

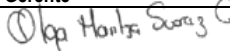
 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO CONTRACTUAL						
GENERALIDADES DEL PROCESO						
N° ESTUDIO PREVIO	030-2026					
DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD	GERENCIA DE LA E.S.E HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA					
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ASISTENCIAL DENTRO DEL PLAN DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD - TIPO RURAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO RESPECTIVO QUE ADELANTARÁ LA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA					
PRESUPUESTO ASIGNADO	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$21.175.000)					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	055 DEL 28/01/2026	EP 2.4.5.02.09/FT 1.2.1.0.00/VR \$21.175.000				
CONCEPTO DEL GASTO	2.4.5.02.09- Adquisición de Servicios - Servicios para la comunidad sociales y personales					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					
FORMA DE CONTRATACIÓN	DIRECTA					
PLAZO - DURACION	CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y EL PERFECCIONAMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026					
LUGAR DE EJECUCIÓN	AGRADO HUILA					
ANTICIPO	SI		NO	X	PORCENTAJE %	
FORMA DE PAGO	La E.S.E cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el inicio del contrato hasta el día ultimo del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.550.000) , y/o un último pago final proporcional hasta la terminación del contrato. Cada pago estara precedido de certificación suscrita por el supervisor del contrato, previa presentación de informe de actividades correspondientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales., además de la presentación de todos los formatos para cobro de cuenta que tiene la Entidad PARAGRAFO 1: En todo caso, el pago a que se obliga la ESE en virtud del presente contrato, estará supeditado al flujo de caja y a los desembolsos que por razón del presente contrato se requieran. PARAGRAFO 2: La supervisión del presente contrato será realizada por quien desempeñe las funciones de Gerente de la Entidad o quien designe. Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas PARÁGRAFO 3. Las demoras en el pago					

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

	originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.		
MODO DE SEGUIMIENTO O CONTROL	INTERVENTORIA		SUPERVISIÓN
			X

ESTRUCTURACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que El Hospital Municipal San Antonio de Agrado Huila fue transformado en Empresa Social del Estado por medio del Decreto 011 del 18 de marzo de 1.998, constituyéndolo como una Entidad Publica descentralizada del orden Municipal, dotada de Personería Jurídica, Patrimonio Propio y Autonomía Administrativa, adscrita a la Secretaría de Salud Municipal integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen jurídico previsto en el capítulo III, artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993.

La Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de El Agrado (H), por disposición del literal d), numeral 2 del artículo 38 y el artículo 83 de la Ley 489 de 1998, es una de aquellas entidades descentralizadas que forman parte de la rama ejecutiva del poder público, que se encarga preferentemente de la prestación de servicios de salud en forma directa como ente del orden municipal, categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, según la luces del artículo 194 de la citada Ley 100 de 1993.

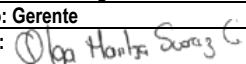
Para garantizar el cumplimiento del cometido constitucional antes enunciado, también el legislador les ha dotado de instrumentos ágiles, uno de los cuales fue instituido en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el cual indica que en cuanto a su régimen jurídico, las Empresas Sociales del Estado se regirán en materia contractual por el derecho privado aunque podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la Administración Pública.

En desarrollo y para el cumplimiento de su objeto social, la Empresa Social del Estado, podrá celebrar todos los actos y contratos permitidos por la legislación colombiana y que puedan ser ejecutados y desarrollados por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, sean éstos de carácter civil, mercantil, administrativo o laboral. Lo anterior, acorde con lo consagrado en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUS, la Ley 100 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y el Decreto de creación, emanado por el municipio de El Agrado Huila.

Que la Resolución 555 del 2022 se establecieron los criterios de asignación de recursos para las Entidades Territoriales y para las Empresas Sociales del Estado de los rubros "Apoyo A Programas De Desarrollo De La Salud Ley 10 De 1993" "Plan Nacional de Salud Rural" "Mejoramiento de la Red de Urgencias y Atención de Enfermedades Catastróficas y Accidentes de Tráfico" y se definió el funcionamiento del Comité Asesor para la Asignación de Recursos -CAAR Instancia asesora que emite recomendaciones al Ministerio de Salud y de Protección Social en relación con la asignación de recursos de los citados rubros

Que la Ley 1438 del 2011 en su artículo 12 adopta la estrategia de Atención Primaria en Salud, de igual manera el artículo 13 de la citada norma señalan los elementos que se deben tener en cuenta para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud, aunado de lo anterior el artículo 15 IBIDEM dispone que los Equipos Básicos en Salud, tienen la obligación de facilitar el acceso a los servicios de salud, en el marco de la estrategia de la atención primaria en salud.

Que el Ministerio de Salud y de la Protección Social a través de la Resolución 737 del 2024 la cual derogó la Resolución 5514 del 2013 y modificó la Resolución 2361 del 2016 dispuso que los Actos Administrativos que soporten la asignación de recursos que ejecuten mediante transferencia a entidades territoriales o sus agentes adscritos o vinculados deberán

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma:	Firma:	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

enmarcarse en los requisitos allí previstos y atender a la planeación que la dependencia responsable de la ejecución efectúe para dicha vigencia

Que de acuerdo a lo anterior el Ministerio de Salud y de la Protección Social, expide la Resolución 877 del 09 de mayo del 2025 *"Por La Cual Se Efectúa Una Asignación De Recursos Del Presupuesto De Gastos Del Funcionamiento Del Ministerio De Salud Y Protección Social Del Rubro "Apoyo A Programas De Desarrollo De La Salud Ley 10 De 1993" para el fortalecimiento del nivel primario basado en la atención primaria de salud a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud"*, en donde resuelve asignar recursos económicos para la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA



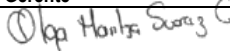
De igual manera, el Acto Resolutivo No 877 del 09 de mayo del 2025, relacionada con anterioridad, en su artículo "PRIMERO" establece la Asignación de los Recursos Económicos para las Empresas Sociales del Estado para el fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud a través de la conformación y operación de Equipos Básicos en Salud por un valor de CIENTO TREINTA MIL CUATROCIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$130.494.203.400)

Que la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA, a través de la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y de Protección Social presentó propuesta para la Asignación de Recursos de Equipos Básicos en Salud para la vigencia 2025

Que a través de Resolución N°877 del 09 de mayo del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y de la Protección Social, resolvió Asignar recursos económicos para la conformación de los Equipos Básicos en Salud a la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA de la siguiente manera a describir

DPTO.	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BENEFICIARIA	MUNICIPIO BENEFICIARIO	TIPO EBS	#EBS	#MESES DE OPERACIÓN	RECURSOS A ASIGNAR A LA ESE
HUILA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO	AGRADO	RURAL	1	7	\$ 322.070.000
HUILA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO	AGRADO	URBANA	3	7	\$ 476.831.250
TOTAL						\$ 798.901.250

Que de acuerdo a lo anterior y al giro de los recursos del Ministerio de Salud y de Protección Social faltó la ejecución de recursos por un valor de **TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$346.852.917)**, los cuales deben ser ejecutados para la actual vigencia 2026

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

Para la ejecución del Proyecto e Inversión de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social se debe conformar **Un (01) Equipo Básico en Salud (EBS)** de Tipo **Rural**, **Tres (03) Equipos Básicos en Salud (EBS)** De Tipo **Urbano** relacionados con anterioridad, quienes deben estar integrados por perfiles de Profesionales en Salud, quienes deben responder por las necesidades y/o prioridades en salud del territorio, identificados estas mediante insumos como ASIS, SIVIGILA, Diálogos Vinculantes, RIPS, Diagnósticos participativos entre otros

Para hilar en el cumplimiento de la normatividad por parte de la Gerencia se determinó que los EBS se conformarán por: Profesionales en Medicina, Enfermería, Psicología, Auxiliares de Enfermería, Gestor Comunitario, con el único propósito de garantizar la prestación de los servicios de Atención Primaria en Salud

Que para el propósito encomendado, la ESE requiere contar con el apoyo de una **Profesional de Medicina**, que cuente con la Idoneidad y Experiencia con entidades públicas o privadas en relación con el respectivo objeto contractual, para que coadyuve a desarrollar las actividades de índole asistencial dentro del Plan De Atención Primaria En Salud a través de la conformación de los Equipos Básicos En Salud en ejecución del proyecto respectivo que adelantará la ESE Hospital Municipal San Antonio De El Agrado Huila



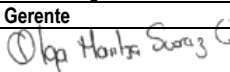
De acuerdo a los Recursos Económicos Designados por el Ministerio de Salud y de la Protección Social, existe Disponibilidad Presupuestal para el pago de los honorarios a causar, en razón al cumplimiento de las obligaciones acordadas dentro del respectivo proceso contractual, lo cual se encuentra soportado a la vez, por el **Acuerdo 002 del 2026** en donde se adicionó en el presupuestos de ingresos fiscal de la Actual Vigencia de la ESE la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$346.852.917)**, que corresponden a la asignación de Recursos Presupuestales para la conformación de Equipos Básicos en Salud en concordancia con la Resolución N°877 del 09 de mayo del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y de la Protección Social, no ejecutados de la vigencia anterior 2025 y que se deben ejecutar en la actual vigencia 2026

Por lo anterior, es pertinente, viable y legal acudir al tipo de **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales** con una persona natural y/o jurídica que pueda prestar sus servicios como **Profesional De Medicina** Para Desarrollar Las Actividades De Índole Asistencial Dentro Del Plan De Atención Primaria En Salud, la cual conformará **el Único Equipo Básicos En Salud – EBS (Rural)**, en Ejecución Del Proyecto Respectivo Que Adelantará La ESE Hospital Municipal San Antonio De El Agrado Huila , además esta, deberá acreditar los demás requisitos exigidos por la entidad, para cumplir con eficiencia y eficacia con el normal funcionamiento de la misma y así satisfacer las necesidades detectadas.

Que dentro de la planta de personal de la Entidad no existe el suficiente personal para satisfacer la totalidad de requerimientos necesarios para cumplir el objeto del respectivo Acuerdo Contractual

Que actualmente existe disponibilidad presupuestal en la presente vigencia para contratar la prestación del referido servicio

De contera con lo anterior es importante establecer que tal como establece el Acuerdo 017 del 01 de Octubre del 2024 ESTATUTO INTERNO DE CONTRATACIÓN emanado de la Junta Directiva de la empresa “Por Medio del Cual Se Deroga el Acuerdo 007 del 03 de junio 2014 Estatuto de Contratación de la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA y Sus Modificaciones, se Aprueba y se Adopta un Nuevo Estatuto de Contratación en relación con la Resolución 5185 del 2013, Resolución 1440 del 2024 y Normas concordantes”, EL Manual Interno

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

de Contratación de Bienes y Servicios Adoptado mediante Resolución 0154 del 01 de Noviembre del 2024 y sus normas complementarias, para suplir la necesidad descrita se requiere celebrar un contrato con formalidades plenas

2. ALTERNATIVAS Y FORMAS DE SOLVENTAR LA NECESIDAD

Teniendo en cuenta que se trata de un **Contrato de Prestación de Servicios**, diferente a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad, con una Persona Natural y/o Jurídica que pueda prestar sus servicios **de Apoyo a la Gestión** que esté en capacidad de ejecutar el objeto de **“PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE MEDICINA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ASISTENCIAL DENTRO DEL PLAN DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD-TIPO RURAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO RESPECTIVO QUE ADELANTARÁ LA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILLA”** así mismo que demuestre experiencia requerida; conforme a las disposiciones previstas en el Estatuto interno de Contratación en razón al acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024, de la Ley 1150 del 16 de junio de 2007, La Resolución 0154 del 01 de noviembre del 2024 por medio de la Cual se Adopta el Manual Interno de Contratación de Bienes y Servicios de la E.S.E, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y reglas de orden civil y comercial

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

3.1 OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE MEDICINA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ASISTENCIAL DENTRO DEL PLAN DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD-TIPO RURAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO RESPECTIVO QUE ADELANTARÁ LA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILLA

3.1.1EL CONTRATISTA, debe declarar que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutar este contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones descritas en el presente contrato, de acuerdo a los parámetros establecidos por Respectiva ESE

3.1.2 El Contratista deberá prestar los servicios regulados en este Contrato, actuando con total autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propia cuenta y riesgo establecidos por Respectiva ESE.

3.2 **PLAZO CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio y el perfeccionamiento de los requisitos legales sin exceder el 31 de diciembre de 2026



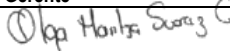
3.3 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Lugar de Ejecución del presente Contrato será en el Municipio de El Agrado Huila

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

Según lo establecido por la ley 100 de 1993 en el artículo 195 numeral 6, el régimen contractual de las empresas Sociales del Estado, corresponde al derecho privado, dejando discrecionalmente la aplicación de las cláusulas exorbitantes estipuladas en el Estatuto de Contratación Pública. El Decreto 1876 de 1994 aclarado mediante Decreto No. 1621 de 1995, ratificó la aplicación del régimen Privado de la contratación de las Empresas Sociales del Estado.

Mediante la Resolución No. 5185 de 2013 se fijan los lineamientos generales de contratación para las Empresas Sociales del Estado, para que adopten sus respectivos estatutos de contratación aunado de la Resolución 1440 del 14 de agosto del 2024 que modifica la anterior y resalta el carácter privado del régimen contractual de las precitadas entidades, de igual manera señala los fines y principios que se deben observar en todo proceso contractual, conforme a lo anterior la Junta Directiva de la E.S.E. Hospital Municipal San Antonio de El Agrado Huila, expide el Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024 *“Por Medio del Cual Se Deroga el Acuerdo 007 del 03 de junio 2014 Estatuto de Contratación de la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILLA y Sus Modificaciones, se Aprueba y se*

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

Adopta un Nuevo Estatuto de Contratación en relación con la Resolución 5185 del 2013, Resolución 1440 del 2024 y Normas concordantes", a través del cual se complementa la regulación de la actividad contractual de la E.S.E. en mención.

Dado el tipo contractual se evidencia que corresponde a **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, el cual por su cuantía se ajusta a la modalidad de contratación establecida en el artículo 17. Numeral 17.2 CONTRATACIÓN DIRECTA, y lo preceptuado en el numeral 17.2.5 del Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024 Estatuto Interno de Contratación y la Resolución 0154 del 01 de noviembre del 2024 por medio del Cual se Adopta el Manual Interno de Contratación de Bienes y Servicios de la E.S.E, el cual indica:

"Las causales de Contratación Directa son las Siguietes:



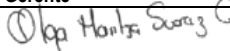
17.2.5 Cuando se trate de contratos cuyo valor sea inferior a Setecientos (700) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMLMV) cualquiera que sea su naturaleza, a excepción de lo relacionado en el Parágrafo 2 del del artículo 16 numeral 16.2. del presente Estatuto..."

5. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de 1991, del Estatuto Interno de Contratación Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024, Manual Interno de Contratación de Bienes y Servicios Resolución 0154 del 01 de noviembre del 2024, ley 100 de 1993 y normas concordantes de las particulares que correspondan a la naturaleza del Contrato, el Contratista y la E.S.E contrae, entre otras, las siguientes

5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. El contratista se compromete a la Constitución y pago de las pólizas que en virtud del contrato se generen y a las que hubiere lugar
2. Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz, y atendiendo las normas de calidad.
3. Durante la vigencia del contrato deberá atender las recomendaciones que haga el contratante, relacionado con el objeto del contrato durante su ejecución.
4. Atender en debida forma los reclamos que presente la entidad, adoptando las medidas correctivas de manera inmediata.
5. Observar en el cumplimiento del contrato el acatamiento de las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional, así como las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
6. Presentar la factura y/o cuenta de cobro en forma oportuna, de manera mensual o fracción tal como lo establece la forma de pago de la Entidad junto con los formatos implementados para tal fin
7. Cumplir con el objeto contractual en las condiciones propuestas en la oferta y aceptadas por las partes; así mismo colaborar con LA E.S.E para que el contrato se desarrolle dentro de los parámetros de idoneidad, oportunidad, calidad, eficacia, eficiencia y economía.
8. Pagar y acreditar, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. Este requisito deberá acreditarse de manera previa para la realización del pago derivado de la contratación.
9. Estar a Paz y Salvo con la Oficina de Hacienda o Tesorería Municipal por concepto de pago de Impuestos y Estampillas Municipales si a ello hubiere lugar.
10. Cumplir y acatar las sugerencias y recomendaciones del supervisor del contrato, dentro del plazo estipulado o acordado, así como desarrollar las actividades de presentación de los informes y respuestas inherentes a las actividades realizadas y contratadas y que son de obligatorio cumplimiento cuando sean requeridos por los diferentes entes de control o entidades del Estado.
11. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios y demás residuos generados en razón a las actividades ejecutadas y en concordancia con lo establecido en el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud - MGIRGASA, manuales y protocolos adoptados y que sean pertinentes a su objeto contractual, Hospitalarios y a los protocolos establecidos.

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!





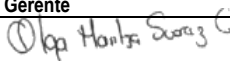
 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

12. Comunicar de manera oportuna al supervisor y/o gerencia las circunstancias que con lleven a la imposibilidad de la ejecución de las actividades suscritas y que ameriten la suspensión del respectivo contrato de prestación de servicios y notificar de manera oportuna el reinicio, una vez hayan sido superadas las circunstancias que dieron origen a la respectiva suspensión.
13. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, so pena de responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los pagos por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita aplicable en cada caso.
14. Manejar y mantener la confidencialidad de manera adecuada y oportuna de la información a la que tenga acceso para garantizar una intervención precisa y efectiva en su desempeño y el cumplimiento de las actividades pactadas.
15. Participar en los procesos de inducción, capacitación, entrenamiento y actualización continua programada por la Institución en el marco del plan de capacitaciones adoptado para la vigencia 2026.
16. Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato
17. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la ESE, utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales
18. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales
19. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones De la ESE, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.
20. Deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión en cumplimiento de su objeto contractual en el informe final o cuando el Supervisor del Contrato o la Representante Legal de la ESE lo requiera, donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato o en su defecto de los documentos que reposen en su poder y que el haya tenido en la ejecución de contratos anteriores con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.
21. Deberá entregar el soporte de afiliación de la ARL al tenor del artículo 6 del Decreto 723 de 2013, dentro de los tres (03) días siguientes hábiles a la suscripción del contrato, so pena que para tal efecto de la no entrega del mismo se desistirá de manera tácita de la ejecución contractual
22. El contratista se compromete a la Constitución y pago de las pólizas a las que haya lugar, las cuales las deberá remitir suscritas y pagadas dentro de los tres (03) días siguientes hábiles a la suscripción del contrato so pena que para tal efecto de la no entrega de las mismas se desistirá de manera tácita de la ejecución contractual
23. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contractuales.

5.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Participar en reuniones, convocatorias, capacitaciones o eventos según se requiera para el desarrollo de la Estrategia APS. Evidencia de participación (lista de asistencia, evidencia fotográfica o certificado emitido por la coordinación
2. Participar en el encuentro con los líderes comunitarios y comunidad para concertar las actividades e inicio de operación del EBS (la programación y asistencia a la actividad se ajustará a disposición de la comunidad). Evidencia: lista de asistencia, evidencia fotográfica o certificado emitido por la coordinación.

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co



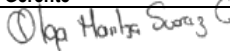
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

3. Apoyar en el encuentro con los líderes comunitarios y comunidad para rendición de informe a la comunidad del Territorio sobre la operación del EBS (al finalizar la estrategia). Evidencia: lista de asistencia, evidencia fotográfica o certificado emitido por la coordinación.
4. Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación. Evidencia: Formularios de afiliación diligenciados.
5. Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos asignados. Evidencia: registro de signos vitales
6. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Evidencia: plan integral de cuidado primario.
7. Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina), en el marco de las rutas integrales de atención en salud según resolución 3280 de 2018. Evidencia: Lista de usuarios atendidos.
8. Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública. Evidencia: ficha de notificación.
9. Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud. Evidencia: Bitácora de remisión/registro de traslado.
10. Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno. Evidencia: Acta de visita/ Plan integral de cuidado.
11. Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Evidencia: Notificación realizada.
12. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores. Evidencia: formato de seguimiento diligenciado.
13. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Evidencia: Instrumentos digitalizados en herramienta de APS.
14. Realizar atención efectiva en el programa de tamizaje para cáncer de mama mediante el examen clínico de mama para mujeres a partir de los 40 años y ordenamiento y canalización a la Toma de Mamografía para mujeres a partir de los 50 años. Evidencia: Listado de Mujeres con examen clínico de mama y orden de mamografía.
15. Realizar atención efectiva en el programa de tamizaje para cáncer de Próstata mediante la sensibilización y realización de Tacto rectal y ordenamiento del Antígeno específico de próstata (PSA). Evidencia: Listado de Hombres con orden de PSA.
16. Realizar atención efectiva a personas con HTA, DM, EPOC, Asma, Epilepsia, Artritis, Cáncer, Tuberculosis y Lepra. Evidencia: Listado de persona con atención efectiva.
17. Realizar atención efectiva a personas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Adulthood, Vejez y ruta materno perinatal según RIAS - Resolución 3280/2018. Evidencia: Listado Personas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Adulthood y Vejez con atención efectiva a las RIAS.
18. Realizar consulta de medicina general relacionada con morbilidad o enfermedad general, priorizando personas con discapacidad, gestantes, adultos mayores, personas postradas en cama o con limitación física o mental y familias con alta vulnerabilidad, entre otros. Evidencia: Listado Personas con atención efectiva.
19. Realizar la foliación del archivo generado de la ejecución de las actividades para archivarlo cuando dicho contrato se termine. Evidencia: carpeta familiar foliada.
20. Las demás que le sean asignadas por gerencia que guarden relación con el objeto contractual.

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

5.3 OBLIGACIONES DE LA E.S.E

1. Cancelar a EL CONTRATISTA en la oportunidad y condiciones estipuladas el valor total del Contrato.
2. Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
3. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
4. Designar un supervisor para realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato.
5. Colaborar con EL CONTRATISTA para garantizar la debida ejecución del objeto contratado, de conformidad con las condiciones estipuladas en los estudios previos del proceso de contratación.
6. Suscribir la correspondiente Acta de Inicio y Acta Final del respectivo contrato.



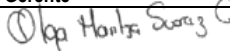
6. VERIFICACION DE PERMISOS LICENCIA Y AUTORIZACIONES

En el Acuerdo expedido de la Junta Directiva Número 017 del 01 de octubre del 2024 Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E, y la Resolución 0154 del 01 de noviembre del 2024, "Por Medio del Cual Se Adopta el Manual de Procedimientos de Contratación de la E.S.E Hospital Municipal San Antonio de El Agrado Huila" para la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio del Municipio de El Agrado Huila, se estableció que es el Gerente de la Institución, en ejercicio de sus facultades la que podrá adjudicar contratos, suscribir contratos y convenios interadministrativos y adelantar todos los actos necesarios en la etapa precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, aunado que en el artículo 9 del respectivo Estatuto de Contratación (Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024) en concordancia con el artículo 25 del Manual Interno de Contratación de Bienes y Servicios de la E.S.E no se enlista el presente acuerdo contractual dentro de los respectivos contratos que deben tener autorización previa para contratar con la Junta Directiva de la respectiva E.S.E.

7. GARANTÍAS

Conforme lo establecido en el Artículo 18 numeral 18.5 y subsiguientes del Estatuto Interno de Contratación (Acuerdo No 017 del 01 de octubre del 2024), en concordancia con el artículo 40 y subsiguientes del Manual Interno de Contratación de Bienes y Servicios de la E.S.E (Resolución 0154 del 01 de noviembre del 2024), dada la cuantía, los riesgos y la discrecionalidad del Gerente, se exigirá la constitución de las siguientes Garantías a favor de la E.S.E

AMPAROS	TIPO DE GARANTIA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Seriedad de la Oferta	POLIZA DE SEGUROS	20% del Valor del Contrato	Término de Vigencia Desde la Presentación de la Propuesta y cuatro (04) meses mas		X
Buen manejo y correcta inversión del anticipo o pago anticipado	POLIZA DE SEGUROS	100% del valor del Anticipo	Término vigencia del contrato y cuatro (04) meses mas, contados a partir de la suscripción		X
Calidad del servicio	POLIZA DE SEGUROS	10% Del valor del contrato	Término vigencia del contrato y cuatro (04) meses mas, contados a partir de la suscripción		X

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co



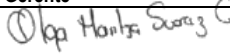
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8		CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		VERSIÓN: 2


ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

Cumplimiento	POLIZA DE SEGUROS	20% del Valor del Contrato	Término vigencia del contrato y cuatro (04) meses mas, contados a partir de la suscripción	X
Pago de Salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	POLIZA DE SEGUROS	20% del Valor del Contrato	Término vigencia del contrato y tres (03) años mas, contados a partir de la suscripción	X
Estabilidad y calidad de la obra	POLIZA DE SEGUROS	10% del valor final de la obra	Cinco (05) años, contados a partir de la suscripción del acta de recibo final a satisfacción	X
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	POLIZA DE SEGUROS	20% Del valor del contrato	Término vigencia del contrato y un (01) año mas, contados a partir de la suscripción	X
Responsabilidad Civil Extracontractual	POLIZA DE SEGUROS	200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1.500SMMLV. 300 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 1,500 SMMLV e inferior o igual a 2.500 SMMLV. 400 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 2,500 SMMLV e inferior o igual a 5.000 SMMLV. 500 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 5.000 SMMLV e inferior o igual a 10.000 SMMLV. El 5% del valor del contrato cuando este sea superior a 10.000 SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo 75.000 SMMLV.	Termino de Vigencia del Contrato	X
Responsabilidad Civil Extracontractual Profesional	POLIZA DE SEGUROS	CIENT (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	Término de Vigencia del Contrato desde la Suscripción del Contrato y Tres(03) meses mas	X

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,
Teléfono: 832 22 25 Ext. 105
Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

Responsabilidad Civil Categoría Clínica y Hospitales	POLIZA DE SEGUROS	200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1.500SMMLV. 300 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 1,500 SMMLV e inferior o igual a 2.500 SMMLV. 400 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 2,500 SMMLV e inferior o igual a 5.000 SMMLV. 500 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 5.000 SMMLV e inferior o igual a 10.000 SMMLV. El 5% del valor del contrato cuando este sea superior a 10.000 SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo 75.000 SMMLV.	Termino de vigencia del Contrato desde la suscripción y sus prorrogas	X
--	-------------------	---	---	---

EL Plazo para la presentación de la garantía única y su respectiva aprobación, es de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo contrato, si dentro del plazo anotado no se cumple con la gestión debida o no se hubiere justificado satisfactoriamente la omisión, por parte del Contratista, se entenderá que se desiste de la celebración o ejecución del mismo y la Empresa Social del Estado podrá proceder a celebrar el contrato con otro cualquier oferente o persona habilitada y apta para contratar según el objeto y condiciones requeridas, sin que ello le genere responsabilidad alguna en cuanto a indemnización de perjuicios

En caso de realizar adición o prórroga al contrato, el CONTRATISTA deberá ampliar el valor y las coberturas de las garantías otorgadas según el caso



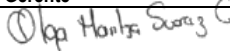
8. DE LA NECESIDAD DE SUPERVISIÓN

La supervisión será realizada por el Gerente o en su defecto por la persona a quien el designe, el cual cumplirá sus funciones de acuerdo al Estatuto Interno de Contratación (Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024) del CONTRATANTE, quien vigilara la correcta ejecución de las obligaciones y condiciones técnicas a contratar; además de las funciones inherentes a su cargo o las que la ESE le asigne

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista; los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán responsables de mantener formada a la entidad de los hechos o circunstancias que pueda constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato y se utilizará cuando no se requieran conocimientos especializados.

El supervisor será responsable de aceptar los servicios prestados, autorizar los pagos y responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputados en los términos previstos en el artículo 84 de la ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos, calidades y conocimientos propios de la labor a desarrollar, que será asignado por el por la Gerente de la E.S.E aunado que tendrá como funciones las

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

establecidas en el Estatuto Interno de Contratación y el Manual de Contratación de Procedimientos de bienes y servicios de la E.S.E y En general todas aquellas que sean compatibles con la naturaleza del objeto de su actividad o labor

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

Para establecer el valor de los honorarios mensuales se tuvo en cuenta principalmente la proyección presupuestal y financiera de los **Costos Directos** adjunto al presente estudio de conveniencia, en los cuales se estructuró para el Proyecto de Conformación de **Equipos Básicos en Salud de Tipo Rural**, así mismo, la naturaleza intelectual de los servicios a contratar que demanda conocimientos del área respectiva y experiencia específica, la multiplicidad y complejidad de las actividades a realizar, el alto nivel de responsabilidad y la dedicación temporal requerida para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual, así como también los costos de legalización contractual y cotización al sistema de seguridad social



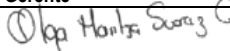
El valor del contrato de que trata el presente estudio previo será por la suma de **VEINTIÚN MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$21.175.000) M/CTE**, para un periodo contractual de **CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS**, contados desde la Suscripción del acta de inicio, el perfeccionamiento de los requisitos legales y hasta antes del 31 de diciembre del 2026

10. FORMA DE PAGO

La E.S.E cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.550.000)** y/o un último pago final proporcional hasta la terminación del contrato. Cada pago estará precedido de certificación suscrita por el supervisor del contrato, previa presentación de informe de actividades correspondientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales., además de la presentación de todos los formatos para cobro de cuenta que tiene la Entidad **PARAGRAFO 1:** En todo caso, el pago a que se obliga la ESE en virtud del presente contrato, estará supeditado al flujo de caja y a los desembolsos que por razón del presente contrato se requieran. **PARAGRAFO 2:** La supervisión del presente contrato será realizada por quien desempeñe las funciones de Gerente de la Entidad o quien designe. Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas **PARÁGRAFO 3.** Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

VALOR MENSUALES	HONORARIOS	PLAZO DE EJECUCION (MESES / DIAS)	VALOR TOTAL HONORARIOS
\$11.550.000		CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL PERFECCIONAMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	\$21.175.000

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Especial de Contratación de la E.S.E, (Acuerdo 017 del 01 de octubre del 2024) se establece que se pueden suscribir esta modalidad contractual, con cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que gocen de capacidad jurídica de conformidad con el ordenamiento legal, así como formas asociativas de las anteriores personas que, sin constituir un ente jurídico independiente, hayan sido reguladas y dispuestas en los correspondientes procesos contractuales.

También podrán celebrar contratos con la E.S.E. las sociedades, consorcios y las uniones temporales. Las personas naturales o jurídicas, los consorcios y las uniones temporales capaces de contratar con la E.S.E, deberán demostrar su capacidad legal, habilidad, compatibilidad para contratar y acreditar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un año más, al tenor de las disposiciones vigentes sobre la materia que cuente con la capacidad de ejecutar el contrato con idoneidad y experiencia, en concordancia con los principios de economía, eficiencia, y eficacia además anexar y aportar los siguientes documentos entre otros y los que aplique, los cuales también se encuentran enmarcados dentro de la lista de chequeo implementados por la Entidad

1. Carta de Presentación de la Propuesta
2. Fotocopia de la Cedula Fotocopia de la Cedula
3. Formato HV en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.
4. Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada Persona Natural
5. Fotocopia de la Libreta Militar (hombres menores de 51 años) Fotocopia de la Libreta Militar (hombres menores de 51 años) Fotocopia de la Libreta Militar (hombres menores de 51 años)
6. Fotocopia del RUT
7. Planillas del último pago al sistema de seguridad social y Certificado de afiliación a la EPS y fondo de pensiones para trabajadores independientes Planillas del último pago al sistema de seguridad social y Certificado de afiliación a la EPS y fondo de pensiones para trabajadores independientes
8. Certificado de Responsabilidad Fiscal
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios
10. Consulta pasado Judicial
11. Registro Nacional de Medidas Correctivas
12. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral expedida 30 días anteriores a la suscripción del contrato (EPS, ARL y fondo de pensiones para trabajadores independientes)
13. Copia de pago de seguridad social
14. Certificación Bancaria
15. Registro SECOP II (constancia de inscripción en caso que se requiera)
16. Examen Ocupacional de ingreso
17. Manifestación de no encontrarse en ninguna inhabilidad e incompatibilidad
18. Manifestación de no encontrarse incurso en conflictos de intereses
19. Certificado experiencia e idoneidad
20. Copia o certificaciones de estudio en caso de que aplique
21. Soportes que acrediten su profesión en caso de que aplique
22. Certificación de experiencias (En caso de que se requiera)
23. Certificado de Inhabilidad por delitos sexuales
24. REDAM (No mayor a 30 días)
25. Certificado de No Planta
26. Flujo de Pagos

12. ANÁLISIS DE RIESGOS DEL PROCESO CONTRACTUAL Y ESTIMACIÓN DEL RIESGO

Para el análisis del riesgo y la estimación del mismo se debe tener en cuenta diversos factores a describir

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma:	Firma:	Firma: Olga Maritza Suarez C.


Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,

Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co



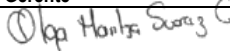
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <p><i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i></p>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN CONTRATISTA	ASIGNACIÓN E.S.E.
CONTRACTUAL	Que no se constituyan las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea extemporánea	X	
DISEÑO	DISEÑO: al momento de realizar las actividades no cuentan con el espacio para la ejecución		X
DISEÑO	Errores involuntarios (técnicos) que hayan quedado en los términos de condiciones, unidades, especificaciones, descripción del proyecto, estudios previos, anexos		X
CONTRACTUAL	Incumplimiento de las características técnicas de los equipos o fallas en el funcionamiento de los mismos	X	
CONTRACTUAL	Abandono o suspensión en la ejecución del contrato por parte del contratista	X	
ECONÓMICO	La inadecuada proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta a la E.S.E.	X	
LABORAL	En el caso que el contratista no cumpla con el personal y con el perfil profesional mínimo exigido	X	
LABORAL	Falta de disponibilidad de los bienes, equipos e insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato	X	

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,
Teléfono: 832 22 25 Ext. 105
Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!

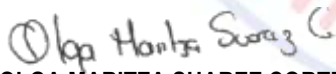




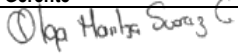
 <i>De la mano de Dios y Unidos Por la Salud</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147-8	CÓDIGO: AP-FOR-005
	MACROPROCESO: APOYO	FECHA: 12/03/2025
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	VERSIÓN: 2

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS N° 030-2026

CONTRACTUAL	En el caso que el contratista no cumpla con las exigencias y calidades exigidas	X	
CONTRACTUAL	En el caso que el contratista entregue toda la documentación completa y necesaria para el desembolso de las actividades ejecutadas y no se le haga efectivo el pago		X
CONTRACTUAL	Daños a la infraestructura, software, bienes o personas durante la ejecución del contrato	X	
CALIDAD	Puede presentarse fallas en la prestación del servicio	X	
INCUMPLIMIENTO	No firma del contrato por parte del contratista	X	
INCUMPLIMIENTO	Demora en la legalización del contrato por parte del contratista	X	
INCUMPLIMIENTO	Demora en la radicación oportuna de las actas correctamente diligenciadas y firmadas o de las cuentas	X	
ECONÓMICO	Riesgo por mala Calidad por tardía, defectuoso o no prestación del servicio de la obligación Contractual	X	
ANEXOS	SI	X	NO
			CDP Y CERT IDON Y EXP
			X

La presente se suscribe a los **Veintiocho (28) días del mes de enero del dos mil veintiséis (2026)**


OLGA MARITZA SUAREZ CORTES
Gerente
 E.S.E Hospital San Antonio
 Agrado Huila

Elaborado Por: Reinel Quimbaya H.	Revisado Texto Legal: Reinel Quimbaya H	Aprobado Por: Olga Maritza Suarez C.
Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Abog. – Contratista Ases. Jurídico	Cargo: Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,
 Teléfono: 832 22 25 Ext. 105
 Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co
¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!



 <i>"De la mano de Dios y Unidos Por la Salud"</i>	ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE AGRADO HUILA NIT No. 891.180.147- 8	CÓDIGO: ES-FOR-CER
	MACROPROCESO: ESTRATEGICO	FECHA: 12/03/2025
	CERTIFICACION	VERSIÓN: 2

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Que, evaluada la hoja de vida del señor **GONZALO ANDRES PARRA ROLDAN**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1110453064 expedida en Ibagué Tolima** acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y los documentos allegados, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el siguiente objeto contractual: **"PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ASISTENCIAL DENTRO DEL PLAN DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD - TIPO RURAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO RESPECTIVO QUE ADELANTARÁ LA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO DE EL AGRADO HUILA"**


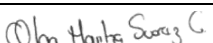
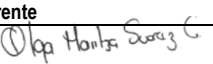
En consecuencia, se certifica que el señor **GONZALO ANDRES PARRA ROLDAN**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1110453064 expedida en Ibagué Tolima** cumple con los requisitos requeridos por esta dependencia establecidos en los Estudios Previos, para lo cual se procede a suscribir la presente constancia en el municipio de El Agrado Huila.

La presente se expide en el Agrado Huila a los **Veintiocho (28) días del mes de enero del 2026**


OLGA MARITZA SUAREZ CORTES

Gerente

ESE Hospital Municipal San Antonio de El Agrado Huila

Elaborado Por: Reinel Quimbaya Hernandez – Contratista Asesor Jur. y Fina	Revisado Sobre texto legal Por: : Olga Maritza Suarez Cortes	Aprobado Por: OLGA MARITZA SUAREZ C
Cargo: Contratista	Cargo: Gerente	Cargo: Gerente
	Firma: 	Firma: 

Dirección: Calle 5 No. 1-31 Barrio Chimbayaco Agrado Huila,
Teléfono: 832 22 25 Ext. 105

Correo Electrónico: gerencia@eseagrado-huila.gov.co

¡De la mano de DIOS y UNIDOS por la SALUD!

