PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2020

Señor (a)
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341503
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341503 del 2020

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativade la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($ 2'021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS **No. 24011708906** de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva.	Relación de aprendices visitados 01 al 16 de Octubre 2020.

www.sena.edu.co
SENAComunica

			Actas de Comités por Coordiaciones Académicas y Jornadas.
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva en Sofía Plus	F-023 y Actas SM 0043-0044, 045, 046, 047, 048 Seguimiento Etapa Productiva. Juicios en Sofía Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **45938599** de la planilla del operador Compensar Mi Planilla.com, periodo Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma:_____
LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO
Contratista
C.C. No. 52.121.094

Recibí a satisfacción:

Firma:_____
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341503 del 2020
Coordinadora Académica Talento Humano

www.sena.edu.co
SENAComunica

Centro de Gestión Administrativa

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE OCTUBRE DE 2020
Trabajo Virtual

PROCESO: **VISITAS DE SEGUIMIENTO Y PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
01 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

02 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			
05 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
06 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			
07 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
08 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

09 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
10 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
13 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo

contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			institucional y mensajería de plataforma
14 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
15 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			
16 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia. Feria alternativas etapa productiva	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
19 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia. Elaboración actas, remisión a comités, juicios evaluativos de la etapa productiva, revisión y calificación plataforma	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			
20 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia. Feria alternativas etapa productiva	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
21 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

22 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
23 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
24 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo

contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			institucional y mensajería de plataforma
26 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
27 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

28 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
29 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
30 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma
31 DE OCTUBRE 2020 Contacto virtual con aprendices y jefes, absolver dudas de suspensión contratos, realización de actividades, uso plataforma, información como se va a realizar la recepción de	30 APRENDICES	Correos, whatsapp, pantallazos. Llamadas sin evidencia.	Teléfono Celular, whatsapp, Zoom, Plataforma, computador, correo institucional y mensajería de plataforma

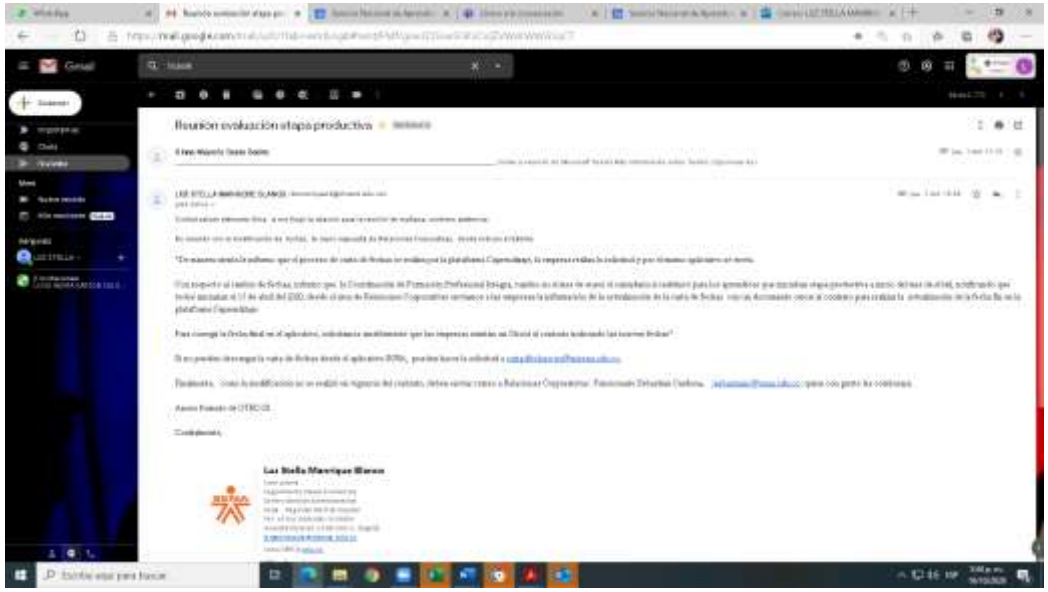
documentos para juicio de esta productiva. Respuesta correos electrónicos, whatsapp y llamadas telefónicas. Actividad en plataforma Territorium.			

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

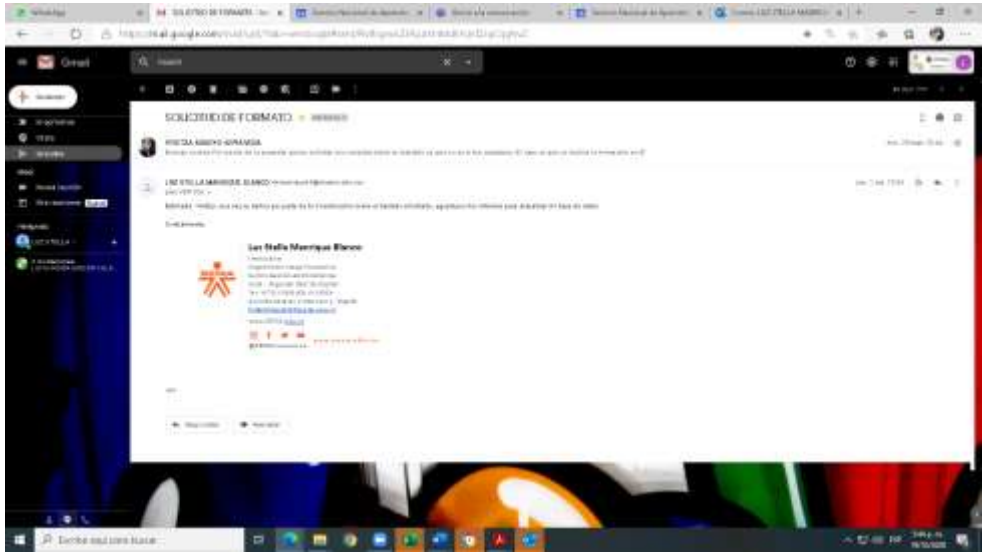
FECHA: **Octubre 01 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

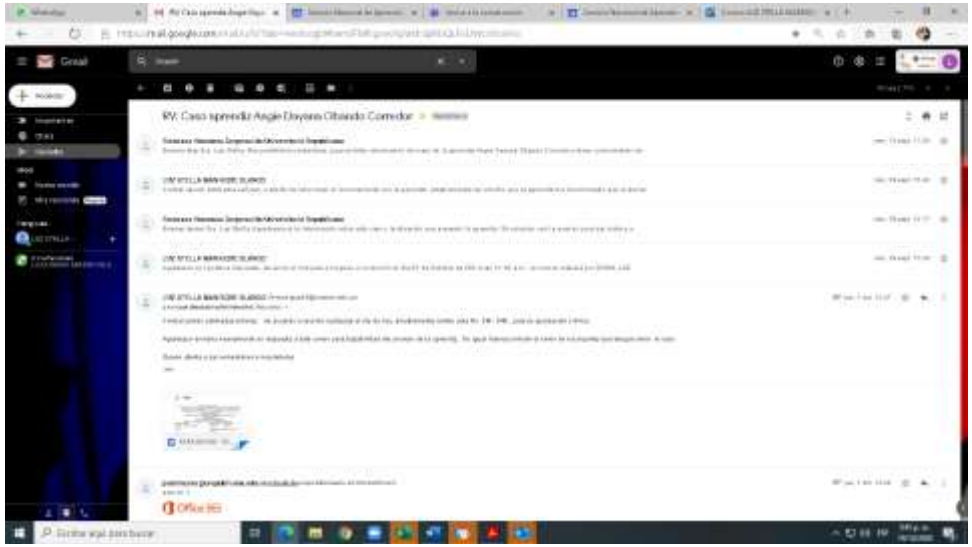
EVIDENCIAS

1. **Respuesta correos : 3**

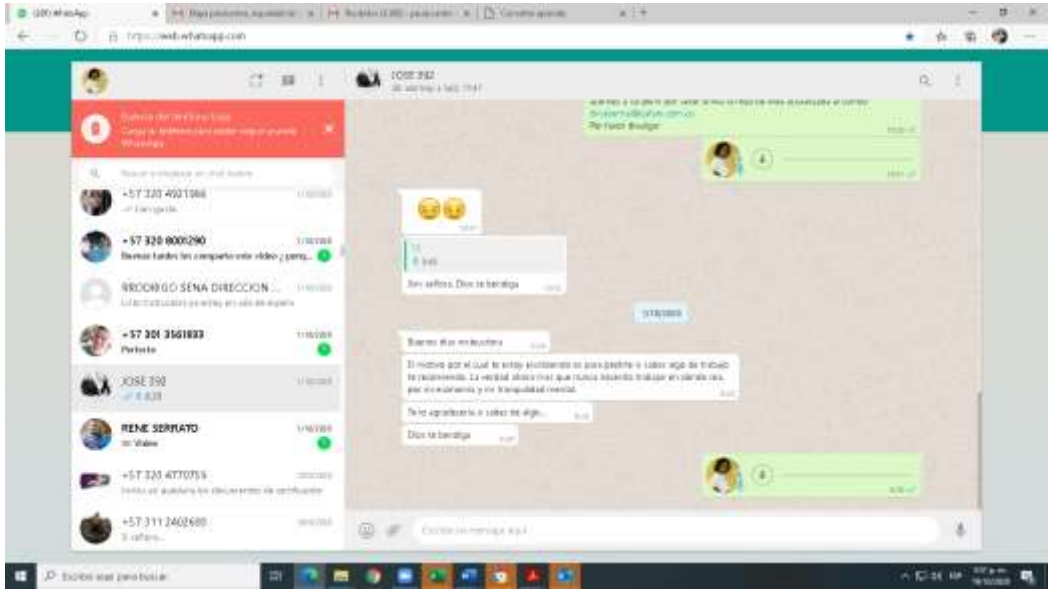


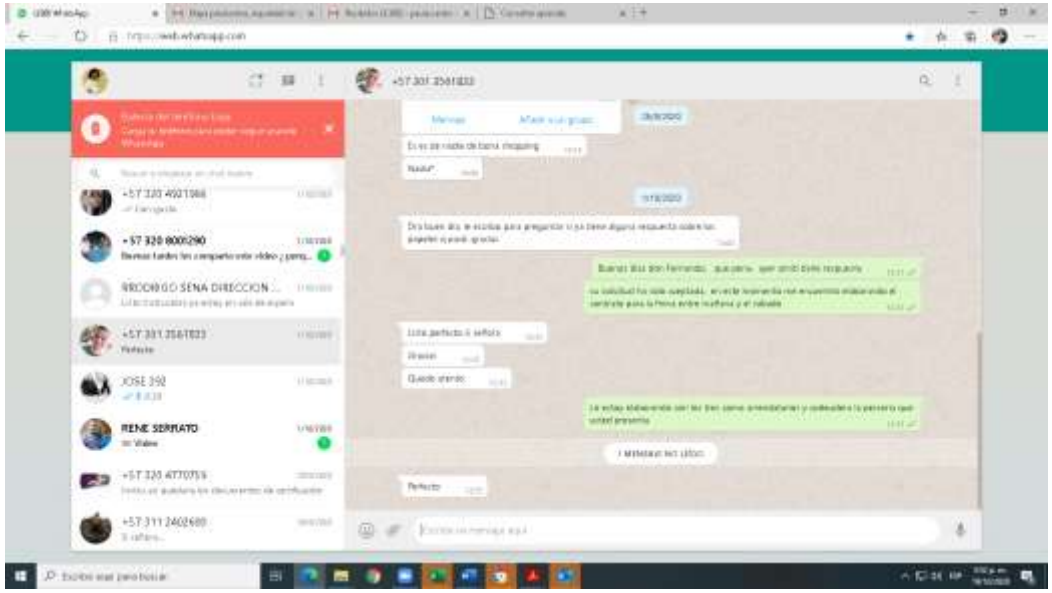
www.sena.edu.co
SENAComunica


SOLICITUD DE FORMATO

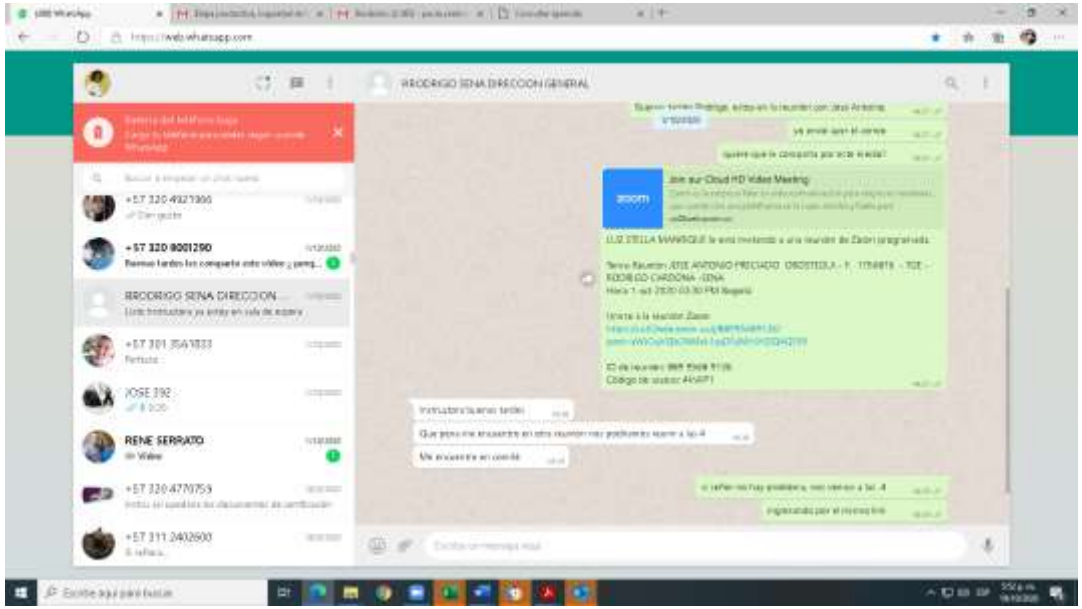


2. WHATSAPP : 9

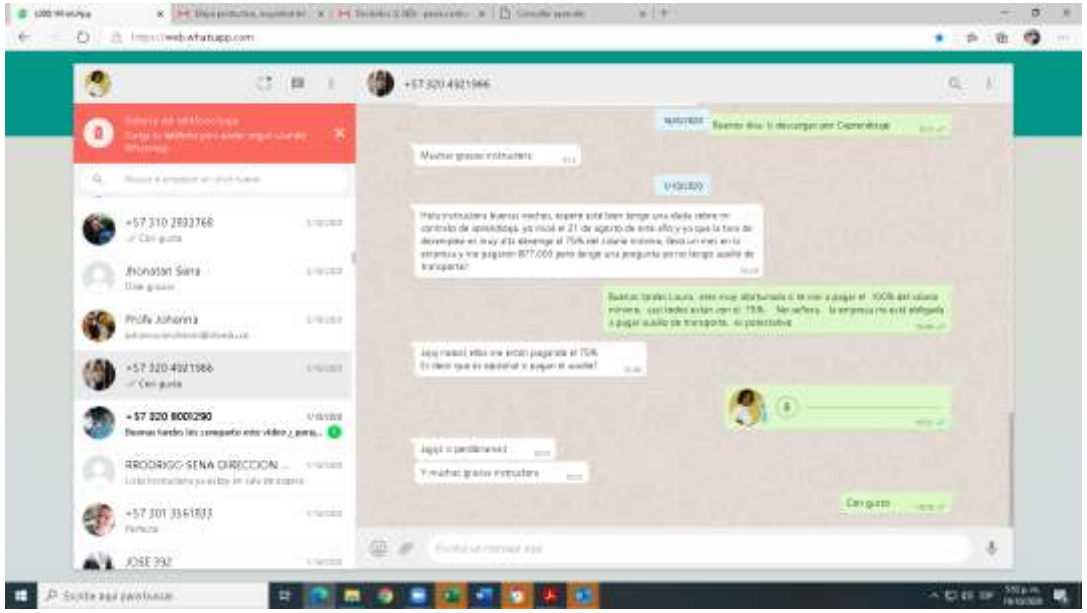




www.sena.edu.co
SENAComunica



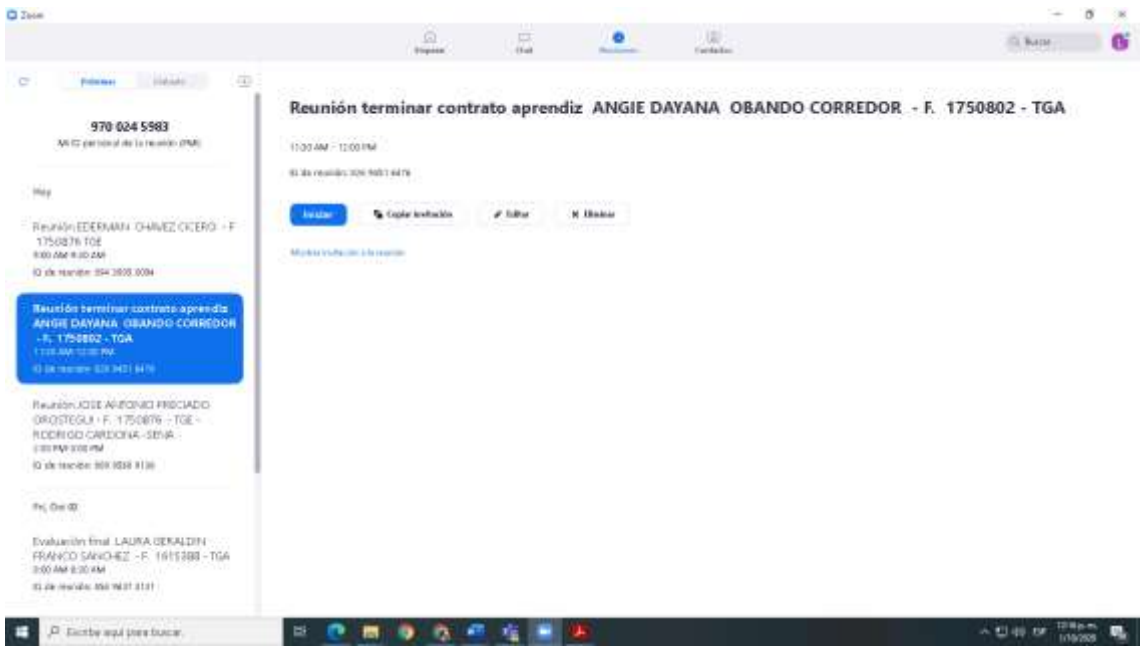
www.sena.edu.co
SENAComunica

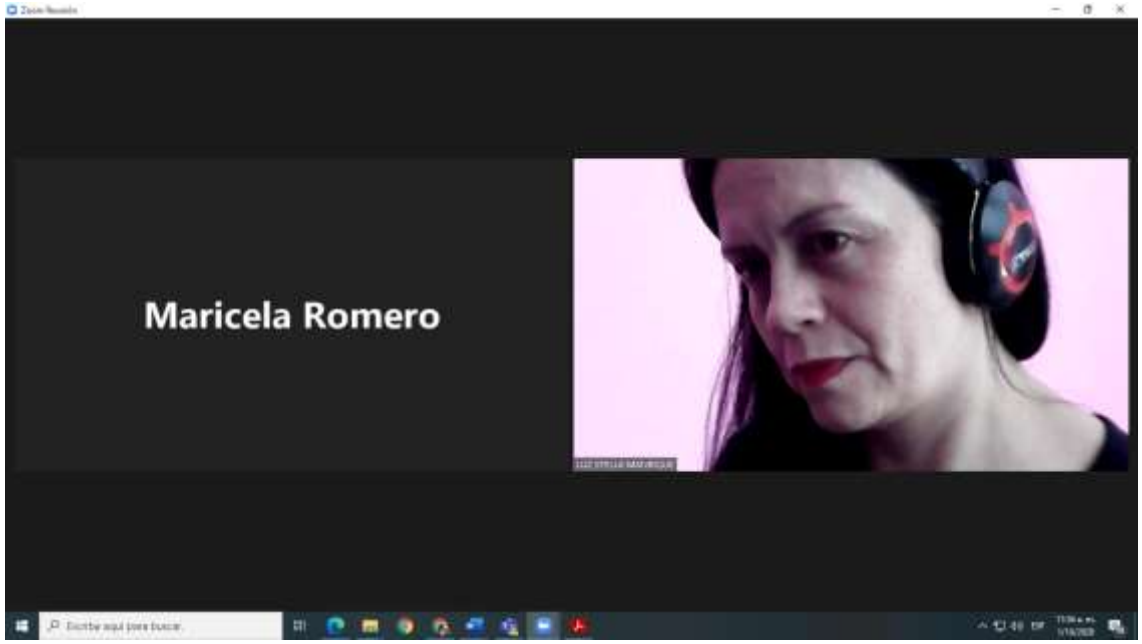


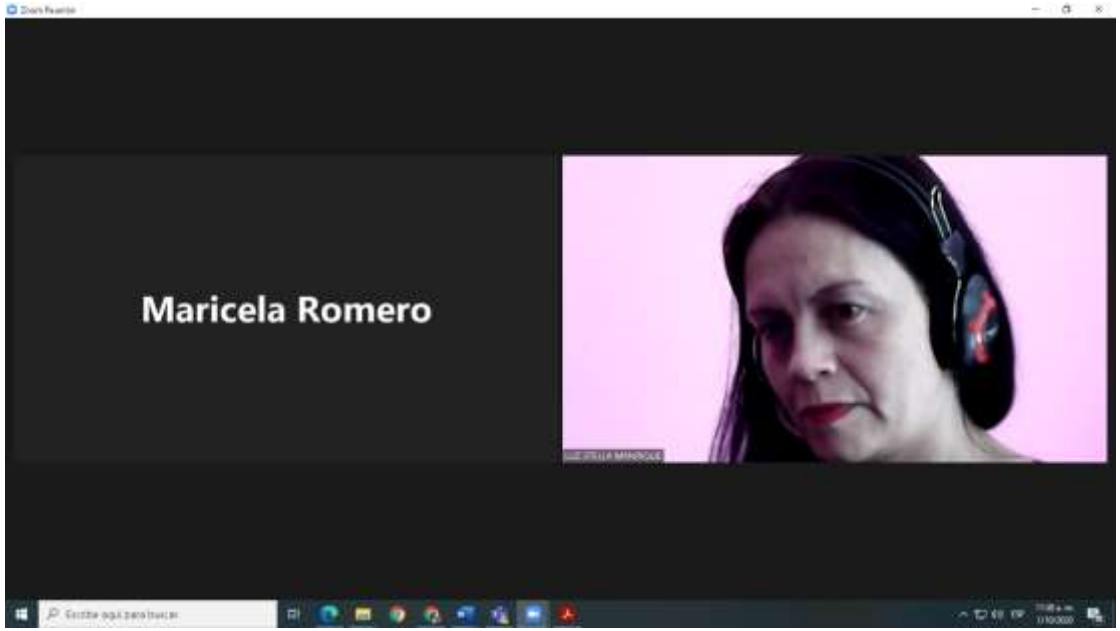
3. VISITAS VIRTUALES: 2

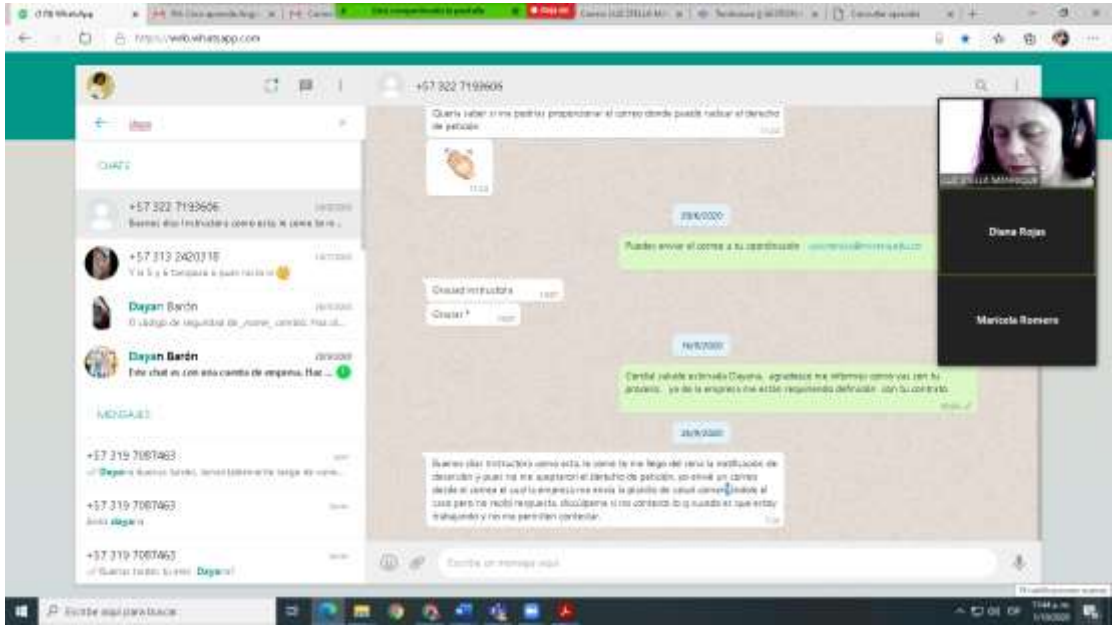
REUNIÓN CON REPRESENTANTES EMPRESA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA, PARA DEFINIR SITUACIÓN DE LA APRENDIZ ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR – FICHA 1750802 – TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA – JORNADA DIURNA

Se suscribe acta SM – 045 de octubre 01 de 2020

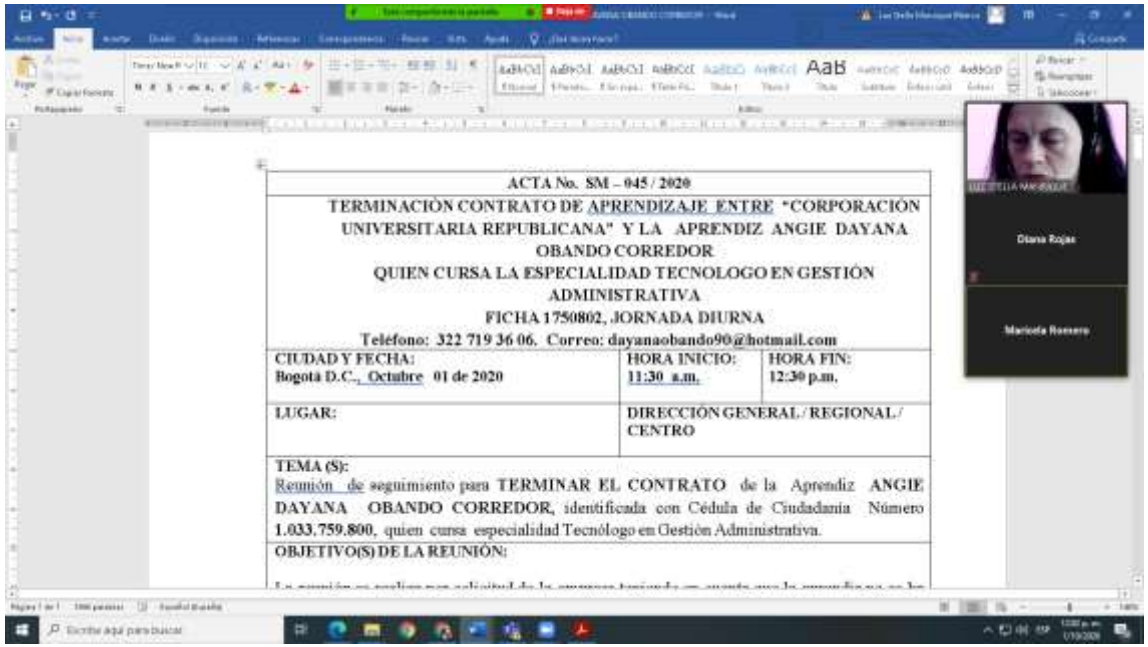

Reunión terminar contrato aprendiz ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR - F. 1750802 - TGA
970 024 5983


Maricela Romero

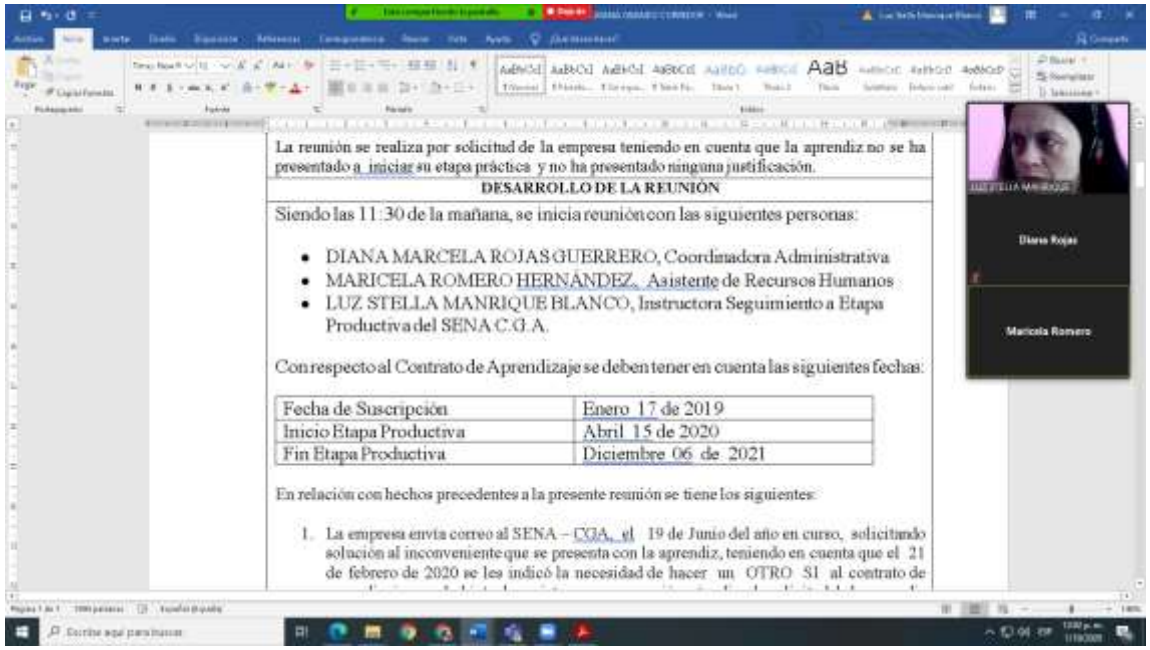

Maricela Romero



www.sena.edu.co
SENAComunica



ACTA No. SM – 045 / 2020		
TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE ENTRE "CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA" Y LA APRENDIZ ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 1750802, JORNADA DIURNA Teléfono: 322 719 36 06. Correo: dayanaobando90@hotmail.com		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Octubre 01 de 2020	HORA INICIO: 11:30 a.m.	HORA FIN: 12:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Reunión de seguimiento para TERMINAR EL CONTRATO de la Aprendiz ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1.033.759.800, quien cursa especialidad Tecnólogo en Gestión Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		



La reunión se realiza por solicitud de la empresa teniendo en cuenta que la aprendiz no se ha presentado a iniciar su etapa práctica y no ha presentado ninguna justificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:30 de la mañana, se inicia reunión con las siguientes personas:

- DIANA MARCELA ROJAS GUERRERO, Coordinadora Administrativa
- MARICELA ROMERO HERNANDEZ, Asistente de Recursos Humanos
- LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, Instructora Seguimiento a Etapa Productiva del SENA C.G.A.

Con respecto al Contrato de Aprendizaje se deben tener en cuenta las siguientes fechas:

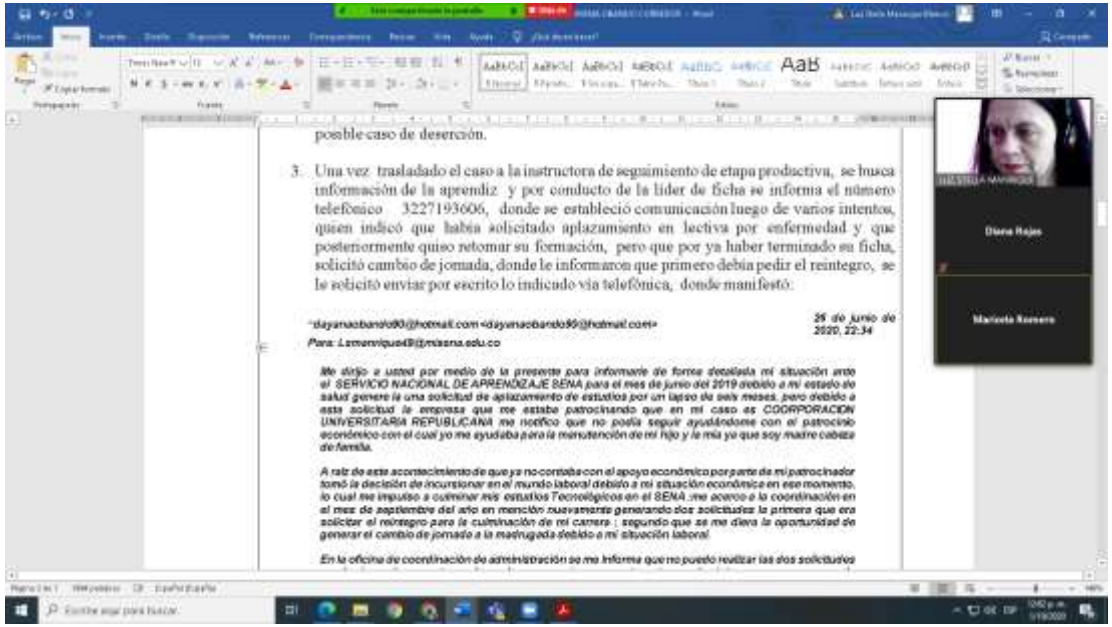
Fecha de Suscripción	Enero 17 de 2019
Inicio Etapa Productiva	Abril 15 de 2020
Fin Etapa Productiva	Diciembre 06 de 2021

En relación con hechos precedentes a la presente reunión se tiene los siguientes:

1. La empresa envía correo al SENA – CGA, el 19 de Junio del año en curso, solicitando solución al inconveniente que se presenta con la aprendiz, teniendo en cuenta que el 21 de febrero de 2020 se les indicó la necesidad de hacer un OTRO SI al contrato de

Diana Rojas

Maricela Romero



posible caso de deserción.

3. Una vez trasladado el caso a la instructora de seguimiento de etapa productiva, se busca información de la aprendiz y por conducto de la líder de ficha se informa el número telefónico 3227193606, donde se estableció comunicación luego de varios intentos, quien indicó que había solicitado aplazamiento en lectiva por enfermedad y que posteriormente quiso retomar su formación, pero que por ya haber terminado su ficha, solicitó cambio de jornada, donde le informaron que primero debía pedir el reintegro, se le solicitó enviar por escrito lo indicado vía telefónica, donde manifestó:

<dayanacbarrio90@hotmail.com <dayanacbarrio90@hotmail.com>

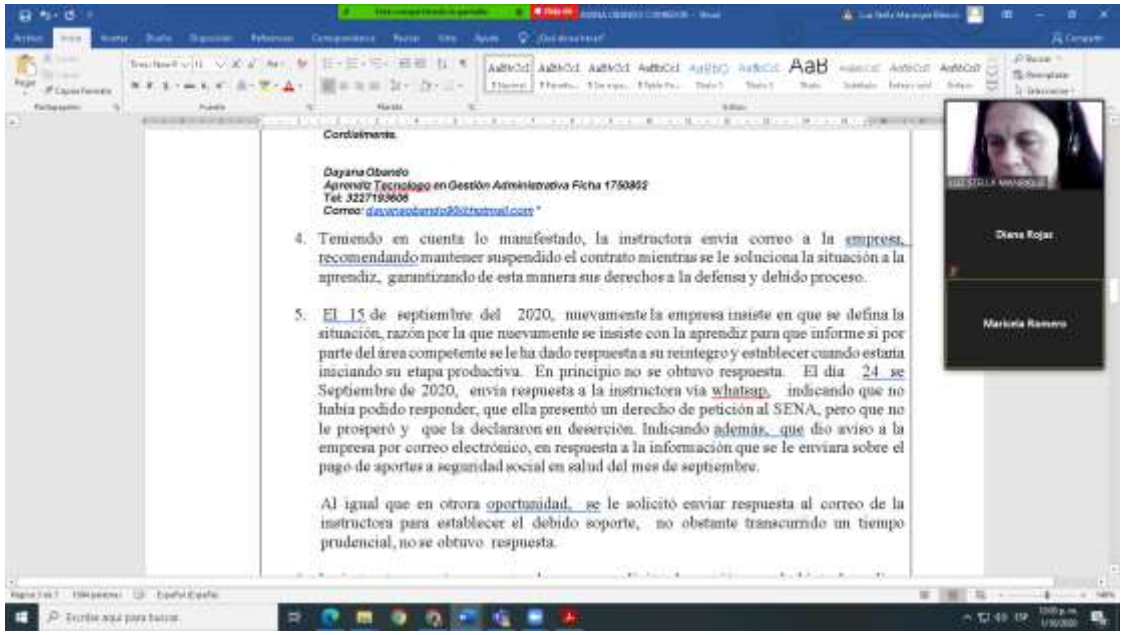
Para: Lzmenriquez@misena.edu.co

26 de junio de 2020, 22:34

Me dirijo a usted por medio de la presente para informarle de forma detallada mi situación ante el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA para el mes de junio del 2019 debido a mi estado de salud genero la una solicitud de aplazamiento de estudios por un lapso de seis meses, pero debido a esta solicitud le empresa que me estaba patrocinando que en mi caso es COORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA me notifico que no podía seguir ayudándome con el patrocinio económico con el cual yo me ayudaba para la manutención de mi hijo y la mía ya que soy madre cabeza de familia.

A raíz de este acontecimiento de que ya no contaba con el apoyo económico por parte de mi patrocinador tomó la decisión de incursionar en el mundo laboral debido a mi situación económica en ese momento, lo cual me impulso a culminar mis estudios Tecnológicos en el SENA ;me acerco a la coordinación en el mes de septiembre del año en mención nuevamente generando dos solicitudes la primera que era solicitar el reintegro para la culminación de mi carrera ; segundo que se me diera la oportunidad de generar el cambio de jornada a la madrugada debido a mi situación laboral.

En la oficina de coordinación de administración se me informa que no puedo realizar las dos solicitudes



Cordialmente,

Dayana Obando
Aprendiz Tecnologo en Gestión Administrativa Ficha 1750802
Tel: 3227193606
Correo: dayanaobando99@hotmail.com *

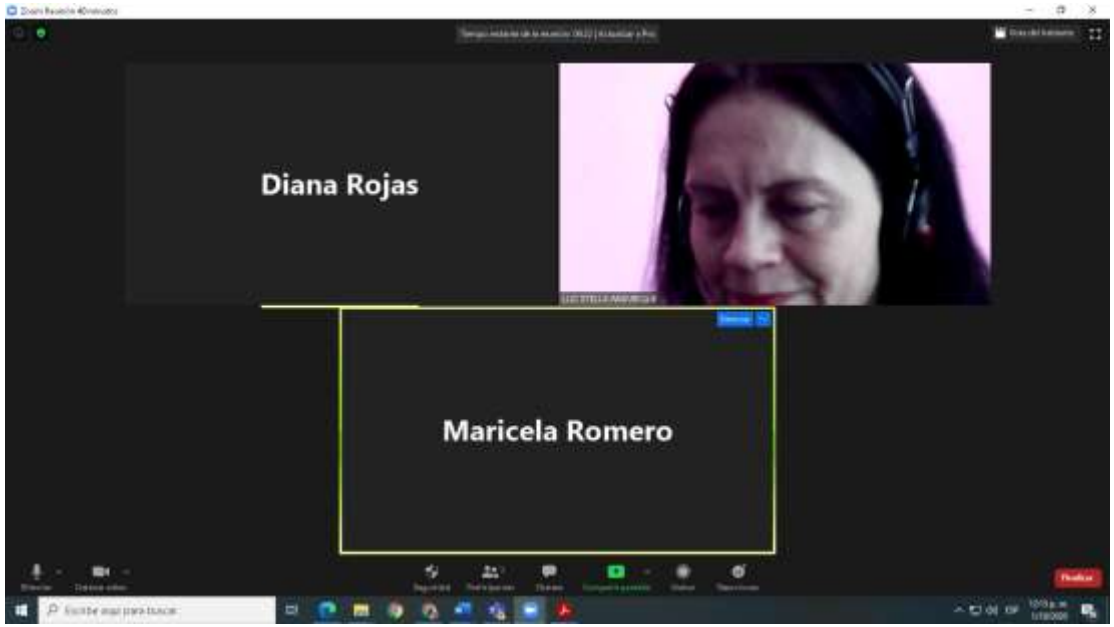
4. Teniendo en cuenta lo manifestado, la instructora envia correo a la empresa, recomendando mantener suspendido el contrato mientras se le soluciona la situación a la aprendiz, garantizando de esta manera sus derechos a la defensa y debido proceso.

5. El 15 de septiembre del 2020, nuevamente la empresa insiste en que se defina la situación, razón por la que nuevamente se insiste con la aprendiz para que informe si por parte del área competente se le ha dado respuesta a su reintegro y establecer cuando estaria iniciando su etapa productiva. En principio no se obtuvo respuesta. El dia 24 se Septiembre de 2020, envia respuesta a la instructora via whatsap, indicando que no habia podido responder, que ella presentó un derecho de petición al SENA, pero que no le prosperó y que la declararon en deserción. Indicando además, que dio aviso a la empresa por correo electrónico, en respuesta a la información que se le enviara sobre el pago de aportes a seguridad social en salud del mes de septiembre.

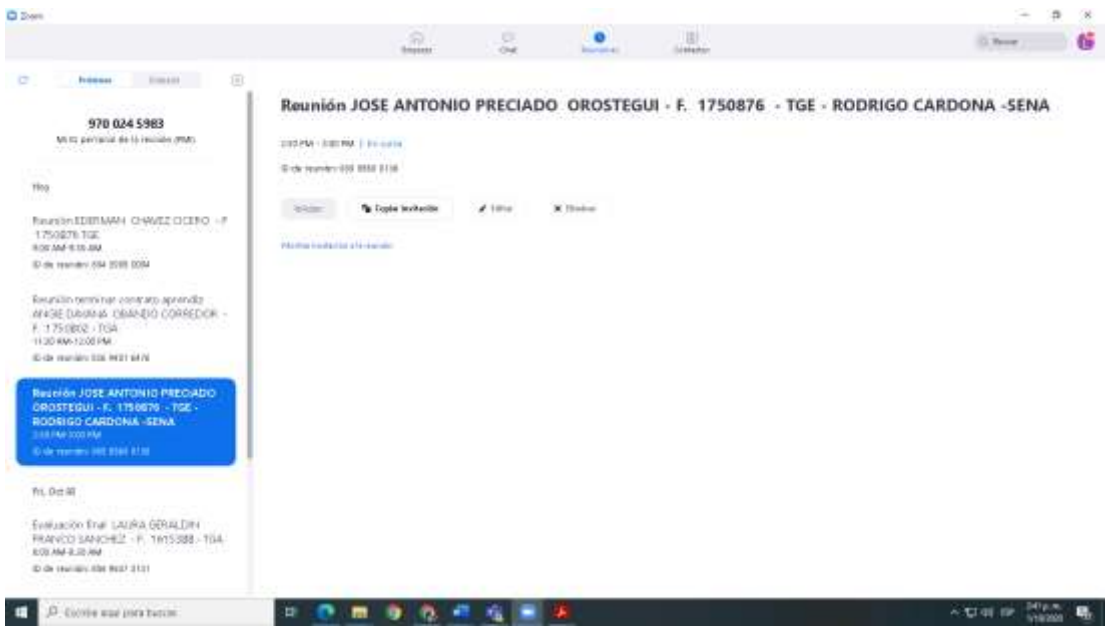
   Al igual que en otrora oportunidad, se le solicitó enviar respuesta al correo de la instructora para establecer el debido soporte, no obstante transcurrido un tiempo prudencial, no se obtuvo respuesta.

Diana Rojas

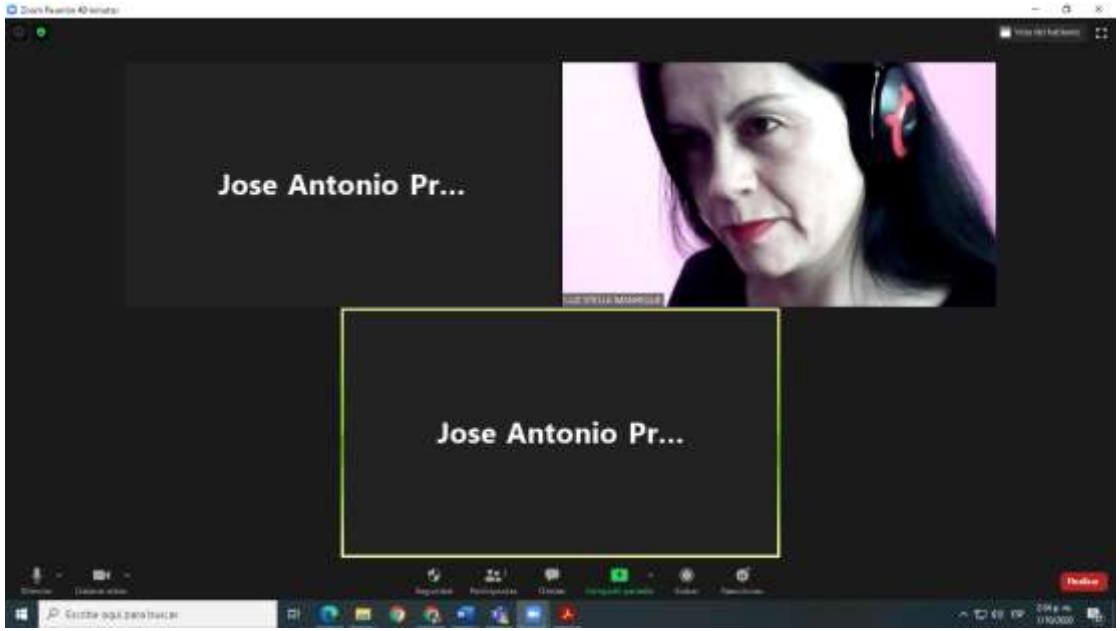
Mariela Ramero



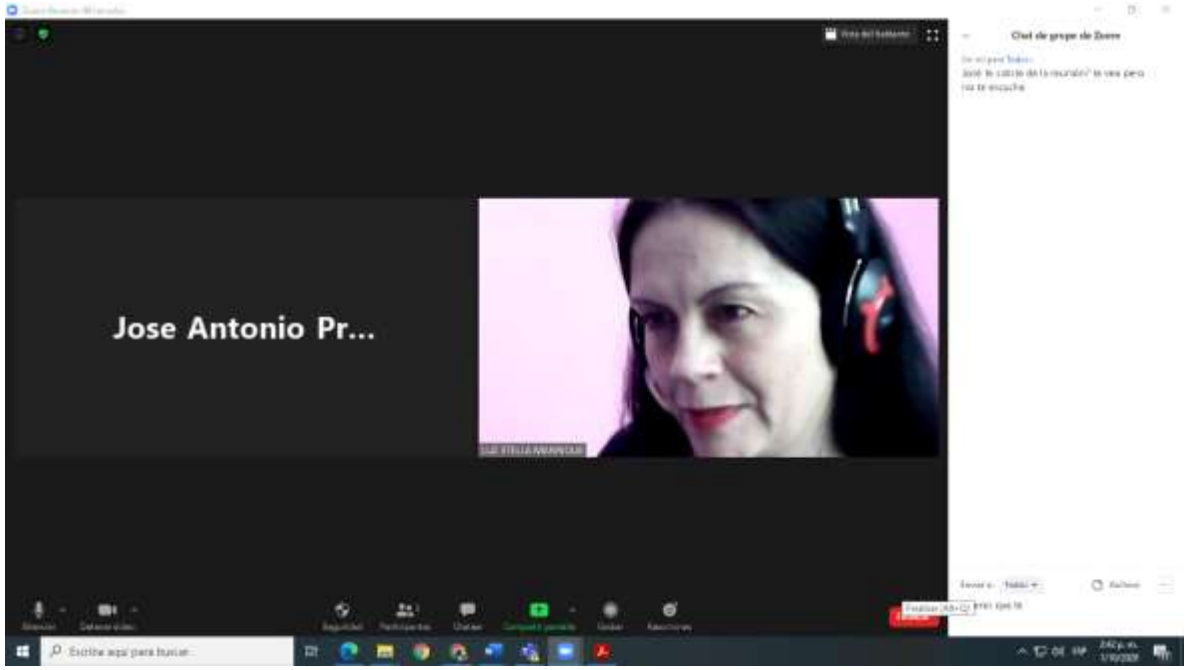
REUNIÓN RODRIGO CARDONA – SENA – CASO JOSE ANTONIO PRECIADO AROSTEGUI – FICHA 1750876 TGE



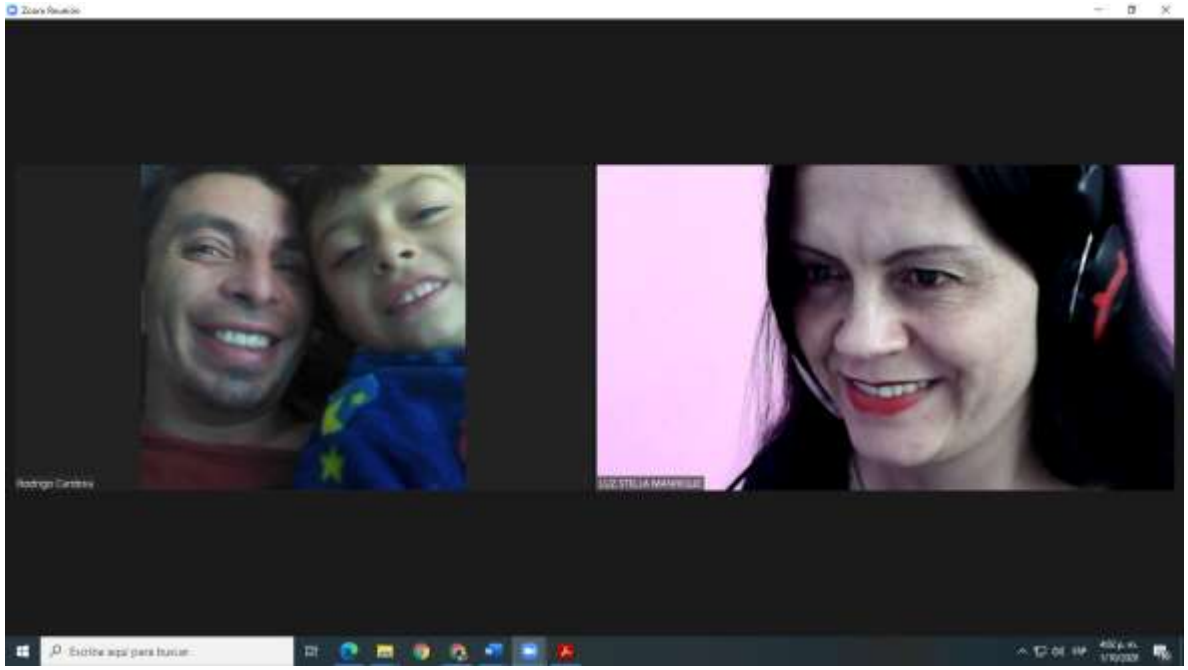
www.sena.edu.co
SENAComunica

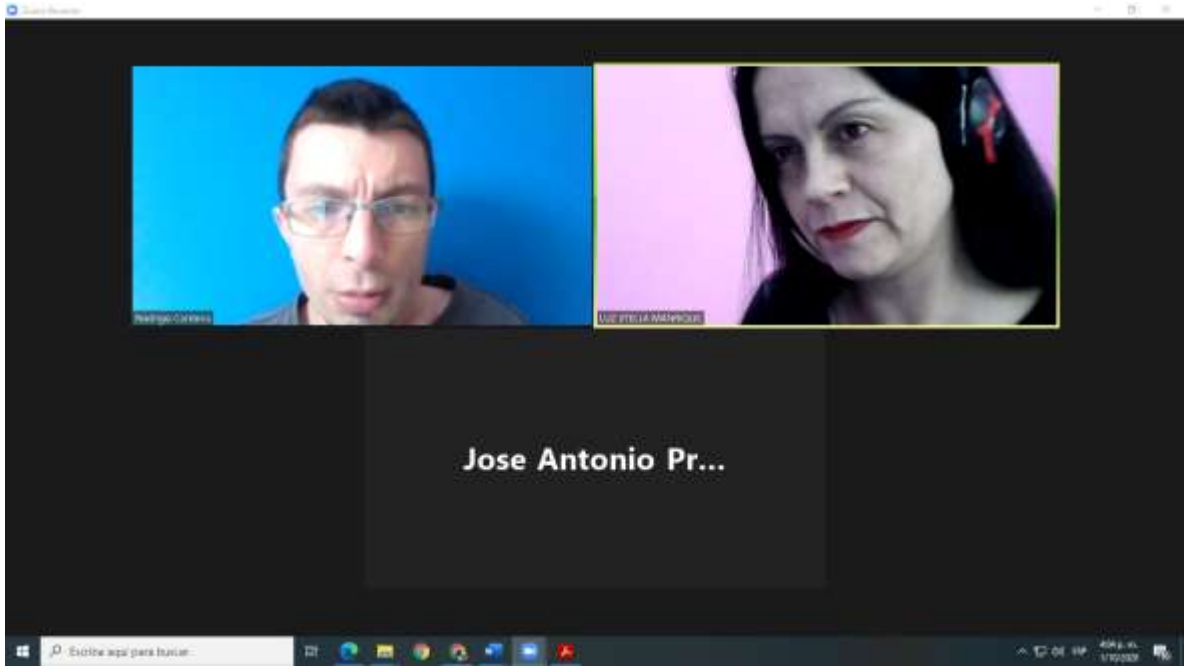

Jose Antonio Pr...
Jose Antonio Pr...

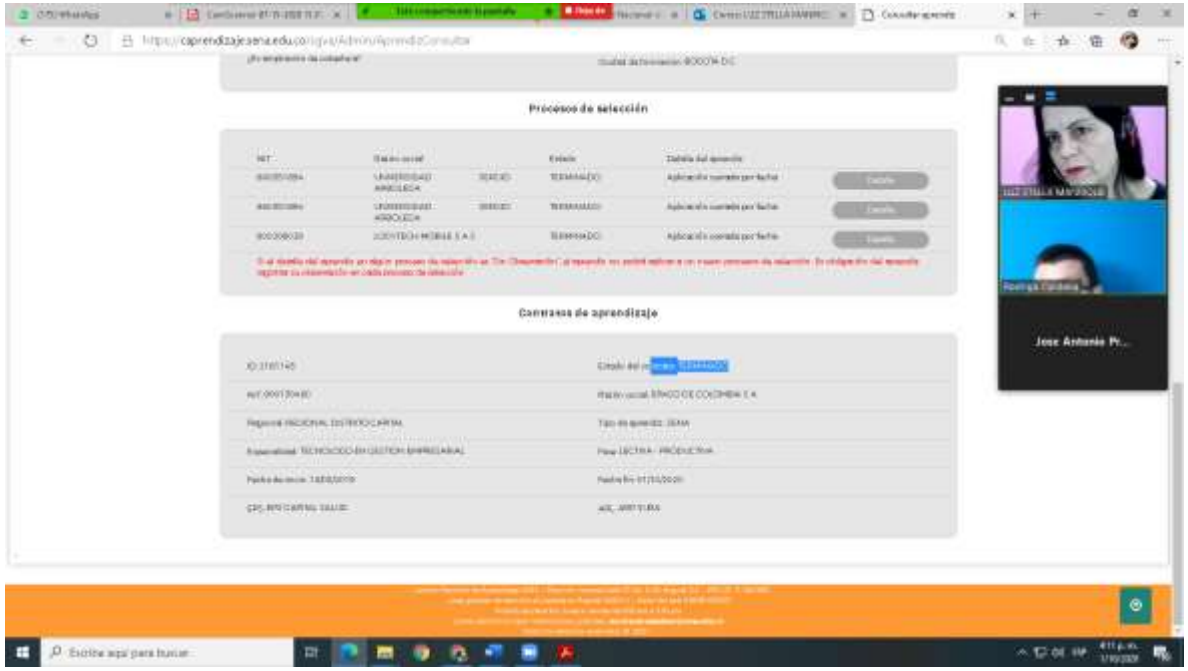

Jose Antonio Pr...
Jose Antonio Pr...

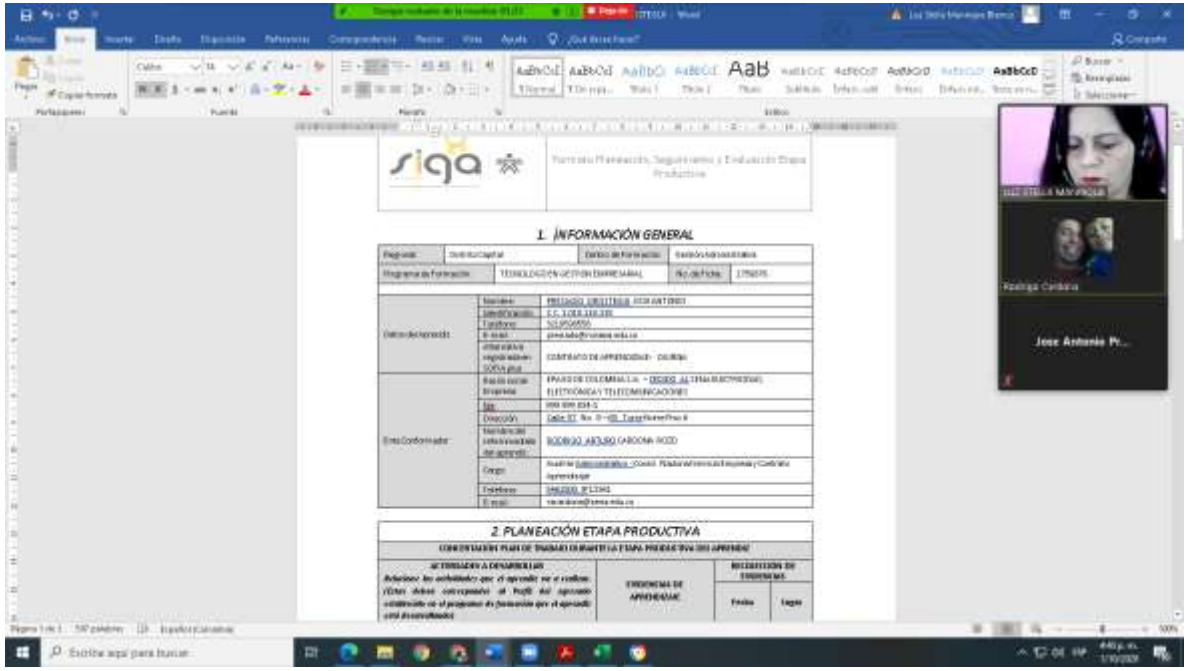


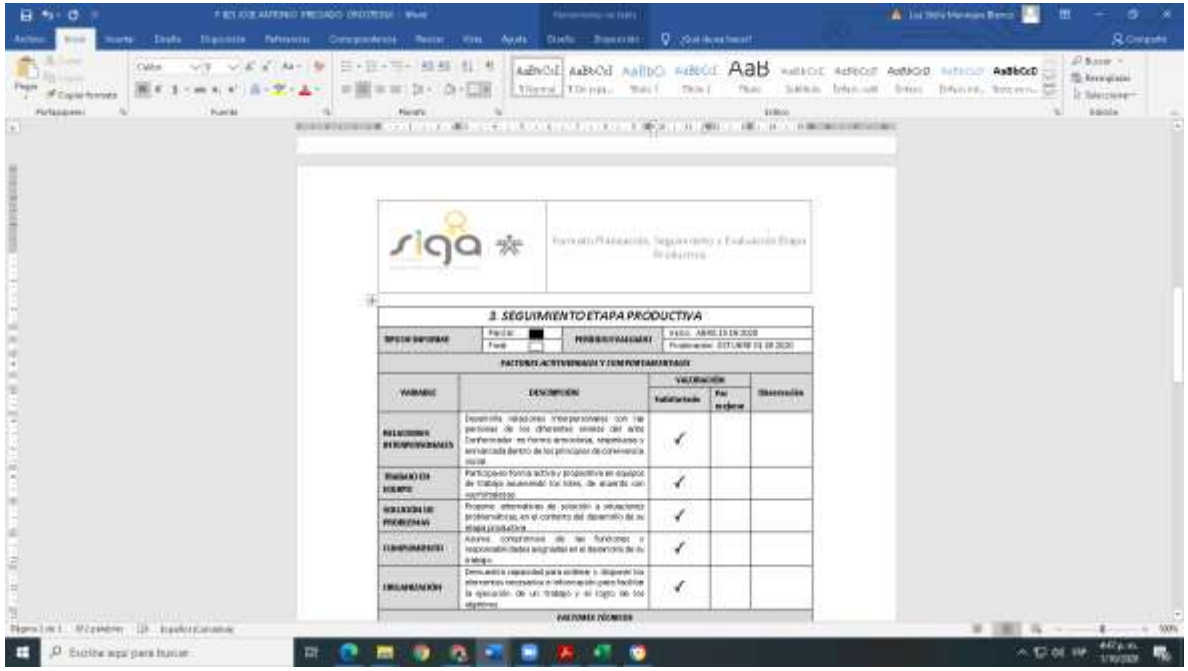
www.sena.edu.co
SENAComunica




Jose Antonio Pr...


Proceso de selección
Contratos de aprendizaje


1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



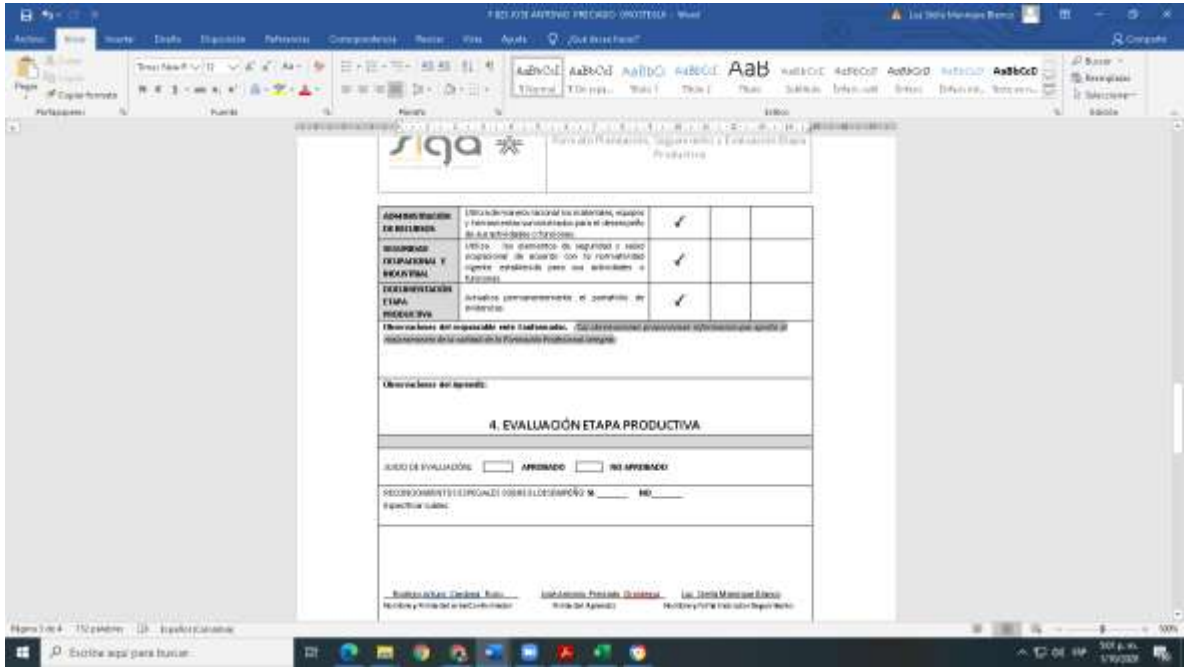
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial	PERIODO EVALUADO	Inicio: ABRIL 13 DE 2020
	Final		Finalización: OCTUBRE 01 DE 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del área. Conformándose de forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus intereses	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones o responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL Y INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable este Instrumento. Con la presencia y concertación del aprendiz se socializa el resultado de la evaluación de la Formación Profesional Integral.

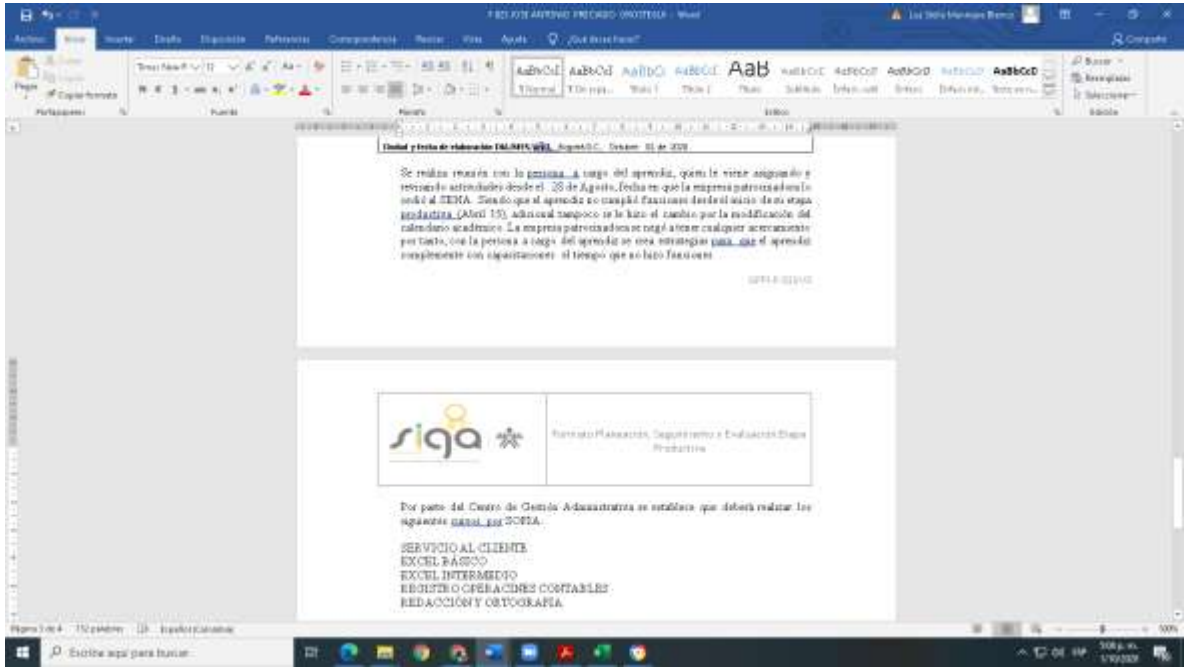
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECOMENDAMIENTO U OBSERVACIONES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuales:

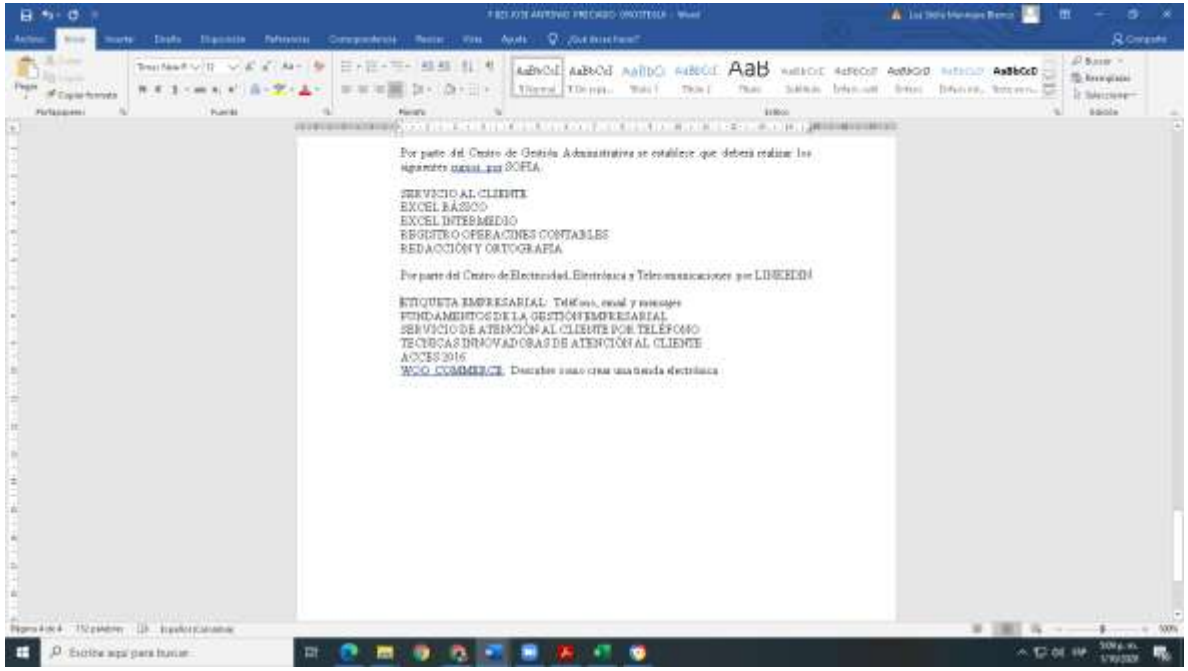
Nombre y Firma del instructor Líder | Nombre y Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento



Se realiza reunión con la persona a cargo del aprendiz, quien le viene asignando e revisando actividades desde el 28 de Agosto, fecha en que la empresa patrocinadora lo vinculó al SENA. Sin dio que el aprendiz no cumplió funciones durante el inicio de su etapa productiva (Abril 15), adicional tampoco se le hizo el cambio por la modificación del calendario académico. La empresa patrocinadora no negó atender cualquier acercamiento por tanto, con la persona a cargo del aprendiz se crea estrategias para que el aprendiz cumplimente con capacitaciones el tiempo que no hizo funciones

Por parte del Centro de Gestión Administrativa se establece que deberá realizar los siguientes cursos por SOFIA:

SERVICIO AL CLIENTE
EXCEL BÁSICO
EXCEL INTERMEDIO
REGISTRO OPERACIONES CONTABLES
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA



4. ACTAS

Acta SM – 045

ACTA No. SM – 045 / 2020
TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE ENTRE "CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA" Y LA APRENDIZ ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 1750802, JORNADA DIURNA

Teléfono: 322 719 36 06. Correo: dayanaobando90@hotmail.com		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., Octubre 01 de 2020**	**HORA INICIO:** **11:30 a.m.**	**HORA FIN:** **12:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Reunión de seguimiento para **TERMINAR EL CONTRATO** de la Aprendiz **ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR,** identificada con Cédula de Ciudadanía Número **1.033.759.800**, quien cursa especialidad Tecnólogo en Gestión Administrativa y que se encuentra patrocinada por la empresa "CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA" – NIT. **830.065.186-1**.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: La reunión se realiza por solicitud de la empresa teniendo en cuenta que la aprendiz no se ha presentado a iniciar su etapa práctica y no ha presentado ninguna justificación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 11:30 de la mañana, se inicia reunión con las siguientes personas: • DIANA MARCELA ROJAS GUERRERO, Coordinadora Administrativa • MARICELA ROMERO HERNÁNDEZ, Asistente de Recursos Humanos • LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, Instructora Seguimiento a Etapa Productiva del SENA C.G.A. Con respecto al Contrato de Aprendizaje se deben tener en cuenta las siguientes fechas:		

Fecha de Suscripción	Enero 17 de 2019
Inicio Etapa Productiva	Abril 15 de 2020
Fin Etapa Productiva	Diciembre 06 de 2021

En relación con hechos precedentes a la presente reunión se tiene los siguientes:

1. La empresa envía correo al SENA – CGA, el 19 de Junio del año en curso, solicitando solución al inconveniente que se presenta con la aprendiz, teniendo en cuenta que el 21 de febrero de 2020 se les indicó la necesidad de hacer un OTRO SI al contrato de aprendizaje con el objeto de registrar una suspensión, atendiendo solicitud de la aprendiz para aplazar su fase lectiva por razones de índole personal.
2. Indican que intentaron contactar a la aprendiz y no fue posible obtener respuesta de su parte, no obstante, atendieron la recomendación dada por el SENA - Relaciones Corporativas, manteniéndose suspendido el contrato con el pago de aportes a seguridad social en salud, mientras se definía la situación de la aprendiz, por cuanto estaba ante un posible caso de deserción.

3. Una vez trasladado el caso a la instructora de seguimiento de etapa productiva, se busca información de la aprendiz y por conducto de la líder de ficha se informa el número telefónico 3227193606, donde se estableció comunicación luego de varios intentos, quien indicó que había solicitado aplazamiento en lectiva por enfermedad y que posteriormente quiso retomar su formación, pero que por su situación laboral, solicitó cambio a la jornada madrugada, donde le informaron que primero debía pedir el reintegro. Se le solicitó enviar por escrito lo indicado vía telefónica, donde manifestó:

dayanaobando90@hotmail.com <dayanaobando90@hotmail.com> ***" 26 de junio de 2020, 22:34***

Para: Lsmanrique49@misena.edu.co

Me dirijo a usted por medio de la presente para informarle de forma detallada mi situación ante el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA para el mes de junio del 2019 debido a mi estado de salud genere la una solicitud de aplazamiento de estudios por un lapso de seis meses, pero debido a esta solicitud la empresa que me estaba patrocinando que en mi caso es COORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA me notifico que no podía seguir ayudándome con el patrocinio económico con el cual yo me ayudaba para la manutención de mi hijo y la mía ya que soy madre cabeza de familia.

A raíz de este acontecimiento de que ya no contaba con el apoyo económico por parte de mi patrocinador tomó la decisión de incursionar en el mundo laboral debido a mi situación económica en ese momento, lo cual me impulso a culminar mis estudios Tecnológicos en el SENA ;me acerco a la coordinación en el mes de septiembre del año en mención nuevamente generando dos solicitudes la primera que era solicitar el reintegro para la culminación de mi carrera ; segundo que se me diera la oportunidad de generar el cambio de jornada a la madrugada debido a mi situación laboral.

En la oficina de coordinación de administración se me Informa que no puedo realizar las dos solicitudes en el mismo documento por lo cual se me sugiere presentar primero el reintegro para que se pueda efectuar el cambio de jornada aclarando en su momento que si primero aprobaban una solicitud y la otra no, no me vería afectada.

Realicé dicha solicitud y al pasar el tiempo límite de respuesta 15 días hábiles no recibo ninguna respuesta, por lo cual acudo a generar comunicación vía telefónica a la coordinación en donde logró contactarme con la señorita Luisa quien me informa no saber nada y tampoco tiene conocimiento sobre mi solicitud.

Sin embargo ella me dice que me esté comunicando por ese mismo medio ya que no sabe que paso con la solicitud que generó y tampoco con la respuesta de la misma. Por lo que nuevamente me veo en la penosa situación de generar en reiteradas ocasiones llamadas a la oficina de administración para poder contactarme con Luisa.

Pará el mes de diciembre logró un contacto efectivo donde se me informa que puedo ingresar a continuar mis estudios pero desafortunadamente no se me fue aprobada la solicitud de cambio de jornada; no obstante por medio de esa llamada telefónica informó que no puedo retomar los estudios en esa jornada por los horarios que tengo establecidos por la empresa en la cual laboro.

Tras no obtener respuesta iniciando año 2020 tomo la decisión de esperar que se me cite al comité para exponer mi situación y de esta forma buscar una solución, en el mes de abril llega a mi correo la citación al comite en cual le expongo mi situación a la Doctora Claudia en la cual ella me expone la situación en la que me encue teo y me Informa que al asistir a primer trimestre de este año se debe generar la deserción.

La doctora Claudia me Informa que sin embargo puedo realizar un recurso de reposición al momento en que se me notifique mi situación ante el SENA; a la fecha mes de junio aun no he obtenido información sobre esta situación por lo cual he tomado la decisión de interponer un derecho de petición exponiendo mi situación y adicional solicitar se me dé la oportunidad de poder culminar mis estudios ya que como lo he narrando anteriormente a mi punto de vista no es desinterés de parte mía he realizado lo humanamente posible para poder poder lograr el reintegro y adicional el cambio para jornada de la madrugada.

Quiero dejar claro que quiero aprovechar al máximo la oportunidad que me ha ofrecido primeramente Dios y el SENA y que se me permita terminar mi carrera.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier comentario.

Cordialmente,

Dayana Obando
Aprendiz Tecnologo en Gestión Administrativa Ficha 1750802
Tel: 3227193606
Correo: dayanaobando90@hotmail.com "

4. Teniendo en cuenta lo manifestado, la instructora envía correo a la empresa, recomendando mantener suspendido el contrato mientras se le soluciona la situación a la aprendiz, garantizando de esta manera sus derechos a la defensa y debido proceso.

5. El 15 de septiembre del 2020, nuevamente la empresa insiste en que se defina la situación, razón por la que nuevamente se contacta a la aprendiz para que informe si por parte del área competente se le ha dado respuesta a su reintegro y establecer cuando estaría iniciando su etapa productiva. En principio no se obtuvo respuesta. El día 24 se Septiembre de 2020, envía respuesta a la instructora vía whatsap, indicando que no había podido responder, que ella presentó un derecho de petición al SENA, pero que no le prosperó y que la declararon en deserción. Indicando además, que dio aviso a la empresa por correo electrónico, en respuesta a la información que se le enviara sobre el pago de aportes a seguridad social en salud del mes de septiembre.

Al igual que en otrora oportunidad, se le solicitó enviar respuesta al correo de la instructora para establecer el debido soporte, no obstante transcurrido un tiempo prudencial, no se obtuvo respuesta.

6. La instructora envía correo a la empresa solicitando reunión con el objeto de suscribir el acta correspondiente.

Por parte de la empresa se indica:

"*De acuerdo al direccionamiento dado por el SENA en relación con el proceso de la aprendiza se ha realizado todos los procesos correspondientes, del cual se hizo el OTRO SI de suspensión del contrato pero no fue posible establecer contacto con la aprendiz para la firma, razón por la que solicitamos apoyo del SENA para que se nos orientara que hacer en este caso. Los pagos a seguridad social en salud están cubiertos hasta el mes de septiembre del año en curso.*

En este caso y al no haber contacto con la aprendiz, solicitamos terminación del contrato, por el desinterés de la aprendiz, dado que desde febrero se está buscando acercamiento con ella sin ningún resultado, adicional ella manifiesta que está trabando con otra empresa."

Dado que los aprendices SENA se sujetan al Acuerdo 015 de 2003 - Reglamento del Aprendiz, que ha establecido en su Artículo Noveno:

"ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución. **Son deberes del aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación**, los siguientes: 1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de

aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
5. ***Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinación Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso) que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo."***

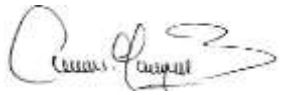
Con fundamento en lo consignado en la presente acta se confirma la existencia de faltas del aprendiz al no presentarse a iniciar su etapa práctica en la empresa patrocinadora, no obstante que desde el mes de febrero de 2020, un funcionario de la empresa buscó contacto con la aprendiz para firmar el OTRO SI indicado por el SENA, y establecer la fecha en que empezaría a realizar su etapa productiva, sin obtener respuesta. Además que la aprendiza informa a la instructora que no le prosperó el derecho de petición presentado ante el SENA, declarándola en deserción, **razón para dar por terminado el contrato de aprendizaje desde el día 30 de Septiembre de 2020**, por incumplimiento de la aprendiz.

Se comunica a la empresa patrocinadora **"CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA"**, que debe proceder a efectuar la terminación del contrato de aprendizaje de **ANGIE DAYANA OBANDO CORREDOR,** en el aplicativo *caprendizaje* y de igual manera proceder a reemplazar a la aprendiz en el término máximo de 20 días u optar por monetizar la cuota respectiva.

C O N C L U S I O N E S

De conformidad a los planteamientos anteriores y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo 15 de 2003 "***por el cual se regulan aspectos operativos del contrato de aprendizaje***", como se dejó consignado en el presente documento, la aprendiz fue declarada en deserción, lo que de suyo da lugar a la terminación del contrato de conformidad a lo expresado en la presente acta y por solicitud de la empresa patrocinadora.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar la novedad de terminación del contrato por causa del aprendiz	**"CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA"**	Octubre 01/2020
Reemplazar al aprendiz en un término de 20 días hábiles o monetizar la cuota	**"CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA"**	

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
DIANA MARCELA ROJAS GUERRERO	Coordinadora Administrativa	**C.C.**
MARICELA ROMERO HERNÁNDEZ	Asistente de Recursos Humanos	**C.C.** .
LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO	Instructora Seguimiento Etapa Productiva	 **C.C. 52.121.094**

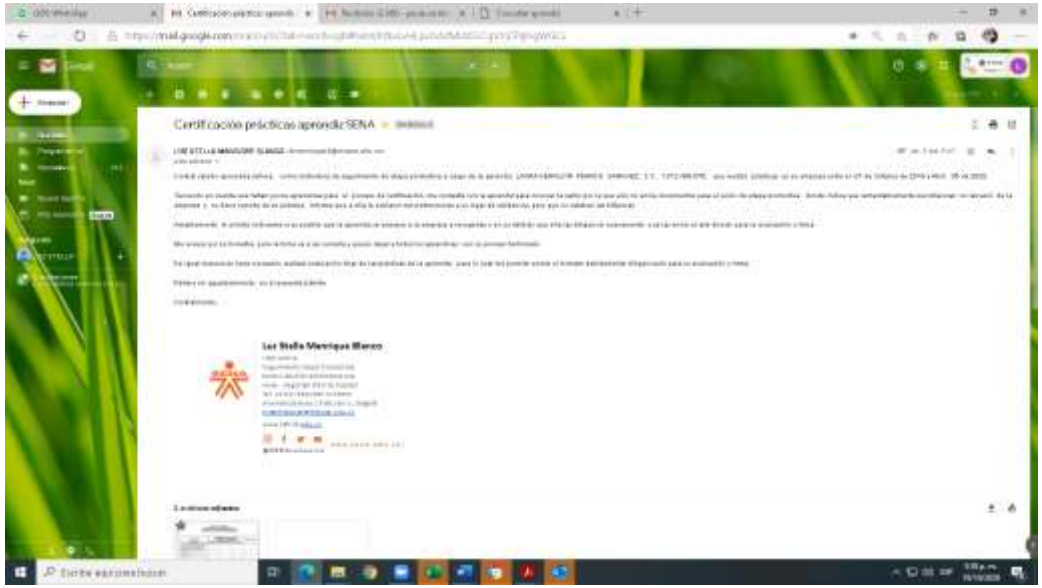
5. **PLATAFORMA**
6. **JUICIOS**

www.sena.edu.co
SENAComunica

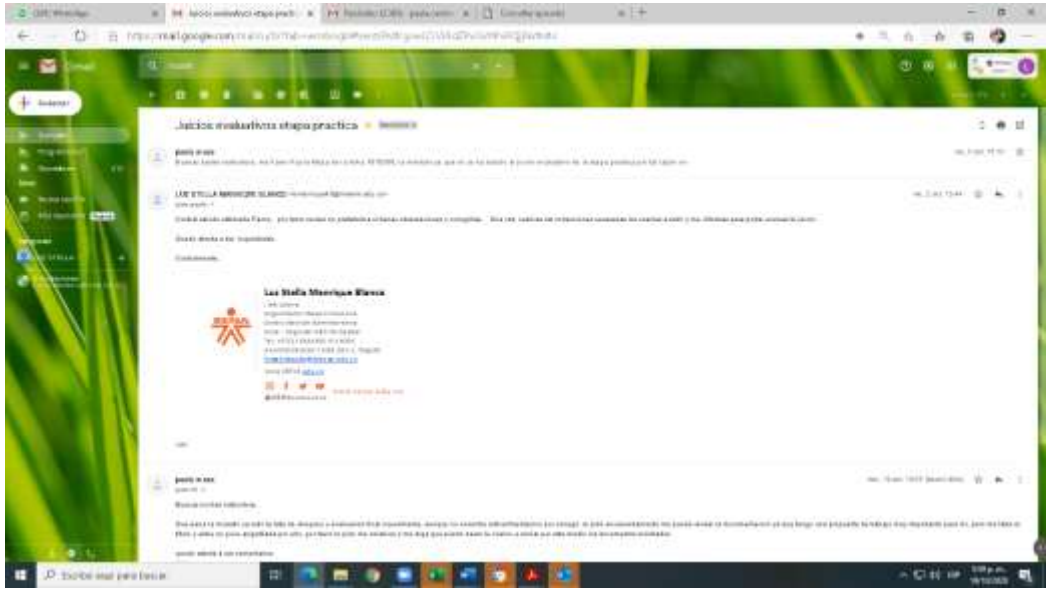
FECHA: **Octubre 02 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

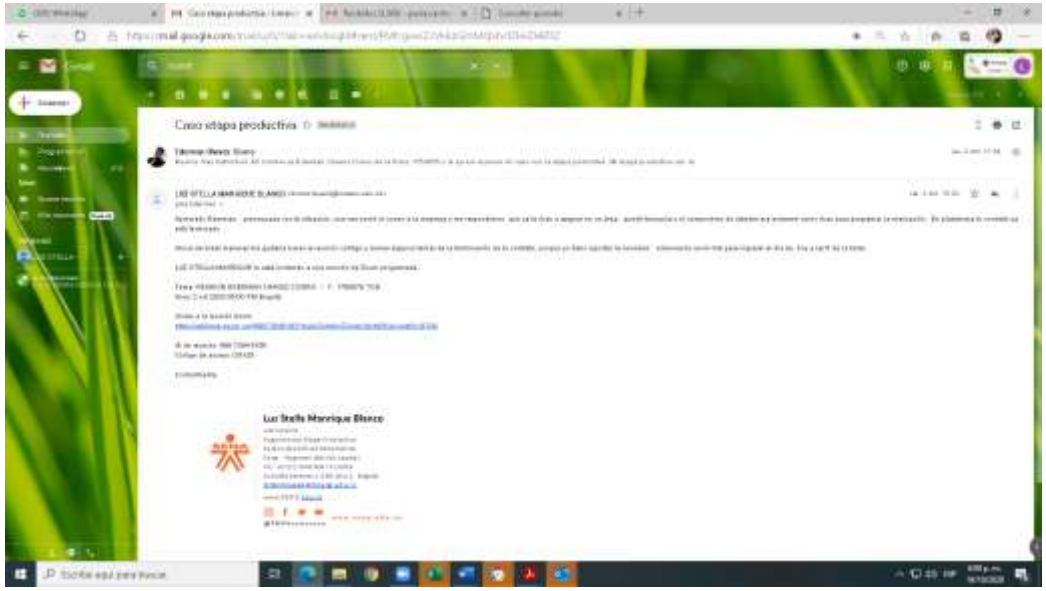
EVIDENCIAS

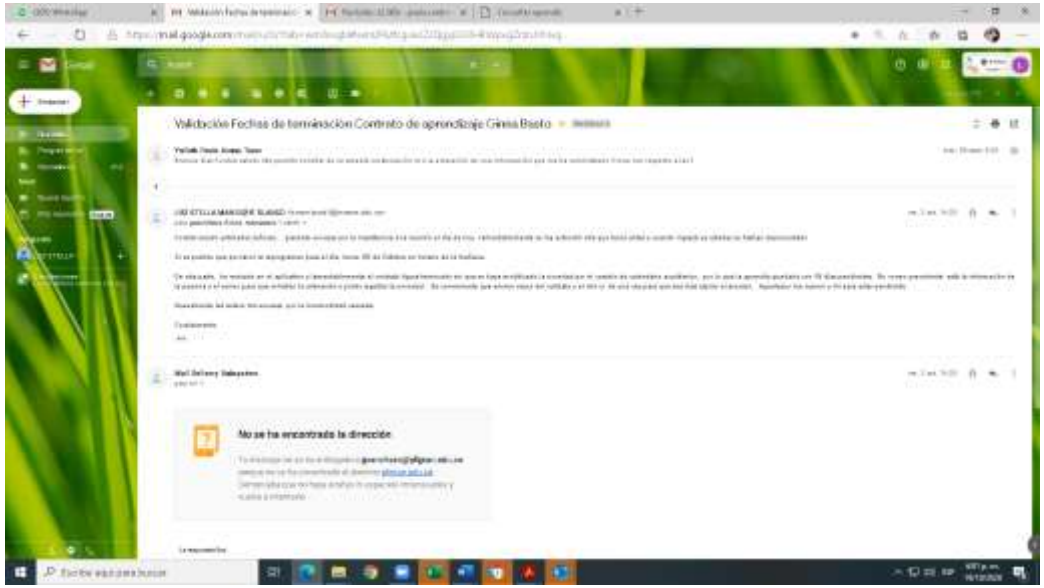
7. Respuesta correos : 5

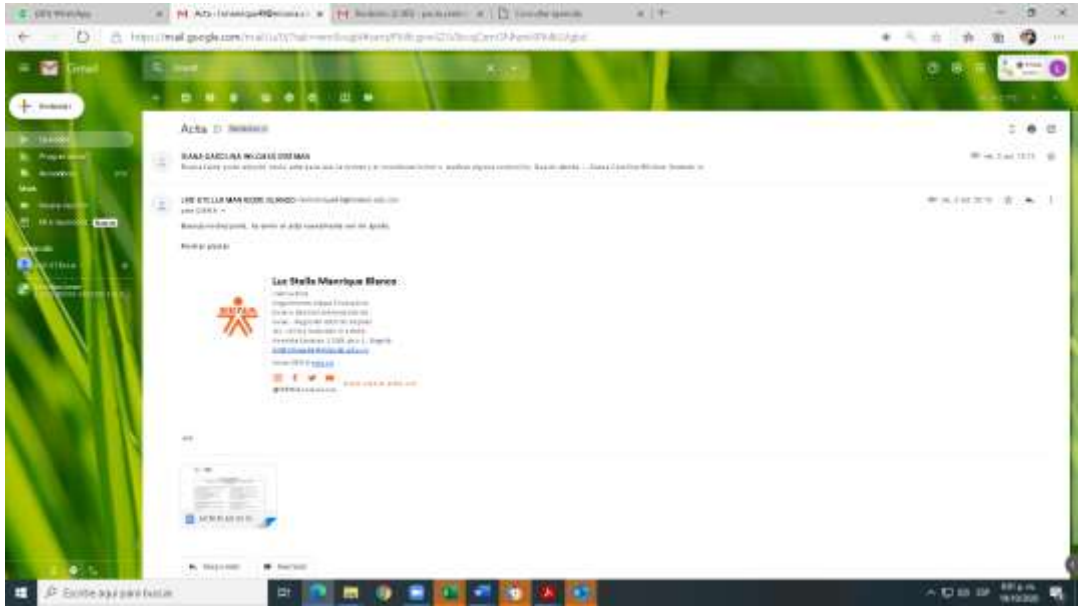


www.sena.edu.co
SENAComunica

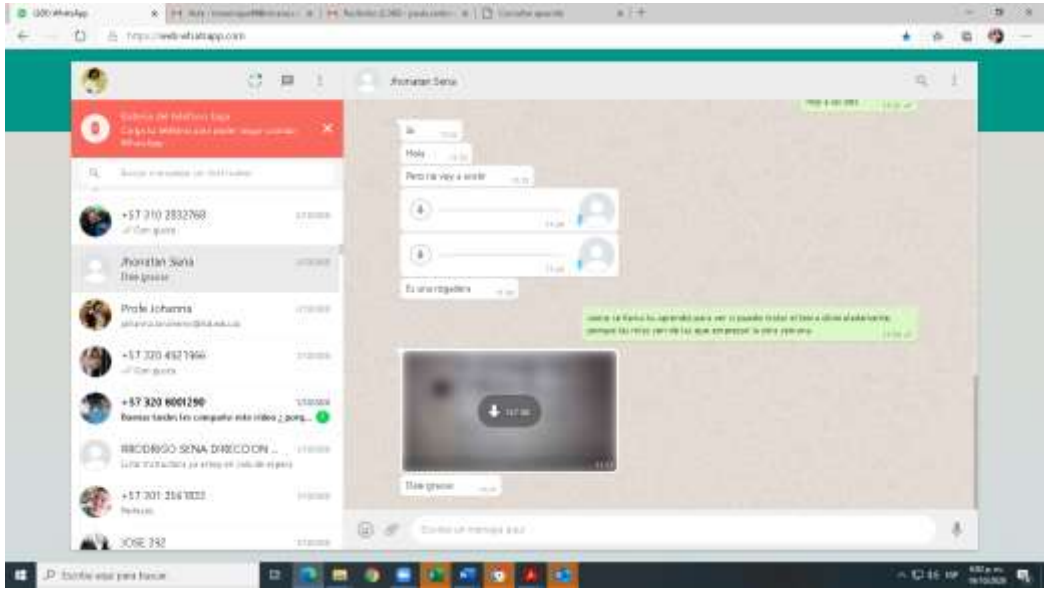

Juicios evaluativos etapa practica

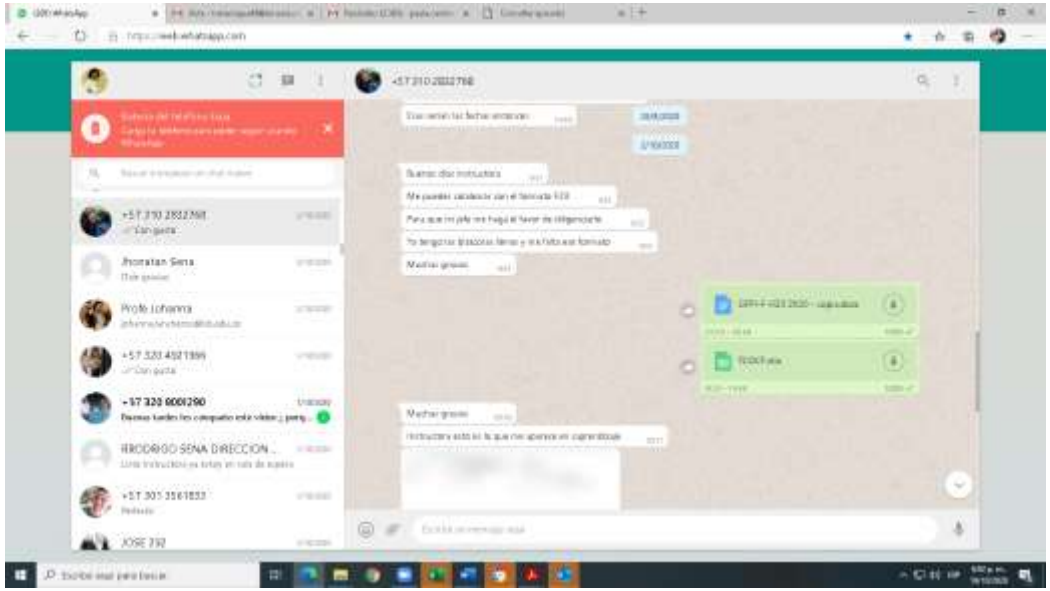

Caso etápa productiva
Luz Stella Manrique Blanco

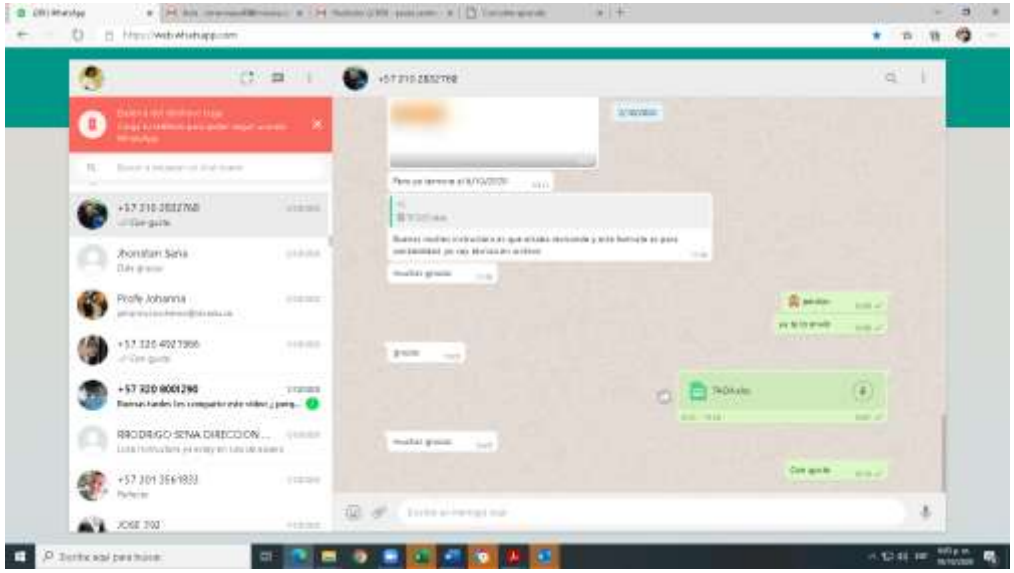

Validación Fechas de terminación Contrato de aprendizaje Grima Basto
No se ha encontrado la dirección

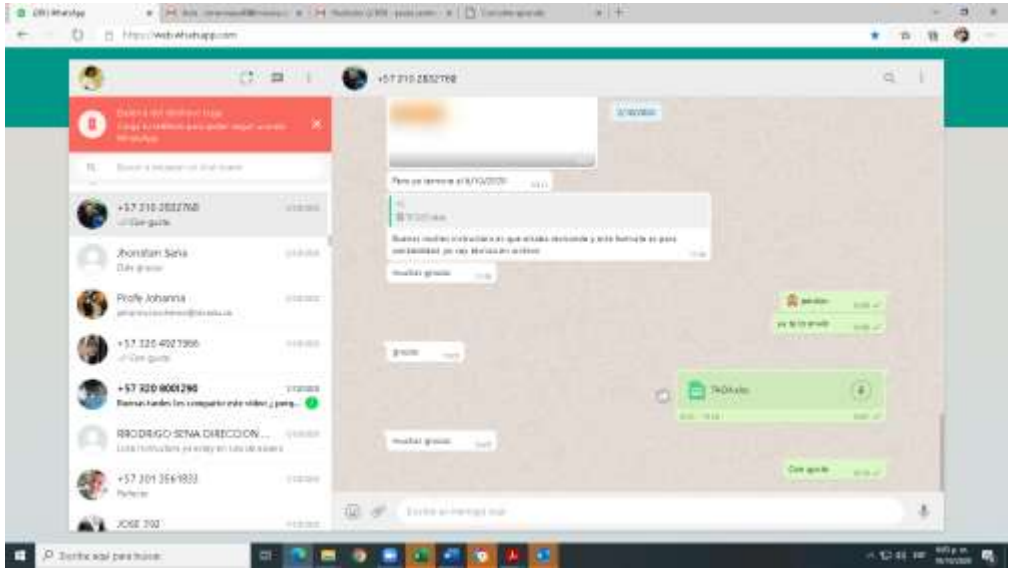


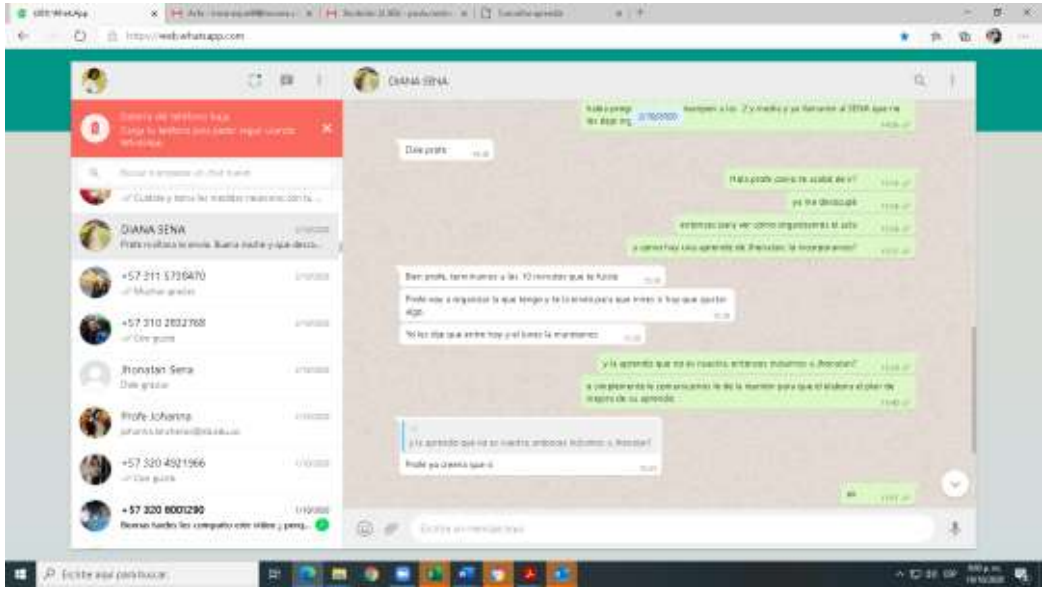
8. WHATSAPP: 13





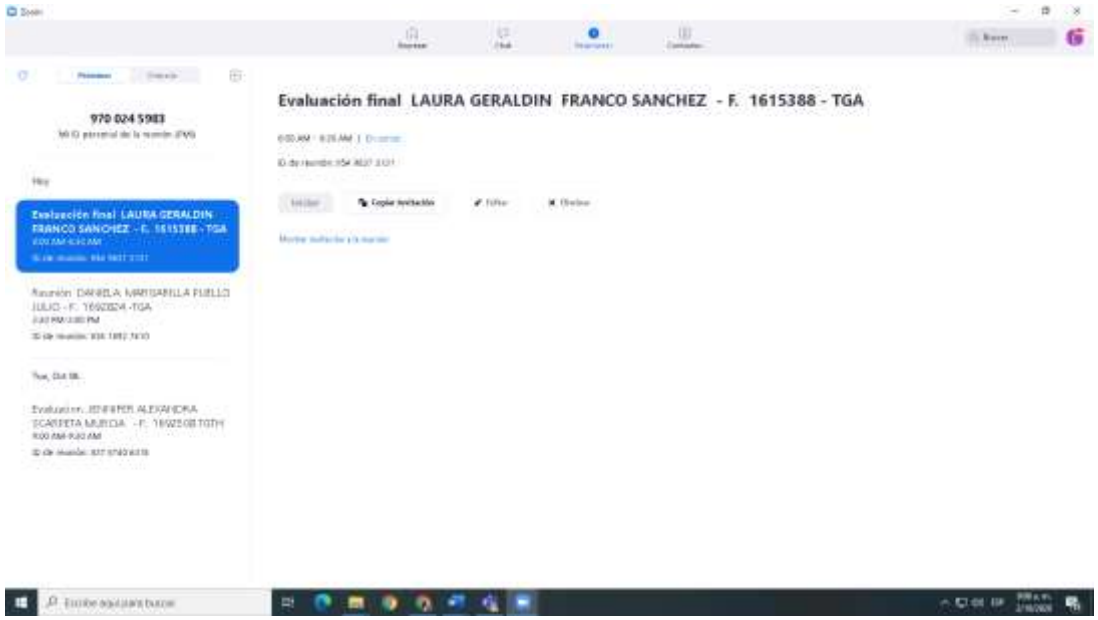




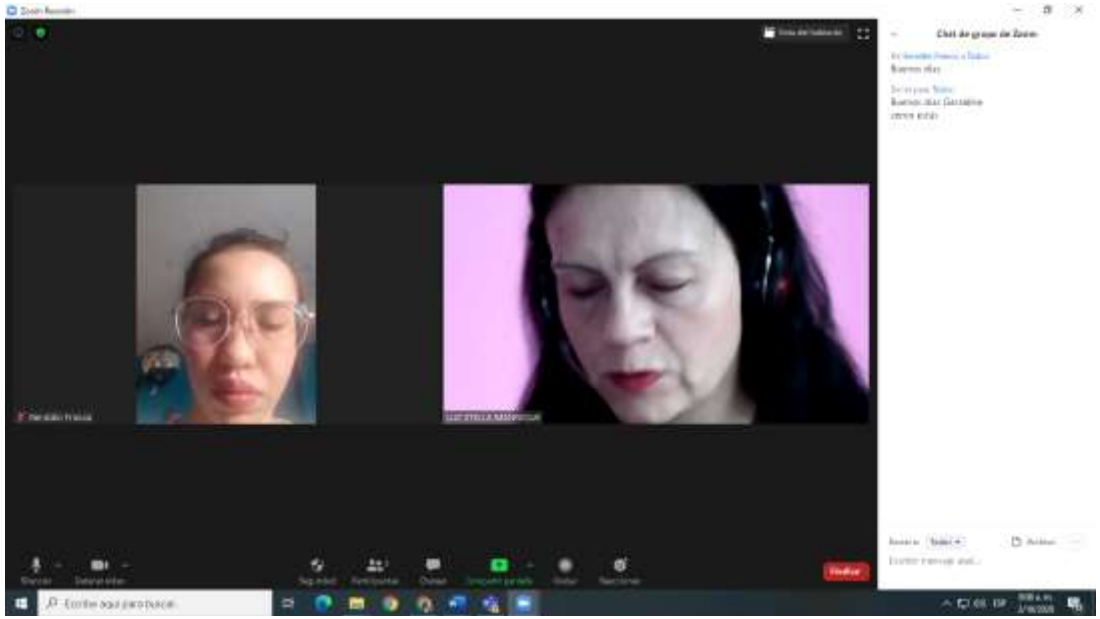


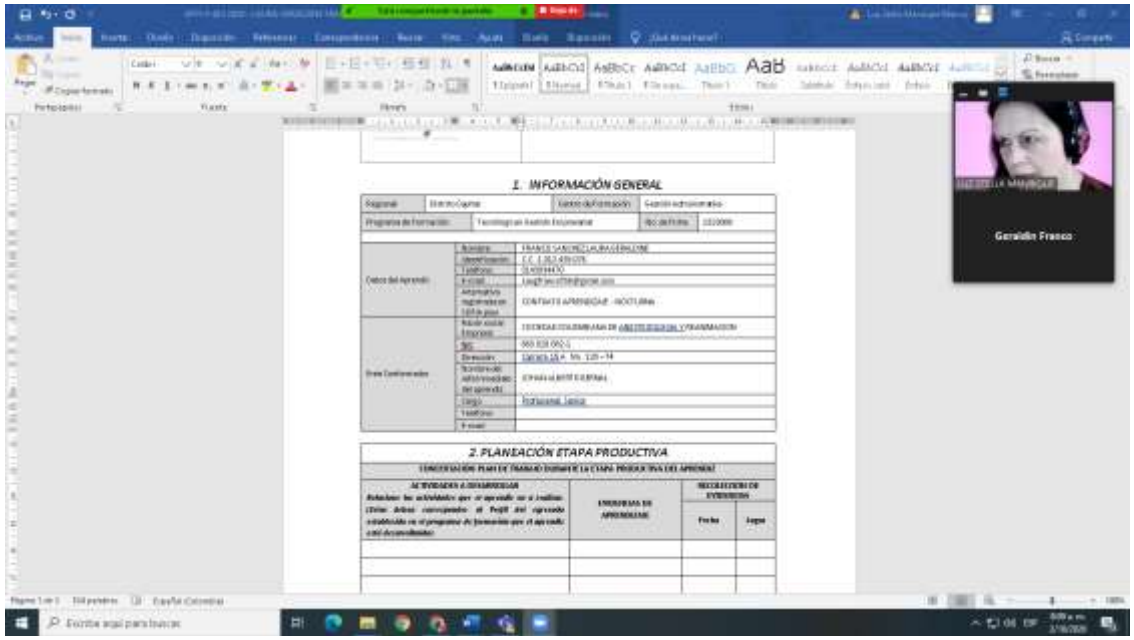
9. VISITAS VIRTUALES: 5

REUNIÓN LAURA GERALDIN FRANCO SANCHEZ - FICHA 1615388. TGA
Se había citado al jefe para realizar evaluación final y tratar tema de bitácoras, teniendo en cuenta que la aprendiz las tiene en la empresa y está cerrada.
La aprendiz le había enviado correo al jefe para que las volviera a firmar, pero él indica que no es posible que tienen prohibido.
Se envía correo a la Coordinadora Administrativa.

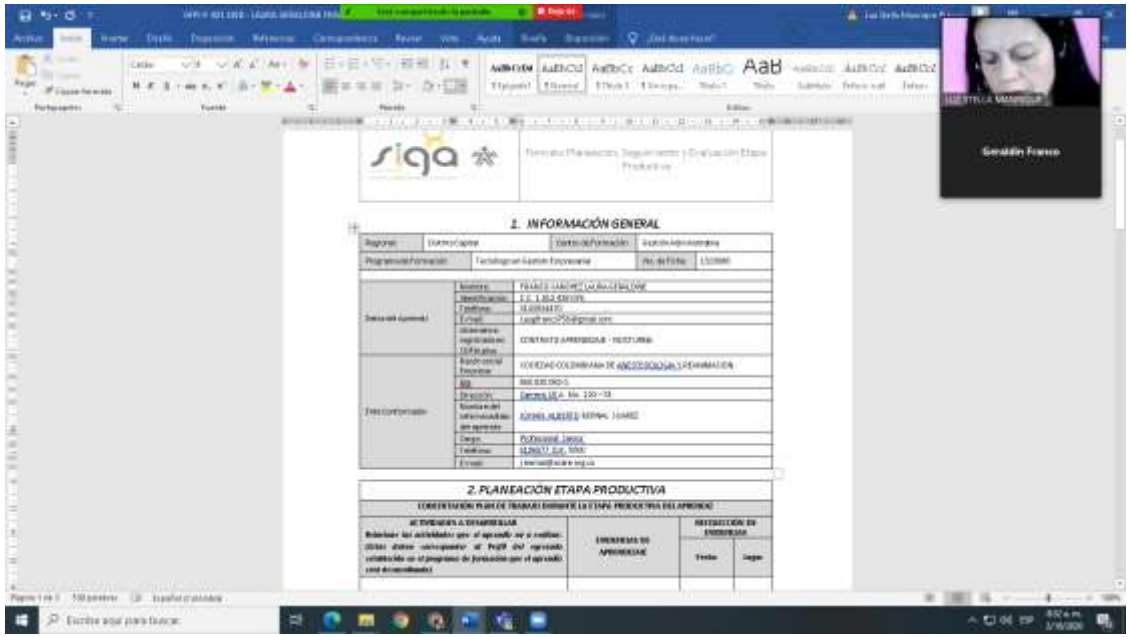


www.sena.edu.co
SENAComunica

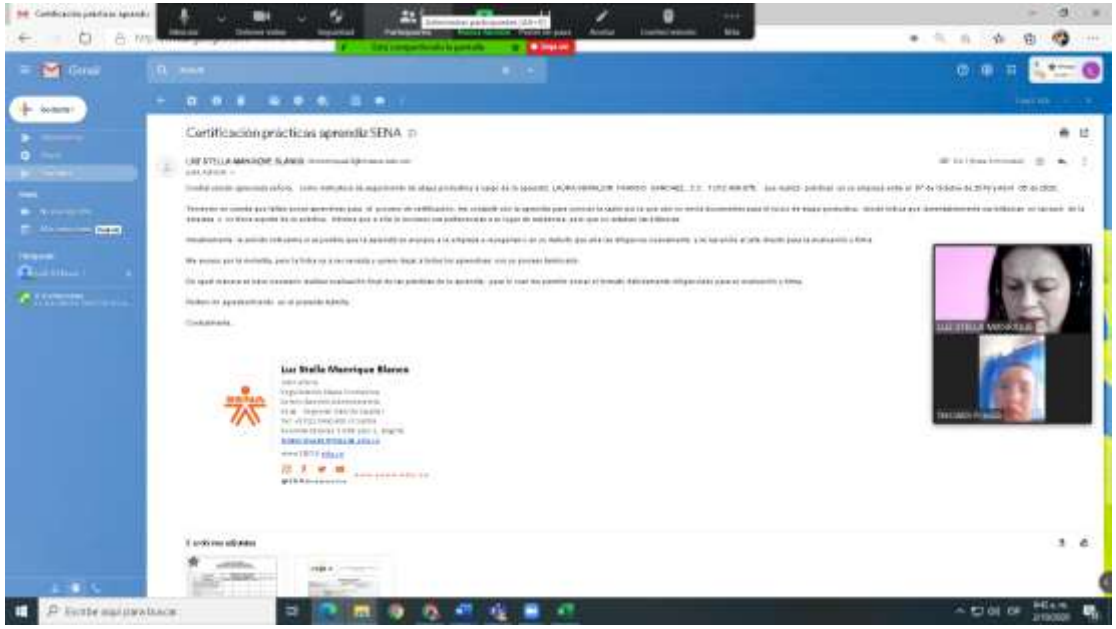


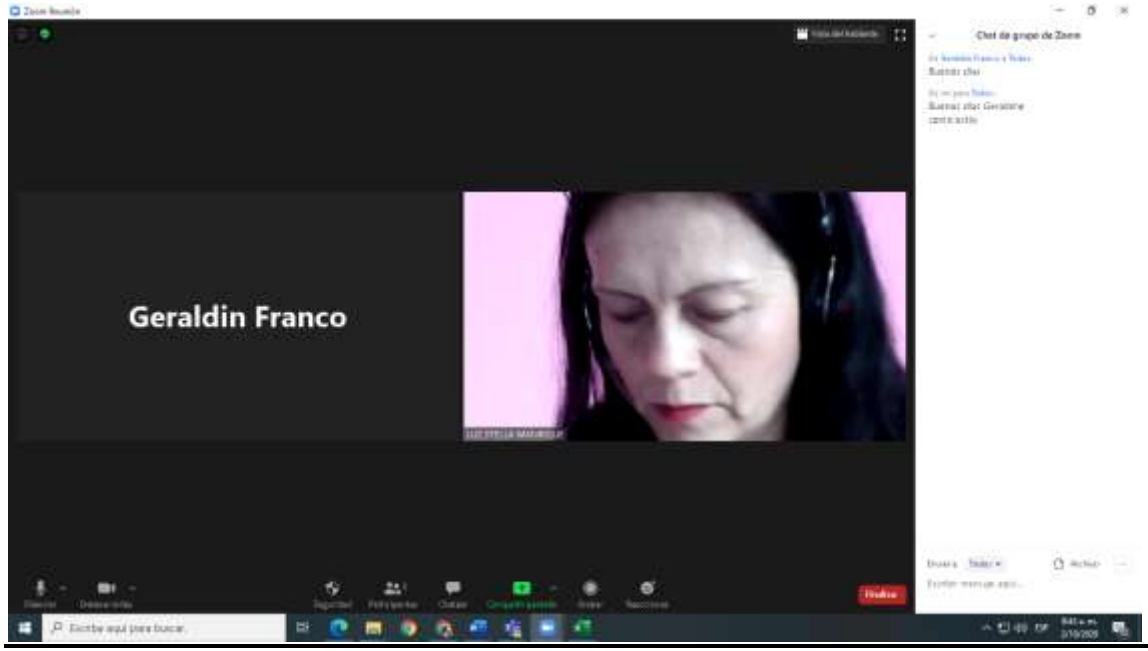


www.sena.edu.co
SENAComunica

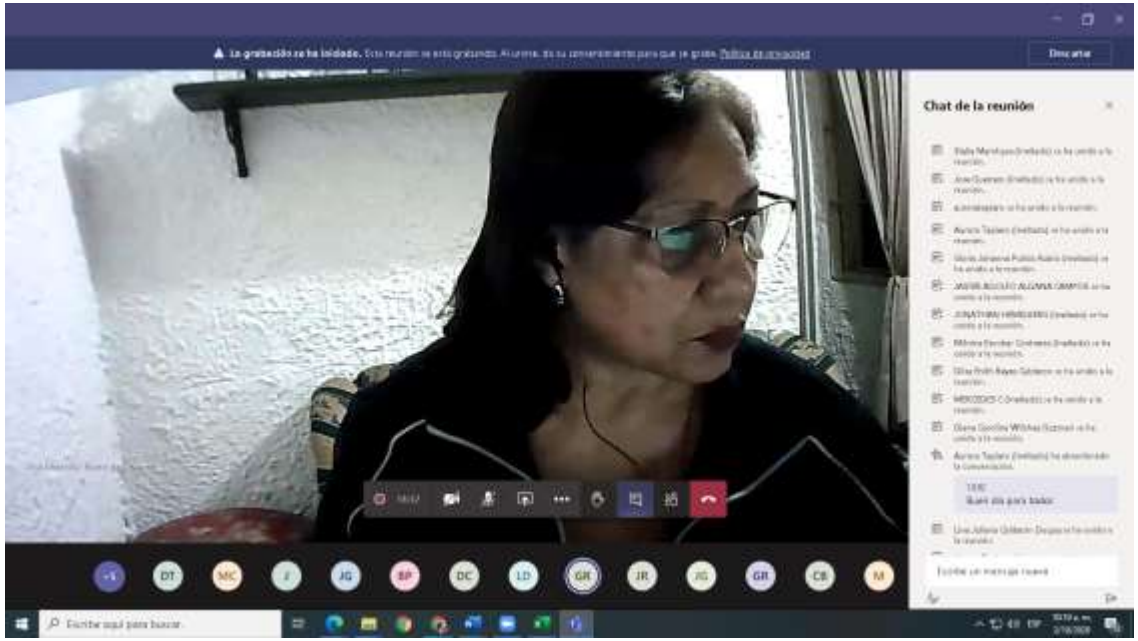


www.sena.edu.co
SENAComunica

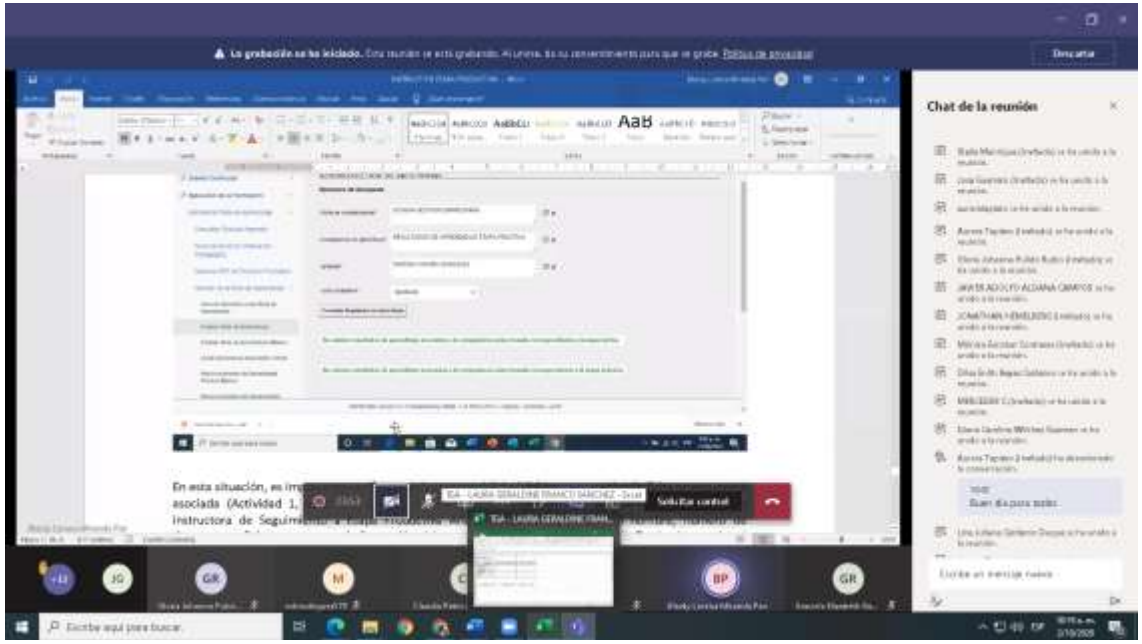

Certificación prácticas aprendiz SENA
Luz Stella Manrique Blanco

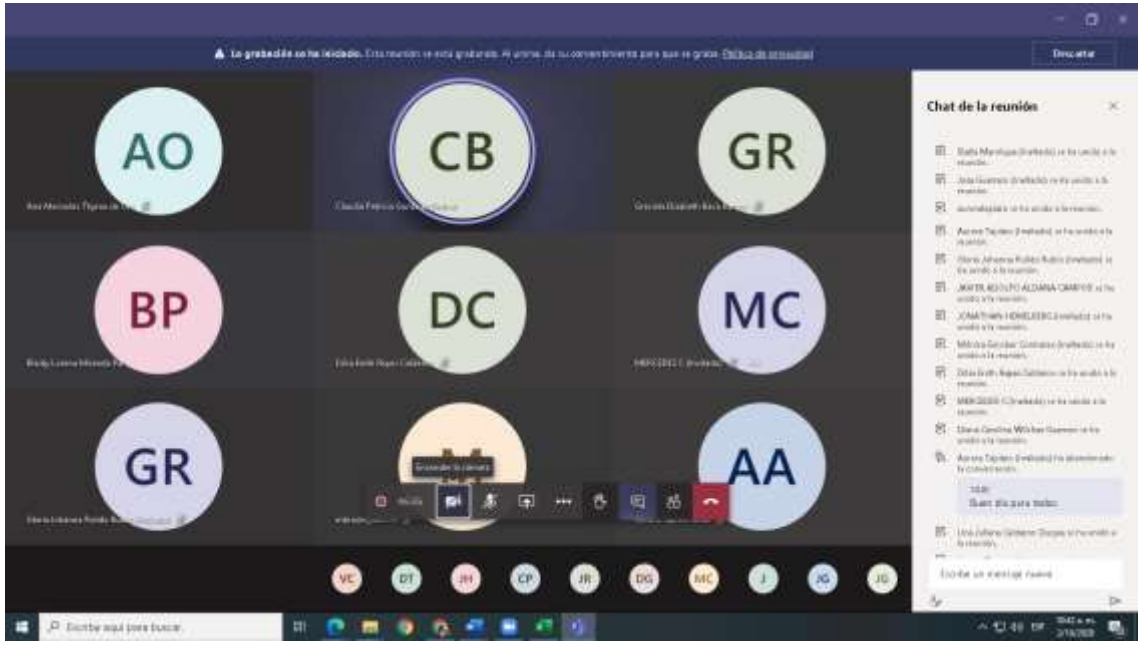


REUNION GENERAL ETAPA PRODUCTIVA

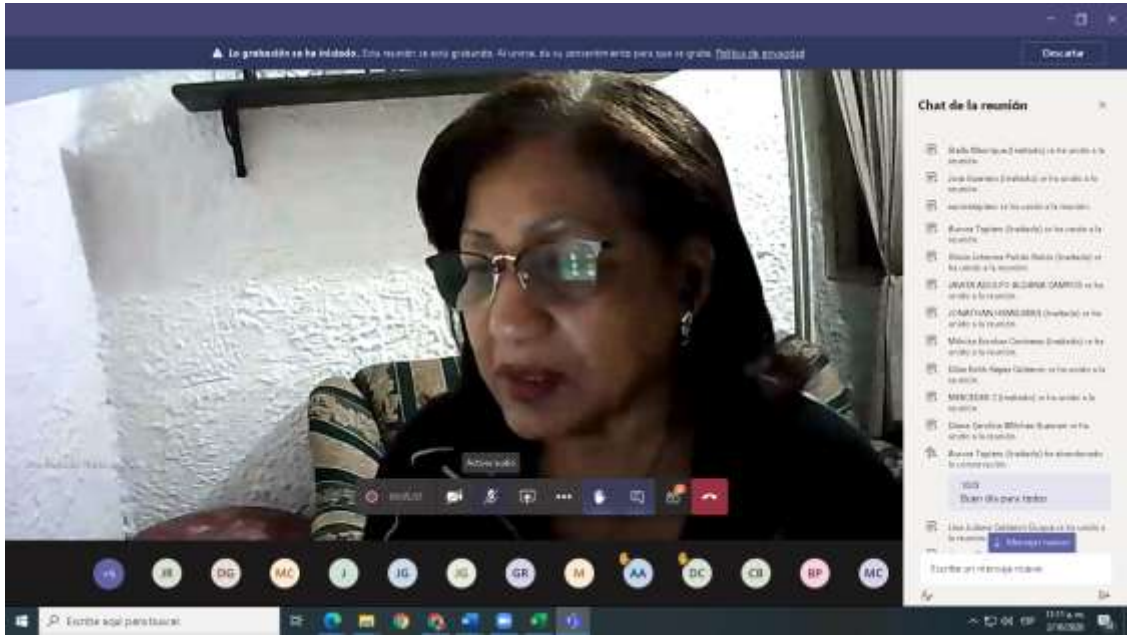


www.sena.edu.co
SENAComunica


Chat de la reunión

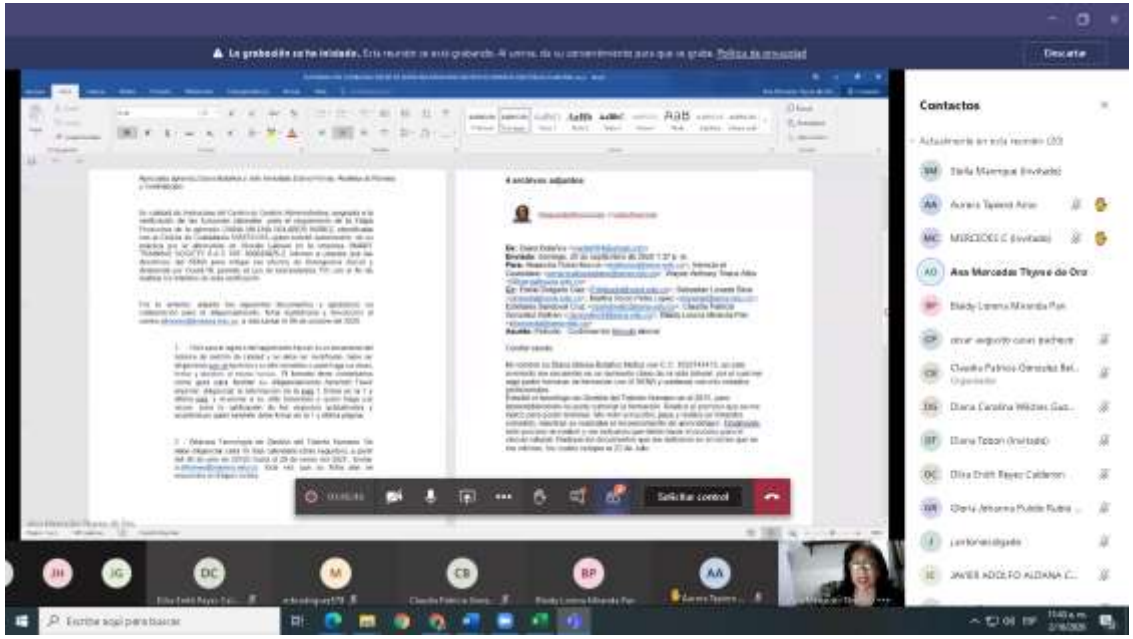


www.sena.edu.co
SENAComunica

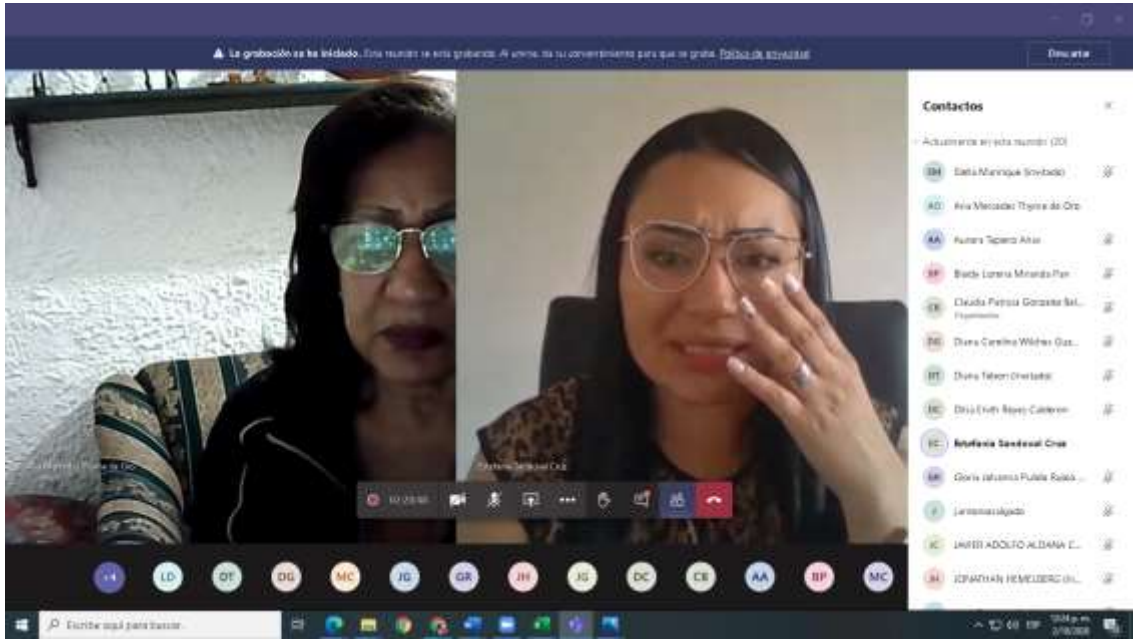

Chat de la reunión



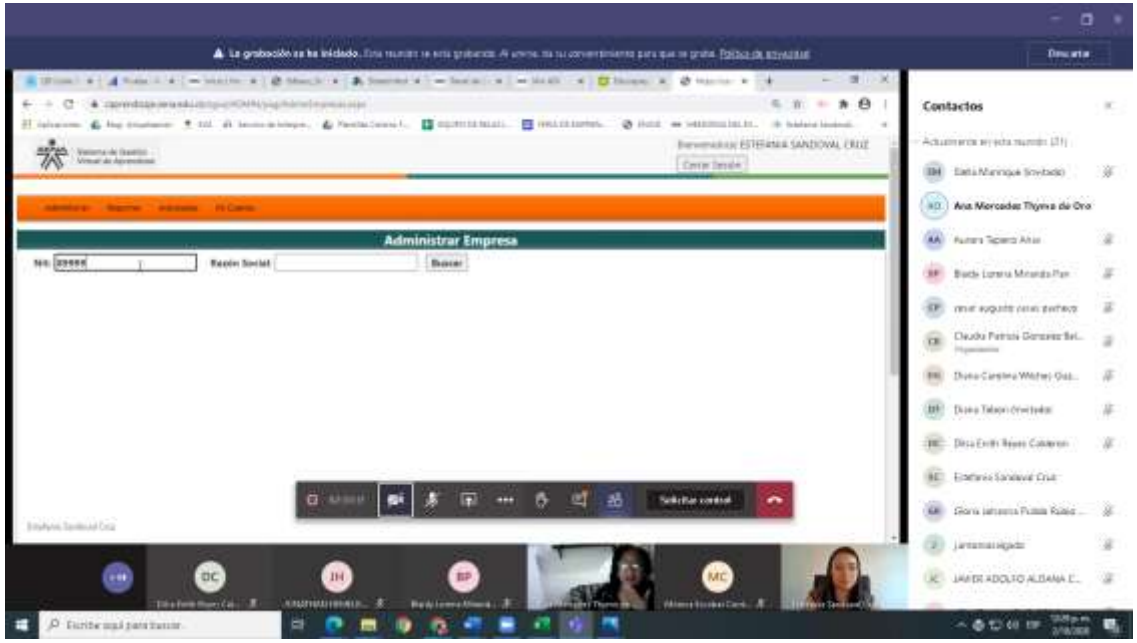
www.sena.edu.co
SENAComunica



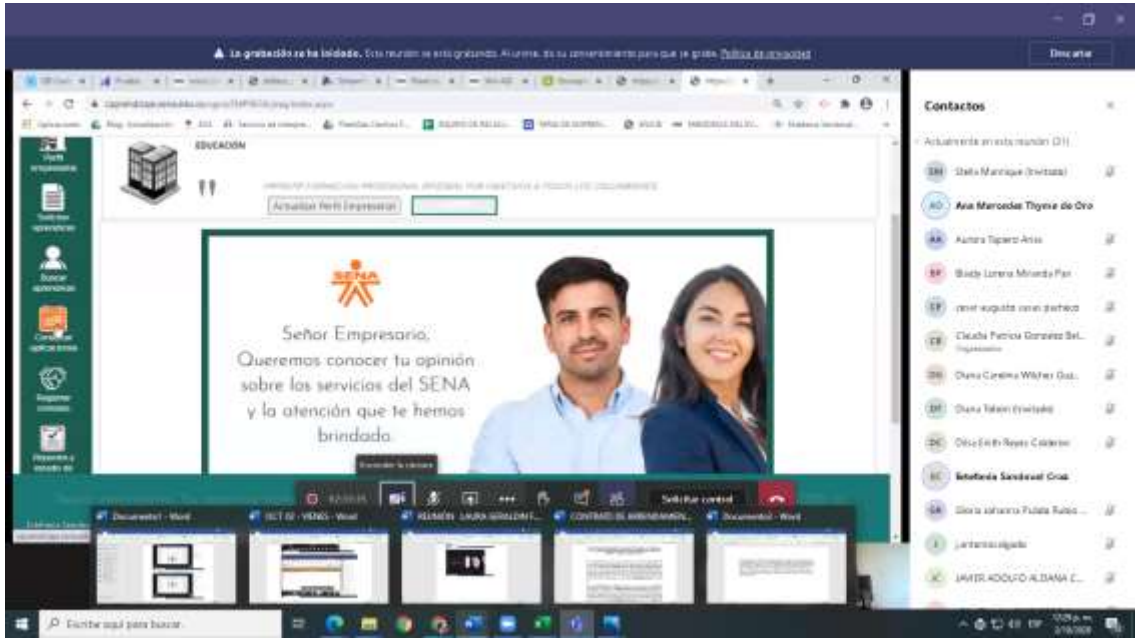
www.sena.edu.co
SENAComunica

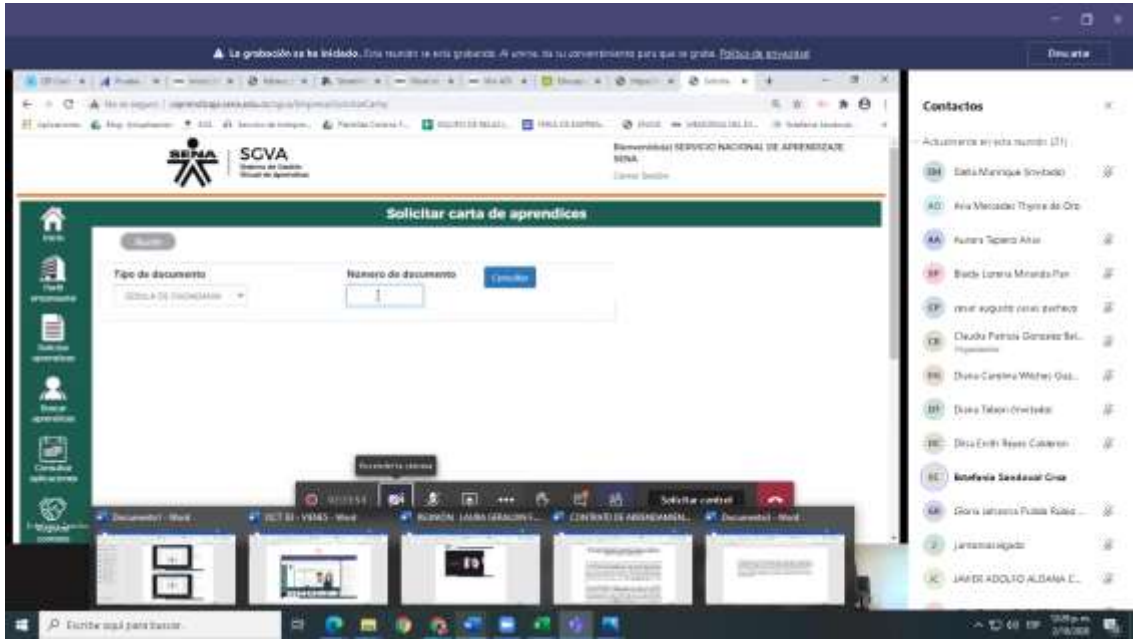


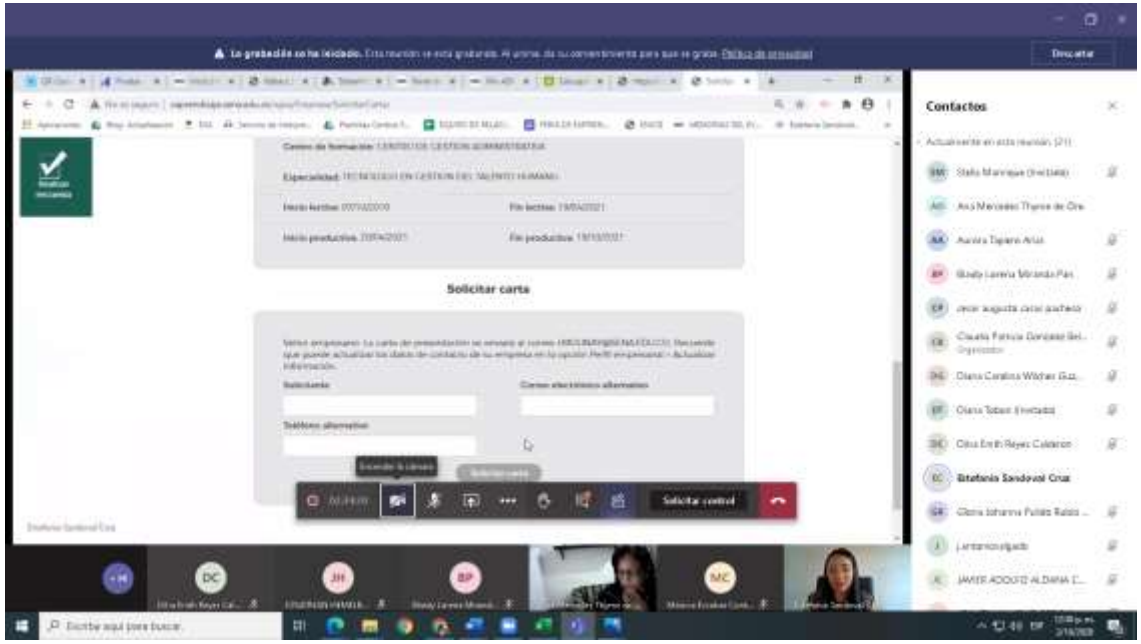
www.sena.edu.co
SENAComunica

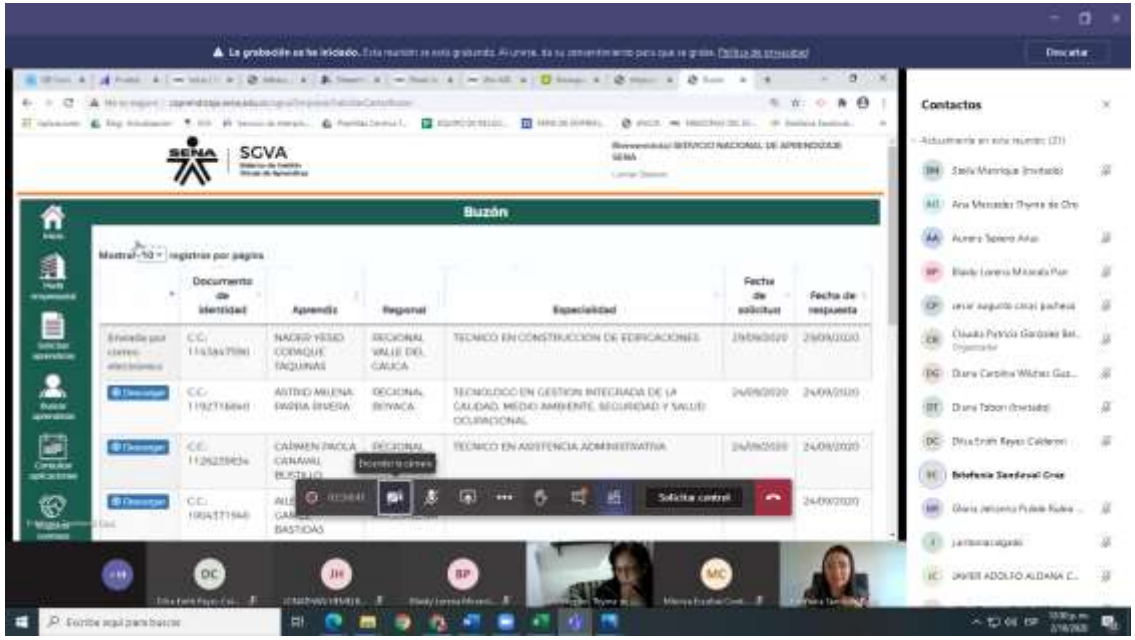


www.sena.edu.co
SENAComunica

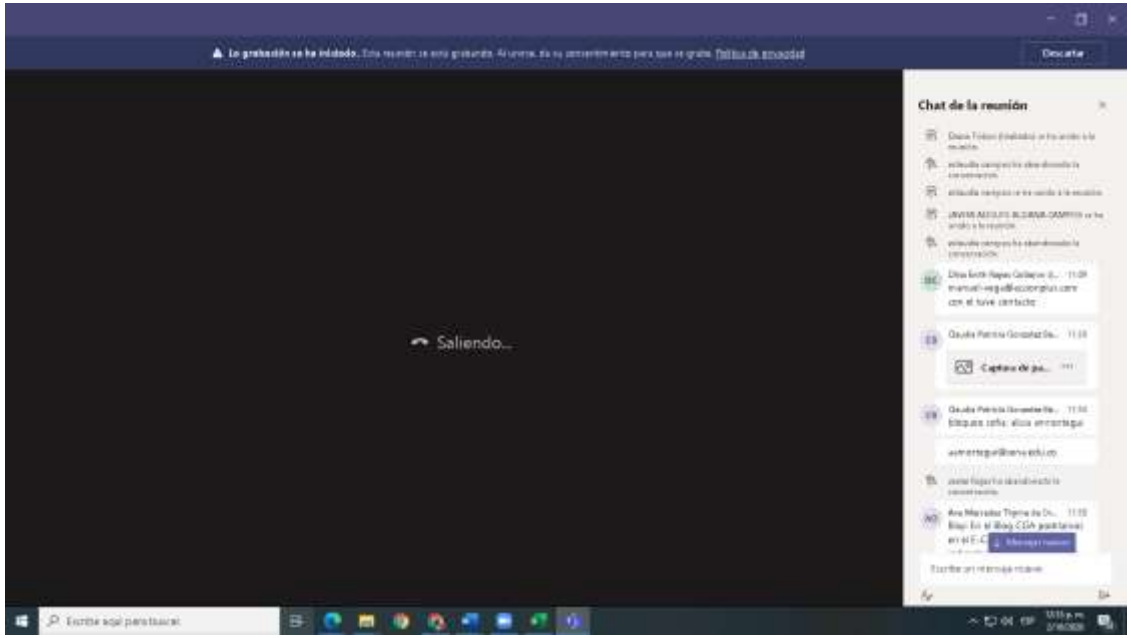

Contactos
EDUCACIÓN
Señor Empresario,
Queremos conocer tu opinión
sobre los servicios del SENA
y la atención que te hemos
brindado.


Solicitar carta de aprendices
Contactos

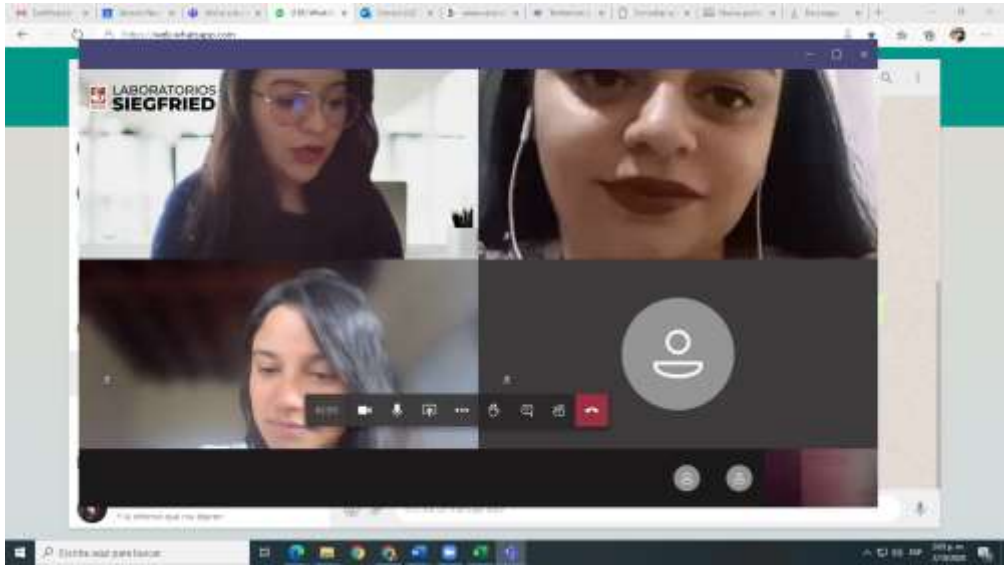

Lo grabación se ha iniciado.
Contactos
Solicitar carta
Solicita control

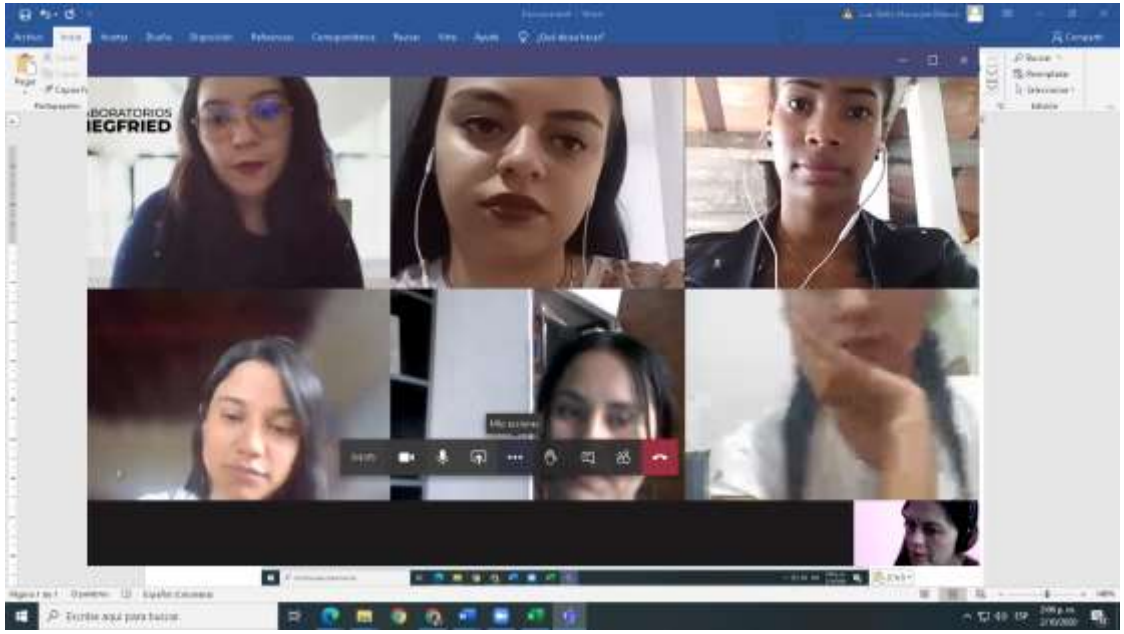


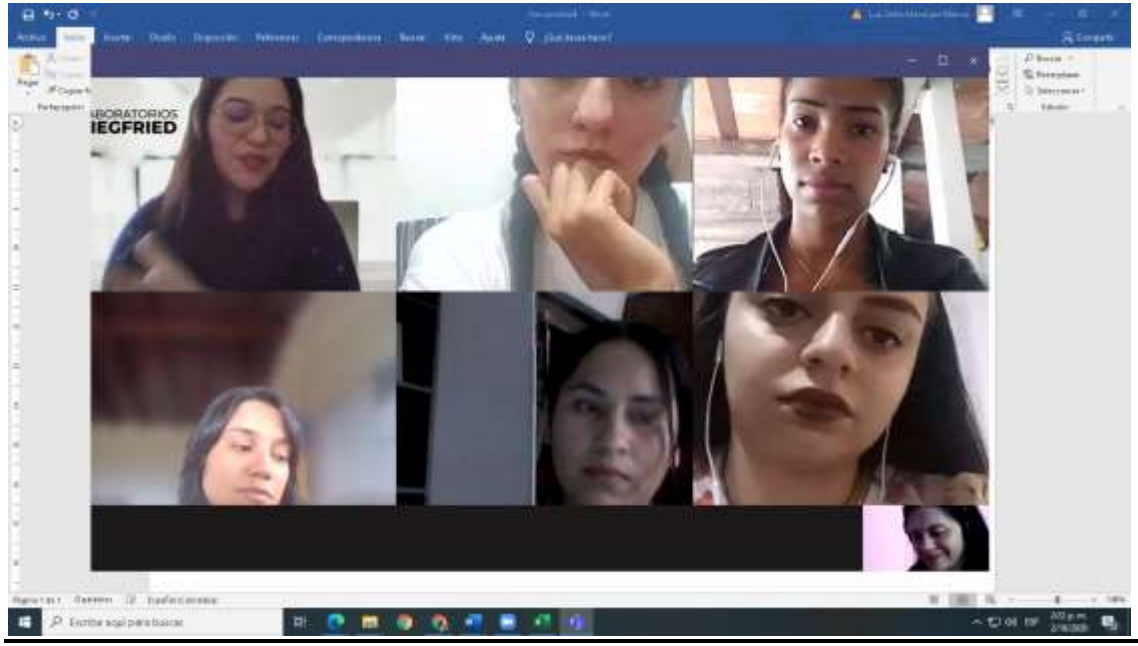
www.sena.edu.co
SENAComunica



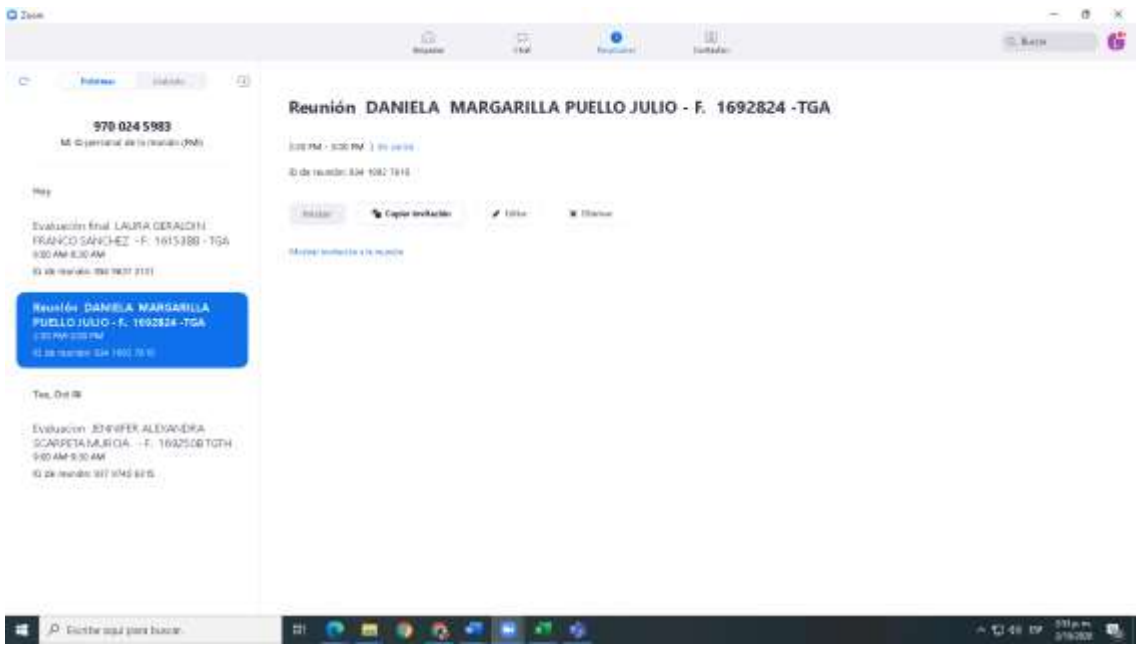
REUNIÓN LABORATORIOS SIEGFRIED - FICHA 1833766 –
Aprendices a cargo:
SANDRA LORENA GONZÁLEZ BETANCOURT - YARLEIDIS GÓMEZ GÓMEZ
Citación realizada por la empresa patrocinadora con el objeto de establecer actividades de mejora por cuanto no tienen funciones para que las aprendices realicen.
Se elabora acta


LABORATORIOS
SIEGFRIED

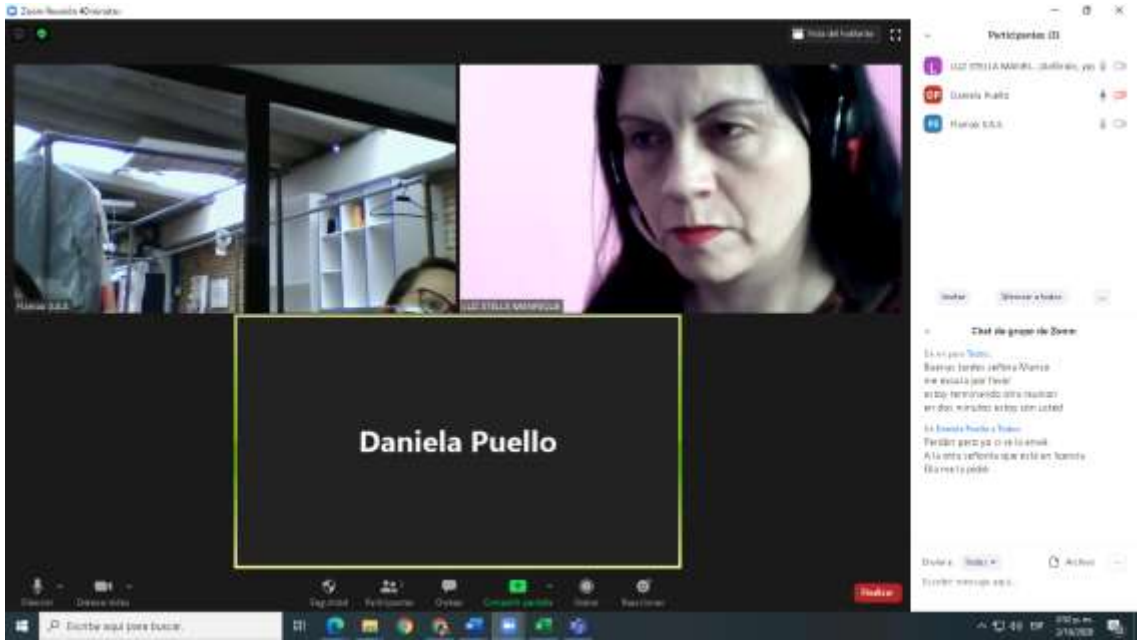




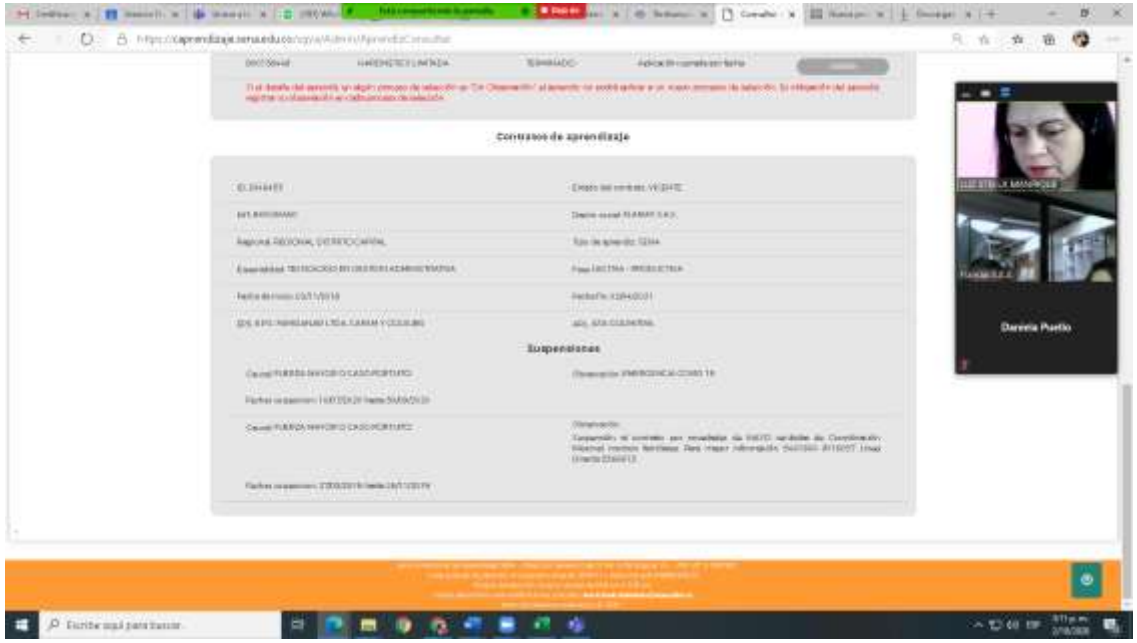
Reunión caso DANIELA MARGARITA PUELLO JULIO - F. 1692824 TGE

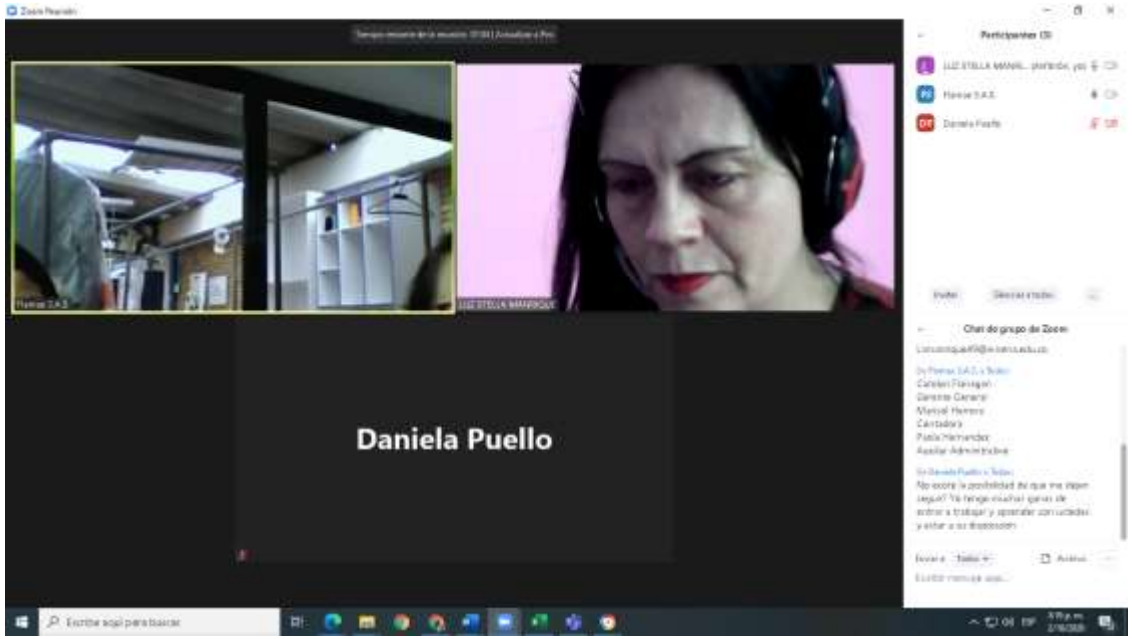


www.sena.edu.co
SENAComunica

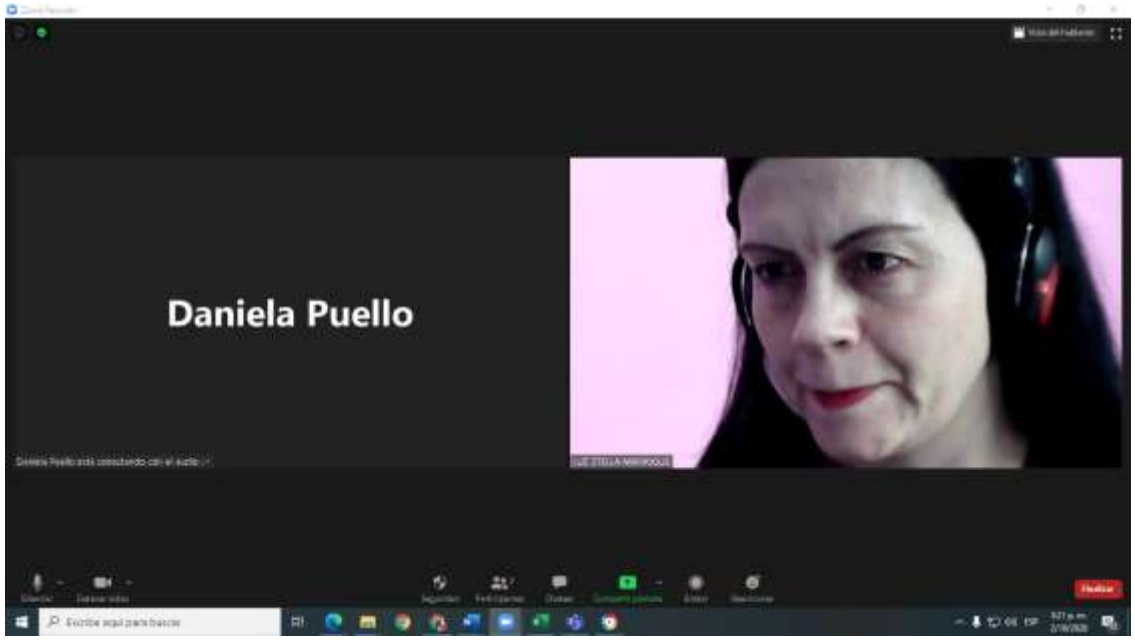


www.sena.edu.co
SENAComunica

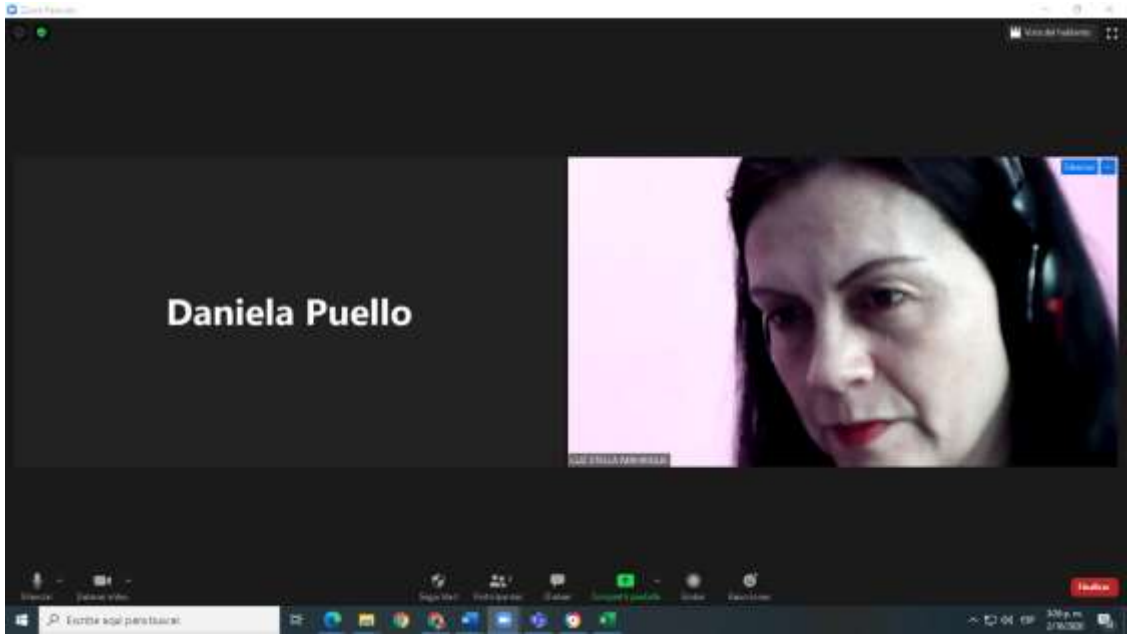

Contratos de aprendizaje
Suspensiones
Daniela Puerto



www.sena.edu.co
SENAComunica

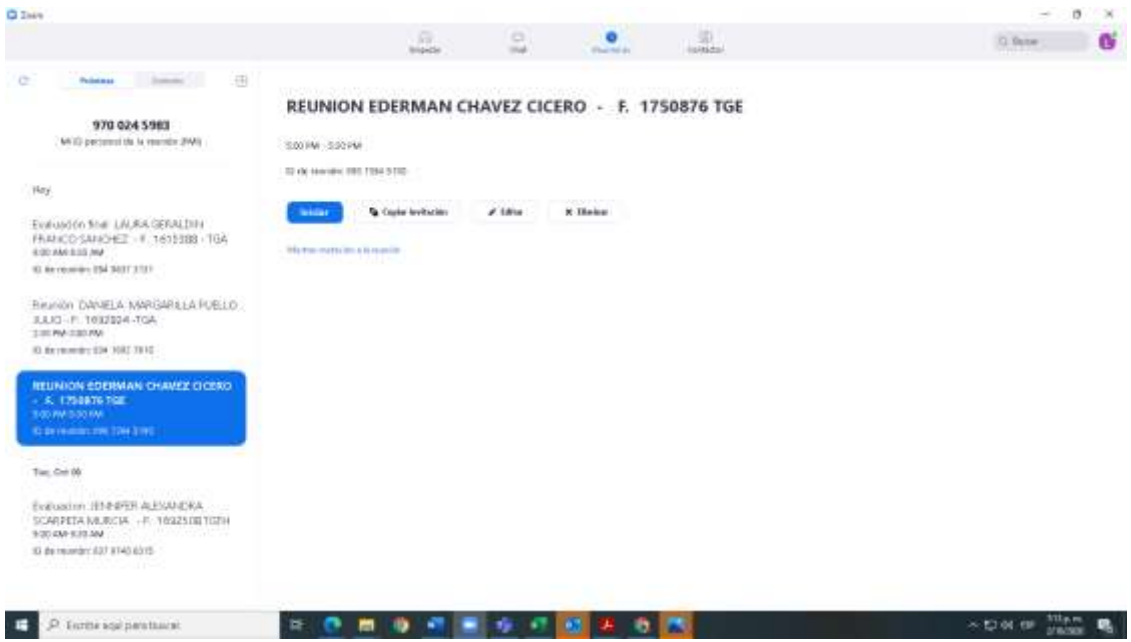


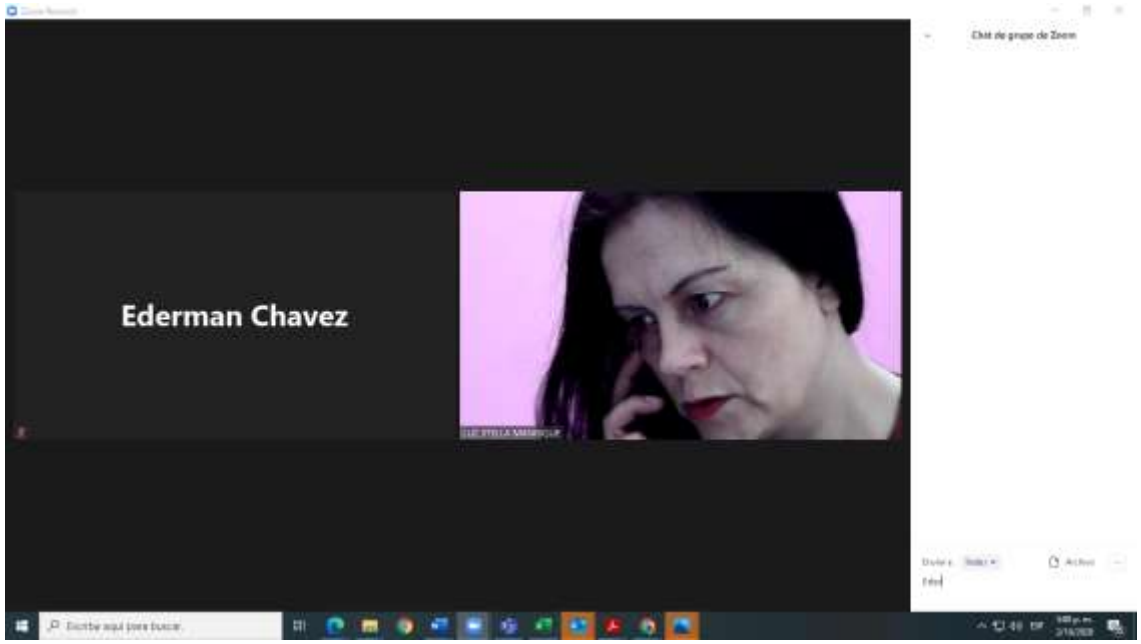
www.sena.edu.co
SENAComunica

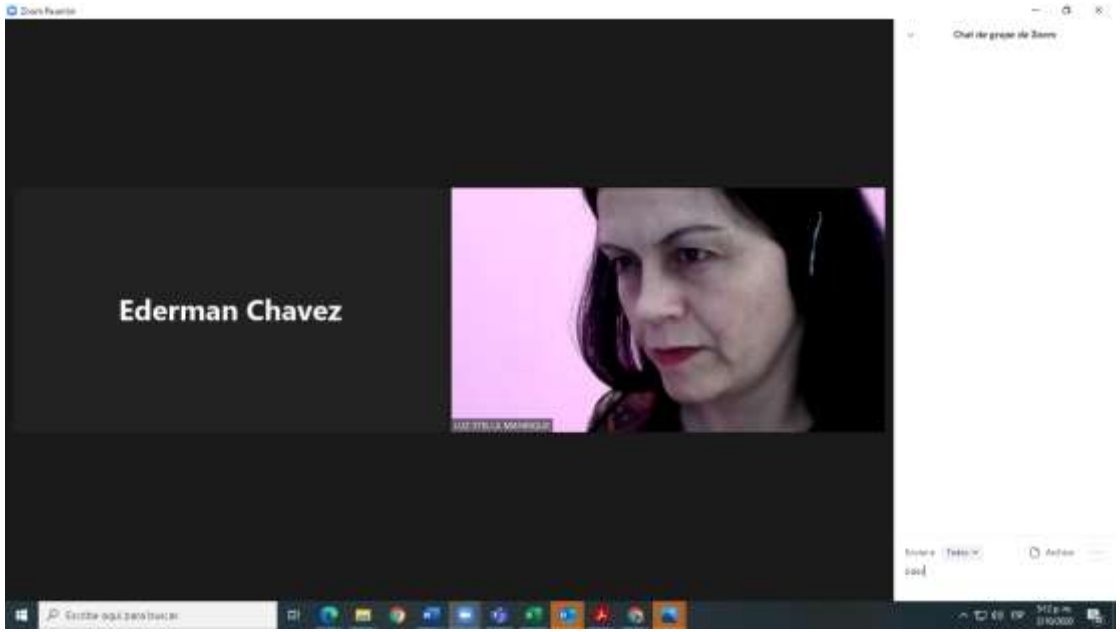


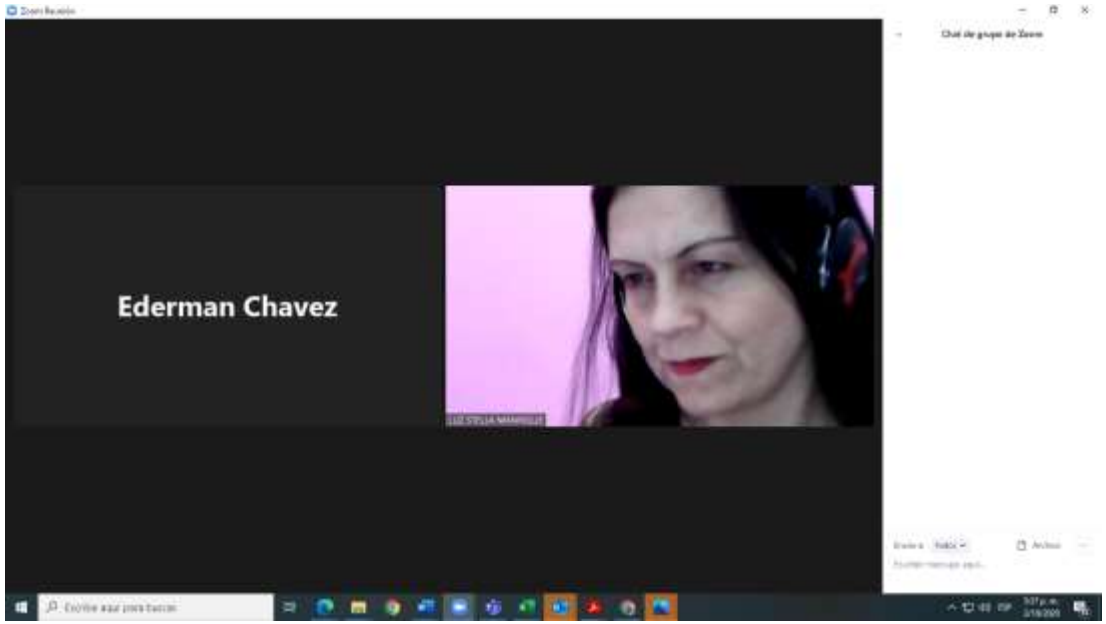
Reunión EDERMAN CHAVEZ CICERO – F. 1750876 TGE

Aprendiz no tuvo suspensión de contrato pero tampoco hizo funciones. Le notificaron cancelación de matrícula. No va a interponer recurso. Contrato ya está terminado.


REUNION EDERMAN CHAVEZ CICERO - F. 1750876 TGE
970 024 5983
REUNION EDERMAN CHAVEZ CICERO - F. 1750876 TGE


Chat de grupo de Zoom
Ederman Chavez


Ederman Chavez



10. PLATAFORMA

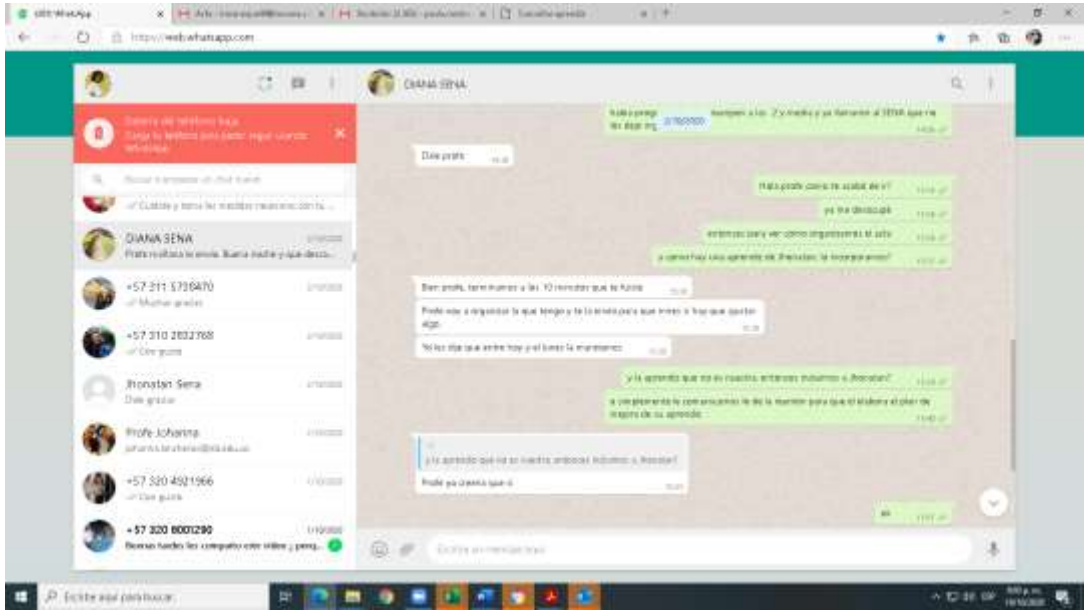
11. JUICIOS

FECHA: **OCTUBRE 05 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

EVIDENCIAS

12. **Respuesta correos : 0**

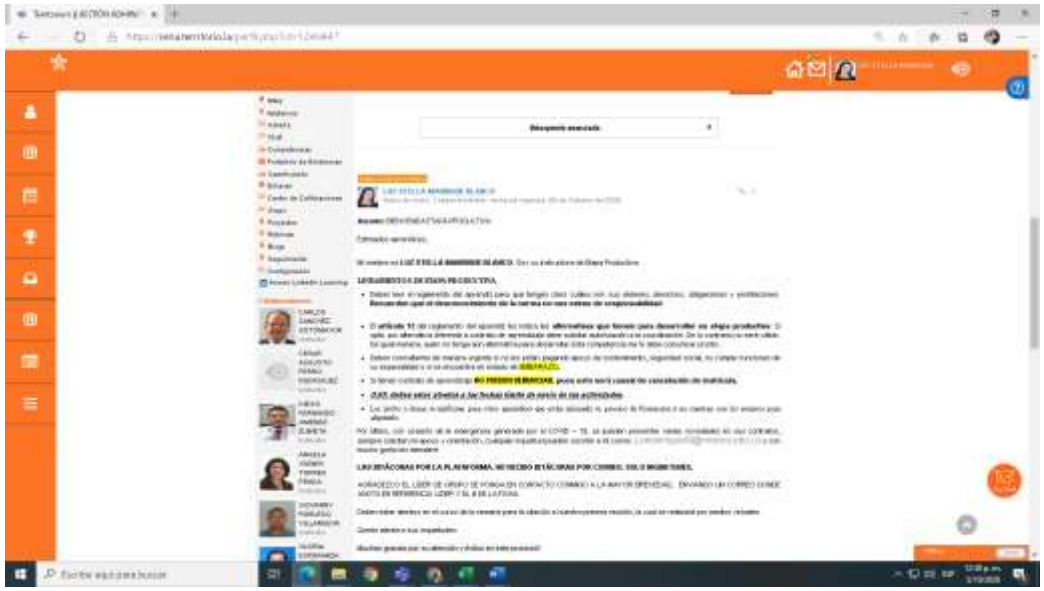
13. **WHATSAPP: 7**



14. VISITAS VIRTUALES

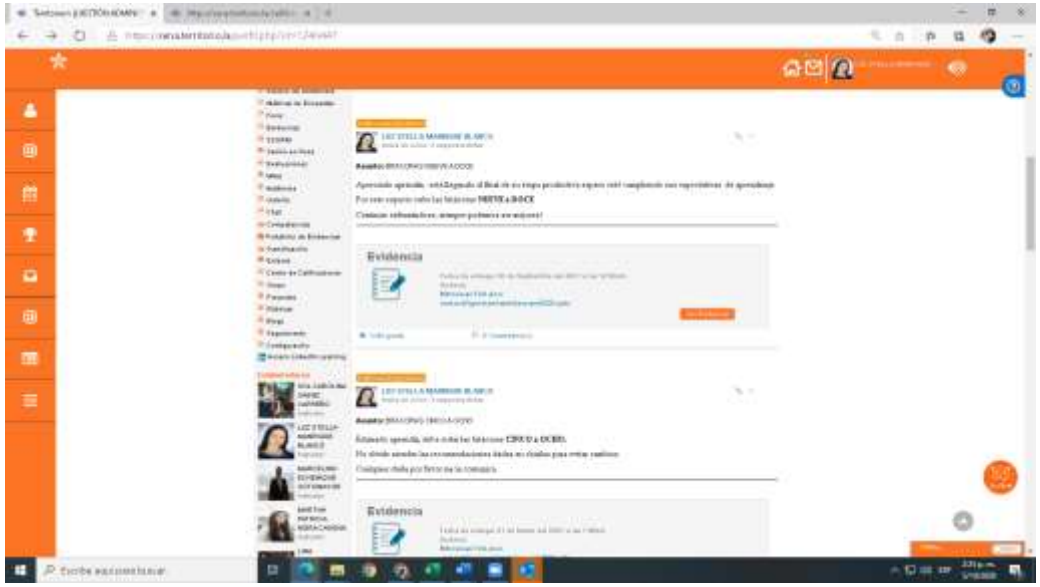
15. PLATAFORMA

PROGRAMACIÓN FICHA 1833960 - TGA – DIURNA

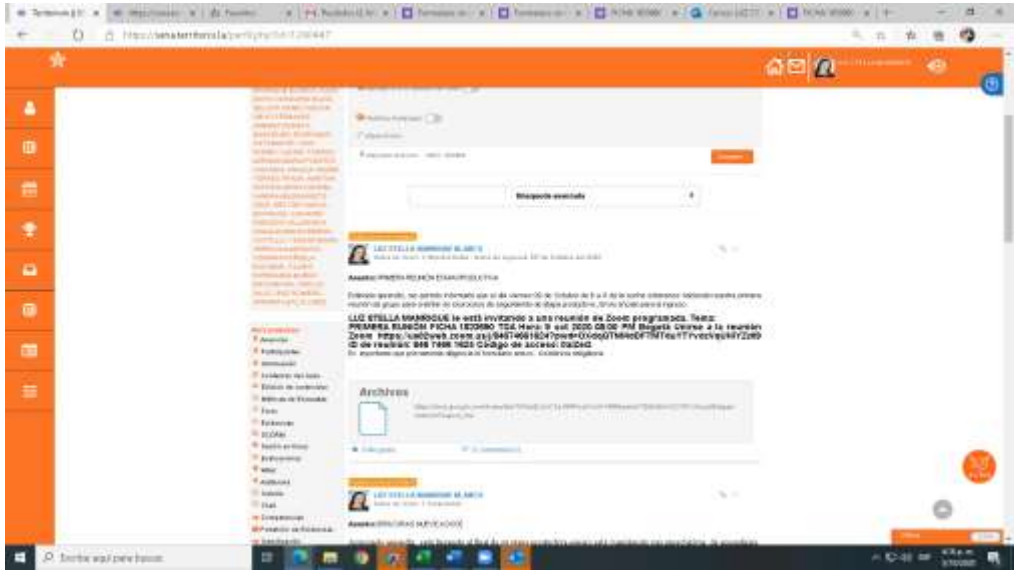




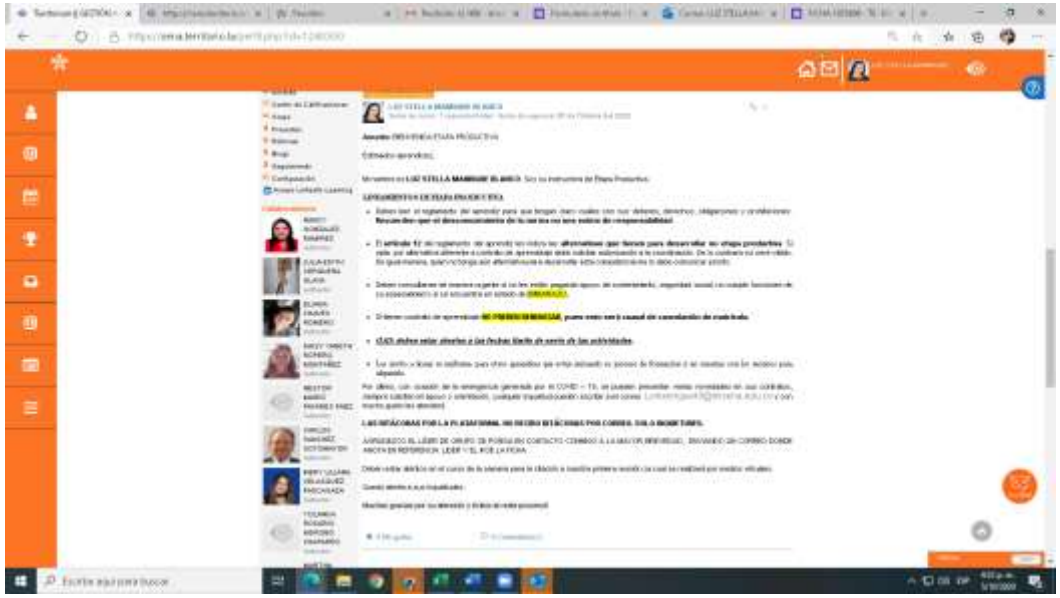
www.sena.edu.co
SENAComunica

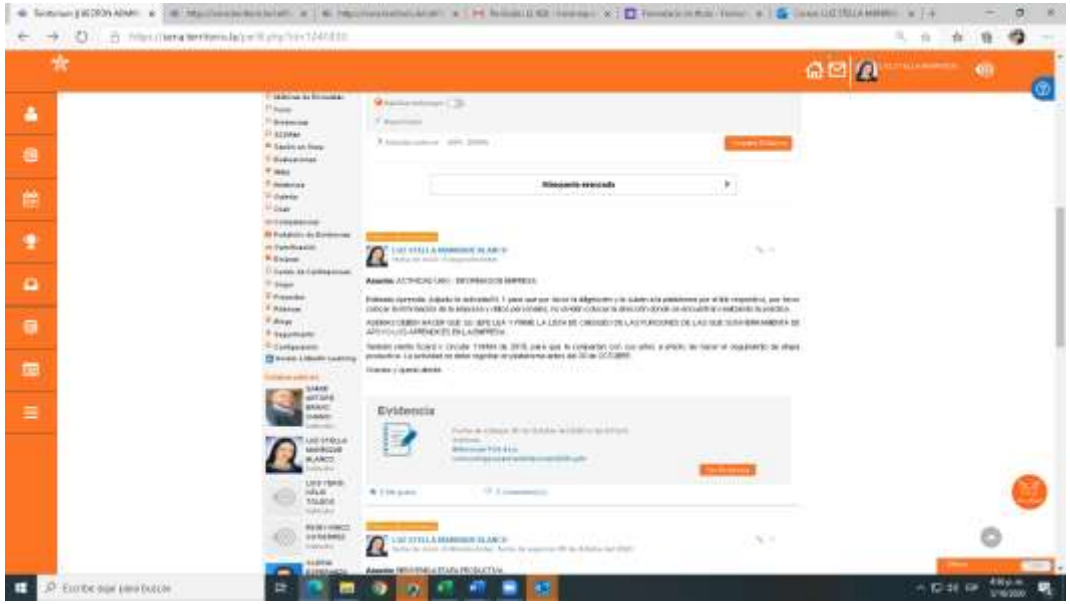


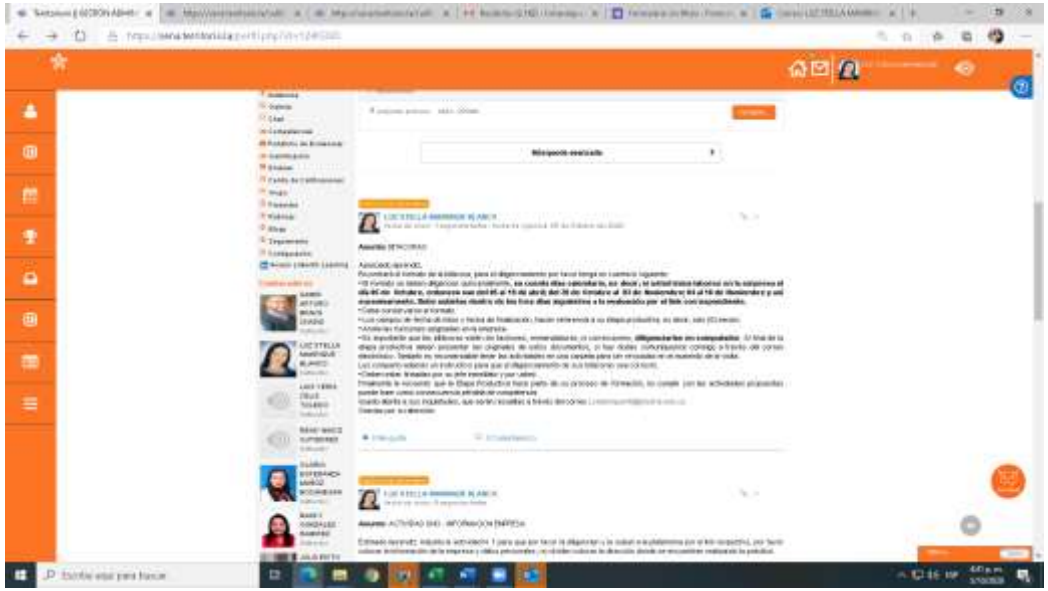
www.sena.edu.co
SENAComunica

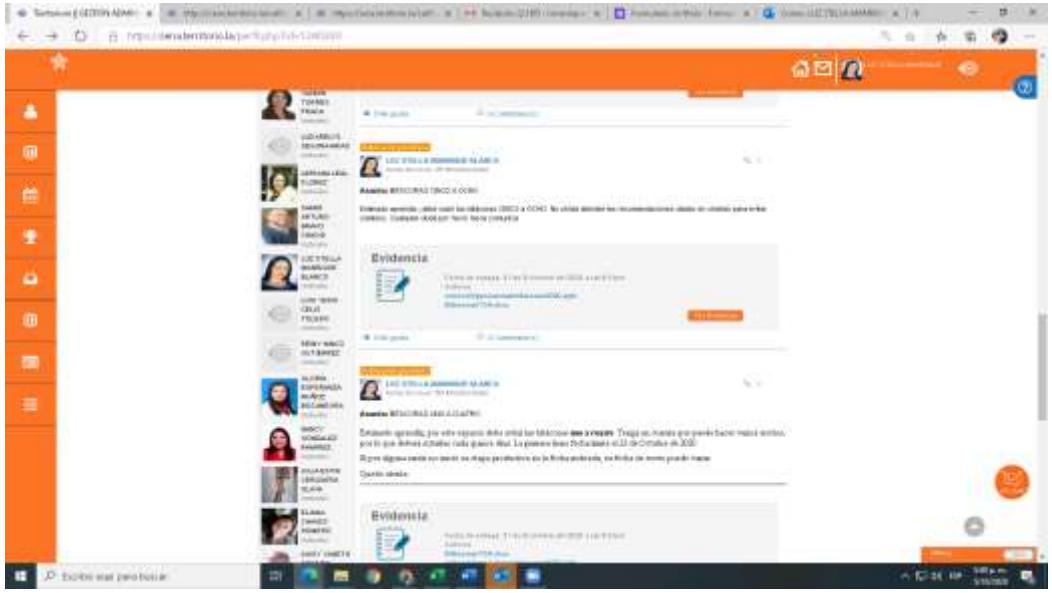


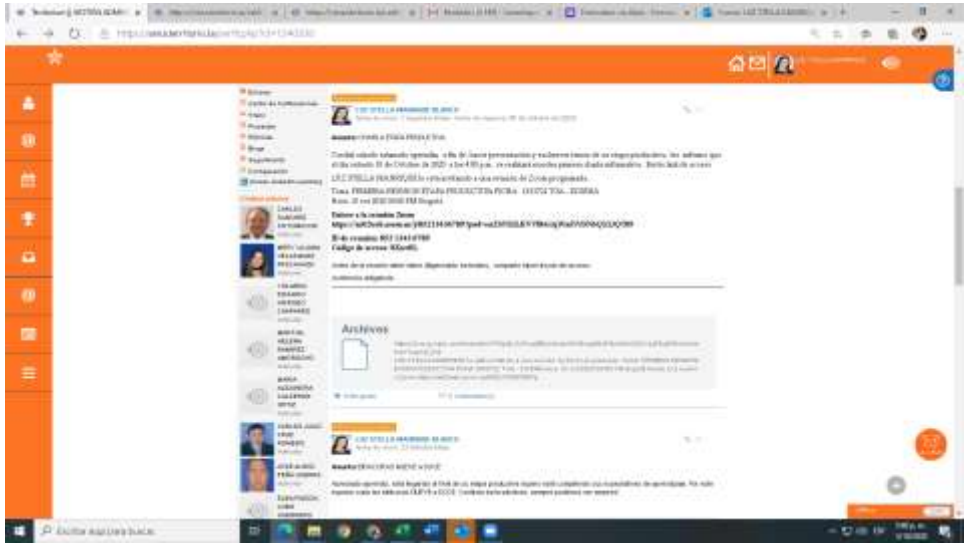
PROGRAMACIÓN FICHA 1833722 - TGA - DIURNA



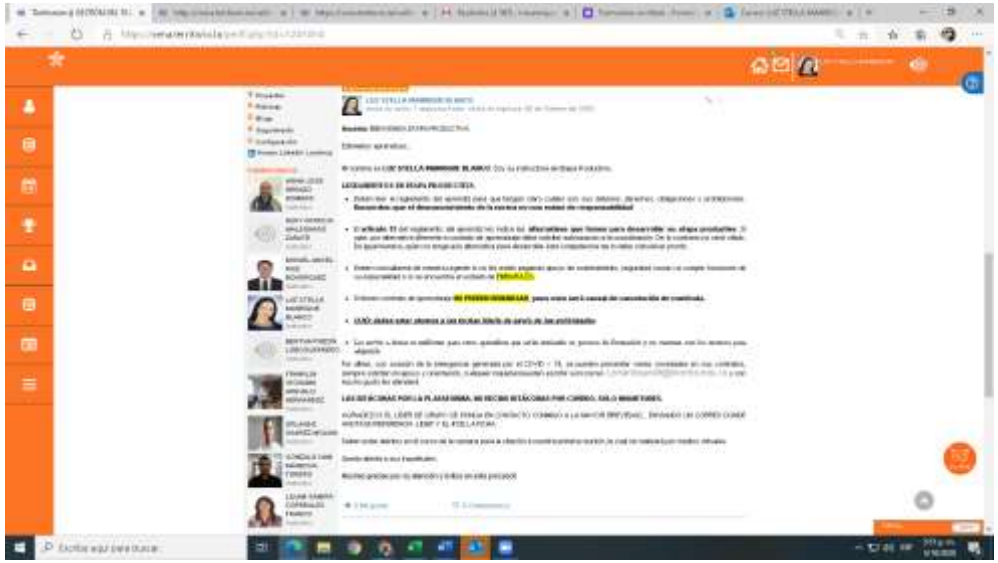

Evidencia

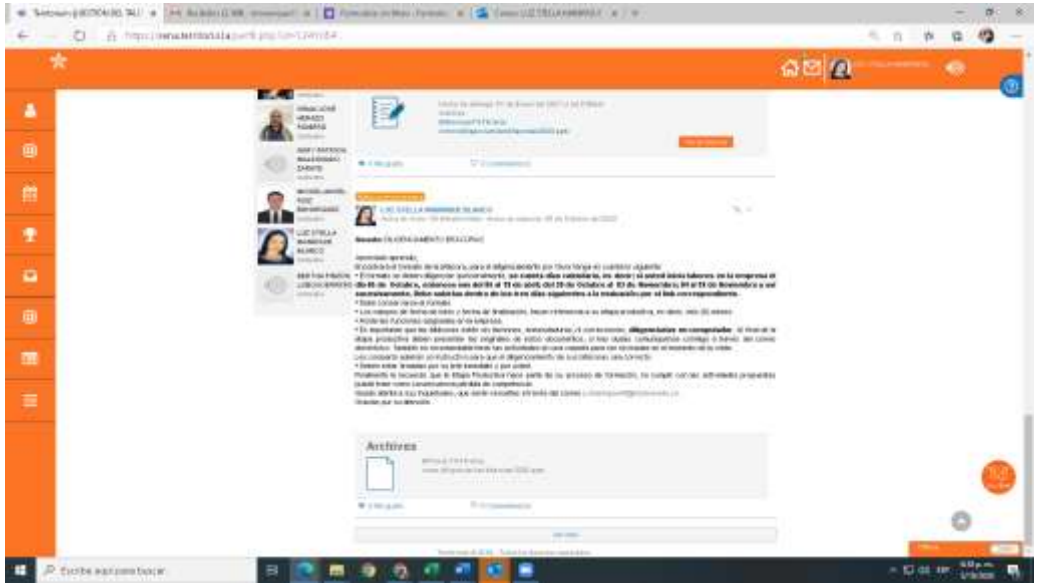


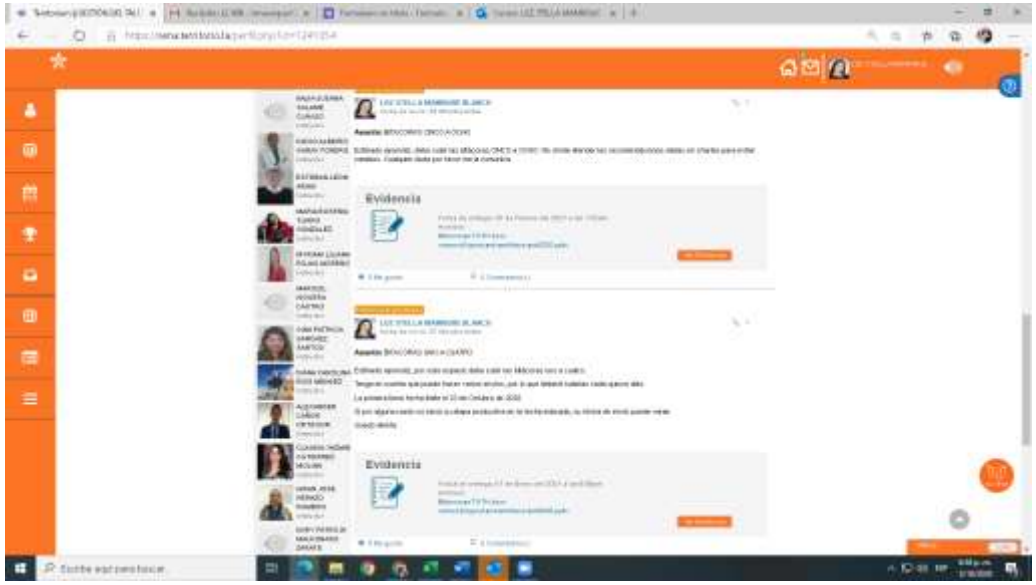

Evidencia
Evidencia

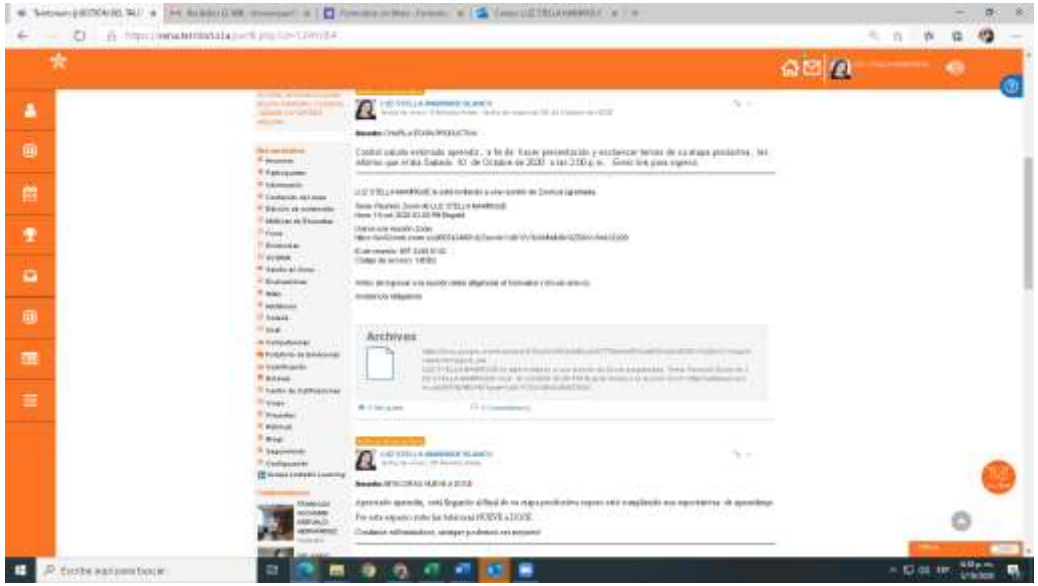


PROGRAMACIÓN FICHA 1833491 - TGTH – DIURNA

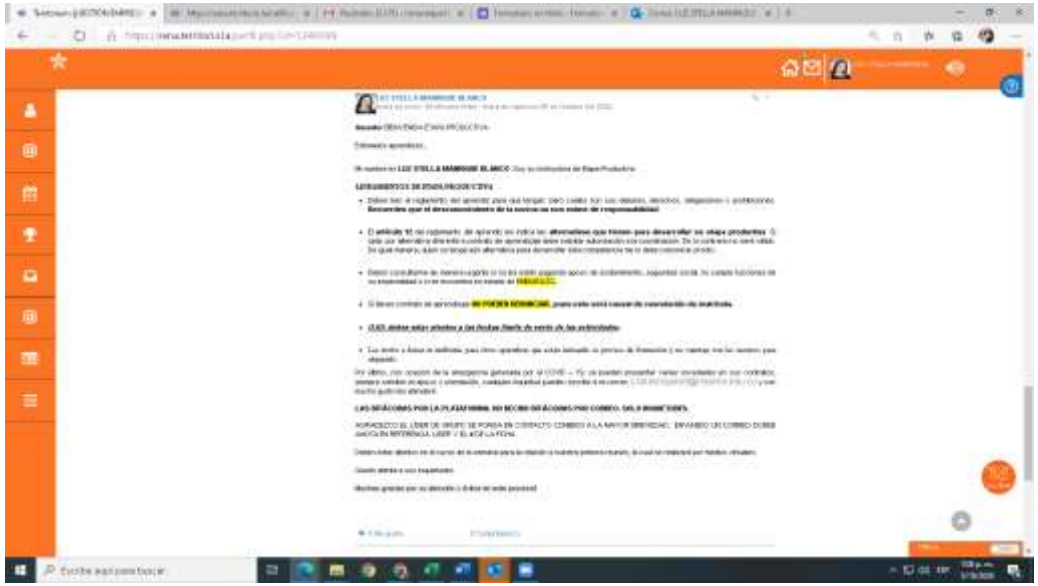


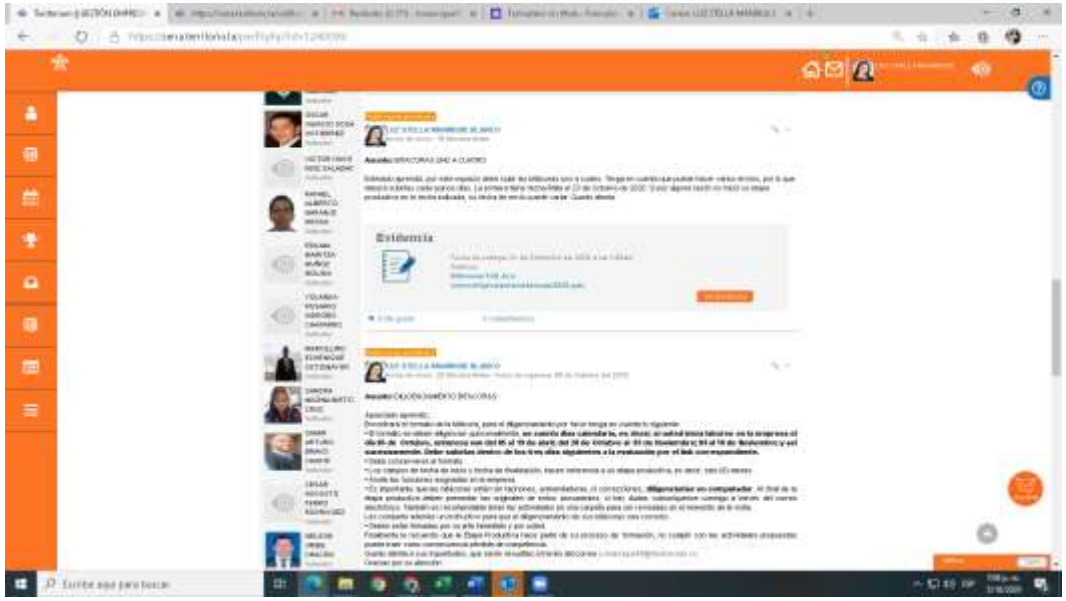

Archivos

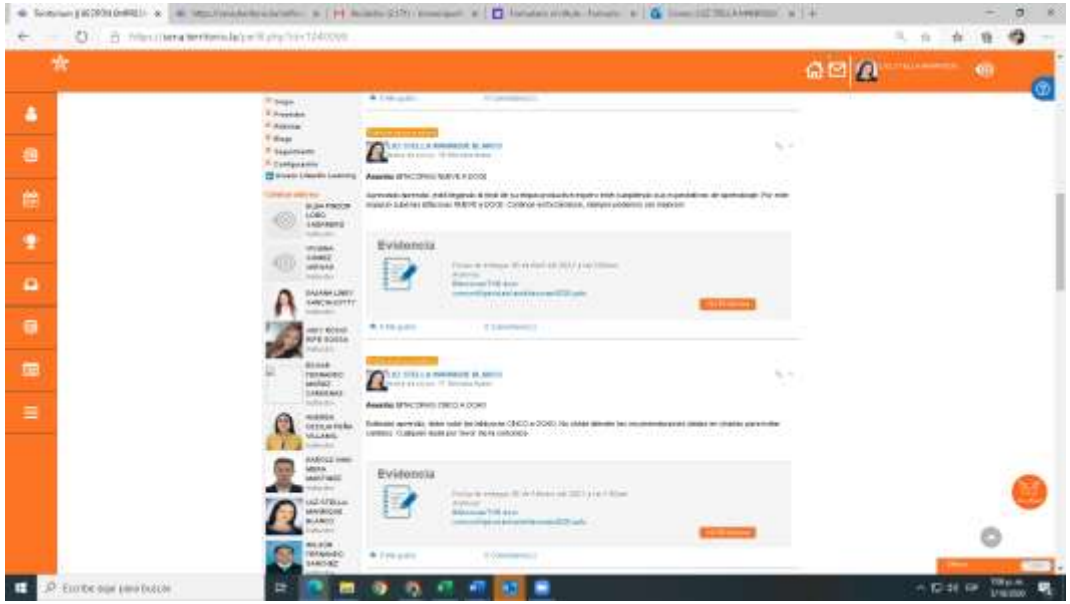

Evidencia
Evidencia

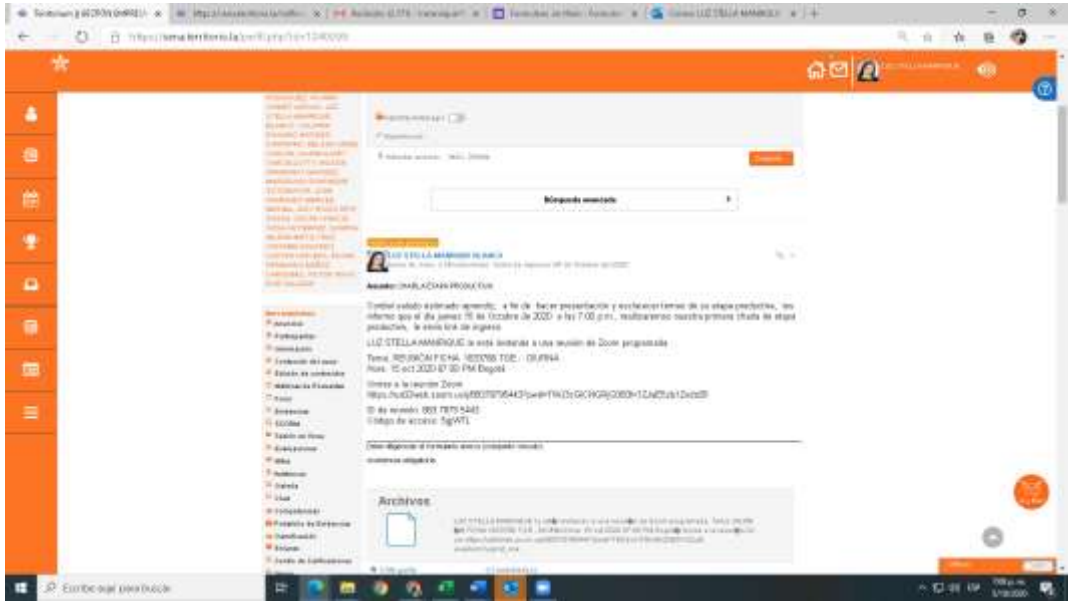


PROGRAMACIÓN FICHA 1833766 - TGE - DIURNA

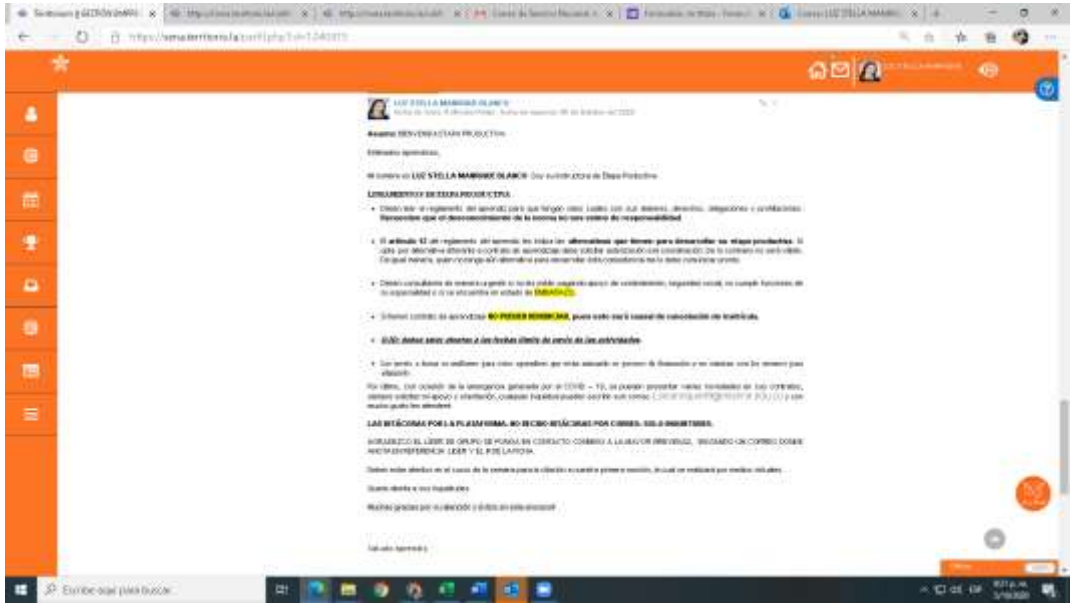


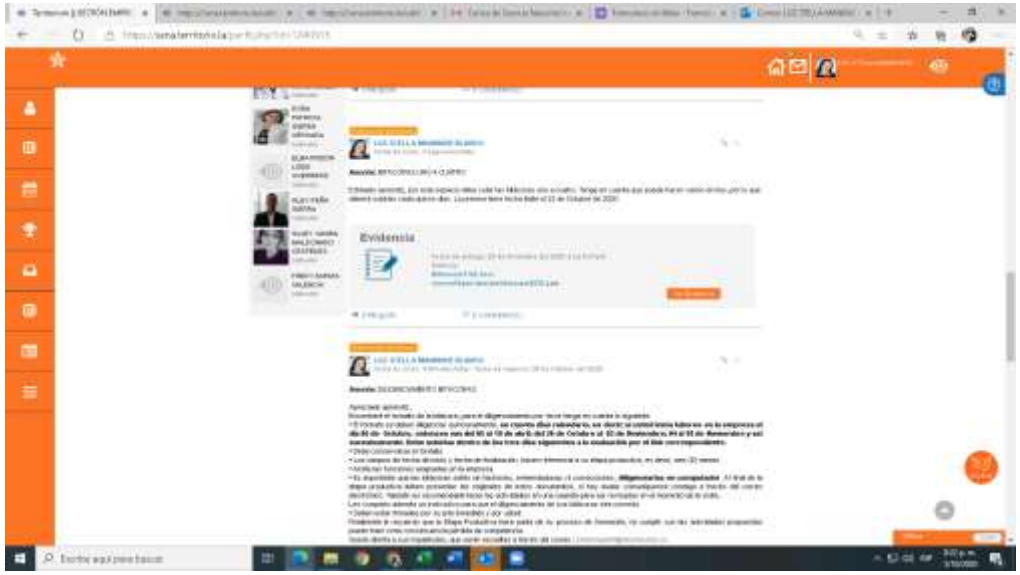

Evidencia


Evidencia
Evidencia

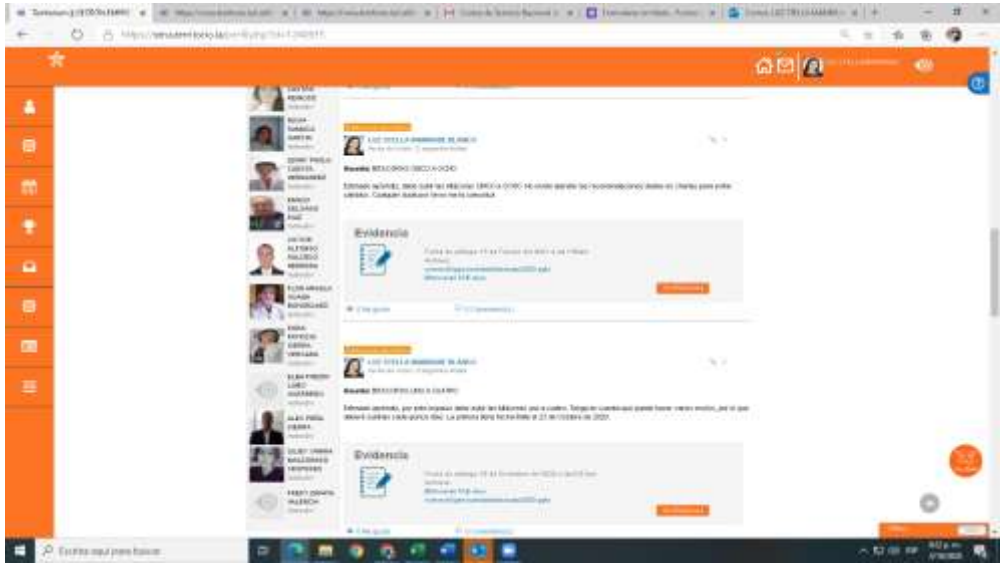


PROGRAMACION FICHA 1833607 TGE - FIN SEMANA

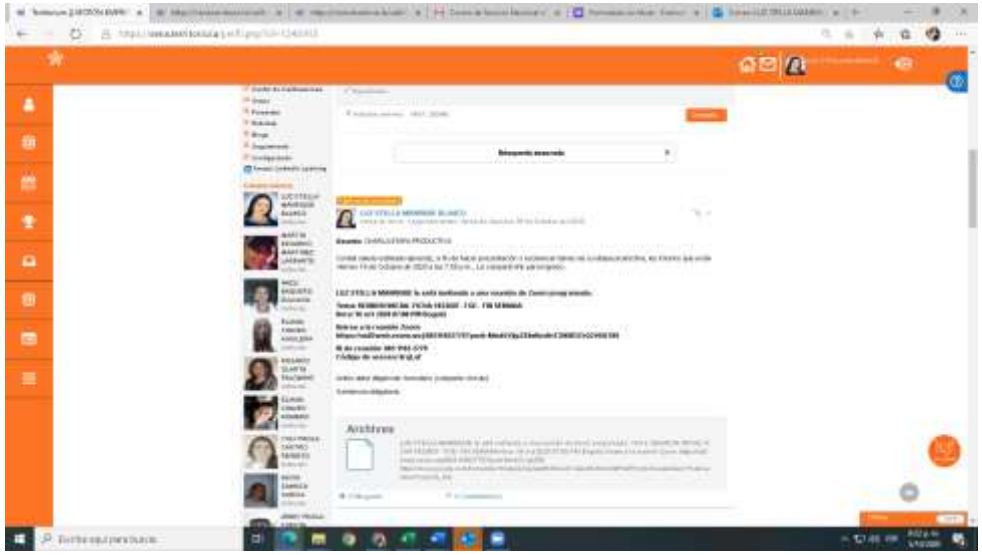




www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



PROGRAMACION FICHA 1834299 TGA – MADRUGADA

16. JUICIOS

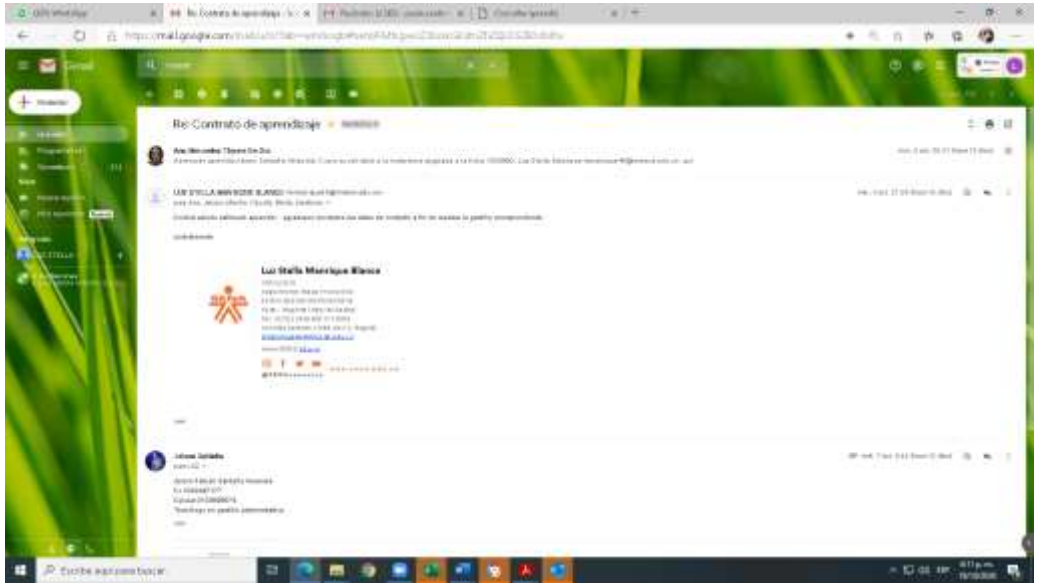
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: **Octubre 06 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

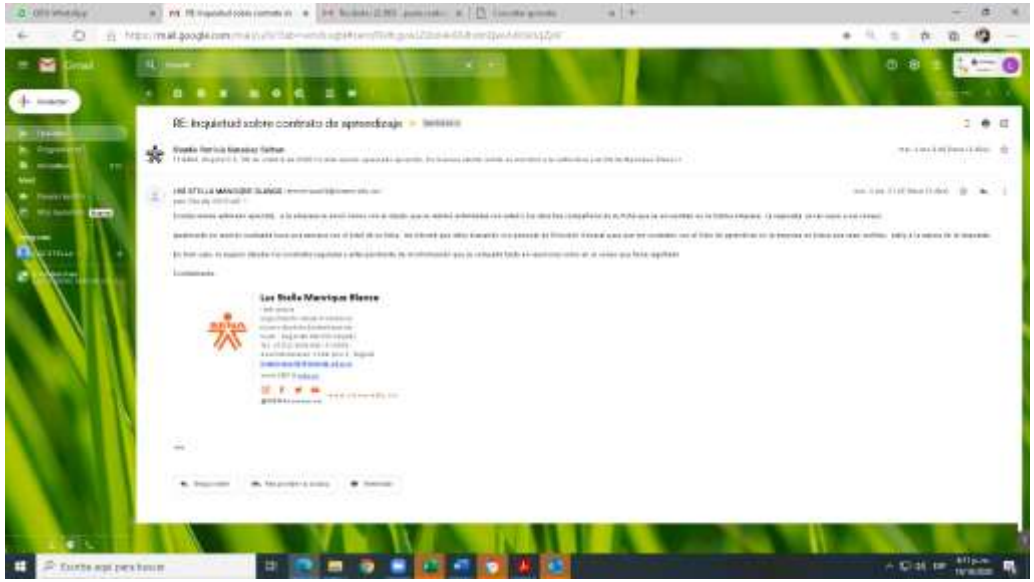
EVIDENCIAS

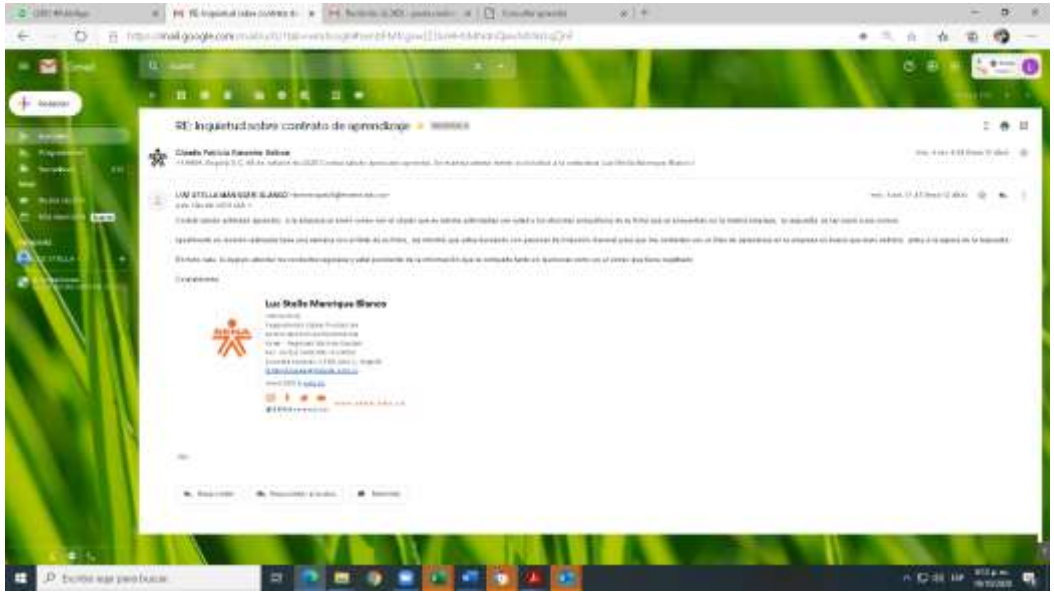
17. Respuesta correos : 5

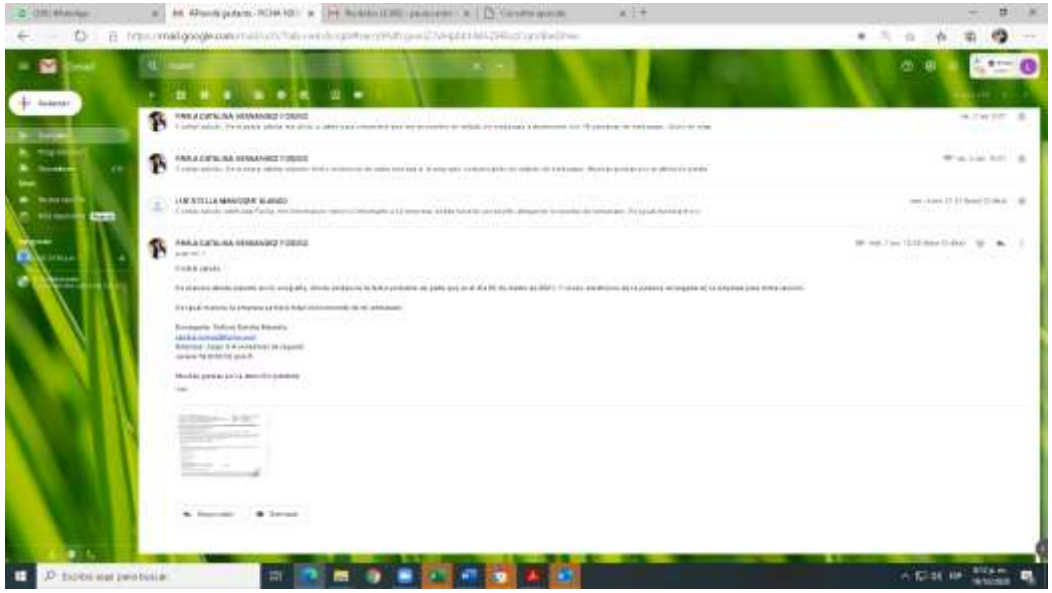




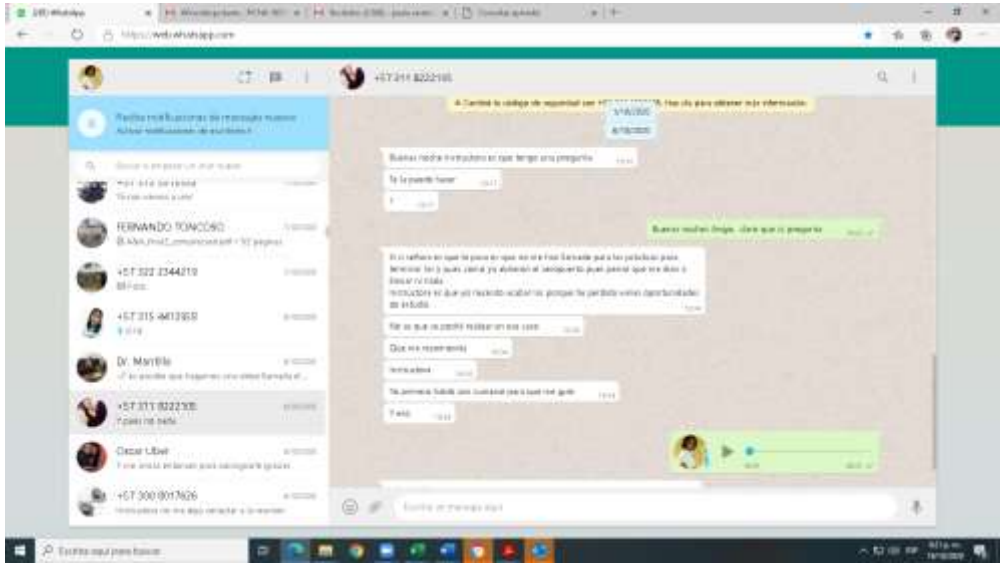
www.sena.edu.co
SENAComunica

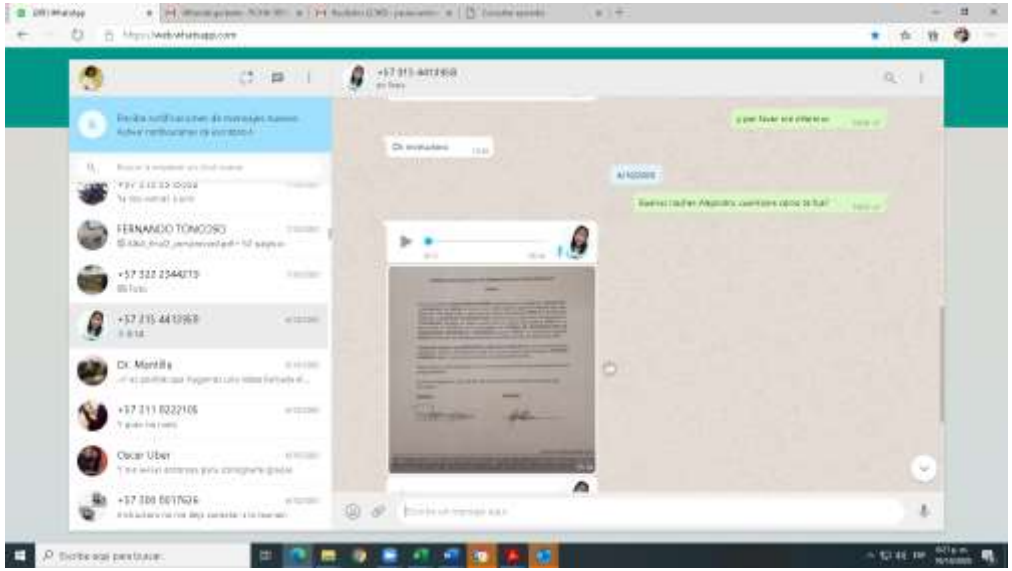



RE: Inquietud sobre contrato de aprendizaje
Luz Stella Manrique Blanco



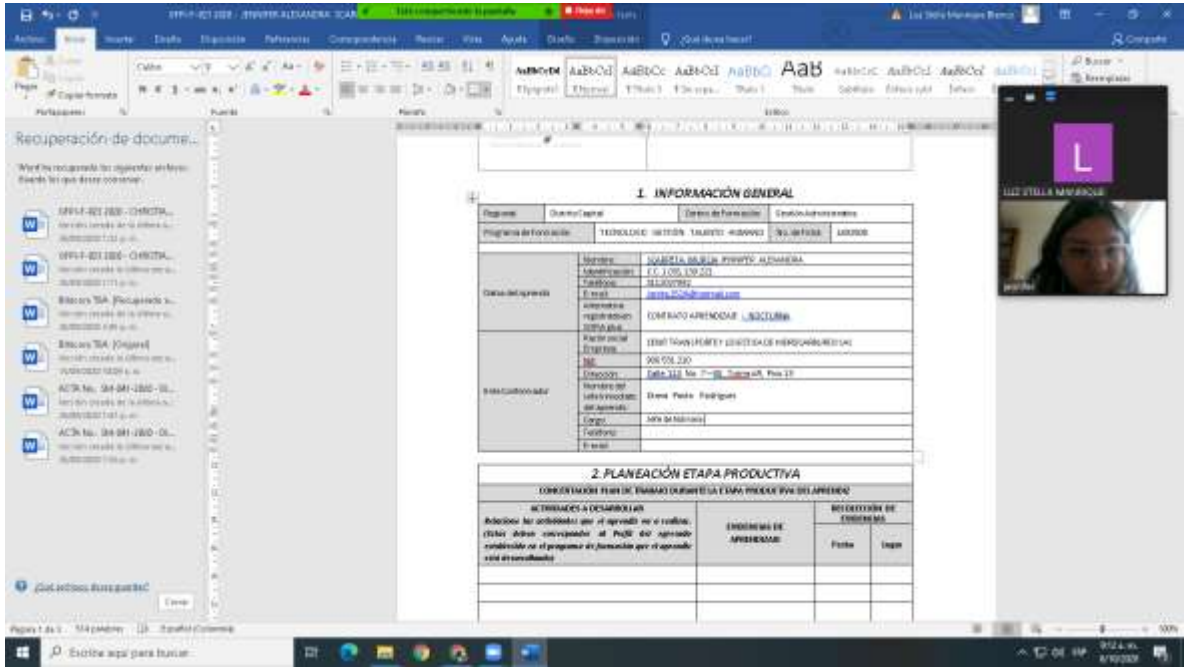
18. WHATSAPP Y LLAMADAS: 9





19. VISITAS VIRTUALES: 2

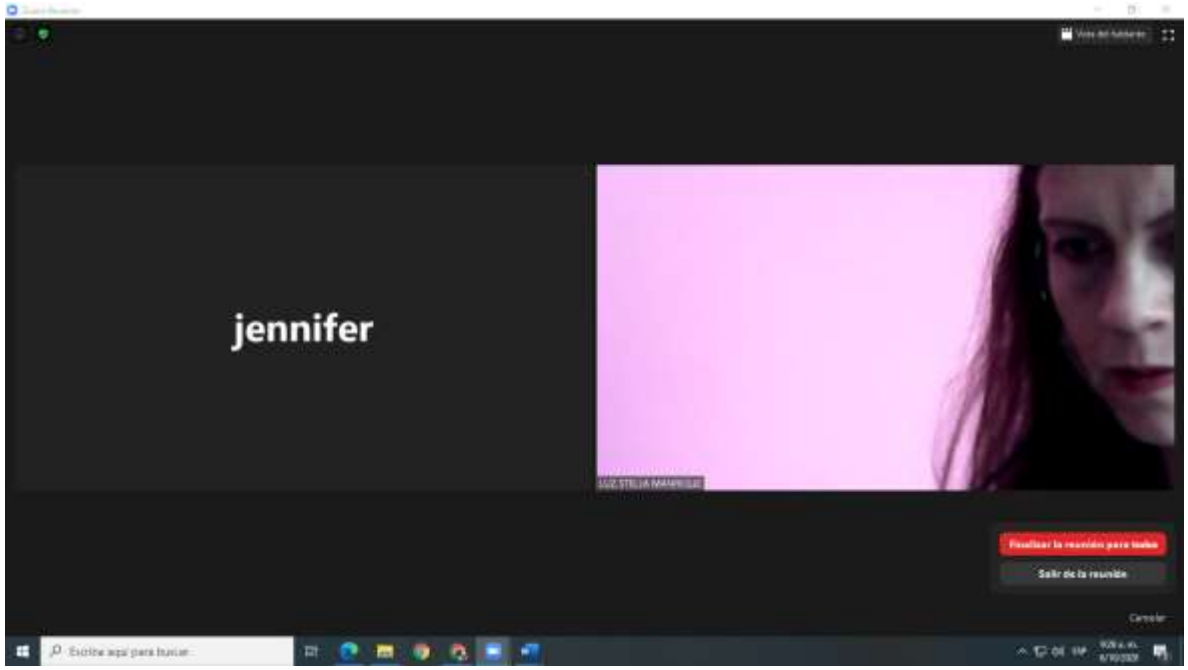
EVALUACIÓN JENNIFER ALEXANDRA SCARPETA MURCIA - F. 1692508 . TGTH
Jefe no pudo asistir, se aplaza



www.sena.edu.co
SENAComunica

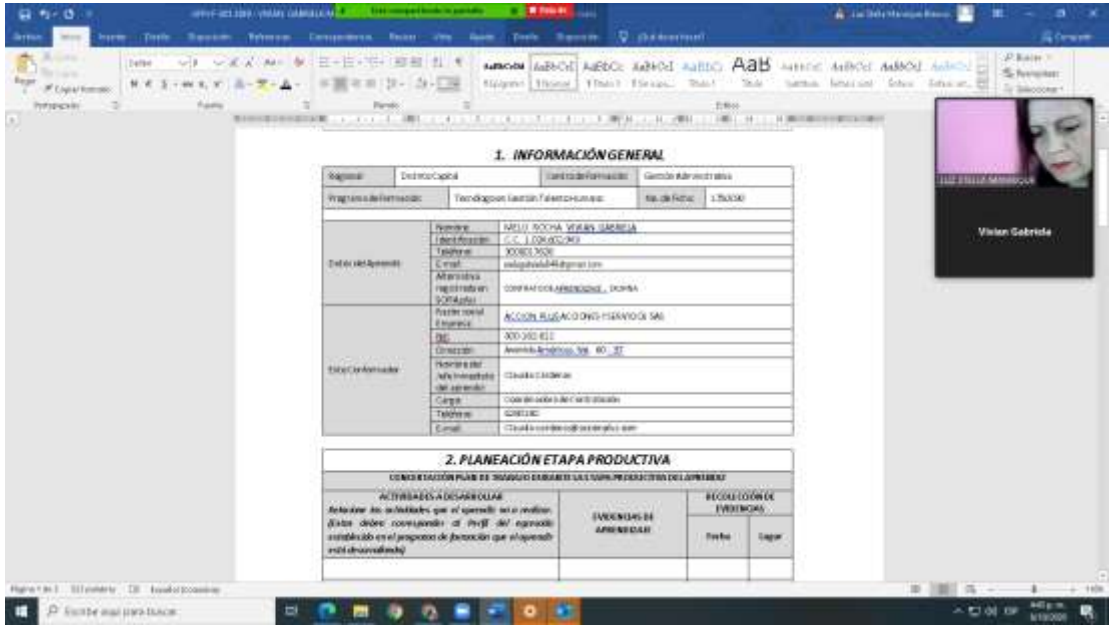


www.sena.edu.co
SENAComunica



EVALUACIÓN VIVIAN GABRIELA MELO – F. 1750030 TGTH

Aprendiz no se le actualizó fechas por cambio de calendario académico



1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital	Centro de Formación:	Gestión Administrativa
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Talento Humano	No. de Ficha:	1750130

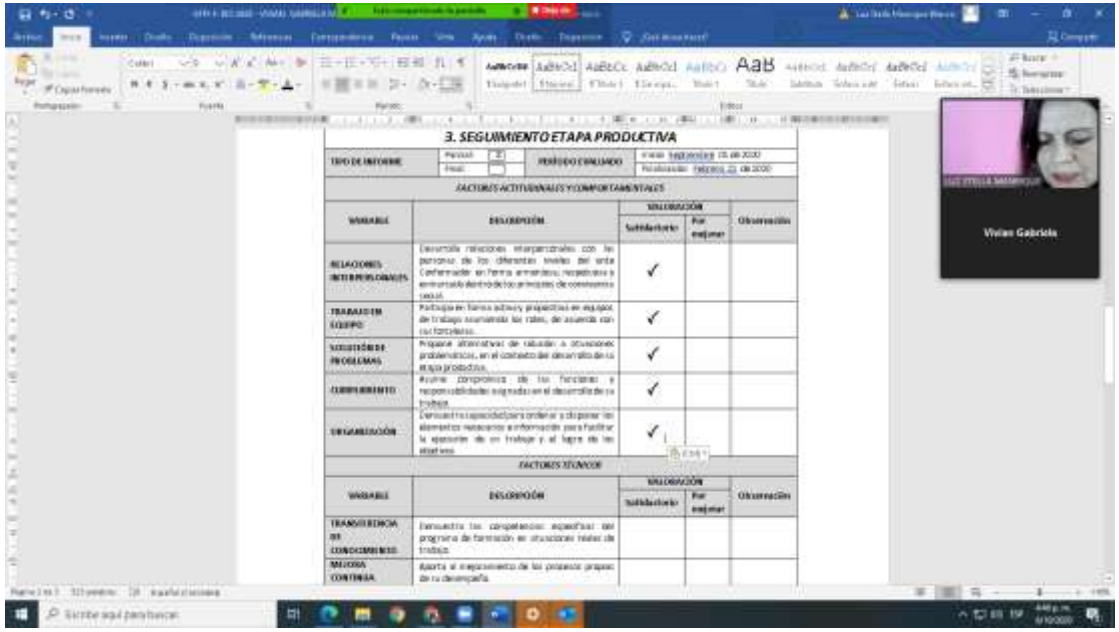
Datos del Aprendiz	Nombre:	APELLIDOS NOMBRE APRENDIZ
	Tipo y No. Documento:	C.C. 1.026.572.963
	Teléfono:	3008013928
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa seleccionada SOFIA plus:	CONTRATO DE APRENDIZAJE - ESPAÑOL
Datos Contratante	Nombre o razón social Empresa:	ACCION PLUS ACCIONES Y SERVICIOS SAS
	NIT:	900.202.811
	Dirección:	Avenida Americas No. 60 - 37
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Calderon
	Cargo:	Coordinadora de Contratación
	Teléfono:	6280180
	E-mail:	Claudia.calderon@accionplus.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO ENTRE LA EMPRESA Y EL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionar las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

www.sena.edu.co
SENAComunica



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERIODO EVALUADO	Inicio:
	Final:		Terminación:

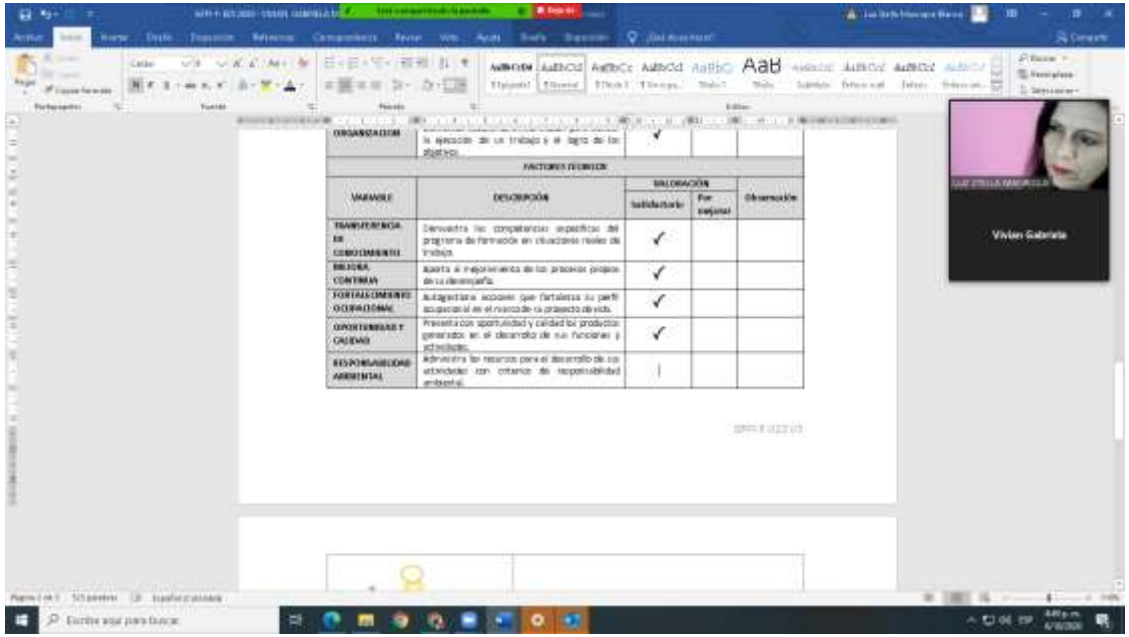
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armónica, respetuosa y enriquecida dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con los formados.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

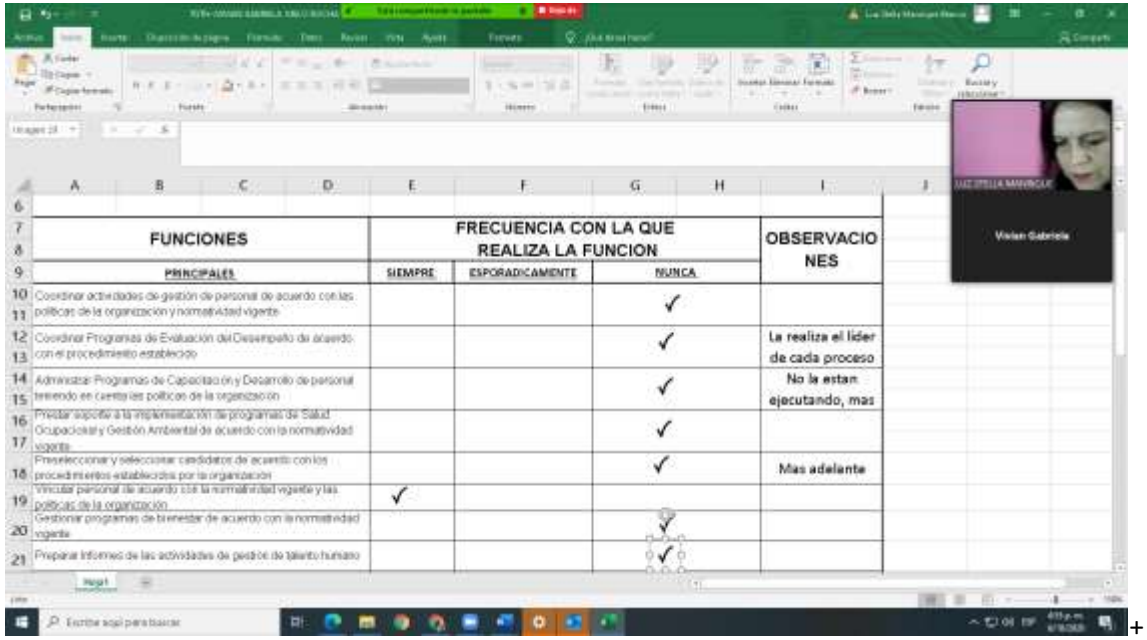
FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

www.sena.edu.co
SENAComunica

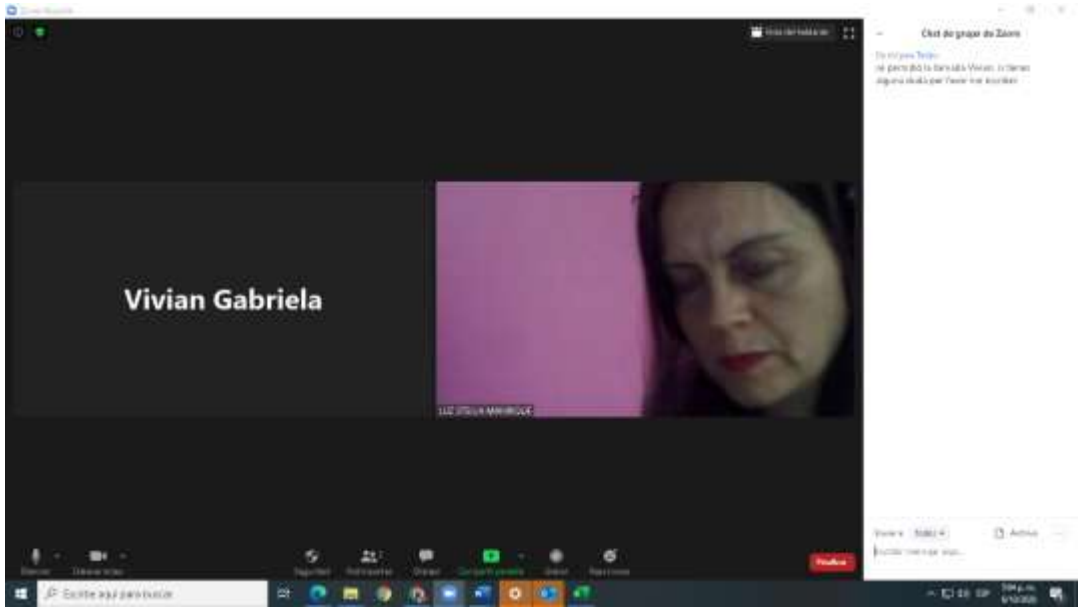


www.sena.edu.co
SENAComunica



FUNCIONES PRINCIPALES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION			OBSERVACIONES
	SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	
Coordinar actividades de gestión de personal de acuerdo con las políticas de la organización y normatividad vigente			✓	
Coordinar Programas de Evaluación del Desempeño de acuerdo con el procedimiento establecido			✓	La realiza el lider de cada proceso
Administrar Programas de Capacitación y Desarrollo de personal teniendo en cuenta las políticas de la organización			✓	No la estan ejecutando, mas
Prestar soporte a la implementación de programas de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental de acuerdo con la normatividad vigente			✓	
Preseleccionar y seleccionar candidatos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización			✓	Mas adelante
Vincular personal de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización	✓			
Gestionar programas de bienestar de acuerdo con la normatividad vigente			✓	
Preparar Informes de las actividades de gestión de talento humano			✓	

+

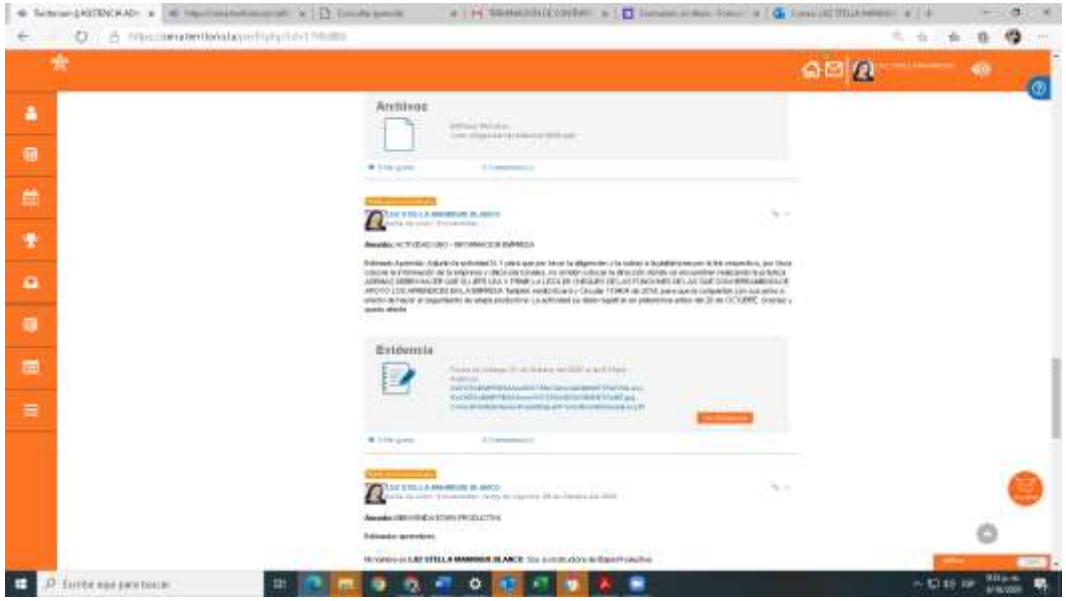


20. PLATAFORMA

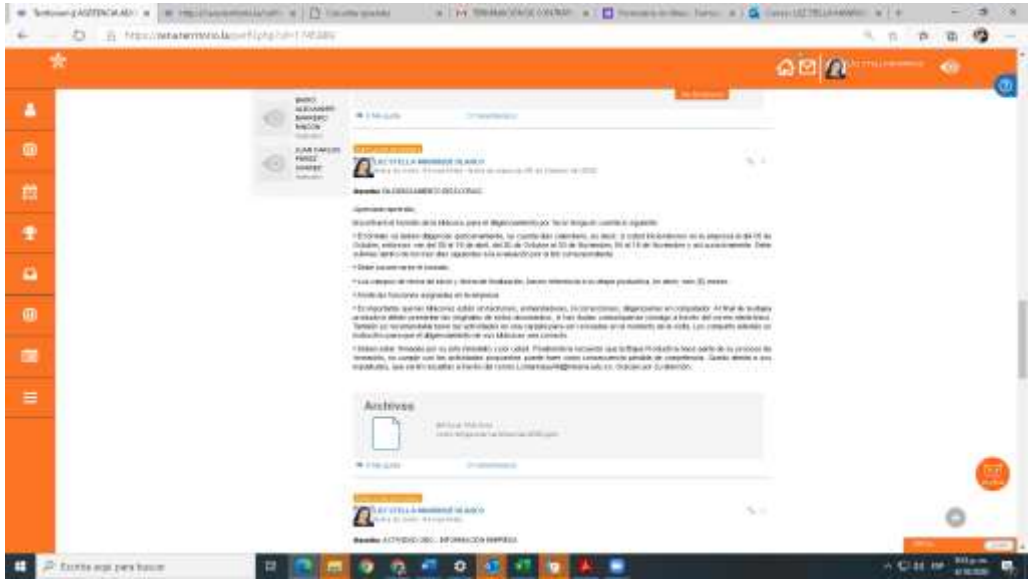
PROGRAMACIÓN FICHA 2057485 TAA – NOCTURNA

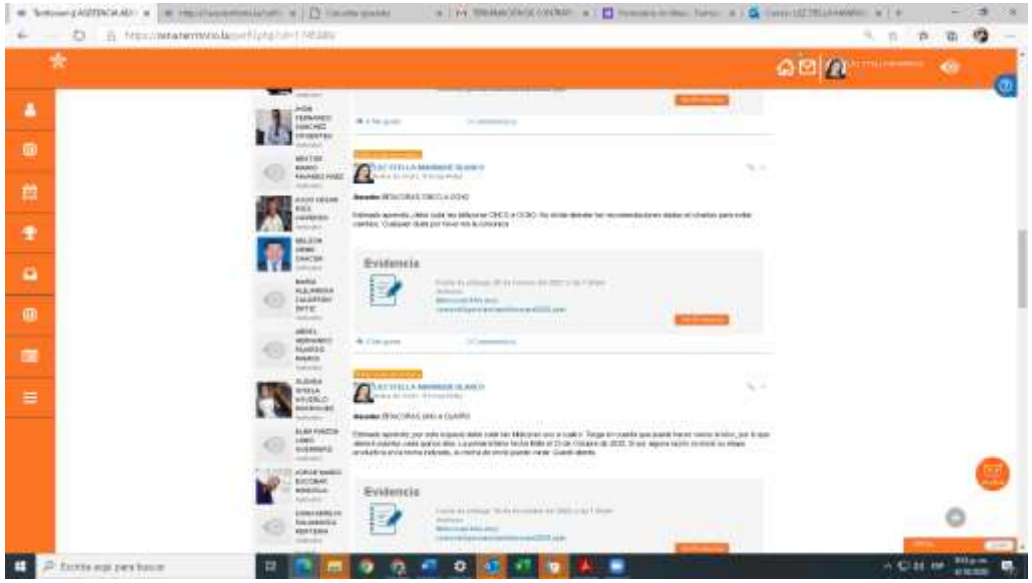


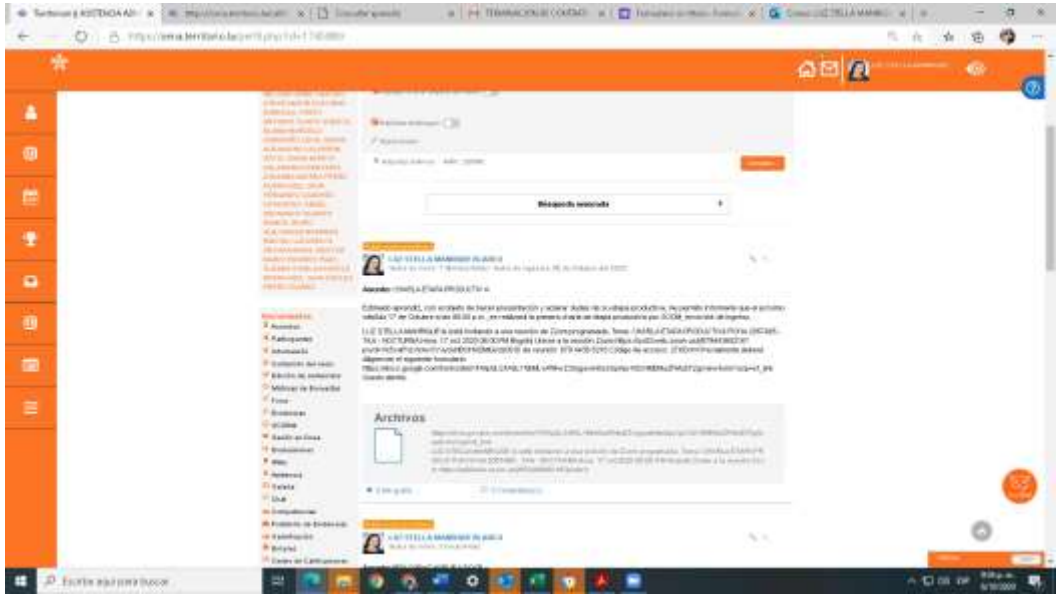
www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica


Archivos


Evidencia
Evidencia



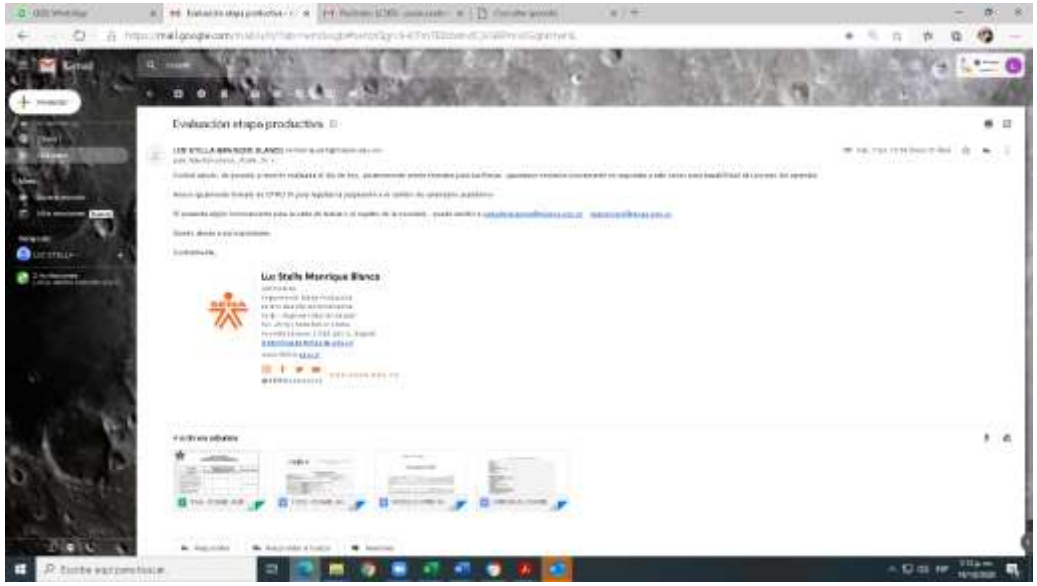
21. JUICIOS

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

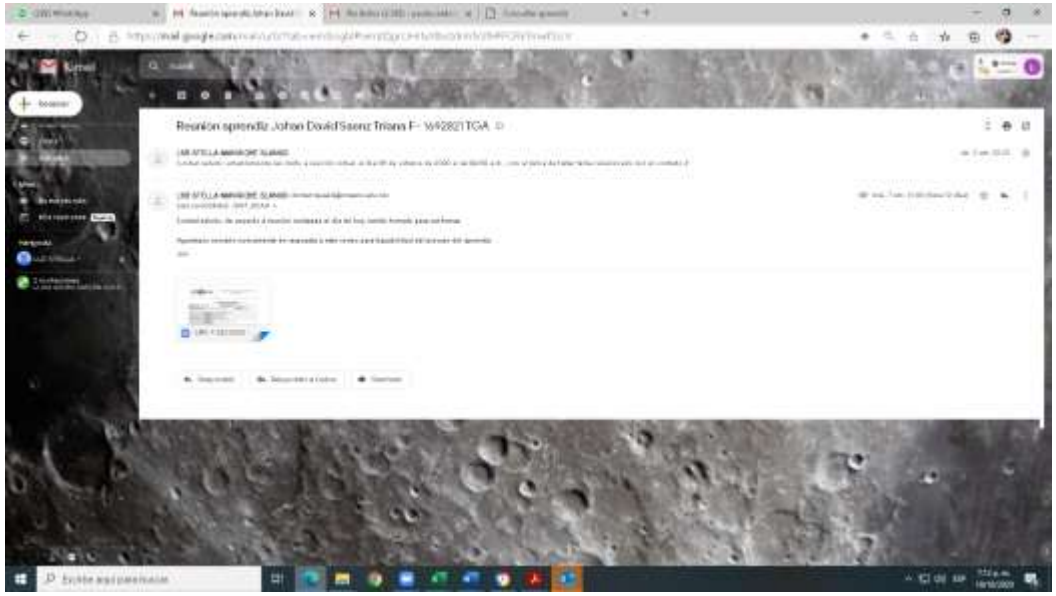
FECHA: **octubre 07 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

EVIDENCIAS

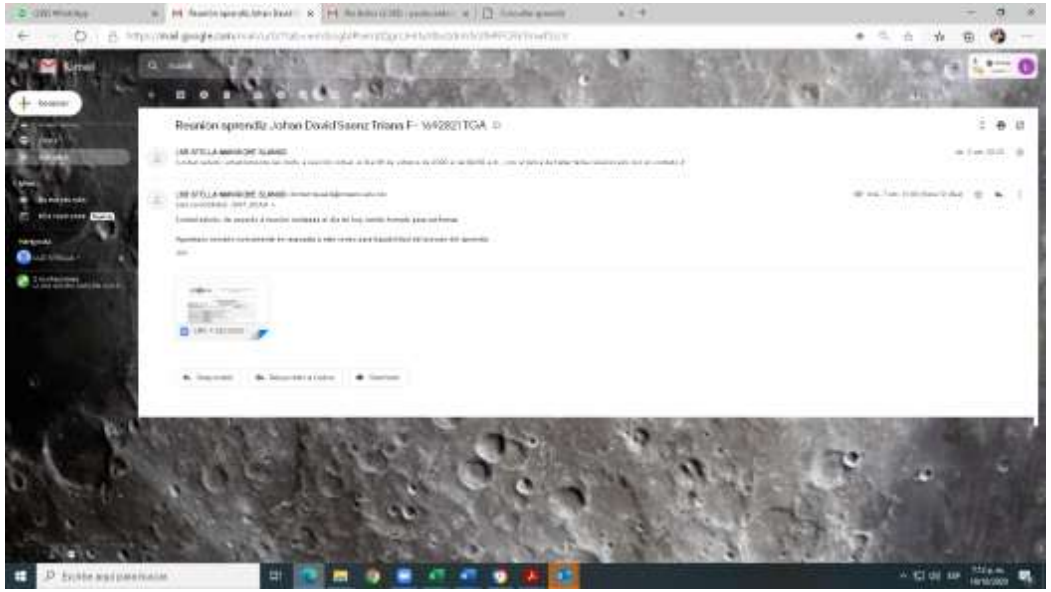
22. Respuesta correos : 3



www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica

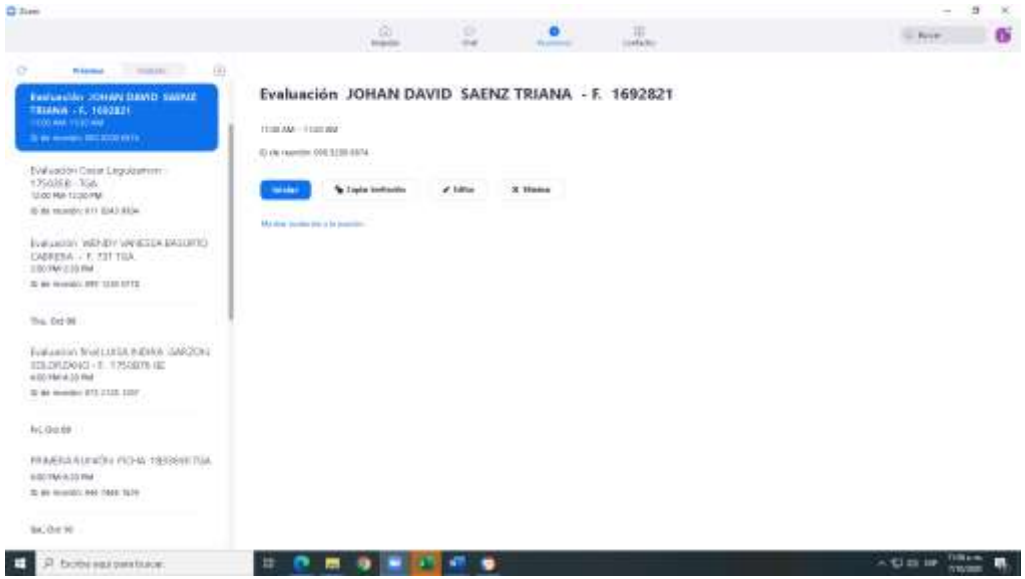


23. WHATSAP Y LLAMADAS: 7

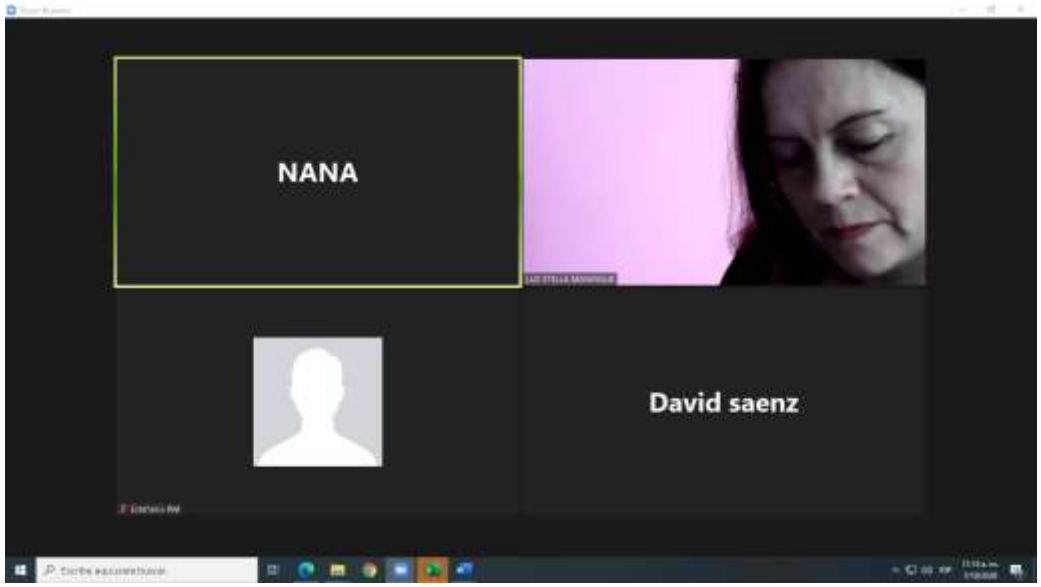
24. VISITAS VIRTUALES : 2

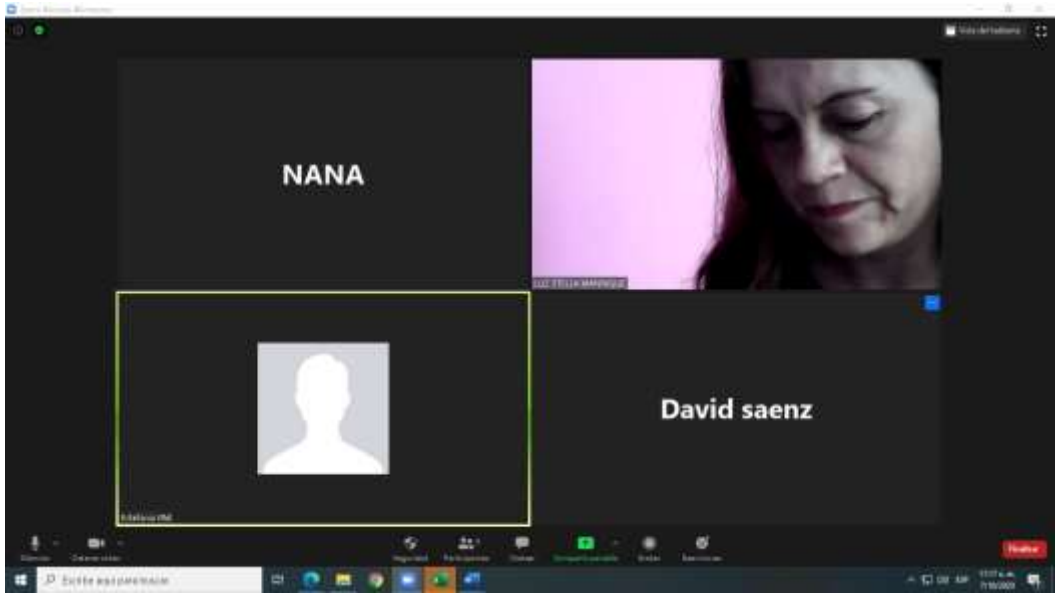
Reunión JOHAN DAVID SANCHEZ TRIANA - F. 1692821 – TGA – DIURNA

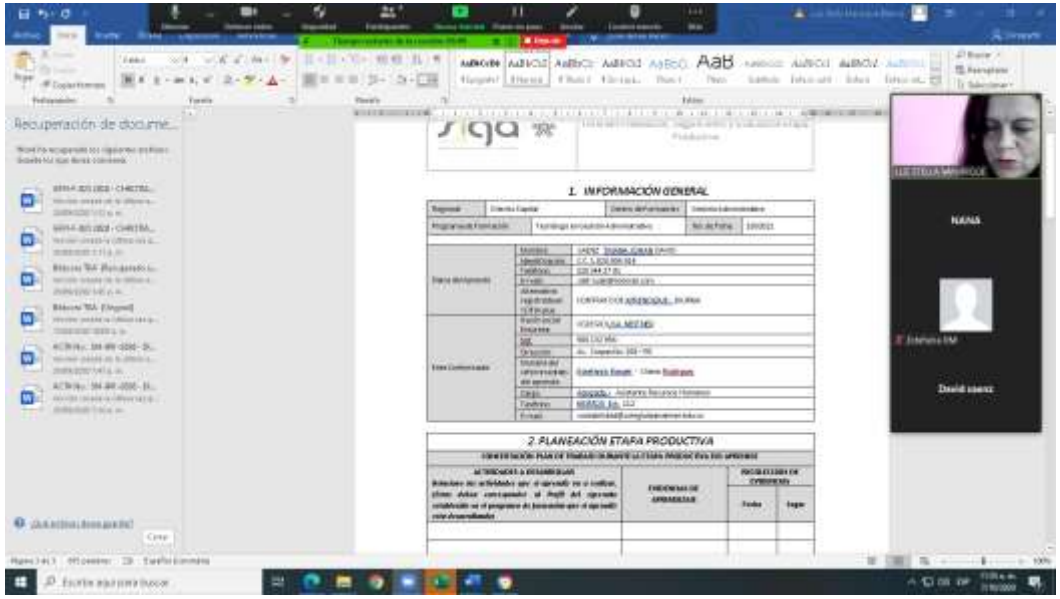
Se busca alternativas para que el aprendiz de continuidad a su proceso de formación, teniendo en cuenta que el contrato está suspendido desde el 01 de abril de 2020 y su etapa productiva la empezó el 01 de Febrero del presente año (sólo hizo dos meses).

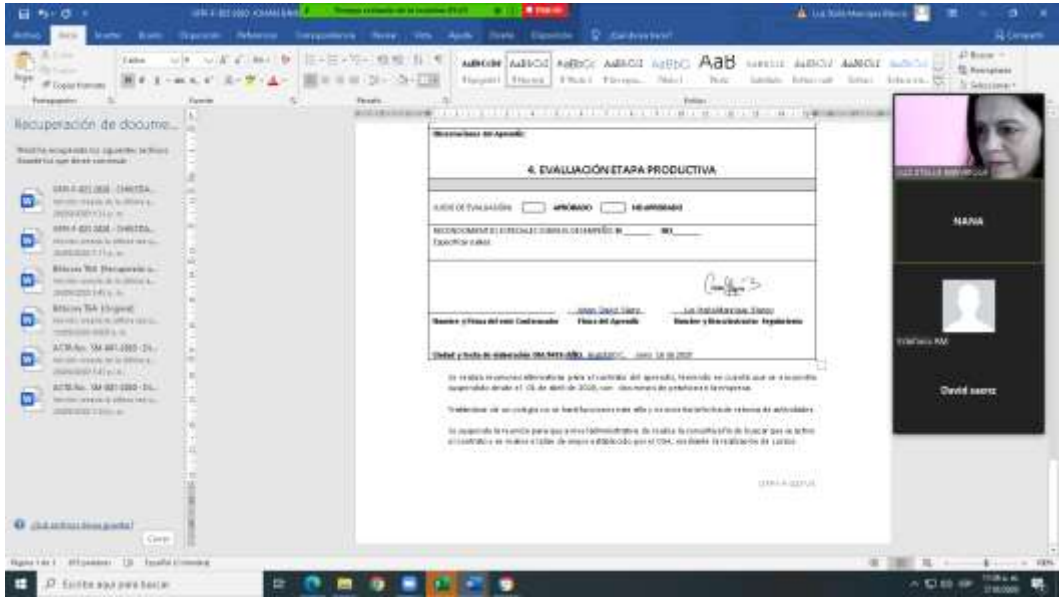


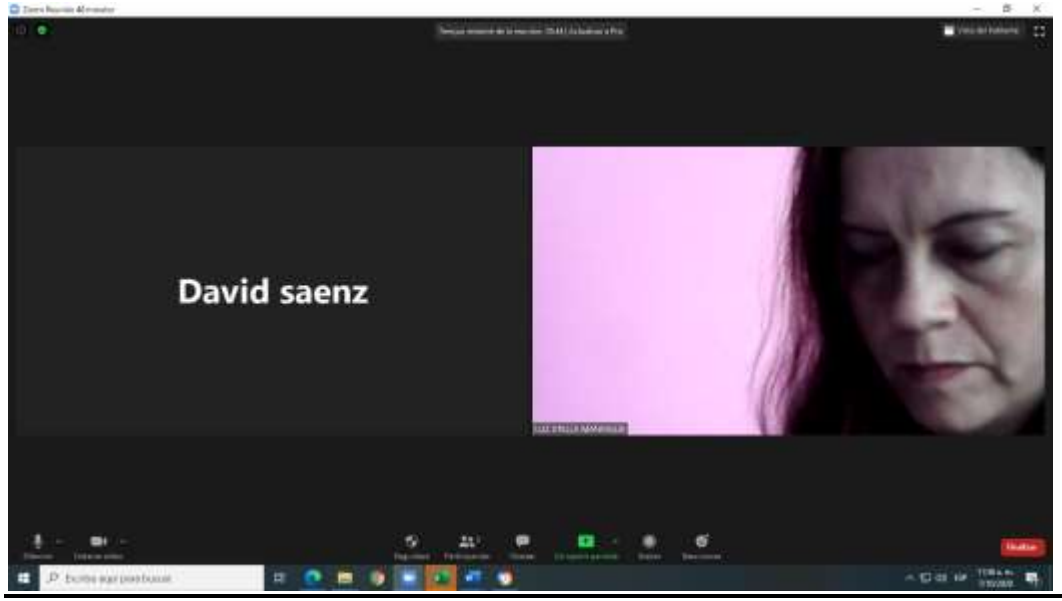
www.sena.edu.co
SENAComunica


NANA
David saenz

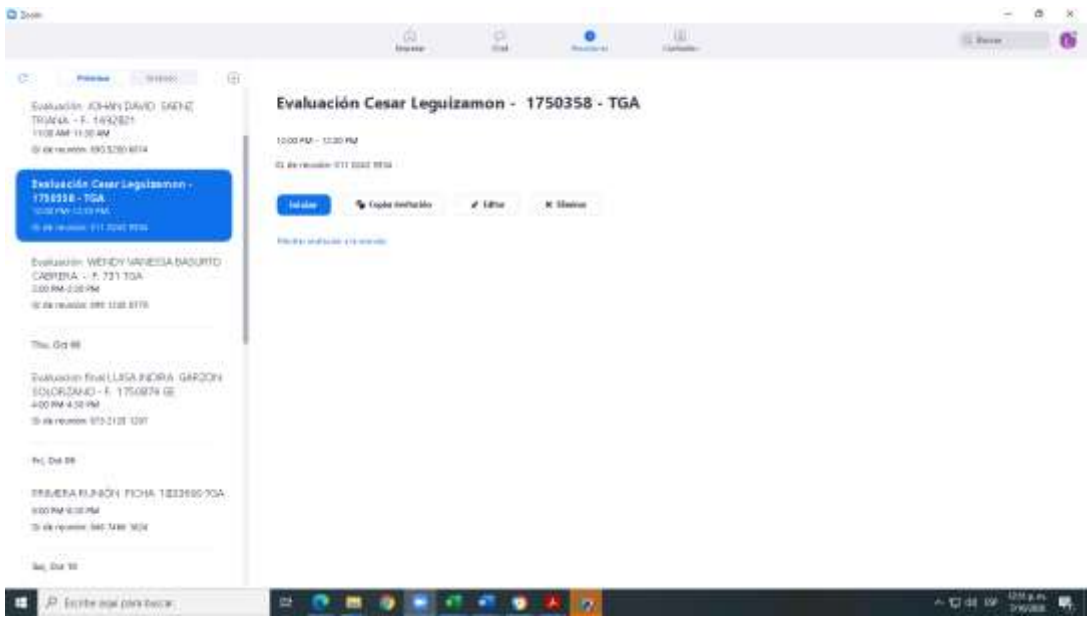

NANA
David saenz


1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

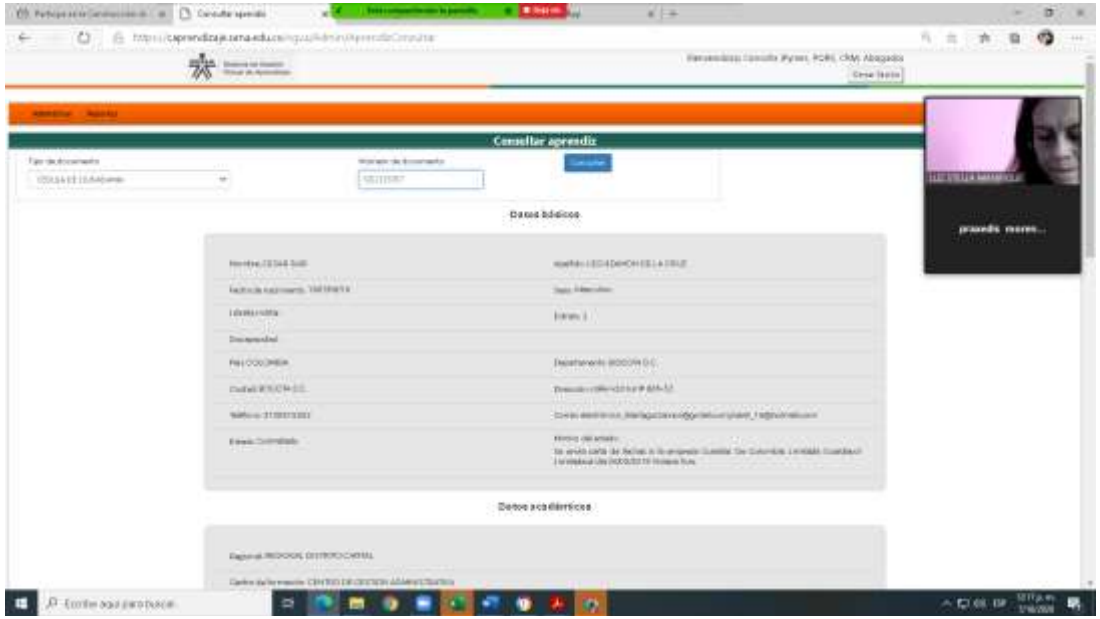

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
NANA
David suarez



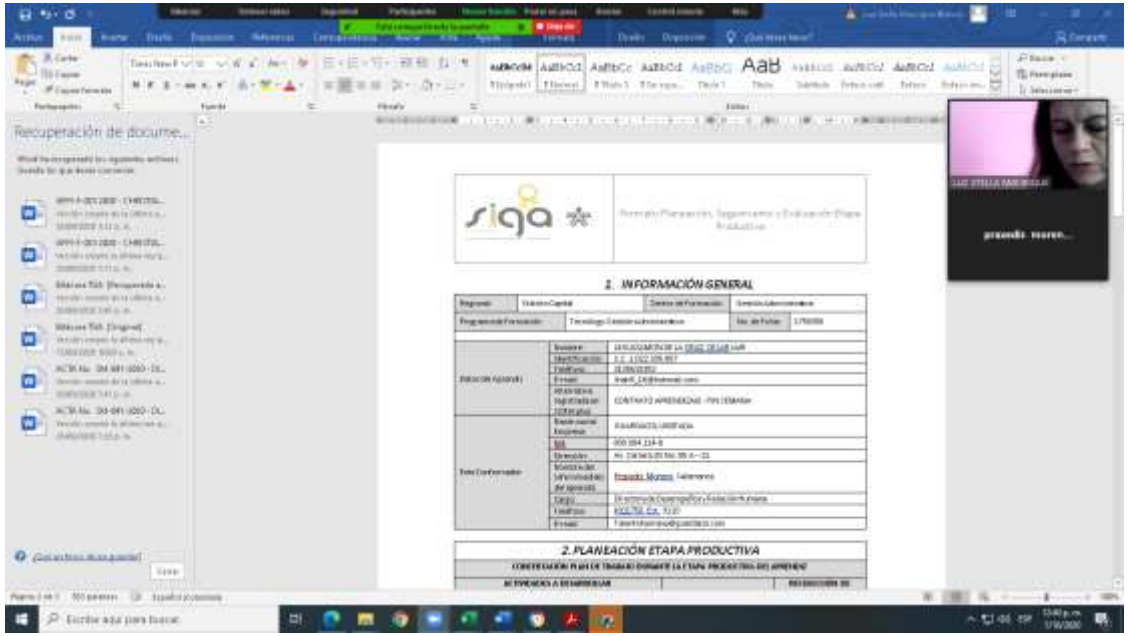
Evaluación CESAR JAIR LEGUIZAMON DE LA CRUZ - F. 1750358 - TGA FIN SEMANA
Se realiza evaluación. Se hace actualización de fechas.

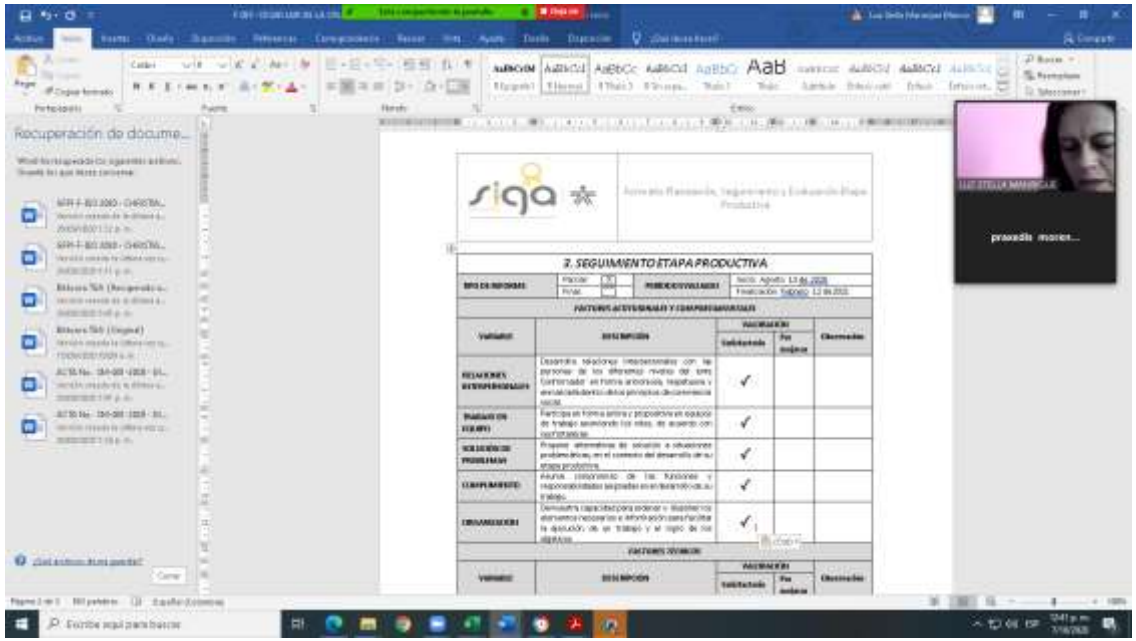


www.sena.edu.co
SENAComunica

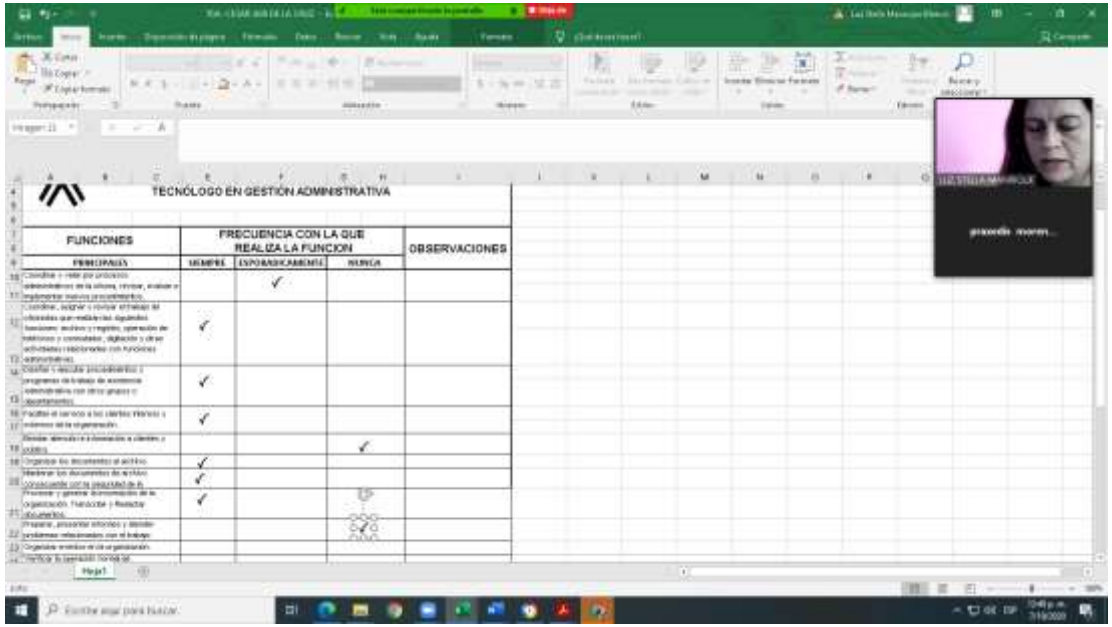


www.sena.edu.co
SENAComunica

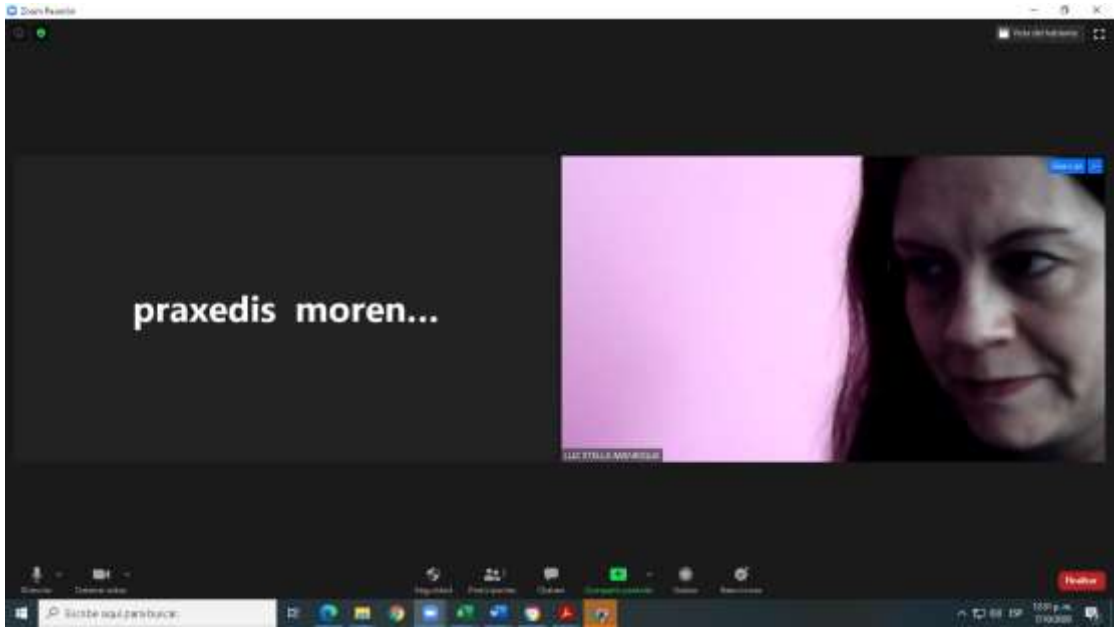

Recuperación de docume...
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



25. PLATAFORMA

26. JUICIOS

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

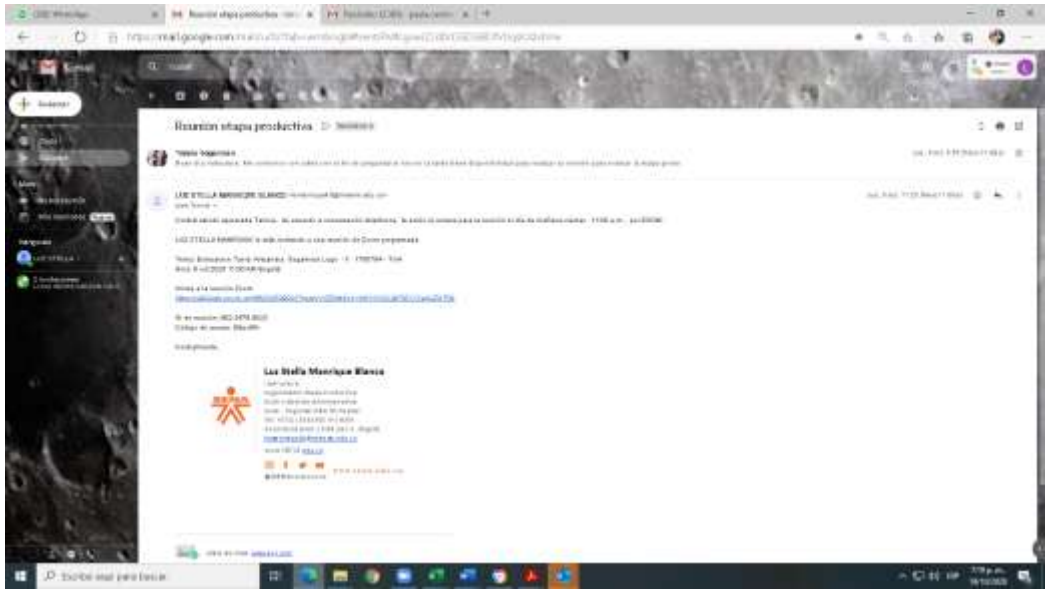
Trabajo Virtual

FECHA: octubre 08 de 2020

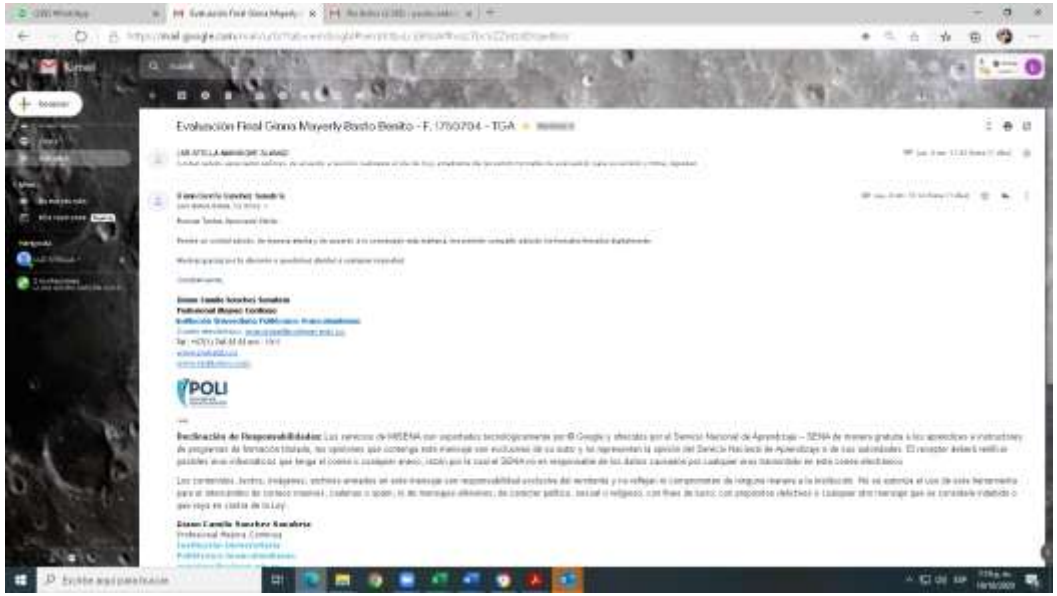
RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

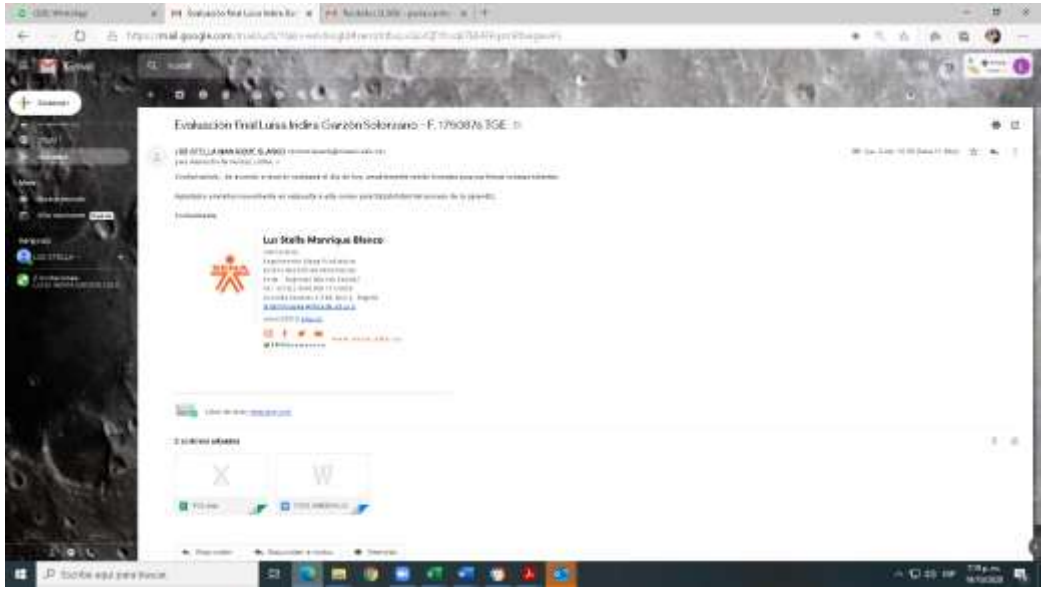
EVIDENCIAS

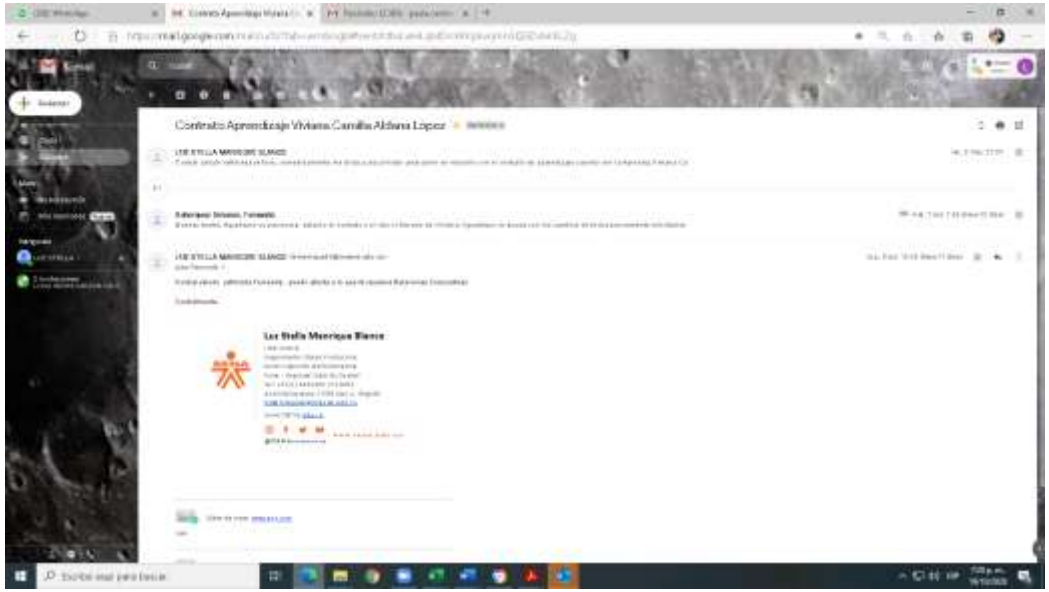
27. Respuesta correos : 8



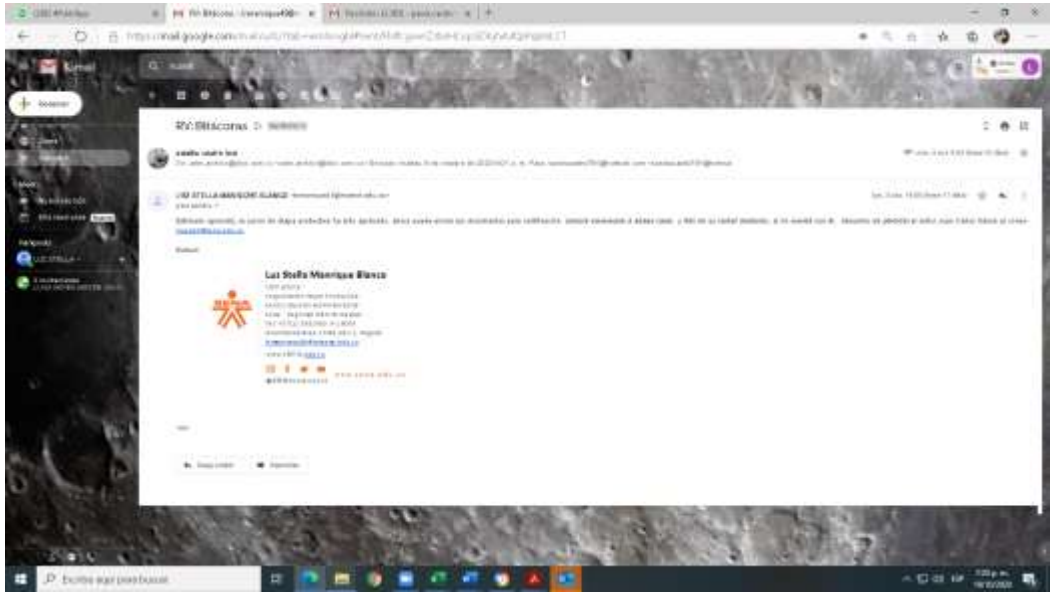
www.sena.edu.co
SENAComunica

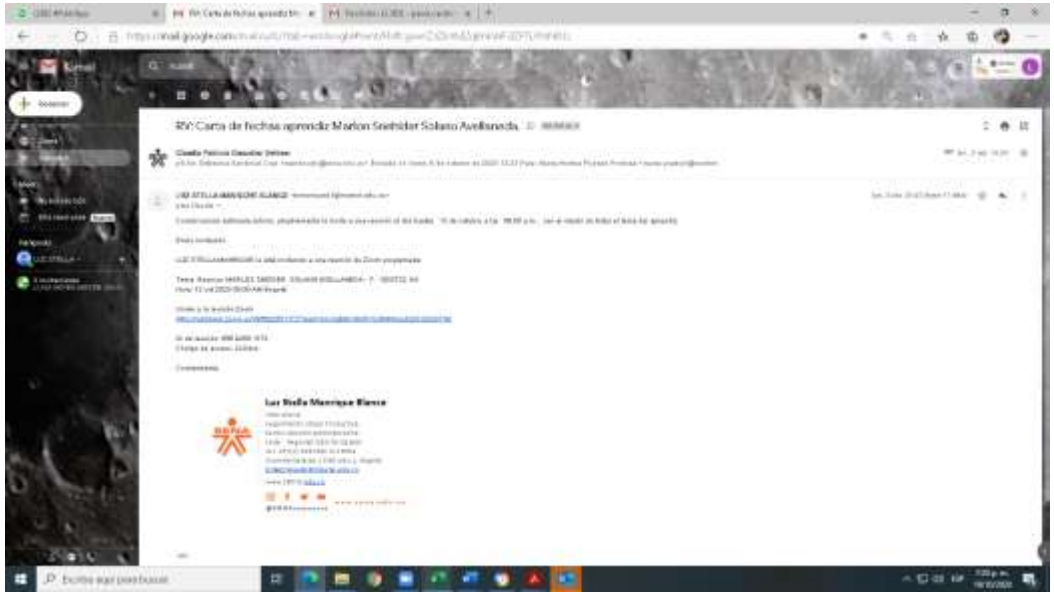

Evaluación Final Ginna Mayerly Bardo Benito - F. 1760704 - TGA
Declaración de Responsabilidades:

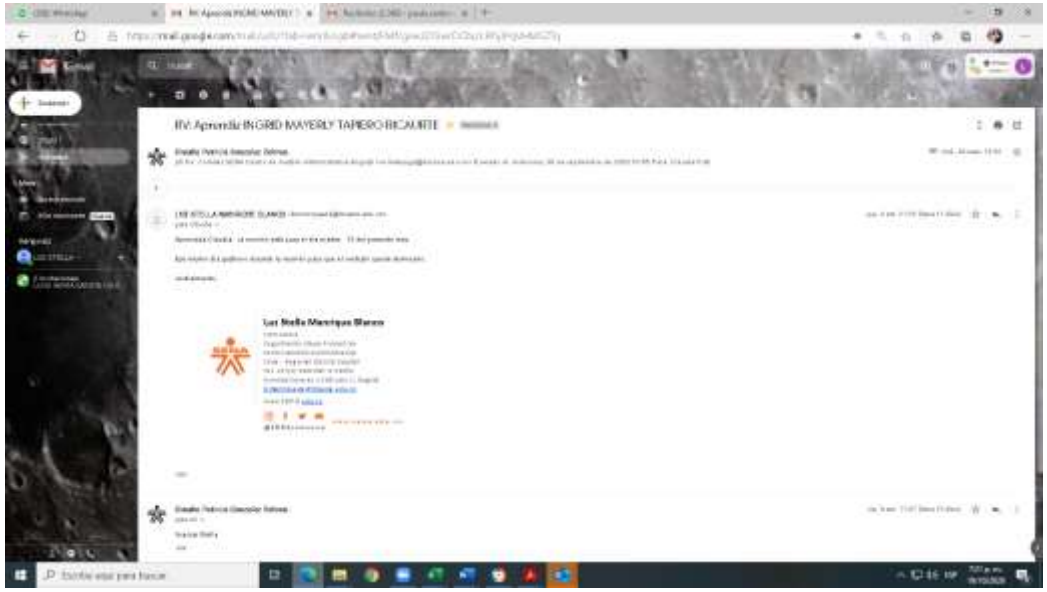

Evaluación final Luisa Indira Garzón Solorzano - F.1790876 SGE
Luz Stella Manrique Blanco

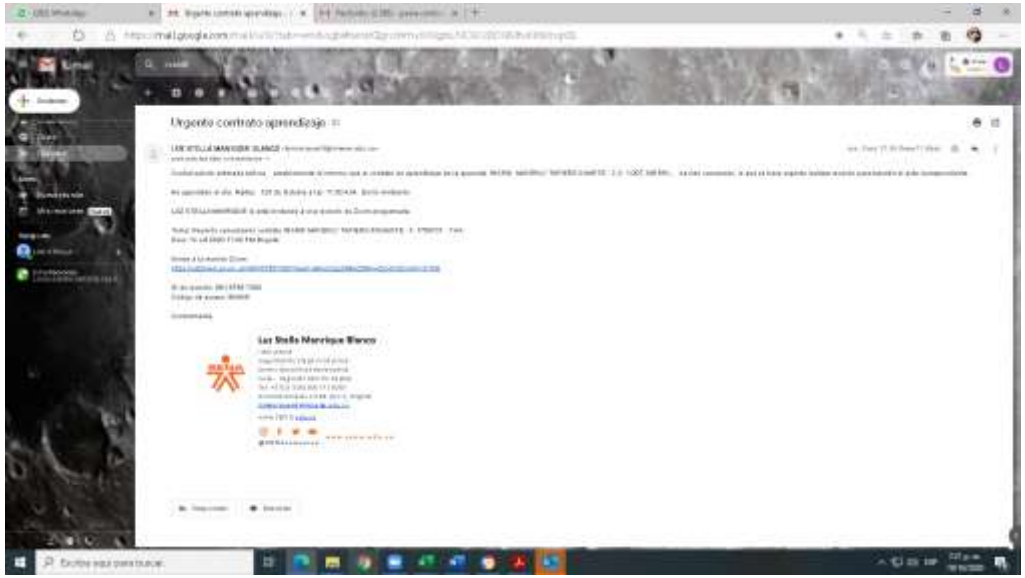


www.sena.edu.co
SENAComunica

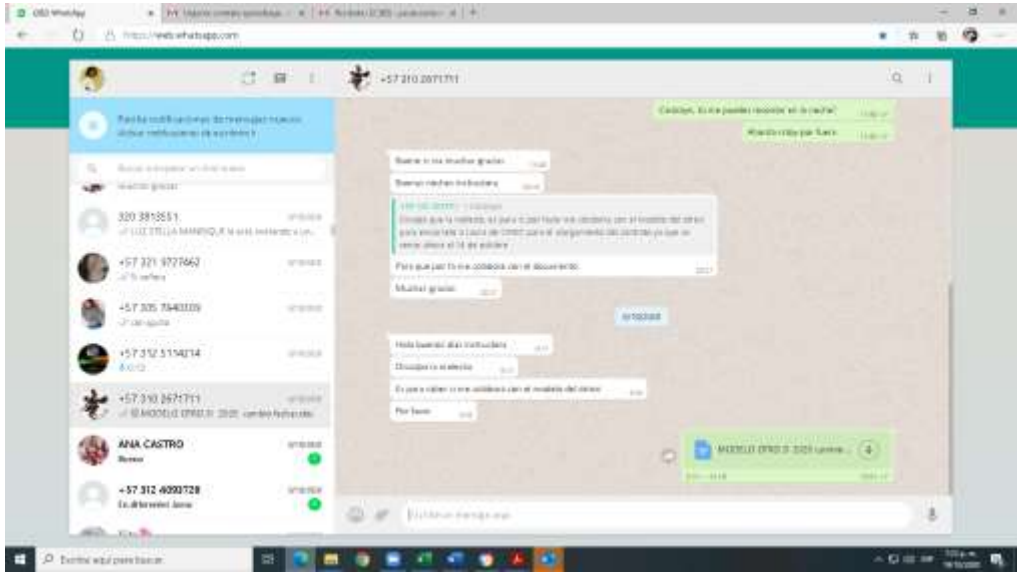


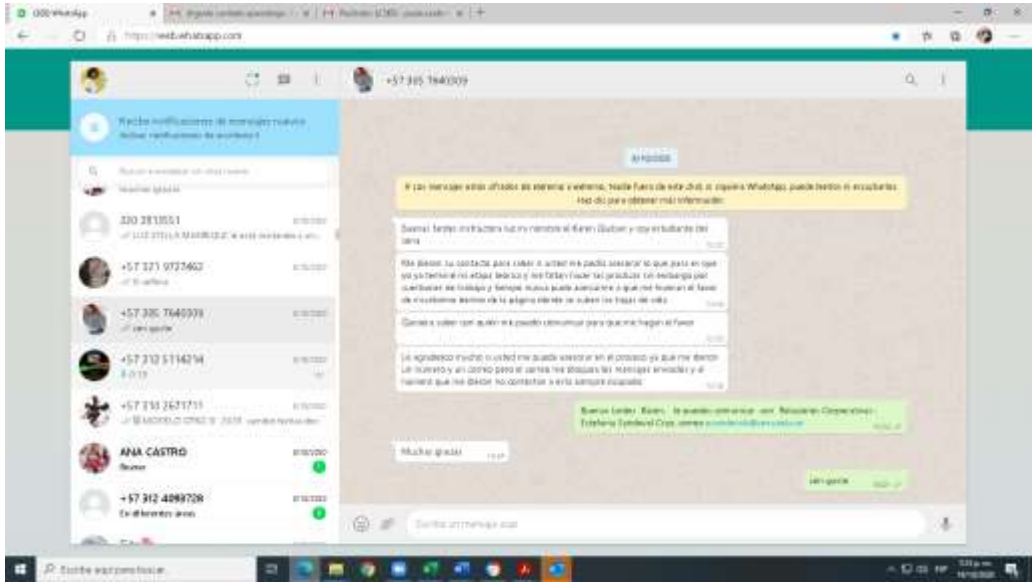

RV: Carta de fechas aprendiz Marlon Snehider Solano Avellaneda
Luz Stella Manrique Blanco



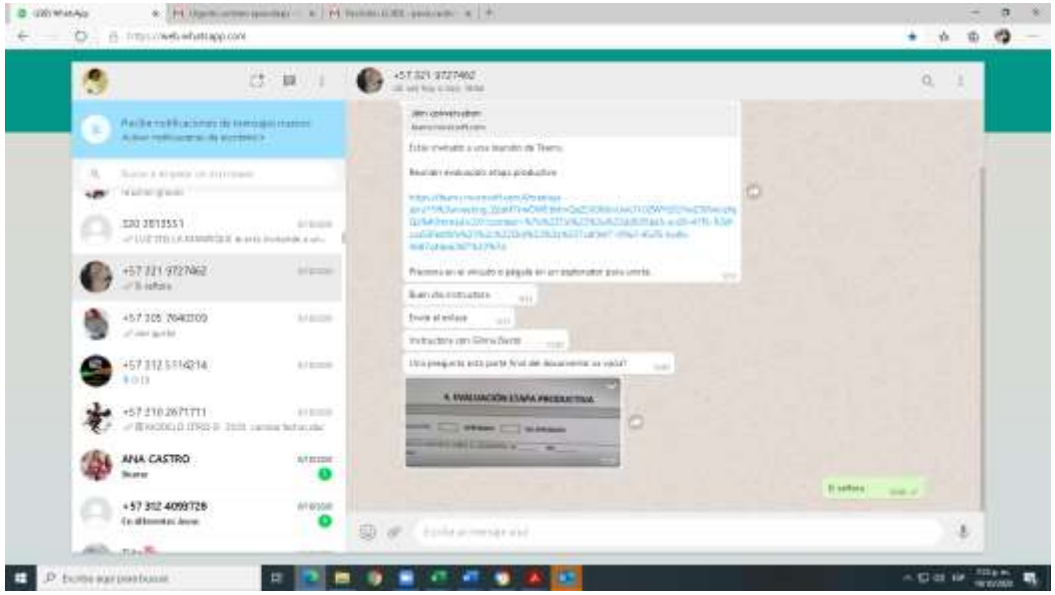


28. WHATSAPP Y LLAMDAS: 5 / 7 = 12

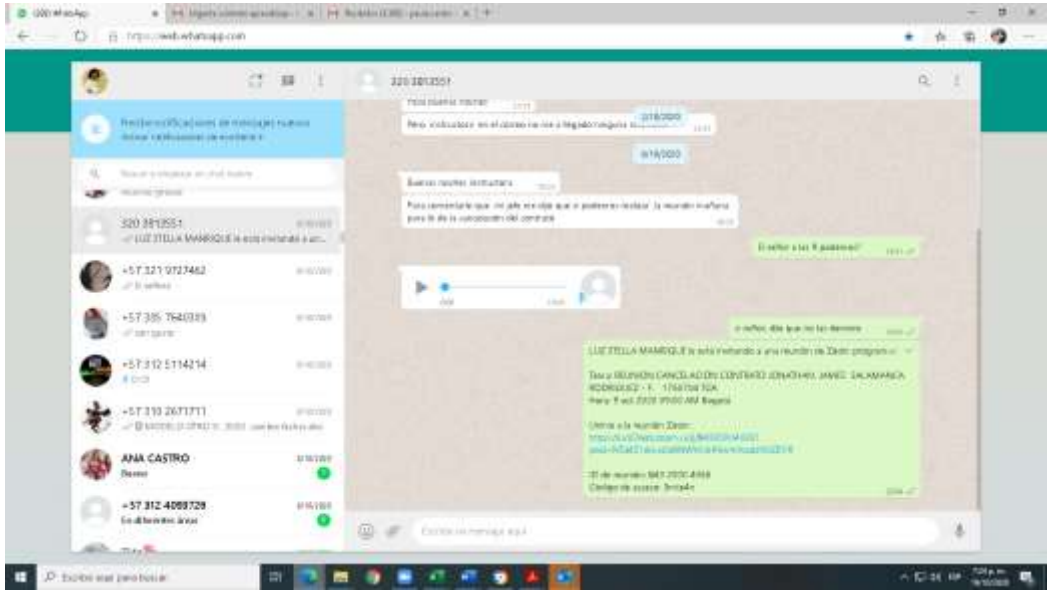

ANA CASTRO

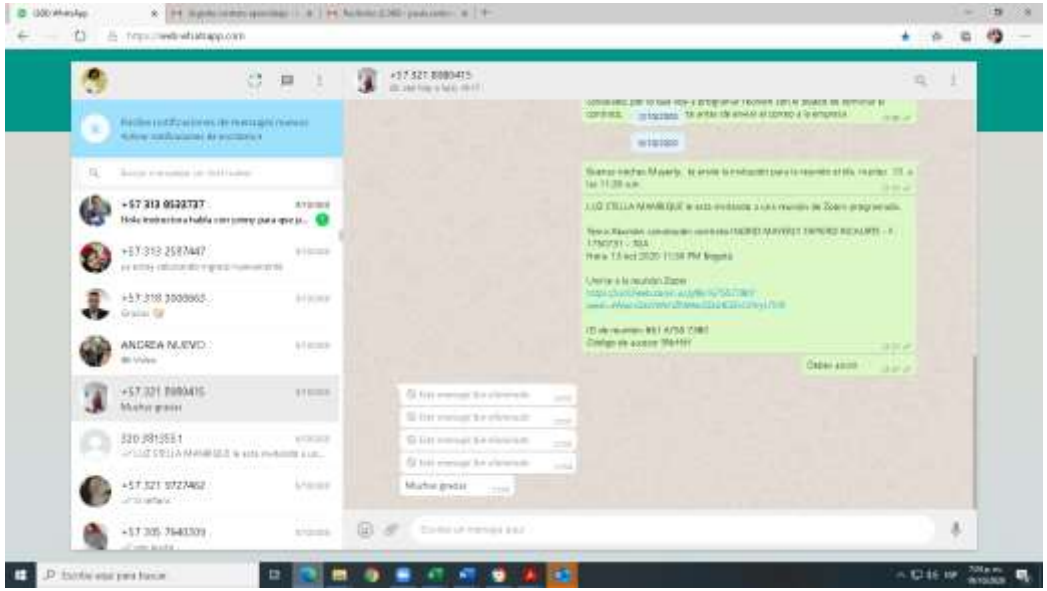


www.sena.edu.co
SENAComunica



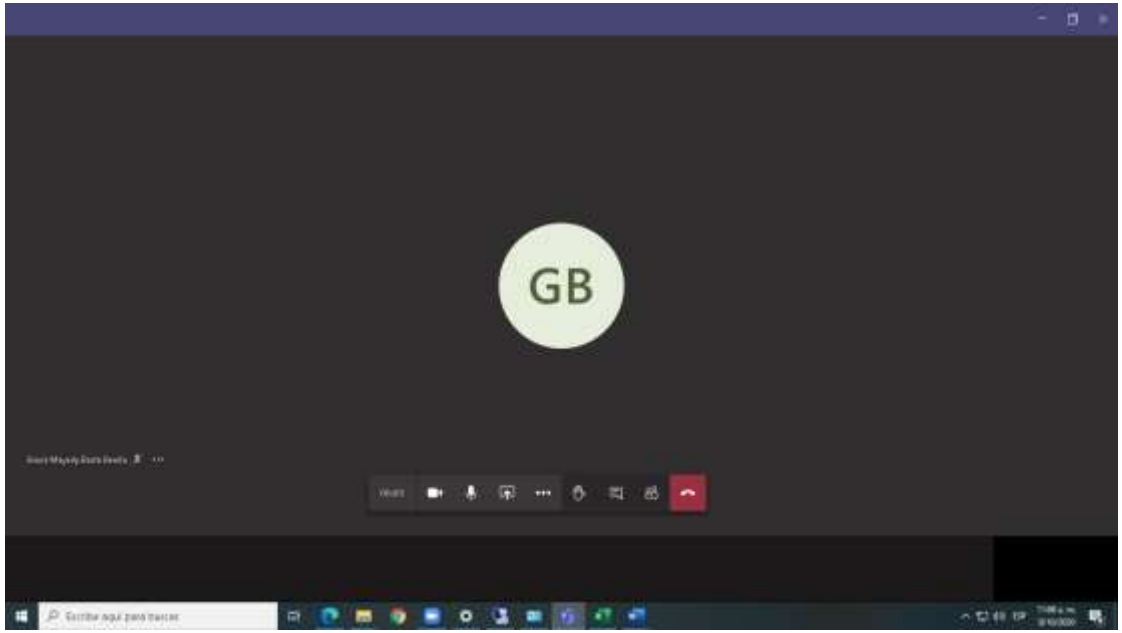
www.sena.edu.co
SENAComunica


ANA CASTRO

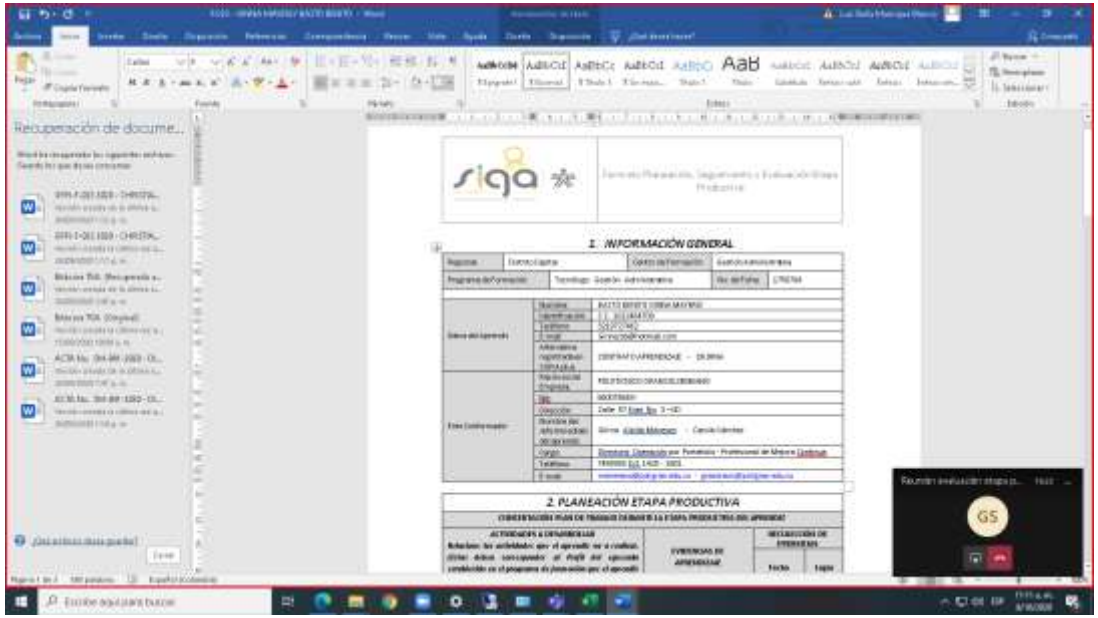


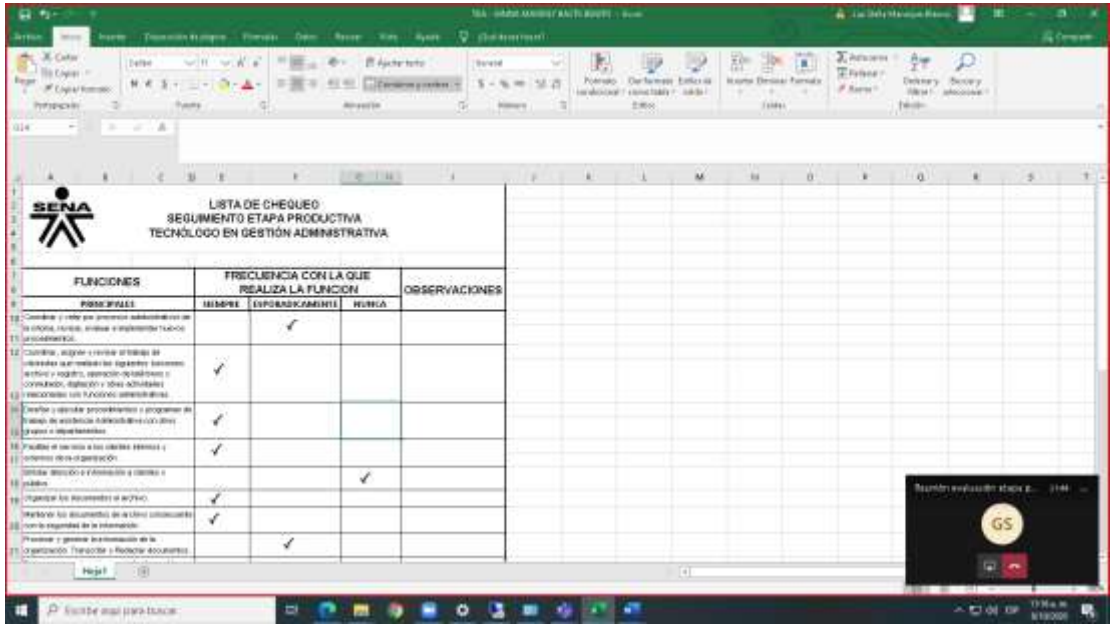
29. VISITAS VIRTUALES

EVALUACION FINAL GINNA MAYERLY BASTO BENITO - F. 1750704 – TGA



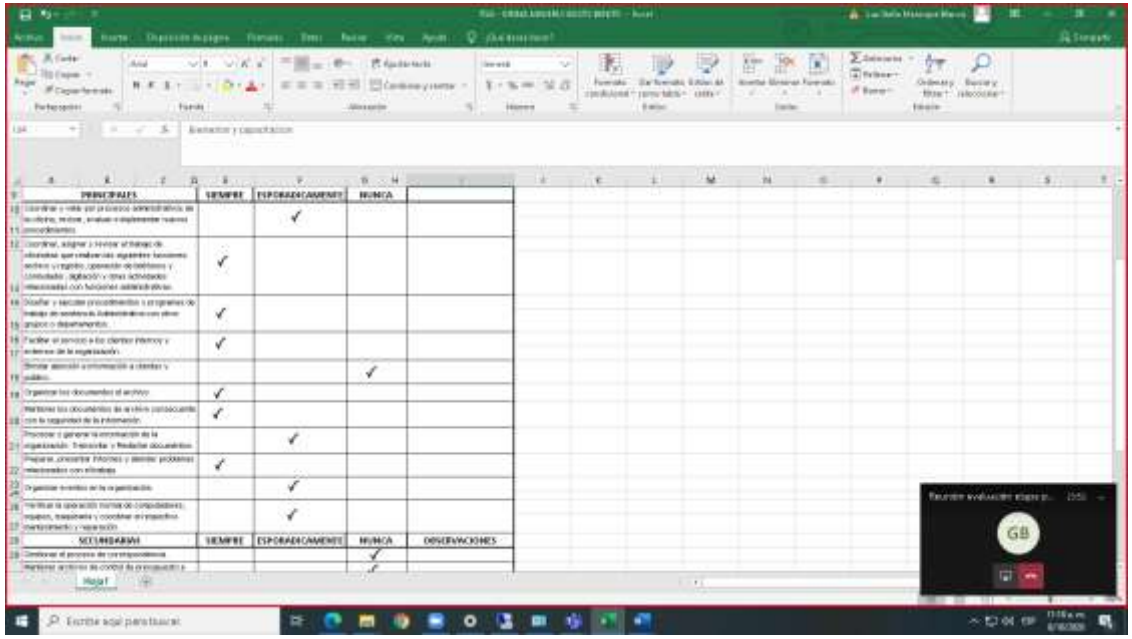
www.sena.edu.co
SENAComunica


Recuperación de docume...
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
GS



LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

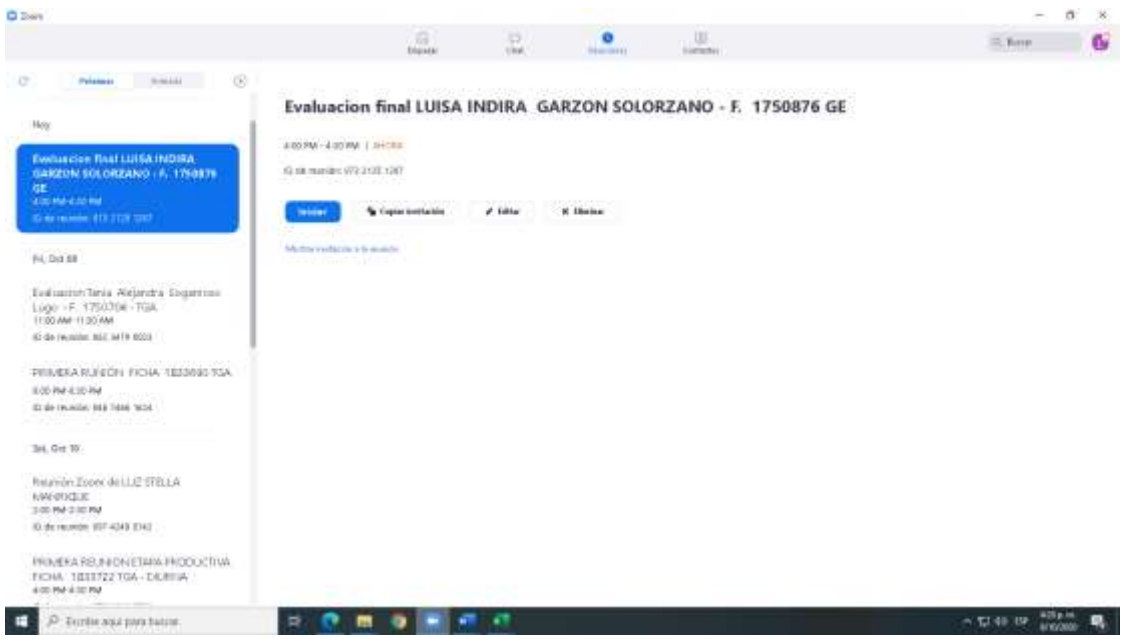
FUNCIONES PRINCIPALES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION			OBSERVACIONES
	SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	
		✓		
	✓			
	✓			
	✓			
			✓	
	✓			
	✓			
		✓		



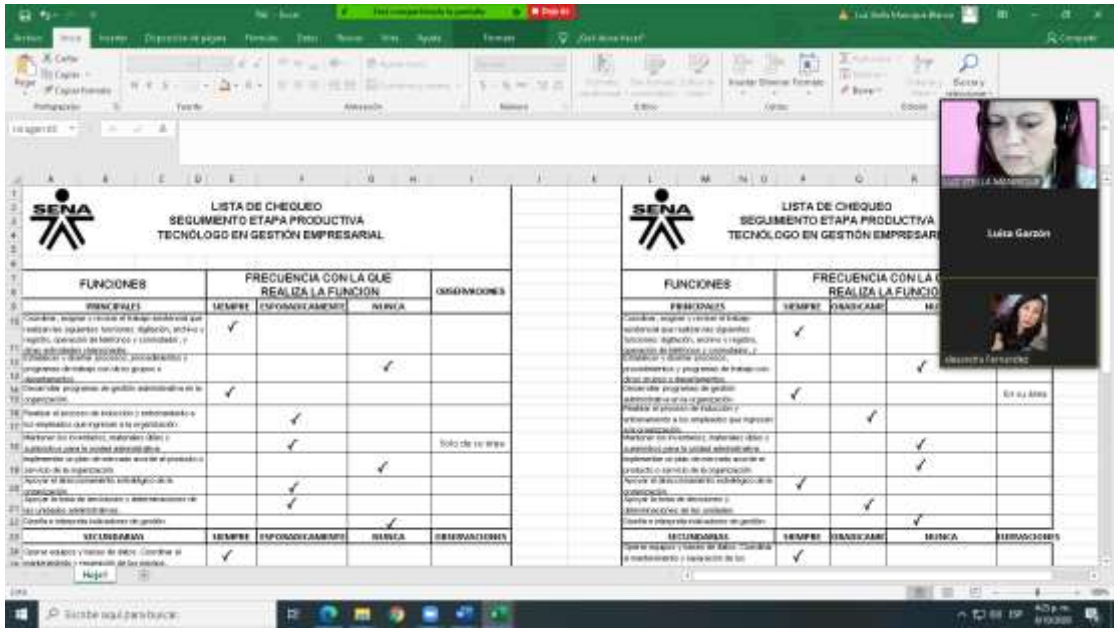
PRINCIPALES	SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	
		✓		
	✓			
	✓			
	✓			
			✓	
	✓			
	✓			
		✓		
	✓			
		✓		
		✓		
SECUNDARIAS	SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	OBSERVACIONES
			✓	

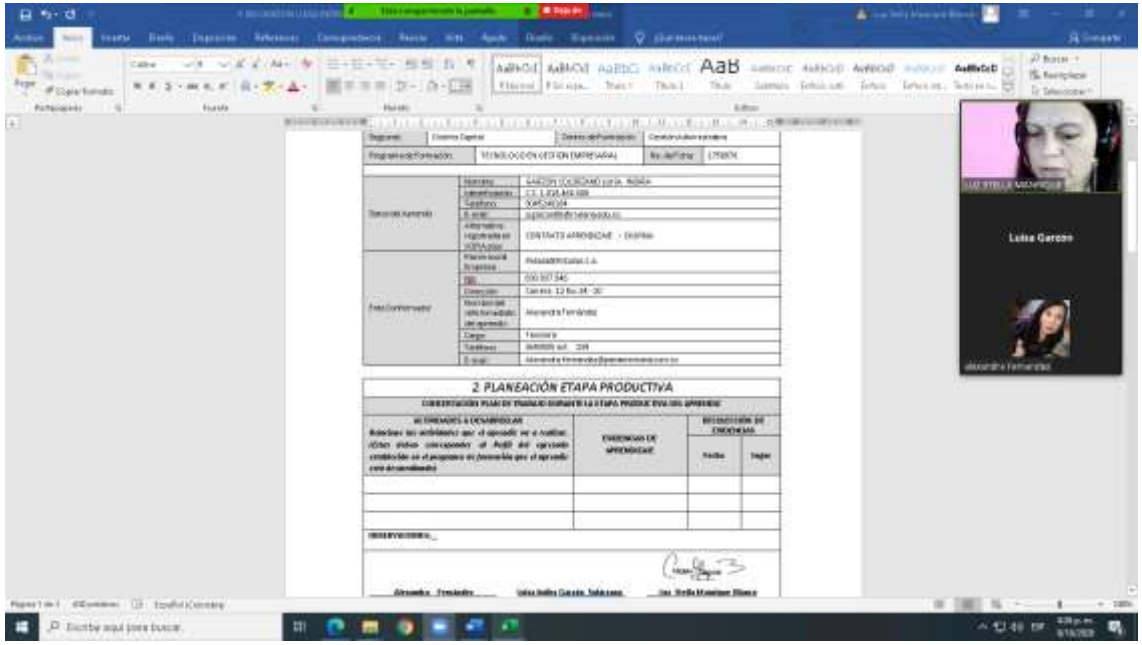


EVALUACION FINAL LUISA INDIRA GARZON SOLORZANO - F. 1750876 TGE

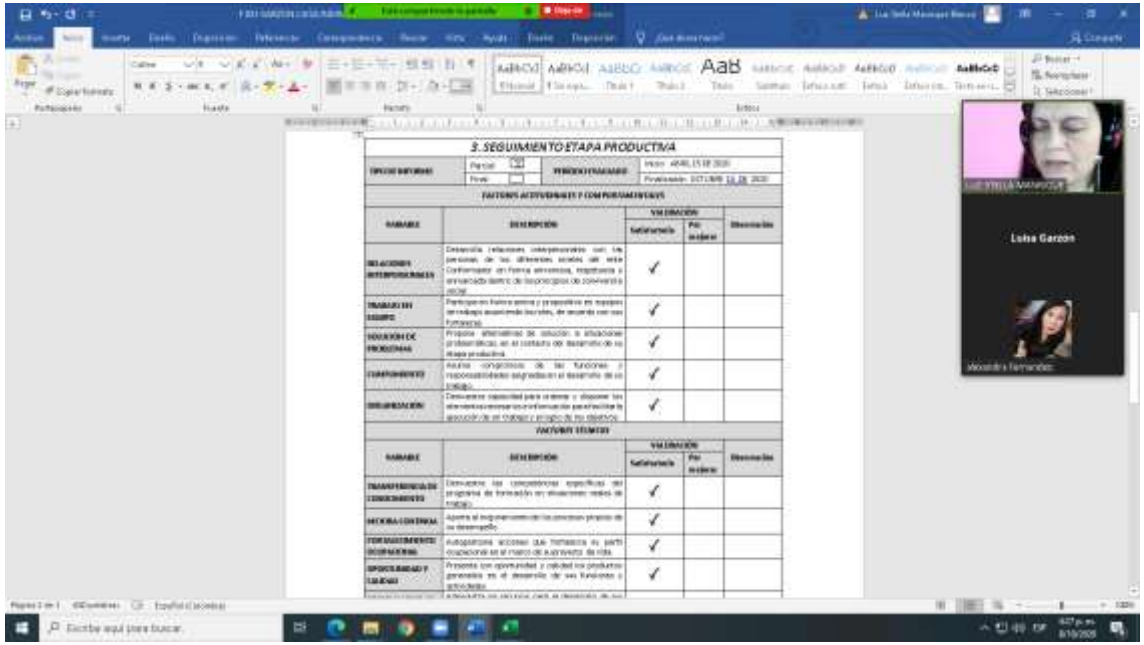


www.sena.edu.co
SENAComunica


LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
SIEMPRE
OCASIONALMENTE
NUNCA
Luisa Garzón



www.sena.edu.co
SENAComunica



9. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

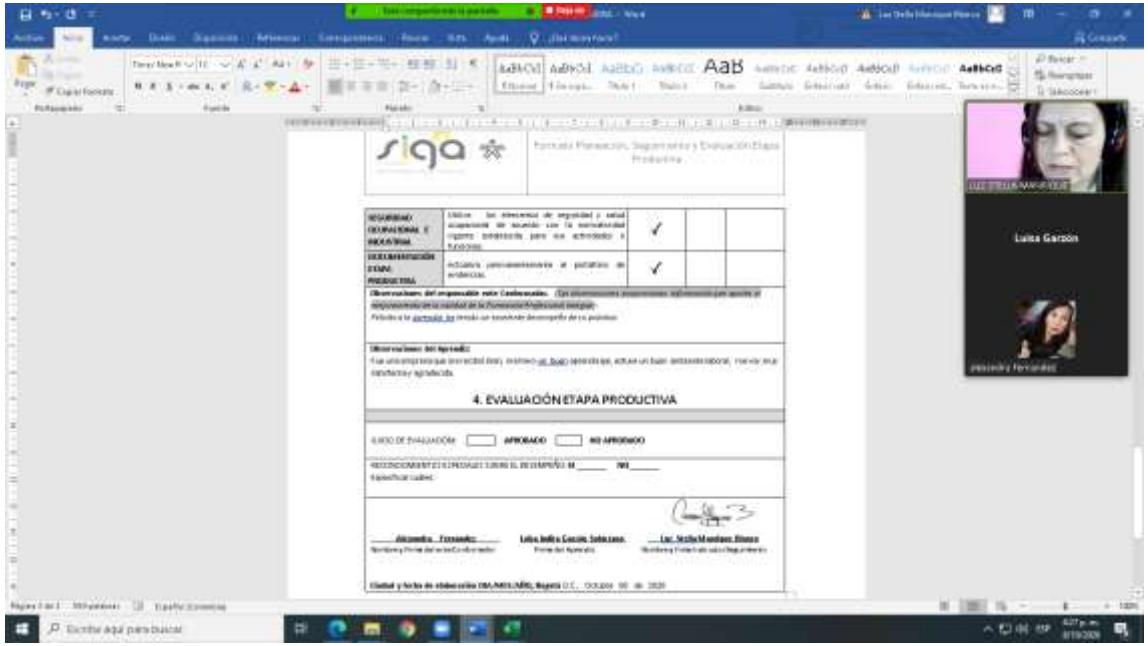
TIPO DE INFORME	Parcial ☐ Final ☐	PERIODO EVALUADO	Inicio: ABRIL 15 DE 2020 Finalización: OCTUBRE 15 DE 2020

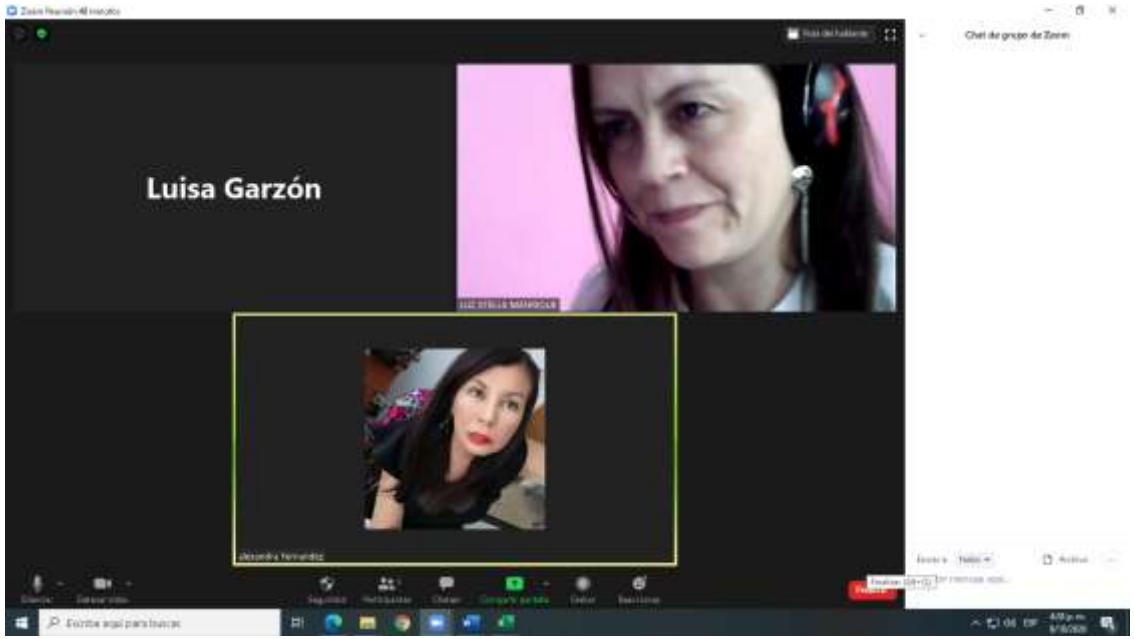
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactoria	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Demuestra relaciones interpersonales con las personas de las diferentes areas del area Conformando un clima armonioso, respetuoso y enmarcado dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo tareas, de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCION DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
COMPROMISO	Asume conscientes de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACION	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y logro de los objetivos	✓		

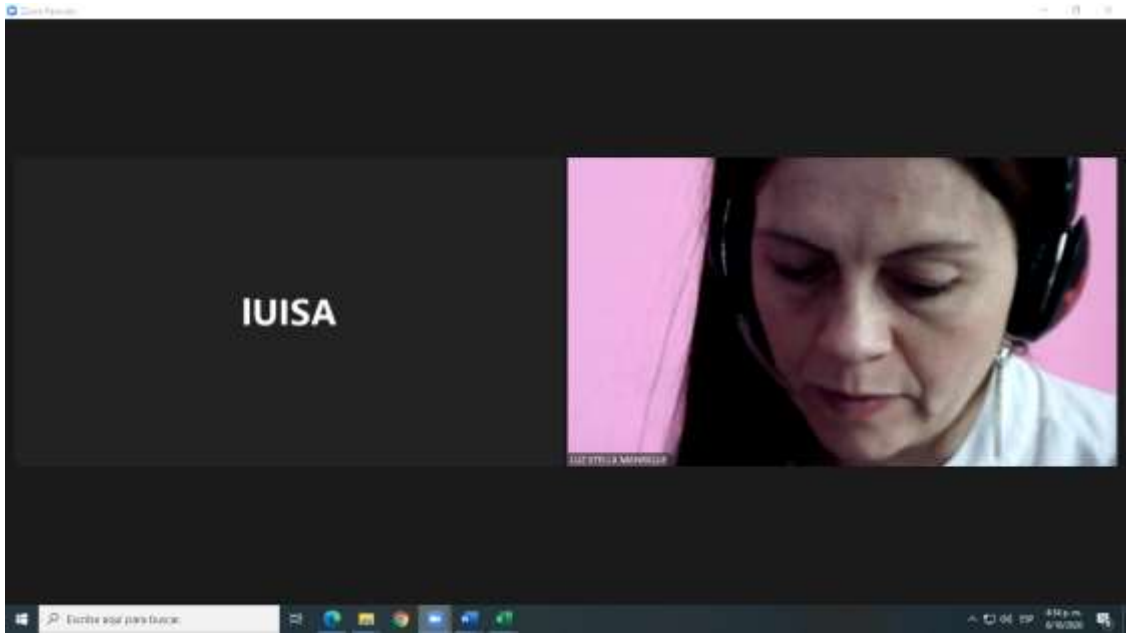
FACTORES TECNICOS

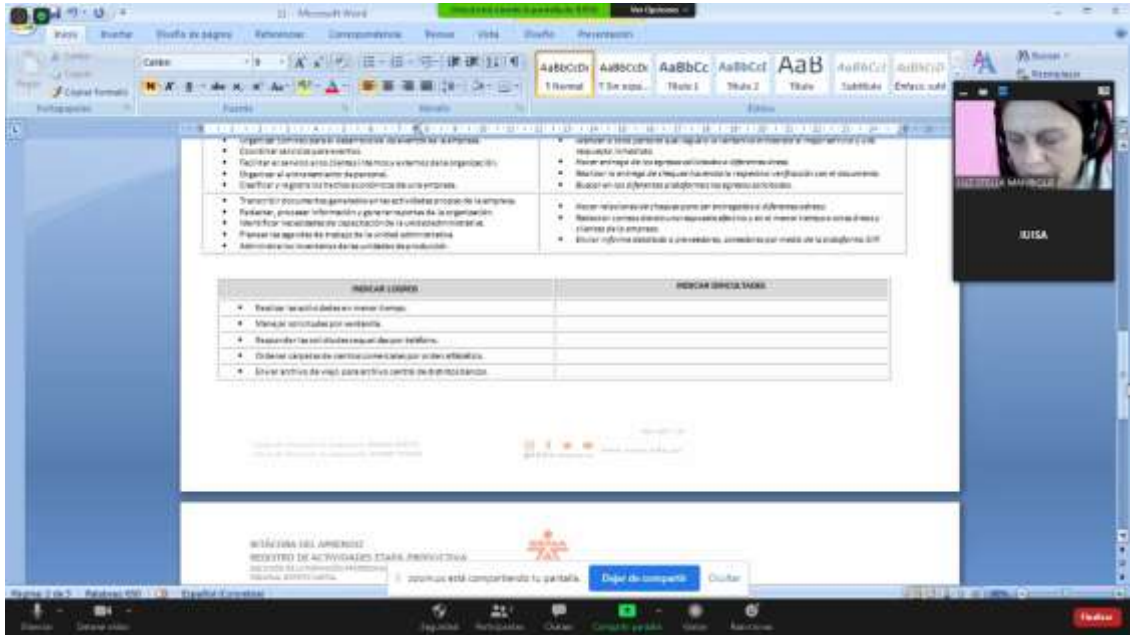
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactoria	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra los conocimientos específicos del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalecen su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		


4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Luisa Garzón

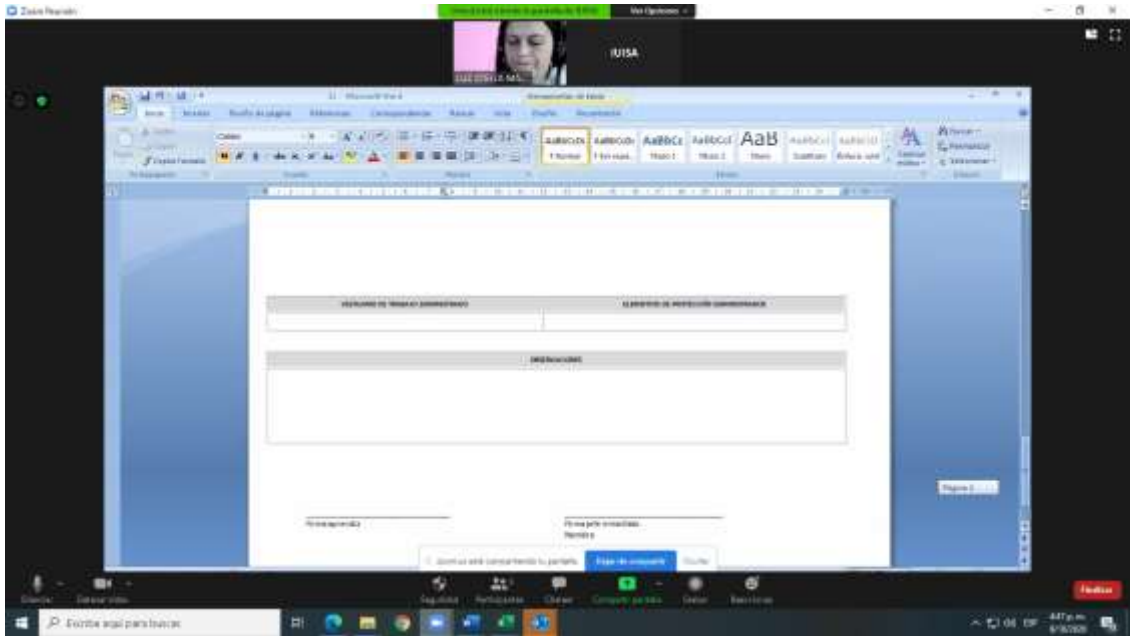


www.sena.edu.co
SENAComunica

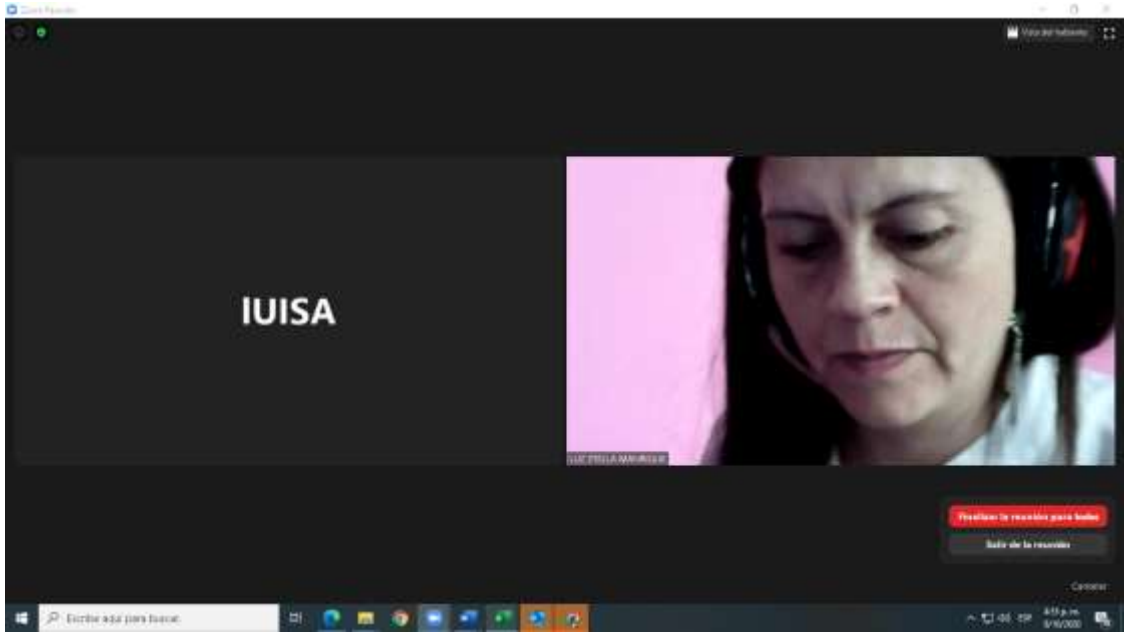

IUISA



www.sena.edu.co
SENAComunica

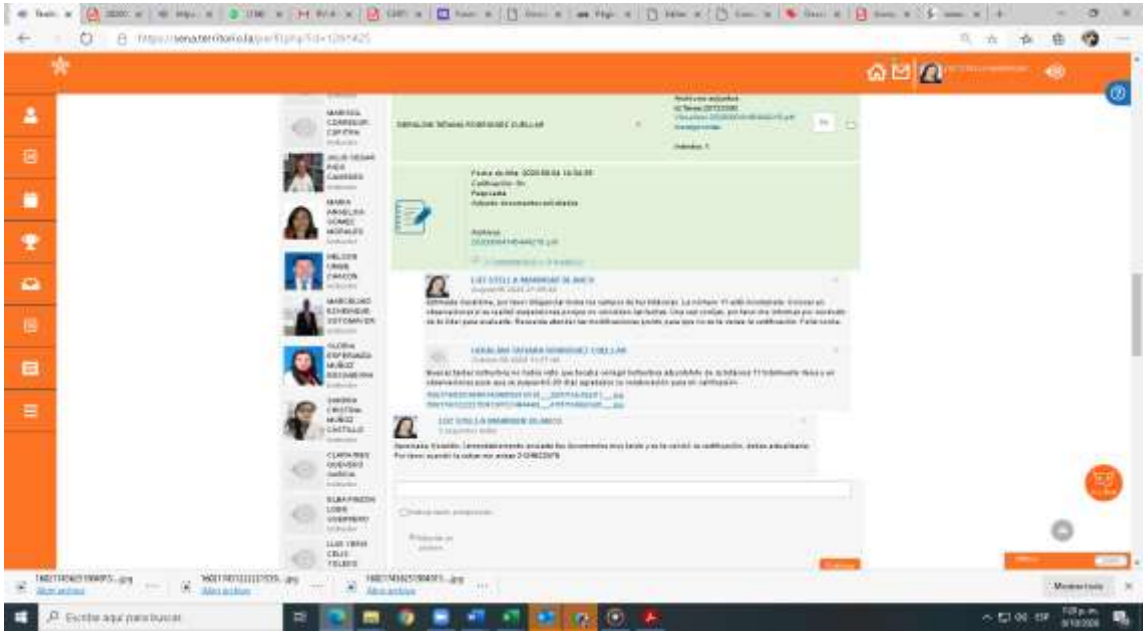


www.sena.edu.co
SENAComunica



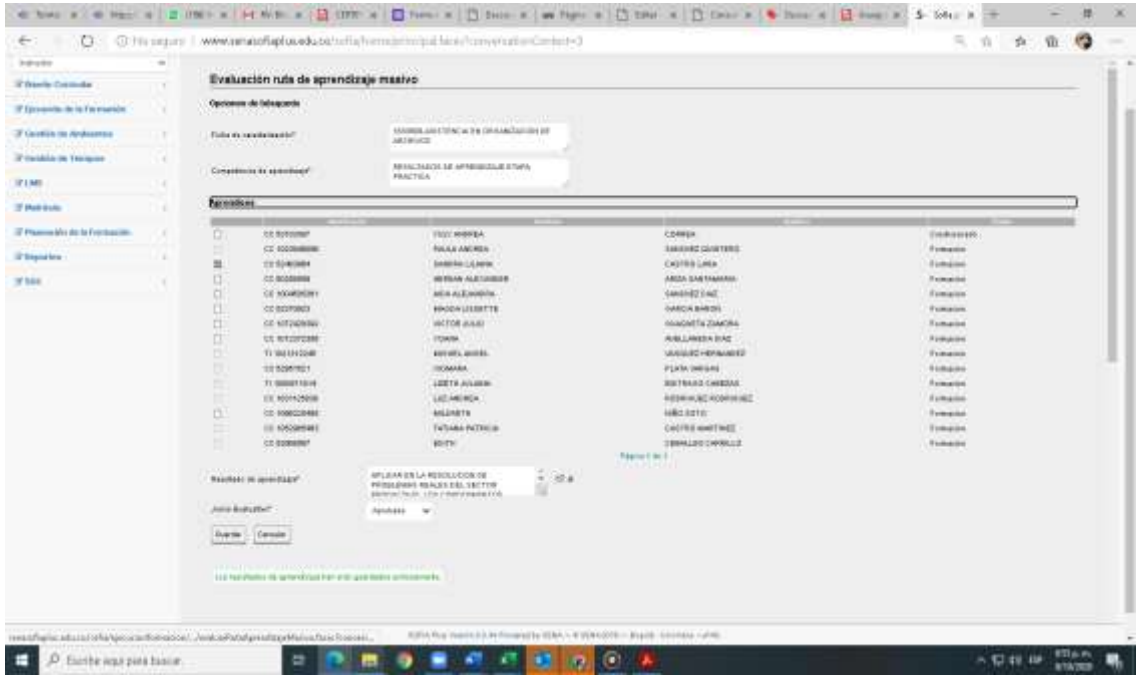
30. PLATAFORMA

1692824 TGA - DIURNA



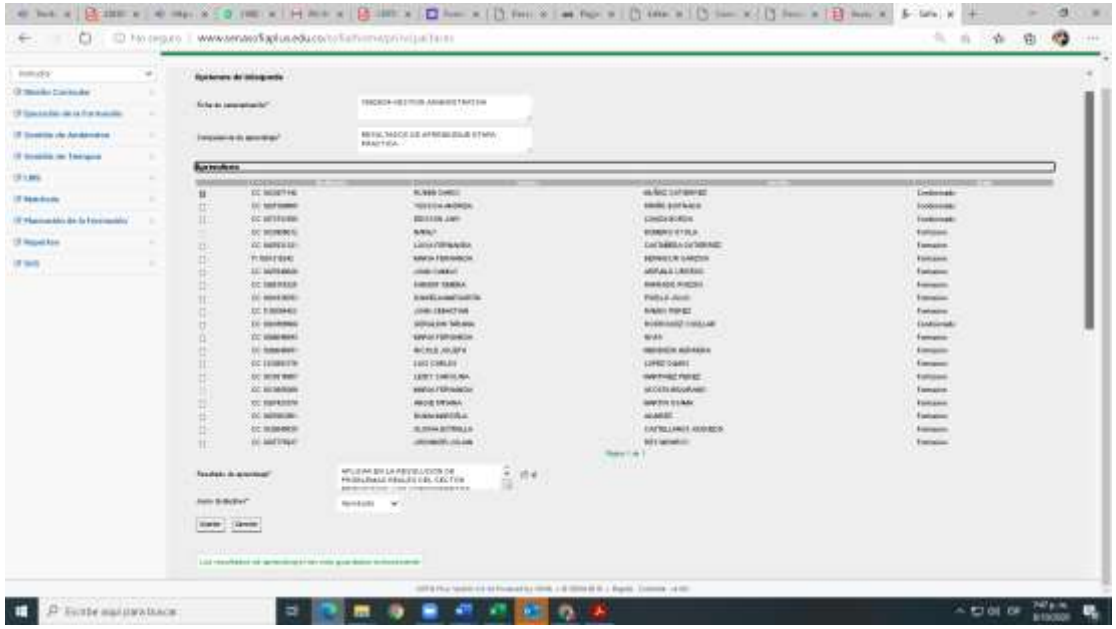
31. JUICIOS

FICHA 1833608 TAOA – FIN SEMANA
SANDRA LILIANA CASTRO LARA – VINCULO – subido



FICHA 1692824 -TGA - DIURNA

RUBEN DARIO MUÑOZ GUTIERREZ - Subido

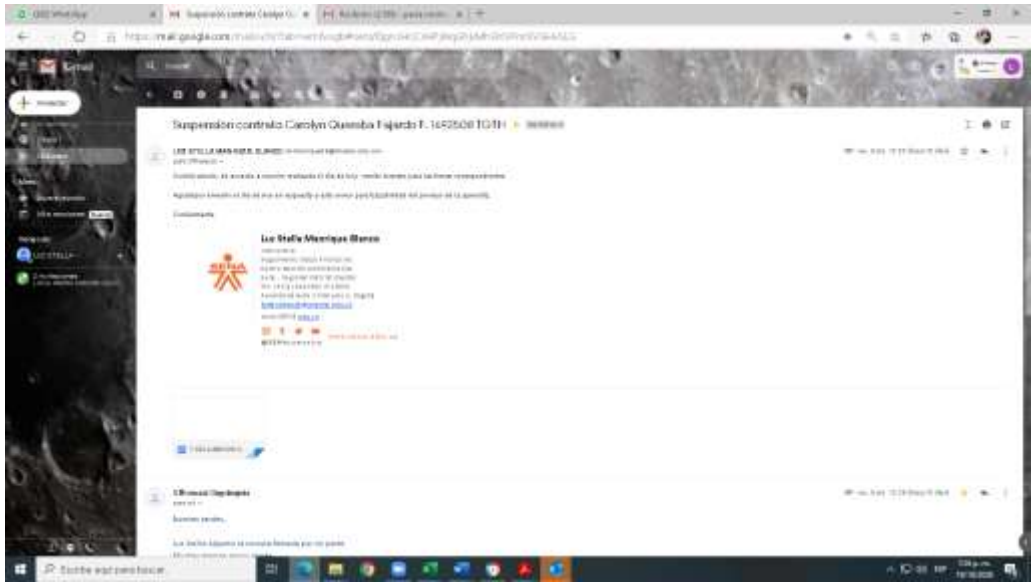


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

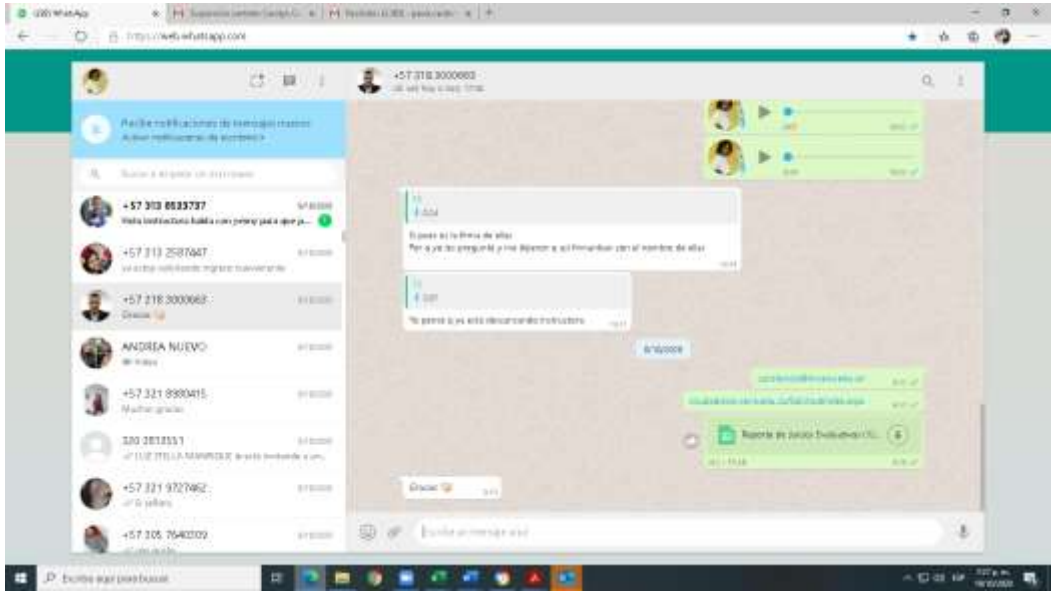
FECHA: **Octubre 09 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

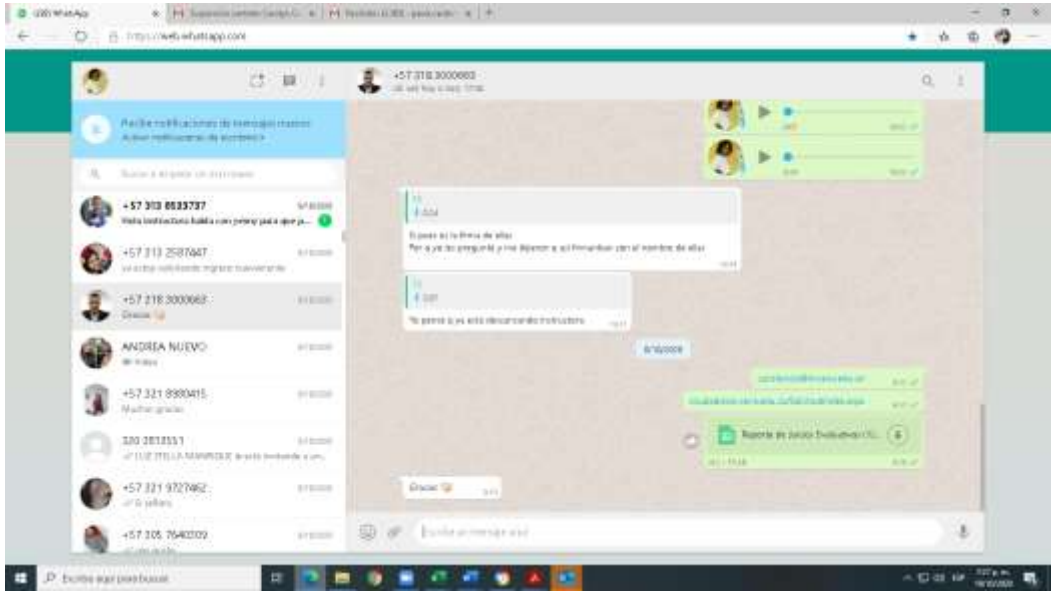
EVIDENCIAS

32. Respuesta correos : 1



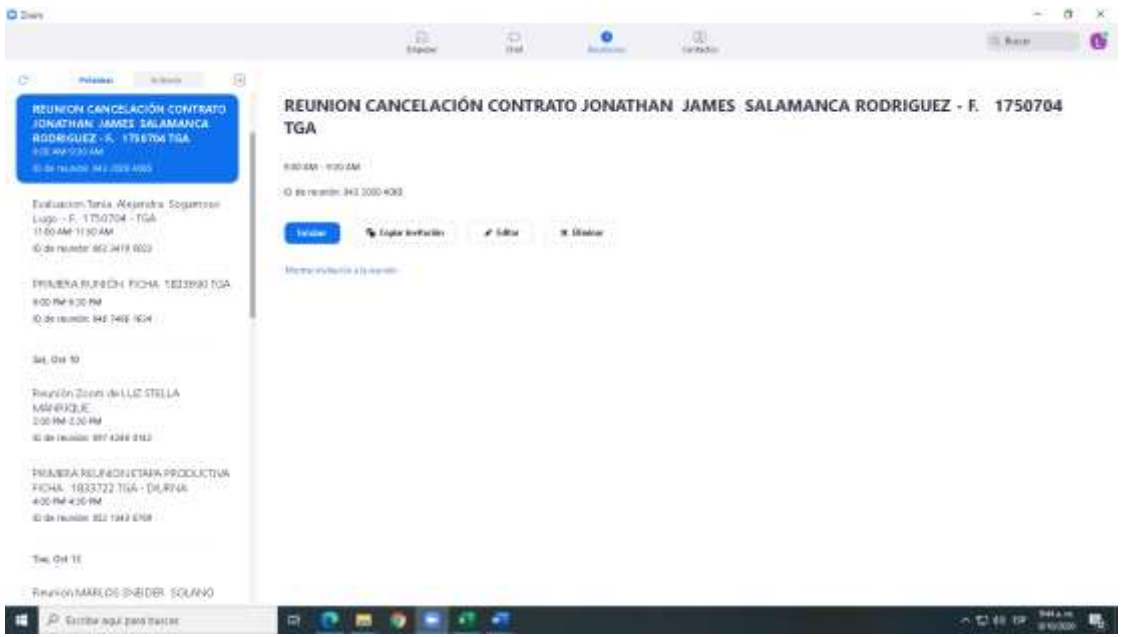
33. WHATSAPP Y LLAMADAS: 2 / 7



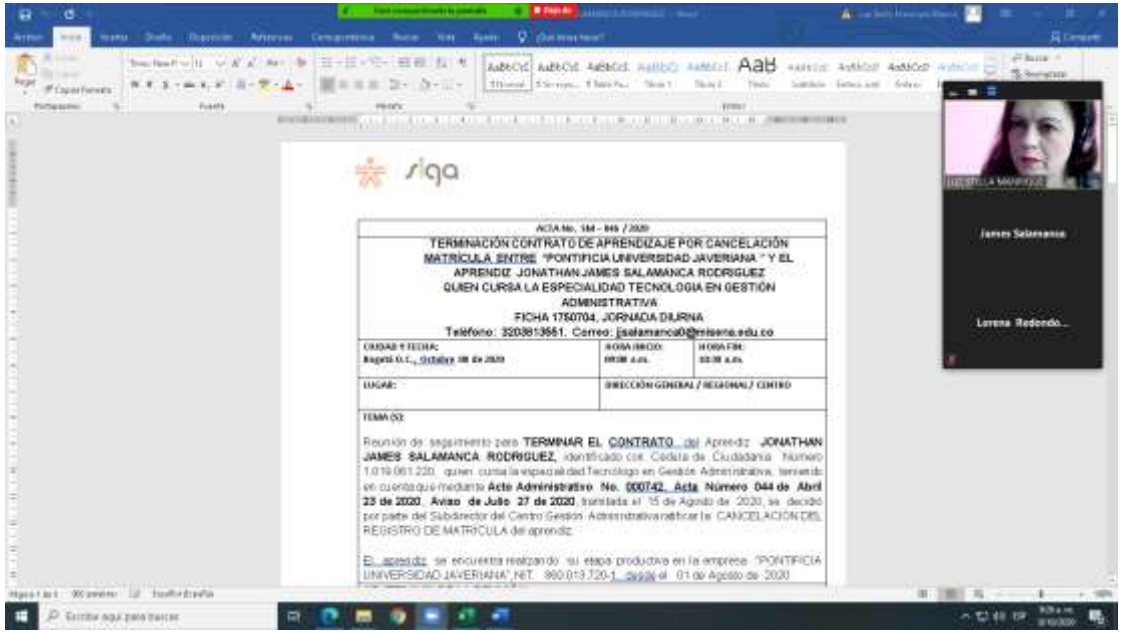


34. VISITAS VIRTUALES: 6

REUNION SUSCRIBIR ACTA TERMINACIÓN CONTRATO JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ F. 1750704 - TGA – DIURNA
Se suscribe acta SM 046, Terminación contrato por Cancelación de Matrícula



www.sena.edu.co
SENAComunica



ACTA No. SM - 046 / 2020

TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE POR CANCELACIÓN MATRÍCULA ENTRE "PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA " Y EL APRENDIZ JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 1760704, JORNADA DIURNA

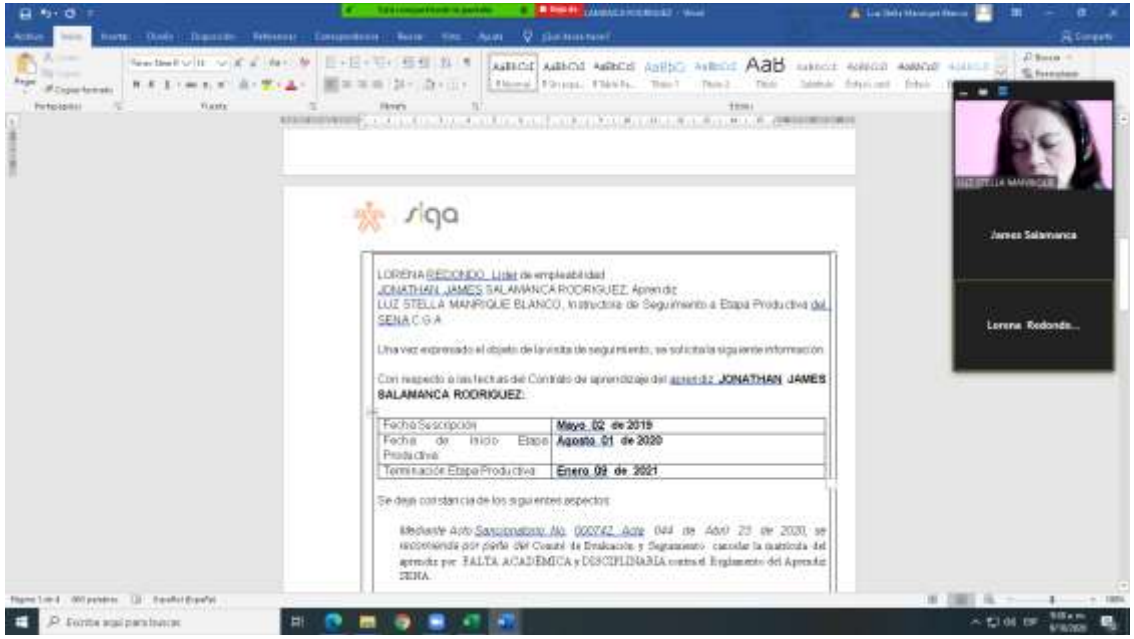
Teléfono: 3203813661. Correo: jjsalamanca0@misena.edu.co

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Octubre 08 de 2020	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 09:30 a.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL/ CENTRO	

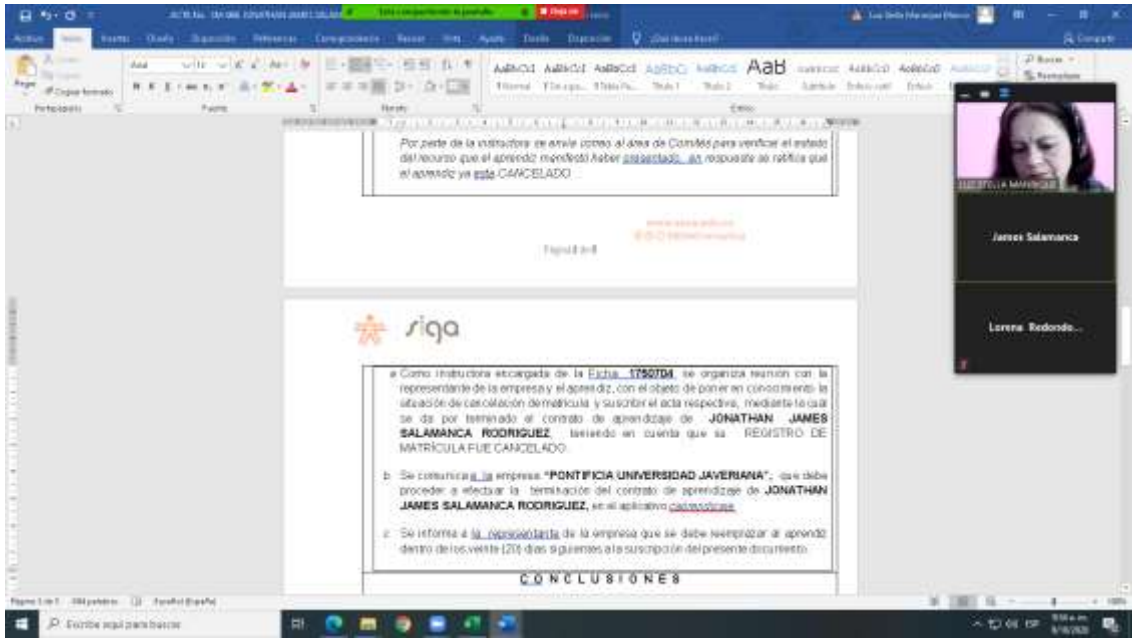
TEMA (S):

Reunión de seguimiento para **TERMINAR EL CONTRATO** del Aprendiz **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía numero 1.019.061.220, quien cursa la especialidad Tecnologo en Gestión Administrativa, teniendo en cuenta que mediante **Acta Administrativo No. 000142, Acta Numero 044 de Abril 23 de 2020, Aviso de Julio 27 de 2020**, fechada el 15 de Agosto de 2020, se decidió por parte del Subdirector del Centro Gestion Administrativa ratificar la CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA del aprendiz.

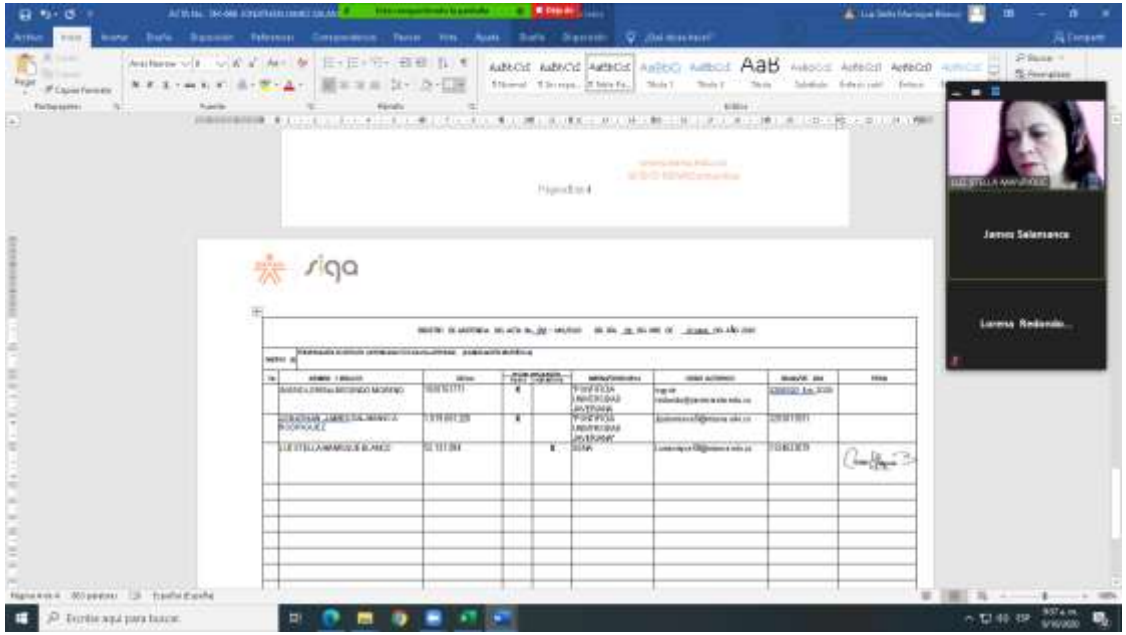
El aprendiz se encuentra realizando su etapa productiva en la empresa "PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA" NIT. 860.013.720-1, desde el 01 de Agosto de 2020

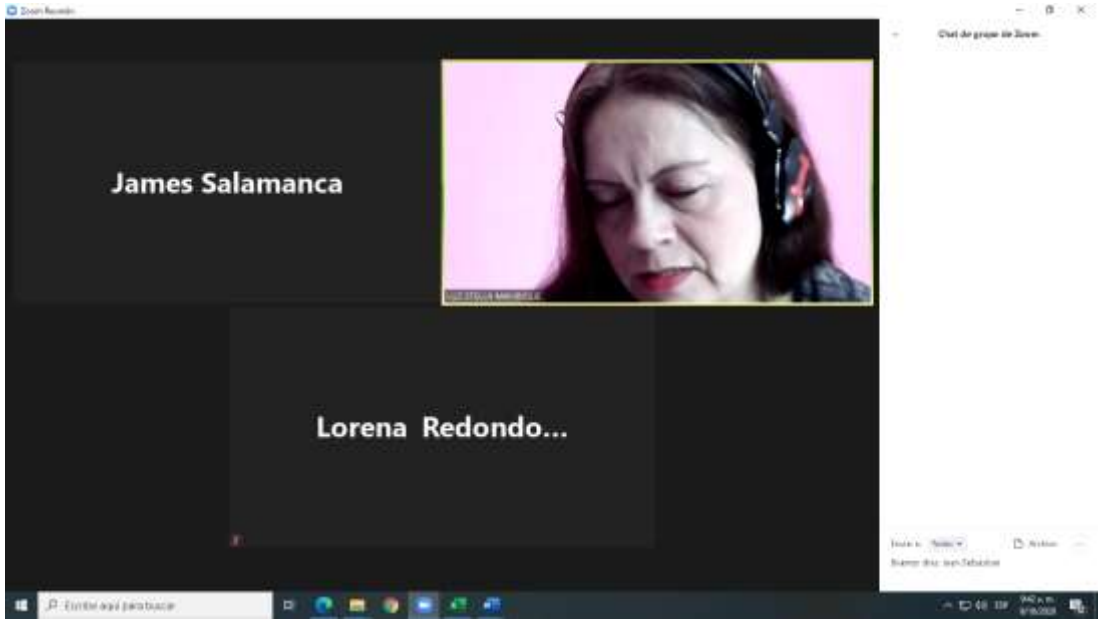


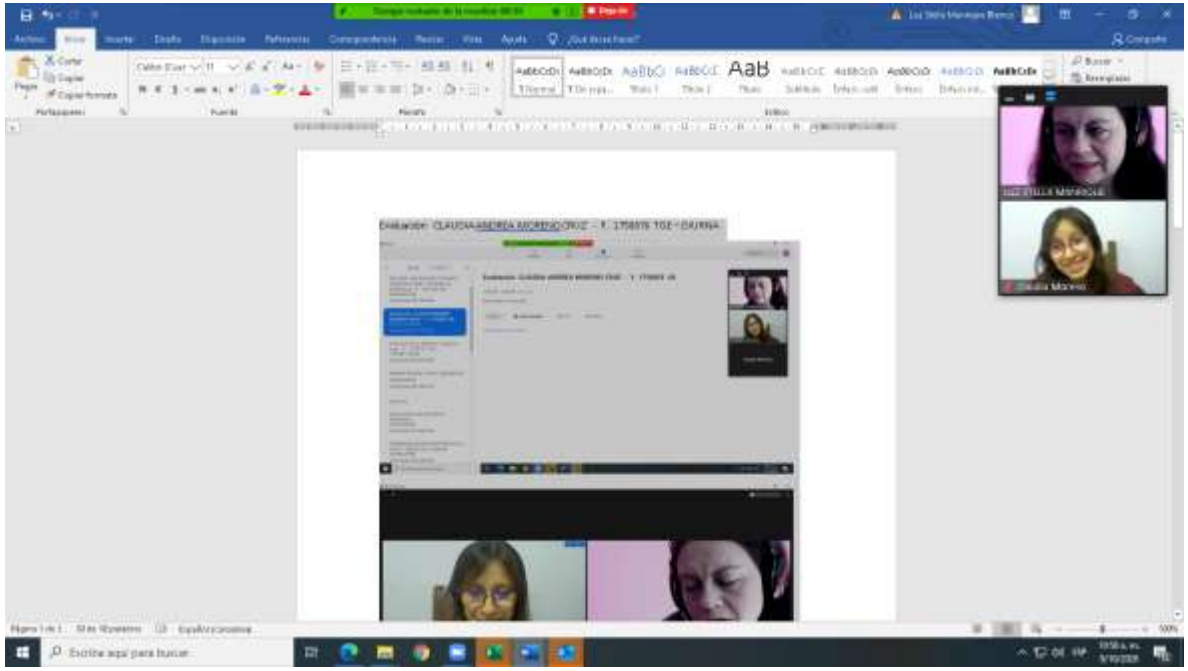
www.sena.edu.co
SENAComunica



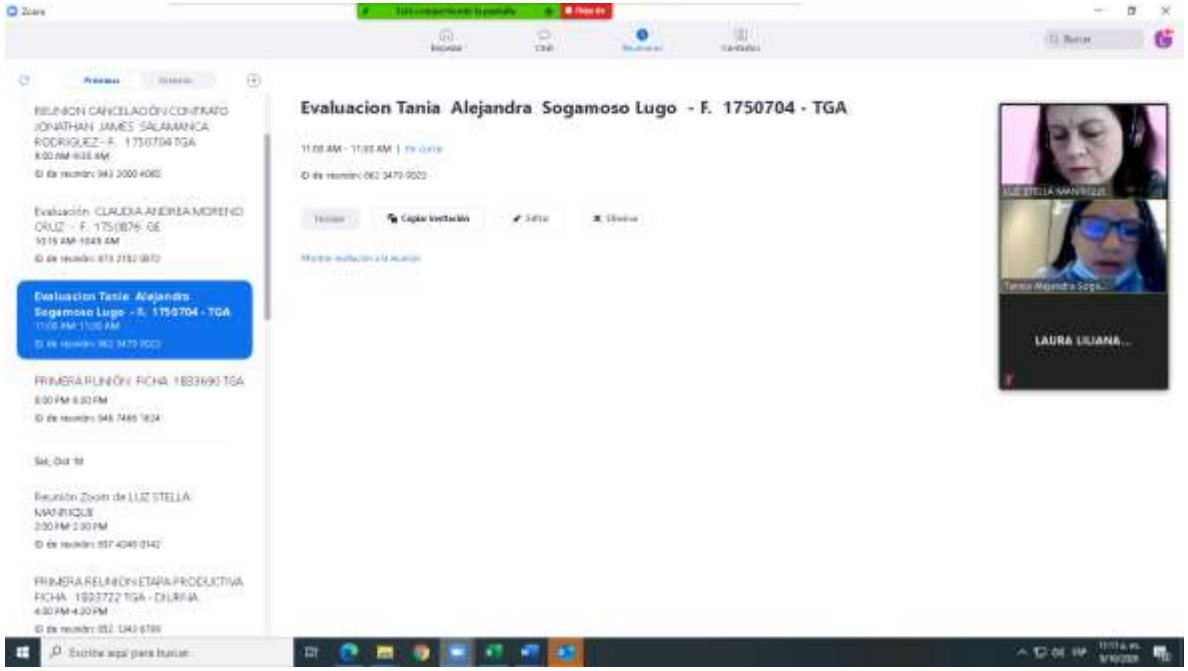
www.sena.edu.co
SENAComunica

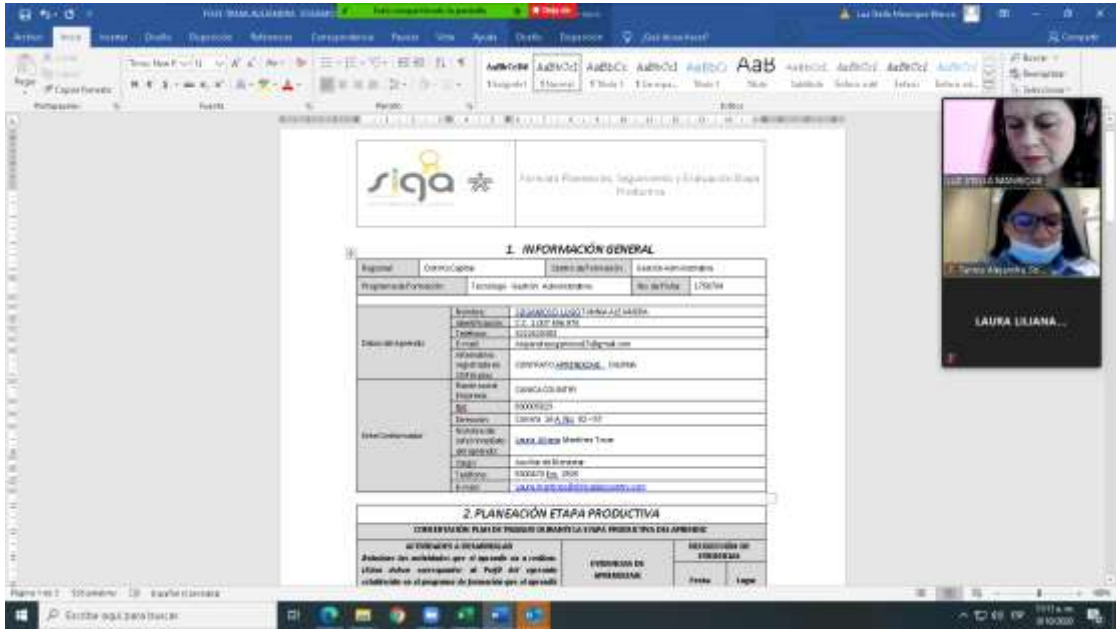

siga
James Salamanca
Lorena Redondo...

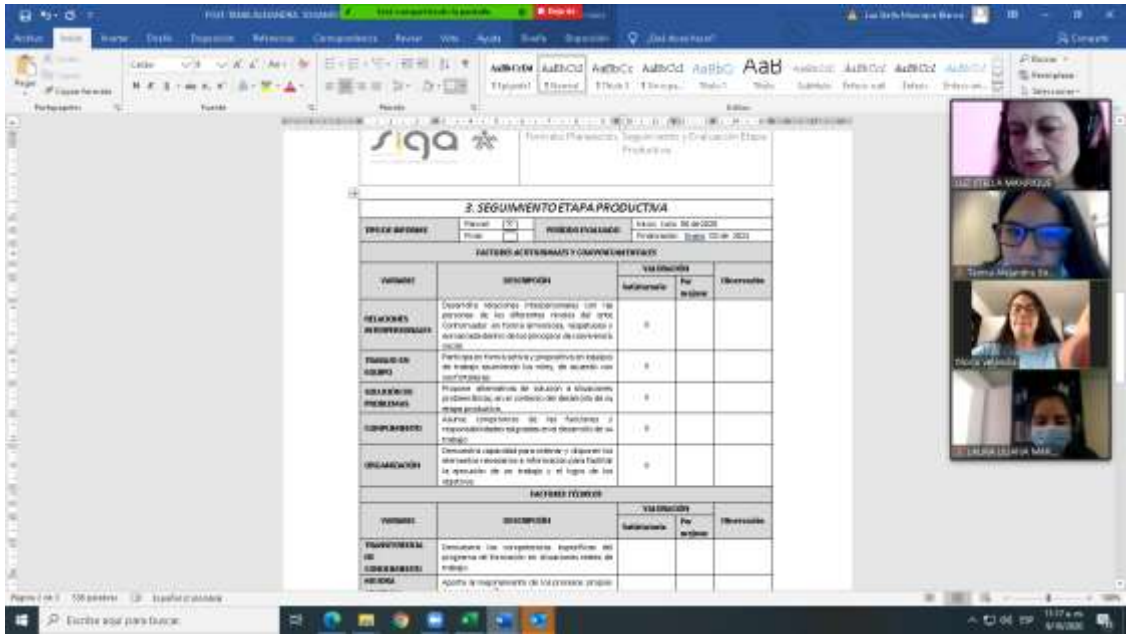

James Salamanca
Lorena Redondo...



EVALUACIÓN TANNIA ALEJANDRA SOGAMOSO LUGO - F. 1750704 TGA

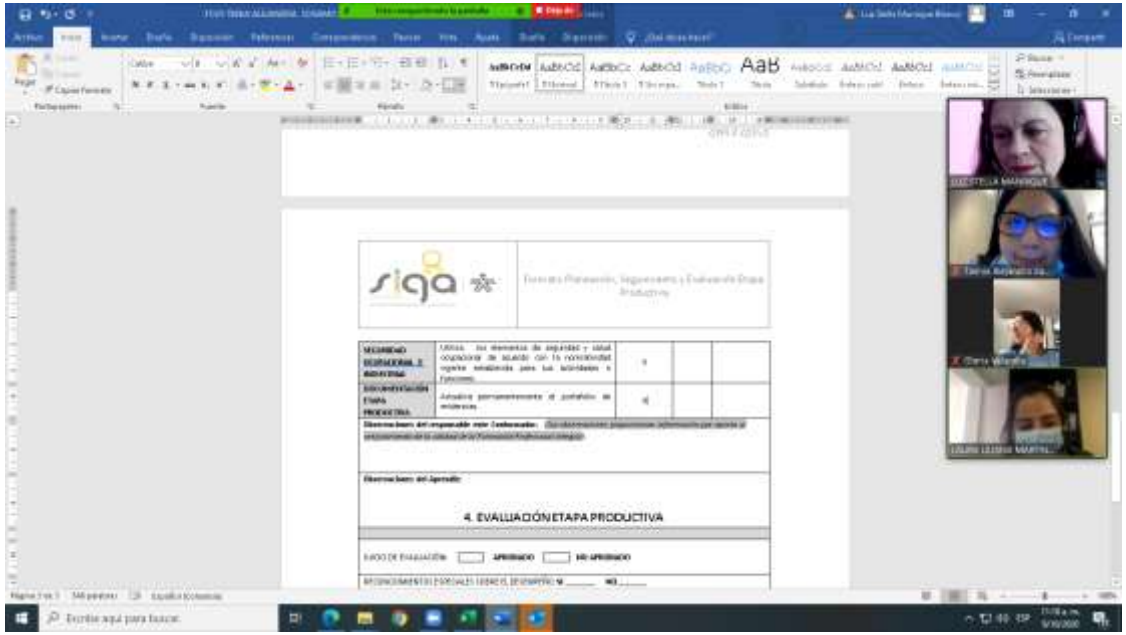

Evaluacion Tania Alejandra Sogamoso Lugo - F. 1750704 - TGA
LAURA LILIANA...


1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
LAURA LILIANA...

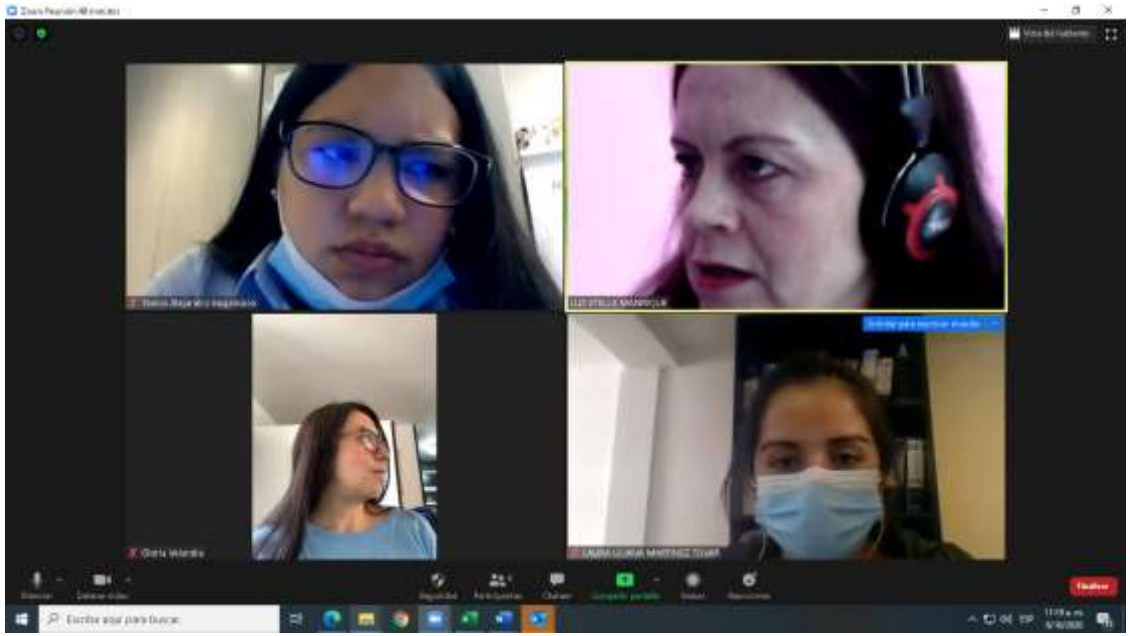


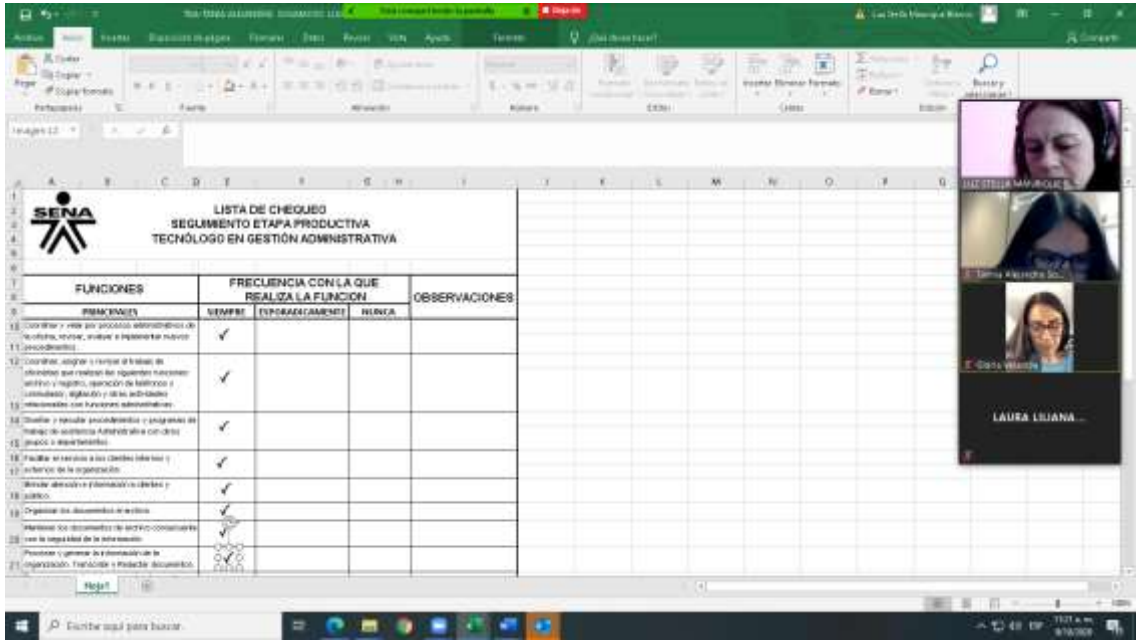
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERIODO EVALUADO:	Inicio: Lunes, 06 de 2020 Finalización: Sábado, 03 de 2021		
FACTORES ACTITUDINALES Y CUALIFICANTES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN			
		Satisfactorio	Por mejorar	Observación	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del sitio. Comunicarse en forma armónica, respetuosa y asertiva dentro de los principios de convivencia social.	X			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en trabajos de trabajo asumiendo los retos, de acuerdo con sus funciones.	X			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X			
CUMPLIMIENTO	Asume compromisos de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de su trabajo y el logro de los objetivos.	X			
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN			
		Satisfactorio	Por mejorar	Observación	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra los conocimientos específicos del programa de formación en situaciones reales de trabajo.				
MEJORA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios				



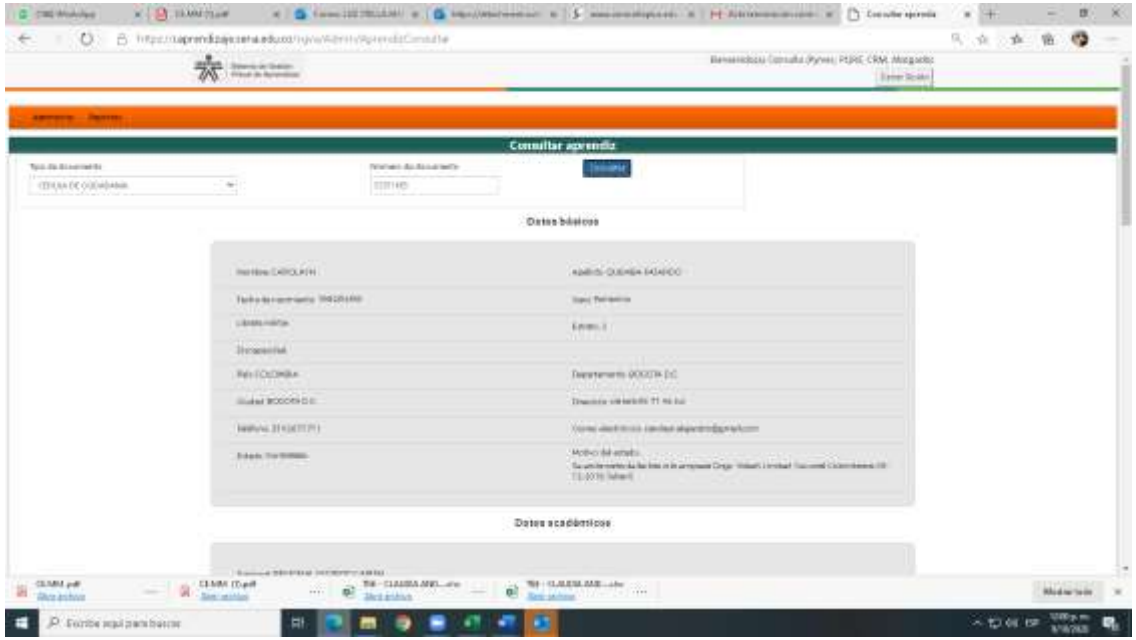
www.sena.edu.co
SENAComunica

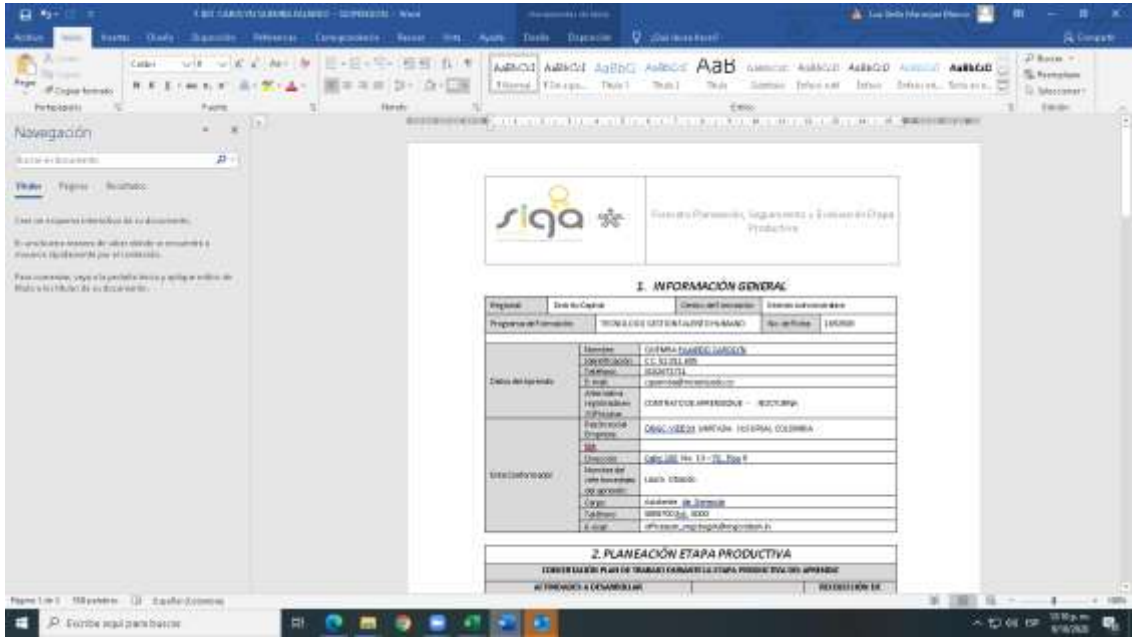


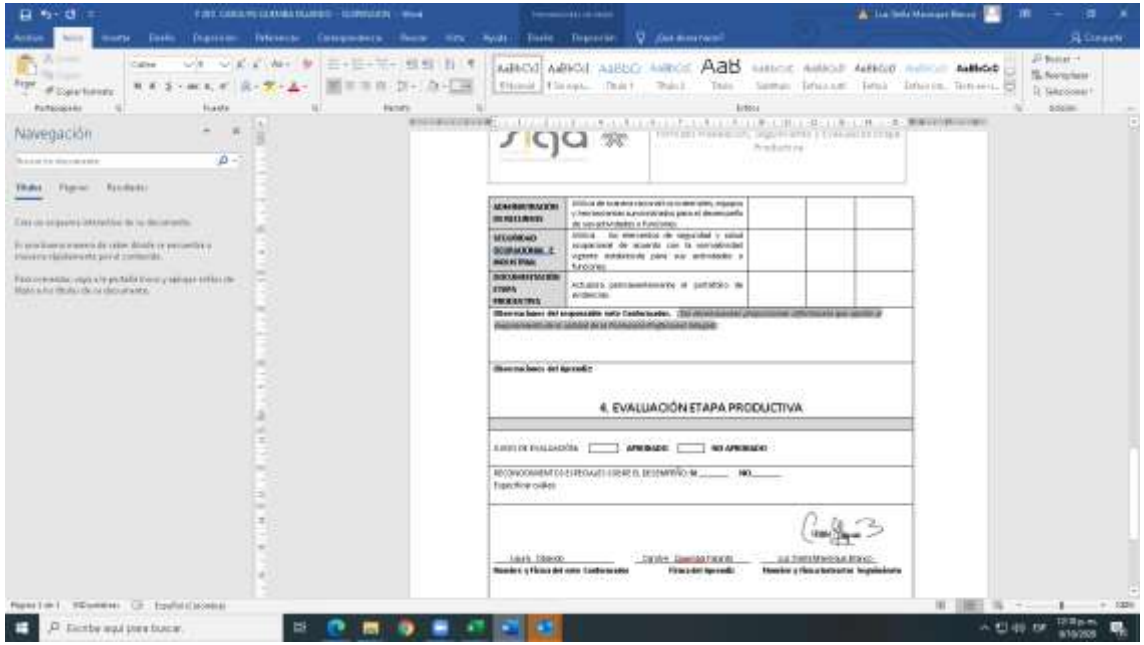

LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
PRINCIPALES
SIEMPRE
OCASIONALMENTE
NUNCA
LAURA LILIANA...

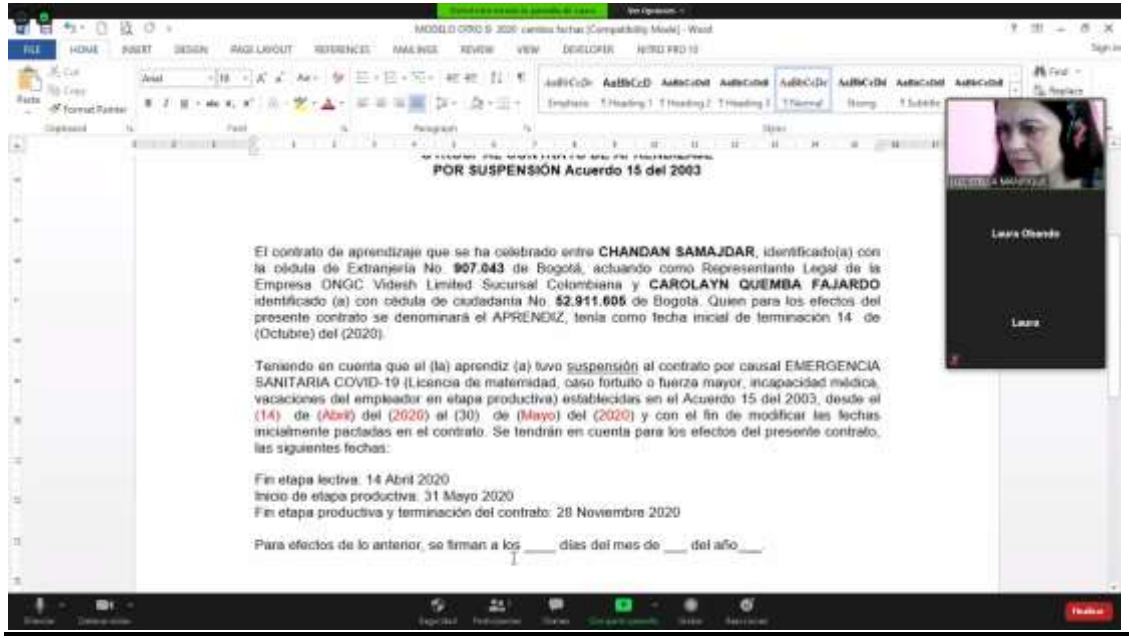


Reunión Carolayn Quemba Fajardo - F. 1692508 TGTH - NOCTURNA
Suspensión contrato

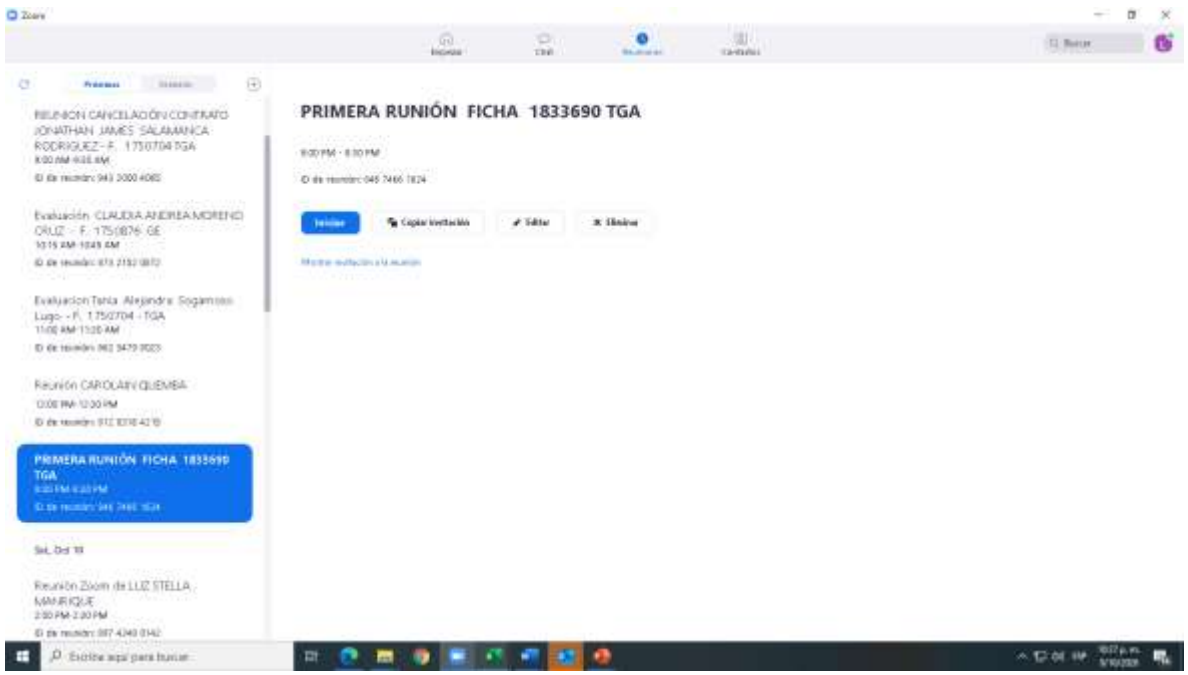

Consultar aprendiz
Datos básicos
Datos académicos


Navegación
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

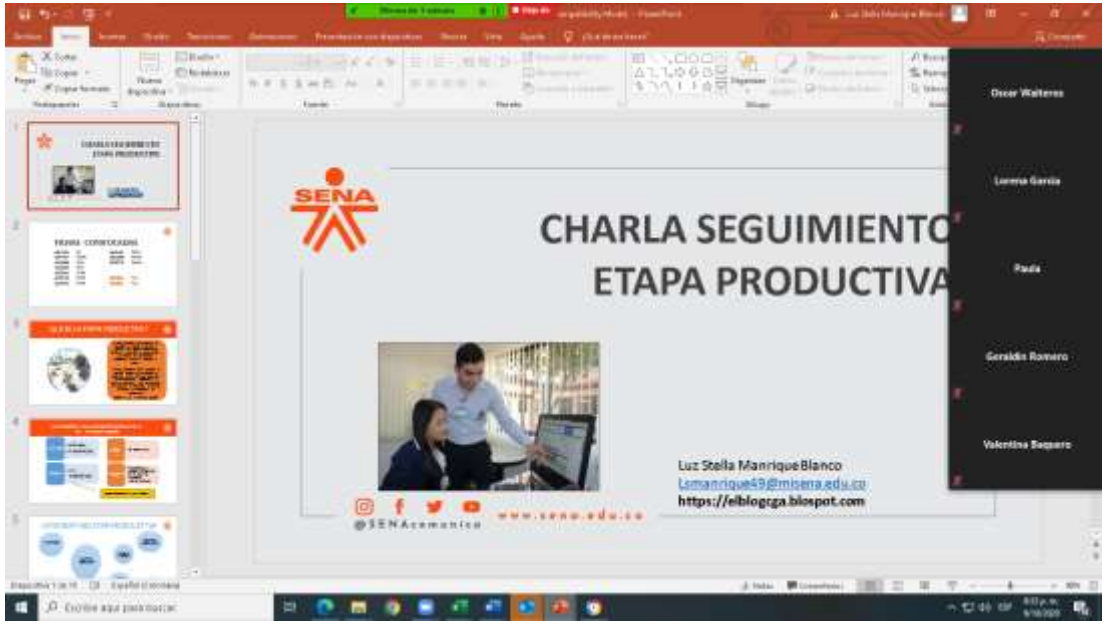

Navegación
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

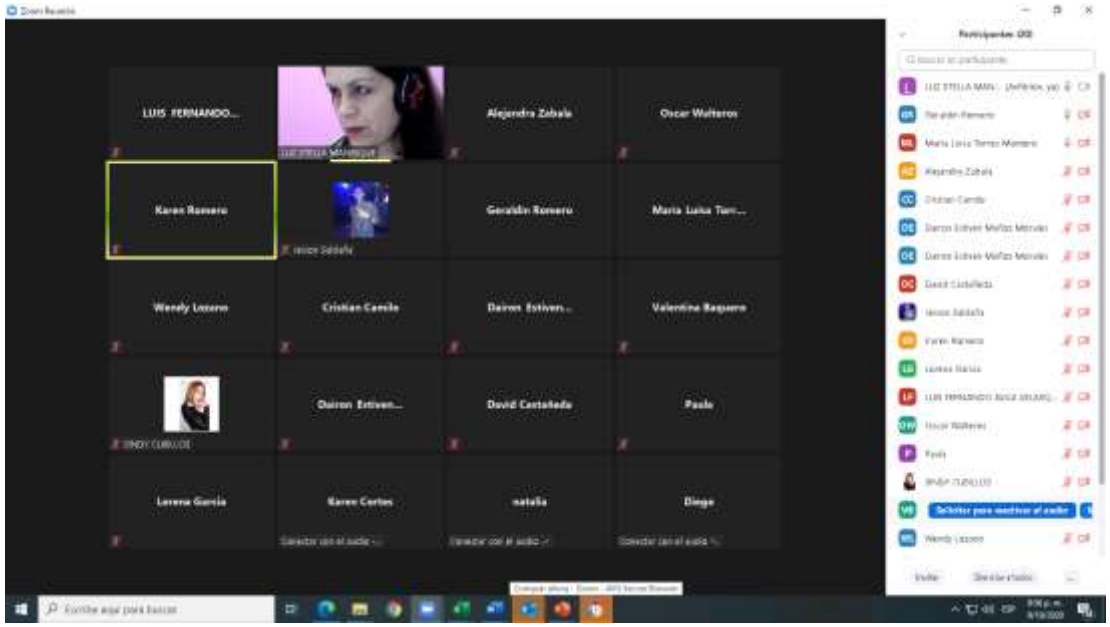


PRIMERA CHARLA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1833690 - TGA- DIURNA (26)

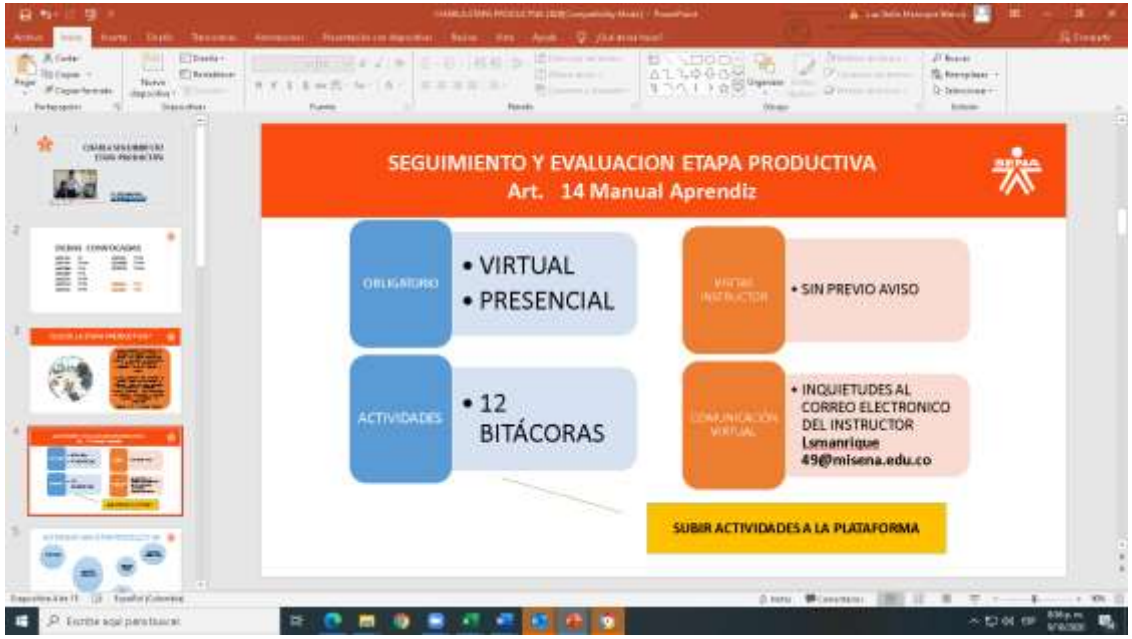


www.sena.edu.co
SENAComunica

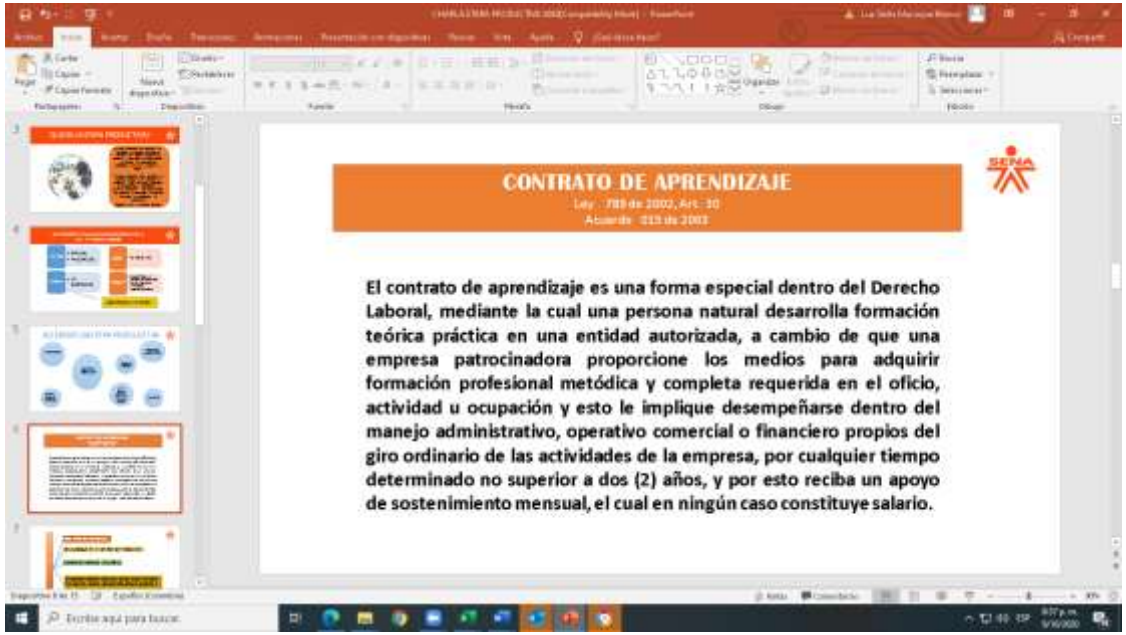

CHARLA SEGUIMIENTO
ETAPA PRODUCTIVA
Luz Stella Manrique Blanco
Lsmanrique49@misena.edu.co
https://elblogcga.blogspot.com
Oscar Walteros
Paula
Geraldin Romero
Valentina Baquero


LUIS FERNANDO...
Alejandro Zabala
Oscar Wolteros
Karen Romero
Geraldin Romero
Maria Luisa Turi...
Wendy Lozoro
Cristian Camilo
Dairon Estiven...
Valentina Baquero
Dairon Estiven...
David Castañeda
Paulo
Lorena Garcia
Karen Cortes
natalia
Diego

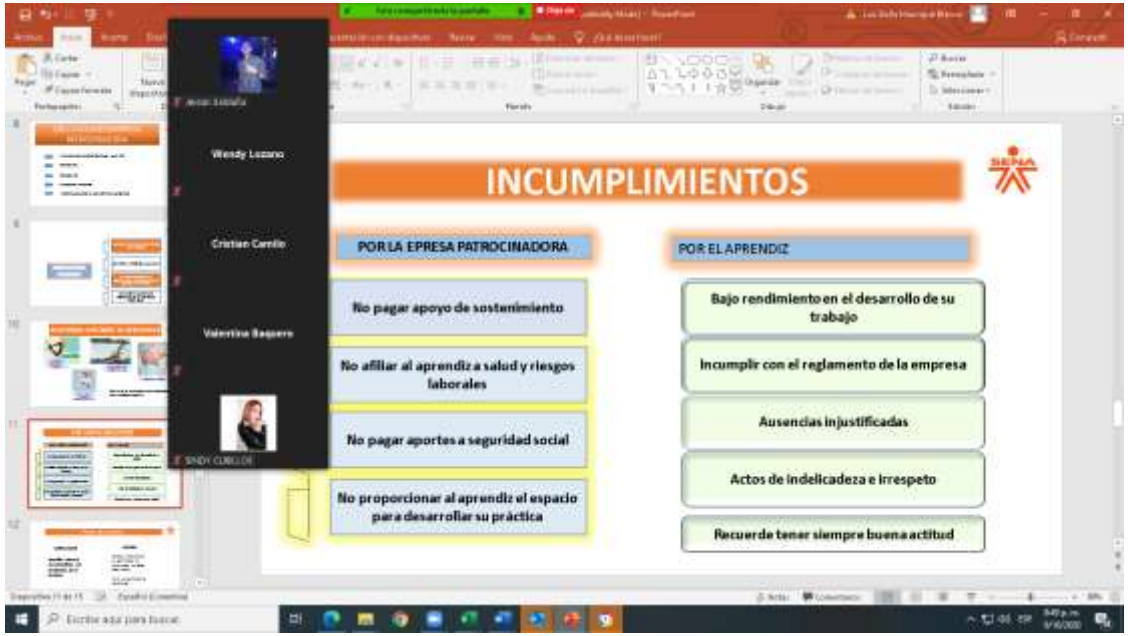

QUE ES LA ETAPA PRODUCTIVA?
La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Capítulo V, Art. 11 Manual Aprendiz

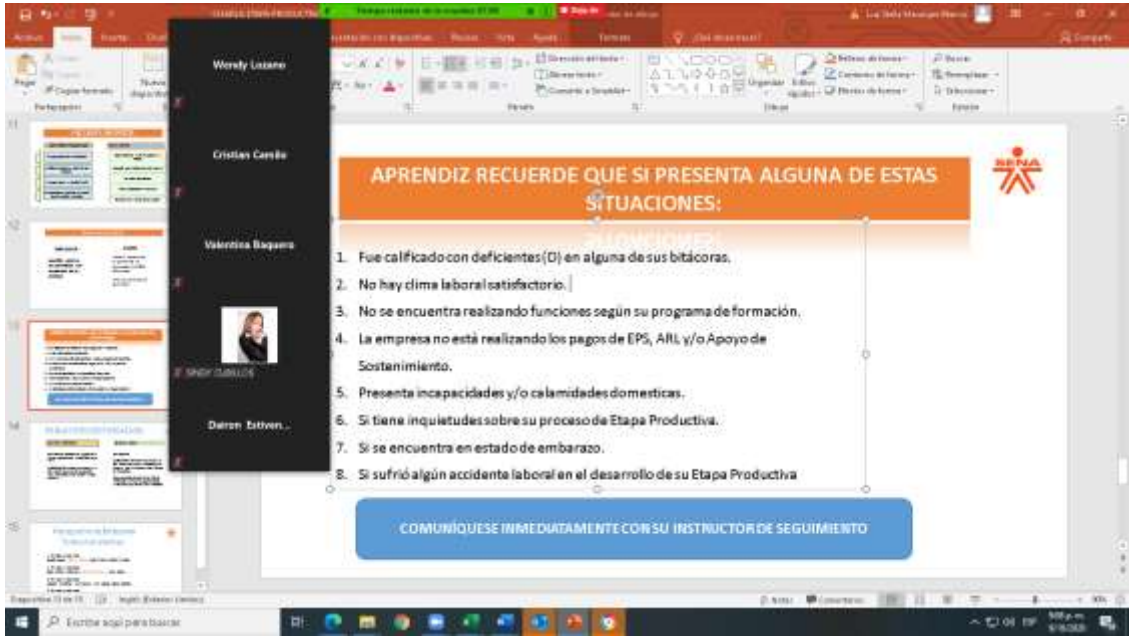

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
Art. 14 Manual Aprendiz
OBLIGATORIO
• VIRTUAL
• PRESENCIAL
VISITAS INSTRUCTOR
• SIN PREVIO AVISO
ACTIVIDADES
• 12 BITÁCORAS
COMUNICACIÓN VIRTUAL
• INQUIETUDES AL CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR
Lsmanrique49@misena.edu.co
SUBIR ACTIVIDADES A LA PLATAFORMA

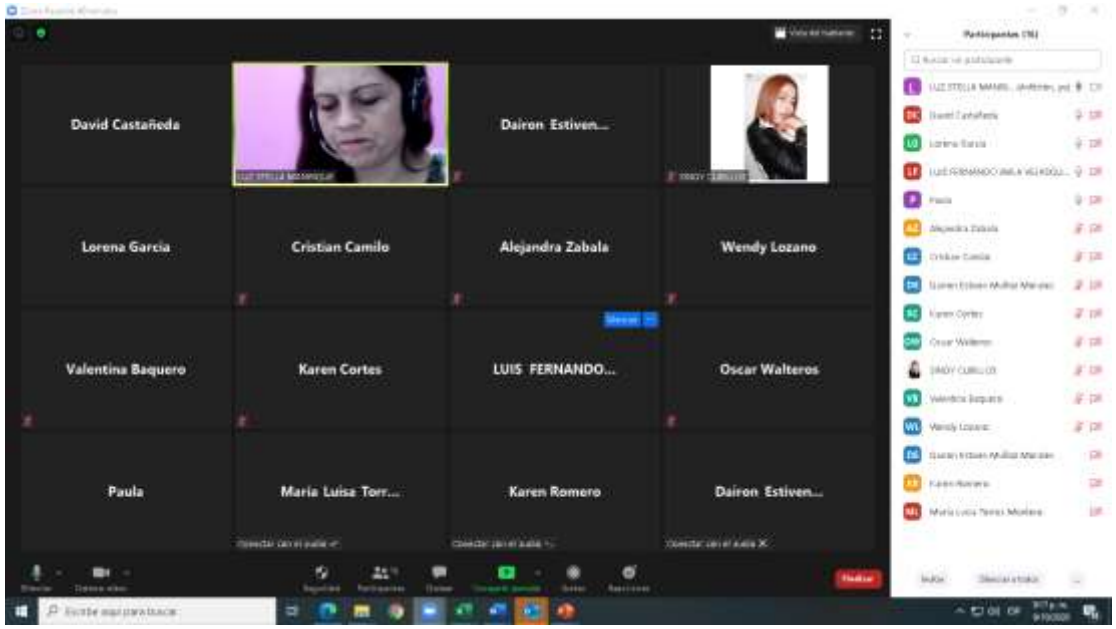

ALTERNATIVAS ETPA PRODUCTIVA
MONITORIAS
CONTRATO APRENDIZAJE
VINCULO LABORAL
PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO A UNIDAD FAMILIAR
APOYO ENTIDAD ESTATAL O ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
PASANTIA


CONTRATO DE APRENDIZAJE
El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.

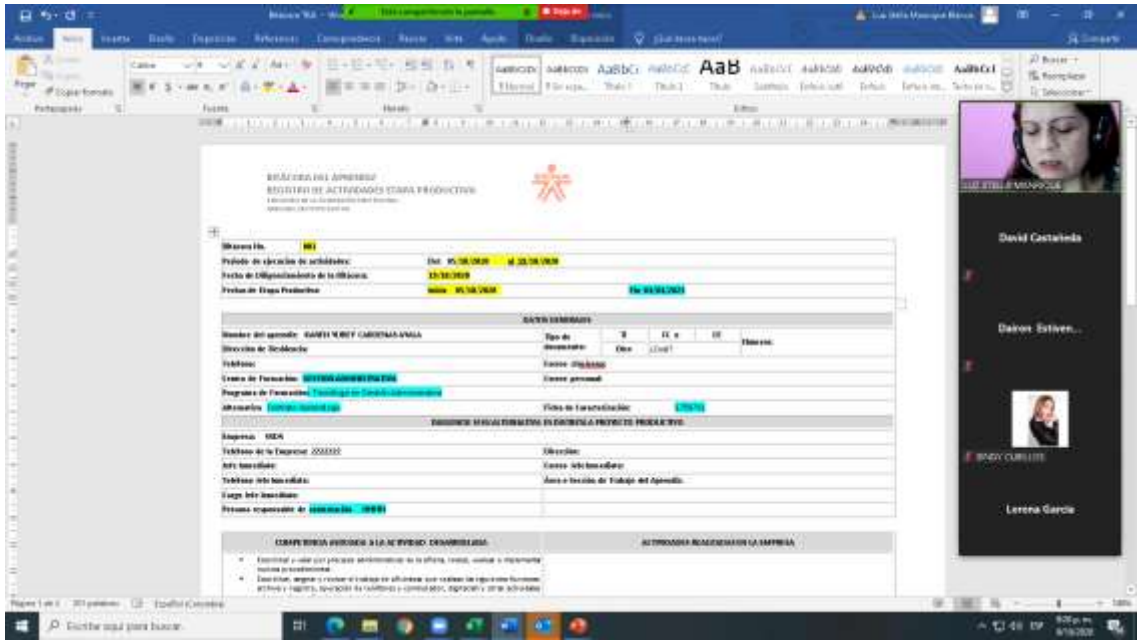

Wendy Lozano
Cristian Camilo
Valentina Baquero
SUSPENSION CONTRATO DE APRENDIZAJE
VACACIONES COLECTIVAS EMPRESA
CASO FORTUITO FUERZA MAYOR
LICENCIA MATERNA
INCAPACIDAD APRENDIZ CERTIFICADA POR EPS
En los casos de suspensión la empresa patrocinadora solo está obligada a pagar EPS


Wendy Lozano
Cristian Camilo
Valentina Baquero
INCUMPLIMIENTOS
POR LA EPRESA PATROCINADORA
No pagar apoyo de sostenimiento
No afiliar al aprendiz a salud y riesgos laborales
No pagar aportes a seguridad social
No proporcionar al aprendiz el espacio para desarrollar su práctica
POR EL APRENDIZ
Bajo rendimiento en el desarrollo de su trabajo
Incumplir con el reglamento de la empresa
Ausencias injustificadas
Actos de indelicadeza e irrespeto
Recuerde tener siempre buena actitud

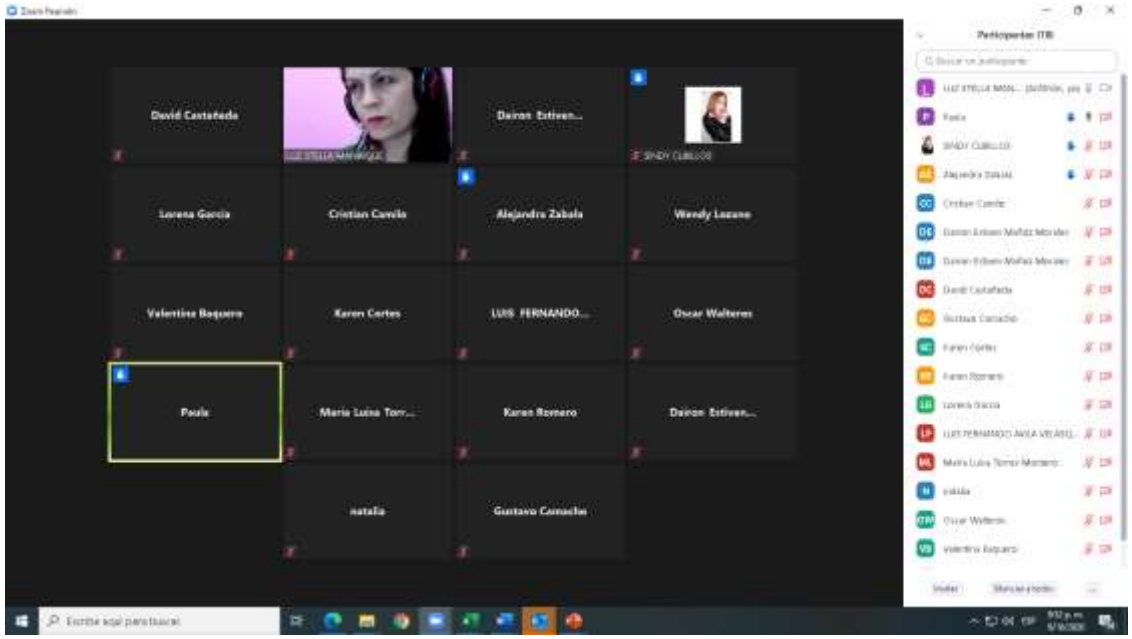

Wendy Lozano
Cristian Camilo
Valentina Baquero
Darron Estiven...
APRENDIZ RECUERDE QUE SI PRESENTA ALGUNA DE ESTAS SITUACIONES:
1. Fue calificado con deficientes (D) en alguna de sus bitácoras.
2. No hay clima laboral satisfactorio.
3. No se encuentra realizando funciones según su programa de formación.
4. La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.
5. Presenta incapacidades y/o calamidades domesticas.
6. Si tiene inquietudes sobre su proceso de Etapa Productiva.
7. Si se encuentra en estado de embarazo.
8. Si sufrió algún accidente laboral en el desarrollo de su Etapa Productiva
COMUNÍQUESE INMEDIATAMENTE CON SU INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

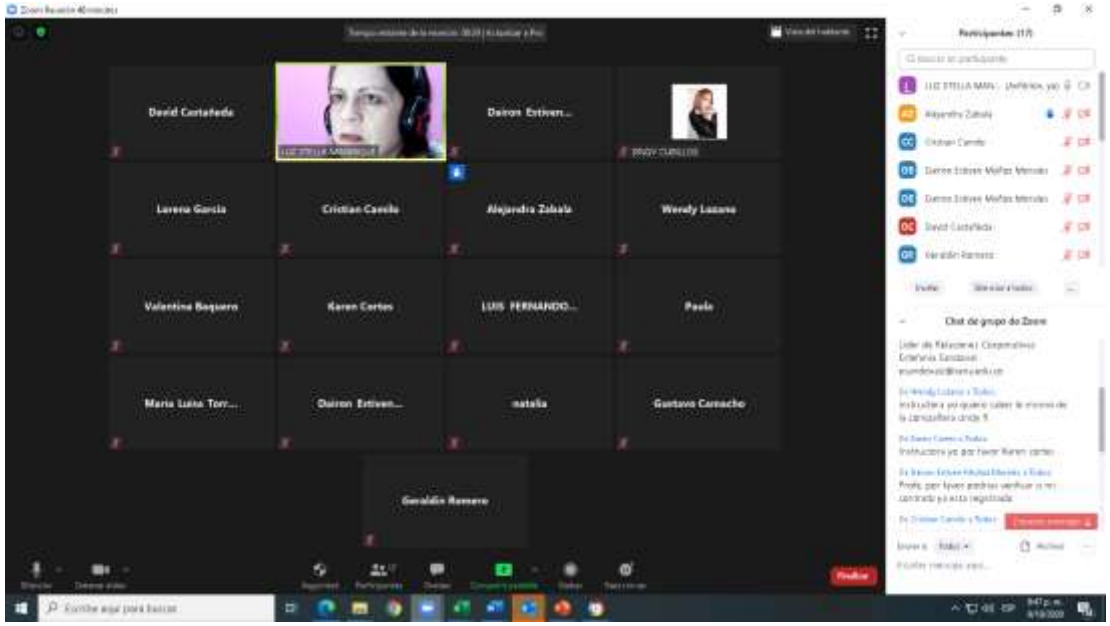


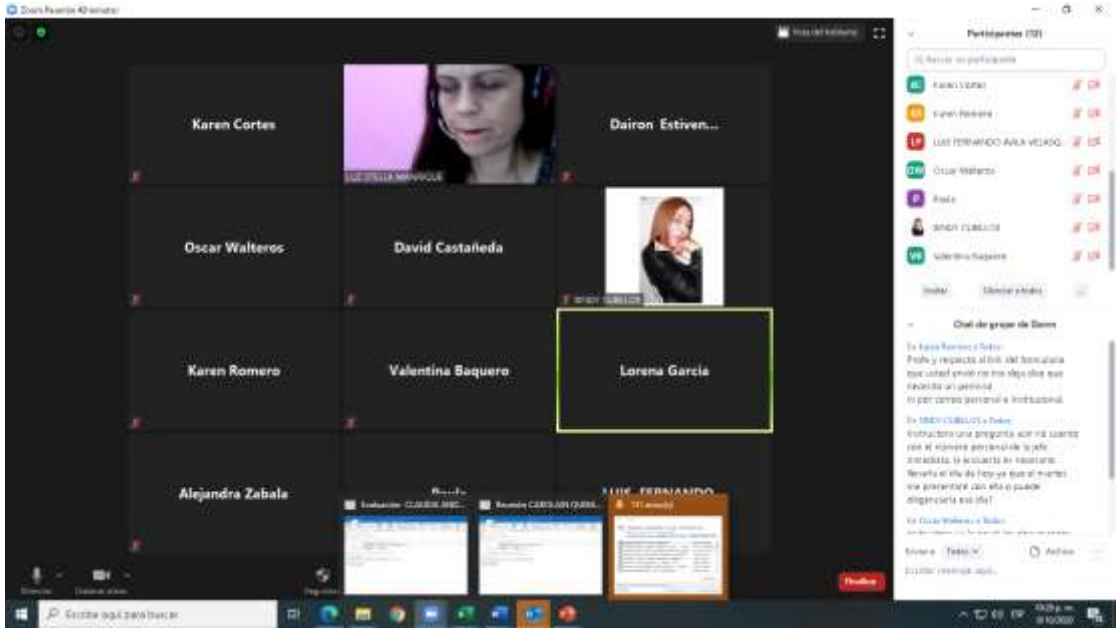
www.sena.edu.co
SENAComunica



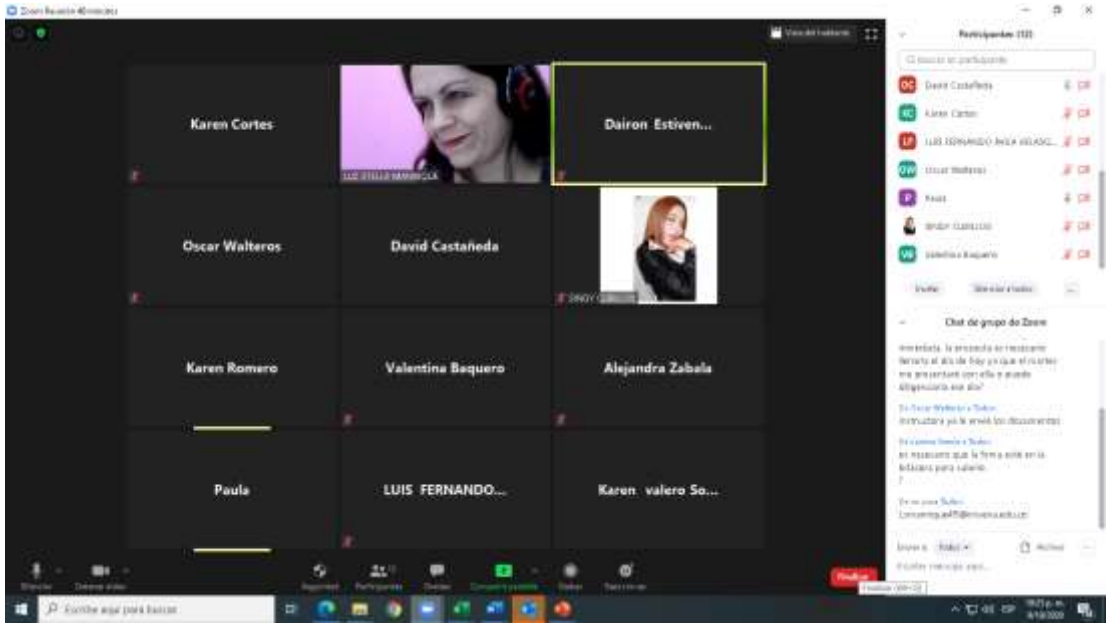
www.sena.edu.co
SENAComunica


David Castañeda
Dairon Estiven...
Lorena Garcia
Cristian Camilo
Alejandra Zabala
Wendy Lozano
Valentina Baquero
Karen Cortes
LUIS FERNANDO...
Oscar Walteros
Paula
Maria Luisa Torr...
Karen Romero
Dairon Estiven...
natalia
Gustavo Camacho
Participantes (18)

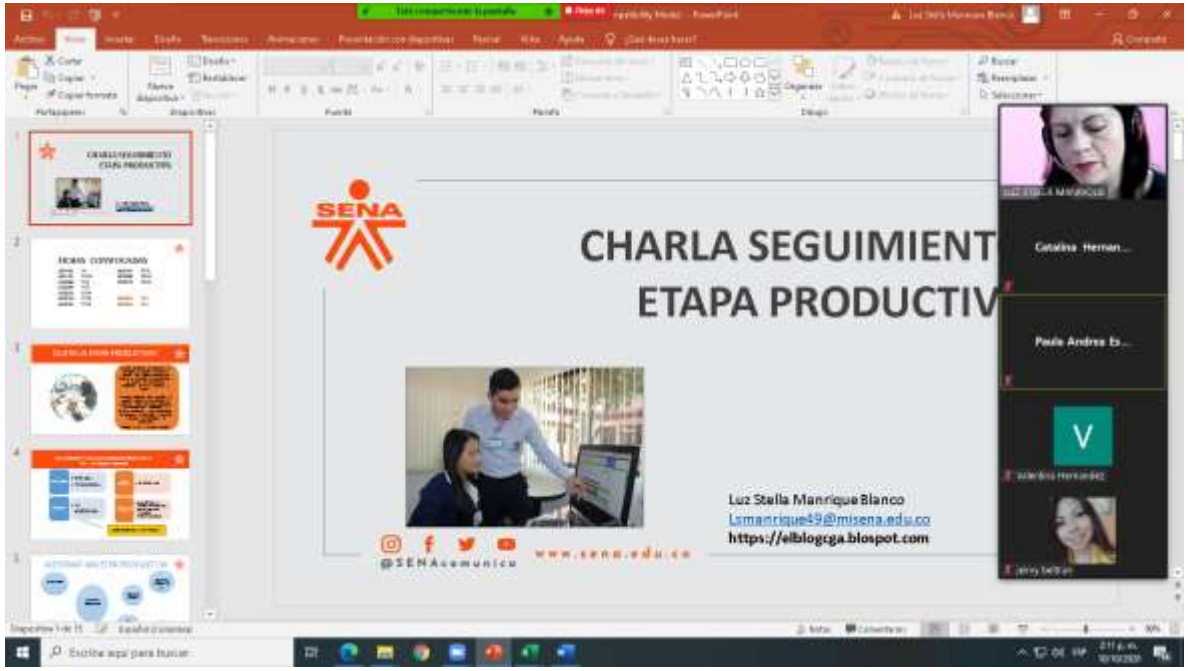

David Castañeda
Dairon Estiven...
Lorena Garcia
Cristian Camilo
Alejandra Zabala
Wendy Lozano
Valentina Baquero
Karen Cortes
LUIS FERNANDO...
Paolo
Maria Luisa Torr...
Dairon Estiven...
natalia
Gustavo Camacho
Geraldin Romero
Participantes (17)
Chat de grupo do Zoom

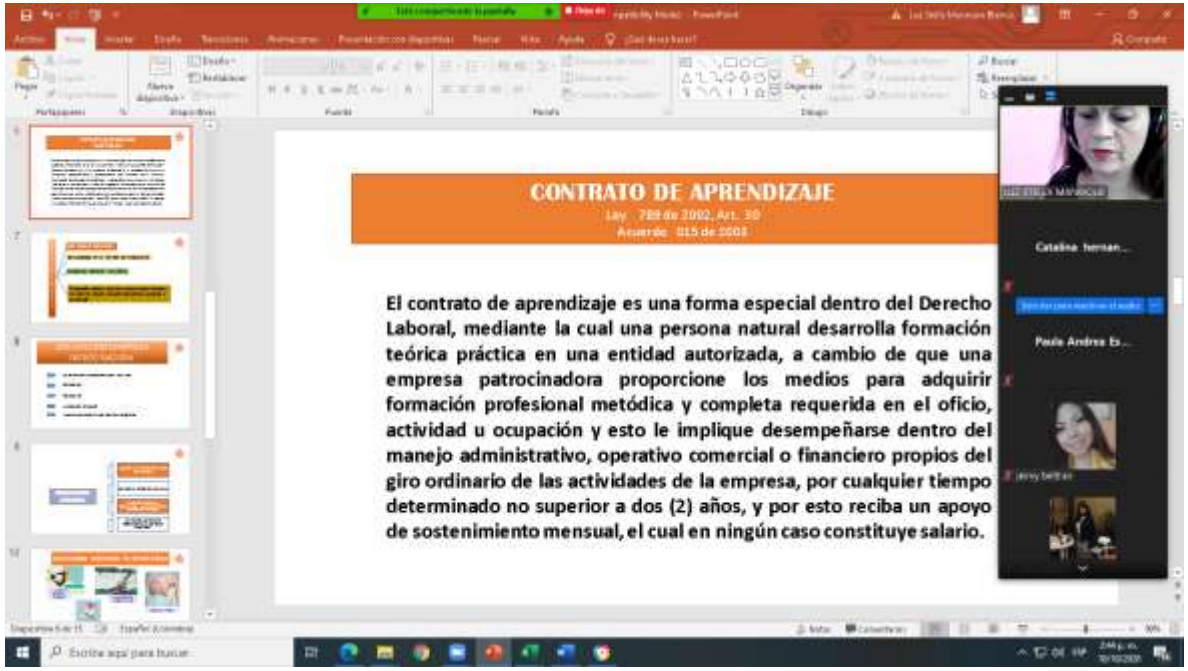


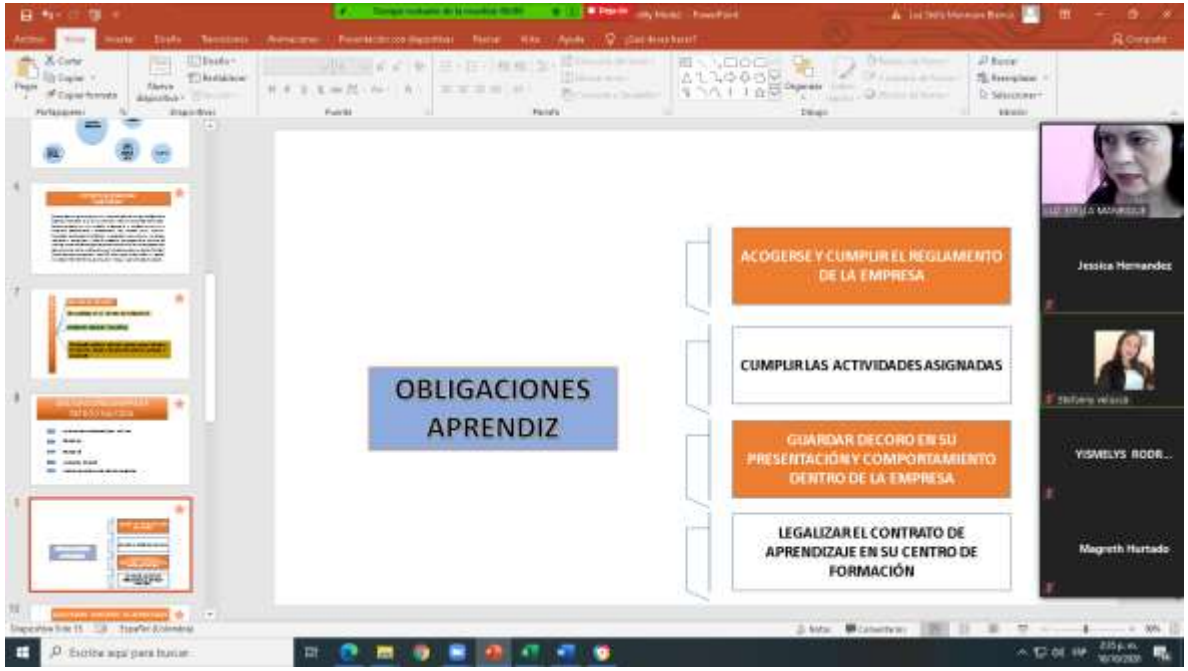
www.sena.edu.co
SENAComunica

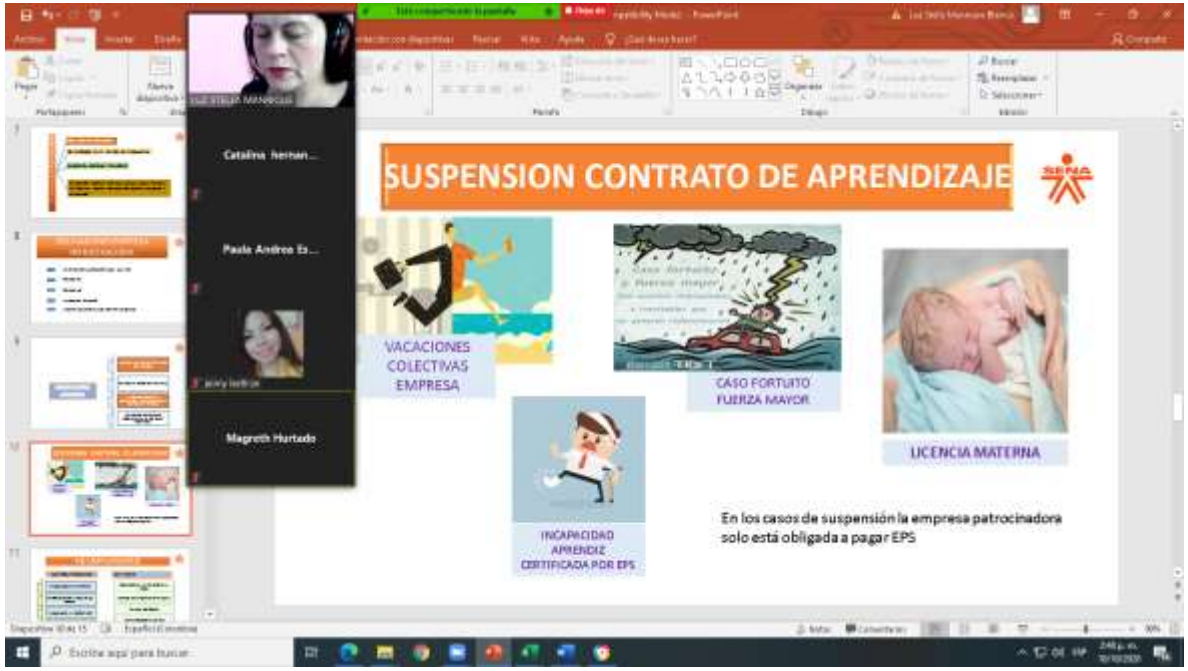


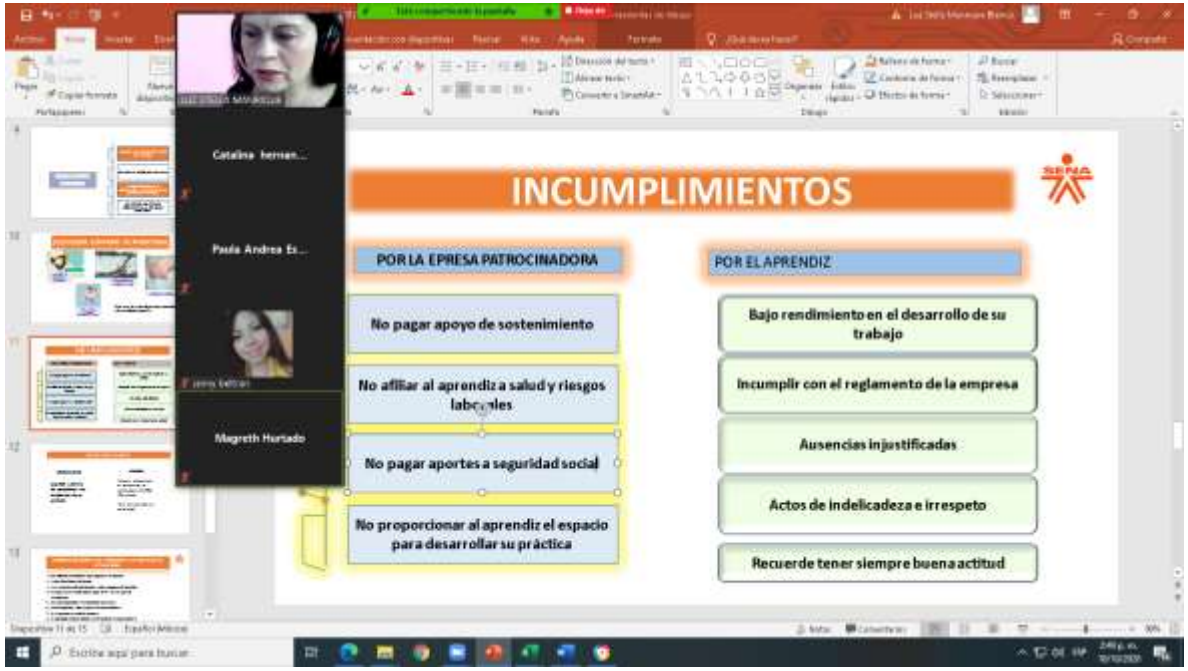
CHARLA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1833491 – TGTH - DIURNA

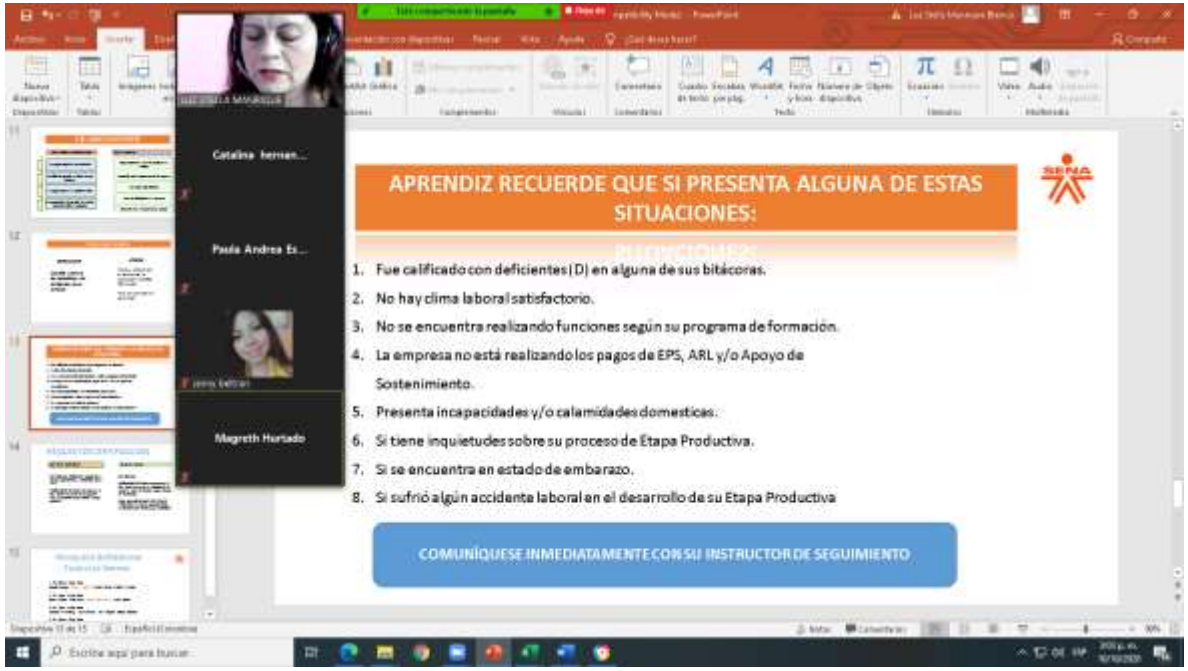

CHARLA SEGUIMIENT
ETAPA PRODUCTIV
Luz Stella Manrique Blanco
Lsmanrique49@misena.edu.co
https://elblogrga.blospot.com
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Catalina Hernan...
Paula Andrea Es...

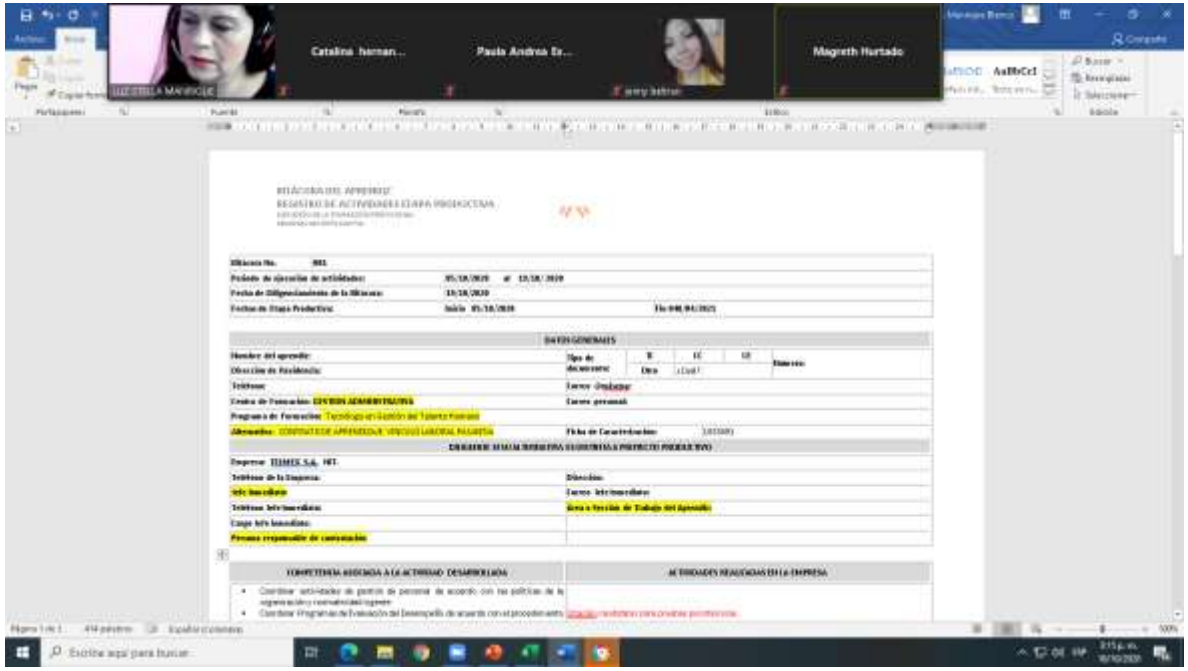

CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ley 789 de 2002, Art. 30
Acuerdo 015 de 2003
El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.


OBLIGACIONES APRENDIZ
ACOGERSE Y CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA EMPRESA
CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS
GUARDAR DECORO EN SU PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA
LEGALIZAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE EN SU CENTRO DE FORMACIÓN
Jessica Hernandez
YISMELYS RODR...
Magreth Hurtado

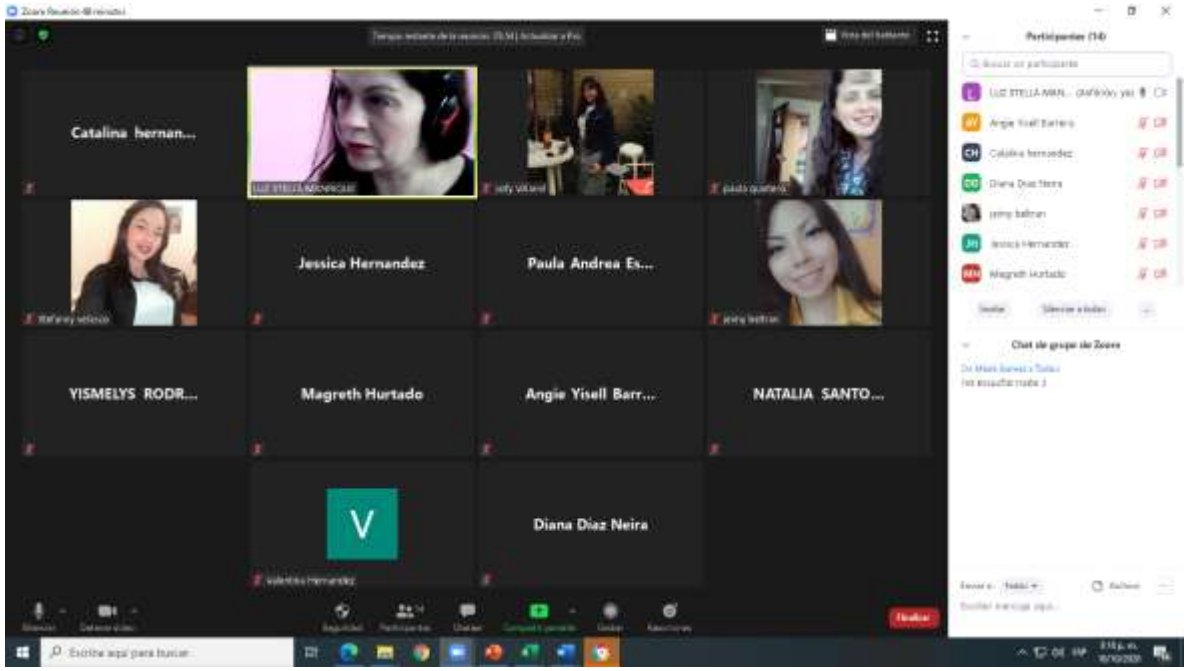

SUSPENSION CONTRATO DE APRENDIZAJE
VACACIONES COLECTIVAS EMPRESA
CASO FORTUITO FUERZA MAYOR
LICENCIA MATERNA
INCAPACIDAD APRENDIZ CERTIFICADA POR EPS
En los casos de suspensión la empresa patrocinadora solo está obligada a pagar EPS

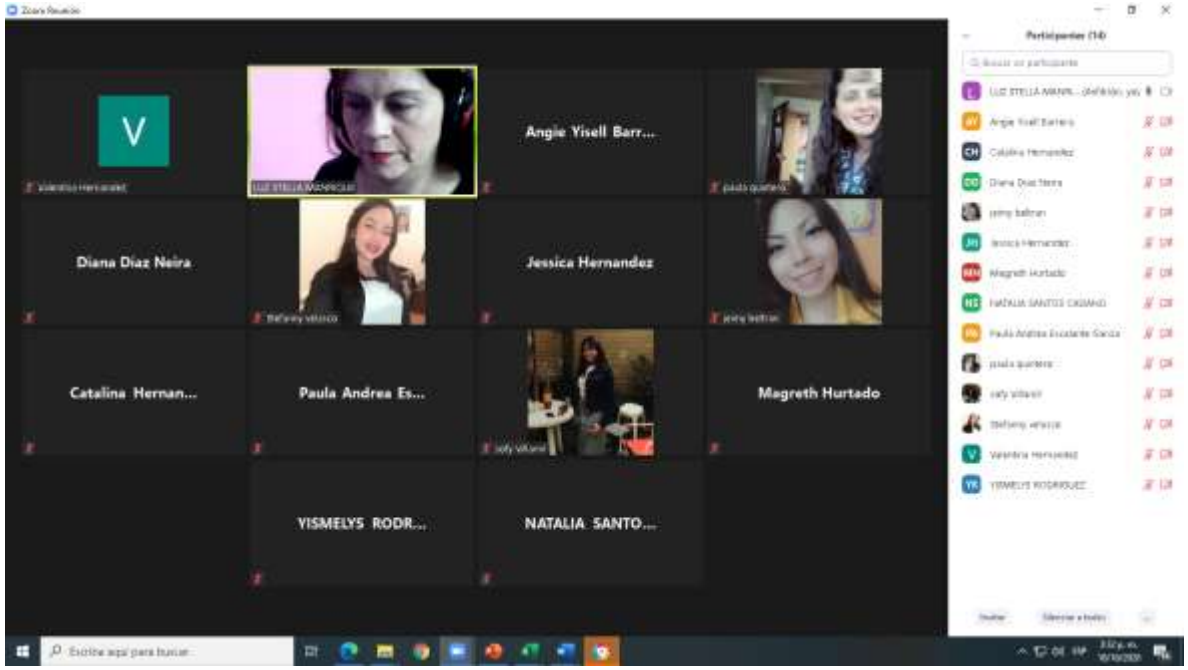

Catalina hernan...
Paula Andrea Es...
Magreth Hurtado
INCUMPLIMIENTOS
POR LA EPRESA PATROCINADORA
No pagar apoyo de sostenimiento
No afiliar al aprendiz a salud y riesgos laborales
No pagar aportes a seguridad social
No proporcionar al aprendiz el espacio para desarrollar su práctica
POR EL APRENDIZ
Bajo rendimiento en el desarrollo de su trabajo
Incumplir con el reglamento de la empresa
Ausencias injustificadas
Actos de indelicadeza e irrespeto
Recuerde tener siempre buena actitud

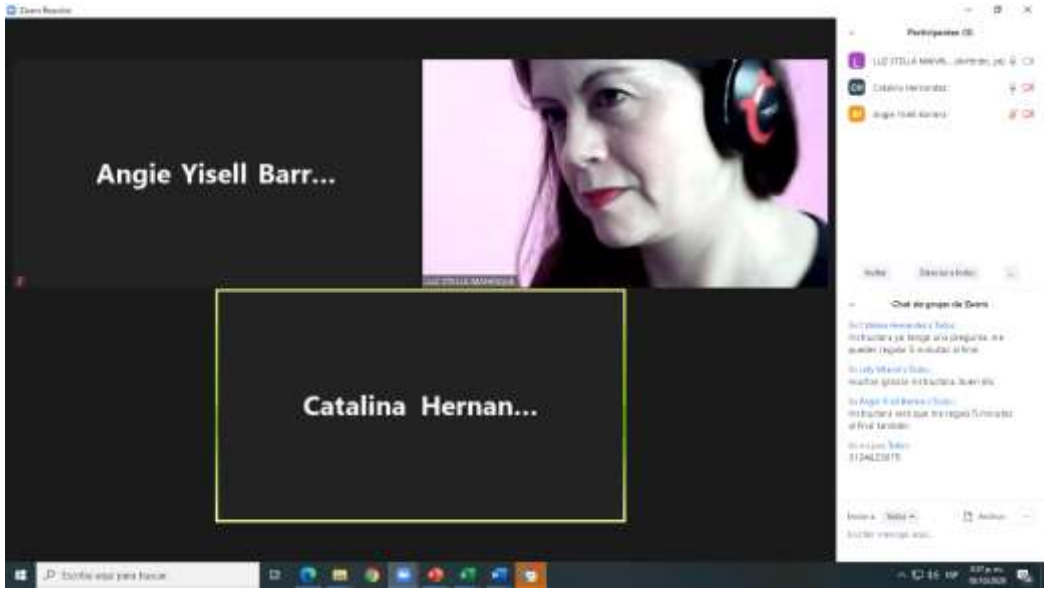

Catalina hernan...
Paula Andrea Es...
Magreth Hurtado
APRENDIZ RECUERDE QUE SI PRESENTA ALGUNA DE ESTAS SITUACIONES:
1. Fue calificado con deficientes (D) en alguna de sus bitácoras.
2. No hay clima laboral satisfactorio.
3. No se encuentra realizando funciones según su programa de formación.
4. La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.
5. Presenta incapacidades y/o calamidades domesticas.
6. Si tiene inquietudes sobre su proceso de Etapa Productiva.
7. Si se encuentra en estado de embarazo.
8. Si sufrió algún accidente laboral en el desarrollo de su Etapa Productiva
COMUNÍQUESE INMEDIATAMENTE CON SU INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

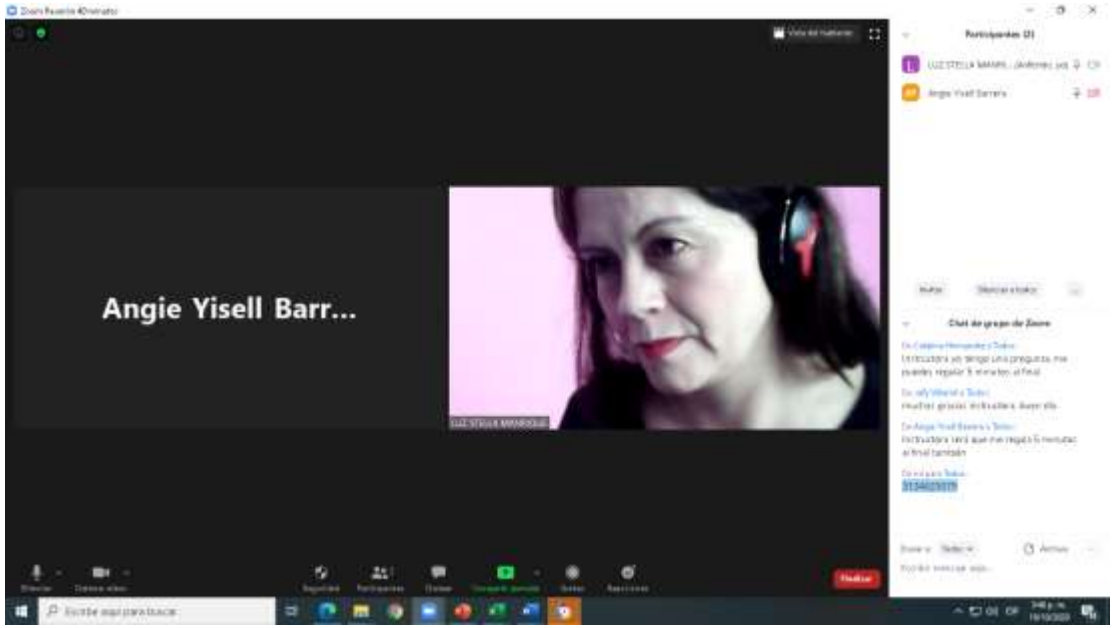


www.sena.edu.co
SENAComunica


Catalina hernan...
Jessica Hernandez
Paula Andrea Es...
YISMELYS RODR...
Magreth Hurtado
Angie Yisell Barr...
NATALIA SANTO...
V
Diana Diaz Neira
Participantes (14)
Chat de grupo de Zoom


Angie Yisell Barr...
Diana Diaz Neira
Jessica Hernandez
Catalina Hernan...
Paula Andrea Es...
Magreth Hurtado
YISMELYS RODR...
NATALIA SANTO...
Participantes (14)

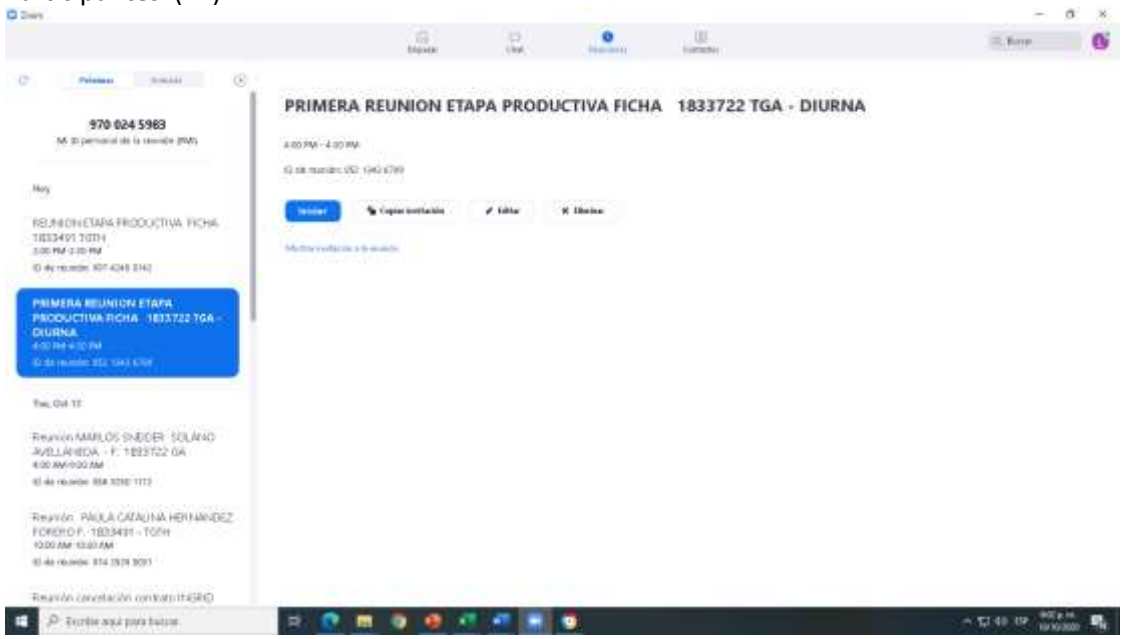

Angie Yisell Barr...
Catalina Hernan...



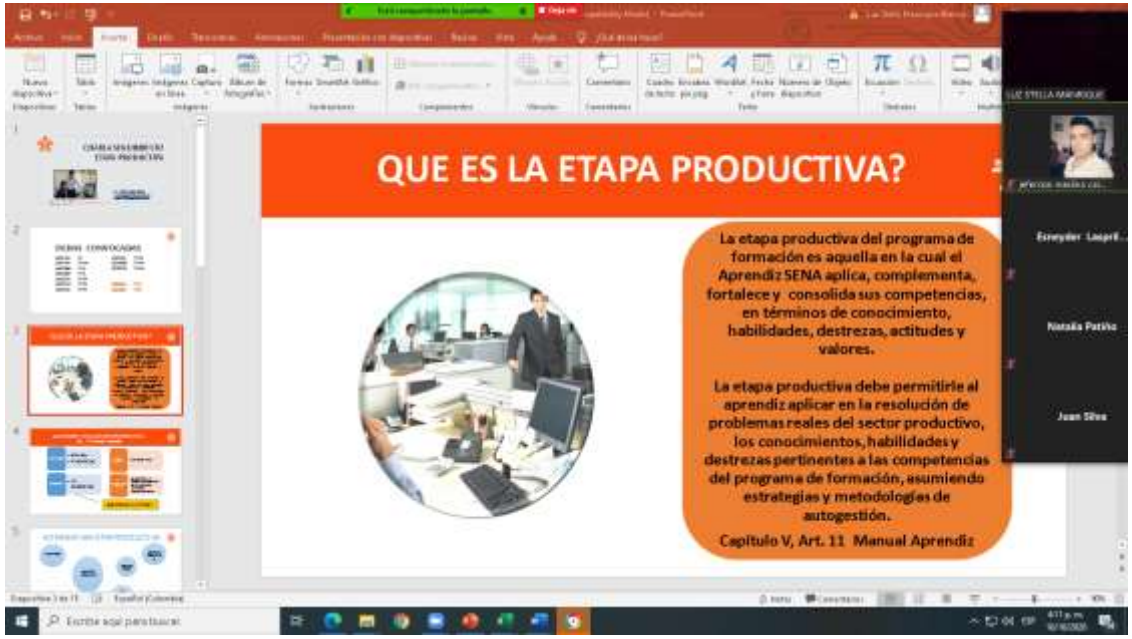
CHARLA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1833722 TGA - DIURNA (32)

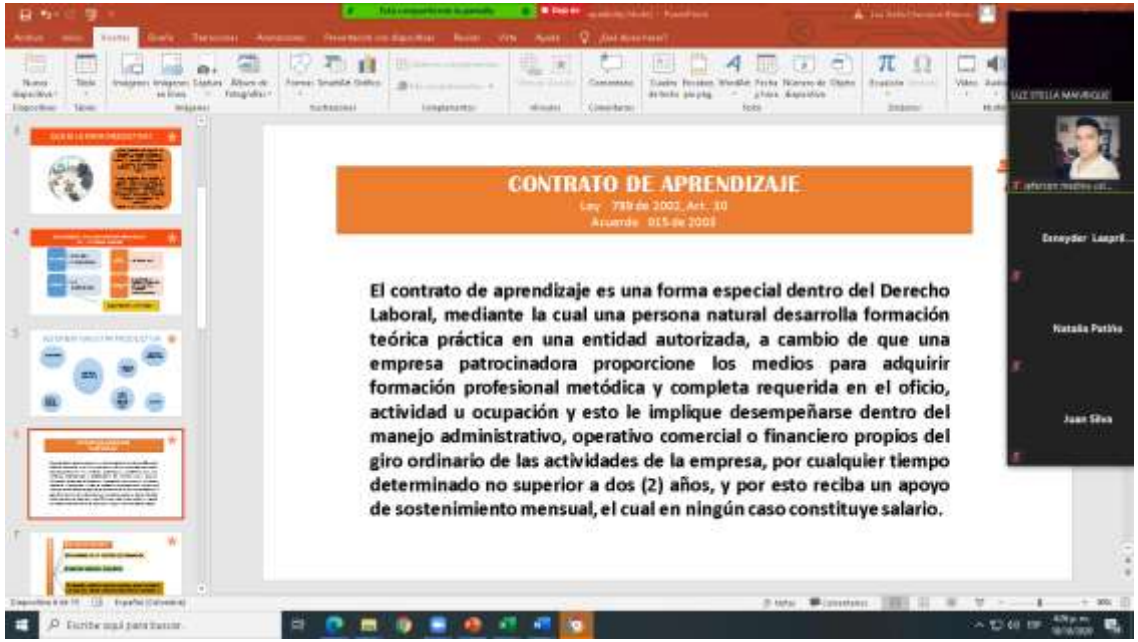
GD-F-007 V.02

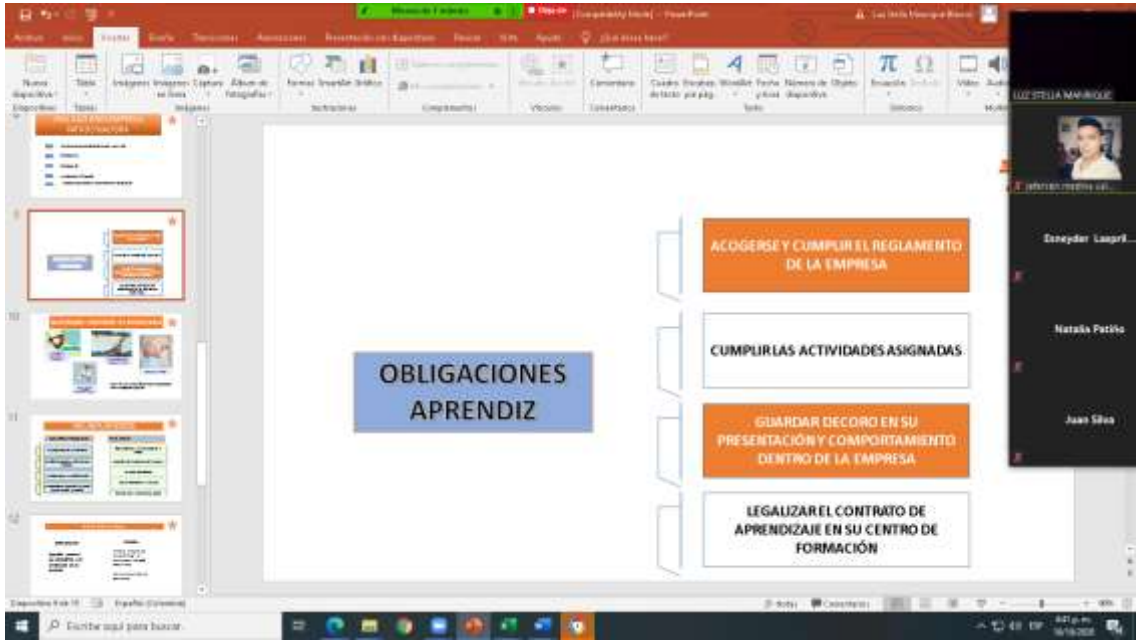
Participantes (17)

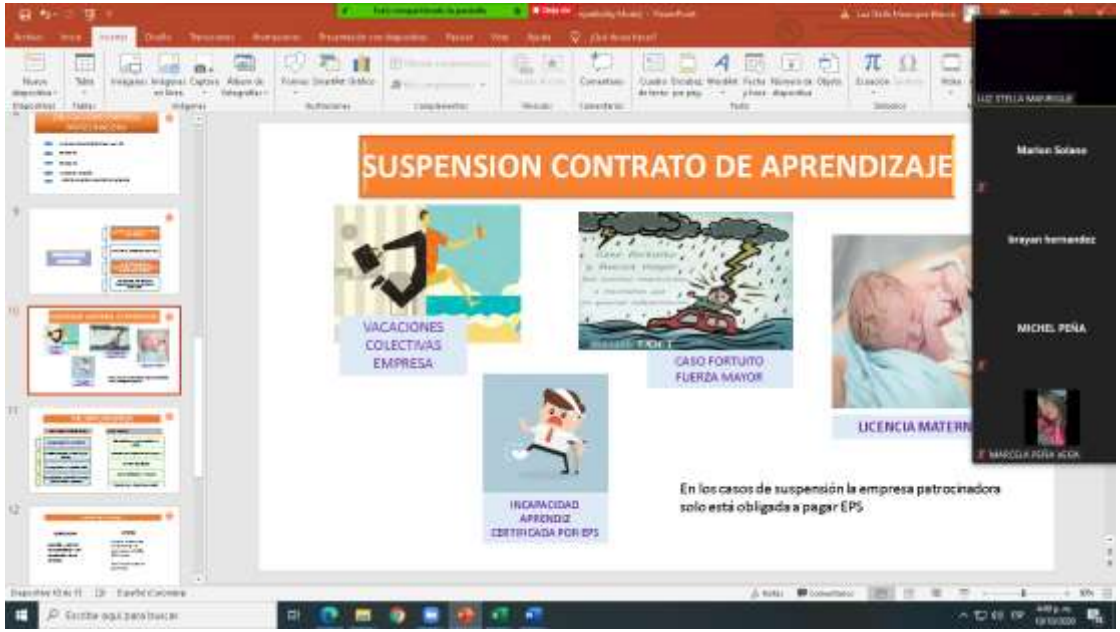


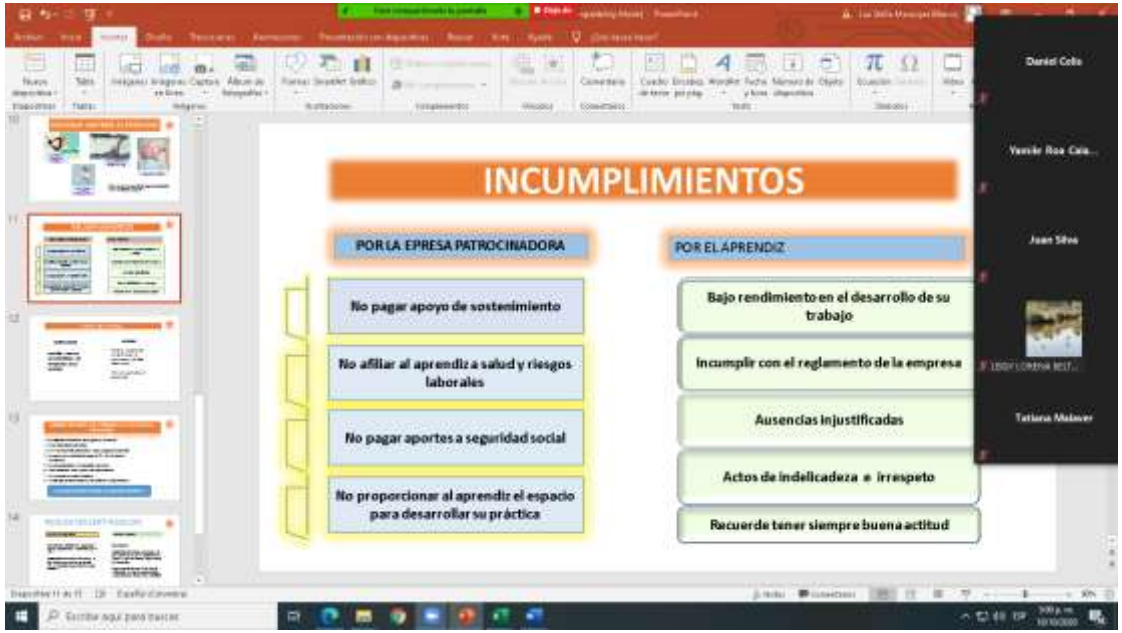
www.sena.edu.co
SENAComunica


QUE ES LA ETAPA PRODUCTIVA?
La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Capítulo V, Art. 11 Manual Aprendiz

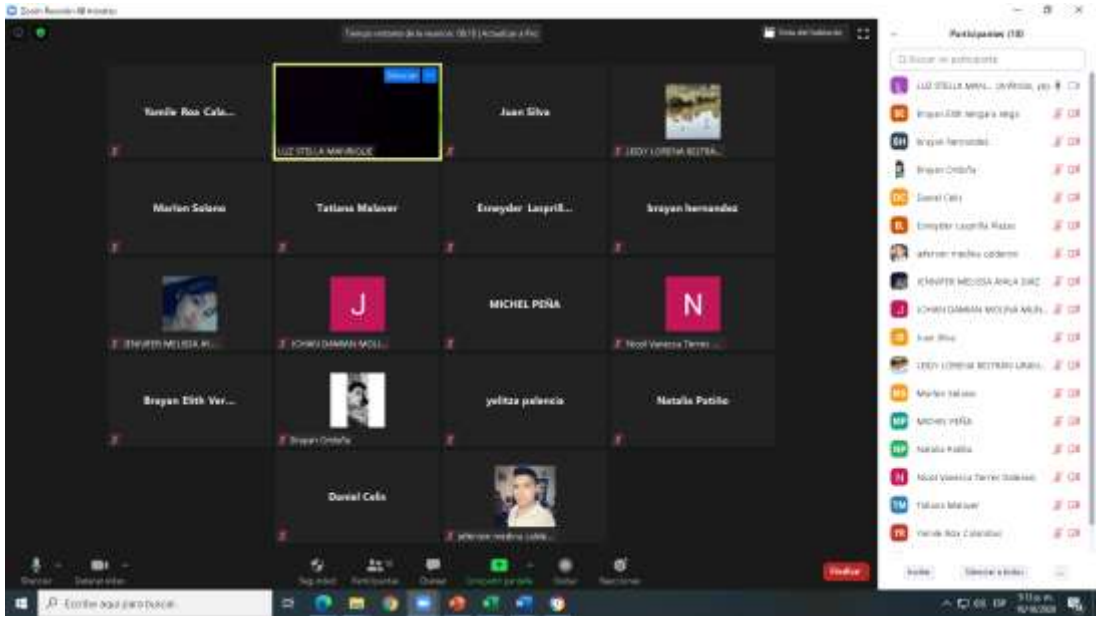

CONTRATO DE APRENDIZAJE
El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.


OBLIGACIONES APRENDIZ
ACOGERSE Y CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA EMPRESA
CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS
GUARDAR DECORO EN SU PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA
LEGALIZAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE EN SU CENTRO DE FORMACIÓN

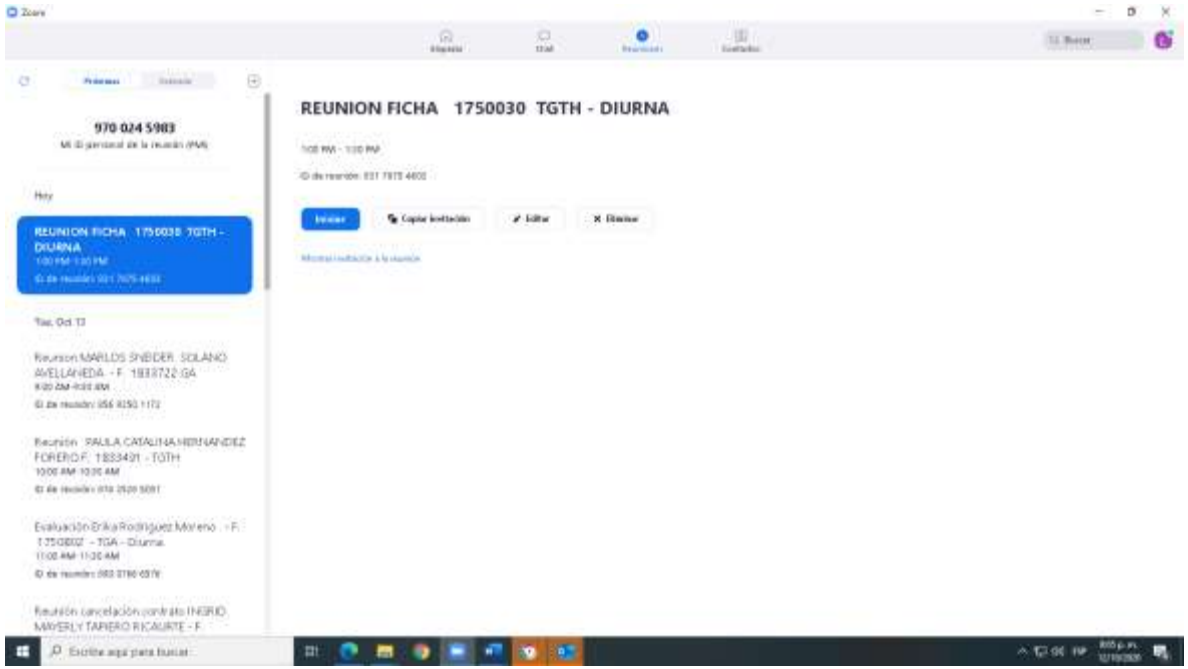

SUSPENSION CONTRATO DE APRENDIZAJE
VACACIONES COLECTIVAS EMPRESA
CASO FORTUITO FUERZA MAYOR
LICENCIA MATERN
INCAPACIDAD APRENDIZ CERTIFICADA POR EPS
En los casos de suspensión la empresa patrocinadora solo está obligada a pagar EPS
Marlon Solano
brayan hernandez
MICHEL PEÑA



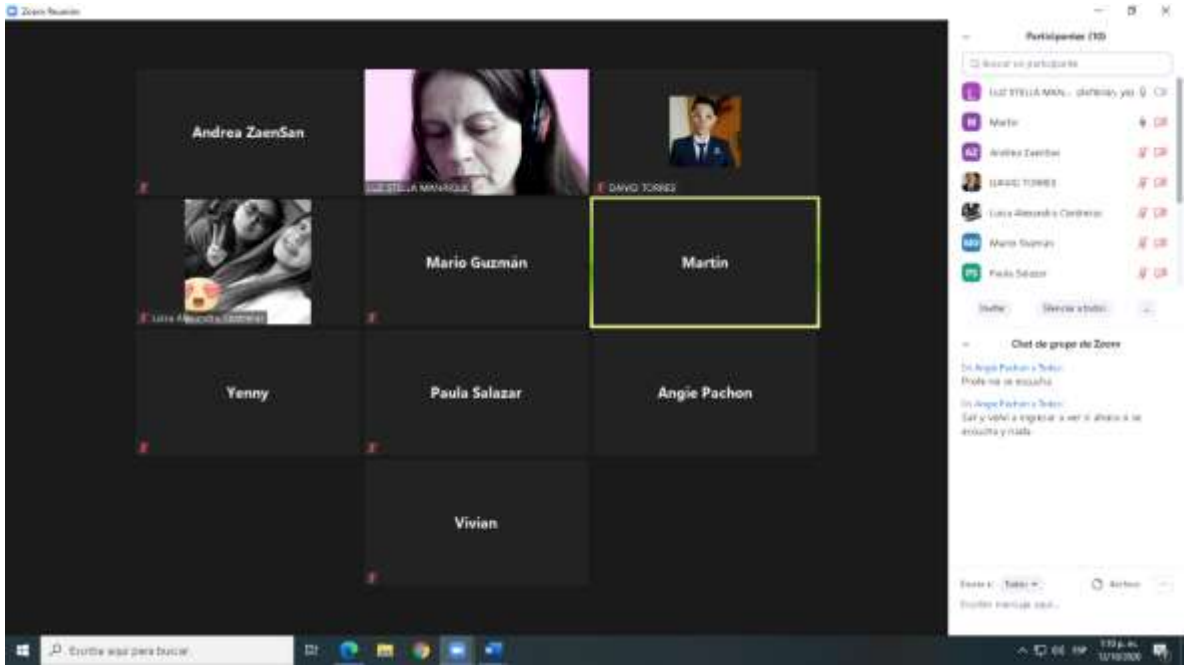
www.sena.edu.co
SENAComunica



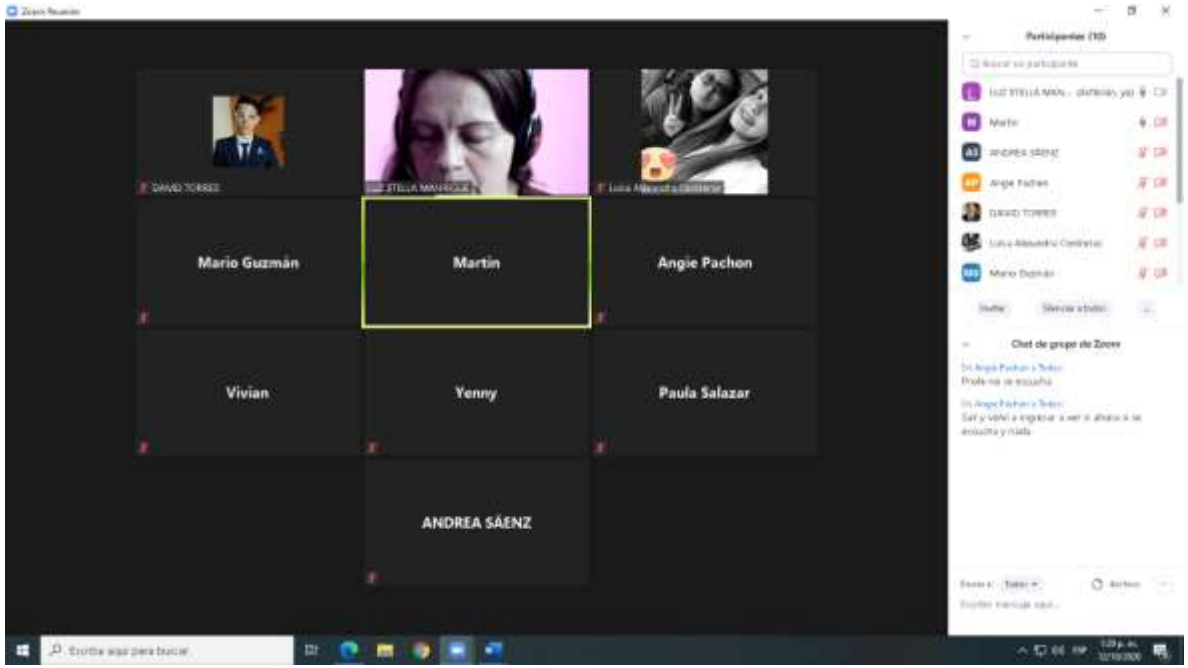
REUNION FICHA 1750030 TGTH - DIURNA



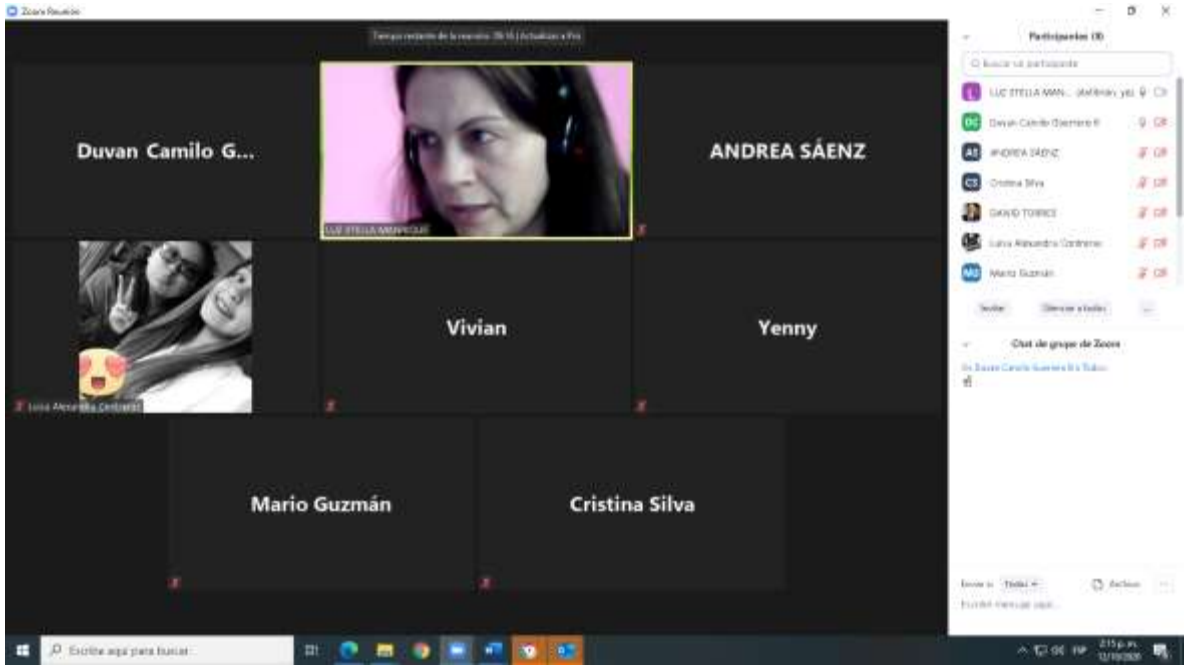
www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



35. ACTAS

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. SM – 046 / 2020		
TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE POR CANCELACIÓN MATRÍCULA ENTRE "PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA " Y EL APRENDIZ JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 1750704, JORNADA DIURNA Teléfono: 3203813551. Correo: jjsalamanca0@misena.edu.co		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., Octubre 09 de 2020**	**HORA INICIO:** **09:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:30 a.m.**
LUGAR: **Carrera 7 No. 60 – 42 Ed. Central Piso 5 Vicerectoria de Extensión**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Reunión de seguimiento para **TERMINAR EL CONTRATO** del Aprendiz **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía Número **1.019.061.220**, quien cursa la especialidad Tecnólogo en Gestión Administrativa, teniendo en cuenta que mediante **Acto Administrativo No. 000742, Acta Número 044 de Abril 23 de 2020**, **Aviso de Julio 27 de 2020**, tramitada el 15 de Agosto de 2020, se decidió por parte del Subdirector del Centro Gestión Administrativa ratificar la CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRÍCULA del aprendiz. El aprendiz se encuentra realizando su etapa práctica en la empresa "PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA", NIT. 860.013.720-1, desde el 01 de Agosto de 2020.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Suscribir el acta respectiva para **TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE** en etapa productiva del aprendiz Sena C.G.A., **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ**, quien inició su etapa práctica en la empresa **"PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA", NIT. 860.013.720-1**, debido a que por parte del Centro de Gestión Administrativa, le fue cancelado su registro de matrícula, notificación que se le realizó el día Julio 27 2020 y en el cual el aprendiz no hizo uso del recurso de		

impugnación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora se reúne con la representante de la empresa **"PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA",** Señoras **INGRID LORENA REDONDO MORENO** y el aprendiz **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ**, a las 09:00 a.m., con el fin de informar y elaborar acta de Terminación de Contrato de Aprendizaje por Cancelación del Registro de Matrícula, se realiza con los siguientes asistentes:

INGRID LORENA REDONDO MORENO, Líder de Empleabilidad
JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ, Aprendiz
LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, Instructora de Seguimiento a Etapa Productiva del SENA C.G.A

Una vez expresado el objeto de la visita de seguimiento, se solicita la siguiente información:

Con respecto a las fechas del Contrato de aprendizaje del aprendiz **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ:**

Fecha Suscripción	**Mayo 02 de 2019**
Fecha de Inicio Etapa Productiva:	**Agosto 01 de 2020**
Terminación Etapa Productiva:	**Enero 09 de 2021**

Se deja constancia de los siguientes aspectos:

Mediante Acto Sancionatorio No. 000742, Acta 044 de abril 23 de 2020, se recomienda por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento cancelar la matrícula del aprendiz por FALTA ACADÉMICA y DISCIPLINARIA contra el Reglamento del Aprendiz SENA.

El 09 de Septiembre se informa a la instructora la situación presentada para que se siga el debido proceso con la empresa patrocinadora, en razón a lo anterior, la instructora cita a reunión al aprendiz y a los representantes de la empresa patrocinadora el día 11 de Septiembre, donde solo acude el aprendiz, teniendo en cuenta que la jefe ya tenía asignada otra reunión y no pudo asistir.

El aprendiz indica que presentó recurso de reposición. Se reprograma reunión con las representantes de la empresa, la cual se surte el día 14 de septiembre, en la cual se hace evaluación y se les informa la razón de la reunión. A esta no se presenta el aprendiz, por lo que a fin de garantizarle el debido proceso se suspende la reunión para verificar el trámite del recurso.

Por parte de la instructora se envía correo al área de Comités para verificar el estado del recurso que el aprendiz manifestó haber presentado, en respuesta se ratifica que en encuentra en estado CANCELADO.

Como instructora encargada de la Ficha 1750704, se organiza reunión con la representante de la empresa y el aprendiz, con el objeto de poner en conocimiento la situación de cancelación de matrícula y suscribir el acta respectiva, mediante la cual se da por terminado el contrato de **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ**, teniendo en cuenta que su REGISTRO DE MATRÍCULA FUE CANCELADO.

La representante de la empresa manifiesta inconformidad por hacer estos procesos cuando ya los aprendices se encuentran realizando el apoyo y considera que se debía presentar aprendices que no tuvieran condicionamientos que eventualmente impliquen cancelación. Se le explica que son trámites demorados por cuanto se les debe garantizar a los aprendices el

debido proceso y garantía al derecho de defensa.

Se comunica a la empresa **"PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA",** que debe proceder a efectuar la terminación del contrato de aprendizaje de **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ,** en el aplicativo *caprendizaje.*

Se informa a la representante de la empresa que se debe reemplazar al aprendiz dentro de los veinte (20) días siguientes a la suscripción del presente documento.

C O N C L U S I O N E S

De conformidad a los planteamientos anteriores y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo 15 de 2003 "***por el cual se regulan aspectos operativos del contrato de aprendizaje***", se determina dar por terminado el contrato de aprendizaje suscrito entre **JONATHAN JAMES SALAMANCA RODRIGUEZ** y la empresa patrocinadora **"PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA",** a partir del día **09 de Octubre de 2020.**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar la terminación del contrato de aprendizaje en el aplicativo SGVA	EMPRESA **"PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA"**	Octubre 09/2020

36. PLATAFORMA

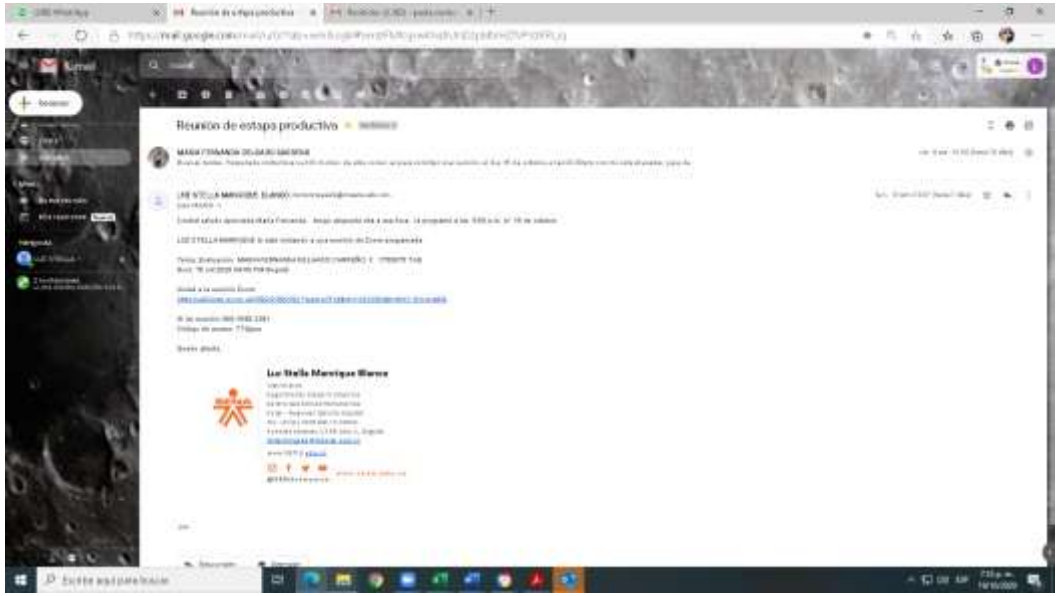
37. JUICIOS

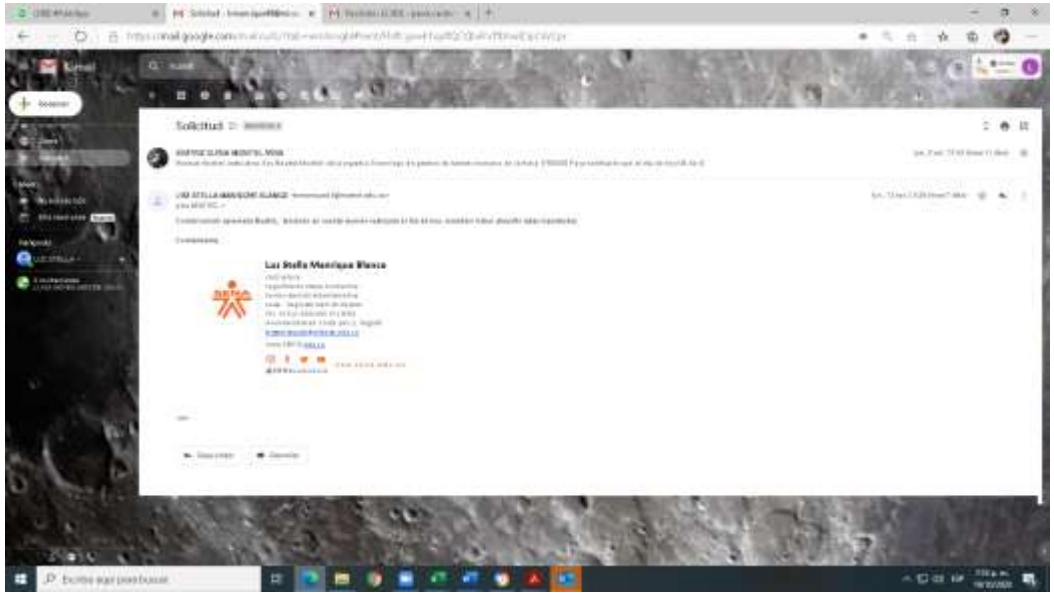
FECHA: **de 2020**

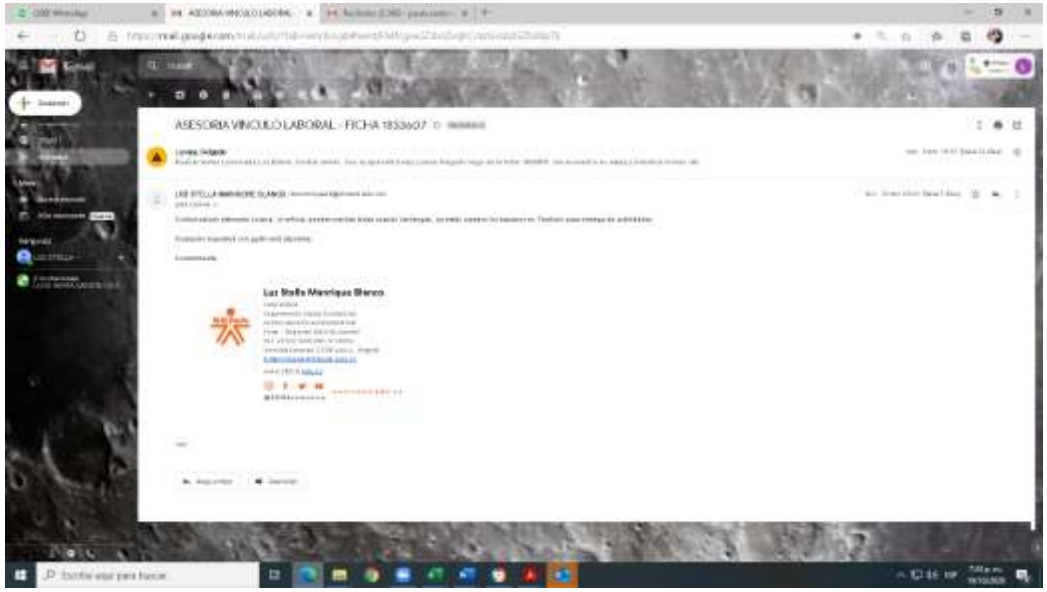
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

EVIDENCIAS

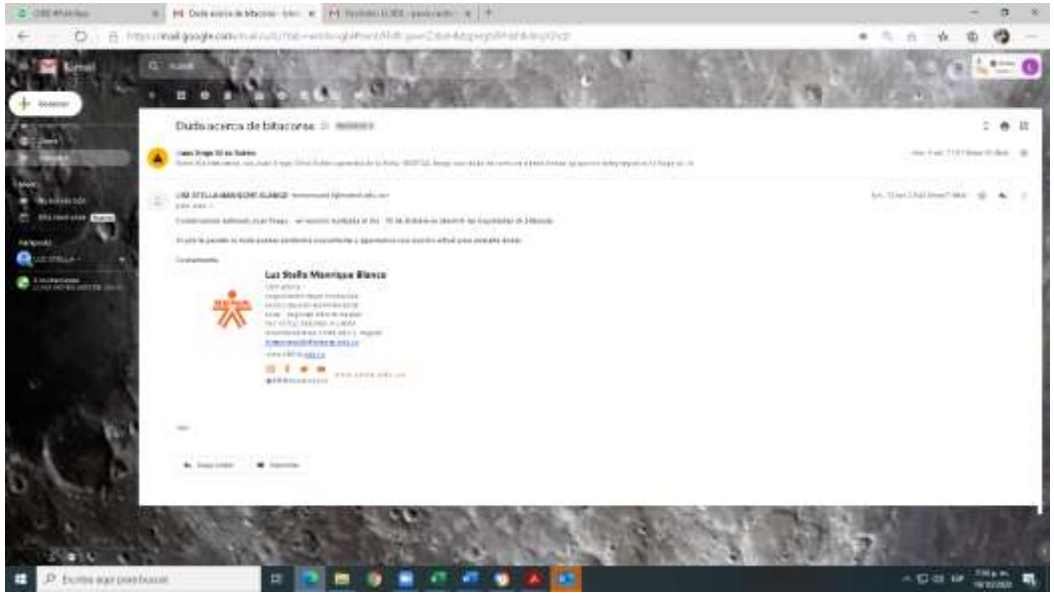
38. Respuesta correos : 17



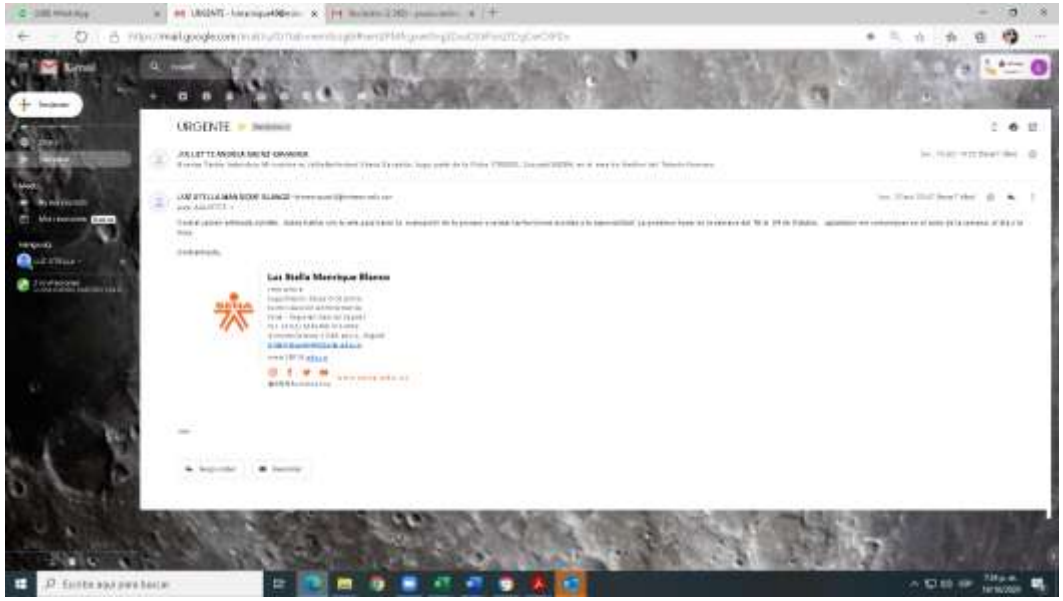




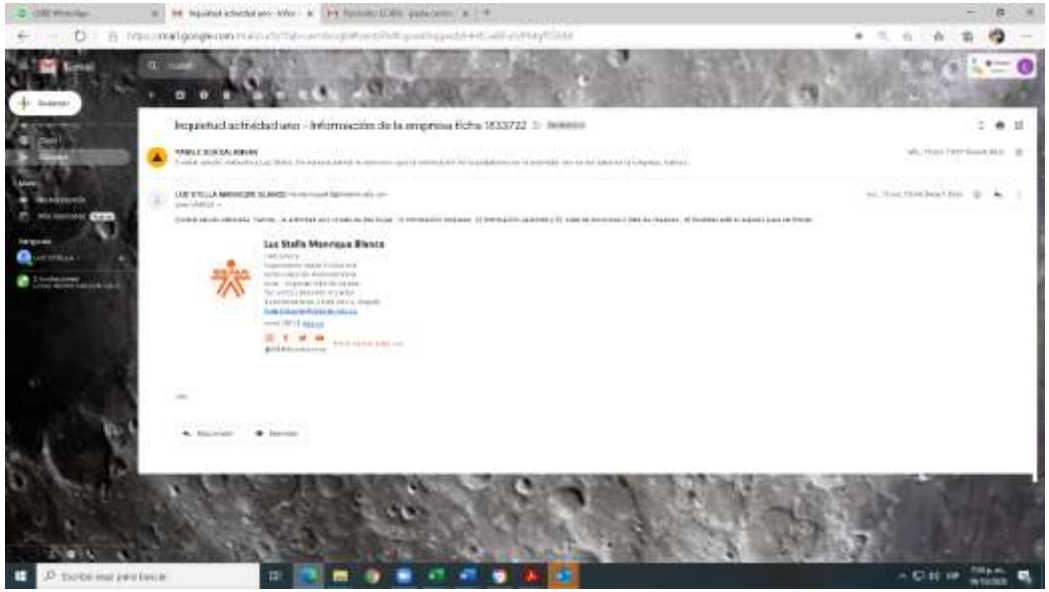
www.sena.edu.co
SENAComunica



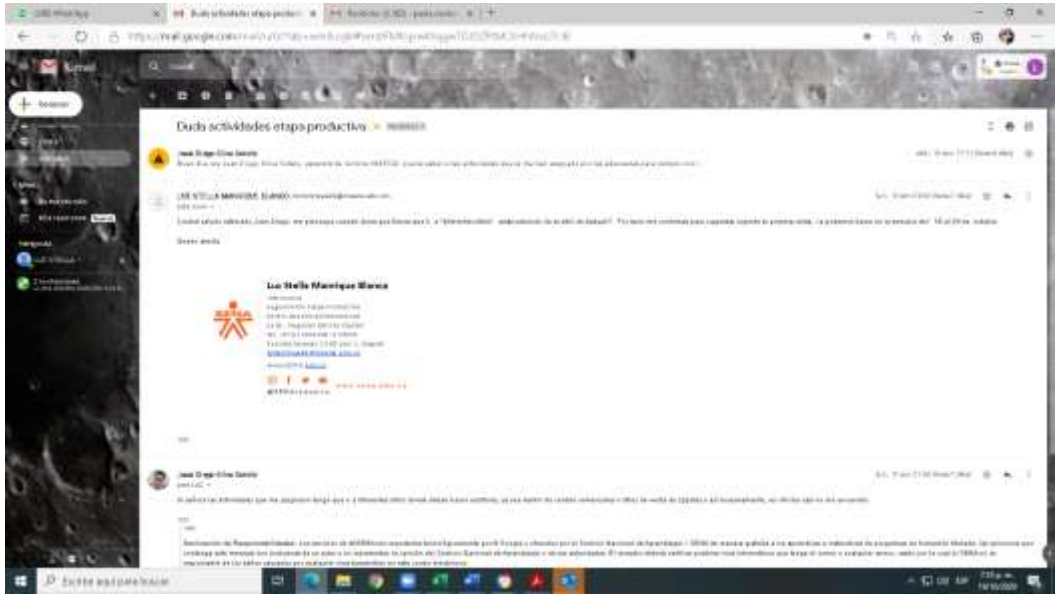
www.sena.edu.co
SENAComunica



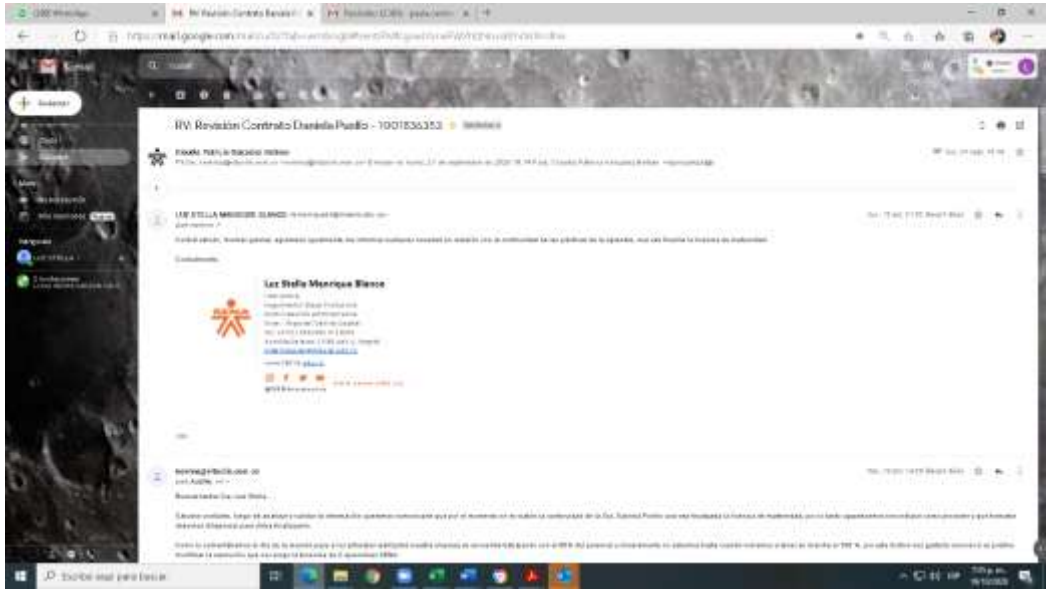
www.sena.edu.co
SENAComunica



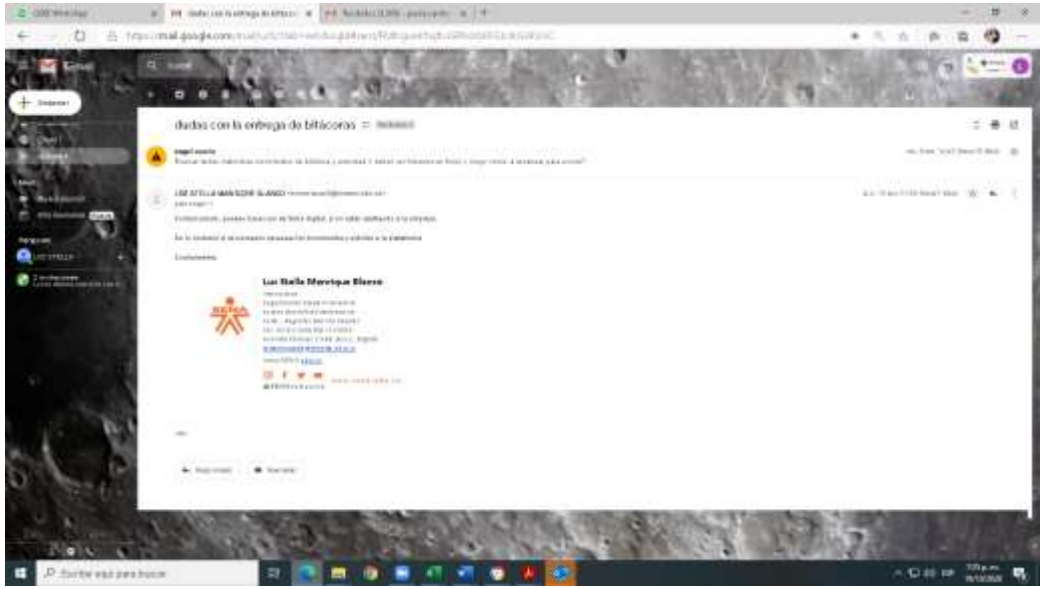
www.sena.edu.co
SENAComunica



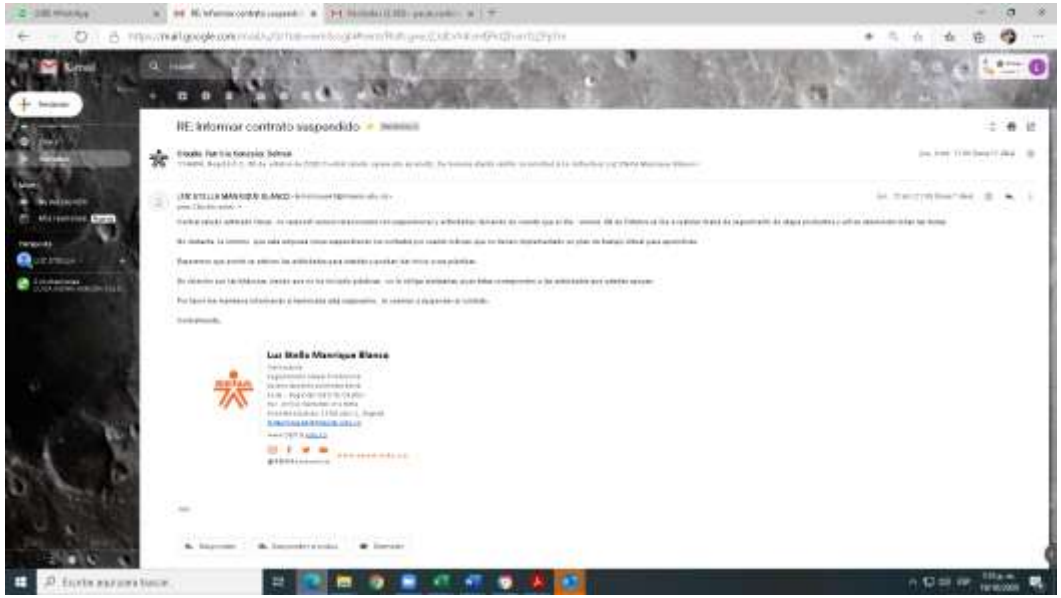
www.sena.edu.co
SENAComunica



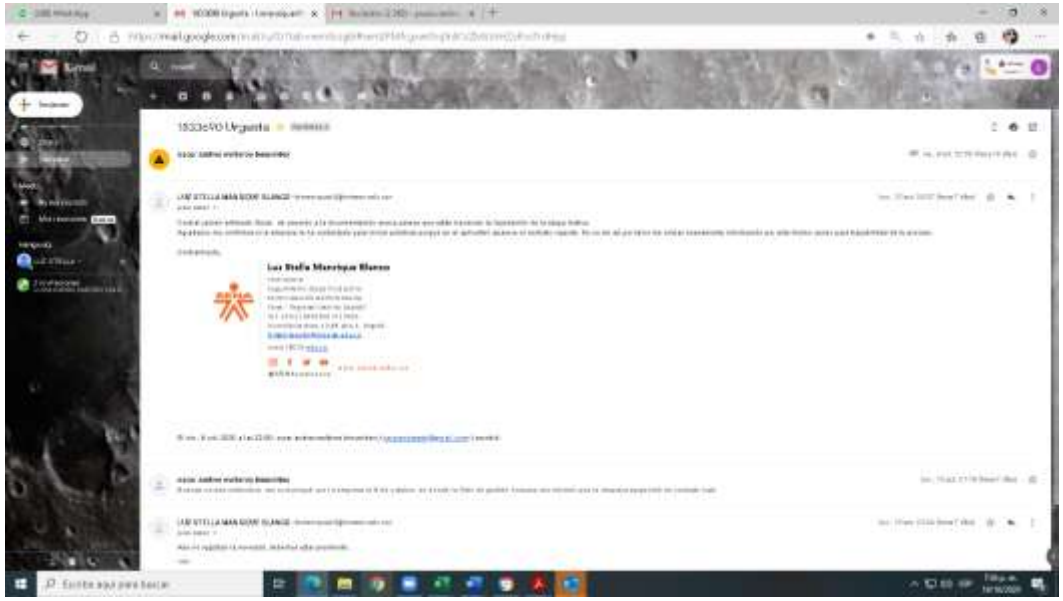
www.sena.edu.co
SENAComunica

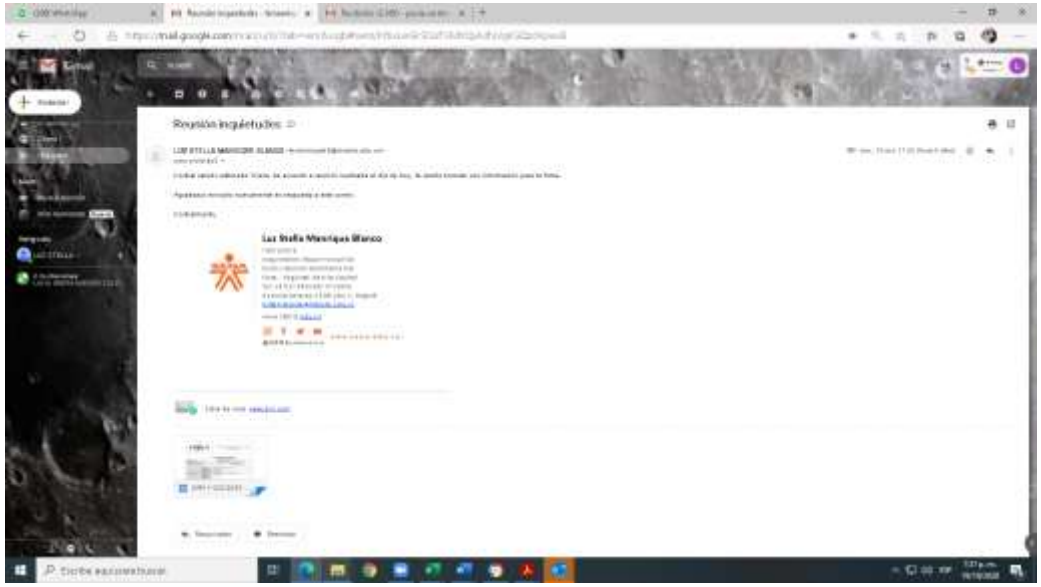


www.sena.edu.co
SENAComunica

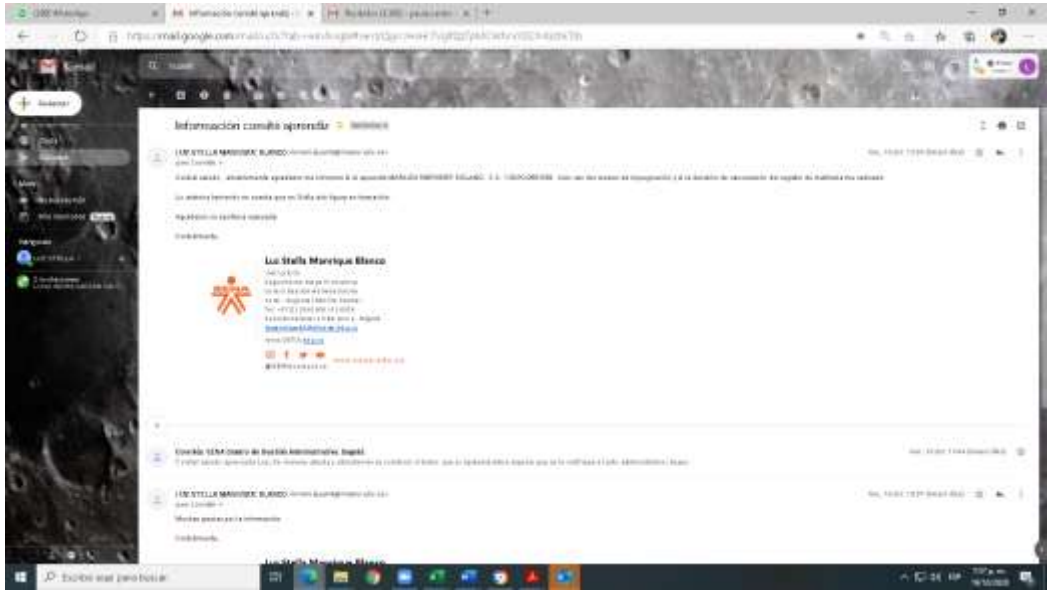


www.sena.edu.co
SENAComunica

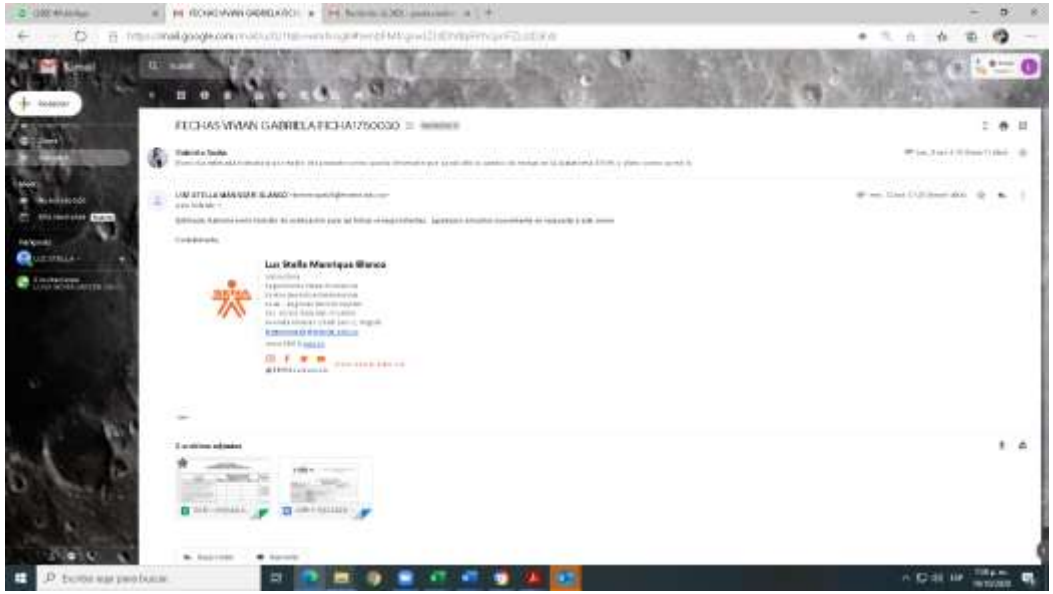


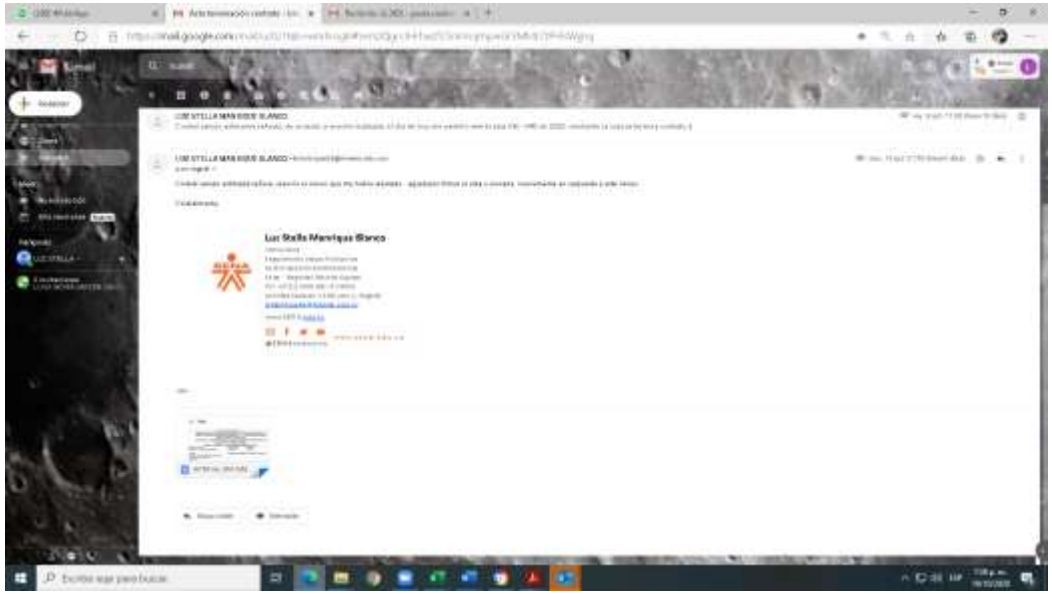


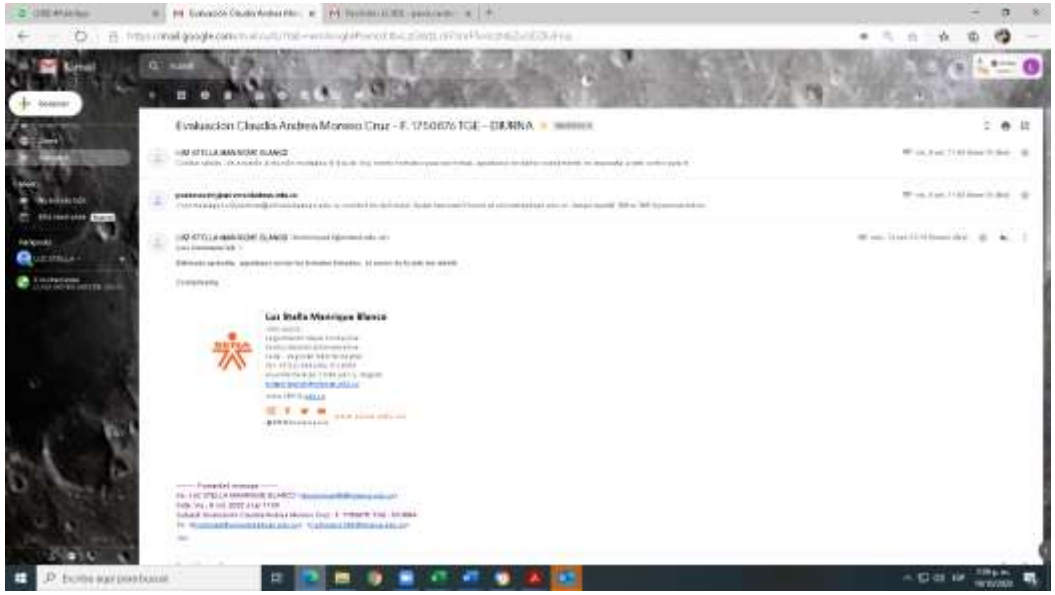
www.sena.edu.co
SENAComunica



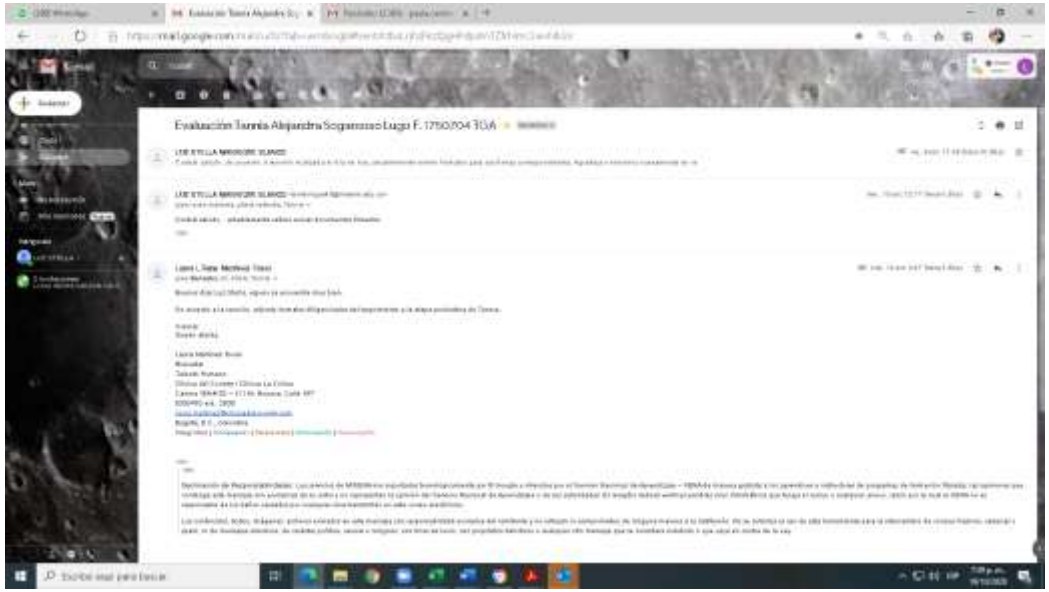
www.sena.edu.co
SENAComunica



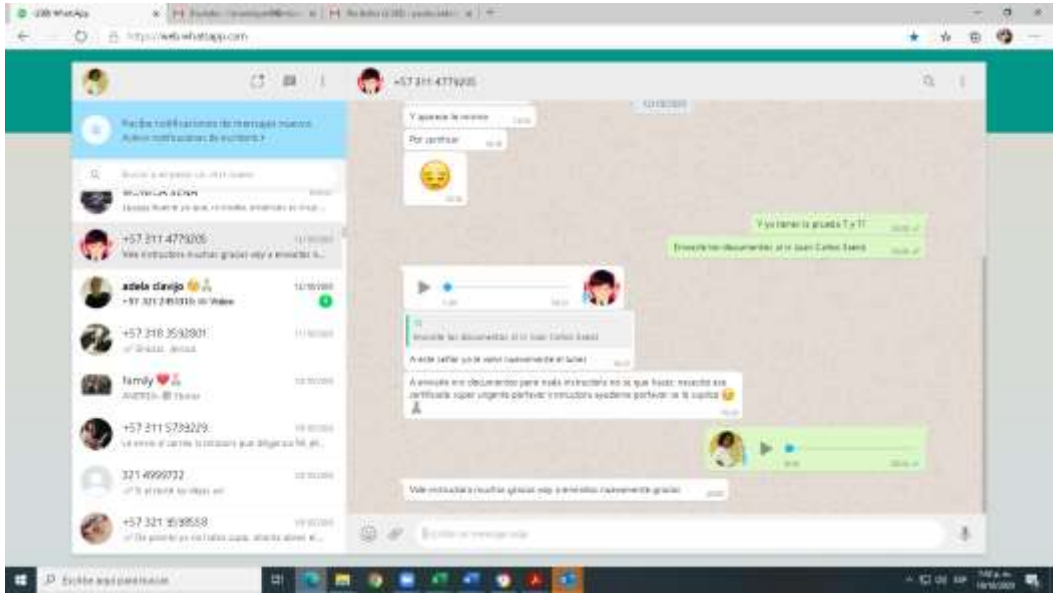

Luz Stella Manrique Blanco

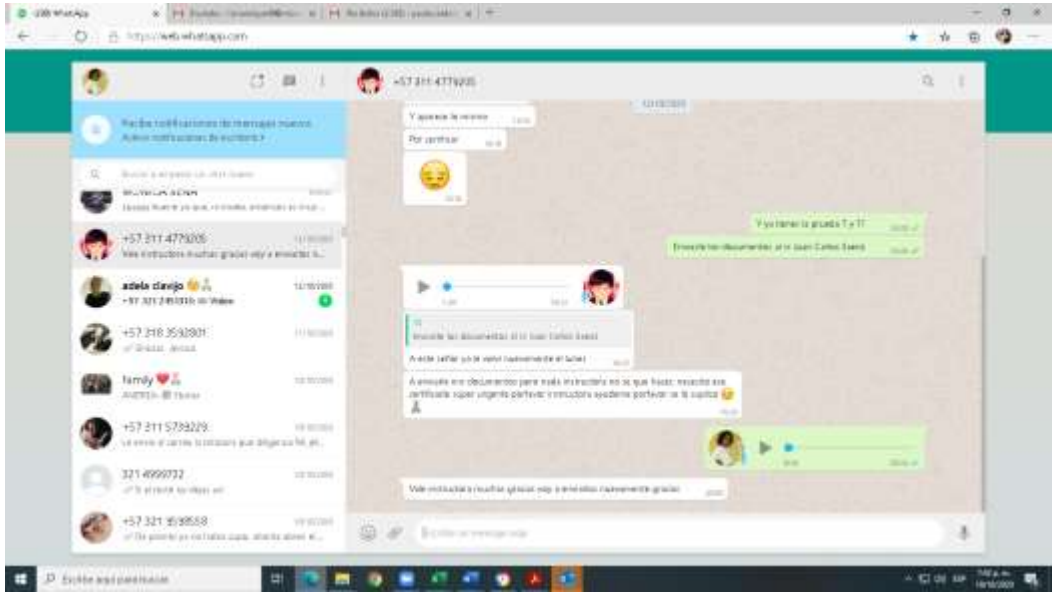


www.sena.edu.co
SENAComunica



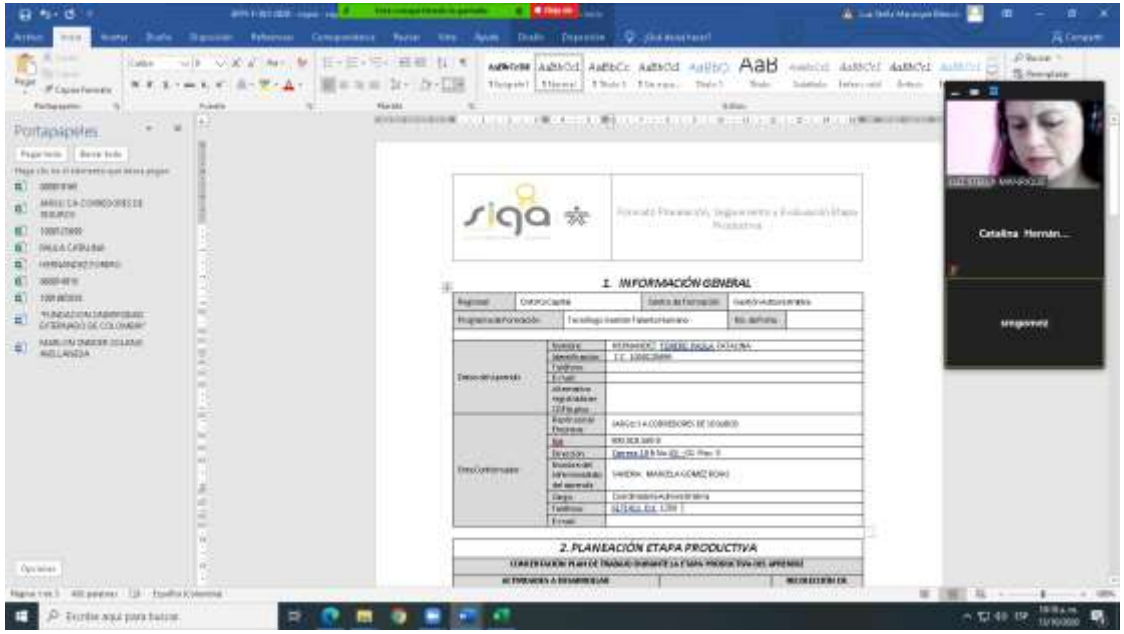
39. WHATSAPP Y LLAMADAS : 2 / 6



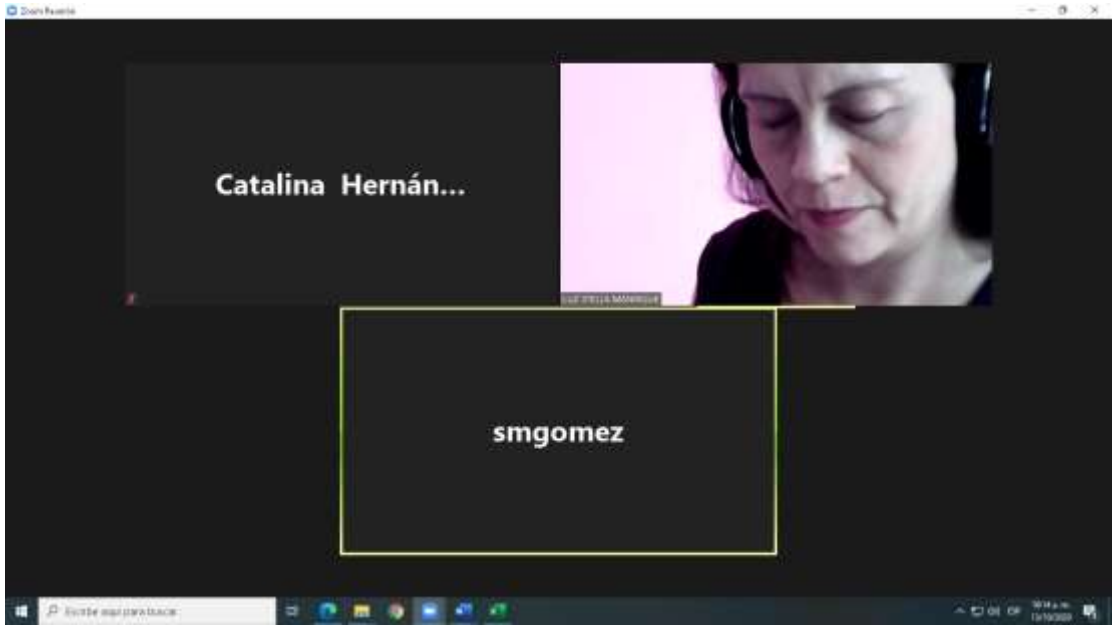


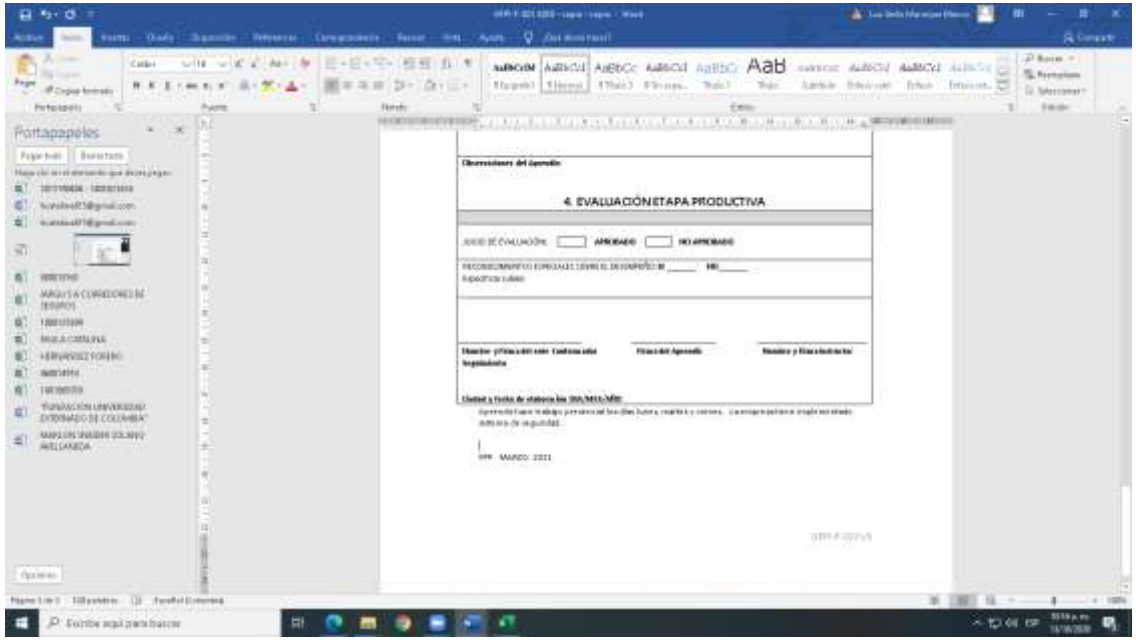
40. VISITAS VIRTUALES : 4

Reunión PAULA CATALINA HERNÁNDEZ FORERO – F. 1833491 TGTH
Aprendiz se encuentra en embarazo con veinte (20) semanas.
Se pone de presente la situación de la aprendiz, elaborar y enviar acta en el curso del día.

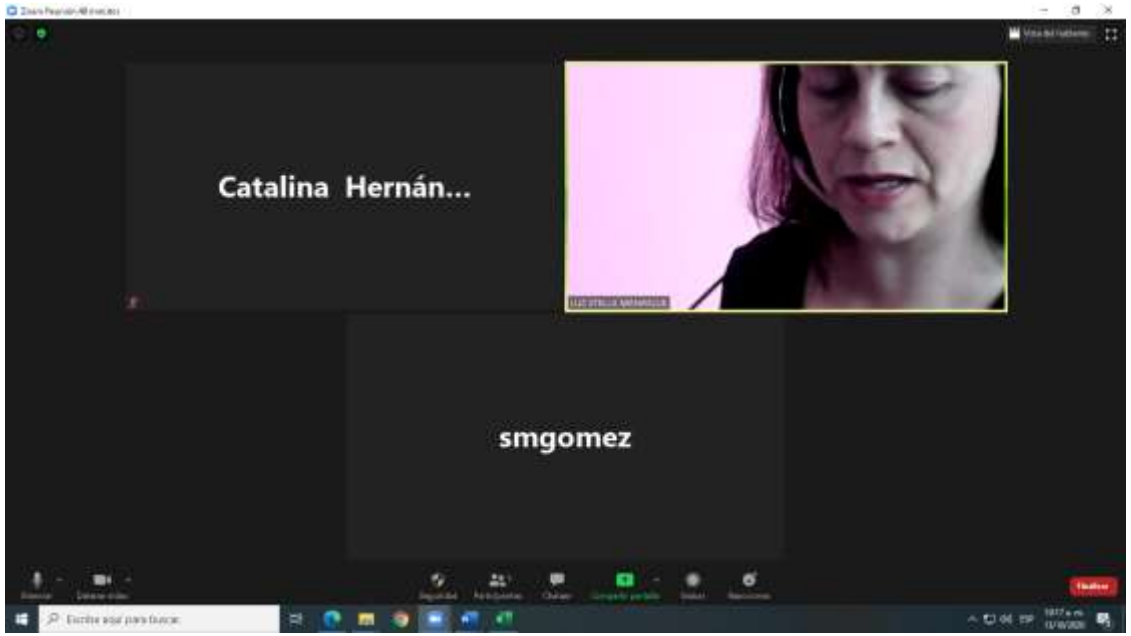


www.sena.edu.co
SENAComunica


Catalina Hernán...
smgomez

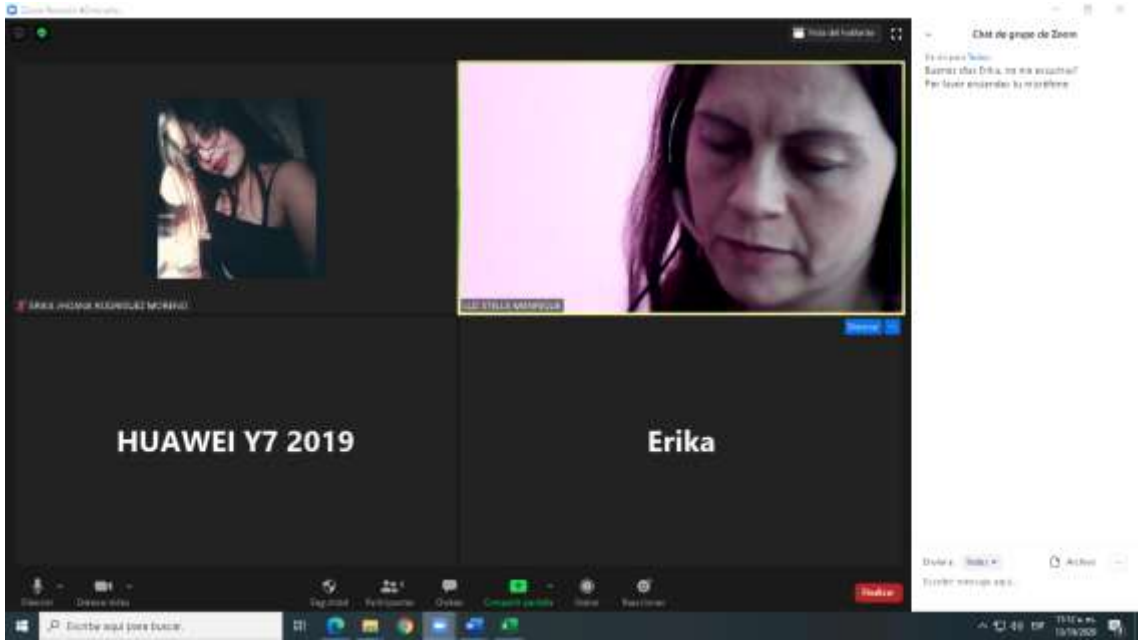


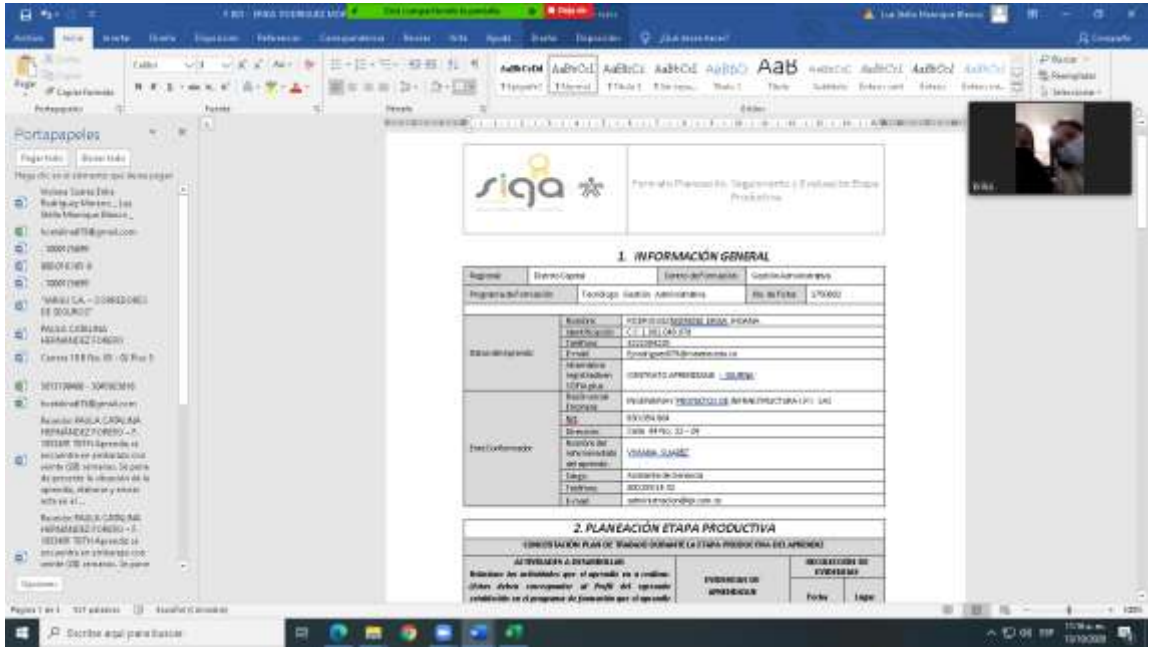
www.sena.edu.co
SENAComunica

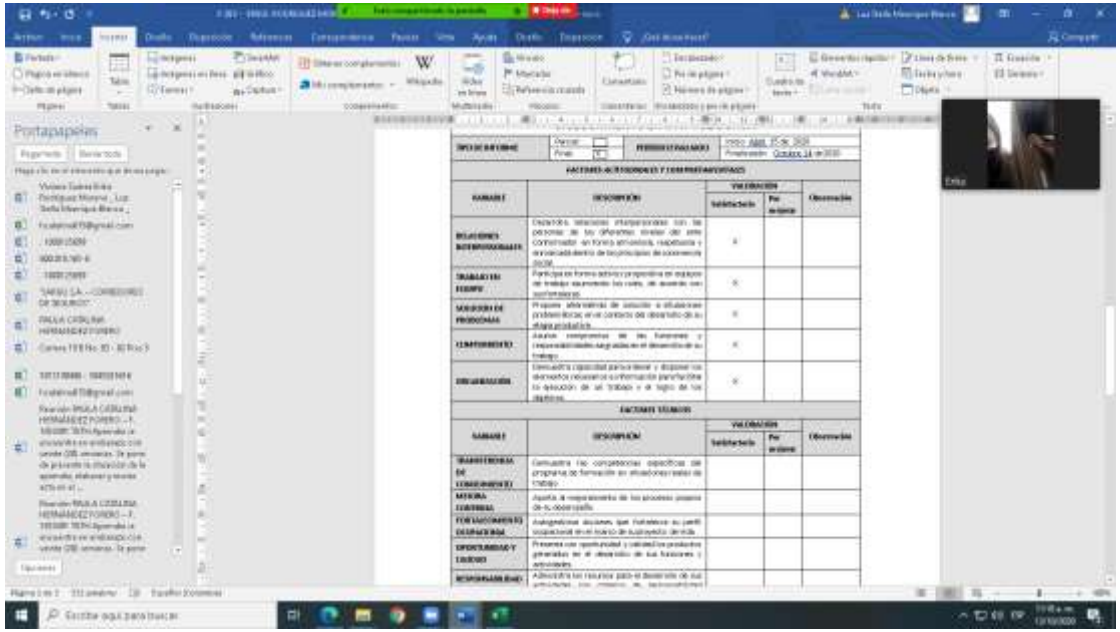


Evaluación ERIKA JHOANA RODRIGUEZ MORENO F. 1750802 - TGA - DIURNA

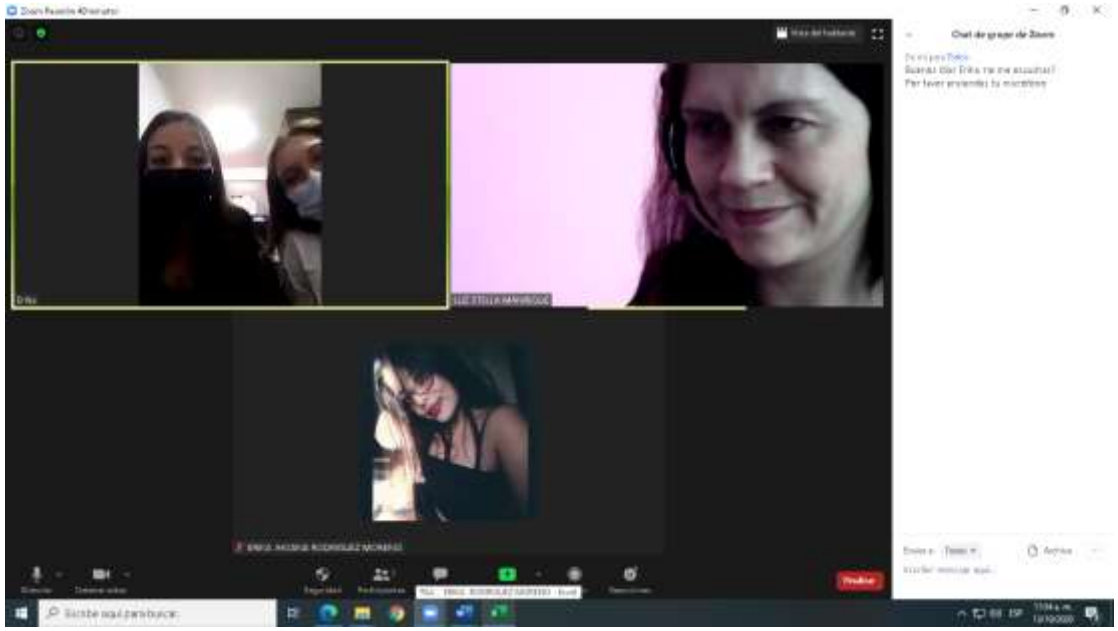
www.sena.edu.co
SENAComunica

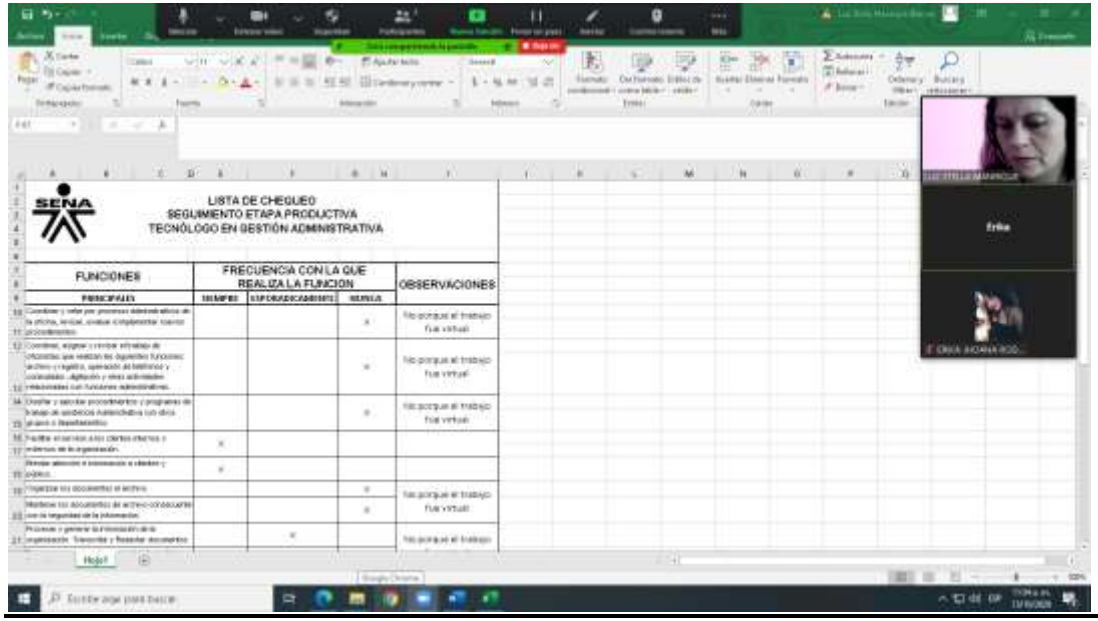

Chat de grupo de Zoom
HUAWEI Y7 2019
Erika


Portapapeles
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



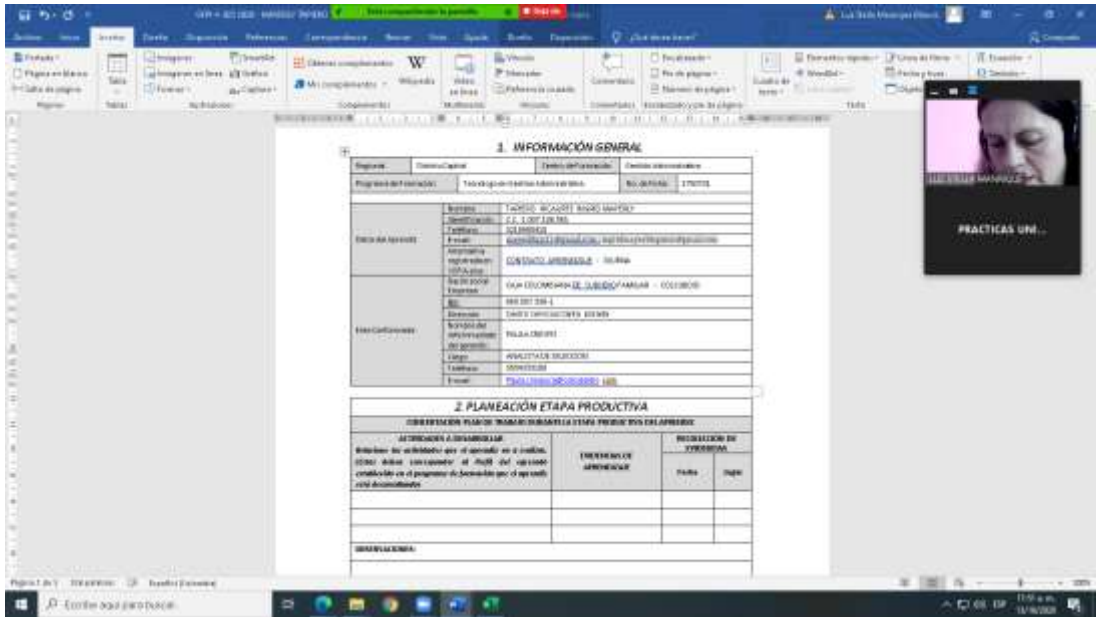
www.sena.edu.co
SENAComunica

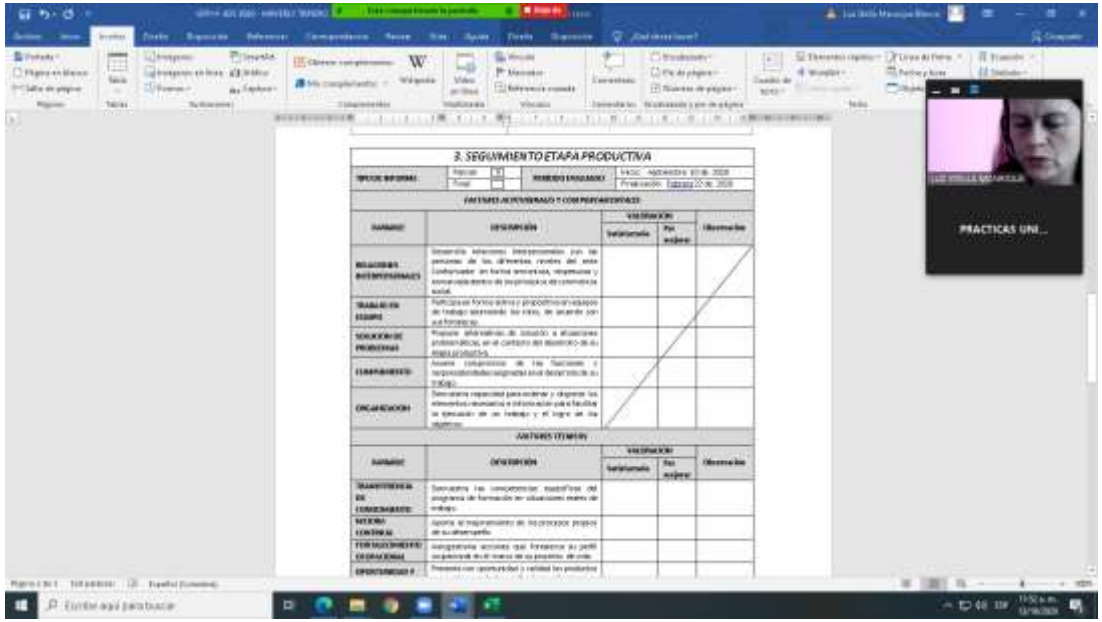




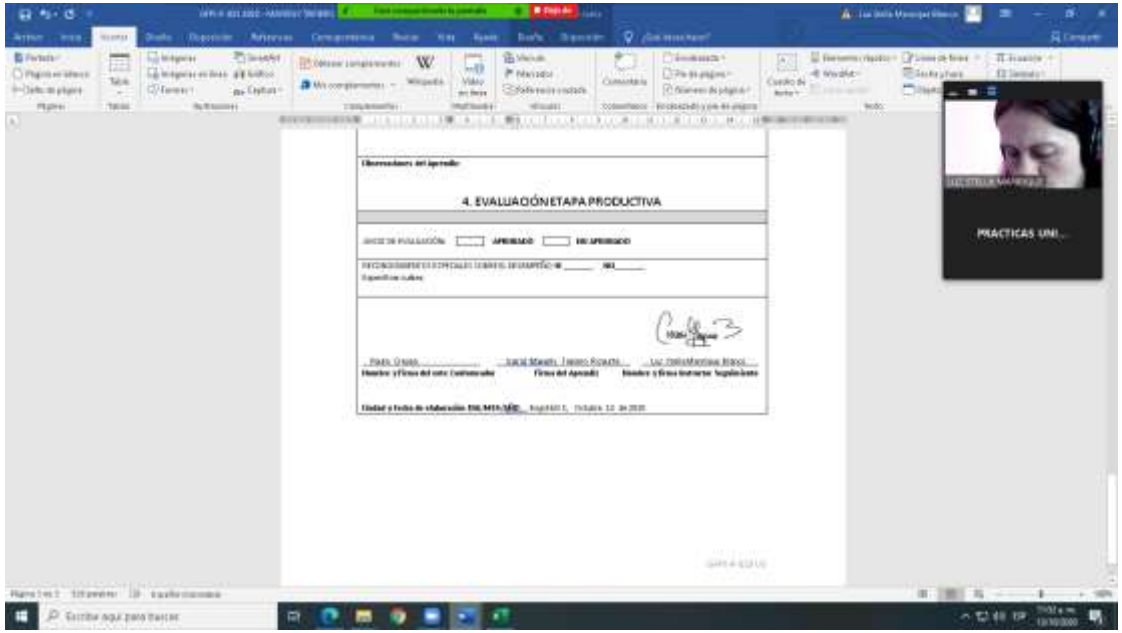
Reunión INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE F- 1750731 - TGA - DIURNA

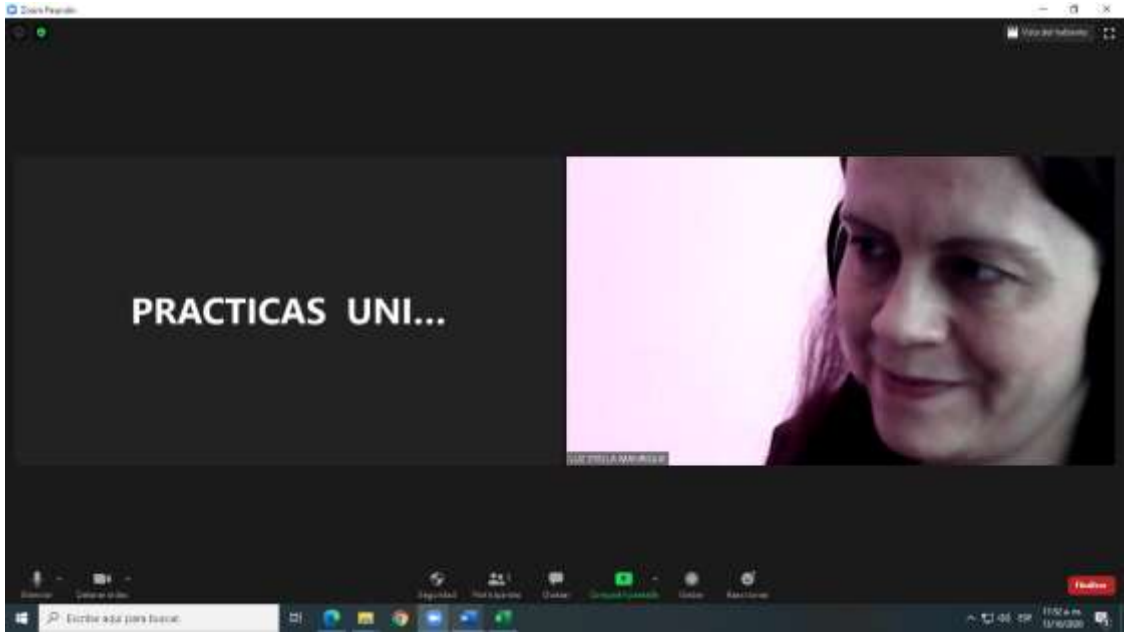
Se realiza reunión para informar terminación contrato de aprendizaje por cancelación de matrícula de la aprendiz. Siendo que la aprendiz no se hace presente, se elaborará acta y se enviará al correo de la empresa y la aprendiz.


1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
PRACTICAS UNI...

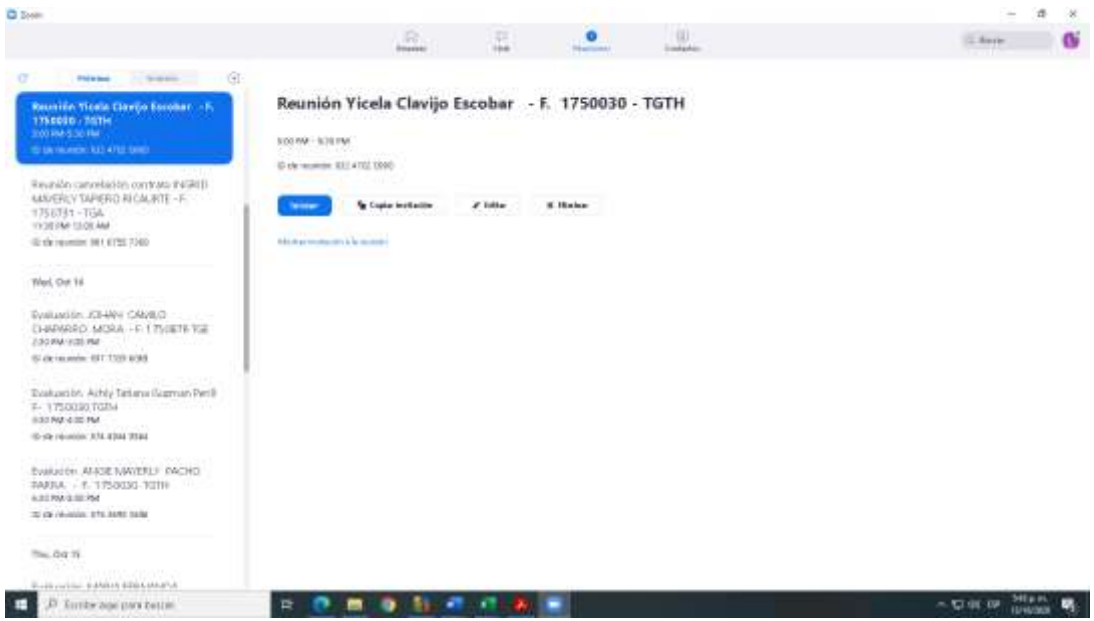


www.sena.edu.co
SENAComunica

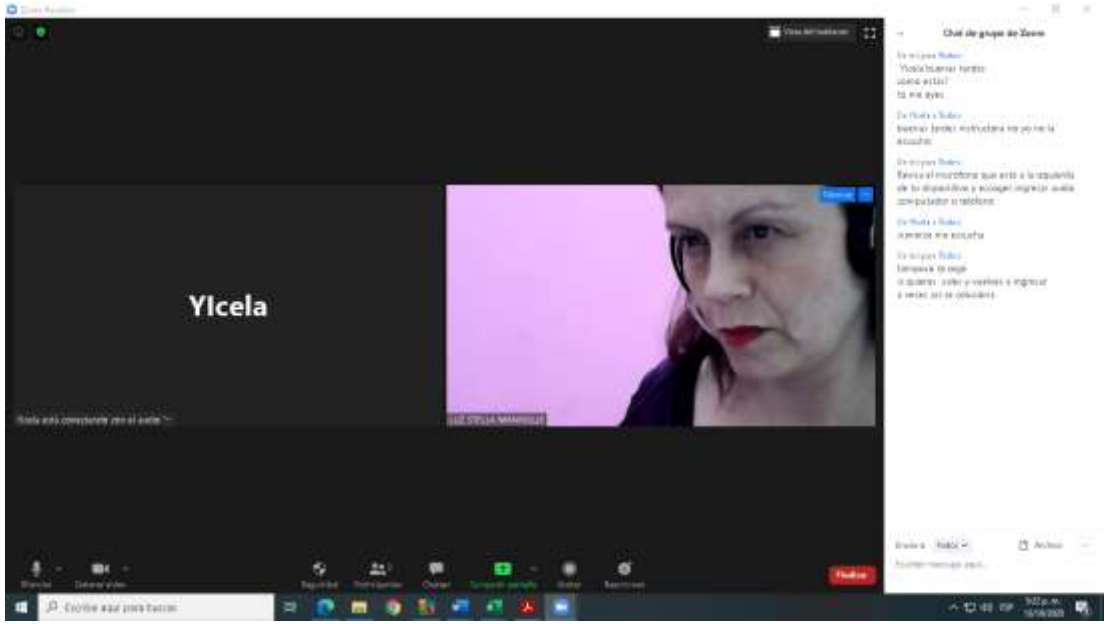

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
PRÁCTICAS UNI...



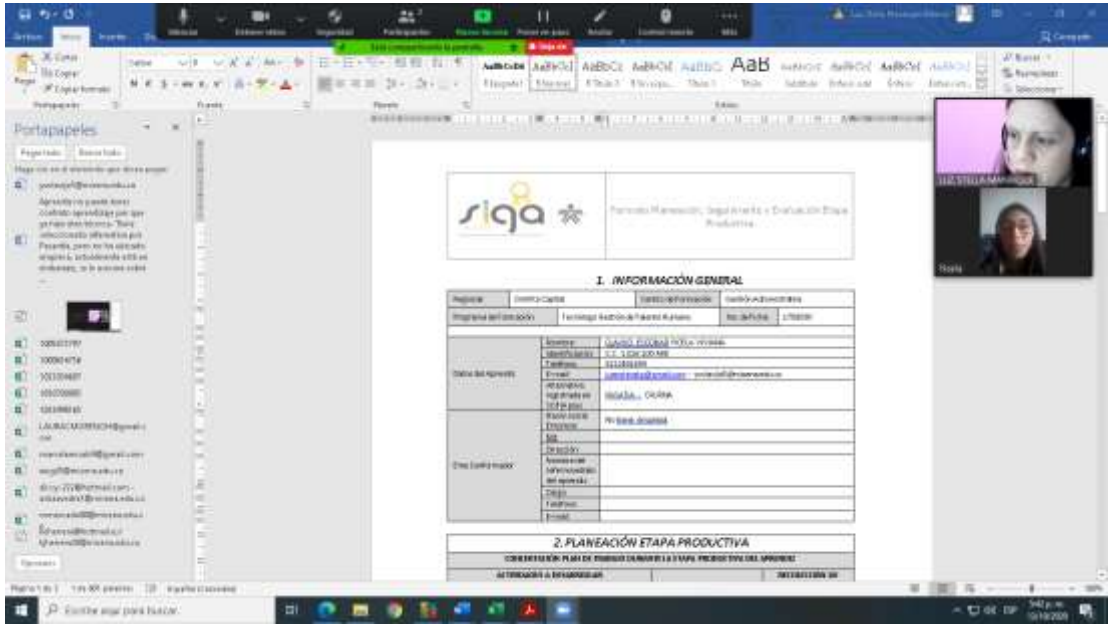
Reunión YICELA VIVIANA CLAVIJO ESCOBAR - F. 1750030 - TGTH
Aprendiz con alternativa pasantía, aún no cuenta con empresa, se encuentra en embarazo.
Se le orienta en otras alternativas (Proyecto Productivo)

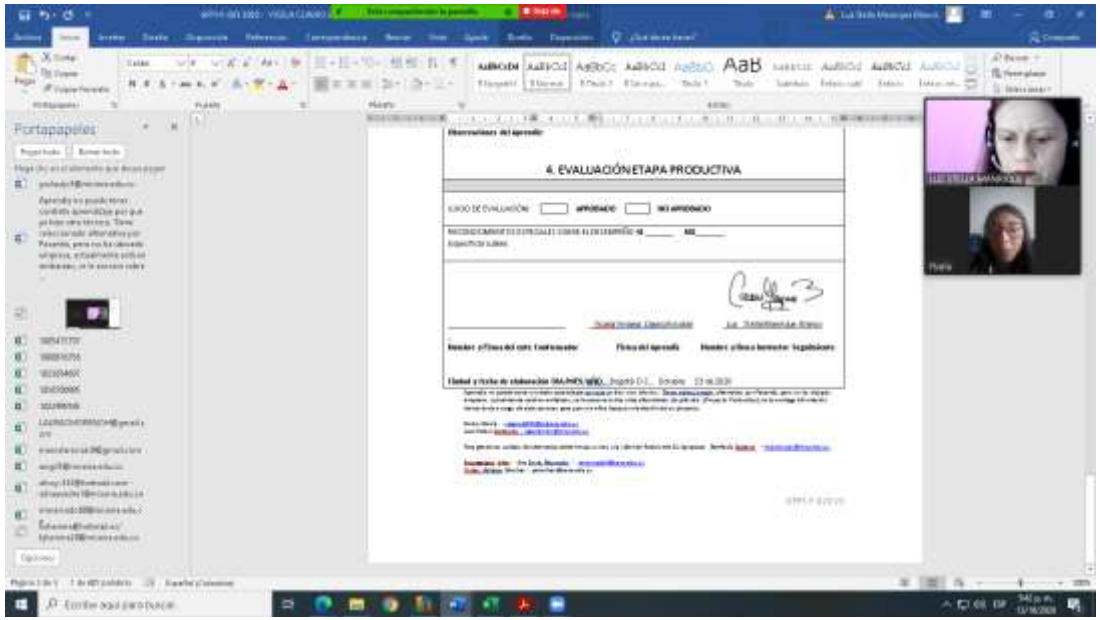


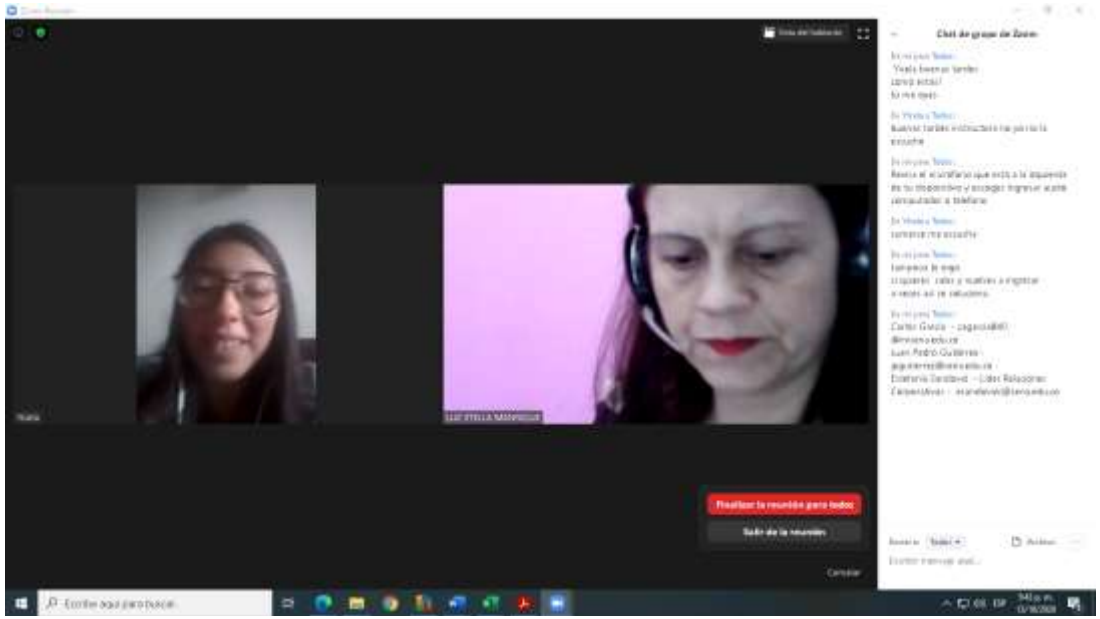
www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica


Portapapeles
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA


Portapapeles
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



41. ACTAS: 2

ACTA No. SM – 048 / 2020		
INFORMACIÓN SITUACION EMBARAZO DE LA APRENDIZA PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO, A LA EMPRESA "JARGU S.A. – CORREDORES DE SEGUROS" QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA 1833491, JORNADA DIURNA CORREO. hcatalina615@gmail.com CELULAR: 3013190406 - 3045823616		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**

Bogotá D.C., Octubre 13 de 2020	**10:00 a.m.**	**11:30 p.m.**
LUGAR: Carrera 19 B No. 83 - 02 Piso 5	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Visita de seguimiento para poner en conocimiento embarazo de la Aprendiza **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número **1.000.125.699**, quien cuenta con dieciséis (16) semanas de embarazo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Suscribir el acta respectiva Informando estado de embarazo de la aprendiza del Sena C.G.A., **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO**, quien se encuentra realizando etapa productiva en la empresa **"JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS",** NIT. **800.018.165-8** y que actualmente cursa el cuarto mes de embarazo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, a los trece (13) días del mes de Octubre de 2020, siendo las 10:00 A.M., nos reunimos vía virtual, las siguientes personas: • **SANDRA MARCELA GOMEZ ROJAS**, Coordinara Administrativa • **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO,** Aprendiz • **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO,** Instructora de Seguimiento a Etapa Productiva del SENA C.G.A. Se procede a realizar la reunión teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1. La aprendiza **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO,** se encuentra en estado de embarazo, con dieciséis (16) semanas de gestación.		

Se tiene los siguientes datos del contrato:

Fecha Suscripción	Febrero 01 de 2020
Fecha de Inicio Etapa Productiva:	Octubre 05 de 2020
Terminación Etapa Productiva:	Abril 04 de 2020
Fecha Probable de Parto.	Marzo 02 de 2021

El día 02 de Octubre de 2020, la aprendiz, informa vía correo electrónico a la instructora de seguimiento de etapa productiva, que se encuentra en estado de embarazo con aproximadamente quince (15) semanas, posteriormente ratifica información mediante comunicación electrónica.

El 07 de Octubre envía Ecografía de fecha Agosto 21, en la cual se evidencia que tiene 12 semanas de embarazo e indican fecha probable del parto será el **02 de Marzo de 2021**.

Con el objeto de seguir el debido proceso y dado lo especial del caso, se programa reunión para realizar el acta correspondiente de manera virtual.

La reunión se realiza con la señora Sandra Marcela Gómez Rojas, Coordinara Administrativa, jefe directa de la aprendiz, quien indica que ya la aprendiz les había anunciado el embarazo y en el área de Personal ya habían registrado la información.

Dada la naturaleza del contrato se sugiere dar especial protección a la maternidad, aplicando la **estabilidad laboral reforzada**, con fundamento en sentencias de la H. Corte Constitucional, la cual aclara las situaciones que se pueden presentar y que se enuncian a continuación:

A. Teniendo en cuenta que el término máximo de duración del contrato de aprendizaje según la Ley 789 de 2002, es de dos (2) años, en el caso de aprendices en estado de gestación, se pueden presentar las siguientes situaciones:

a) Que el parto ocurra en el término establecido para el contrato, lo cual conlleva a suspensión del mismo durante la licencia de maternidad;

b) Que el contrato venza en el término máximo de duración de dos años sin que se haya producido el alumbramiento, caso en el cual ***se sugiere realizar prórroga del contrato de aprendizaje hasta completar dicho tiempo y/o mutuar a otra forma de contratación laboral y se da por terminado el contrato de aprendizaje***, siempre buscando protección a la aprendiz embarazada y al menor que está por nacer.

Las anteriores situaciones se deben tener en cuenta a fin de determinar si el parto se produce durante la vigencia del contrato prorrogado, o si solo se prorroga hasta cumplir el término de dos (2) años y posteriormente se cambia a otra forma de vínculo laboral. En el primer evento *(prórroga hasta el momento del parto*), según lo dispone el Acuerdo 15 de 2003, el contrato de aprendizaje se suspende por cuanto la aprendiza entra a gozar de la licencia de maternidad.

Teniendo en cuenta que se trata de una empresa de carácter privado, la anterior sugerencia se hace viable, dado la libertad y autonomía presupuestal.

B. En este caso la aprendiz debe cumplir con el contrato mientras su estado de salud y controles médicos se lo permitan, **debiendo justificar las inasistencias a su lugar de trabajo mediante soportes emitidos por la entidad promotora de salud donde se encuentra vinculada**, lo anterior; en consideración a que la empresa continúa con el pago del apoyo de sostenimiento y los aportes a seguridad social.

C. La empresa **"JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS"**, una vez se produzca el alumbramiento, realizará los trámites tendientes al pago de la licencia de maternidad a la aprendiza **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO**, tan pronto allegue los documentos requeridos para ello; en este punto se deja el precedente para informarle a la aprendiza que deberá aportar a la empresa patrocinadora los soportes relacionados con la licencia de maternidad a saber:

a. Licencia de Maternidad original
b. Certificado de nacido vivo
c. Registro Civil de Nacimiento de su menor hijo
d. Fotocopia de su Cédula de Ciudadanía y
e. Fotocopia de su Historia Clínica

La anterior documentación la deberá entregar en el área correspondiente dentro de los ocho (08) días calendario siguientes al alumbramiento.

Con respecto a la Protección Especial Constitucional que se ha venido aduciendo en lo corrido de esta reunión, se pone en conocimiento de la empresa patrocinadora **"JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS"**, lo establecido por la Honorable Corte Constitucional en sentencia **T-174 de 2011**, con ponencia del Magistrado **Jorge Iván Palacio Palacio**, mediante la cual tuteló los derechos fundamentales a la **estabilidad laboral reforzada**, **protección especial a la mujer embarazada**, **mínimo vital** y **protección a la niñez**, a aprendiza en estado de gravidez, indicando:

(…) Así las cosas, en razón a los principios de solidaridad, estabilidad laboral reforzada y protección laboral de la mujer en estado de embarazo y del que está por nacer, y conforme a nuestro Estado Social de Derecho, ***es propio señalar que aunque el contrato de aprendizaje no tiene la naturaleza de un contrato laboral, si se equipara a éste como modalidad especial dentro del derecho***

***ordinario laboral en lo concerniente a la protección del fuero por maternidad**, como consecuencia del traslado de algunos de los elementos propios de la legislación laboral permitiendo de esta manera: (i) la ampliación de dicha protección; ii) la activación del fuero por maternidad previsto en el ordenamiento; (iii) el cumplimiento de la finalidad del Estado social de derecho y (iv) la materialización del deber tanto del Estado como de los particulares, de proteger los derechos fundamentales. En consecuencia, existe la plena obligación por parte de la empresa patrocinadora de brindar a la aprendiza en estado de embarazo:*

(i). Estabilidad reforzada durante el contrato de aprendizaje y el periodo de protección por fuero de maternidad.

(ii). Pago de las cotizaciones correspondientes a salud sin importar en qué etapa del contrato de aprendizaje se encuentre.

(iii). Pago del correspondiente apoyo de sostenimiento.

De manera que sin importar que inicialmente se haya pactado como duración del contrato de aprendizaje un periodo de tiempo determinado, la trabajadora vinculada por contrato de aprendizaje que quedase en estado de embarazo durante su desarrollo, gozará de su especial protección constitucional de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento laboral."

Para el caso en concreto, se tiene que el contrato de aprendizaje fue suscrito el **01 de Febrero de 2020**, finalizando la etapa productiva el **04 de abril de 2021** y el alumbramiento se espera suceda el **02 del mes 03 de 2021**, esto es; durante el tiempo de sus prácticas, por lo que una vez producido el alumbramiento la empresa suspenderá el contrato por la licencia de maternidad, debiendo regresar la aprendiz a cumplir con el tiempo que le falte para sus prácticas, una vez se termine su licencia.

La empresa deberá realizar OTRO SI al momento de suspender el contrato por el parto de la

www.sena.edu.co
SENAComunica

aprendiz, según formato que se enviará junto con el presente documento.

C O N C L U S I O N E S

De conformidad con lo anotado anteriormente y teniendo en cuenta lo dispuesto en Acuerdo 0015 de 2003, Circular 3-2017-000132 y decisiones jurisprudenciales, se deja consignada la situación de embarazo de la aprendiza **PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO,** informando a la empresa patrocinadora **"JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS"**, sobre las situaciones que se pueden presentar por el embarazo de la aprendiza y la garantía constitucional otorgada para las trabajadoras en este estado, ya sea suspendiendo el contrato al momento del parto, si éste se encuentra dentro de los dos años o; en su defecto realizando prórroga del mismo o mutuando a otra forma de vinculación laboral mientras transcurre la licencia de maternidad, con lo cual se le garantiza la estabilidad laboral a la aprendiz embarazada y al hijo que está por nacer.

En razón a lo anterior:

a. La empresa patrocinadora realizará las gestiones para el pago de la Licencia de Maternidad de la aprendiza, una vez ésta aporte los documentos que para el efecto se requieran y a realizar los aportes a seguridad social que le corresponde durante el tiempo de la licencia.

b. La empresa suscribirá OTRO SI por la licencia de maternidad una vez se produzca el alumbramiento y registrará la información de suspensión en el aplicativo SGVA.

c. **Se aclara a la empresa que la aprendiz cuenta como cuota de aprendizaje durante el tiempo licencia de maternidad y hasta que finalice sus prácticas.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La aprendiz, se compromete a seguir asistiendo a la empresa a cumplir con sus labores, teniendo en cuenta que a su vez la empresa continuará pagando el auxilio monetario y los aportes al sistema de seguridad social que le corresponde, durante el tiempo que se encuentre en la empresa.	**PAULA CATALINA HERNANDEZ FORERO**	
La empresa patrocinadora se compromete a realizar los pagos de la cuota de sostenimiento y aportes a seguridad social hasta que la finalización del contrato y a realizar las gestiones necesarias para el pago de la licencia de maternidad por parte de la EPS a la cual se encuentra afiliada la aprendiz, una vez aporte los documentos requeridos.	**""JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS" Empresa Patrocinadora**	

ACTA No. SM – 049 / 2020		
TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE POR CANCELACIÓN MATRÍCULA ENTRE "CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR -COLSUBSIDIO" Y LA APRENDIZ INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE QUIEN CURSA LA ESPECIALIDAD TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 1750731, JORNADA DIURNA **Teléfono: 3218980415. Correo: mayerlitap21@gmaila.com – ingridmayerlitapiero@gmail.**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., Octubre 13 de 2020**	**HORA INICIO:** **11:30 a.m.**	**HORA FIN:** **12:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Reunión de seguimiento para **TERMINAR EL CONTRATO** de la Aprendiz **INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE,** identificada con Cédula de Ciudadanía Número **1.007.106.551**, quien cursa la especialidad Tecnólogo en Gestión Administrativa, teniendo en cuenta que mediante **Acto Administrativo Sancionatorio No. 000623 de Junio 30 - Acta 037 de Abril 16, notificado el 15 de Julio de 2020**, se decidió por parte del Subdirector del Centro Gestión Administrativa CANCELAR EL REGISTRO DE MATRÍCULA de la aprendiz, por no aprobar los resultados de aprendizaje. La aprendiz se encuentra vinculada mediante contrato de aprendizaje con la empresa **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR -COLSUBSIDIO",** NIT. 860.007.336-1, desde el 06 de Junio de 2019.		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Suscribir el acta respectiva para **TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE** en etapa productiva de la aprendiz Sena C.G.A., **INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE**, quien inició su etapa práctica en la empresa **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR -COLSUBSIDIO", NIT. 860.007.336-1**, debido a que por parte del Centro de Gestión Administrativa, le fue cancelado su registro de matrícula, mediante Acto Sancionatorio Número 000623 de Junio 30 de 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora se reúne con la representante de la **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO",** Señora **PAULA NICOL CRESPO CAVANZO,** Analista de Selección, Departamento de Relaciones con el Trabajador – Gestión Humana, a las 11:30 a.m., aclarando que la aprendiz no se presentó a la reunión, con el fin de informar y elaborar acta de Terminación de Contrato de Aprendizaje por Cancelación del Registro de Matrícula, se realiza con los siguientes asistentes:

PAULA NICOL CRESPO CAVANZO, Analista de Selección
INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE, Aprendiza - No se hizo presente a la reunión
LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, Instructora de Seguimiento a Etapa Productiva del SENA C.G.A

Una vez expresado el objeto de la visita de seguimiento, se solicita la siguiente información:

Con respecto a las fechas del Contrato de aprendizaje de la aprendiz **INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE:**

Fecha Suscripción	**Junio 06 de 2019**
Fecha de Inicio Etapa Productiva:	**Septiembre 10 de 2020**
Terminación Etapa Productiva:	**Marzo 09 de 2021**

Se deja constancia de los siguientes aspectos:

De acuerdo con el Acta 037 del 16 de abril de 2020, dado que el Comité de Evaluación y Seguimiento encontró responsable de FALTA ACADÉMICA y DISCIPLINARIA contra el Reglamento del Aprendiz SENA a la aprendiza TAPIERO RICAURTE ÍNGRID MAYERLY, recomienda al Subdirector de Centro realizar cancelación al registro de matrícula por no aprobar los resultados de aprendizaje en las competencias PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL (con un 65%), COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (con un 82%), PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN (con un 75%), PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE (con un 78%) y por presentar inasistencia con un récord de 26 fallas injustificadas a la formación.

Teniendo en cuenta lo anterior; en el mismo acto se decide por parte del Señor Subdirector del Centro de Gestión Administrativa:

"CANCELAR EL REGISTRO DE MATRÍCULA POR NO APROBAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTES A LAS COMPETENCIAS PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL (con un 65%), COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (con un 82%), PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN (con un 75%), PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE (con un 78%) y por presentar inasistencia con un récord de 26 fallas injustificadas a la formación a la aprendiza TAPIERO RICAURTE INGRID MAYERLY, identificada con C.C. N° 1007106551 con número de ficha 1750731, del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la Jornada Diurna."

Por parte de la instructora de seguimiento de etapa productiva, se confirmó por el área de Comités que el acto administrativo sancionatorio se encuentra en firme y realiza el acompañamiento necesario con la empresa para terminar el contrato.



Se comunica a la empresa **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO",** que debe proceder a efectuar la terminación del contrato de aprendizaje de **INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE,** en el aplicativo *caprendizaje.*

Se informa a la representante de la empresa que se debe reemplazar a la aprendiz dentro de los veinte (20) días siguientes a la suscripción del presente documento.

C O N C L U S I O N E S

De conformidad a los planteamientos anteriores y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo 15 de 2003 "***por el cual se regulan aspectos operativos del contrato de aprendizaje***", se determina dar por terminado el contrato de aprendizaje suscrito entre **INGRID MAYERLY TAPIERO RICAURTE** y la empresa patrocinadora **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR -COLSUBSIDIO",** a partir del día **13 de Octubre de 2020.**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar la terminación del contrato de aprendizaje en el aplicativo SGVA	EMPRESA **"CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO"**	Octubre 13/2020

42. PLATAFORMA

43. JUICIOS

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

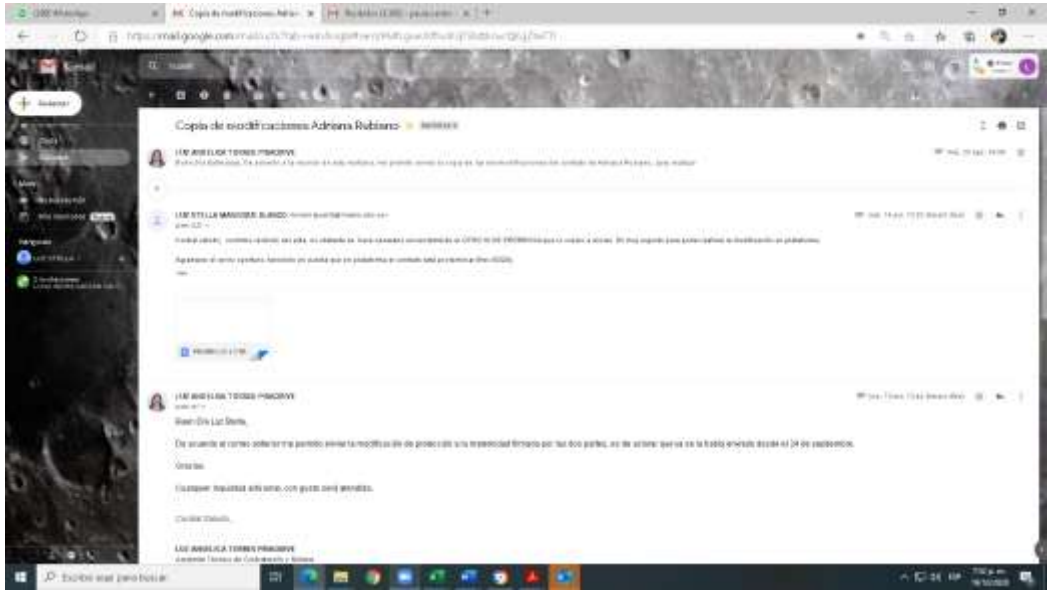
Trabajo Virtual

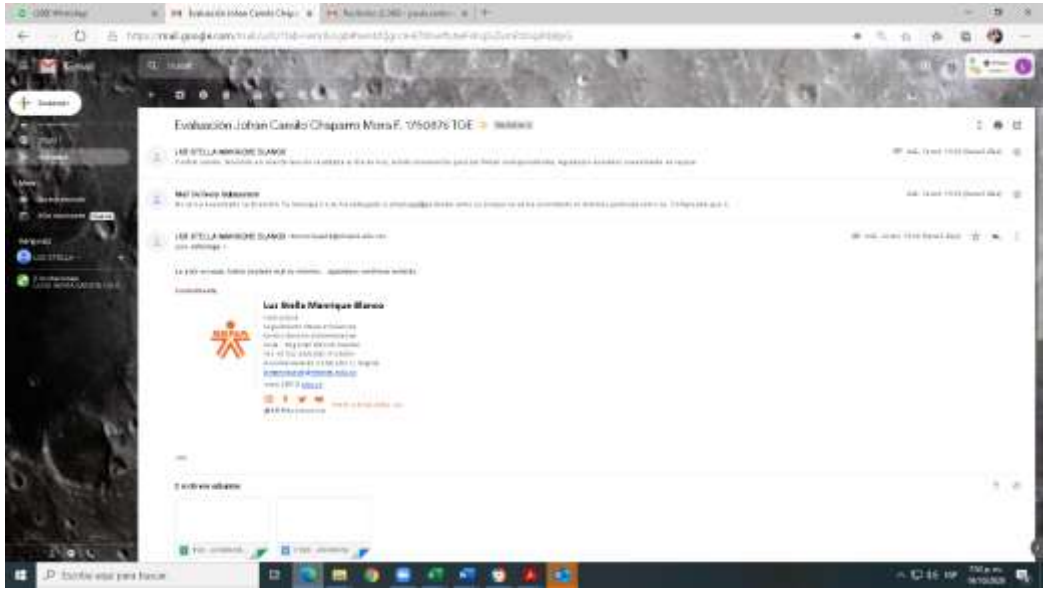
FECHA: Octubre 14 de 2020

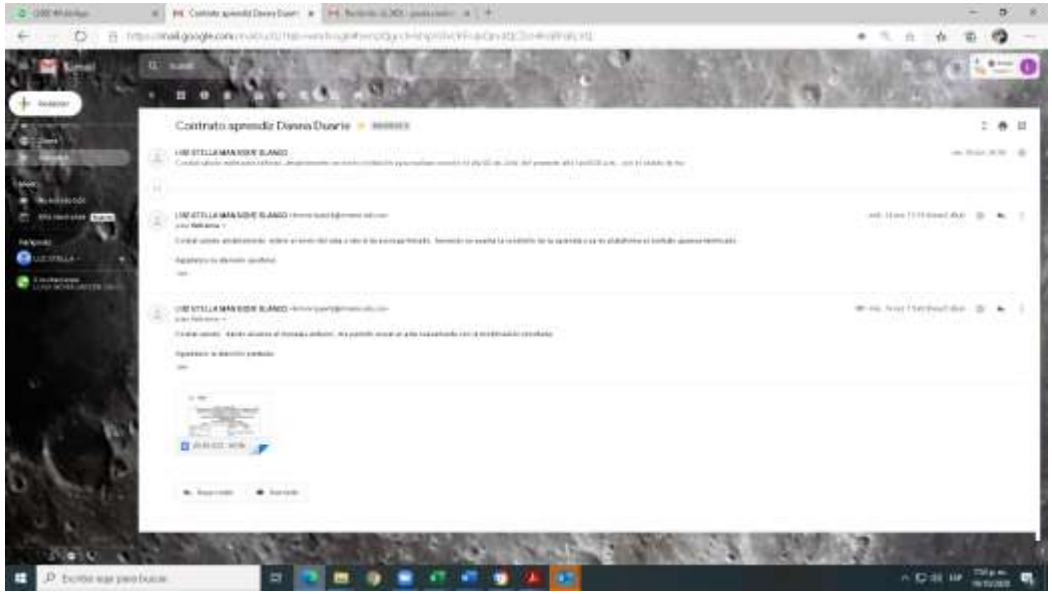
RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

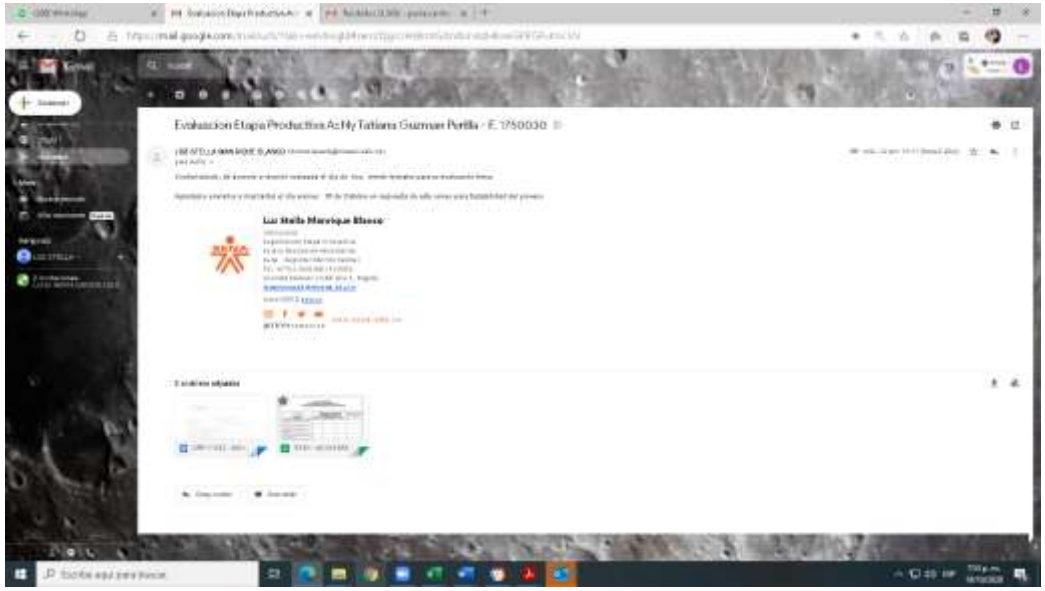
EVIDENCIAS

44. Respuesta correos : 7

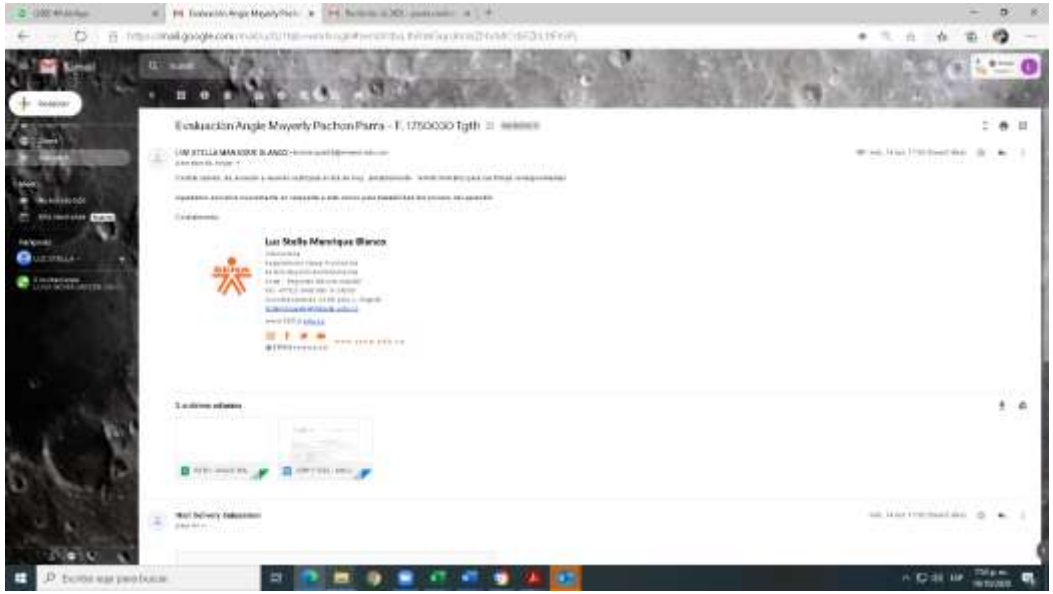

Copia de modificaciones Adriana Rubiano

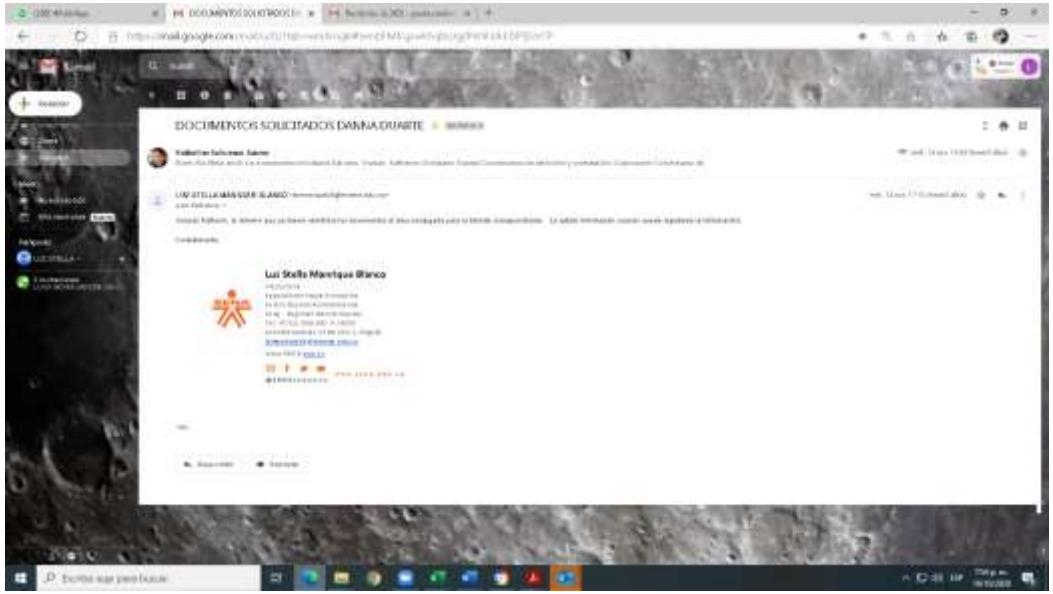


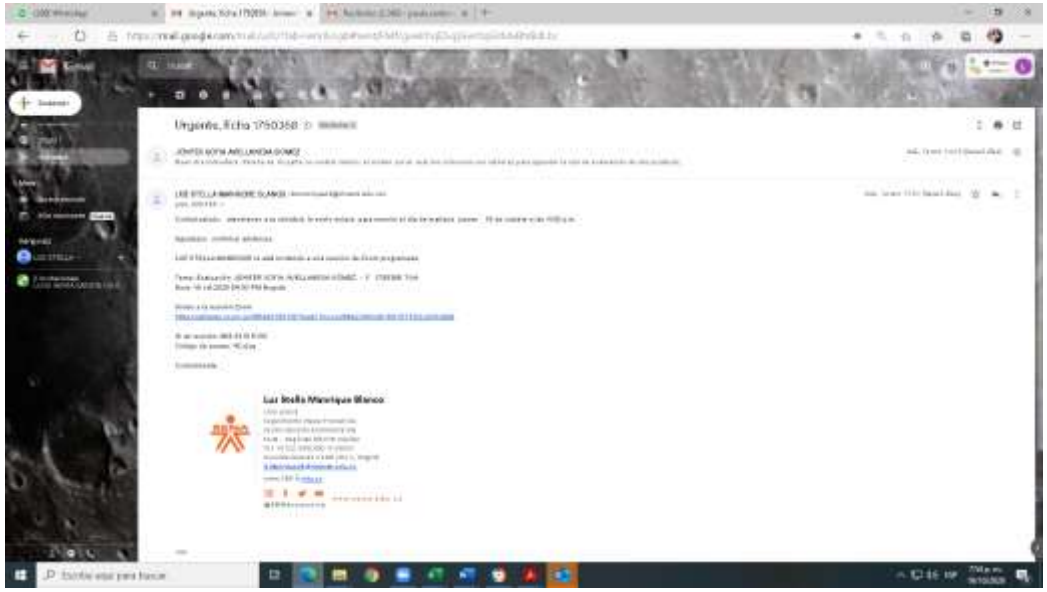

Contrato aprendiz Danna Duarte



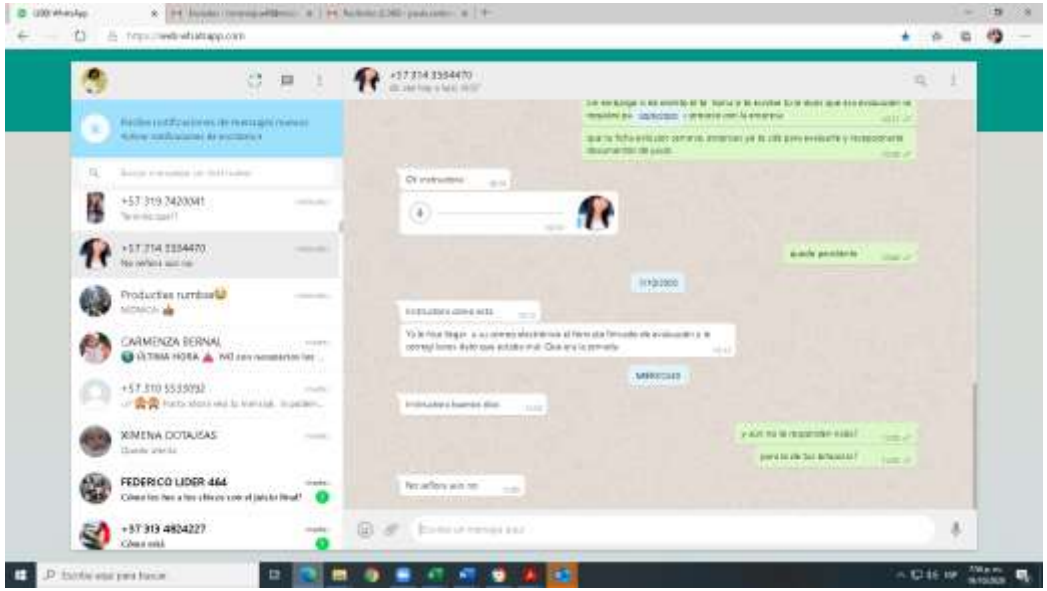
www.sena.edu.co
SENAComunica


Evaluación Angie Mayerly Pachon Parra - F. 1750030 Tgth
Luz Stella Manrique Blanco

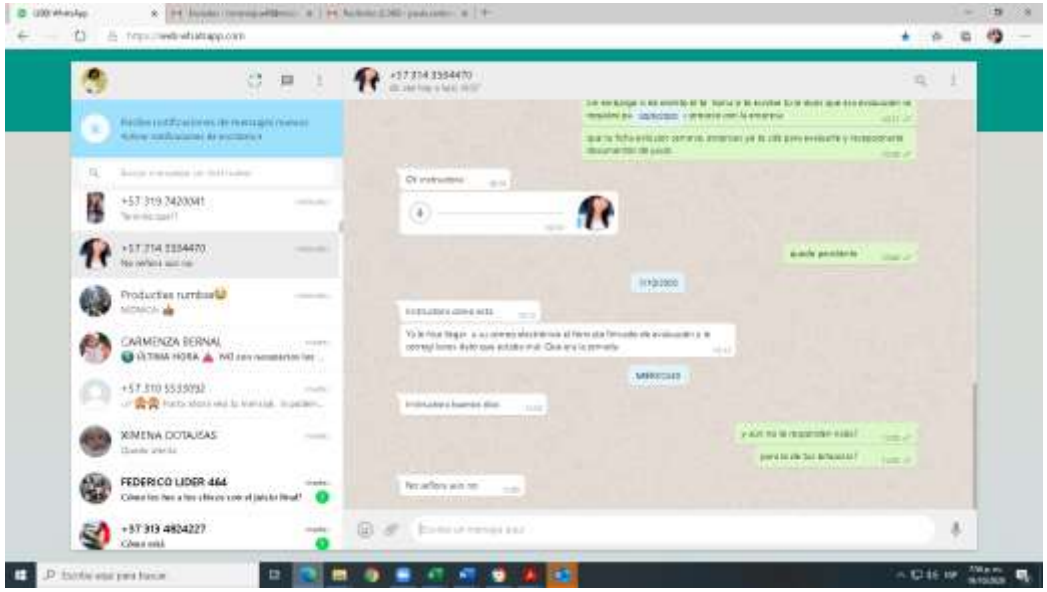

DOCUMENTOS SOLICITADOS DANNA DUARTE
Luz Stella Manrique Blanco

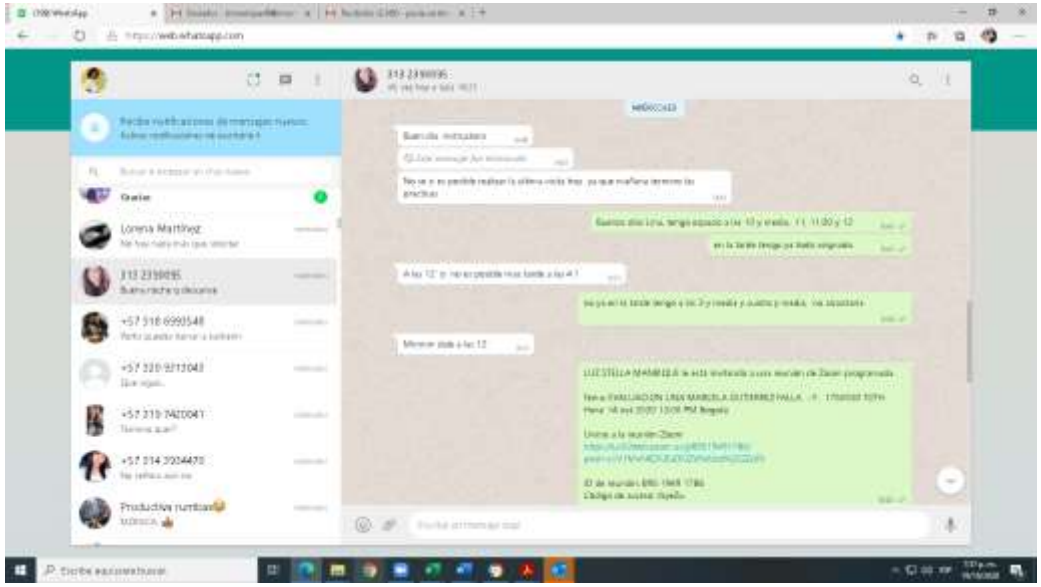


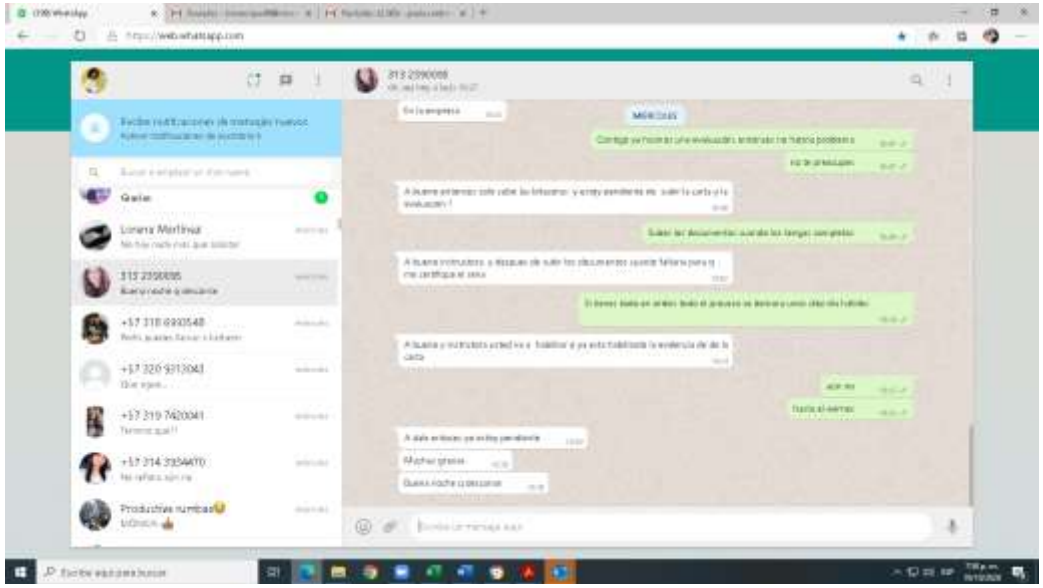
45. WHATSAPP Y LLAMADAS: 4 / 5



www.sena.edu.co
SENAComunica

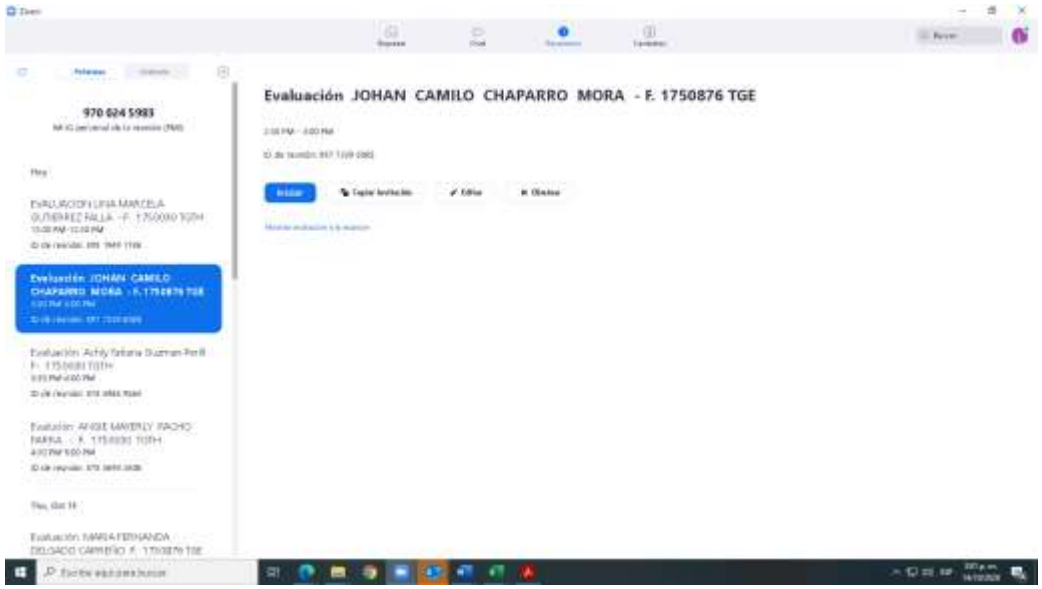

+57 314 3354470
+57 319 7420041
+57 314 3354470
Productos nuevos
CARMENZA BERNAL
ÚLTIMA HORA
+57 310 5535052
XIMENA DOTAUSAS
FEDERICO LIDER 464
+57 319 4824227



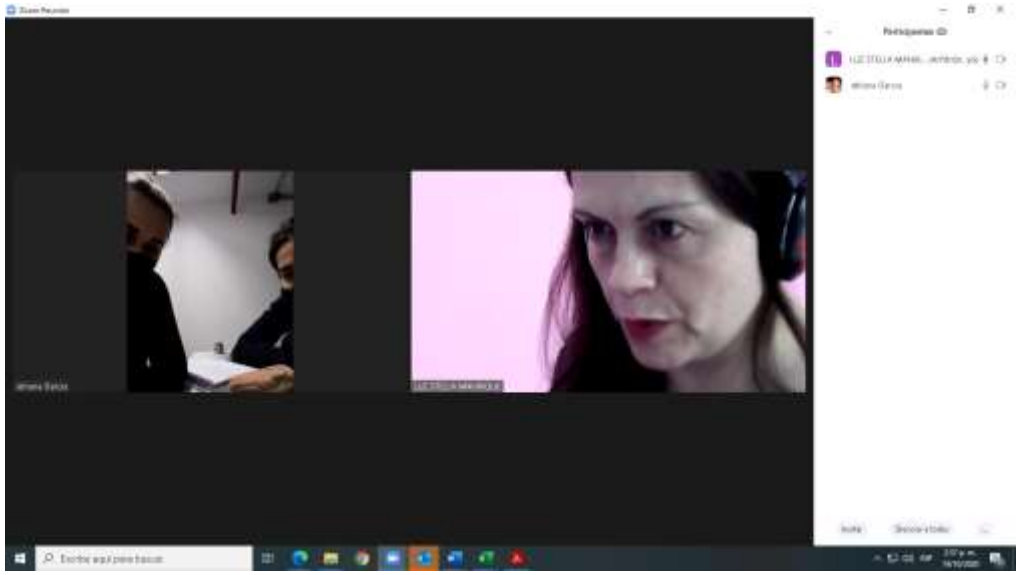


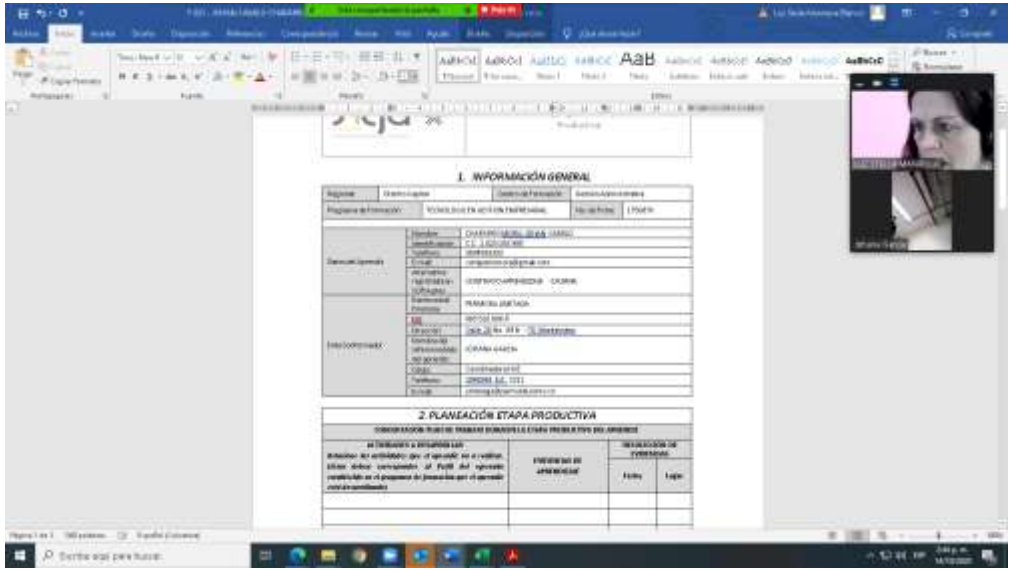
46. VISITAS VIRTUALES : 3

EVALUACIÓN JOHAN CAMILO CHAPARRO MORA - F. 1750876 - TGE
Aprendiz con Comité (Cancelado) interpuso recurso. En espera de resolver.

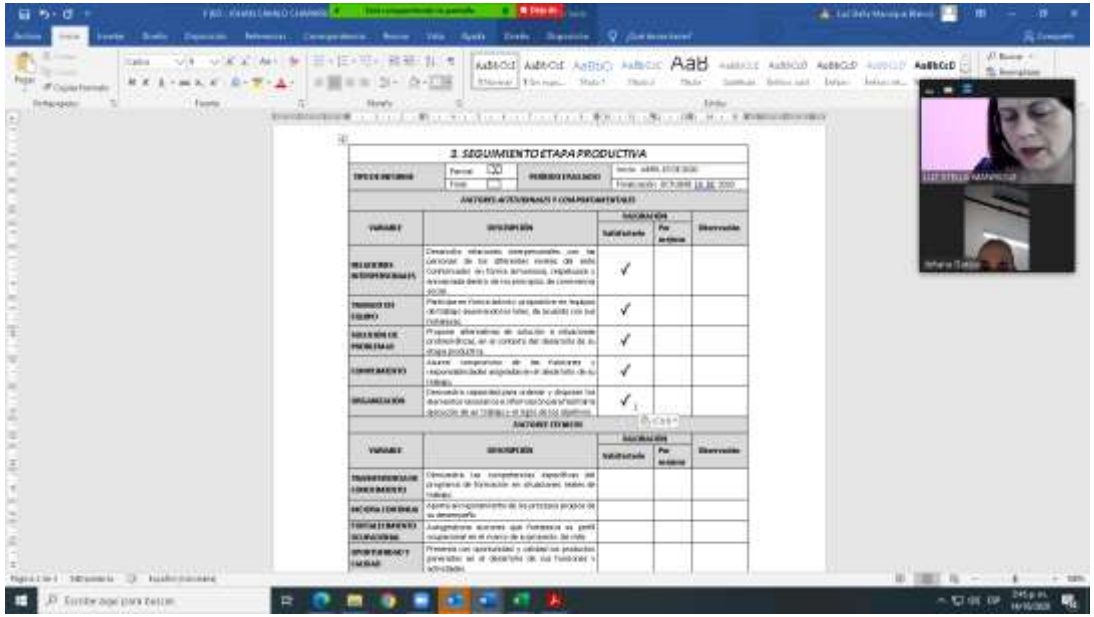


www.sena.edu.co
SENAComunica

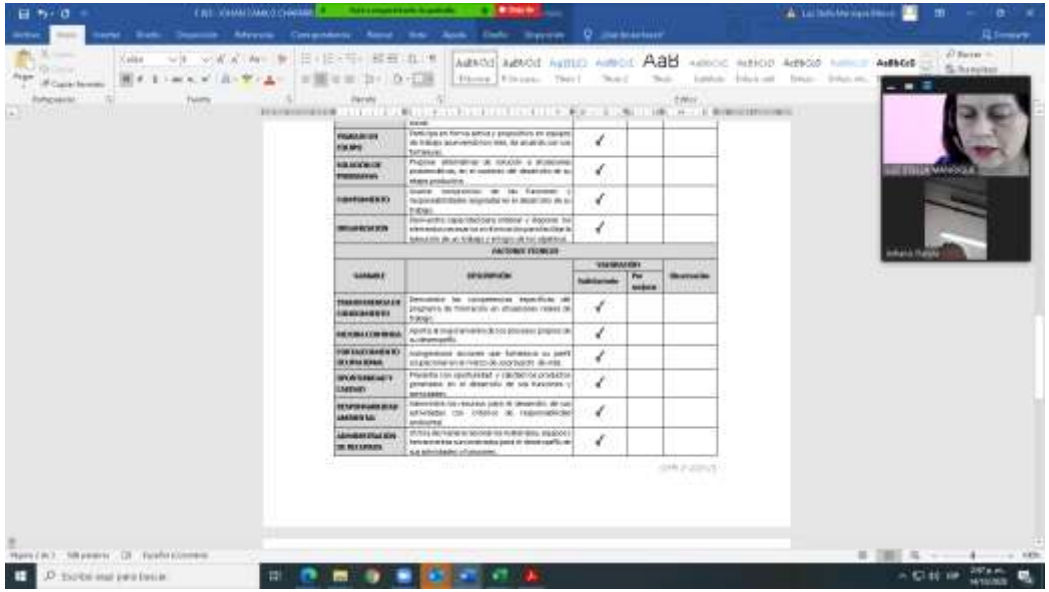




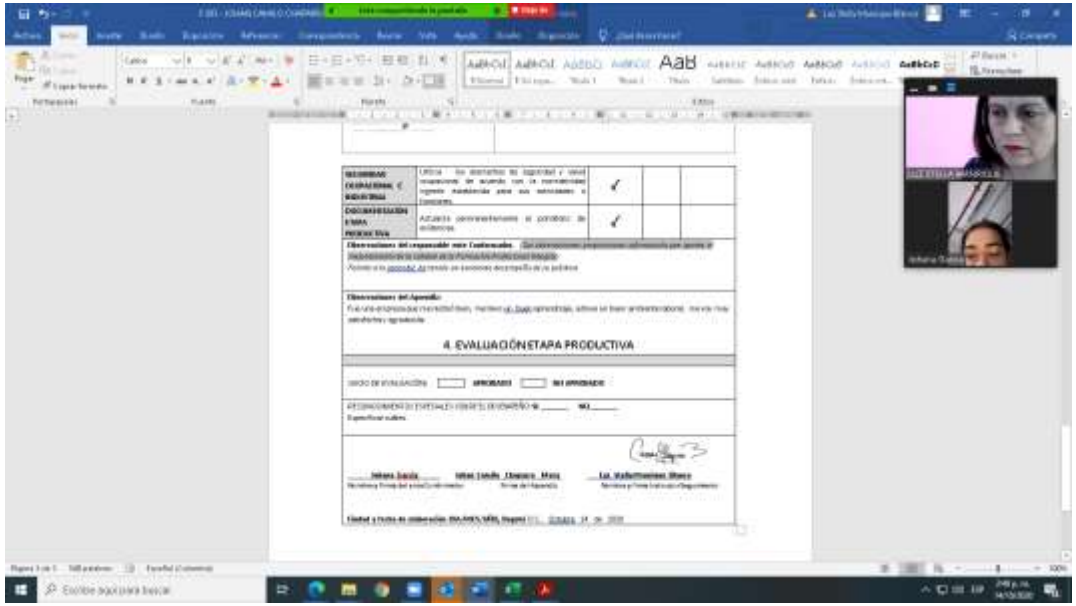
www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica

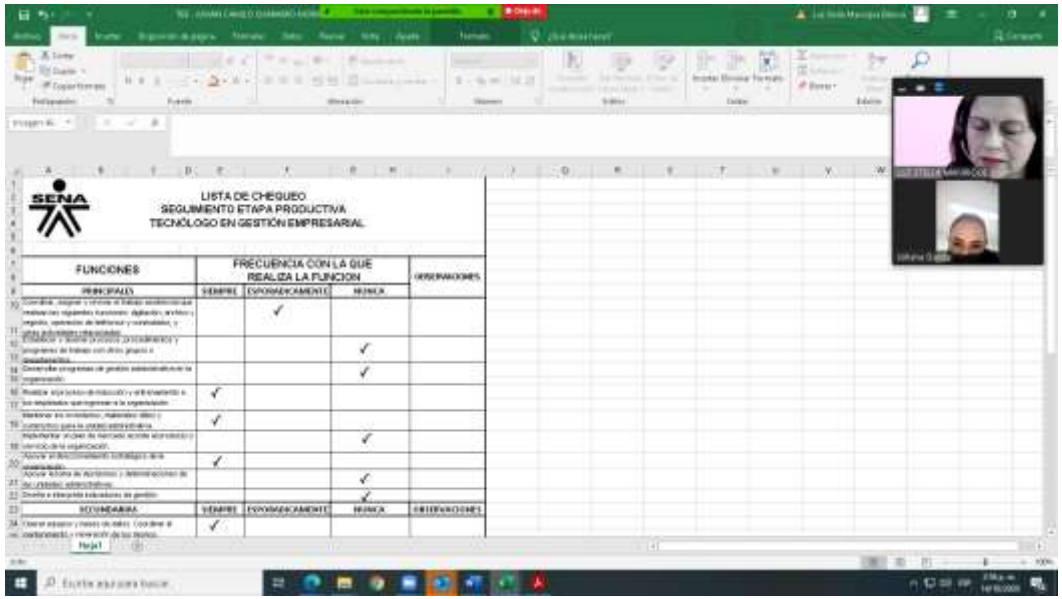


GD-F-007 V.02



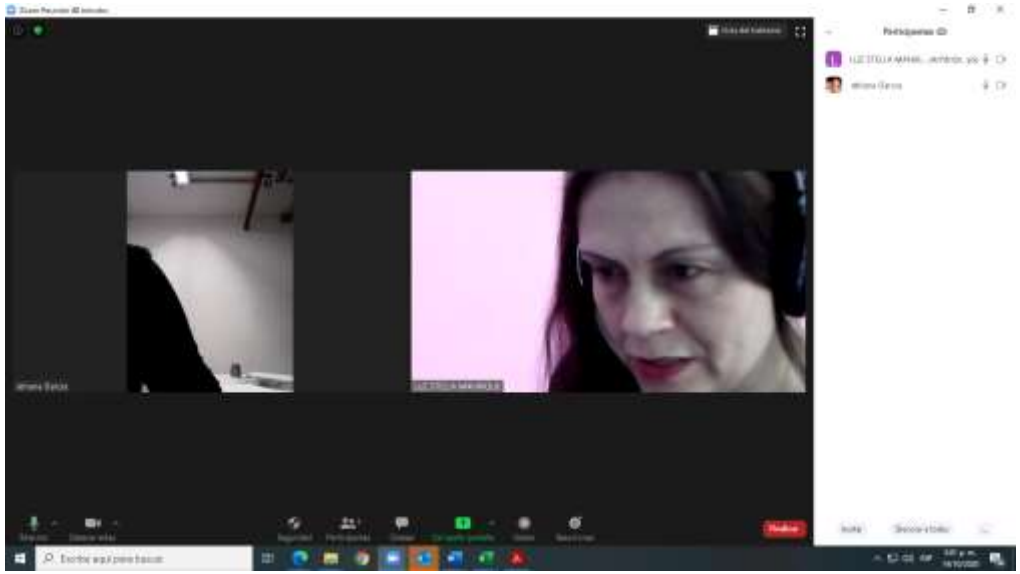
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

www.sena.edu.co
SENAComunica

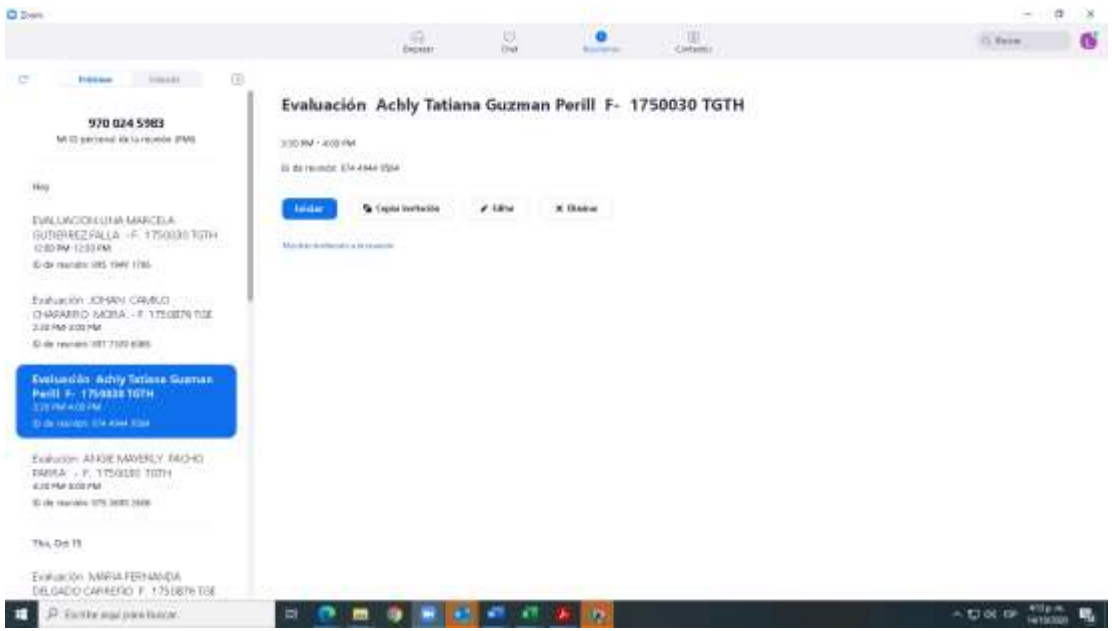


LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

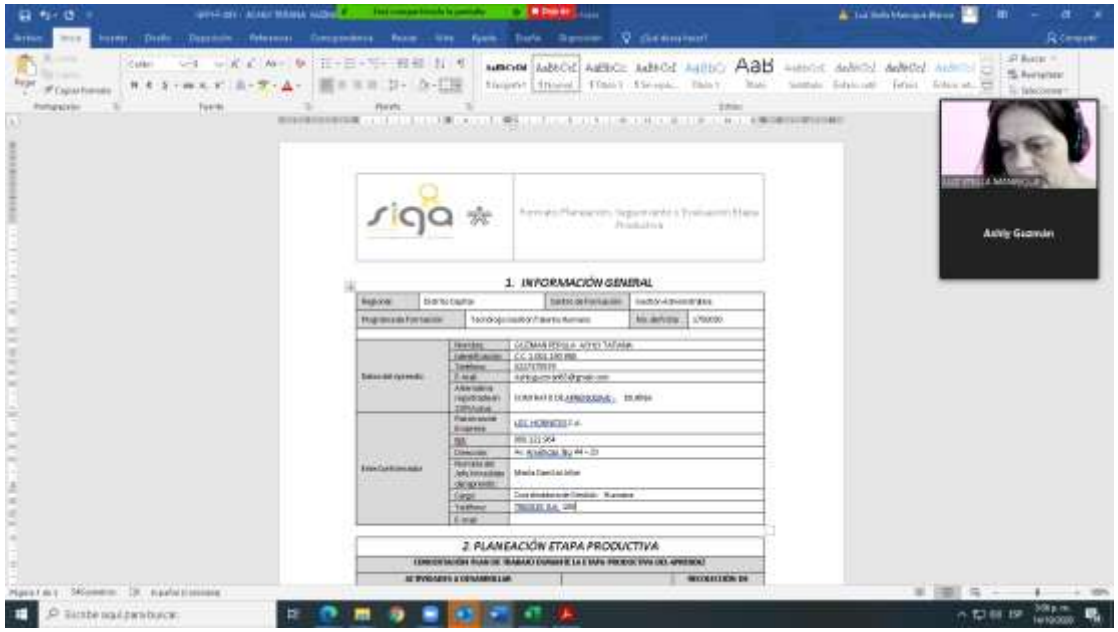
FUNCIONES PRINCIPALES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION: SIEMPRE	OCASIONALMENTE	RUTINA	OBSERVACIONES
Coordina, asigna y controla el trabajo asistencial que realizan los siguientes funcionarios: digitación, archivo y registro, operación de teléfonos y conmutador, y otros auxiliares relacionados		✓		
Elabora y diseña el control presupuestal y programas de trabajo con otros grupos o dependencias			✓	
Desarrolla programas de gestión administrativa en la organización			✓	
Realiza el proceso de inducción y entrenamiento a los empleados que ingresan a la organización	✓			
Mantener los inventarios, materiales, útiles y suministros para la unidad administrativa	✓			
Implementar el plan de mercado acorde al producto o servicio de la organización.			✓	
Aplica el direccionamiento estratégico de la organización	✓			
Aplica técnicas de auditorías y determinación de los costos administrativos			✓	
Diseña e interpreta indicadores de gestión			✓	
RECUERDA/	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	RUTINA	OBSERVACIONES
Ordena equipos y muebles de oficina, coordina el mantenimiento y reparación de los mismos	✓			



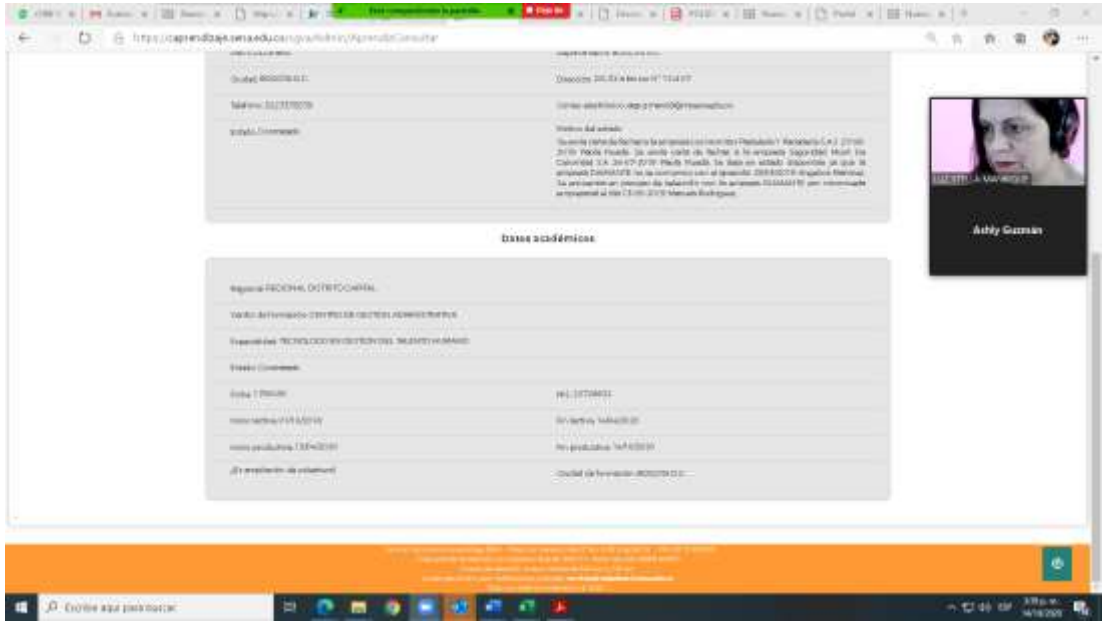
EVALUACIÓN ACHLY TATIANA GUZMAN PERILLA - F. 1750030 TGTH - DIURNA
Aprendiz inició prácticas el 01 de junio de 2020, no obstante no le suspendieron el contrato y aparece finalizando el día de hoy, se les da indicaciones para que envíen solicitud con soportes a Relaciones Corporativas.

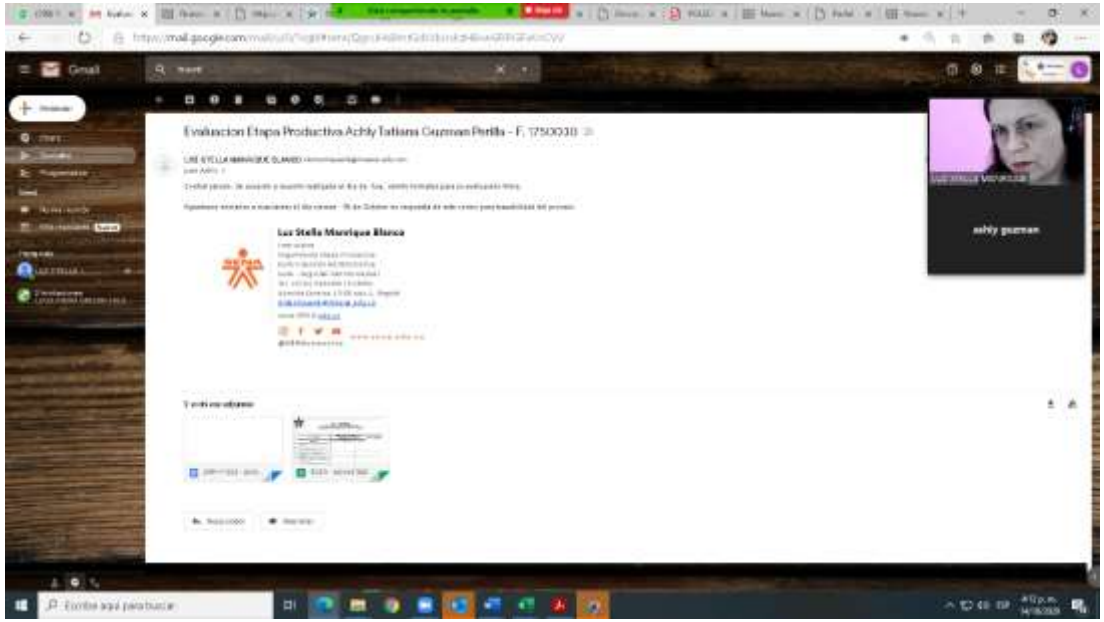


www.sena.edu.co
SENAComunica

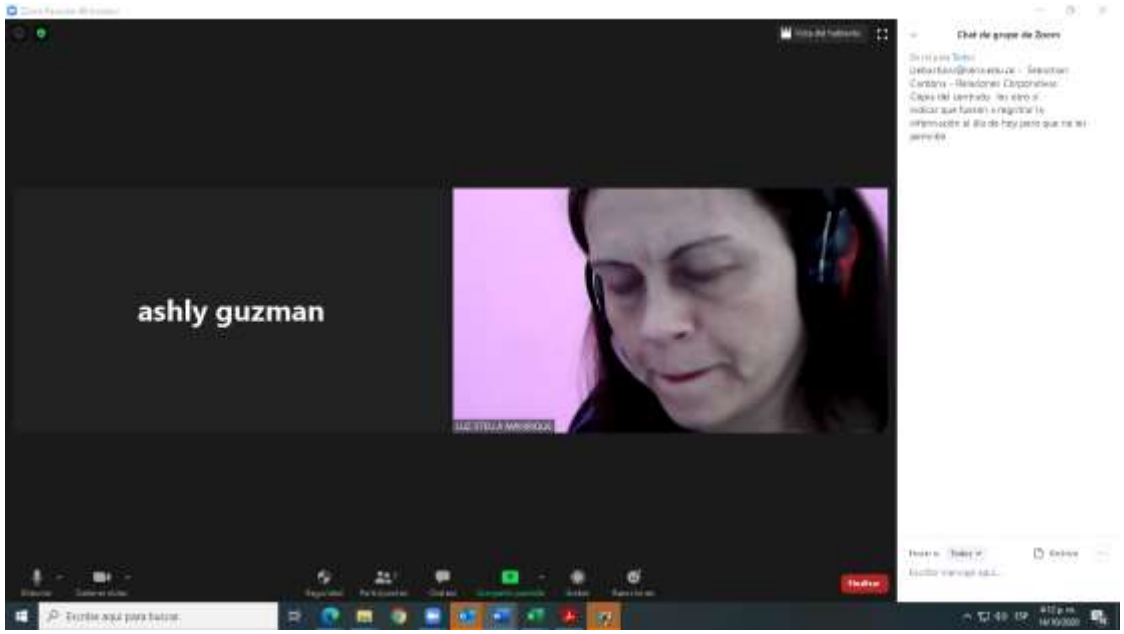


www.sena.edu.co
SENAComunica

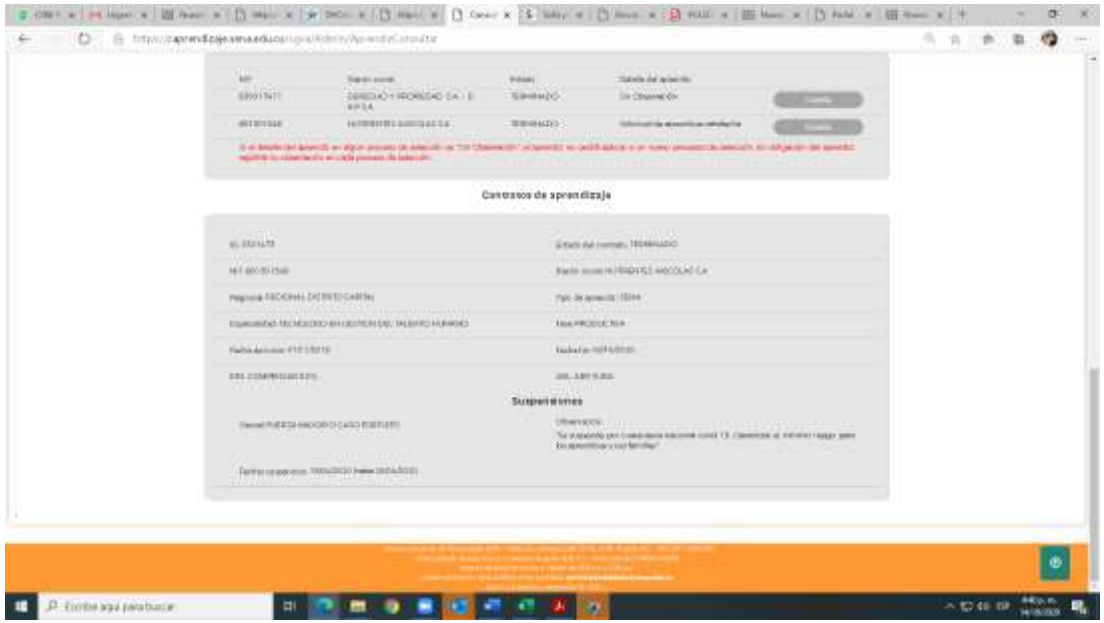

Datos académicos
Ashly Guzman

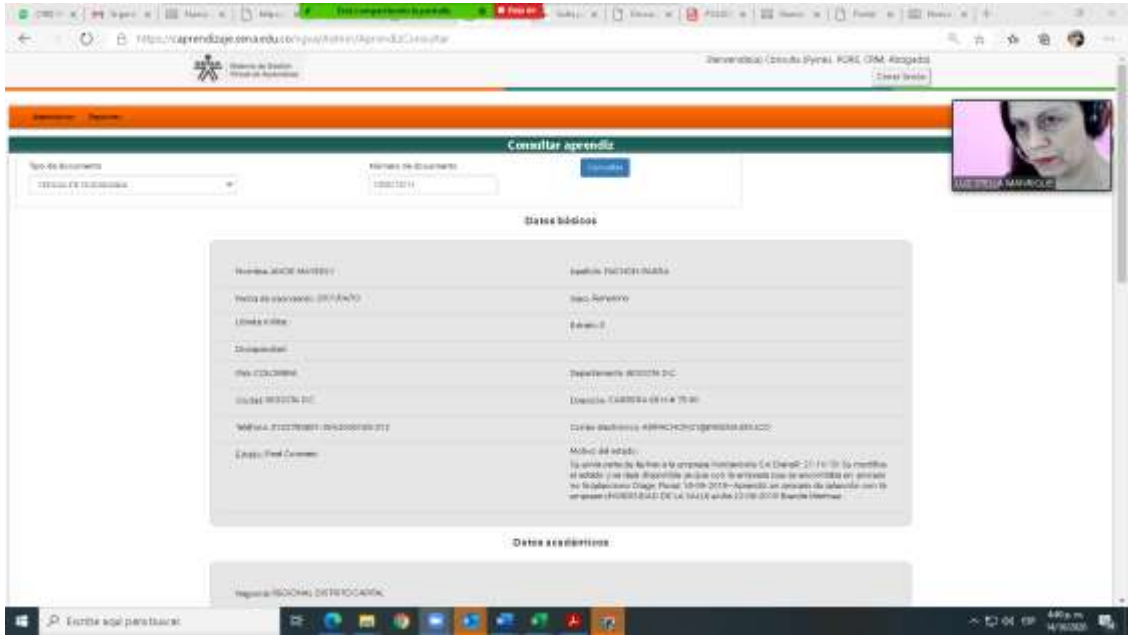


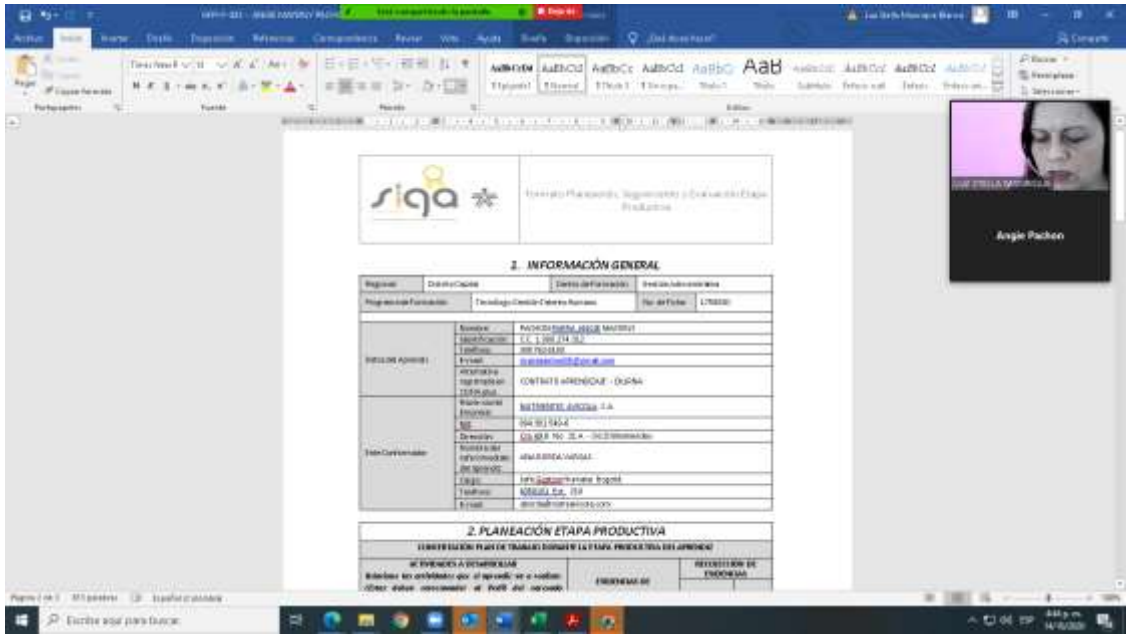
www.sena.edu.co
SENAComunica


ashly guzman

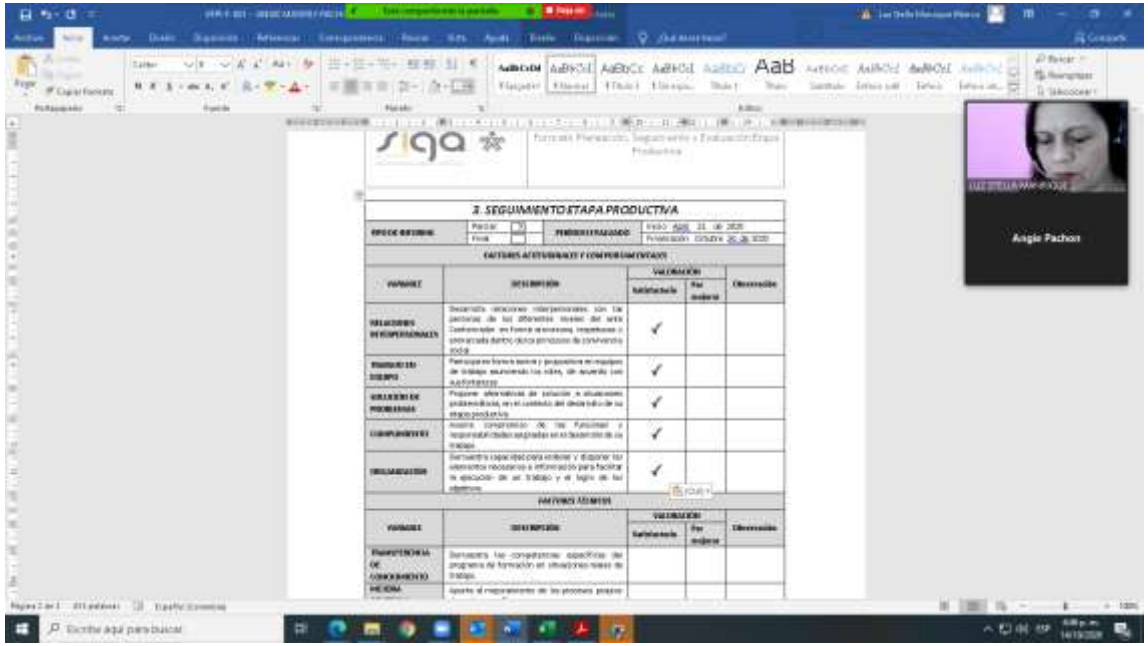
EVALUACIÓN ANGIE MAYERLY PACHON PARRA - F. 1750030 TGTH



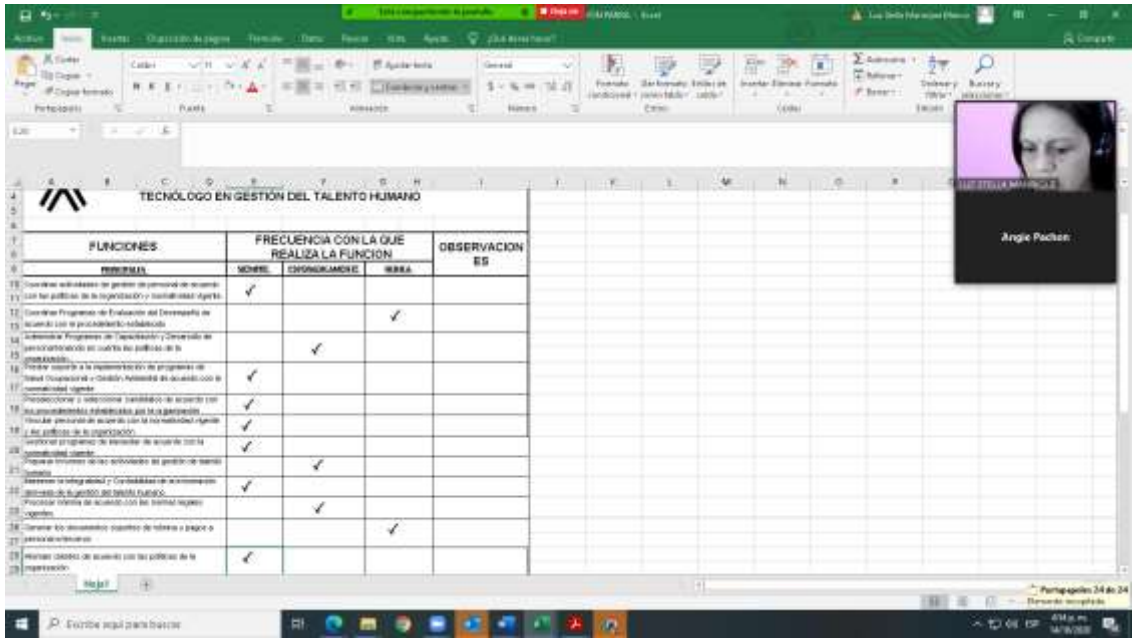

Consultar aprendiz
Datos básicos
Datos académicos

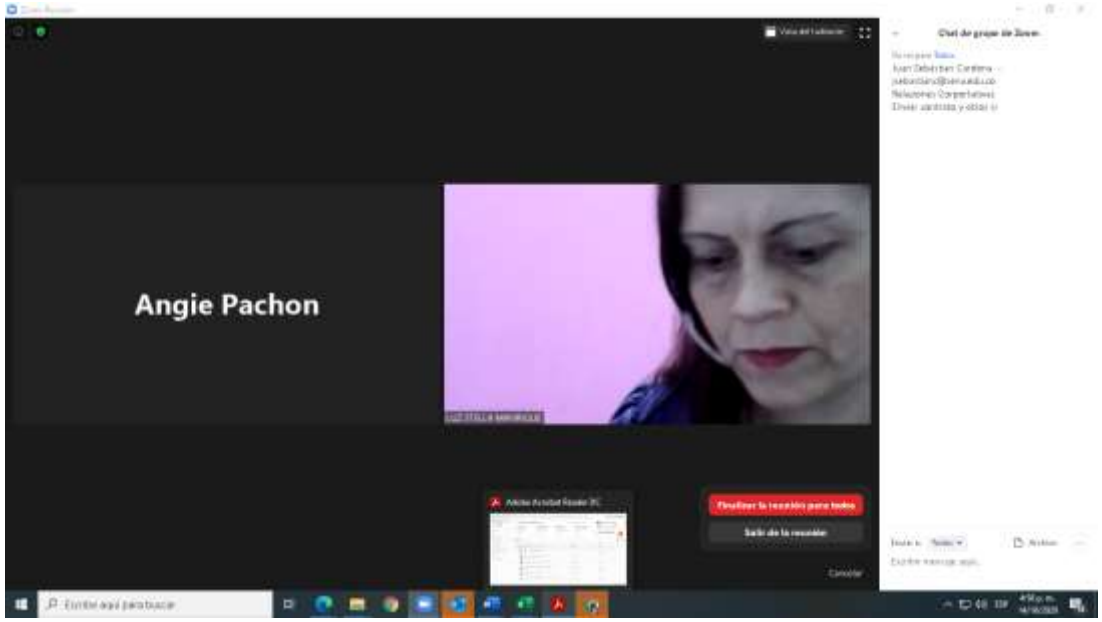


www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica


TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
Angie Pachon



47. PLATAFORMA

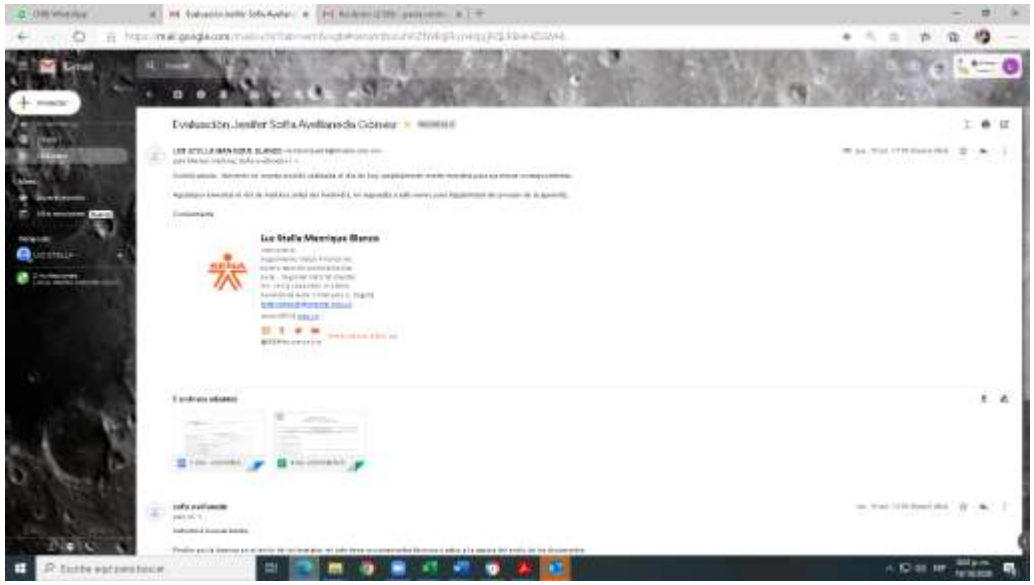
48. JUICIOS

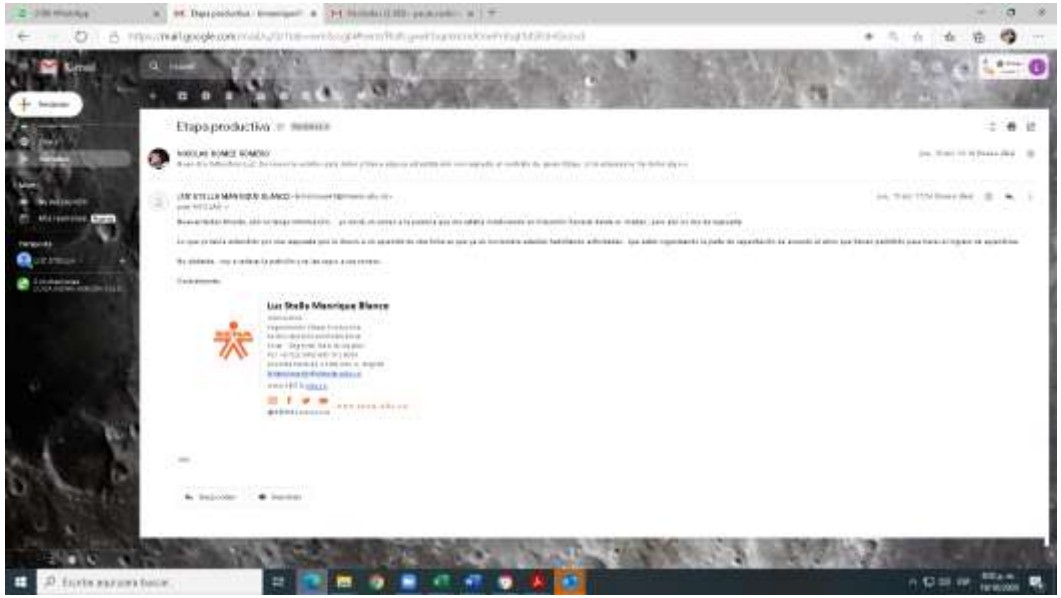
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

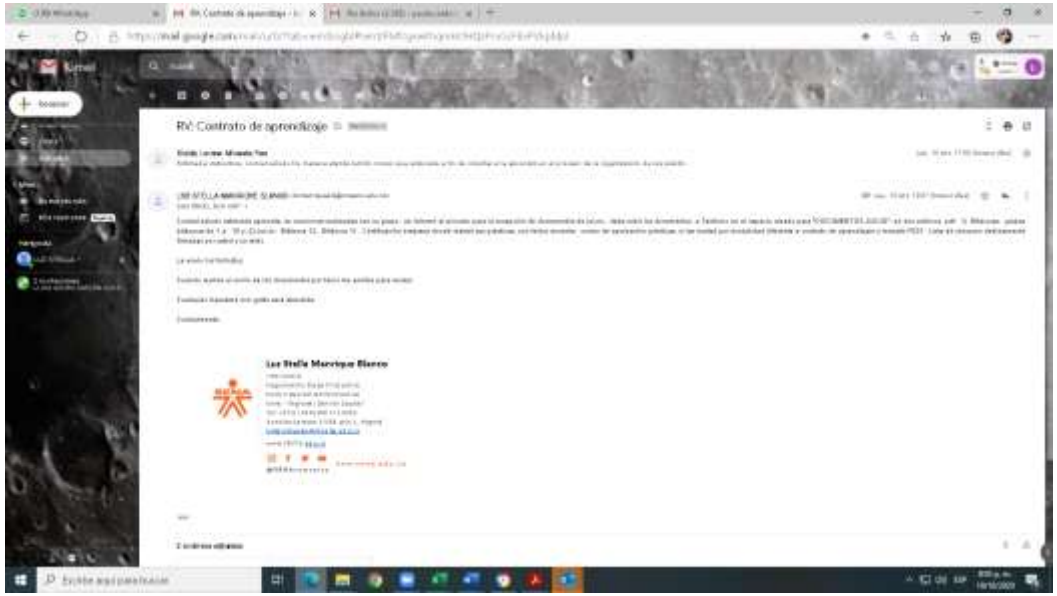
FECHA: **Octubre 15 de 2020**
RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

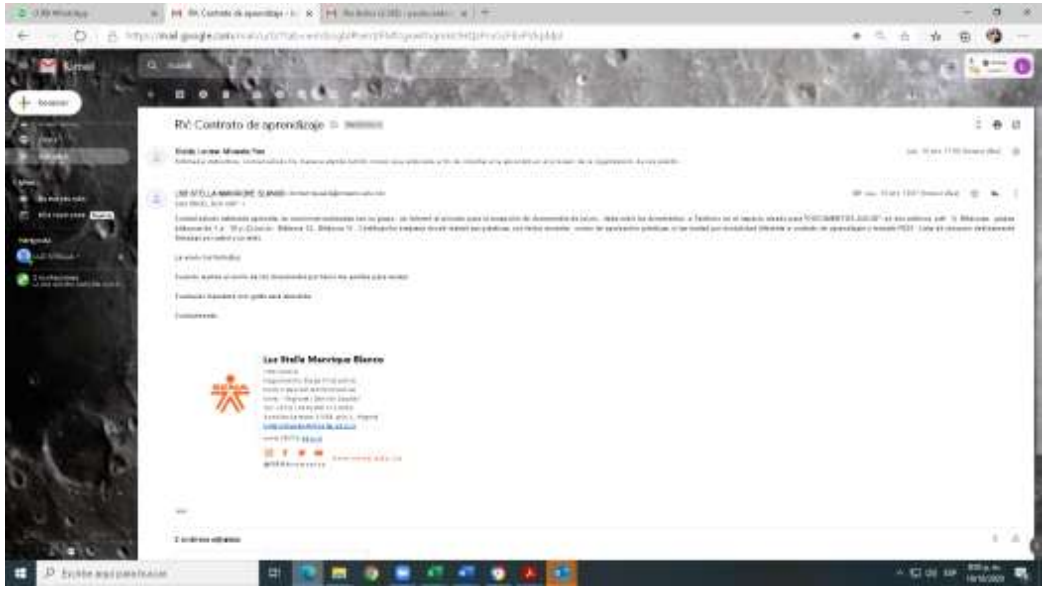
EVIDENCIAS

49. Respuesta correos : 6

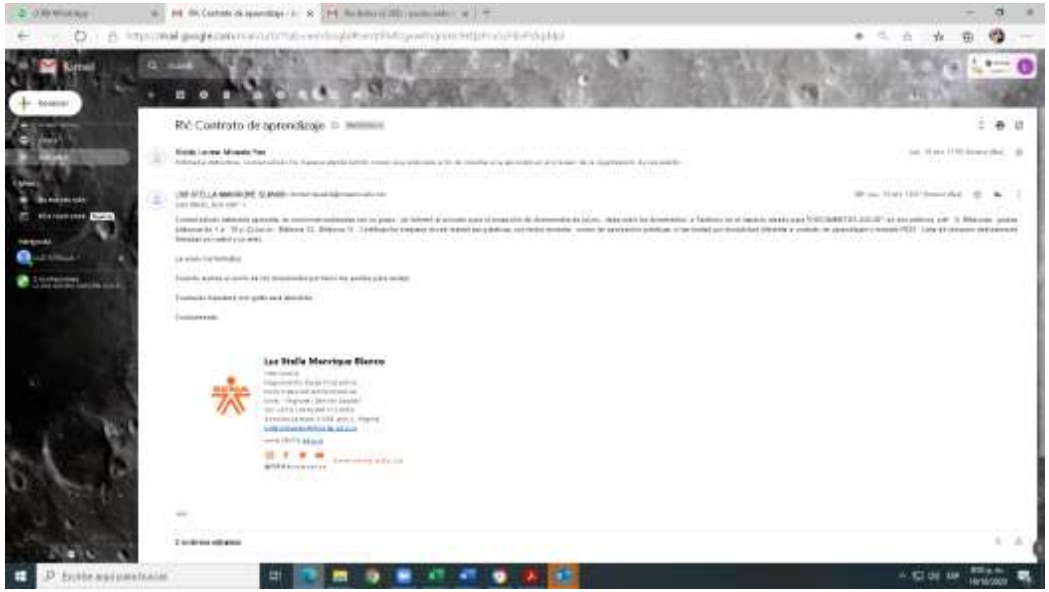



Etapa productiva
Luz Stella Manrique Blanco

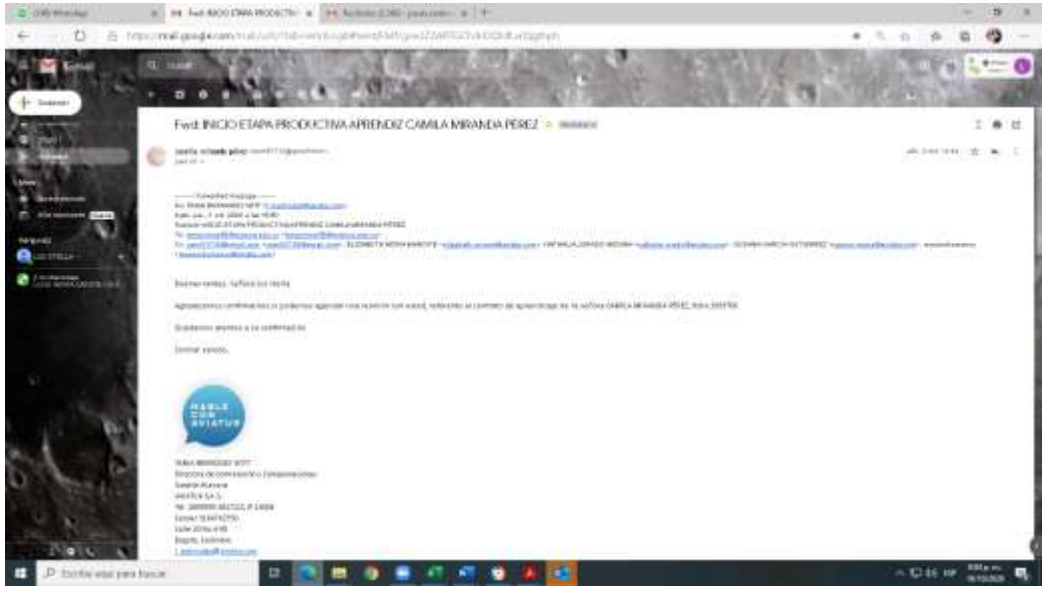

RV: Contrato de aprendizaje
Luz Stella Mavrique Blanco



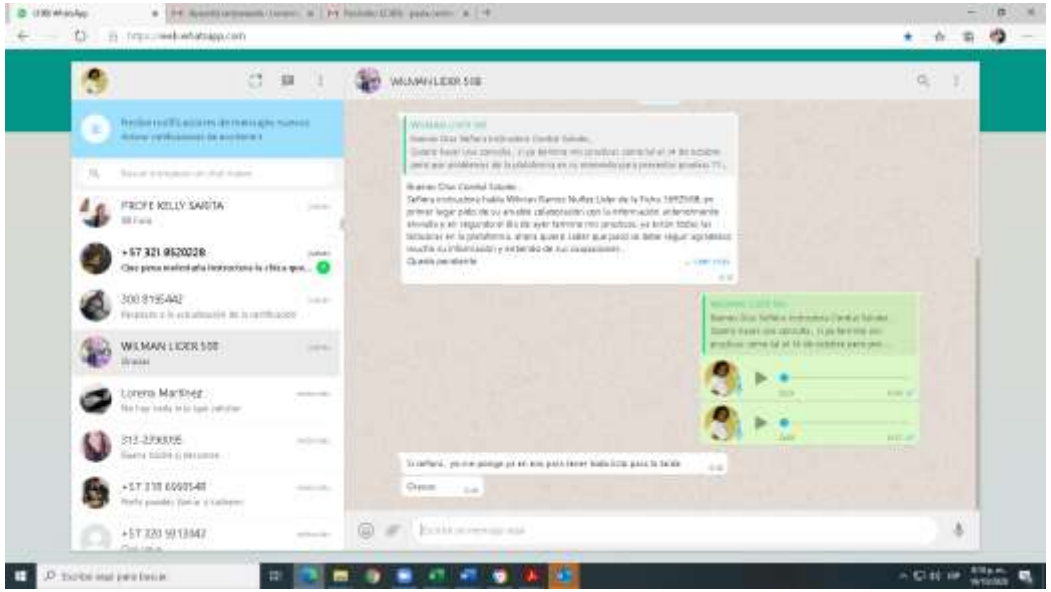
www.sena.edu.co
SENAComunica



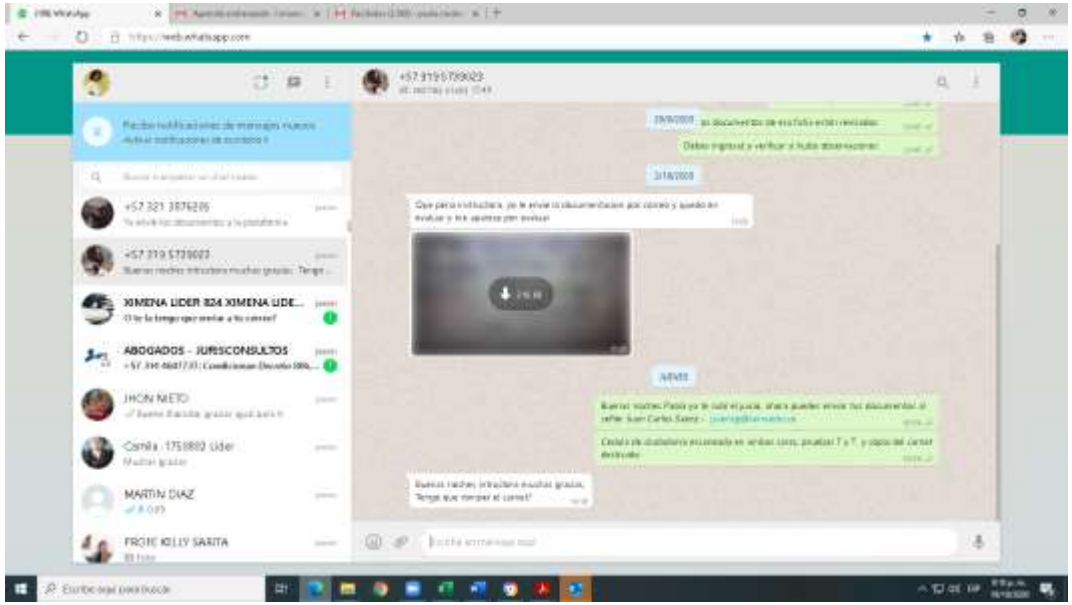
www.sena.edu.co
SENAComunica



50. WHATSAPP Y LLAMADAS: 2 / 6

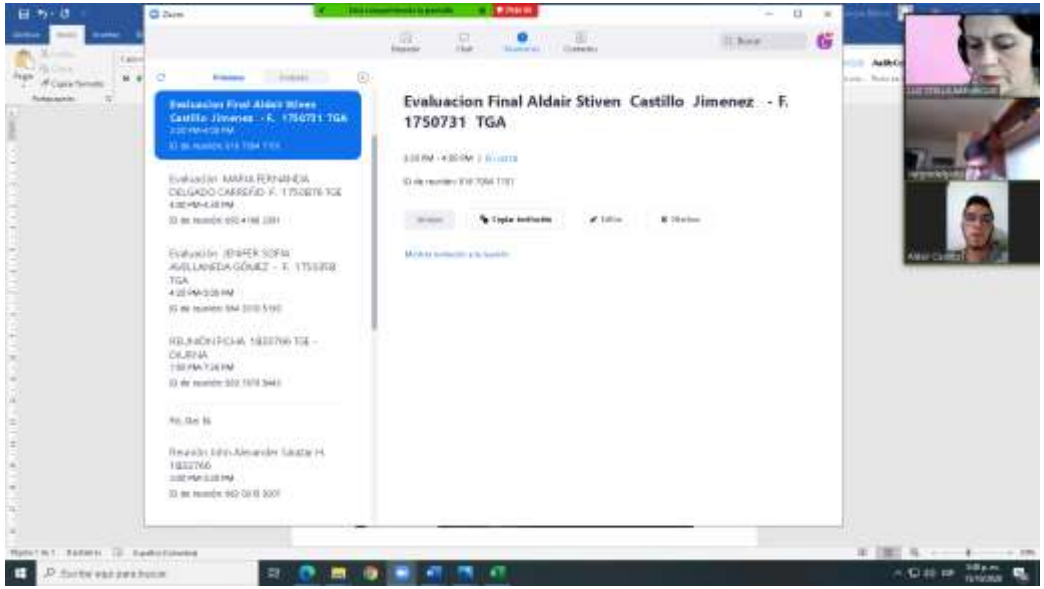


www.sena.edu.co
SENAComunica

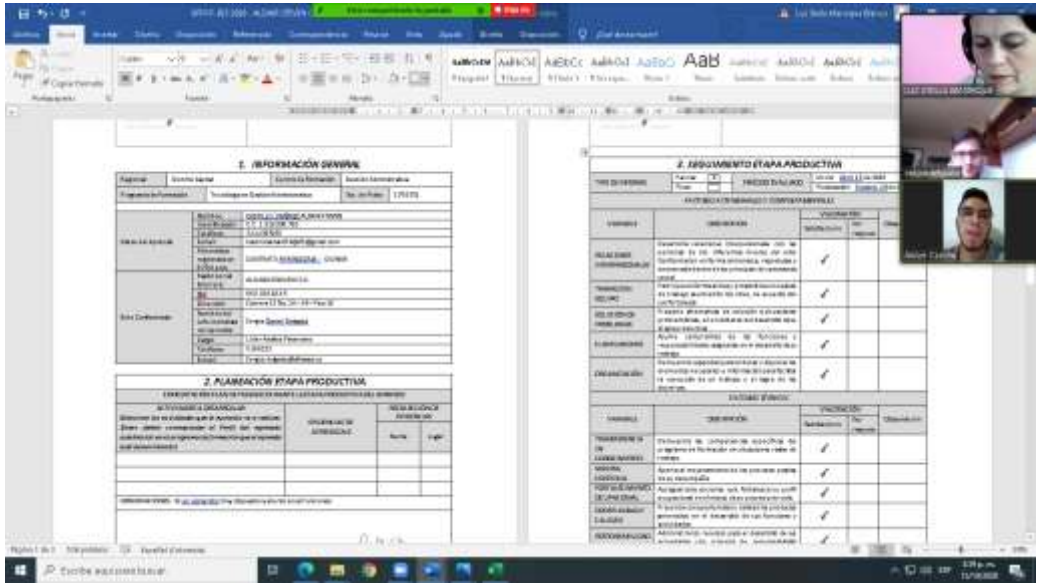


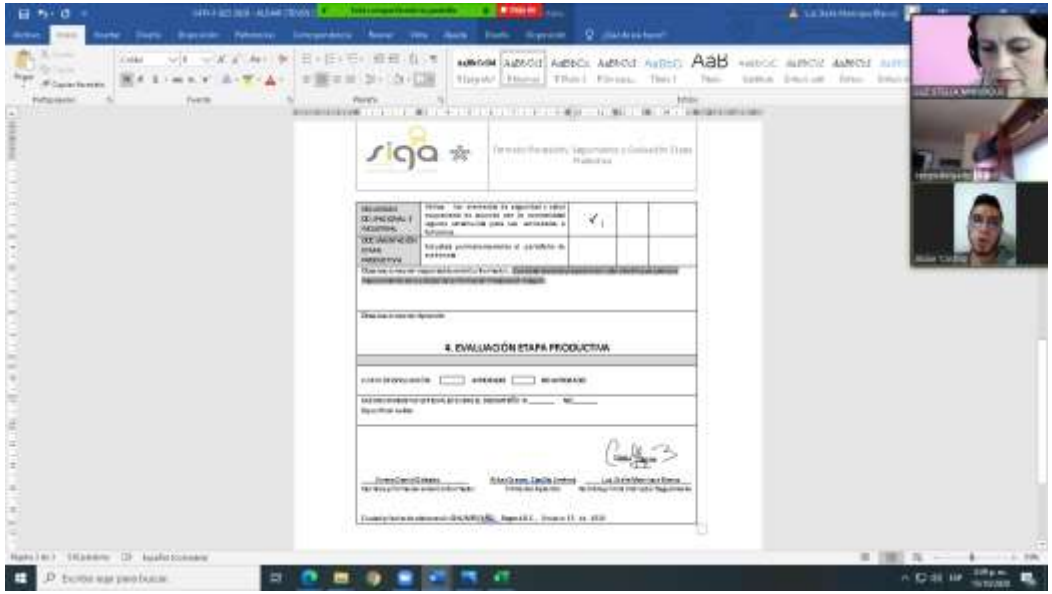
51. VISITAS VIRTUALES: 4

EVALUACIÓN ALDAIR STIVEN CASTILLO JIMENEZ - F . 1750731 TGA

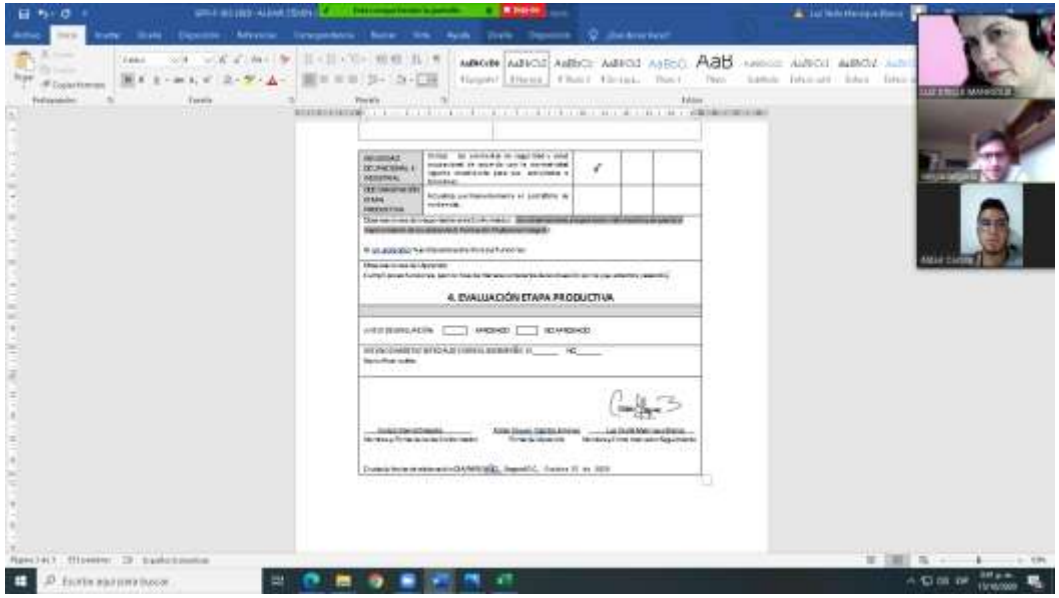


www.sena.edu.co
SENAComunica

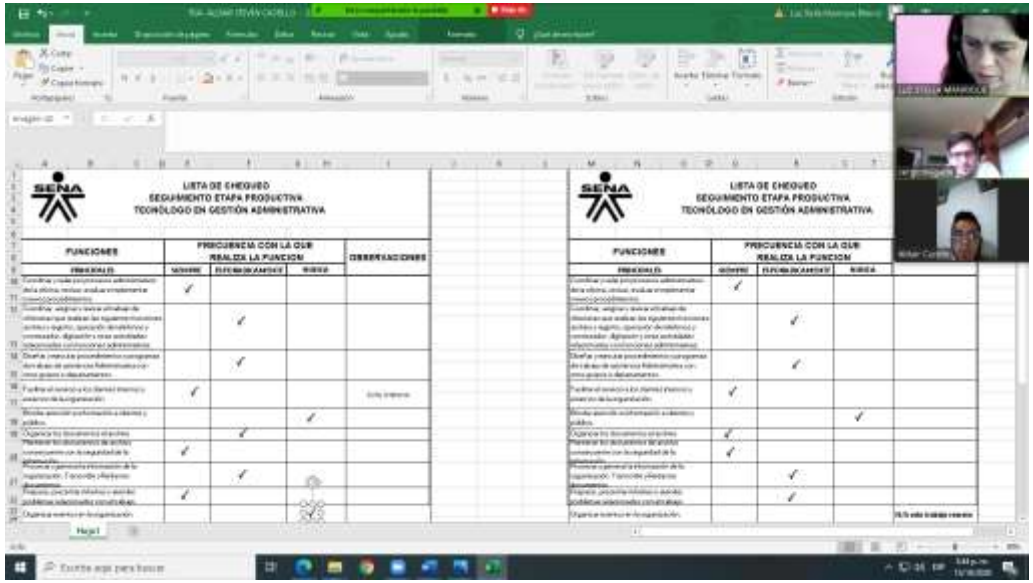

2. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
2. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

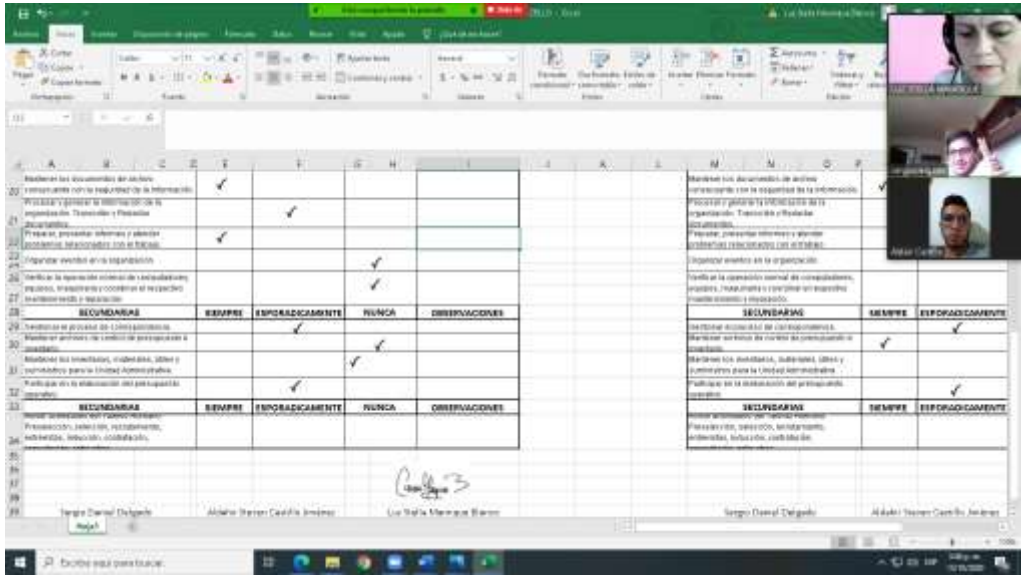


www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica

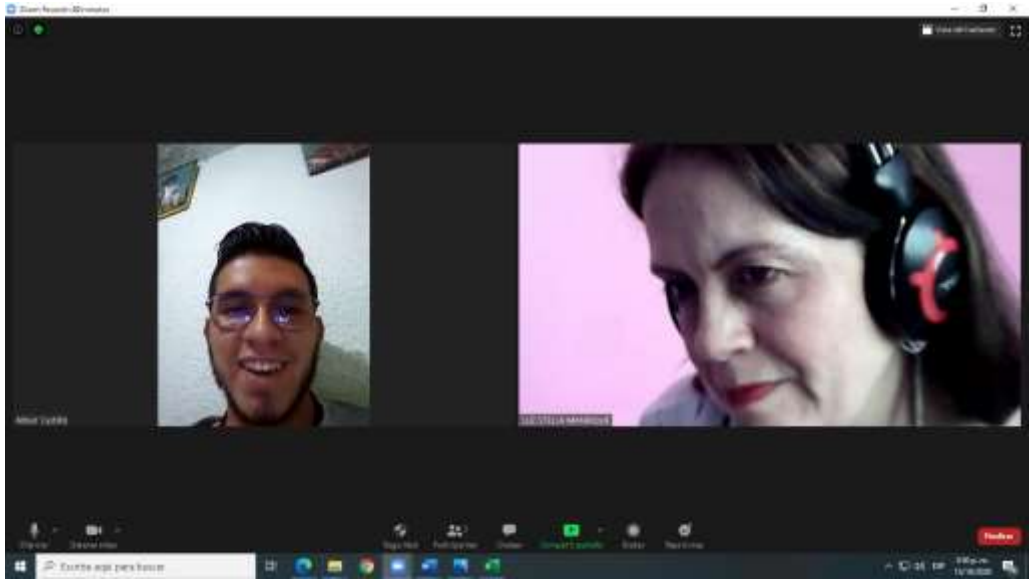

LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
SIEMPRE
CASI SIEMPRE
NUNCA



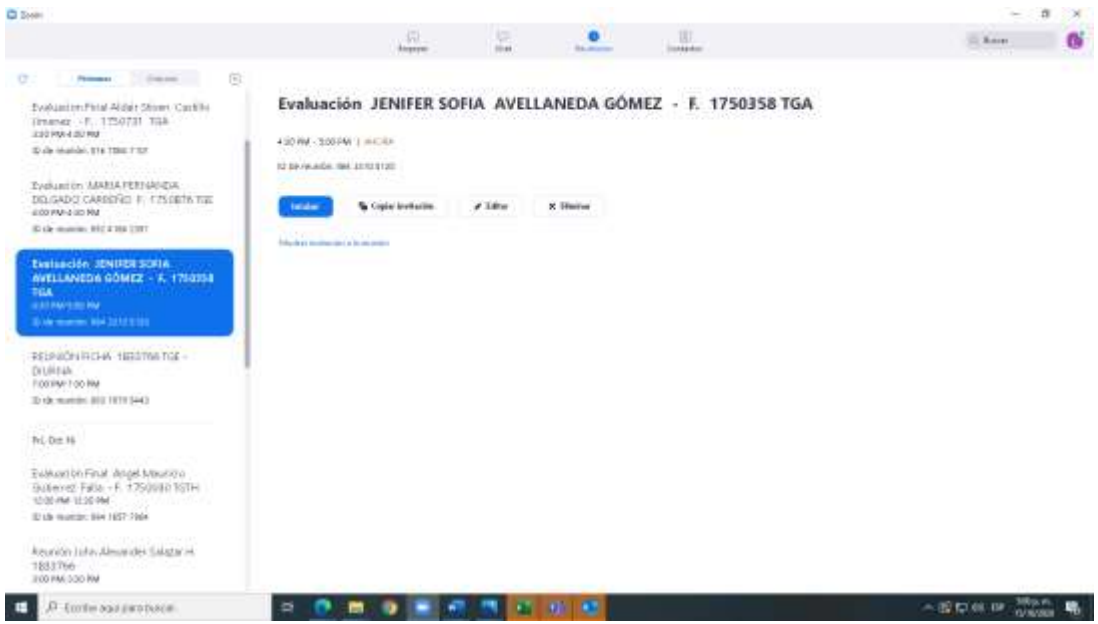
SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	OBSERVACIONES
✓			
	✓		
✓			
		✓	
		✓	
SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	OBSERVACIONES
	✓		
		✓	
		✓	
	✓		
SIEMPRE	ESPORADICAMENTE	NUNCA	OBSERVACIONES

SIEMPRE	ESPORADICAMENTE
✓	
	✓
SIEMPRE	ESPORADICAMENTE
	✓
✓	
	✓
SIEMPRE	ESPORADICAMENTE

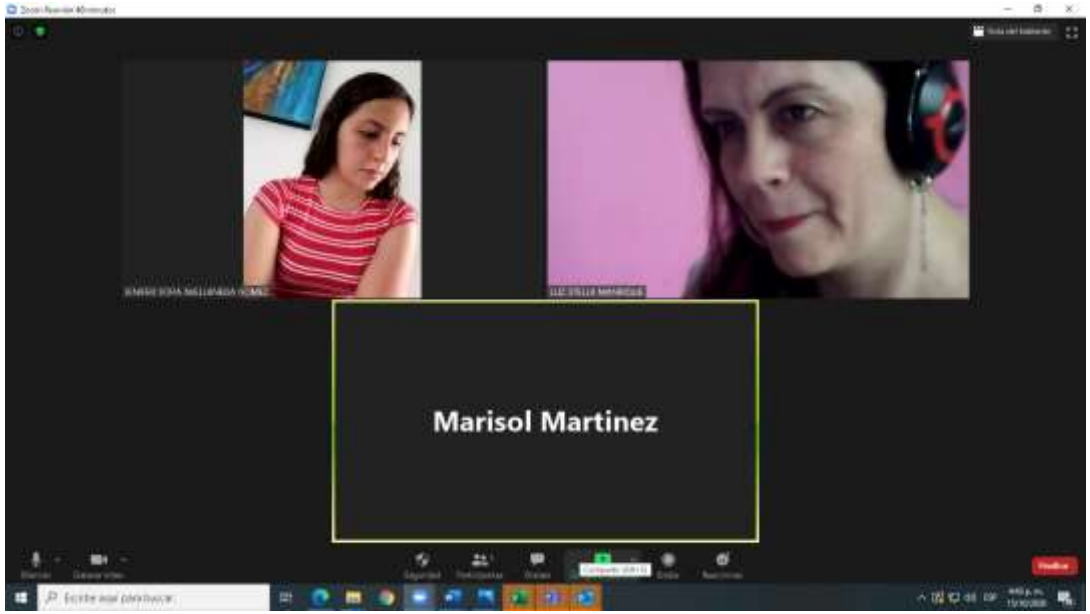

Aldair Castillo

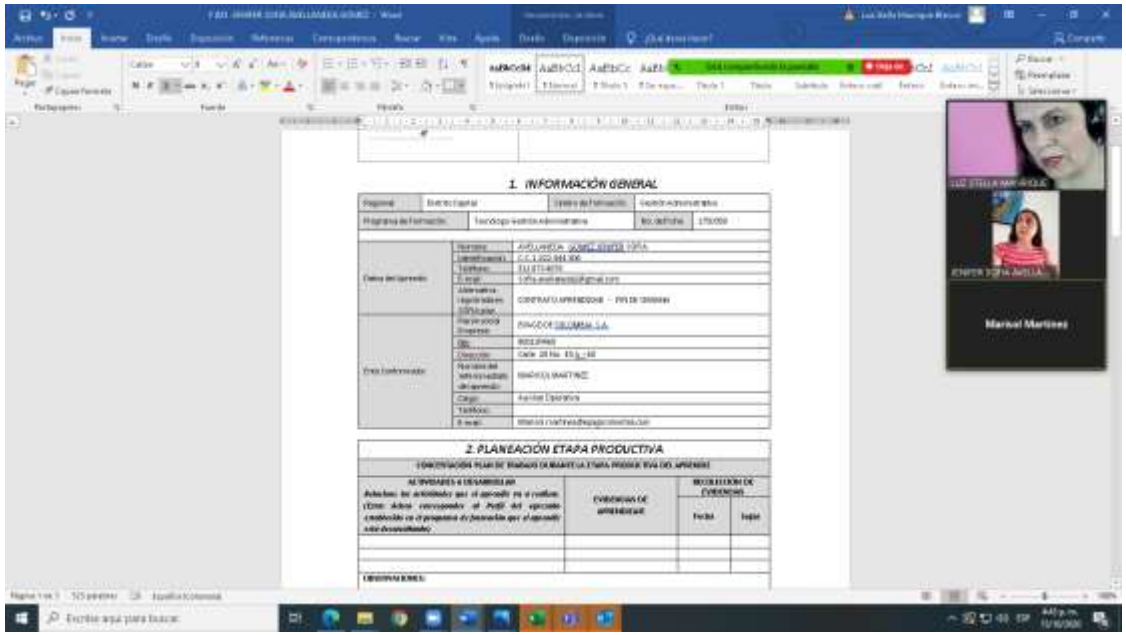


EVALUACIÓN FINAL JENIFER SOFIA AVELLANEDAD GOMEZ - F. 1750358 TGA -FIN SEMANA

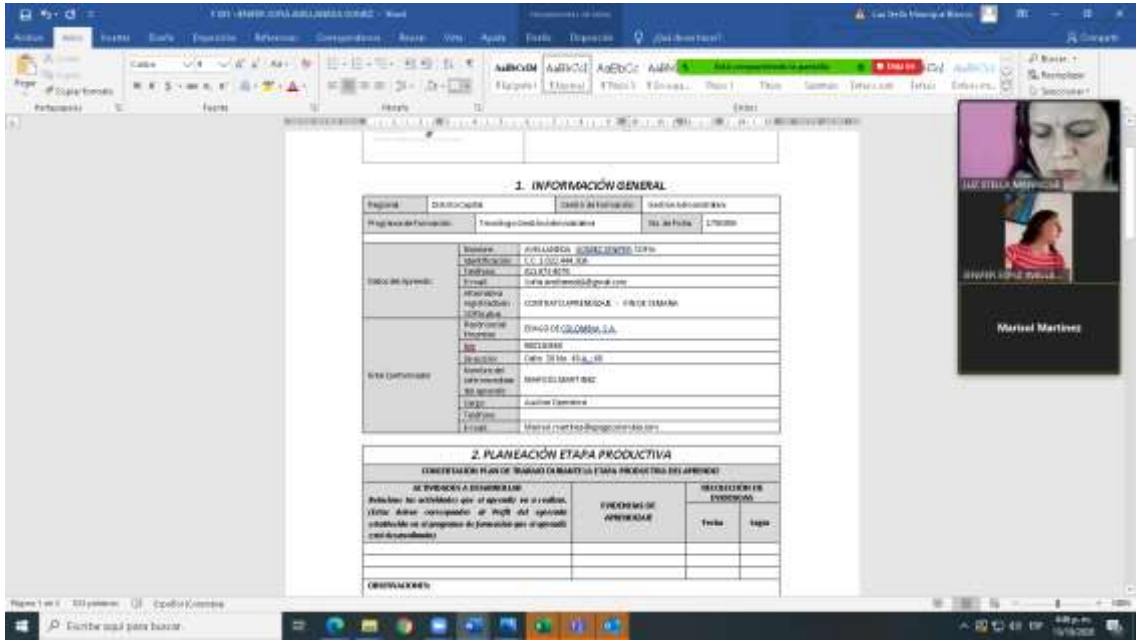


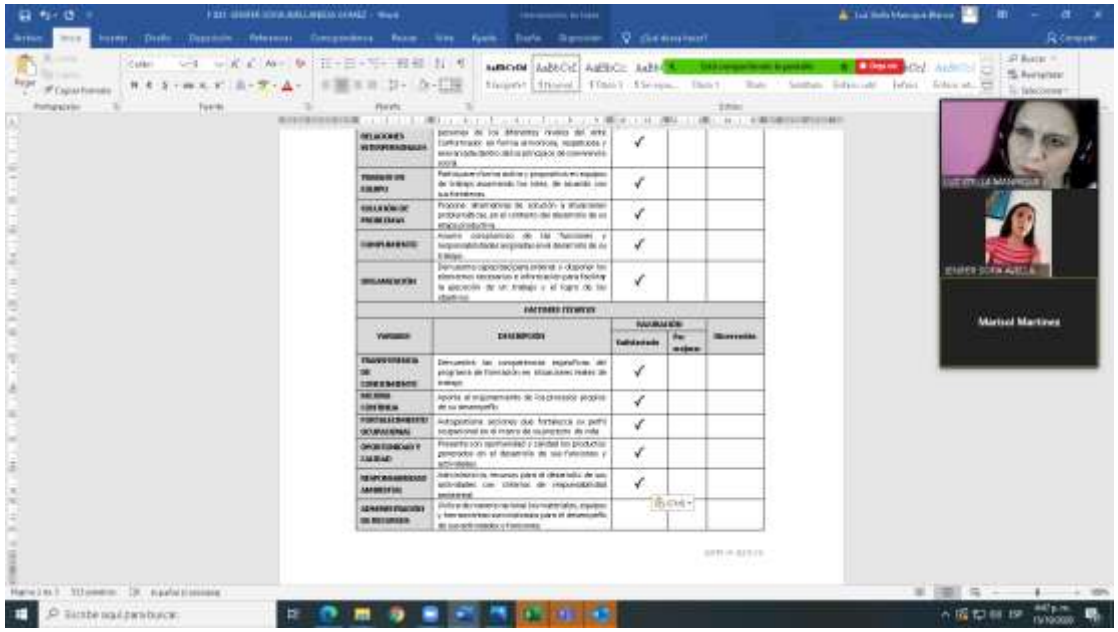
www.sena.edu.co
SENAComunica


Marisol Martinez

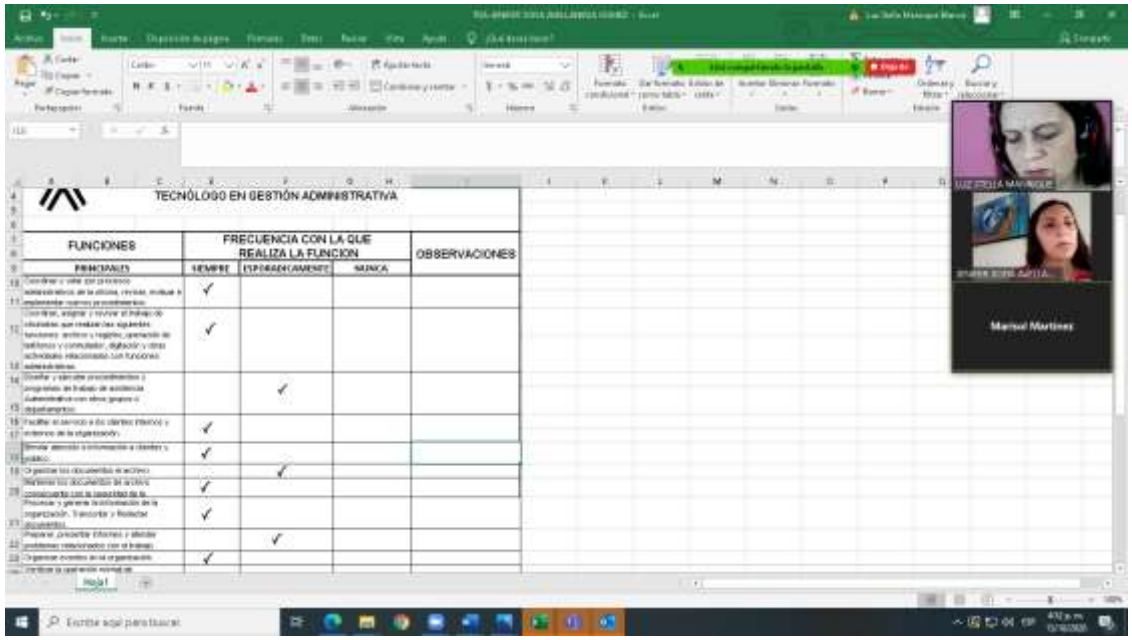


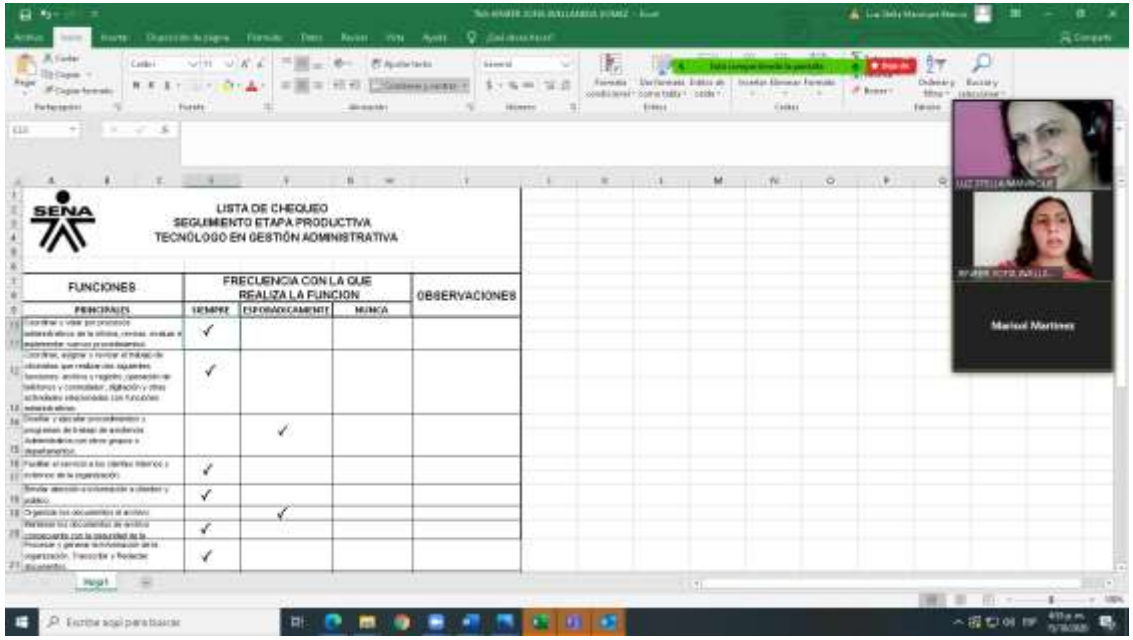
www.sena.edu.co
SENAComunica

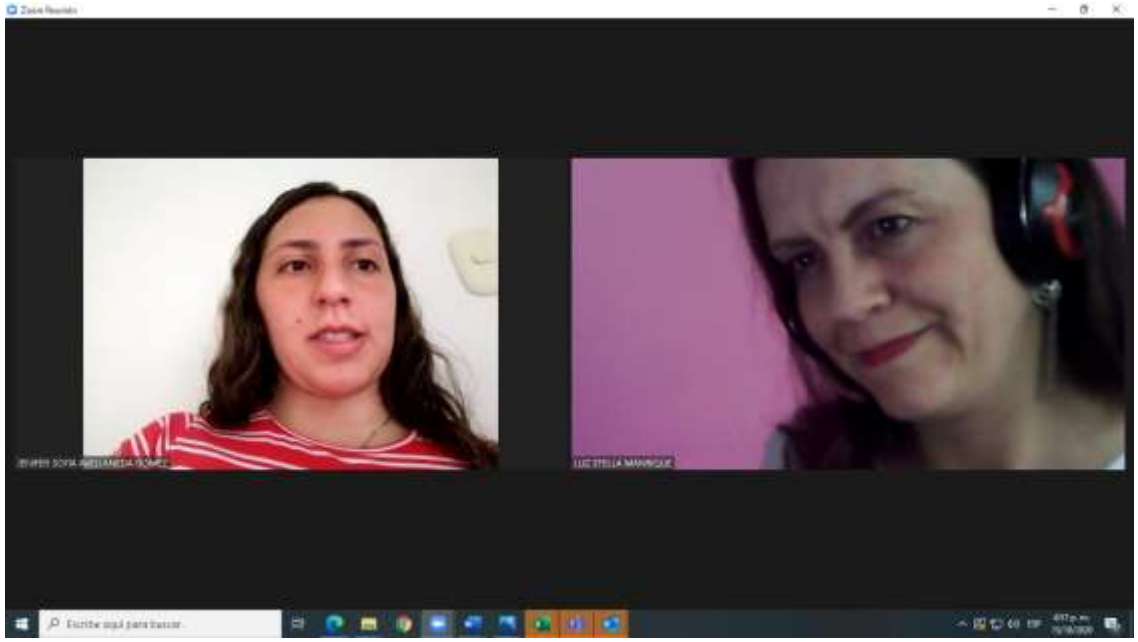

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Mariel Martinez

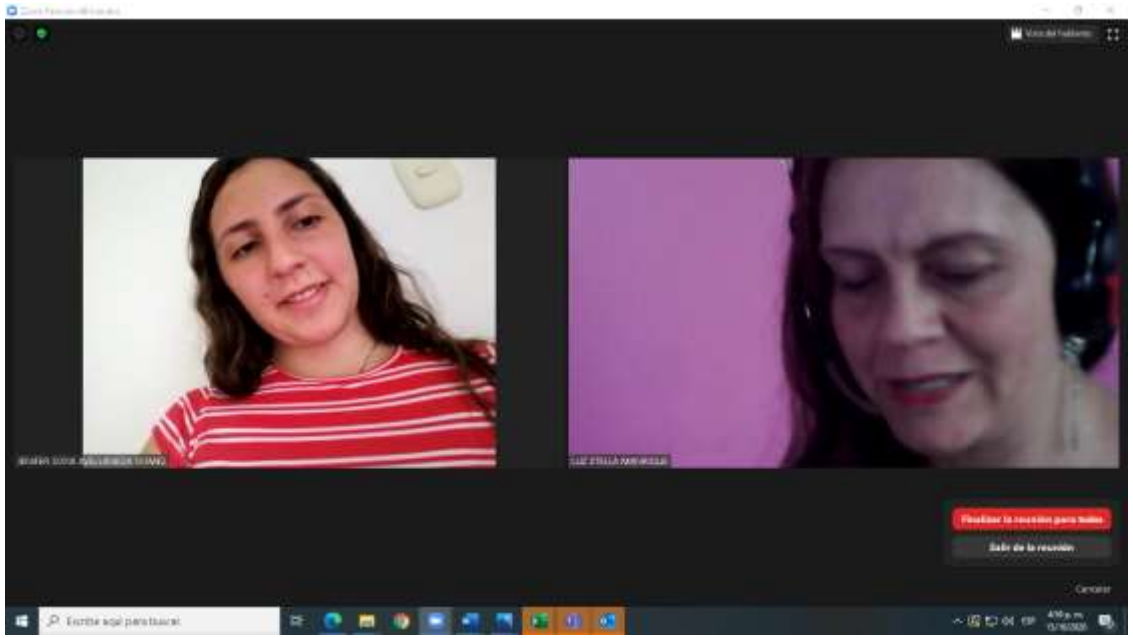


www.sena.edu.co
SENAComunica

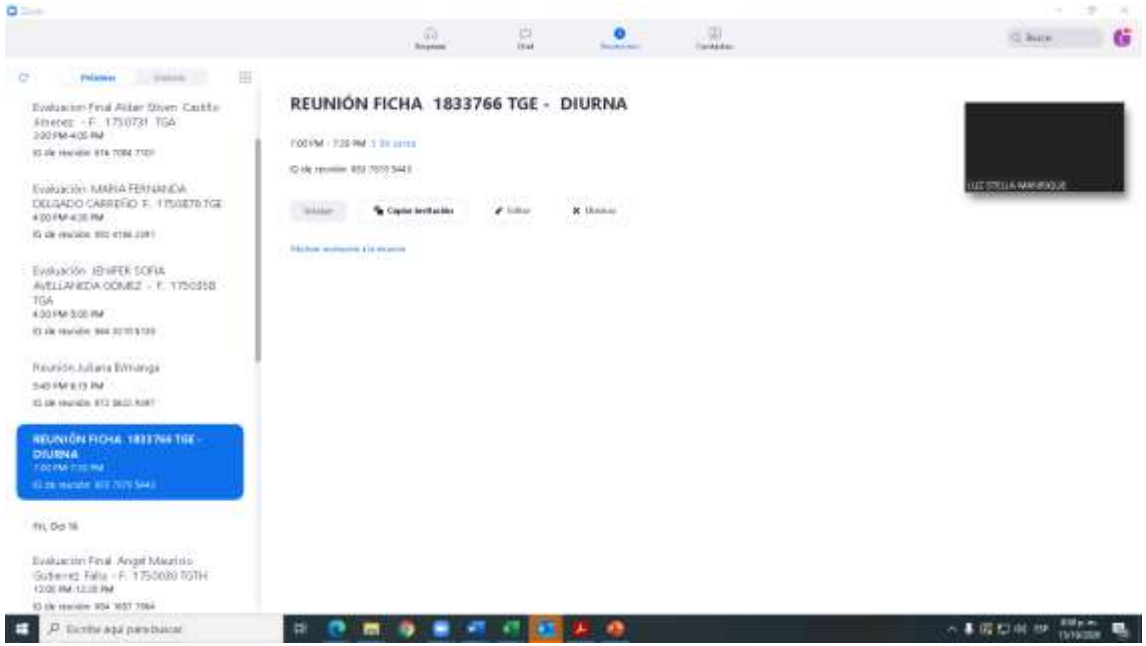

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
PRINCIPALES
SIEMPRE
ESPORADICAMENTE
NUNCA
Marisol Martinez

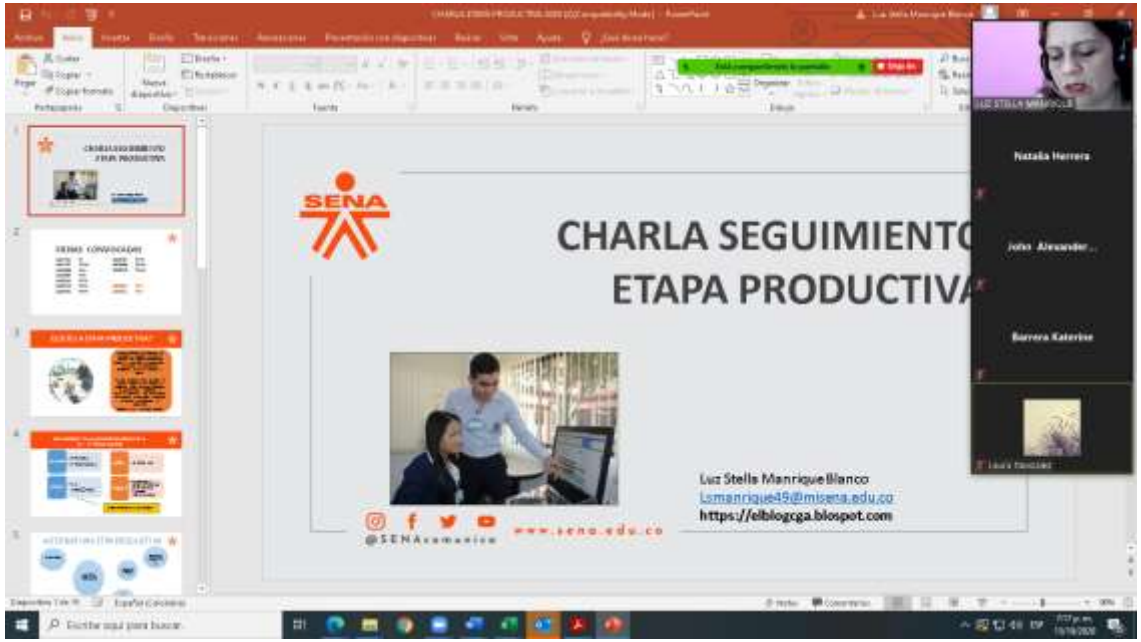

LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
PRINCIPALES
SIEMPRE
ESPORADICAMENT
NUNCA
Marisol Martinez





CHARLA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1833766 TGE -

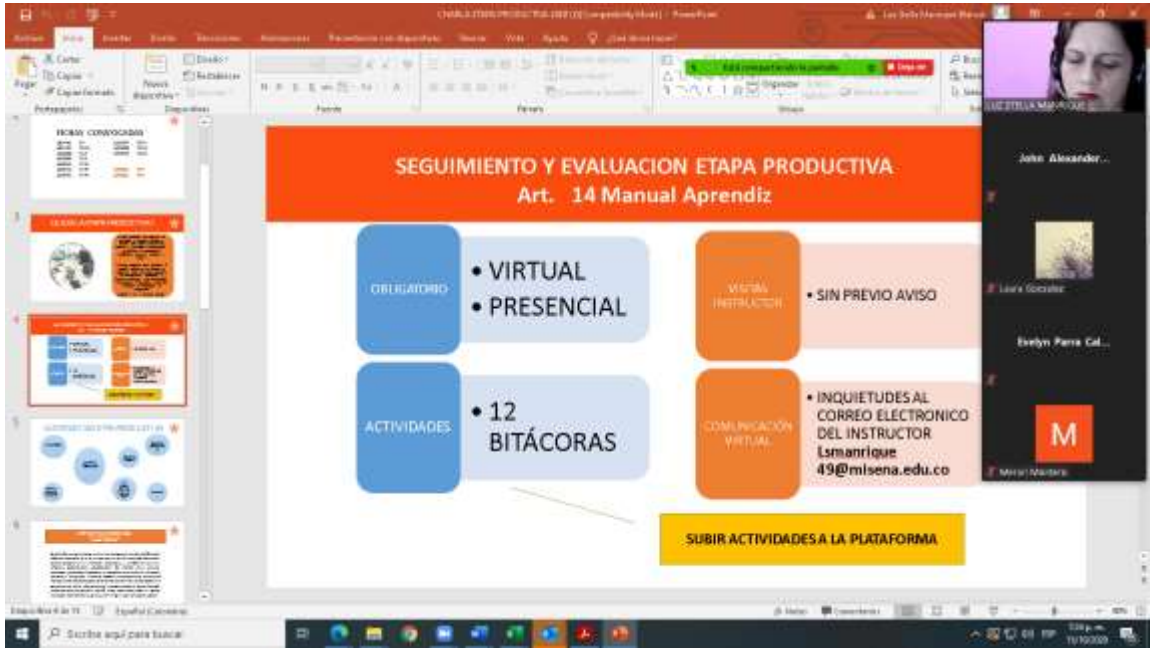

REUNIÓN FICHA 1833766 TGE - DIURNA
REUNIÓN FICHA 1833766 TGE - DIURNA

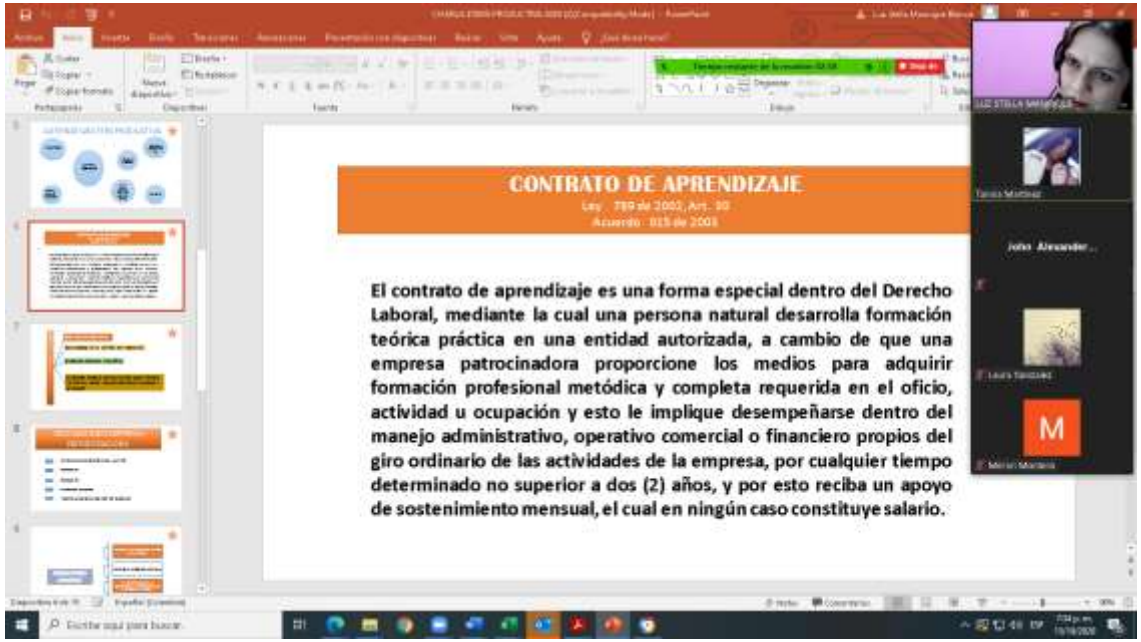

CHARLA SEGUIMIENTO
ETAPA PRODUCTIVA
Luz Stella Manrique Blanco
lsmanrique49@misena.edu.co
https://elblogcga.blospot.com
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Natalia Herrera
John Alexander...
Barrera Katerine

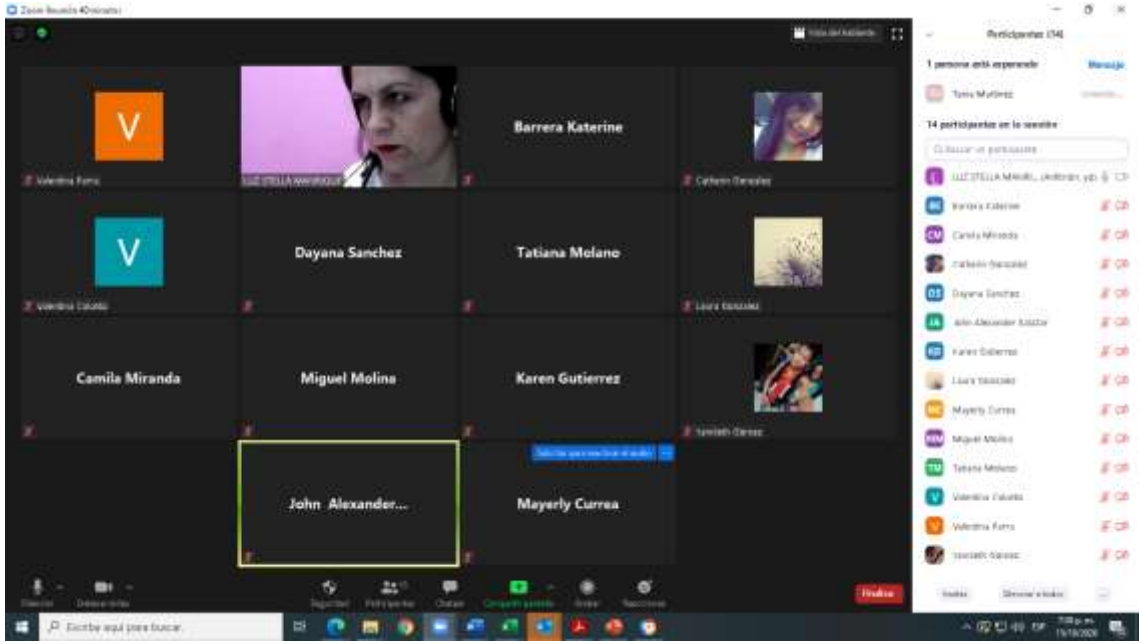


www.sena.edu.co
SENAComunica

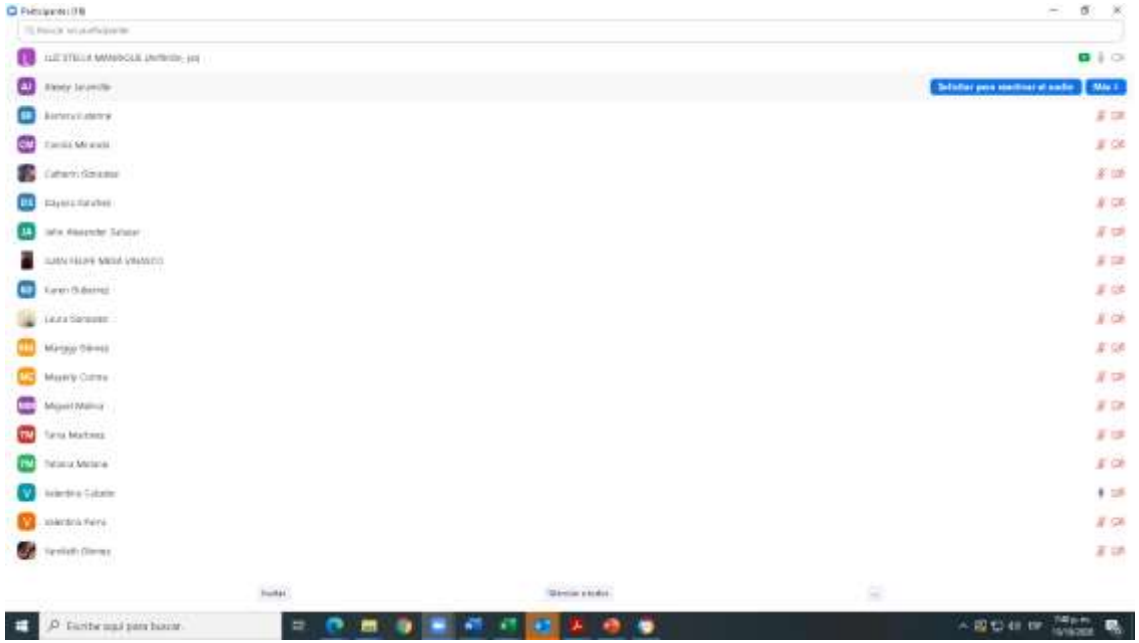

QUE ES LA ETAPA PRODUCTIVA?
La etapa productiva del programa
formación es aquella en la cual el
Aprendiz SENA aplica, complement
fortalece y consolida sus competenc
en términos de conocimiento,
habilidades, destrezas, actitudes y
valores.
La etapa productiva debe permitirle
aprendiz aplicar en la resolución d
problemas reales del sector producti
los conocimientos, habilidades y
destrezas pertinentes a las competen
del programa de formación, asumiendo
estrategias y metodologías de
autogestión.
Capítulo V, Art. 11 Manual Aprendiz
Natalia Herrera
John Alexander ...
Barrera Katerine

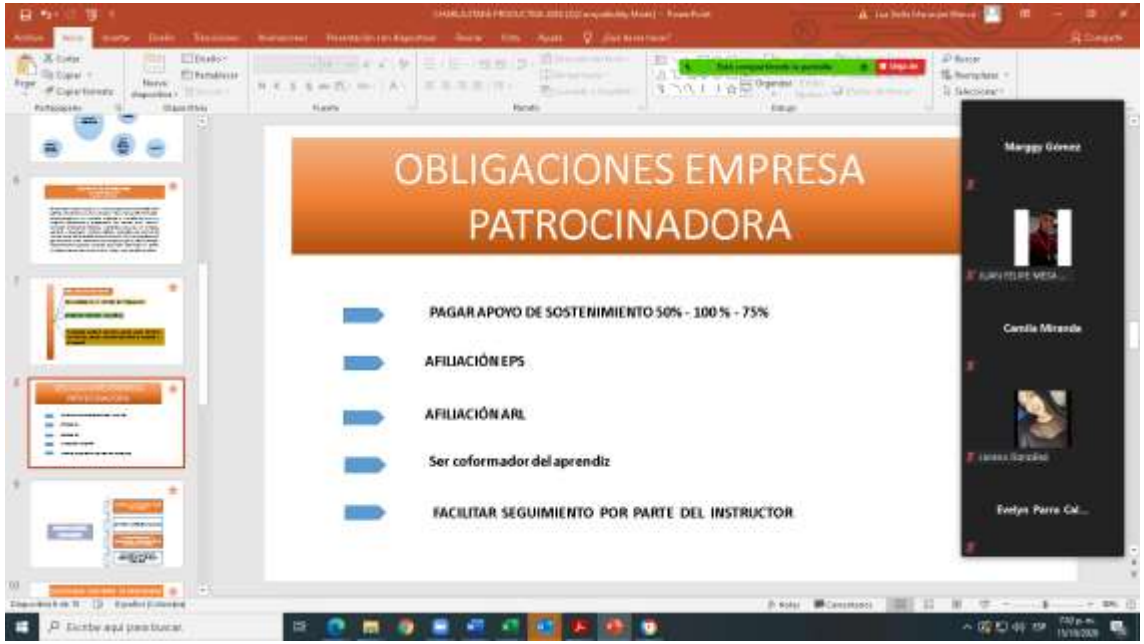

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
Art. 14 Manual Aprendiz
OBLIGATORIO
• VIRTUAL
• PRESENCIAL
VISITAS INSTRUCTOR
• SIN PREVIO AVISO
ACTIVIDADES
• 12 BITÁCORAS
COMUNICACIÓN VIRTUAL
• INQUIETUDES AL CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR
Lsmanrique 49@misena.edu.co
SUBIR ACTIVIDADES A LA PLATAFORMA
John Alexander...
Evelyn Parra Cal...
M


CONTRATO DE APRENDIZAJE
El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.

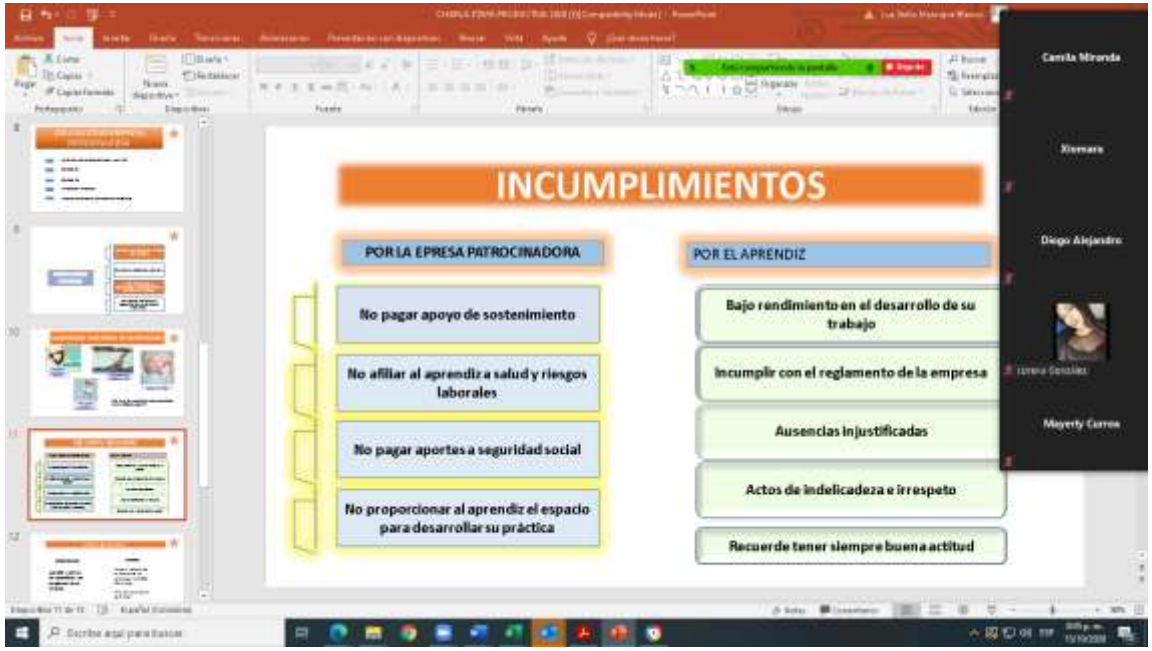


www.sena.edu.co
SENAComunica

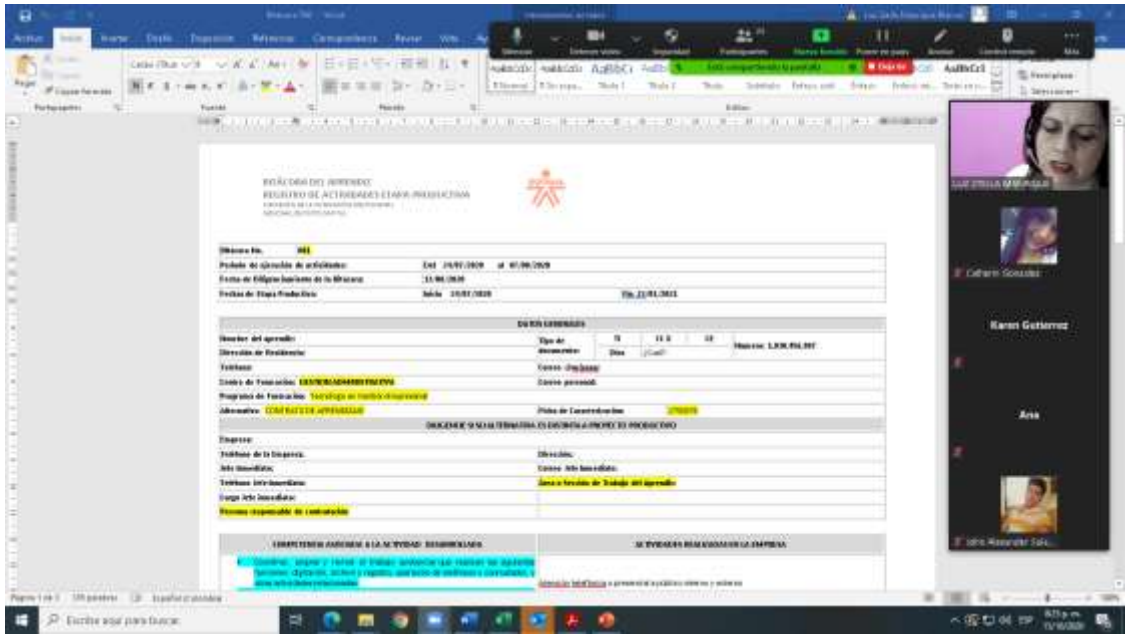




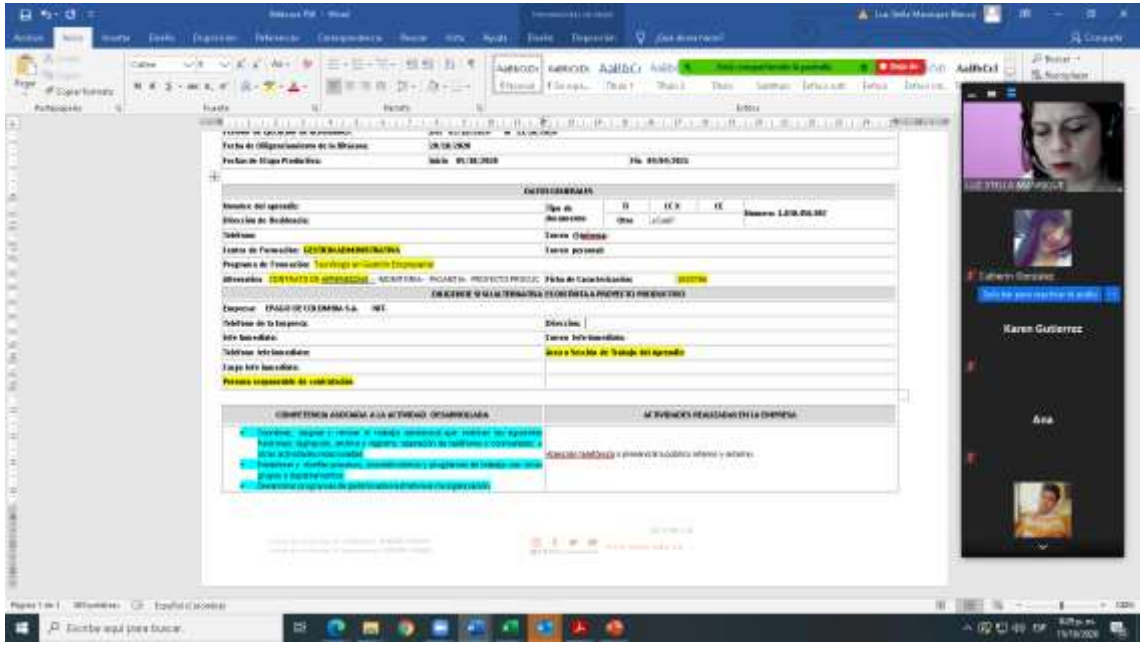
www.sena.edu.co
SENAComunica



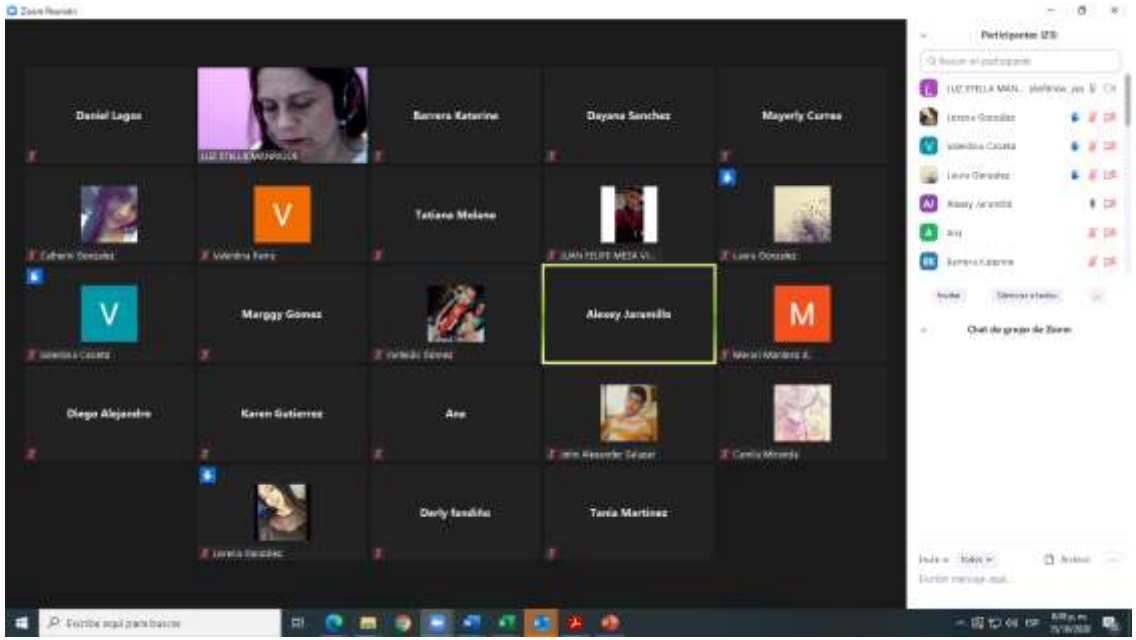
www.sena.edu.co
SENAComunica

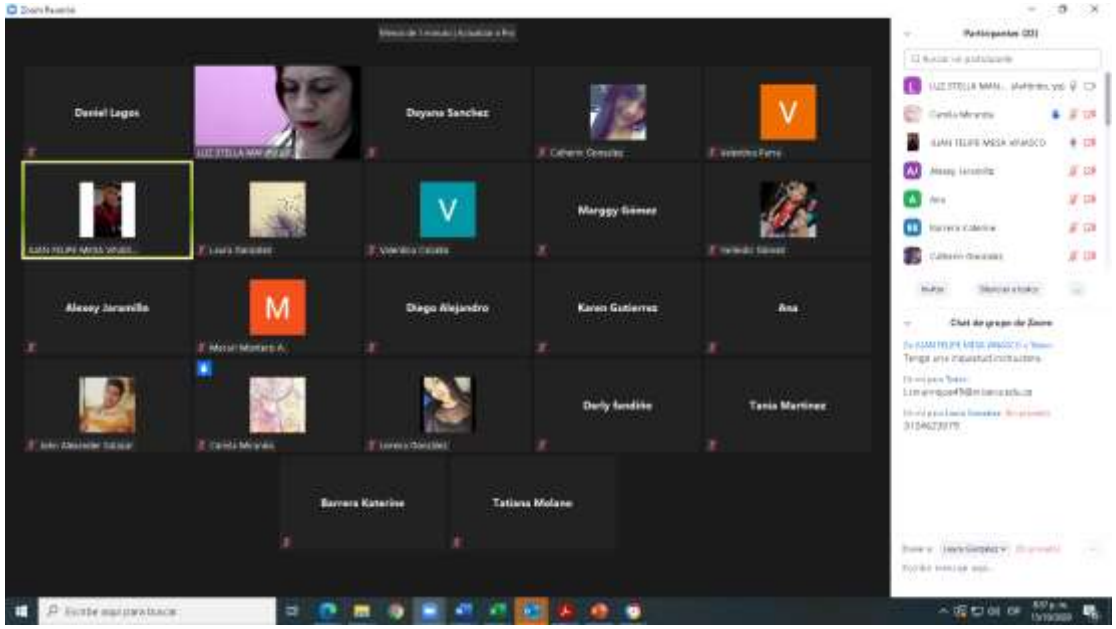


www.sena.edu.co
SENAComunica

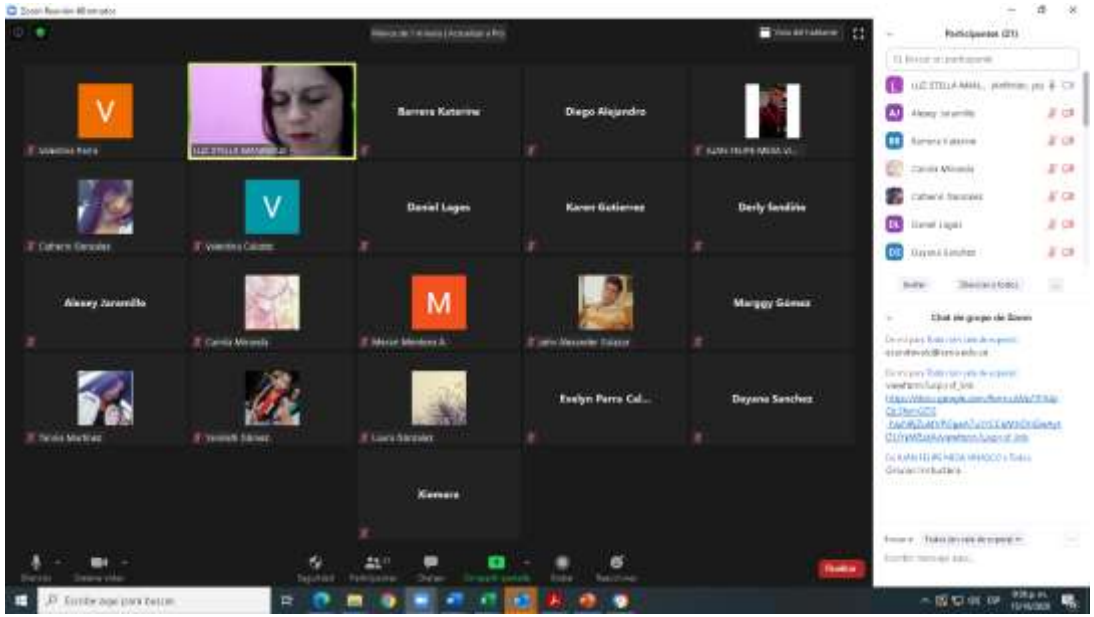


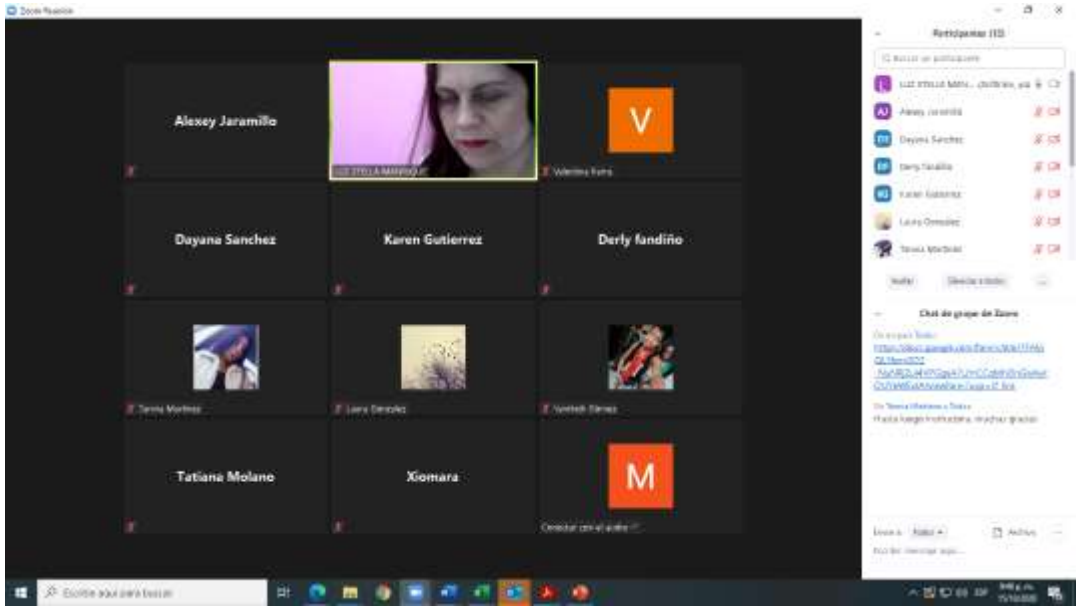
www.sena.edu.co
SENAComunica


Daniel Lagos
Barrera Katerine
Dayana Sanchez
Mayerly Correa
Tatiana Molano
Marggy Gómez
Alexey Jaramillo
Diego Alejandro
Karen Gutierrez
Ana
Derly fandiño
Tania Martinez
Participantes (23)
Chat de grupo de Zoom



www.sena.edu.co
SENAComunica


Barrera Katerine
Diego Alejandro
Daniel Lages
Karen Gutierrez
Derly Sandino
Alexey Jaramillo
Margy Gómez
Evelyn Parra Cal...
Dayana Sanchez
Kenara
Participantes (21)
Chat de grupo de Zoom



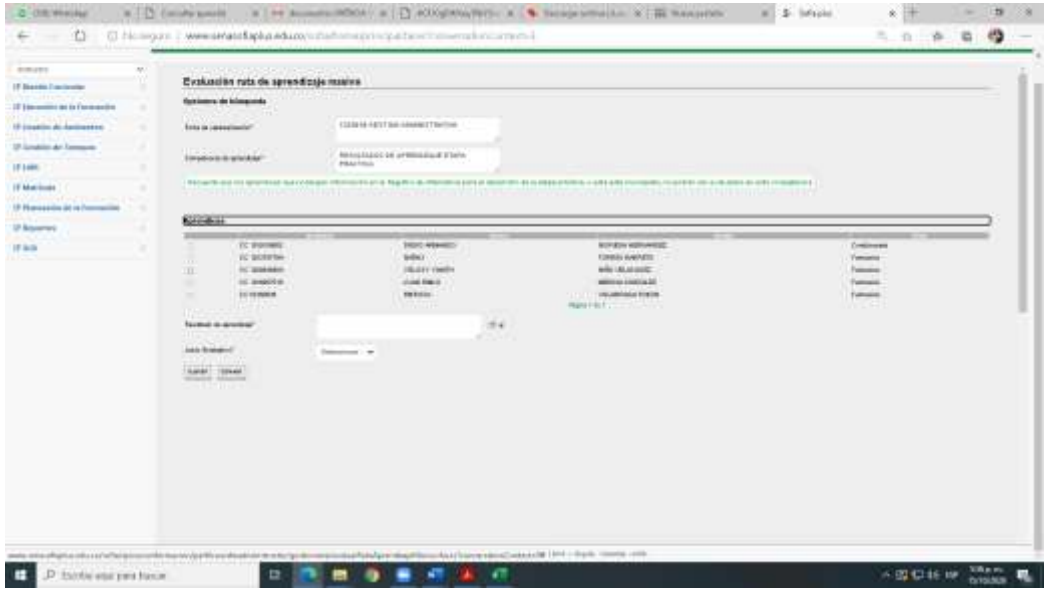
52. PLATAFORMA

53. JUICIOS: 2

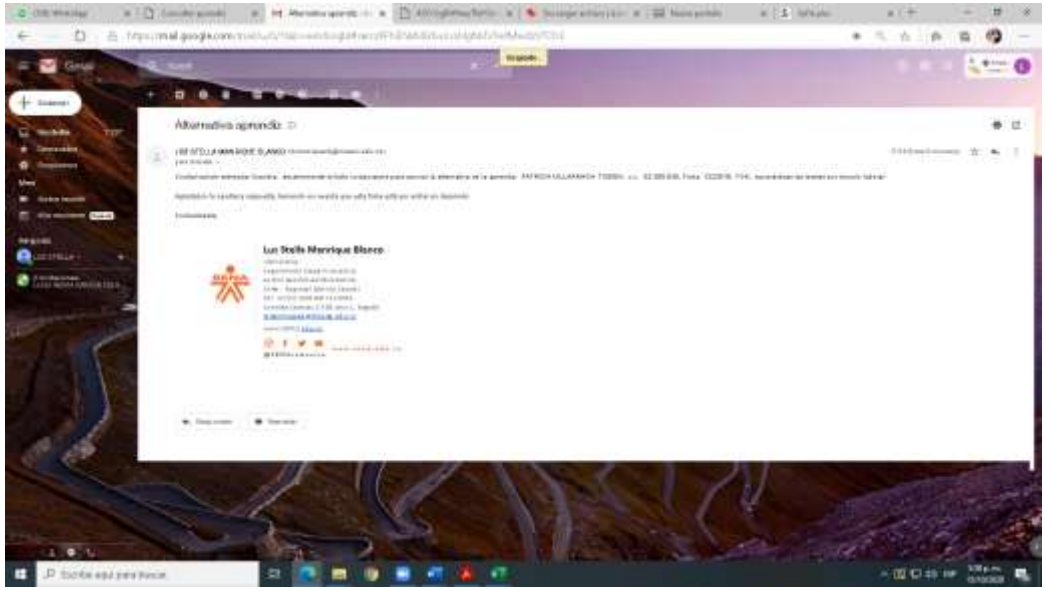
FICHA 1323919 TGA - NOCTURNA

PATRICIA VILLARRAGA TOBON - No tiene alternativa

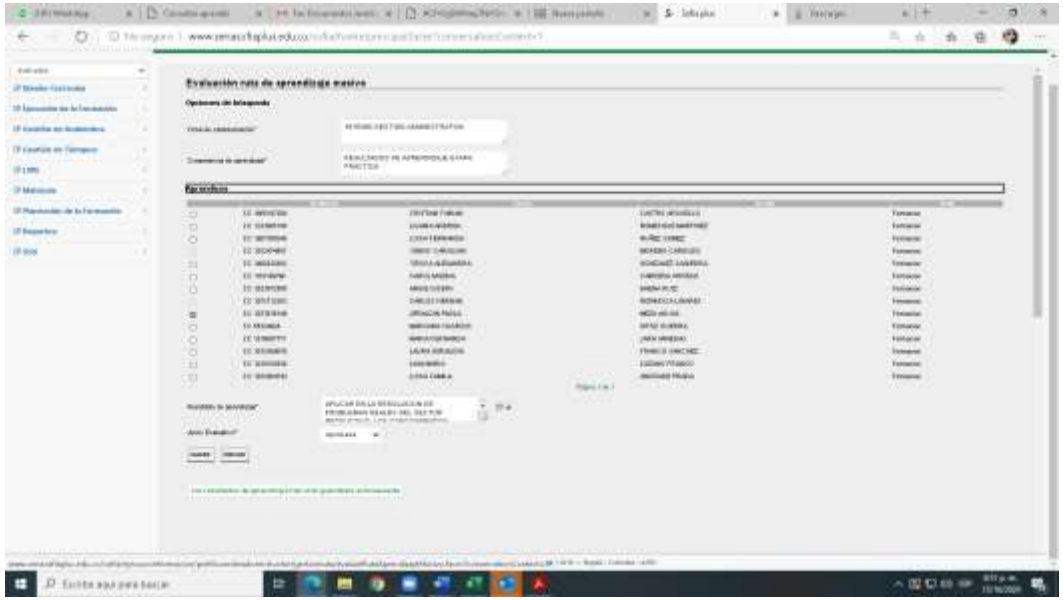
www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica



FICHA 1615388 TGA



JERALDIN PAOLA MEZA AGUAS - Subido

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

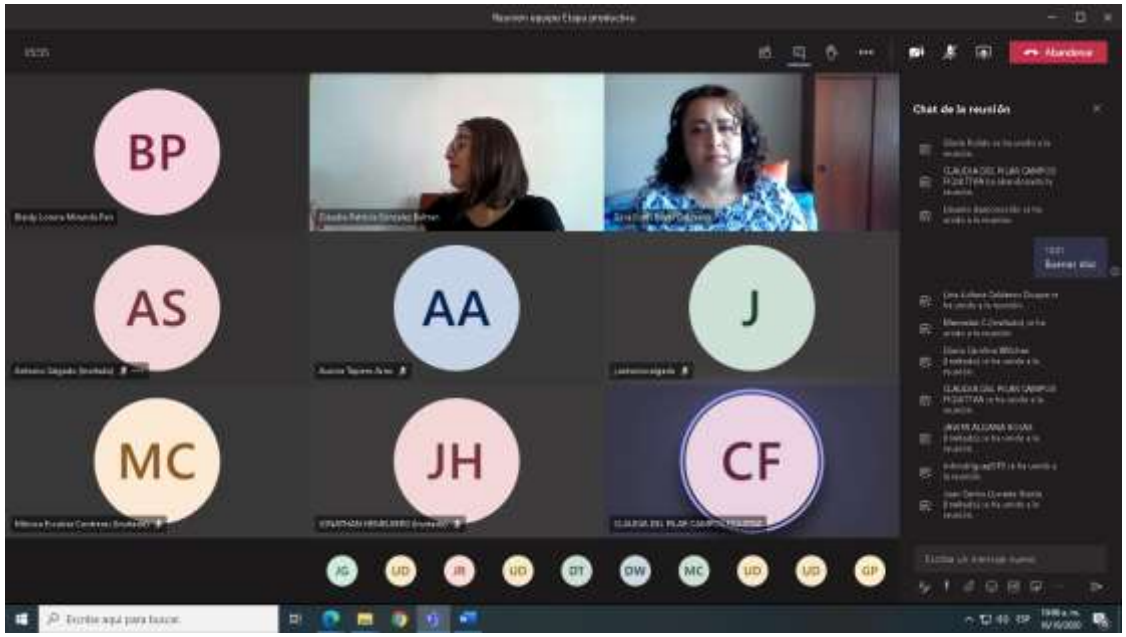
FECHA: **Octubre 16 de 2020**

RESPONSABLE: **LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO**

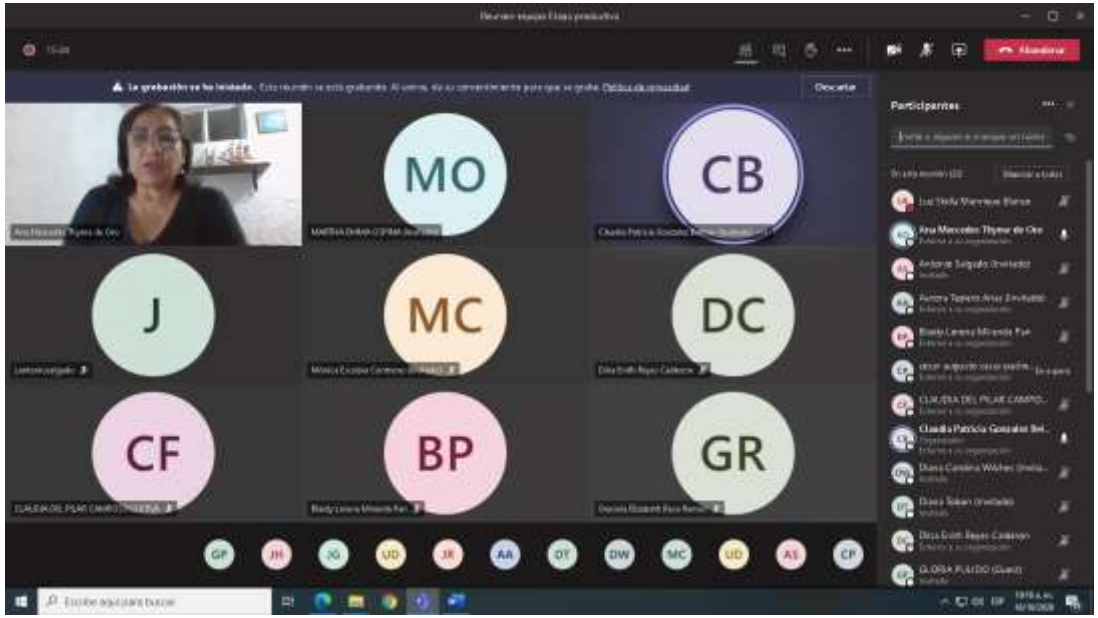
EVIDENCIAS

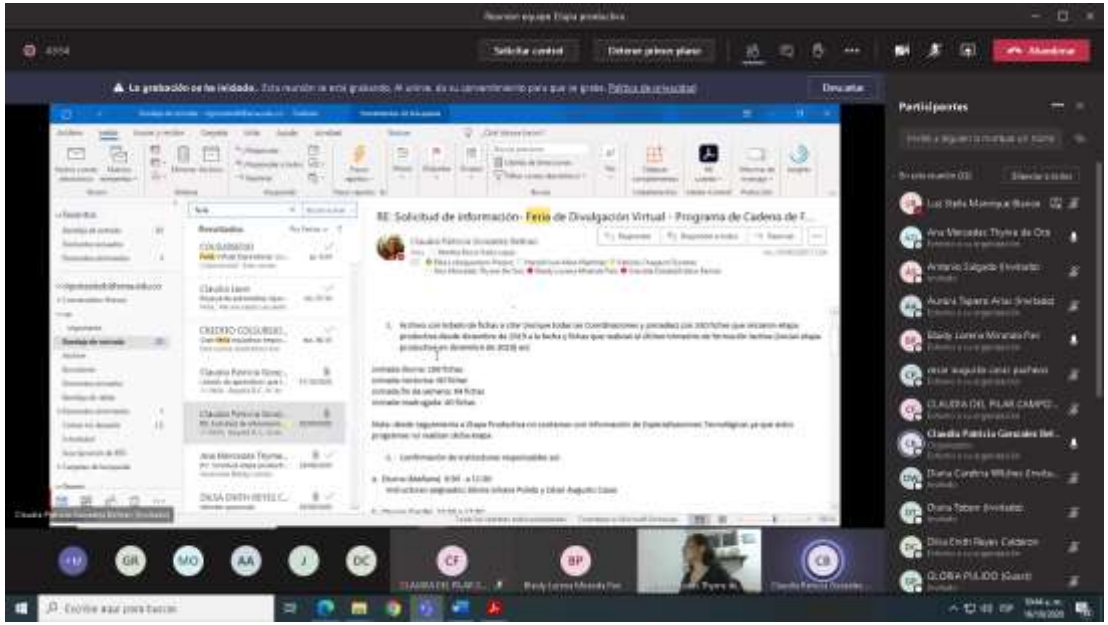
54. **Respuesta correos**
55. **WHATSAPP**
56. **VISITAS VIRTUALES : 6**

REUNION GRUPO ETAPA PRODUCTIVA

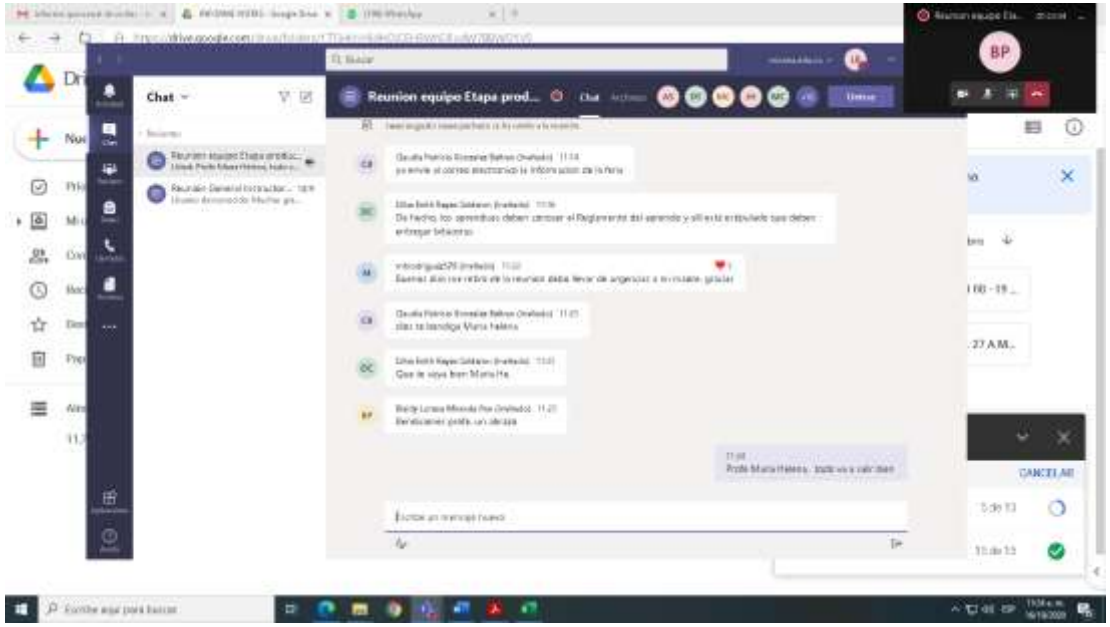


www.sena.edu.co
SENAComunica


MO
CB
J
MC
DC
CF
BP
GR
Participantes

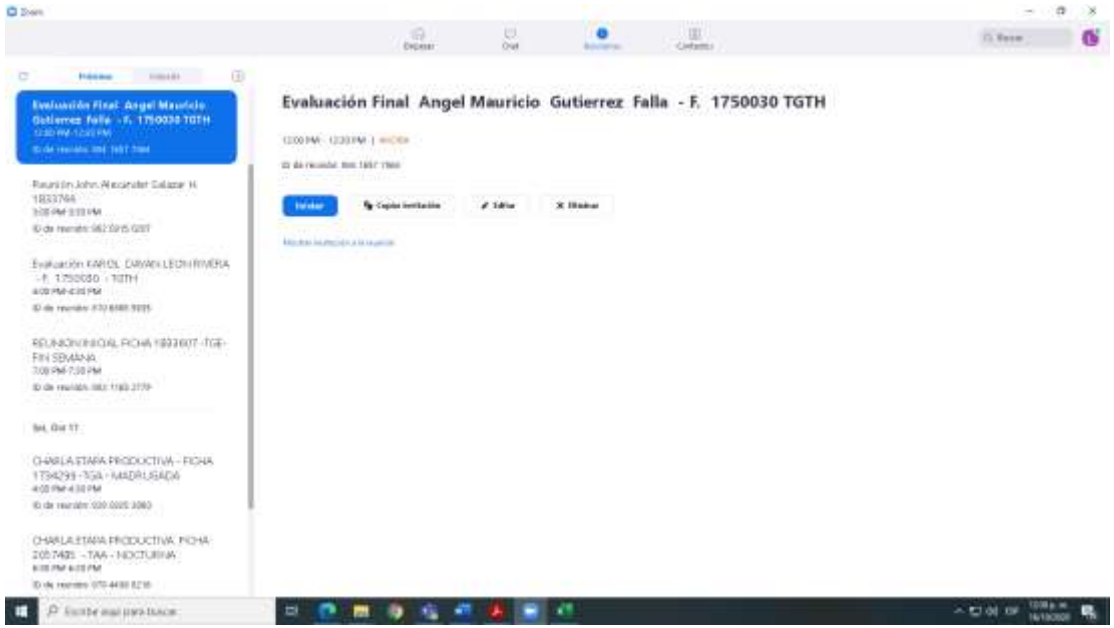


www.sena.edu.co
SENAComunica

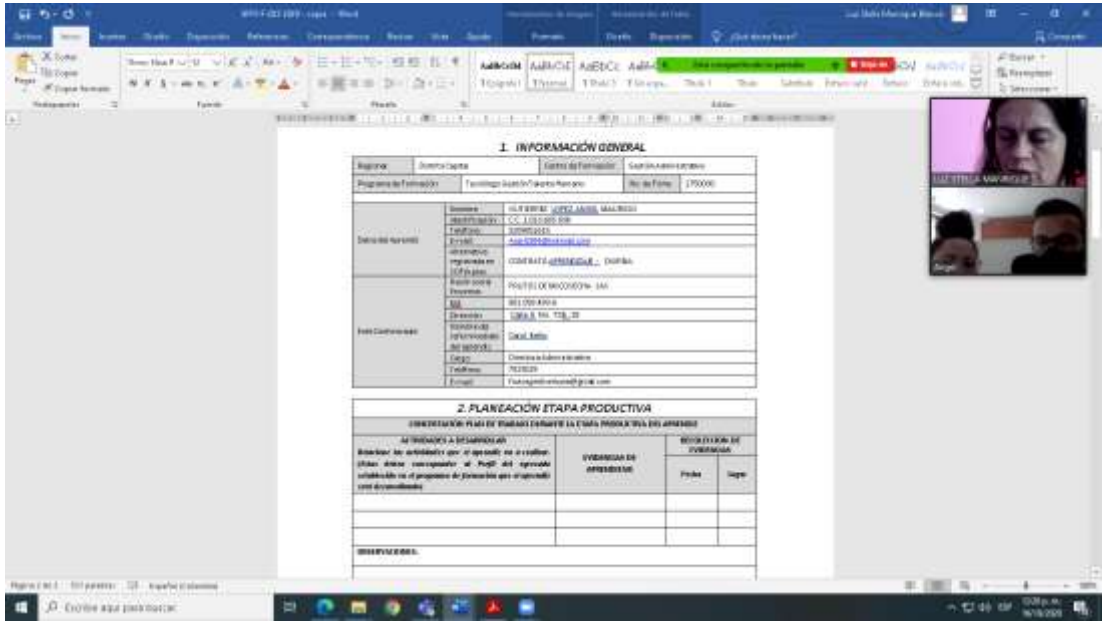

Chat
Reunion equipo Etapa prod...
BP
CANCELAR



EVALUACION FINAL ANGEL MAURICIO GUTIERREZ LOPEZ - F. 1750030 TGTH - DIURNA



www.sena.edu.co
SENAComunica



1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Distrito Capital	Centro de Formación	Sistemas Administrativos
Programa de Formación	Tecnólogo Gestión Talentos Humanos	No. de Ficha	2750000

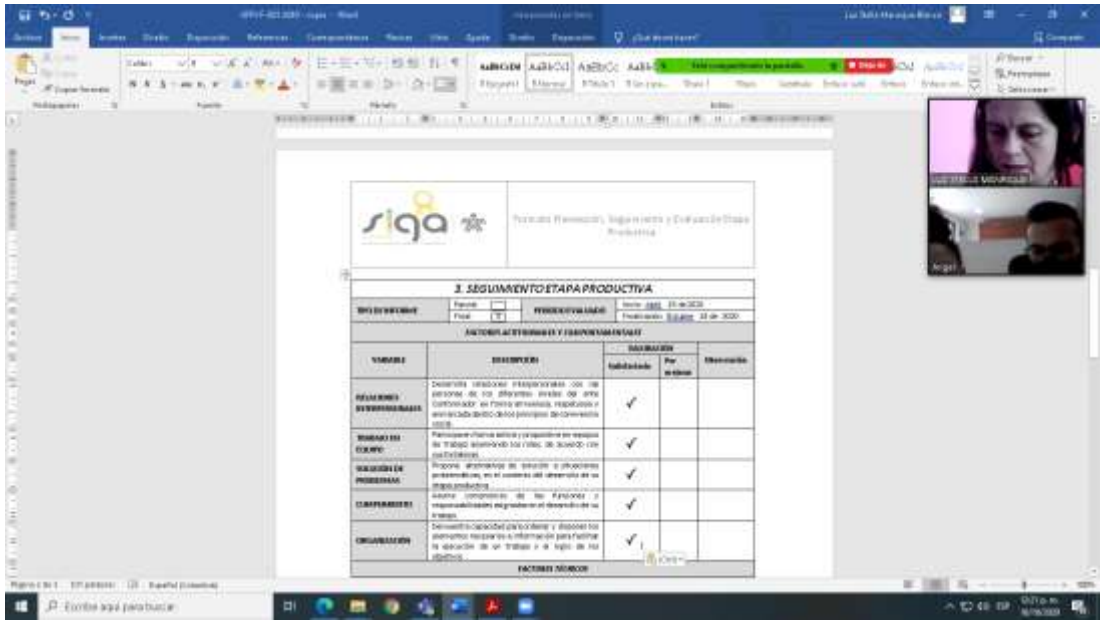
Datos del Aprendiz	Nombre	[redacted]
	Identificación	CC [redacted]
	Teléfono	[redacted]
	Email	[redacted]
	Nombre del proyecto registrado en SOFIA plus	CONTRATO APRENDIZAJE - SOFIA
Jefe Centro de Labor	Razón social Empresa	PROTOLI DE MEXICO S.A.S
	NIT	901.709.490-6
	Dirección	Calle 9 No. 72B - 39
	Nombre jefe inmediato del aprendiz	Oscar Ibáñez
	Cargo	Director Administrativo
	Teléfono	7439539
	Email	[redacted]

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

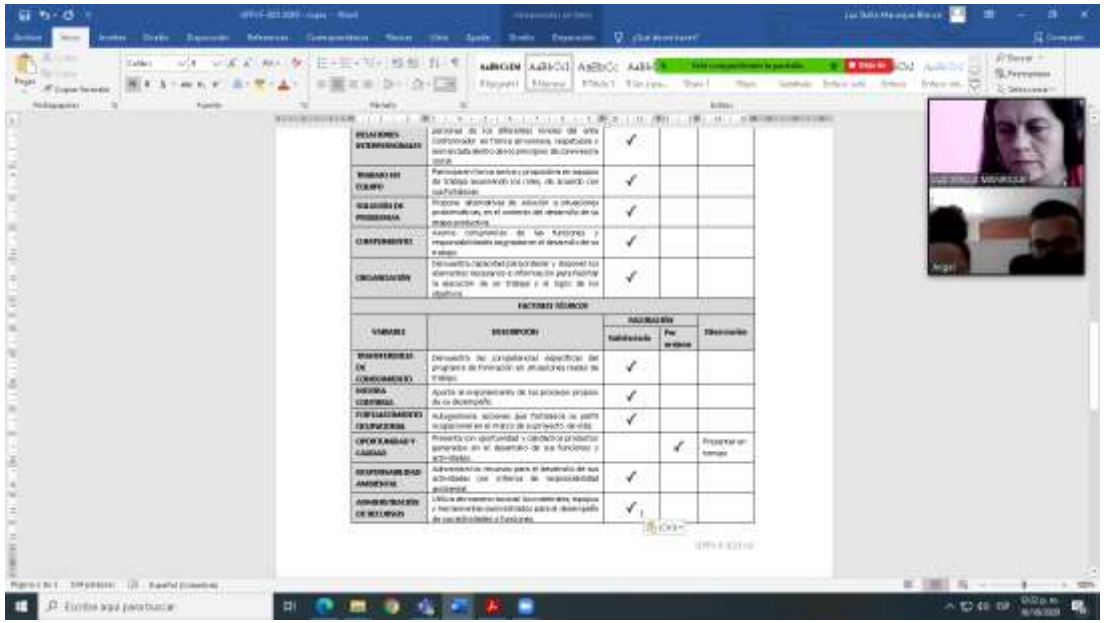
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacionar las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al PEFF del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz cursa actualmente)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:



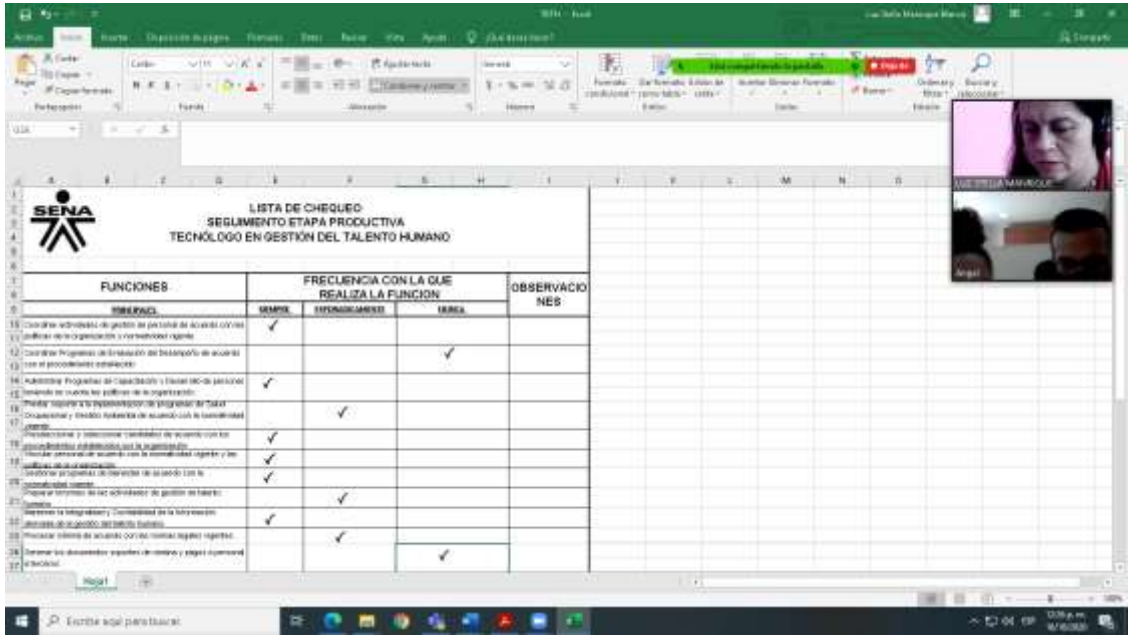
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles de una comunidad, en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en diversas actividades y organizaciones de trabajo, teniendo en cuenta roles, de acuerdo con sus habilidades.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
COMPROMISO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				

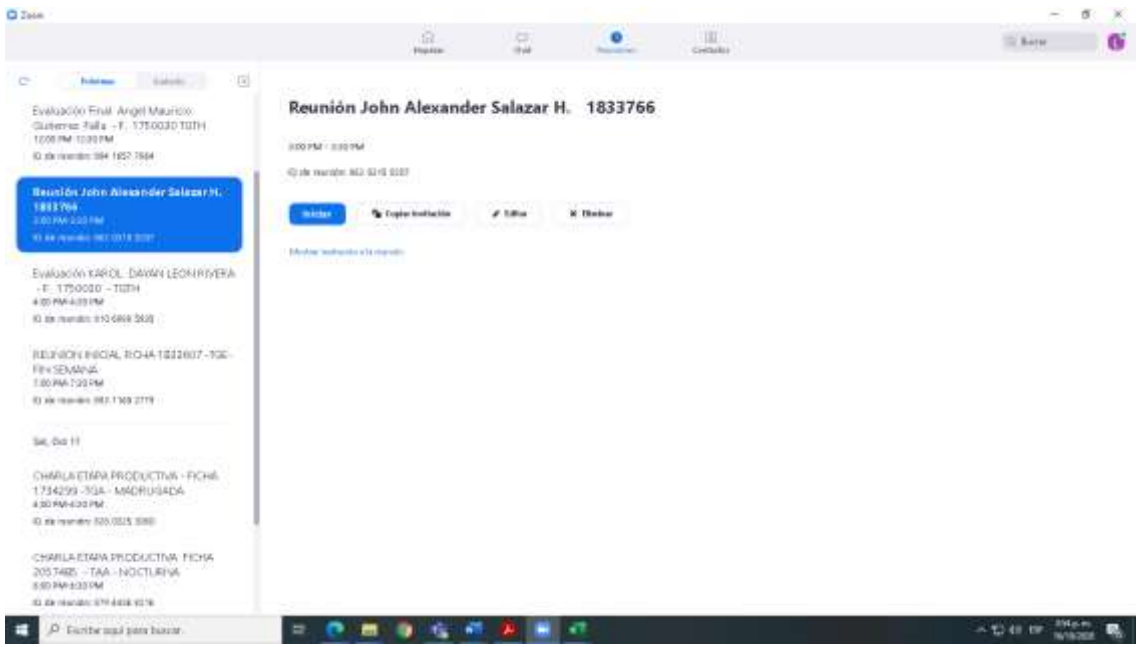


RELACIONES INTERPERSONALES	personal de los diferentes niveles de una Organización en forma armoniosa, respetuosa y asertiva de acuerdo a los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa activamente dentro y propositivo en equipos de trabajo asumiendo sus roles, de acuerdo con sus funciones.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su propio proceso.	✓		
COMPROMISO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo o el logro de los objetivos.	✓		

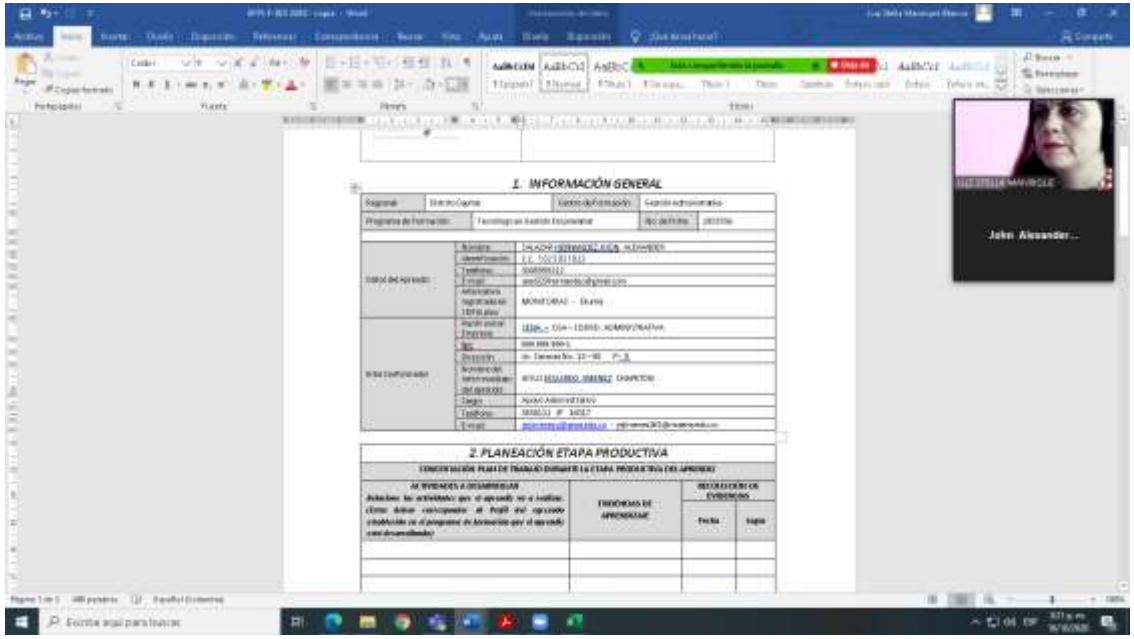
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
DEMOSTRACIÓN DE CONOCIMIENTO	Demuestra los competencial específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
DESTREZA CORPORAL	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
PORTAMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad el producto generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	Preparar en tiempo
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades y funciones.	✓		



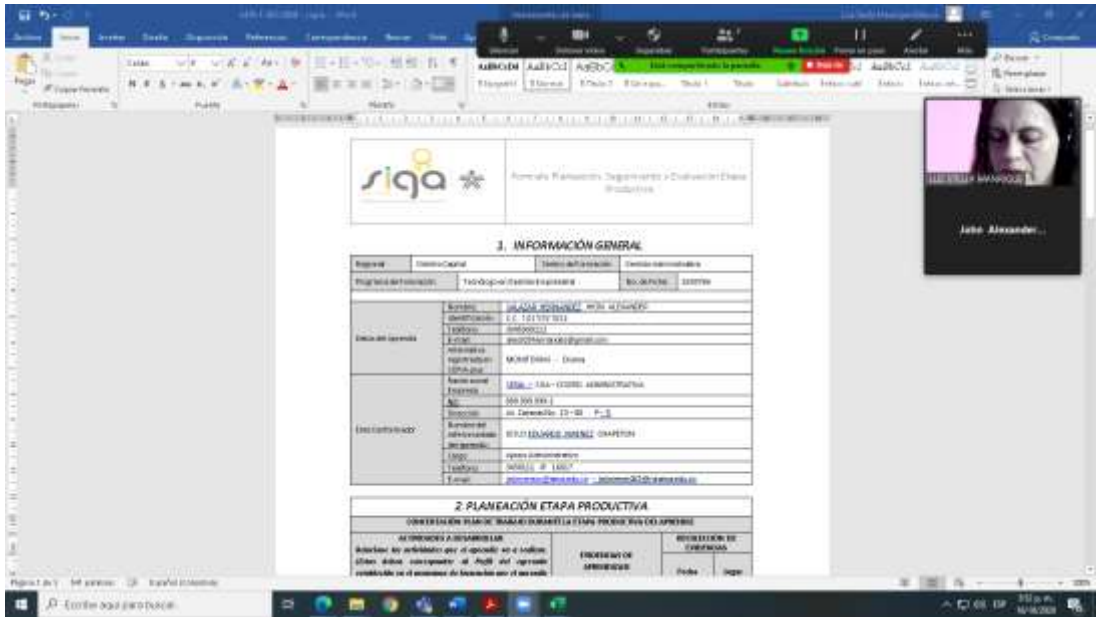
REUNIÓN JOHN ALEXANDER SALAZAR HERNANDEZ – F. 1833766 . TGE . DIURNA
Aprendiz se encuentra realizando monitorias (Julio 24 - Diciembre 23)

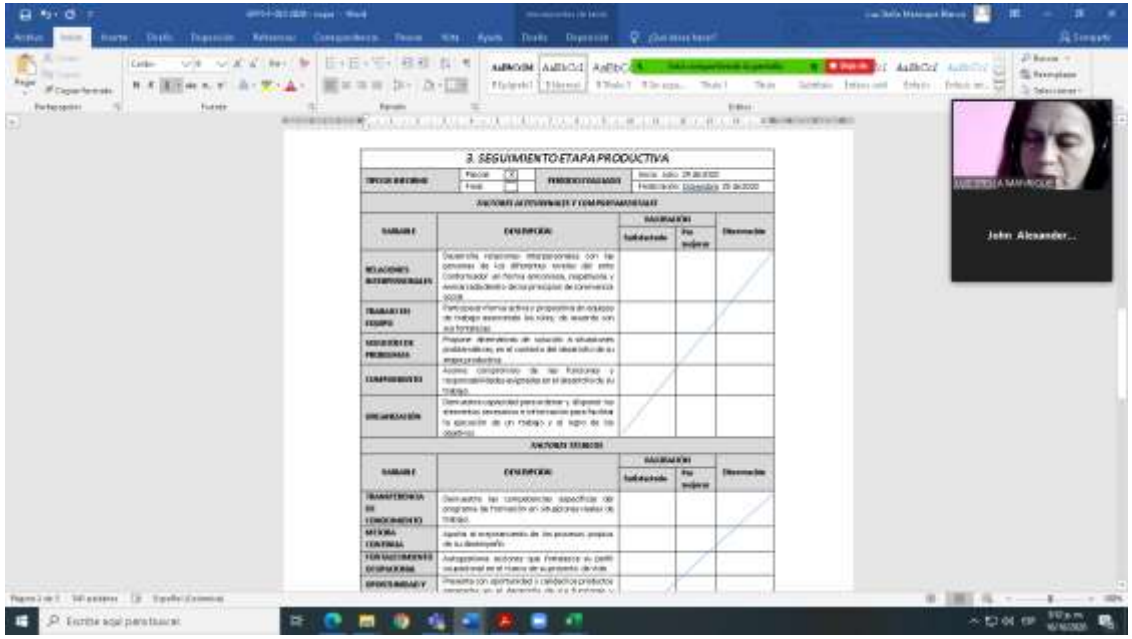


www.sena.edu.co
SENAComunica

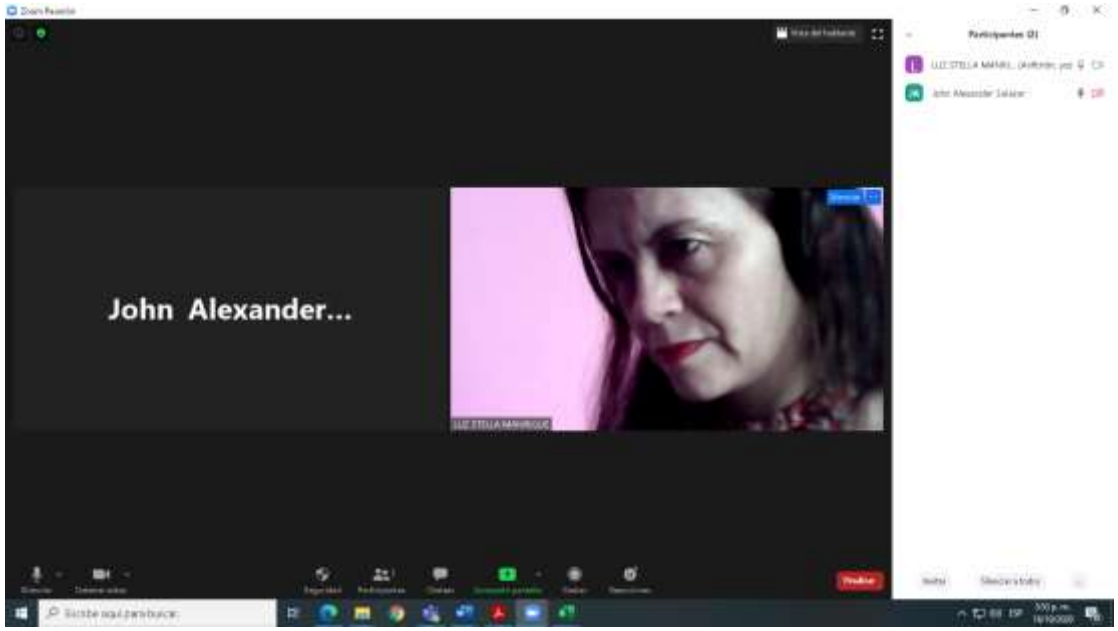


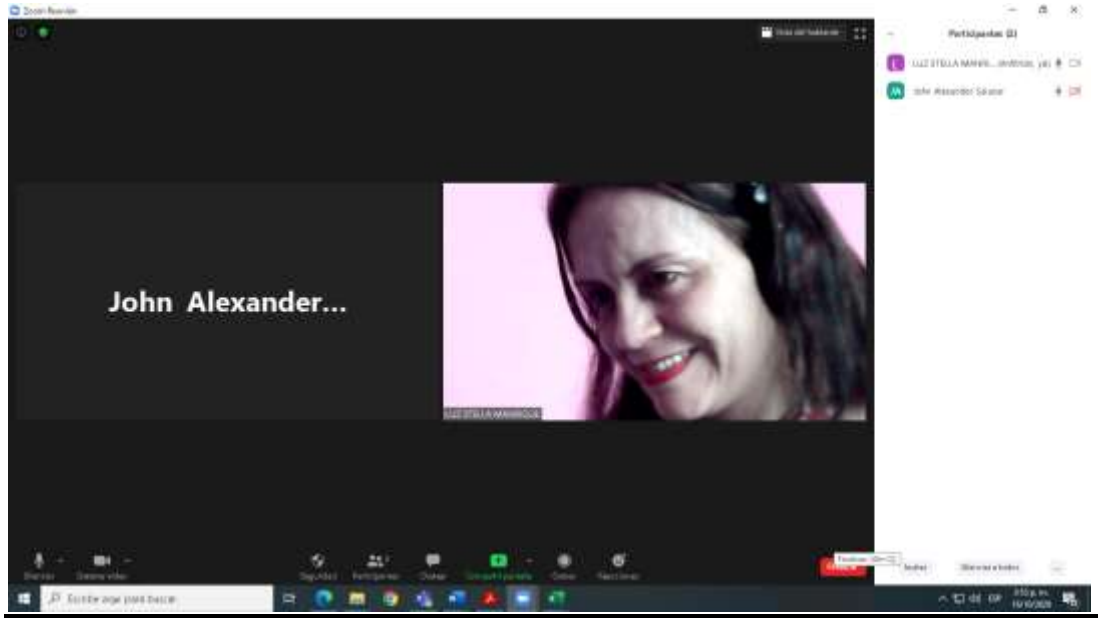
www.sena.edu.co
SENAComunica


3. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

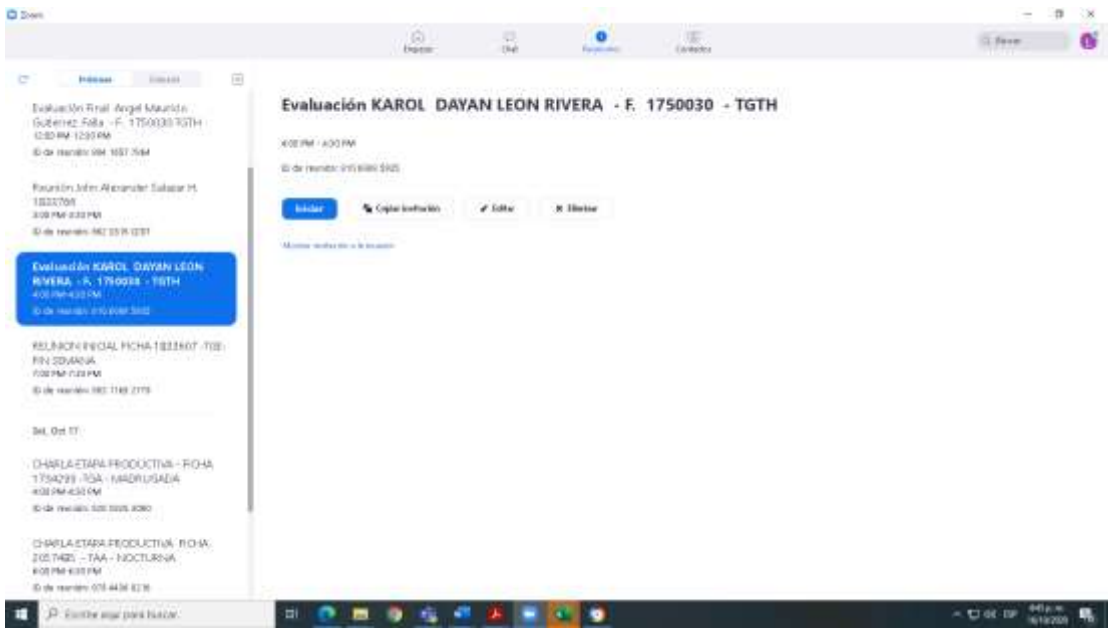


www.sena.edu.co
SENAComunica

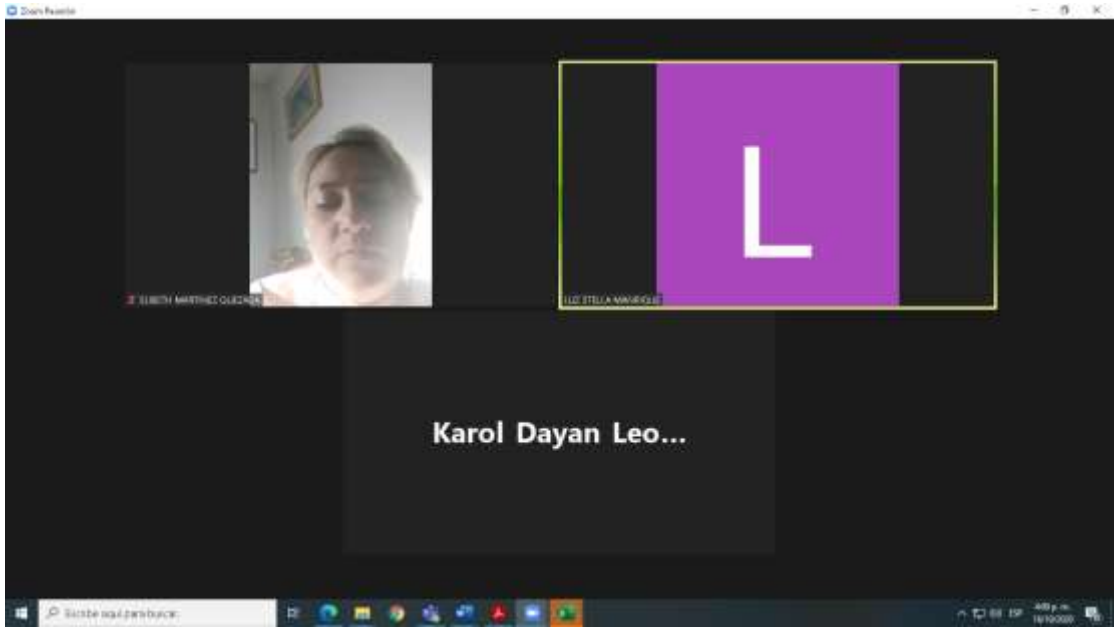

John Alexander...



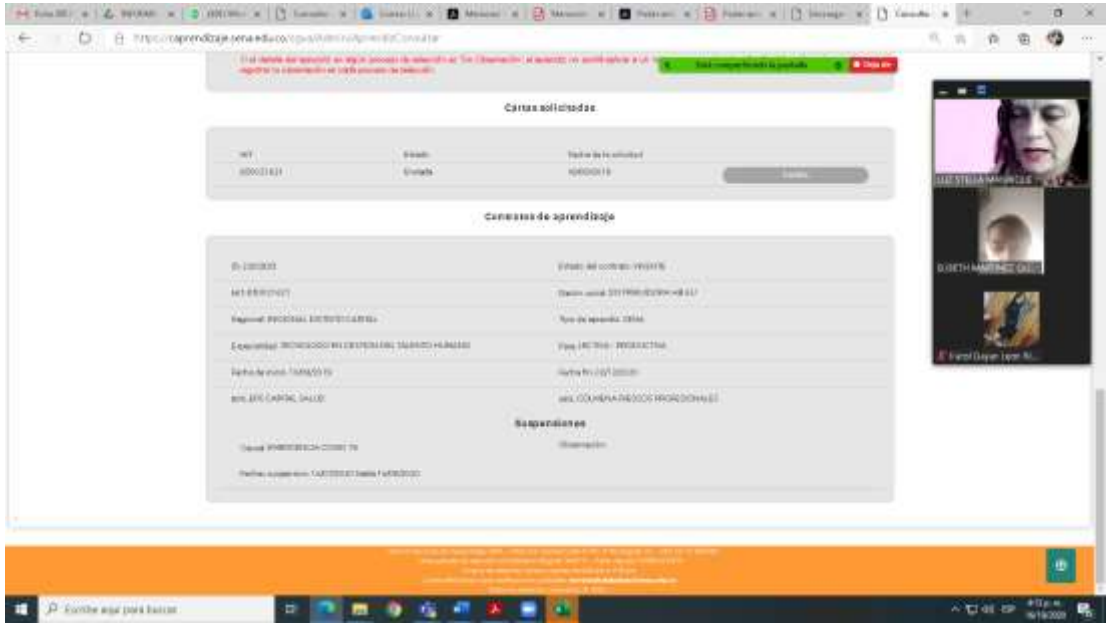
EVALUACION KAROL DAYAN LEON RIVERA – F. 1750030 - TGTH - DIURNA
Aprendiz no tuvo suspensión de contrato entre abril 15 - Julio 13. Se le indica realizar plan de mejora con cursos propuestos.
Elaborar Acta.

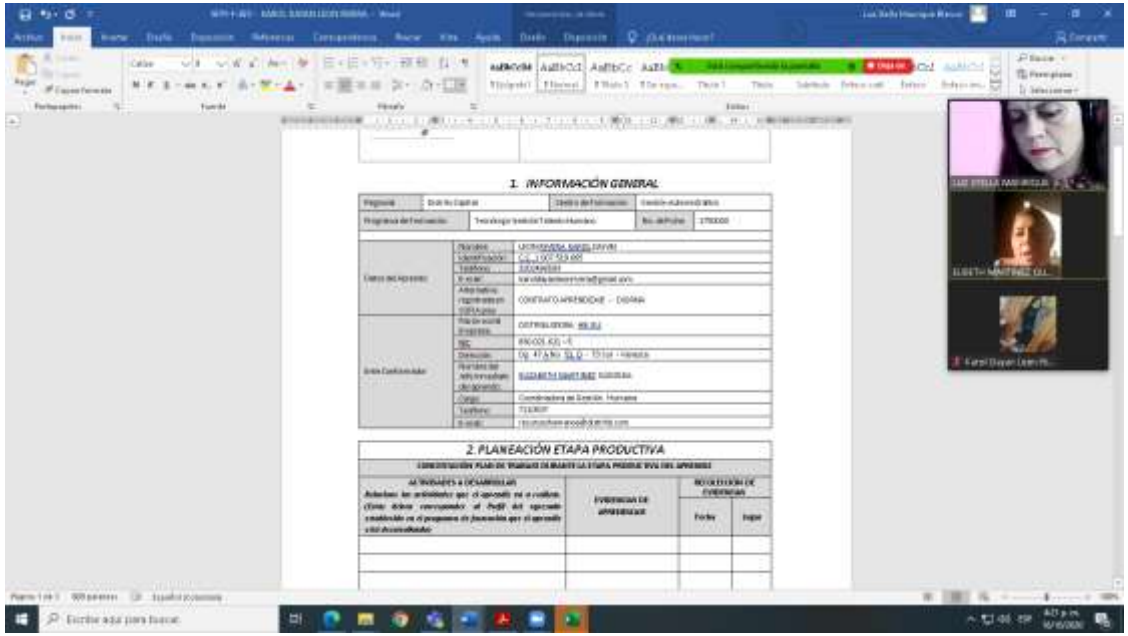


www.sena.edu.co
SENAComunica

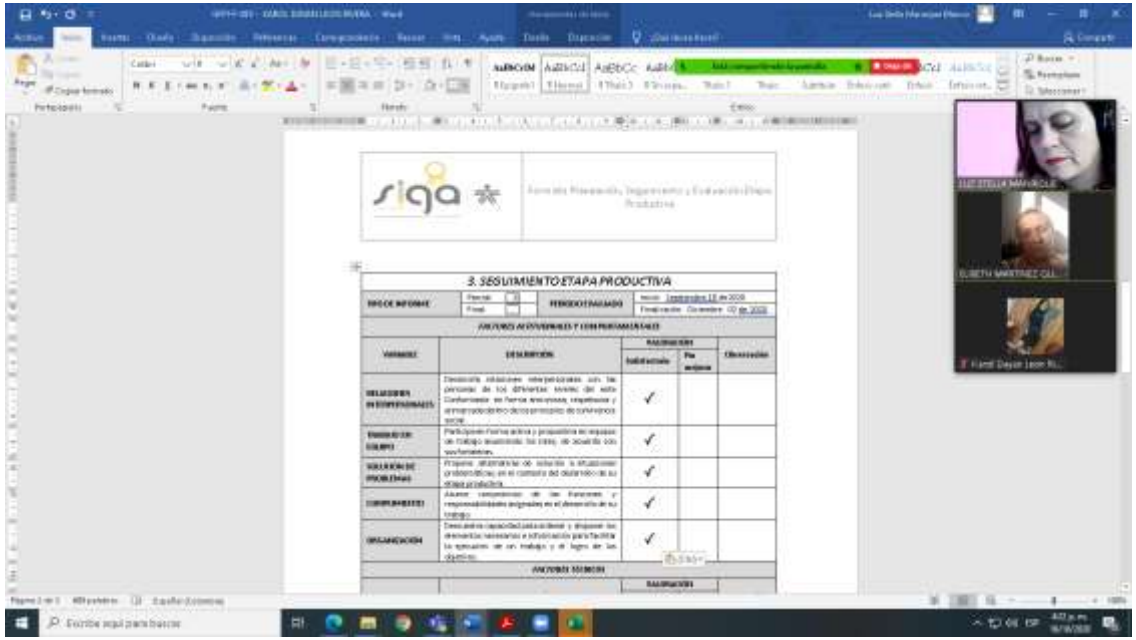


www.sena.edu.co
SENAComunica


Cartas solicitadas
Contratos de aprendizaje
Suspensiones

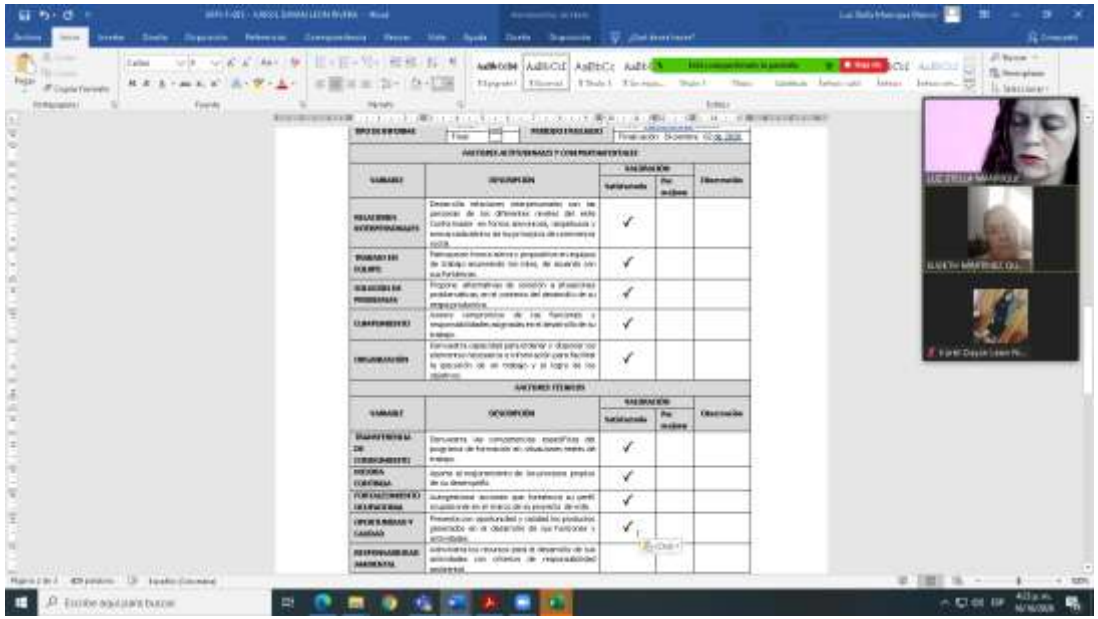


www.sena.edu.co
SENAComunica



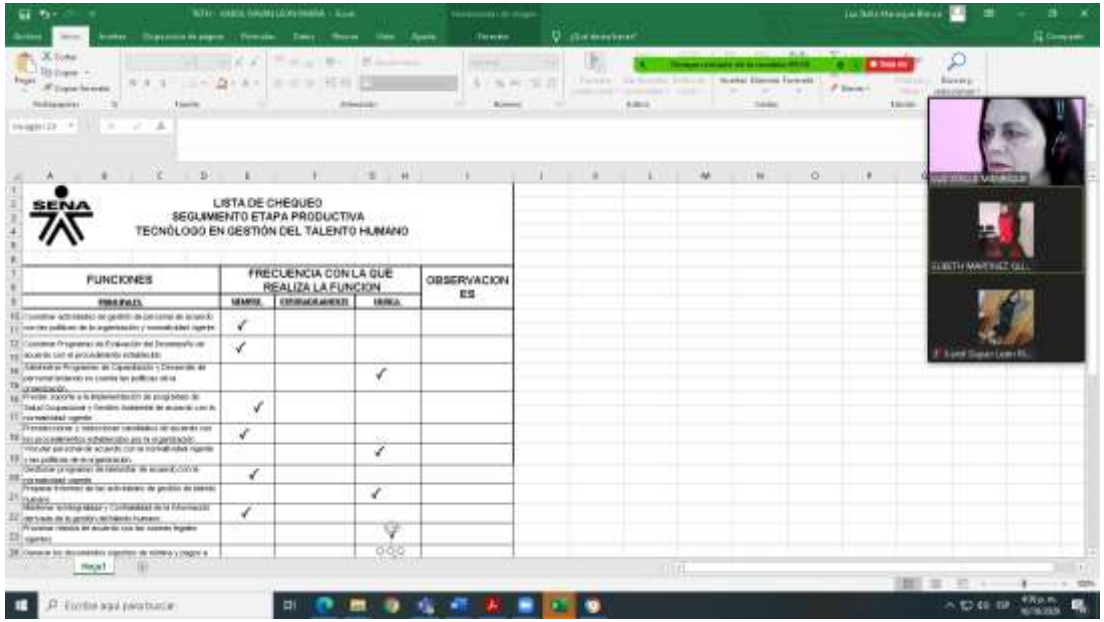
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [ ]	PERIODO EVALUADO	Inicio: Septiembre 12 de 2020	Finalización: Diciembre 10 de 2020	
ASPECTOS ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del esta. Conformando en forma amistosa, respetuosa y armonizadora de acuerdo a principios de convivencia social.	✓			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo establecido. Se rinde de acuerdo con sus funciones.	✓			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓			
CUMPLIMIENTO	Asume responsable de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓			
ORGANIZACIÓN	Desarrolla capacidad para planear y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓			
ASPECTOS TÉCNICOS					
		VALORACIÓN			



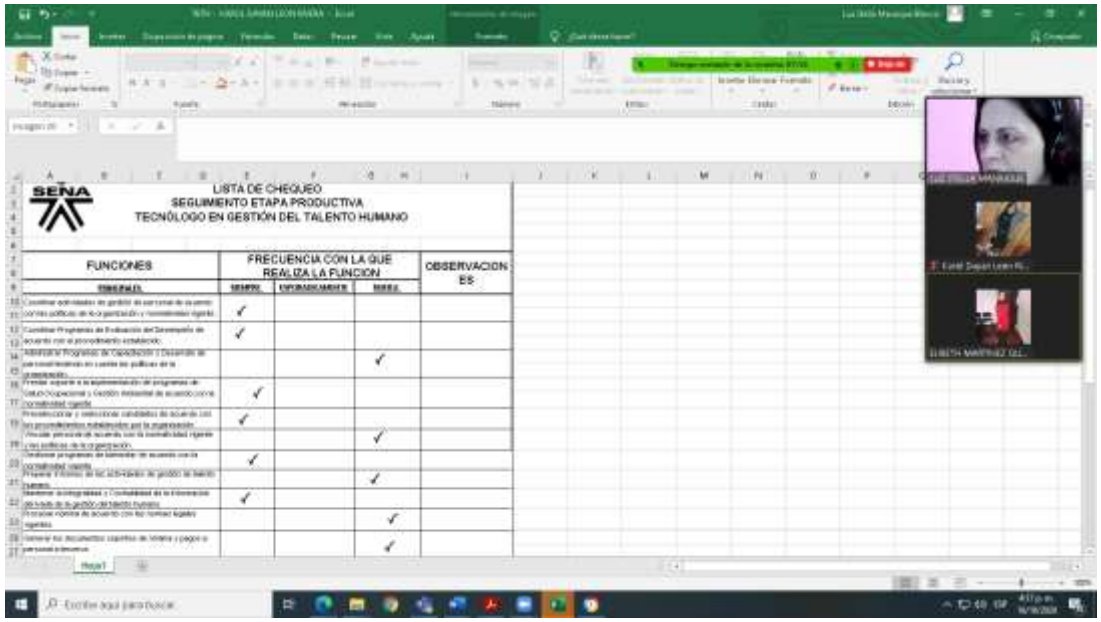
VARIABLE	DESCRIPCION	VALORACION		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del esta Contribuyendo en forma asertiva, respetuosa y tolerante dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participación frente a retos y propuestas en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCION DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el contexto del desarrollo de su empresa productiva.	✓		
COMPROMISO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACION	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCION	VALORACION		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su propuesta de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			



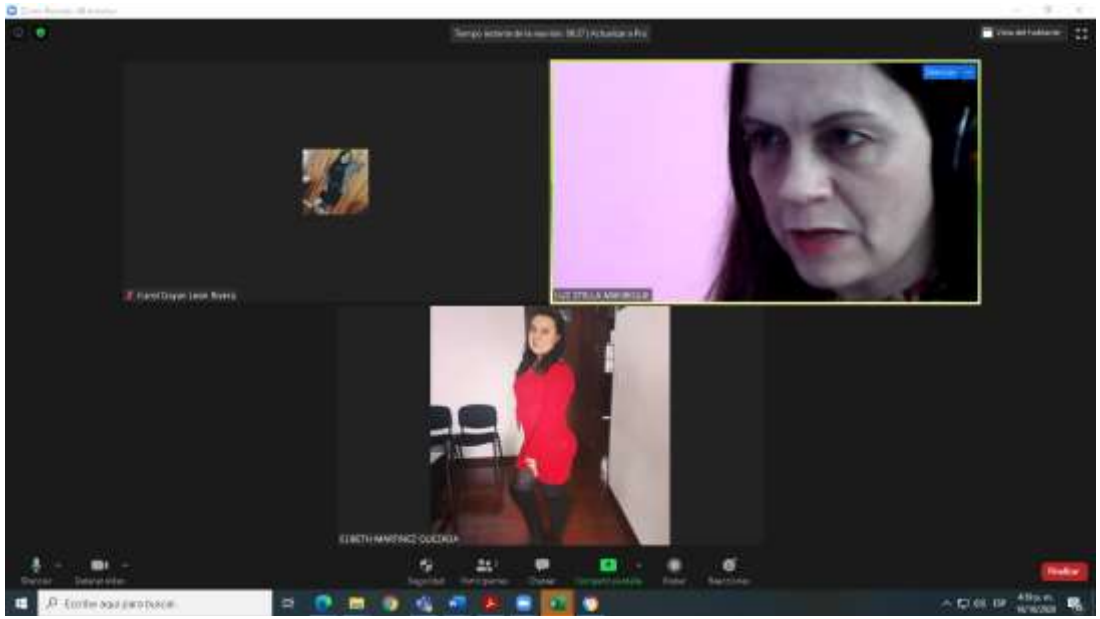
LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

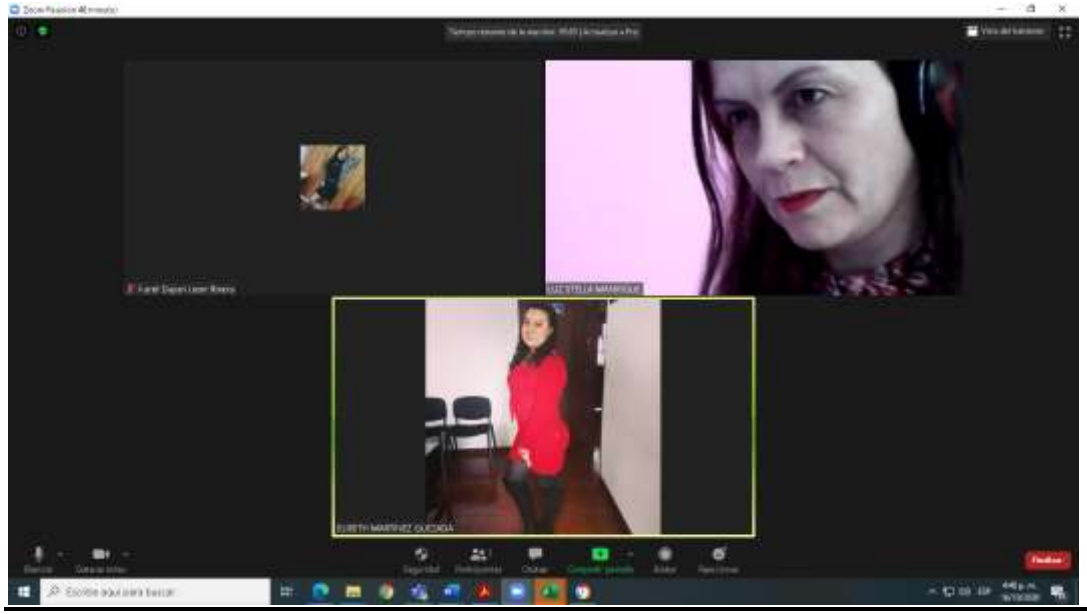
FUNCIONES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION			OBSERVACIONES
	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	NUNCA	
Coordinar actividades de gestión de personal de acuerdo con las políticas de la organización y normatividad vigente	✓			
Coordinar Programas de Evaluación del Desempeño de acuerdo con el procedimiento establecido	✓			
Elaborar el Programa de Capacitación y Dirección del personal teniendo en cuenta las políticas de la organización			✓	
Prestar soporte a la implementación de programas de Salud Ocupacional + Gestión Ambiental de acuerdo con la normatividad vigente	✓			
Preseleccionar y seleccionar candidatos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización	✓			
Vincular personal de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.			✓	
Gestionar la nómina del personal de acuerdo con la normatividad vigente	✓			
Preparar informes de las actividades de gestión de talento humano			✓	
Mantener actualizada y Confiabilidad de la información generada de la gestión del talento humano	✓			
Presentar informe de acuerdo con las normas legales vigentes				
Archivar los documentos soportes de nómina y cargos a				



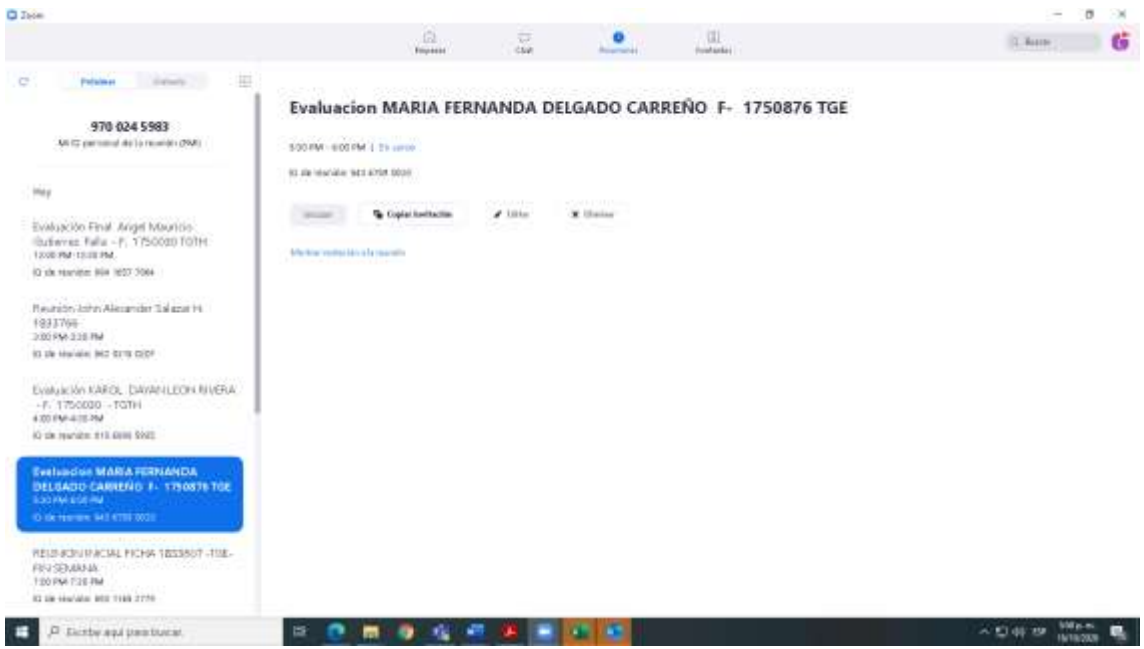
LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FUNCIONES	FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION			OBSERVACIONES
	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	NUNCA	
	✓			
	✓			
			✓	
	✓			
	✓			
			✓	
	✓			
			✓	
	✓			
			✓	
			✓	

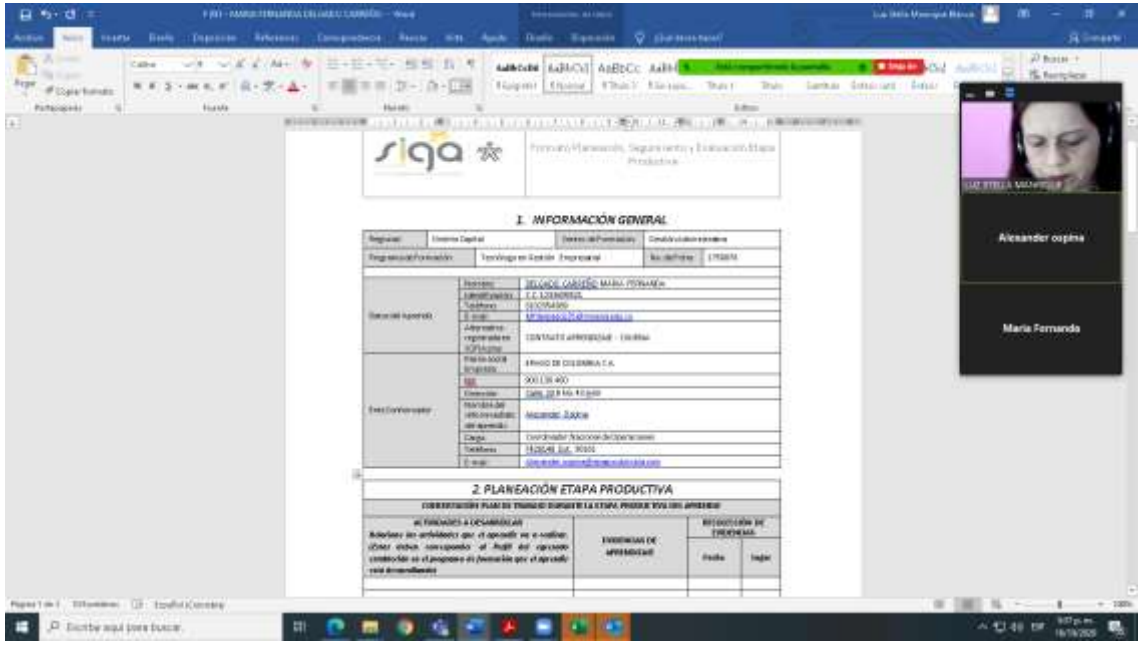




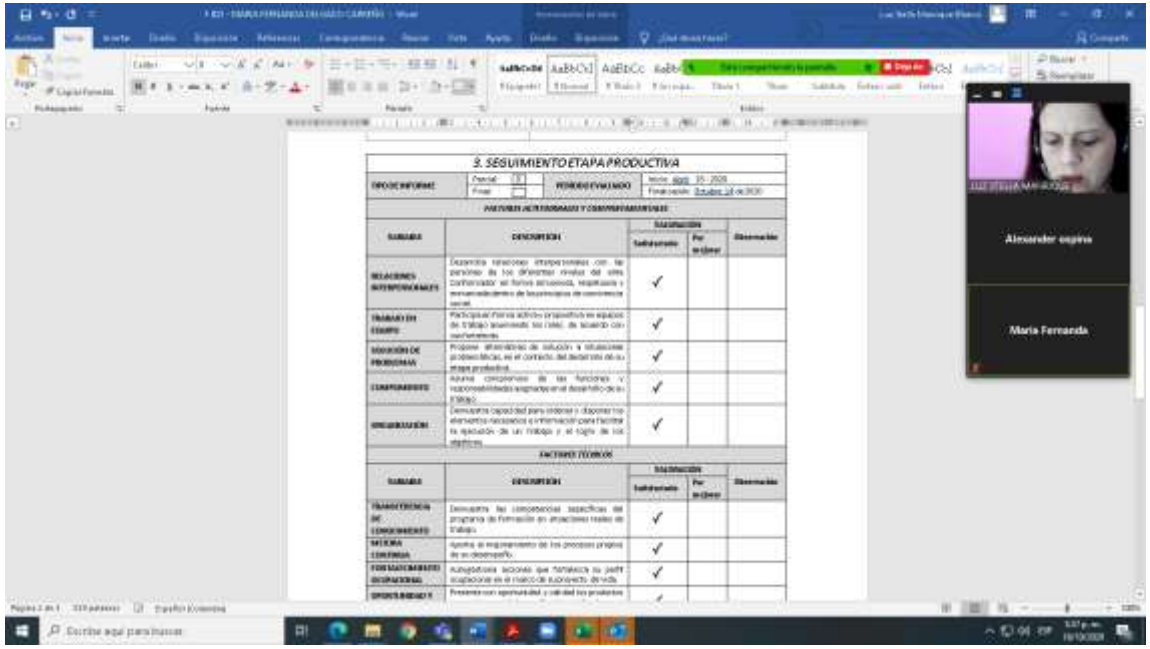
EVALUACIÓN MARIA FERNANDA DELGADO CARREÑO - F. 1750876 - TGE
Aprendiz no tuvo suspensión pero no cumplió funciones desde abril 15 - Julio 24 de 2020
Elaborar Acta Plan de Mejora



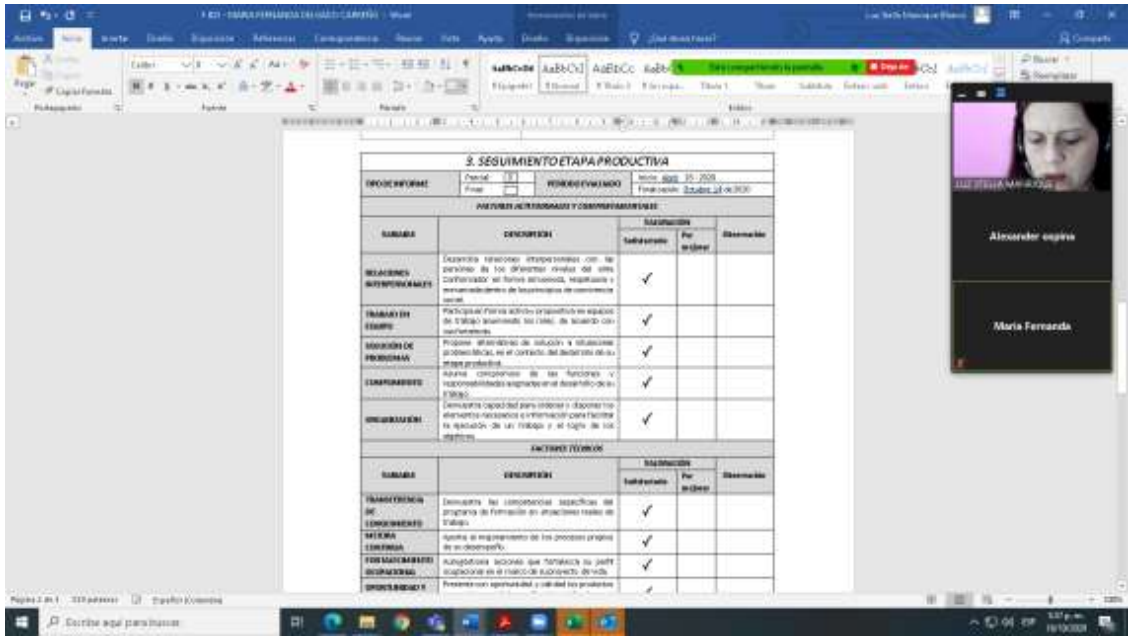
www.sena.edu.co
SENAComunica



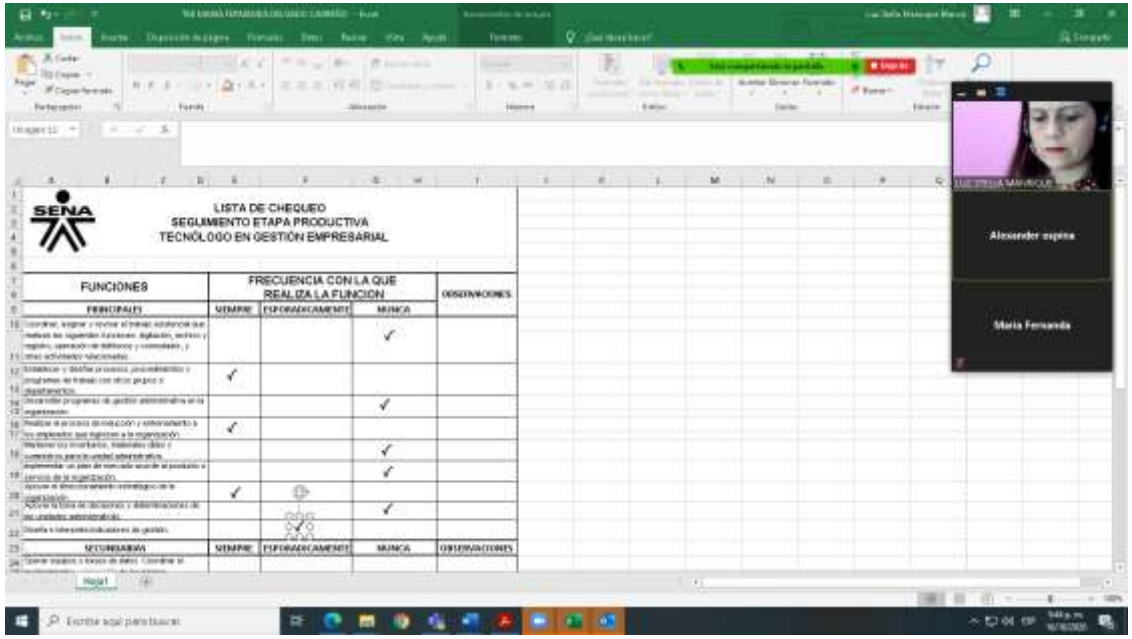
www.sena.edu.co
SENAComunica

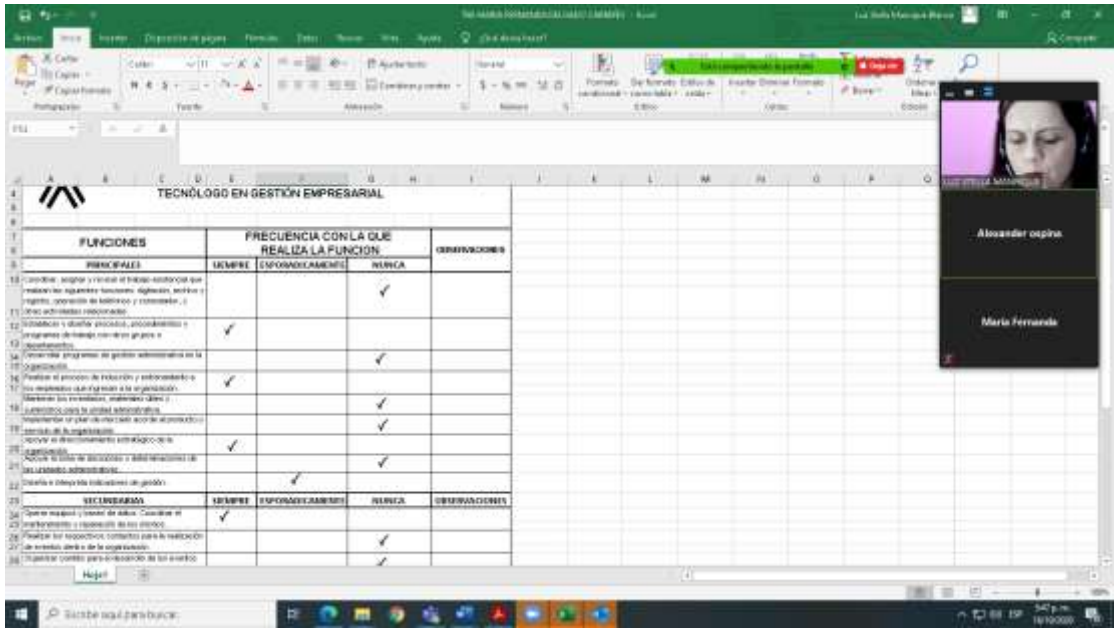


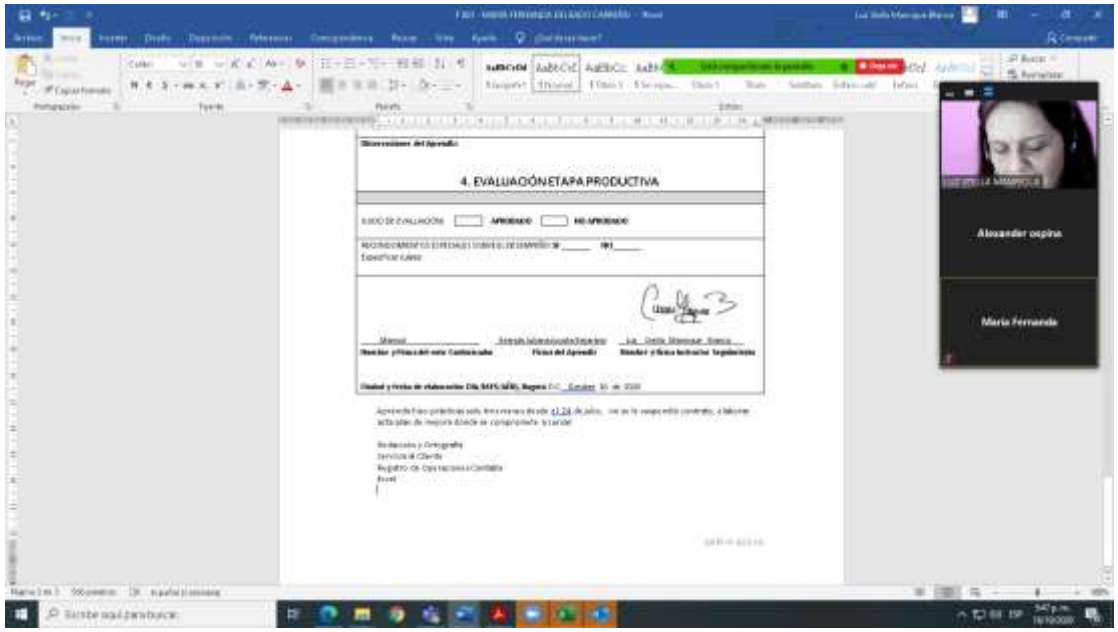
www.sena.edu.co
SENAComunica



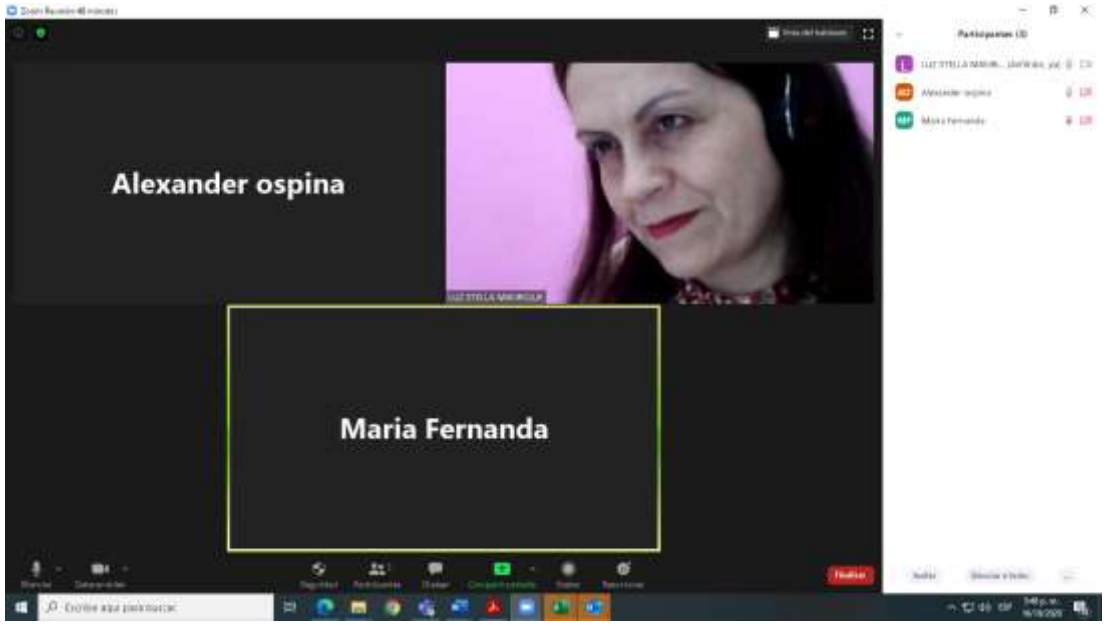
www.sena.edu.co
SENAComunica


LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
PRINCIPALES
SIEMPRE
ESPORADICAMENTE
NUNCA
SECUNDARIAS
Alexander espina
María Fernanda

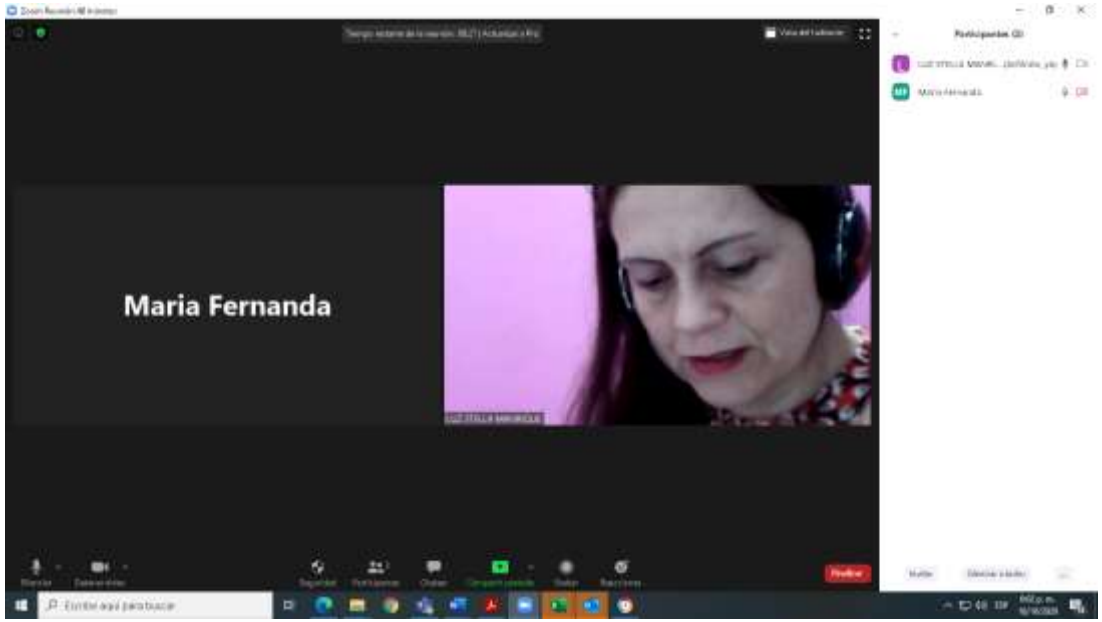

TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
FUNCIONES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
OBSERVACIONES
PRINCIPALES
SIEMPRE
OCASIONALMENTE
NUNCA
SECUNDARIAS
Alexander ospina
María Fernanda



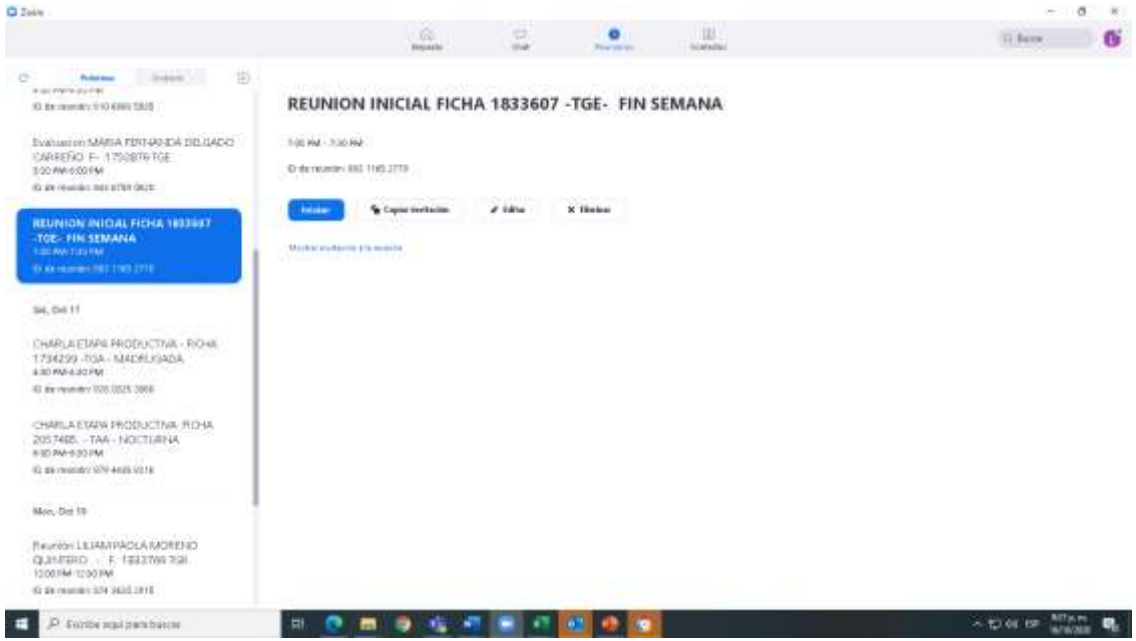
www.sena.edu.co
SENAComunica



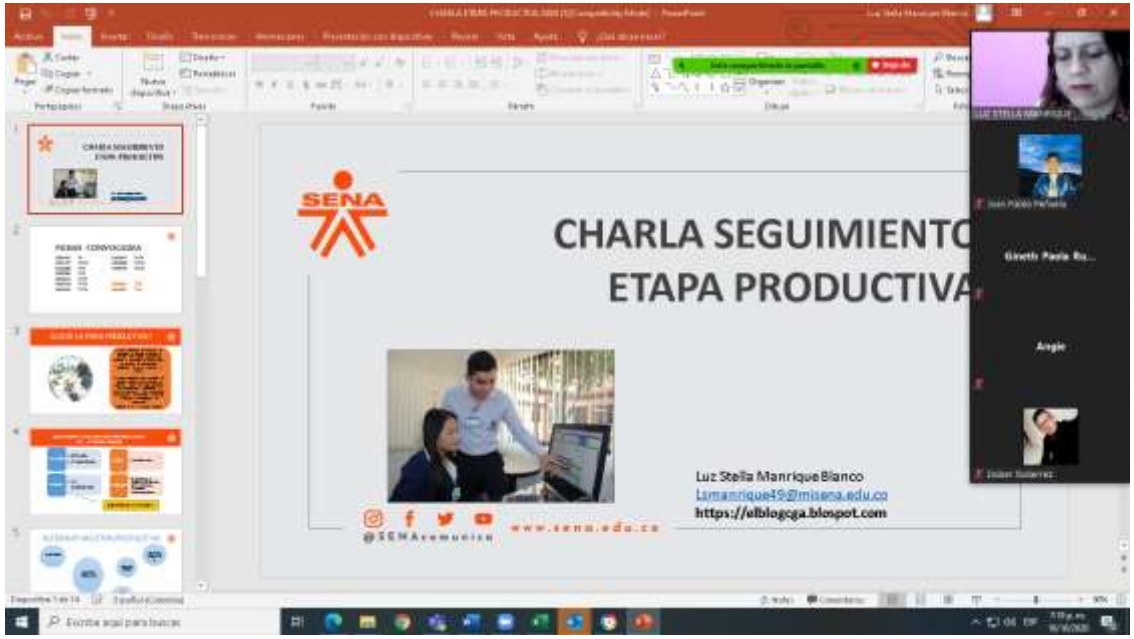
www.sena.edu.co
SENAComunica



REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1833607 TGE FIN SEMANA
Asistentes: 14

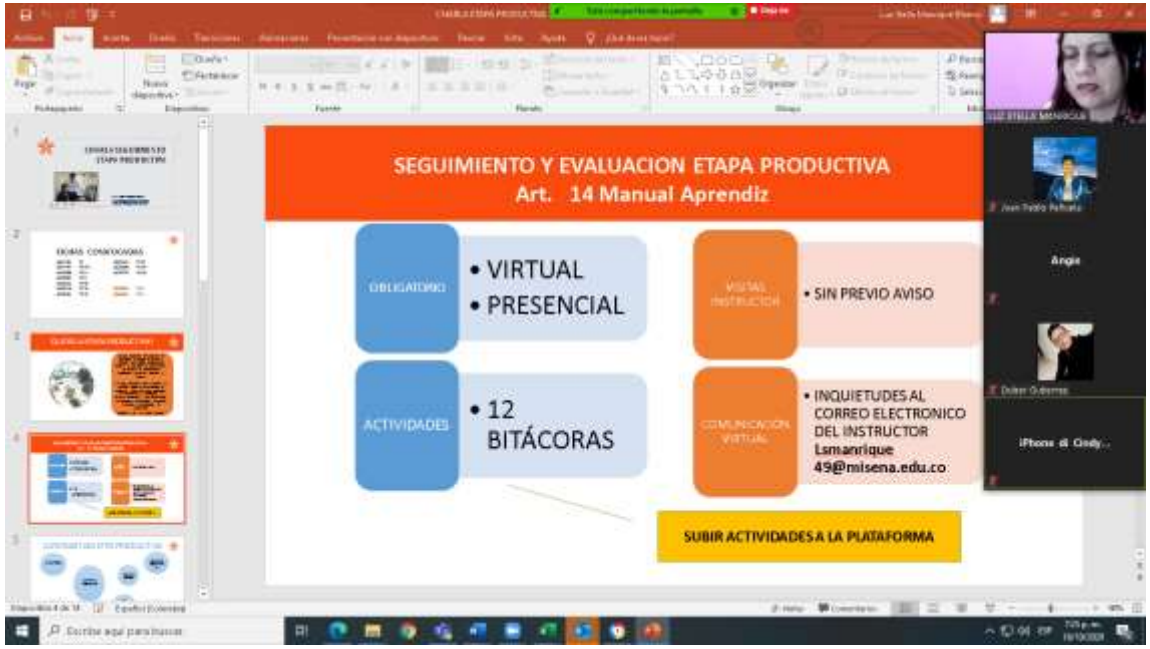


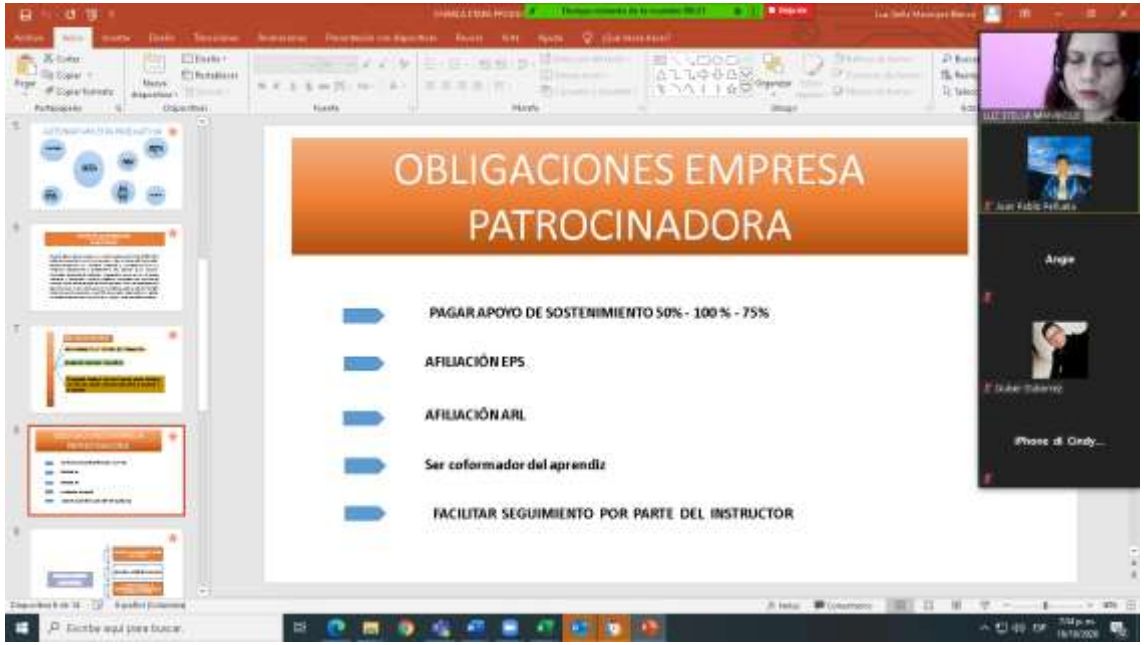
www.sena.edu.co
SENAComunica

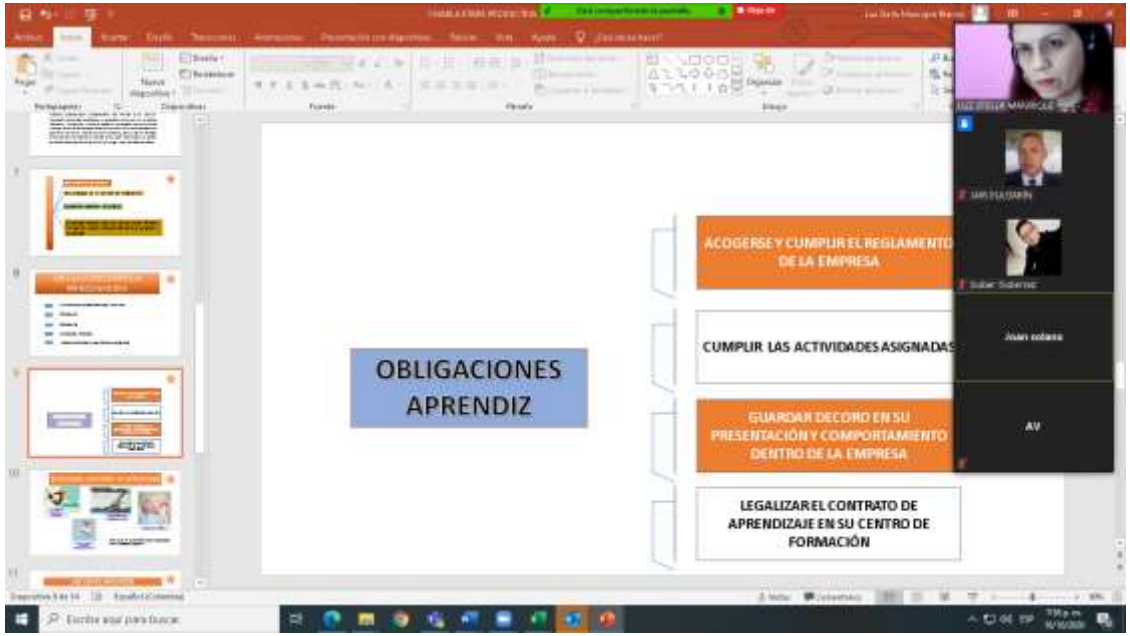

CHARLA SEGUIMIENTO
ETAPA PRODUCTIVA
Luz Stella Manrique Blanco
Lsmanrique49@misena.edu.co
https://elblogcga.blogspot.com
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

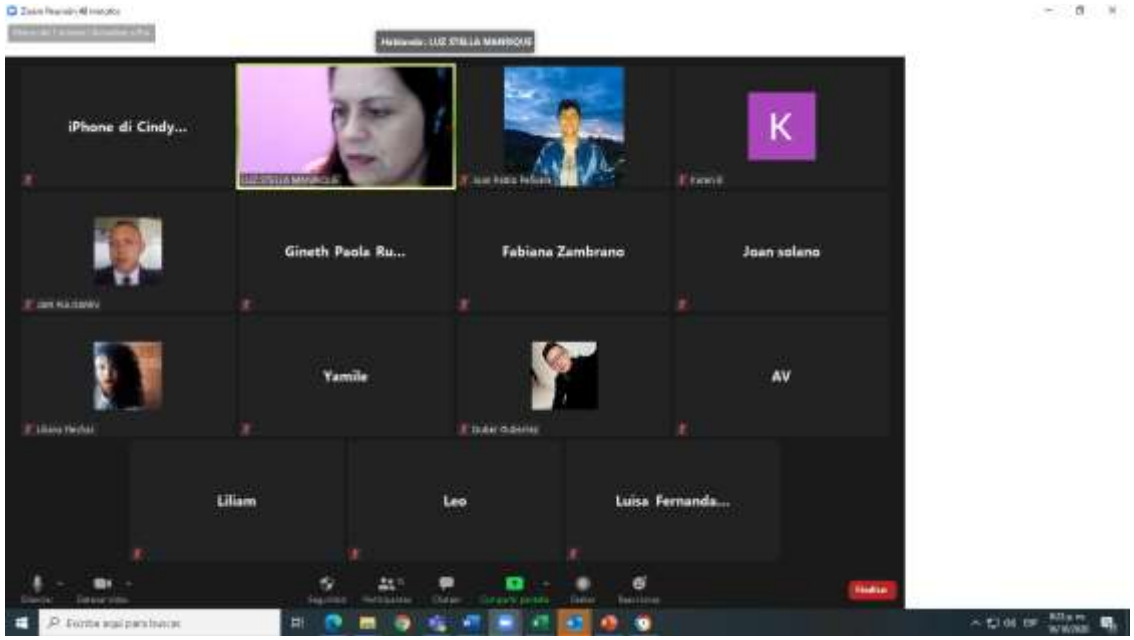


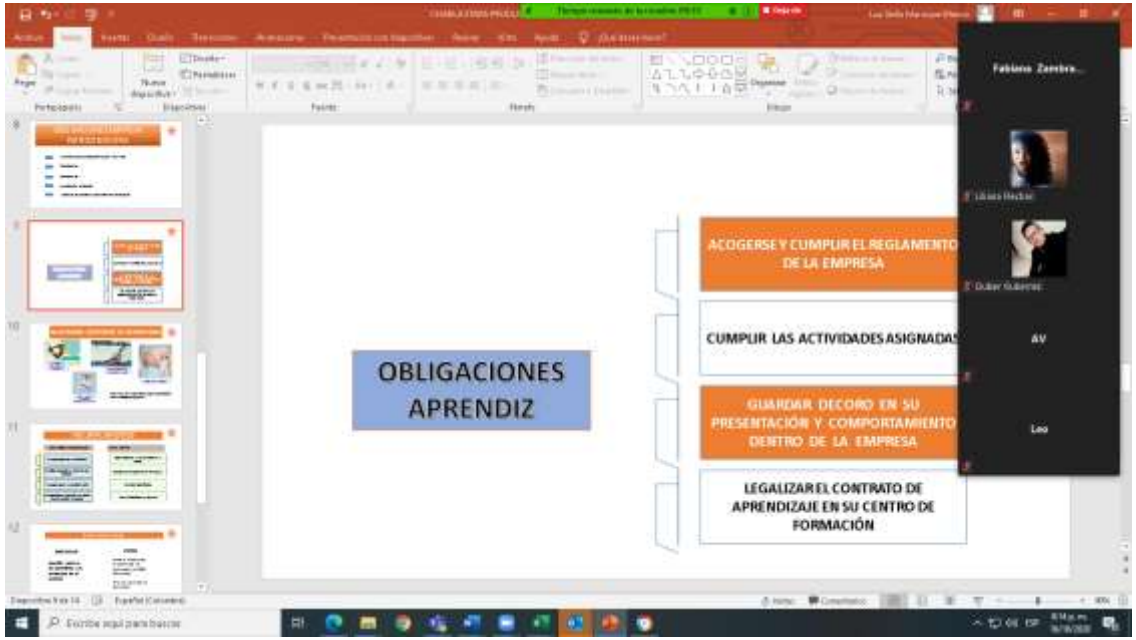
www.sena.edu.co
SENAComunica

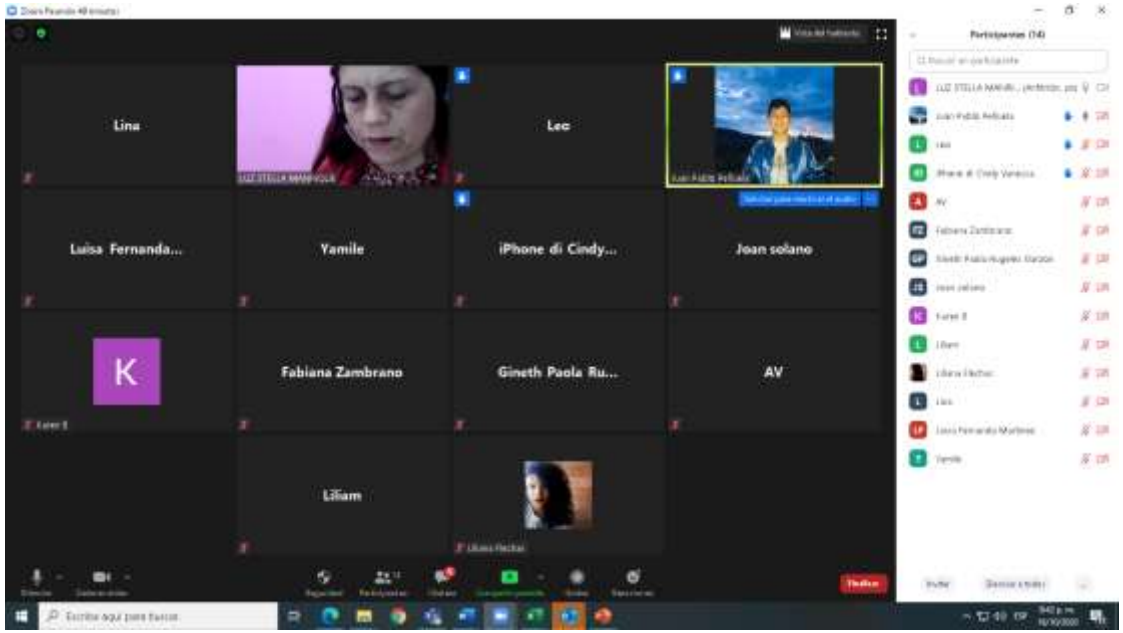

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
Art. 14 Manual Aprendiz
OBLIGATORIO
• VIRTUAL
• PRESENCIAL
ACTIVIDADES
• 12 BITÁCORAS
• SIN PREVIO AVISO
• INQUIETUDES AL CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR Lsmanrique 49@misena.edu.co
SUBIR ACTIVIDADES A LA PLATAFORMA


OBLIGACIONES EMPRESA PATROCINADORA
PAGAR APOYO DE SOSTENIMIENTO 50% - 100 % - 75%
AFILIACIÓN EPS
AFILIACIÓN ARL
Ser coformador del aprendiz
FACILITAR SEGUIMIENTO POR PARTE DEL INSTRUCTOR


OBLIGACIONES APRENDIZ
ACOGERSE Y CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA EMPRESA
CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS
GUARDAR DECORO EN SU PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA
LEGALIZAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE EN SU CENTRO DE FORMACIÓN
Juan notaro
AV


iPhone di Cindy...
Gineth Paola Ru...
Febiana Zambrano
Joan solano
Yamile
AV
Liliam
Leo
Luisa Fernanda...

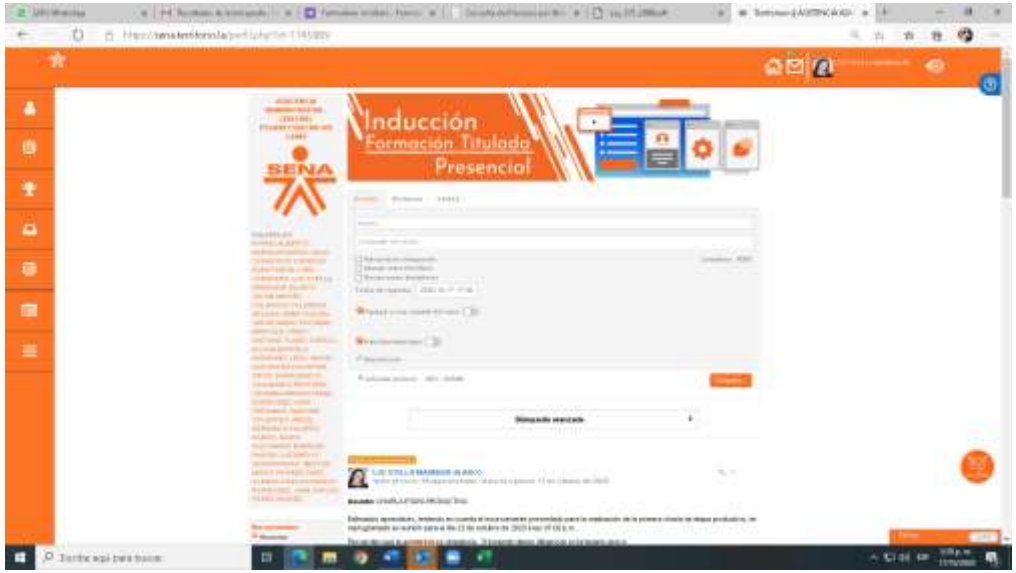

OBLIGACIONES APRENDIZ
ACOGERSE Y CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA EMPRESA
CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS
GUARDAR DECORO EN SU PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA
LEGALIZAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE EN SU CENTRO DE FORMACIÓN
Fabiana Zambra...
AV
Leo



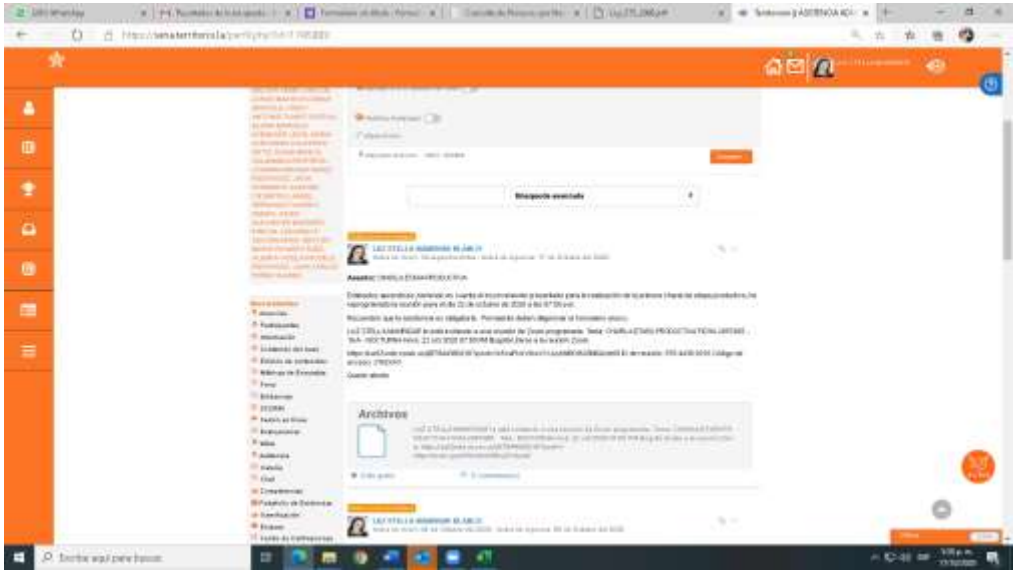
www.sena.edu.co
SENAComunica

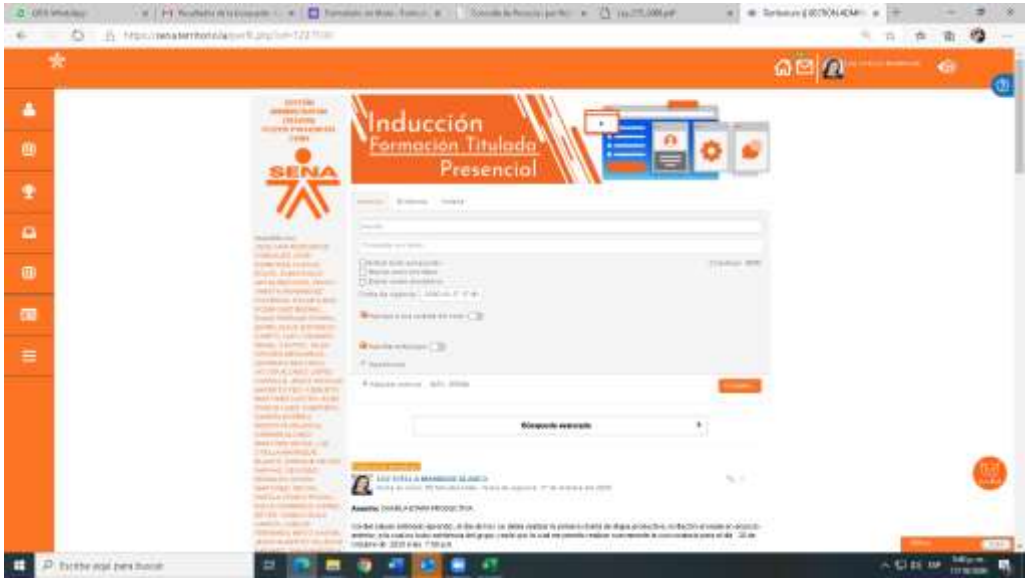


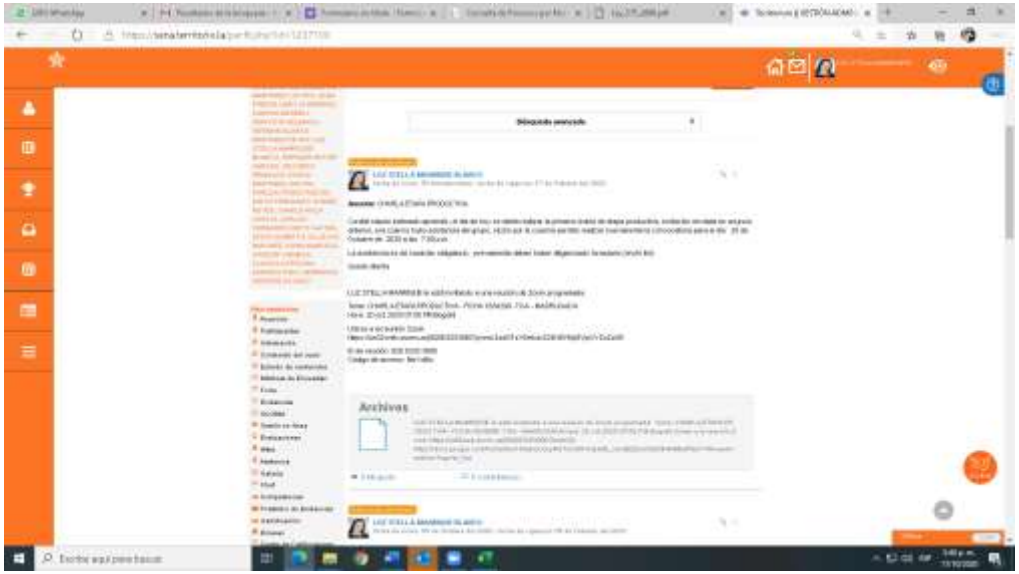
57. PLATAFORMA



www.sena.edu.co
SENAComunica


Archivos


Inducción
Formación Titulada
Presencial



58. JUICIOS