1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ___1__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.363 de 2026	
Nombre completo del contratista: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	
Documento de identificación: 94362009	
Nombre del supervisor: MELISSA MARÍA VERGARA BOTERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEB/2026	Fecha terminación 31/MAY/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$0	$6.813.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificado de afiliación a EPS , PENSION Y ARL	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:Certifico que la contratista NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.363-2026, correspondiente a la PRIMERA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de clasificación, organización, sistematización y depuración de los archivos de gestión y fondos documentales acumulados, conforme a los principios archivísticos vigentes y lineamientos del sistema integrado de gestión.

- Participó el 04 de febrero de 2026 en reunión de archivo liderada por Katherine, en la cual se efectuó la asignación de funciones y la socialización de directrices orientadas a la adecuada organización documental.

- Brindó apoyo el 12 de febrero de 2026 en la organización del archivo correspondiente a la vigencia 2024, desarrollando actividades de clasificación, ordenación y correcta conformación de carpetas, bajo la supervisión de Silgar Enrique y con el acompañamiento de Rafael Balanta.

- Ejecutó la organización y depuración de expedientes correspondientes a la vigencia 2023, garantizando su estructuración conforme a los lineamientos y principios archivísticos aplicables.

- Aportó al fortalecimiento del archivo de gestión mediante la adecuada foliación, separación por vigencias y correcta conservación de los documentos institucionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar visitas de campo para la recolección de información de fuentes primarias del mobiliario urbano, efectuando el registro fotográfico de cada elemento asignado y diligenciando la información recopilada en el aplicativo, sistema o ficha técnica definidos por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Adelantó inspecciones técnicas al mobiliario urbano asignado, bajo la orientación y supervisión de la doctora Ana Milena.

- Asistió a jornada de capacitación y socialización del procedimiento para la ejecución de inspecciones en campo, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la supervisión.

- Desarrolló visitas de verificación a cestos tipo Barcelona – Inox, realizando el respectivo registro fotográfico individual como soporte de la actividad ejecutada.

- Corroboró en sitio la ubicación, identificación mediante código, estado físico, condiciones de instalación y entorno inmediato de cada elemento inspeccionado.

- Diligenció los formatos y planillas técnicas con la información recopilada durante las visitas, dejando constancia de las observaciones y hallazgos evidenciados.

3. Elaborar y presentar informes que evidencien el diagnóstico y verificación del estado de funcionamiento, seguridad, iluminación y condiciones generales del mobiliario urbano instalado en el espacio público del Distrito de Santiago de Cali.

- Consolidó la información recopilada durante las inspecciones.

- Analizó condiciones generales de funcionamiento, estabilidad estructural y seguridad del mobiliario urbano verificado.

- Documentó hallazgos técnicos para soporte del informe mensual.

- Estructuró diagnóstico preliminar del estado de los cestos inspeccionados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Participó el 04 de febrero de 2026 en reunión de archivo liderada por Katherine, en la cual se efectuó la asignación de funciones y la socialización de lineamientos para la adecuada gestión documental.

- Recibió orientación técnica relacionada con el procedimiento para la ejecución de inspecciones de campo, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.

- Intervino en espacios de coordinación institucional orientados al fortalecimiento de los procesos de control, verificación y seguimiento del mobiliario urbano instalado en el espacio público.

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1lz7q78jYXlYj7rD6KvZkgzzD1F2VZlKc

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

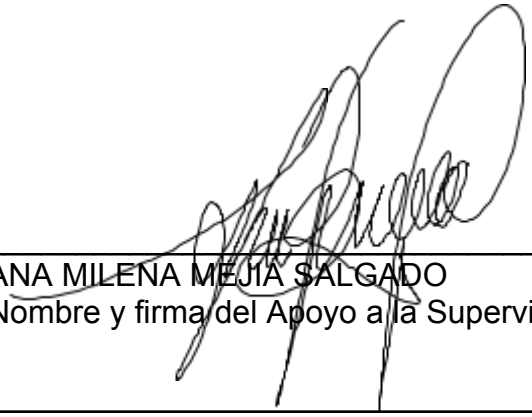
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



MELISSA MARÍA VERGARA BOTERO
Nombre y firma del Supervisor



ANA MILENA MEJIA SALGADO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	23/02/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	0518
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6617055	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZALEZ QUINTANA NESTOR RAUL		10. NIT/C.C.	94.362.009	0
11. Dirección	CL 1 B 77 04		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	nestorraul2@hotmail.com		14. Teléfono	318968473	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión CUOTA UNO (1)				
16. Valor de la Operación	$ 2.271.000	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.363-2026		18. CDP	3500258605	
			19. RPC	4500404436	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	$ 9.084.000	NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente
Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 94469179
Apellidos:	IBARRA CORAL
Nombres:	JAVIER MAURICIO
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/05/2025
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	CALI
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
SERSALUD # 2	AV 3N # 45N-89	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 9 de Febrero de 2026 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **IBARRA CORAL JAVIER MAURICIO** identificado(a) con **CC** número **94.469.179** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de diciembre de 2009 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 09 de febrero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry

Equipo Soporte para Clientes

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JAVIER MAURICIO IBARRA CORAL identificado con CC. 94469179 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399011

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/31	**Fecha inicio contrato**	2026/01/25
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

APO_13_2_2_FR01 V_08

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

MIS_4_1_3_FR15 v_010

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC09022026J9446917917771926.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

DE: NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA

PARA: MARIO DUQUE CARVAJAL**,** Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como ASISTENCIAL No.4132.010.26.1.363-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de planeación.

En cumplimento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo FEBRERO de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía 94.362.009 de VIJES, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.363 de 2026 cuyo objeto es “Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 01 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 01:

1. Apoyar las actividades de clasificación, organización, sistematización y depuración de
los archivos de gestión y fondos documentales acumulados, conforme a los principios
archivísticos vigentes y lineamientos del sistema integrado de gestión.

- Participé el 04 de febrero de 2026 en reunión de archivo liderada por Katherine, en la cual se efectuó la asignación de funciones y la socialización de directrices orientadas a la adecuada organización documental.

- Brindé apoyo el 12 de febrero de 2026 en la organización del archivo correspondiente a la vigencia 2024, desarrollando actividades de clasificación, ordenación y correcta conformación de carpetas, bajo la supervisión de Silgar Enrique y con el acompañamiento de Rafael Balanta.

- Ejecuté la organización y depuración de expedientes correspondientes a la vigencia 2023, garantizando su estructuración conforme a los lineamientos y principios archivísticos aplicables.

- Aporté al fortalecimiento del archivo de gestión mediante la adecuada foliación, separación por vigencias y correcta conservación de los documentos institucionales.

2. Realizar visitas de campo para la recolección de información de fuentes primarias del mobiliario urbano, efectuando el registro fotográfico de cada elemento asignado y diligenciando la información recopilada en el aplicativo, sistema o ficha técnica definidos por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Adelanté inspecciones técnicas al mobiliario urbano asignado, bajo la orientación y supervisión de la doctora Ana Milena.

- Asistí a jornada de capacitación y socialización del procedimiento para la ejecución de inspecciones en campo, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la supervisión.

- Desarrollé visitas de verificación a cestos tipo Barcelona – Inox, realizando el respectivo registro fotográfico individual como soporte de la actividad ejecutada.

- Corroboré en sitio la ubicación, identificación mediante código, estado físico, condiciones de instalación y entorno inmediato de cada elemento inspeccionado.

- Diligencié los formatos y planillas técnicas con la información recopilada durante las visitas, dejando constancia de las observaciones y hallazgos evidenciados.

ITEM	RUTA	PERFIL	CONTRATISTA	ANTIDA	TIPO DE MUEBLE	ÓDIGO ACTUA	DIRECCIÓN	ENERO
643	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C/R-1052+12	CRA 66 CLL 13B	PENDIENTE
644	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C/R-1051+5	CRA 66 CLL 5	PENDIENTE
645	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C/R-1098+11	ZV B EL REFUGIO CLL 3 Y 3B CRA 66 Y 67	PENDIENTE
646	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C/R-1203+42	CLL 13 CRA 66	PENDIENTE
647	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+9	CRA 66 CLL 14	PENDIENTE
648	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+8	CRA 66 CLL 18	PENDIENTE
649	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+7	CRA 66 CLL 18	PENDIENTE
650	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+6	CRA 66 CLL 14	PENDIENTE
651	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+5	CRA 66 CLL 13E	PENDIENTE
652	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+4	CRA 66 CLL 13B	PENDIENTE
653	CRA 66	ASISTENCIAL	NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA	1	CESTO BARCELONA INOX	C-1052+3	CRA 66 CLL 13A	PENDIENTE

3. Elaborar y presentar informes que evidencien el diagnóstico y verificación del estado de funcionamiento, seguridad, iluminación y condiciones generales del mobiliario urbano instalado en el espacio público del Distrito de Santiago de Cali.

- Consolidé la información recopilada durante las inspecciones.

- Analicé condiciones generales de funcionamiento, estabilidad estructural y seguridad del mobiliario urbano verificado.

- Documenté hallazgos técnicos para soporte del informe mensual.

- Estructuré diagnóstico preliminar del estado de los cestos inspeccionados.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Participé el 04 de febrero de 2026 en reunión de archivo liderada por Katherine, en la cual se efectuó la asignación de funciones y la socialización de lineamientos para la adecuada gestión documental.

- Recibíorientación técnica relacionada con el procedimiento para la ejecución de inspecciones de campo, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.

- Intervine en espacios de coordinación institucional orientados al fortalecimiento de los procesos de control, verificación y seguimiento del mobiliario urbano instalado en el espacio público.

Nota: Ver evidencias en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1lz7q78jYXlYj7rD6KvZkgzzD1F2VZlKc

SEGURIDAD SOCIAL:

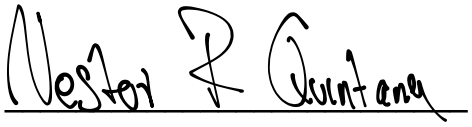
Certifico que el contratista NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía 94.362.009 de VIJES, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.363 de 2026, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla XXXXXX y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de $00000000 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de XXXX 2025

Observaciones Pago Seguridad social: El contratista anexa certificado de afiliación a EPS y PENSION Y ARL

Se adjuntan evidencias en el drive:

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de Febrero de 2026

FIRMA DIGITAL



NESTOR RAUL GONZALEZ QUINTANA
Contratista
C.C. 94.362.009 de VIJES
Copia: Expediente - contrato