PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de OCTUBRE de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341634
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341634 del año 2020

BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51625367 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP, b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP
Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como

las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 1032789033 operador PAGO SIMPLE y periodo SEPTIEMBRE 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Contratista
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
C.C. No. 51625367

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341634
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 1 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Evaluación entregable	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 2 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Evaluación entregable. recuperaciones	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 5 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Evaluación entregable. recuperaciones	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6 DE OCTUBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRAMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Afiliación a seguridad social en salud	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Elaboración del formulario de ingreso EPS cotizante	
Valoración –	Directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 7 DE OCTUBRE DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRAMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Afiliación a seguridad social en salud	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Elaboración del formulario de ingreso EPS cotizante	
Valoración –	Directa	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 69295. Aprendiz reportada a Bienestar con problema de Memoria y dificultades para verbalilzar.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 8 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Vinculación sector público	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Sector Público	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Elaboración resoluciones	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Vinculación sector público	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Vinculación sector público	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Sustentación	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 99302: Reunión con algunos aprendices que deben evaluaciones. 69285. Reunión con el equipo interdisciplinario	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 DE octubre octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Elaboración carpeta del aprendiz	Video llamada, wp, zoom
Actividades		
Valoración –	Observación directa	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE octubre DE 2020

Instructor: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Ficha de caracterización: 69302, 69285, 69295, 69296 SELECCIONADAS

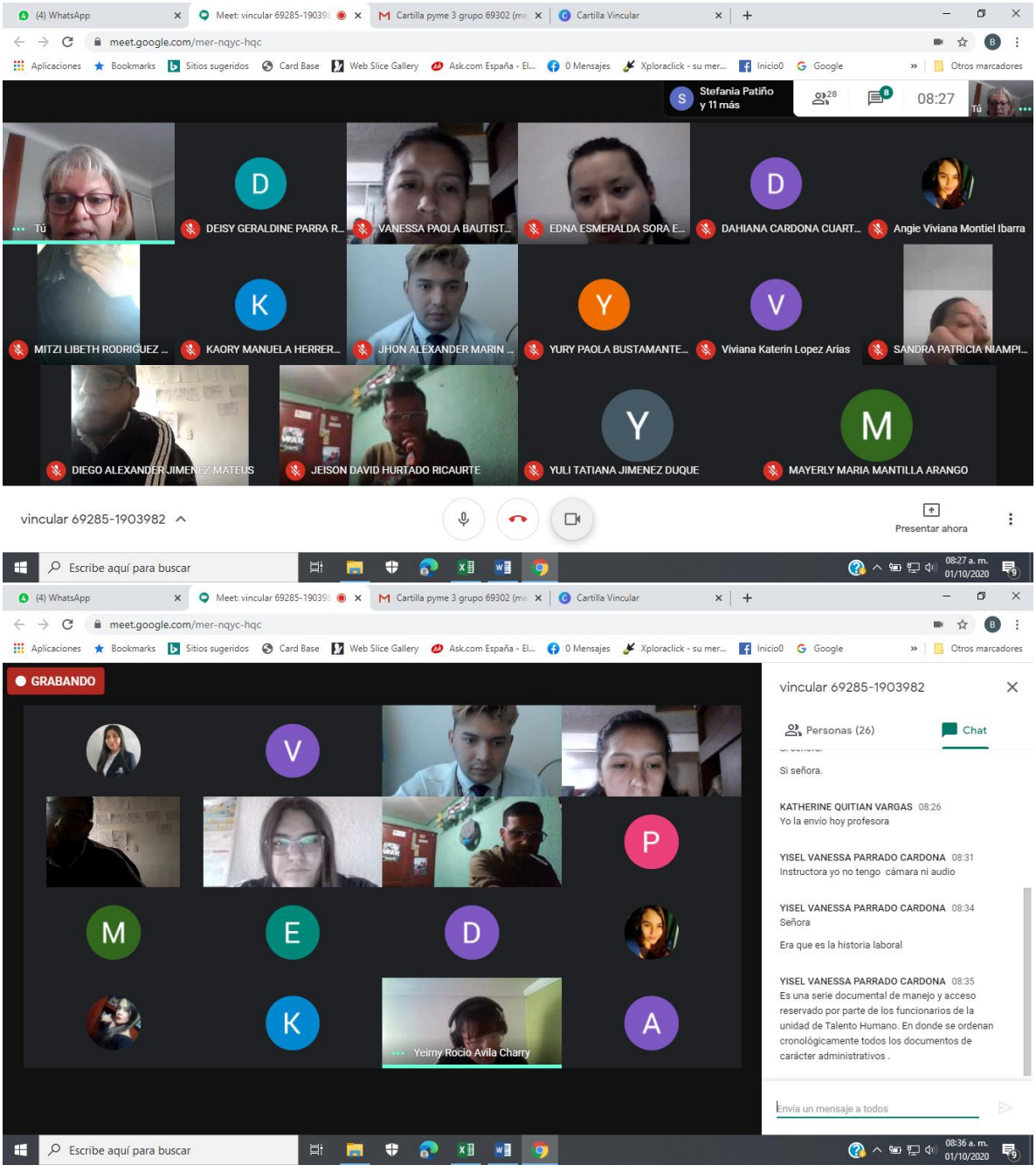
Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS

Ítem	Relación de Evidencias HERRMIENTAS: Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Contenido temático Contratos	Informes, actas	Video llamada, wp, zoom
Actividades	Informes finales	
Valoración –	Directa,	

Material de Apoyo	Código sustantivo de trabajo, C.P.C.	
Plan de Trabajo	Identificar la normatividad legal vigente	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para Solucionarlas

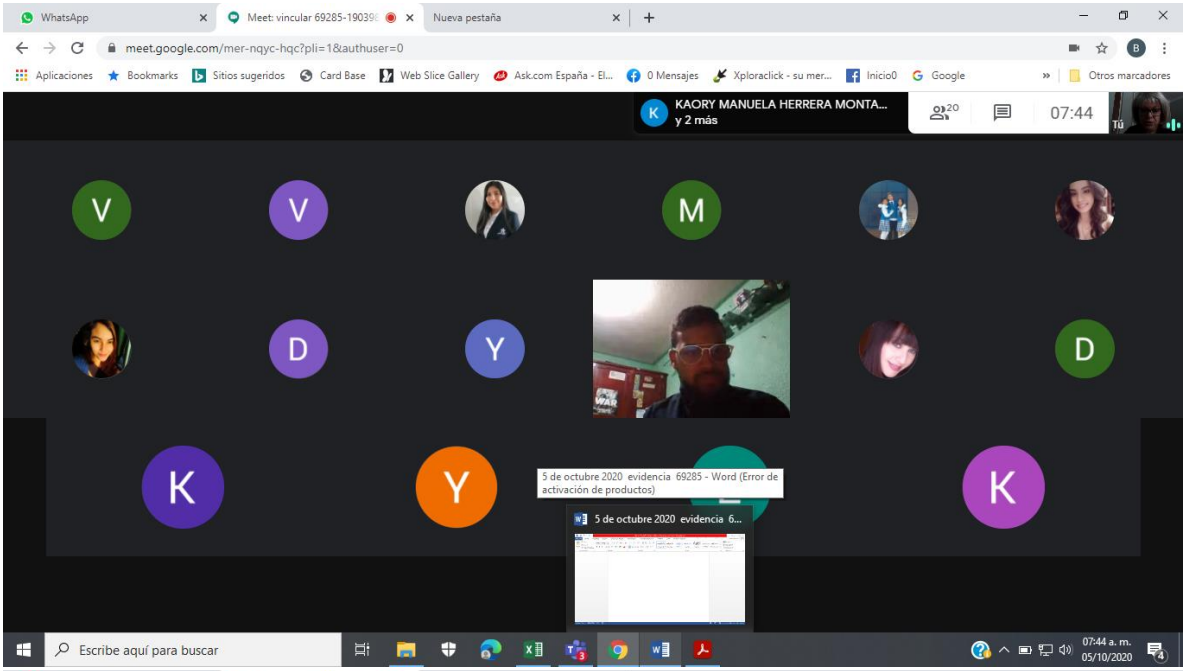
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

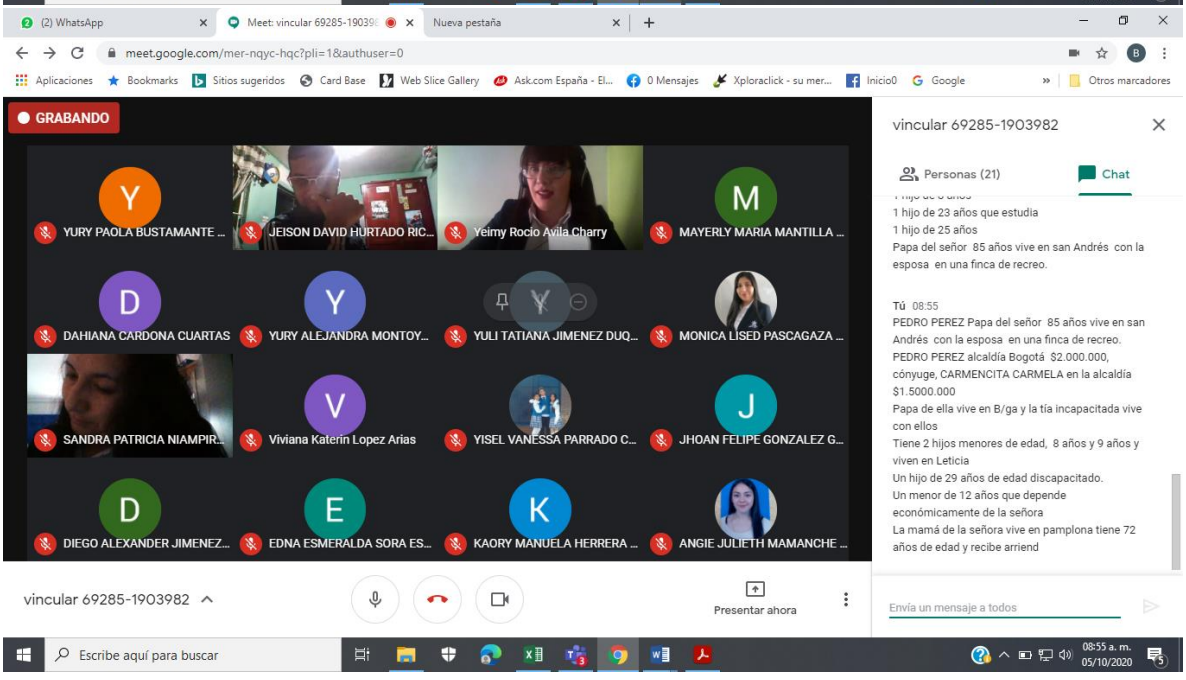

meet.google.com/mer-nqyc-hqc
Stefania Patiño y 11 más
08:27
Tú
DEISY GERALDINE PARRA R...
VANESSA PAOLA BAUTIST...
EDNA ESMERALDA SORA E...
DAHIANA CARDONA CUART...
Angie Viviana Montiel Ibarra
MITZI LIBETH RODRIGUEZ ...
KAORY MANUELA HERRER...
JHON ALEXANDER MARIN ...
YURY PAOLA BUSTAMANTE...
Viviana Katerin Lopez Arias
SANDRA PATRICIA NIAMPI...
DIEGO ALEXANDER JIMENEZ MATEUS
JEISON DAVID HURTADO RICAURTE
YULI TATIANA JIMENEZ DUQUE
MAYERLY MARIA MANTILLA ARANGO
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
08:27 a. m.
01/10/2020

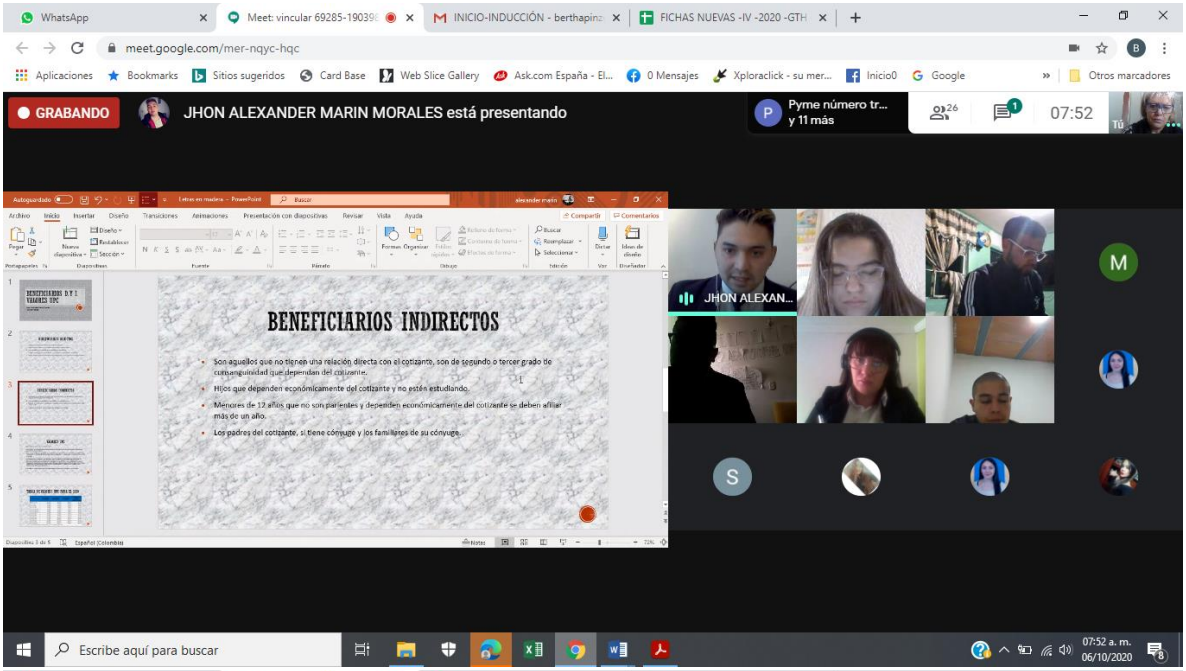
meet.google.com/mer-nqyc-hqc
GRABANDO
Yeimy Rocio Avila Charry
vincular 69285-1903982
Personas (26)
Chat
Si señora.
KATHERINE QUITIAN VARGAS 08:26
Yo la envio hoy profesora
YISEL VANESSA PARRADO CARDONA 08:31
Instructora yo no tengo cámara ni audio
YISEL VANESSA PARRADO CARDONA 08:34
Señora
Era que es la historia laboral
YISEL VANESSA PARRADO CARDONA 08:35
Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la unidad de Talento Humano. En donde se ordenan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativos .
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
08:36 a. m.
01/10/2020

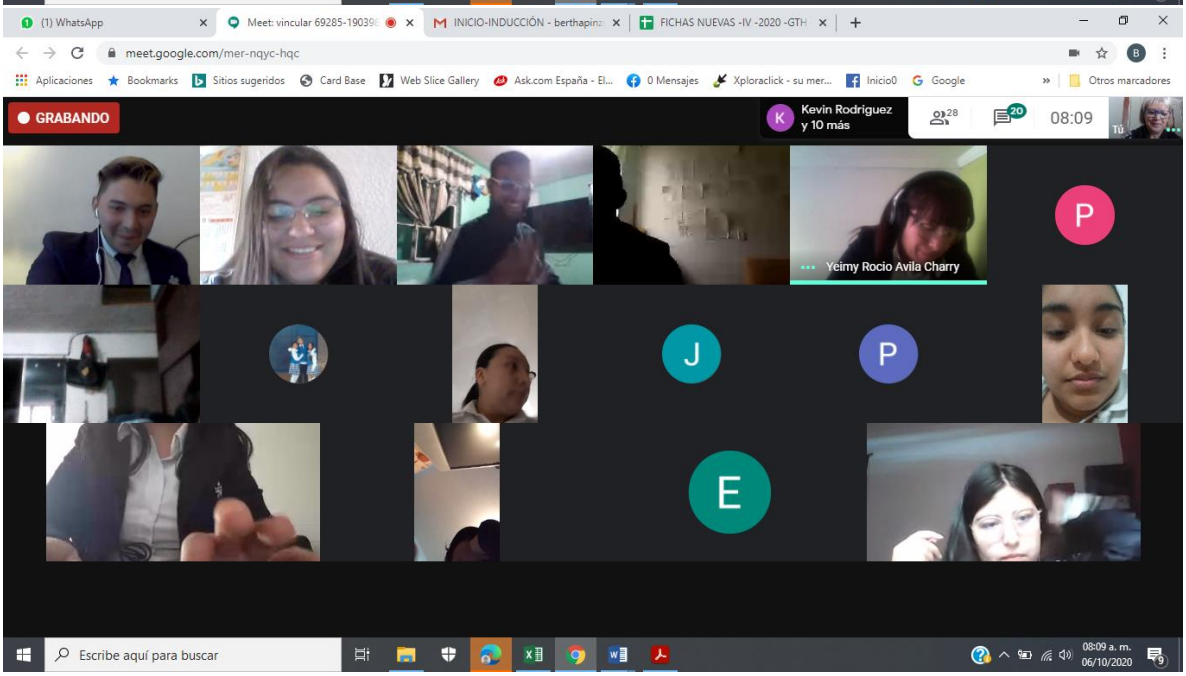

(2) WhatsApp
Meet: poi-hcab-oag
Google Meet
Ficha 2062373 Grupo 69303 - be
meet.google.com/poi-hcab-oag
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
09:01
Tú
KATHERINE QUITIAN VARGAS
YURY PAOLA BUSTAMANTE BARON
YISEL VANESSA PARRADO CARDONA
Laura Alejandra Hernandez Romero
JHON ALEXANDER MARIN MORALES
Escribe aquí para buscar
09:01 a. m.
02/10/2020


(2) WhatsApp
Meet: poi-hcab-oag
Google Meet
Ficha 2062373 Grupo 69303 - be
meet.google.com/poi-hcab-oag
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
09:00
Tú
KATHERINE QUITIAN VARGAS
YURY PAOLA BUSTAMANTE BARON
YISEL VANESSA PARRADO CARDONA
Laura Alejandra Hernandez Romero
Escribe aquí para buscar
09:00 a. m.
02/10/2020


WhatsApp
Meet: vincular 69285-19039
Nueva pestaña
meet.google.com/mer-nqyc-hqc?pli=1&authuser=0
KAORY MANUELA HERRERA MONTA...
y 2 más
07:44
Tú
5 de octubre 2020 evidencia 69285 - Word (Error de activación de productos)
5 de octubre 2020 evidencia 6...
Escribe aquí para buscar
07:44 a. m.
05/10/2020


(2) WhatsApp
Meet: vincular 69285-19039
Nueva pestaña
meet.google.com/mer-nqyc-hqc?pli=1&authuser=0
GRABANDO
YURY PAOLA BUSTAMANTE ...
JEISON DAVID HURTADO RIC...
Yeimy Rocio Avila Charry
MAYERLY MARIA MANTILLA ...
DAHIANA CARDONA CUARTAS
YURY ALEJANDRA MONTOY...
YULI TATIANA JIMENEZ DUQ...
MONICA LISED PASCAGAZA ...
SANDRA PATRICIA NIAMPIR...
Viviana Katerin Lopez Arias
YISEL VANESSA PARRADO C...
JHOAN FELIPE GONZALEZ G...
DIEGO ALEXANDER JIMENEZ...
EDNA ESMERALDA SORA ES...
KAORY MANUELA HERRERA ...
ANGIE JULIETH MAMANCHE ...
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
vincular 69285-1903982
Personas (21)
Chat
1 hijo de 23 años que estudia
1 hijo de 25 años
Papa del señor 85 años vive en san Andrés con la esposa en una finca de recreo.
Tú 08:55
PEDRO PEREZ Papa del señor 85 años vive en san Andrés con la esposa en una finca de recreo.
PEDRO PEREZ alcaldía Bogotá $2.000.000, cónyuge, CARMENCITA CARMELA en la alcaldía $1.5000.000
Papa de ella vive en B/ga y la tía incapacitada vive con ellos
Tiene 2 hijos menores de edad, 8 años y 9 años y viven en Leticia
Un hijo de 29 años de edad discapacitado.
Un menor de 12 años que depende económicamente de la señora
La mamá de la señora vive en pamplona tiene 72 años de edad y recibe arriend
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
08:55 a. m.
05/10/2020


GRABANDO
JHON ALEXANDER MARIN MORALES está presentando
Pyme número tr... y 11 más
07:52
BENEFICIARIOS INDIRECTOS
Son aquellos que no tienen una relación directa con el cotizante, son de segundo o tercer grado de consanguinidad que dependan del cotizante.
Hijos que dependen económicamente del cotizante y no estén estudiando.
Menores de 12 años que no son parientes y dependen económicamente del cotizante se deben afiliar más de un año.
Los padres del cotizante, si tiene cónyuge y los familiares de su cónyuge.
JHON ALEXAN...
Escribe aquí para buscar
07:52 a. m.
06/10/2020


GRABANDO
Kevin Rodriguez y 10 más
08:09
Yeimy Rocio Avila Charry
Escribe aquí para buscar
08:09 a. m.
06/10/2020

AIME TORRES, 40 años trabaja en La Comercial , $3.000.000. La esposa trabaja en el mism sitio $2.000.000.

Tú
06:52

1. un hijo que vive en facatativá de 25 años y no estudia ni trabaja. una hija de 3 años y un hijo de 18 años que vive con ellos y trabaja en el SENA

Tú
06:53

2. Papá de Jaime de 77 años de edad, vive con ellos y recibe pensión del estado

Tú
06:57

3.Mamá de la esposa de 70 años nuncas ha trabajado.

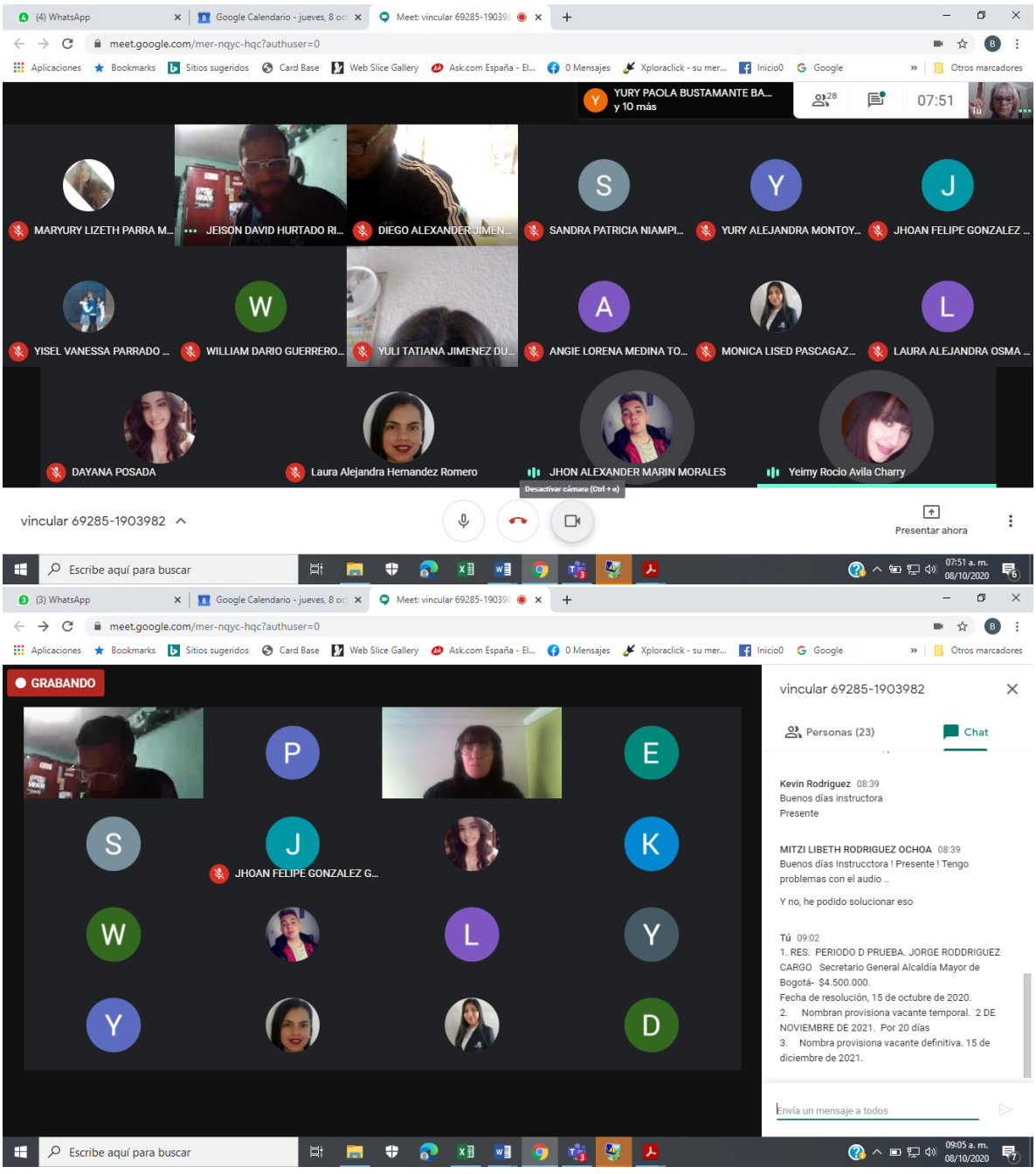
4. niña de 5 años vive con ellos y depende económicmente del señor-

Tú
06:58

5. Abuelo de Jaime Torres, 88 años que vive en Santa Marta con la esposa que es pensionada

6. Abuela de la señora , de 83 años discapacitada y vive en un hogar geriátrico en Villavicencio.

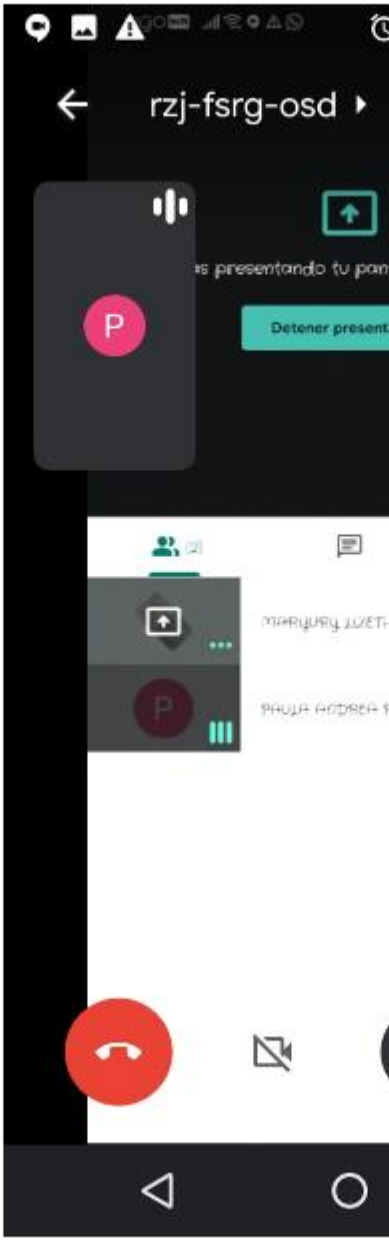



meet.google.com/mer-nqyc-hqc?authuser=0
YURY PAOLA BUSTAMANTE BA...
y 10 más
07:51
MARYURY LIZETH PARRA M...
JEISON DAVID HURTADO RI...
DIEGO ALEXANDER JIMEN...
SANDRA PATRICIA NIAMPI...
YURY ALEJANDRA MONTOY...
JHOAN FELIPE GONZALEZ ...
YISEL VANESSA PARRADO ...
WILLIAM DARIO GUERRERO...
YULI TATIANA JIMENEZ DU...
ANGIE LORENA MEDINA TO...
MONICA LISED PASCAGAZ...
LAURA ALEJANDRA OSMA ...
DAYANA POSADA
Laura Alejandra Hernandez Romero
JHON ALEXANDER MARIN MORALES
Yeimy Rocio Avila Charry
Desactivar cámara (Ctrl + e)
vincular 69285-1903982
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
07:51 a. m.
08/10/2020

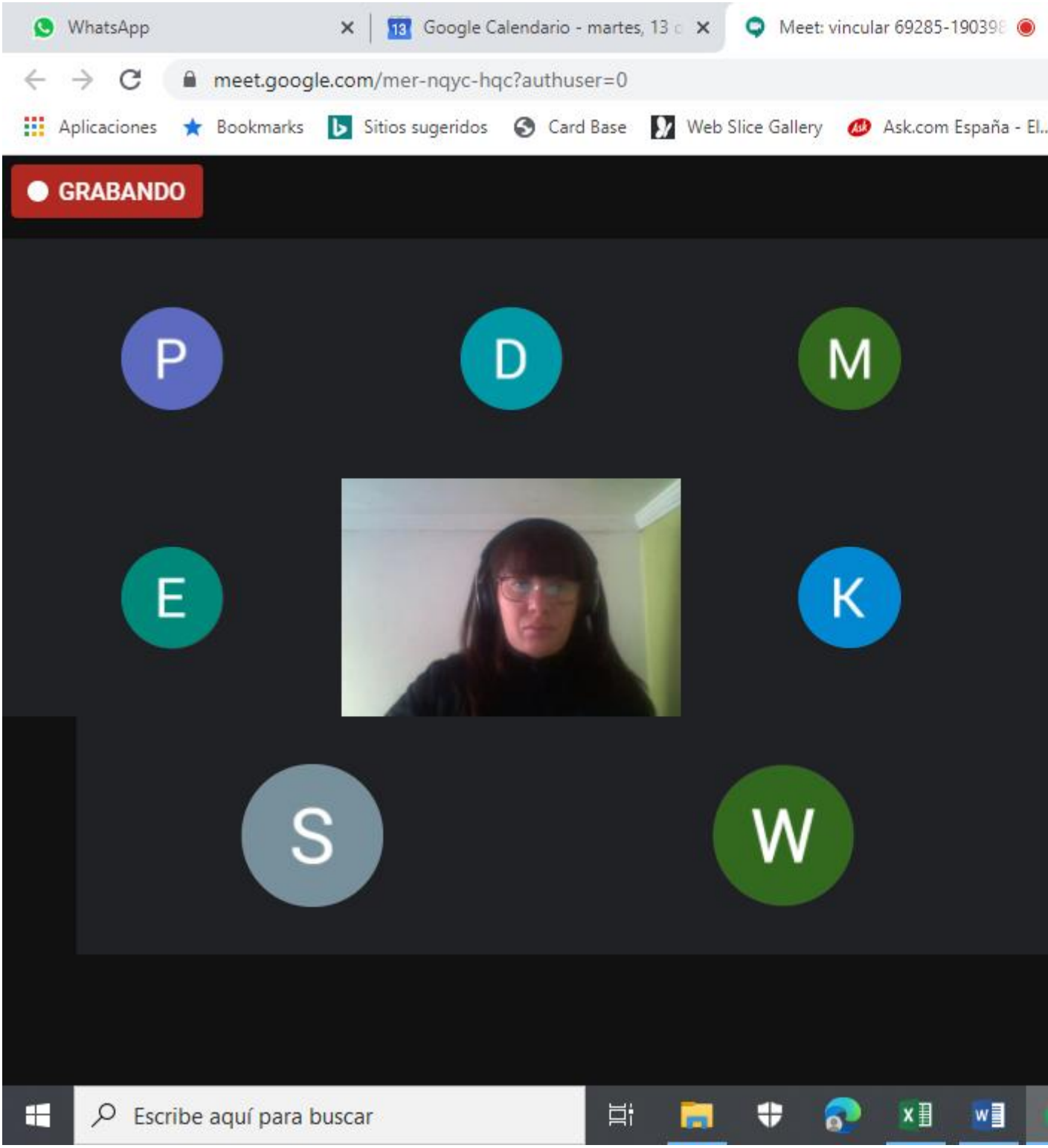
meet.google.com/mer-nqyc-hqc?authuser=0
GRABANDO
JHOAN FELIPE GONZALEZ G...
vincular 69285-1903982
Personas (23)
Chat
Kevin Rodriguez 08:39
Buenos días instructora
Presente
MITZI LIBETH RODRIGUEZ OCHOA 08:39
Buenos días Instrucctora ! Presente ! Tengo problemas con el audio ..
Y no, he podido solucionar eso
Tú 09:02
1. RES. PERIODO D PRUEBA. JORGE RODDRIGUEZ CARGO Secretario General Alcaldía Mayor de Bogotá- $4.500.000.
Fecha de resolución, 15 de octubre de 2020.
2. Nombran provisiona vacante temporal. 2 DE NOVIEMBRE DE 2021. Por 20 días
3. Nombra provisiona vacante definitiva. 15 de diciembre de 2021.
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
09:05 a. m.
08/10/2020

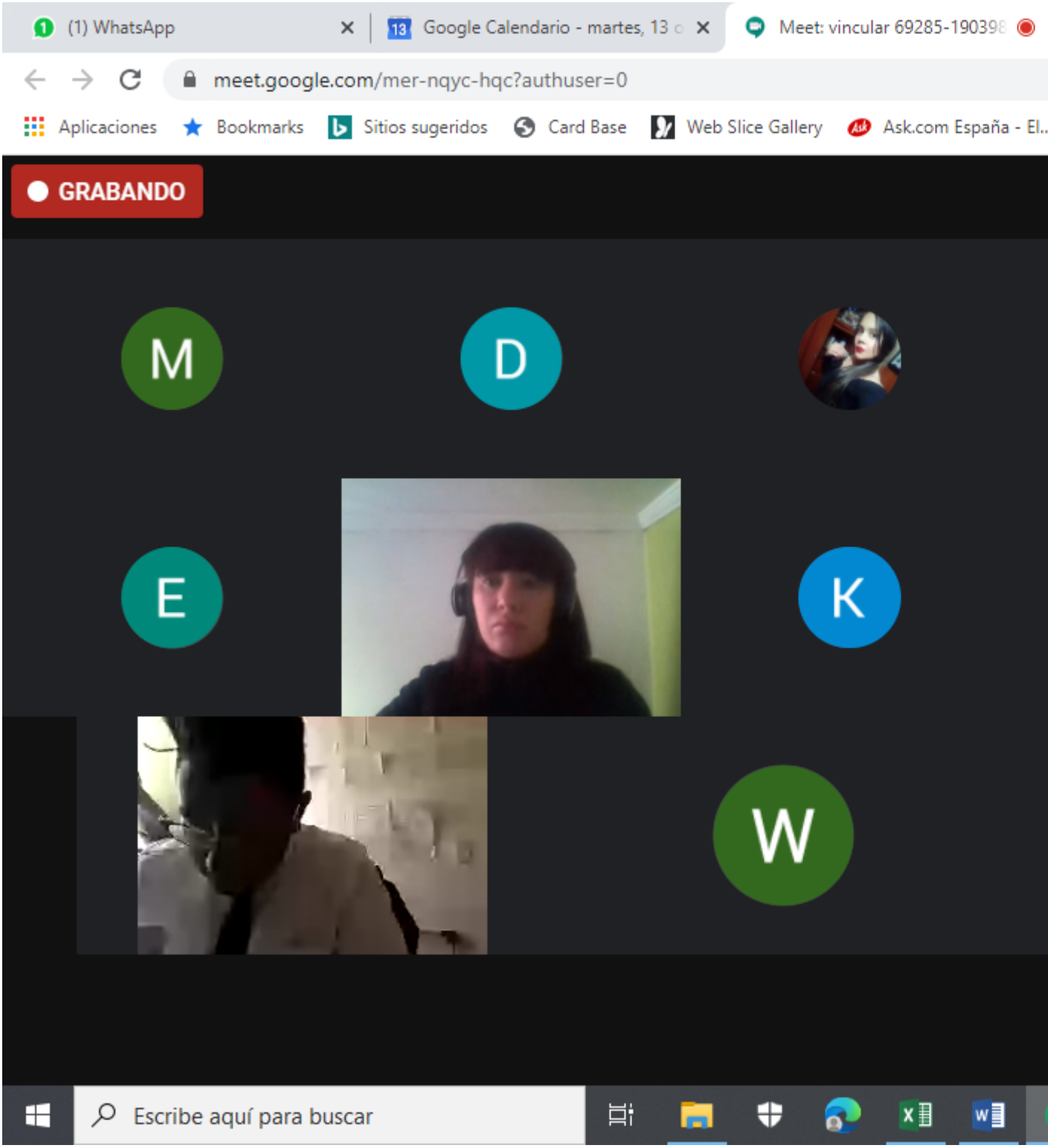
Fotos - WhatsApp Image 2020-10-09 at 08.31.13.jpeg

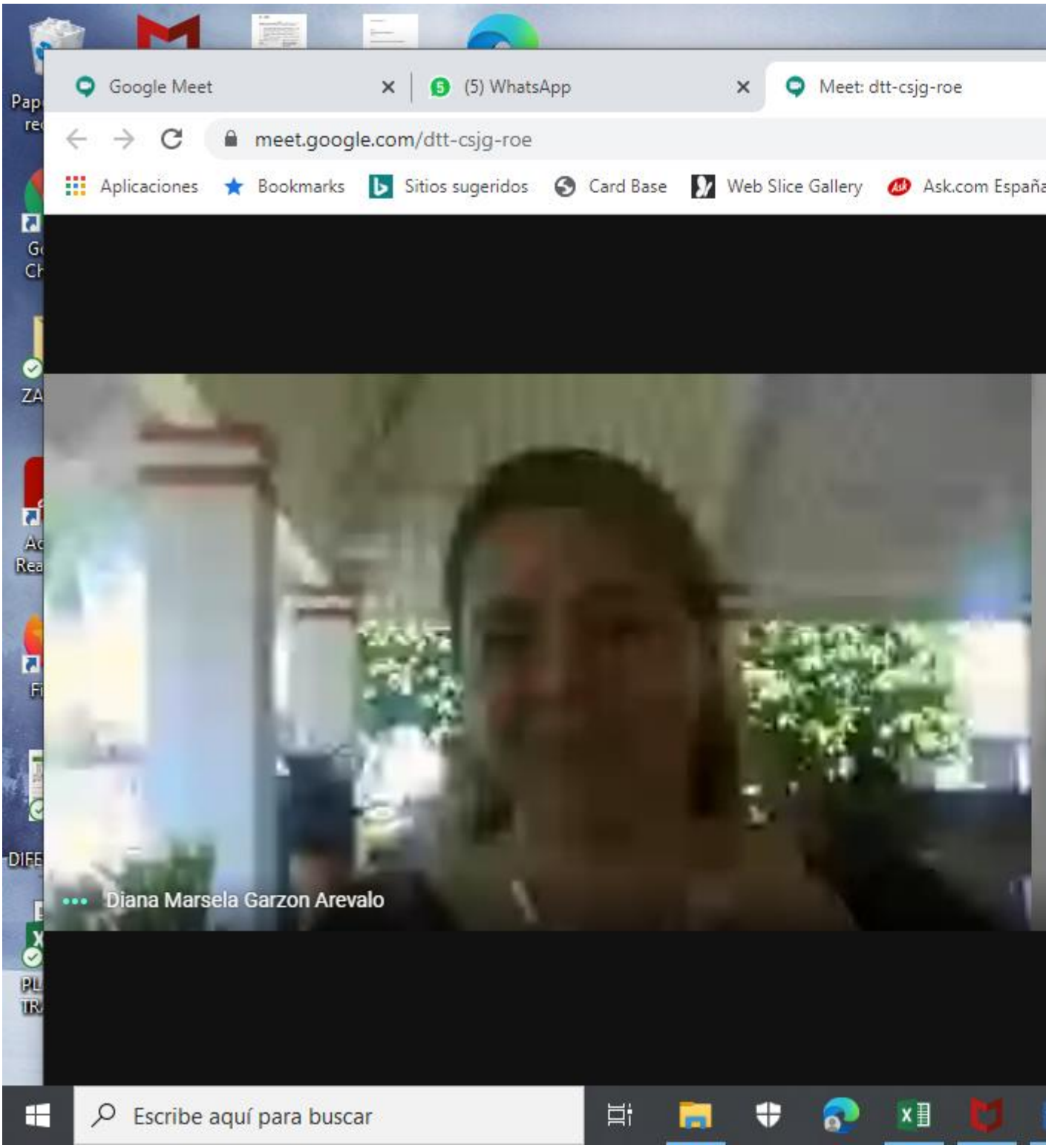
Ver todas las fotos Agregar a...



Escribe aquí para buscar


WhatsApp
Google Calendario - martes, 13
Meet: vincular 69285-190398
meet.google.com/mer-nqyc-hqc?authuser=0
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
GRABANDO
P
D
M
E
K
S
W
Escribe aquí para buscar


(1) WhatsApp
Google Calendario - martes, 13
Meet: vincular 69285-190398
meet.google.com/mer-nqyc-hqc?authuser=0
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El..
GRABANDO
M
D
E
K
W
Escribe aquí para buscar


Google Meet
(5) WhatsApp
Meet: dtt-csjg-roe
meet.google.com/dtt-csjg-roe
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España
Diana Marsela Garzon Arevalo
Escribe aquí para buscar

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe trazabilidad semana once de la Formación Profesional Integral II trimestre de 2020 ficha 1903982 – Grupo 69285		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 15 de octubre de 2020	**HORA INICIO: 8**:00 a.m.	**HORA FIN: 9**:30 a.m.
LUGAR: Sena – Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

TEMA (S):

1. Informe final de trazabilidad de la F.P.I. del segundo trimestre de 2020 del grupo 69285 – ficha 1903982
2. Revisión del cumplimiento de la ficha frente al desarrollo de las competencias de Vincular el personal, Administrar la salud y seguridad en el trabajo, comprender textos en inglés y empresa didáctica **TRABAJANDO JUNTOS**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el informe de trazabilidad final de la F.P.I del tercer trimestre de 2020 del grupo 69285 – ficha 1903982

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS

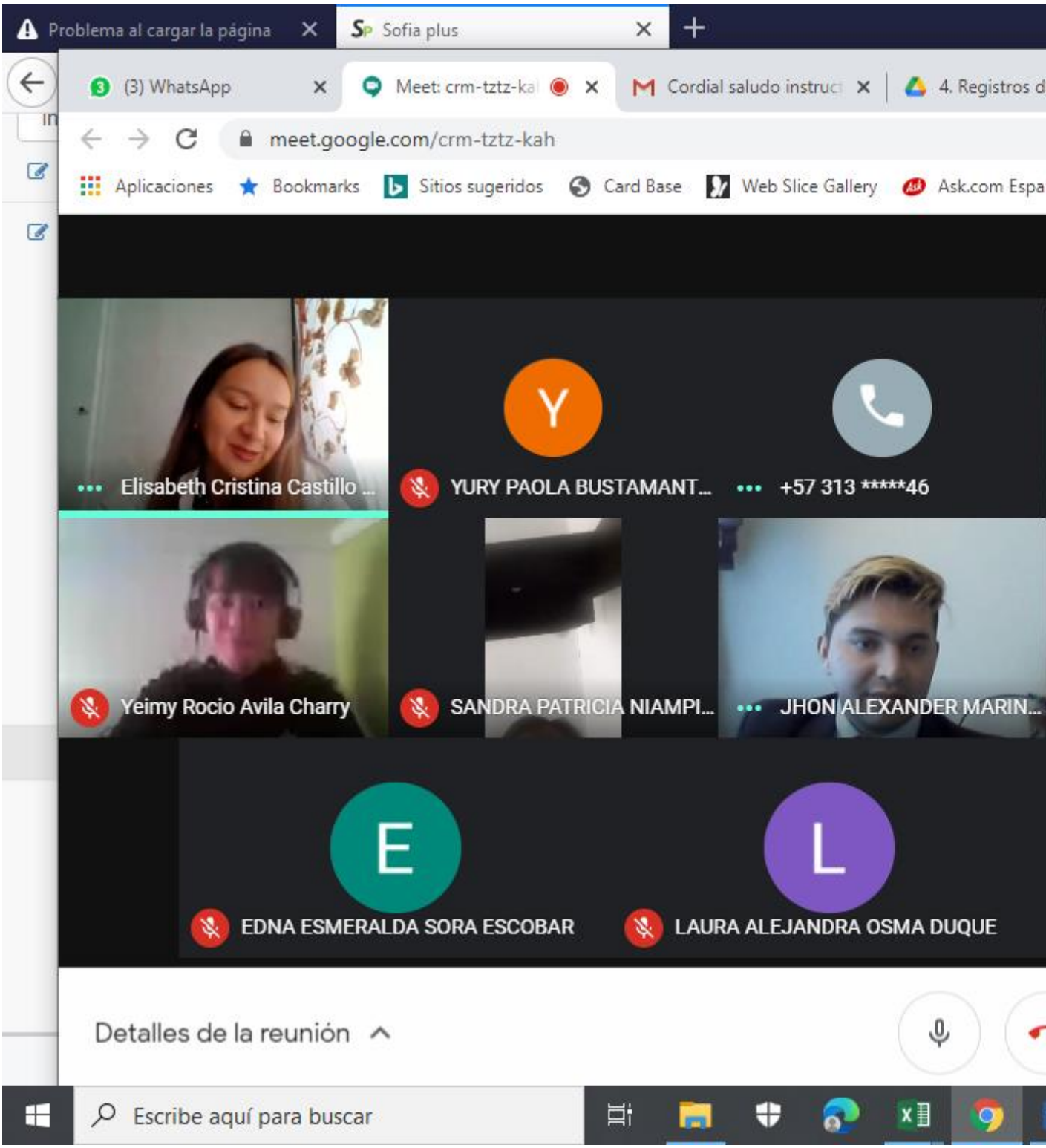
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el respectivo informe del desempeño de cada uno de los aprendices en las competencias asignadas durante el I trimestre 2020.	BERTHA PINZÓN YYMMY JYMMY ALEXANDER PINILLA ALEXANDER CAÑON DIANA GARZÓN	15 – 10-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Esta acta fue socializada con todos los Instructores encargados de la formación y los aprendices donde cada uno expresó su aceptación.

NOMBRE APRENDIZ	VINCULAR	COMPRENDER TEXTOS	ADMINISTRAR LA SALUD
AVILA CHARRY YEIMY ROCIO	A		A
BAUTISTA AREVALO VANESSA P	A	A	A
BUSTAMANTE BARON YURY PAOLA	A	A	A

Elaboración Informes y actas


Problema al cargar la página
Sofia plus
(3) WhatsApp
Meet: crm-tztz-ka
Cordial saludo instruct
4. Registros d
meet.google.com/crm-tztz-kah
Aplicaciones
Bookmarks
Sitios sugeridos
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com Espa
Elisabeth Cristina Castillo ...
Y
YURY PAOLA BUSTAMANT...
+57 313 *****46
Yeimy Rocio Avila Charry
SANDRA PATRICIA NIAMPI...
JHON ALEXANDER MARIN...
E
EDNA ESMERALDA SORA ESCOBAR
L
LAURA ALEJANDRA OSMA DUQUE
Detalles de la reunión
Escribe aquí para buscar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS

Vigencia

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	13	04	2020
Fecha Fin	24	06	2020

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1	ALDANA GARCIA YEIMY VANESSA	1.Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.		x	x	15	04	2020			
			2. Identificar la normatividad legal vigente		x	15	04	2020			
			3. Conocer e Identificar la diferencia en contratación laboral Pública y Privada		x	29	04	2020			
			4. Identificar la estructura y organización de la entidad para realizar la vinculación en forma pertinente y de acuerdo a las políticas de la entidad	x		05	05	2020			
			5. Conocer la Teoría del Contrato y las clases de vinculación pública y privada	x	x	20	05	2020			
		Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales.	Identificar las clases de contratos que existen en la normatividad vigente, para establecer la forma de vinculación al candidato seleccionado.		x	21	05	2020			
			Conocer la forma de afiliación al sistema de seguridad social y a los fondos pertinentes, de acuerdo a lo pactado con el nuevo empleado (EPS, fondo de pensiones; fondo de cesantías)	x		06	06	2020			
		Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	1.Validar la información acordada con el nuevo trabajador sea la correcta			10	06	2020			
			2. Identificar la normatividad a cerca de la dotación y elementos de protección personal e informar al nuevo trabajador sobre sus derechos y obligaciones.			12	06	2020			
			3. Establecer la importancia del reglamento interno de trabajo e informar al trabjador y darle a conocer este reglamento, que es parte integral del contrato de trabajo.			15	06	2020			
			Orientar al nuevo trabajador sobre los derechos y obligaciones del empleador y del trabajador, derivados del contrato			18	06	2020			
								20			
		laboral y los de seguridad social de acuerdo	1. Establecer los parámetros para el archivo y conservación de los documentos teniendo en cuenta la normatividad en la organización documental			22	06	2020			
			2 Administrar los documentos en forma confidencial y responsablemente conforme a las normas y procedimientos.			23	06	2020			
			3. Utilizar responsablemente los sistemas de información manual y automatizada de las historias laborales.			24	06	2020			
								2M33 /N39			
								20			
								20			
								20			
								20			
								20			

ELABORO: BERTHA PINZON LOBOGUERRERO