

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.392-2026	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNEY CAMACHO ALVEAR	
Documento de identificación: 1.143.830.890	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto. FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ ENERO /2026	Fecha terminación 30/ ABRIL /2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.204.000	\$3.551.000	\$3.551.000	\$7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078445296 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 41307230 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 05/ FEBRERO / 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO / 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 02 del 20 de febrero de 2026.

1. Trasladó carretas llenas con suelo fértil y cascarilla de arroz para preparar el sustrato con el que se llenaran los diferentes tipos de bolsas que se usan en el vivero, igualmente llenó las mismas con el sustrato ya preparado. Acomodó las bolsas llenas con sustrato en las eras que se encontraban desocupadas. Recolectó material vegetal en los espacios públicos del distrito de Santiago de Cali, este material se trasladó a las instalaciones del vivero distrital, donde se iniciará el proceso de germinación de manera asexual, debido a que el material recolectado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumple con las condiciones para propagarlo con esta técnica; las especies fueron: (damianas, lantanas, caracolas, verbenas, caricatura, cordylines y roelia), el material se acondicionó en forma de esquejes y posteriormente fue sembrado en las bolsas ya alineadas en las eras y llenas con el sustrato preparado, asegurando profundidad, compactación y riego. Revisó el material que se encuentra en proceso de desarrollo vegetativo para identificar posibles focos de plagas (insectos, hongos o bacterias), que puedan afectar las plantas, el material se encuentra en buen estado, fertiliza las eras que lo requerían con un producto biológico a base de lixiviado de lombriz con la bomba de mano. Acondicionó y retiró arvenses en las eras asignadas por el coordinador operativo.

2. Convocó al personal nuevo del vivero distrital con el objetivo de fomentar el intercambio de conocimientos sobre los beneficios ecosistémicos de las plantas y los árboles, haciendo énfasis en la relevancia de conservar especies nativas y en la necesidad de reconocer y proteger el bioma del Bosque Seco Tropical, actualmente en peligro de extinción. Además, se abordaron diferencias clave entre fuentes semilleras y plantas madre, así como las técnicas de propagación sexual y asexual utilizadas en el vivero, la selección de tipos de sustrato adecuados y la preparación de camas de germinación. Todas estas acciones están encaminadas a fortalecer la capacidad del vivero distrital para preservar la diversidad vegetal y garantizar la sostenibilidad de los ecosistemas urbanos y rurales de Santiago de Cali.

3. Participó en la jornada de siembra y embellecimiento denominada Plan Distrito Más Verde en la comuna 22, donde se realizó un ajardinamiento con especies ornamentales, específicamente polinizadoras (verbenas, damianas, lantanas y roelias) que además de embellecer e impactar de manera positiva el paisaje servirán como fuente de alimento para los agentes polinizadores, como: las abejas, mariposas y colibríes. Reemplazó 6 guayacanes amarillos en el centro tecnológico YAWA, debido a que algunos estaban muertos y otros con déficit nutricional. Realizó mantenimiento de manera breve a las máquinas y herramientas del vivero distrital (limpieza de filtros de aire, engrasar, apretar arandelas y tuercas, sacar filo, etc.). Usó la sopladora de espalda en las zonas forestal y ornamental para retirar la hojarasca de las eras y áreas comunes.

4. Seleccionó material vegetal tipo forestal y ornamental para la comunidad que se acercó con sus respectivos radicados a las instalaciones del vivero distrital, así mismo los asesoró en técnicas para la siembra, nombres comunes de las especies, cuidados de las plantas y en las demás actividades que ejecutamos desde el vivero distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Colaboró en la poda de la swinglea ubicada en el área perimetral del vivero distrital, como parte de las tareas de apoyo a las remodelaciones actualmente en curso. Además, retiró la malla electrosoldada, alambre de púas y algunos postes de cemento que allí se encontraban para facilitar la construcción de los cimientos de la nueva estructura.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

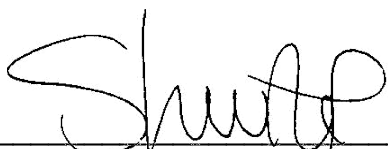
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

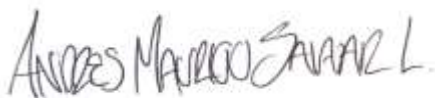
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA
Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de FEBRERO del 2026