PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Julio de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1326552**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.697.988 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($34.237.688) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. CLÁUSULA TERCERA: Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1326552 de 2020, permanecerán indemnes. CLÁUSULA CUARTA: La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.
Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones

de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **1031040706** de la planilla expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de JUNIO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Contratista
C.C. No. 51.697.988

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

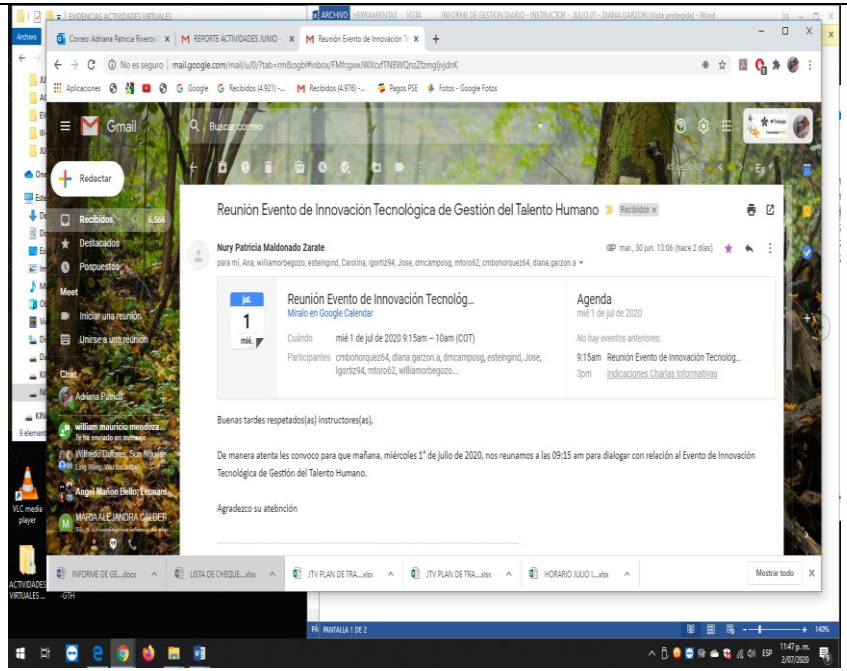
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -01 - 2020

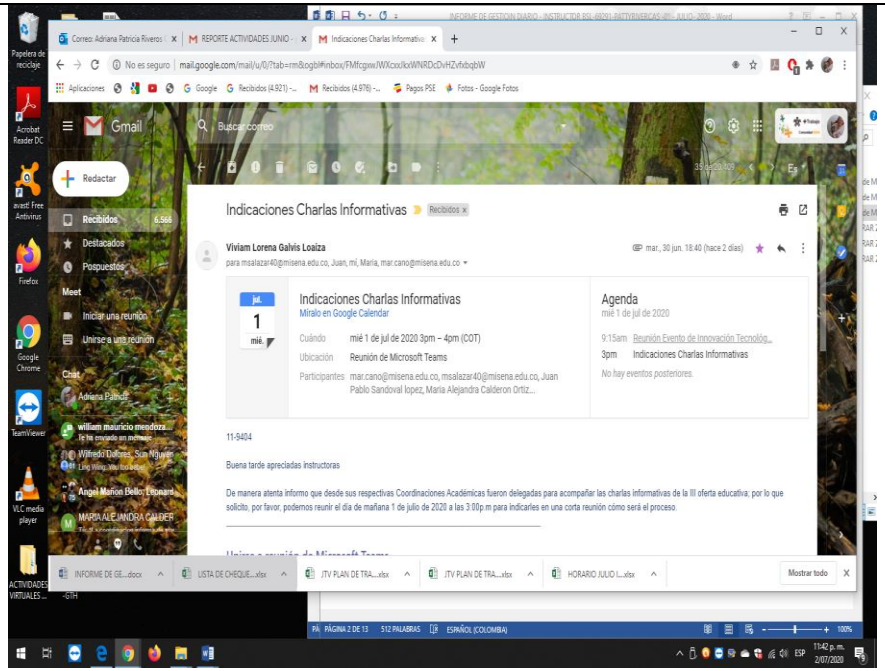
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio- Comunicación	 Correo por parte de coordinación reunión de Evento Innovación Tecnológico	Correo electrónico -meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Correo por parte de selección e ingreso para reunión organización charlas informativas III-oferta 2020 Correo electrónico -meet	
Actividades	*Informe y reporte de Funcionaria de Diseño curricular sobre el Evento de divulgación, sobre Salud Emocional, su objetivo, de igual forma la Instructora designada Mireya Fernández habla de la estrategia de trabajo, guías y forma de desarrollarlo e implementarlo. la coordinadora da lineamientos sobre la	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	participación de las Empresas Didácticas en dicho evento; y se establecen unos compromisos. https://drive.google.com/drive/folders/190xKNVJAphIRgcPodzQ2QNmlgSxdBiCi *En la sesión de charlas informativas la funcionaria de la oficina de selección e ingreso brinda información sobre el proceso de inscripción, oferta y desarrollo de las charlas informativas.	Correo electrónico - Meet
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas sobre los respectivos procesos	Correo electrónico - Meet
Material de Apoyo	No Aplica	
Plan de Trabajo	Agenda establecida por la Instructora Fernández y Funcionaria de diseño curricular Agenda establecida por oficina de selección e ingreso.	Correo electrónico - Meet

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

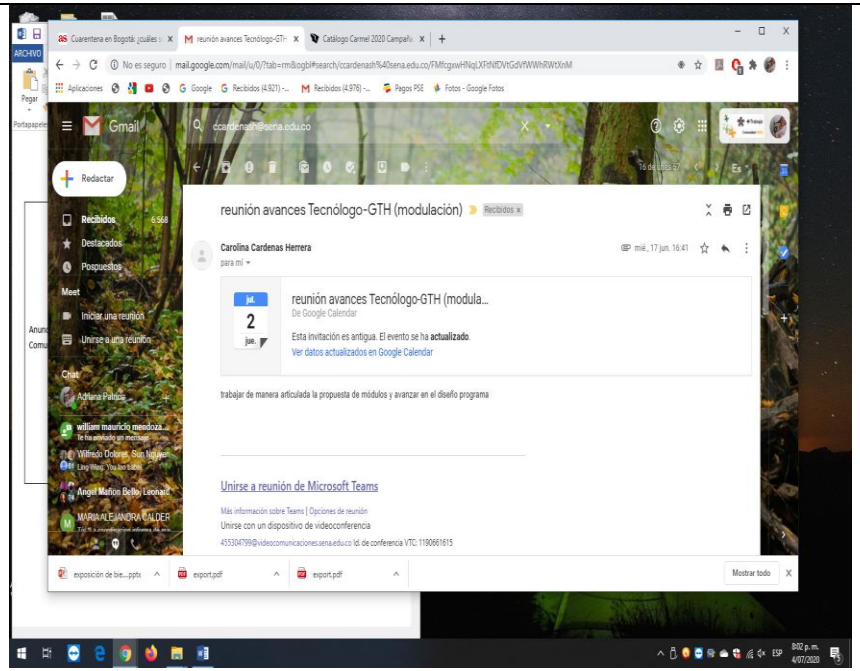
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -02 - 2020

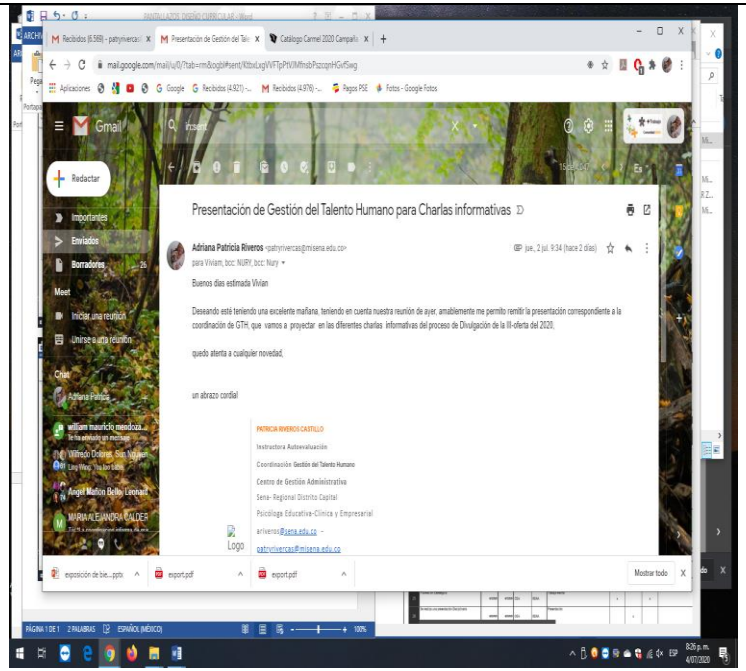
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

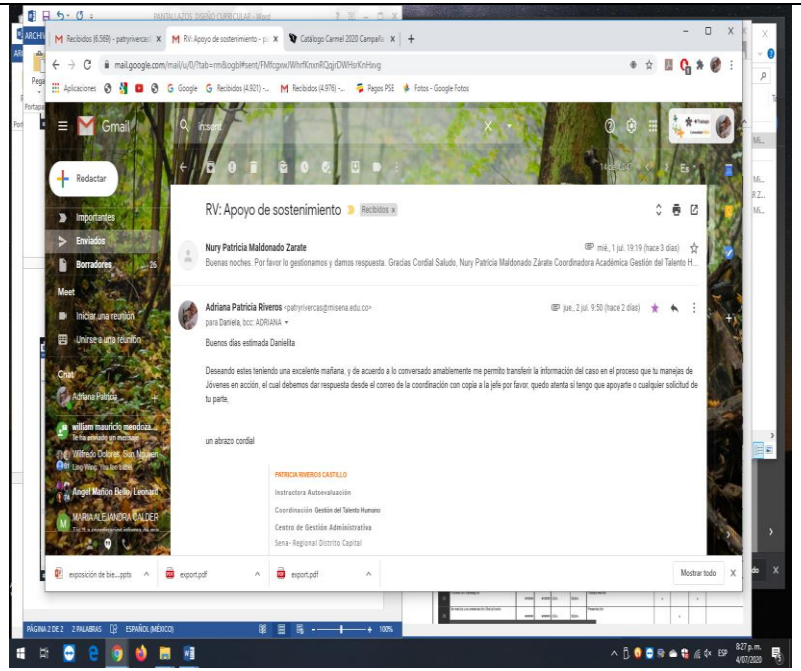
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Correo por parte de Diseño Curricular, para reunión de ajustes en el programa nuevo de TGO GTH Correo por parte de selección e ingreso para la presentación de la coordinación en las charlas informativas III-oferta 2020	Correo electrónico -meet

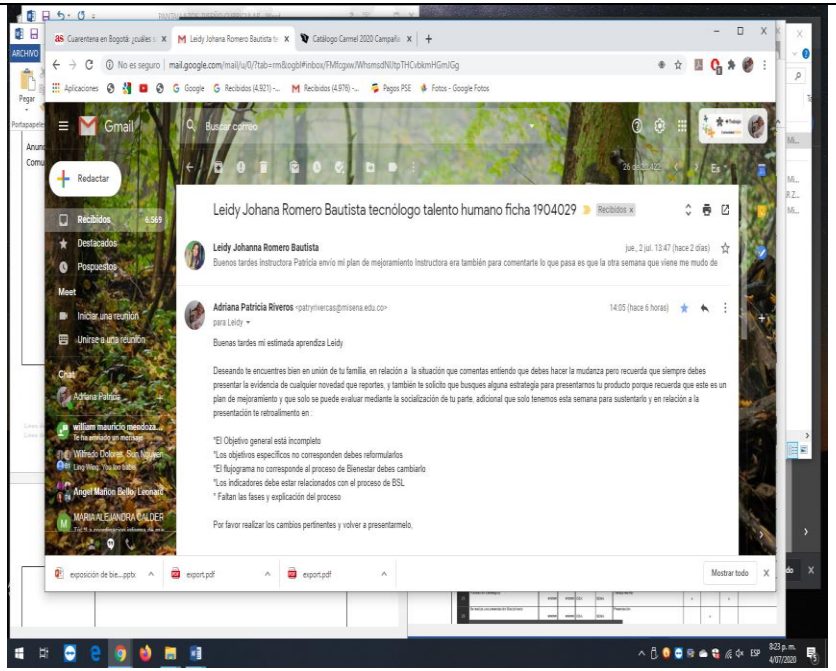
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet

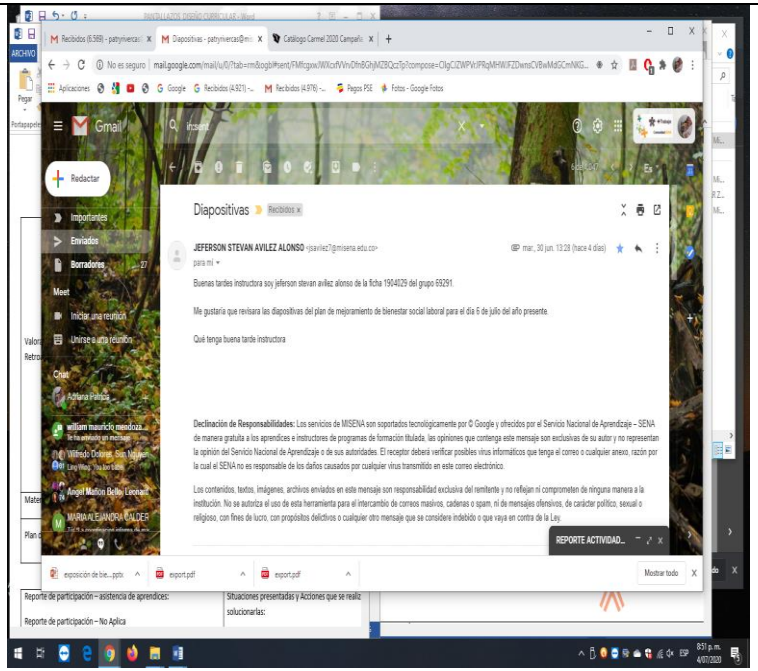
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 • Realización de la presentación de la coordinación para las charlas informativas • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 En correos de retroalimentación a aprendices de la ficha	
Material de Apoyo	Drive, correo , Plataforma meet,	
Plan de Trabajo	Agenda establecida por Funcionaria de diseño curricular e instructora Propuesta de presentación para oficina de selección e ingreso. Agenda instructora de apoyo para desarrollar actividades asignadas.	Correo electrónico - Meet

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

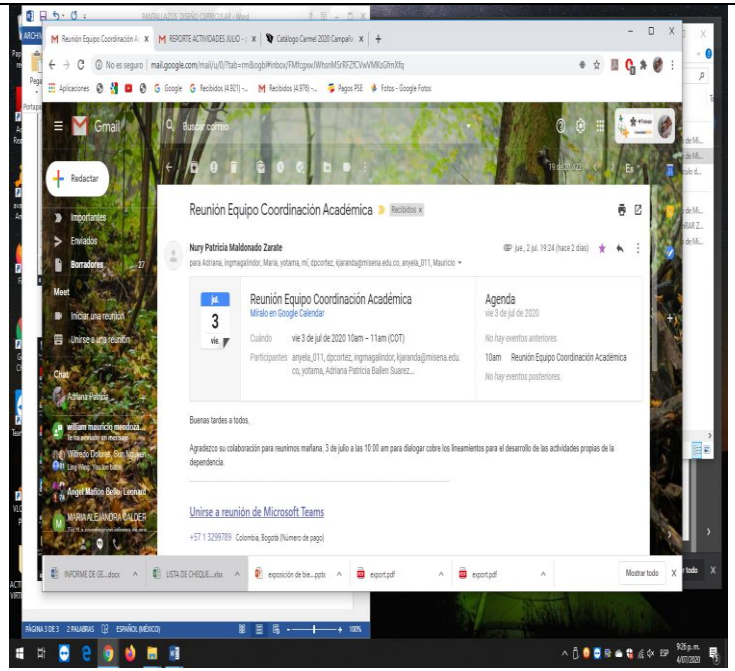
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -03- 2020

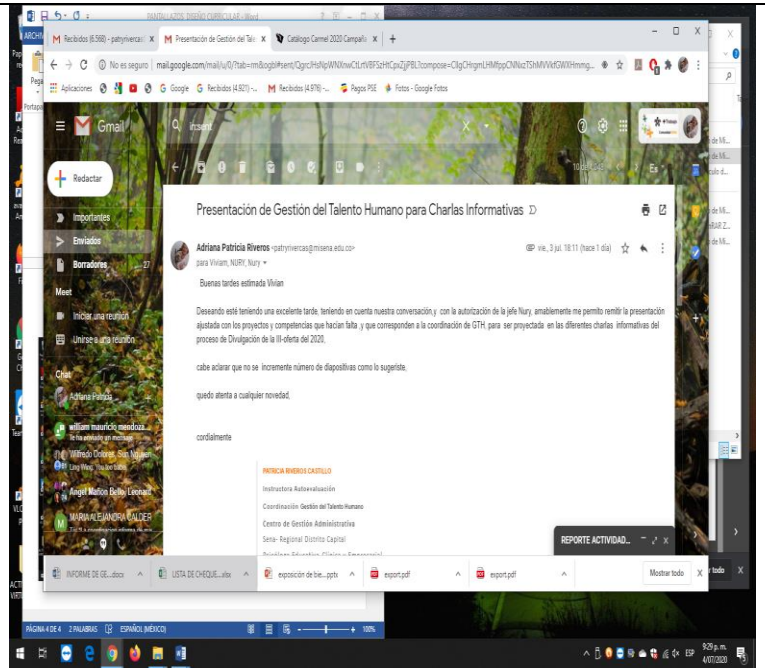
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

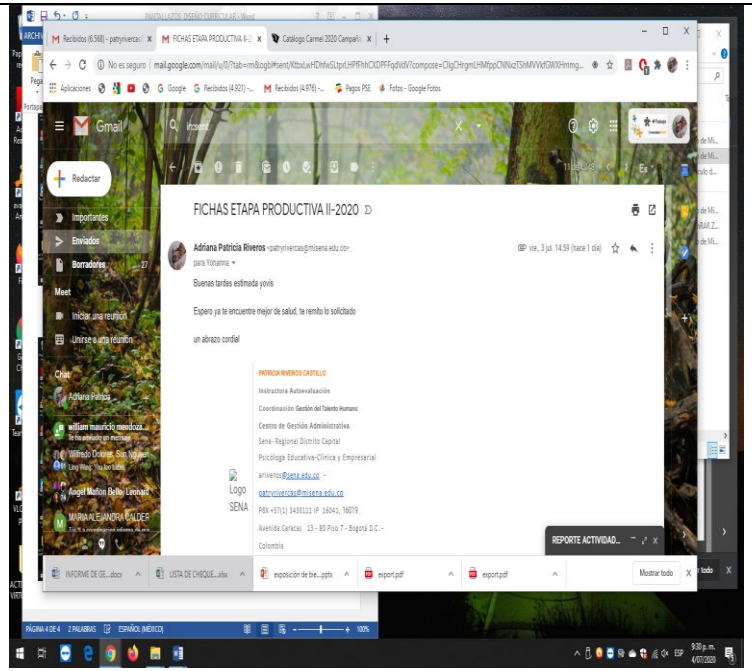
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Correo para reunión de la coordinación Correo por parte de selección e ingreso para la presentación de la coordinación en las charlas informativas III-oferta 2020	Correo electrónico -meet

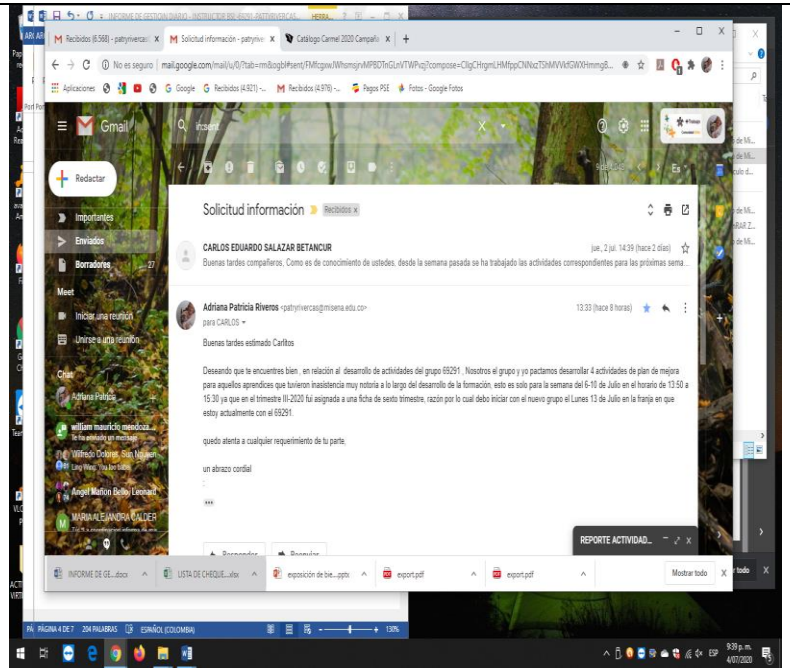
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

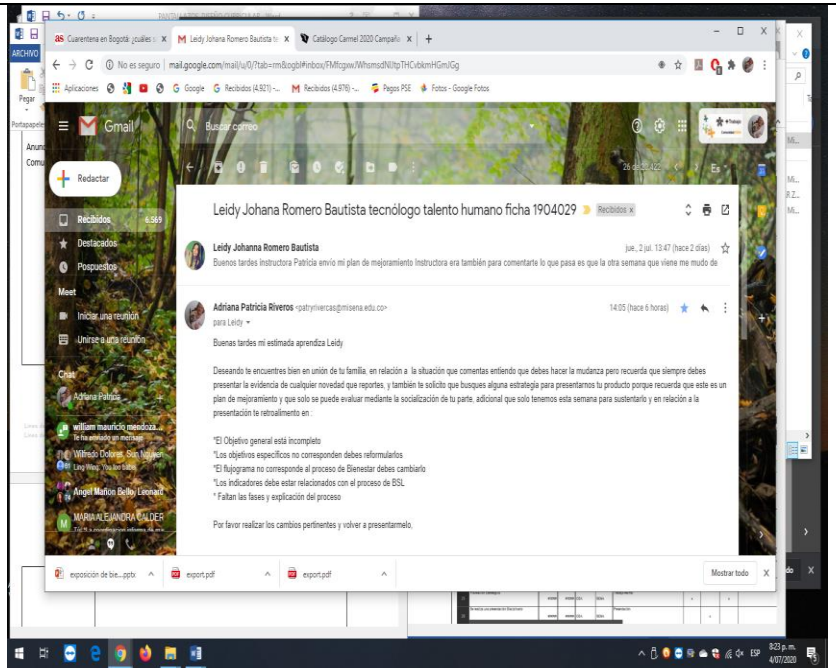
Actividades		Correo electrónico - Meet /

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 • Envió de la presentación para las charlas informativas a oficina de selección e ingreso • Ajustes de la presentación • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH (terminar lo de las competencias específicas) • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos. • Dar respuesta a correos enviados por coordinación.	Correo institucional,

Valoración – Retroalimentación	 En correos de retroalimentación a aprendices de la ficha	Correo electrónico - Meet
Material de Apoyo	Drive, correo electronico , Plataforma meet,	
Plan de Trabajo	• Envió de la presentación para las charlas informativas a oficina de selección e ingreso • Ajustes de la presentación de acuerdo a solicitud de oficina relaciones corporativas • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH en las competencias especificas • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos.	Correo electrónico - Meet

	.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

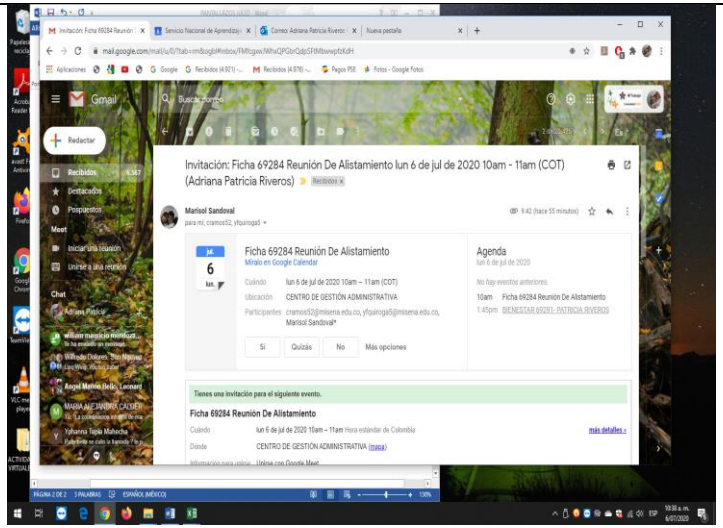
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

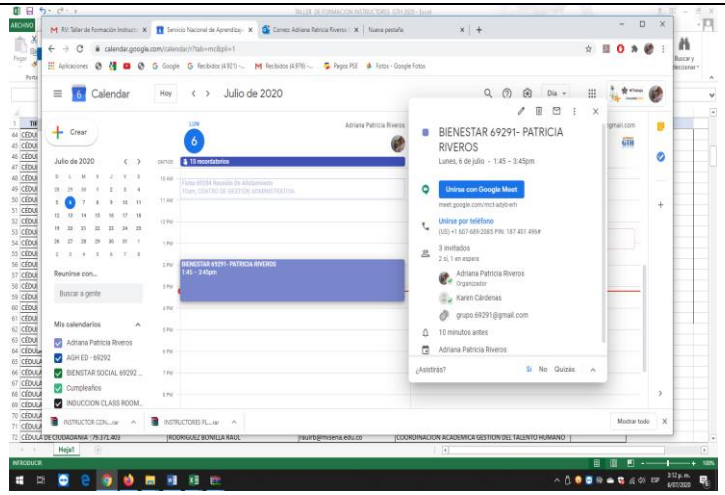
Fecha: Julio -06 - 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

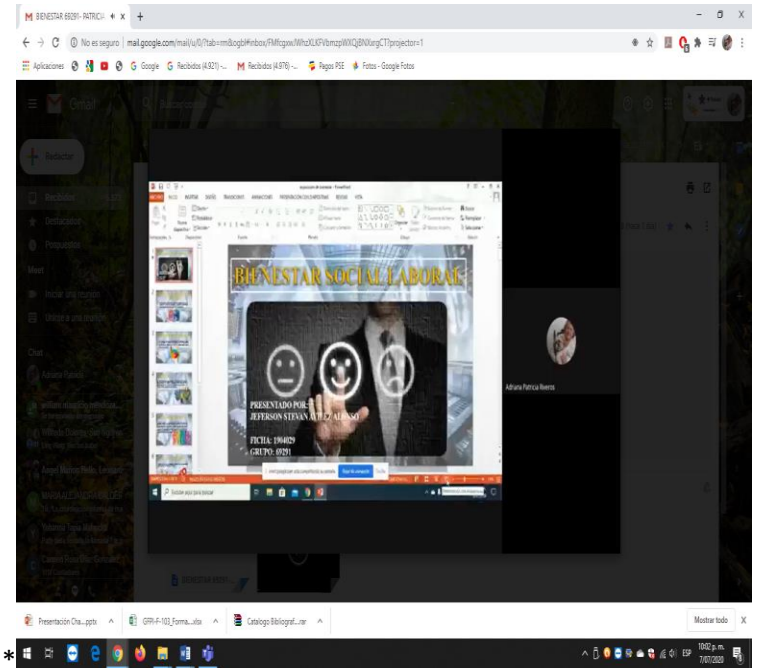
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

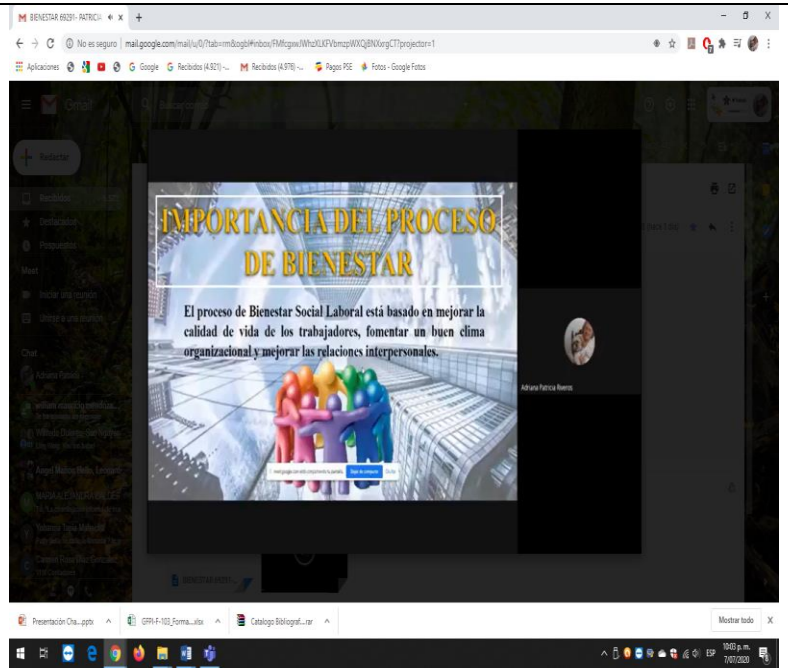
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico –meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291- PATRICIA RIVEROS (2020-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

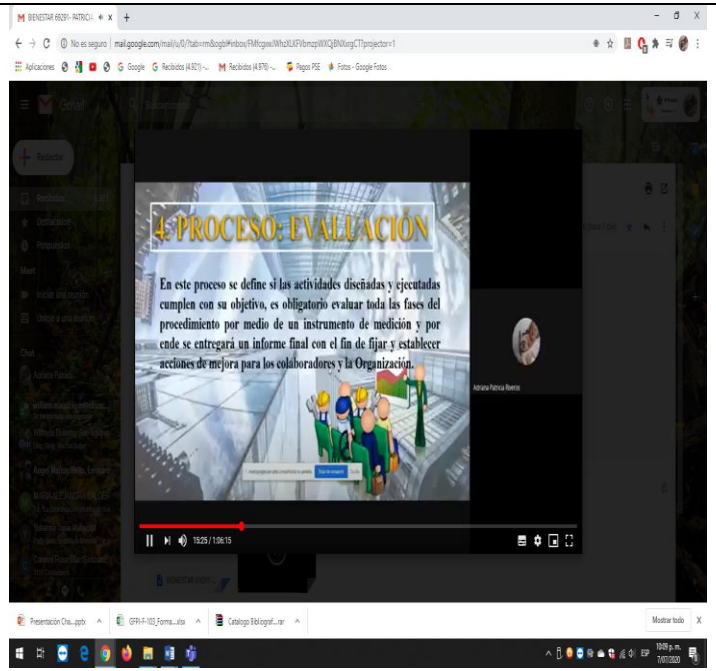
Actividades		Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)

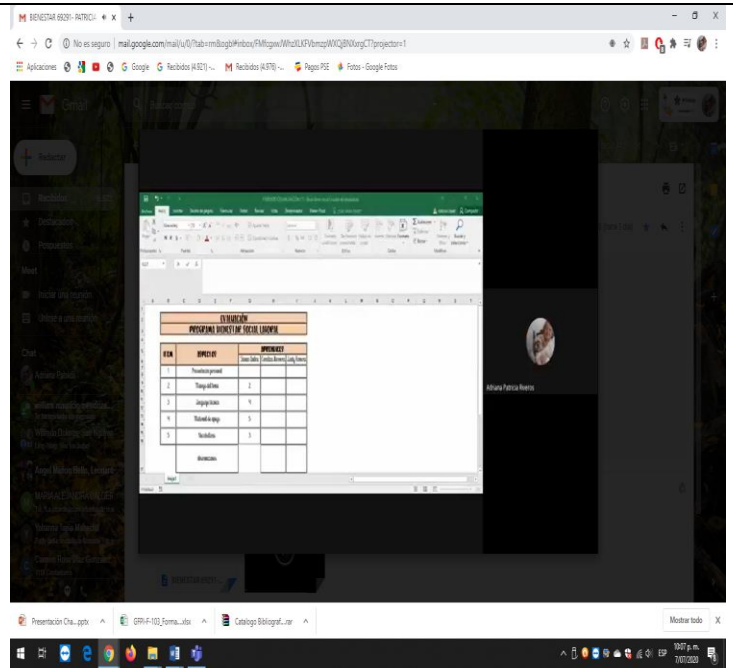
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

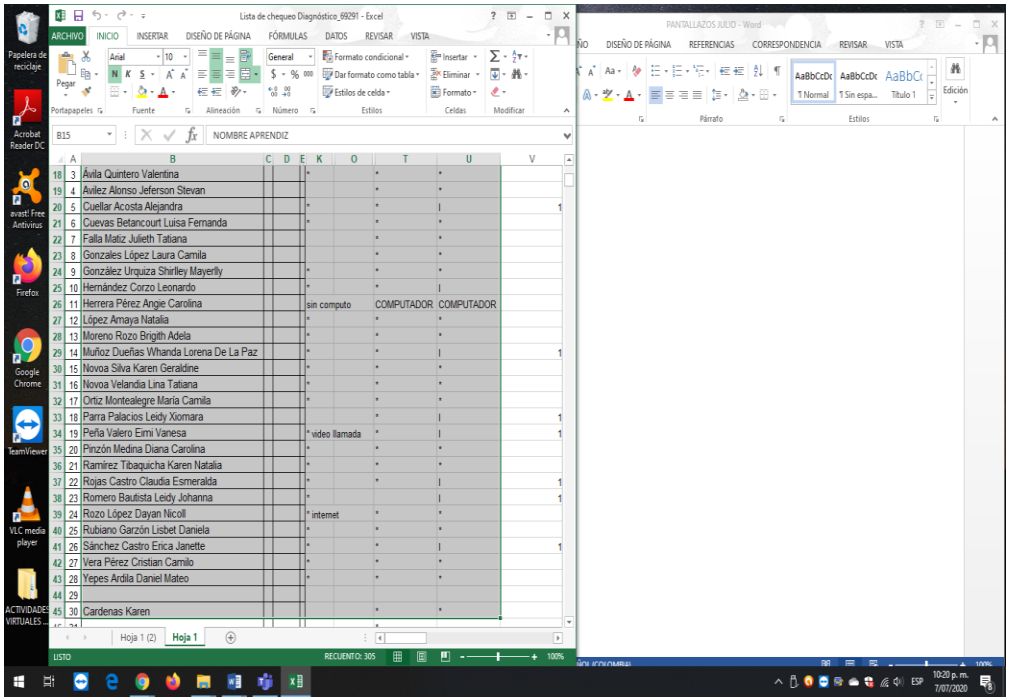
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291- PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 *Reunión de Alistamiento grupo 69284, que inicia el 13 de julio-2020 * Sesión virtual grupo 69291, semana de refuerzo y planes de mejora	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 En sesión se aclaran dudas sobre aspectos del proceso de BSL, mejoramiento y cierre	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)
Material de Apoyo	No Aplica	
Plan de Trabajo	* Reunión sesión alistamiento grupo 69284- concertación acta de inicio, fechas de entrega guía y pppf a la instructora líder *Presentación de sesión virtual grupo 69291: - Socialización de cronograma de trabajo en la semana del 6-10 de julio, refuerzo, mejoramiento y cierre	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Asistencia Excel- meet 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

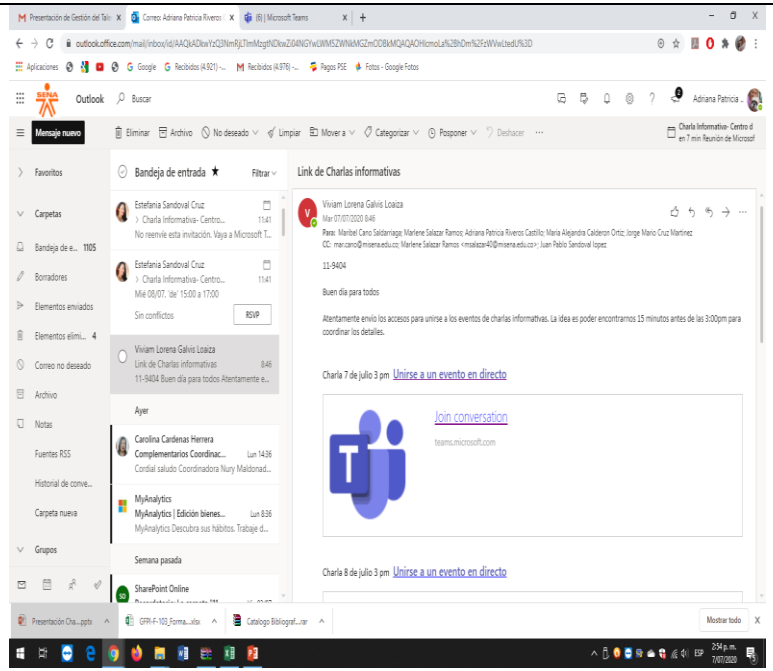
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -07 - 2020

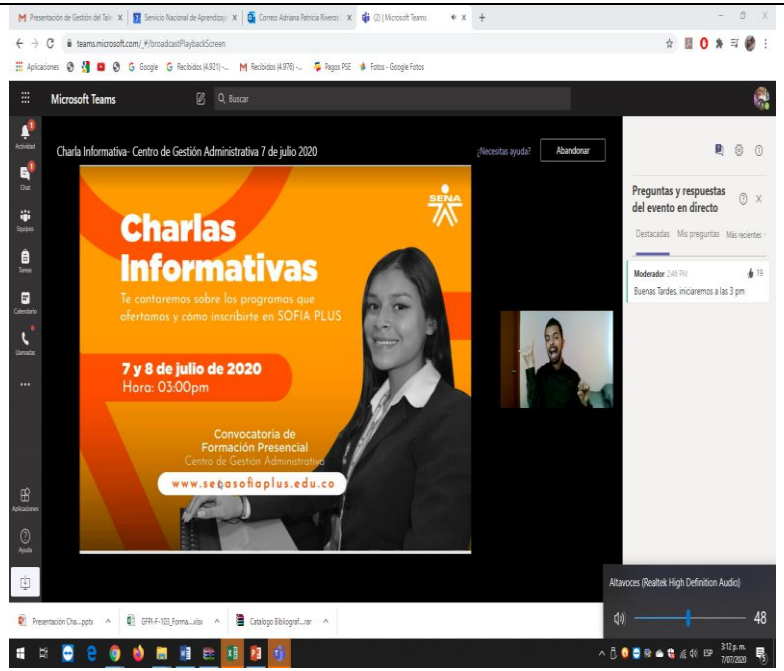
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

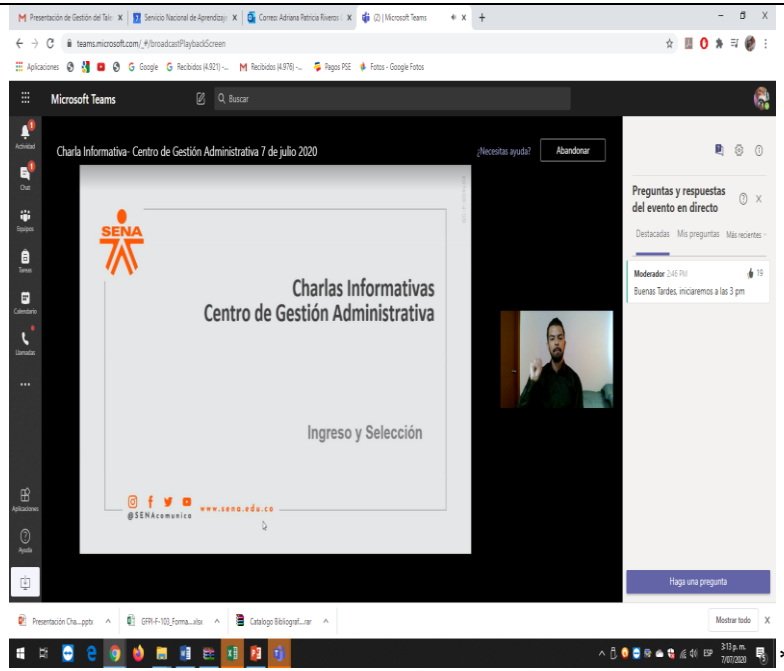
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo electrónico –meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 * *Presentación programas de a coordinación académica en las charlas informativas para la oferta III-2020	
Valoración – Retroalimentación	En sesión se aclaran dudas sobre proceso de selección III-2020	Correo electrónico - Meet
Material de Apoyo	Presentación charlas informativas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Trabajando compromisos de la reunión sesión alistamiento grupo 69284- (concertación acta de inicio, fechas de entrega guía y pppf a la instructora líder) * Desarrollo de correos para Biblioteca *Presentación de los programas de la coordinación académica de GTH, en las charlas informativas oferta III-2020	Correo electrónico - Meet

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Asistencia Excel- meet	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

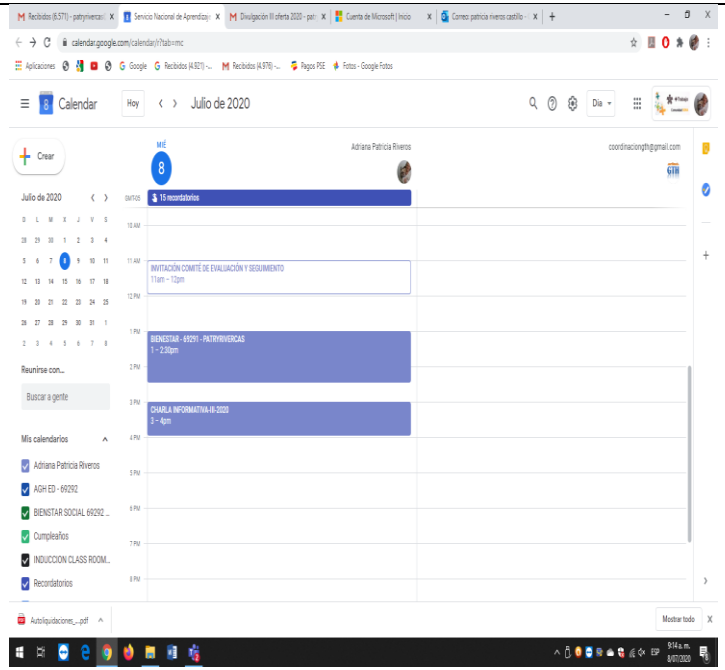
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -08 - 2020

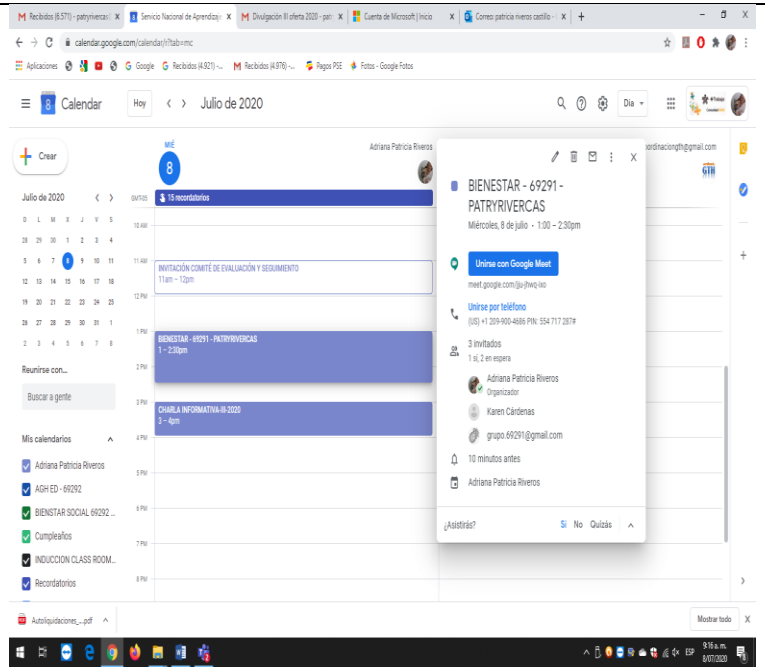
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

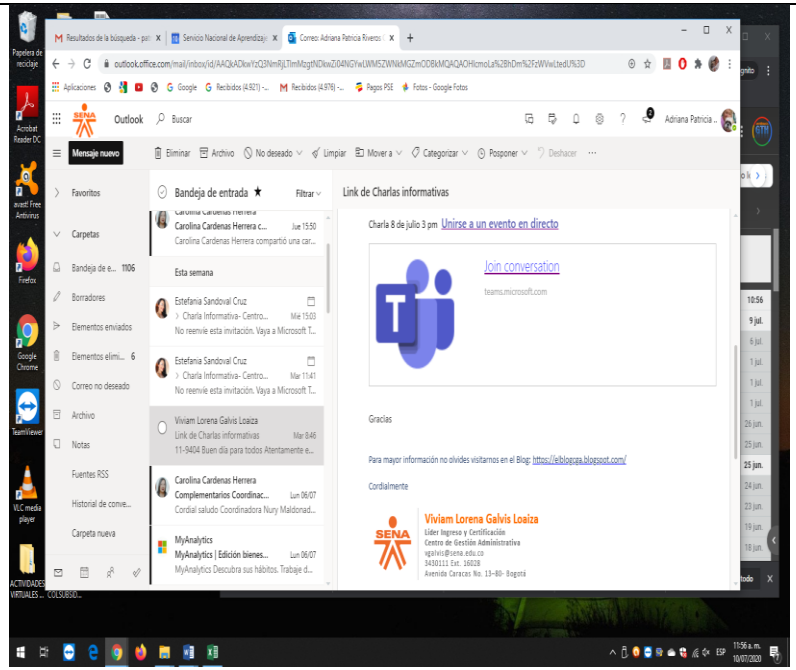
Anuncio-Comunicación	 Correo por parte de coordinación comité evaluación-seguimiento etapa productiva	Correo electrónico -meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

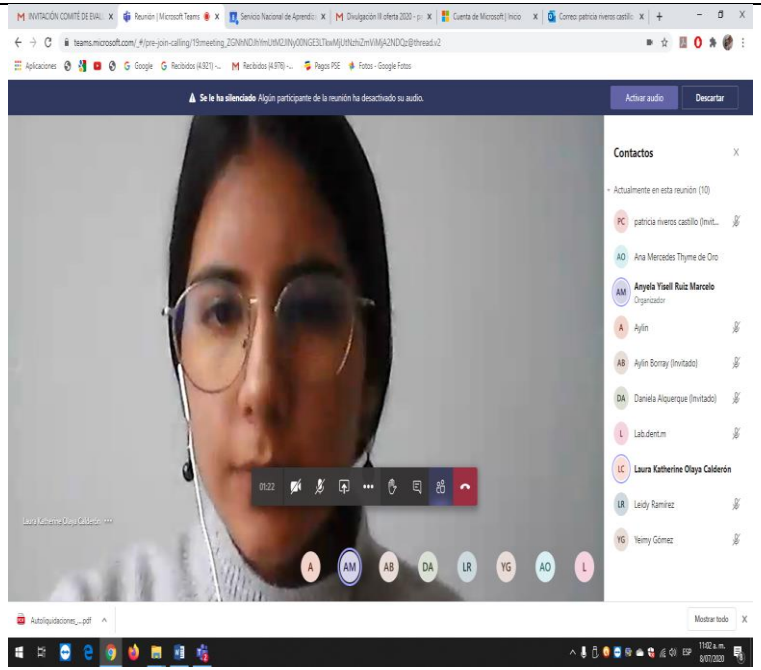


Sesión- Ficha 6929- refuerzo y mejoramiento

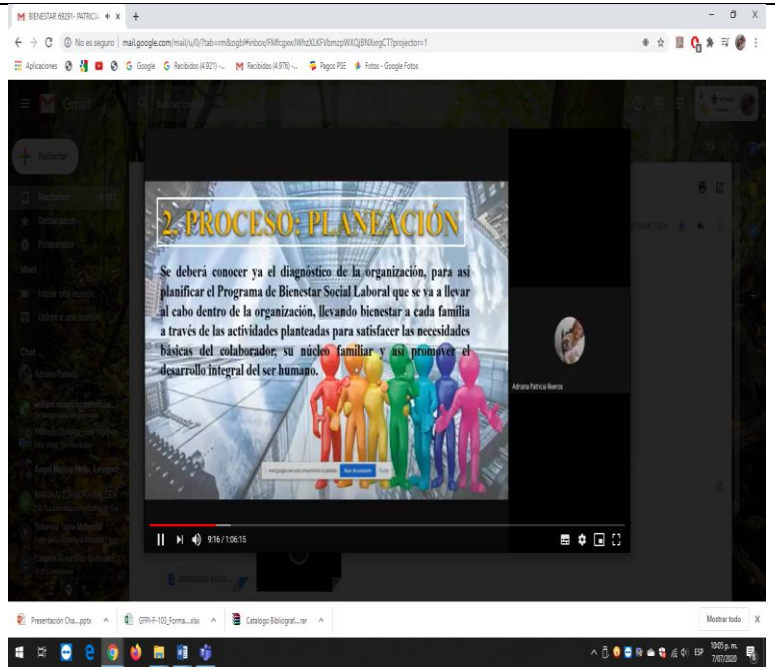
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Correo por parte de selección e ingreso para charlas informativas III-oferta 2020 Correo electrónico –meet / Teams	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 • Comité de Evaluación y seguimiento Etapa productiva – (Psicóloga Bienestar)	Correo electrónico - Meet

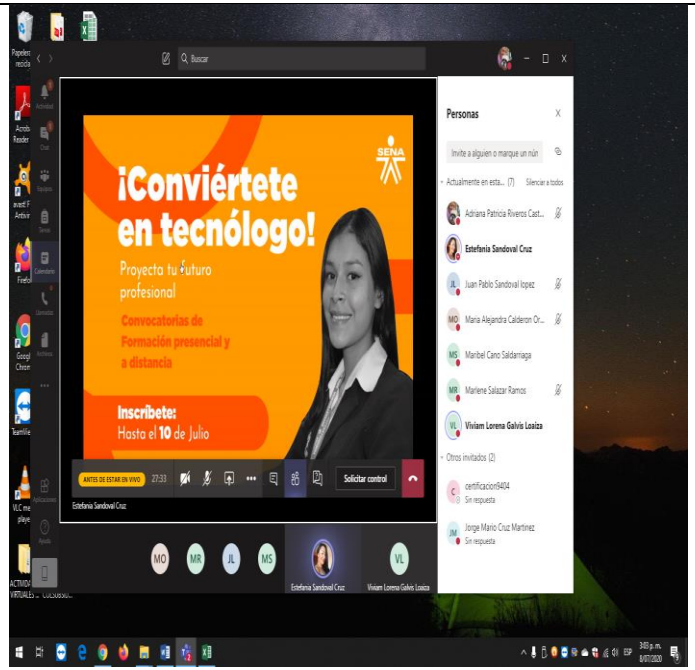
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR - 69291 - PATRYRIVERCAS (2020-07-08 at 11:04 GMT-7)

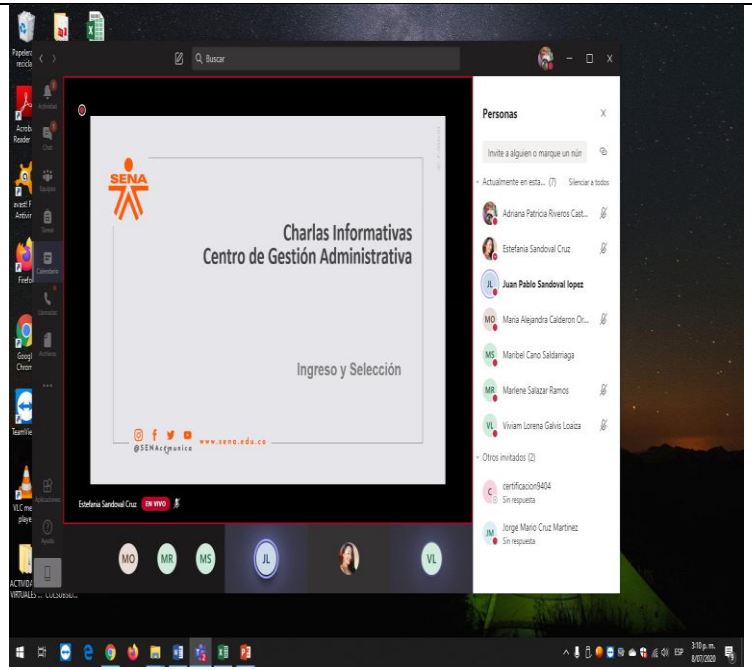
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

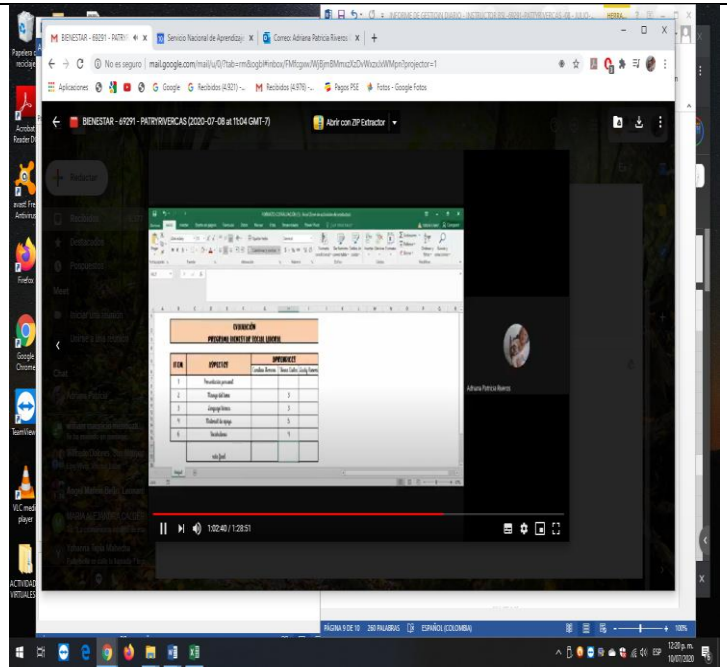
	 * en la sesión virtual grupo 69291- Acciones de mejora solicitadas por aprendiz Stevan Avilés	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR - 69291 - PATRYRIVERCAS (2020-07-08 at 11:04 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			teams.microsoft.com

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 *En la sesión de charlas informativas se brinda información sobre los programas y proyectos que se desarrollan en la coordinación académica de gestión del talento humano.	teams.microsoft.com
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas sobre los respectivos procesos	Correo electrónico - Meet

	 Retroalimentación a plan de mejoramiento solicitado	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR - 69291 - PATRYRIVERCAS (2020-07-08 at 11:04 GMT-7)
Material de Apoyo	Presentación de charlas informativas coordinación GTH	
Plan de Trabajo	* Agenda establecida por apoyo administrativo de la coordinación para comité * Orden de desarrollo de la sesión virtual- grupo 69291 * Agenda establecida por oficina de selección e ingreso para presentar charlas informativas.	Correo electrónico - Meet / Teams

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación –	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

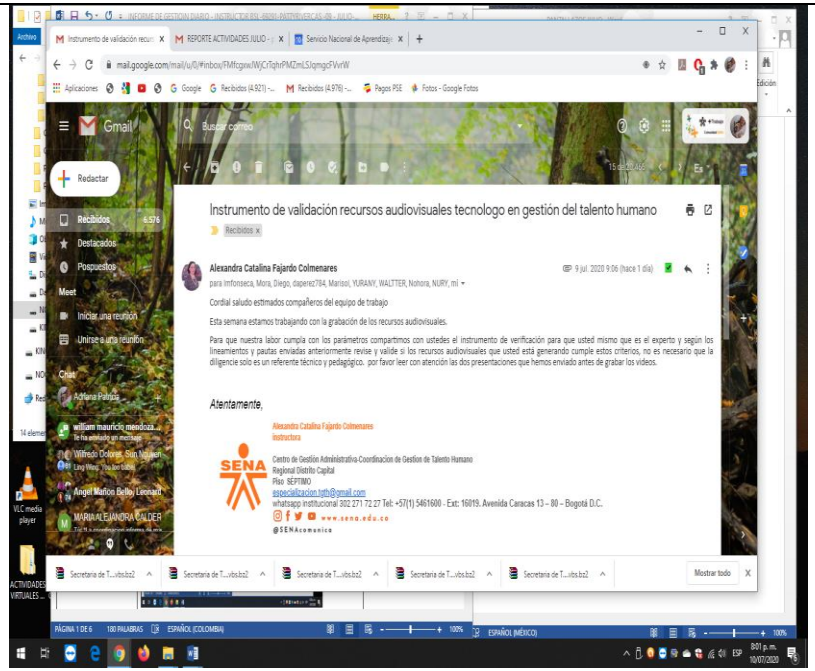
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -09 - 2020

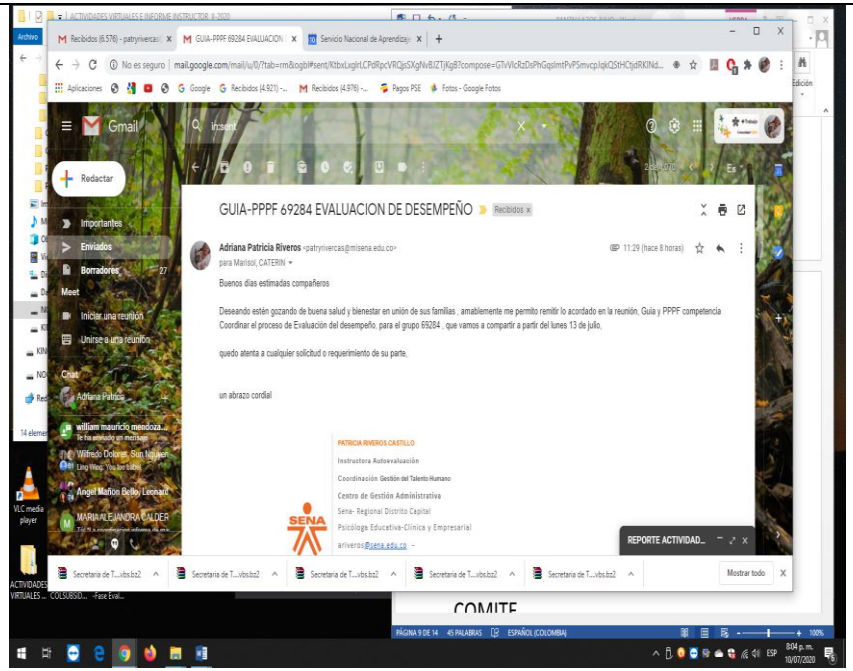
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

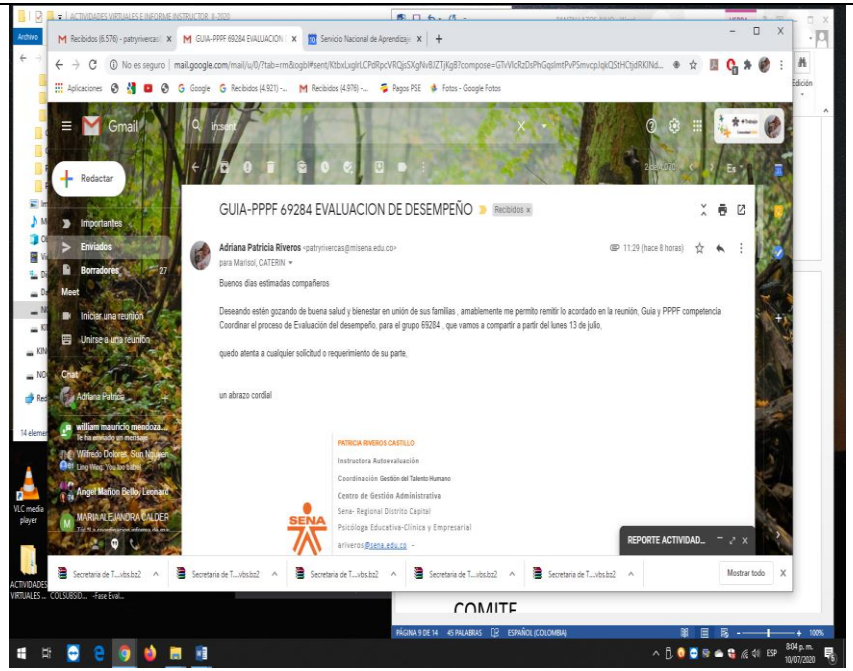
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo electrónico -

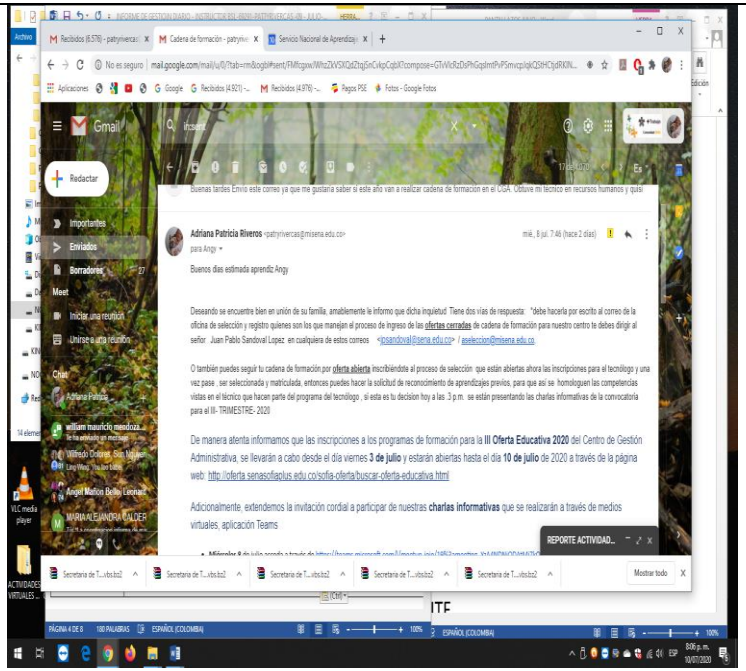
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico -

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos	
Valoración – Retroalimentación	En correos de retroalimentación a aprendices de la ficha	Correo electrónico -
Material de Apoyo	Drive, correo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Actividades de diseño curricular e instructora *Agenda instructora de apoyo para desarrollar actividades asignadas. *Atender solicitudes aprendices de la ficha	Correo electrónico -

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

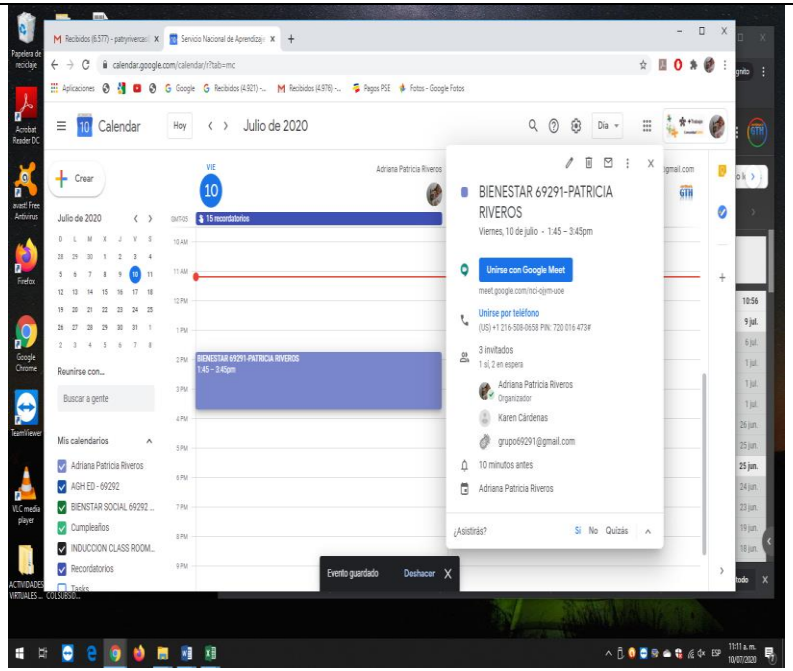
Fecha: Julio -10 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

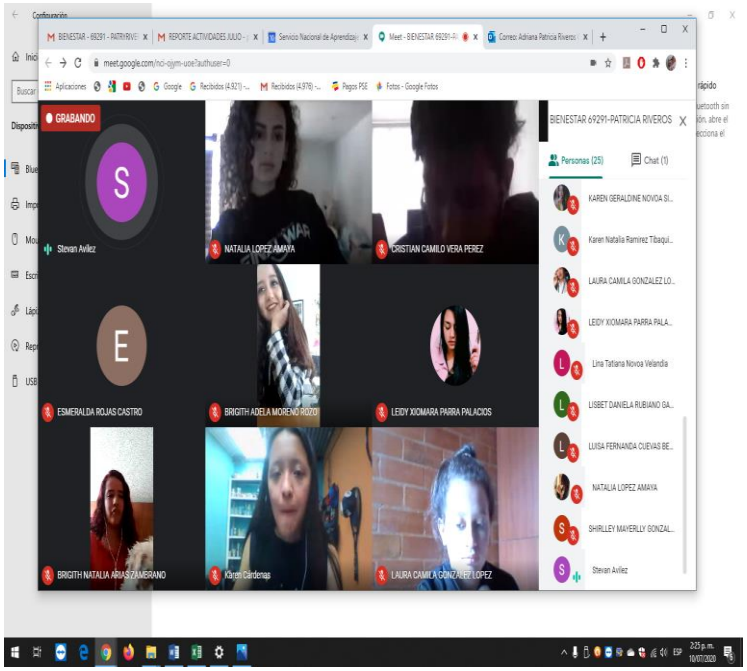
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

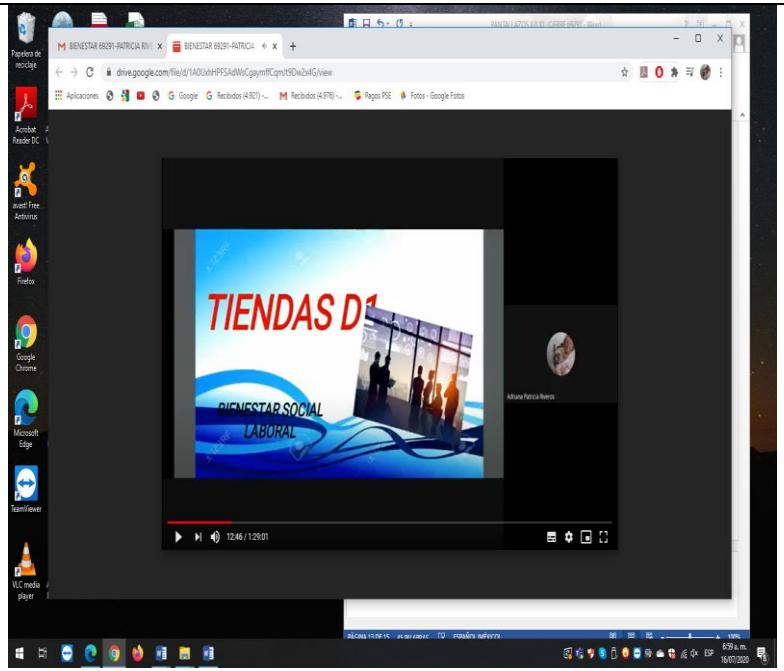
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anuncio- Comunicación	 Correo para sesión de cierre con grupo 69291	Correo electrónico –meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

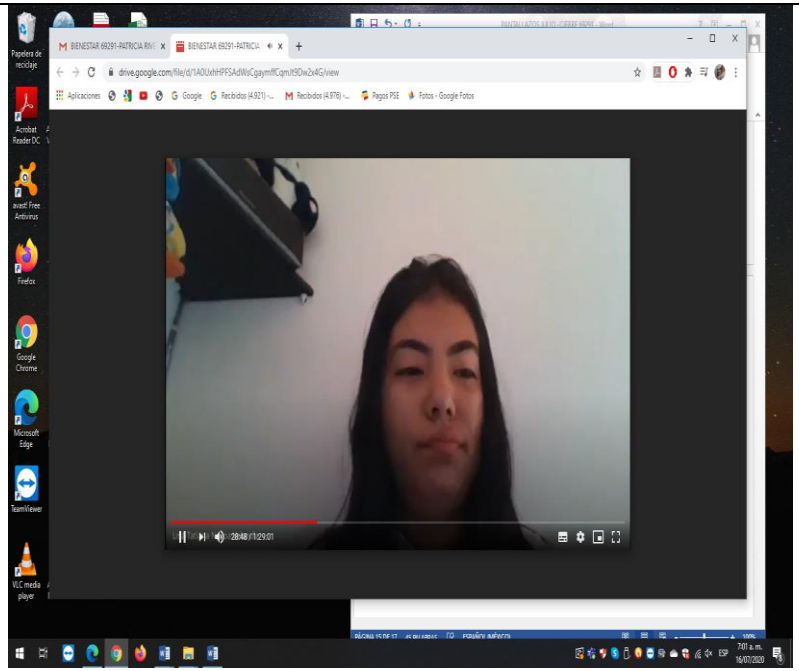
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

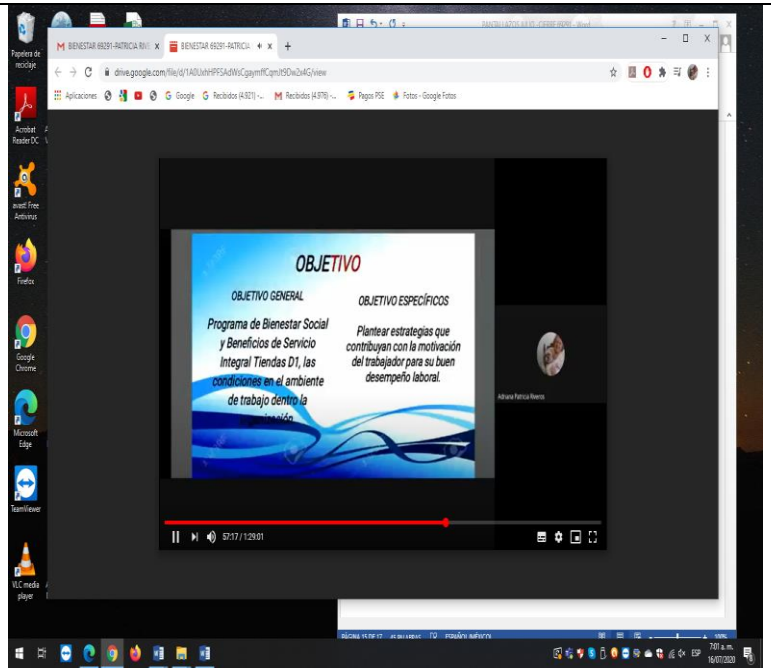
Actividades		Correo electrónico - Meet / La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

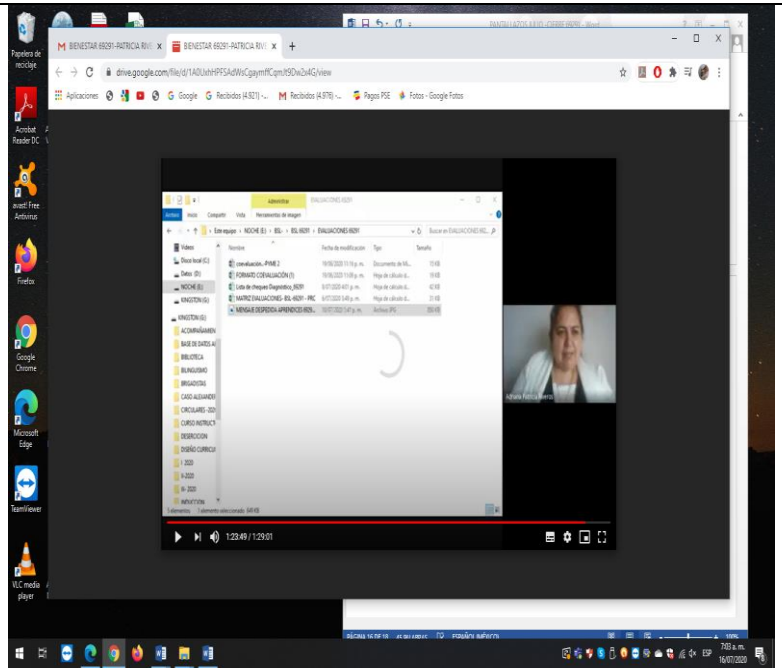
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

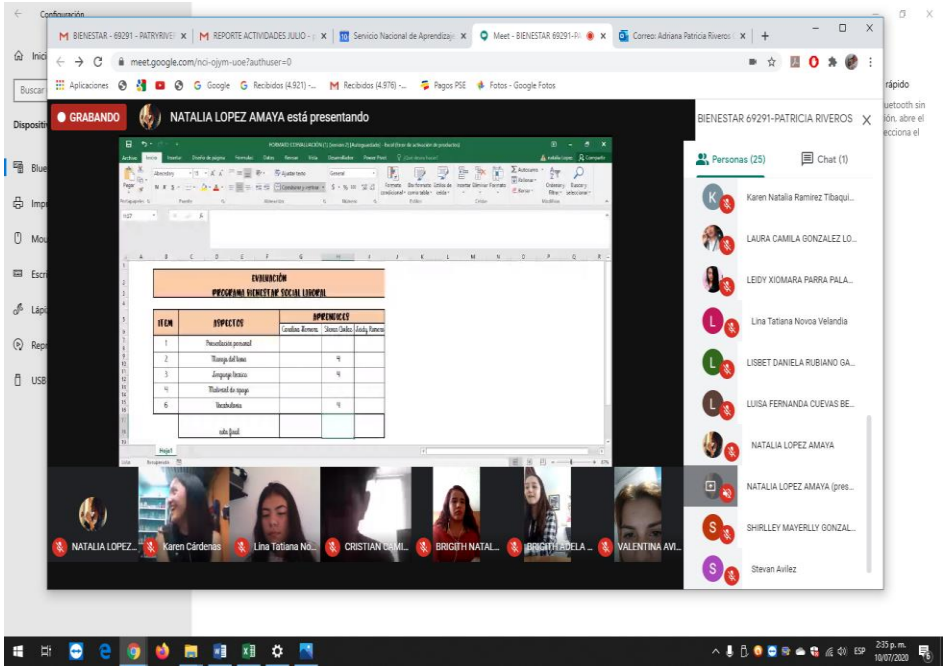
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

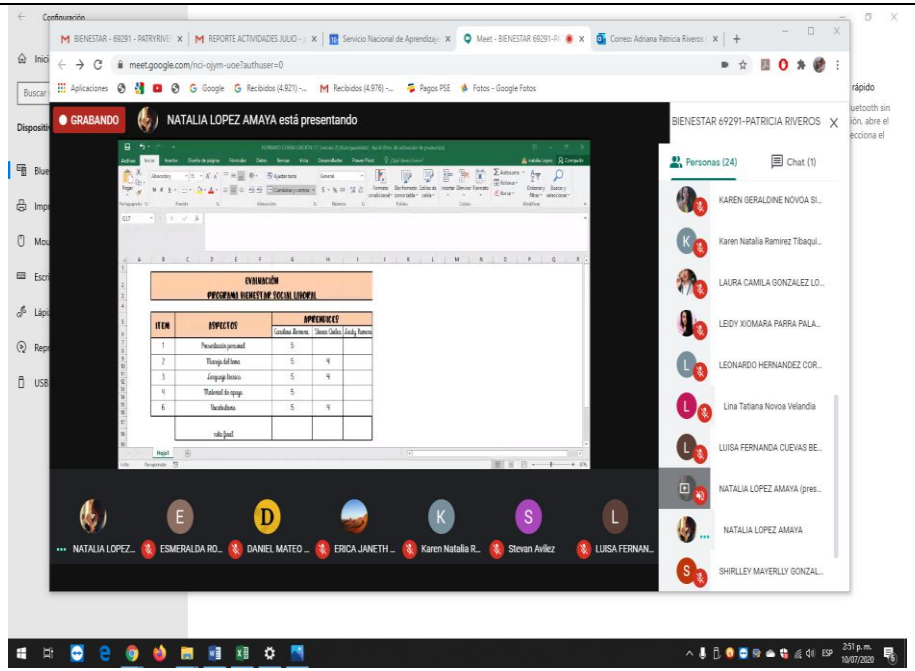
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 • Desarrollo de actividades de cierre de trimestre con grupo 69291, porque lunes 13 de Julio comienzo nueva ficha en esa franja • Envió de PPPF-GUIA- competencia EDL, instructora líder nuevo grupo 69284 • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH (terminar lo de las competencias específicas) • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos. • Dar respuesta a correos enviados por coordinación.	Correo institucional, La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

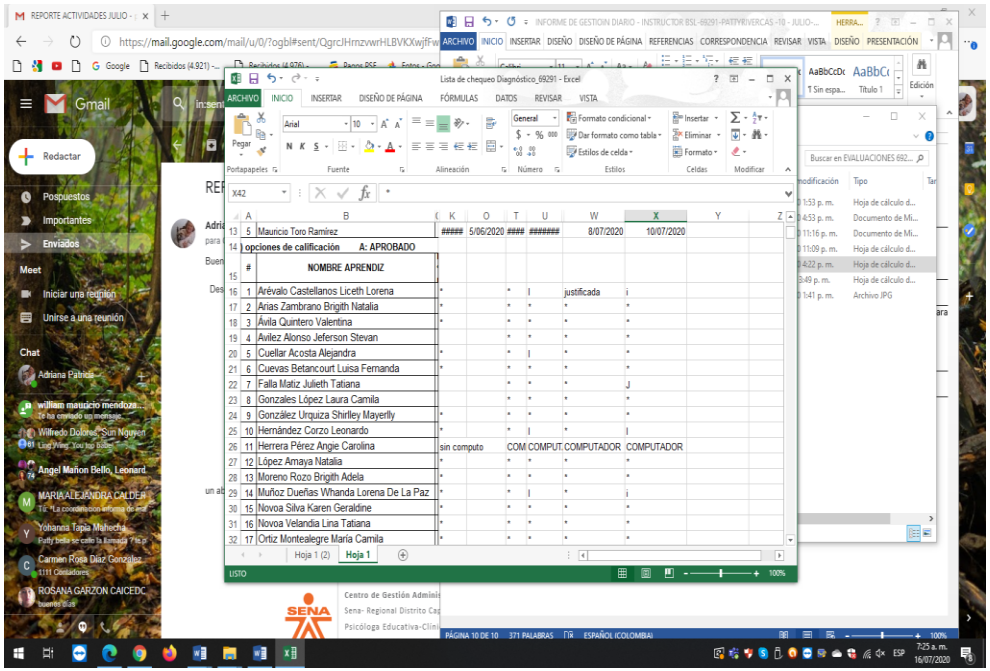
Valoración – Retroalimentación		Correo electrónico - Meet la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Durante la sesión , retroalimentación a aprendices de la ficha	la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)
Material de Apoyo	Drive, correo electrónico , Plataforma meet,	
Plan de Trabajo	• Desarrollo de actividades de cierre de trimestre con grupo 69291, porque lunes 13 de Julio comienzo nueva ficha en esa franja • Envió de PPPF-GUIA- competencia EDL, instructora líder nuevo grupo 69284 • Revisión - Ajuste y diseño del nuevo programa de TGO-GTH (terminar lo de las competencias específicas) • Responder correos de solicitudes aprendices internos y externos. • Dar respuesta a correos enviados por coordinación.	Correo electrónico - Meet la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-10 at 12:02 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	• .	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Excel lista de asistencia 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

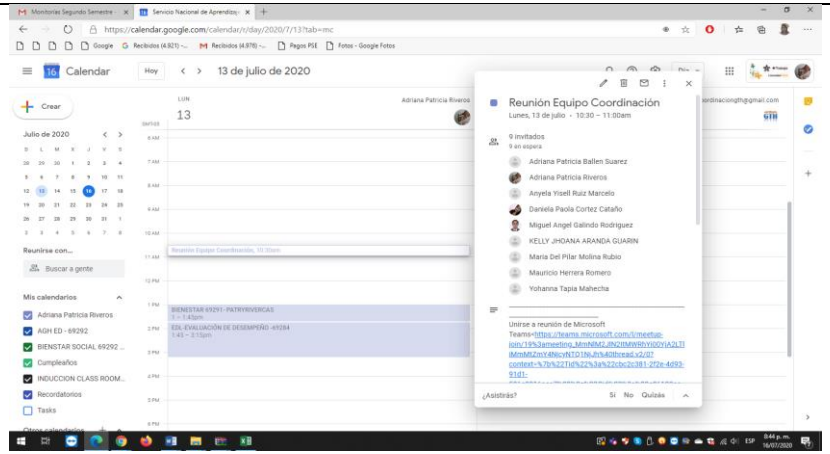
Trabajo Virtual

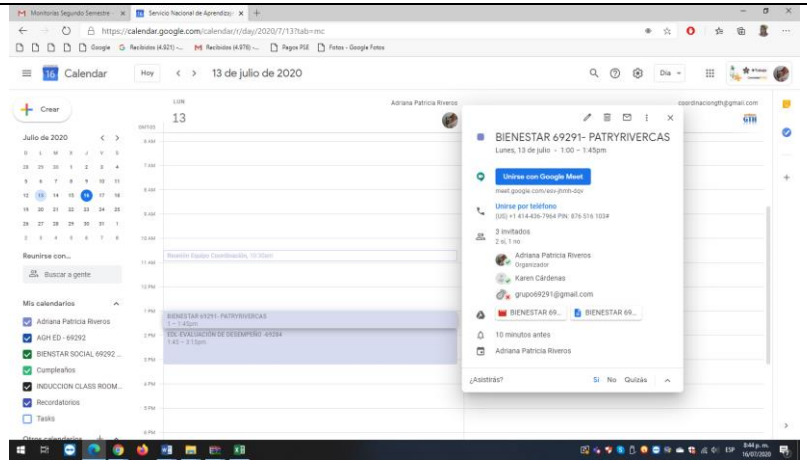
Fecha: Julio -13 - 2020

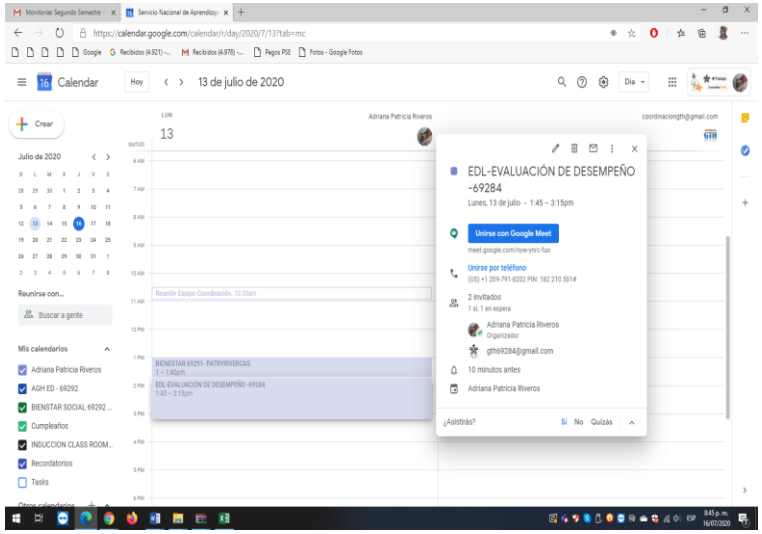
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / 69291 / 69284

Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Invitación reunión de la coordinación	Correo electrónico –meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7)





Se envía correo citando a los aprendices a sesión sincrónica por meet.

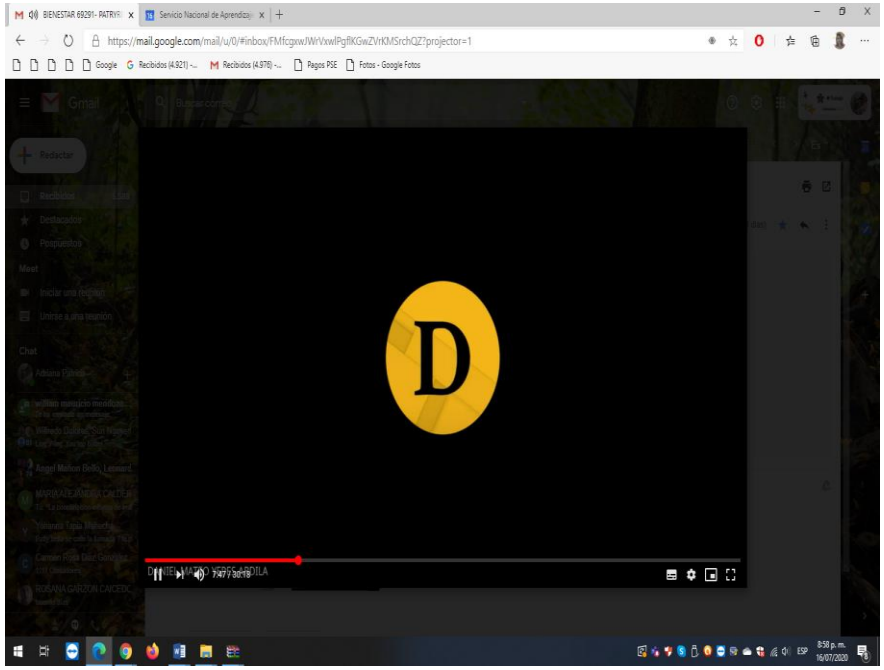
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

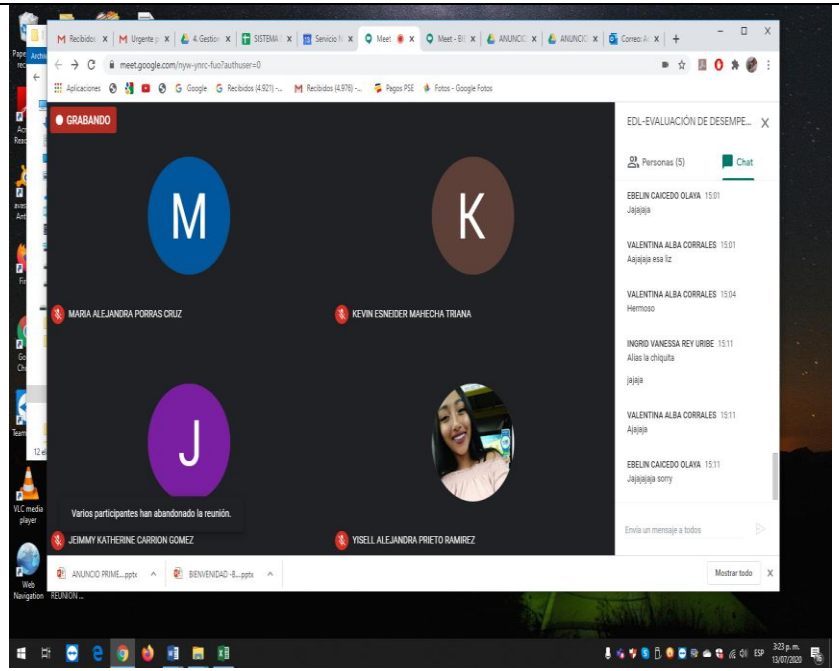
BIENESTAR 69291-PATRYRIVERCAS (2020-07-13 at 11:13 GMT-7)

Se ha subido la grabación.

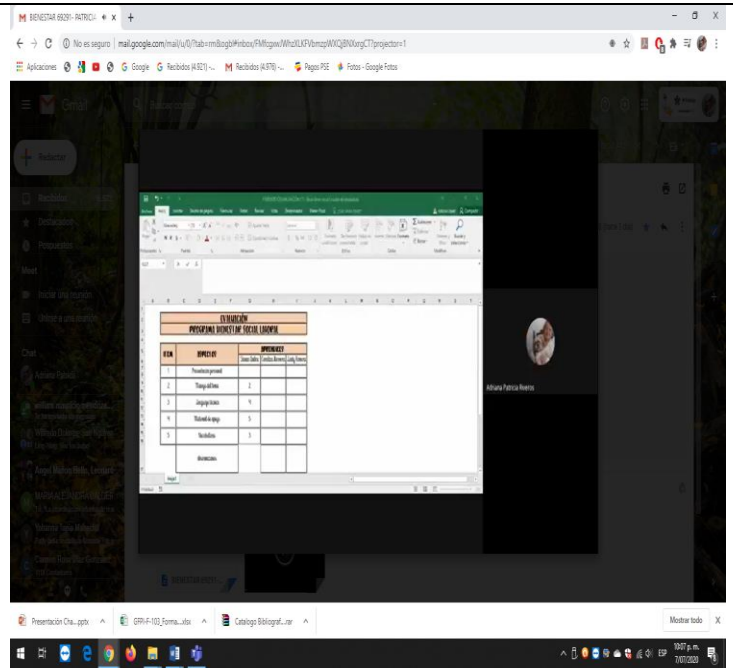
nyw-ynrc-fuo (2020-07-13 at 13:20 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	*  * Sesión virtual grupo 69291, refuerzo y planes de mejora /13 julio	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRYRIVERCAS (2020-07-13 at 11:13 GMT-7)

	 Sesión inicial grupo 69284	Se ha subido la grabación. nyw-ynrc-fuo (2020-07-13 at 13:20 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 En sesión se aclaran dudas sobre sesión de refuerzo y cierre Se aclaran dudas e inquietudes sobre los temas tratados.	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. BIENESTAR 69291-PATRICIA RIVEROS (2020-07-06 at 12:06 GMT-7) Se ha subido la grabación. nyw-ynrc-fuo (2020-07-13 at 13:20 GMT-7)
Material de Apoyo	Programa de formación – lista de asistencia.	
Plan de Trabajo	*Reunión de la coordinación * Reunión sesión refuerzo grupo 69291- *Presentación de sesión bienvenida virtual grupo 69284:	Correo electrónico - Meet Se ha subido la grabación. nyw-ynrc-fuo (2020-07-13 at 13:20 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Asistencia Excel- meet	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

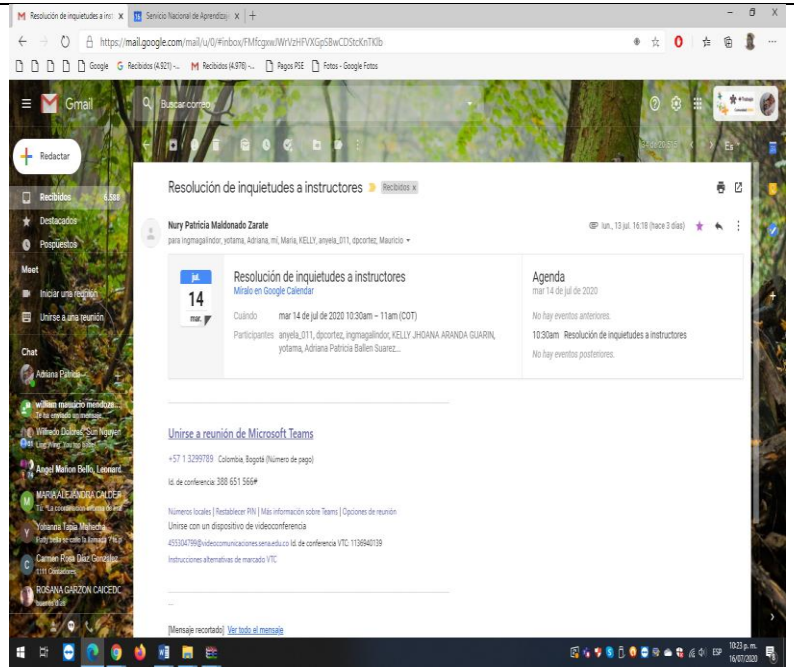
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -14 - 2020

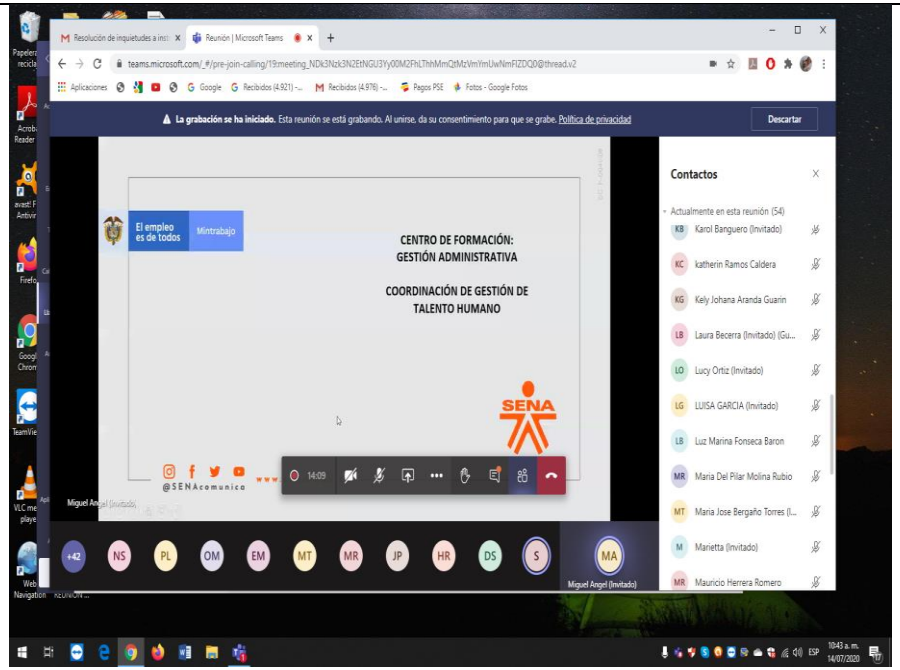
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

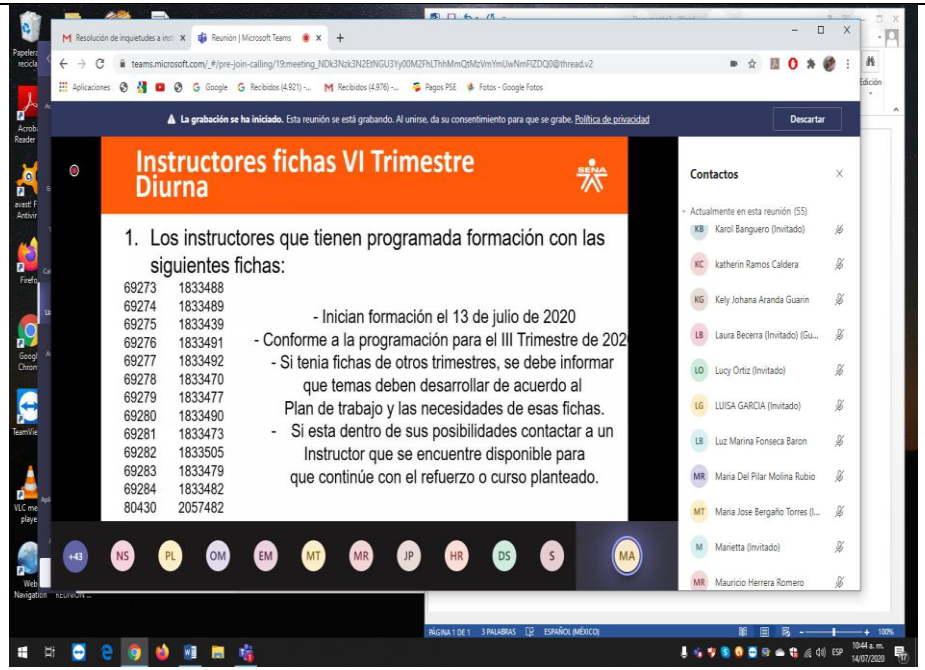
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Reunión resolución inquietudes-	Correo electrónico –meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 *Participación en reunión resolución inquietudes- *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales * Alistamiento actividades grupo 69284	
Valoración – Retroalimentación	En sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Programa de formación	
Plan de Trabajo	Participación en reunión resolución inquietudes- *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales * Alistamiento actividades grupo 69284	Correo electrónico - Meet

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación –No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

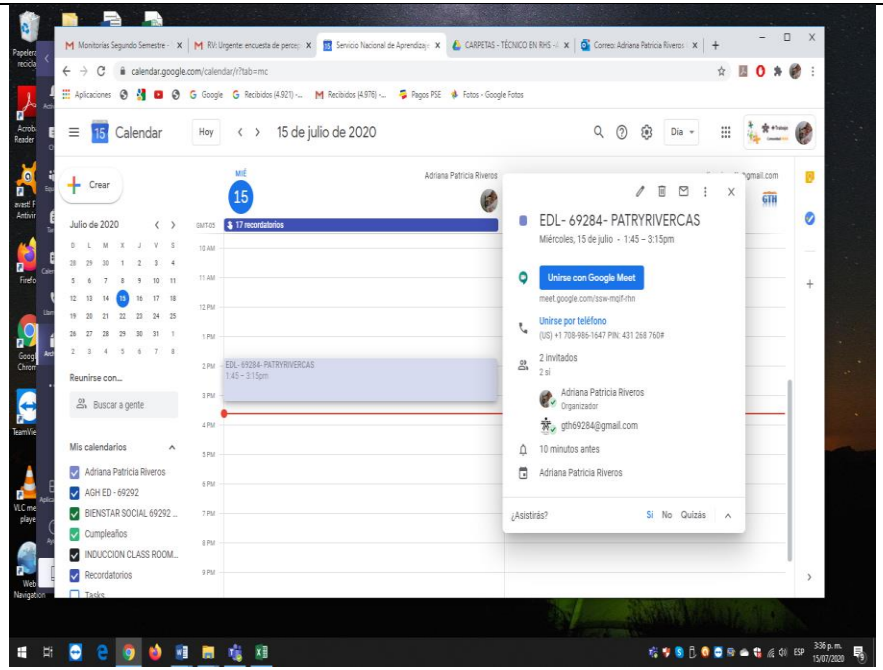
Fecha: Julio -15- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

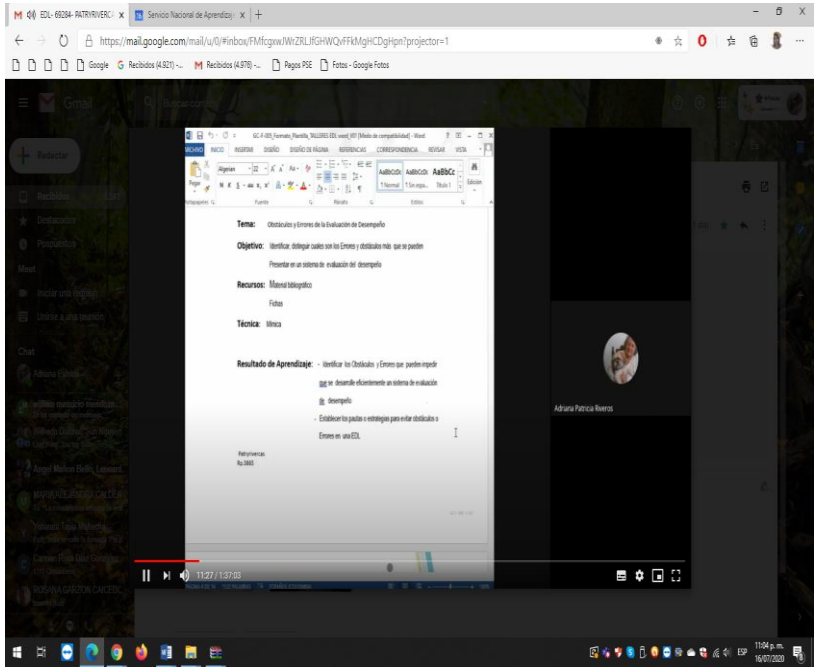
Ficha de caracterización: 69284 -1833482 /Actividades Instructora apoyo coordinación

Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

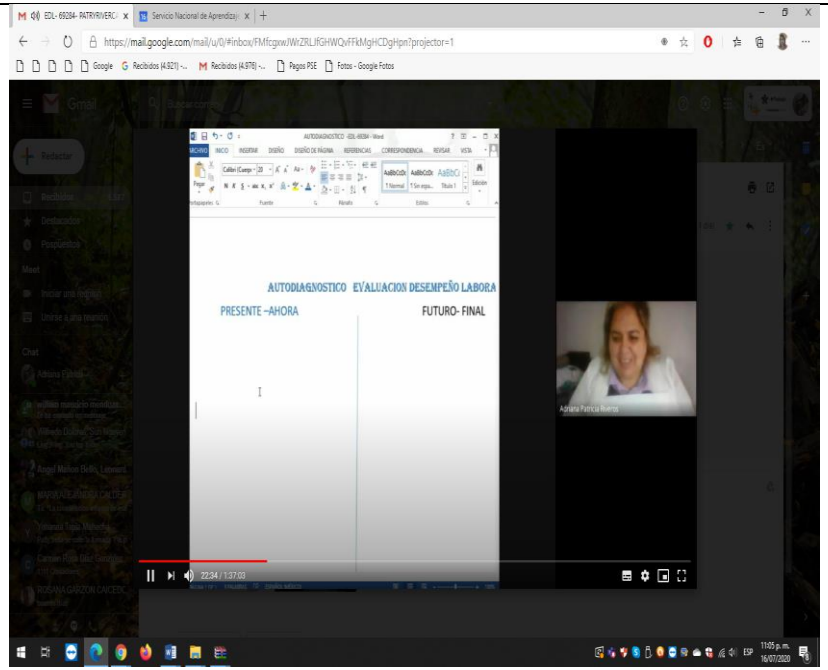
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

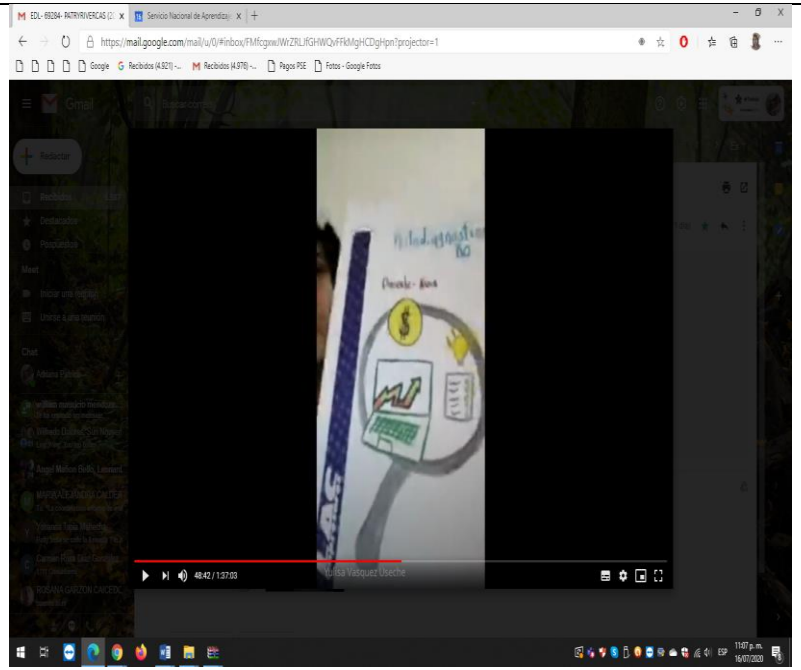
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico –meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

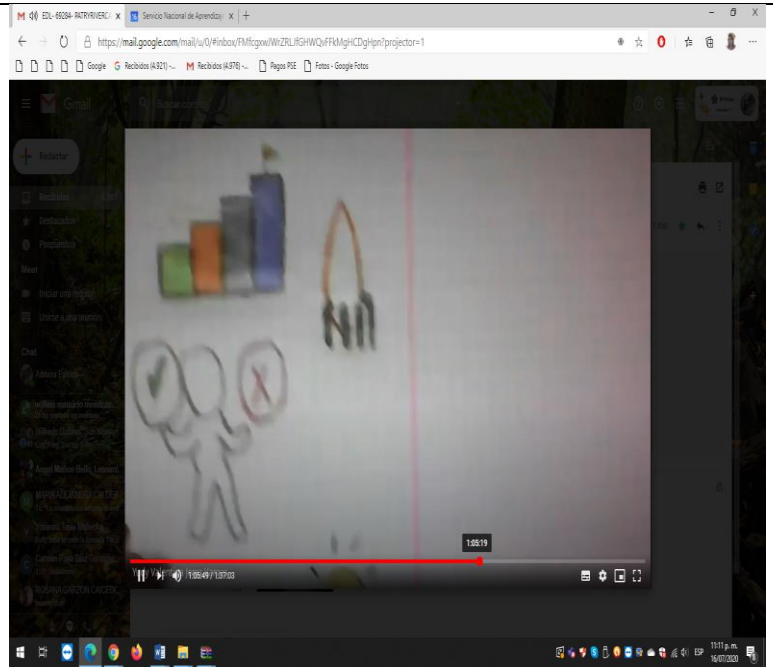
Actividades		Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)

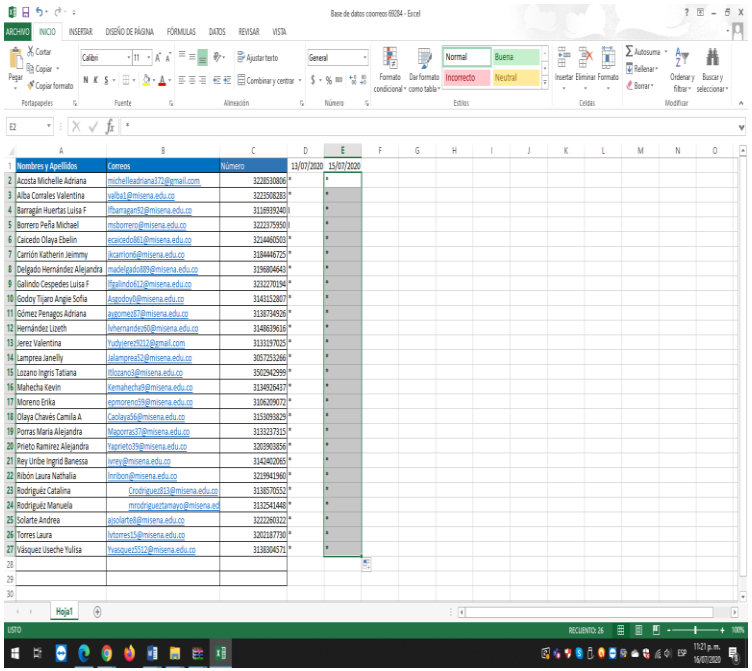
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 *Participación en sesión virtual grupo 69284- * Autodiagnóstico – socialización * Presentación Taller 1 *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales	
Valoración – Retroalimentación		Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	En sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas / Explicación Taller próxima sesión	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)
Material de Apoyo	Presentación de talleres	
Plan de Trabajo	*Participación en sesión virtual grupo 69284- * Autodiagnóstico – socialización * Presentación Taller 1 *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-15 at 11:58 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – fue total la participación Excel 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

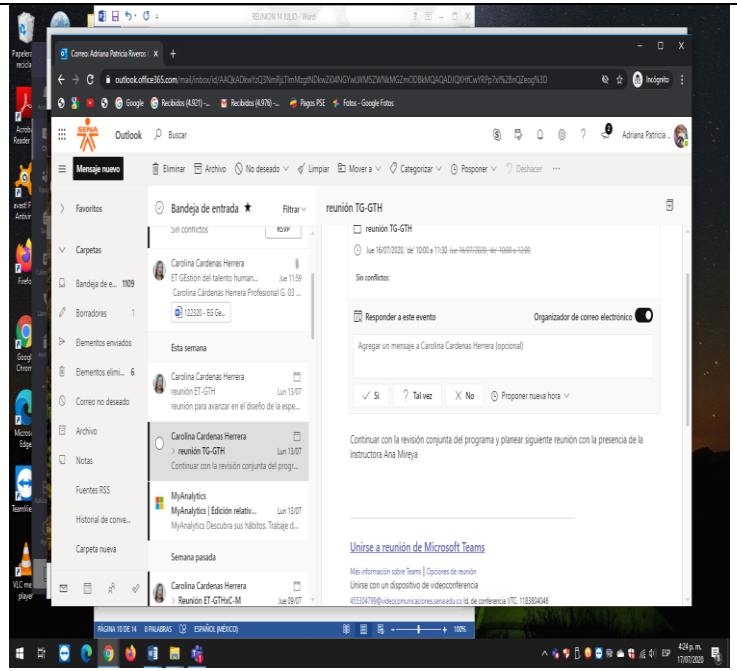
Trabajo Virtual

Fecha: Julio -16 - 2020

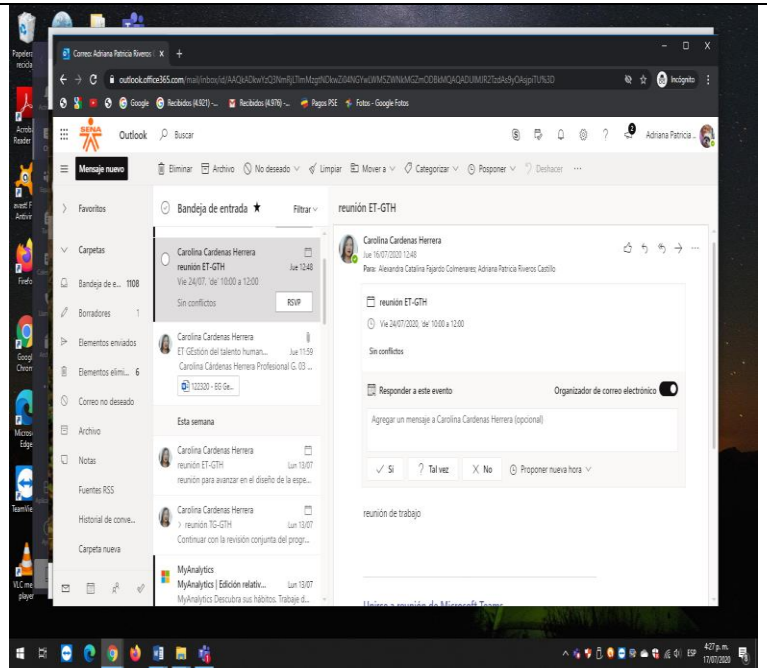
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

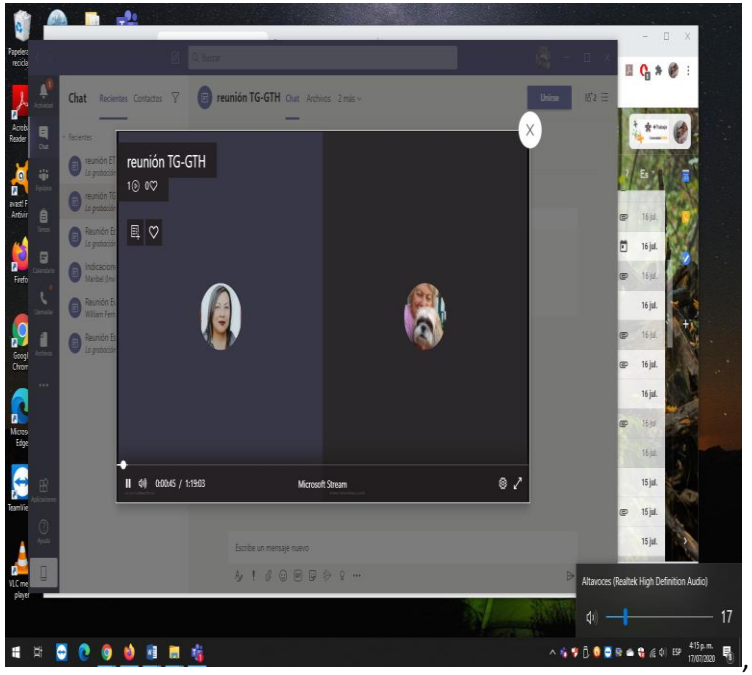
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Reunión diseño curricular TGO-GTH	Correo electrónico –meet

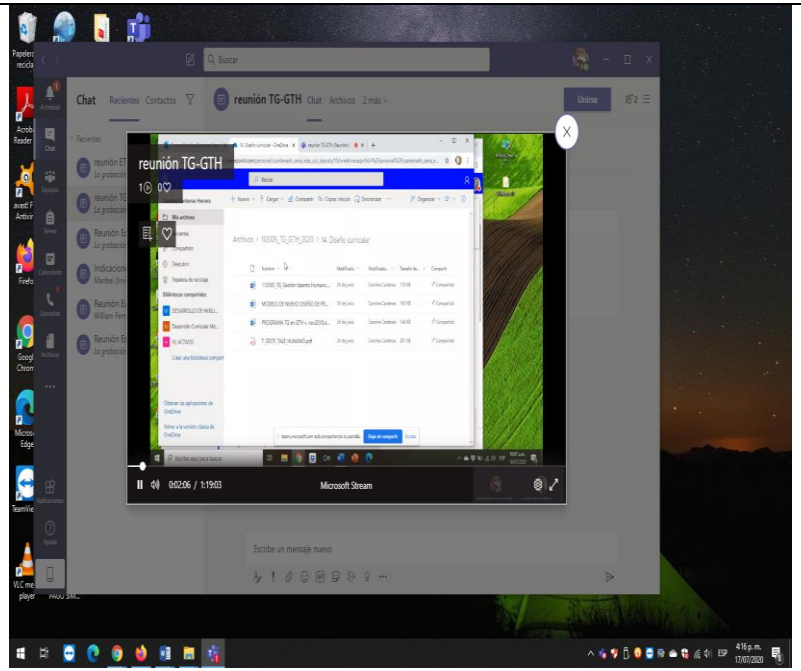
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

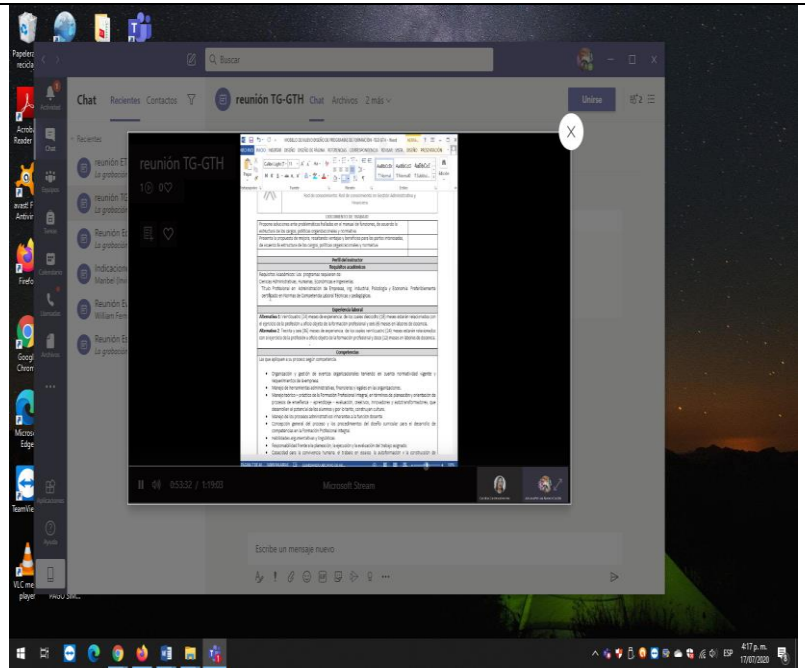
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Reunión Diseño curricular programa ESPECIALIZACION GTH X C  ,	

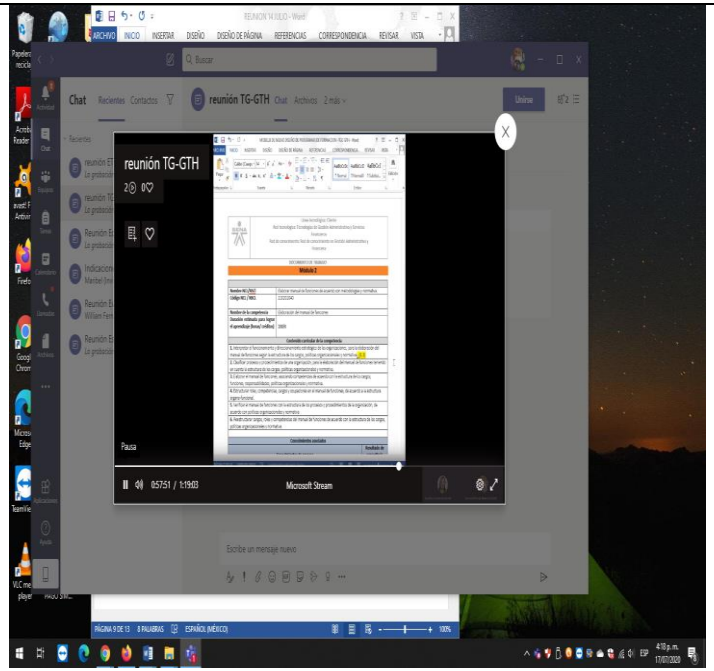
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet

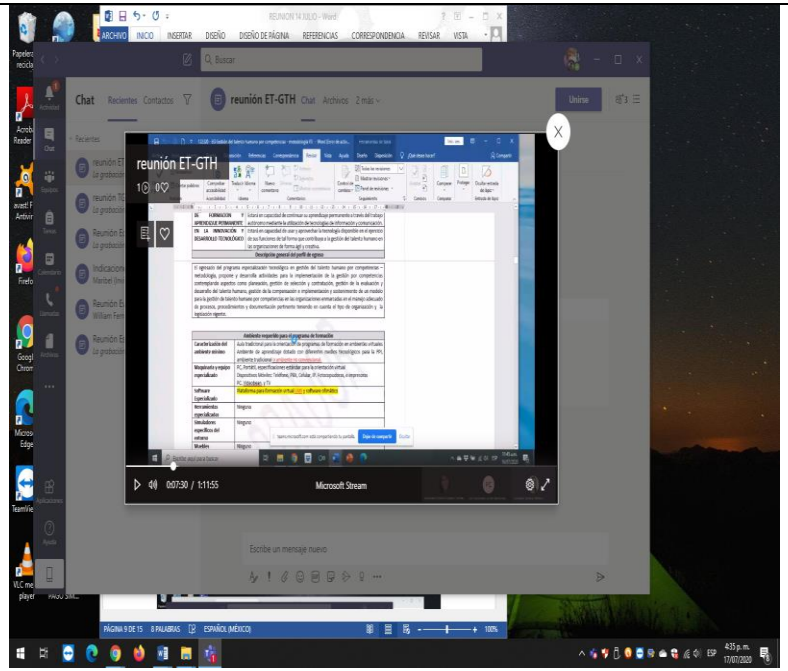
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

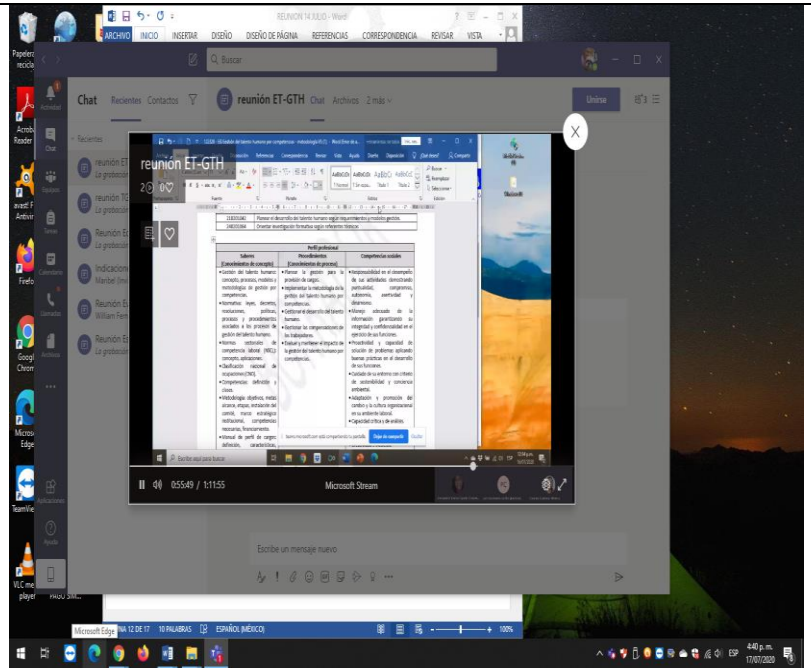
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 *Participación en reunión Diseño curricular programa TGO- gth * Participación en reunión Diseño curricular programa ESP GTH xC *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales * Alistamiento sesión- actividad grupo 69284	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Programa de formación	
Plan de Trabajo	Participación en reuniones de diseño curricular de los programas de TGOGTH- ESP GTHX C *Desarrollo Carpetas Técnico en RHS a distancia y TGO en Audiovisuales * Alistamiento actividades grupo 69284	Correo electrónico - Meet

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación –No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

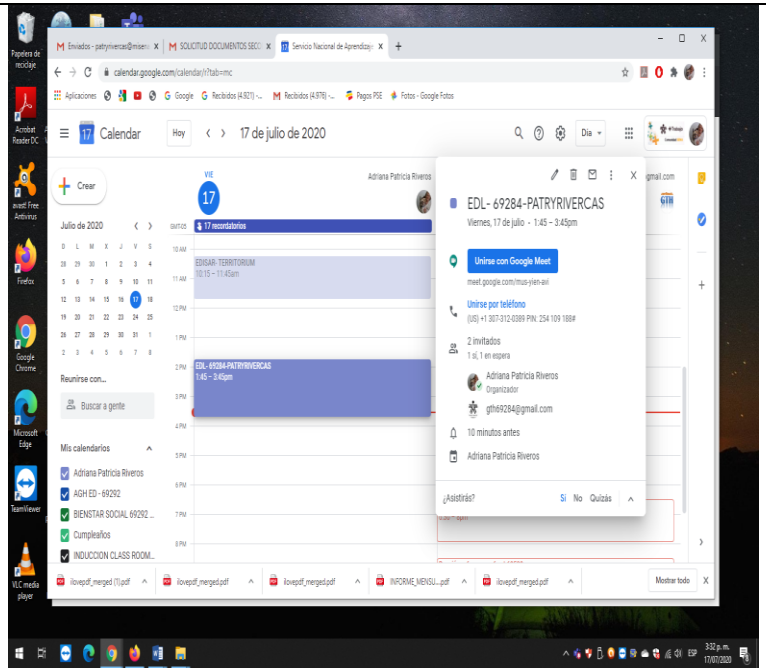
Fecha: Julio -17- 2020

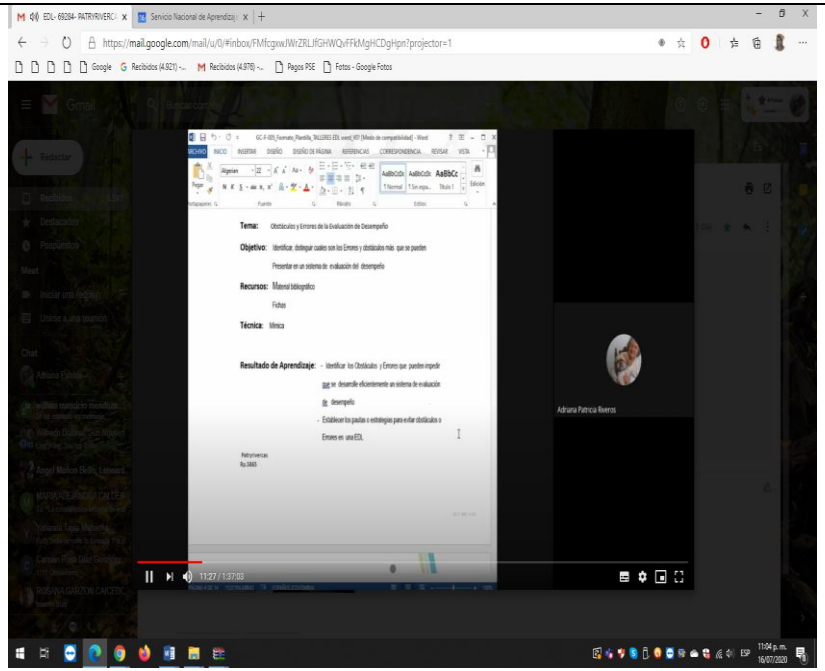
Instructor: Patricia Riveros Castillo

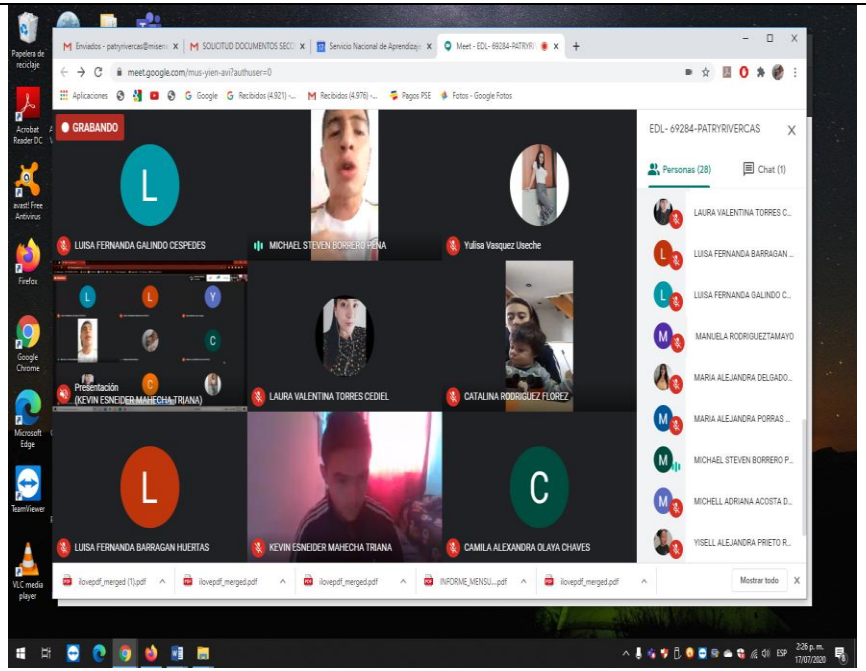
Ficha de caracterización: 69284 -1833482 /Actividades Instructora apoyo coordinación

Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

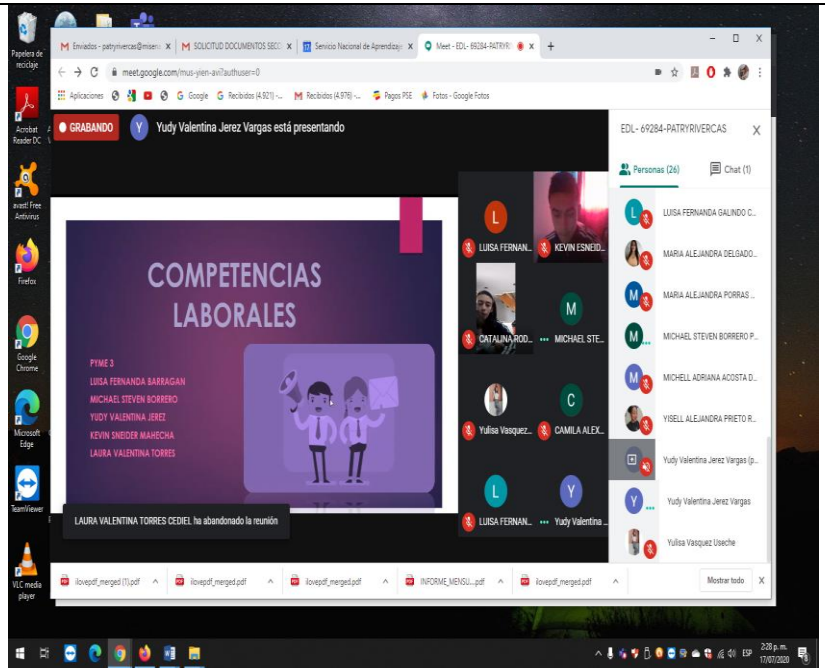
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Correo electrónico –meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)
Actividades		Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)

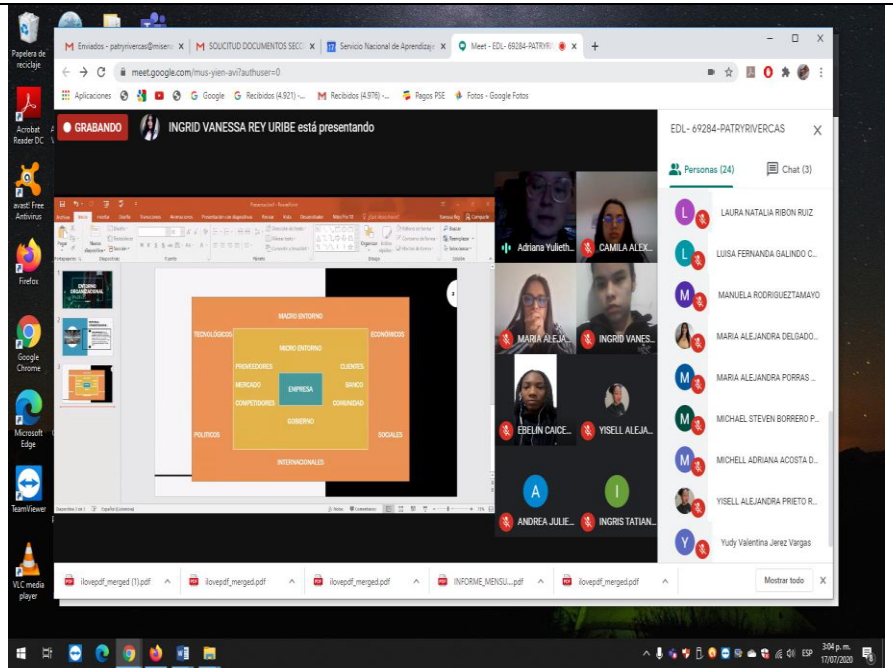
	 *Participación en sesión virtual grupo 69284-	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)

	 *socialización - Taller 1 *Desarrollo por Pymes	

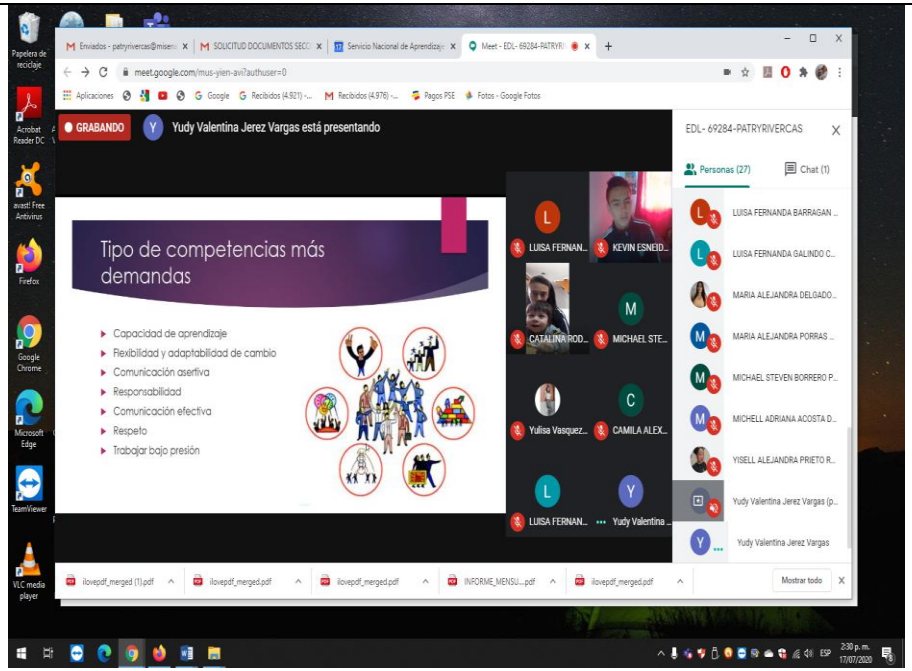
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

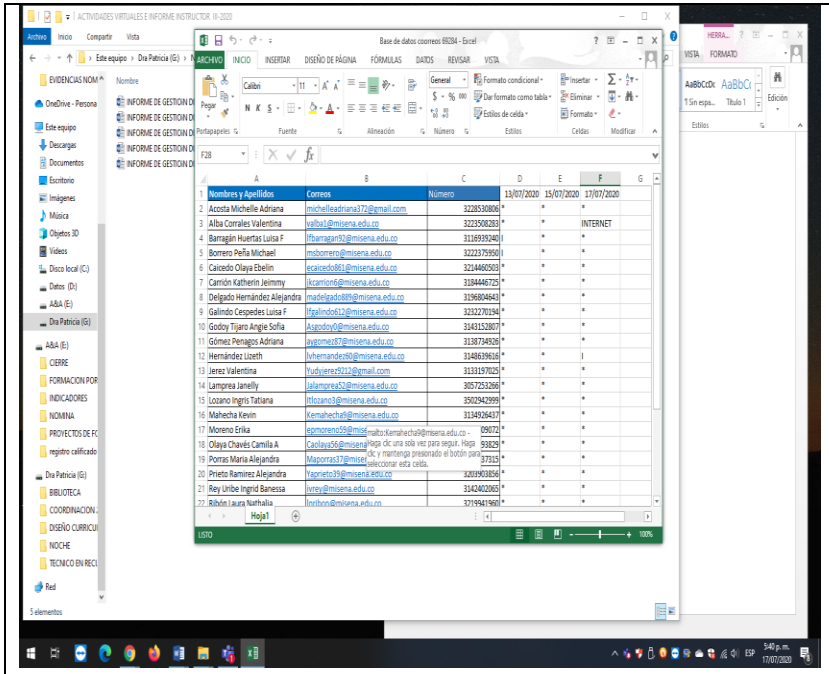
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)
Valoración – Retroalimentación	En sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas / Explicación Taller 2 próxima sesión	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Presentación de talleres	
Plan de Trabajo	*Participación en sesión virtual grupo 69284- * Socialización - Taller 1, por Pymes *Desarrollo Planes de mejoramiento enviados por coordinación	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-07-17 at 12:07 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – solo se reporta 2 inasistencia	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: Patricia Riveros Castillo

Vigencia III 2020
Fecha Inicio 13/07/2020
Fecha Fin 16/10/2020

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO
Fase: FASE 4 hacer
Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.	**Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 1/2**		x	22	07	2020			
			Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 3/4	x		31	07	2020			
			Desarrollo y Socializacion del instrumento diagnostico			27	07	2020			
			se organizan los grupos de trabajo y se prepara la representación gráfica,		x	31	07	2020			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.								
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Elabora Revista de Evaluacion.								
			Crear un formato por medio del cual se logré evaluar el desempeño y hacerle seguimiento.	x	x						
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL , TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL , LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN								
			Elaborar un informe de un caso practico respecto a la evaluación de desempeño en una organización.		x						
			Elaborar un informe Final del proceso evaluación de desempeño en una organización.								

ELABORO: Patricia Riveros Castillo