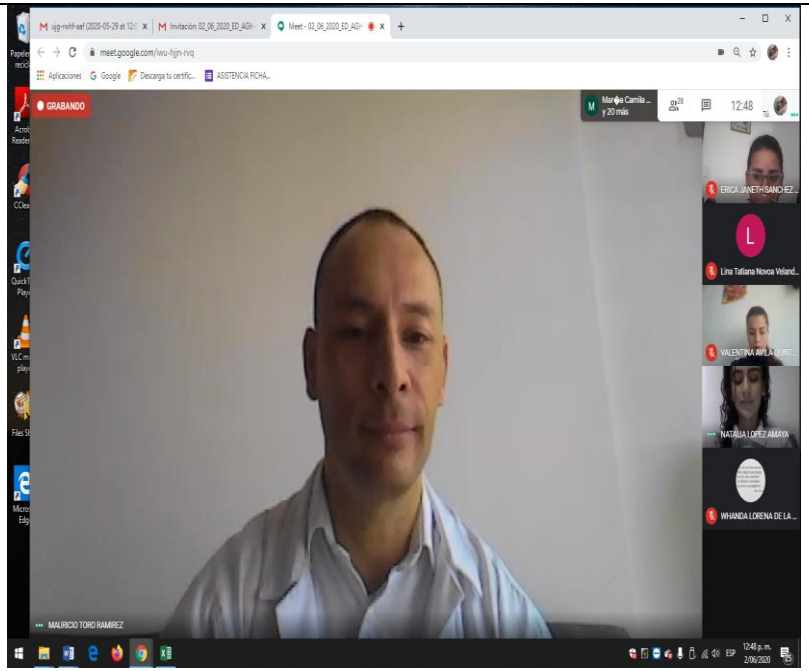
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Desarrollo reunión virtual actividad Empresa Didáctica, AGH SAS Trabajo de la 9-semana 09 de Junio del 2020- SESION ED- AGH-	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 Desarrollada por parte del instructor gerente y cada uno de los grupos- áreas de ED- AGH -SAS	Presentado con la herramienta meet
Material de Apoyo	No aplica	
Plan de Trabajo	Plan de trabajo instructor rol gerente ED- AGH SAS (Mauricio Toro), Cronograma Mantenimiento y desarrollo 12:35 – 12:50 SST 1:10 – 1:20 Acciones mejora 1:20 – 1:30 Comunicación 1:30 – 1:40 Pausa activa 1:40 – 1:50 Gestión estratégica 1:50 -2:00	Presentado con la herramienta meet Correo- del grupo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

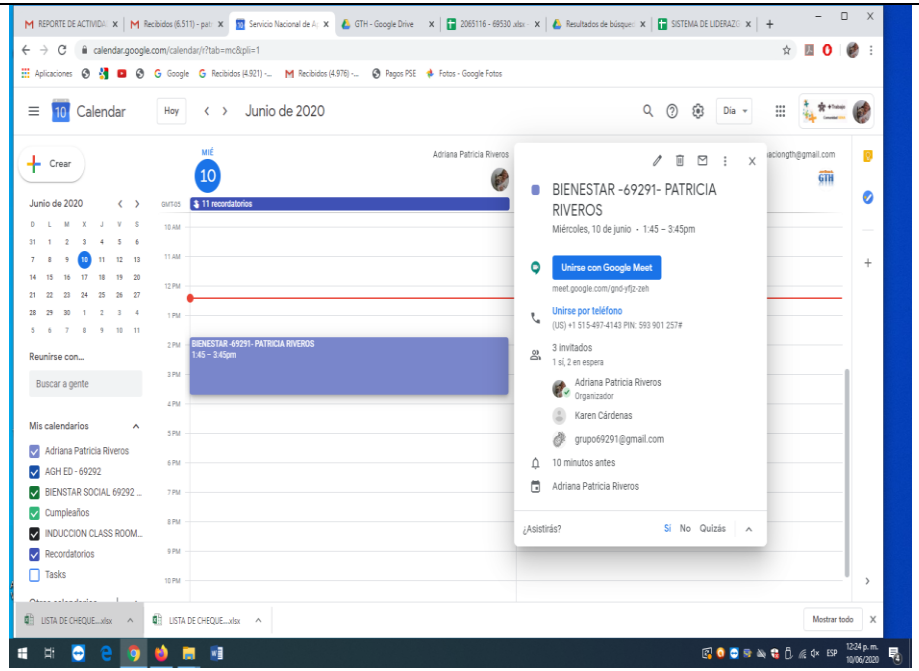
Trabajo Virtual

Fecha: Junio -10- 2020

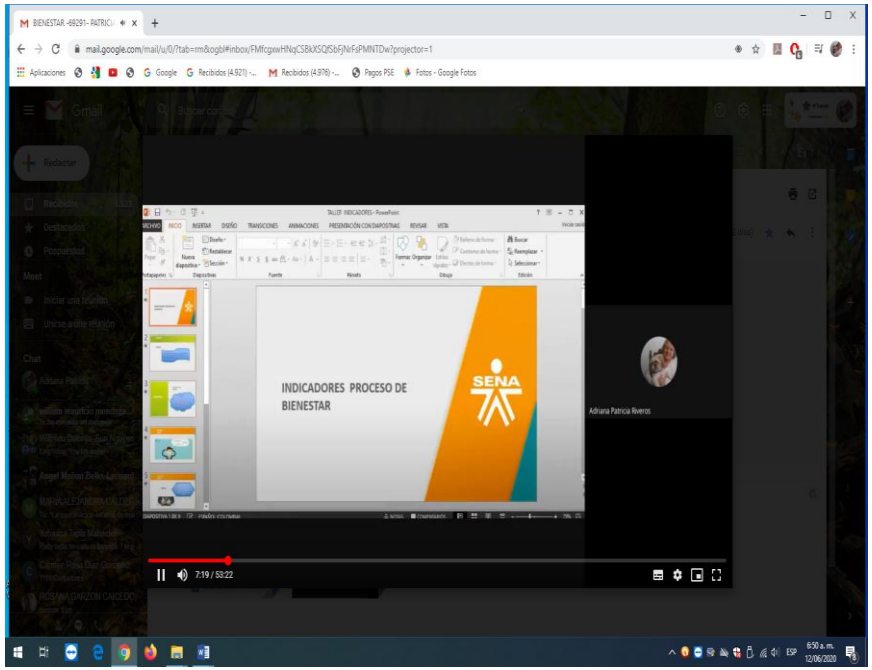
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

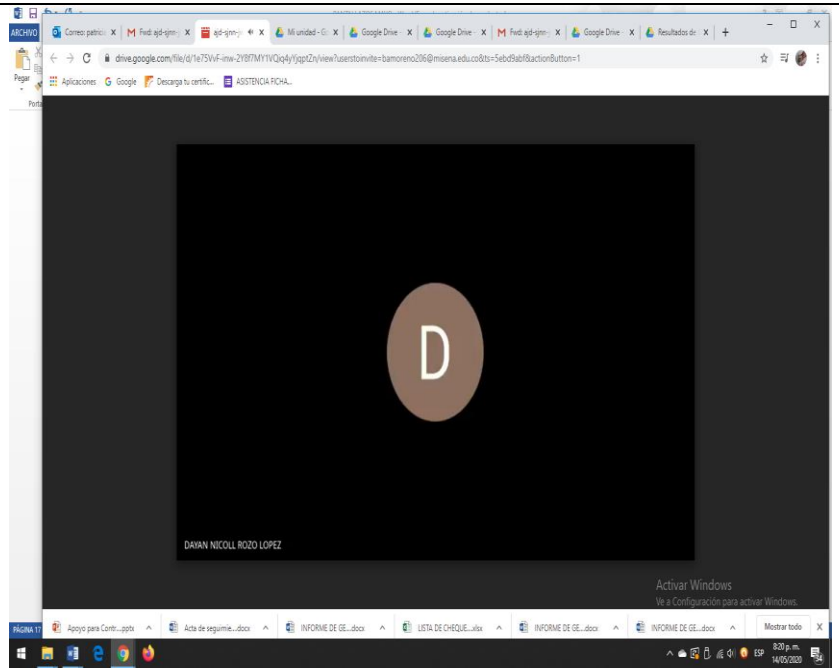
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

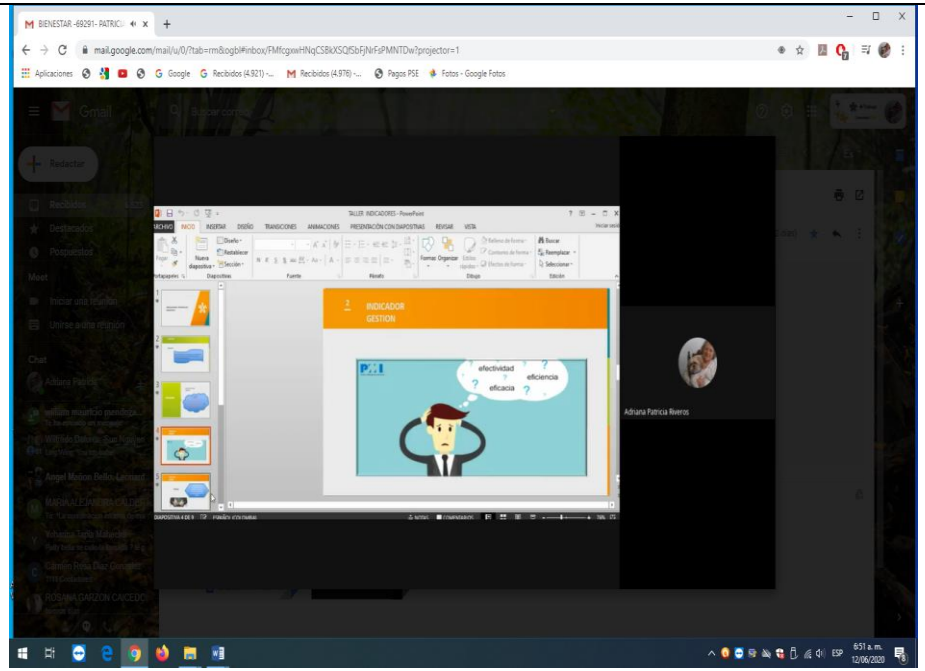
Anuncio-Comunicación	 Invitación a sesión de trabajo virtual Trabajo de la 9-semana 10 de Junio del 2020- Taller 8 “Indicadores	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291- PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Trabajo de la 9-semana 10 de Junio del 2020- Taller 8 “Indicadores	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291- PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

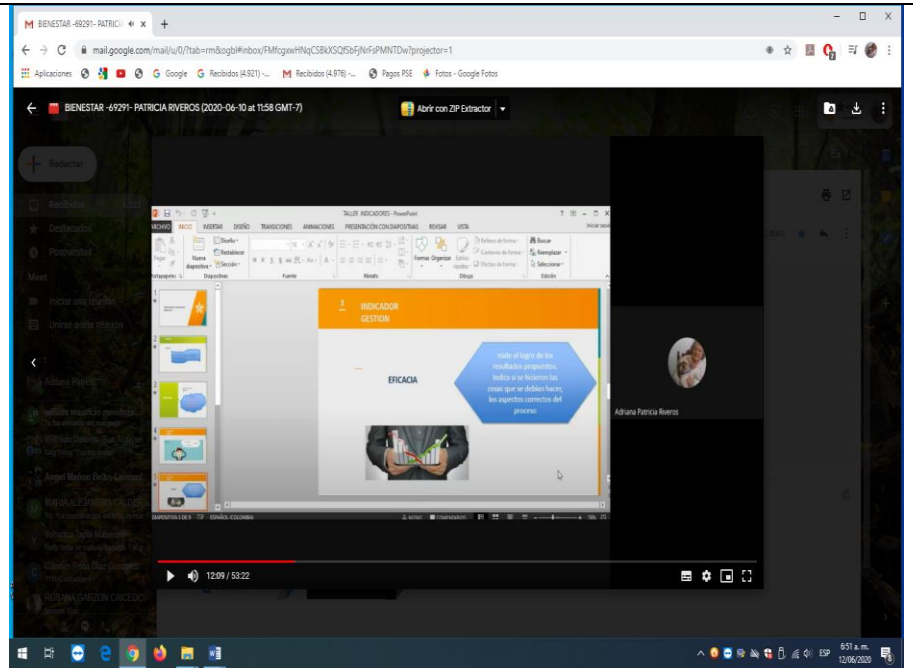
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Desarrollo reunión virtual actividad Trabajo de la 9-semana 10 de Junio del 2020- Taller 8 “Indicadores	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291-PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

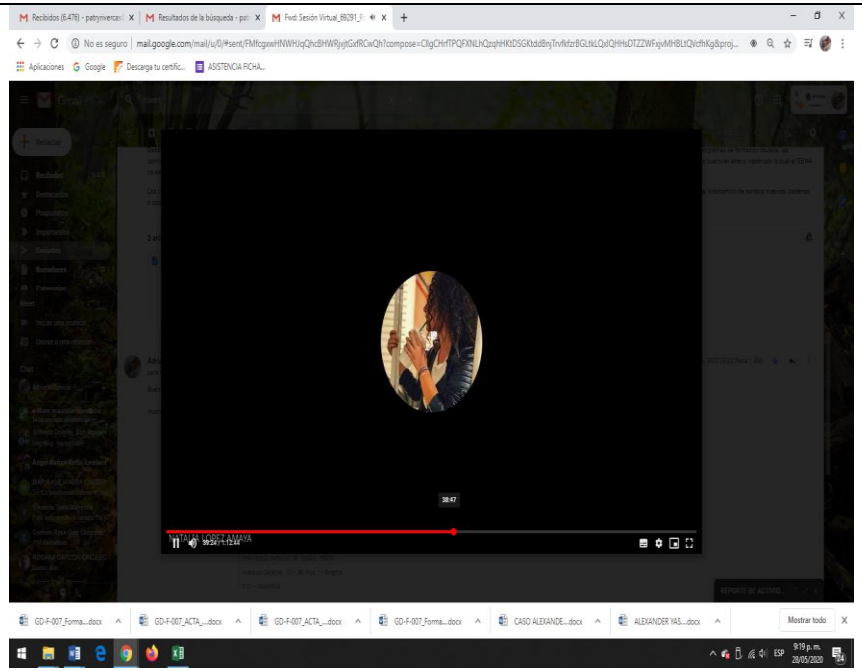


La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

BIENESTAR -69291- PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

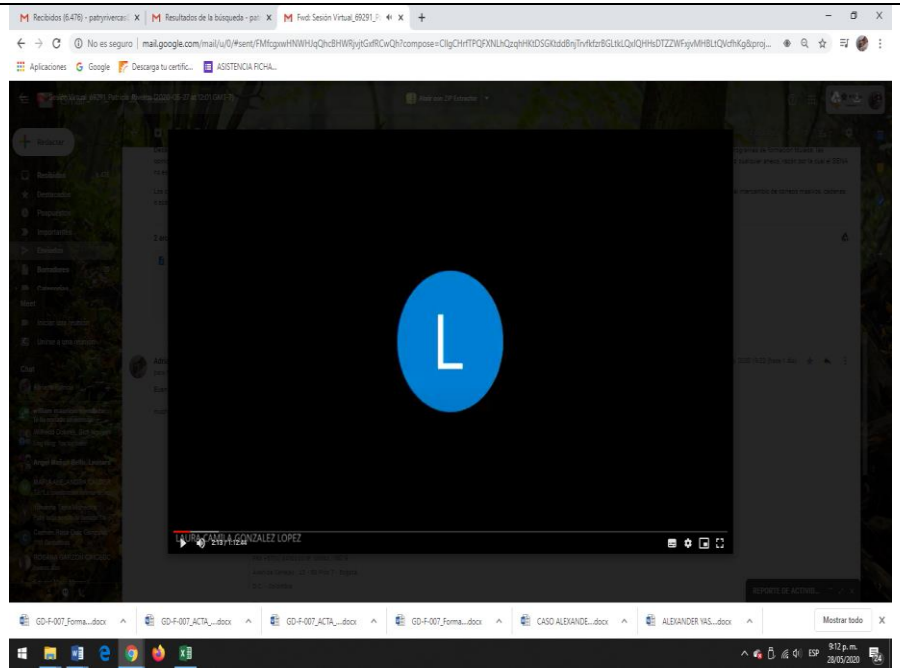
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291- PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Taller 8 “INDICADORES -BSL ” socialización de aspectos relacionados con el desarrollo y construcción de indicadores

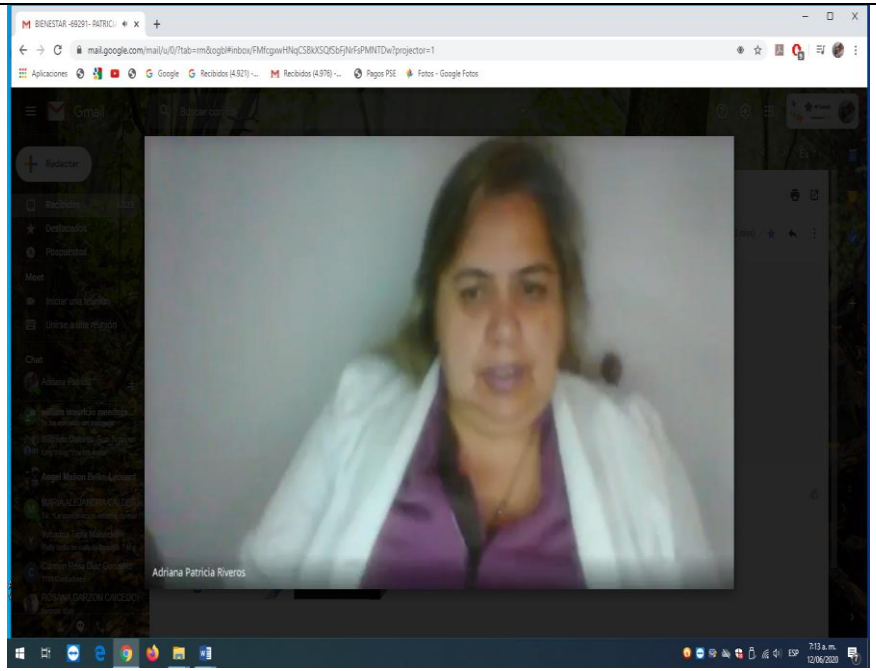
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

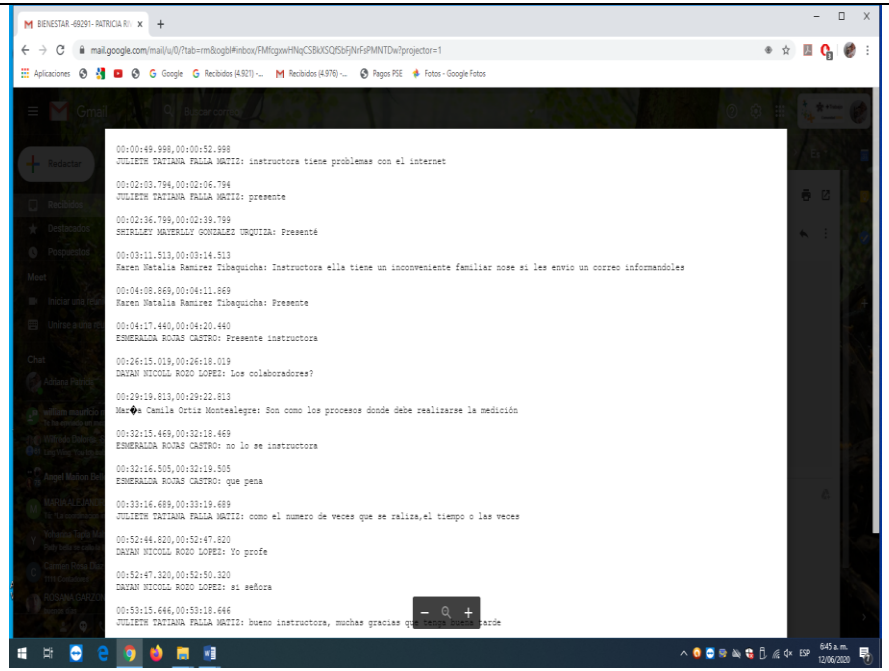


La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

BIENESTAR -69291- PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291-PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

	 - Se Retroalimento a los aprendices sobre el desarrollo del taller 8 - Despeje de inquietudes a través del chat también.	
Material de Apoyo	Documento Taller 8 y Taller 8 Instrucciones Presentación Power point " Indicadores" Ejemplos impresos de modelo de hoja de vida de Indicadores	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291-PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291
Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: - Registrando Asistencia a la sesión - Explicación del Taller 8 “Indicadores” - Desarrollo y construcción de los indicadores para el proceso de Bienestar	Presentado con la herramienta meet <meet-recordings-noreply@google.com Correo-link drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR -69291-PATRICIA RIVEROS (2020-06-10 at 11:58 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Arévalo Castellanos Liceth Lorena (en una audiencia) Avilez Alonso Jefferson Stevan Romero Bautista Leidy Johanna	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Algunos tuvieron dificultad para conectarse escucharon y participaron a través del chat



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

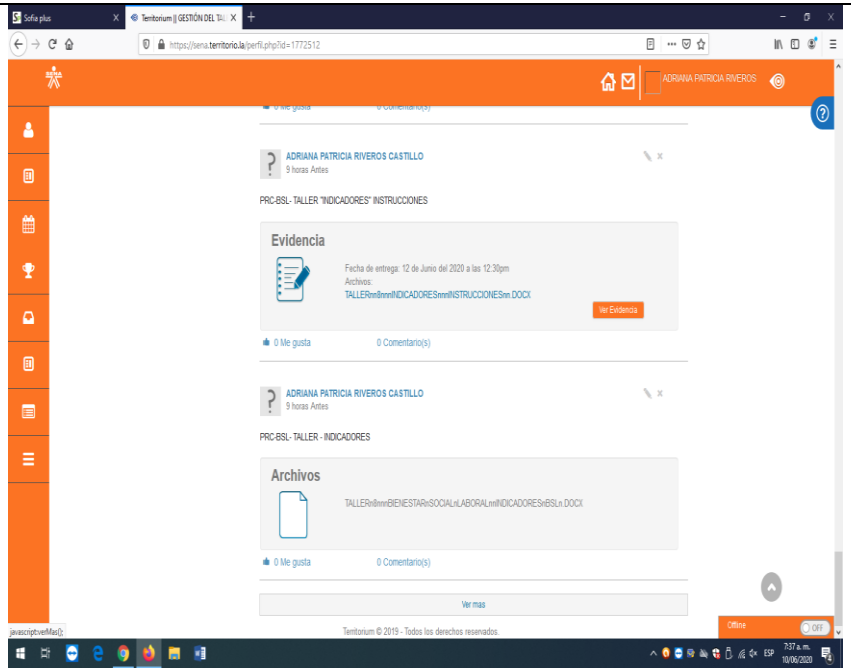
Fecha: Junio -11 - 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

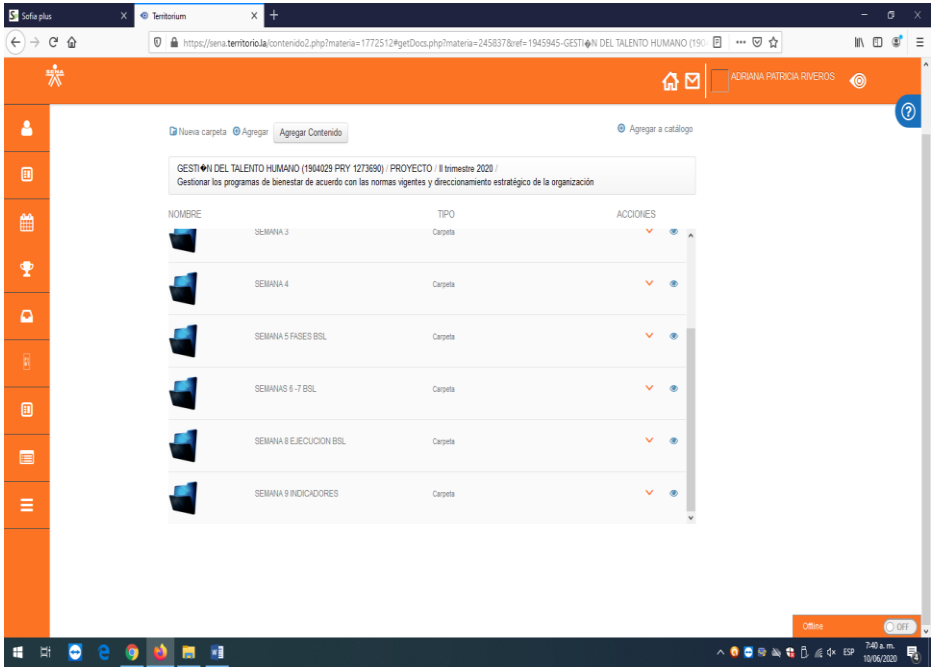
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

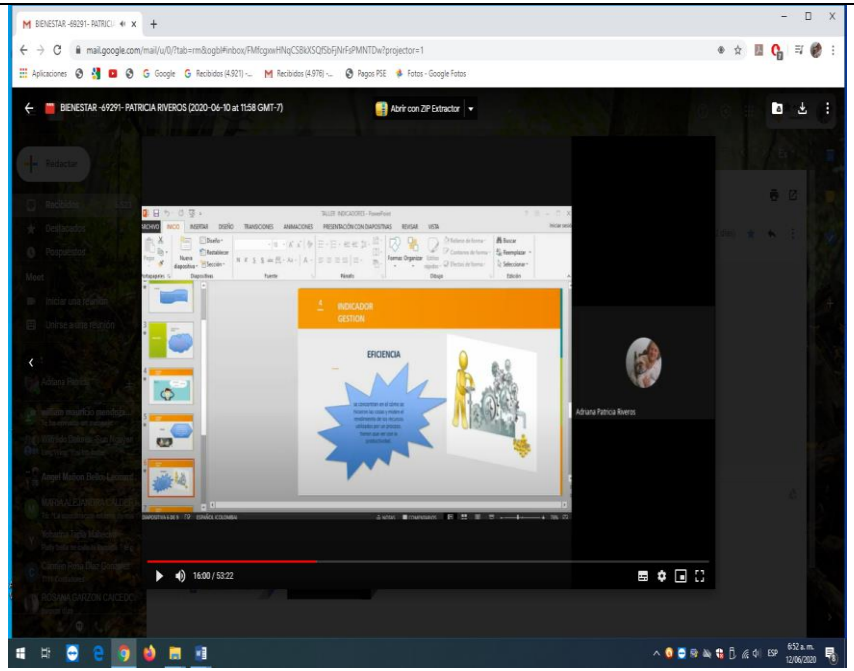
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 9-semana 11 de Junio del 2020- Actividad taller 8 – INDICADORES	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

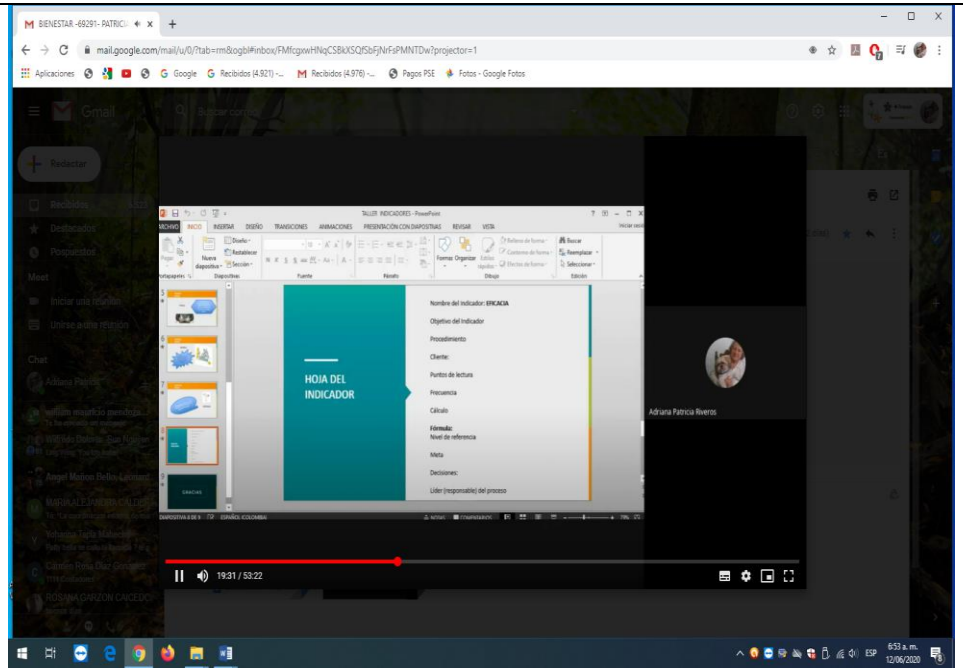
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Actividades Semana 9 plataforma Territorium - Taller “ INDICADORES”	Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

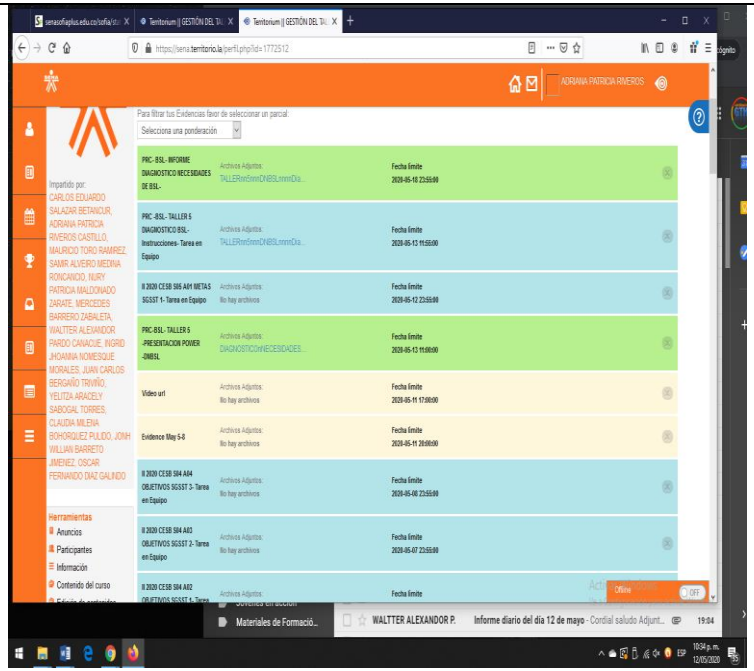
			Computador- plataforma Territorium / Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Trabajo de la 9-semana 11 de Junio del 2020- Actividad taller 8 – INDICADORES de BSL –

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias - Plataforma Territorium -TH-69291
Material de Apoyo	Documento- Taller 8 – INDICADORES de BSL Documento - Taller 8 Instrucciones – INDICADORES Presentación- INDICADORES de BSL	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 8 con base explicaciones dadas en la sesión anterior desarrollo de Los Indicadores de BSL,	Plataforma Territorium -TH-69291 – plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por correo, plataforma, wasap, con aprendices

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

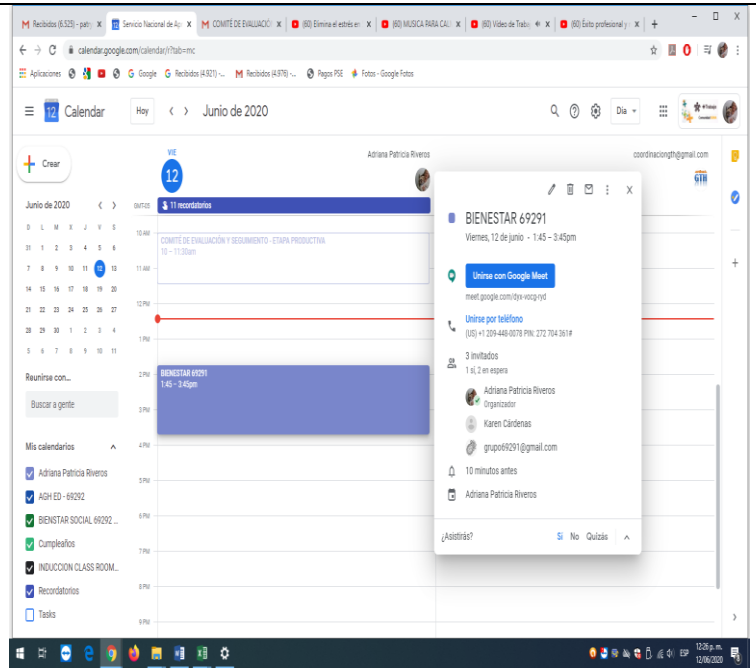
Trabajo Virtual

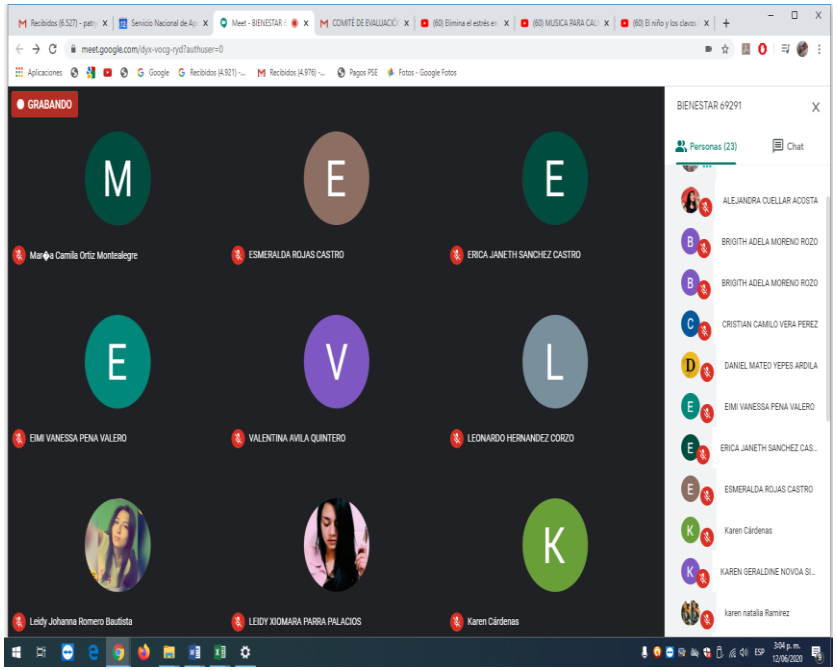
Fecha: Junio -12 - 2020

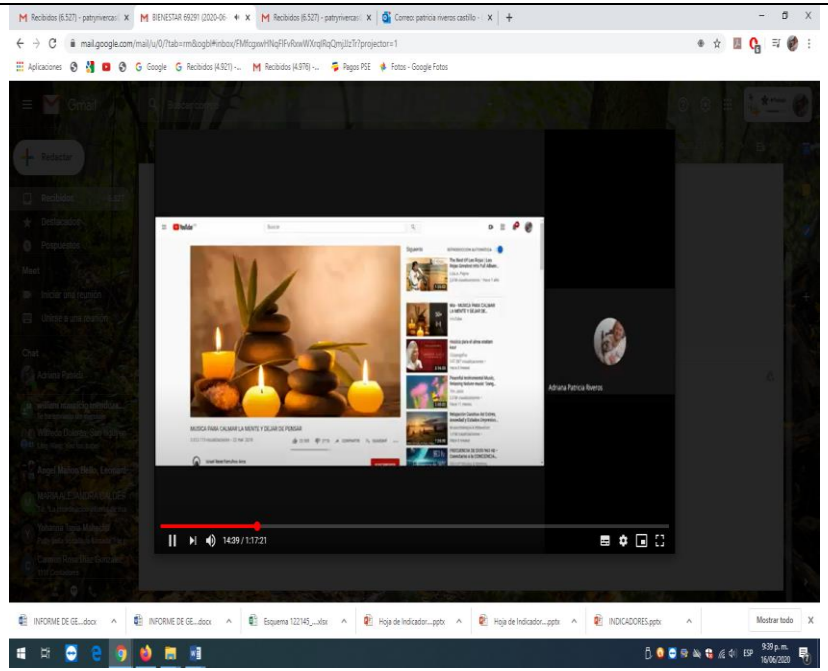
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

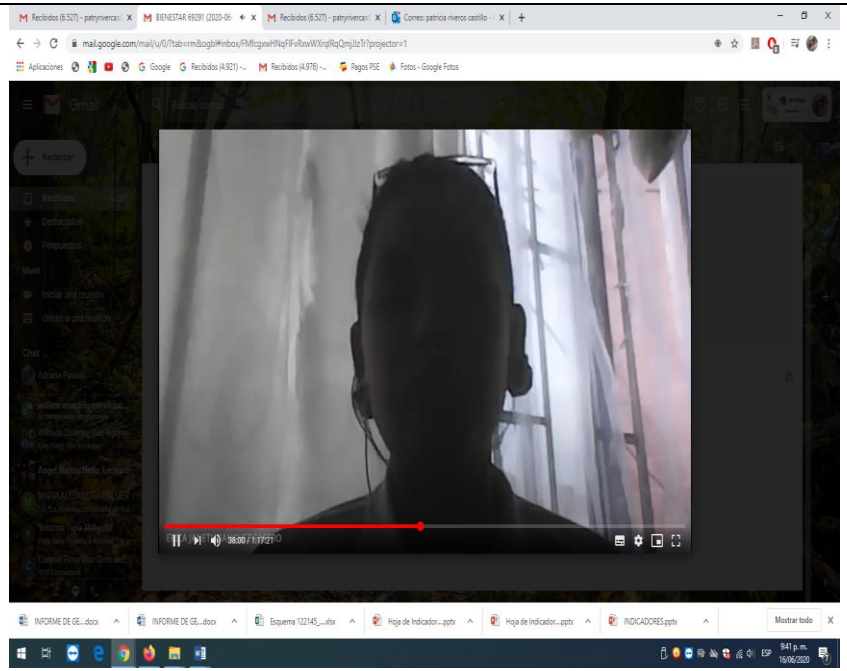
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 9-semana 12 de Junio del 2020- Invitación a sesión de trabajo virtual	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7)

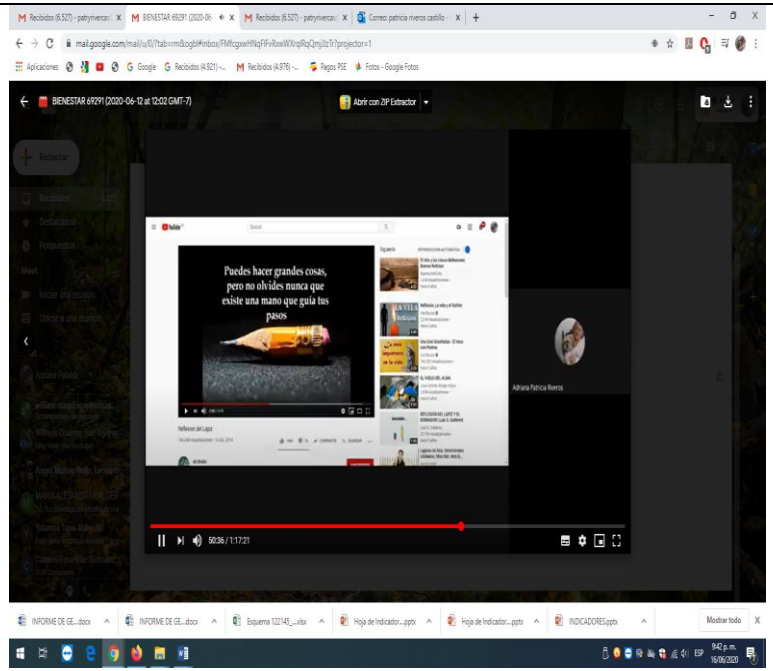
Actividades	 - Semana 9 Desarrollo reunión virtual actividad Taller / Actividad-- reflexión -- manejo ansiedad Desarrollo Bienestar al equipo 69291	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7)

	 Semana 9 Desarrollo reunión virtual actividad Taller / Actividad-- reflexión -- manejo ansiedad Desarrollo Bienestar al equipo 69291	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7)

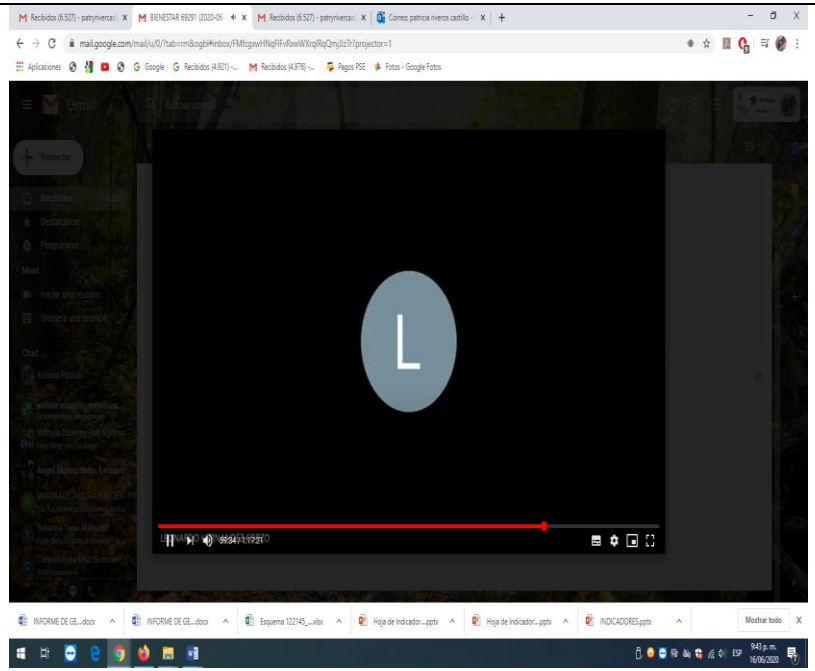
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

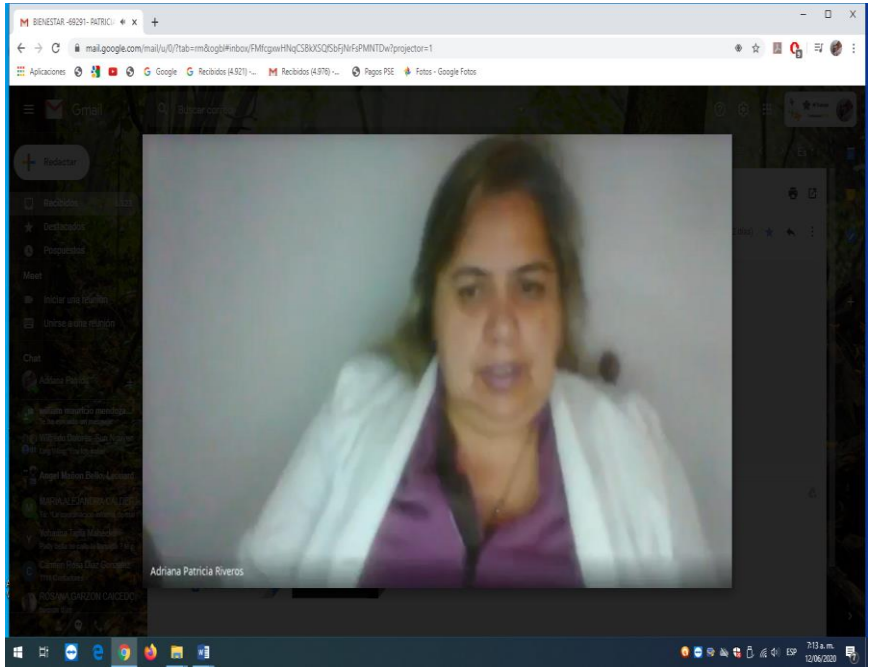
	 Desarrollo reunión virtual actividad Taller / Actividad-- reflexión -- manejo ansiedad Desarrollo Bienestar al equipo 69291	

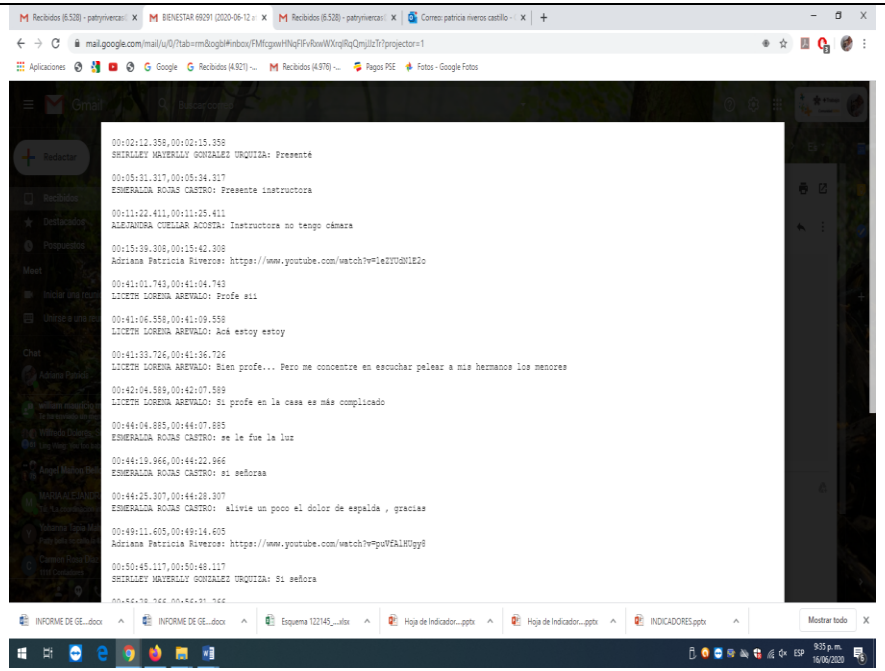
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7)

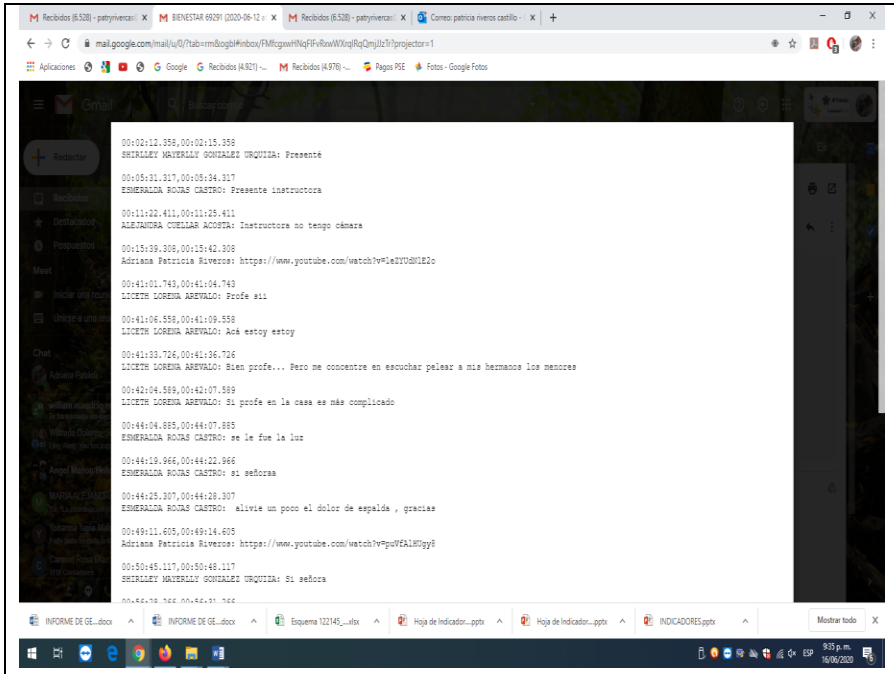
Valoración – Retroalimentación	Se  	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7)

	 Despeje inquietudes sobre Taller Relajación- Manejo ansiedad BSL retroalimento a los aprendices sobre los Indicadores	
Material de Apoyo	Presentación Power Point sobre Relajación y manejo de ansiedad programa de BSL para equipo 69291	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7) Carpeta Material de apoyo - Drive TH-69291

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: Semana 9 Desarrollo reunión virtual actividad Taller / Actividad-- reflexión -- manejo ansiedad desarrollo Bienestar al equipo 69291	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291 (2020-06-12 at 12:02 GMT-7) Se retroalimento a los aprendices sobre Correo-link drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – en la grabación de la sesión	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

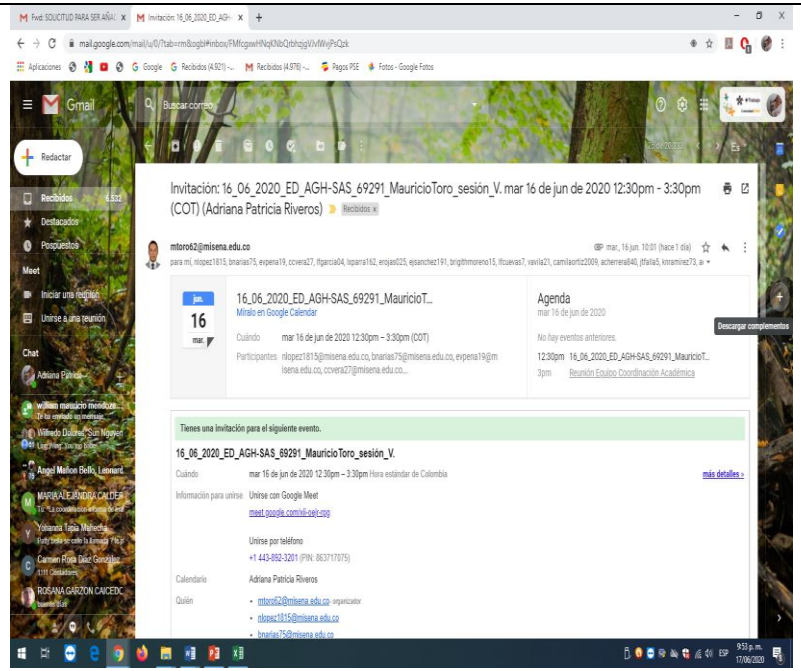
Fecha: Junio -16- 2020

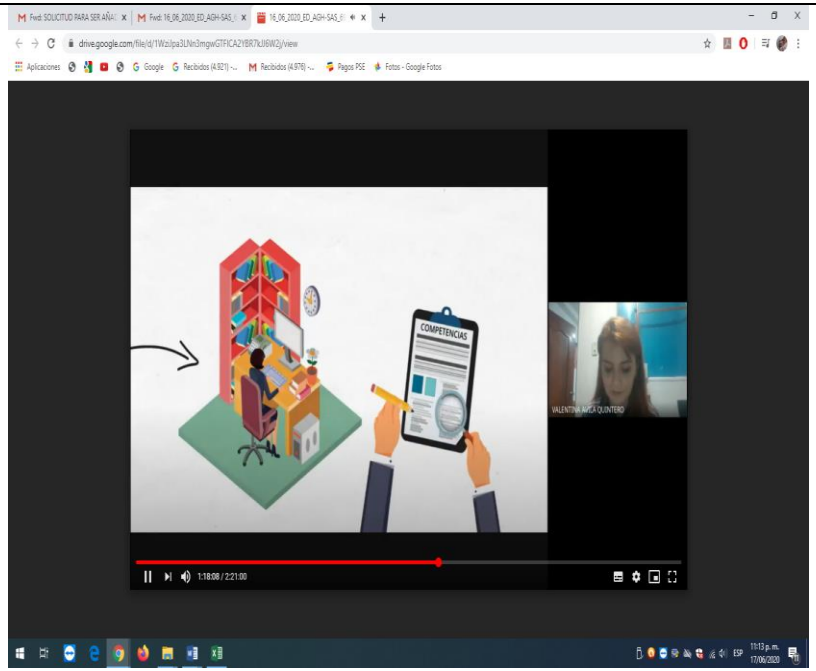
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

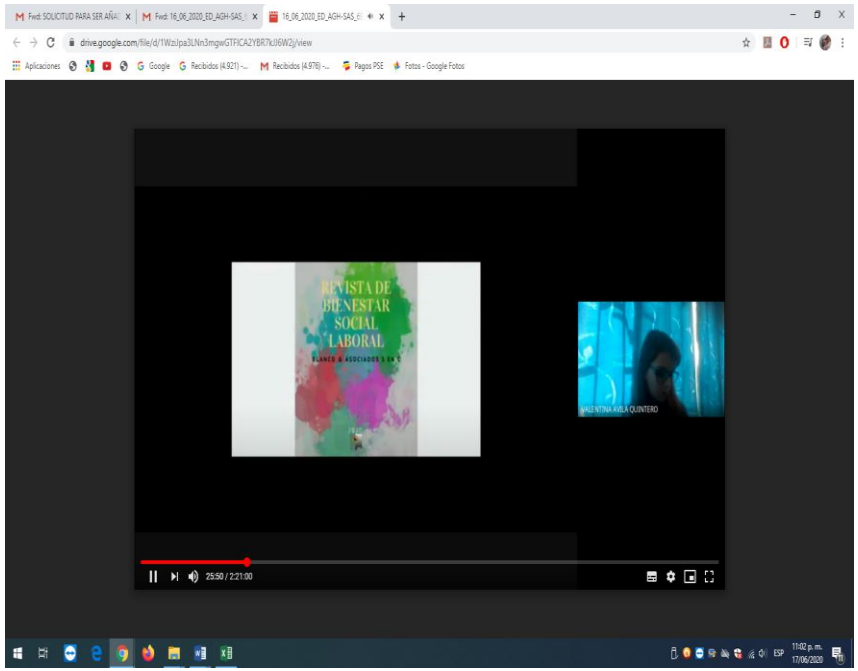
Anuncio- Comunicación	 Trabajo de la 10 semana 16 de Junio del 2020- Actividad ED AGH SAS	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7)

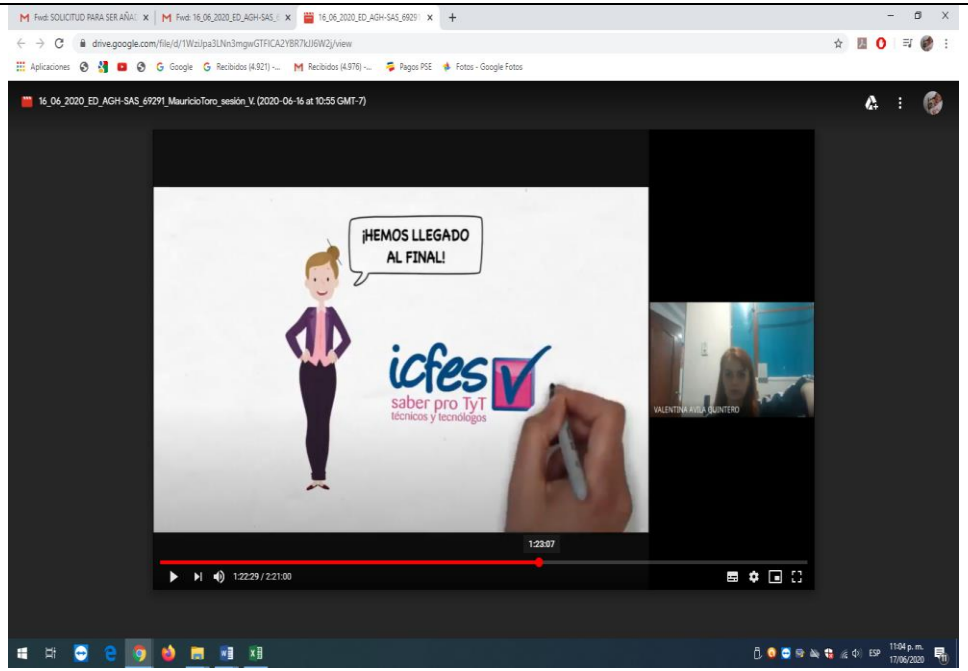


La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

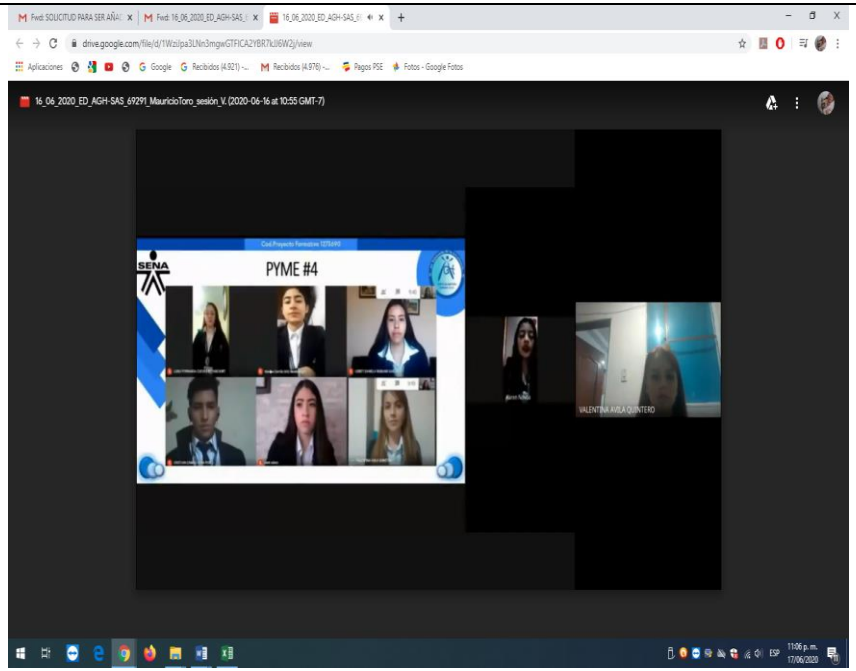
16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Desarrollo reunión virtual actividad Empresa Didáctica, AGH SAS Trabajo de la 10-semana 16 de Junio del 2020- SESION ED- AGH-	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7)

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7) Presentado con la herramienta meet

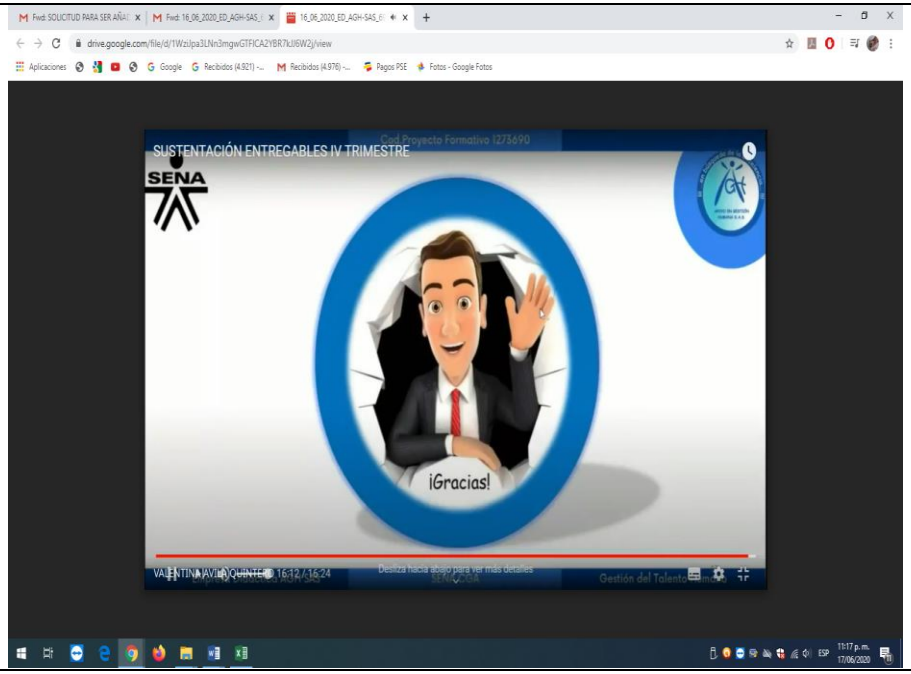
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



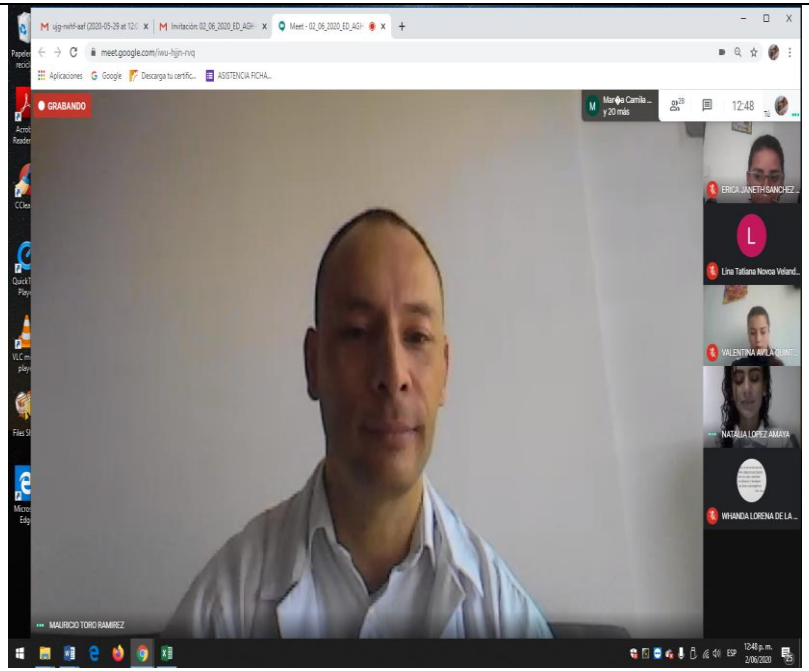
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 Desarrollada por parte del instructor gerente y cada uno de los grupos- áreas de ED- AGH -SAS	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. 16_06_2020_ED_AGH-SAS_69291_MauricioToro_sesión_V. (2020-06-16 at 10:55 GMT-7)
Material de Apoyo	No aplica	
Plan de Trabajo	Plan de trabajo instructor rol gerente ED- AGH SAS (Mauricio Toro),	Presentado con la herramienta meet Correo- del grupo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

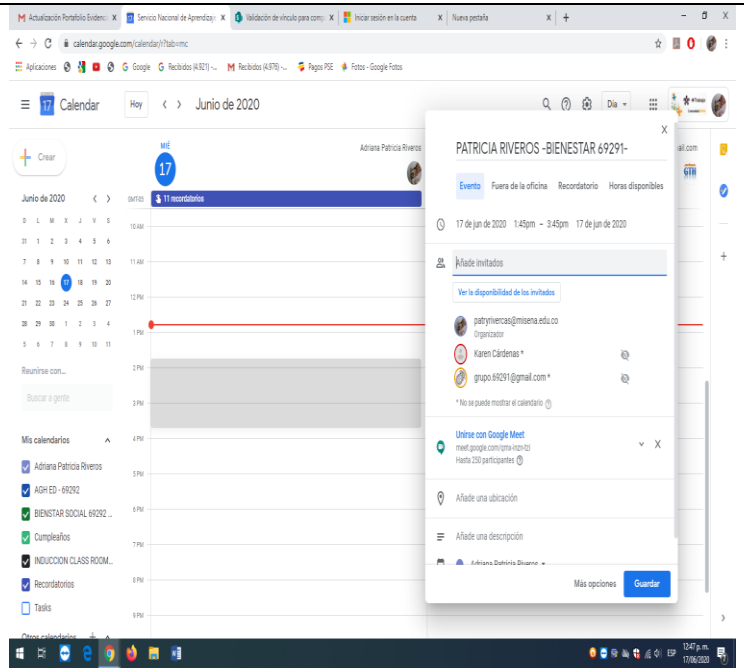
Trabajo Virtual

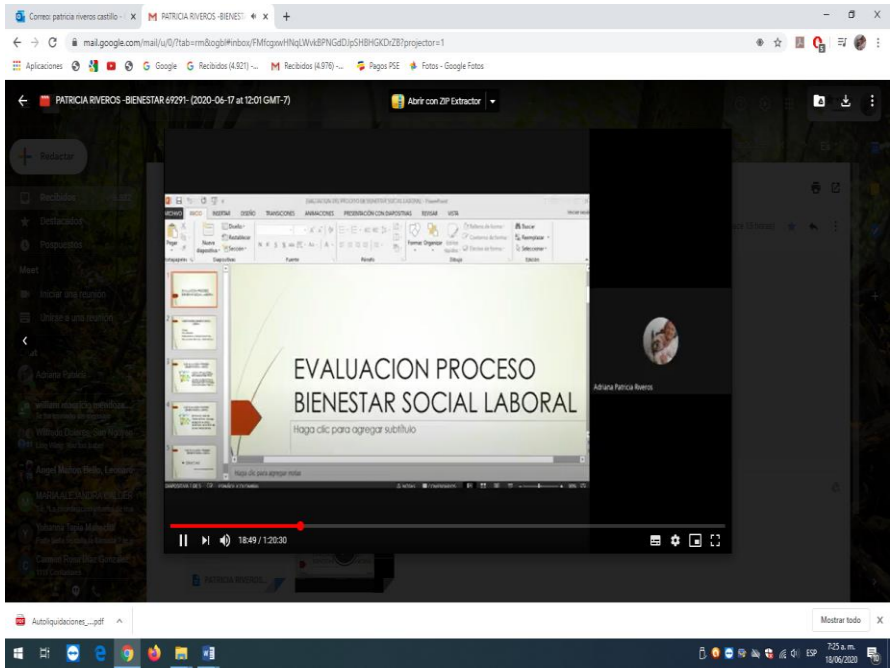
Fecha: Junio -17- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

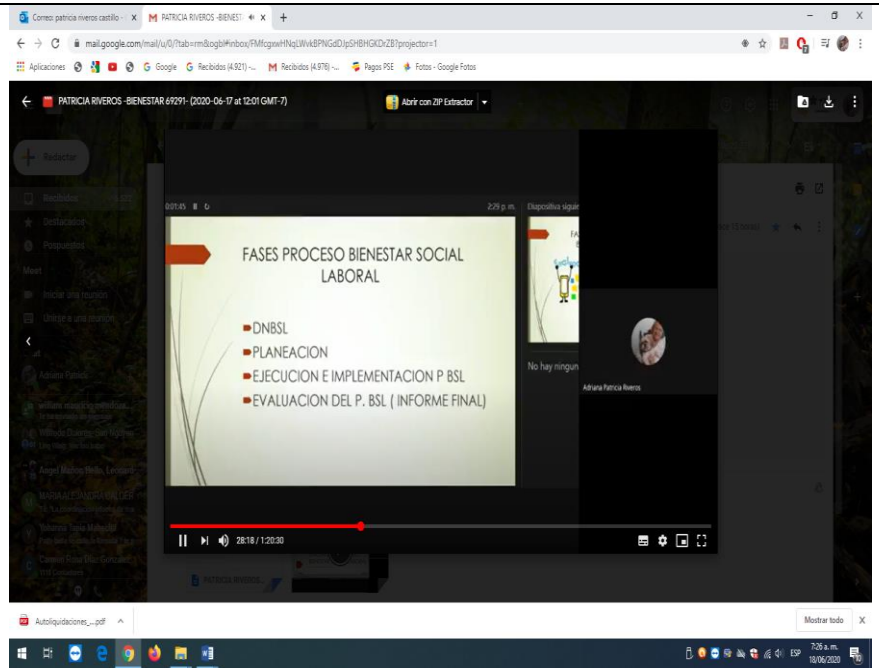
Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

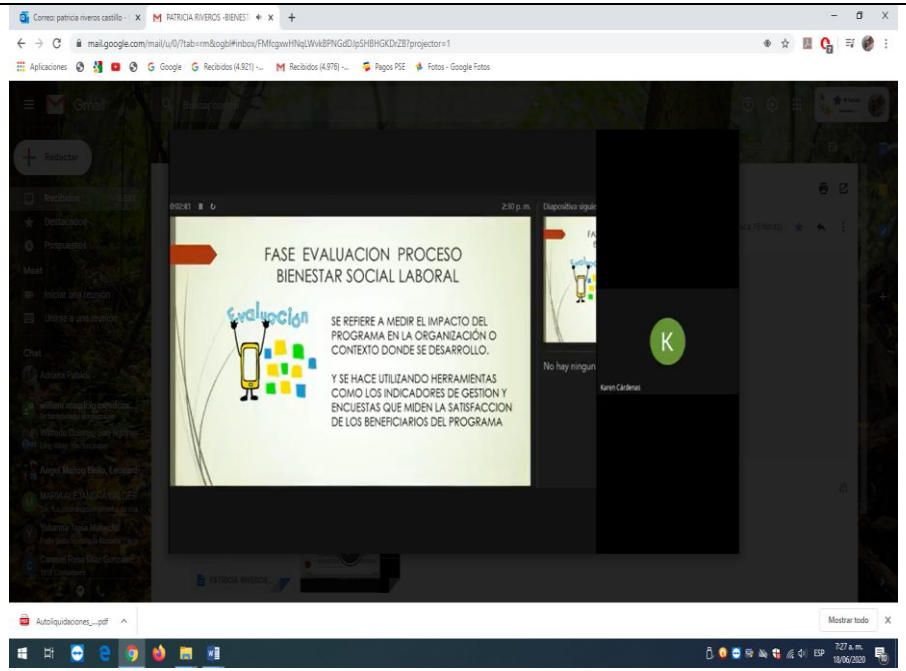
Anuncio- Comunicación	 Invitación a sesión de trabajo virtual Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Actividades	 Trabajo de la 10-semana 17 de Junio del 2020- Taller 9“Fase de Evaluación proceso de BSL-“	Presentado con la herramienta meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

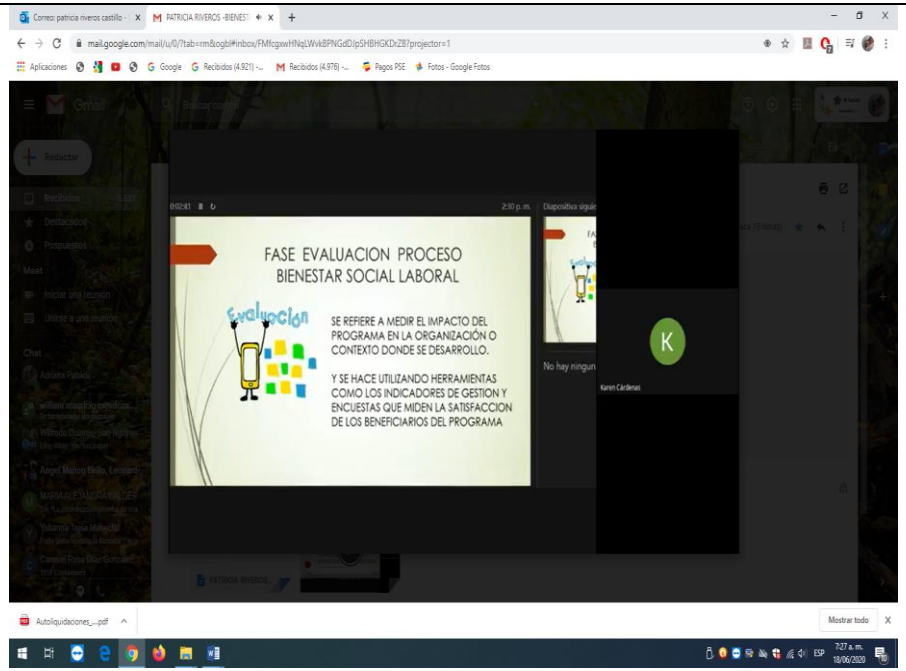
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Desarrollo reunión virtual actividad Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

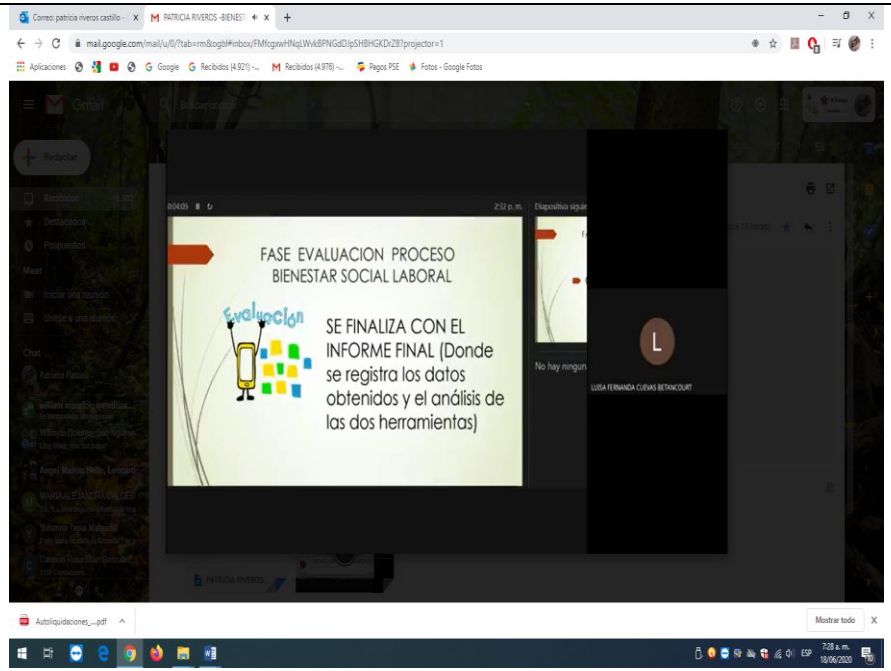
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Desarrollo reunión virtual actividad Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

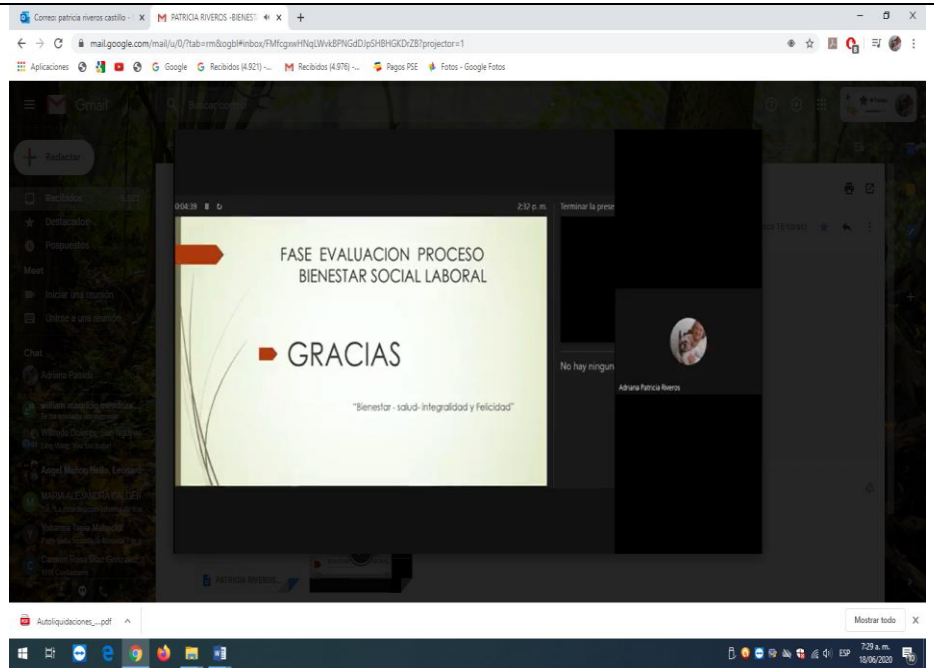
	 Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

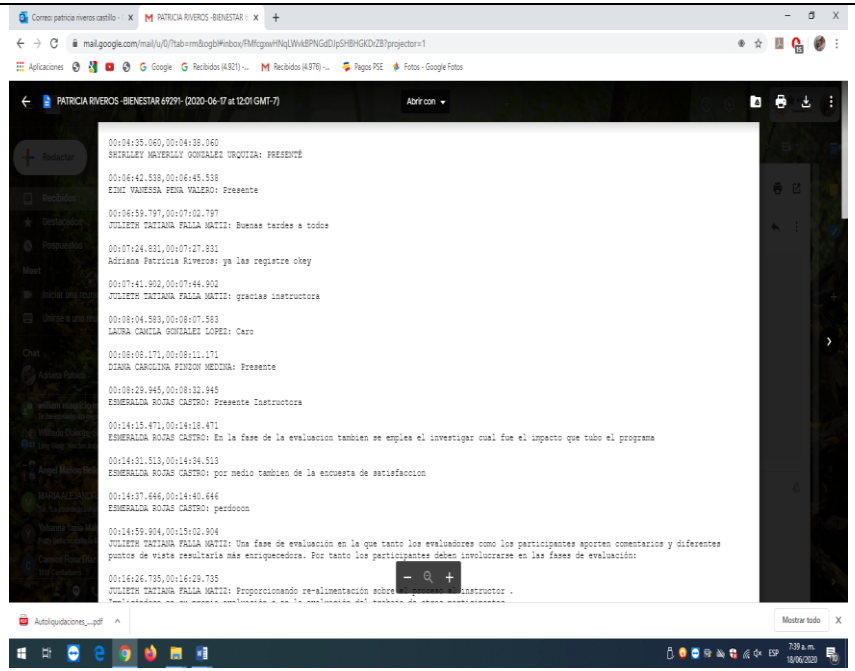


Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“

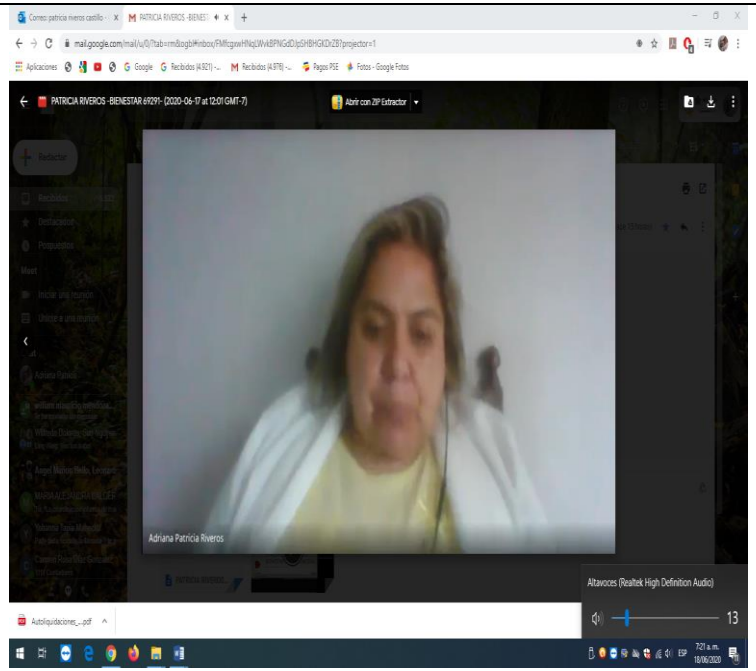
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS -BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)	
Valoración – Retroalimentación		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS -BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 A TRAVES DEL CHAT Y VERBALMENTE	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Se Retroalimento a los aprendices sobre el desarrollo del Trabajo de la 10 semana 17 de Junio del 2020- Taller 9 "Fase de Evaluación proceso de BSL-" - Despeje de inquietudes a través del chat también.	
Material de Apoyo	Documento Taller 8 y Taller 8 Instrucciones Presentación Power point " Indicadores" Ejemplos impresos de modelo de hoja de vida de Indicadores	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Carpeta Material de apoyo -Drive TH-69291
Plan de Trabajo	Se desarrolla la reunión virtual: - Registrando Asistencia a la sesión - Explicación del Taller 9 Trabajo de la 10 semana "Fase de Evaluación proceso de BSL-" - Desarrollo y explicación del Informe final para el proceso de Bienestar	Presentado con la herramienta meet <meet-recordings-noreply@google.com Correo-link drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. PATRICIA RIVEROS - BIENESTAR 69291- (2020-06-17 at 12:01 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Arévalo Castellanos Liceth Lorena Avilez Alonso Jefferson Stevan (en visita empresa) Romero Bautista Leidy Johanna	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Algunos tuvieron dificultad para conectarse escucharon y participaron a través del chat

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

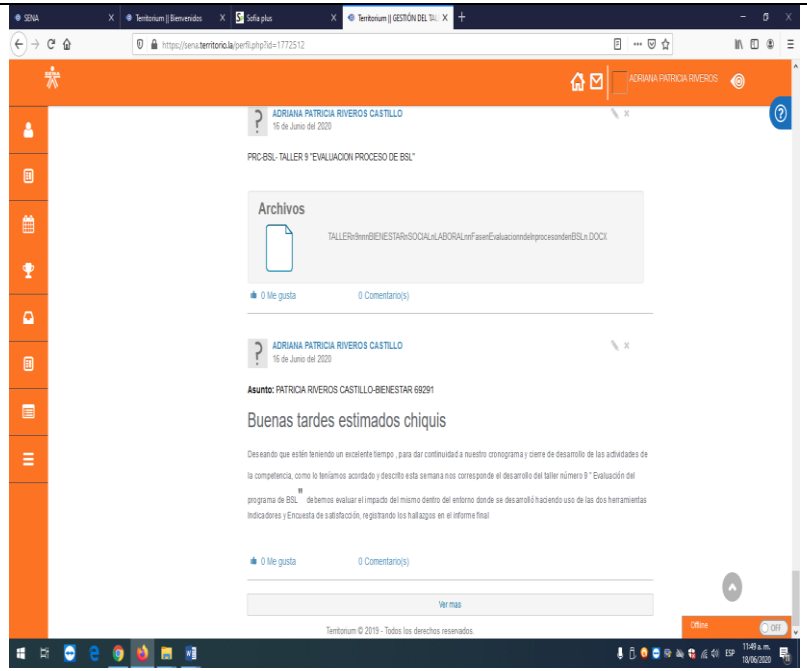
Trabajo Virtual

Fecha: Junio -18 - 2020

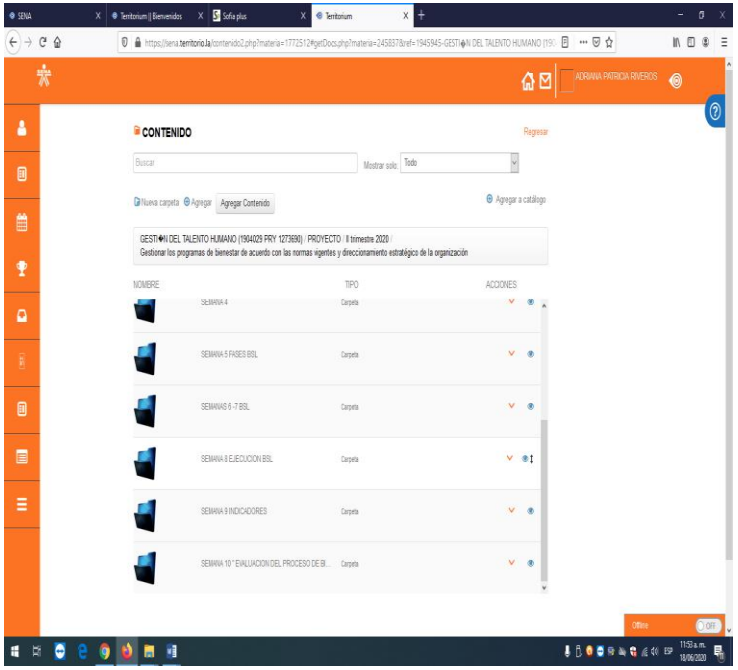
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: 69291 -1904029 Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

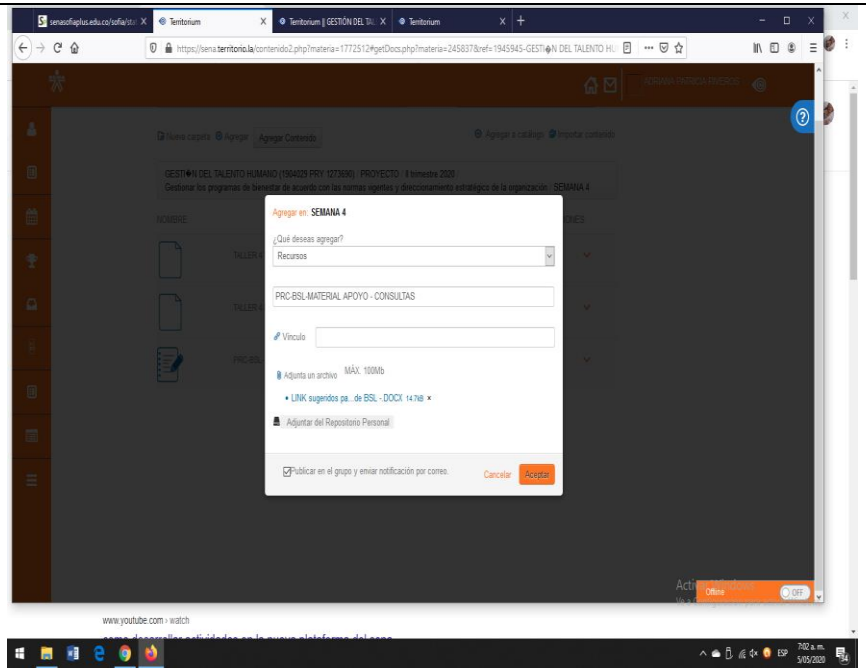
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Trabajo de la 10 semana 18 de Junio del 2020- Taller 9 "Fase de Evaluación proceso de BSL-"	Presentado con la Plataforma Territorium y Carpeta DRIVE TH-69291-

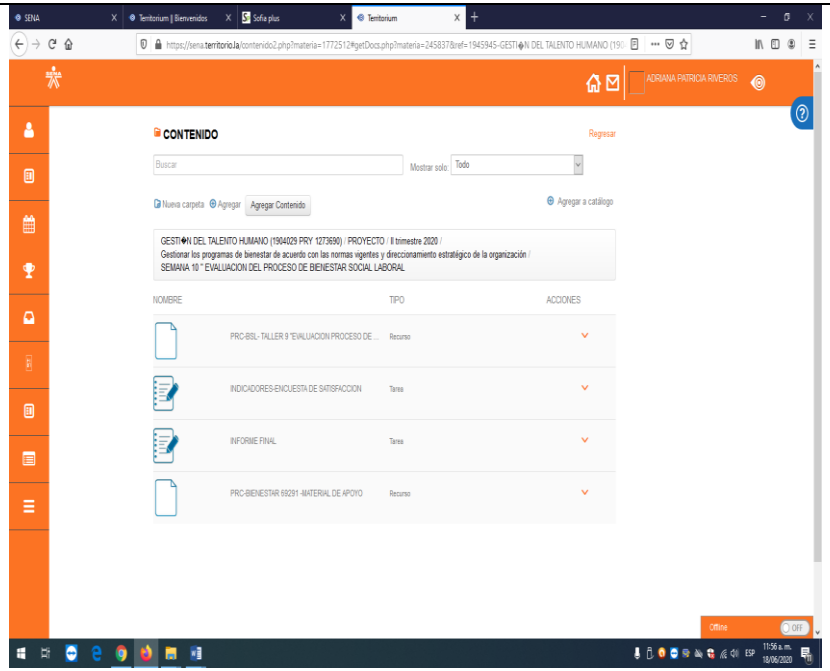
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Actividades Trabajo de la 10 semana 18 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL	Computador- Link Carpeta Drive Computador- plataforma Territorium/ Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

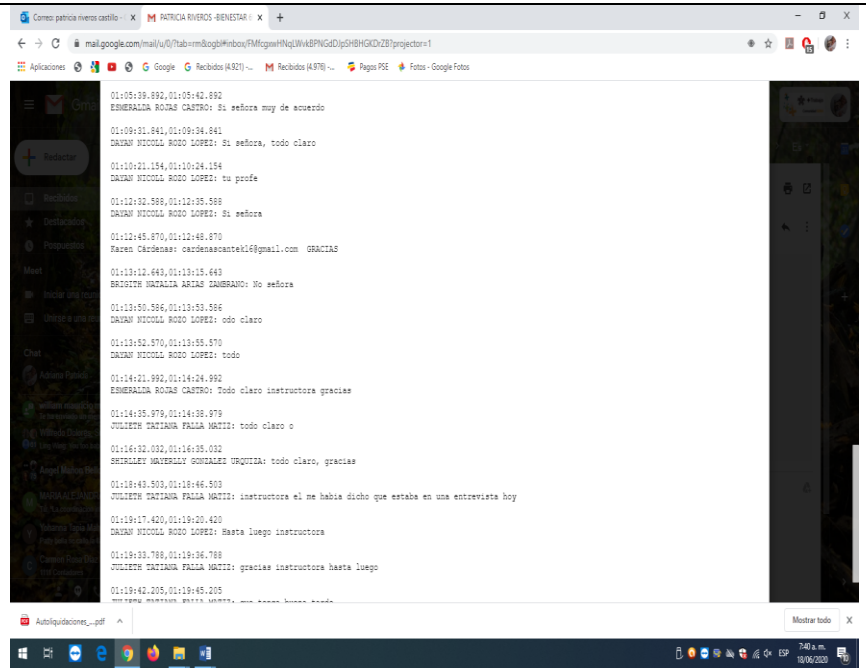
		Computador- plataforma Territorium / Carpeta DRIVE TH-69291-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Trabajo de la 10 semana 18 de Junio del 2020- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Carpeta Evidencias - Plataforma Territorium -TH-69291
Material de Apoyo	Documento- – Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“ Presentación- Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“	Plataforma Territorium – Carpeta DRIVE TH-69291-
Plan de Trabajo	Socialización actividad Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“ Explicación Desarrollo de Taller 9 “Fase de Evaluación proceso de BSL-“ Concertación, presentación y sustentación de productos finales (Cartillas, por pymes).	Plataforma Territorium -TH-69291 –plan de trabajo del 69291

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia de aprendices: Se desarrolla con la participación de todos los aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se socializa por correo, plataforma, wasap, con aprendices

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTA No. XXXXX		
Plan de mejoramiento de la especialización tecnológica " Gestión del Talento Humano por competencias –Metodología (Modalidad Virtual)		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 29 - 30 Mayo de 2020	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 20:00 Horas
LUGAR: **Vía telefónica – SKYPE (Video llamada)**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

1. Revisión y terminación final matriz de seguimiento planes de mejora especialización tecnológica "Gestión del Talento Humano por competencias –Metodología (Modalidad Virtual)
2. Revisión de planilla matriz de ponderación, validación para su respectivo cargue

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar la matriz de las s acciones de mejora correspondientes a la primera autoevaluación de la especialización tecnológica " Gestión del Talento Humano por competencias –Metodología (Modalidad Virtual)del centro de Gestión Administrativa, para su terminación , desarrollo de la matriz de ponderación y validación ; relacionadas con el procedimiento de cargue liderado por el funcionario responsable de Registro- calificado e instructora de apoyo asignada por la coordinación Gth,.

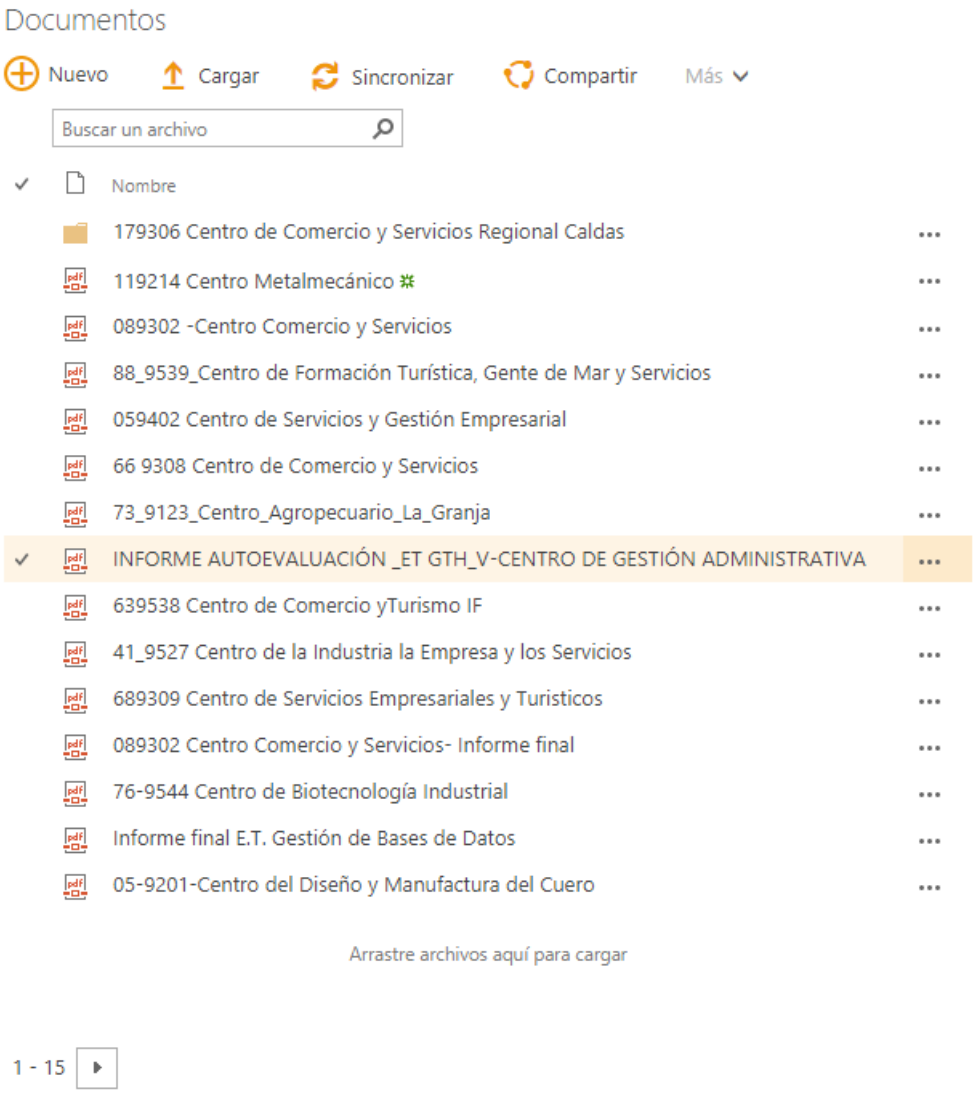
DESARROLLO DE LA REUNION

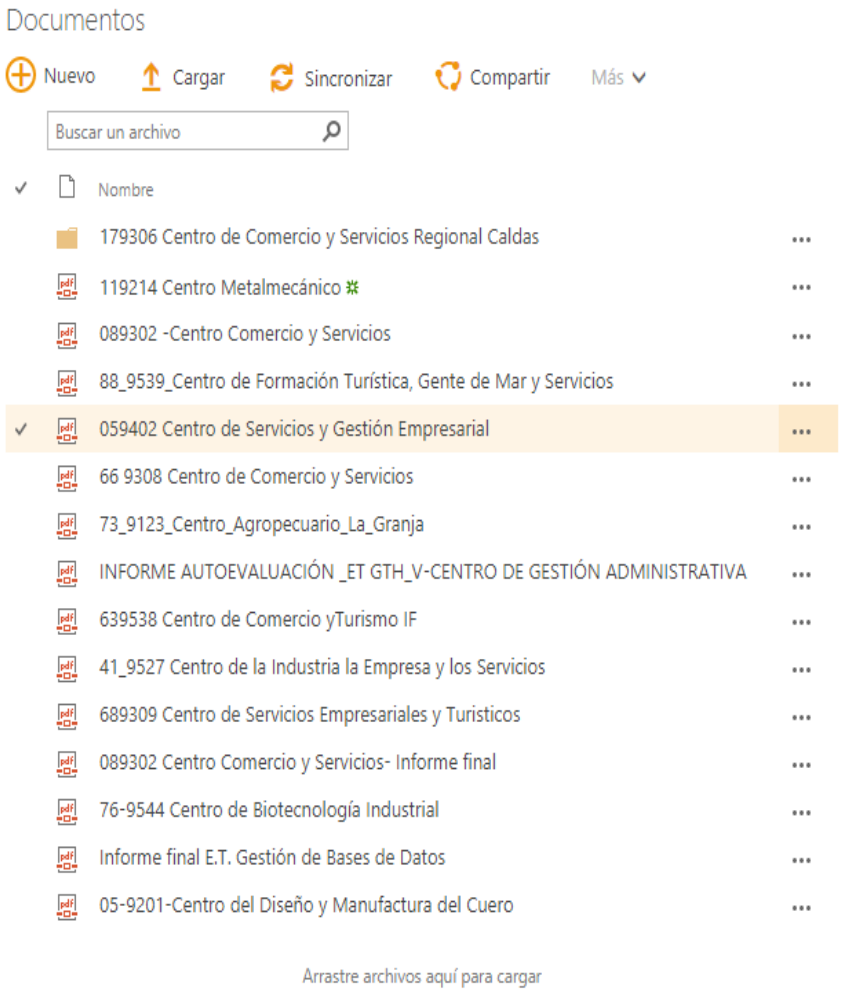
Para dar cumplimiento al plan de mejora de la primera autoevaluación de la especialización Tecnológica " Gestión del Talento Humano por competencias –Metodología (Modalidad Virtual)
Del centro de Gestión Administrativa, relacionada con desarrollo de la matriz de ponderación y validación y cargue del mismo al aplicativo , el cual es liderado por el funcionario responsable de Registro- calificado e instructora de apoyo asignada por la coordinación Gth,.
se requiere:

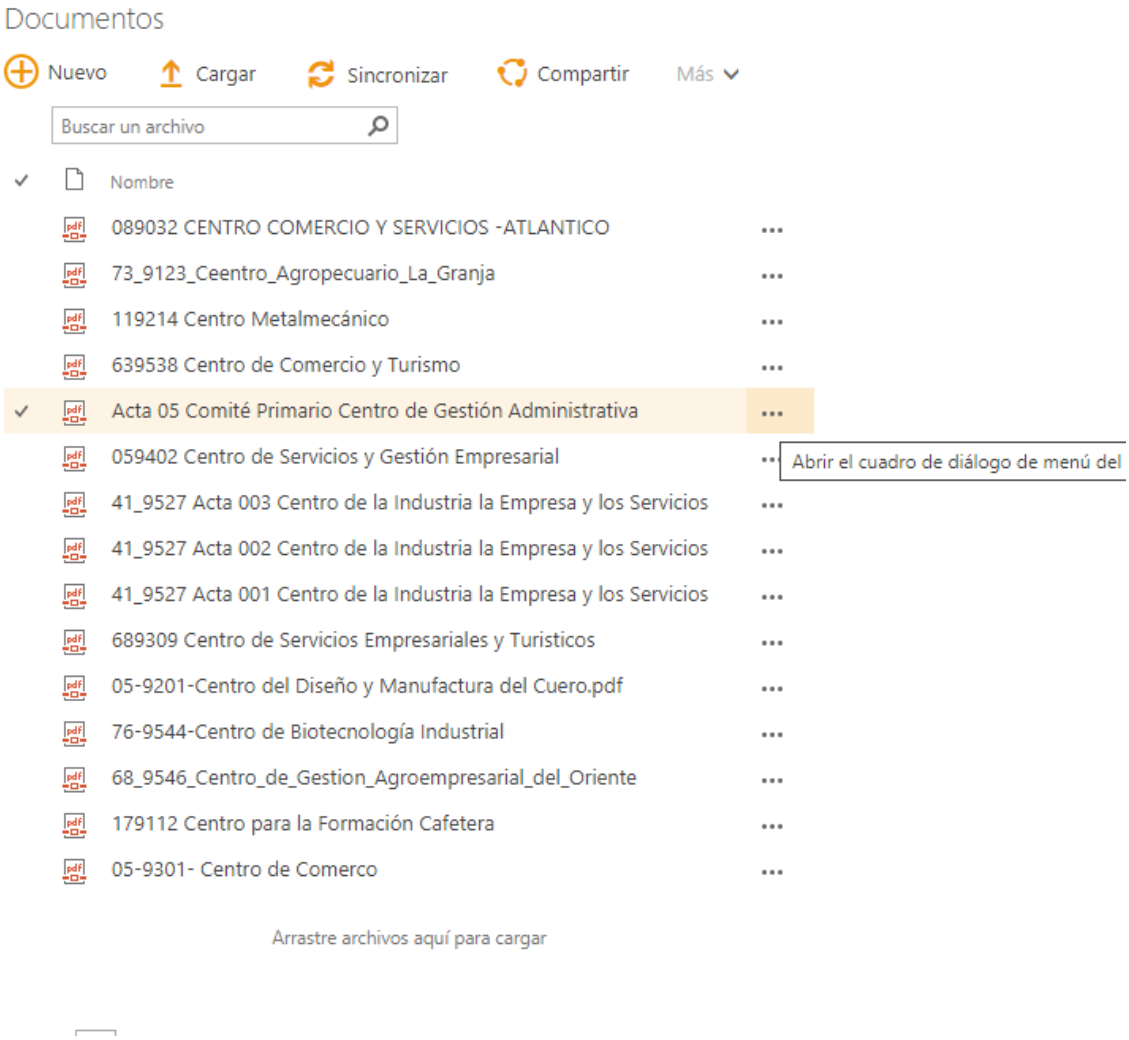
1. Solicitar información sobre el plan de contratación de instructores para el desarrollo del programa, y así cumplir con las condiciones de calidad en el proceso de autoevaluación. El cual se llevó a cabo vía telefónica con el líder de Coordinación de Administración Educativa, quien aporto unos aspectos como se registró en Acta del 22 de mayo.
2. De igual manera se consultó con la líder del proceso Bienestar quien amablemente envió el reporte solicitado.
3. Para el desarrollo de la matriz de ponderación se hizo revisión de los planes de mejoramiento, informe de la primera autoevaluación y armamos dicha matriz
4. En relación a la matriz de validación se revisaron los resultados arrojados en las encuestas aplicadas a la comunidad educativa y clientes externos que han estado relacionados con el programa.
5. Los resultados se interpretan y consolidan en una matriz, para poder ser cargados al aplicativo designado por la DG, por el profesional designado de RC, para el programa.

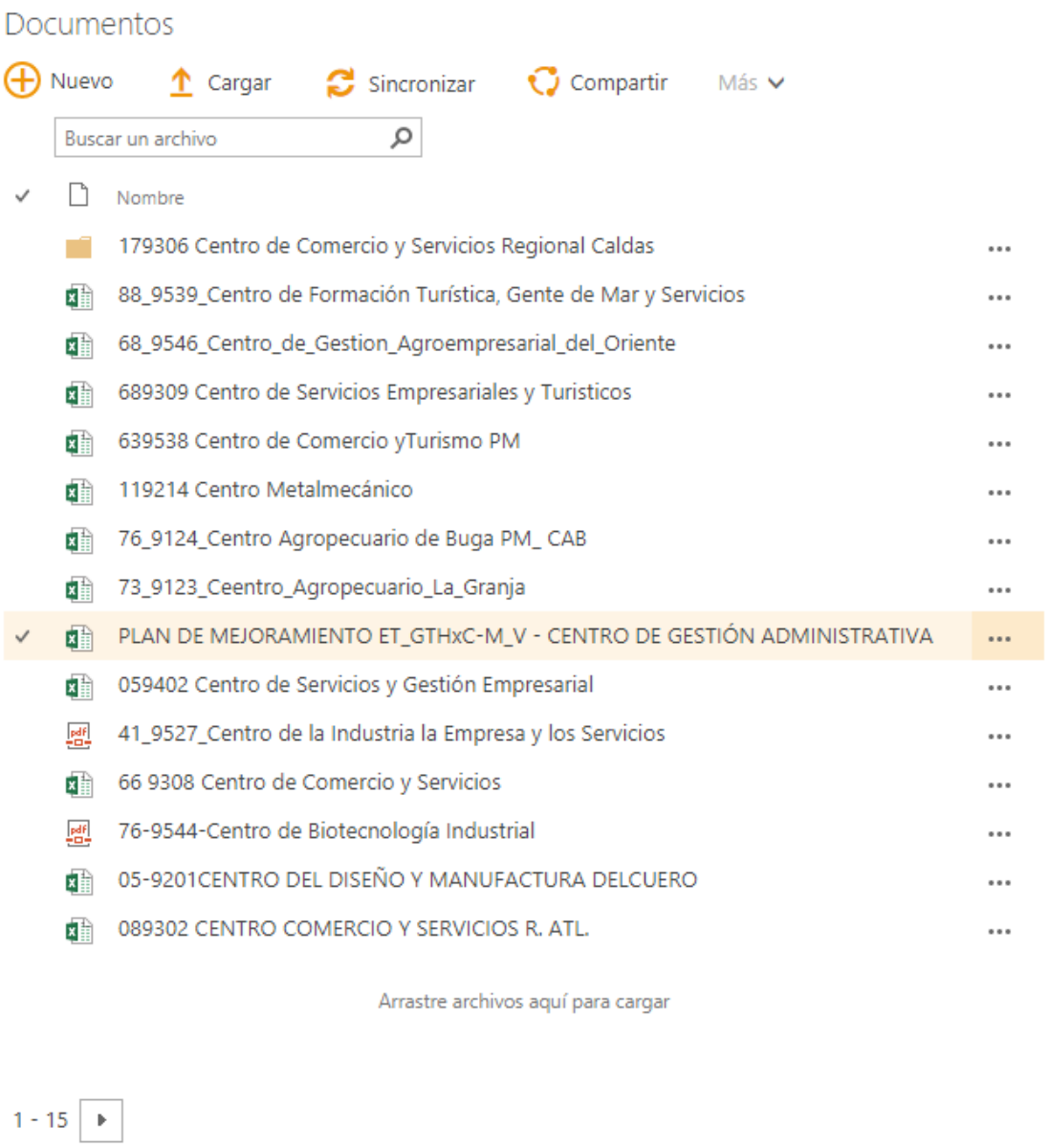
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SOPORTE - EVIDENCIAS




Documentos
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Compartir
Más
Buscar un archivo
Nombre
179306 Centro de Comercio y Servicios Regional Caldas
119214 Centro Metalmecánico
089302 -Centro Comercio y Servicios
88_9539_Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios
059402 Centro de Servicios y Gestión Empresarial
66 9308 Centro de Comercio y Servicios
73_9123_Centro_Agropecuario_La_Granja
INFORME AUTOEVALUACIÓN _ET GTH_V-CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
639538 Centro de Comercio yTurismo IF
41_9527 Centro de la Industria la Empresa y los Servicios
689309 Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
089302 Centro Comercio y Servicios- Informe final
76-9544 Centro de Biotecnología Industrial
Informe final E.T. Gestión de Bases de Datos
05-9201-Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Arrastre archivos aquí para cargar


Documentos
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Compartir
Más
Buscar un archivo
Nombre
089032 CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS -ATLANTICO
73_9123_Ceentro_Agropecuario_La_Granja
119214 Centro Metalmecánico
639538 Centro de Comercio y Turismo
Acta 05 Comité Primario Centro de Gestión Administrativa
059402 Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Abrir el cuadro de diálogo de menú del
41_9527 Acta 003 Centro de la Industria la Empresa y los Servicios
41_9527 Acta 002 Centro de la Industria la Empresa y los Servicios
41_9527 Acta 001 Centro de la Industria la Empresa y los Servicios
689309 Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
05-9201-Centro del Diseño y Manufactura del Cuero.pdf
76-9544-Centro de Biotecnología Industrial
68_9546_Centro_de_Gestion_Agroempresarial_del_Oriente
179112 Centro para la Formación Cafetera
05-9301- Centro de Comerco
Arrastre archivos aquí para cargar


Documentos
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Compartir
Más
Buscar un archivo
Nombre
179306 Centro de Comercio y Servicios Regional Caldas
88_9539_Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios
68_9546_Centro_de_Gestion_Agroempresarial_del_Oriente
689309 Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
639538 Centro de Comercio yTurismo PM
119214 Centro Metalmecánico
76_9124_Centro Agropecuario de Buga PM_ CAB
73_9123_Ceentro_Agropecuario_La_Granja
PLAN DE MEJORAMIENTO ET_GTHxC-M_V - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
059402 Centro de Servicios y Gestión Empresarial
41_9527_Centro de la Industria la Empresa y los Servicios
66 9308 Centro de Comercio y Servicios
76-9544-Centro de Biotecnología Industrial
05-9201CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DELCUERO
089302 CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS R. ATL.
Arrastre archivos aquí para cargar
1 - 15

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. XXX DEL DÍA 29-30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar la matriz de las s acciones de mejora correspondientes a la primera autoevaluación de la especialización tecnológica " Gestión del Talento Humano por competencias –Metodología (Modalidad Virtual)del centro de Gestión Administrativa, para su terminación , desarrollo de la matriz de ponderación y validación ; relacionadas con el procedimiento de cargue liderado por el funcionario responsable de Registro- calificado e instructora de apoyo asignada por la coordinación Gth,.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	David Briceño Cortes	79693251	X		SENA.CGA- Coordinación de formación profesional integrall	dbricenoc@sena.edu.co		
2	Patricia Riveros Castillo	51697988		X	SENA-CGA- GTH	ariveros@sena.edu.co	16041	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: PATRICIA RIVEROS CASTILLO

Vigencia II TRIMESTRE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	4	0	6	2	0	2	0

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE LA DEL DISTRITO CAPITAL – AGH SAS
Fase: ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA
Competencia: GRUPO: 69291

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL.

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	•Autodiagnostico de Bienestar Social Laboral en la Organización,		X	1	5	0	4	2	0			
			: Taller 1 Y Taller 2 (Conceptualización básica empleada en y para el desarrollo de un proceso de Bienestar social labora Y Conceptualización Estructura Organizacional -Bienestar)		X	20	22	0	4	2	0			
			: Taller 3 (Conceptualización aspectos especificos del proceso de BSL- y Normatividad de un proceso de Bienestar social laboral)			27	30	0	4	2	0			
			: Taller 4 (Normatividad de un proceso de Bienestar social laboral)		X	4	8	0	5	2	0			
			Elabora el diagnostico de bienestar .	X		2	4	0	4	2	0			
			Aplicar el instrumento diagnostico de bienestar a las pymes acompañadas.	X		2	7	0	4	2	0			
			Aplica el diagnostico de necesidades de bienestar.		X	1	1	0	5	2	0			
			Elabora informe del diagostico de necesidades de bienestar.	X		11	12	0	5	2	0			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.	X		0	4	0	5	2	0			
		PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elabora Revista de bienestar.	X		1	8	0	5	2	0			
			Elabora el plan de bienestar según los resultados de la aplicacion del DNB	X		2	2	0	5	2	0			
			Elabora los programas de bienestar de manera detallada.	X	X	2	5	0	5	2	0			
			Elabora todos los soportes para la ejecucion del programa de bienestar.	X		2	9	0	5	2	0			
		EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo el programa de bienestar propuesto.		X	0	1	0	6	2	0			
			Aplica los anexos diseñados para la ejecucion del programa de bienestar.		X	0	5	0	6	2	0			
			Aplica los instrumentos de evaluacion sobre la ejecucion del programa de bienestar.		X	0	8	0	6	2	0			
		EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Analiza los instrumentos de evaluacion aplicados en el programa de bienestar.	X		1	6	0	6	2	0			
			Aplica los indicadores de gestion para medir el impacto del programa de bienestar.	X		1	7	0	6	2	0			
			Elabora el informe final de los hallazgos frente a la ejecucion del programa de bienestar.	X		1	9	0	6	2	0			
			Retroalimentacion final Competencia e instructora		X	2	3	0	6	2	0			

ELABORO: PATRICIA RIVEROS CASTILLO