



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No Contrato 0077 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ALEJANDRO NARVAEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 18186010

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco del mejoramiento continuo y el modelo de inteligencia organizacional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de planeación y Direccionamiento Corporativo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la dirección regional en el análisis de capacidades a través del acompañamiento en el desarrollo del Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas de la Regional.
2. Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
3. Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.
4. Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.
5. Gestionar el seguimiento al Plan de Acción, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 6. Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.
- 7. Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.
- 8. Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
- 9. Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.
- 10. Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- 11. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- 12. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís - Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26** **enero** **2024**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **25** **diciembre** **2024**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 de diciembre/2024

VALOR DEL CONTRATO: e fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$62.533.333) será pagada de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$933.333) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Olga Lucia Benavides Perenguez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía No 27474939

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	\$62.533.333
Valor Ejecutado	\$62.533.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,00
Saldo a liberar	\$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ENERO 2024
26/01/2024. Reunión del Equipo Misional y Presentación Lideres de Áreas y Procesos, así como también la socialización de los indicadores de gestión y de gerente público.
29/01/2024. Cargue solicitud diligenciamiento Plan de Acción 2024, con indicadores y metas de Regional y Centro. Los enlaces para descargar los formatos de los indicadores fueron: Regional: http://tinyurl.com/Indicado_res-DR-2024 Centro de Formación: http://tinyurl.com/Indicado_res-CF-2024
30/01/2024.Seguimiento al proceso de contratación de los Instructores de las diferentes áreas 2024. Para permitir avanzar con la ejecución de los recursos asignados por regional y centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FEBRERO 2024
01/02/2024. Realización del Comité Primario y socialización Plan Tecnológico Regional 2023-2030, donde participaron las diferentes áreas misionales y coordinaciones que hacen parte del equipo administrativo y operativo del centro de formacion y regional.
01 – 29 /02/2024. Reuniones Institucionales: Gobernación del Putumayo, Corpocampo, WCS, Fundación Keralty, USAID-Territorio de Oportunidades, CIAT, Ecopetrol, Coopermondo. Para realizar la oferta institucional y establecer alianzas de cooperación y administrativas para avanzar en la consolidación de las estrategias y programas que desde el Sena se ofertaran durante la vigencia 2024.
02/02/2024. Bienvenida e Inducción de Instructores y presentación de equipos administrativos, para orientar sobre los lineamientos y estrategias de cumplimiento de las metas e indicadores de gestión por cada uno de los programas y áreas en la Regional.
15/02/2024. Reunión Colegio Industrial San Francisco de Asís. Para revisar los compromisos que, desde el programa de Articulación con la Media y los Instructores, han cumplido de acuerdo al proceso de formacion y entrega de insumos para desarrollar las tituladas en la IE.
16/02/2024. Reunión Equipo Administrativo Mixto Regional, el cual se dieron a conocer las acciones realizadas por los profesionales en cada una de sus obligaciones contractuales.
28/02/2024. I Relacionamiento Sindical Subdirectiva SINDESENA Putumayo. En esta reunión se revisaron algunos compromisos correspondientes al año 2023, del mes de enero de 2024.
MARZO 2024
01/03/2024. Reunión virtual Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y Articuladores Regionales. Se socializaron las áreas: 1. Grupo Planeación Estratégica. 2. Grupo de Mejoramiento Organizacional. 3. Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de los Resultados. 4. Grupo Planeación Operativa. 5. Grupo de Planeación Financiera.
01/03/2024. Seguimiento al Plan de Acción Cuarto Trimestre de 2023 - Regional y Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

04/03/2024. Realización del I Consejo Directivo Regional, con el fin de socializar las metas de los procesos misionales y el cumplimiento de los indicadores gerenciales asignados a la Regional.
07/03/2024. Participación en la capacitación presencial en Formación Especializada para la Economía Campesina realizada por la DSNFT para los equipos misionales y estratégicos de la Regional.
11/03/2024. Seguimiento ejecución presupuestal al 29 de febrero de 2024 recursos asociados a la formación profesional. Correo electrónico Claudia Patricia Forero Londoño, cpforero@sena.edu.co
14/03/2024. Reunión Dirección de Planeación y Relacionamento Corporativo con el enlace para la Regional Alba Lucia Monroy (contratación de instructores).
15/03/2024. Reunión Equipo Mixto. Se realizo el seguimiento a cada una de las áreas que deben radicar propuestas para iniciar el proceso de contratación de bienes y servicios, teniendo como fecha de entrega es 21/03/2024.
01-30/03/2024 Reuniones Institucionales: Coomucom, Corpoamazonia, ACNUR, Gobernación, Cámara de Comercio del Putumayo, Agropal, PNUD.
ABRIL 2024
01/04/2024. Reunión presencial Coordinador Misional, Dinamizador SIGA y Profesional de Planeación, con el fin de establecer la propuesta a la dirección regional acerca del seguimiento a metas e indicadores de gestión de los procesos misionales y administrativos.
05/04/2024. Reunión presencial de seguimiento a querellas y avances en cuanto a proyectos de infraestructura para subir al plan de acción.
08/04/2024. I Comité Articulador Regional Campesena. Con el propósito de validar los integrantes por cada uno de los sectores productivos y socializar los siguientes temas: Oferta Institucional Campesena - Metas Regionales 2024 - Convocatoria CCL - Convocatoria FEEC – Sennova.
16/04/2024. Reunión virtual con la Dirección de Planeación y Relacionamento Corporativo – Profesional Alba Sofia Monroy, con el fin de socializar los formatos de cargue de los contratos de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

destinación específica y presupuesto de bolsa, como resultado del cruce de información del Plan de Acción 2024 y el PAA 2024.
17/04/2024. Realización del II Comité Primario de Centro. Socialización Circular 004/2024 Agenda Común. Propuesta para seguimiento a indicadores, actividades y presupuesto – Informe Trimestral Regional 2024 - Dinamizador SIGA. Presentación de avances a metas e indicadores de procesos Misionales y Grupo Administrativo Mixto. Líderes de Áreas.
17/04/2024. Socialización de las metas con el corte a 11 de abril/2024, emitidas por la Dirección de Formación Profesional a cada uno de los centros de formación y regionales para su respectivo seguimiento y planteamiento de estrategias de mejorar los indicadores.
01-30/04/2024 Reuniones Institucionales: ACNUR, Gobernación, IESF, COSPE, Organización Mujeres Tejedoras de Vida, Asoparaiso, Coofrimayo, Kausai Sacha, ADISPA.
MAYO 2024
02/05/2024. Reunión virtual con la Dirección de Planeación y Relacionamento Corporativo, con el fin de orientar el cargue del formulario de prospectiva regional correspondiente a PREVIOS, que para el caso de Putumayo se pertenece al Grupo 3.
09/05/2024. Mediante correo electrónico el Dinamizador SIGA, solicita el diligenciamiento del informe trimestral de Evaluación de Gestión por Dependencias 1er trimestre 2024.
10/05/2024. Reunión presencial con el Director Regional con fin de evaluar la visita institucional al municipio de Puerto Leguizamo, en la cual se requiere seguimiento al contrato de obra de mejoramiento de infraestructura ejecutado desde la DG.
12/05/2024. Socialización de las metas con el corte a 09 de mayo/2024, emitidas por la Dirección de Formación Profesional a cada uno de los centros de formación y regionales para su respectivo seguimiento y planteamiento de estrategias de mejorar los indicadores.
15/05/2024. Se convoca a reunión presencial desde la dirección regional, con el objetivo de dar cumplimiento a la Resolución 2303 de 2017, "Por la cual se crean el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y los Subcomités Regionales de Coordinación de Control Interno.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21/05/2024. II Consejo Directivo Regional: el cual se realizará en la sede Machindinoy, municipio de Sibundoy. Presentación Grupo Administrativo Mixto: Ejecución presupuestal Regional y Centro vigencia 2024.
01-30/05/2024 Reuniones Institucionales: ACNUR, Gobernación, IESF, Ecopetrol, Corpocampo, Kausai Sacha, Cofrimayo.
JUNIO 2024
07/06/2024. Reunión virtual con la Dirección de Planeación y Relacionamento Corporativo para la Transferencia de Conocimiento Prospectiva, con el fin de fortalecer el Sistema Previos, a través de los planes tecnológicos y su actualización.
11/06/2024. Realización del Comité Primario de Centro. Orientaciones Informe de Empalme: con la vigencia desde el 31/05/2023 – 31/05/2024. Seguimiento hallazgos y Actividades para ejecutar – I Semestre 2024. Análisis de la oferta educativa: Titulada y Complementaria. Equipo Diseño Curricular - Conmemoración cumpleaños Sena. Fecha: 4 de julio/2024.
11/06/2024. Mediante correo electrónico la funcionaria Yaneth Ruth López - Coordinadora Grupo de Presupuesto, solicita el cruce de información del presupuesto Bloqueado por Regional, Centro de Formación y dependencia de afectación.
18/06/2024. Mediante correo electrónico la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, con el propósito de realizar el seguimiento a la ejecución del primer trimestre del Plan de Acción 2024, se encuentra habilitado el módulo de seguimiento primer trimestre 2024. La fecha de entrega es el 24 de junio/2024, correspondiente al Centro de Formación.
19/06/2024. III Consejo Directivo Regional: el cual se realizará en la sede Puerto Leguizamo. Presentación Coordinación Misional: Metas y avance 2024 de los procesos misionales. Avance y Gestión institucional en la sede de Puerto Leguizamo.
01-30/06/2024 Reuniones Institucionales: Mintrabajo, Gobernación, Empuleg, Fuerza Naval del Sur, Alcaldía Puerto Leguizamo, Agropal, Gran Tierra Energy, Cámara de Comercio.
JULIO 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

02/07/2024. III Relacionamiento Sindical, el cual se desarrolló con la siguiente agenda: - Seguimiento acta de relacionamiento sindical del día 24 de abril de 2024 (compromisos – soluciones – evaluación). Banco de instructores 2025. -Tiempos de contratación de instructores - Adiciones de contratos -Condiciones laborales y SST- Seguimiento a la querella. -Estado Contrato de bienestar de funcionarios -Estado contrato de adecuación de la sede Leguizamo. -Recursos para mantenimientos de las sedes en la vigencia 2024 -Presupuesto de la regional y centro.
03/07/2024. Requerimiento austeridad del gasto I semestre (I y II trimestre acumulado) 2023 vs 2024 reporte ministerio de hacienda, diligenciando el cuestionario relacionado en el enlace https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_uA3mTRdFNEsMe_avLG3m8hUNUQxWVROU_TIXWkxGSDVJU9OUzNC_MldYNC4u . La información debía ser entregada el 8 de julio/2024.
05/07/2024. La Dirección Administrativa y Financiera, solicita mediante la Resolución No. 1-01681 de 2024, cualquier aclaración frente al registro en SIIF, para así garantizar que los valores de traslados quedaron registrados igual al anexo de la resolución.
10/07/2024. Participar en la transferencia virtual de conocimiento - Lineamientos institucionales PA - 2024 y aportes a los lineamientos PA – 2025, organizado por el Grupo de Planeación Operativa. El link de ingreso: https://tinyurl.com/l-lineamientos-plan-de-accion .
12/07/2024. Validación de Lineamientos Plan de Acción Institucional 2024. Mediante el diligenciamiento del formulario https://forms.office.com/r/4iQC6ffG3f .
16/07/2024. Participar en la transferencia de conocimientos de Proyectos de Inversión: Sesión I. Realizada por el Grupo de Planeación Financiera. El enlace de la reunión https://tinyurl.com/proyectos-de-inversion-i .
01-31/07/2024 Reuniones Institucionales: PMA, ANT, CPGA, Agropal, ACNUR, Corpocampo.
AGOSTO 2024
01/08/2024. Con el propósito de realizar el seguimiento a la ejecución del Plan de Acción 2024, se realizó el cargue en el módulo de seguimiento segundo trimestre 2024 en el nuevo aplicativo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de los seguimientos a la implementación del Plan de Acción Trimestral, correspondiente al corte acumulado al 30 de junio de 2024.
08/08/2024. Se participó en la reunión convocada por el Coordinador Misional, para dar seguimiento a Sennova, Articulación con la Media, Bienestar aprendiz. Con el objetivo de revisar temas relacionados con sus respectivas áreas. Dando los siguientes lineamientos para la reunión: Cada líder debe tener claro y presentar el punto uno de la agenda (no es necesario hacer presentación) 1. Retos u oportunidades de mejora del área, 2. Búsqueda de estrategias 3. Compromisos.
15/08/2024. Con el acompañamiento del Equipo SIGA, se realiza la Evaluación de Gestión Por Dependencia 2do trimestre año 2024, el cual es requerido por la Oficina de Control Interno de conformidad con el artículo 39 de la Ley 909 de 2004.
16/08/2024. Se estableció el compromiso para generar una reunión y revisar los informes de costos que hasta el I semestre se han generado, dentro de las responsabilidades que desde la Regional se está realizando.
16/08/2024. Se convoco por parte del Coordinador del Grupo Mixto, la presentación de manera presencial para socializar las gestiones realizadas desde el objeto contractual se ha venido adelantando durante la vigencia 2024 para el empalme a la nueva funcionaria que asumirá el rol de Coordinación de Grupo Mixto.
21/08/2024. Se programó el VI Consejo Directivo Regional, que se realizara en la subsede del municipio de Orito. Presentación Grupo Administrativo Mixto: Ejecución presupuestal de Regional y Centro vigencia 2024. Presentación Coordinación Misional: Metas y avance 2024 de los procesos misionales. Avance y gestión institucional en la Subsede de Orito. Recorrido por las instalaciones de la subsede.
01-31/07/2024 Reuniones Institucionales: ACNUR, ICA, Gobernación del Putumayo, Campesena.
SEPTIEMBRE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

04/09/2024. Mediante reunión presencial el Dinamizador SIGA convoca para dar a conocer las orientaciones sobre la designación de responsables en gestión de riesgos por proceso – SIGA.
04/09/2024. Se estableció el compromiso para generar una reunión y revisar los informes de costos que hasta el I semestre se han generado, dentro de las responsabilidades que desde la Regional se está realizando.
04/09/2024. Realización del IV Relacionamiento Sindical Subdirectiva Sindesena Putumayo. Seguimiento acta de relacionamiento sindical del día 2 de julio de 2024 (compromisos – soluciones – evaluación). Terminación de contratos en septiembre -Tiempos en la supervisión de contratos -Presunto acoso laboral Katherine Ojeda. -Sobre costos en contrato de materiales de formación -Estado jurídico de la granja en Puerto Asís -Avance de la nueva sede y ejecución del presupuesto de construcciones.
17/09/2024. Reunión virtual equipo Previos de Asesoría en PROSPECTIVA Putumayo – DPDC. Con el objetivo de realizar el seguimiento a la actualización del Plan Tecnológico Regional 2034.
17/09/2024. Actualización Cuadro de Mando Integral - Plan Tecnológico Regional 2034 – Sennova. Con la finalidad de dar orientaciones para la formulación de proyectos que se podrán realizar en el centro de formación.
18/09/2024. Lineamientos Plan de Acción 2025: Fase I Programación Presupuestal. Desde la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo se orientó para el cargue de la información correspondiente a los bienes y servicios.
01-20/09/2024 Reuniones Institucionales: Gobernación del Putumayo, ADR, ANT, ICA, Banco Agrario, ADISPA, Alcaldía Municipal de Puerto Asís.
OCTUBRE 2024
03/10/2024. Lineamientos Plan de Acción 2025: Fase II Programación Presupuestal. Desde la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo se orientó para el cargue de la información correspondiente a los bienes y servicios que se tendrán como evidencia para el presupuesto asignado para el año 2025.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

08/10/2024. Reunión presencial del Grupo Administrativo Mixto, en el cual se realiza el seguimiento a las áreas estratégicas y operativas, teniendo en cuenta la ejecución presupuestal, contratación de bienes y servicios, autorizaciones para iniciar los procesos contractuales.
09/10/2024. Se tenía programado para este día el VI Consejo Directivo Regional el cual no se pudo realizar por lo tanto se aplazó para el día 24/10/2024 de forma virtual en el cual la Coordinadora Administrativa y Grupo Mixto socializara la ejecución presupuestal correspondiente a Regional y Centro.
10/10/2024. Reunión virtual convocado al Equipo Previos para realizar el balance especialmente las tareas pendientes para la entrega final del Plan Tecnológico y Prospectiva Territorial de la Regional 2024-2034 y el Cuadro de Mando Integral por cada una de las áreas convocadas.
15/10/2024. Se realizó el cargue del Plan Tecnológico y Prospectiva Territorial de Pantallazo reunión virtual Link del cargue de la información: https://forms.office.com/r/CTtmWT1T2h?origin=prLink 3 GTH-F-062 V10 la Regional 2024-2034 y el Cuadro de Mando Integral a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
18/10/2024. Reunión presencial con el Dinamizador SIGA, para dar a conocer los lineamientos en el diligenciamiento del informe trimestral de Evaluación de Gestión Por Dependencia III-Trimestre Vigencia 2024
01-30/10/2024 Reuniones programadas: - Concertación metas de formación 2025 – DFP. - Reunión lineamientos apertura web de costos - segundo semestre 2024 - Entrega de las actas e informes de avances de la estrategia CampeSENA vigencia 2023 y 2024.
NOVIEMBRE 2024
05/11/2024. Se realizó el cargue de la información en el Plan de Acción 2025 Presupuesto correspondiente a Arrendamientos de la Regional, en los siguientes bienes: Puerto Asís (IE Santa Teresa), Sibundoy (IE Champagnat), Mocoa (Gimnasio), Villagarzón (IE Luis Carlos Galán), Puerto Guzmán (IE Amazónico), Mocoa (IT Marco Fidel Suarez), Mocoa (Granja).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

06/11/2024. Reunión virtual convocado por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para realizar la asesoría en el proceso de actualización para la formulación del Plan tecnológico y de Prospectiva territorial y de su respectivo Cuadro de Mando Integral.
07/11/2024. Es publicado el Informe de Rendición de Cuentas 2024 – Regional Putumayo como insumo para la Audiencia Pública. De conformidad con los lineamientos establecidos para el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas de las regionales, según lo dispuesto en la Circular 3-2024-00254 del 29 de octubre de 2024.
08/11/2024. La Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo apertura los formatos Plan de Acción 2025 - Servicios Personales Indirectos, estarán disponibles desde el 8 hasta el 13 de noviembre/2024
14/11/2024. Se realiza el diligenciamiento de la lista de chequeo sobre las acciones realizadas con el Plan Tecnológico y Prospectiva Territorial 2024 2034 así como el Cuadro de Mando Integral realizado por el Equipo PREVIOS.
14/11/2024. Realización del VI Consejo Directivo Regional en modalidad virtual. Presentación Grupo Administrativo Mixto: Ejecución presupuestal Regional y Centro vigencia 2024. Presentación Coordinación Misional: Metas y avance 2024 de los procesos misionales. Consejo Directivo Regional - Ley 119 de 1994.
18/11/2024. Se realizó la entrega de la información solicitada por la Oficina de Control Interno en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2024 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
20/11/2024. Se realizó reunión presencial convocado por la Coordinación Administrativa y Grupo Mixto al equipo de trabajo de presupuesto, contratación y coordinaciones misional y académicas, con el fin de realizar el seguimiento a los recursos asignados y su ejecución tanto en Regional como Centro.
01-30/11/2024 Reuniones programadas: - Cargue de Plan Indicativo metas de formación 2025 – DFP. - Entrega de las actas e informes de avances de la estrategia CampeSENA vigencia 2023 y 2024. - Preparar la presentación de la Audiencia de Rendición de Cuentas para el 26 de Noviembre/2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DICIEMBRE 2024
03/12/2024. Realización del V Relacionamento Sindical – Subdirectiva Sindesena. Con la realización de la siguiente agenda: 1. Seguimiento IV acta de relacionamiento sindical del día 4 de septiembre de 2024 (compromisos – soluciones – evaluación). 2.Seguimiento al plan de bienestar y ejecución presupuestal del mismo. 3.Recargo nocturno y presupuesto para cubrir necesidades de fin de año. 4.Demoras en la contratación de bienes y servicios. 5.Planeación indicativa 2025 (Banco de Instructores 2025) y necesidades de contratación.
07/12/2024. Socialización del Informe SIGA 2024 al Subdirector de Centro y Equipo de Coordinadores Académicos, Misional, Administrativo y Grupo Mixto, por parte del profesional Dinamizador.
09-10/12/2024. Presentación del Informe de Empalme correspondiente al periodo 31/05/2023 al 30/11/2024, a cargo de cada uno de los Coordinadores y Lideres de Procesos misionales, estratégicos y operativos, por parte del Subdirector de Centro saliente Adrián Rolando Riascos Vallejos.
11/12/2024. Mediante correo electrónico el Dinamizador SIGA, solicita apoyo en el cumplimiento del informe trimestral de Evaluación de Gestión Por Dependencia Cuarto trimestre año 2024 con corte al 30 de noviembre.
17/12/2024. Realización del VI Relacionamento Sindical – Subdirectiva Sindesena. Con la realización de la siguiente agenda: 1. Seguimiento acta de relacionamiento sindical del día 3 de diciembre de 2024 (compromisos – soluciones – evaluación) 2. Estado de la ejecución presupuestal 2024. 3. Estado del contrato de aseo, cafetería y vigilancia 4. Estado de la contratación de instructores 2025. 5.Planeación de la formación y ofertas 2025 6. Estado de la sede de Puerto Leguizamo.
17/12/2024. Realización del Comité Primario, liderado por el Subdirector de Centro – Freider Narváez, donde se abordó la siguiente agenda: 1. Distribución y asignación de los Coordinadores Académicos, Misional y Programas Especiales, que estarán hasta el 31/12/2024 y los que recibirán las coordinaciones a partir del 01/12/2025. 2. Planeación de la contratación de instructores año 2025. 3. Actualizar la circular con los lineamientos del banco de instructores 2025. 4. Asignación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de fichas para formación titulada para los Instructores de Planta. 5.Contratacion de profesionales administrativos.
01-30/12/2024 Reuniones programadas: - Cargue de Informe de Empalme 2024 – Direccionamiento Estratégico. - Entrega de las actas de los Relacionamientos Sindicales. - Realizar el acta de empalme, correspondiente a los periodos 31/05/2023 – 30/11/2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ
Supervisora de contrato No 0077 de 2024