



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.669582

FECHA 23/02/2026
 FORMAS DE PAGO C30D
 PLAZO DE ENTREGA 20 Día(s).
 DIVISA COP
 CONTRATO
 CONTACTO Gladys Orjuela

IDENTICO S.A.S

Nit: 800199498

169CL 77 11 19 P7 OF 701

BOGOTA,

A la atención de: SERGIO FABIAN CORTES

sergiocortes@identico.com.co

Entregar en

AGROSAVIA Sede Central
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Solicitado por: Claudia Liliana
 Cantor Martínez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Attn: Gladys Orjuela

Nota: FACTURACION ELECTRONICA: Teniendo en cuenta lo indicado en el Decreto 2242 de 2015, por favor enviar su facturación electrónica, en formato ZIP (XML y PDF) indicando número de Orden de Compra y centro de investigación que realizó el proceso de adquisición, sin los archivos completos se rechaza y no se recibirá para trámite. Correo Factura Electronica: facturaelectronica@agrosavia.co

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	PORTA CARNÉS VERTICAL Note: Portacarné vertical, transparente	150	UND	320	60.8	0	380.8	57,120
2	CINTA PREMIUM DE 20MM SUBLIMADA 4X4 + ANTIAHORCO + ZAMAK Note: 200 cinta porta carné corporativo anti-ahorcamiento, cinta falla de 19 mm con mosquetón, impresión por sublimación según diseño y herraje de anti-ahorcamiento Note: Cinta PortaCarnet (cinta polialgodon de 2.0 cm estampada en sublimacion por ambas caras armada con tache, chapa de seguridad y mosqueton tipo perro)	200	UND	3,750	712.5	0	4,462.5	892,500
TOTAL BRUTO								798,000.0
IVA								151,620.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								949,620.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.