Contraloria General de la Republica :: SGD 17-02-2026 10:32
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0018074 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80941 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE GUAINÍA / JOSE VLADIMIR MANCERA BORJA
DESTINO 81114 DIRECCIÓN FINANCIERA / WILSON CRUZ CAMARGO
ASUNTO SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP 001
OBS
2026IE0018074

FORMATO DE:	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP 001 (Para nuevo- Colocar X)	SOLICITUD ADICION DE CDP (Colocar X si es para un CDP anterior) SOLICITUD DE REDUCCION DE CDP___ (Colocar X si es para reducir CDP) SOLICITUD DE ANULACIÓN DE CDP ___ (Colocar X si es para un CDP para anular)

Dependencia Solicitante	80941- Despacho Gerencia Departamental Guainía				
Nombre de Quien Solicita	JOSE VLADIMIR MANCERA BORJA				
Cargo :	Gerente Departamental Guainía				
Fecha de Solicitud:	17/02/2026				
Tipo de Recurso:	FUNCIONAMIENTO X INVERSIÓN ___ (Se coloca X si es por Inversión)	**Cuantía Solicitada (Valor):**	$71.606.541	Incluye IVA Se coloca X según el caso	**SI** **NO**
Valor en Letras:	SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE				
Rubro Presupuestal:	A-02-02-02-008-005- SERVICIO SOPORTE				

OBJETO

PRESTACION SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA INTEGRAL CON DOS OPERARIAS, CON PERSONAL UNIFORMADO Y SIN INCLUIR ELEMENTOS, PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

JUSTIFICACIÓN

La Contraloría General de la República, dentro de sus políticas de Bienestar Social a los servidores públicos y atención al ciudadano debe contar con el servicio de aseo y cafetería en sus instalaciones y bienes para garantizar el servicio en las instalaciones de la Gerencia Departamental Colegiada del Guainía – Contraloría General de la República.

Clase de Proceso Contractual Esta modalidad es para contratación con los documentos soportes para el contrato	Concurso de Méritos		Contratación Directa		Licitaciones Públicas	
	Selección Abreviada Subasta Inversa		Selección Abreviada Menor Cuantía		Otro: X	

Firma de Quien Solicita

Firma del Gerente del proyecto de Inversión

Se coloca la firma del Ordenador del Gasto

Vo.Bo. Ordenador del gasto

CARGADO VIA IMPRESORA EL DOCUMENTO SERÁ COPIA NO CONTR