

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-01-17	Hasta:	2026-01-31
Nombre Contratista:	del DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS	Número de Documento:	1010112014	
Correo Electrónico:	danieldevia75@gmail.com		Número Telefónico:	3013266298
Nombre Supervisor:	del FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado: - 090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1520-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	120
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2493716	121.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2493716	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISEISPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-17	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-03-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2493716	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11295066	\$ 11295066	\$ 2493716	\$ 8801350

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

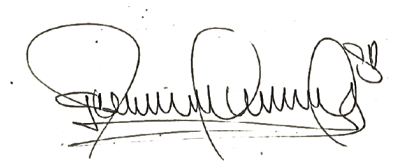
1	Apoyo en la coordinación de los equipos de mantenimiento de la unidad de vista hermosa y Sumapaz y las demás unidades asignadas, de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Durante el mes de enero de 2026, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento. En este periodo, se realizó el envío del informe de gestión de riesgos correspondiente al cuarto trimestre del año, en el cual se evidencian las actividades programadas frente a las actividades ejecutadas durante dicho trimestre.	-Se cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del envío de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren
2	Apoyo en la Elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades asignadas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Se ejecutan las actividades establecidas en el Plan de Mantenimiento de la sede administrativa, logrando dar cumplimiento a lo programado. Asimismo, se brinda atención oportuna a los requerimientos reportados a través de la mesa de servicios de la unidad, subsanando los hallazgos identificados	-Se cuenta con informes de mesa de servicios
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el período de certificación, se llevó a cabo un proceso de coordinación con los referentes del Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de planificar y concertar las intervenciones requeridas. En el marco de esta coordinación, se realizó la identificación detallada de las necesidades y requerimientos técnicos presentados por los diferentes procesos que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. A partir de dicho diagnóstico, se procedió a la programación de las intervenciones, asegurando la priorización de necesidades institucionales, así como la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad	-Se cuenta con un cronograma mensual establecido, en el cual se detallan las unidades a intervenir, junto con los tiempos de ejecución y entrega definidos para cada actividad. Adicionalmente, se utiliza un formato institucional que permite registrar de manera organizada la programación de las intervenciones solicitadas en los diferentes ambientes de las unidades que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, garantizando así trazabilidad, control y seguimiento de las acciones programadas
4	Apoyar la elaboración de informes de la Dirección Administrativa- subproceso de mantenimiento.	-Durante el periodo certificado, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento. En este periodo, se realizó el envío del informe de gestión de riesgos correspondiente al segundo trimestre del año, en el cual se evidencian las actividades programadas frente a las actividades ejecutadas durante dicho trimestre	-Se cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del envío de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren
5	Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Para el mes de enero no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de enero no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
6	Formar parte activa de los comités y reuniones de la dirección administrativa donde esté involucrada el subproceso de infraestructura mantenimiento.	-Durante al periodo a certificar, se asiste activamente a las reuniones establecidas por parte de la Dirección Administrativa donde el proceso de Mantenimiento e infraestructura se involucra activamente el proceso. De igual manera, se asiste a los comites programados en el mes donde mantenimiento tiene participación	-El soporte correspondiente a las actividades mencionadas se encuentra debidamente registrado en el aplicativo institucional Almera, donde se carga de manera oportuna el avance a los planes de mejora requeridos por los diferentes comités en los cuales el Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura mantiene una participación activa. De igual manera, se cuenta con las actas y las listas de asistencias previamente diligenciadas
7	Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.	-Para el periodo certificado no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el periodo certificado no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
8	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados.	-Durante el mes en mención no se programaron ULC. Sin embargo, para el mes de febrero se tiene prevista la realización de una ULC correspondiente al cumplimiento del trimestre, en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).	-Durante el mes en mención no se programaron ULC. Sin embargo, para el mes de febrero se tiene prevista la realización de una ULC correspondiente al cumplimiento del trimestre, en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	<p>-Se realiza la identificación de elementos de mobiliario que se encuentran en mal estado, se atienden requerimientos solicitados al subproceso de recursos físicos. - Se realiza el traslado de elementos de mobiliario para subsanar la necesidad presentada en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E - Se atiende de manera oportuna las peticiones, requerimientos, planes de mejora asociadas al subproceso de Mantenimiento e Infraestructura Se contestan planes de mejora. Se realiza el informe correspondiente a el subproceso de mantenimiento e infraestructura</p>	<p>-Durante el mes certificado, se cuenta con el soporte de informes de ejecución, respuesta a planes de mejora en el aplicativo institucional Almera.</p>
---	--	--	--

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488418684152
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		2026-01-27 20:32:14	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		2026-01-28 10:19:55	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		2026-01-29 15:04:16	
RECHAZADO SUPERVISOR		FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-01-29 15:32:57	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		2026-01-29 18:34:28	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-01-29 18:37:53	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-31 14:19:18	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-02-16 14:41:00	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO