PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1326552**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.697.988 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **1032900582**

de la planilla expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Contratista
C.C. No. 51.697.988

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326552 del año 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

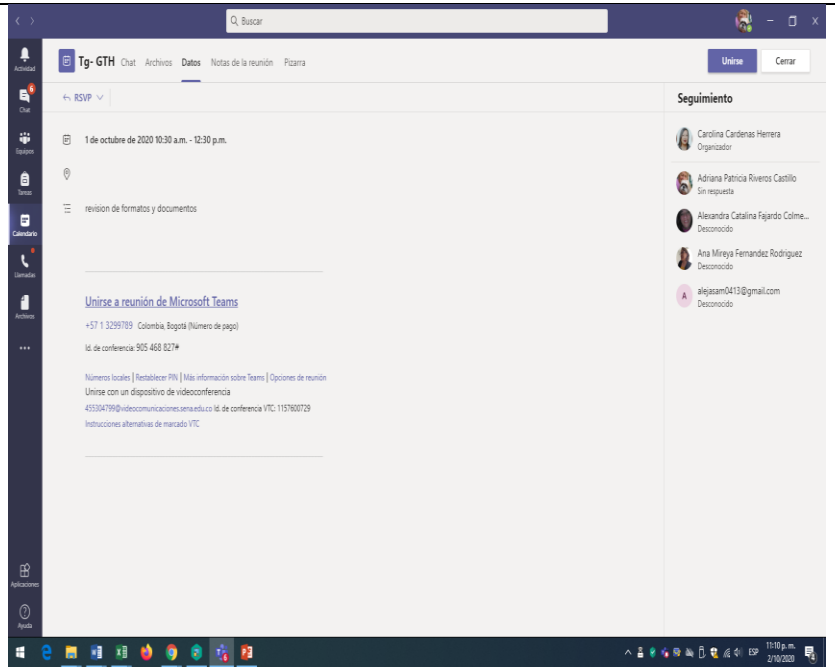
Fecha: Octubre -01- - 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

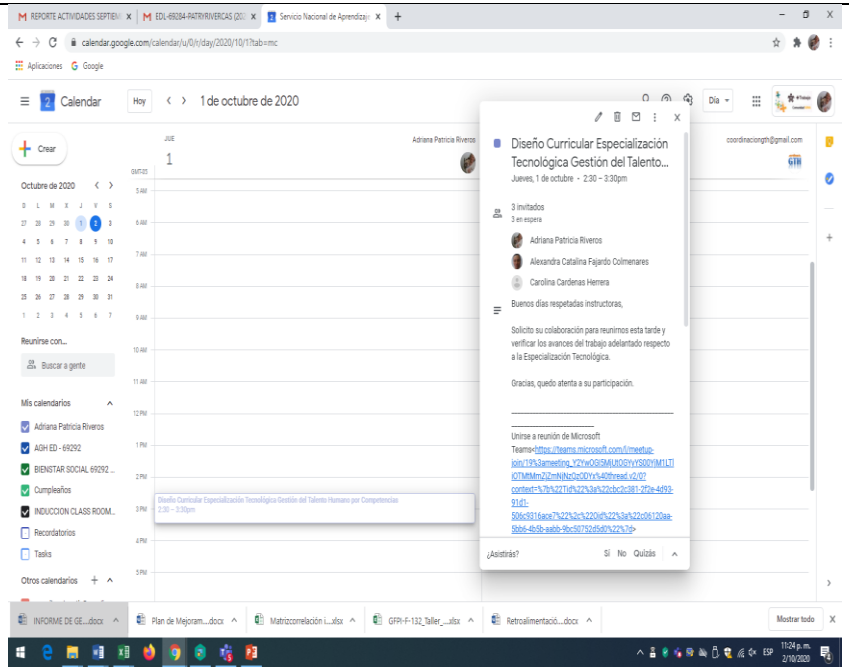
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

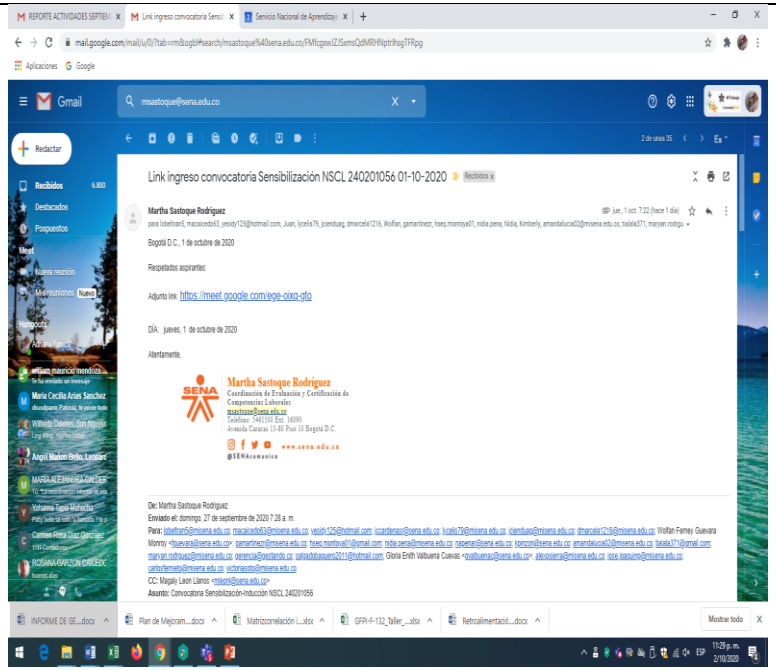
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular)	Correo electrónico – meet-Teams y plataforma One drive

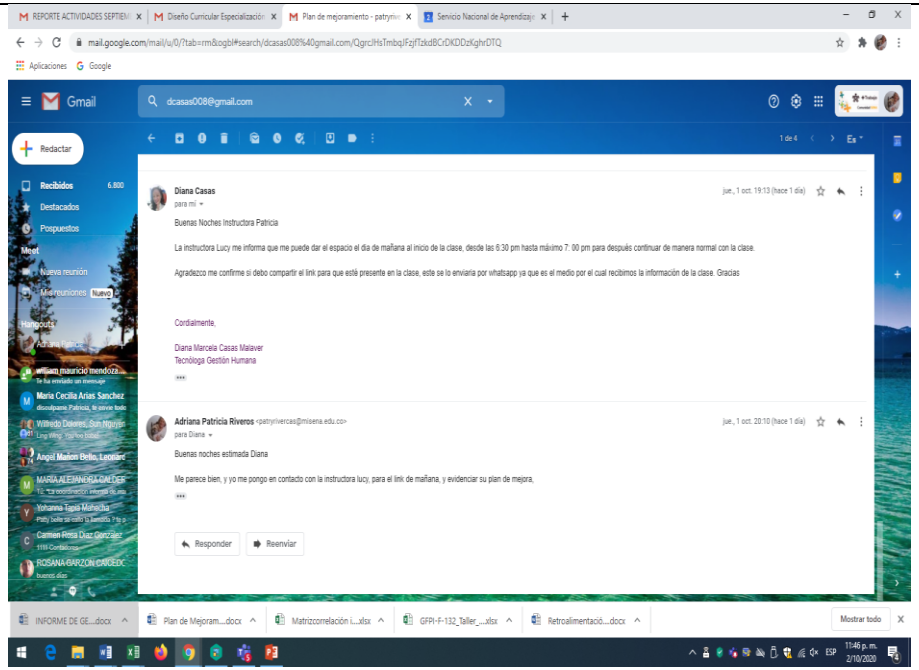
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Diseño Curricular Especialización Tecnológica Gestión del Talento Humano por Competencias (reunión de coordinación)	Correo electrónico – meet- Teams

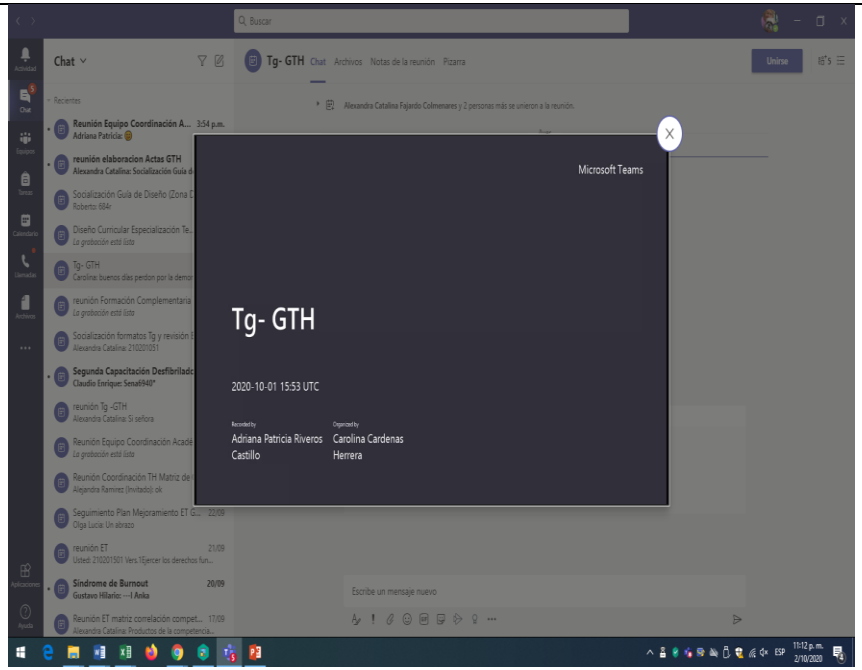
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Convocatoria Sensibilización NSCL 240201056 01-10-2020	Correo mi Sena- – meet- Teams

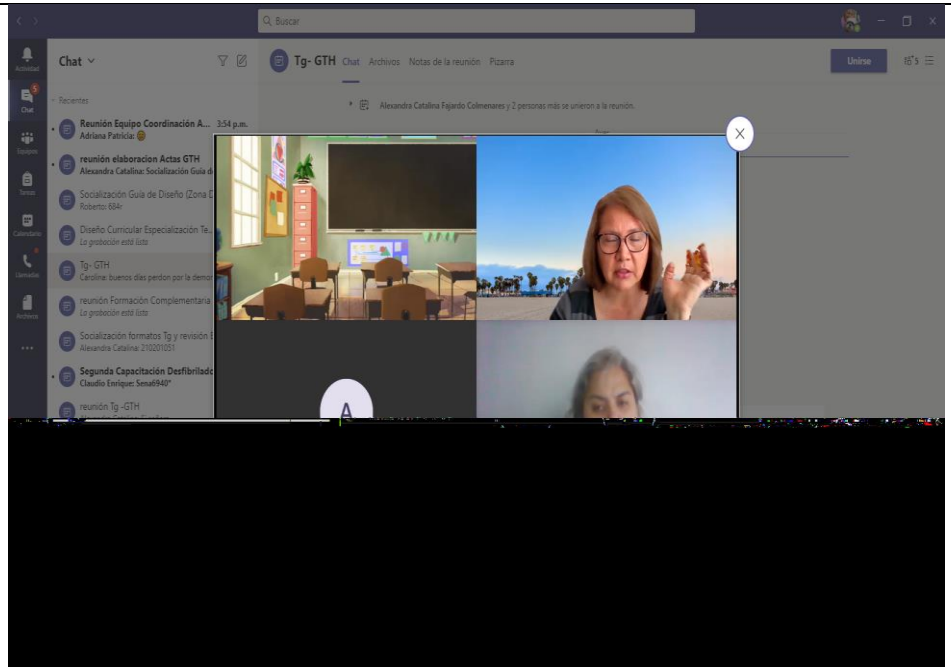
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Revisión estrategias -Plan de mejoramiento de Diana Casa para su implementación	Correo mi sena-

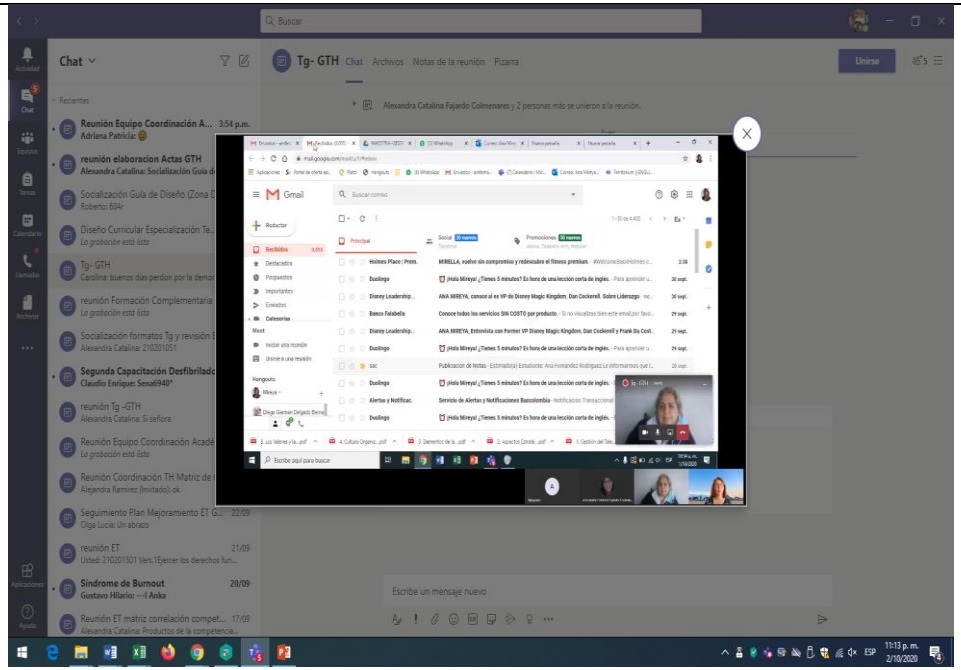
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular)	Correo electrónico - meet Plataforma on-drive

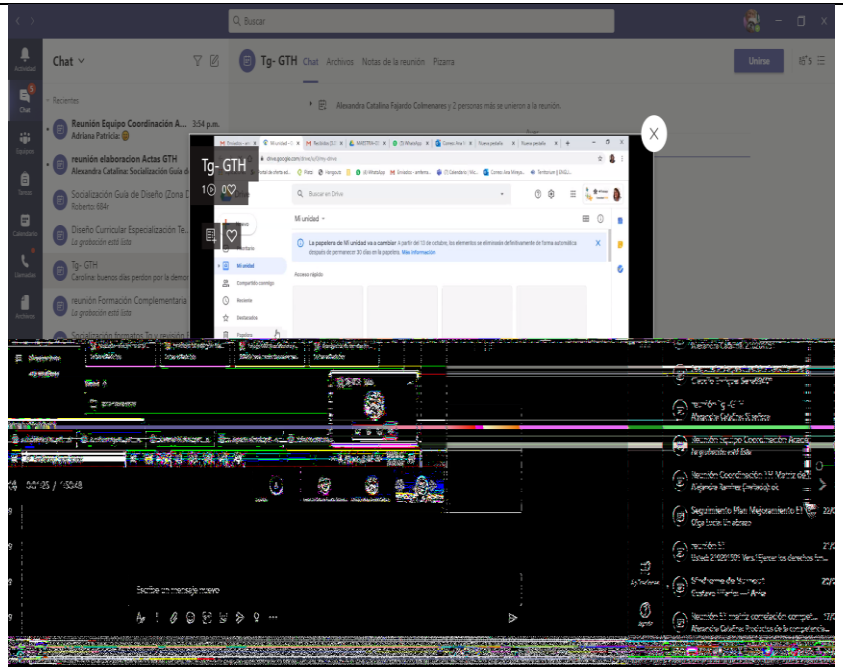
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

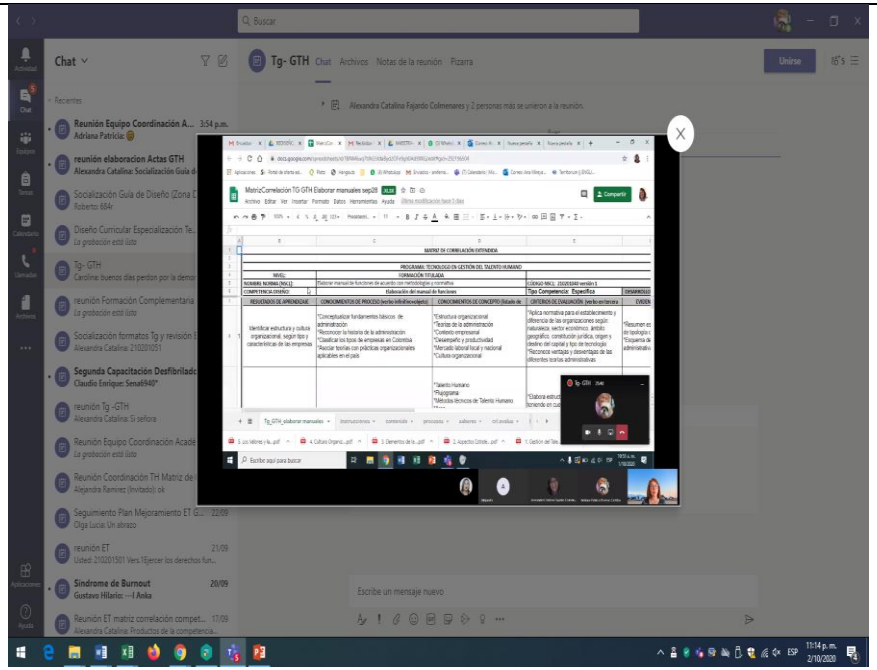
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo - meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

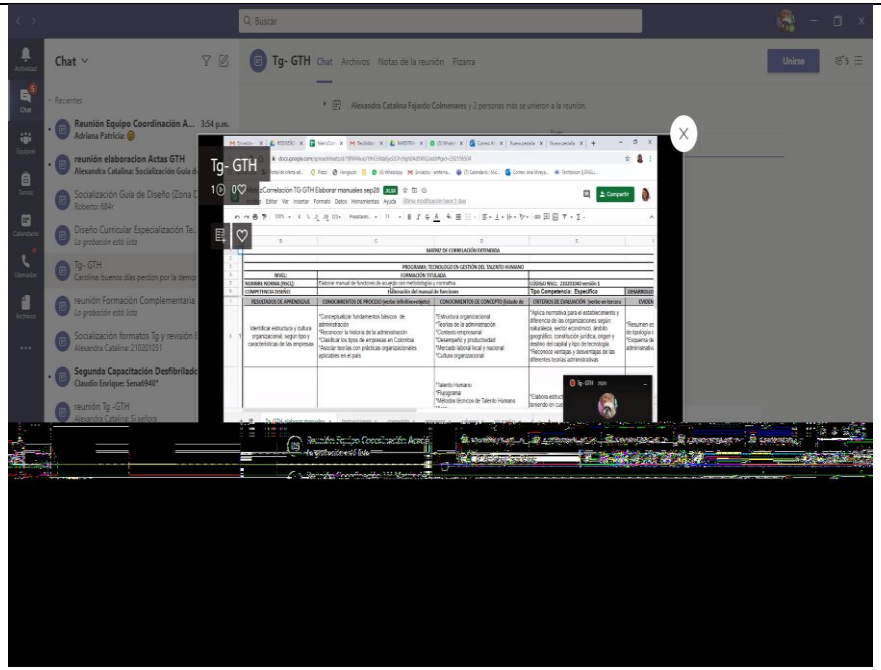
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

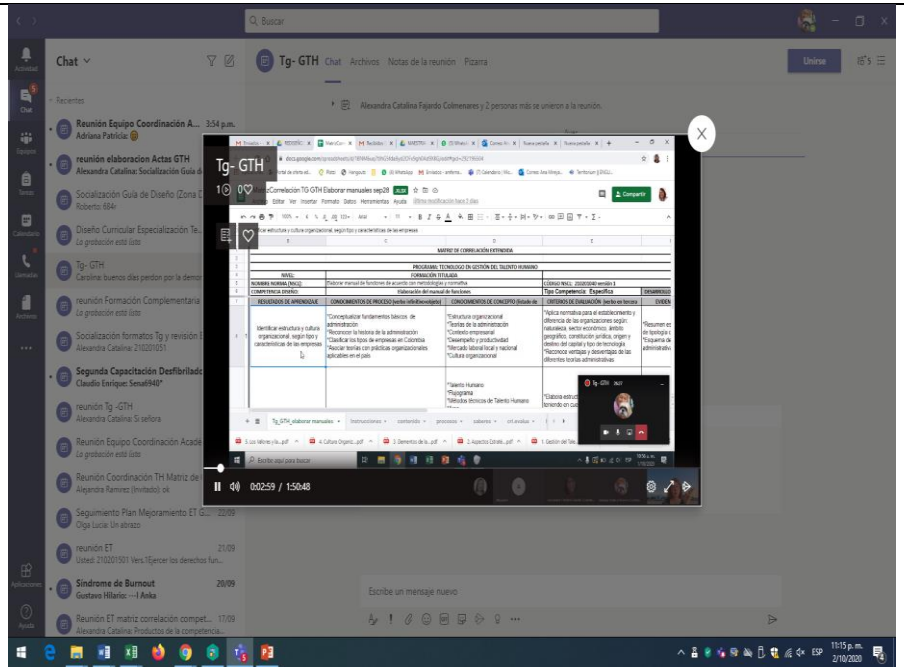
		

Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular)

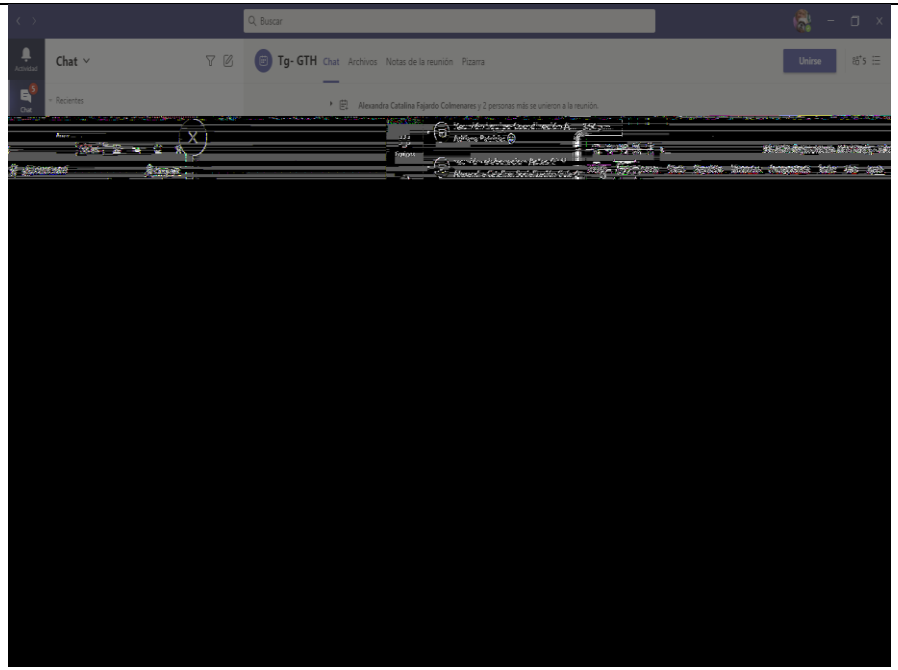
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - meet

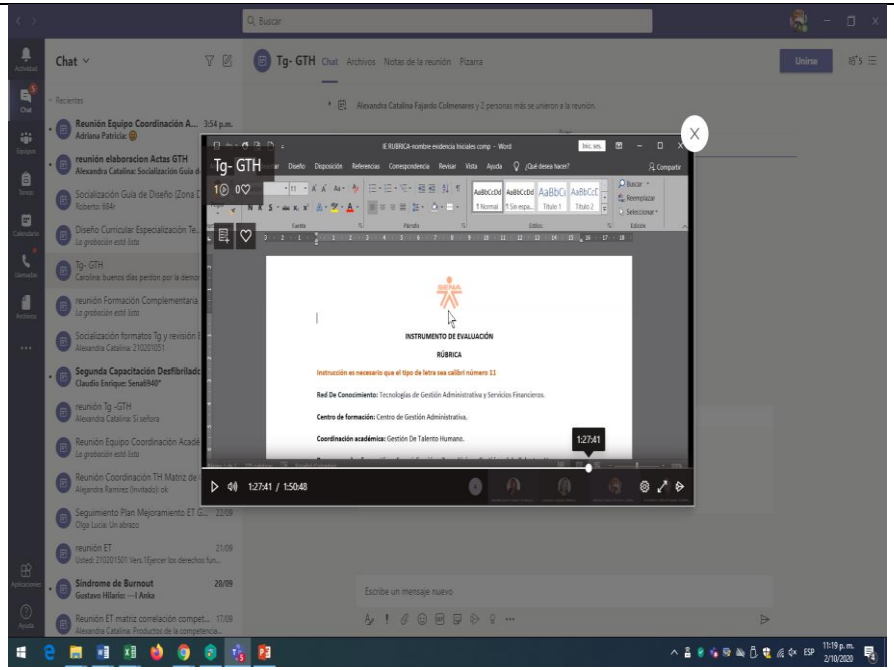
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

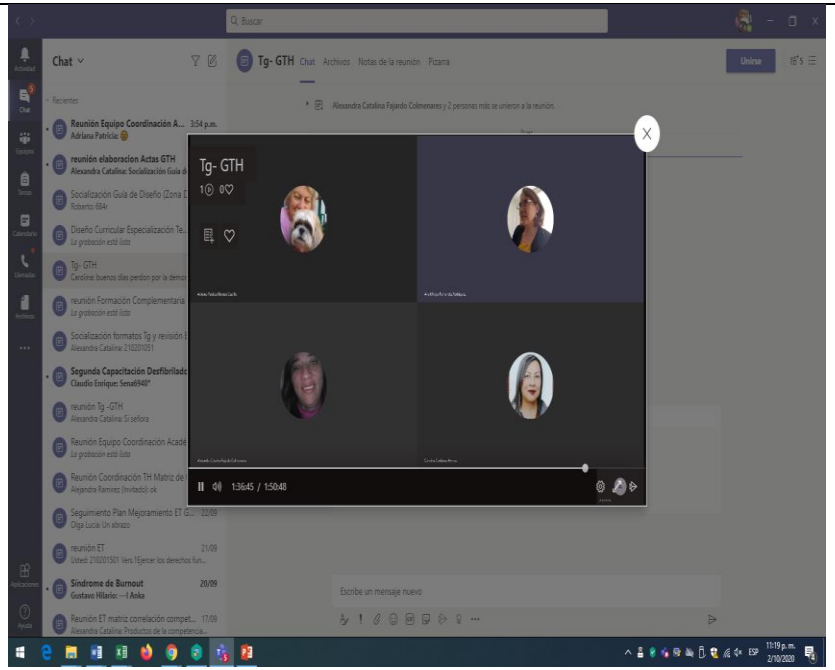
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo - meet-teams

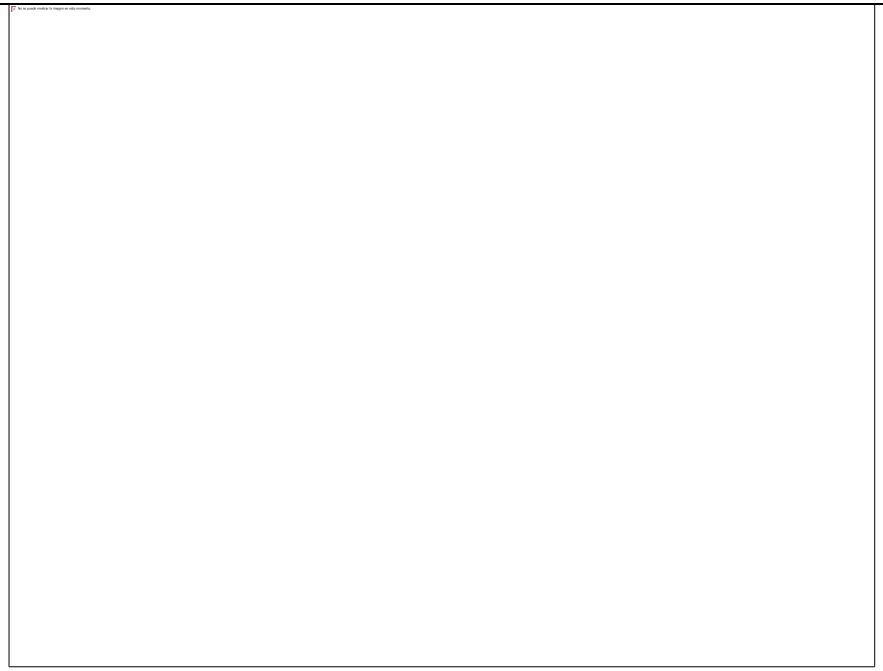
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

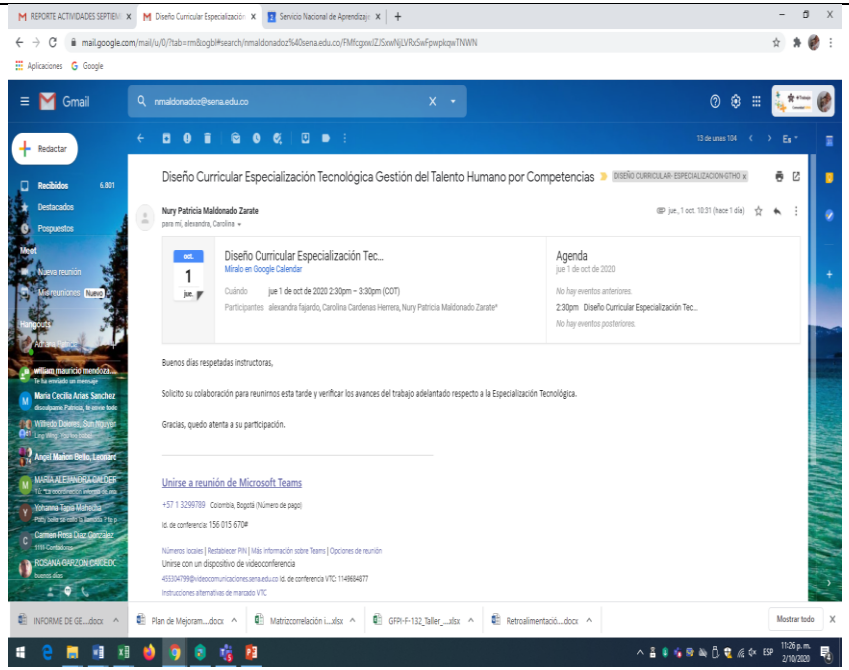
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular)	

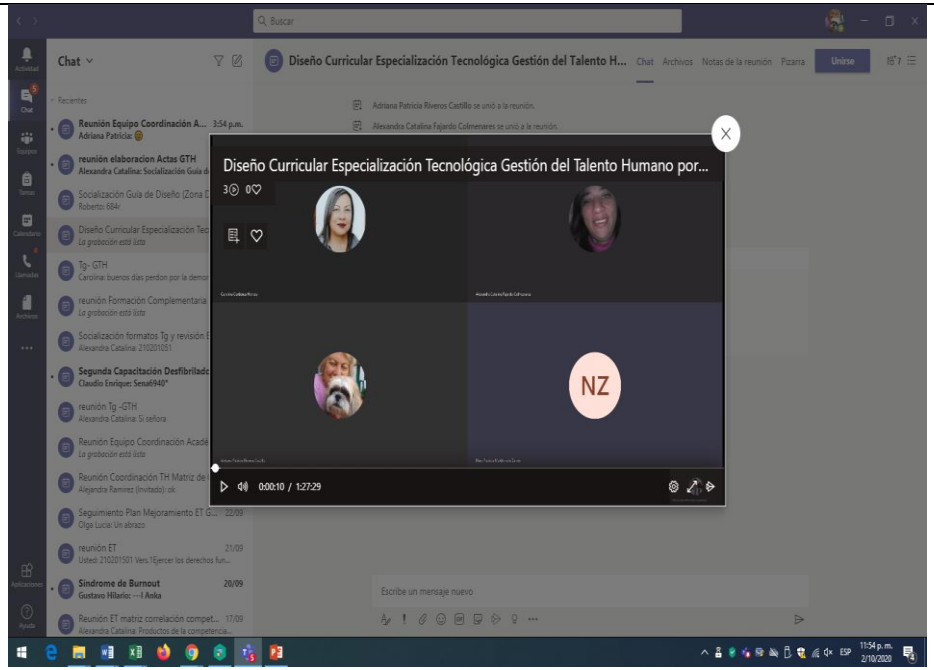
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular)	Correo electrónico - meet

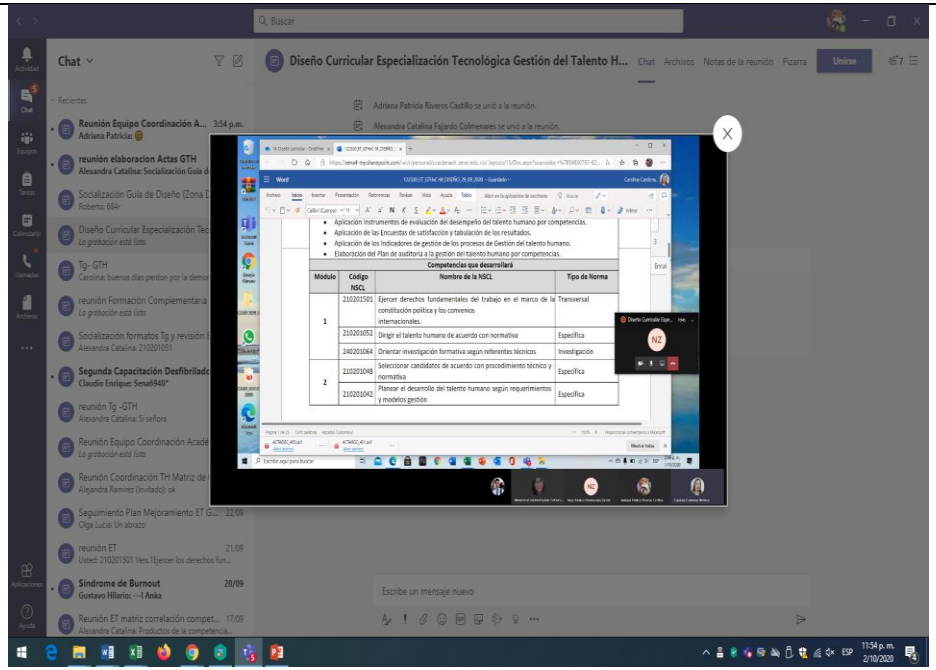
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	Correo meet- Teams

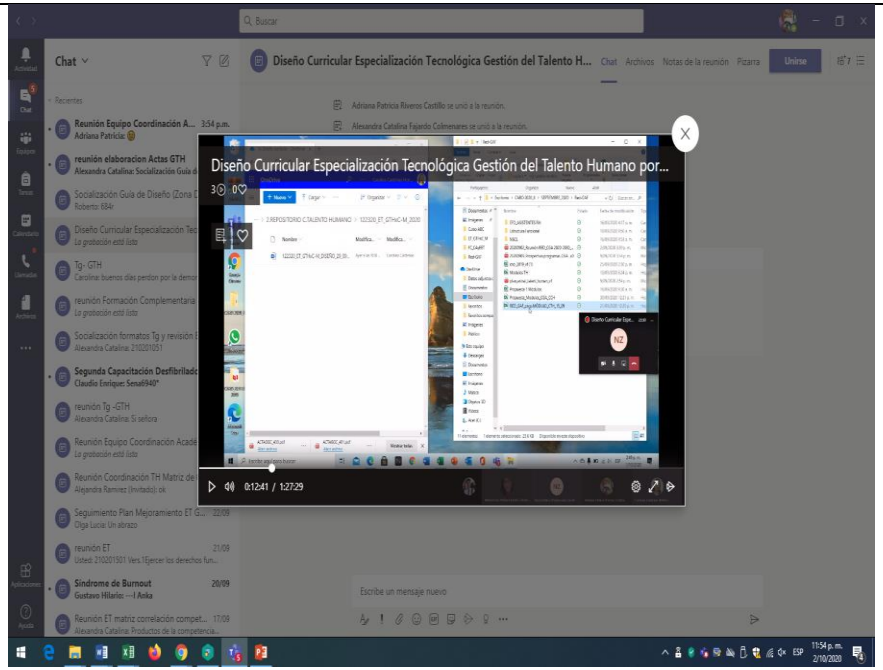
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	Correo mi sena-sena meet- Teams

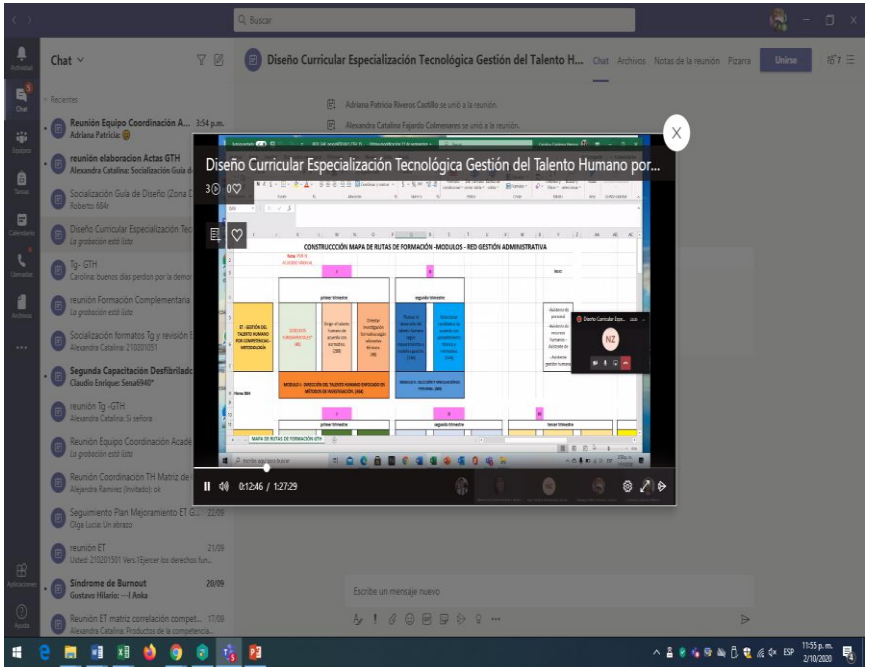
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	

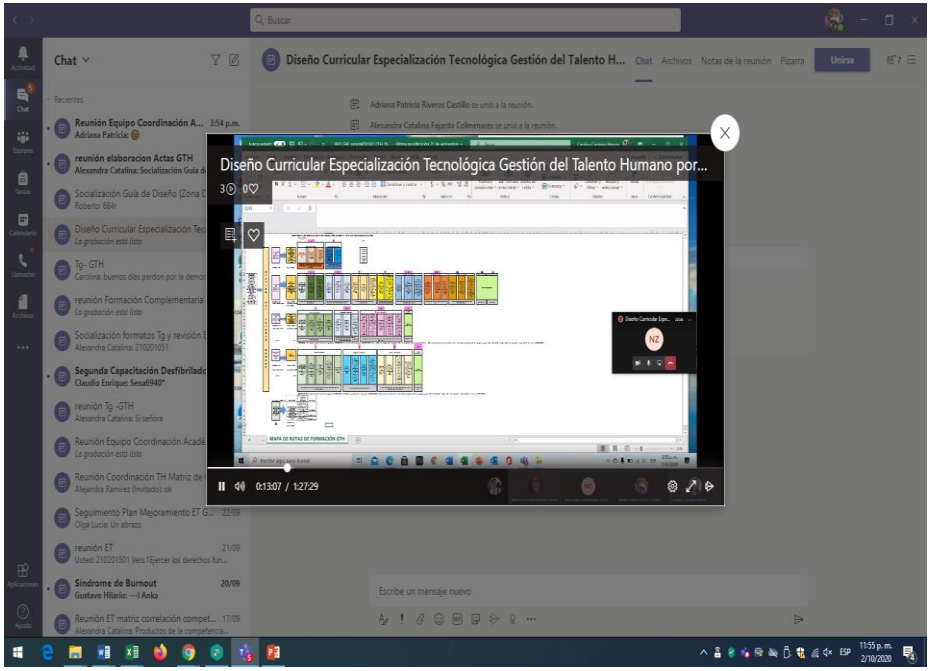
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	Correo - meet-teams

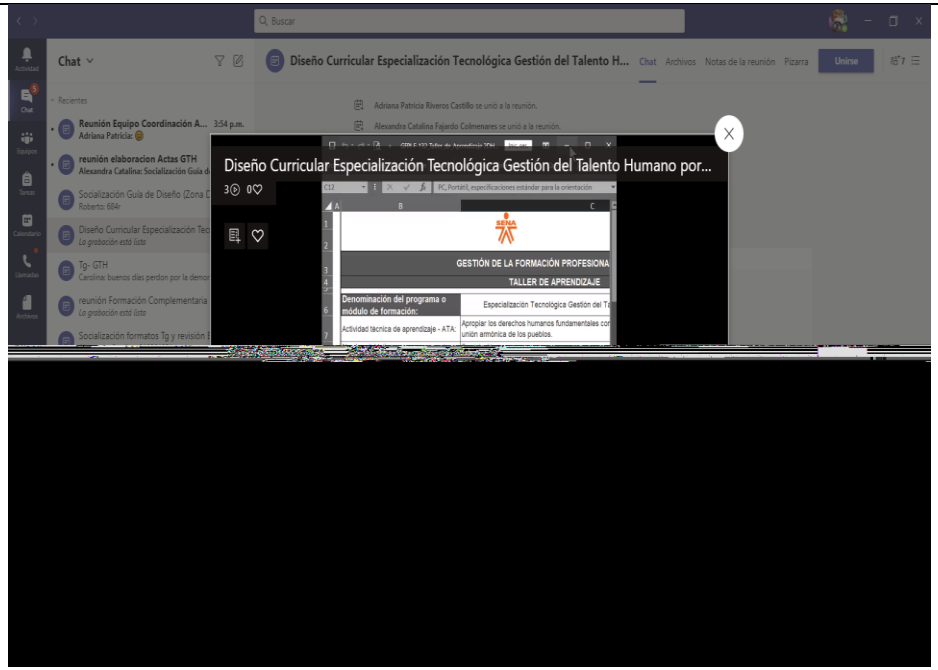
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	

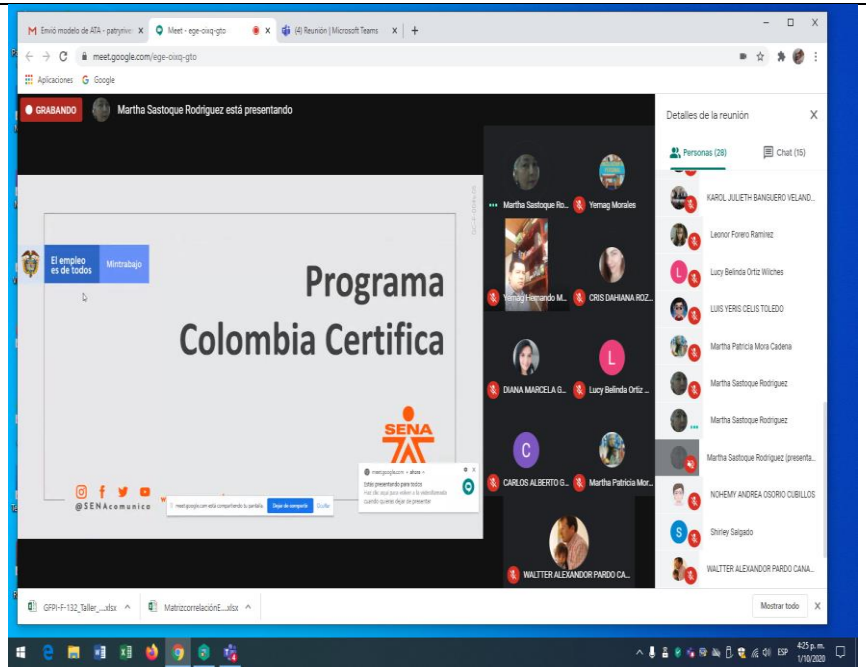
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión –reunión coordinación diseño curricular-ESPE GTHx C	

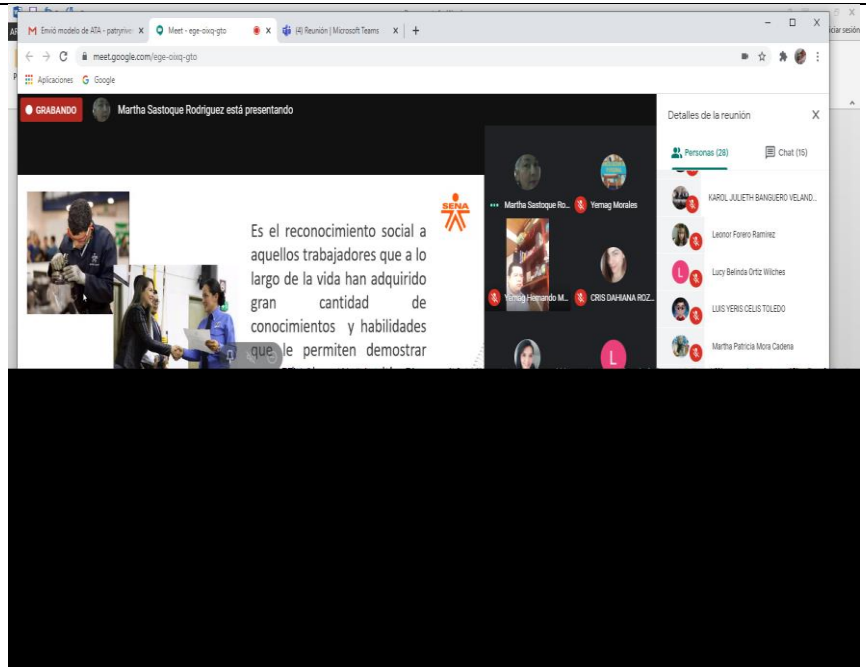
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo - meet-teams

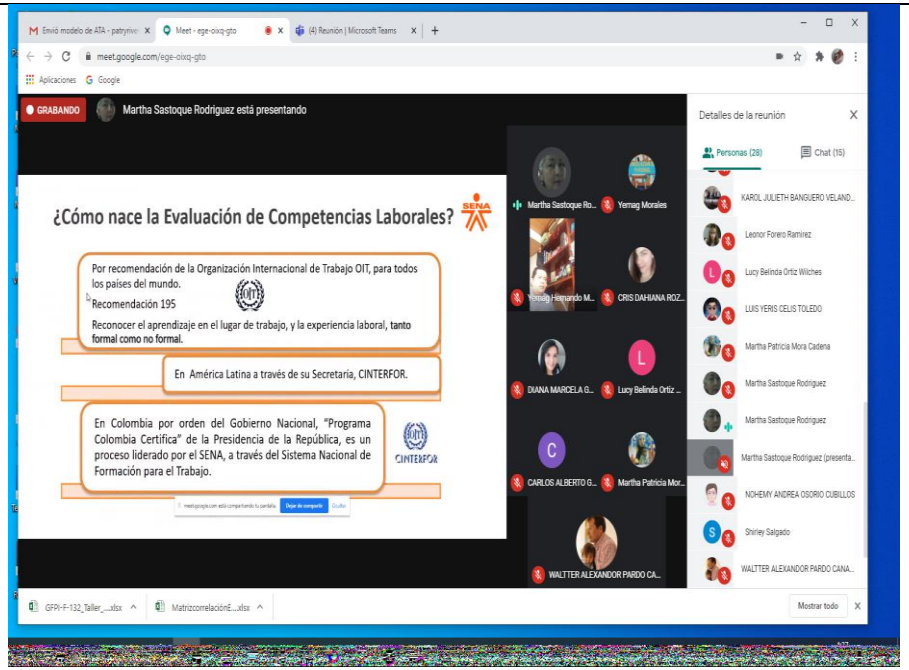
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Convocatoria Sensibilización NSCL 240201056 01-10-2020	Correo - meet-teams

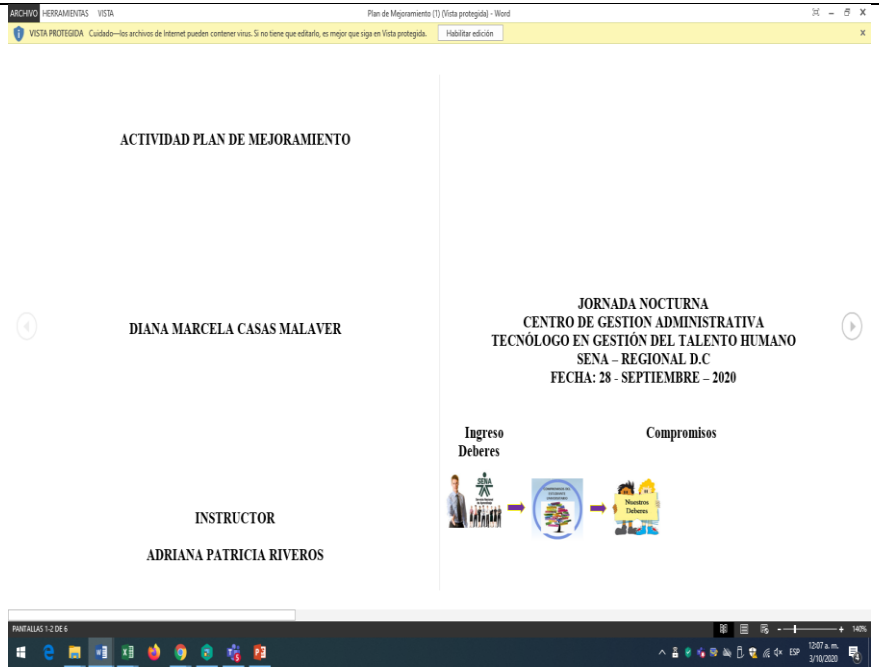
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Convocatoria Sensibilización NSCL 240201056 01-10-2020	Correo - meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Convocatoria Sensibilización NSCL 240201056 01-10-2020	Correo - meet - teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Revisión plan de mejora – Diana Casas	Correo electrónico - Wasap-
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet Wasap- Drive- Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en casa Tg- GTH (Diseño curricular) * Diseño Curricular Especialización Tecnológica Gestión del Talento Humano por Competencias (reunión de coordinación) * Programación sesión trabajo en casa 69284 para viernes 02-10-2020 *Convocatoria Sensibilización NSCL 240201056 01-10-2020 * Revisión plan de mejora – Diana Casas	Correo electrónico - Meet Teams Plataforma Territorium

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – listado plataforma territorium	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

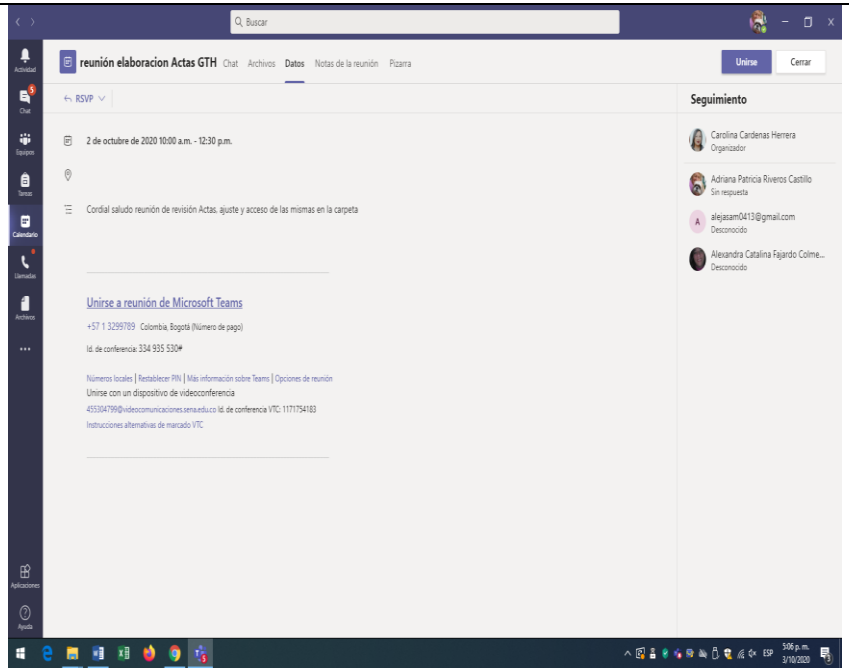
Fecha: Octubre -02- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

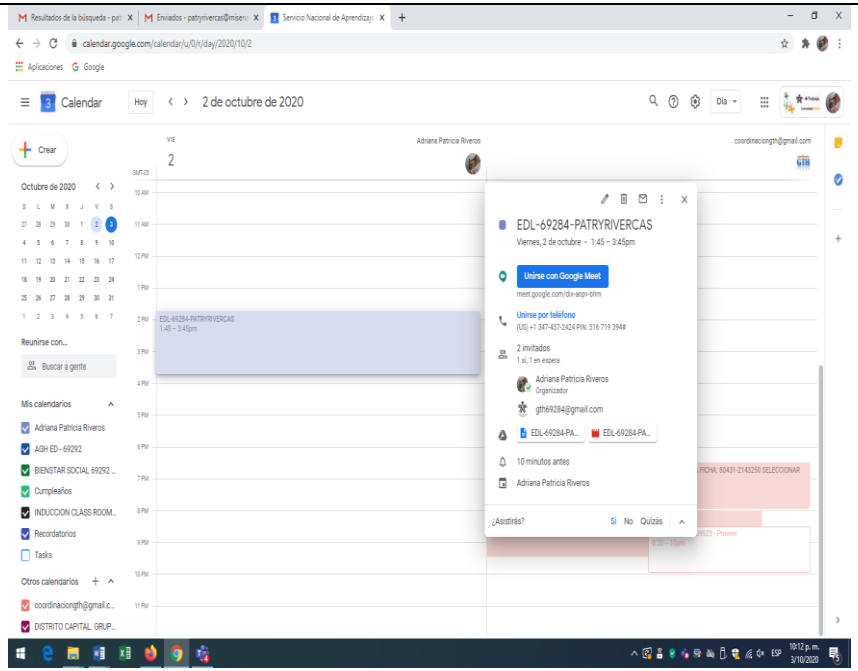
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación.	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



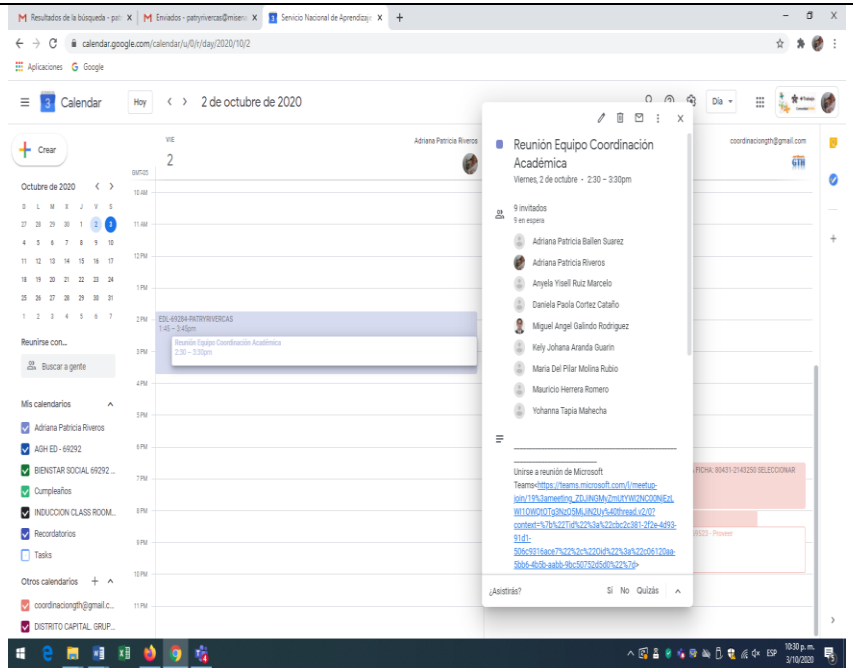
Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia EDL

Correo electrónico – meet-teams

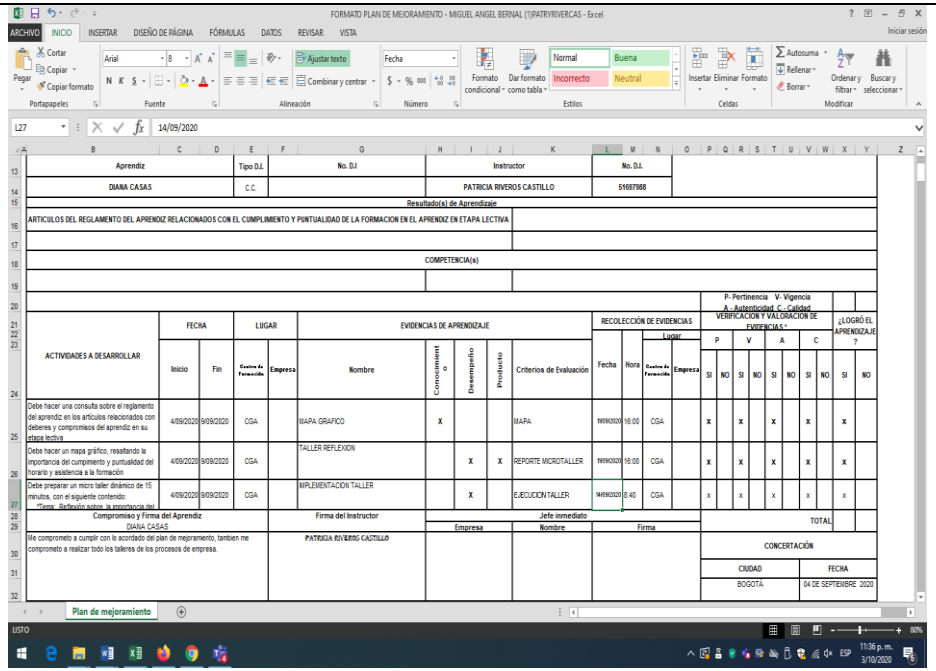
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión Equipo de la coordinación de GTH	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO - MIGUEL ANGEL BERNAL (T)PATRIVIVERCAS - Excel

Aprendiz		Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
DIANA CASAS		C.C.		PATRICIA RIVEROS CASTILLO	51697988

Resultado(s) de Aprendizaje

ARTICULOS DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y PUNTUALIDAD DE LA FORMACION EN EL APRENDIZ EN ETAPA LECTIVA

COMPETENCIA(s)

P- Pertinencia V- Vigencia A- Autenticidad C- Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE ?	
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación	Fecha	Hora	Lugar: Centro de Formación	Lugar: Empresa	P		V		A		C			
														SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Debe hacer una consulta sobre el reglamento del aprendiz en los articulos relacionados con deberes y compromisos del aprendiz en su etapa lectiva	4/09/2020	9/09/2020	CGA		MAPA GRAFICO	X			MAPA	9/09/2020	16:00	CGA		x		x		x		x		x	
Debe hacer un mapa gráfico, resaltando la importancia del cumplimiento y puntualidad del horario y asistencia a la formación	4/09/2020	9/09/2020	CGA		TALLER REFLEXION		X	X	REPORTE MICROTALLER	9/09/2020	16:00	CGA		x		x		x		x		x	
Debe preparar un micro taller dinámico de 15 minutos, con el siguiente contenido: *Tema: Reflexión sobre la importancia del	4/09/2020	9/09/2020	CGA		IMPLEMENTACION TALLER		X		EJECUCION TALLER	9/09/2020	9:40	CGA		x		x		x		x		x	

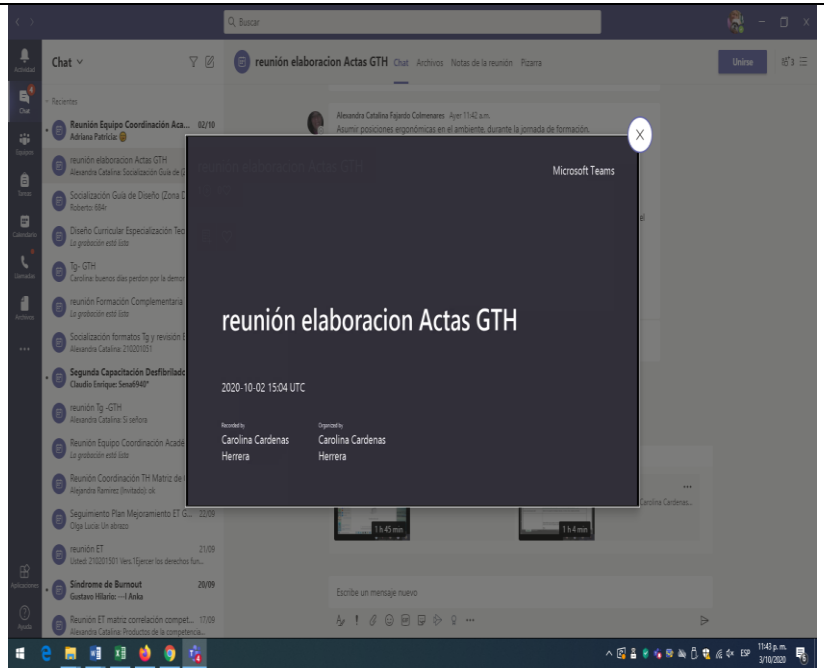
Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe inmediato			TOTAL	
DIANA CASAS		Empresa	Nombre	Firma		
Me comprometo a cumplir con lo acordado del plan de mejoramiento, tambien me comprometo a realizar todo los talleres de los procesos de empresa.	PATRICIA RIVEROS CASTILLO				CONCERTACIÓN	
					CIUDAD	FECHA
					BOGOTÁ	04 DE SEPTIEMBRE 2020

Plan de mejoramiento

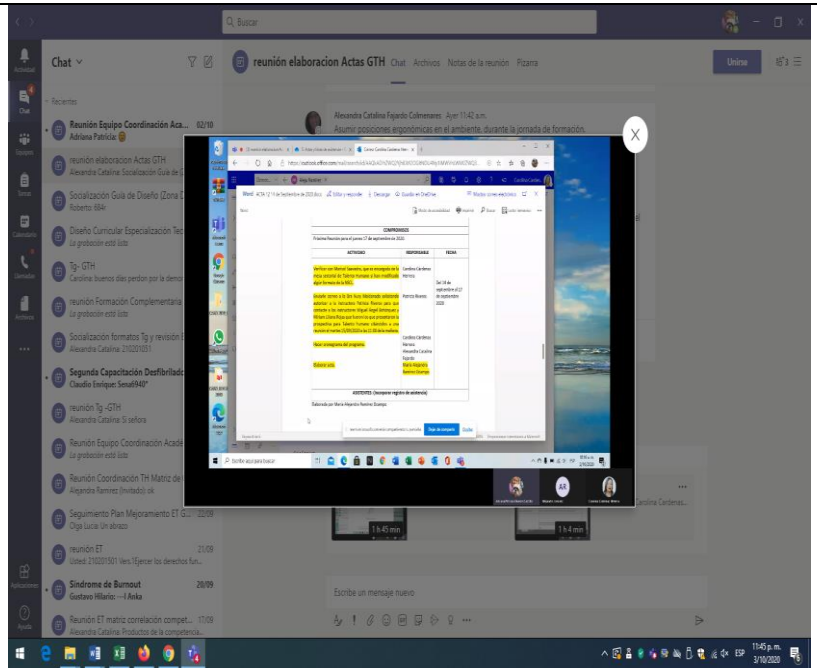
Sesión evaluación –Implementación plan de mejora Diana Casas en JN

Correo electrónico - meet

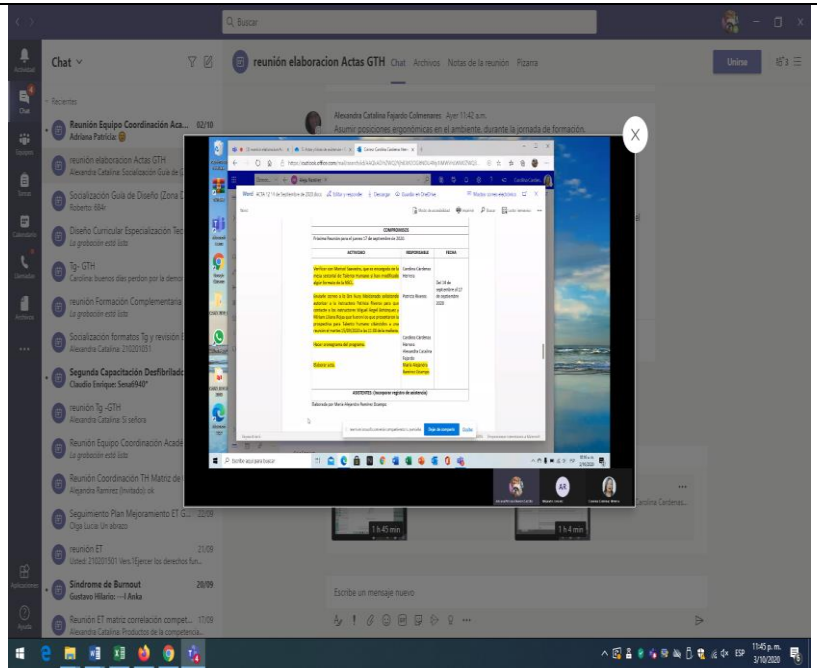
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet Teams

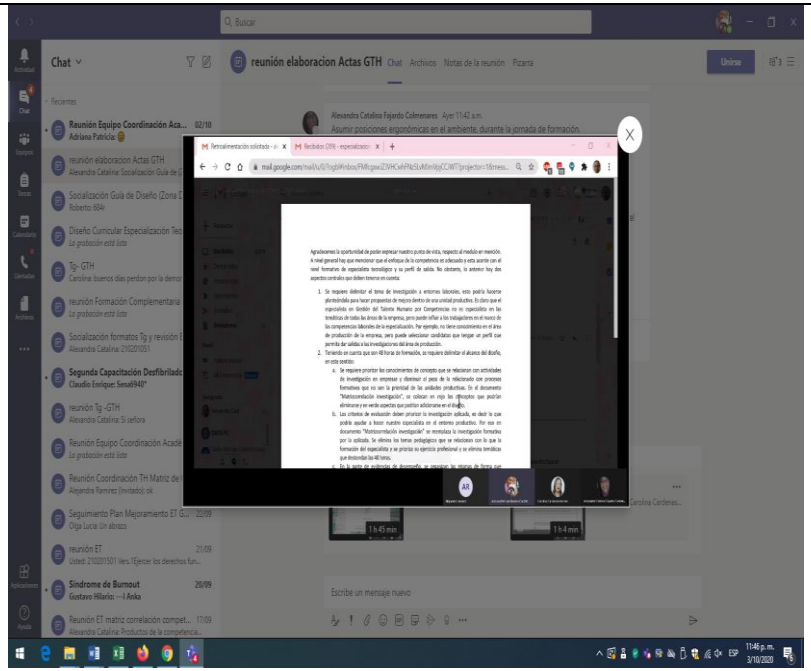
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	

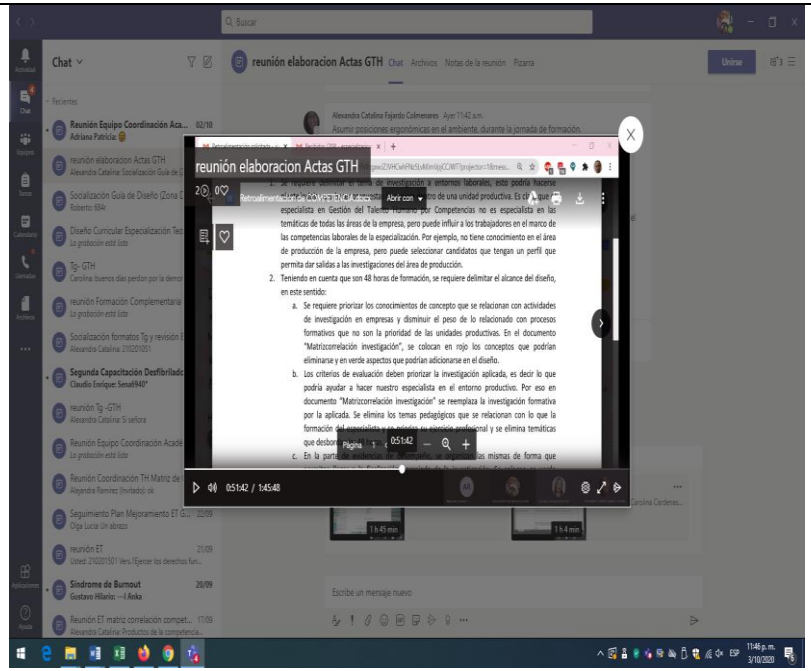
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	

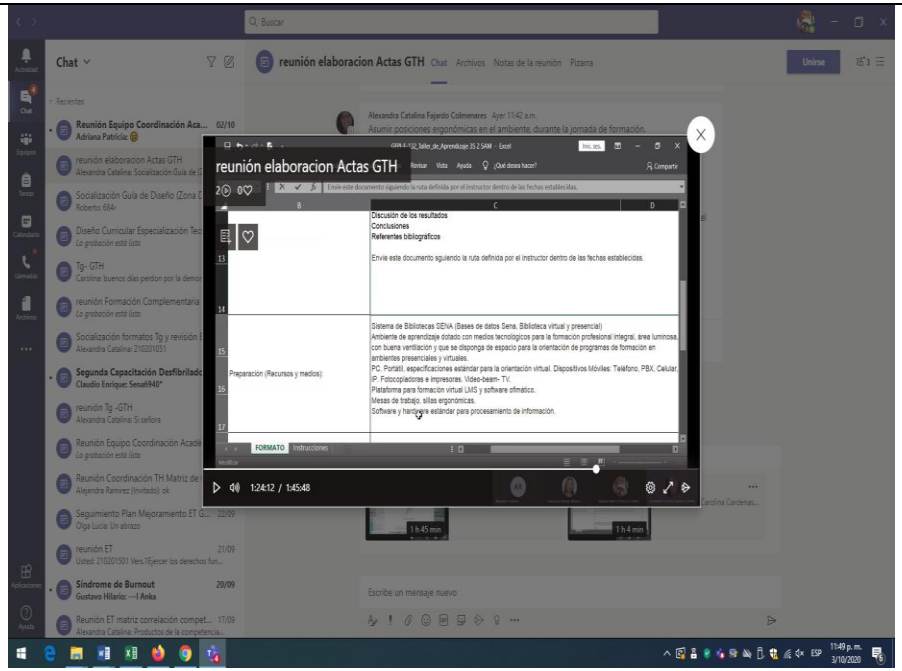
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	

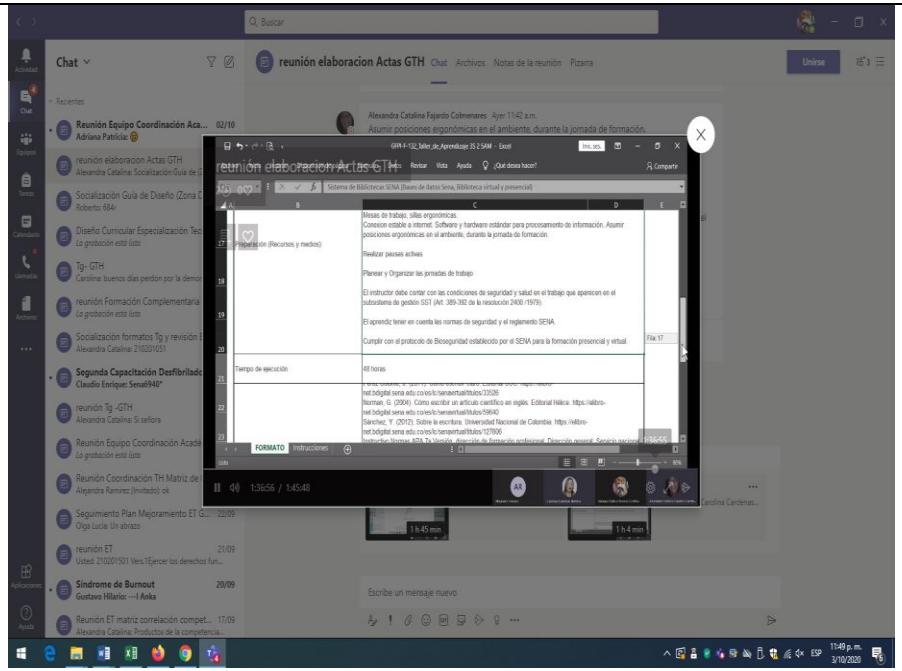
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

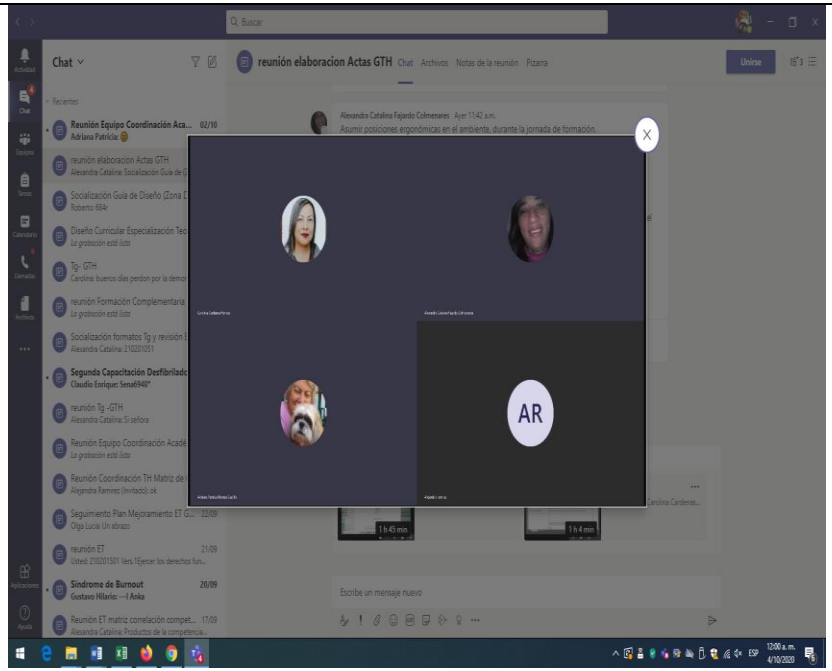
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	

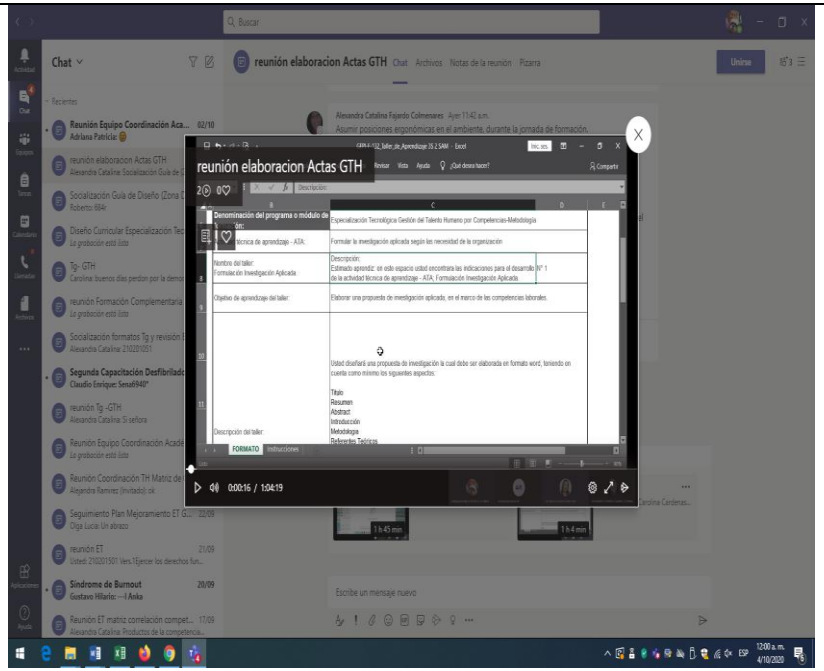
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	Correo meet -teams

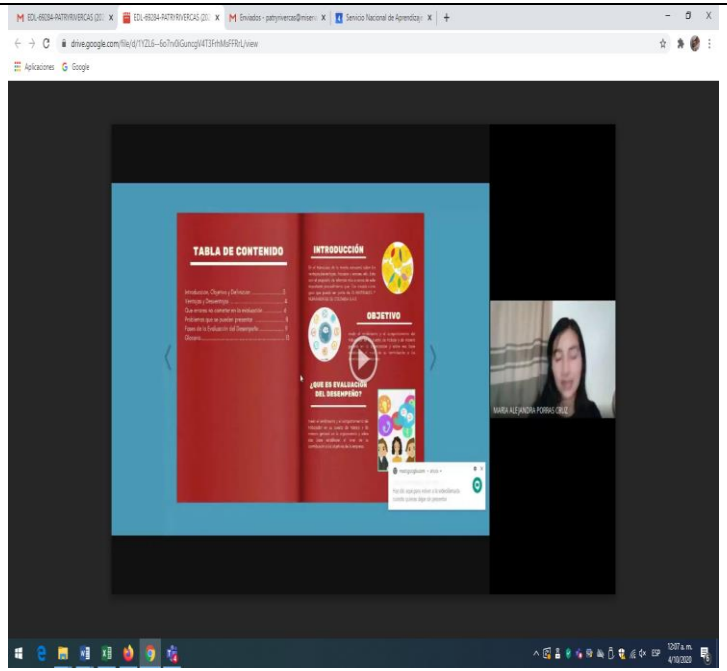
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

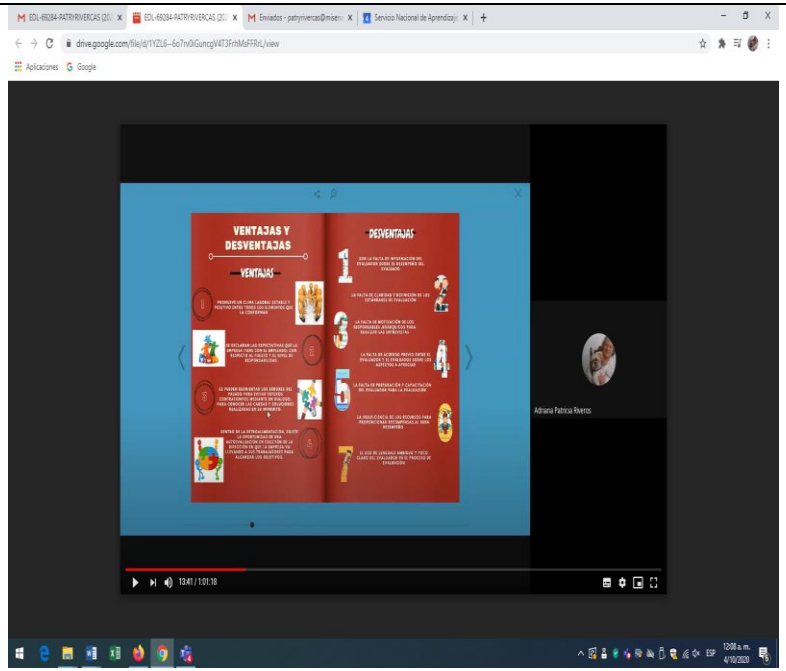
		

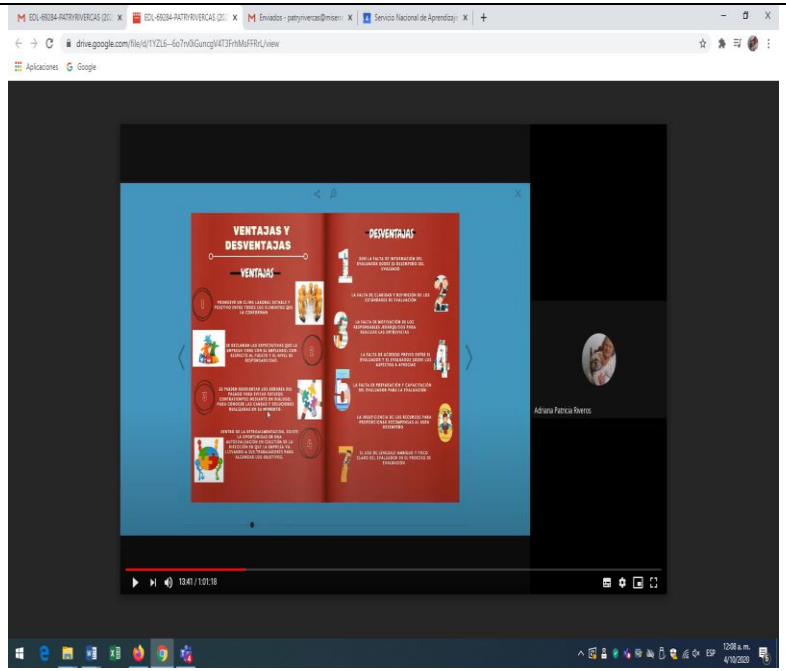
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación	Correo meet -teams

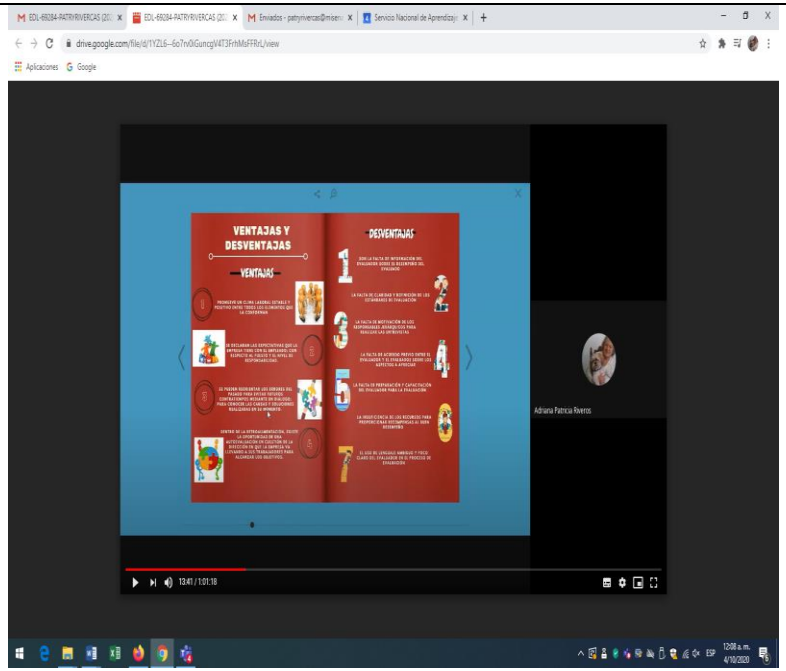
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia de EDL	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)

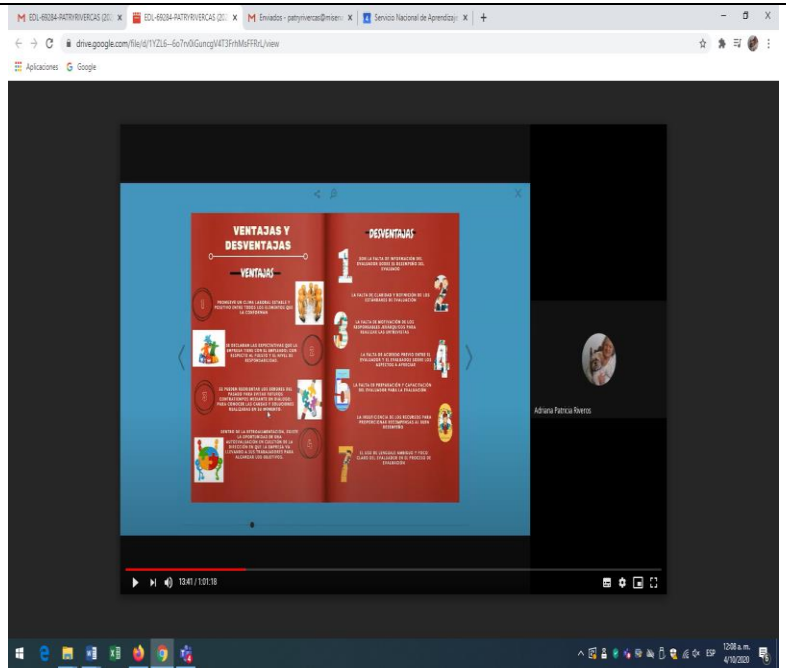
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia de EDL	

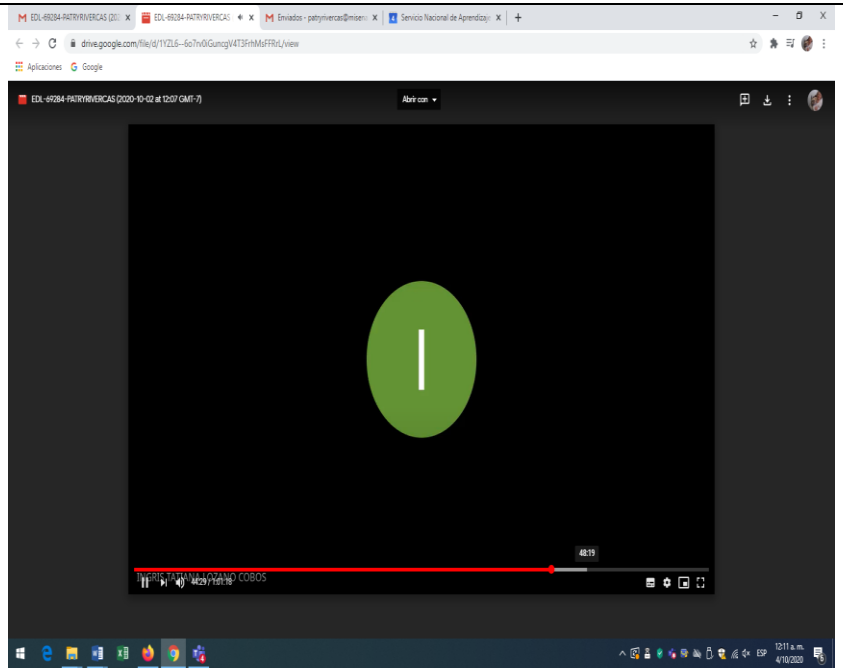
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)

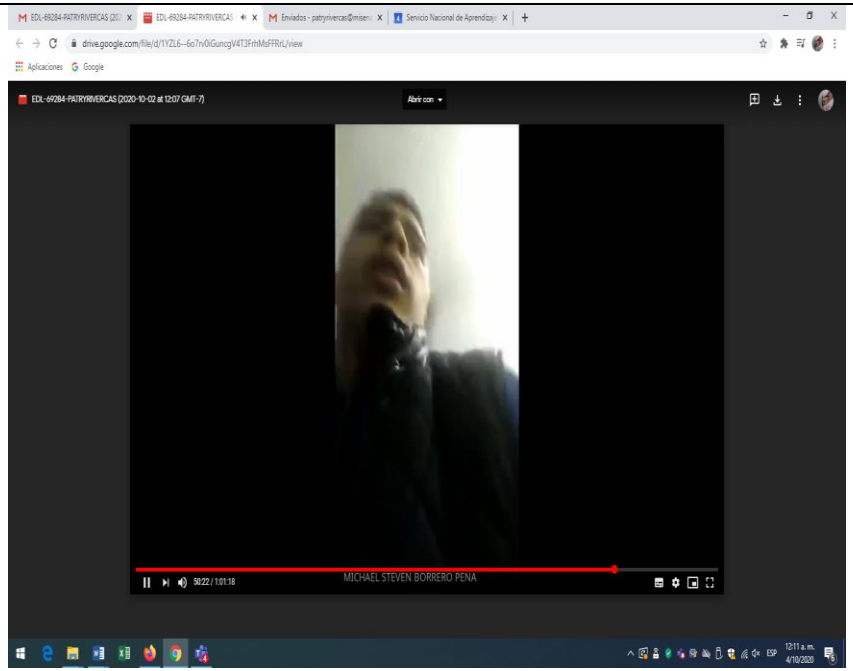
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia de EDL	

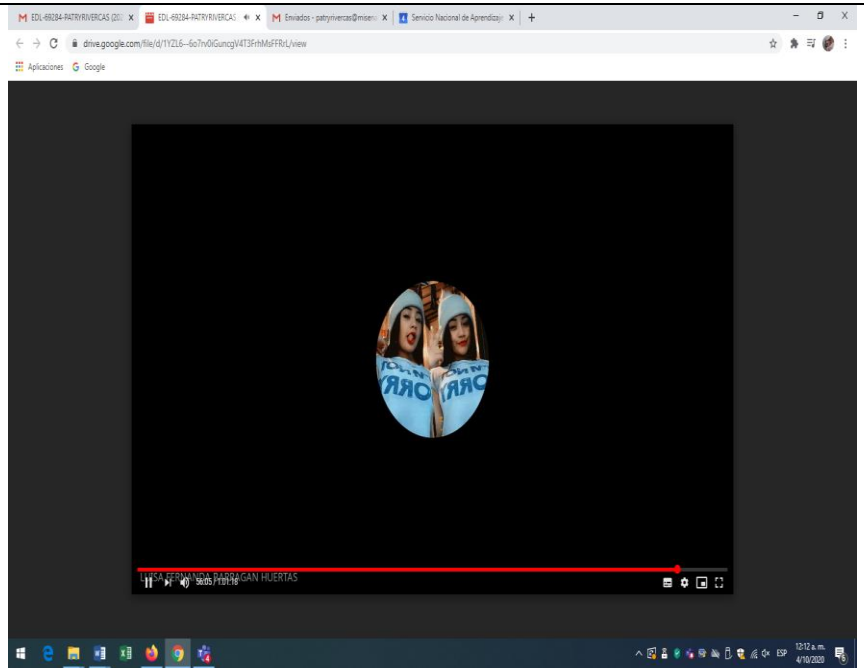
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)

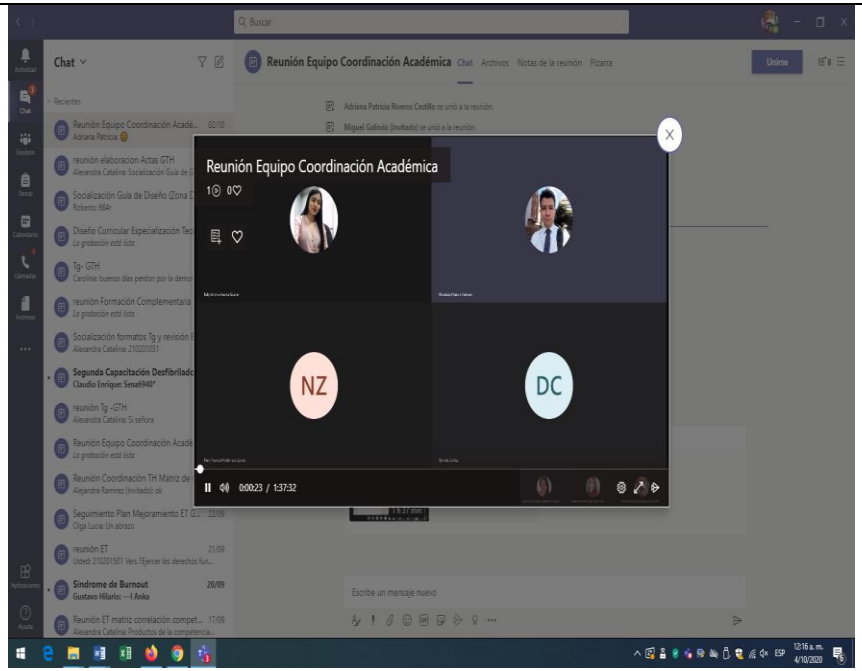
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia de EDL	

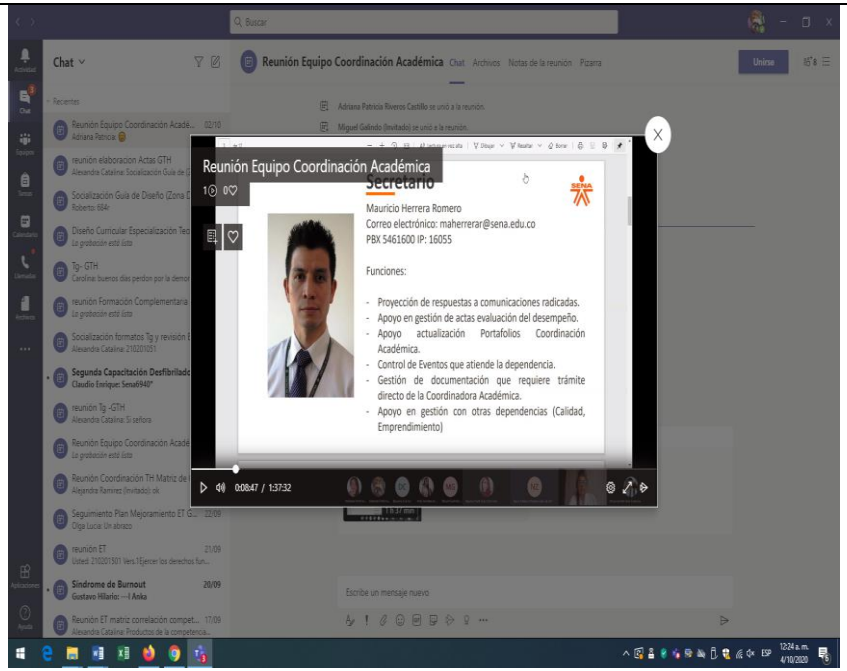
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia de EDL	

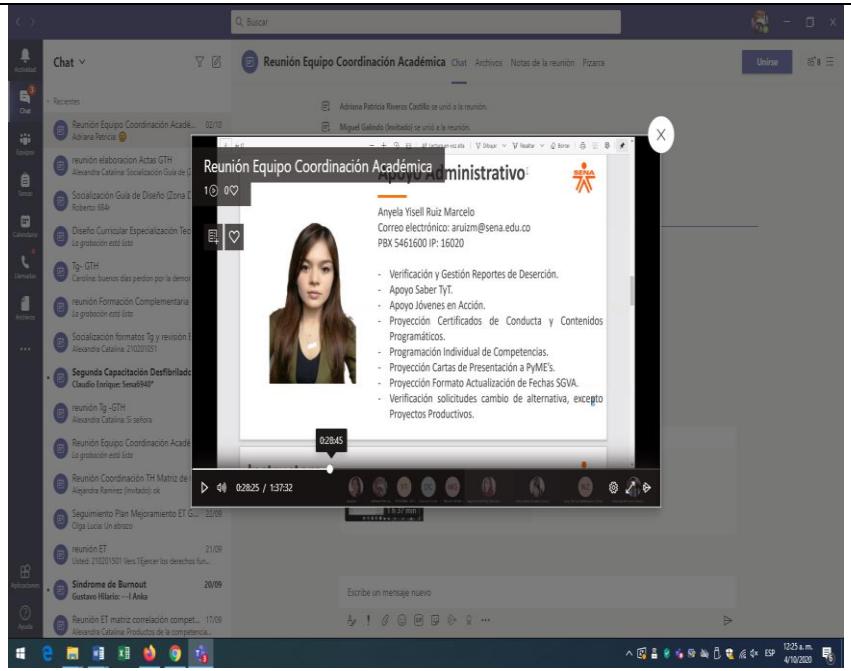
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	Correo meet -teams

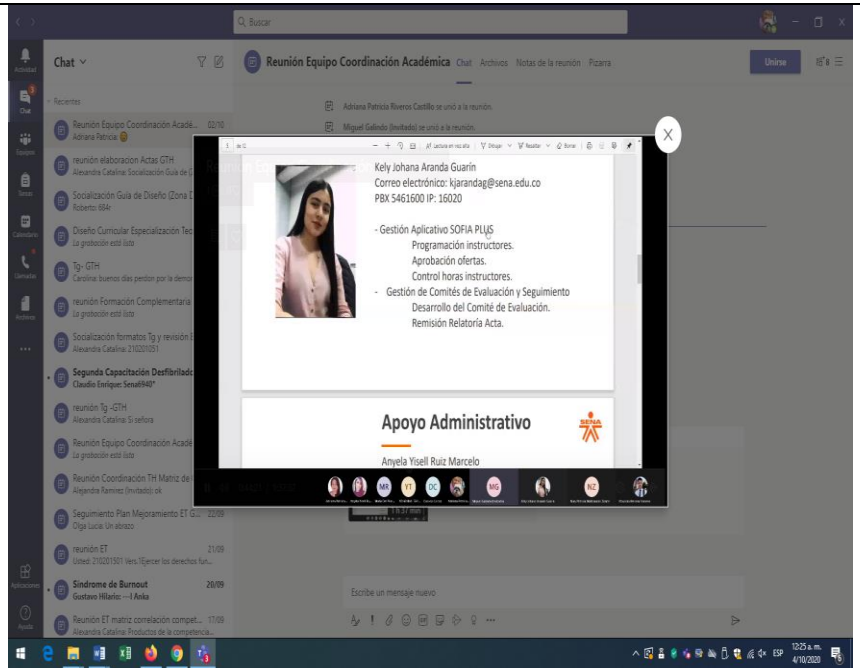
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	

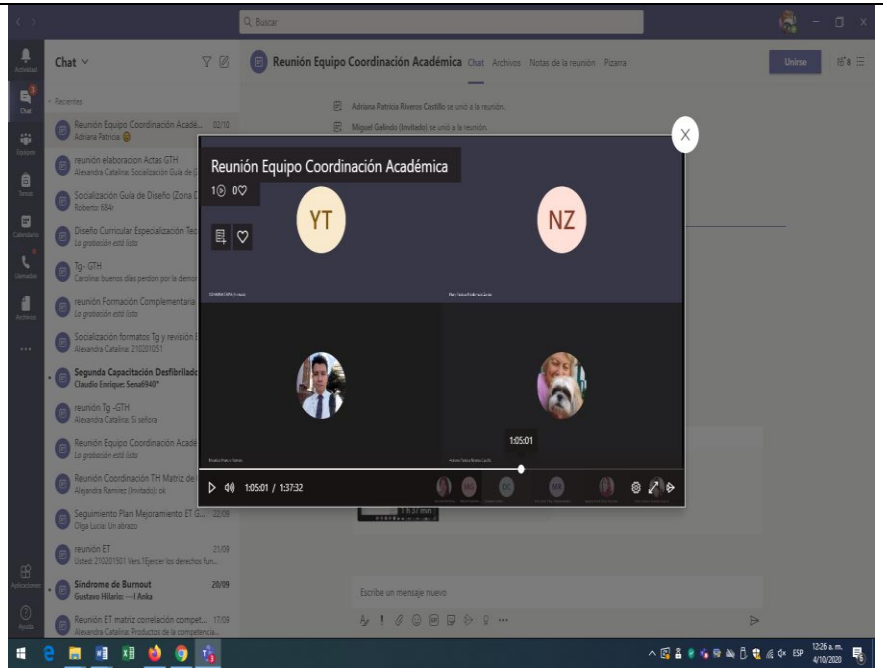
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	Correo meet -teams

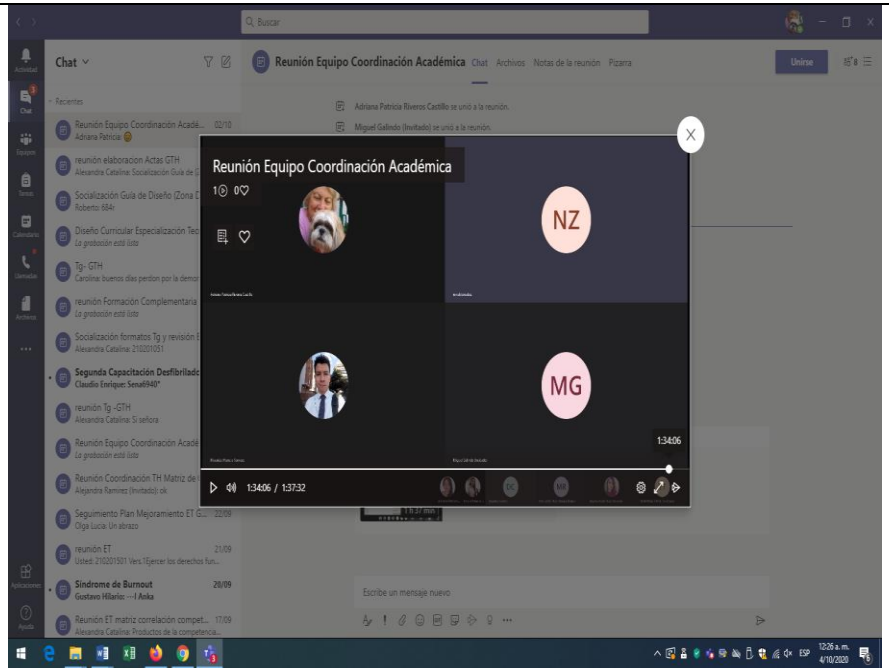
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

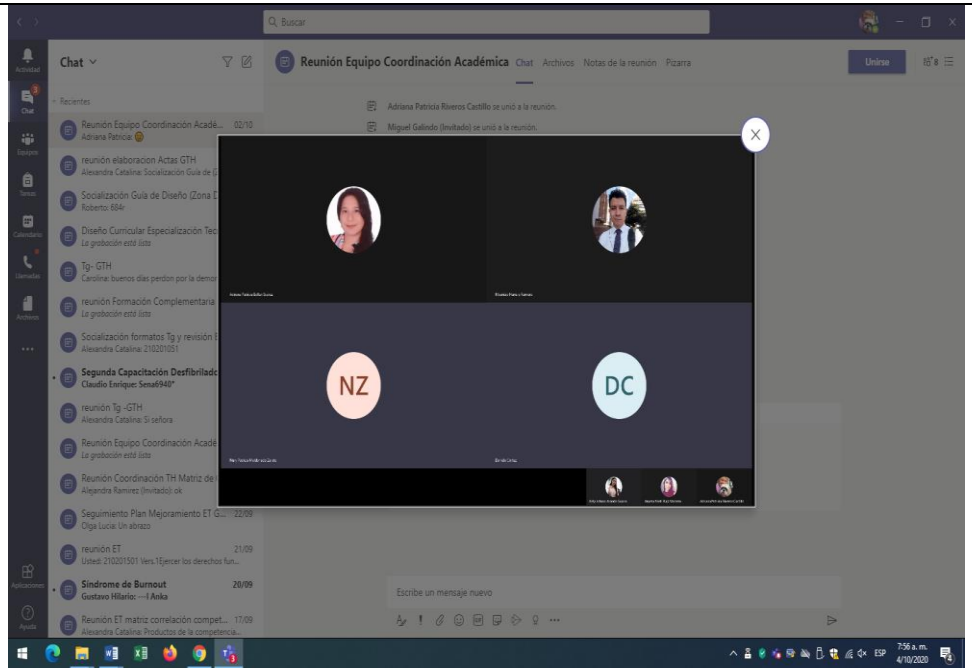
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	Correo meet -teams

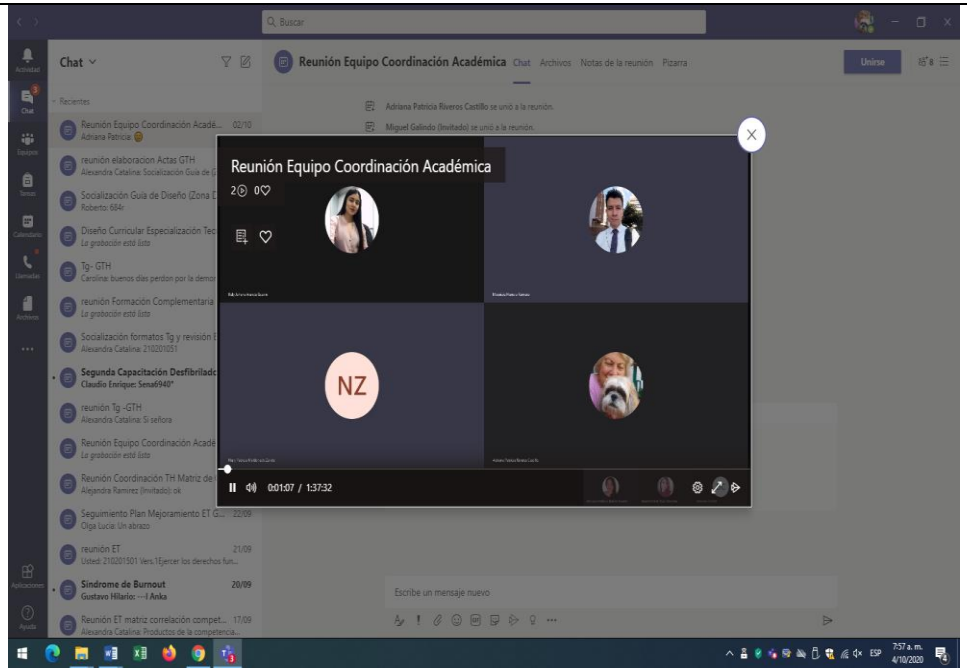
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	

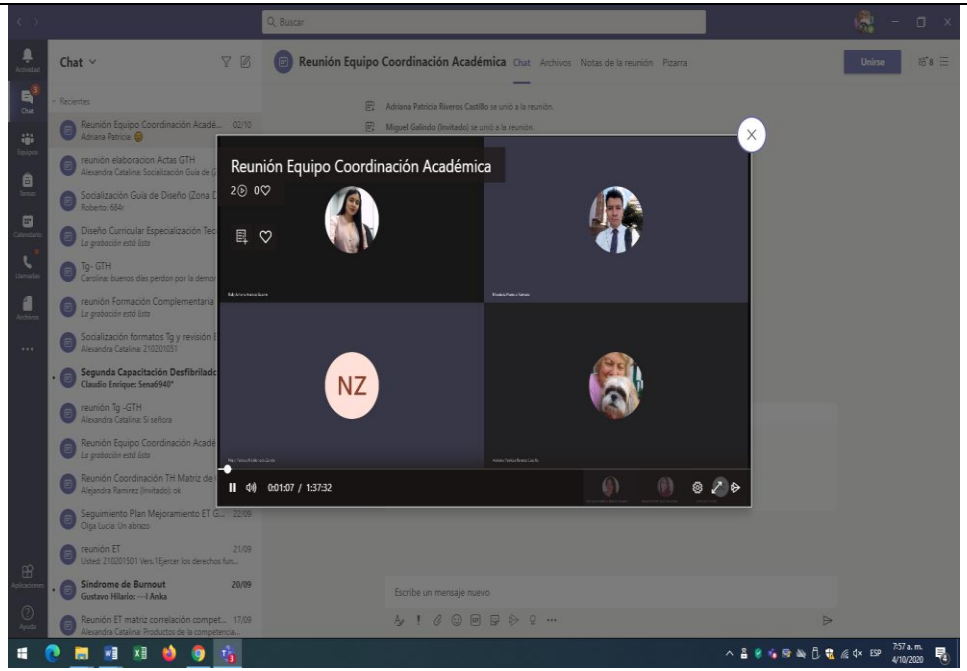
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet-teams

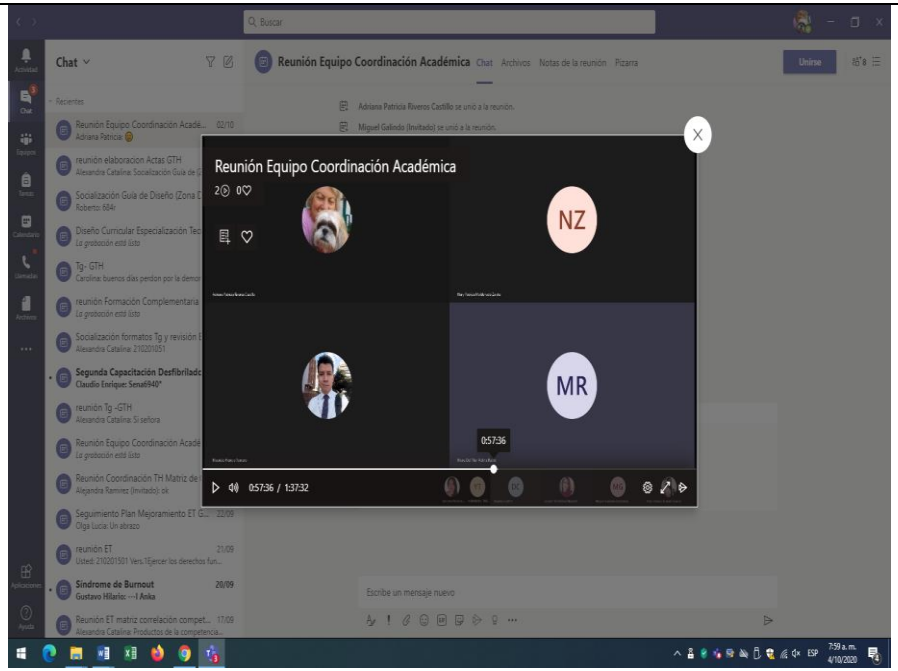
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	

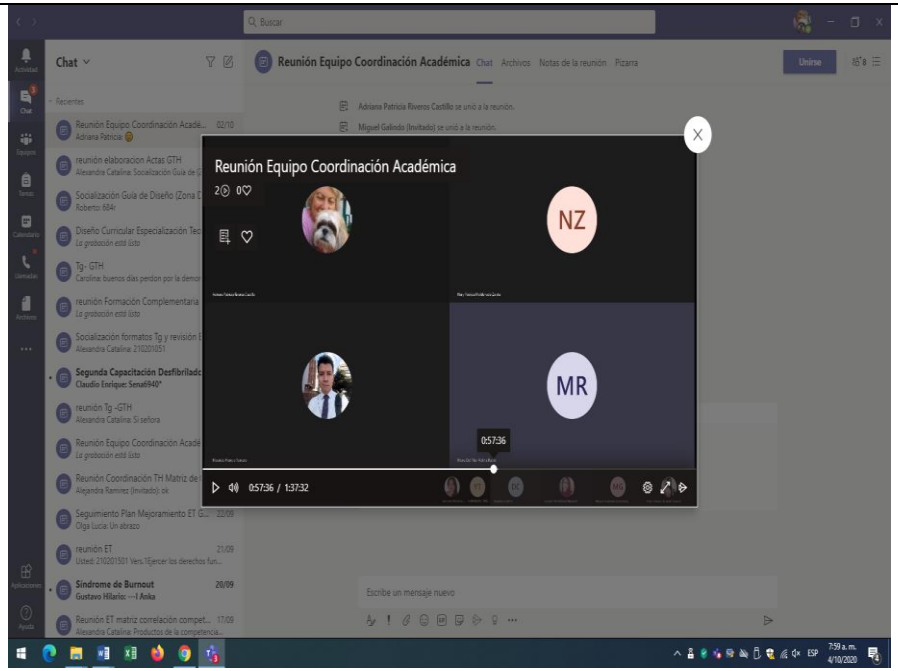
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	Correo meet-teams

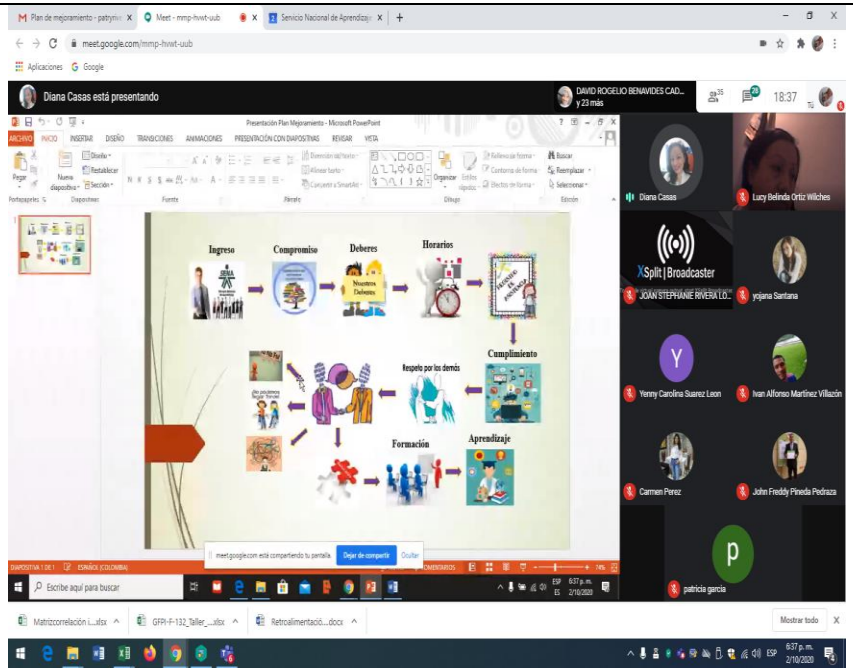
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		correo meet-teams

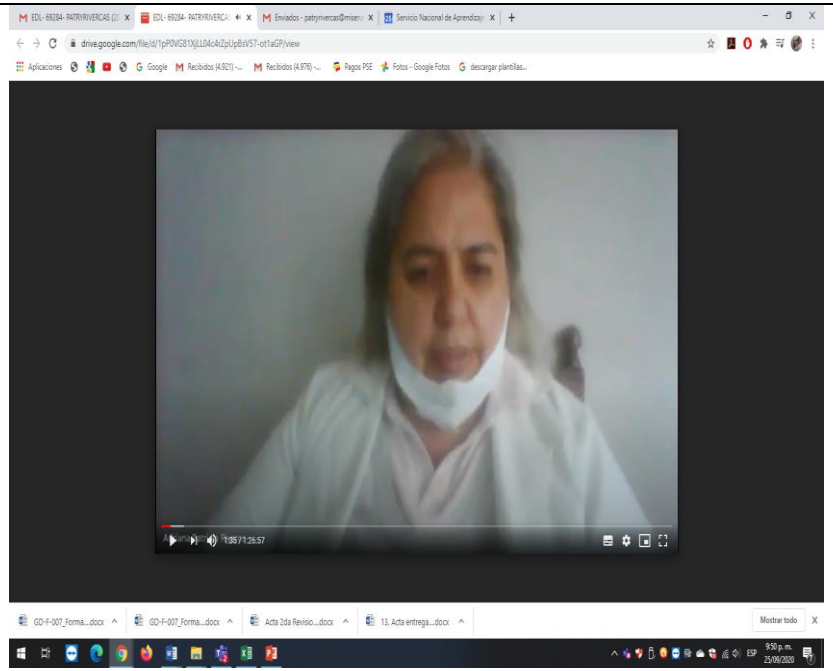
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo de la coordinación de GTH	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Implementación plan de mejora Diana Casas en una ficha de JN- gth	Correo electrónico - - Meet envio link: https://meet.google.com/mmp-hvwt-uub hora: 6:30pm

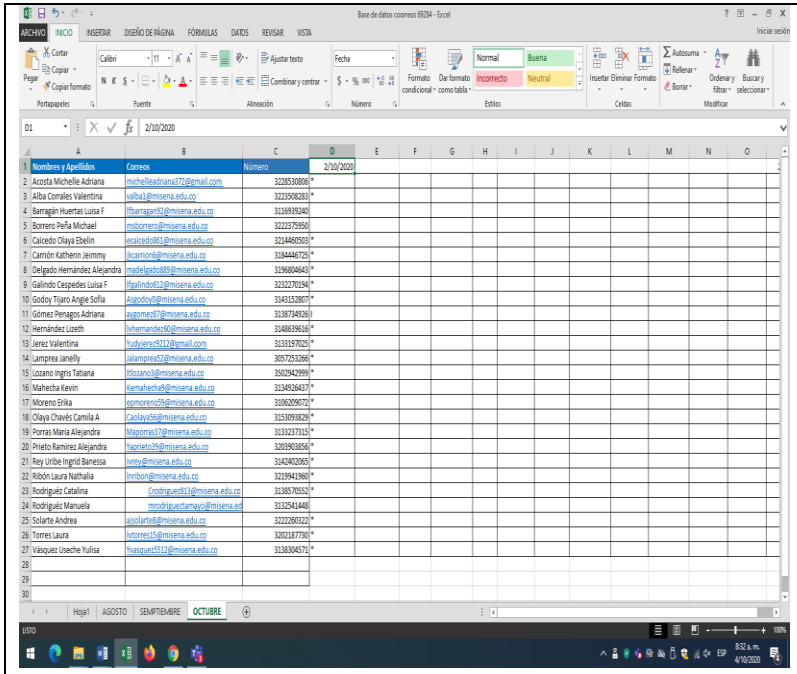
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69284-PATRYRIVERCAS (2020-10-02 at 12:07 GMT-7)
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión reunión elaboración Actas GTH y revisión matriz de Investigación ES-GTH * Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – Cierre competencia * Sesión reunión Equipo de la coordinación de GTH * Implementación plan de mejora Diana Casas en una ficha de JN- gth	Correo electrónico - Meet La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL- 69284-PATRYRIVERCAS (2020-09-25 at 11:58 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Excel anexo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Nombres y Apellidos	Correos	Número
Acosta Michelle Adriana	michelleadriana373@gmail.com	3228530806
Alba Corrales Valentina	valba1@misena.edu.co	3235062835
Barragán Huertas Luisa F	lfbarragan92@misena.edu.co	3116939240
Borrero Peña Michael	msborrero@misena.edu.co	3222575950
Calcedo Olaya Ebelin	ecalcedo861@misena.edu.co	3214460503
Carrión Katherin Jeimmy	kcarrion6@misena.edu.co	3184446725
Delgado Hernández Alejandra	madelgado889@misena.edu.co	3196804643
Galindo Cespedes Luisa F	lfgalindo612@misena.edu.co	3232270154
Godoy Tijaro Angie Sofia	Asgodoy0@misena.edu.co	3143152807
Gómez Penagos Adriana	avgomez87@misena.edu.co	3138734926
Hernández Lizeth	lvhernandez60@misena.edu.co	3148639616
Jerez Valentina	Yudyjerez9212@gmail.com	3133197025
Lamprea Janelly	jalamprea52@misena.edu.co	3057253266
Lozano Ingris Tatiana	tflozano3@misena.edu.co	3502542999
Mahecha Kevin	Kemahecha9@misena.edu.co	3134526437
Moreno Erika	egmoreno59@misena.edu.co	3106209072
Olaya Chavés Camila A	Caolaya56@misena.edu.co	3153093826
Porras Maria Alejandra	Magporras37@misena.edu.co	3133237315
Prieto Ramirez Alejandra	Yaprieto39@misena.edu.co	3203903856
Rey Uribe Ingrid Banessa	Iurey@misena.edu.co	3142402065
Ribón Laura Nathalia	lnribon@misena.edu.co	3219941986
Rodriguez Catalina	Crodriguez813@misena.edu.co	3138570552
Rodriguez Manuela	mrodriguezt amayo@misena.ed	3132541448
Solarte Andrea	ajsolarte6@misena.edu.co	3222260322
Torres Laura	lvtorres15@misena.edu.co	3202187730
Vásquez Useche Yulisa	Yvasquez5512@misena.edu.co	3138304571

Grupo 69284

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

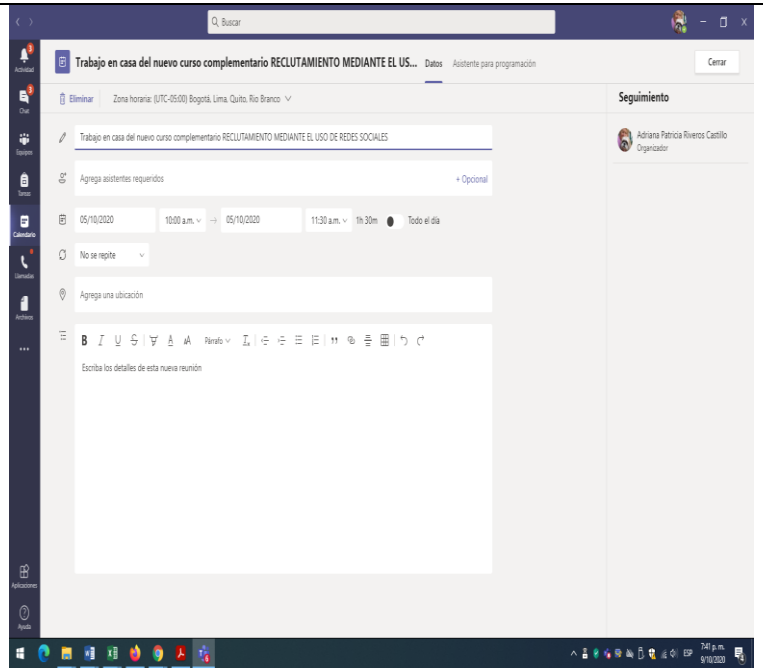
Fecha: Octubre -05- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

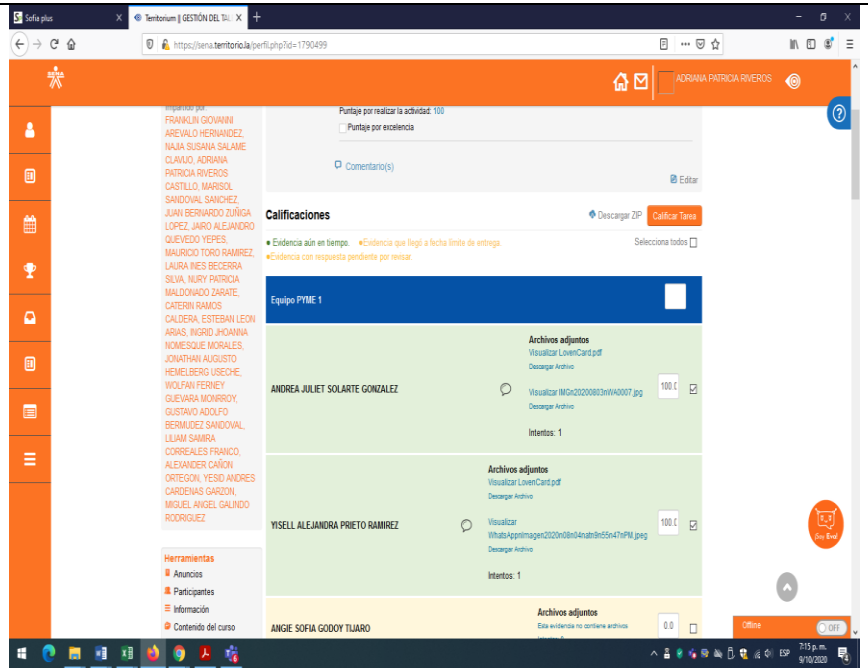
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

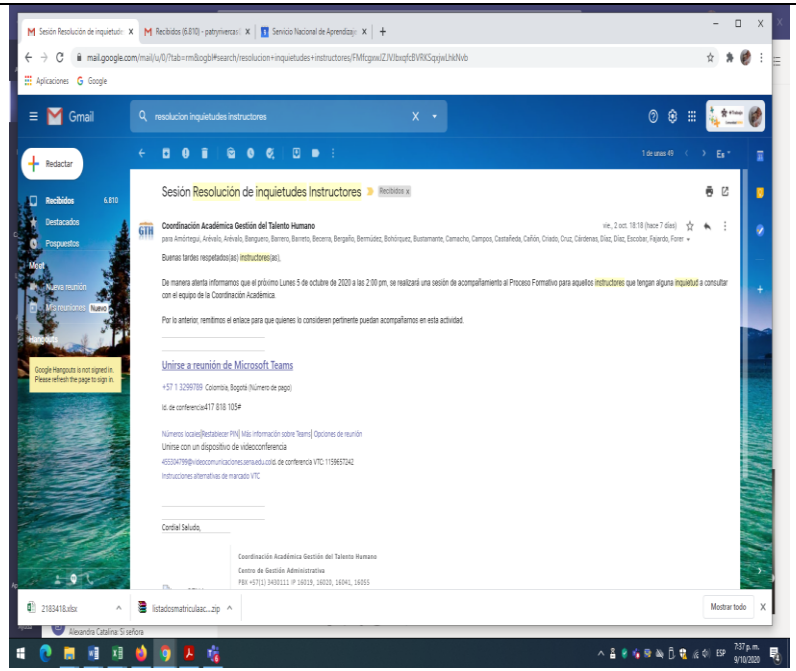
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	Correo electrónico – Sena- misena-

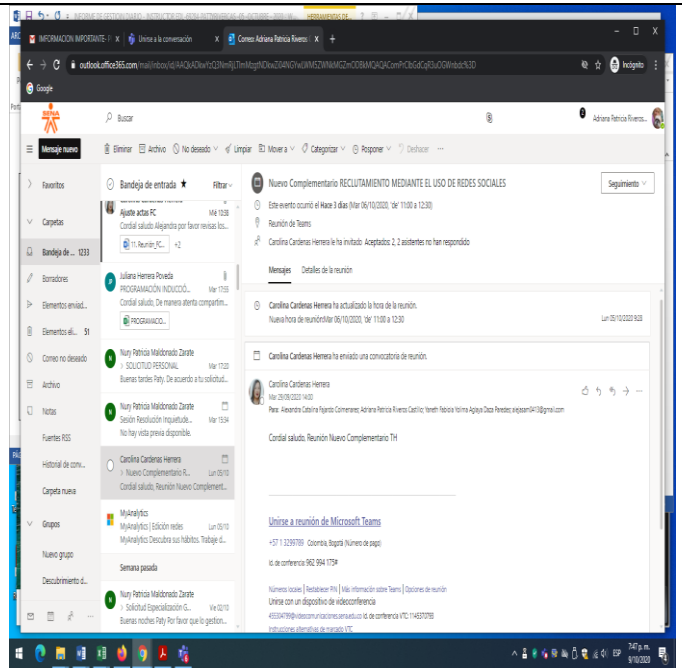
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – calificación de evidencias competencia EDL	Correo electrónico – plataforma Territorium- carpeta DRIVE

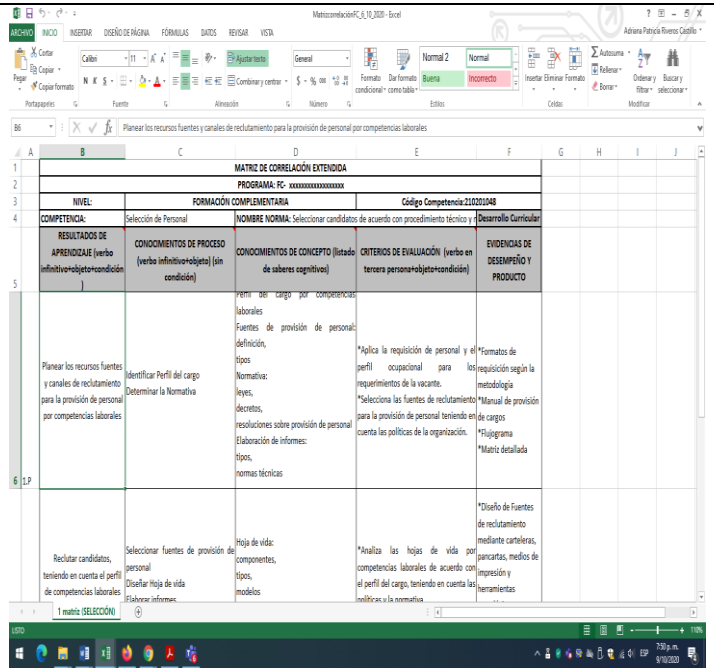
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Resolución inquietudes instructores de la coordinación de GTH	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades			Correo electrónico - Meet Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

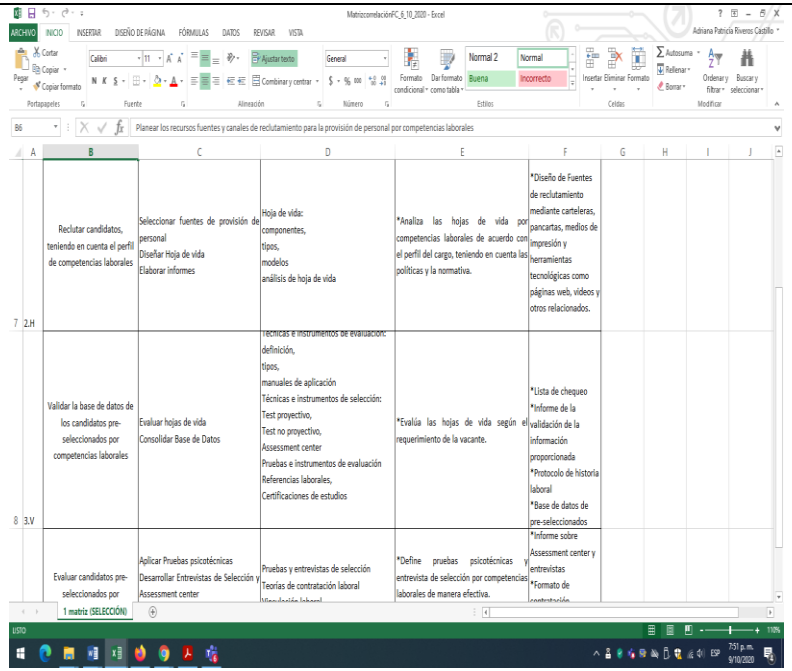


	MATRIZ DE CORRELACIÓN EXTENDIDA	
	PROGRAMA: PC- xxxxxxxxxxxxxxxx	
	NIVEL: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA — Código Competencia:210201048	
	COMPETENCIA: Selección de Personal — NOMBRE NORMA: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y n — Desarrollo Curricular	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (verbo infinitivo+objeto+condición)	CONOCIMIENTOS DE PROCESO (verbo infinitivo+objeto) (sin condición)	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO (listado de saberes cognitivos)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (verbo en tercera persona+objeto+condición)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO
Planear los recursos fuentes y canales de reclutamiento para la provisión de personal por competencias laborales	Identificar Perfil del cargo Determinar la Normativa	Perfil del cargo por competencias laborales Fuentes de provisión de personal: definición, tipos Normativa: leyes, decretos, resoluciones sobre provisión de personal Elaboración de informes: tipos, normas técnicas	*Aplica la requisición de personal y el perfil ocupacional para los requerimientos de la vacante. *Selecciona las fuentes de reclutamiento para la provisión de personal teniendo en cuenta las políticas de la organización.	*Formatos de requisición según la metodología *Manual de provisión de cargos *Flujograma *Matriz detallada
Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencias laborales	Seleccionar fuentes de provisión de personal Diseñar Hoja de vida Elaborar informes	Hoja de vida: componentes, tipos, modelos	*Analiza las hojas de vida por competencias laborales de acuerdo con el perfil del cargo, teniendo en cuenta las políticas y la normativa	*Diseño de Fuentes de reclutamiento mediante carteleras, pancartas, medios de impresión y herramientas

Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**

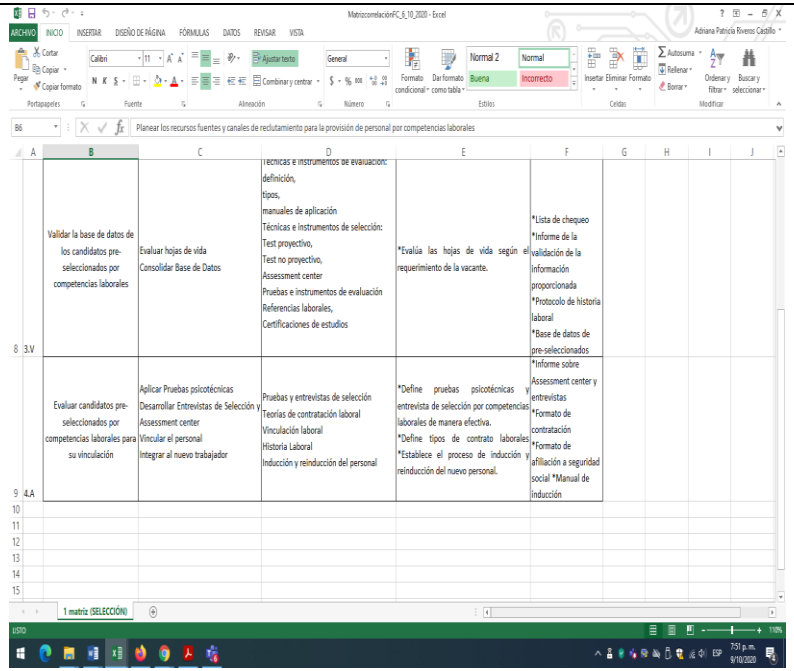
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



7	2.H	Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencias laborales	Seleccionar fuentes de provisión de personal Diseñar Hoja de vida Elaborar informes	Hoja de vida: componentes, tipos, modelos análisis de hoja de vida	*Analiza las hojas de vida por competencias laborales de acuerdo con el perfil del cargo, teniendo en cuenta las políticas y la normativa.	*Diseño de Fuentes de reclutamiento mediante carteleras, pancartas, medios de impresión y herramientas tecnológicas como páginas web, videos y otros relacionados.				
8	3.V	Validar la base de datos de los candidatos pre-seleccionados por competencias laborales	Evaluar hojas de vida Consolidar Base de Datos	Técnicas e instrumentos de evaluación: definición, tipos, manuales de aplicación Técnicas e instrumentos de selección: Test proyectivo, Test no proyectivo, Assessment center Pruebas e instrumentos de evaluación Referencias laborales, Certificaciones de estudios	*Evalúa las hojas de vida según el requerimiento de la vacante.	*Lista de chequeo *Informe de la validación de la información proporcionada *Protocolo de historia laboral *Base de datos de pre-seleccionados				
		Evaluar candidatos pre-seleccionados por	Aplicar Pruebas psicotécnicas Desarrollar Entrevistas de Selección y Assessment center	Pruebas y entrevistas de selección Teorías de contratación laboral	*Define pruebas psicotécnicas y entrevista de selección por competencias laborales de manera efectiva.	*Informe sobre Assessment center y entrevistas *Formato de				

Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

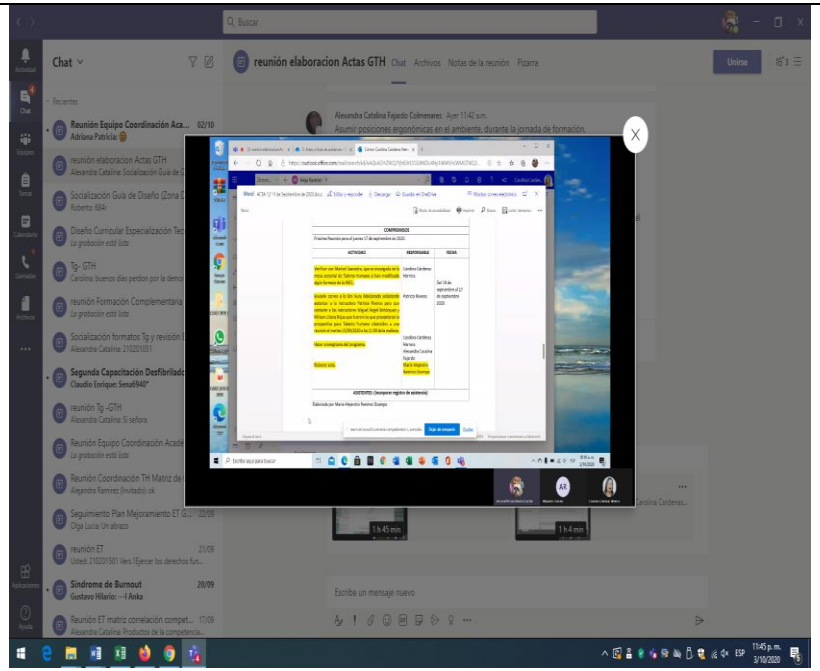


8	3.V	Validar la base de datos de los candidatos pre-seleccionados por competencias laborales	Evaluar hojas de vida Consolidar Base de Datos	Técnicas e instrumentos de evaluación: definición, tipos, manuales de aplicación Técnicas e instrumentos de selección: Test proyectivo, Test no proyectivo, Assessment center Pruebas e instrumentos de evaluación Referencias laborales, Certificaciones de estudios	*Evalúa las hojas de vida según el requerimiento de la vacante.	*Lista de chequeo *Informe de la validación de la información proporcionada *Protocolo de historia laboral *Base de datos de pre-seleccionados				
9	4.A	Evaluar candidatos pre-seleccionados por competencias laborales para su vinculación	Aplicar Pruebas psicotécnicas Desarrollar Entrevistas de Selección y Assessment center Vincular el personal Integrar al nuevo trabajador	Pruebas y entrevistas de selección Teorías de contratación laboral Vinculación laboral Historia Laboral Inducción y reinducción del personal	*Define pruebas psicotécnicas y entrevista de selección por competencias laborales de manera efectiva. *Define tipos de contrato laborales *Establece el proceso de inducción y reinducción del nuevo personal.	*Informe sobre Assessment center y entrevistas *Formato de contratación *Formato de afiliación a seguridad social *Manual de inducción				

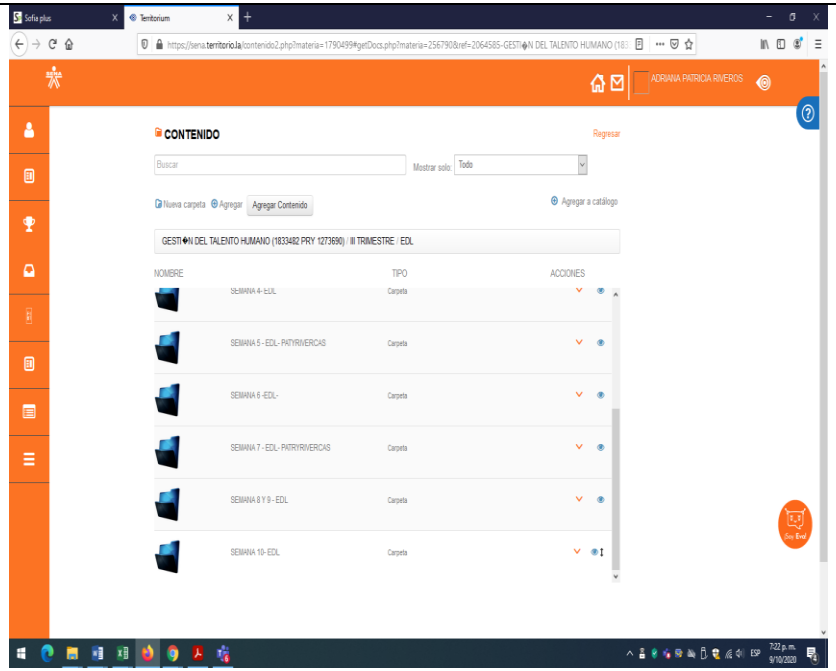
Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**

Correo meet -teams

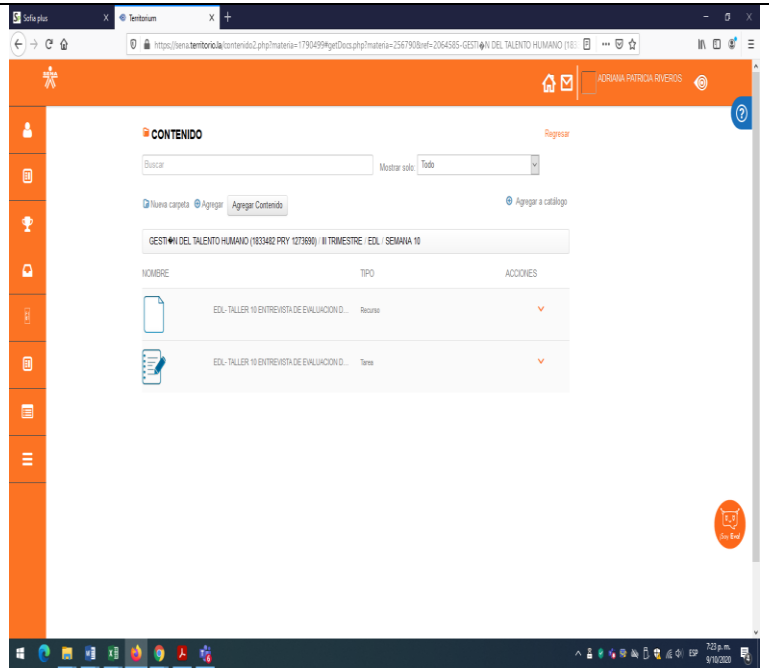
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	

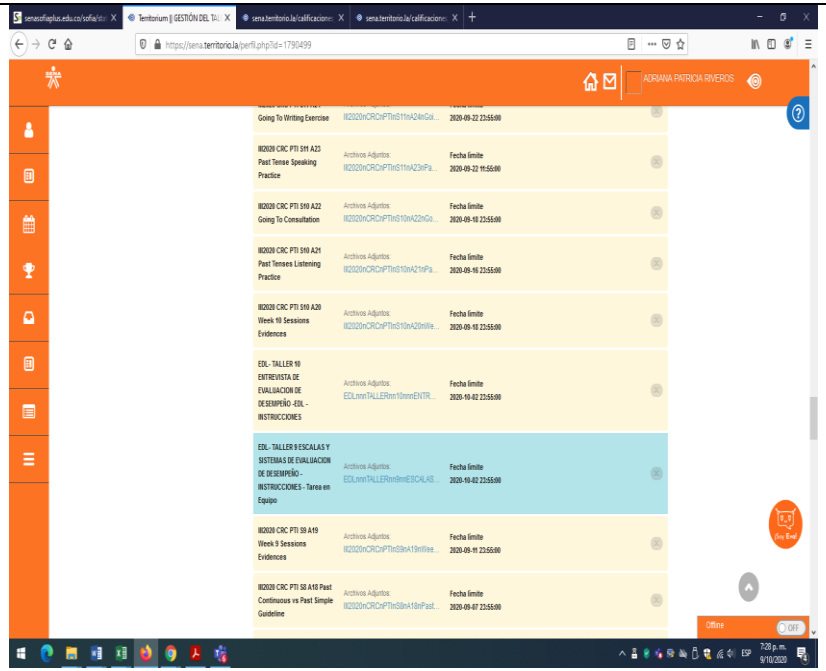
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – calificación de evidencias competencia EDL	Correo -plataforma territorium -carpeta de DRIVE

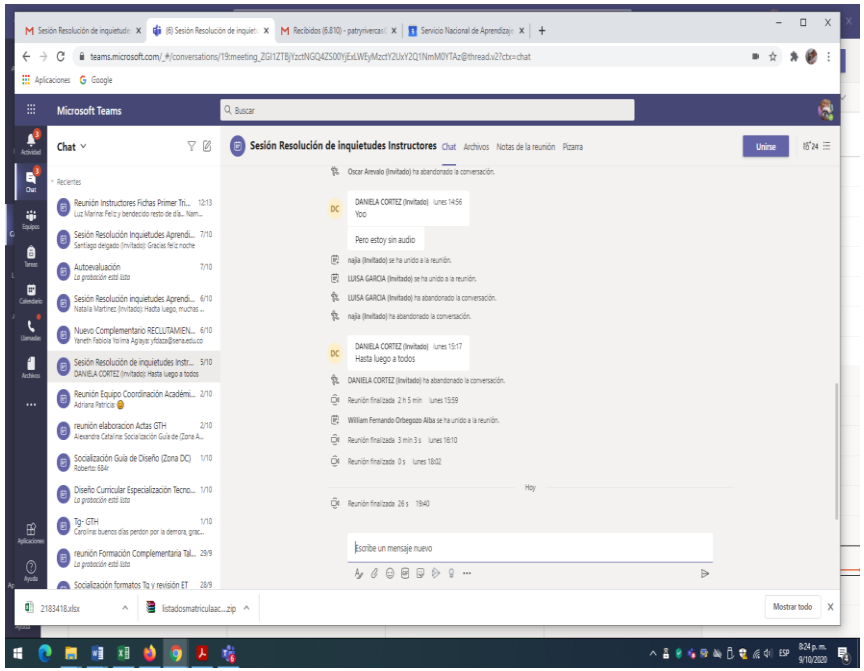
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – calificación de evidencias competencia EDL	

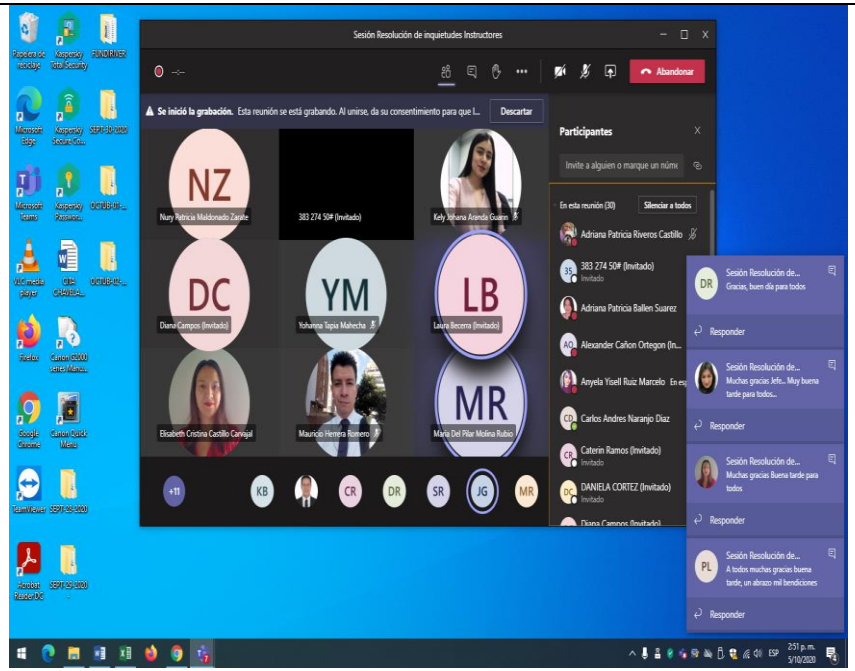
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo -plataforma territorium -carpeta de DRIVE

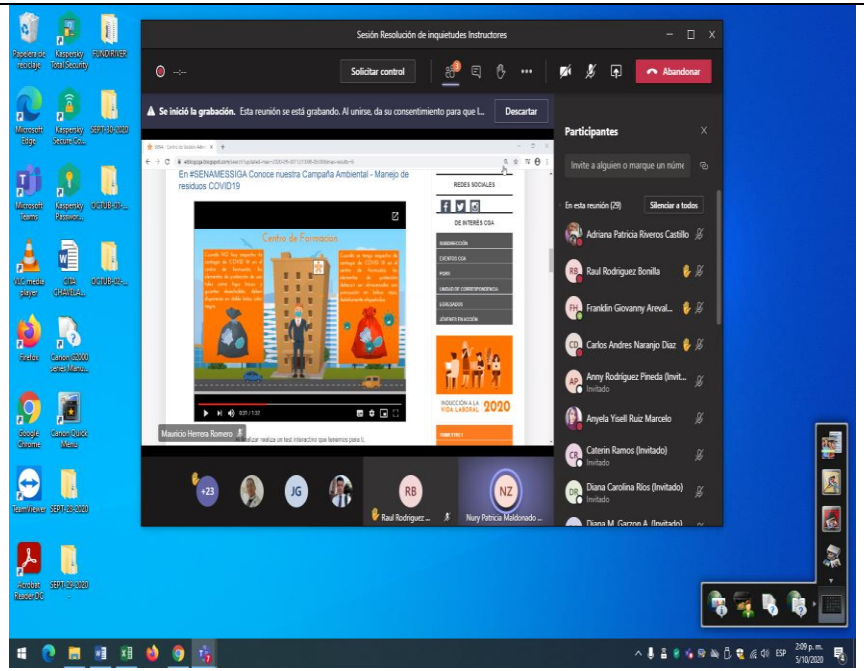
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de Resolución de Inquietudes instructores coordinación GTH	Correo electrónico - Meet - Teams

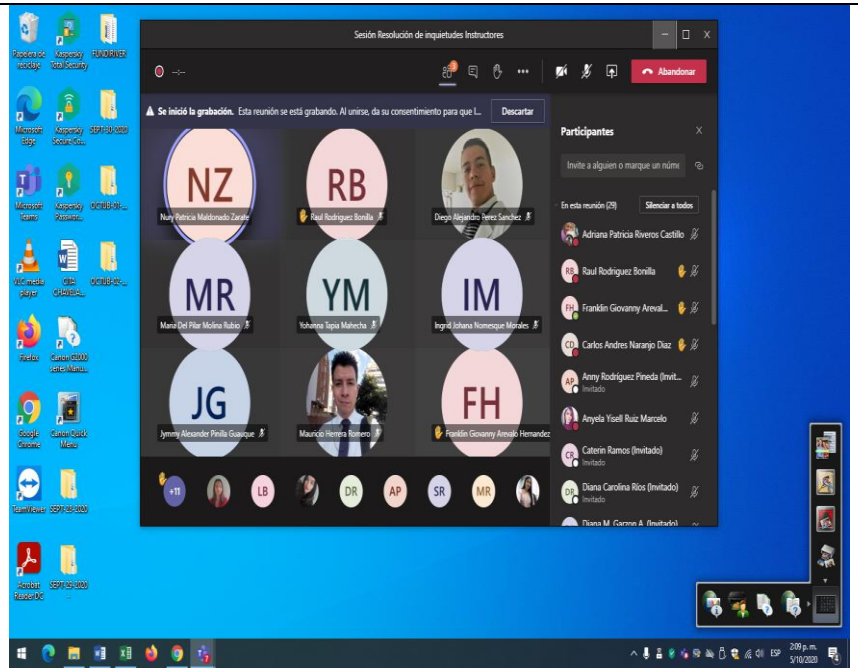
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - Meet -Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de Resolución de Inquietudes instructores coordinación GTH	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de Resolución de Inquietudes instructores coordinación GTH	Correo electrónico - Meet -Teams
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	
Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en casa **Nuevo Complementario RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES** * Sesión de trabajo en casa grupo 69284 – evaluación evidencias Competencia EDL * Sesión de Resolución de Inquietudes instructores coordinación GTH	Correo electrónico - Meet – Teams plataforma territorium- carpeta Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia plataforma territorium	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

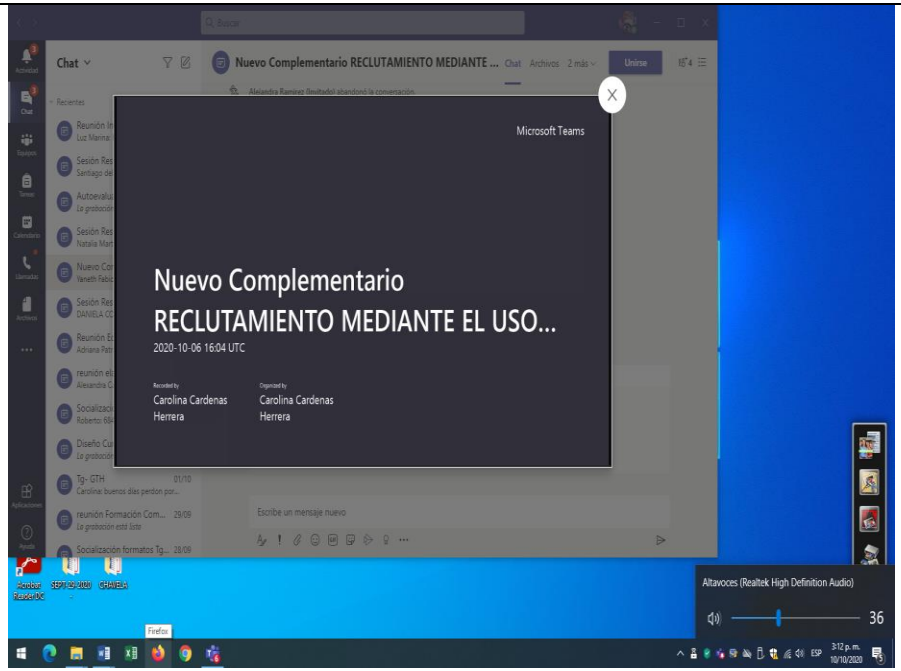
Fecha: Octubre -06- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

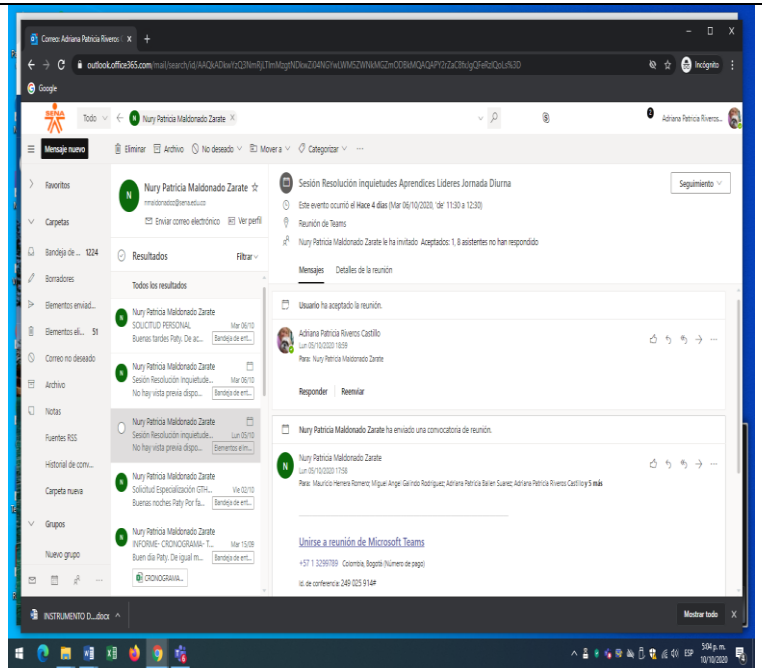
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

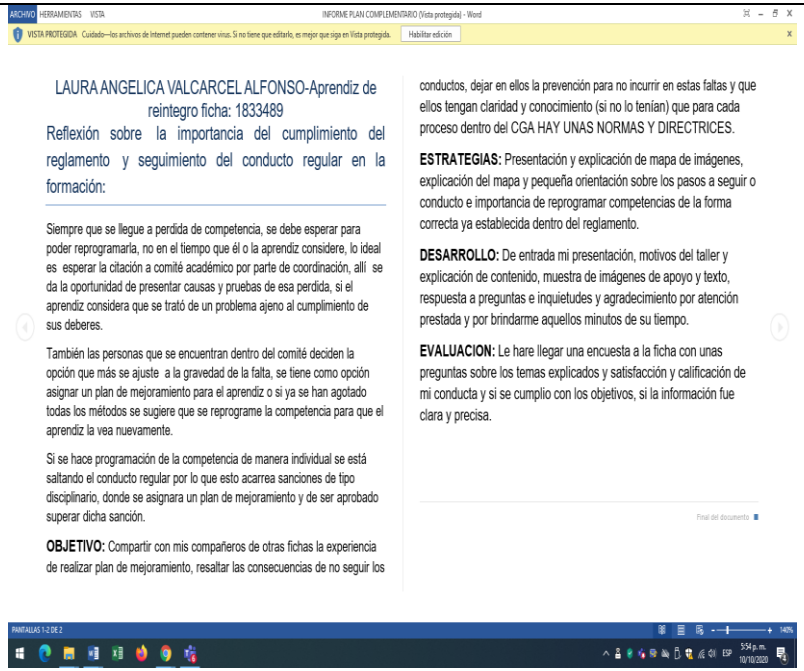
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Resolución inquietudes Aprendices Líderes Jornada Diurna**	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



LAURA ANGELICA VALCARCEL ALFONSO-Aprendiz de reintegro ficha: 1833489

Reflexión sobre la importancia del cumplimiento del reglamento y seguimiento del conducto regular en la formación:

Siempre que se llegue a perdida de competencia, se debe esperar para poder reprogramarla, no en el tiempo que él o la aprendiz considere, lo ideal es esperar la citación a comité académico por parte de coordinación, allí se da la oportunidad de presentar causas y pruebas de esa perdida, si el aprendiz considera que se trató de un problema ajeno al cumplimiento de sus deberes.

También las personas que se encuentran dentro del comité deciden la opción que más se ajuste a la gravedad de la falta, se tiene como opción asignar un plan de mejoramiento para el aprendiz o si ya se han agotado todas los métodos se sugiere que se reprograme la competencia para que el aprendiz la vea nuevamente.

Si se hace programación de la competencia de manera individual se está saltando el conducto regular por lo que esto acarrea sanciones de tipo disciplinario, donde se asignara un plan de mejoramiento y de ser aprobado superar dicha sanción.

OBJETIVO: Compartir con mis compañeros de otras fichas la experiencia de realizar plan de mejoramiento, resaltar las consecuencias de no seguir los conductos, dejar en ellos la prevención para no incurrir en estas faltas y que ellos tengan claridad y conocimiento (si no lo tenían) que para cada proceso dentro del CGA HAY UNAS NORMAS Y DIRECTRICES.

ESTRATEGIAS: Presentación y explicación de mapa de imágenes, explicación del mapa y pequeña orientación sobre los pasos a seguir o conducto e importancia de reprogramar competencias de la forma correcta ya establecida dentro del reglamento.

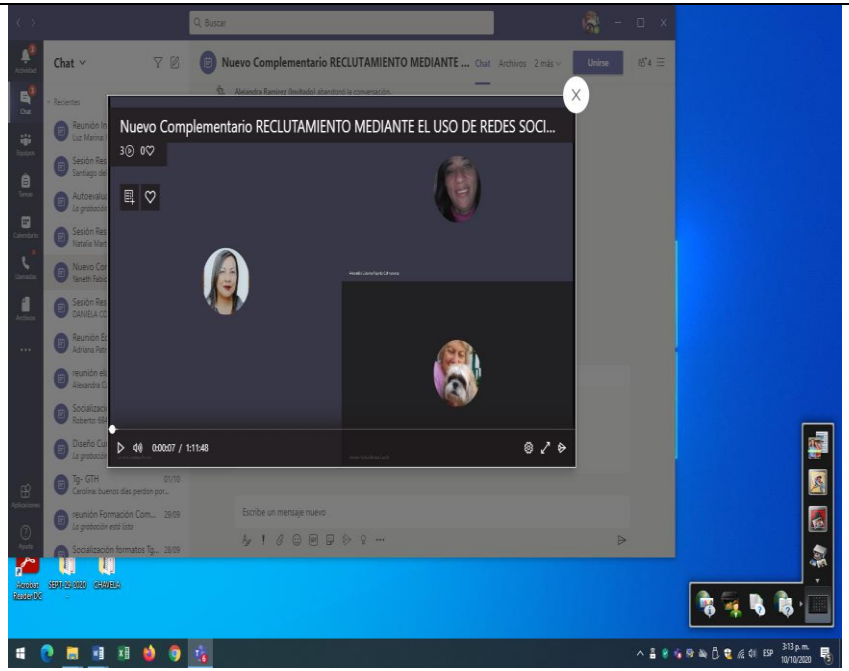
DESARROLLO: De entrada mi presentación, motivos del taller y explicación de contenido, muestra de imágenes de apoyo y texto, respuesta a preguntas e inquietudes y agradecimiento por atención prestada y por brindarme aquellos minutos de su tiempo.

EVALUACION: Le hare llegar una encuesta a la ficha con unas preguntas sobre los temas explicados y satisfacción y calificación de mi conducta y si se cumplio con los objetivos, si la información fue clara y precisa.

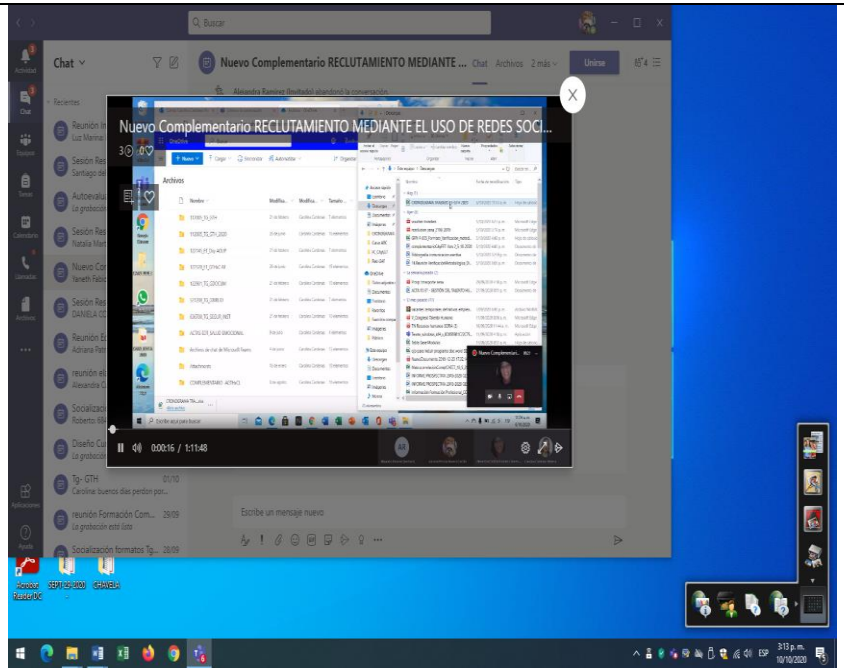
Sesión seguimiento plan de mejoramiento - LAURA ANGELICA VALCARCEL ALFONSO

Correo electrónico – meet – misena-

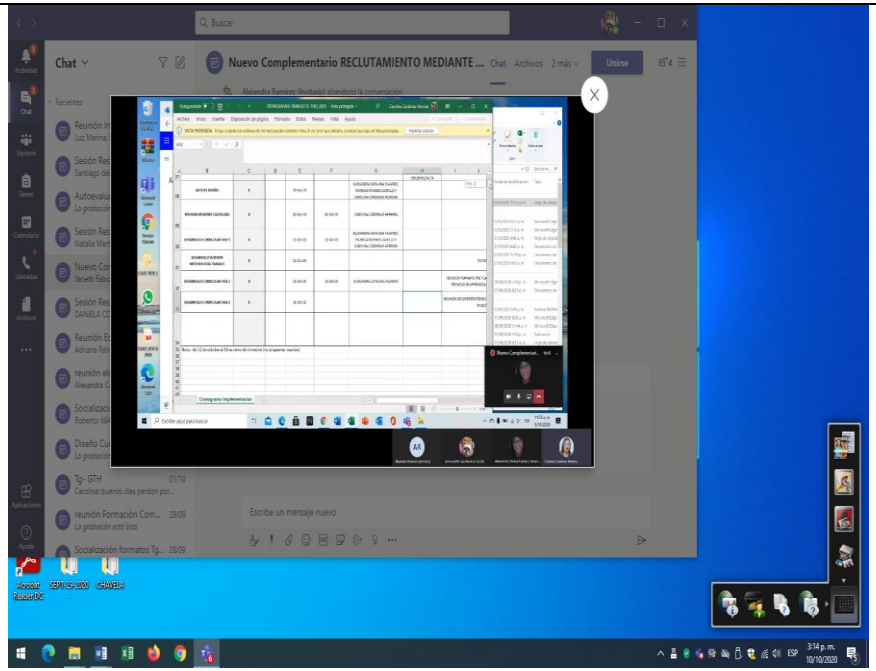
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet Teams

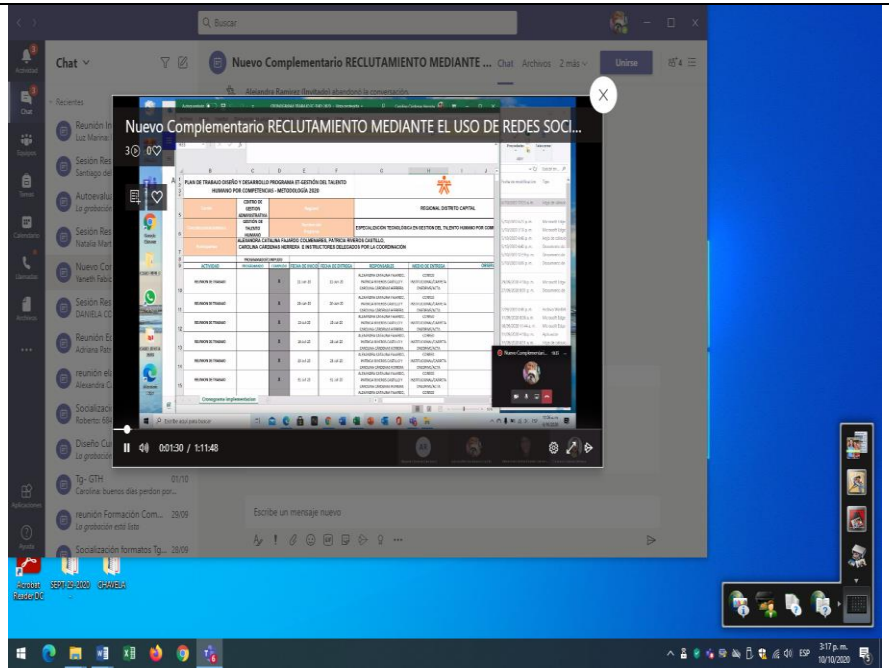
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	

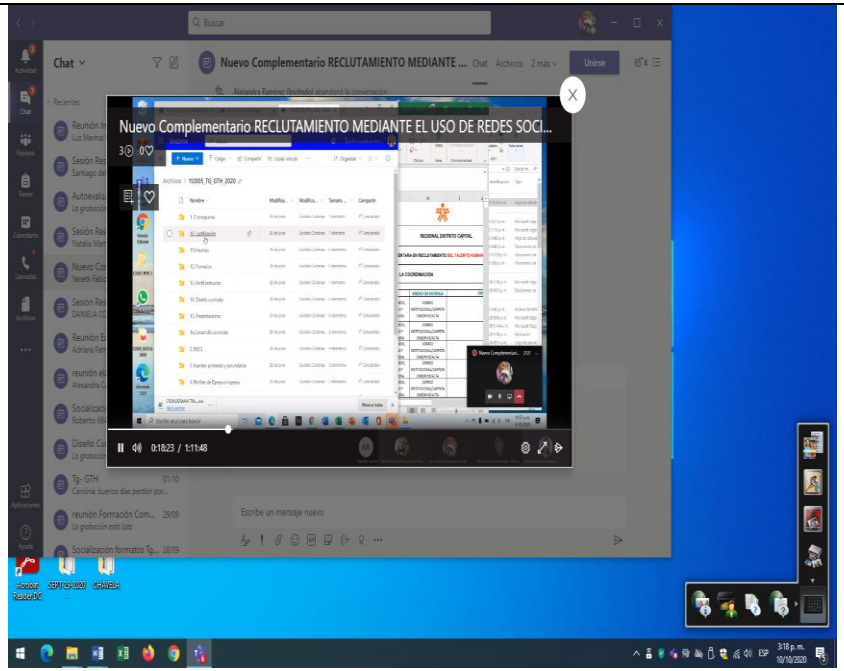
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	

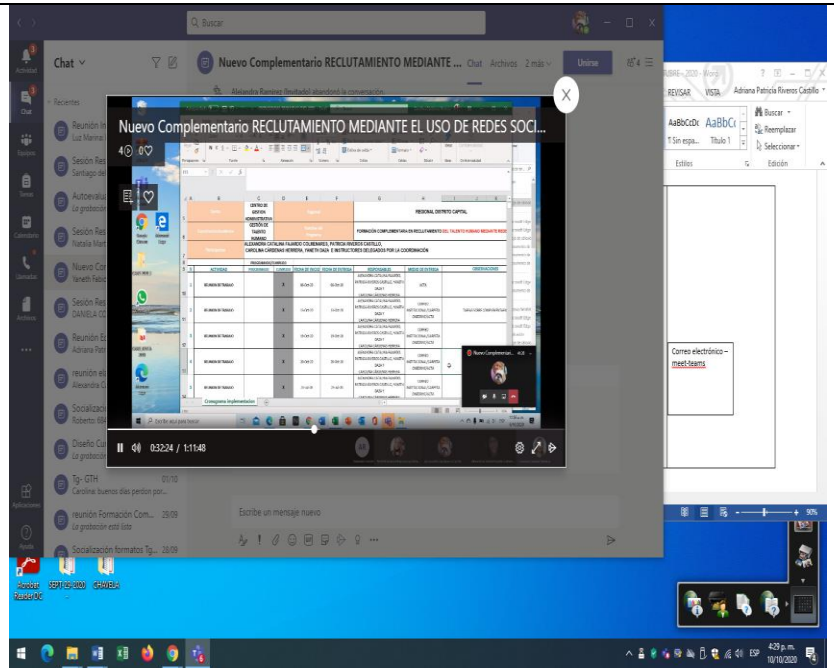
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

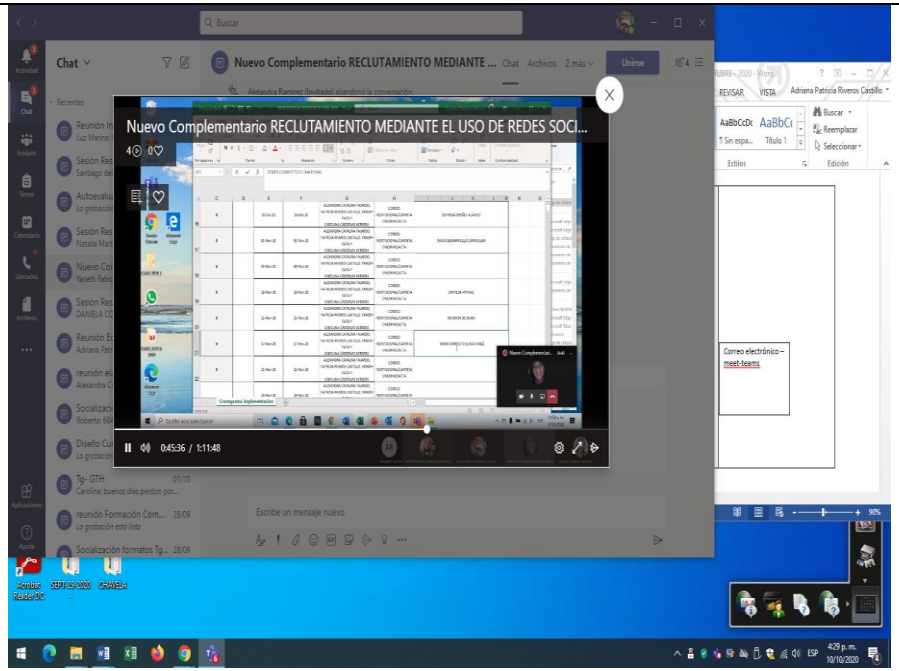
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	

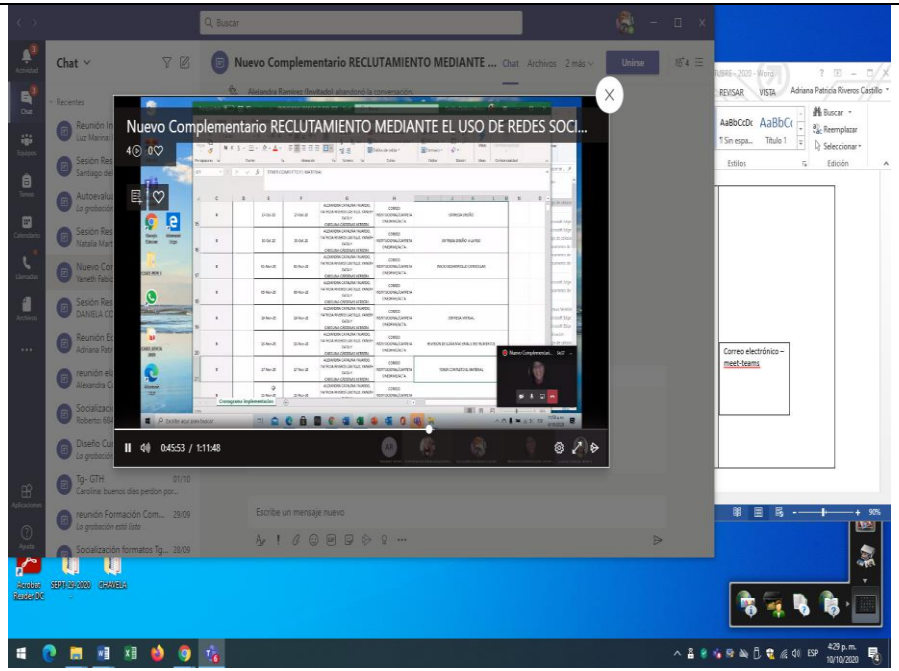
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

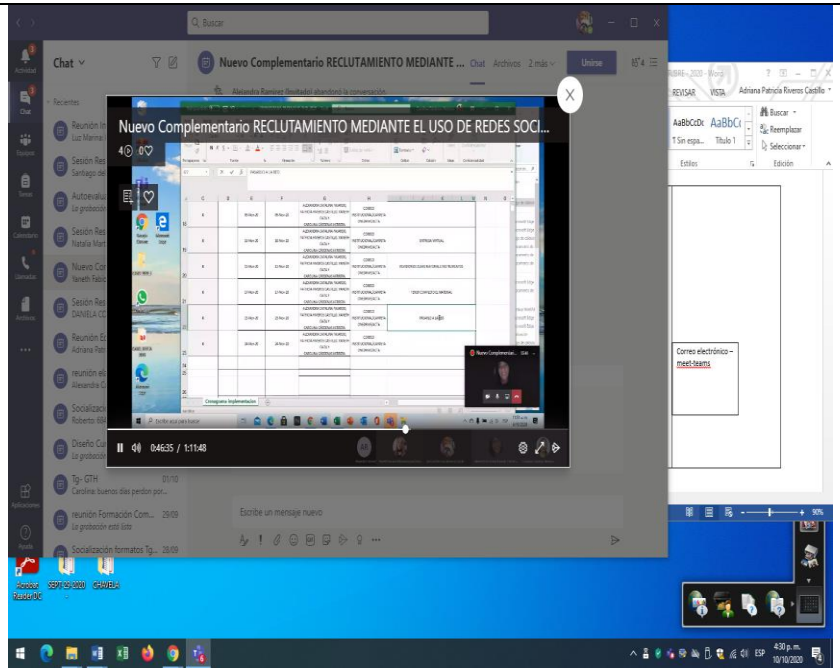
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	

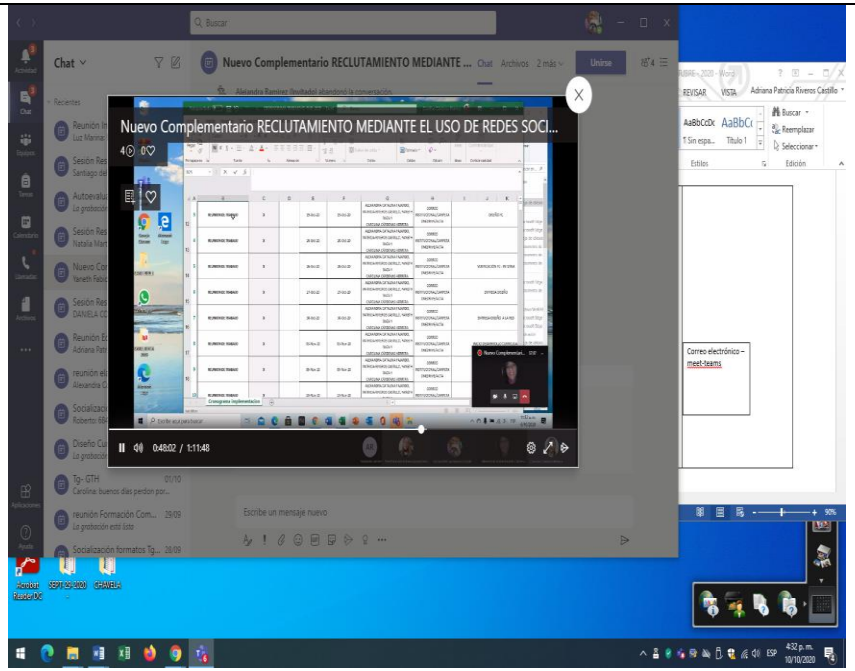
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

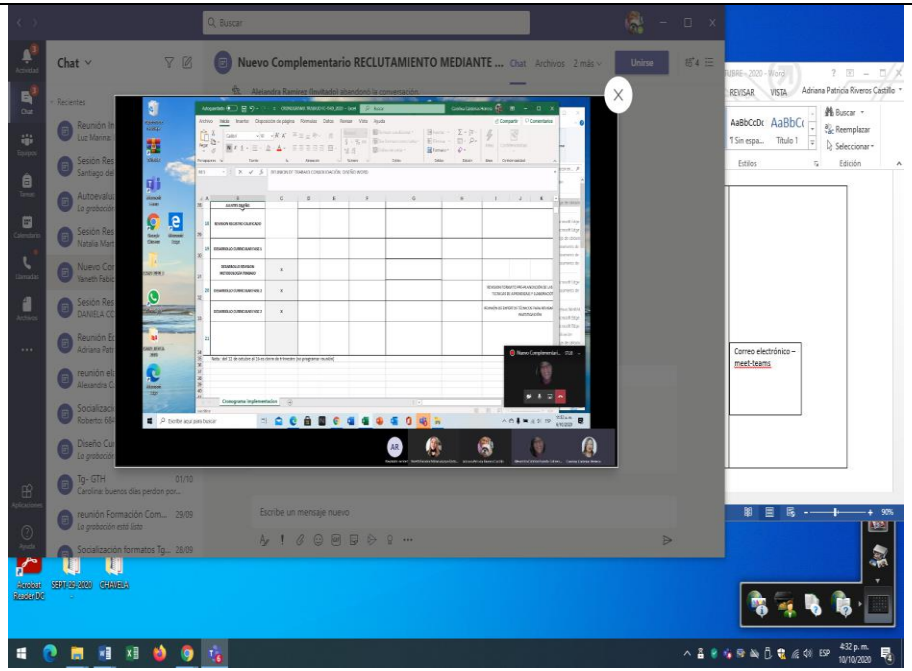
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

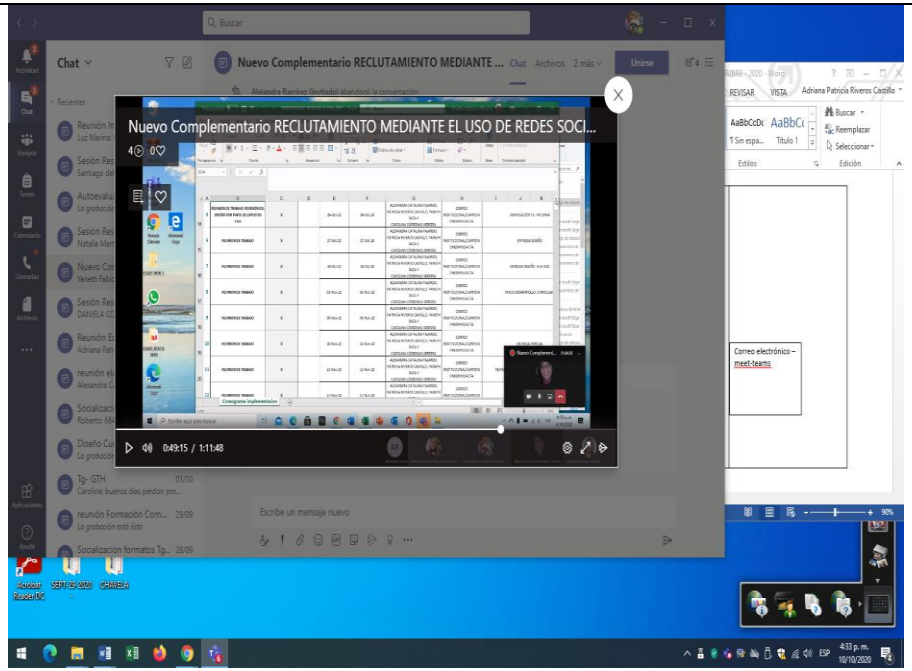
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

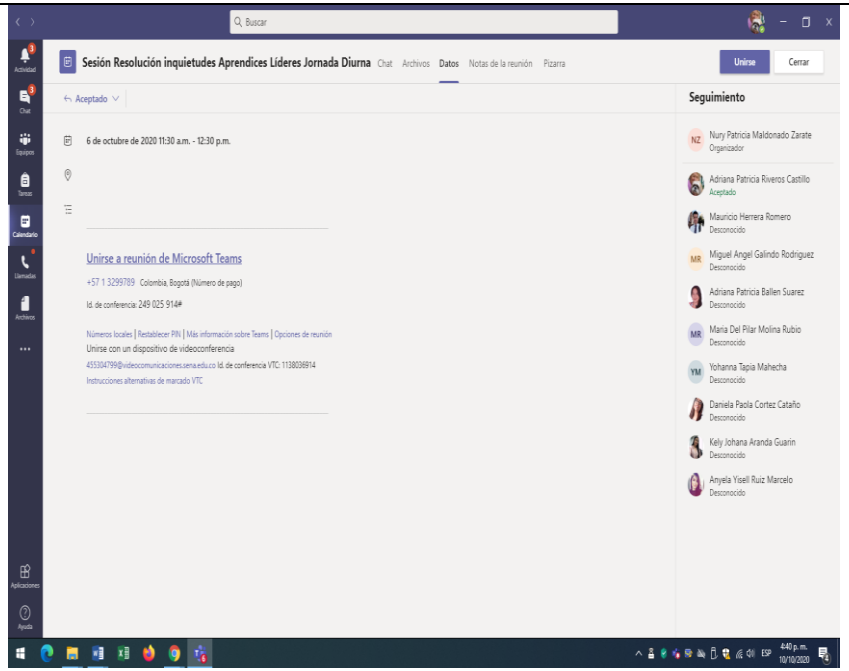
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

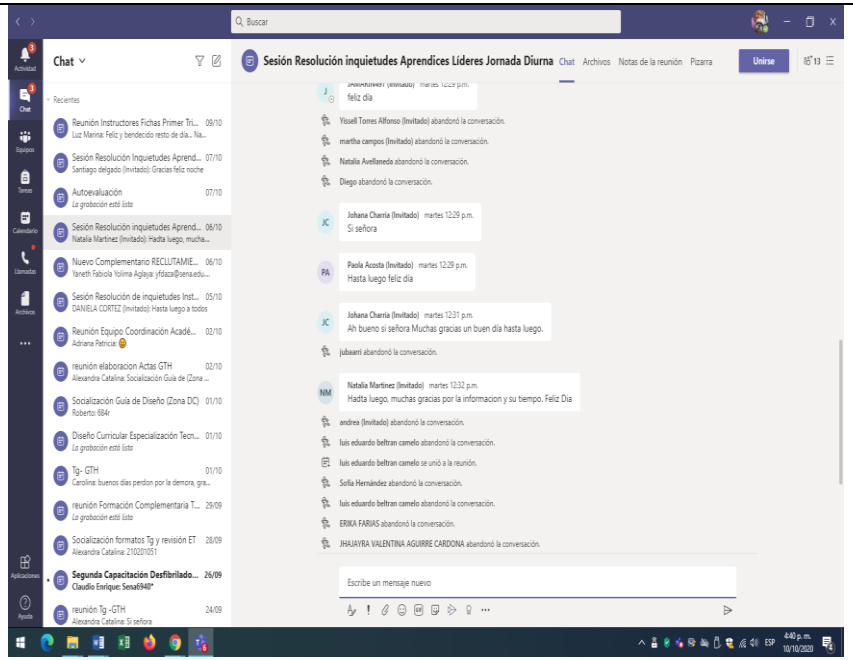
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales.	

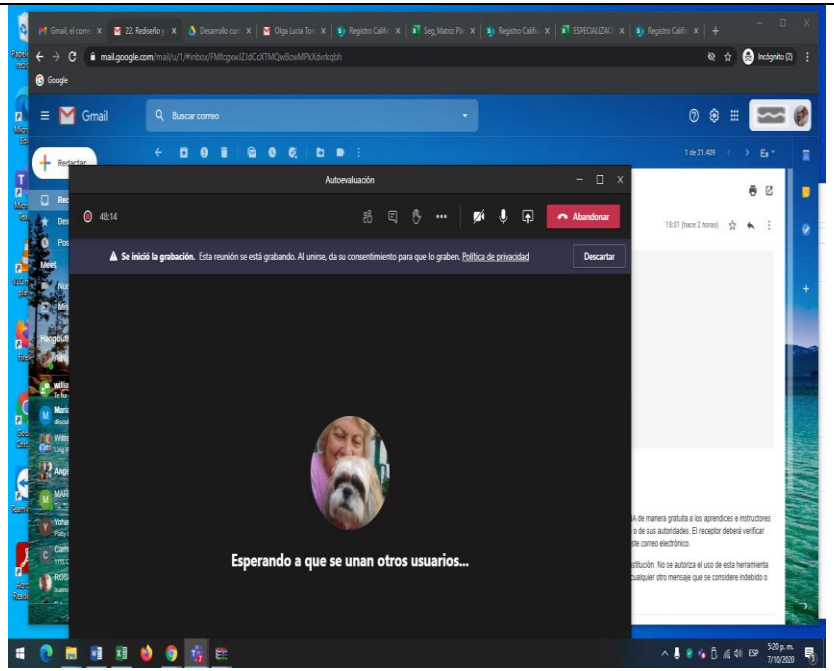
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 S Sesión **Resolución inquietudes Aprendices Líderes Jornada Diurna**	Correo electrónico - Meet - Teams

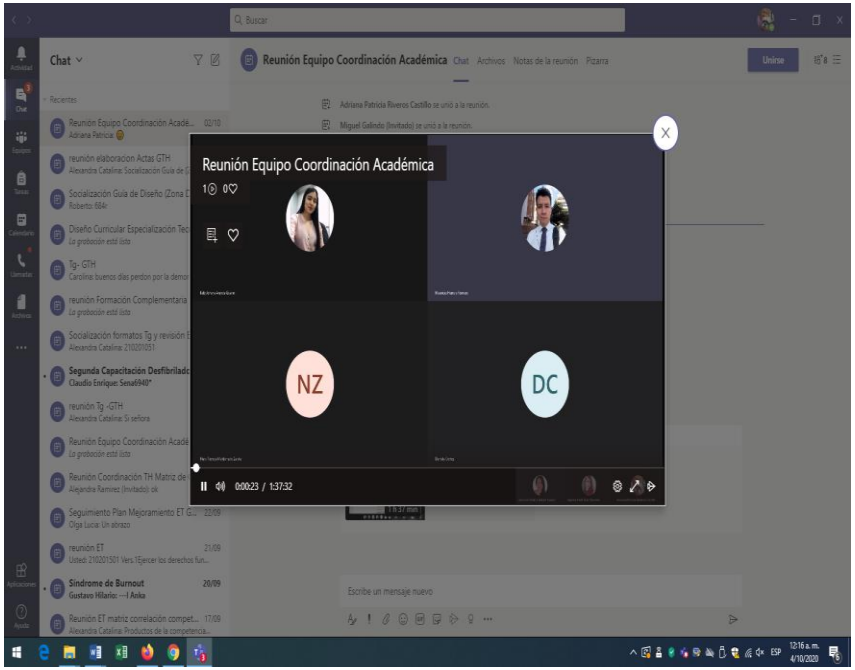
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - Meet -Teams

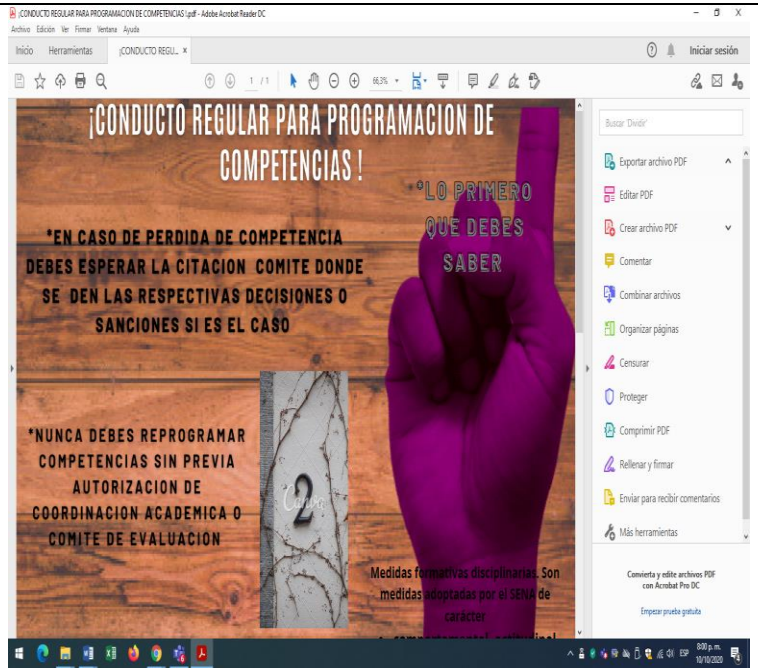
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Resolución inquietudes Aprendices Líderes Jornada Diurna**	Correo electrónico - Meet - Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Resolución inquietudes Aprendices Líderes Jornada Diurna**	Correo electrónico - Meet -Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Seguimiento revisión evidencias plan de mejora LAURA ANGELICA VALCARCEL ALFONSO	Correo electrónico – mi sena- Meet
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión Nuevo complementario Reclutamiento mediante el uso de redes sociales. * Sesión de trabajo en casa actividades de la coordinación gth * Sesión Resolución inquietudes Aprendices Líderes Jornada Diurna * Seguimiento revisión evidencias plan de mejora LAURA ANGELICA VALCARCEL ALFONSO	Correo electrónico - Meet misena-teams

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – en listados de cada actividad	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

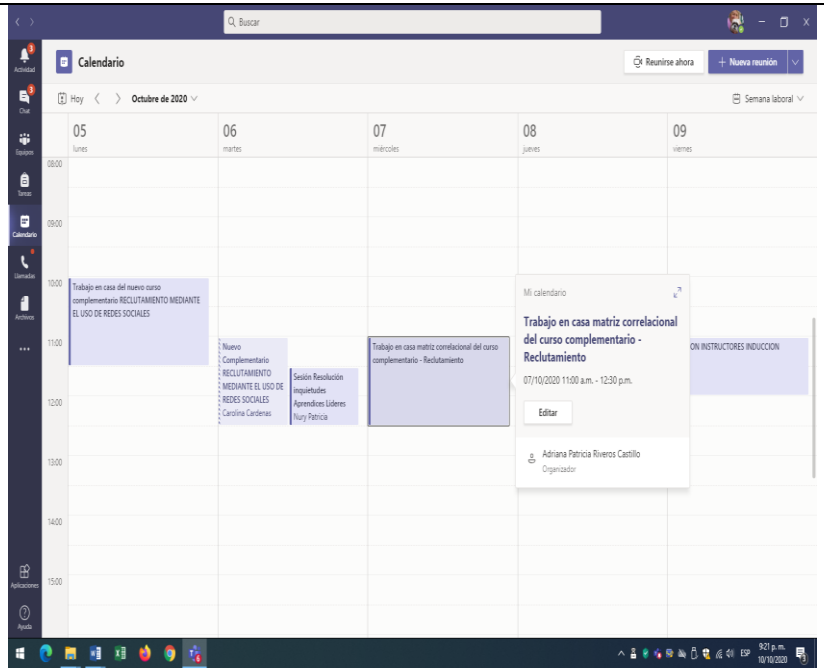
Trabajo Virtual

Fecha: Octubre -07- 2020

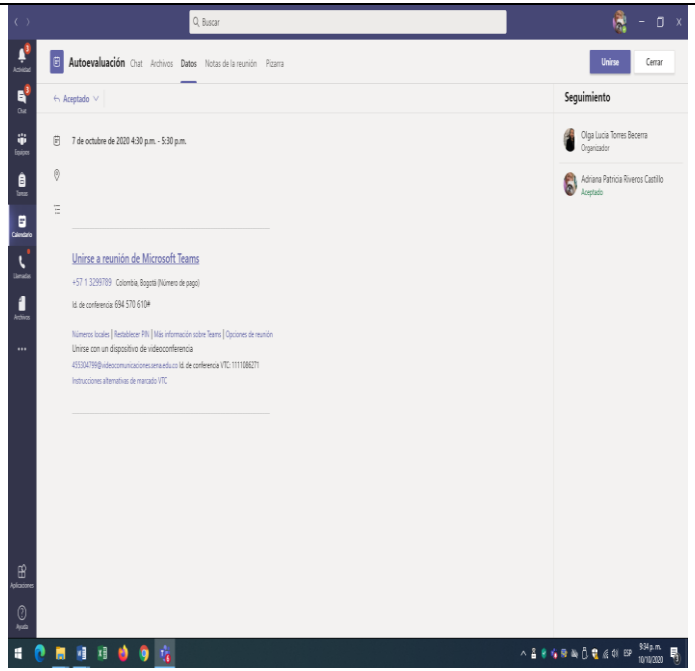
Instructor: Patricia Riveros Castillo

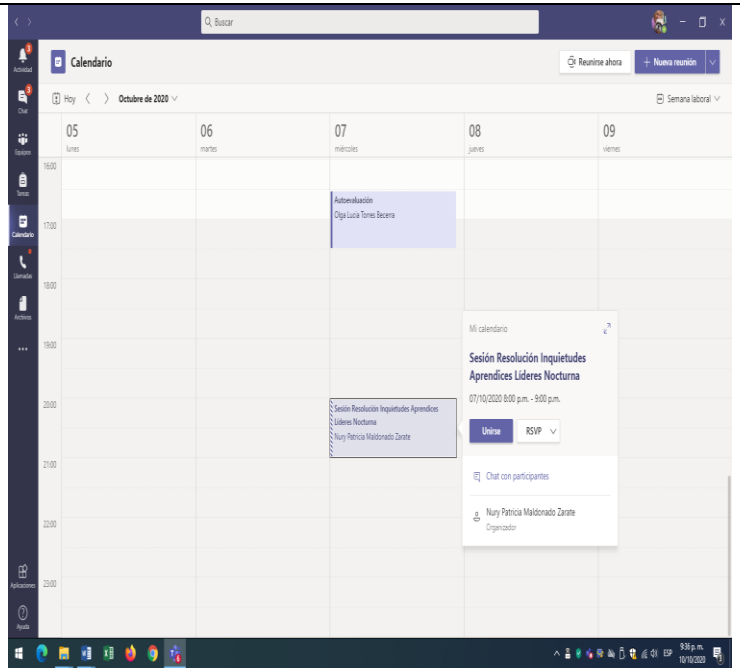
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

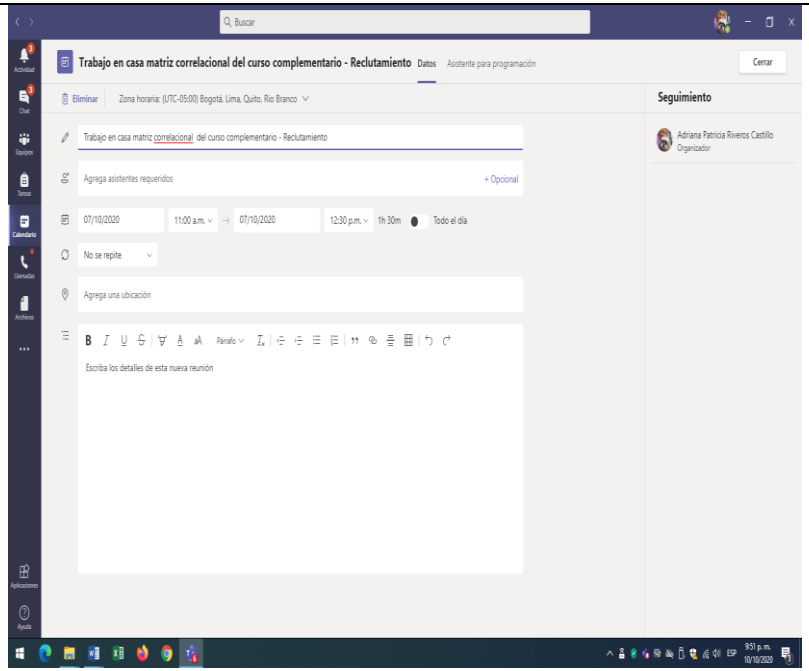
Anuncio- Comunicación	 Sesión **Trabajo en casa matriz correlacional del curso complementario – Reclutamiento**	Correo electrónico – Sena- misena-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

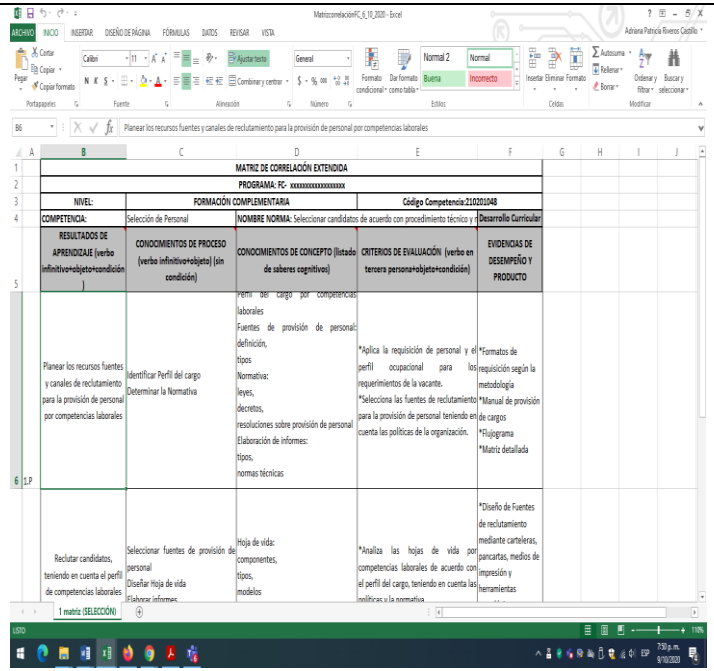
	 Sesión de trabajo de Autoevaluación (registro calificado)	Correo electrónico – meet-teams

	 Sesión Resolución inquietudes aprendices lideres -JN- de la coordinación de GTH	Correo electrónico – meet-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet Teams

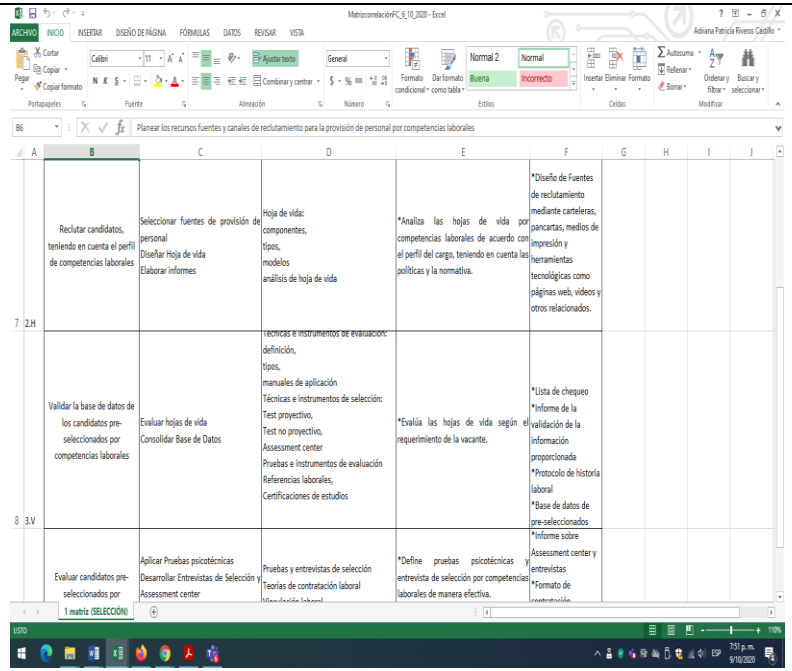
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	MATRIZ DE CORRELACIÓN EXTENDIDA				
	PROGRAMA: FC- xxxxxxxxxxxxxxxxx				
	NIVEL:	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Código Competencia:210201048	
	COMPETENCIA:	Selección de Personal	NOMBRE NORMA: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y		Desarrollo Curricular
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (verbo infinitivo+objeto+condición)	CONOCIMIENTOS DE PROCESO (verbo infinitivo+objeto) (sin condición)	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO (listado de saberes cognitivos)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (verbo en tercera persona+objeto+condición)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO
6	Planear los recursos fuentes y canales de reclutamiento para la provisión de personal por competencias laborales	Identificar Perfil del cargo Determinar la Normativa	Perfil del cargo por competencias laborales Fuentes de provisión de personal: definición, tipos Normativa: leyes, decretos, resoluciones sobre provisión de personal Elaboración de informes: tipos, normas técnicas	*Aplica la requisición de personal y el perfil ocupacional para los requerimientos de la vacante. *Selecciona las fuentes de reclutamiento para la provisión de personal teniendo en cuenta las políticas de la organización.	*Formatos de requisición según la metodología *Manual de provisión de cargos *Flujograma *Matriz detallada
	Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencias laborales	Seleccionar fuentes de provisión de personal Diseñar Hoja de vida Elaborar informes	Hoja de vida: componentes, tipos, modelos	*Analiza las hojas de vida por competencias laborales de acuerdo con el perfil del cargo, teniendo en cuenta las políticas y la normativa	*Diseño de Fuentes de reclutamiento mediante carteleras, pancartas, medios de impresión y herramientas

Sesión trabajo en **casa matriz-correlacional - RECLUTAMIENTO**

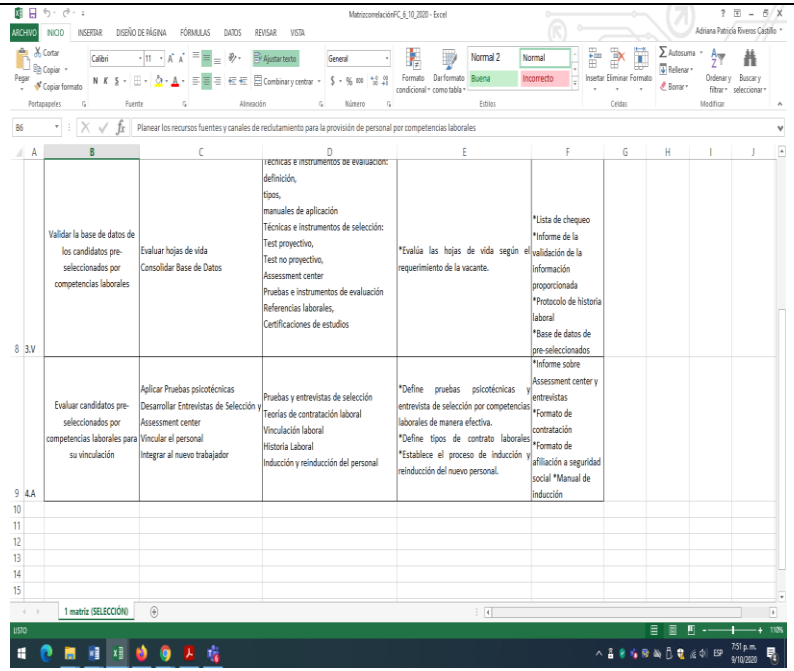
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



7	2.H	Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencias laborales	Seleccionar fuentes de provisión de personal Diseñar Hoja de vida Elaborar informes	Hoja de vida: componentes, tipos, modelos análisis de hoja de vida	*Analiza las hojas de vida por competencias laborales de acuerdo con el perfil del cargo, teniendo en cuenta las políticas y la normativa.	*Diseño de Fuentes de reclutamiento mediante carteleras, pancartas, medios de impresión y herramientas tecnológicas como páginas web, videos y otros relacionados.				
8	3.V	Validar la base de datos de los candidatos pre-seleccionados por competencias laborales	Evaluar hojas de vida Consolidar Base de Datos	Técnicas e instrumentos de evaluación: definición, tipos, manuales de aplicación Técnicas e instrumentos de selección: Test proyectivo, Test no proyectivo, Assessment center Pruebas e instrumentos de evaluación Referencias laborales, Certificaciones de estudios	*Evalúa las hojas de vida según el requerimiento de la vacante.	*Lista de chequeo *Informe de la validación de la información proporcionada *Protocolo de historia laboral *Base de datos de pre-seleccionados				
		Evaluar candidatos pre-seleccionados por	Aplicar Pruebas psicotécnicas Desarrollar Entrevistas de Selección y Assessment center	Pruebas y entrevistas de selección Teorías de contratación laboral	*Define pruebas psicotécnicas y entrevista de selección por competencias laborales de manera efectiva.	*Informe sobre Assessment center y entrevistas *Formato de				

Sesión trabajo en **casa matriz-correlacional - RECLUTAMIENTO**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

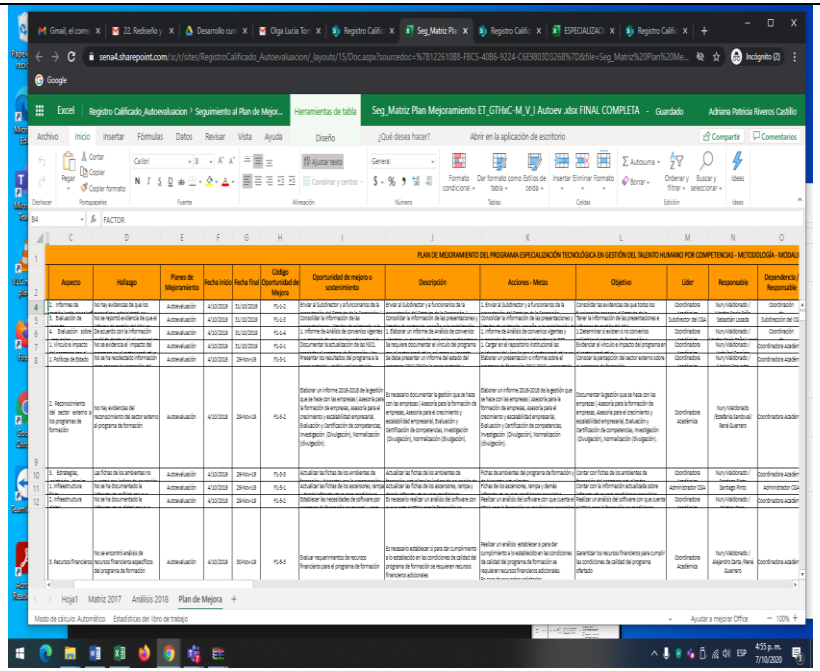


8	3.V	Validar la base de datos de los candidatos pre-seleccionados por competencias laborales	Evaluar hojas de vida Consolidar Base de Datos	Técnicas e instrumentos de evaluación: definición, tipos, manuales de aplicación Técnicas e instrumentos de selección: Test proyectivo, Test no proyectivo, Assessment center Pruebas e instrumentos de evaluación Referencias laborales, Certificaciones de estudios	*Evalúa las hojas de vida según el requerimiento de la vacante.	*Lista de chequeo *Informe de la validación de la información proporcionada *Protocolo de historia laboral *Base de datos de pre-seleccionados
9	4.A	Evaluar candidatos pre-seleccionados por competencias laborales para su vinculación	Aplicar Pruebas psicotécnicas Desarrollar Entrevistas de Selección y Assessment center Vincular el personal Integrar al nuevo trabajador	Pruebas y entrevistas de selección Teorías de contratación laboral Vinculación laboral Historia Laboral Inducción y reinducción del personal	*Define pruebas psicotécnicas y entrevista de selección por competencias laborales de manera efectiva. *Define tipos de contrato laborales *Establece el proceso de inducción y reinducción del nuevo personal.	*Informe sobre Assessment center y entrevistas *Formato de contratación *Formato de afiliación a seguridad social *Manual de inducción

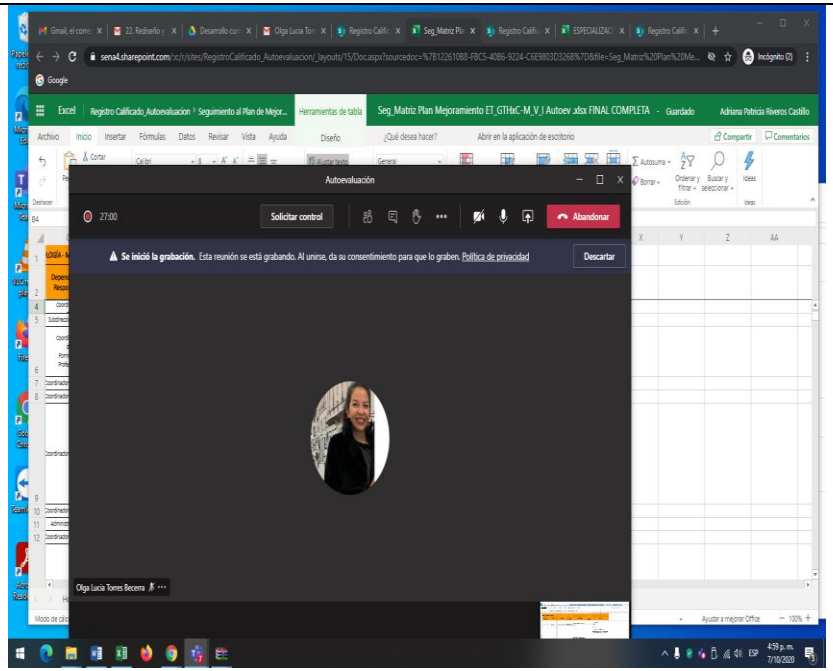
Sesión trabajo en **casa matriz-correlacional - RECLUTAMIENTO**

Correo meet -teams

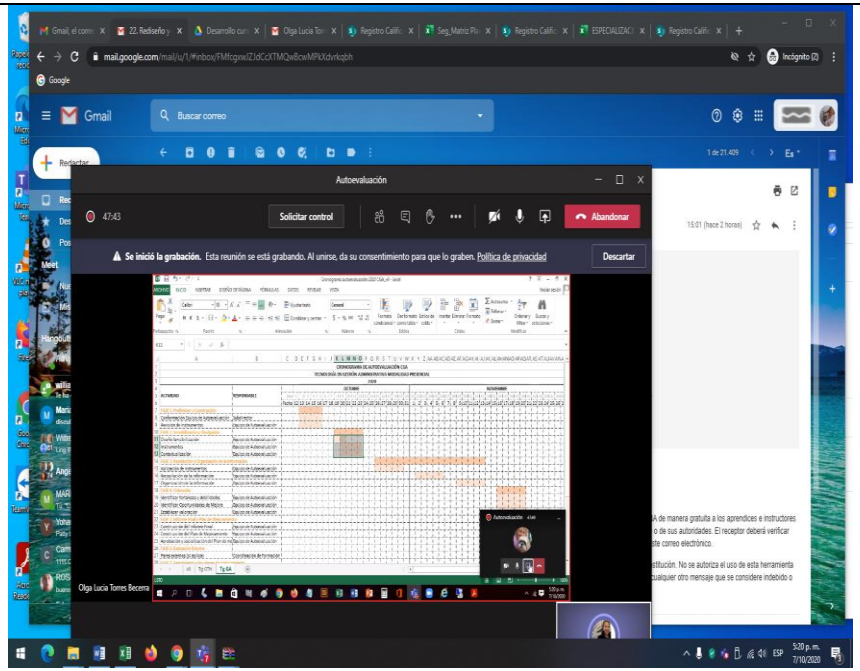
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

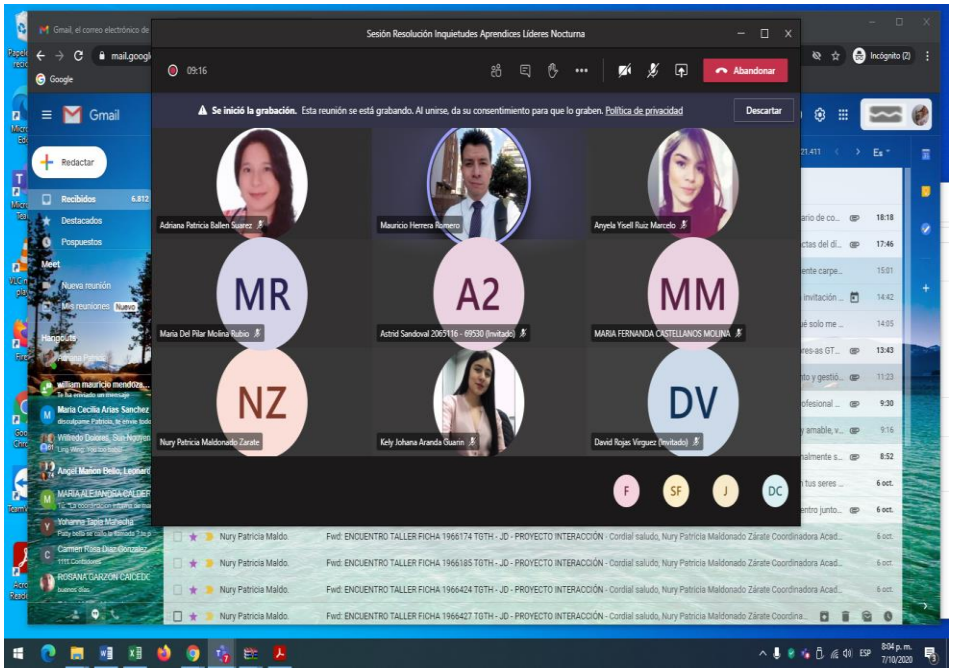
	 Sesión de trabajo – Autoevaluación - RC	Correo - meets- teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

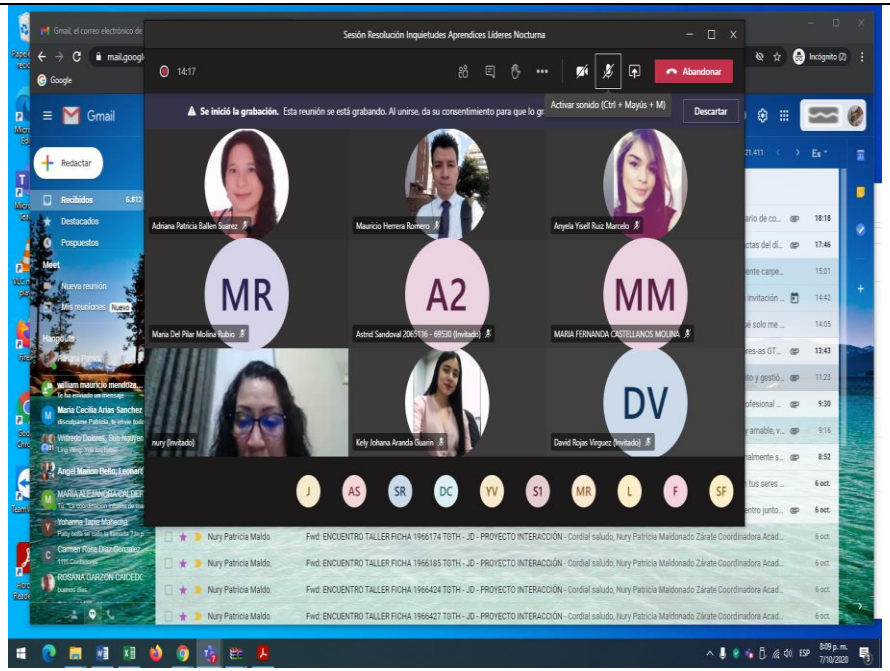
	 Sesión de trabajo – Autoevaluación - RC	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

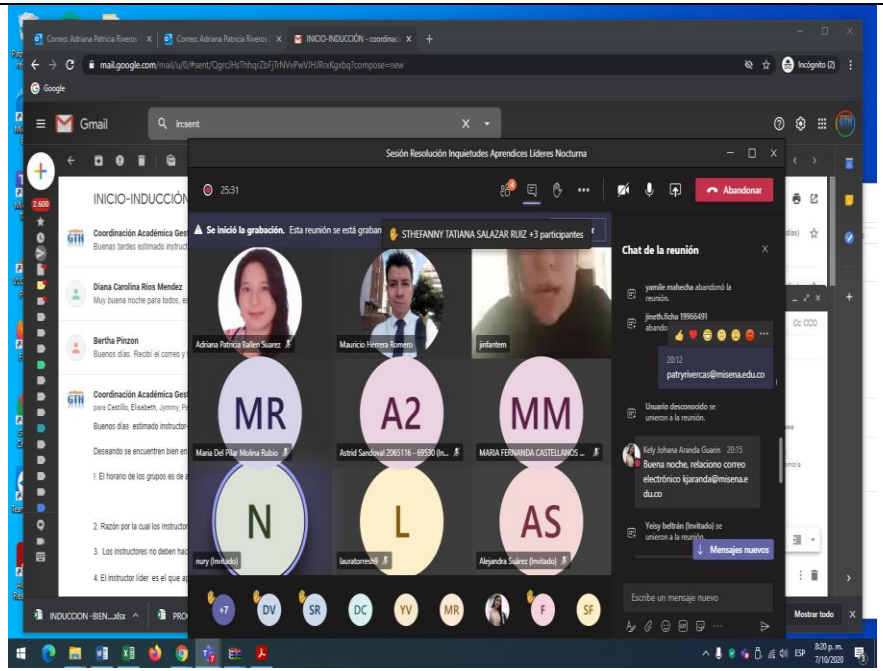
	 Sesión de trabajo – Autoevaluación - RC	Correo - meet-teams – one drive

	 Sesión de Resolución de Inquietudes aprendices lideres JN- coordinación GTH	Correo electrónico - Meet - Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - Meet -Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de Resolución de Inquietudes aprendices lideres JN- coordinación GTH	Correo electrónico - Meet -Teams
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet –teams- one drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en casa matriz correlacional - **RECLUTAMIENTO** * Sesión de trabajo Autoevaluación- RC –ESP-GTHx C * Sesión de Resolución de Inquietudes APRENDICES LIDERES JN-coordinación GTH • Gestión y respuesta actividades solicitadas por coordinación	Correo electrónico - Meet – Teams One Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia en listados de cada sesión	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

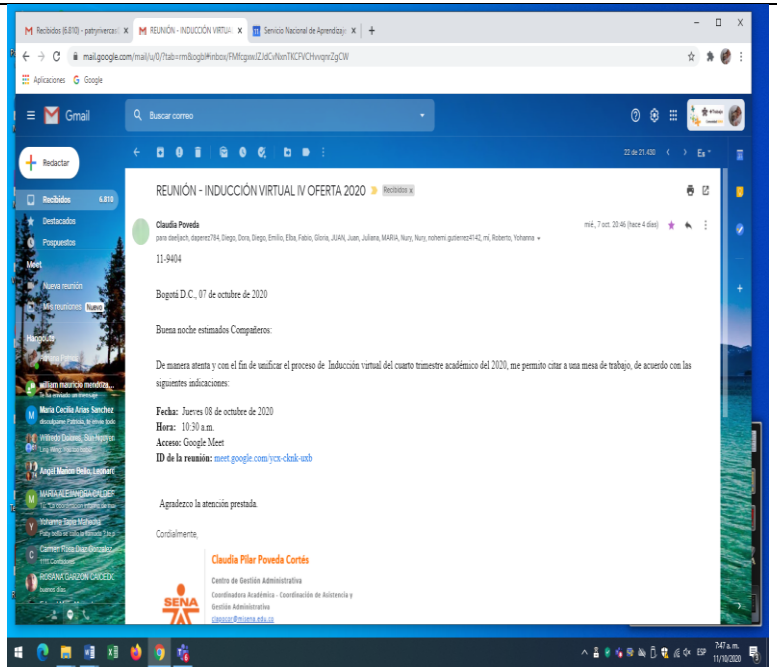
Trabajo Virtual

Fecha: Octubre -08- 2020

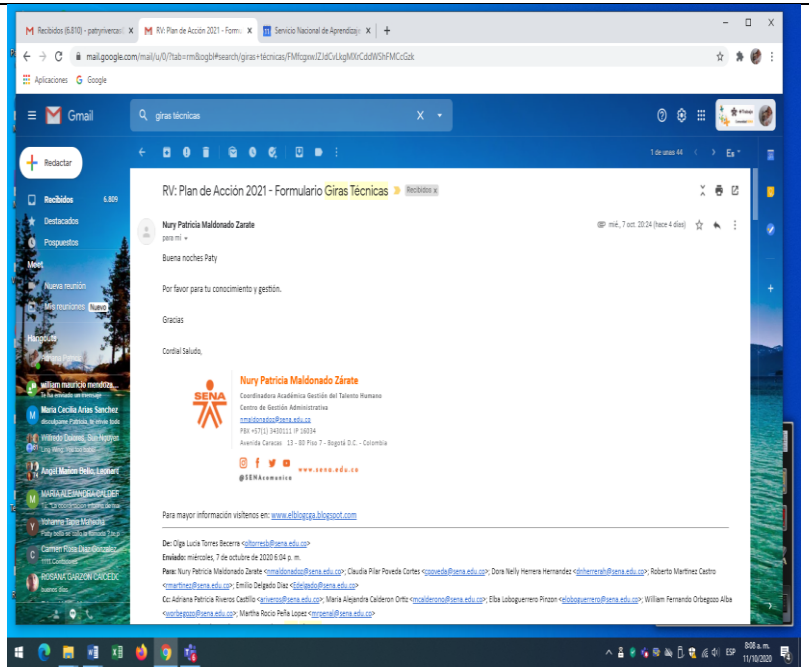
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

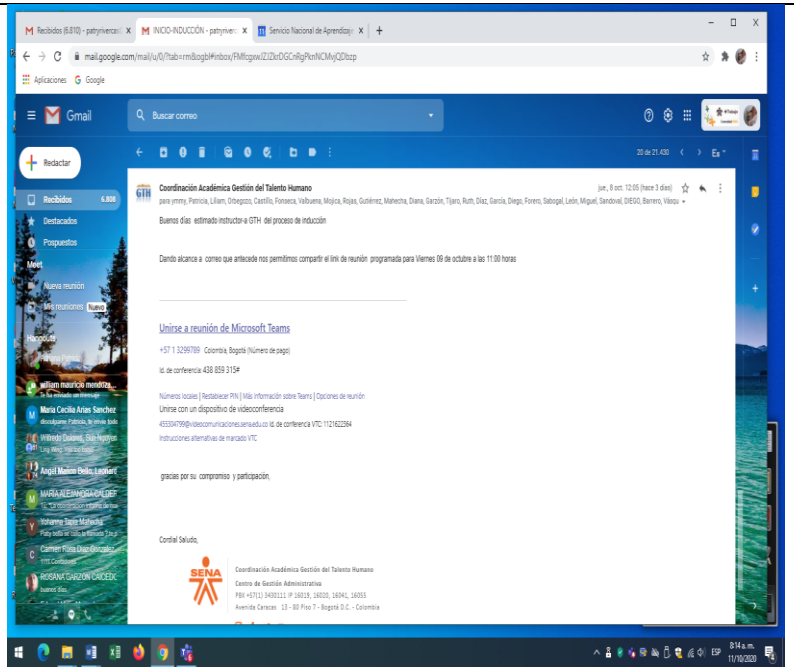
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	Correo electrónico – meet-teams

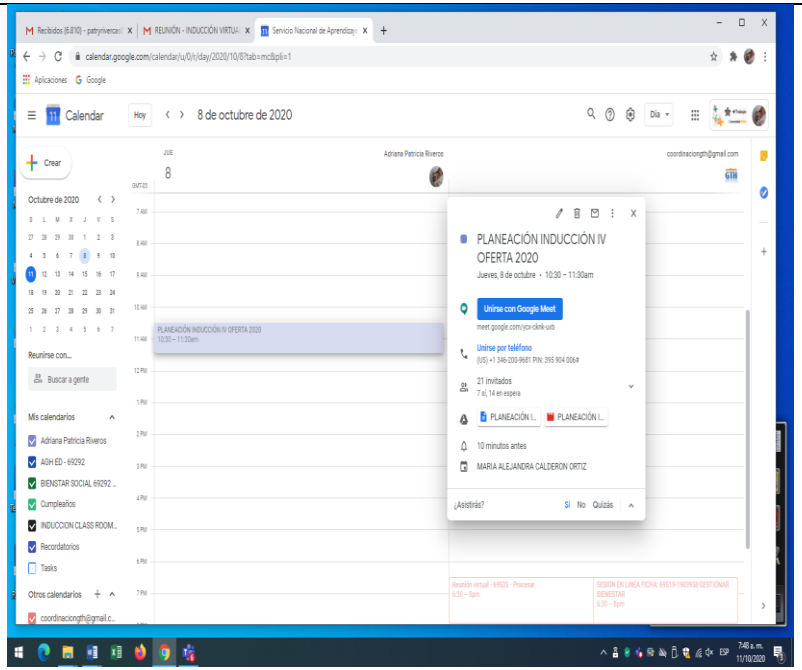
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Plan de Acción 2021 - Formulario Giras Técnicas –coordinación GTH-CGA	Correo electrónico – wasap- vía telefónica Correo electrónico - wasaps – video llamadas- celular

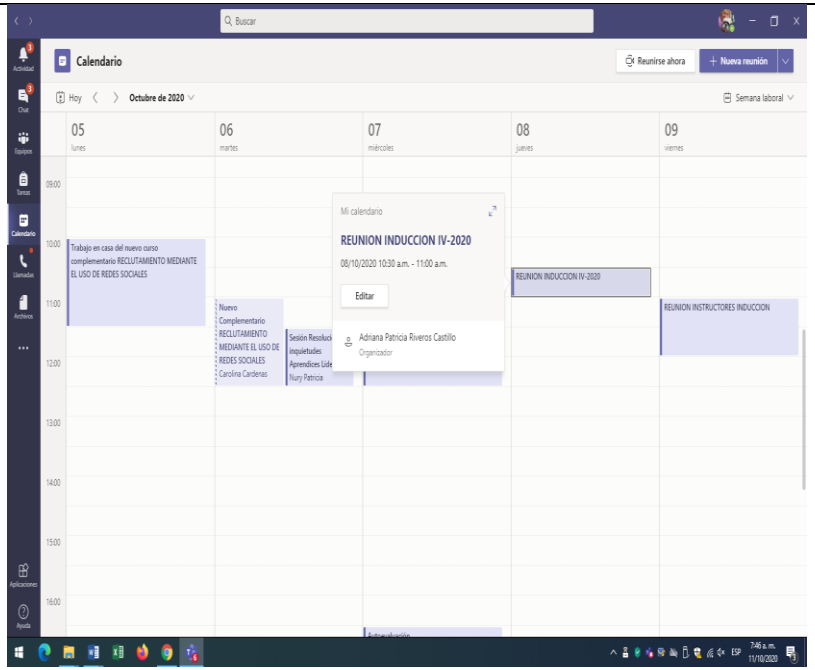
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión programación-planeación reunión instructores inducción-IV-2020	Correo electrónico – Sena– misena- teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

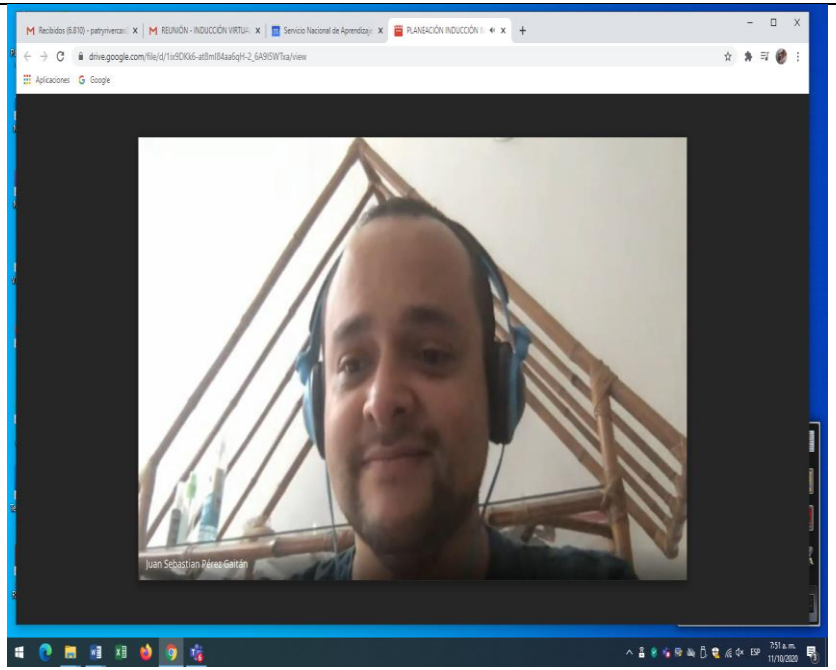
Actividades	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	Correo electrónico - Meet Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

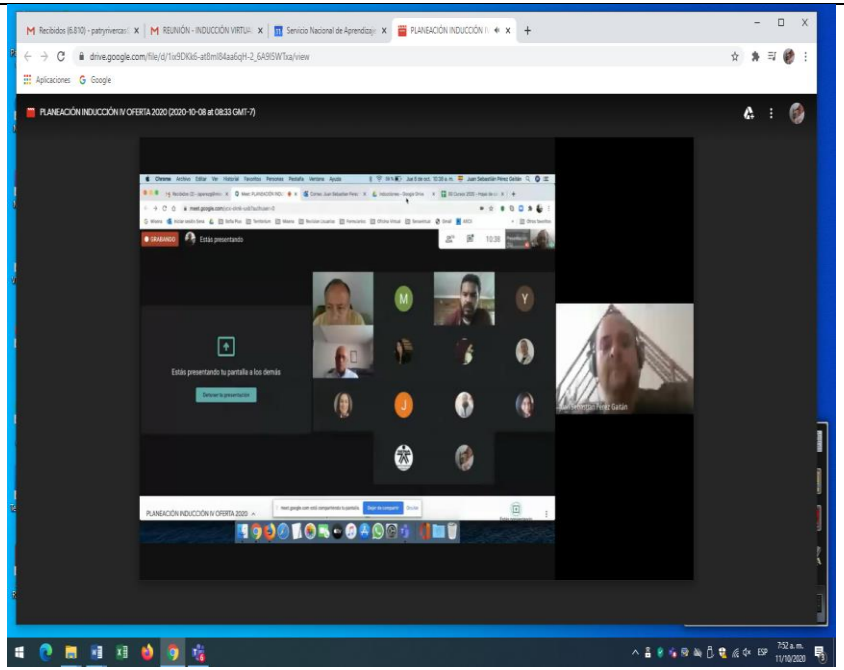


Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA

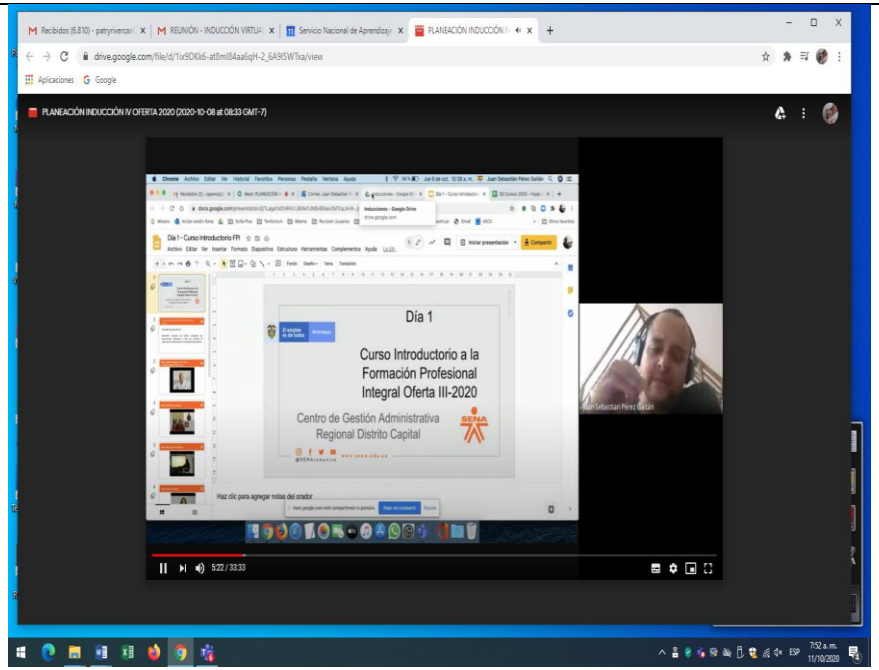
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	Correo Sena- teams-meet

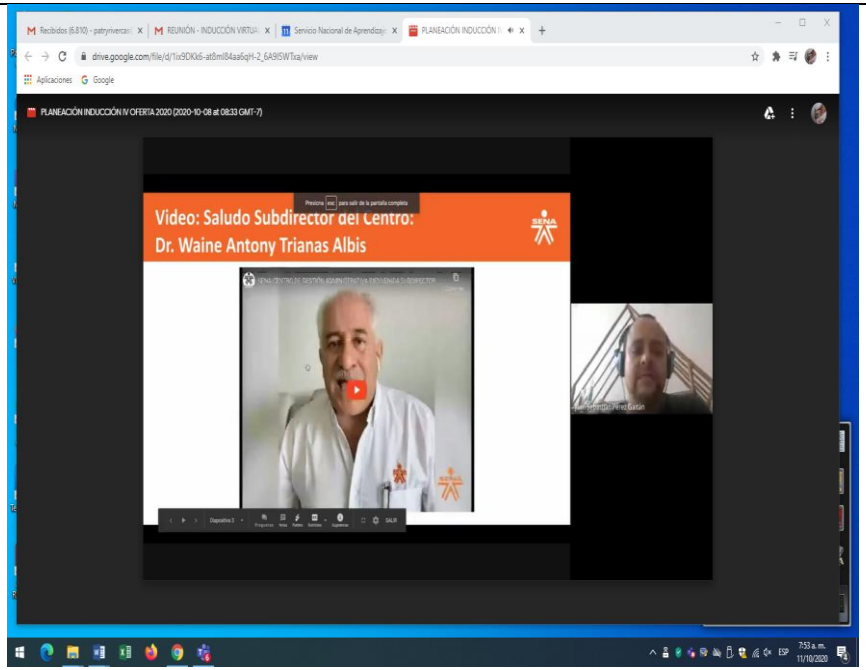
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

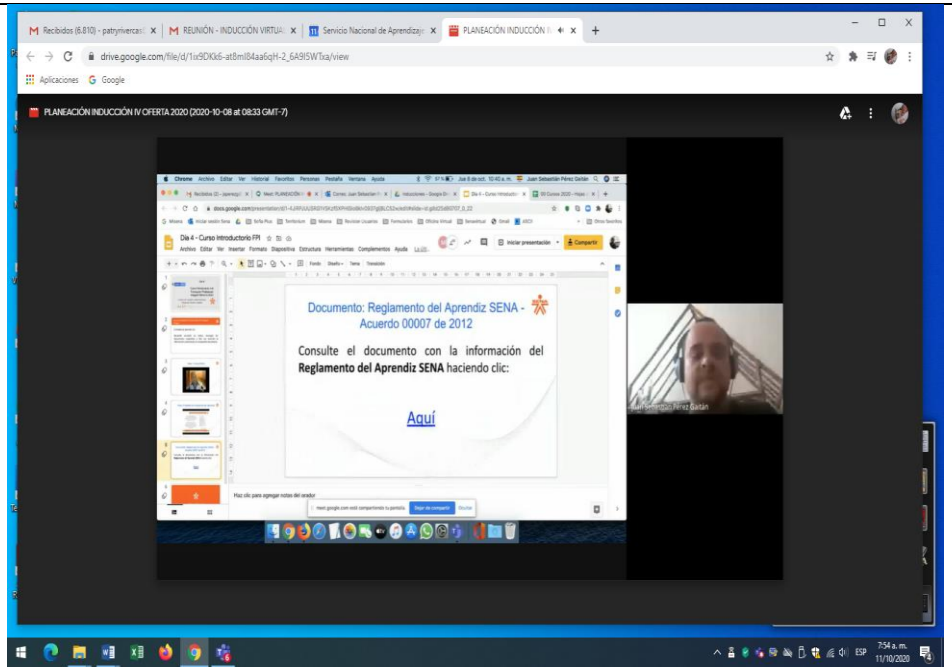
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	

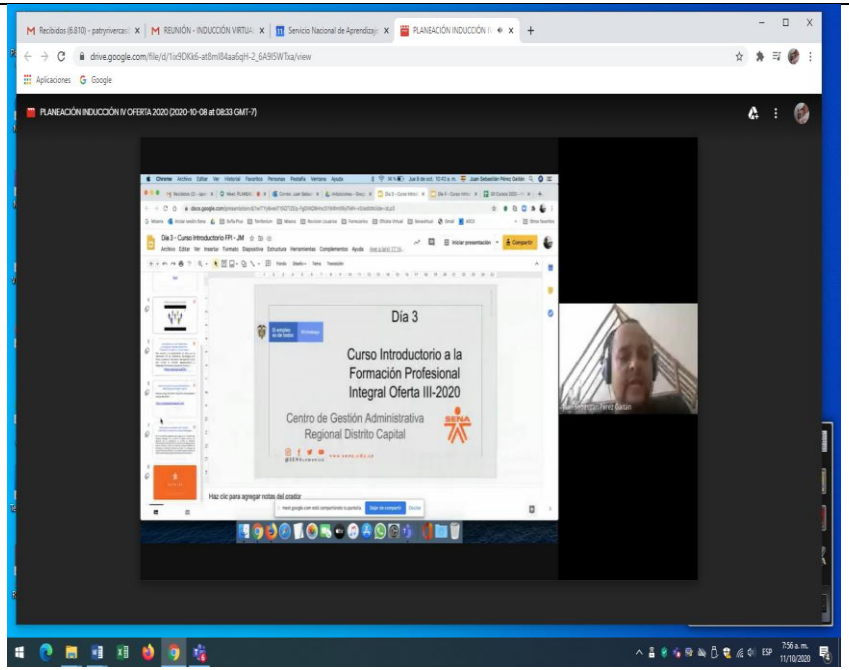
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

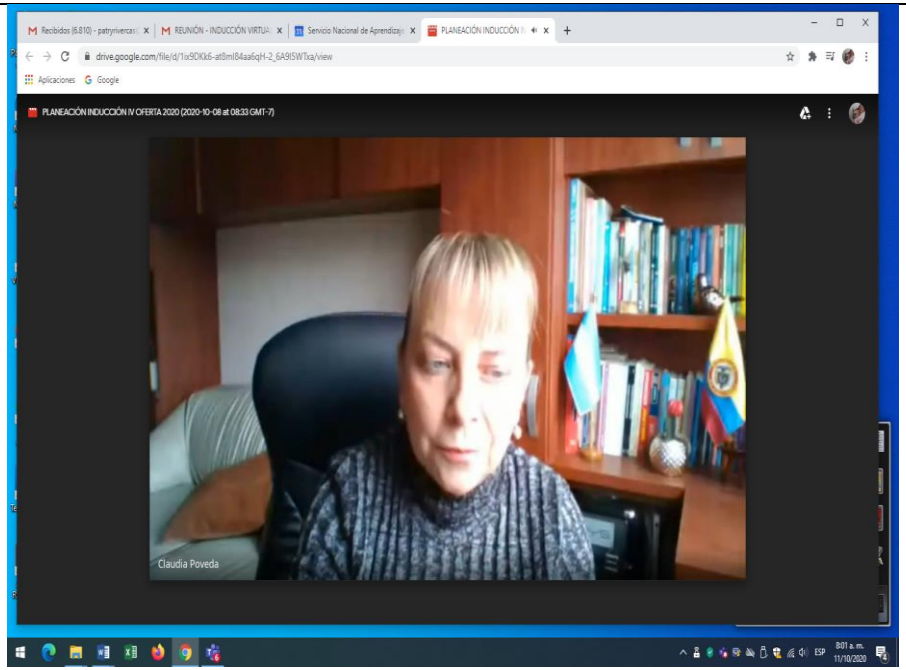
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	

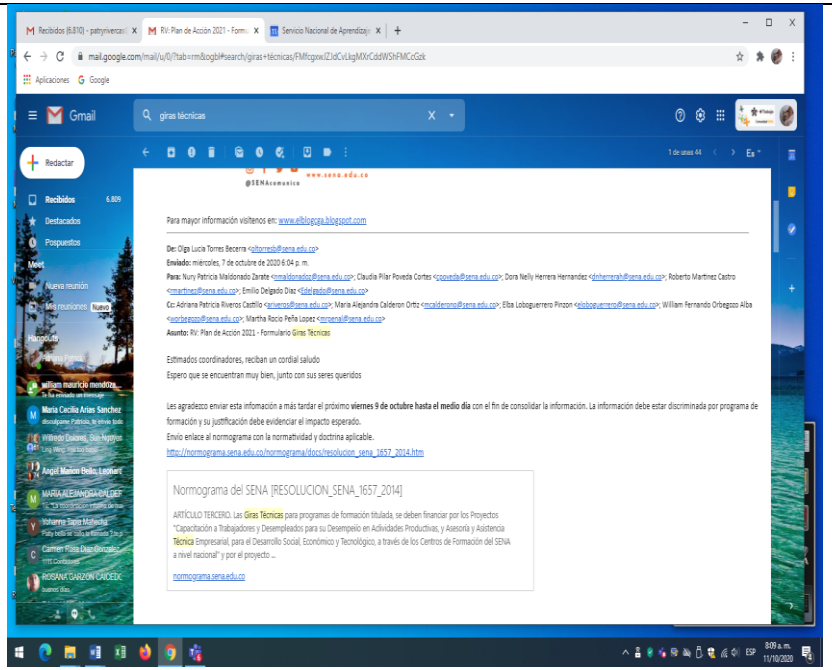
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo- misena- teams- meet-

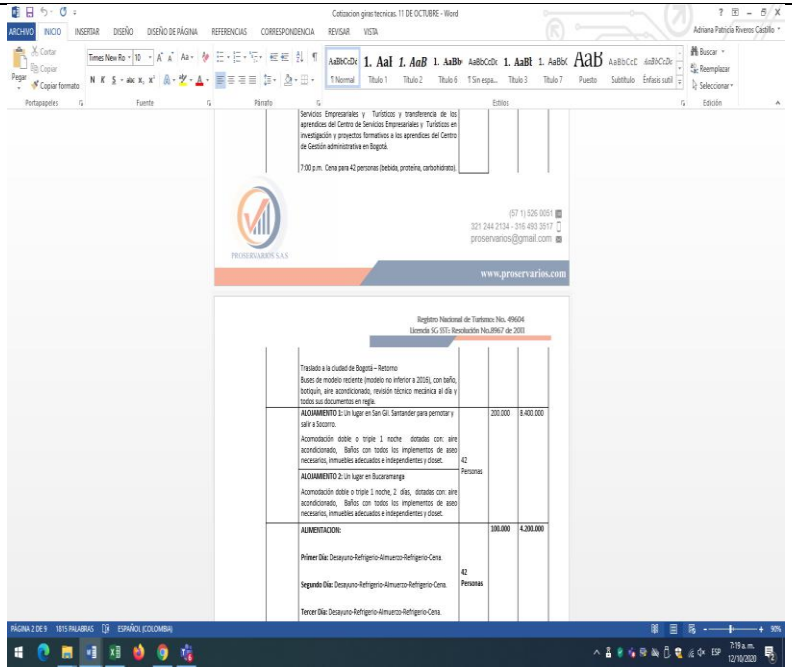
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Plan de Acción 2021 - Formulario Giras Técnicas –coordinación GTH-CGA	Correo electrónico - wasaps – video llamadas- celular

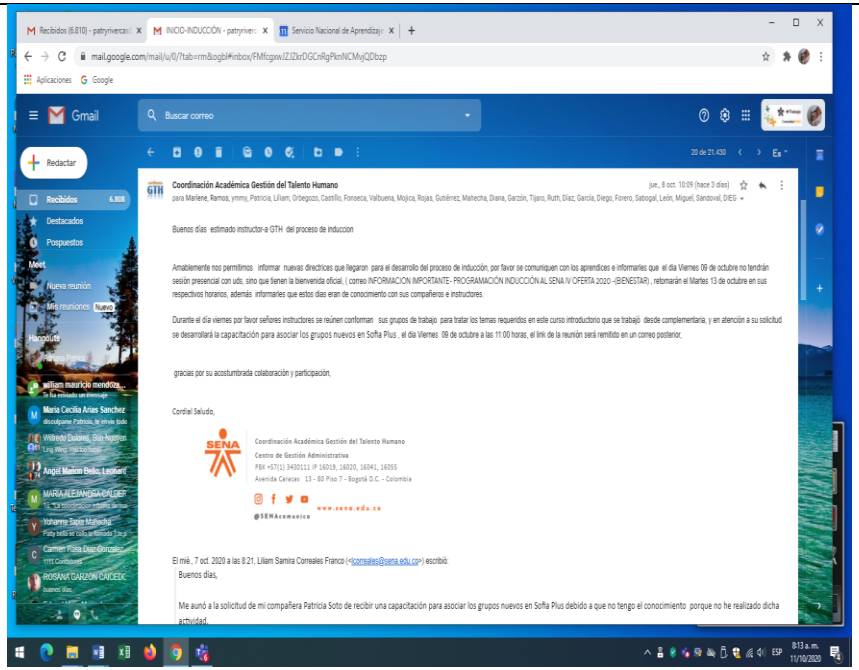
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



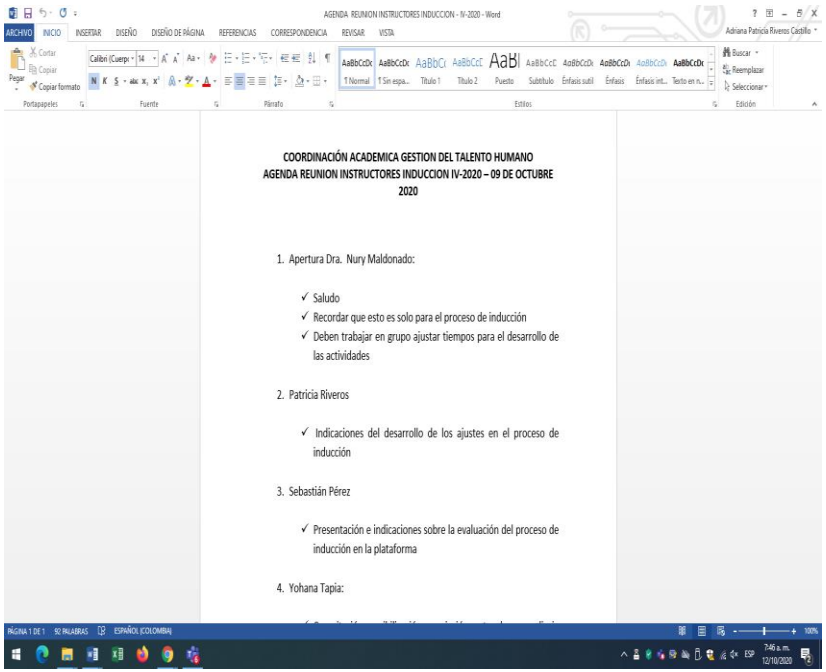
Sesión Plan de Acción 2021 - Formulario Giras Técnicas –coordinación GTH-CGA (cotización)

Correo electrónico - wasaps – video llamadas- celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión programación-planeación reunión instructores inducción-IV-2020	Correo electrónico - Meet - Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 **COORDINACIÓN ACADEMICA GESTION DEL TALENTO HUMANO** **AGENDA REUNION INSTRUCTORES INDUCCION IV-2020 – 09 DE OCTUBRE 2020** 1. Apertura Dra. Nury Maldonado: ✓ Saludo ✓ Recordar que esto es solo para el proceso de inducción ✓ Deben trabajar en grupo ajustar tiempos para el desarrollo de las actividades 2. Patricia Riveros ✓ Indicaciones del desarrollo de los ajustes en el proceso de inducción 3. Sebastián Pérez ✓ Presentación e indicaciones sobre la evaluación del proceso de inducción en la plataforma 4. Yohana Tapia: Sesión programación-planeación reunión instructores inducción-IV-2020 – (Agenda para enviar a correos)	Correo electrónico - Meet -Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	
Plan de Trabajo	* Sesión PLANEACIÓN INDUCCIÓN IV OFERTA 2020 – Equipo inducción CGA * Sesión Plan de Acción 2021 - Formulario Giras Técnicas – coordinación GTH-CGA * Sesión Resolución inquietudes Aprendices e instructores primer trimestre * Sesión programación-planeación reunión instructores inducción-IV-2020	Correo electrónico - Meet misena-teams –wasap- video llamadas-vía telefónica Correo electrónico - wasaps – video llamadas-celular

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – en listados de cada actividad	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

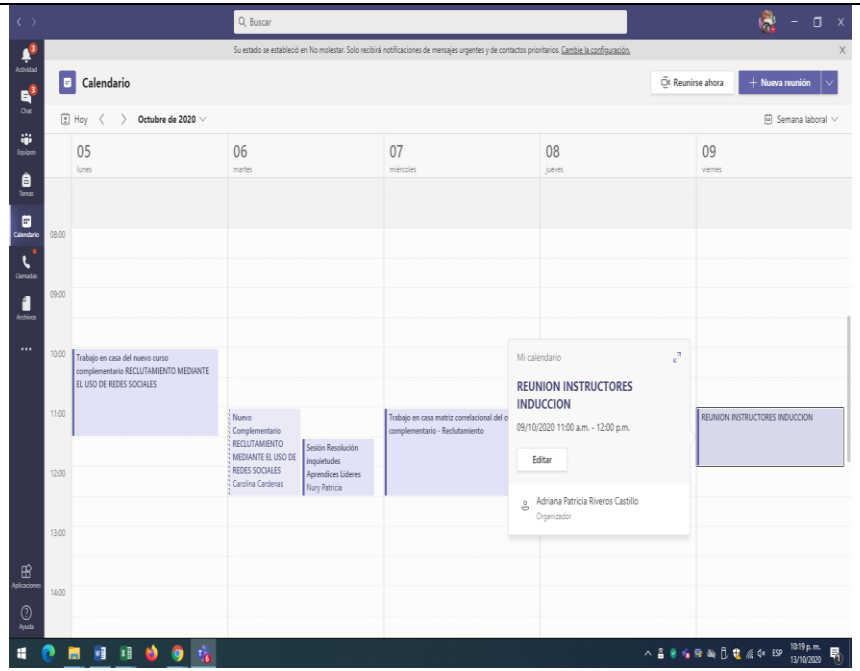
Trabajo Virtual

Fecha: Octubre -09- 2020

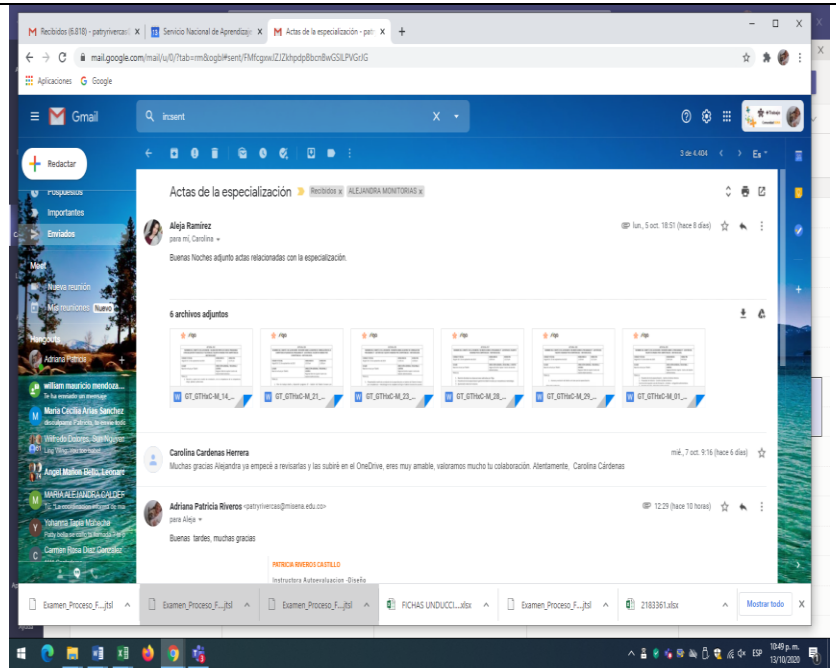
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

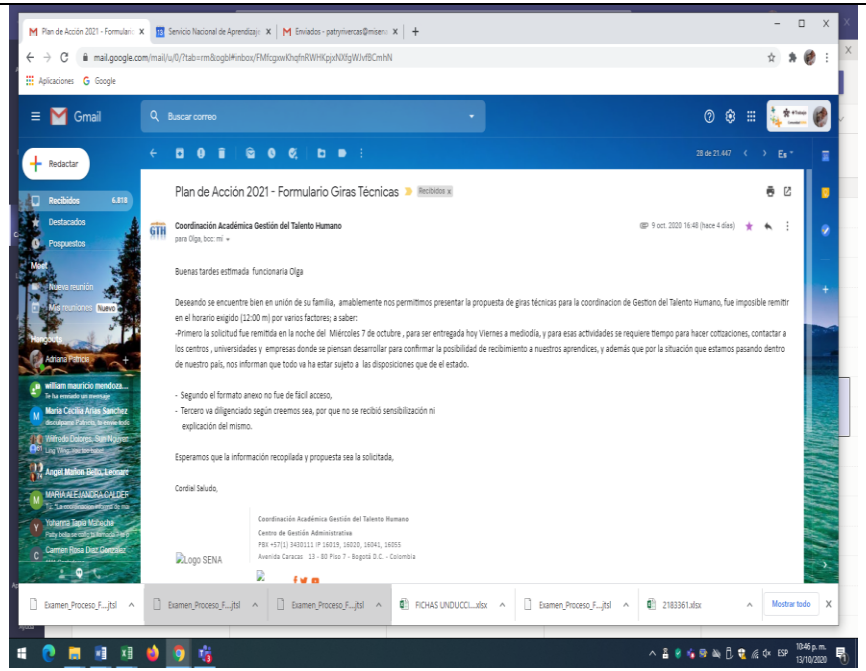
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Sesión **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**	Correo electrónico – Sena- misena-teams

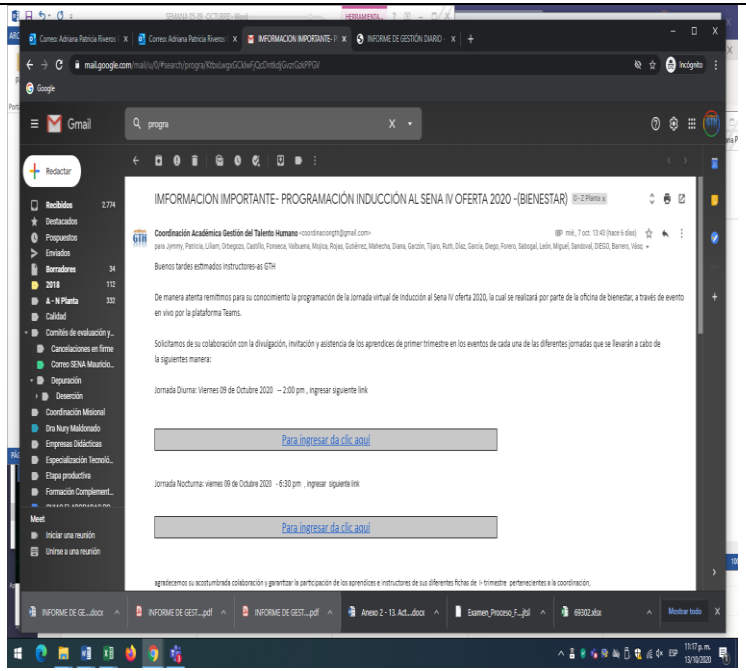
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo de Autoevaluación – Actas de la especialización (registro calificado)	Correo electrónico – misena- sena-one drive - teams

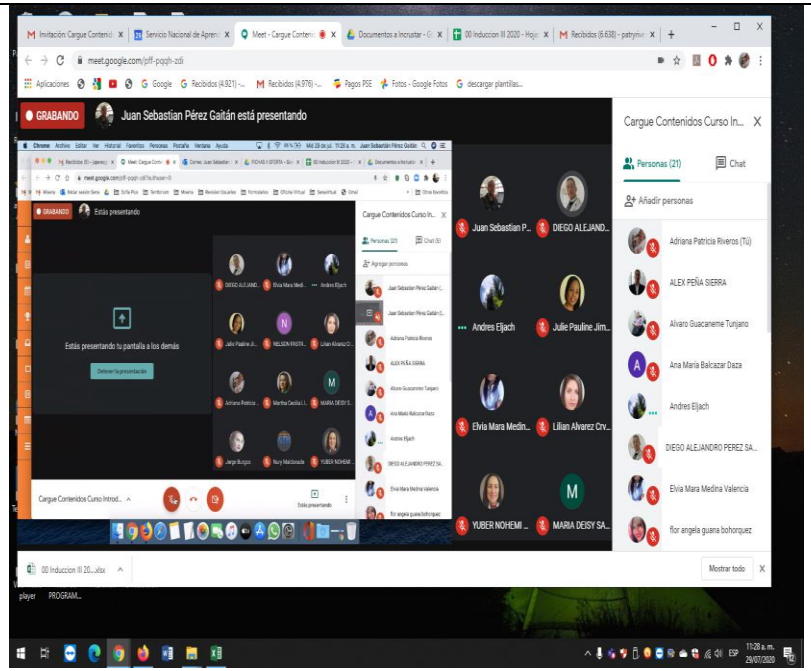
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo Giras técnicas de la coordinación de GTH – para RC	Correo electrónico – Sena –One drive

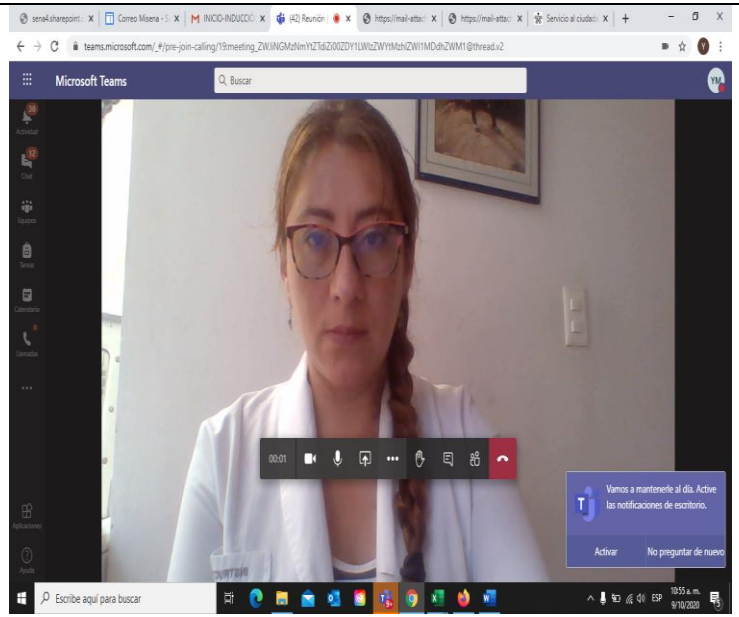
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)	Correo teams-meet

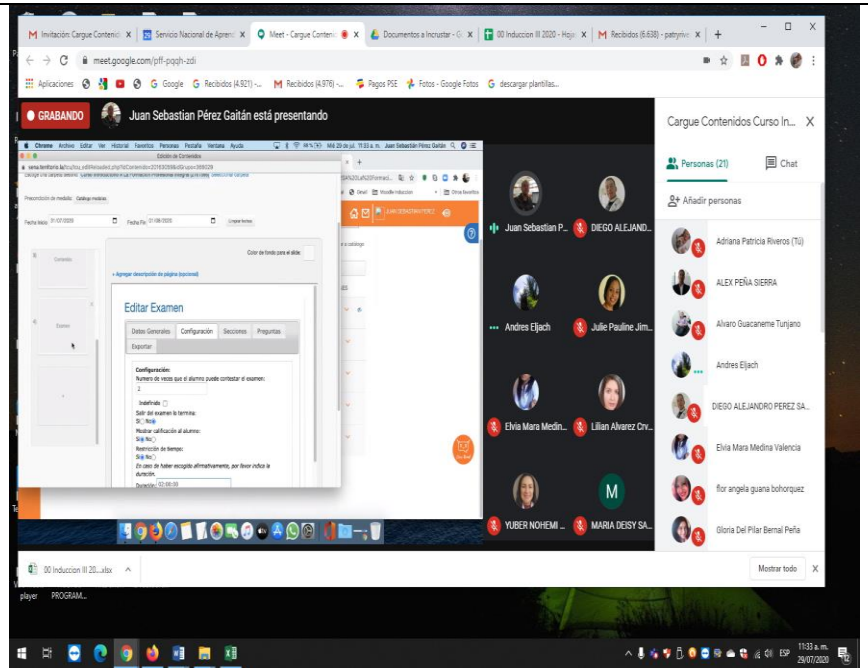
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**	Correo electrónico - Meet Teams

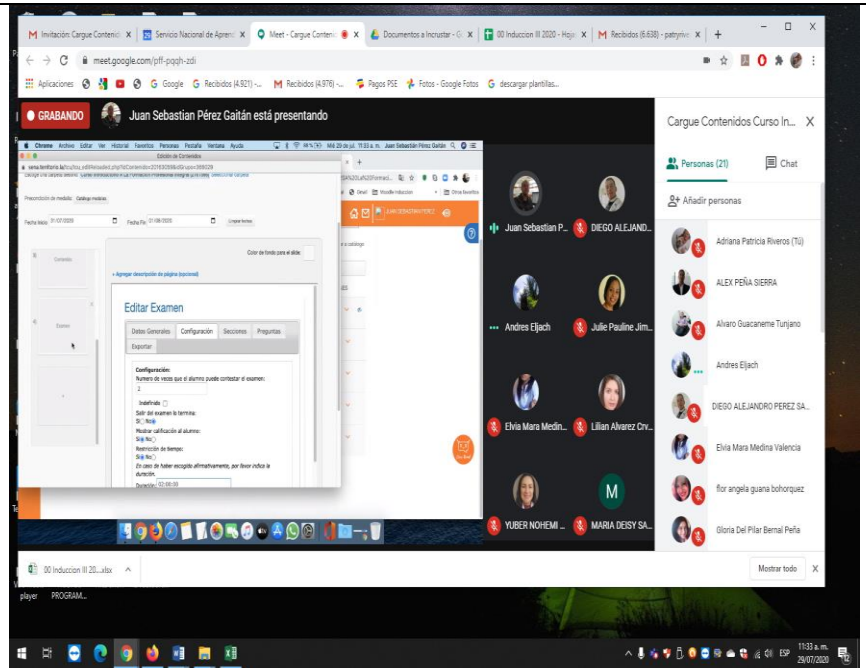
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

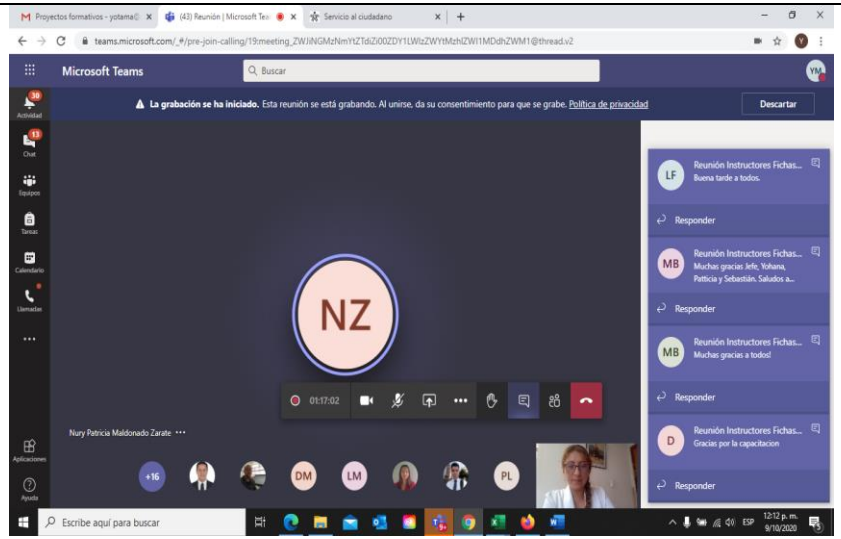
	 Sesión **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**	Correo meets-teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

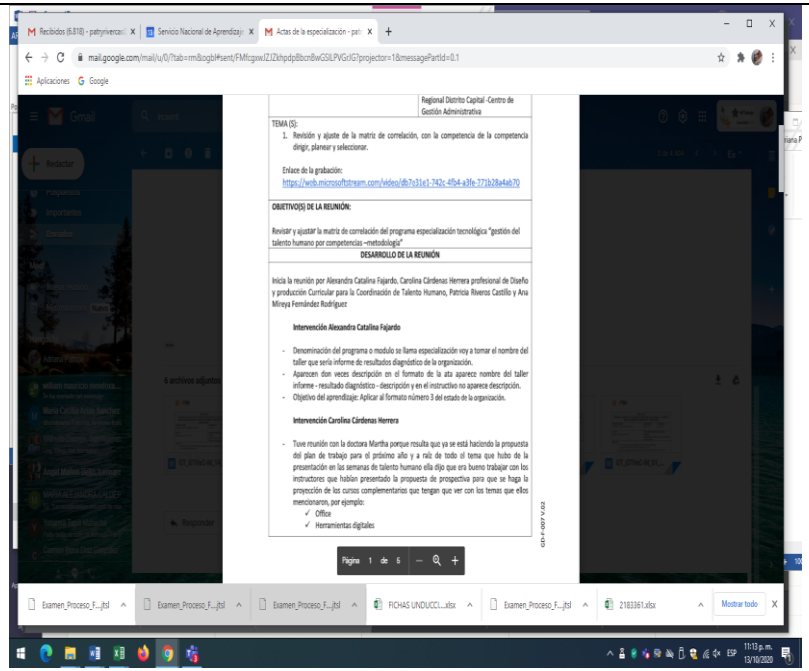


Sesión trabajo **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**

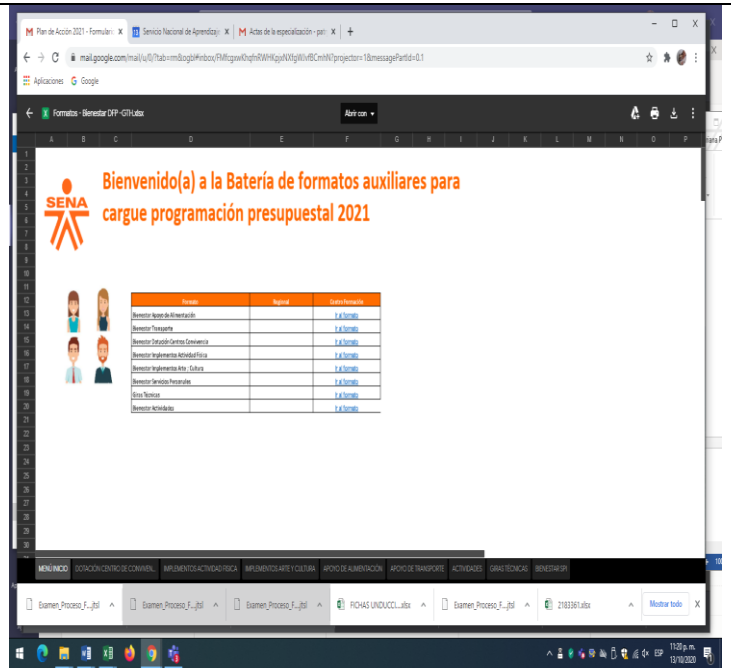
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación**	Correo meet -teams

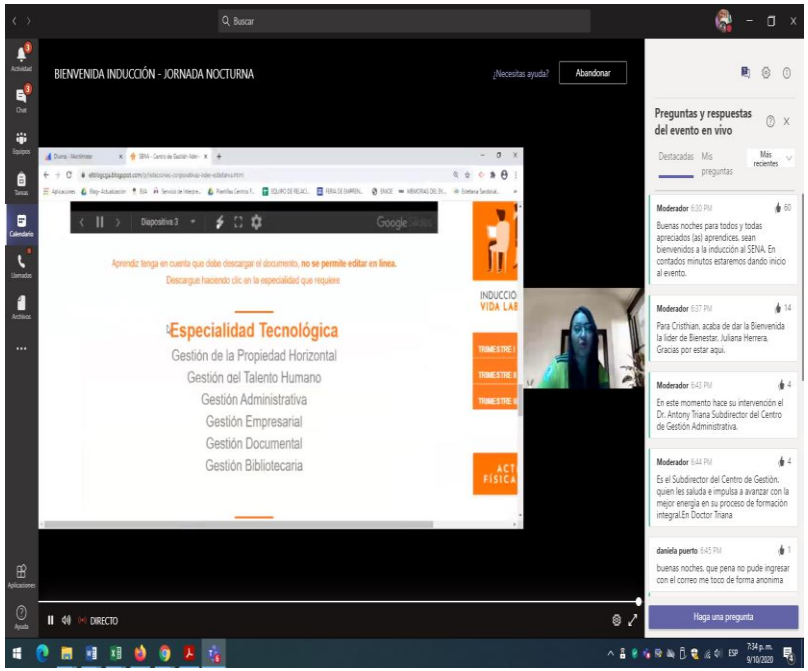
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

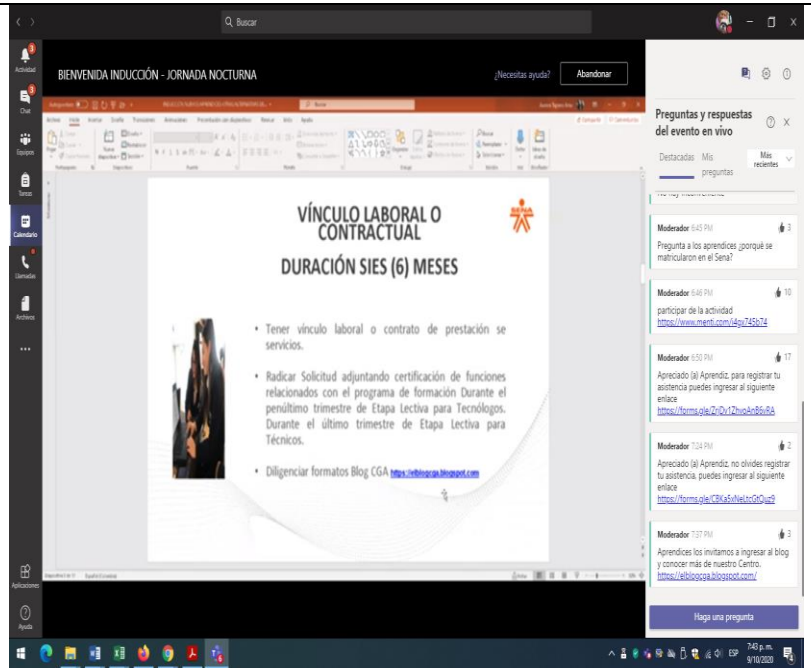
	 Sesión de trabajo – alistamiento y revisión actas de ESP-Autoevaluación - RC	Correo - meets- teams one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

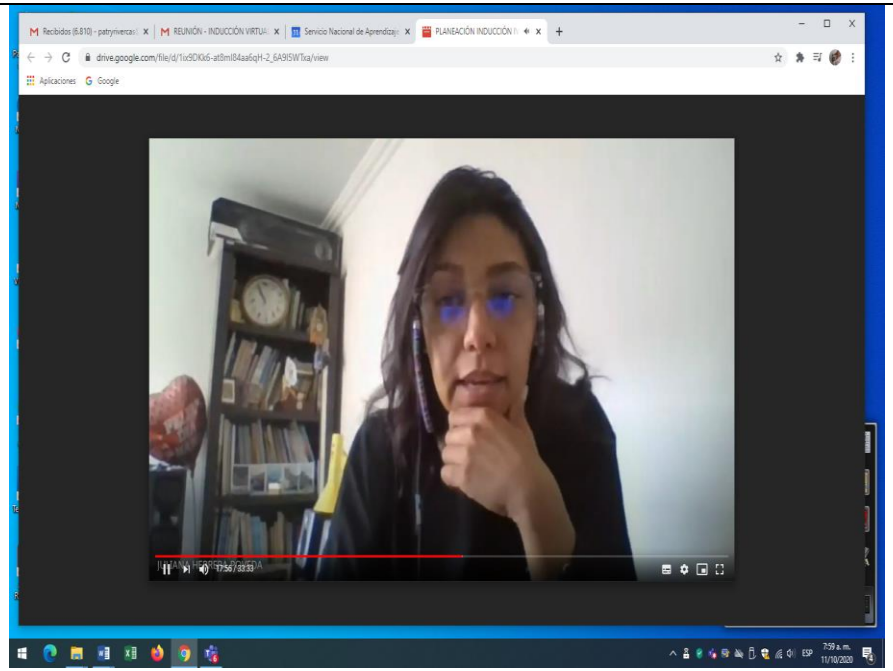
	 Sesión – formato Giras técnicas a RC	Correo - meet-teams – one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

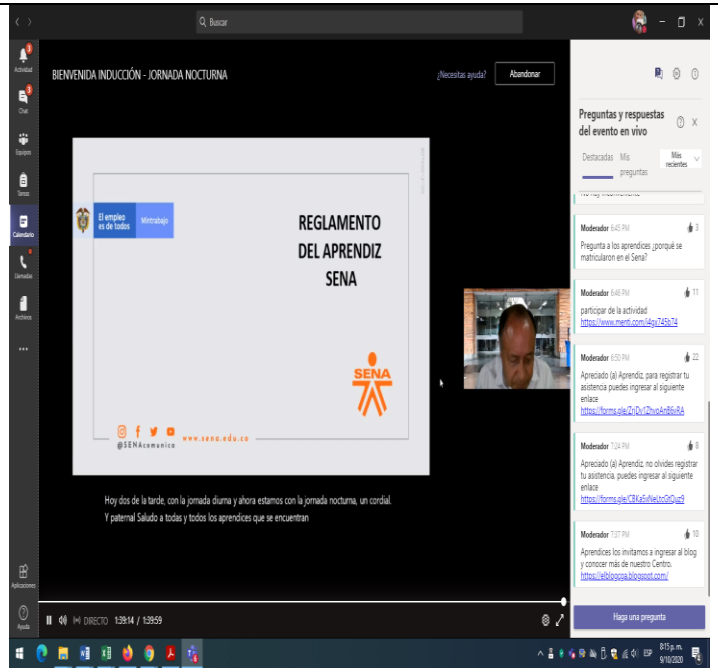
	 Sesión de Acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)	Correo electrónico - Meet - Teams

		Correo electrónico - Meet -Teams

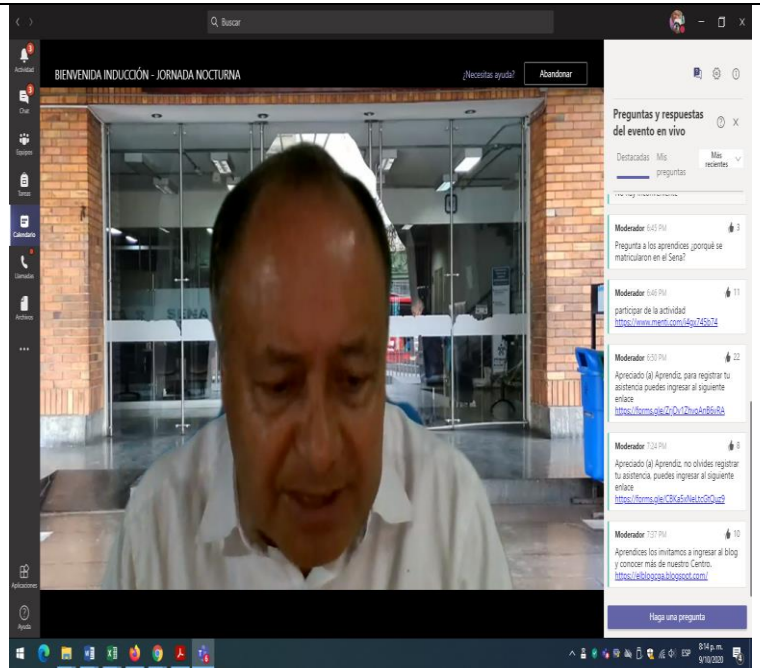
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de Acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)	Correo electrónico - Meet -Teams
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet –teams- one drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Plan de Trabajo	* Sesión trabajo **REUNION INSTRUCTORES INDUCCION de la coordinación** * Sesión de trabajo– actas de la ESP-GTHx C / Autoevaluación- RC * Sesión de Sesión trabajo Giras técnicas de la coordinación de GTH – para RC • Sesión acompañamiento PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR) • Gestión y respuesta actividades solicitadas por coordinación	Correo electrónico - Meet – Teams One Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia en listados de cada sesión	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

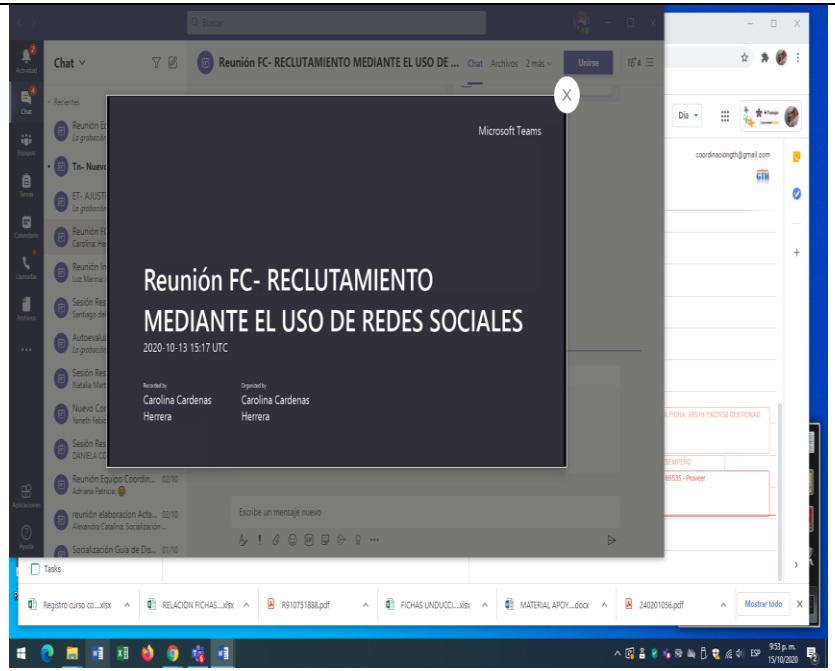
Fecha: Octubre -13- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

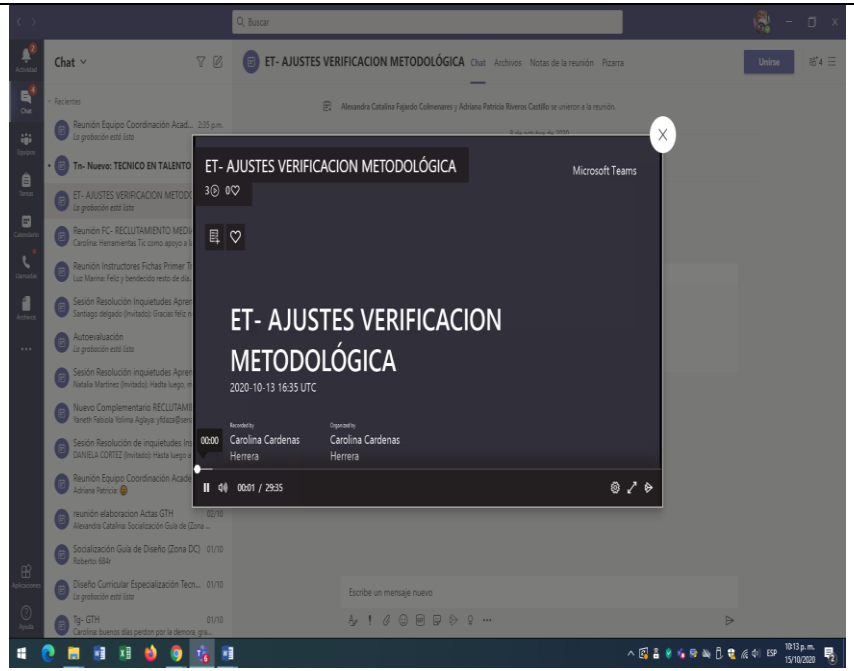
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

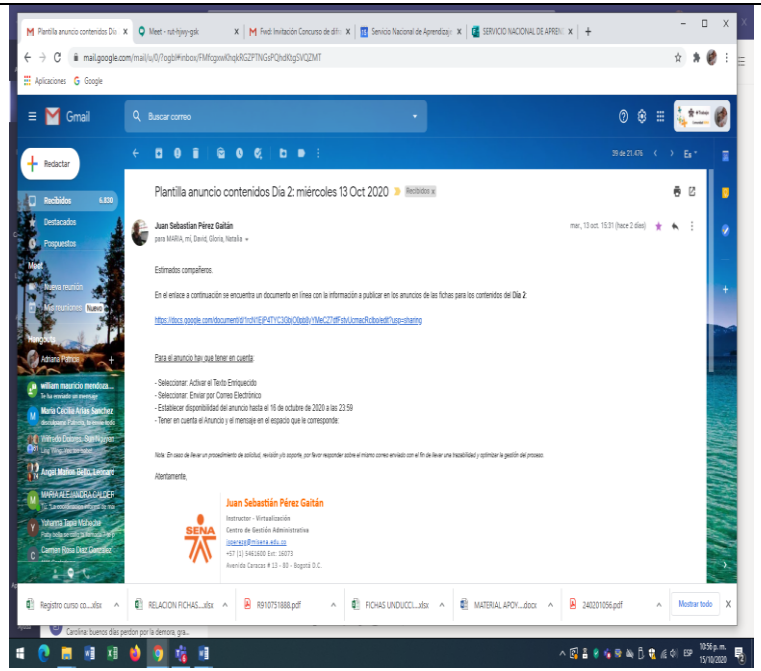
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

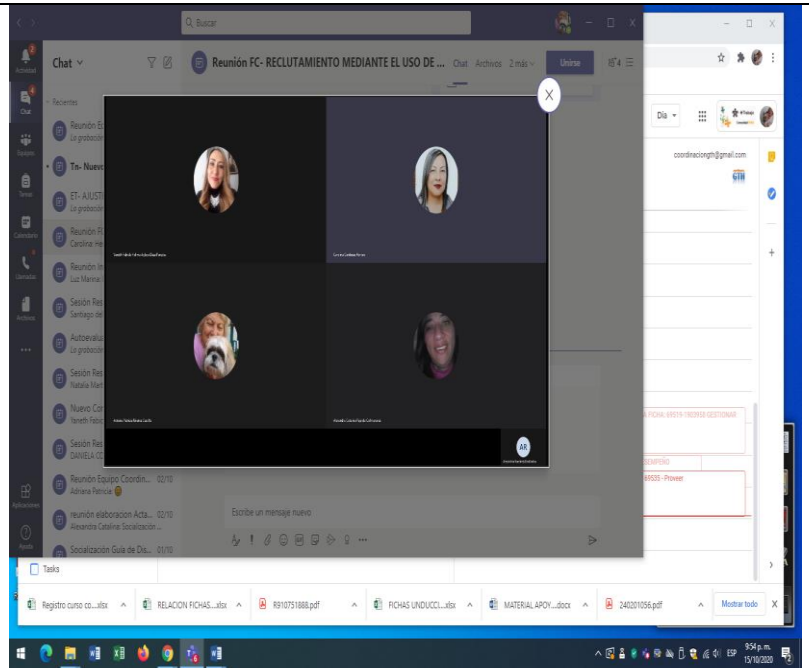
Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	Correo electrónico – meet-teams-one drive-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

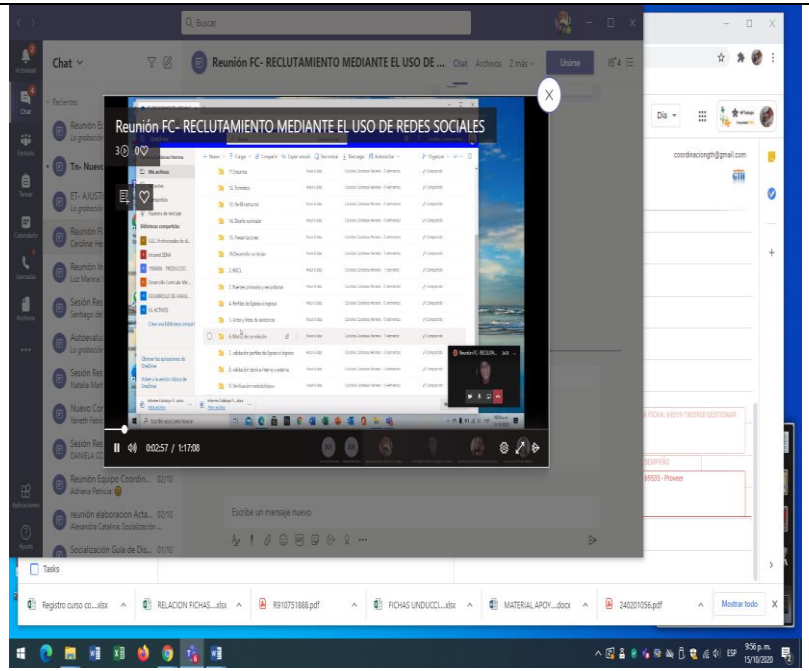
	 Sesión AJUSTES VERIFICACION METODOLOGICA- ET	Correo electrónico – meet teams –one drive

	 Sesión plantillas de inducción IV-2020 –instructores coordinación GTH	Correo electrónico – sena-misena-territorium

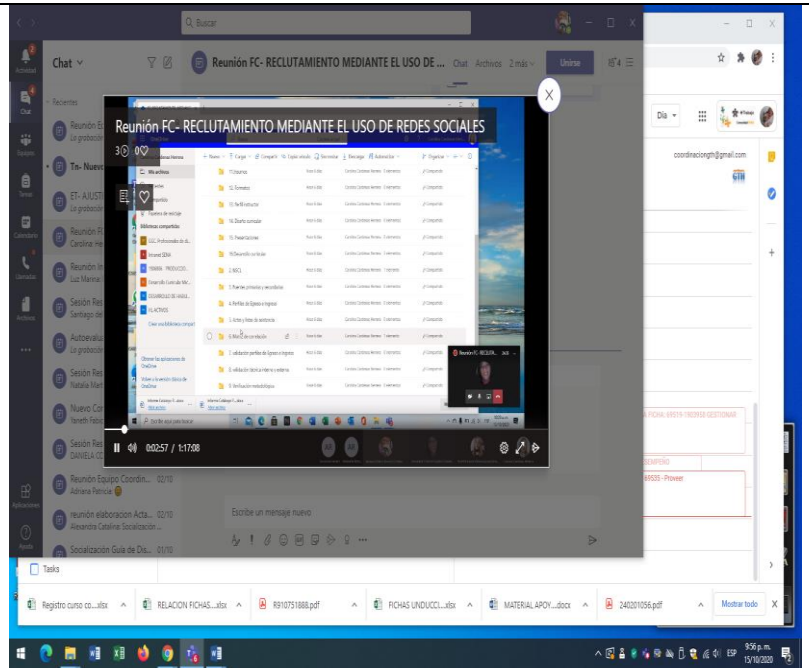
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	Correo electrónico - Meet Teams –one drive

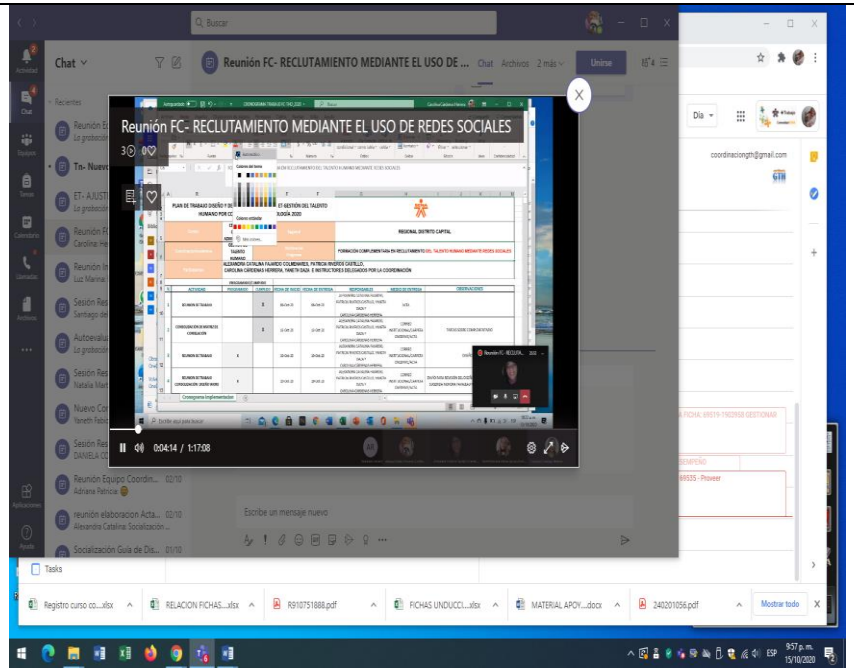
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	

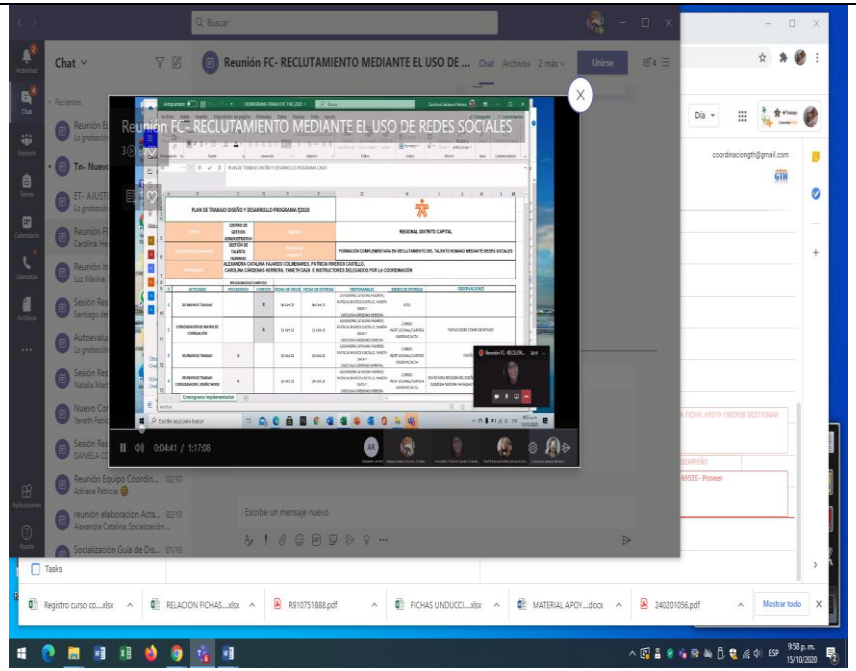
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	

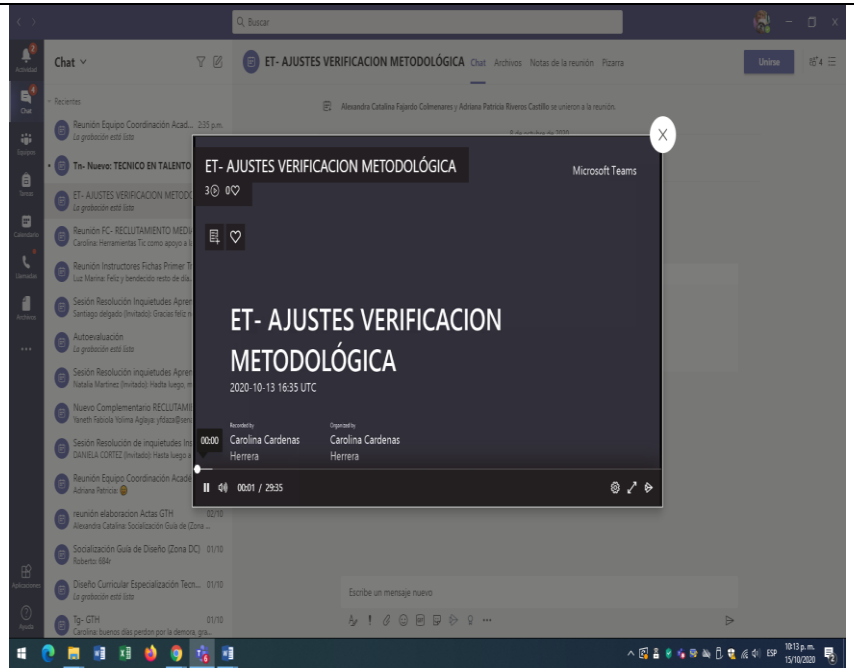
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	Correo meet –teams - one drive

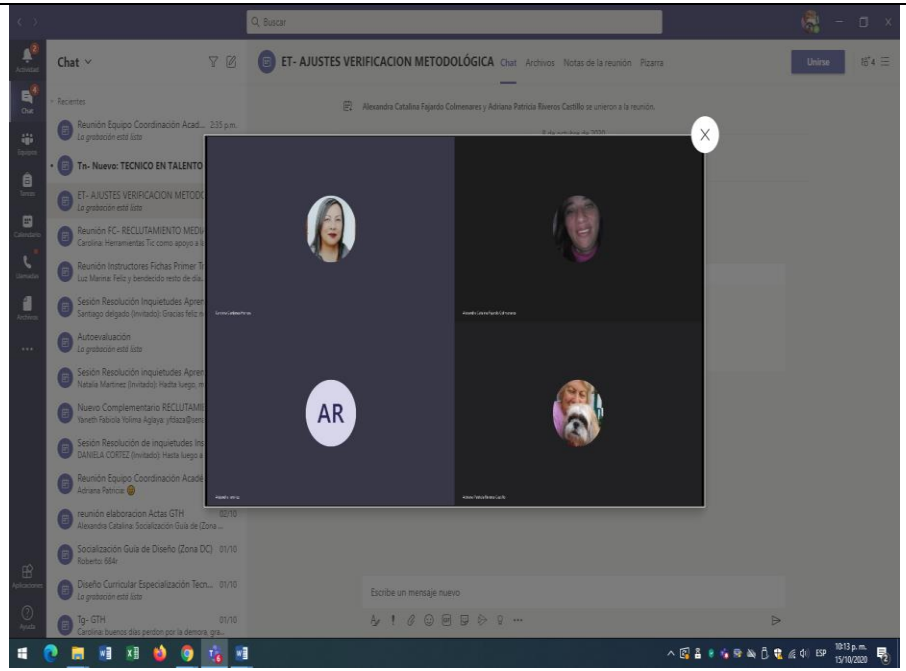
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo reunión FC- **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES**	

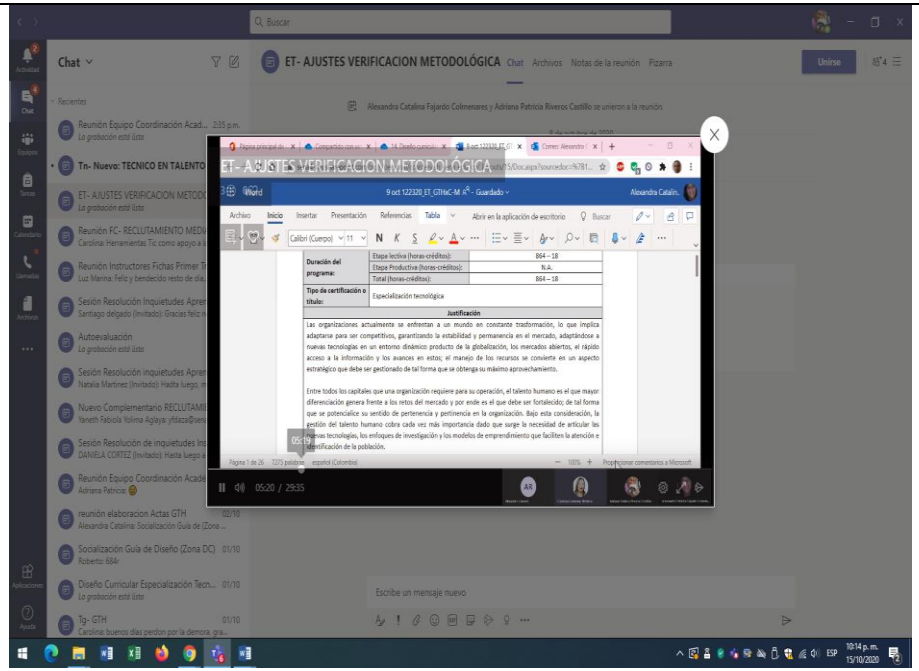
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	Correo - meet-teams-one drive

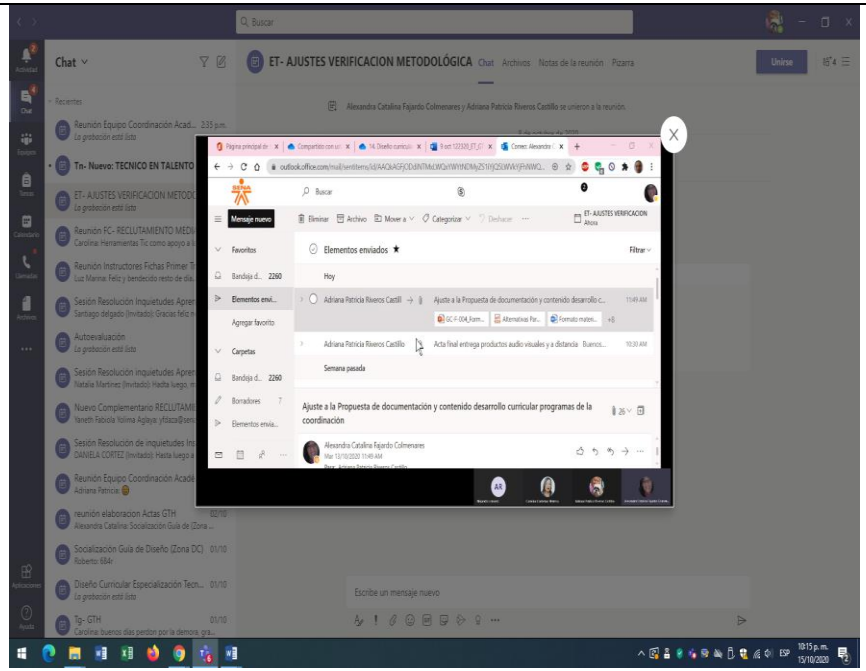
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	

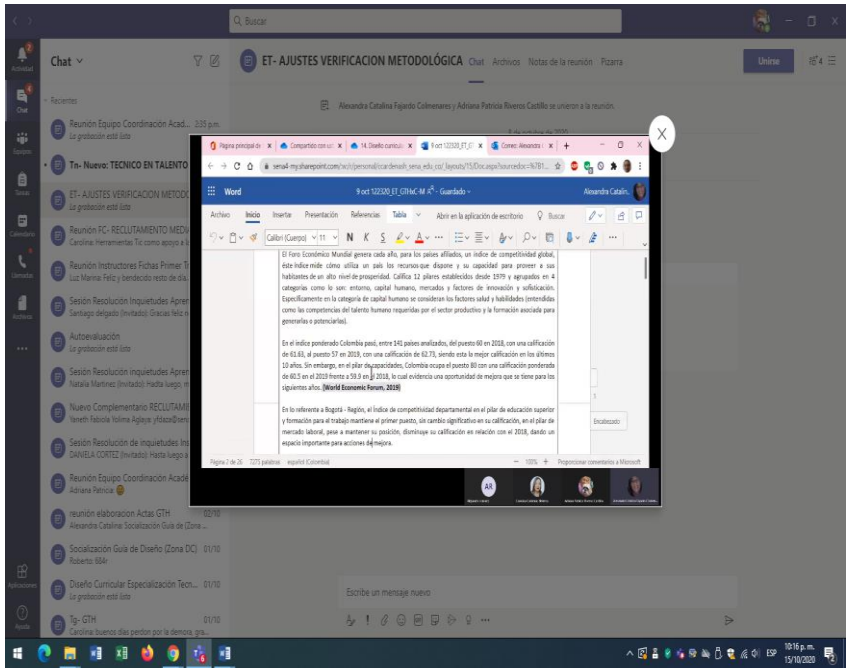
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	

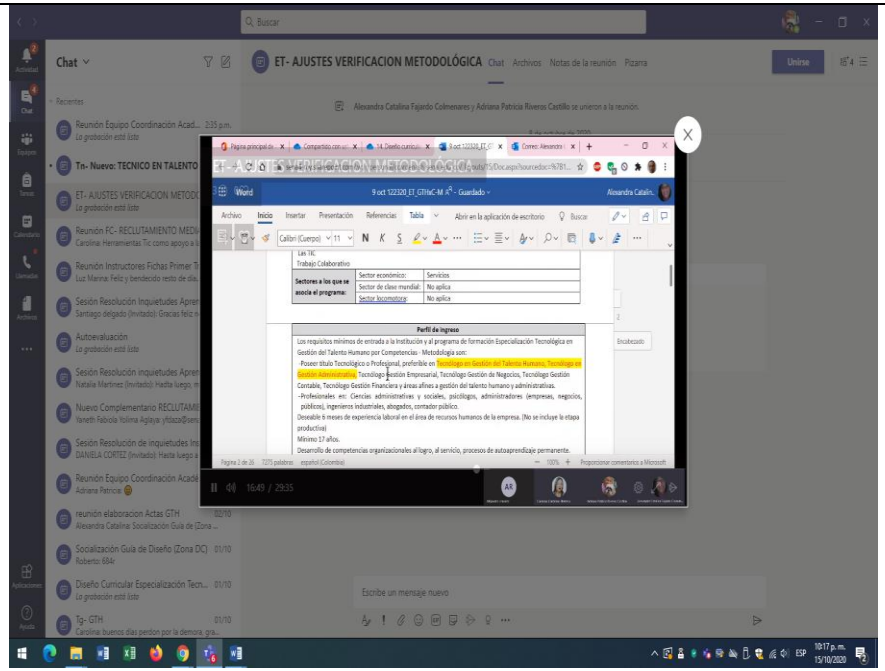
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	Correo - meet-teams-one drive

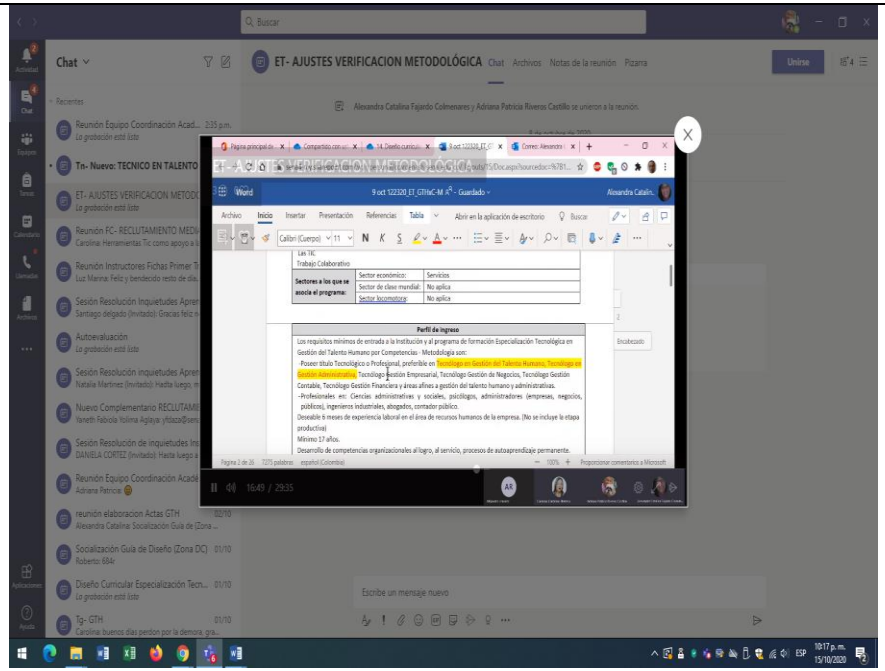
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	Correo electrónico - Meet –Teams –one drive

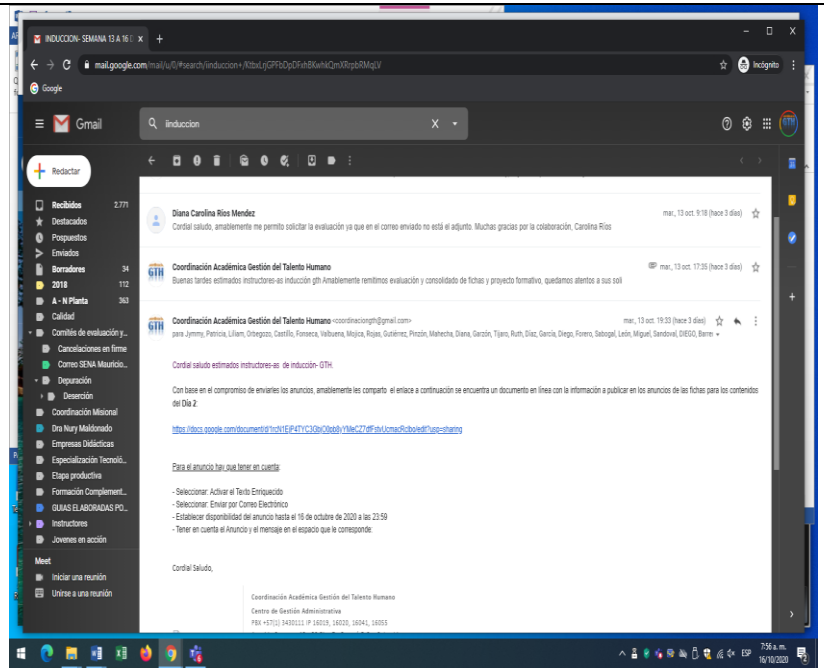
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - Meet –Teams –one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión de plantillas inducción - instructores coordinación GTH	Correo electrónico - Meet -Teams
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet –teams-one drive- celular-wasapt

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	
Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en FC **RECLUTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES** * Sesión de trabajo Ajustes verificación metodológica- ET * Sesión de plantillas inducción - instructores coordinación GTH * Atención telefónica- correo instructores-aprendices de inducción	Correo electrónico - Meet – Teams plataforma territorium- One drive celular- wasap-

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – asistencia plataforma territorium	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

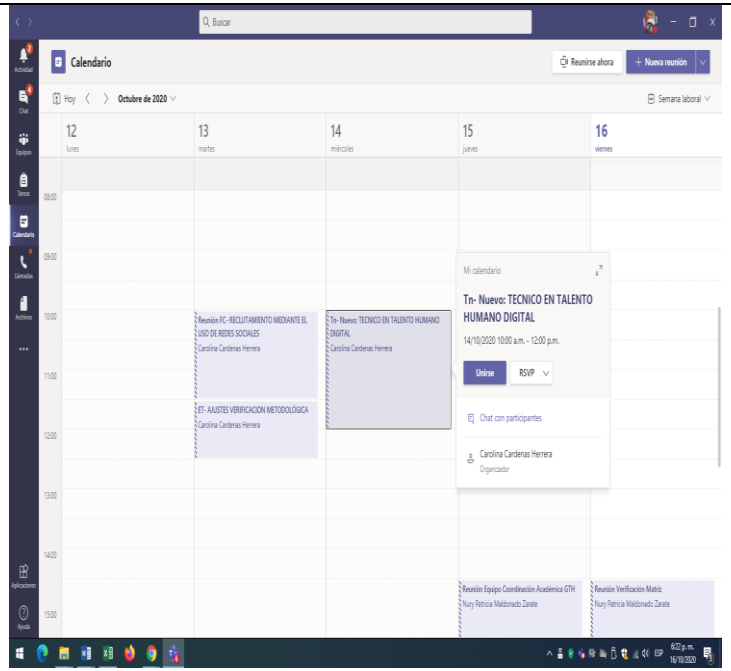
Trabajo Virtual

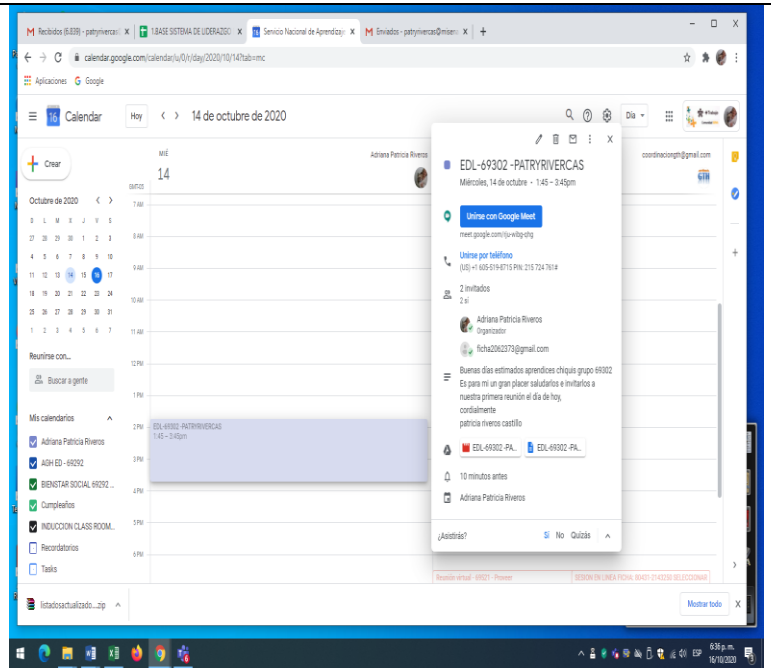
Fecha: Octubre -14- 2020

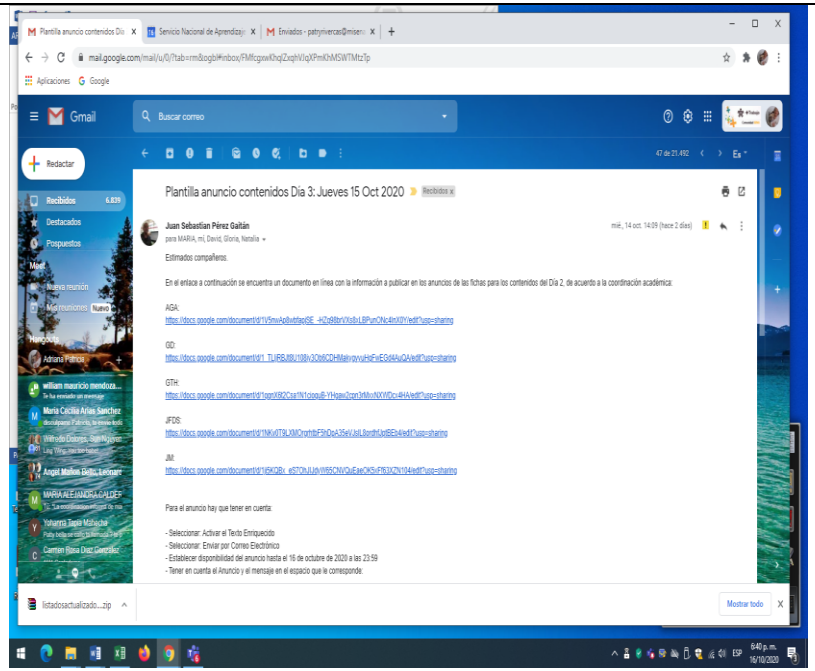
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69284 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

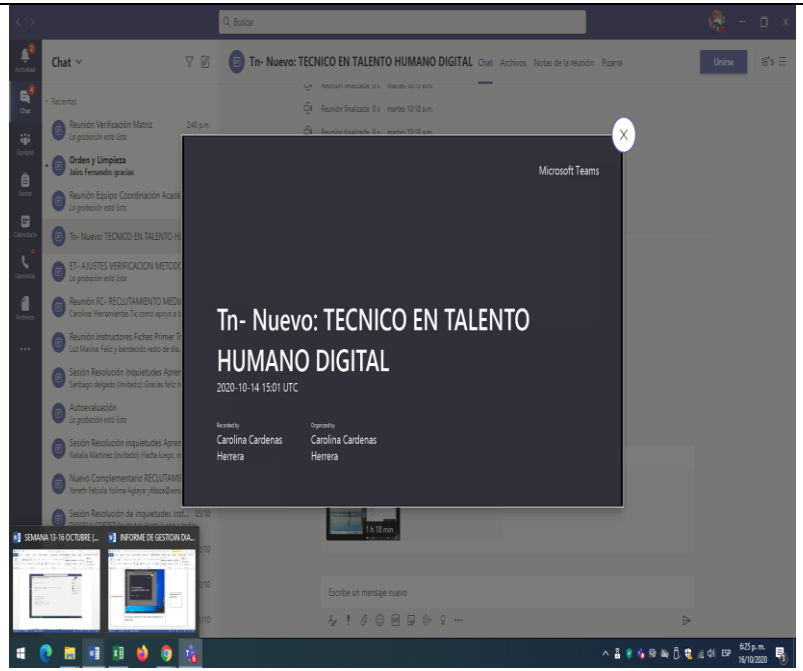
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	Correo electrónico – meet-teams –one drive

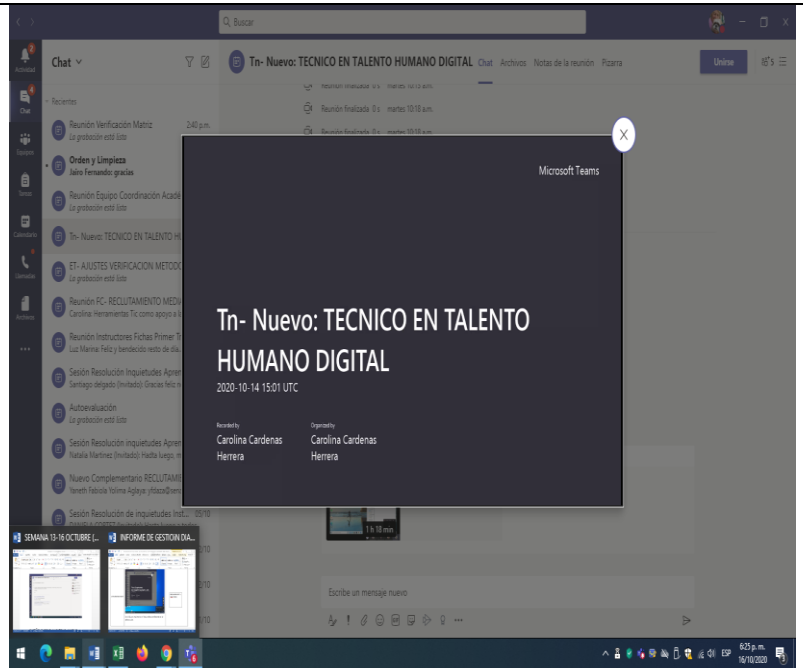
	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	Correo electrónico – meet-teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

	 Sesión planilla de inducción para el día (3) a los instructores coordinación gth.	Correo electrónico – meet – misena-

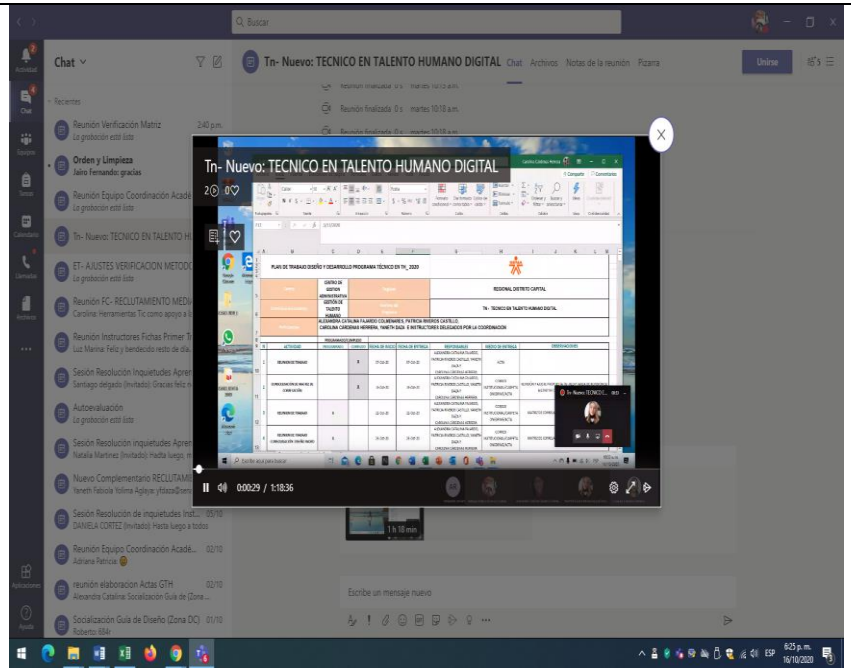
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Meet Teams

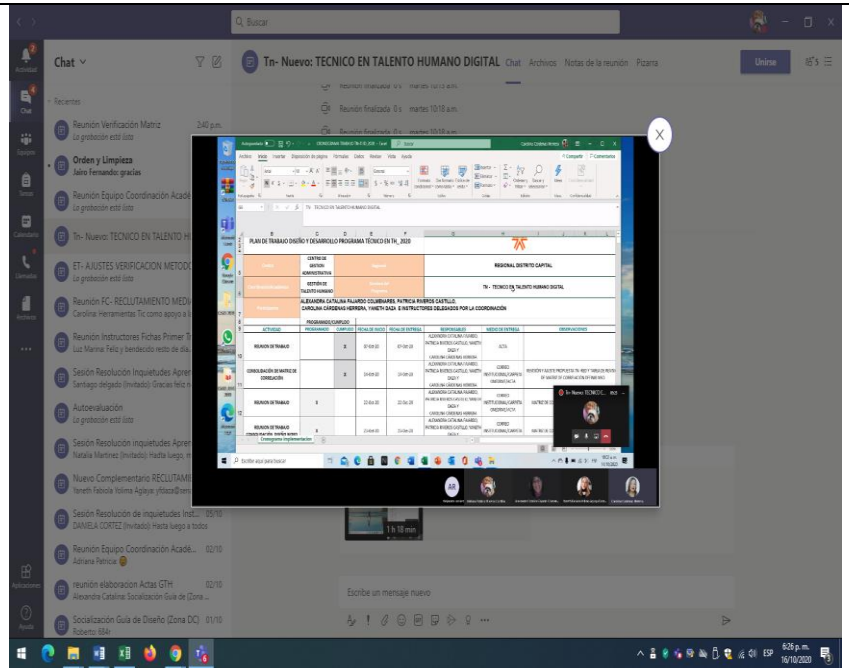
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

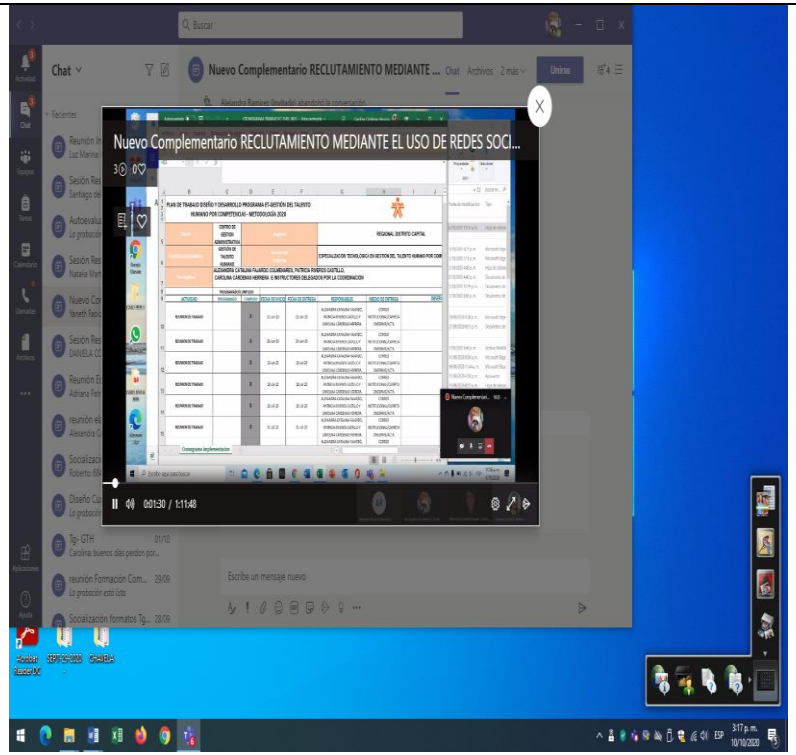
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

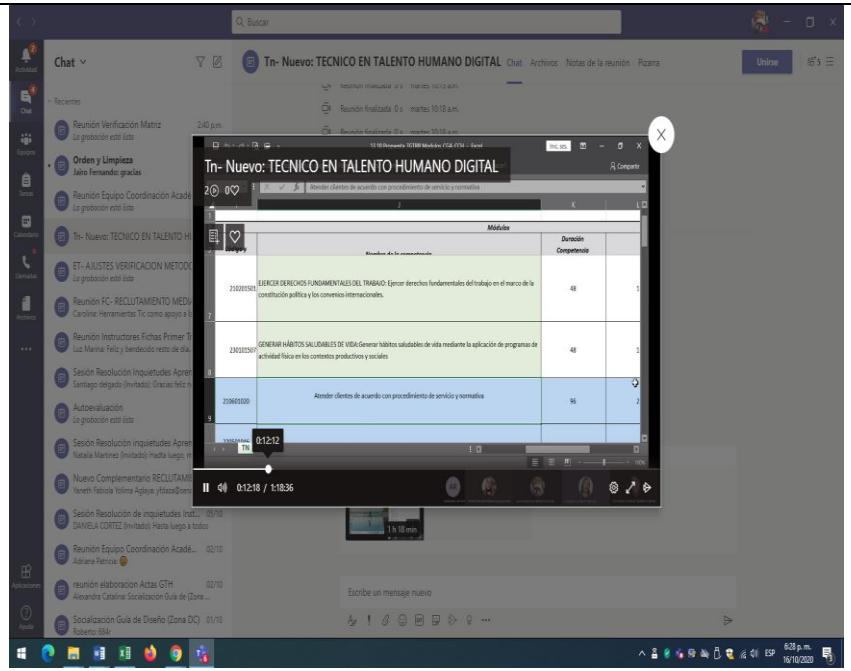
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	Correo teams- meet- one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

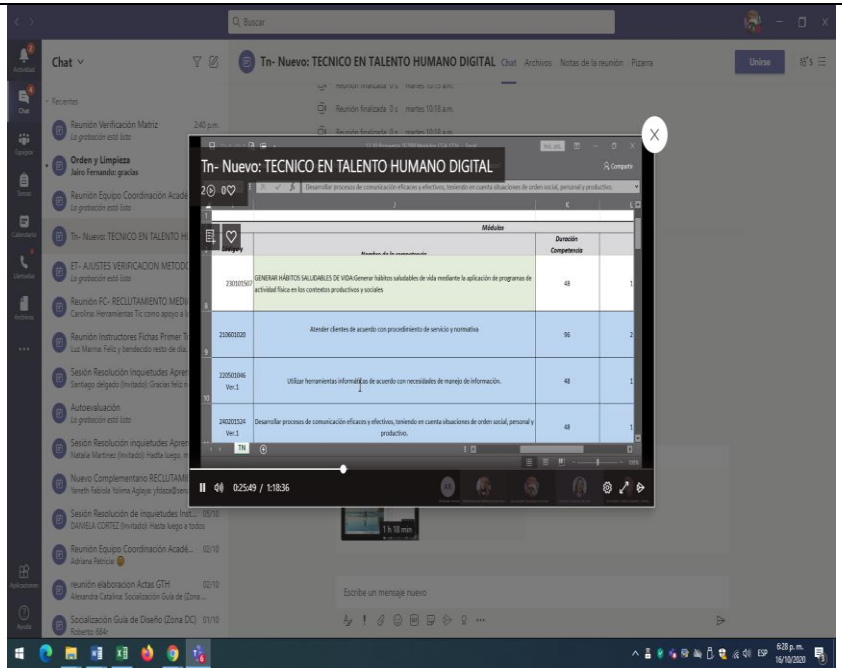
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

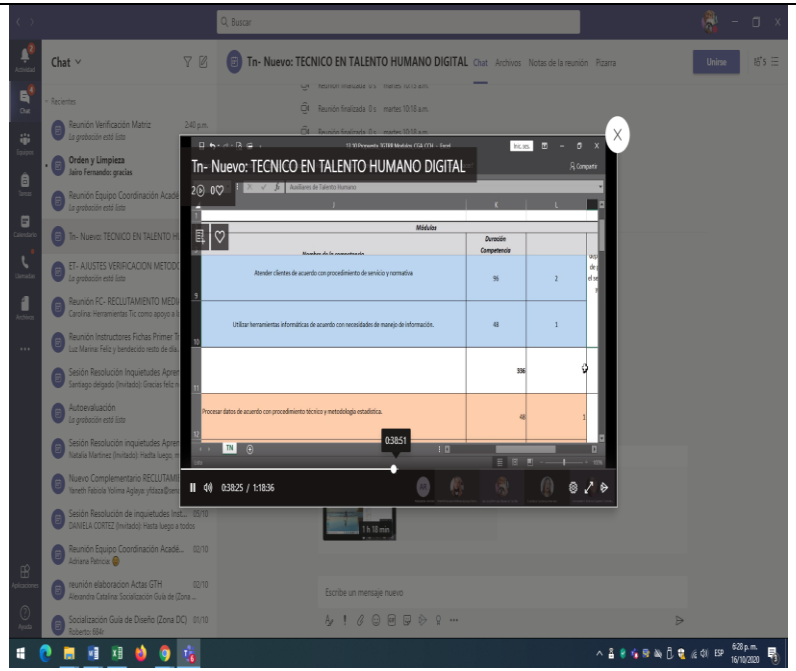
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	Correo meet- teams- one drive

	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

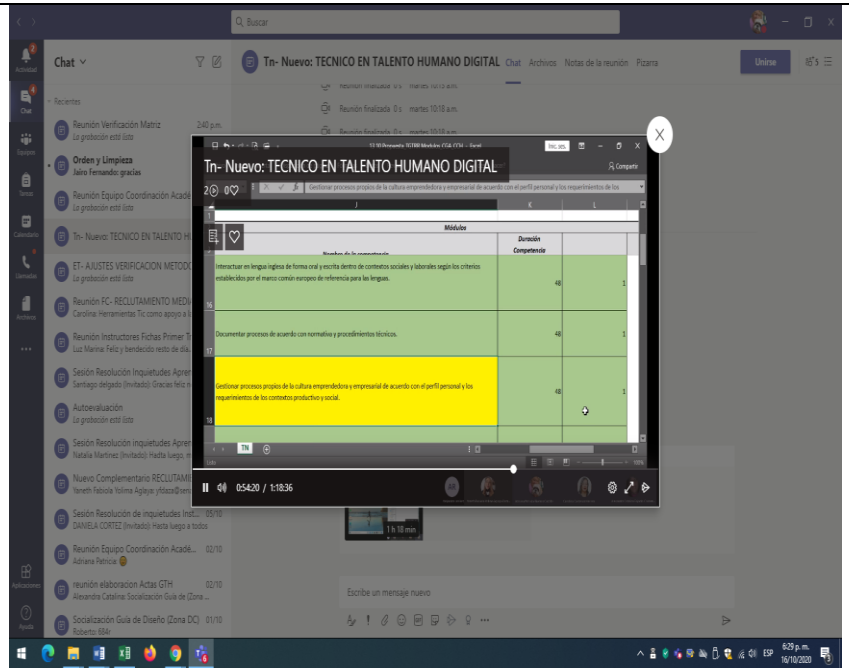
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet –teams –one drive

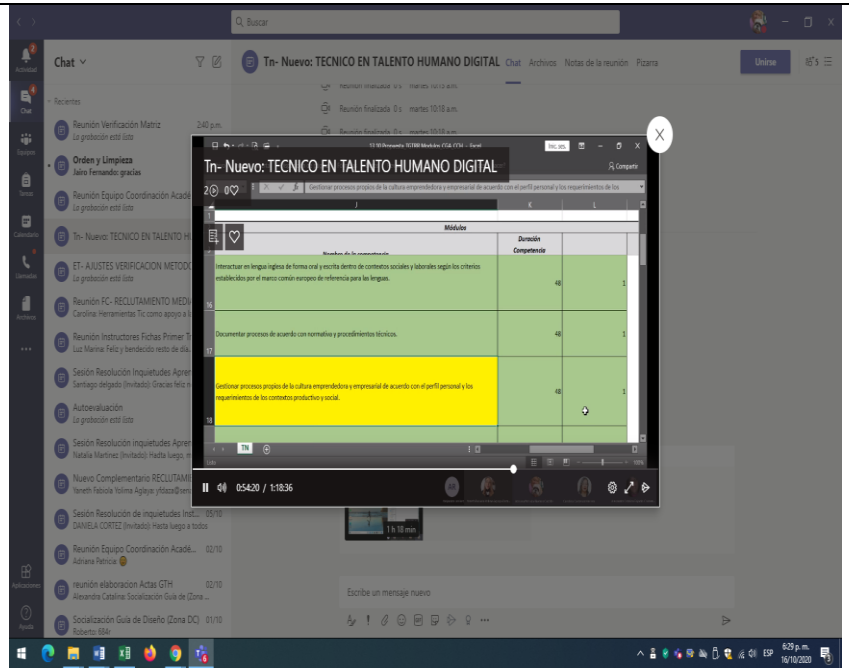
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

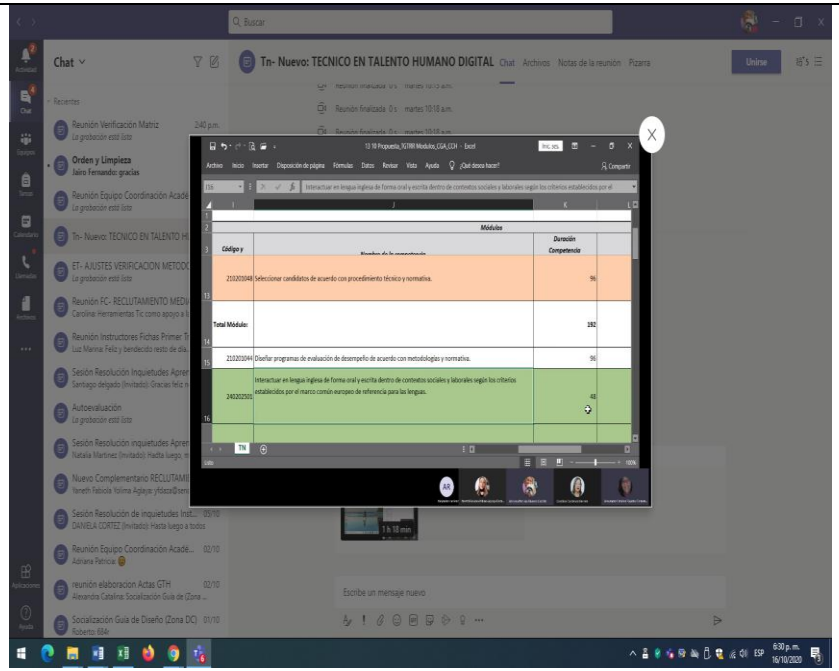
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

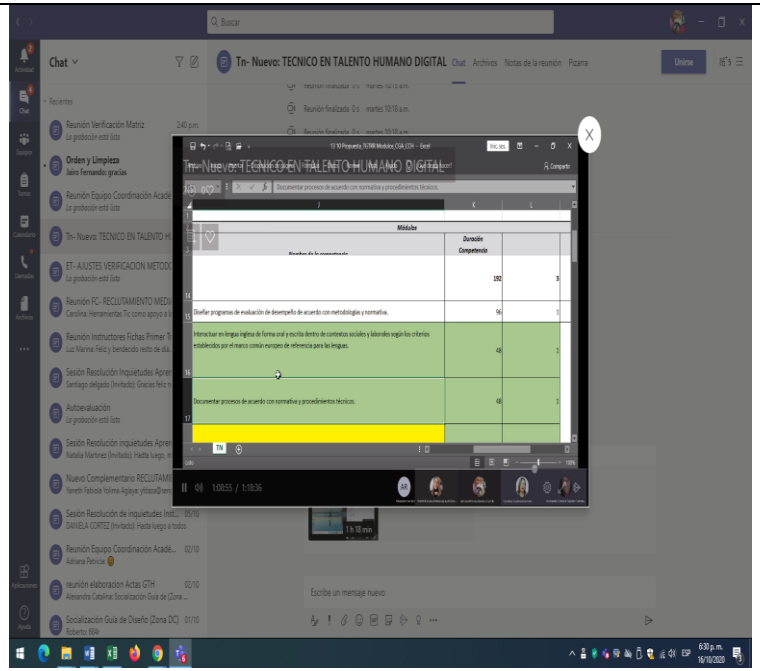
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

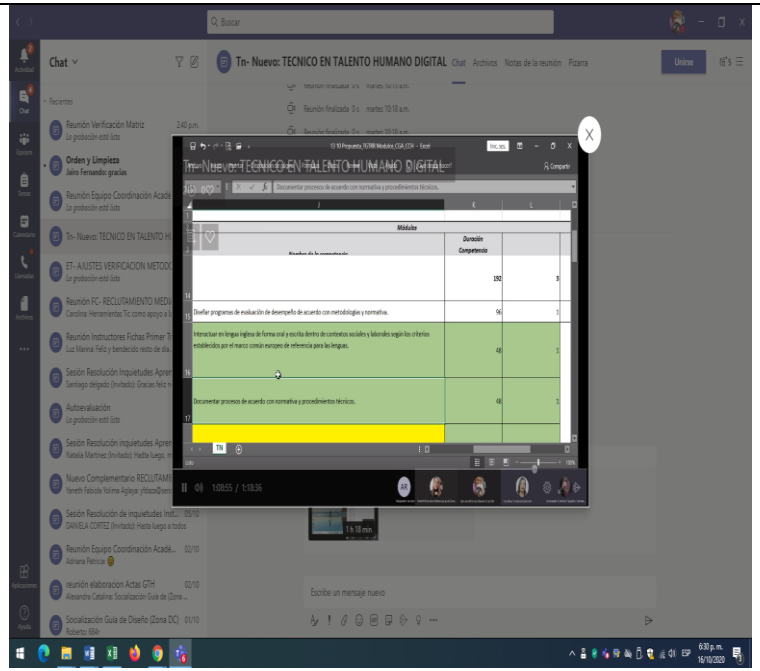
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

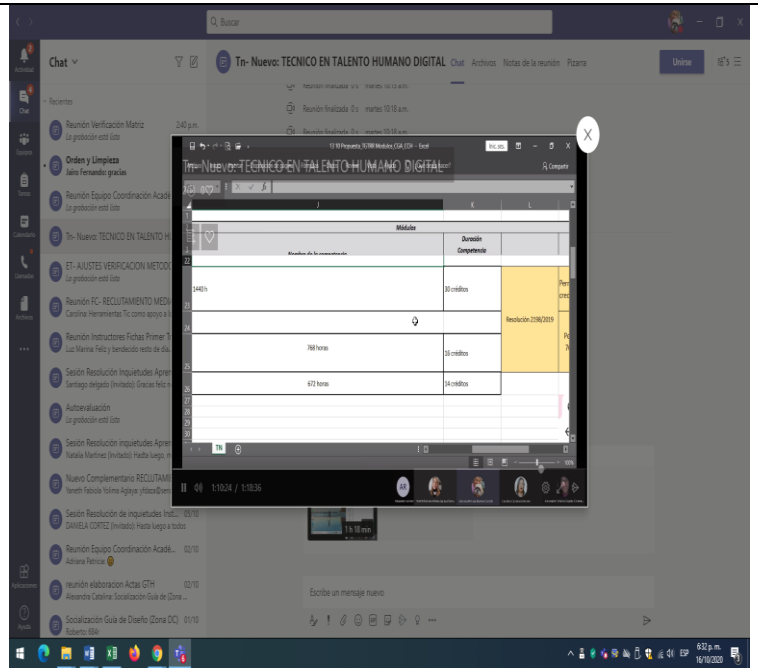
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	Correo teams –meet-one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

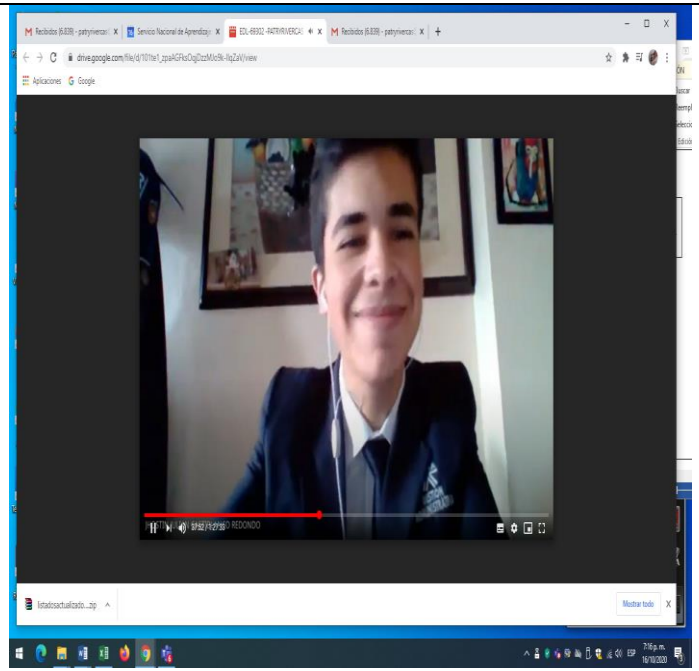
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

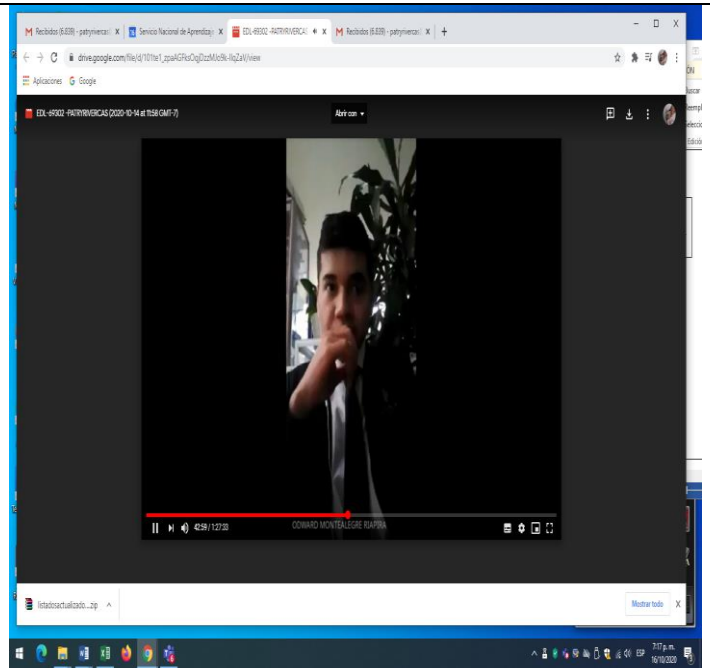
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	Correo meet –teams- one drive

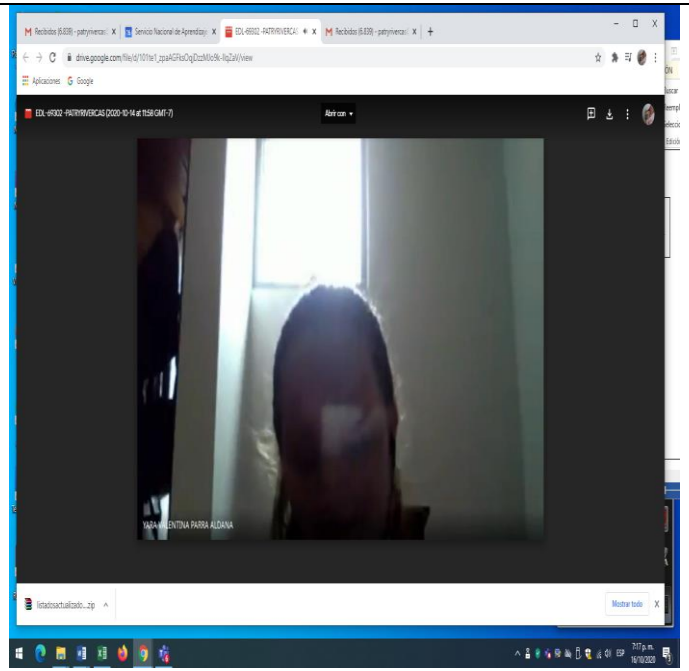
	 Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL**	

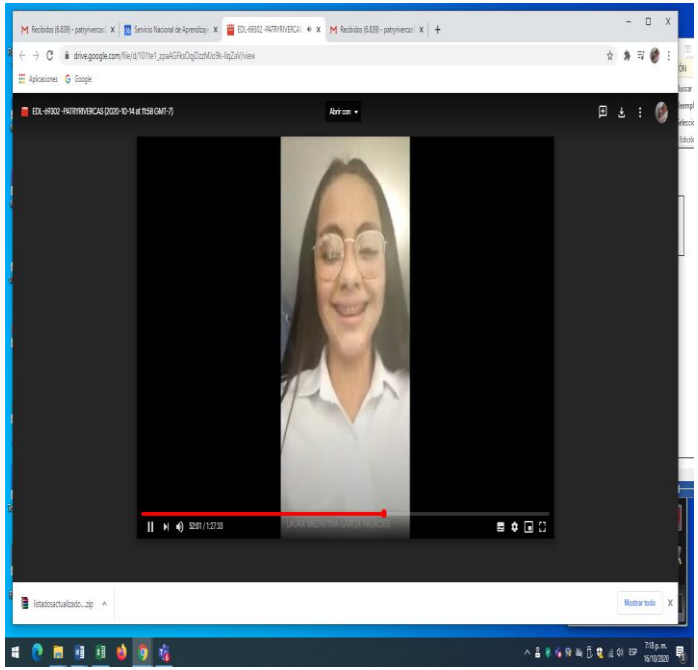
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	Correo electrónico - Meet –Teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

		Correo electrónico - Meet -Teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

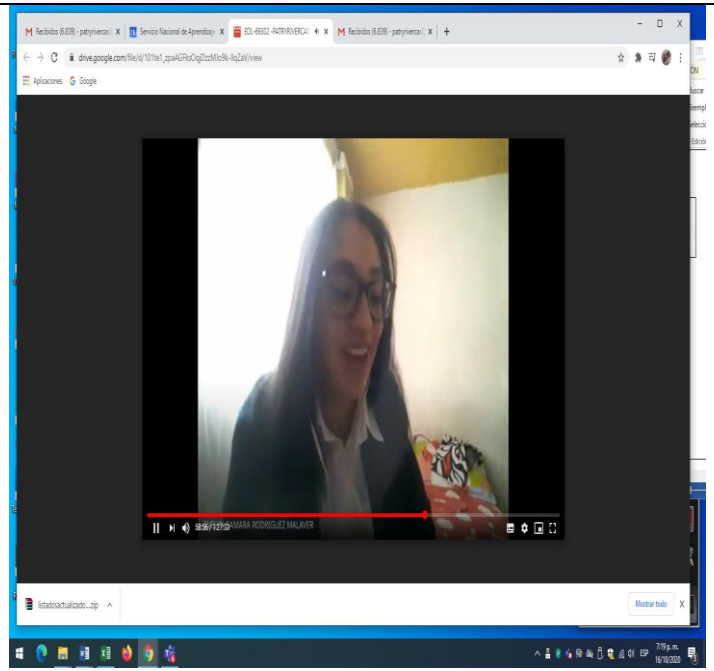


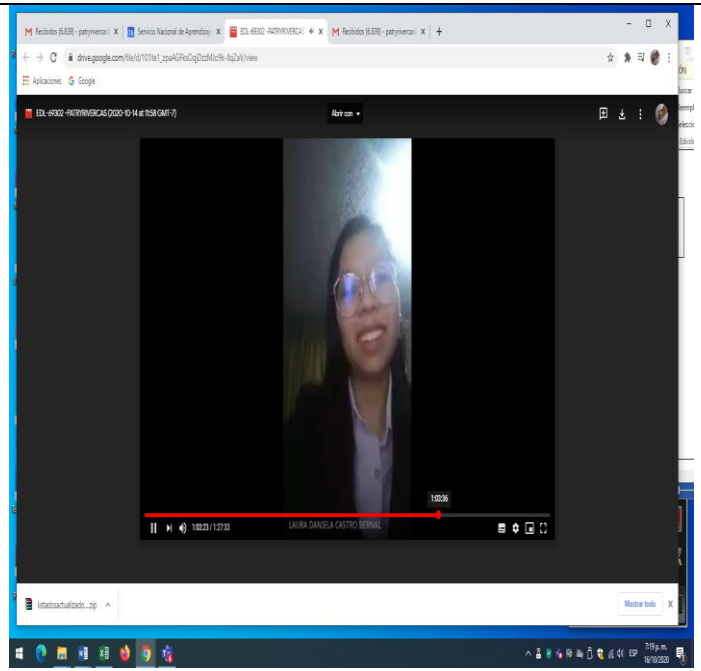
Sesión trabajo en casa grupo 69302

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

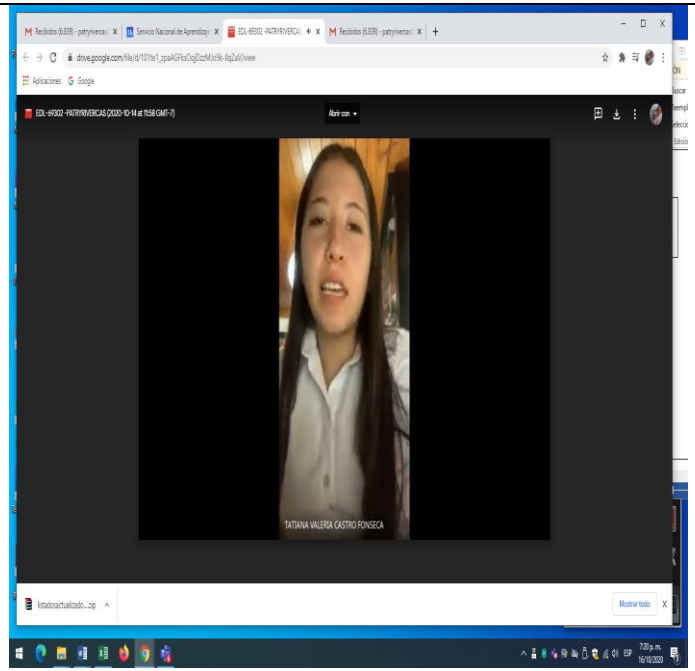
EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

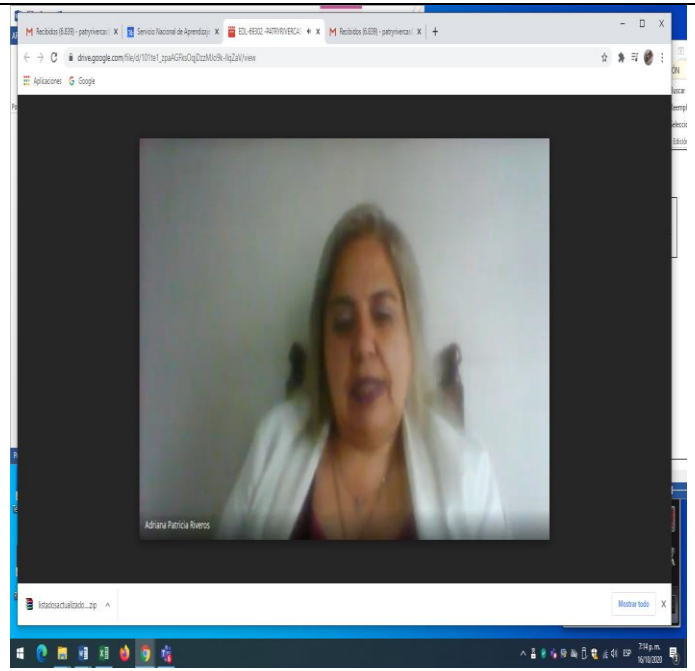
	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

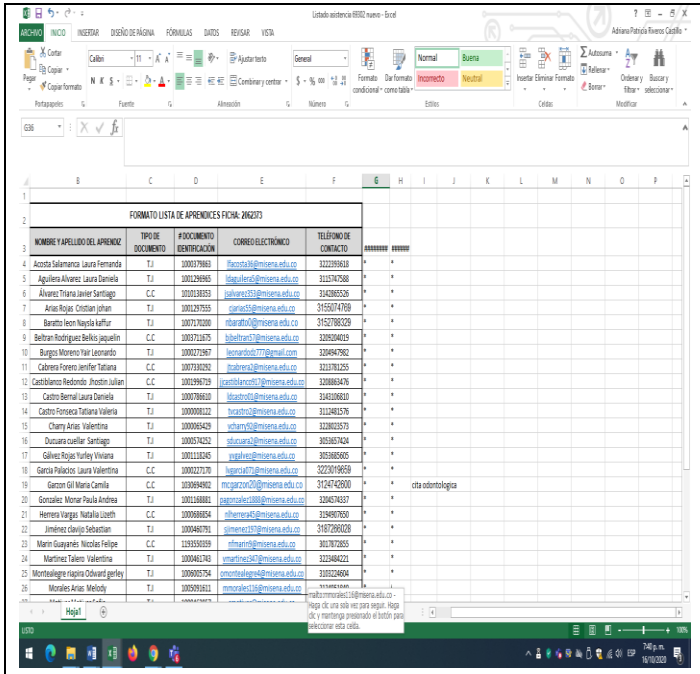
	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Plan de Trabajo	* Sesión Nuevo **Tn- Nuevo: TECNICO EN TALENTO HUMANO DIGITAL** * Sesión de trabajo en casa actividades de la coordinación gth * Sesión trabajo en casa grupo 69302 * Sesión planilla inducción- instructores coordinación gth	Correo electrónico - Meet - misena- teams one drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Excel anexo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



FORMATO LISTA DE APRENDICES FICHA: 2662373

	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	########	######	
4	Acosta Salamanca Laura Fernanda	T.I	1000378883	lfacosta36@misena.edu.co	3222359618	*	*	
5	Aguilera Alvarez Laura Daniela	T.I	1001296985	ldaguilera5@misena.edu.co	3115747568	*	*	
6	Álvarez Triana Javier Santiago	C.C	1010138353	jsalvarez353@misena.edu.co	3142885526	*	*	
7	Arias Rojas Cristian johan	T.I	1001297555	cjarias55@misena.edu.co	3150074709	*	*	
8	Baratto leon Naysla kaffur	T.I	1007170200	nbaratto0@misena.edu.co	3152780329	*	*	
9	Beltran Rodriguez Belkis jaquelin	C.C	1003716875	bbeltran57@misena.edu.co	3209594019	*	*	
10	Burgos Moreno Yair Leonardo	T.I	1000271947	leonardoby777@gmail.com	3204947982	*	*	
11	Cabrera Forero Jenifer Tatiana	C.C	1007330292	jtcabrera1@misena.edu.co	3213781255	*	*	
12	Castiblanco Redondo Jhostin Julian	C.C	1001996719	jcastiblanco9173@misena.edu.co	3208883476	*	*	
13	Castro Bernal Laura Daniela	T.I	1000786610	ldcastro001@misena.edu.co	3143106810	*	*	
14	Castro Fonseca Tatiana Valeria	T.I	1000008122	tvcastro2@misena.edu.co	3112481576	*	*	
15	Charry Arias Valentina	T.I	1000065429	vcharry92@misena.edu.co	3228023573	*	*	
16	Ducuara cuellar Santiago	T.I	1000574252	sducuara2@misena.edu.co	3053657424	*	*	
17	Gálvez Rojas Yurley Viviana	T.I	1001118245	yvgalvez@misena.edu.co	3053685605	*	*	
18	García Palacios Laura Valentina	C.C	1000227170	lugarcia071@misena.edu.co	3222019659	*	*	
19	Ganzon Gil Maria Camila	C.C	1030694902	mcganzon20@misena.edu.co	3124742800	*	*	cita odontologica
20	Gonzalez Monar Paula Andrea	T.I	1001168881	pagonzalez1888@misena.edu.co	3204574837	*	*	
21	Herrera Vargas Natalia Lizeth	C.C	1000686854	nlherrera45@misena.edu.co	3154907650	*	*	
22	Jiménez clavijo Sebastian	T.I	1000480791	sjimenez197@misena.edu.co	3107269028	*	*	
23	Marin Guayanés Nicolas Felipe	C.C	1193530359	nfmarin9@misena.edu.co	3017872855	*	*	
24	Martinez Talero Valentina	T.I	1000481743	vmartinez347@misena.edu.co	3123494221	*	*	
25	Montealegre riapira Ochvard gerley	T.I	1098095754	omontealegre4@misena.edu.co	3103224694	*	*	
26	Morales Arias Melody	T.I	1065091811	mmorales116@misena.edu.co		*	*	

69302

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

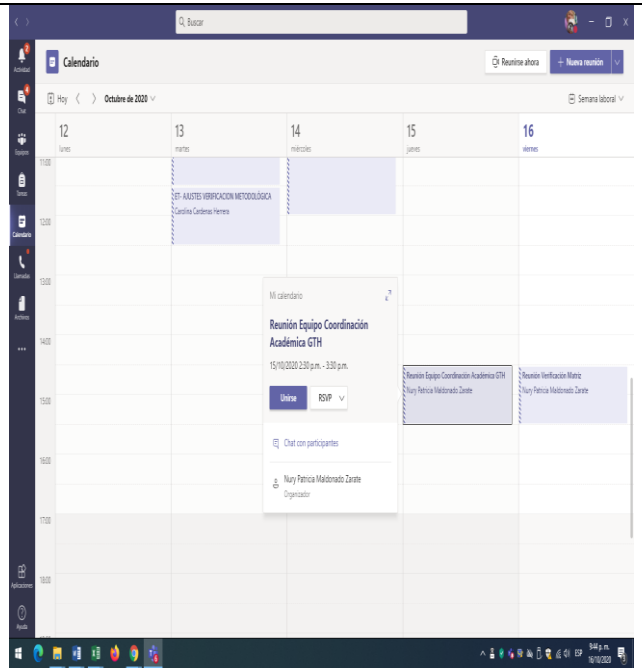
Trabajo Virtual

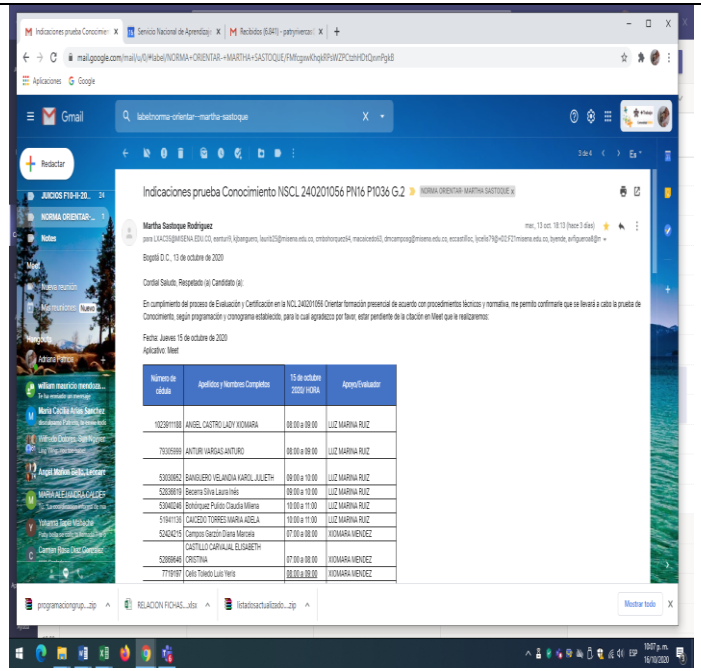
Fecha: Octubre -15- 2020

Instructor: Patricia Riveros Castillo

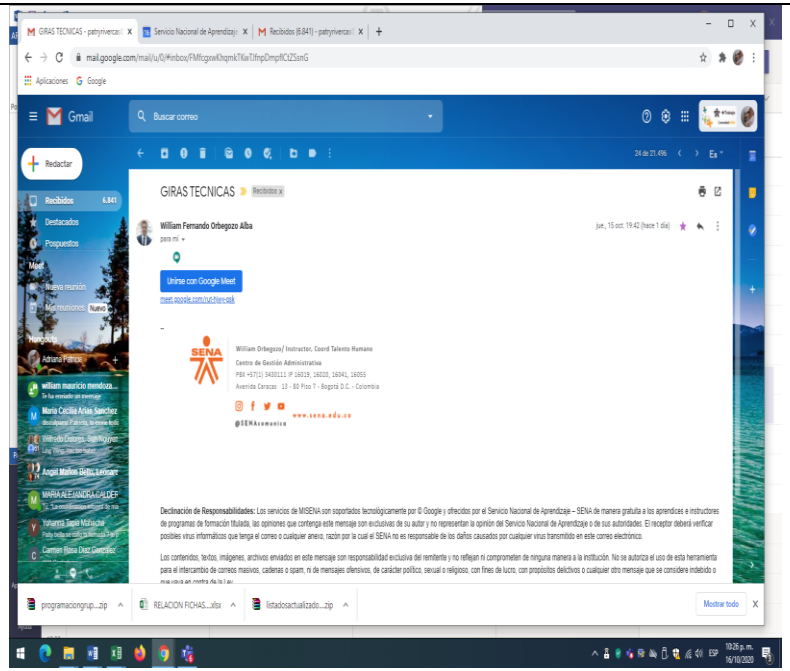
Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69302 Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

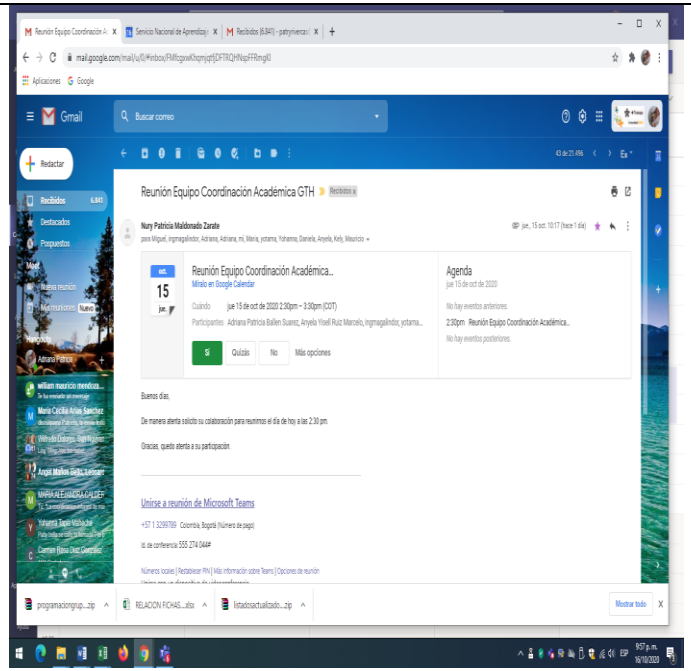
Anuncio-Comunicación	 Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH**	Correo electrónico – meet-teams

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	Correo electrónico – meet-teams

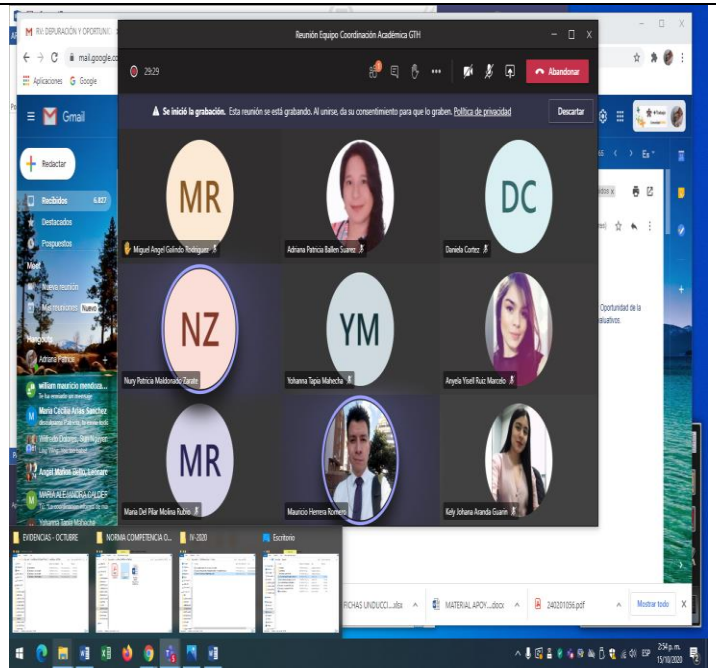
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión ajustes giras técnicas coordinación gth	Correo electrónico – meet – misena-

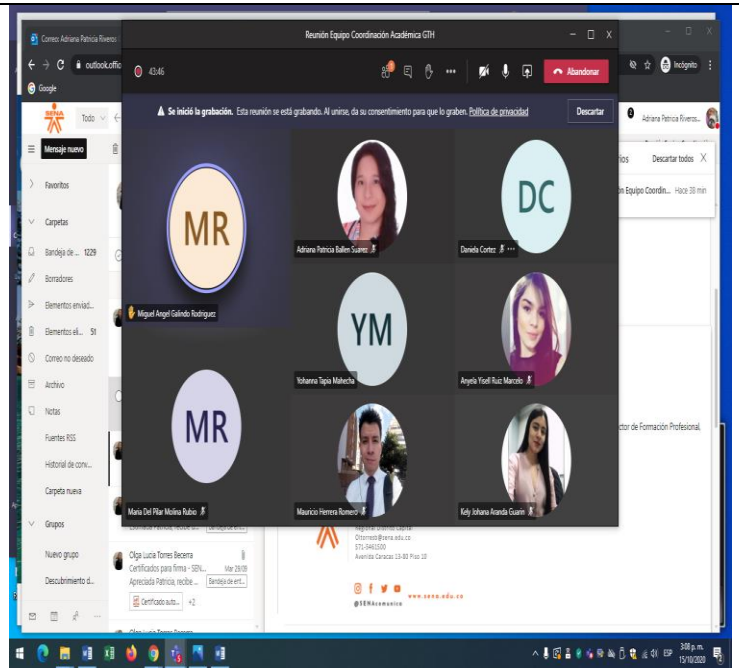
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH**	Correo electrónico - Meet Teams

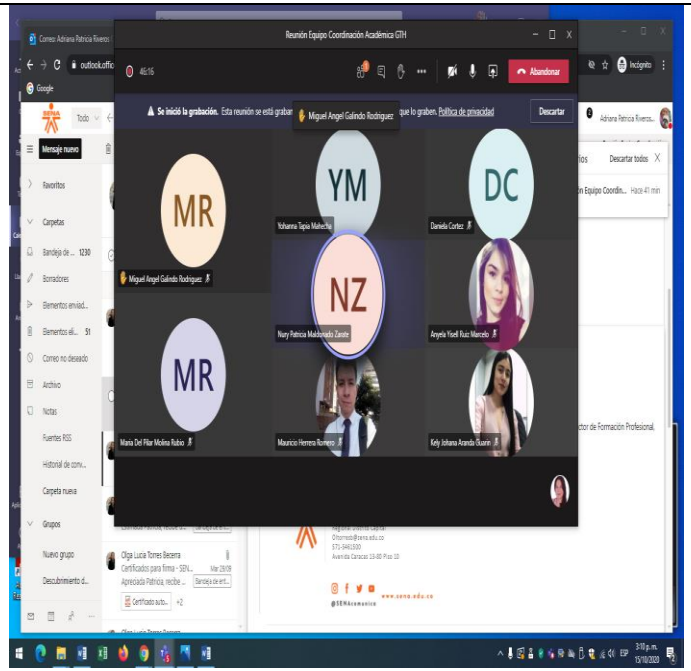
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH**	

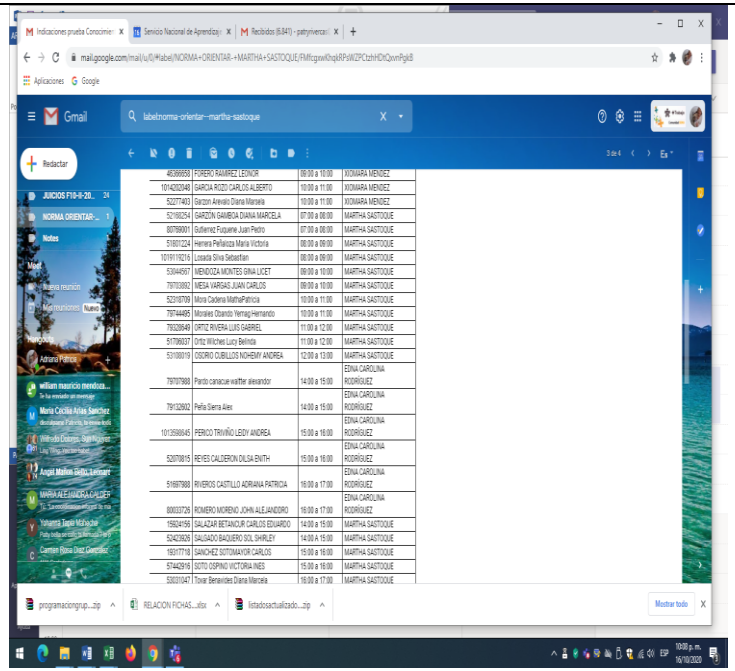
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH**	Correo - teams- meet-

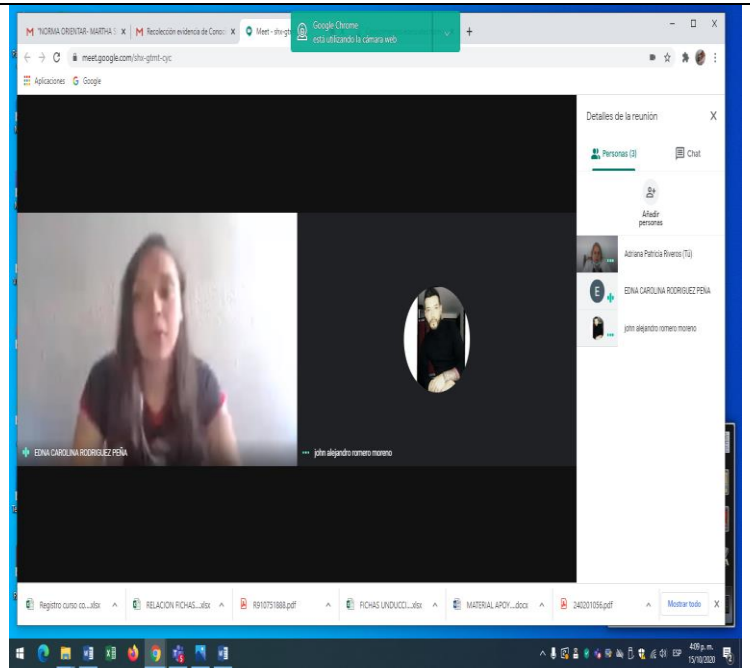
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH**	

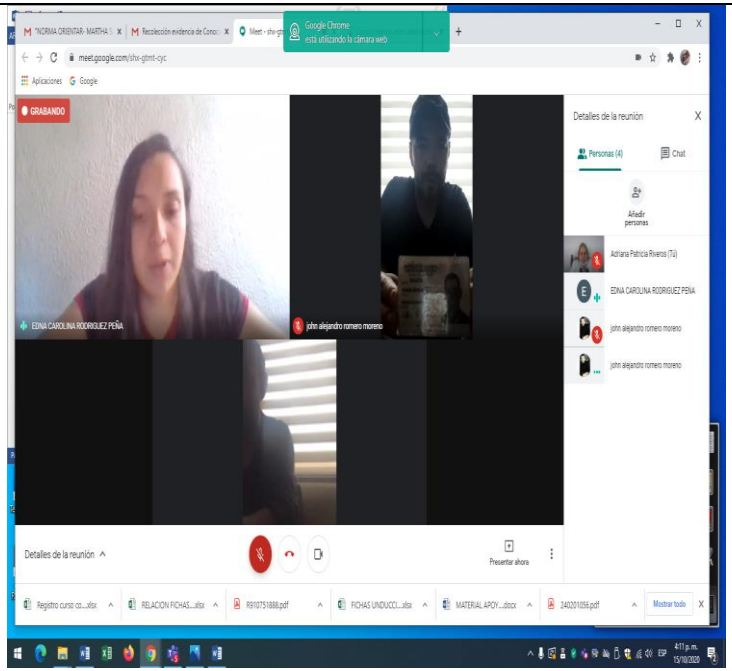
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	Correo - meet- teams-

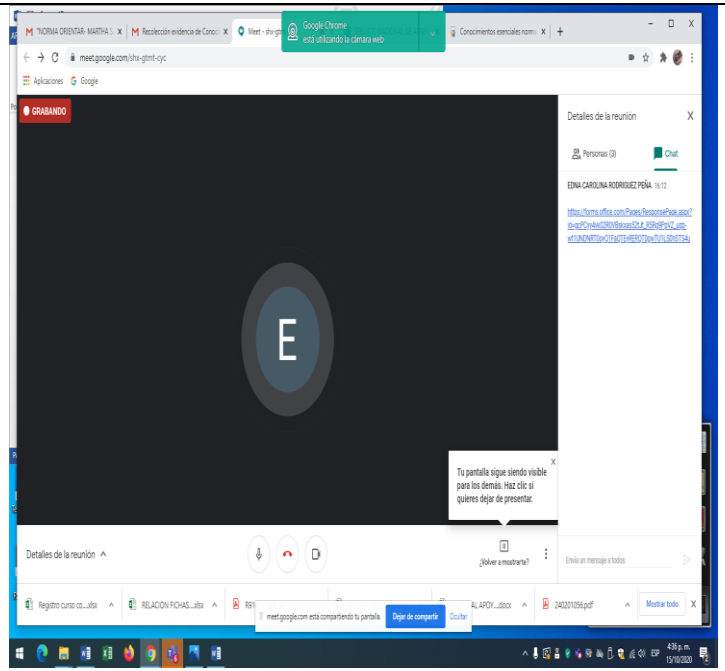
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	

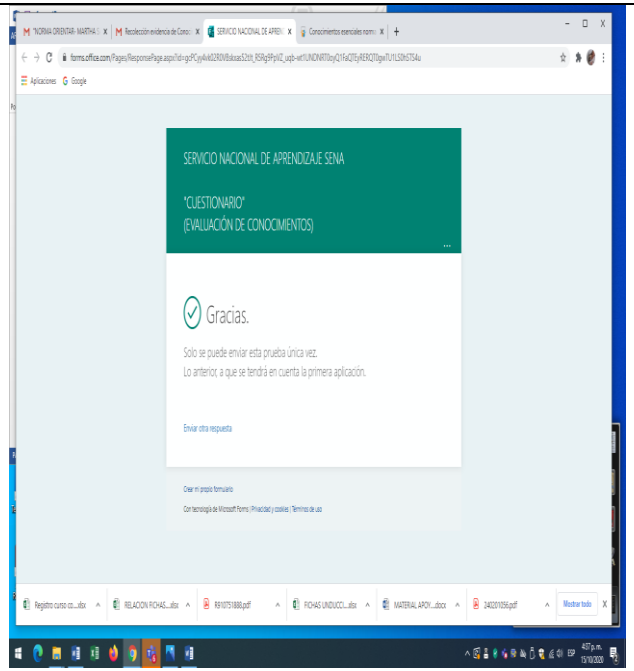
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	Correo- meet –teams

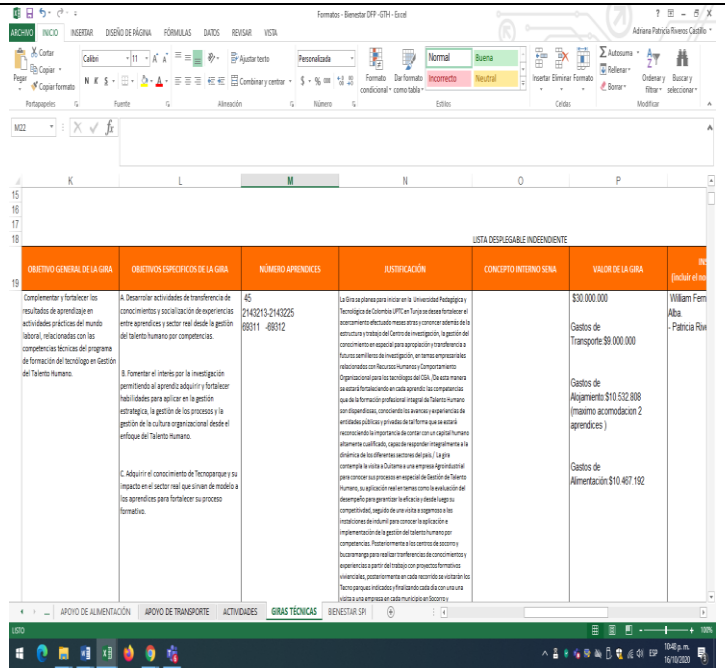
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar	Correo- meet -teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión ajustes giras técnicas coordinación gth	Correo electrónico - Meet –Teams
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión **Reunión Equipo Coordinación Académica GTH** * Sesión Prueba de conocimiento –NCL –Orientar * Preparación sesión trabajo en casa del grupo 69302 para viernes16/10/ * Sesión ajustes giras técnicas coordinación gth * Plan de trabajo matriz correlacional –diseño curricular	Correo electrónico - Meet - misena- teams one drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – listados en cada actividad	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

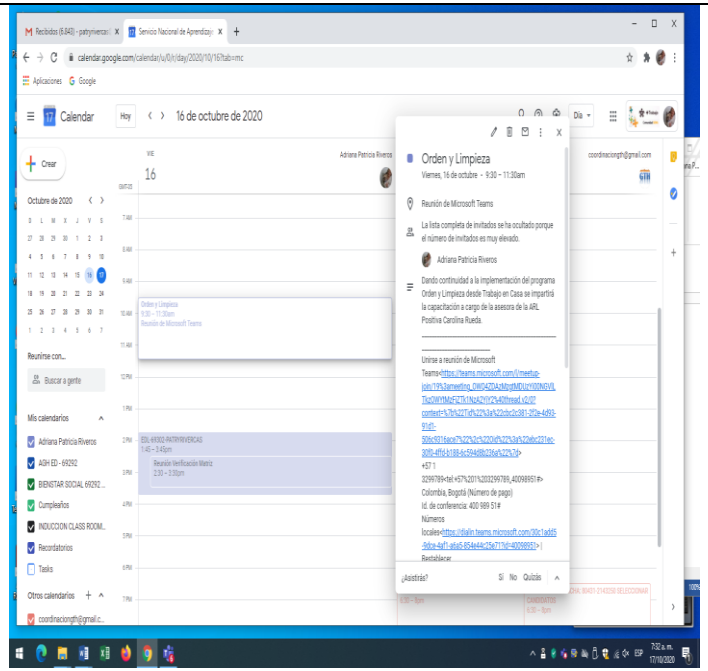
Trabajo Virtual

Fecha: Octubre -16- 2020

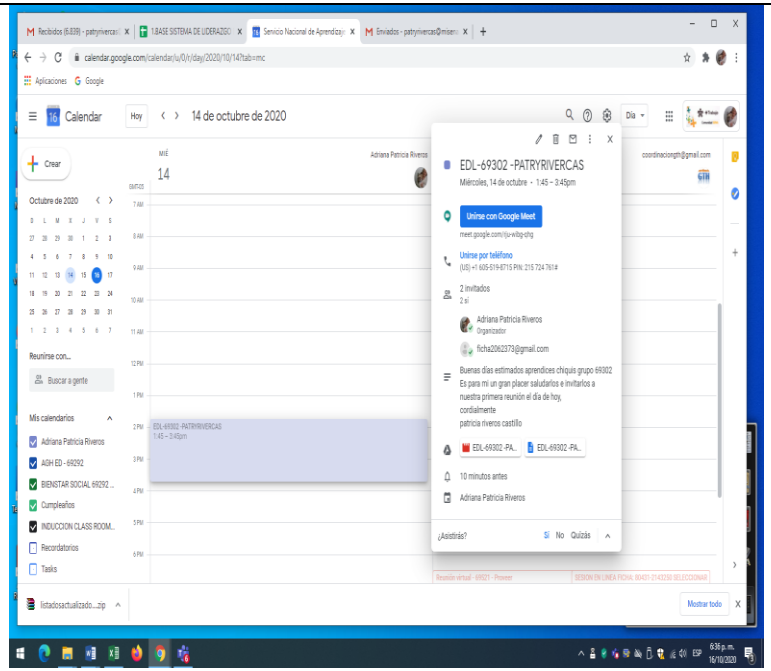
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora apoyo coordinación / Grupo 69302- Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

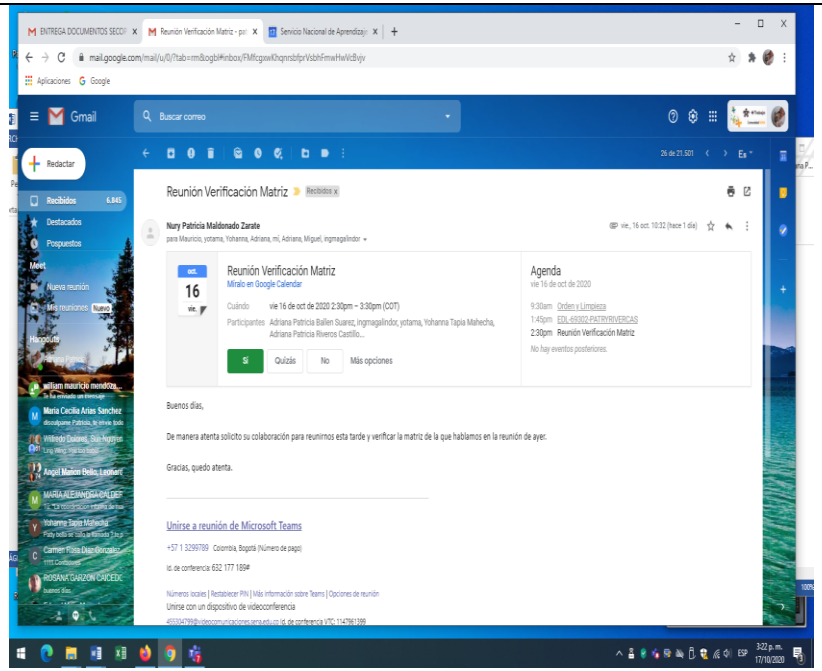
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	Correo electrónico – meet-teams

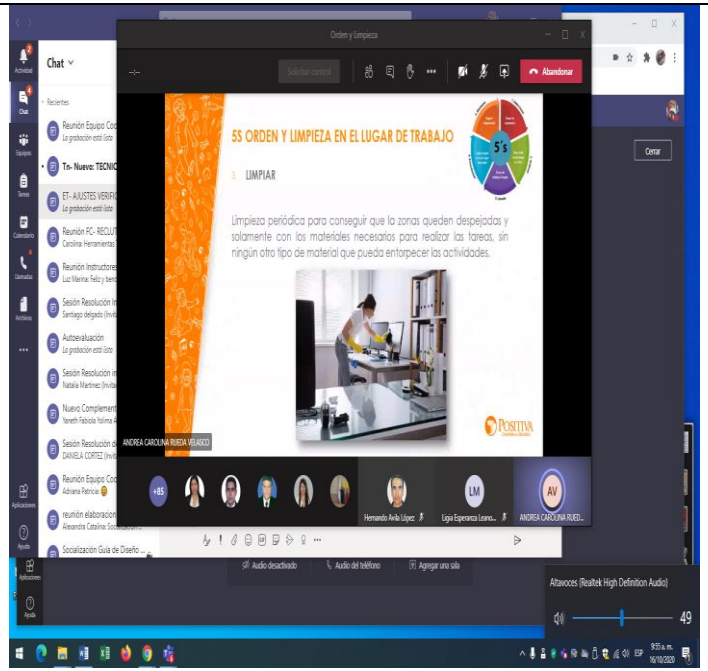
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	Correo electrónico – meet-teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

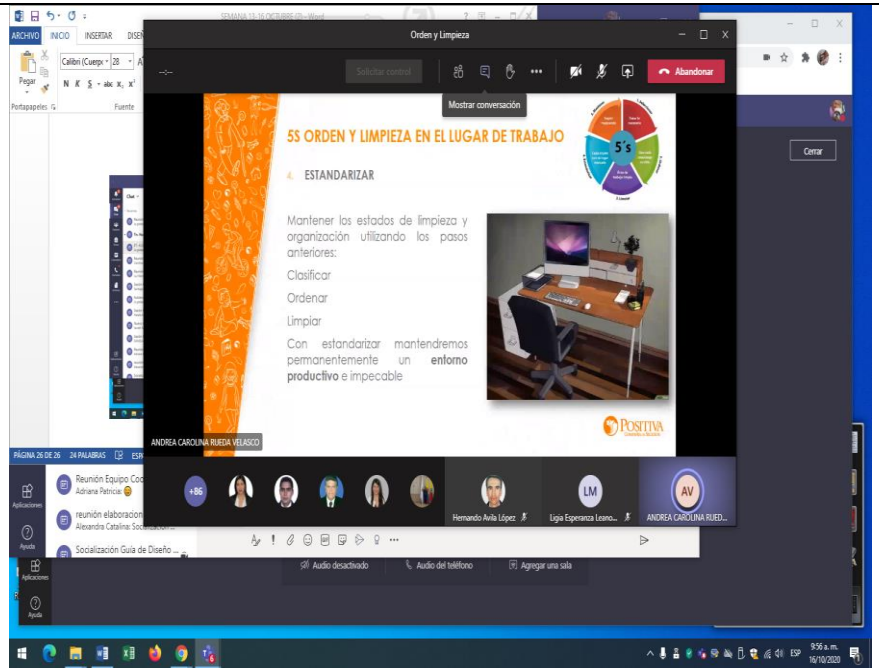
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión verificación Matriz coordinación gth.	Correo electrónico – meet – misena-

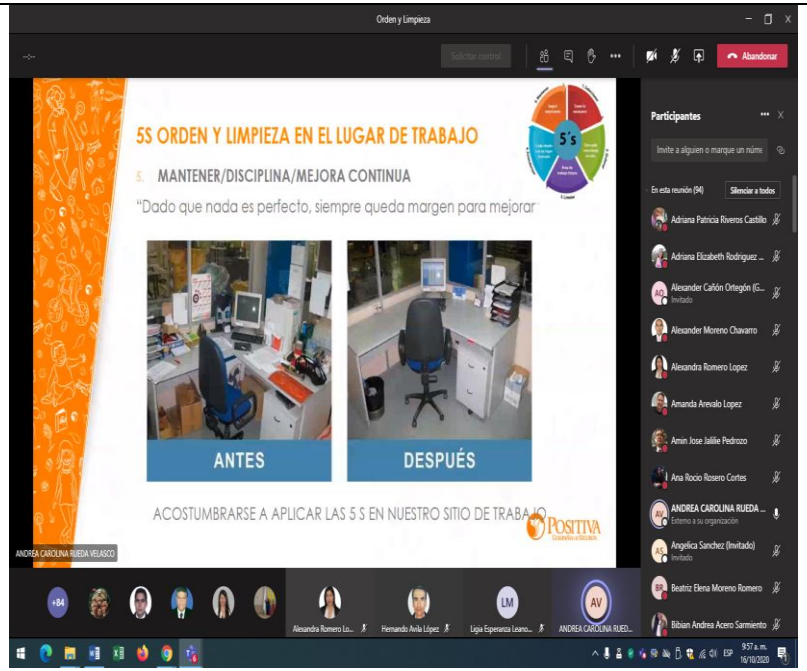
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	Correo electrónico - Meet Teams

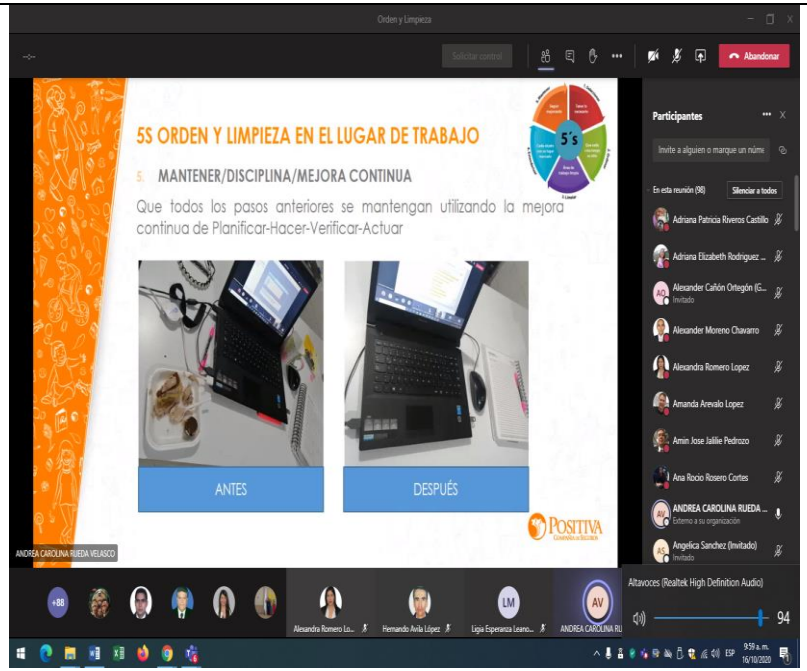
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

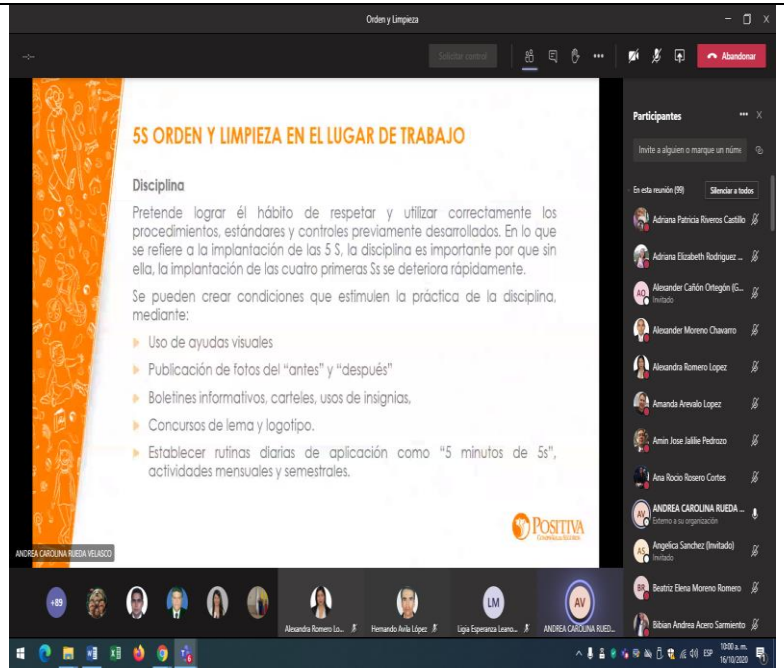
	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	Correo teams- meet- one drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”

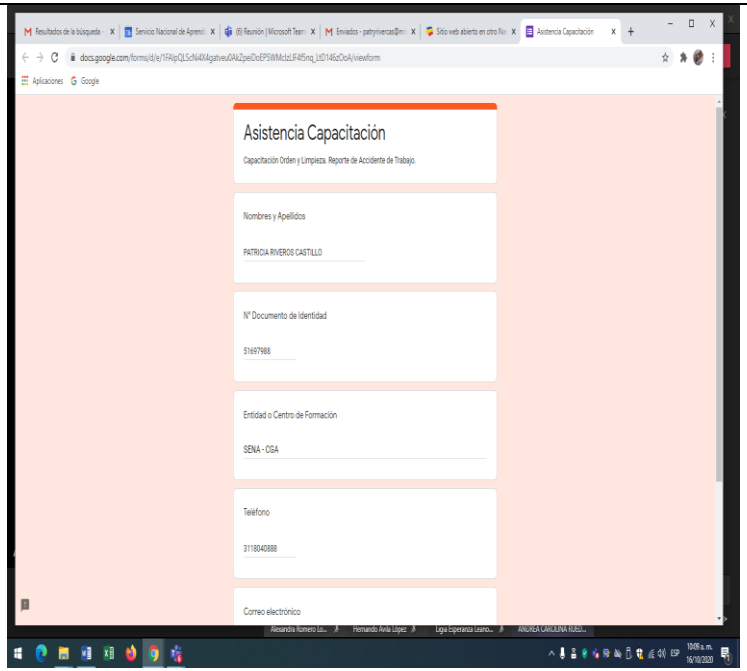
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – "orden y limpieza –sitio de trabajo"	Correo meet- teams- one drive

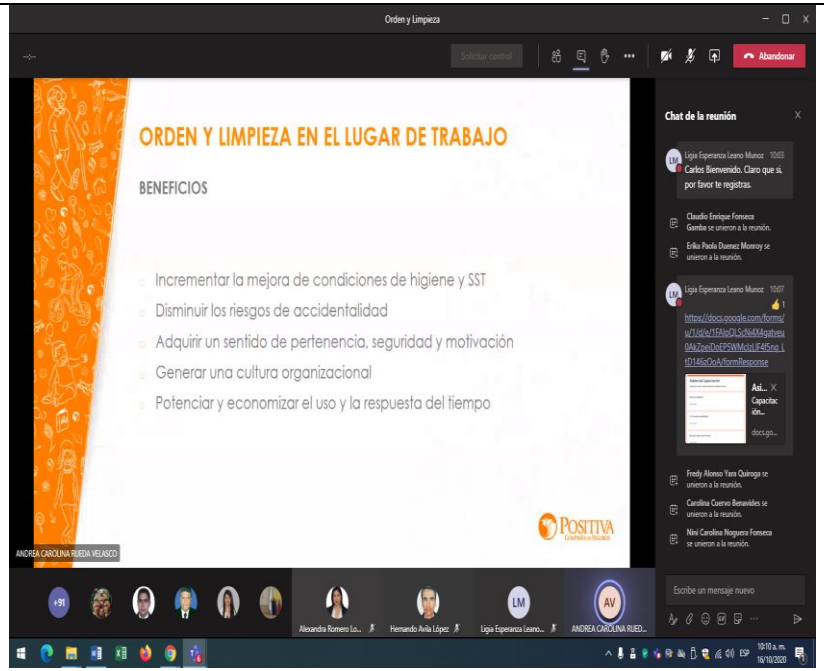
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

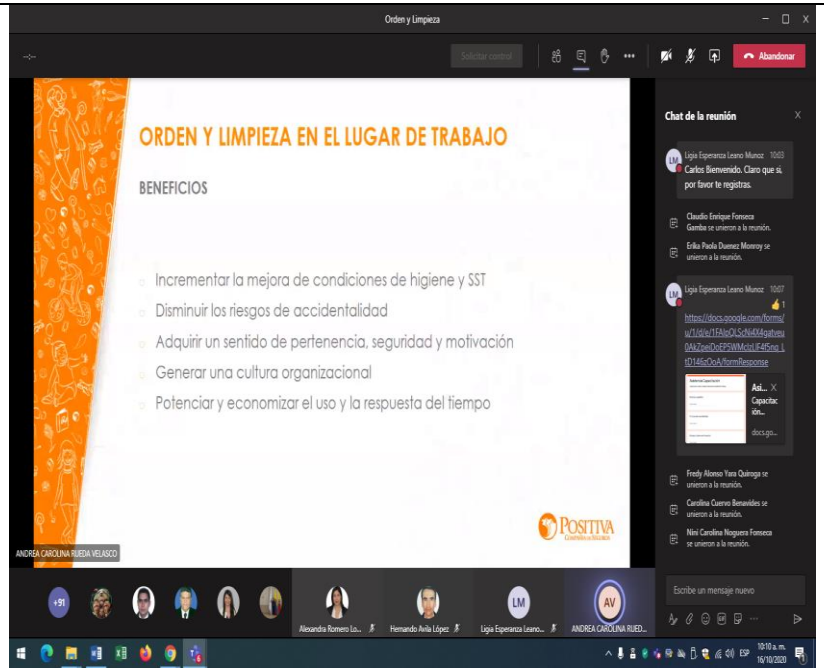
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet –teams –one drive

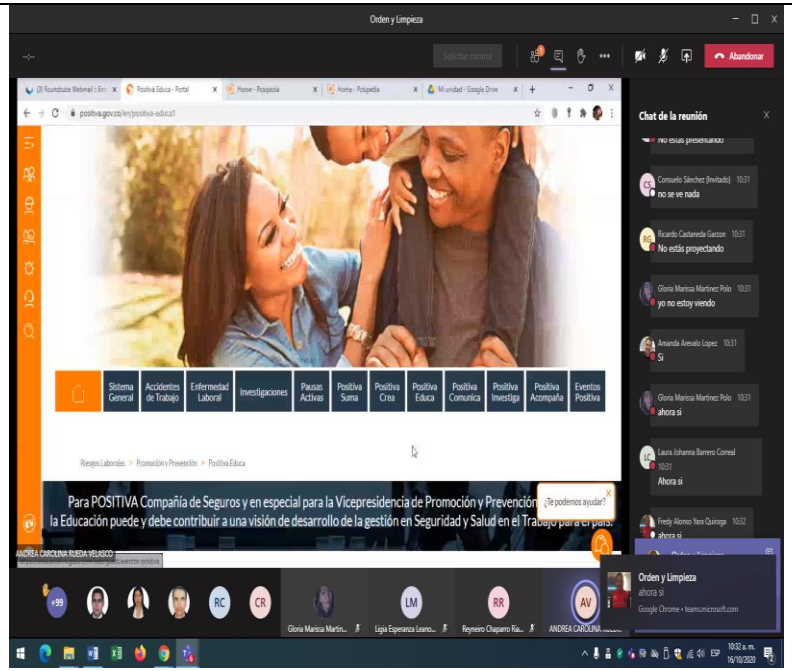
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 S Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

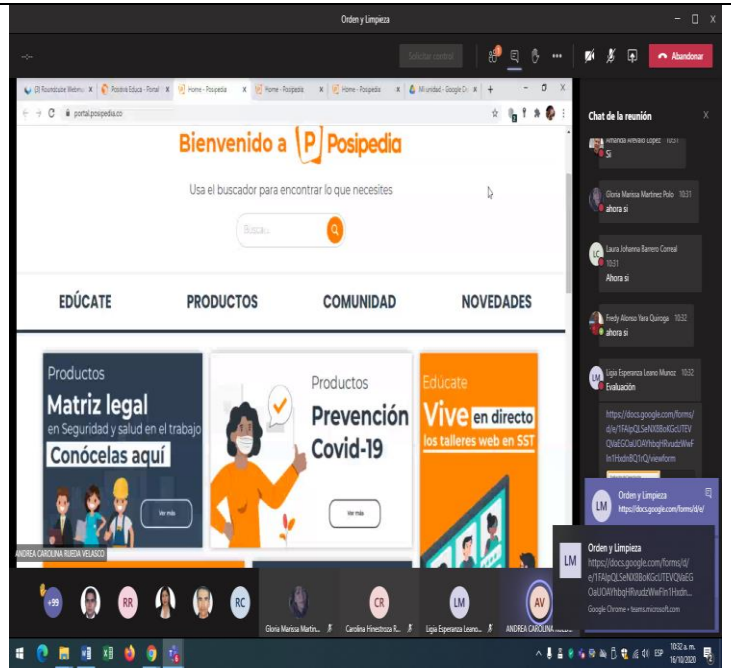
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo meet -teams

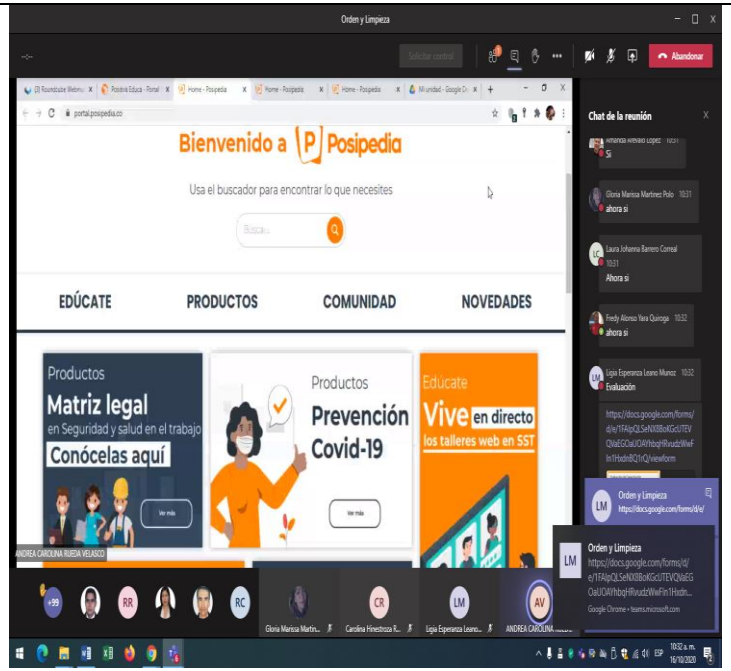
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

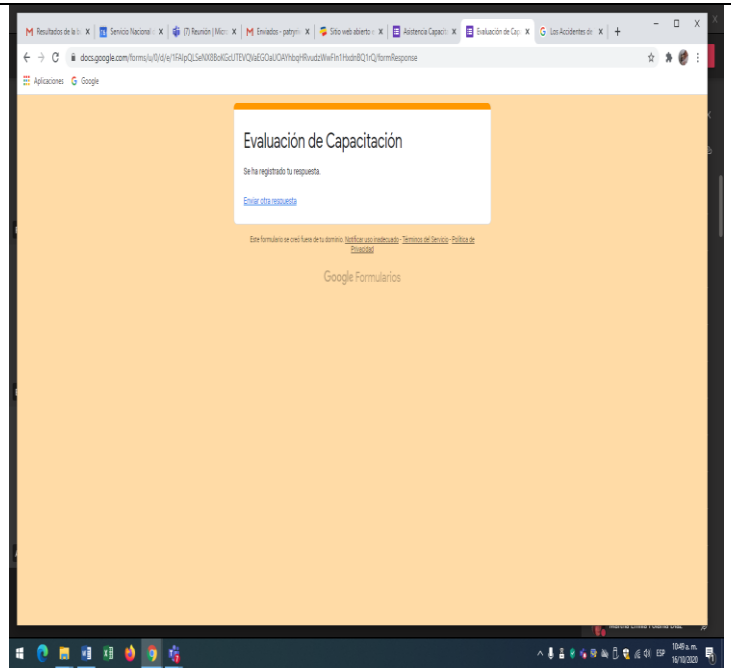
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	Correo teams –meet-

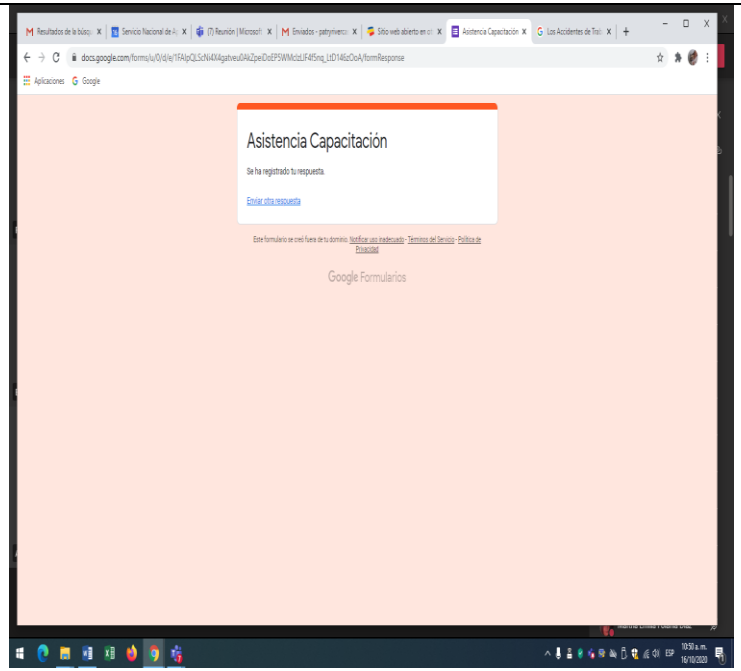
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

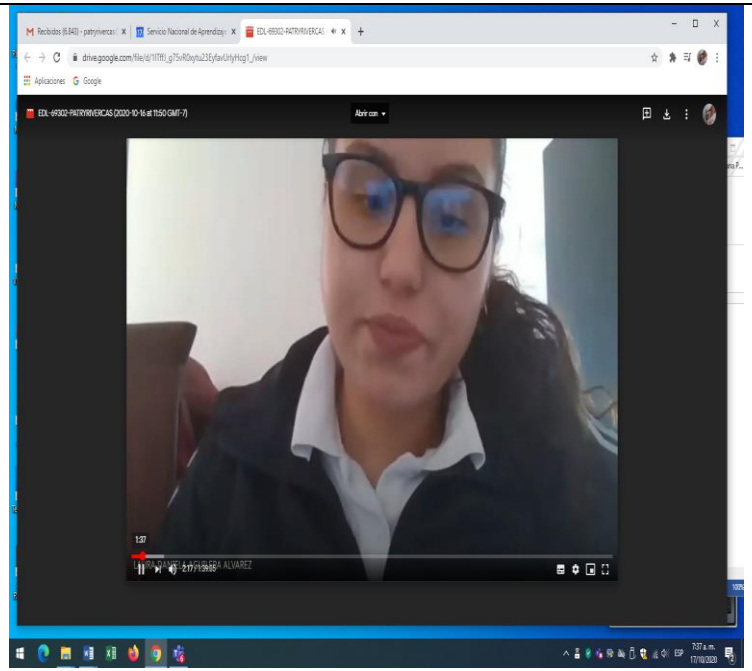
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	Correo meet –teams-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo”	

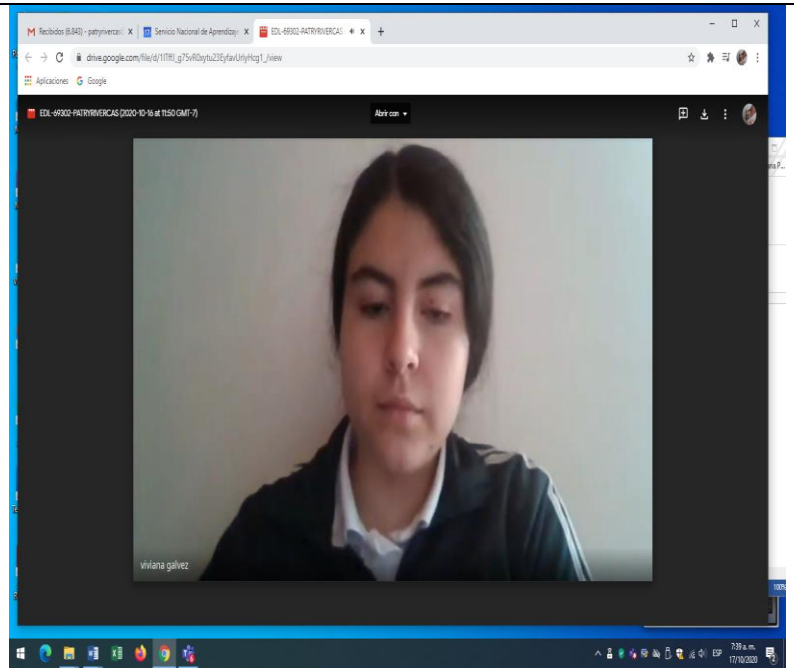
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	Correo electrónico - Meet –Teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

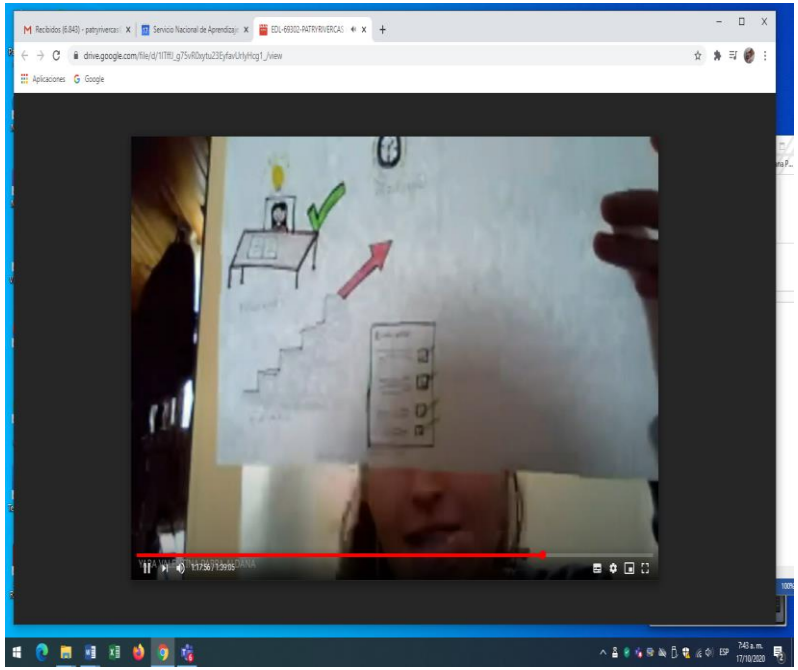
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico - Meet -Teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

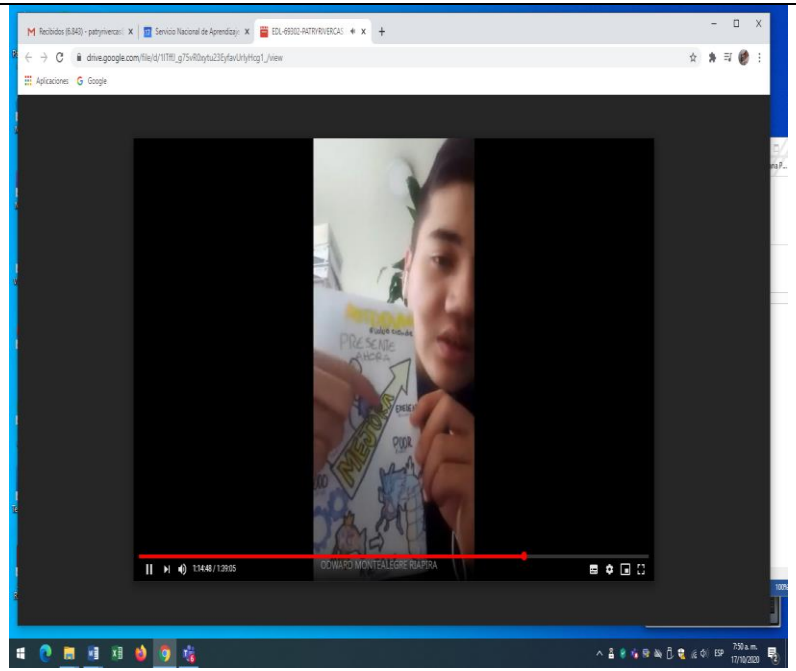
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



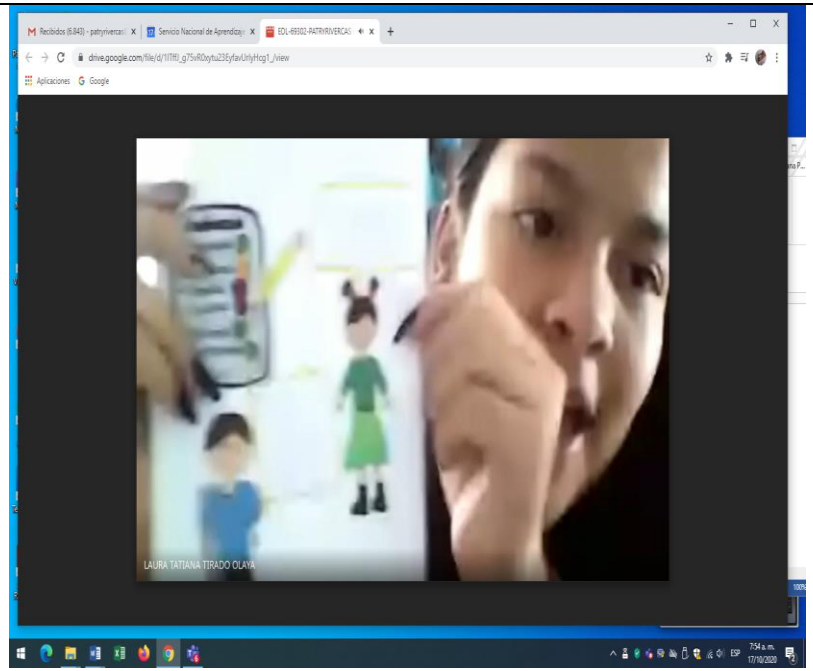
Sesión trabajo en casa grupo 69302

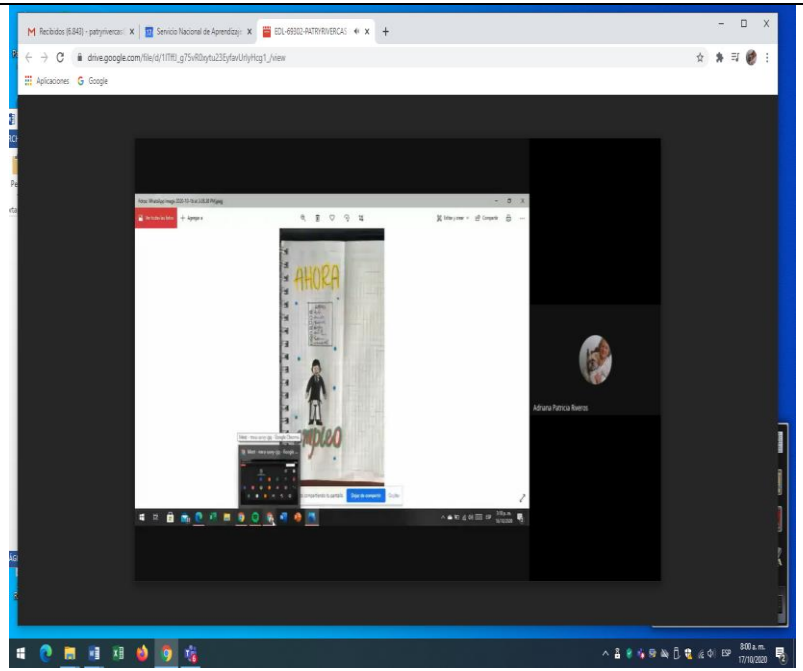
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

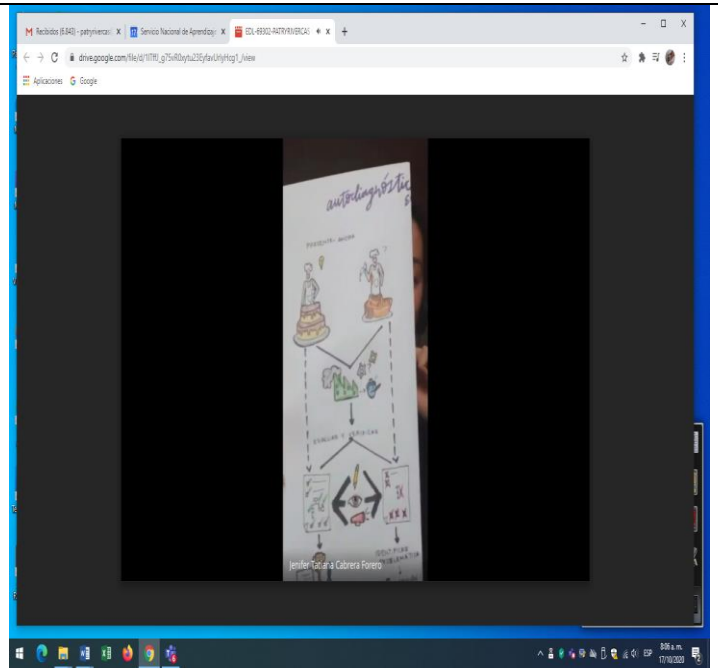
	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

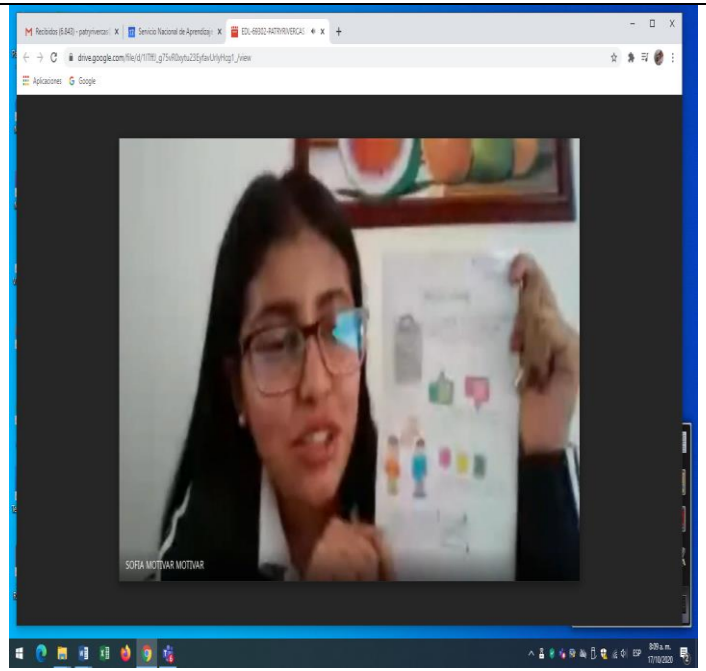
		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

	 Sesión trabajo en casa grupo 69302	

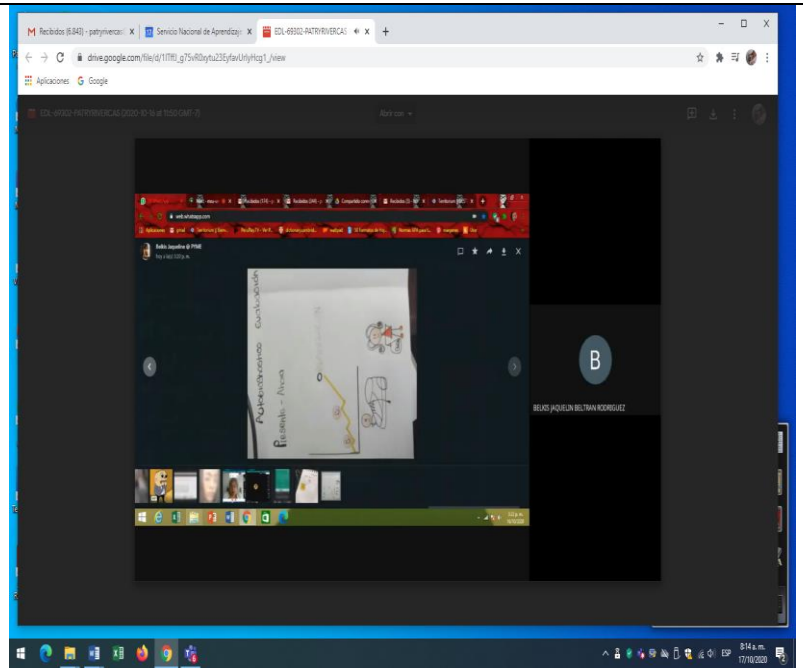
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

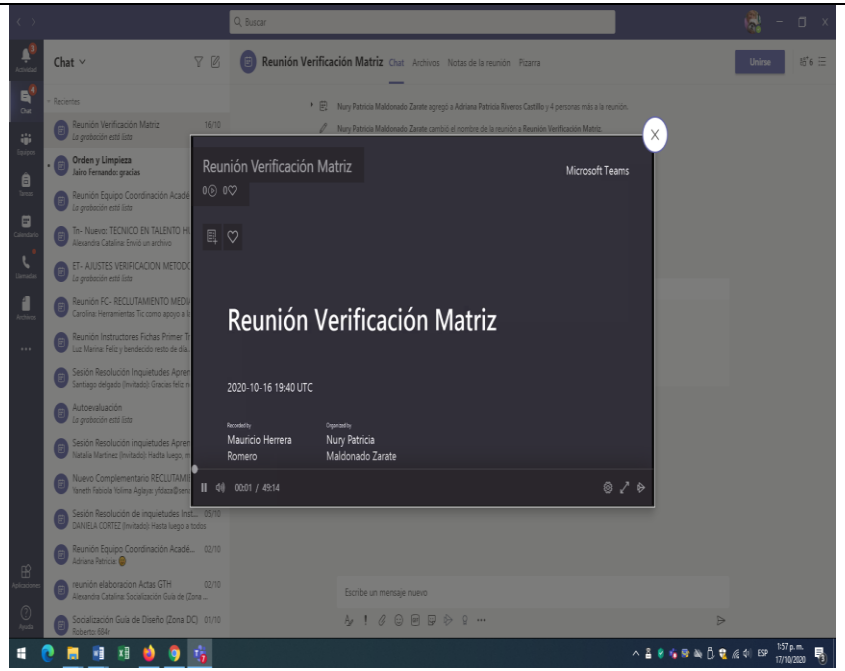
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

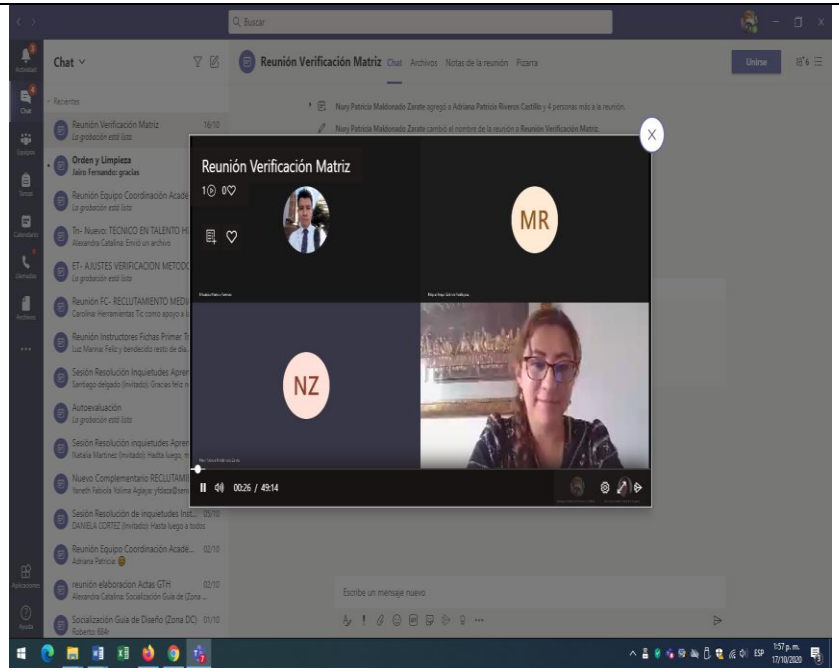
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)

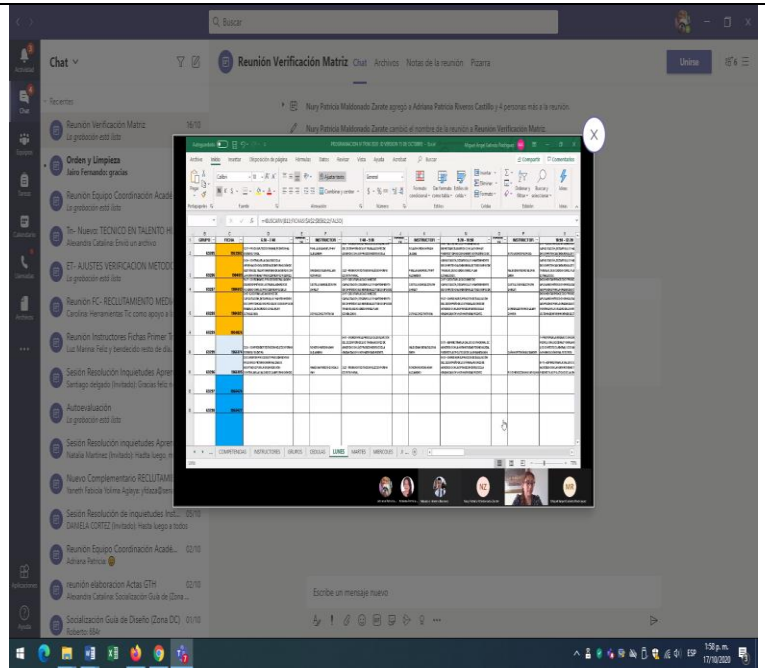
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	Correo – meet -teams

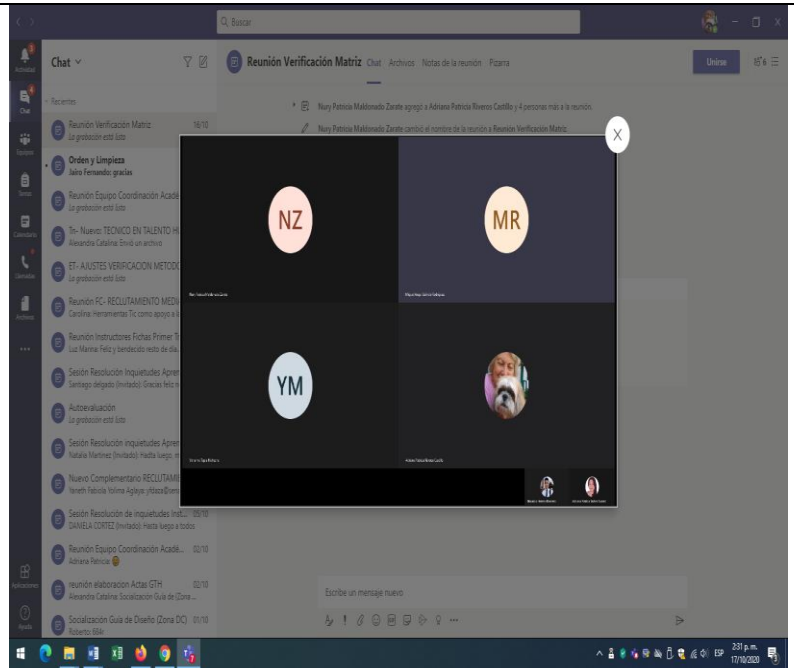
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	

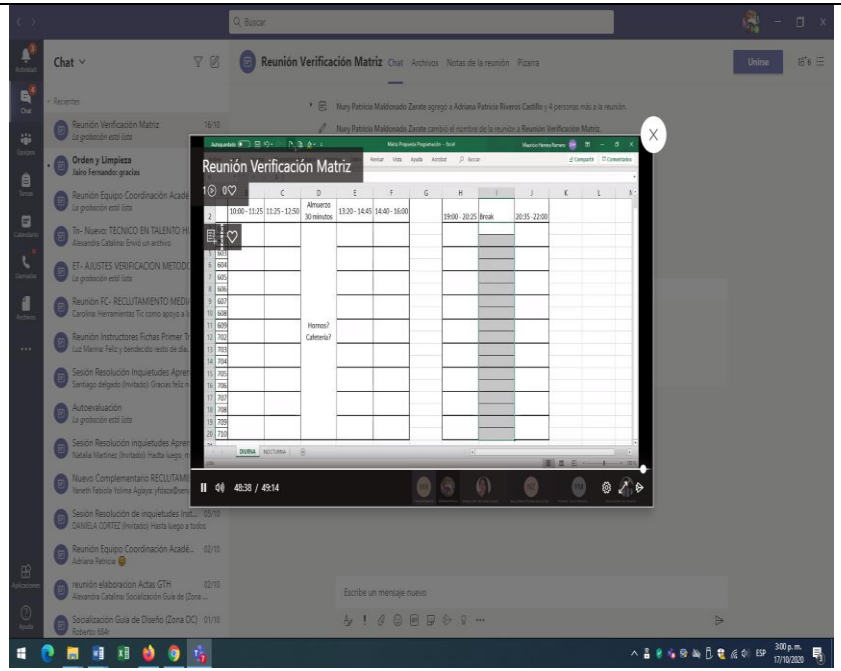
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

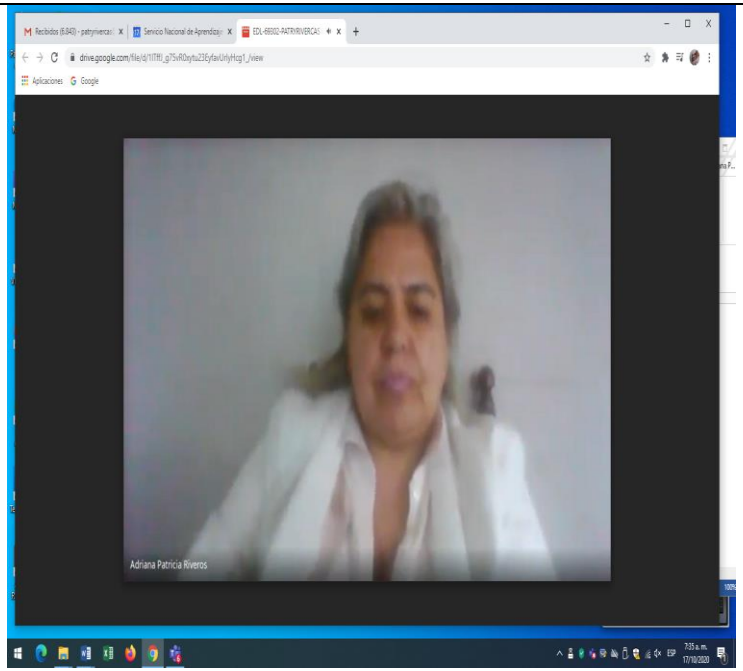
	 Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	Correo –meet-teams-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	

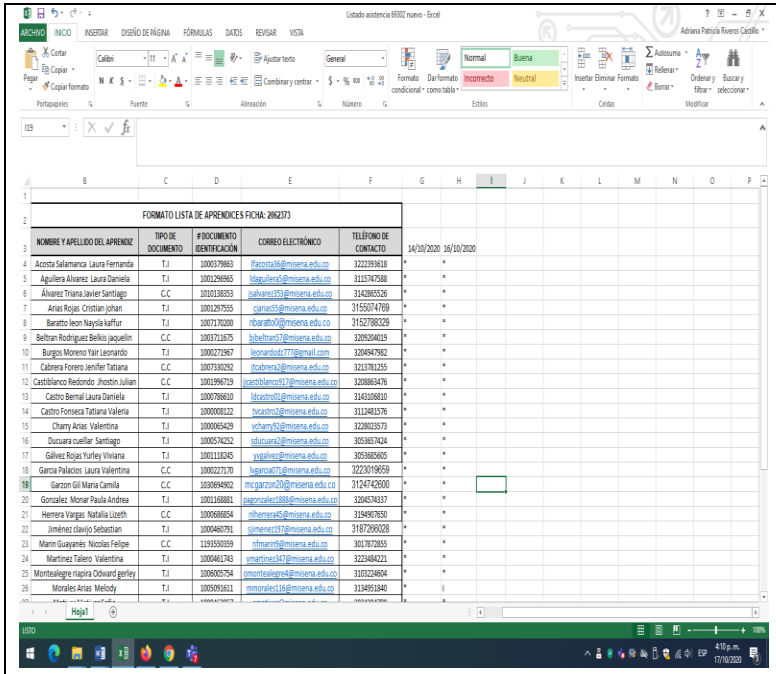
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	Correo – meet - teams

Valoración – Retroalimentación	 En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302-PATRYRIVERCAS (2020-10-16 at 11:50 GMT-7)
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Plan de Trabajo	* Sesión Capacitación – Brigadistas – “orden y limpieza –sitio de trabajo” * Sesión de trabajo en casa actividades de la coordinación gth * Sesión trabajo en casa grupo 69302 * Sesión reunión Verificación matriz – coordinación gth	Correo electrónico - Meet - misena-teams one drive La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles. EDL-69302 - PATRYRIVERCAS (2020-10-14 at 11:58 GMT-7)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Reporte de participación – Excel anexo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



FORMATO LISTA DE APRENDICES FICHA: 2062373						
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	14/10/2020	16/10/2020
Acosta Salamanca Laura Fernanda	T.I	1000379863	lfacosta36@misena.edu.co	3222393618	*	*
Aguilera Alvarez Laura Daniela	T.I	1001296965	ldaguilera5@misena.edu.co	3115747588	*	*
Alvarez Triana Javier Santiago	C.C	1010138353	jsalvarez353@misena.edu.co	3142865526	*	*
Arias Rojas Cristian johan	T.I	1001297555	cjarias55@misena.edu.co	3155074798	*	*
Baratto Ieon Naysla kaffur	T.I	1007170200	nbaratto00@misena.edu.co	3152788328	*	*
Beltran Rodriguez Belkis jaquelin	C.C	1003711675	bjbeltran57@misena.edu.co	3205004019	*	*
Burgos Moreno Yair Leonardo	T.I	1000271967	leonardotz777@gmail.com	3204947982	*	*
Cabrera Forero Jenifer Tatiana	C.C	1007330292	jtcabrera2@misena.edu.co	32137812S5	*	*
Castiblanco Redondo Jhostin Julian	C.C	1001996719	jscastiblanco917@misena.edu.co	3208863476	*	*
Castro Bernal Laura Daniela	T.I	1000786610	ldcastro01@misena.edu.co	3143106810	*	*
Castro Fonseca Tatiana Valeria	T.I	1000008122	tvcastro2@misena.edu.co	3112481576	*	*
Charry Arias Valentina	T.I	1000065429	vcharry92@misena.edu.co	3228023573	*	*
Ducuara cuellar Santiago	T.I	1000574252	sducuara2@misena.edu.co	3053637424	*	*
Gálvez Rojas Yurley Viviana	T.I	1001118245	yvgalvez@misena.edu.co	3053685605	*	*
Garcia Palacios Laura Valentina	C.C	1000227170	lvgarcia871@misena.edu.co	32230196S9	*	*
Garzon Gil Maria Camila	C.C	1030694902	mcgarzon20@misena.edu.co	3124742600	*	*
Gonzalez Monar Paula Andrea	T.I	1001168881	pagonzalez1888@misena.edu.co	3204574337	*	*
Herrera Vargas Natalia Lizeth	C.C	1000688854	nlherrera45@misena.edu.co	3194907650	*	*
Jiménez clavijo Sebastian	T.I	1000461791	sjimenez197@misena.edu.co	3187266028	*	*
Marin Guayanés Nicolas Felipe	C.C	1193550359	nfmarin9@misena.edu.co	3017872855	*	*
Martinez Talero Valentina	T.I	1000461743	vmartinez347@misena.edu.co	3223484221	*	*
Montealegre riapira Odward gerley	T.I	1006005754	omontealegre44@misena.edu.co	3103234604	*	*
Morales Arias Melody	T.I	1052091811	mmorales116@misena.edu.co	3134951840	*	i

69302

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: Patricia Riveros Castillo

Vigencia III 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	3	0	7	2	0	2	0
Fecha Fin	0	2	1	0	2	0	2	0

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO
Fase: FASE 4 hacer
Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

GRUPO : 69284

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.	**Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 1/2**		x	2	2	0	7	2	0	x		
			Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 3/4	x		3	1	0	7	2	0	x		
			Desarrollo y Socializacion del instrumento diagnostico			2	7	0	7	2	0	x		
			se organizan los grupos de trabajo y se prepara la representación gráfica,		x	3	1	0	7	2	0	x		
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.	x	x	1	9	0	8	2	0			
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	**Taller 6 (Proceso de Evaluación del Desempeño: Normatividad)**	x		5	10	0	8	2	0	x		
			Taller 7 : (Fases procedimiento de un programa de EDL)	x	x	1	9	0	8	2	0			
			Taller 8 (Sistemas y Escalas de EDL)	x		24	26	0	8	2	0			
			Crear un formato por medio del cual se logré evaluar el desempeño y hacerle seguimiento.	x		2	8	0	8	2	0			
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL , TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL , LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	Taller 9 (Indicadores del proceso de EDL)	x		0-2	0-4	0	9	2	0			
			Taller 10 (Entrevista del proceso de EDL)	x		0-7	11	0	9	2	0			
			Taller 11 (Planes y Programas de Mejoramiento del proceso de EDL)	x		14	18	0	9	2	0			
			Elabora Revista de Evaluacion.	x		19-A	25-S	8	9	2	0			
			Elaborar un informe Final del proceso evaluación de desempeño en una organización.	x		28-S	01-O	9	10	2	0			
			Retroalimentacion final Competencia e instructora	X		0	2	1	0	2	0			

ELABORO: Patricia Riveros Castillo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: Patricia Riveros Castillo

Vigencia: IV 2020
Fecha Inicio: 14/10/2020
Fecha Fin: 17/12/2020

Nombre del Proyecto: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE LA DEL DISTRITO CAPITAL – AGH SAS

Fase: FASE 4 hacer

Competencia: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DIA MES AÑO

GRUPO : 69302

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.	**Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 1/2**		x	**16**	**21**	**1**	**0**	**2**	**0**			
			Se realiza una socialización y desarrolla por equipos de trabajo el taller 3/4	x		**23**	**26**	**1**	**0**	**2**	**0**			
			Desarrollo y Socializacion del instrumento diagnostico			**0**	**9**	**1**	**1**	**2**	**0**			
			se organizan los grupos de trabajo y se prepara la representación gráfica,		x	**2**	**8**	**1**	**0**	**2**	**0**			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.	x	x	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**0**			
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	**Taller 6 (Proceso de Evaluación del Desempeño: Normatividad)**	x		18	23	1	1	2	0			
			Taller 7 : (Fases procedimiento de un programa de EDL)	x	x	2	5	1	1	2	0			
			Taller 8 (Sistemas y Escalas de EDL)	x		27	30	1	1	2	0			
			Crear un formato por medio del cual se logré evaluar el desempeño y hacerle seguimiento.	x		3	0	1	1	2	0			
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL , TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL , LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	Taller 9 (Indicadores del proceso de EDL)	x		0	2	1	2	2	0			
			Taller 10 (Entrevista del proceso de EDL)	x		0	4	1	2	2	0			
			Taller 11 (Planes y Programas de Mejoramiento del proceso de EDL)	x		7	18	1	2	2	0			
			Elabora Revista de Evaluacion.	x		17-N	11-D	11	12	2	0			
			Elaborar un informe Final del proceso evaluación de desempeño en una organización.	x		1	1	1	1	2	0			
			Retroalimentacion final Competencia e instructora	X		1	6	1	2	2	0			

ELABORO: Patricia Riveros Castillo