PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de SEPTIEMBRE de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341634
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341634 del año 2020

BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51625367 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP, b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP
Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como

las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 1032266341 operador PAGO SIMPLE y periodo AGOSTO 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Contratista
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
C.C. No. 51625367

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341634
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo de uno a tres años en un grupo. Contrato a término indefinido Contrato Obra o Labor	Video llamada, wp, zoom
Actividades	En Grupos	
Valoración –		

Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas Está por llamada en mi celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo de uno a tres años en un grupo. Contrato a término indefinido Contrato Obra o Labor	Video llamada, wp, zoom
Actividades	En Grupos	
Valoración –		

Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas Está por llamada en mi celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 3 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo de uno a tres años en un grupo. Contrato a término indefinido Contrato Obra o Labor	Video llamada, wp, zoom
Actividades	En Grupos	
Valoración –		

Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas Está por llamada en mi celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo de uno a tres años en un grupo. Contrato a término indefinido Contrato Obra o Labor	Video llamada, wp, zoom
Actividades	En Grupos	
Valoración –		

Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 69302. Tres aprendices con prueba de covic	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas Está por llamada en mi celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 7 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo inferior a un año.	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 8 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo inferior a un año.	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 69302. 3 aprendices con prueba covic, sin confirmar Una esperandoprueba	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Contrato a término fijo inferior a un año.	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 69302.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración contrato INDEFINIDO, OBRA O LABOR	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración contrato a término fijo inferior a un año, de uno a tres años	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración contrato INDEFINIDO, OBRA O LABOR	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración contrato INDEFINIDO, OBRA O LABOR	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE septiembre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

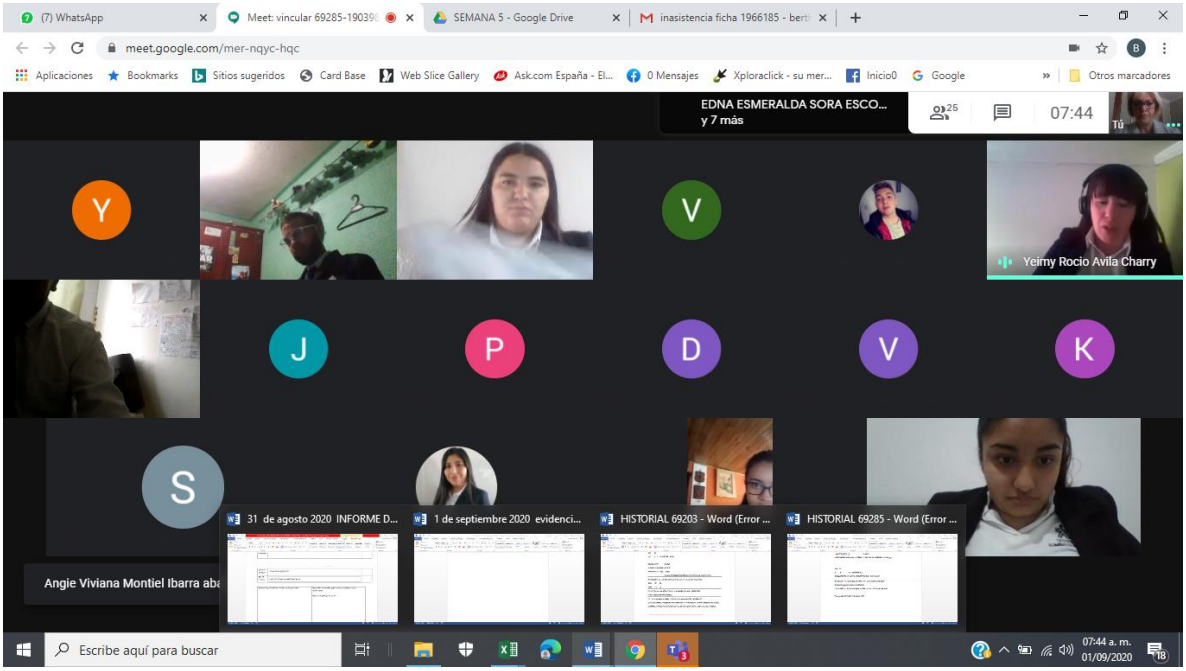
Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

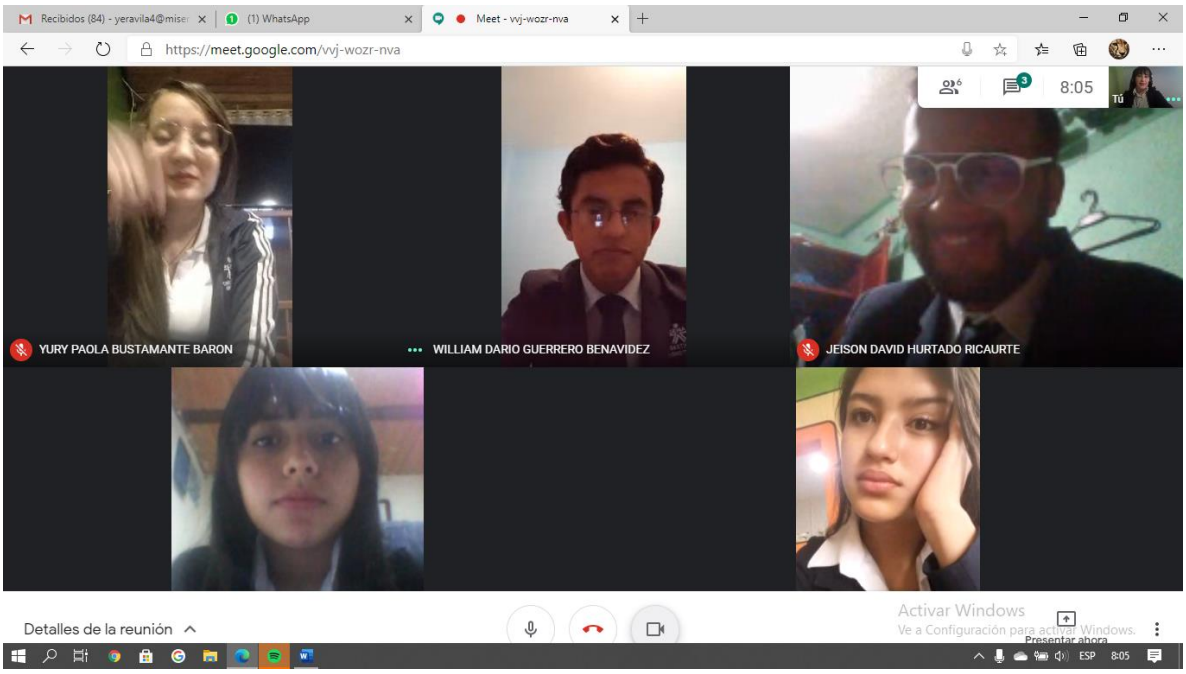
Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

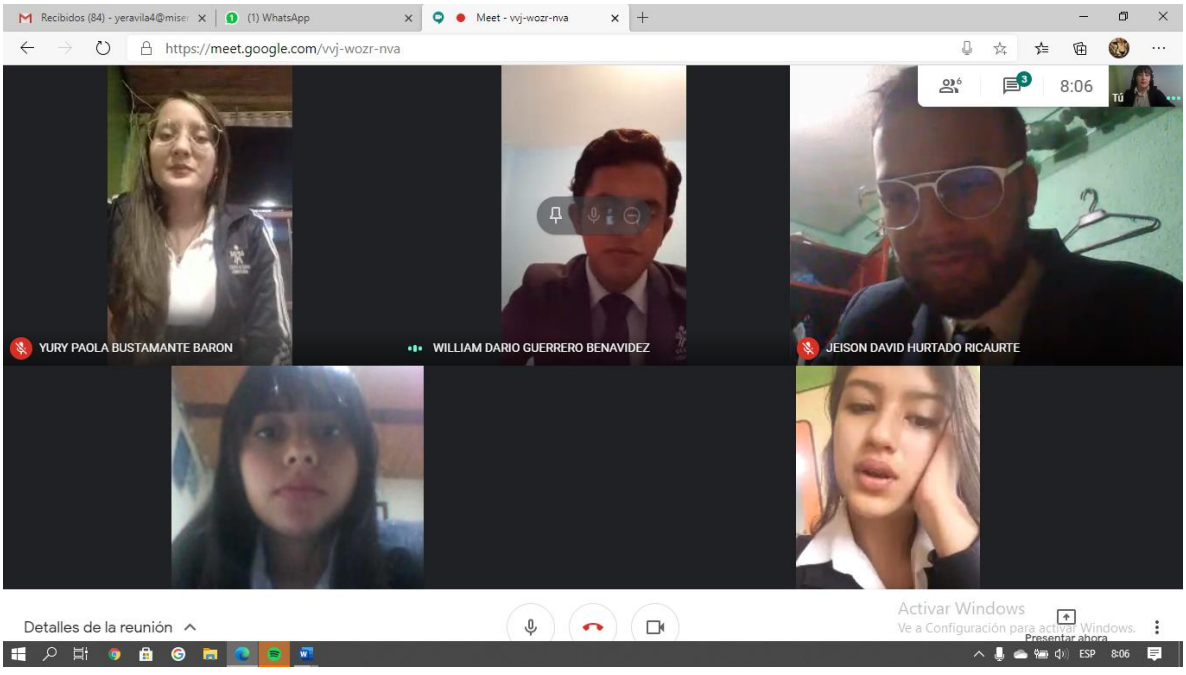
Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración contrato a término fijo inferior a un año, de uno a tres años	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Trabajando en el Entregable	
Valoración –	Observación directa	

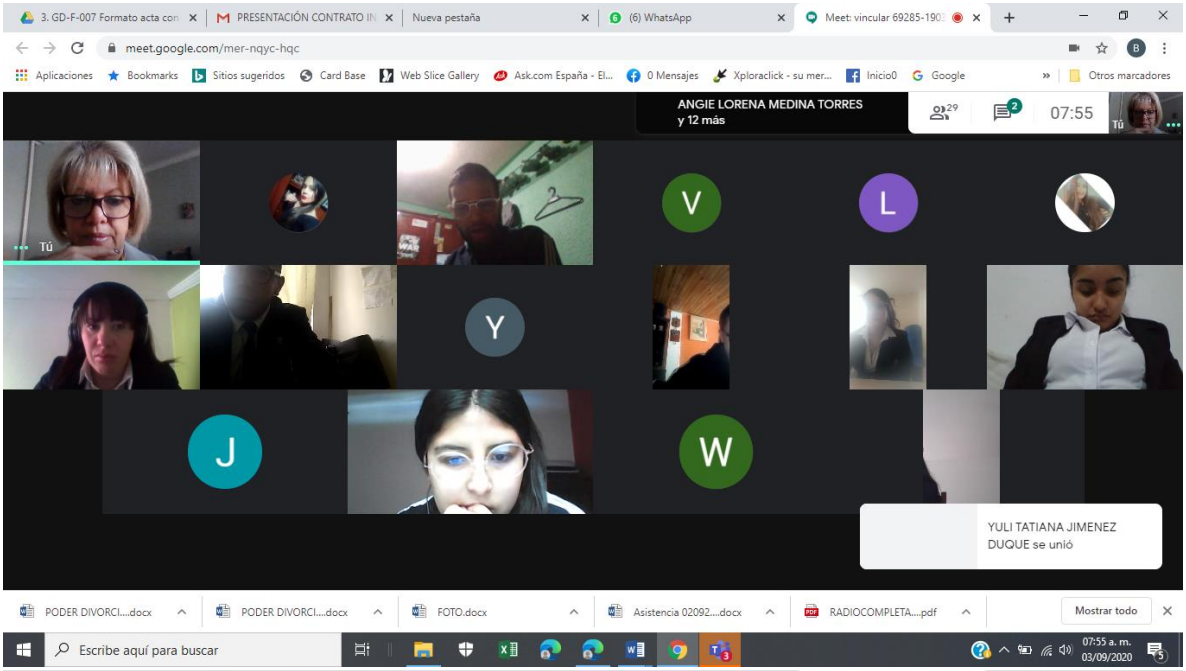
Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

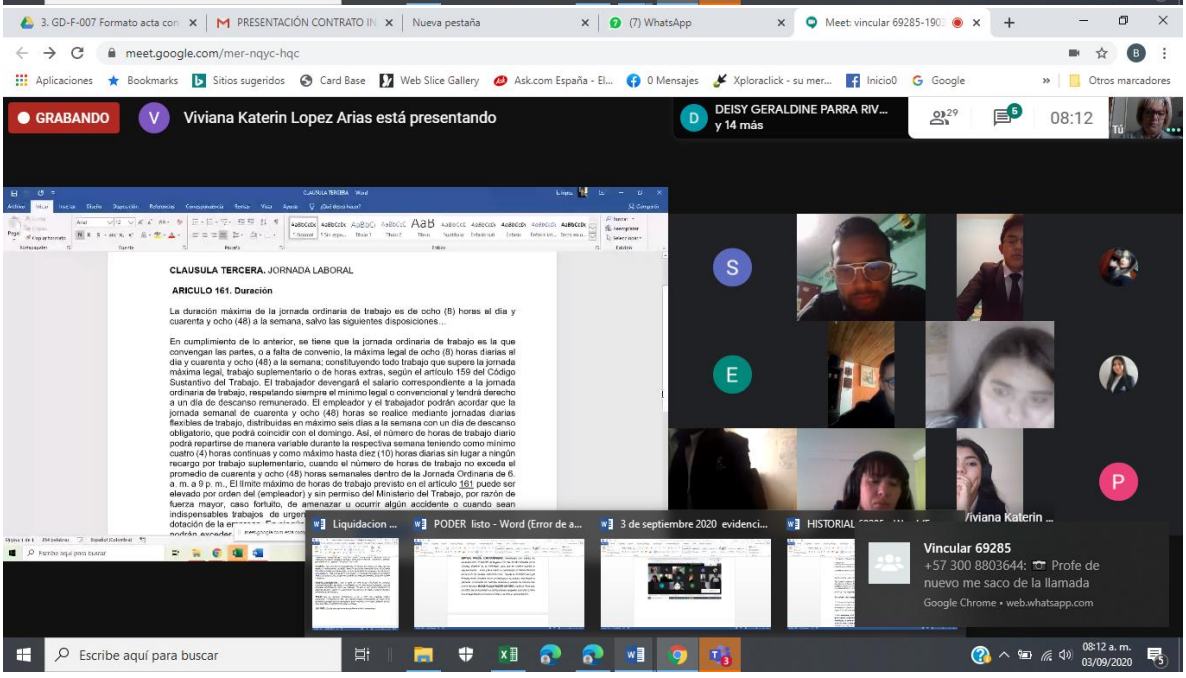
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

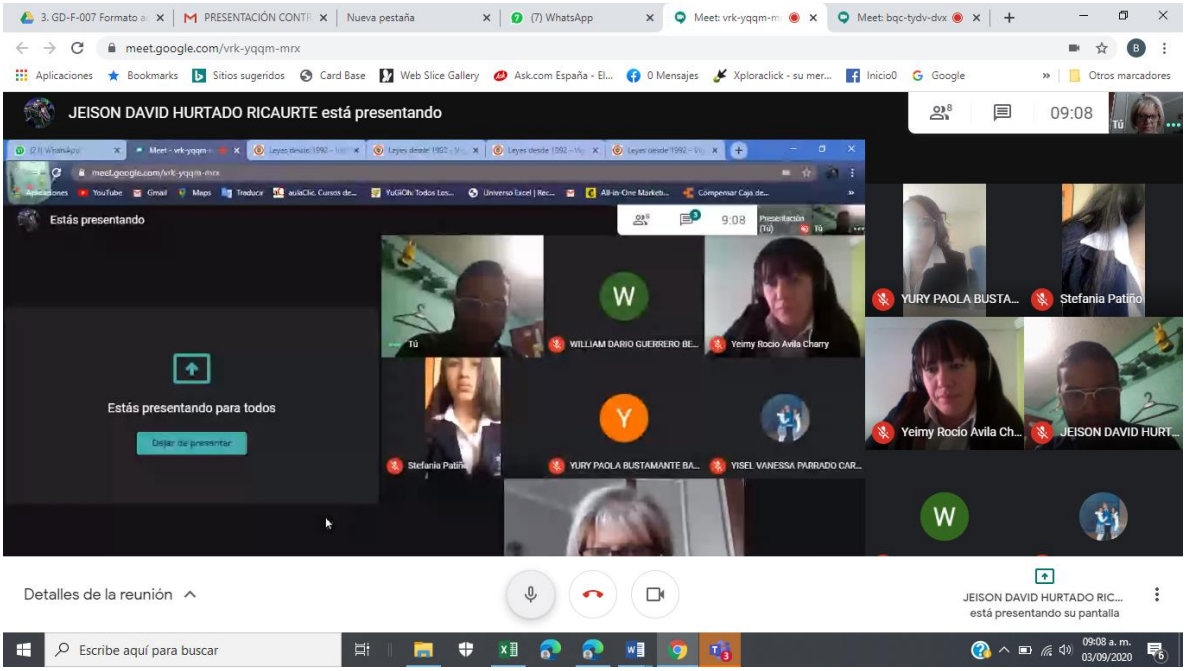

(7) WhatsApp
Meet: vincular 69285-190390
SEMANA 5 - Google Drive
inasistencia ficha 1966185 - berth
meet.google.com/mer-nqyc-hqc
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
EDNA ESMERALDA SORA ESCO...
y 7 más
07:44
Tú
Yeimy Rocio Avila Charry
Angie Viviana Montiel Ibarra abe
31 de agosto 2020 INFORME D...
1 de septiembre 2020 evidenci...
HISTORIAL 69203 - Word (Error ...
HISTORIAL 69285 - Word (Error ...
Escribe aquí para buscar
07:44 a. m.
01/09/2020

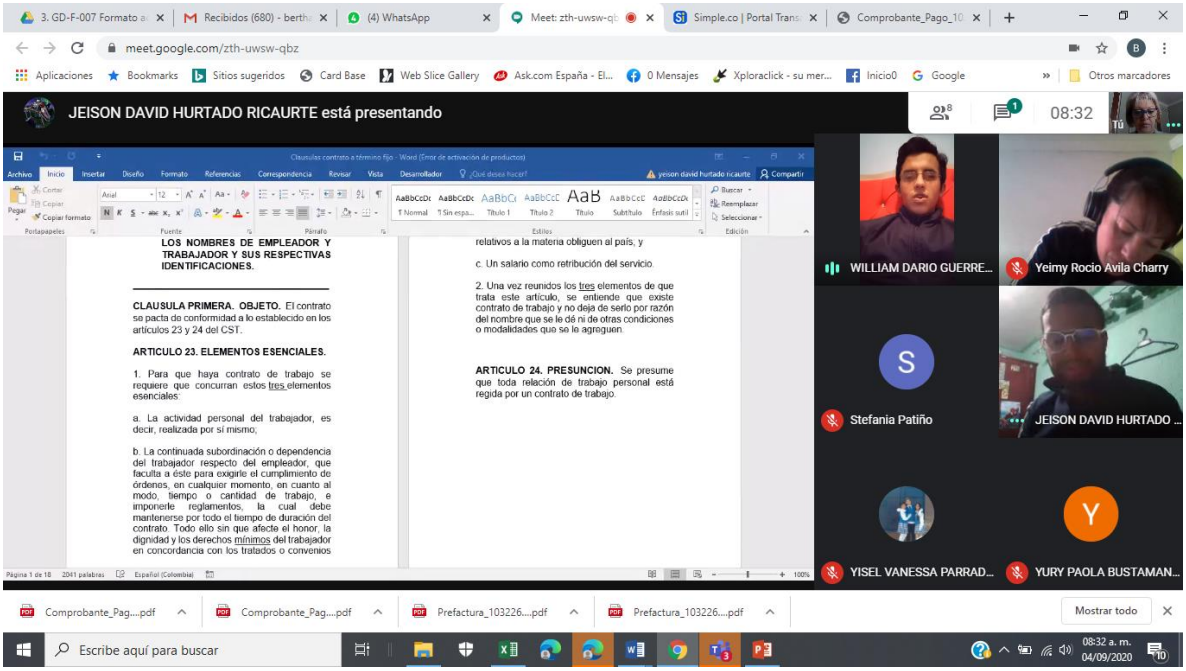

Recibidos (84) - yeravila4@miser
(1) WhatsApp
Meet - vvj-wozr-nva
https://meet.google.com/vvj-wozr-nva
8:05
Tú
YURY PAOLA BUSTAMANTE BARON
WILLIAM DARIO GUERRERO BENAVIDEZ
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE
Detalles de la reunión
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Presentar ahora
ESP
8:05

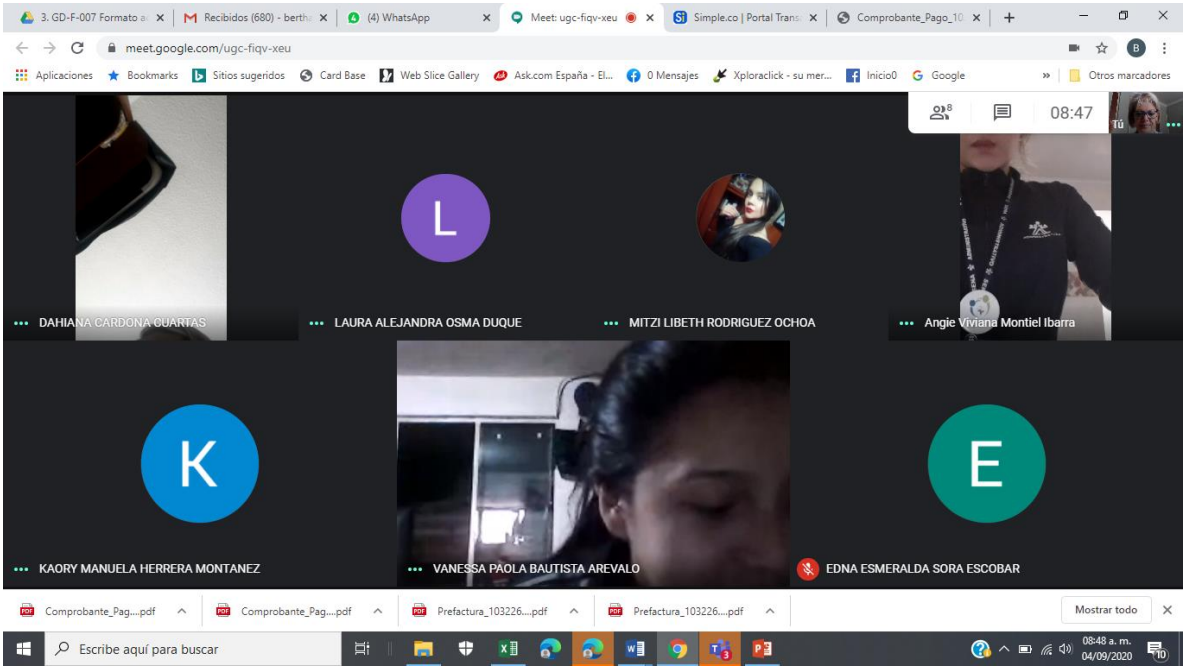

Recibidos (84) - yeravila4@miser
(1) WhatsApp
Meet - vvj-wozr-nva
https://meet.google.com/vvj-wozr-nva
8:06
Tú
YURY PAOLA BUSTAMANTE BARON
WILLIAM DARIO GUERRERO BENAVIDEZ
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE
Detalles de la reunión
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Presentar ahora
ESP
8:06

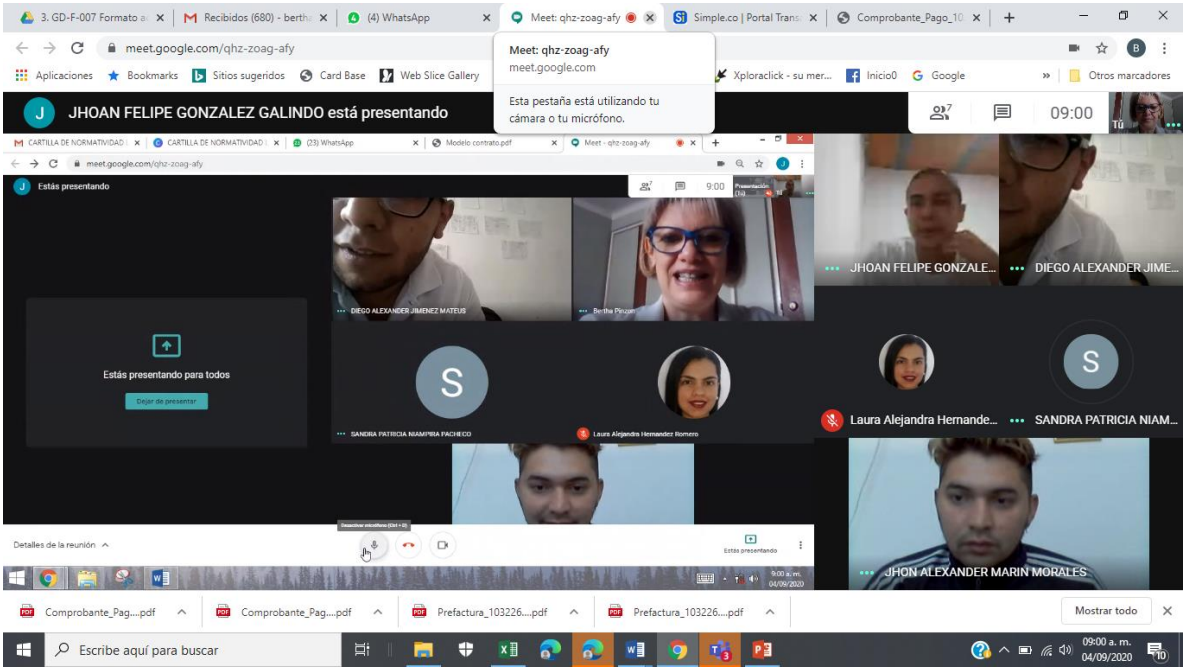

meet.google.com/mer-nqyc-hqc
ANGIE LORENA MEDINA TORRES
y 12 más
07:55
Tú
YULI TATIANA JIMENEZ DUQUE se unió
Escribe aquí para buscar
07:55 a. m.
03/09/2020

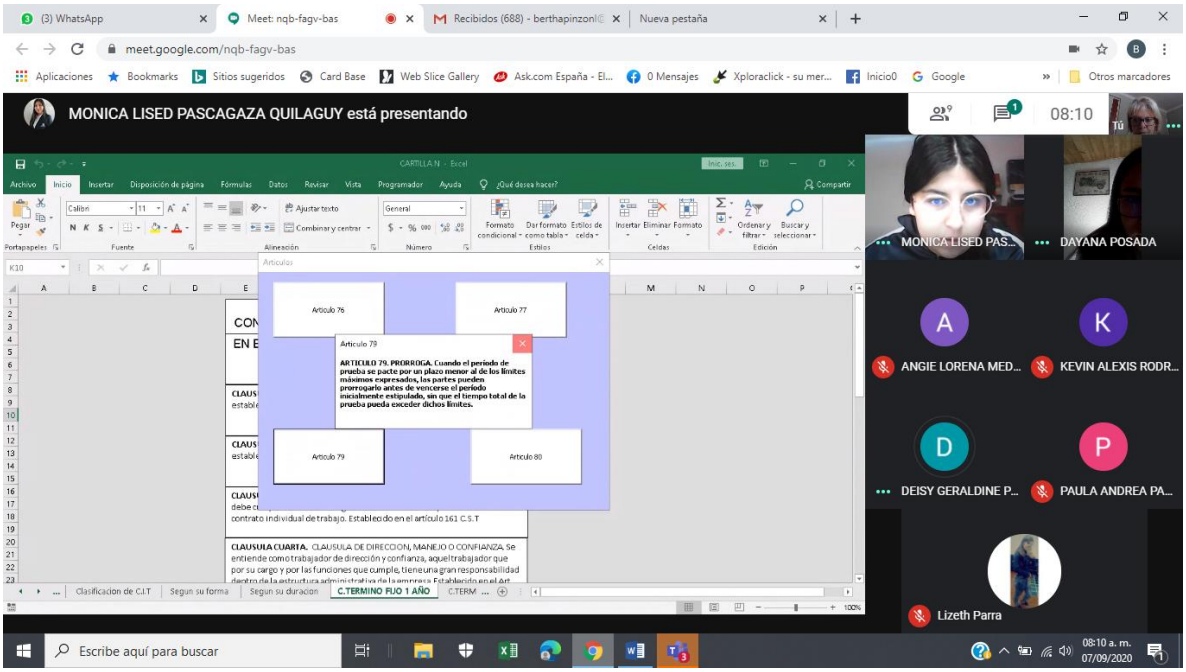

meet.google.com/mer-nqyc-hqc
GRABANDO
Viviana Katerin Lopez Arias está presentando
DEISY GERALDINE PARRA RIV...
y 14 más
08:12
CLAUSULA TERCERA. JORNADA LABORAL
ARICULO 161. Duración
Vincular 69285
+57 300 8803644: Profe de nuevo me saco de la llamada
Google Chrome • web.whatsapp.com
Escribe aquí para buscar
08:12 a. m.
03/09/2020

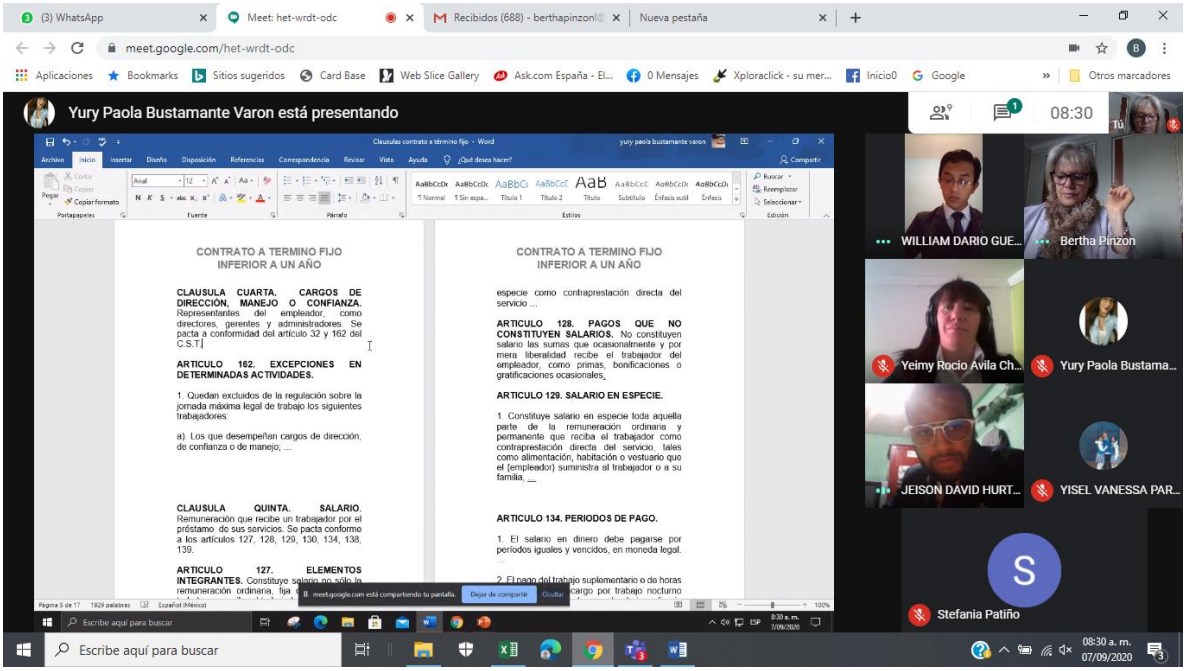

meet.google.com/vrk-yqqm-mrx
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE está presentando
09:08
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tú
WILLIAM DARIO GUERRERO BE...
Yeimy Rocio Avila Charry
YURY PAOLA BUSTAMANTE BA...
YISEL VANESSA PARRADO CAR...
YURY PAOLA BUSTA...
Stefania Patiño
Yeimy Rocio Avila Ch...
JEISON DAVID HURT...
Detalles de la reunión
JEISON DAVID HURTADO RIC...
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
09:08 a. m.
03/09/2020

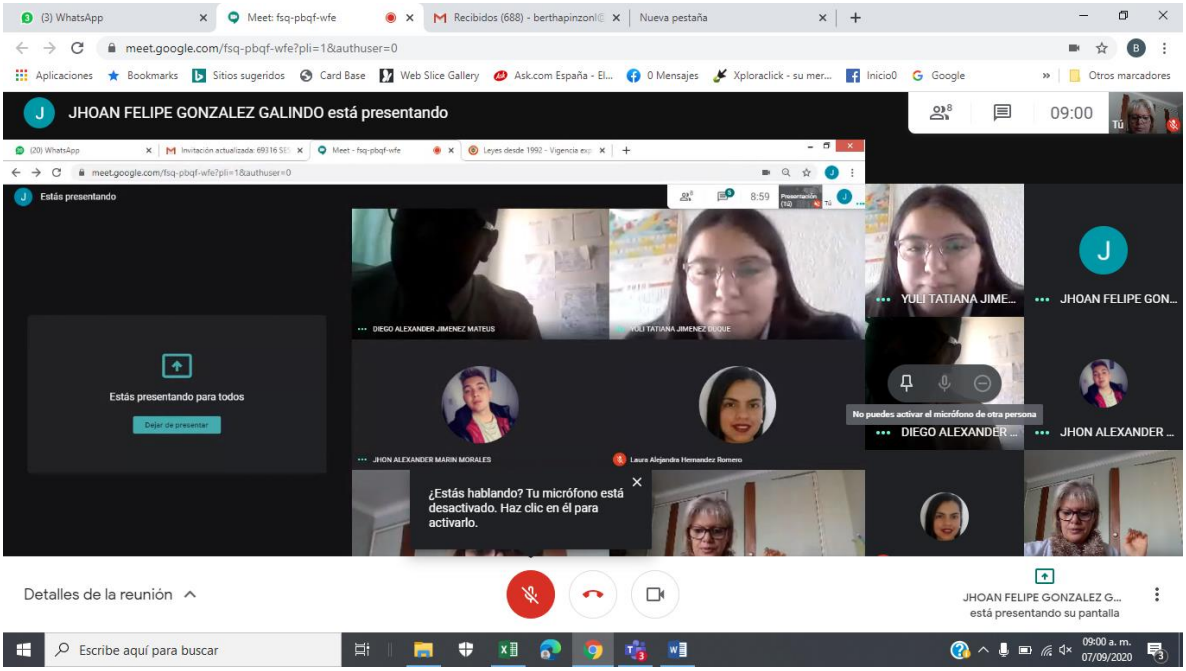

meet.google.com/zth-uwsw-qbz
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE está presentando
08:32
LOS NOMBRES DE EMPLEADOR Y TRABAJADOR Y SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES.
CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. El contrato se pacta de conformidad a lo establecido en los artículos 23 y 24 del CST.
ARTICULO 23. ELEMENTOS ESENCIALES.
1. Para que haya contrato de trabajo se requiere que concurran estos tres elementos esenciales:
a. La actividad personal del trabajador, es decir, realizada por sí mismo;
b. La continuada subordinación o dependencia del trabajador respecto del empleador, que faculta a éste para exigirle el cumplimiento de órdenes, en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo, e imponerle reglamentos, la cual debe mantenerse por todo el tiempo de duración del contrato. Todo ello sin que afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador en concordancia con los tratados o convenios
relativos a la materia obliguen al país, y
c. Un salario como retribución del servicio.
2. Una vez reunidos los tres elementos de que trata este artículo, se entiende que existe contrato de trabajo y no deja de serlo por razón del nombre que se le dé ni de otras condiciones o modalidades que se le agreguen.
ARTICULO 24. PRESUNCION. Se presume que toda relación de trabajo personal está regida por un contrato de trabajo.
WILLIAM DARIO GUERRE...
Yeimy Rocio Avila Charry
Stefania Patiño
JEISON DAVID HURTADO ...
YISEL VANESSA PARRAD...
YURY PAOLA BUSTAMAN...
Comprobante_Pag....pdf
Comprobante_Pag....pdf
Prefactura_103226....pdf
Prefactura_103226....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
08:32 a. m.
04/09/2020

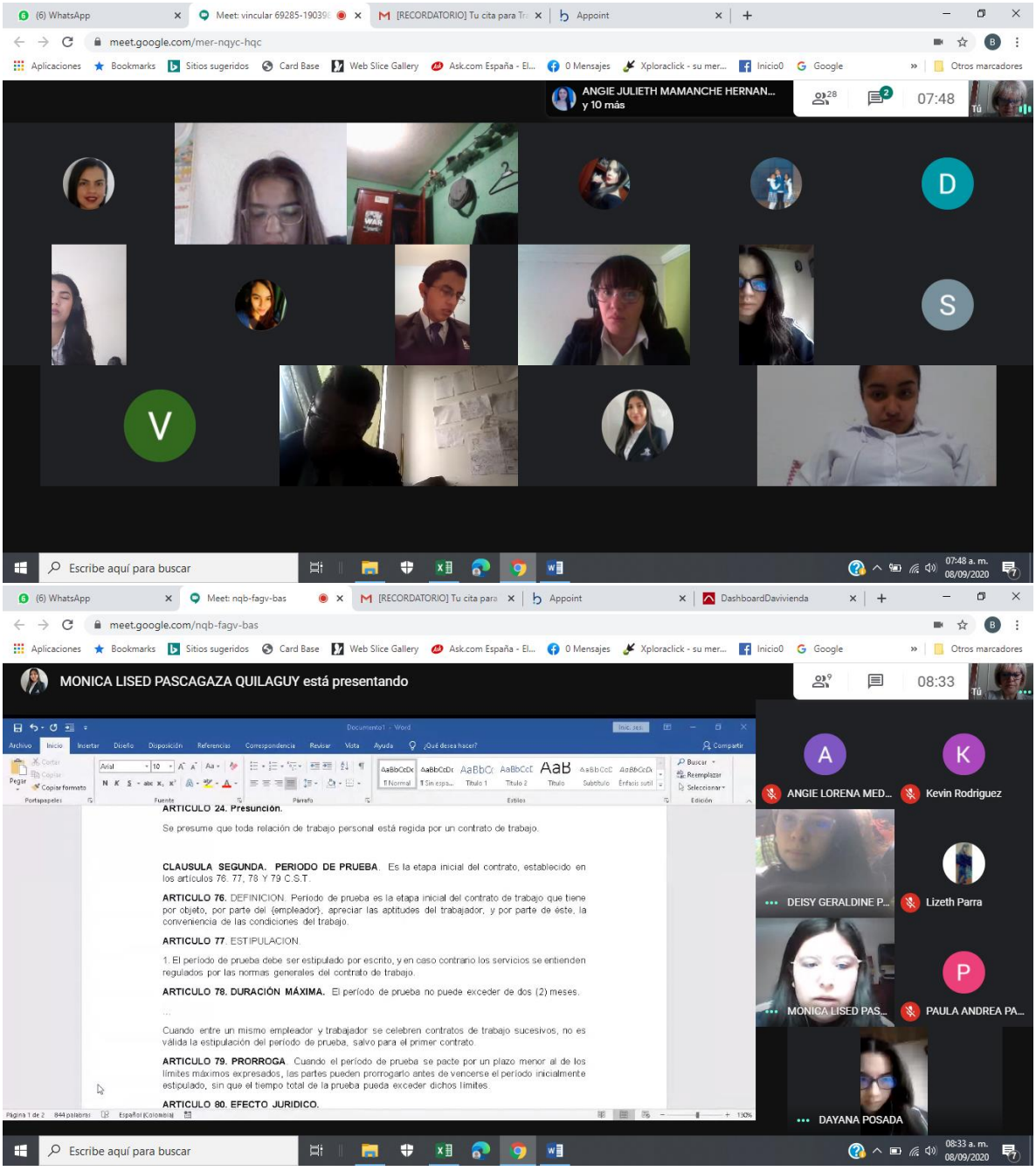

meet.google.com/ugc-fiqv-xeu
08:47
DAHIANA CARDONA CUARTAS
LAURA ALEJANDRA OSMA DUQUE
MITZI LIBETH RODRIGUEZ OCHOA
Angie Viviana Montiel Ibarra
KAORY MANUELA HERRERA MONTANEZ
VANESSA PAOLA BAUTISTA AREVALO
EDNA ESMERALDA SORA ESCOBAR
Comprobante_Pag....pdf
Comprobante_Pag....pdf
Prefactura_103226....pdf
Prefactura_103226....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
08:48 a. m.
04/09/2020

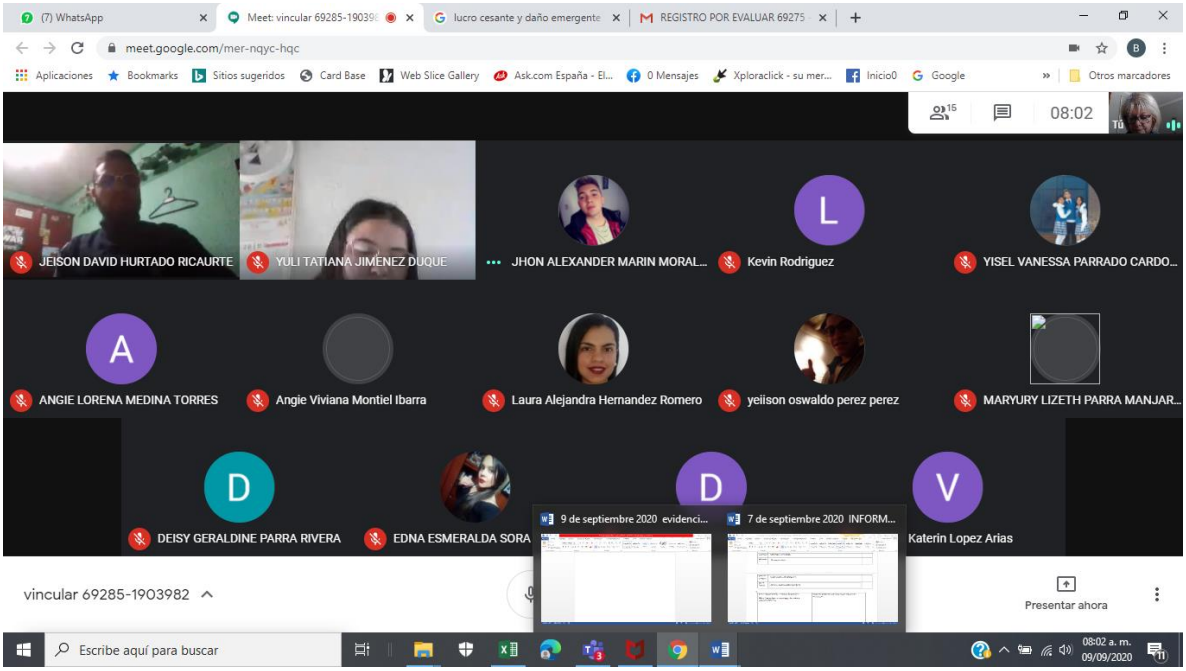

Meet: qhz-zoag-afy
meet.google.com
Esta pestaña está utilizando tu cámara o tu micrófono.
JHOAN FELIPE GONZALEZ GALINDO está presentando
09:00
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIEGO ALEXANDER JIMENEZ MATEUS
SANDRA PATRICIA NIAMPIRA PACHECO
Laura Alejandra Hernandez Romero
JHOAN FELIPE GONZALE...
DIEGO ALEXANDER JIME...
Laura Alejandra Hernande...
SANDRA PATRICIA NIAM...
JHON ALEXANDER MARIN MORALES
Detalles de la reunión
Comprobante_Pag....pdf
Comprobante_Pag....pdf
Prefactura_103226....pdf
Prefactura_103226....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
09:00 a. m.
04/09/2020

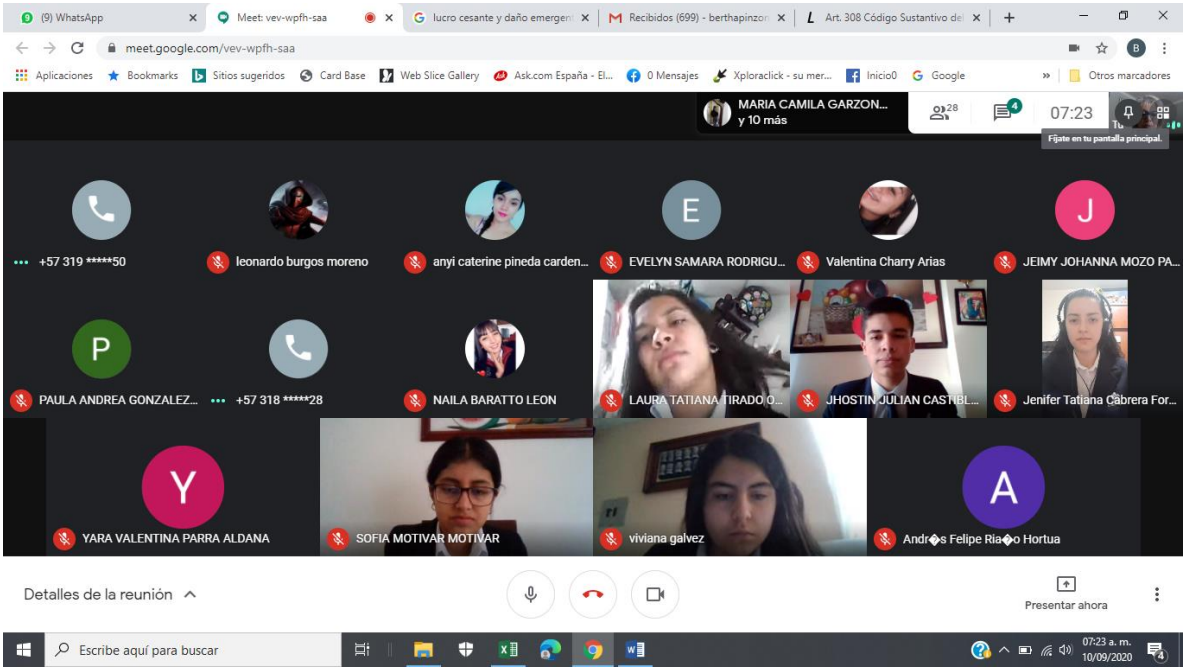

(3) WhatsApp
Meet: nqb-fagv-bas
Recibidos (688) - berthapinzonl
Nueva pestaña
meet.google.com/nqb-fagv-bas
MONICA LISED PASCAGAZA QUILAGUY está presentando
08:10
Tú
MONICA LISED PAS...
DAYANA POSADA
ANGIE LORENA MED...
KEVIN ALEXIS RODR...
DEISY GERALDINE P...
PAULA ANDREA PA...
Lizeth Parra
Artículo 76
Artículo 77
Artículo 79
Artículo 80
ARTICULO 79. PRORROGA. Cuando el periodo de prueba se pacte por un plazo menor al de los límites máximos expresados, las partes pueden prorrogarlo antes de vencerse el periodo inicialmente estipulado, sin que el tiempo total de la prueba pueda exceder dichos límites.
CLAUSULA CUARTA. CLAUSULA DE DIRECCION, MANEJO O CONFIANZA. Se entiende como trabajador de dirección y confianza, aquel trabajador que por su cargo y por las funciones que cumple, tiene una gran responsabilidad
C.TERMINO FIJO 1 AÑO
Escribe aquí para buscar
08:10 a. m.
07/09/2020

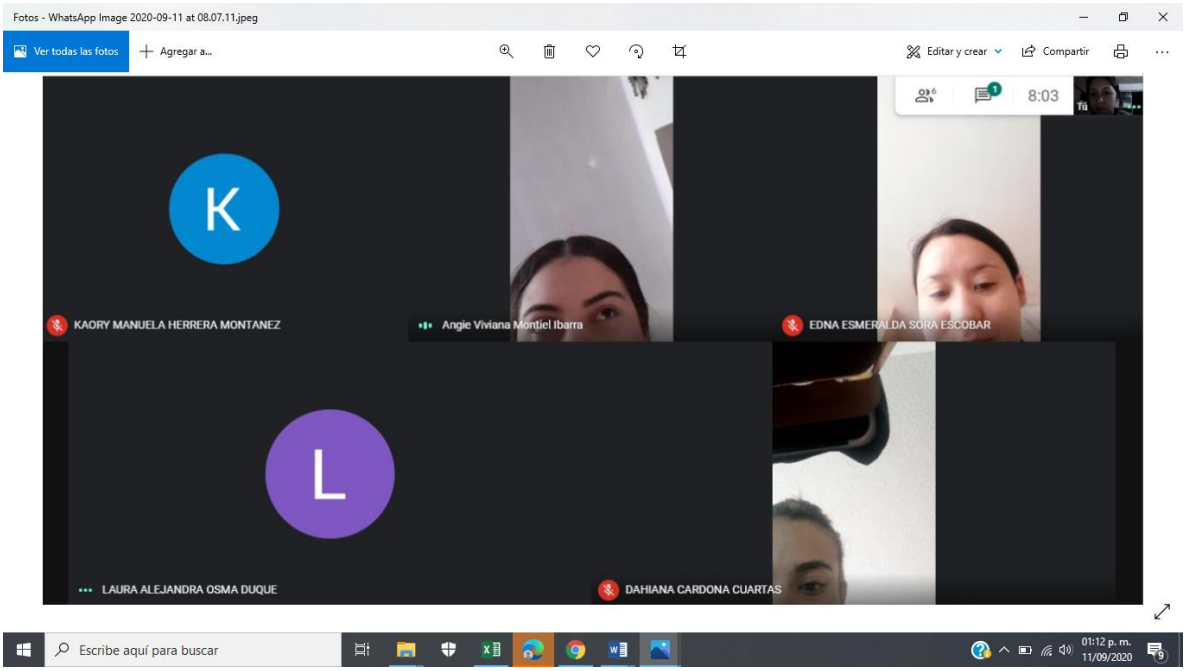

(3) WhatsApp
Meet: het-wrdt-odc
Recibidos (688) - berthapinzonl
Nueva pestaña
meet.google.com/het-wrdt-odc
Yury Paola Bustamante Varon está presentando
08:30
Tú
WILLIAM DARIO GUE...
Bertha Pinzon
Yeimy Rocio Avila Ch...
Yury Paola Bustama...
JEISON DAVID HURT...
YISEL VANESSA PAR...
Stefania Patiño
CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
CLAUSULA CUARTA. CARGOS DE DIRECCIÓN, MANEJO O CONFIANZA.
ARTICULO 162. EXCEPCIONES EN DETERMINADAS ACTIVIDADES.
CLAUSULA QUINTA. SALARIO.
ARTICULO 127. ELEMENTOS INTEGRANTES.
ARTICULO 128. PAGOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIOS.
ARTICULO 129. SALARIO EN ESPECIE.
ARTICULO 134. PERIODOS DE PAGO.
Escribe aquí para buscar
08:30 a. m.
07/09/2020

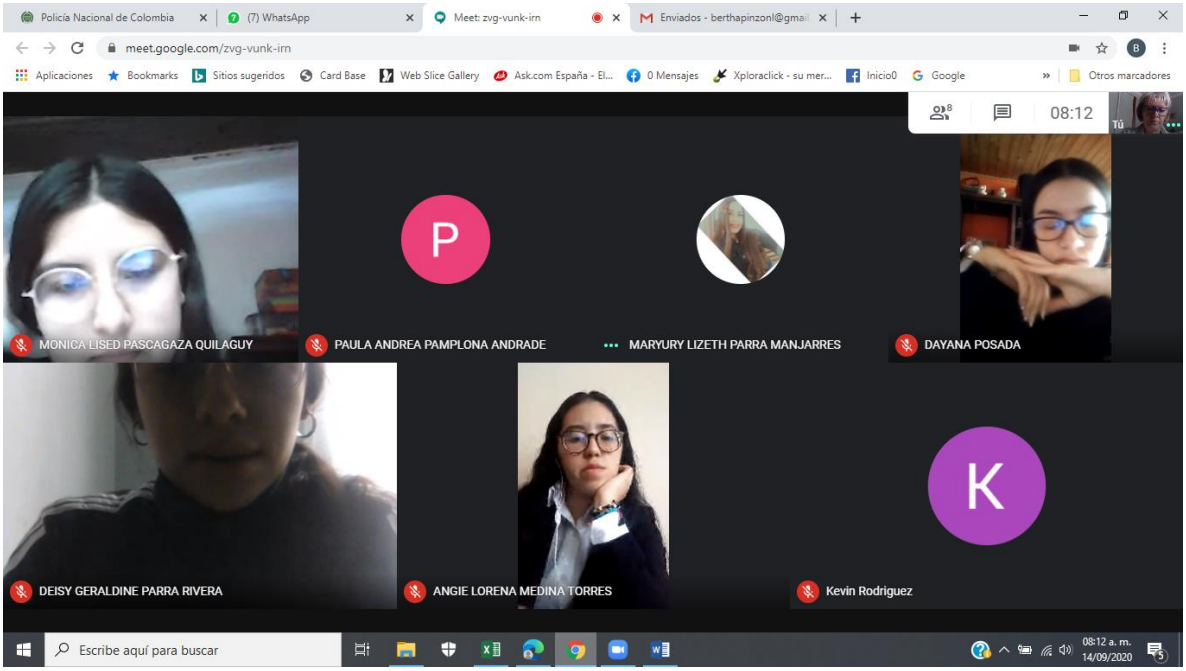

(3) WhatsApp
Meet: fsq-pbqf-wfe
Recibidos (688) - berthapinzonl6
Nueva pestaña
meet.google.com/fsq-pbqf-wfe?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
JHOAN FELIPE GONZALEZ GALINDO está presentando
09:00
TU
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIEGO ALEXANDER JIMENEZ MATEUS
YULI TATIANA JIMENEZ DUQUE
YULI TATIANA JIME...
JHOAN FELIPE GON...
JHON ALEXANDER MARIN MORALES
Laura Alejandra Hernandez Romero
No puedes activar el micrófono de otra persona
DIEGO ALEXANDER ...
JHON ALEXANDER ...
¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Detalles de la reunión
JHOAN FELIPE GONZALEZ G...
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
09:00 a. m.
07/09/2020

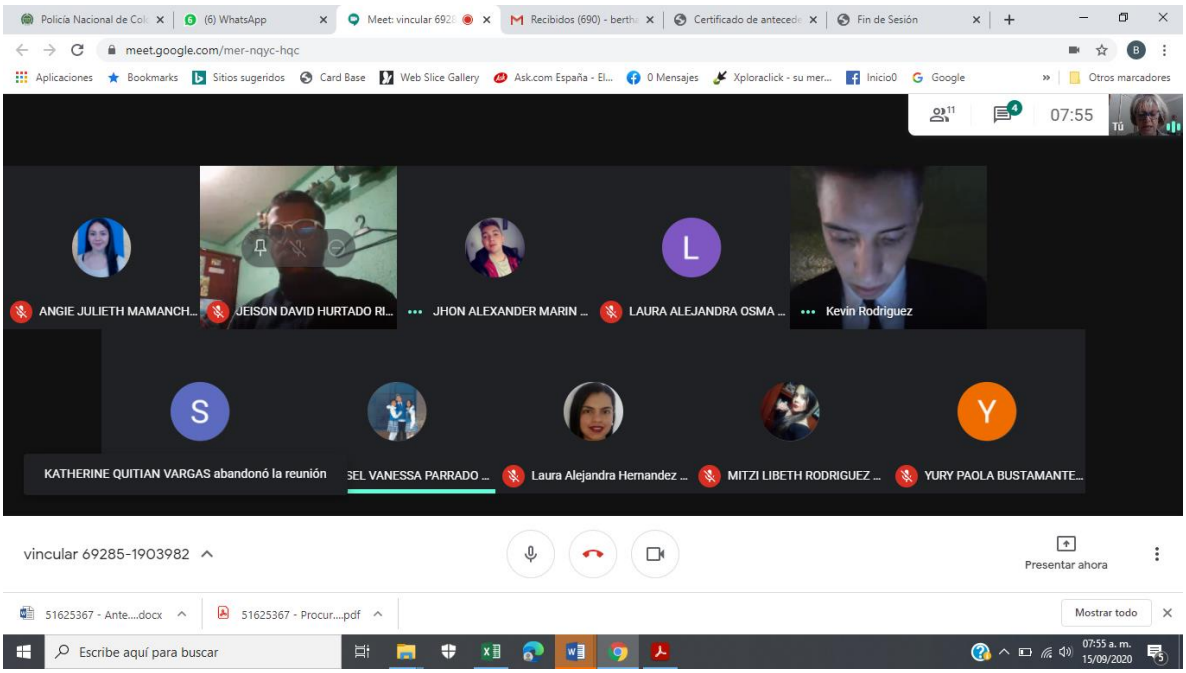

(6) WhatsApp
Meet: vincular 69285-19039
[RECORDATORIO] Tu cita para Tr
Appoint
meet.google.com/mer-nqyc-hqc
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
ANGIE JULIETH MAMANCHE HERNAN...
y 10 más
07:48
Escribe aquí para buscar
07:48 a. m.
08/09/2020
(6) WhatsApp
Meet: nqb-fagv-bas
[RECORDATORIO] Tu cita para
Appoint
DashboardDavivienda
meet.google.com/nqb-fagv-bas
MONICA LISED PASCAGAZA QUILAGUY está presentando
08:33
ARTICULO 24. Presunción.
Se presume que toda relación de trabajo personal está regida por un contrato de trabajo.
CLAUSULA SEGUNDA. PERIODO DE PRUEBA. Es la etapa inicial del contrato, establecido en los artículos 76. 77, 78 Y 79 C.S.T.
ARTICULO 76. DEFINICION. Período de prueba es la etapa inicial del contrato de trabajo que tiene por objeto, por parte del {empleador}, apreciar las aptitudes del trabajador, y por parte de éste, la conveniencia de las condiciones del trabajo.
ARTICULO 77. ESTIPULACION.
1. El período de prueba debe ser estipulado por escrito, y en caso contrario los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo.
ARTICULO 78. DURACIÓN MÁXIMA. El período de prueba no puede exceder de dos (2) meses.
Cuando entre un mismo empleador y trabajador se celebren contratos de trabajo sucesivos, no es válida la estipulación del período de prueba, salvo para el primer contrato.
ARTICULO 79. PRORROGA. Cuando el período de prueba se pacte por un plazo menor al de los límites máximos expresados, las partes pueden prorrogarlo antes de vencerse el período inicialmente estipulado, sin que el tiempo total de la prueba pueda exceder dichos límites.
ARTICULO 80. EFECTO JURIDICO.
ANGIE LORENA MED...
Kevin Rodriguez
DEISY GERALDINE P...
Lizeth Parra
MONICA LISED PAS...
PAULA ANDREA PA...
DAYANA POSADA
Escribe aquí para buscar
08:33 a. m.
08/09/2020

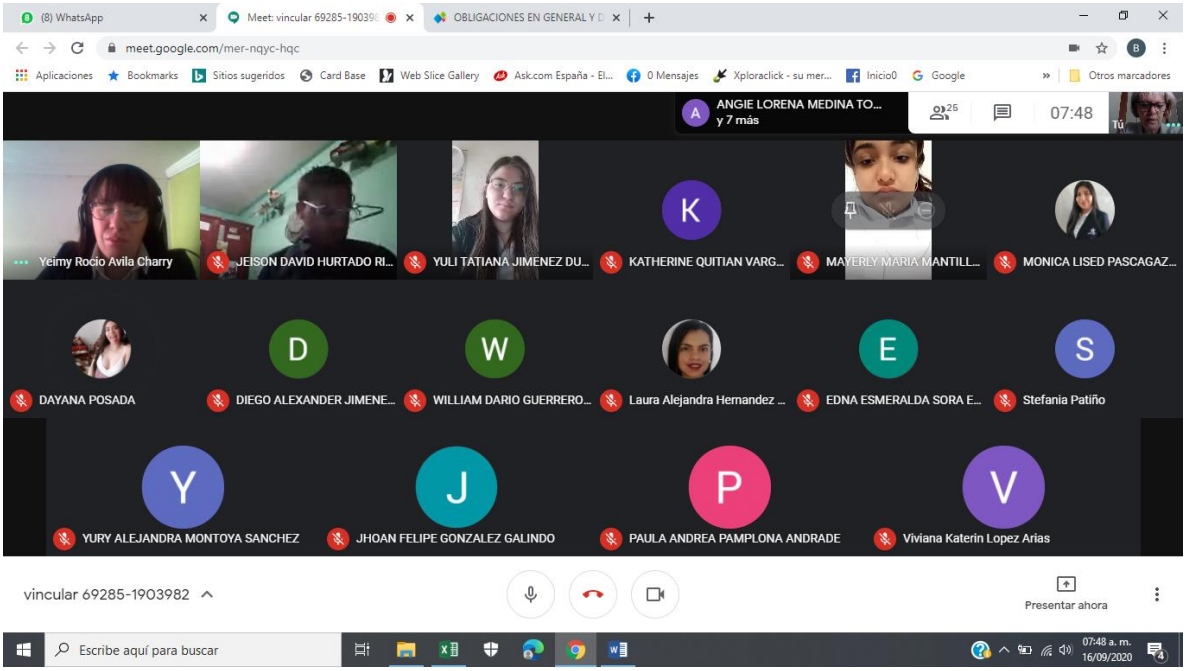

(7) WhatsApp
Meet: vincular 69285-190398
lucro cesante y daño emergente
REGISTRO POR EVALUAR 69275
meet.google.com/mer-nqyc-hqc
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
08:02
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE
YULI TATIANA JIMÉNEZ DUQUE
JHON ALEXANDER MARIN MORAL...
Kevin Rodriguez
YISEL VANESSA PARRADO CARDO...
ANGIE LORENA MEDINA TORRES
Angie Viviana Montiel Ibarra
Laura Alejandra Hernandez Romero
yeiison oswaldo perez perez
MARYURY LIZETH PARRA MANJAR...
DEISY GERALDINE PARRA RIVERA
EDNA ESMERALDA SORA
9 de septiembre 2020 evidenci...
7 de septiembre 2020 INFORM...
Katerin Lopez Arias
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
08:02 a. m.
09/09/2020


(9) WhatsApp
Meet: vev-wpfh-saa
meet.google.com/vev-wpfh-saa
MARIA CAMILA GARZON...
y 10 más
07:23
Fíjate en tu pantalla principal.
+57 319 *****50
leonardo burgos moreno
anyi caterine pineda carden...
EVELYN SAMARA RODRIGU...
Valentina Charry Arias
JEIMY JOHANNA MOZO PA...
PAULA ANDREA GONZALEZ...
+57 318 *****28
NAILA BARATTO LEON
LAURA TATIANA TIRADO O...
JHOSTIN JULIAN CASTIBL...
Jenifer Tatiana Cabrera For...
YARA VALENTINA PARRA ALDANA
SOFIA MOTIVAR MOTIVAR
viviana galvez
Andr&#65533;s Felipe Ria&#65533;o Hortua
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
07:23 a. m.
10/09/2020


Fotos - WhatsApp Image 2020-09-11 at 08.07.11.jpeg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Editar y crear
Compartir
8:03
K
KAORY MANUELA HERRERA MONTANEZ
Angie Viviana Montiel Ibarra
EDNA ESMERALDA SORA ESCOBAR
L
LAURA ALEJANDRA OSMA DUQUE
DAHIANA CARDONA CUARTAS
Escribe aquí para buscar
01:12 p. m.
11/09/2020


Policía Nacional de Colombia
(7) WhatsApp
Meet: zvg-vunk-irn
Enviados - berthapinzonl@gmail
meet.google.com/zvg-vunk-irn
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
08:12
TÚ
MONICA LISED PASCAGAZA QUILAGUY
P
PAULA ANDREA PAMPLONA ANDRADE
MARYURY LIZETH PARRA MANJARRES
DAYANA POSADA
DEISY GERALDINE PARRA RIVERA
ANGIE LORENA MEDINA TORRES
K
Kevin Rodriguez
Escribe aquí para buscar
08:12 a. m.
14/09/2020


meet.google.com/mer-nqyc-hqc
07:55
ANGIE JULIETH MAMANCH...
JEISON DAVID HURTADO RI...
JHON ALEXANDER MARIN ...
LAURA ALEJANDRA OSMA ...
Kevin Rodriguez
KATHERINE QUITIAN VARGAS abandonó la reunión
EL VANESSA PARRADO ...
Laura Alejandra Hernandez ...
MITZI LIBETH RODRIGUEZ ...
YURY PAOLA BUSTAMANTE...
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
51625367 - Ante....docx
51625367 - Procur....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
07:55 a. m.
15/09/2020


(8) WhatsApp
Meet: vincular 69285-19039
OBLIGACIONES EN GENERAL Y D
meet.google.com/mer-nqyc-hqc
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
ANGIE LORENA MEDINA TO...
y 7 más
25
07:48
TÚ
Yeimy Rocio Avila Charry
JEISON DAVID HURTADO RI...
YULI TATIANA JIMENEZ DU...
KATHERINE QUITIAN VARG...
MAYERLY MARIA MANTILL...
MONICA LISED PASCAGAZ...
DAYANA POSADA
DIEGO ALEXANDER JIMENE...
WILLIAM DARIO GUERRERO...
Laura Alejandra Hernandez ...
EDNA ESMERALDA SORA E...
Stefania Patiño
YURY ALEJANDRA MONTOYA SANCHEZ
JHOAN FELIPE GONZALEZ GALINDO
PAULA ANDREA PAMPLONA ANDRADE
Viviana Katerin Lopez Arias
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
07:48 a. m.
16/09/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS

Vigencia

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	03	08	2020
Fecha Fin	17	10	2020

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICA	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1	ALDANA GARCIA YEIMY VANESSA	1.Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	1. Elaborar informe diagnostico según necesidades de la organización	x	x	03	08	2020			
			2. Identificar la normatividad legal vigente		x	05	08	2020			
			3. Conocer e Identificar la diferencia en contratación laboral Pública y Privada		x	17	08	2020			
			4. Identificar la estructura y organización de la entidad para realizar la vinculación en forma pertinente y de acuerdo a las políticas de la entidad	x		27	08	2020			
			5. Conocer la Teoría del Contrato y las clases de vinculación pública y privada	x	x	04	09	2020			
		Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales.	Identificar las clases de contratos que existen en la normatividad vigente, para establecer la forma de vinculación al candidato seleccionado.		x	28	09	2020			
			Conocer la forma de afiliación al sistema de seguridad social y a los fondos pertinentes, de acuerdo a lo pactado con el nuevo empleado (EPS, fondo de pensiones; fondo de cesantías)	x		01	10	2020			
		Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	1.Validar la información acordada con el nuevo trabajador sea la correcta			02	10	2020			
			2. Identificar la normatividad a cerca de la dotación y elementos de protección personal e informar al nuevo trabajador sobre sus derechos y obligaciones.			04	10	2020			
			3. Establecer la importancia del reglamento interno de trabajo e informar al trabjador y darle a conocer este reglamento, que es parte integral del contrato de trabajo.			07	10	2020			
			Orientar al nuevo trabajador sobre los derechos y obligaciones del empleador y del trabajador, derivados del contrato			09	10	2020			
		aboral y los de seguridad social de acuerd	1. Establecer los parámetros para el archivo y conservación de los documentos teniendo en cuenta la normatividad en la organización documental			11	10	2020			
			2 Administrar los documentos en forma confidencial y responsablemente conforme a las normas y procedimientos.			14	10	2020			
			3. Utilizar responsablemente los sistemas de información manual y automatizada de las historias laborales.			16	10	2020			
			REFUERZO PRIMERA SEMANA. Contrato individual de trabajo			03	10	2020			
			SEGUNDA SEMANA								

ELABORO: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO