# FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL

## Informe de Gestión del mes de Noviembre 2025

Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional 2022
Contrato de Encargo Fiduciario No. 719 de 2022

CONSORCIO
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022
ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022

**CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO N° 719 DE 2022**
**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL NOVIEMBRE 2025**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Contrato de Encargo Fiduciario N° 719 de 2022 en su cláusula séptima referente a las OBLIGACIONES DE LA FIDUCIARIA, en su numeral 2.8. OBLIGACIONES DE SEGUIMIENTO E INFORMES y de conformidad con los subnumerales 3, 4, 5, 6, 7 y 8; presentamos el informe mensual del mes de noviembre de 2025 de las gestiones adelantadas por el Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional 2022, respecto de las obligaciones contractuales estipuladas en los componentes financiero, operativo y legal del citado Contrato, al corte del 30 de noviembre de 2025.

**TABLA DE CONTENIDO**


**HECHOS RELEVANTES ..... 10**
**CAPÍTULO I: INFORME FINANCIERO ..... 11**
**1. ESTADOS FINANCIEROS ..... 11**
**1.1. Subcuenta de Solidaridad ..... 11**
**1.1.1. Estado de Situación Financiera ..... 11**
**1.1.2. Estado de Resultados ..... 13**
**1.2. Subcuenta de Subsistencia ..... 14**
**1.2.1. Estado de Situación Financiera ..... 14**
**1.2.2. Estado de Resultados ..... 16**
**2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ..... 18**
**2.1. Subcuenta de Solidaridad ..... 18**
**2.1.1. Ingresos: ..... 18**
**2.1.2. Egresos ..... 18**
**2.1.2.1 Reservas presupuestales y pagos ordenados del año 2024 ..... 19**
**2.2.1. Ingresos ..... 20**
**2.2.2. Egresos proyecto de inversión Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas. ..... 21**
**2.1.2.2 Reservas Presupuestales y Pagos ordenados del año 2024 ..... 22**
**3. RECAUDO ..... 23**
**3.1. Subcuenta de Solidaridad ..... 23**
**3.1.1. Aportes del 0.5% ..... 23**

3.1.2. Multas y sanciones ....24
3.1.3. Intereses de mora ....25
3.1.4. Rendimientos aportes FSP administradoras ....25
3.2.1. Aportes del 0.5% ....26
3.2.2. Aportes diferenciales ....26
3.2.3. Aportes pensionados ....26
3.2.4. Intereses de mora ....26
3.2.5. Rendimientos aportes FSP administradoras ....27
CAPÍTULO II: PORTAFOLIO DE INVERSIONES ....28
4. Portafolio de Inversiones ....28
4.1. Partidas Conciliatorias ....28
4.1.1. Depósitos bancarios: ....28
4.1.2. Títulos Valores: ....29
4.1.2.1. Subcuenta de Solidaridad ....29
4.1.2.2. Subcuenta de Subsistencia ....30
4.2. Portafolio de Inversiones Consolidado del FSP ....31
4.3. Composición del Portafolio de Inversiones ....32
4.3.1. Composición del Portafolio por indicador ....32
4.3.2. Composición del Portafolio por tipo de inversión ....32
4.3.3. Composición del Portafolio por calificación de los emisores ....33
4.3.4. Composición del Portafolio por plazo al vencimiento de las inversiones 33
4.4. Compras, ventas y redenciones de títulos. ....34
4.4.1. Compras de títulos. ....34
4.4.2. Ventas de títulos. ....34
4.4.3. Redenciones de capital e intereses. ....34
4.4.3.1. Subcuenta de Solidaridad ....34
4.4.3.2. Subcuenta de Subsistencia ....36
4.5. Rentabilidad del portafolio por mes. ....37
4.6. Rentabilidad del portafolio comparada con los Fondos de Inversión Colectiva entre junio y noviembre de 2025. ....38

4.7. Cumplimiento de las políticas de inversión. ....39
4.7.1. Portafolio de Inversiones consolidado ....39
4.7.2. Portafolio Subcuenta de Solidaridad ....40
4.7.3. Portafolio Subcuenta de Subsistencia....40
4.8. Cumplimiento evaluación de cupos de inversión por emisor ....41
4.9. Informe de Alertas Tempranas ....43
4.10. Gestión de riesgos del portafolio ....44
4.10.1. VaR Normativo ....44
4.10.2. VaR Interno....44
4.10.3. Pruebas de desempeño: ....46
4.10.3.1. Prueba de Estrés (Stress Testing): ....46
4.10.3.2. Back Testing: ....47
CAPÍTULO III: GESTIÓN OPERATIVA....49
5. PROGRAMAS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL ....49
5.1. Programa de Subsidio al Aporte en Pensión (PSAP) ....49
5.1.1 Beneficiarios....49
5.1.2. Beneficiarios en mora ....50
5.1.3. Suspensiones y retiros ....50
5.1.4. Reintegros y reactivaciones ....51
5.1.5. Pagos PSAP noviembre 2025 ....51
5.1.6. Portal transaccional PSAP....52
5.1.7. Beneficiarios fallecidos:....53
5.2. Programa de Subsidio a la Vejez para Exmadres Comunitarias (EMC) y Sustitutas (EMS). ....55
5.2.1. Cupos activos, suspendidos y vacíos ....55
5.2.2. Novedades de beneficiarios. ....55
5.2.3. Cupos suspendidos: ....56
5.2.4. Cupos vacíos ....56
5.2.5. Valor de los subsidios por según tiempo de servicio ....56

**5.2.6. Programación nómina de subsidios del programa de Protección a la Vejez de Ex Madres Comunitarias y Ex Madres Sustitutas.....57**
**5.2.7. Distribución de beneficiarios por departamento .....58**
**CAPÍTULO IV: GESTIÓN LEGAL .....60**
**6. DEFENSA JUDICIAL .....60**
**6.1. Acciones de Tutela .....60**
**6.1.1. Histórico acciones de tutela .....60**
**6.1.2. Fallos acciones de tutela .....60**
**6.1.3. Impugnaciones presentadas por fallos desfavorables acciones de tutela .....61**
**6.1.4. Acciones de Tutela mes de noviembre 2025.....61**
**6.1.4.1. Fallos de Tutela.....62**
**6.2. Procesos judiciales. .....62**
**6.2.1. Histórico de procesos judiciales.....62**
**6.2.2. Histórico de fallos judiciales. .....63**
**6.2.3. Procesos judiciales Encargo Fiduciario 719 de 2022.....63**
**6.2.3.1. Procesos Activos por Jurisdicción. .....64**
**6.2.3.2. Procesos Activos por Instancias.....64**
**6.2.3.3. Consolidado Fallos Encargo Fiduciario 719 de 2022: .....65**
**6.2.3.4. Novedades Judiciales en el Período Informado: .....66**
**6.4. Trámites de pérdida o reactivación de la afiliación de beneficiarios al PSAP (Debido Proceso) .....68**
**6.5. Requerimientos de distintas Autoridades y entidades de control. .....69**
**6.6. Derechos de Petición .....69**
**6.6.1. Derechos de petición respondidos por la Subdirección Jurídica. .....70**
**CAPÍTULO V: PRESTACIÓN HUMANITARIA PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.....71**
**7. Estados Financieros Cuenta de Prestación Humanitaria Periódica (PHP) .....71**
**8. Sustanciación de proyectos de actos administrativos que resuelven la solicitud de reconocimiento de la prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado (PHP).....72**

CAPÍTULO VI: GESTIÓN ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN.....73
9. Actividades de atención y promoción. .....73
9.1. Canales de Atención: .....73
9.2. Actividades de Promoción:.....75
CAPÍTULO VII: INDICADORES DE GESTIÓN .....78
10. Indicadores de Gestión .....78
10.1. Indicadores Financieros.....78
10.1.1. Recaudo Aportes: (1% + Diferenciales + Pensionados).....78
10.1.2. Recaudo Rendimientos Financieros .....78
10.2. Indicadores Operativos .....78
10.2.1. Programación nóminas PSAP. .....79
10.2.2. Programación nóminas Ex Madres Comunitarias y Ex Madres Sustitutas. .....79
10.3. Indicadores Jurídicos.....79
10.3.1. Respuesta a Acciones de Tutela. .....79
10.4. Indicadores de Tecnología.....80
10.4.1. Disponibilidad de Aplicativos. .....80
10.4.2. Disponibilidad Redes de Comunicación.....80
10.4.3. Eficacia filtro de correos maliciosos. .....80
10.4.4. Tasa de cumplimiento de resolución de incidentes. .....80
CAPÍTULO VIII: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS....81
11. Riesgo operativo.....81
11.1. Matriz de riesgo vigente. .....81
11.2. Medición histórica de la matriz de riesgos del negocio .....81
11.3. Mapa del negocio – Nivel residual .....83
11.3.1. Mapa de calor matriz de riesgo operacional .....83
11.3.2. Mapa de calor de riesgos de Fraude y corrupción .....84
11.4. Plan de actualización de la Matriz de riesgo .....85
11.5. Gestión de actualización documental.....85
11.5.1. Documentos actualizados al cierre del mes de noviembre de 2025 .....86

11.5.2. Documentos para actualizar en el mes de noviembre de 2025 .....87
11.5.3. Indicador Eficacia en la actualización documental del Consorcio FSP 2022.....87
CAPÍTULO IX: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA.....89
12. Obligaciones Tecnología de la Información.....89
12.1. Obligaciones generales del contratista .....89
12.2. Obligaciones específicas del contratista.....89
12.3. Obligaciones con el Ministerio del Trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional.....91
12.4. Obligaciones soporte tecnológico y sistemas de información .....91
12.5. Anexo Tecnológico Contrato de Encargo Fiduciario .....93
12.6. Productos.....99
CAPÍTULO X: GESTIÓN FIDUCIARIA DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES A CARGO.....100

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Solidaridad noviembre 2024 VS noviembre 2025..... 11
Tabla 2: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Solidaridad..... 12
Tabla 3: Variación del Patrimonio – Subcuenta Solidaridad..... 12
Tabla 4: Estado de Resultados – Subcuenta Solidaridad – noviembre 2024 a noviembre 2024..... 13
Tabla 5: Estado de Resultados – Subcuenta Solidaridad a noviembre 2025..... 13
Tabla 6: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Subsistencia noviembre 2024 VS noviembre 2025..... 14
Tabla 7: Estado Situación Financiera – Subcuenta de Subsistencia..... 15
Tabla 8: Variación del Patrimonio – Subcuenta Subsistencia..... 16
Tabla 9: Estado de Resultados – Subcuenta de Subsistencia –noviembre 2024 VS noviembre 2025 ..... 16
Tabla 10: Estado de Resultados – Subcuenta de Subsistencia..... 17
Tabla 11: Presupuesto de Ingresos - Subcuenta de Solidaridad..... 18
Tabla 12: Ejecución Presupuestal Ingresos Subcuenta de Solidaridad..... 18
Tabla 13: Apropiación Presupuestal de Gastos - Subcuenta de Solidaridad..... 19
Tabla 14: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Solidaridad en noviembre de 2025..... 19
Tabla 15: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Solidaridad acumulada a noviembre de 2025..... 19
Tabla 16: Ejecución Presupuestal - Reservas Solidaridad..... 20
Tabla 17: Solidaridad - Pagos ordenados año 2024..... 20
Tabla 18: Presupuesto de Ingresos - Subcuenta de Subsistencia..... 20

**Tabla 19: Ejecución Presupuestal - Ingresos Subsistencia** ..... 21
**Tabla 20: Apropiación Presupuestal de Gastos - Subcuenta de Subsistencia** ..... 21
**Tabla 21: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Subsistencia en noviembre de 2025** ..... 21
**Tabla 22: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Subsistencia acumulada a noviembre de 2025** ..... 22
**Tabla 23: Ejecución Presupuestal - Reservas Subsistencia** ..... 22
**Tabla 24: Subsistencia - Pagos ordenados año 2024** ..... 22
**Tabla 25: Recaudo según entidades de procedencia - Solidaridad** ..... 23
**Tabla 26: Cinco entidades con mayor recaudo - Solidaridad** ..... 23
**Tabla 27: Entidades con variación en recaudo Mayor a $50 millones - Solidaridad** ..... 24
**Tabla 28: Recaudo por Multas y Sanciones** ..... 24
**Tabla 29: Intereses de Mora - Solidaridad** ..... 25
**Tabla 30: Rendimientos pagados por las Administradores** ..... 25
**Tabla 31: Recaudo total aportes Subsistencia por régimen de los aportes** ..... 25
**Tabla 32: Recaudo total aportes Subsistencia por régimen tipo de aporte** ..... 25
**Tabla 33: Aportes del 0.5% - Subsistencia** ..... 26
**Tabla 34: Aportes diferenciales** ..... 26
**Tabla 35: Aportes pensionados.** ..... 26
**Tabla 36: Intereses de Mora - Subsistencia** ..... 26
**Tabla 37: Rendimientos pagados por las Administradores** ..... 27
**Tabla 38: Partidas conciliatorias cuentas bancarias** ..... 28
**Tabla 39: Discriminación partidas conciliatorias a favor** ..... 28
**Tabla 40: Conciliación estado de situación financiera VS anexo inversiones vigentes** ..... 29
**Tabla 41: Títulos con partidas conciliatorias** ..... 30
**Tabla 42: Conciliación estado de situación financiera VS anexo inversiones vigentes** ..... 30
**Tabla 43: Variación mensual del Portafolio de Inversión consolidado** ..... 31
**Tabla 44: Composición del Portafolio de Inversión consolidado** ..... 31
**Tabla 45: Rentabilidad del portafolio del Fondo de Solidaridad Pensional** ..... 32
**Tabla 46: Composición Portafolio por indicador** ..... 32
**Tabla 47: Composición Portafolio por tipo de especie invertida** ..... 32
**Tabla 48: Composición Portafolio según calificación inversiones** ..... 33
**Tabla 49: Composición Portafolio según plazo al vencimiento** ..... 33
**Tabla 50: Portafolio Solidaridad Compras de Títulos Valores** ..... 34
**Tabla 51: Portafolio Subsistencia Ventas de Títulos Valores** ..... 34
**Tabla 52: Portafolio Solidaridad – Redención total de Títulos Valores** ..... 35
**Tabla 53: Redención de intereses – Subcuenta de Solidaridad** ..... 35
**Tabla 54: Portafolio Subsistencia – Redención total de Títulos Valores** ..... 36
**Tabla 55: Rentabilidad portafolio por Subcuenta por mes.** ..... 37
**Tabla 56: Rentabilidad Total portafolio noviembre 2025.** ..... 37
**Tabla 57: Rentabilidad Fondo Solidaridad Pensional V/S Fondos de Inversión Colectiva** ..... 38
**Tabla 58: Política de Inversión – Fondo de Solidaridad Pensional** ..... 39
**Tabla 59: Política de Inversión - Subcuenta Solidaridad.** ..... 40
**Tabla 60: Política de Inversión - Subcuenta Subsistencia** ..... 40
**Tabla 61: Evaluación de cupos por emisor** ..... 41
**Tabla 62: Entidades con mayor concentración en el portafolio** ..... 43

**Tabla 63: VaR Normativo** ..... 44
**Tabla 64: VaR Modelo Interno** ..... 45
**Tabla 65: VaR Modelo Interno por indicador** ..... 45
**Tabla 66: Resultado pruebas de estrés** ..... 46
**Tabla 67 Beneficiarios PSAP por grupo poblacional** ..... 49
**Tabla 68: Beneficiarios PSAP según periodos en mora** ..... 50
**Tabla 69: Causales suspensión PSAP** ..... 50
**Tabla 70: Causales retiro PSAP** ..... 51
**Tabla 71: Reintegros y reactivaciones del PSAP** ..... 51
**Tabla 72: Pagos reprocesos del PSAP durante el año 2025** ..... 52
**Tabla 73: Pagos reproceso subsidios del PSAP durante el año 2025** ..... 52
**Tabla 74: Solicitudes por regional realizadas en el portal PSAP** ..... 53
**Tabla 75: Detalle de las afiliaciones por grupo poblacional** ..... 53
**Tabla 76: Detalle de los subsidios programados a beneficiarios fallecidos.** ..... 54
**Tabla 77: Programas Ex madres - Balance de cupos** ..... 55
**Tabla 78: Programas Ex Madres – Novedades Presentadas** ..... 55
**Tabla 79: Suspensión por motivo** ..... 56
**Tabla 80: Cupos vacíos** ..... 56
**Tabla 81: Valor Subsidios** ..... 57
**Tabla 82: Nóminas programadas durante 2025** ..... 57
**Tabla 83: Beneficiarias del programa por departamento** ..... 58
**Tabla 84: Tutelas recibidas durante la vigencia del Contrato de Encargo Fiduciario N° 719 de 2022** ..... 60
**Tabla 85: Fallos de Tutela proferidos** ..... 60
**Tabla 86: Fallos de Tutela Impugnados** ..... 61
**Tabla 87: Fallos de Tutelas recibidas en el mes de noviembre de 2025** ..... 62
**Tabla 88: Procesos jurisdicción Ordinaria Laboral al 30 de noviembre de 2022** ..... 62
**Tabla 89: Procesos jurisdicción Contenciosa Administrativa al 30 de noviembre 2022** ..... 63
**Tabla 90: Fallos judiciales al 30 de Noviembre 2022** ..... 63
**Tabla 91: Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025** ..... 63
**Tabla 92: Procesos activos Jurisdicción ordinaria laboral al 30 de noviembre 2025** ..... 64
**Tabla 93: Procesos activos Jurisdicción contenciosa administrativa al 30 de noviembre 2025** ..... 64
**Tabla 94: Procesos activos al 30 de noviembre 2025** ..... 64
**Tabla 95: Procesos activos al 30 de noviembre 2025** ..... 65
**Tabla 96: Fallos Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025** ..... 65
**Tabla 97: Fallos Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025** ..... 66
**Tabla 98: PQRD recibidas por durante el 2025** ..... 69
**Tabla 99: PQRD procesadas en el mes** ..... 70
**Tabla 100: PQRD procesadas por Tipología** ..... 70
**Tabla 101: PQRD respondidas en el mes** ..... 70
**Tabla 102: Estado Situación Financiera - Prestación Humanitaria Periódica** ..... 71
**Tabla 103: Estado de Resultados - Prestación Humanitaria Periódica** ..... 71
**Tabla 104: Pagos Programados - Prestación Humanitaria Periódica** ..... 72
**Tabla 105: Actividades de sustanciación de actos administrativos** ..... 72
**Tabla 106: Canales de Atención Fondo de Solidaridad Pensional** ..... 73

**Tabla 107: Requerimientos atendidos noviembre 2025** ..... 73
**Tabla 108: Requerimientos atendidos en Puntos de Atención y back office en noviembre 2025** .... 74
**Tabla 109: Requerimientos atendidos a través correo electrónico y correspondencia en noviembre 2025** ..... 74
**Tabla 110: Requerimientos atendidos a través del Contact Center en noviembre 2025** ..... 74
**Tabla 111: Requerimientos atendidos a través de Redes Sociales en noviembre 2025** ..... 75
**Tabla 112: Actividades de Difusión en medios digitales en noviembre 2025** ..... 76
**Tabla 113: Resultados promoción enredes sociales en noviembre 2025** ..... 76
**Tabla 114: Eventos presenciales en noviembre 2025** ..... 77
**Tabla 115: Gestión Recaudo Aportes** ..... 78
**Tabla 116: Gestión Recaudo Rendimientos Financieros** ..... 78
**Tabla 117: Programación nóminas PSAP** ..... 79
**Tabla 118: Programación nóminas Ex Madres** ..... 79
**Tabla 119: Respuesta Acciones de Tutela** ..... 79
**Tabla 120: Disponibilidad de Aplicativos** ..... 80
**Tabla 121: Disponibilidad de Redes de Comunicación** ..... 80
**Tabla 122: Detección Amenazas de Correos** ..... 80
**Tabla 123: Resolución de Incidentes** ..... 80
**Tabla 124: Evolución número de riesgos identificados** ..... 81
**Tabla 125: Controles definidos por proceso** ..... 82
**Tabla 126: Total Procedimientos del Fondo de Solidaridad Pensional** ..... 85
**Tabla 127: Documentos del FSP en proceso de actualización ´prgramados para el mes de noviembre** ..... 86
**Tabla 128: Documentos actualizados del Fondo de Solidaridad Pensional que no estaban proyectados** ..... 87
**Tabla 129: Documentos en proceso de actualización del Fondo de Solidaridad Pensional** ..... 87
**Tabla 130: Histórico del indicador de actualización documental Año 2025** ..... 87

CONSORCIO
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022
ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022

## HECHOS RELEVANTES

**1. Traslado de recursos al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS).**

Debido a que durante el mes de octubre se realizó el traslado anticipado de En el mes se realizó el traslado de $133.000 millones al DPS, en el mes de noviembre solo se trasladó el remanente de $667 millones de conformidad con la programación inicialmente programada.

El balance de los recursos trasladados a la fecha de corte es el siguiente:

| Recursos para el DPS | Al 30/11/2025 |
|---|---|
| Apropiados a trasladar | $ 2.050.000.000.000 |
| Trasladados | $ 1.916.333.333.000 |
| **Saldo por trasladar** | **$ 133.666.667.000** |

**2. Traslado de excedentes financieros de la Subcuenta de Solidaridad a la Subcuenta de Subsistencia.**

Debido al traslado anticipado de los recursos correspondientes al mes de noviembre el 20 de octubre de 2025, en el mes de noviembre no se realizaron traslados adicionales.

El balance de los recursos trasladados a la fecha de corte es el siguiente:

| Excedentes para Subsistencia | Al 30/09/2025 |
|---|---|
| Excedentes a trasladar | $ 650.000.000.000 |
| Trasladados | $ 513.500.000.000 |
| **Saldo por trasladar** | $ 45.500.000.000 |

CONSORCIO
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022
ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022

# CAPÍTULO I: INFORME FINANCIERO

En este capítulo incluimos los aspectos financieros de noviembre de 2025 reflejados en los Estados Financieros del Fondo de Solidaridad Pensional, (en adelante FSP), incluyendo la ejecución presupuestal del citado Fondo durante el mes bajo análisis y el desempeño del recaudo con destino al mismo.

## 1. ESTADOS FINANCIEROS

### 1.1. Subcuenta de Solidaridad

#### 1.1.1. Estado de Situación Financiera

La evolución del estado de situación financiera entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025 presentó un incremento de los activos del 4,0% ($51.540 millones), reflejado en el incremento en el efectivo y en certificados de depósito a término, por su parte los pasivos decrecieron en un 8,8% debido a un menor número de subsidios por pagar y el patrimonio creció en un 4,9/%.

**Tabla 1: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Solidaridad noviembre 2024 VS noviembre 2025**

| Estado Situación Financiera | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVOS** | | | | |
| Efectivo y equivalentes a efectivo | $ 431.145.087.848 | $ 520.466.766.372 | $ 89.321.678.524 | 20,7% |
| Títulos de Tesorería (TES) | $ 175.951.781.532 | $ 112.782.360.000 | -$ 63.169.421.532 | -35,9% |
| Certificados Depósito a Término | $ 651.597.340.000 | $ 693.293.236.000 | $ 41.695.896.000 | 6,4% |
| Bonos entidades Financieras | $ 16.182.802.100 | $ 0 | -$ 16.182.802.100 | -100,0% |
| Cuentas por Cobrar | $ 7.221.822.154 | $ 7.096.373.856 | -$ 125.448.299 | -1,7% |
| **TOTAL ACTIVOS** | **$ 1.282.098.833.634** | **$ 1.333.638.736.228** | **$ 51.539.902.594** | **4,0%** |
| **PASIVOS** | | | | |
| Recursos a favor de terceros | $ 16.232.218 | $ 57.348.865 | $ 41.116.647 | 253,3% |
| Subsidios Asistencia social | $ 78.868.495.484 | $ 70.303.958.307 | -$ 8.564.537.177 | -10,9% |
| Retenciones e Impuestos | $ 7.822.436 | $ 8.370.007 | $ 547.570 | 7,0% |
| Comisiones por pagar | $ 3.875.193.863 | $ 4.861.469.662 | $ 986.275.799 | 25,5% |
| Honorarios por pagar | $ 316.664.877 | $ 278.395.685 | -$ 38.269.191 | -12,1% |
| Otras provisiones diversas | $ 0 | $ 239.002.671 | $ 239.002.671 | 0,0% |
| **TOTAL PASIVOS** | **$ 83.084.408.878** | **$ 75.748.545.197** | **-$ 7.335.863.681** | **-8,8%** |
| **PATRIMONIO** | | | | |
| Patrimonio entidades de gobierno | $ 1.199.014.424.756 | $ 1.257.890.191.031 | $ 58.875.766.275 | 4,9% |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **$ 1.199.014.424.756** | **$ 1.257.890.191.031** | **$ 58.875.766.275** | **4,9%** |

| Estado Situación Financiera | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO** | **$ 1.282.098.833.634** | **$ 1.333.638.736.228** | **$ 51.539.902.594** | **4,0%** |

De otra parte, la variación entre los meses de octubre y noviembre de 2025 es la siguiente:

**Tabla 2: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Solidaridad**

| Estado Situación Financiera | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | Par. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVOS** | | | | | |
| Efectivo y equivalentes a efectivo | $ 507.818.505.785 | $ 520.466.766.372 | $ 12.648.260.588 | 2,49% | 39,03% |
| Títulos de Tesorería (TES) | $ 112.067.000.000 | $ 112.782.360.000 | $ 715.360.000 | 0,64% | 8,46% |
| Certificados Depósito a Término | $ 642.104.095.000 | $ 693.293.236.000 | $ 51.189.141.000 | 7,97% | 51,99% |
| Bonos entidades Financieras | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,00% | 0,00% |
| Cuentas por Cobrar | $ 7.525.855.231 | $ 7.096.373.856 | -$ 429.481.375 | -5,71% | 0,53% |
| **TOTAL ACTIVOS** | **$ 1.269.515.456.016** | **$ 1.333.638.736.228** | **$ 64.123.280.213** | **5,05%** | **100%** |
| **PASIVOS** | | | | | |
| Recursos a favor de terceros | $ 56.808.385 | $ 57.348.865 | $ 540.480 | 0,95% | 0,00% |
| Subsidios Asistencia social | $ 55.660.517.211 | $ 70.303.958.307 | $ 14.643.441.096 | 26,31% | 5,27% |
| Retenciones e Impuestos | $ 1.477.662 | $ 8.370.007 | $ 6.892.344 | 466,44% | 0,00% |
| Comisiones por pagar | $ 3.990.371.063 | $ 4.861.469.662 | $ 871.098.599 | 21,83% | 0,36% |
| Honorarios por pagar | $ 219.082.165 | $ 278.395.685 | $ 59.313.520 | 27,07% | 0,02% |
| Otras provisiones diversas | $ 227.754.971 | $ 239.002.671 | $ 11.247.700 | 4,94% | 0,02% |
| **TOTAL PASIVOS** | **$ 60.156.011.457** | **$ 75.748.545.197** | **$ 15.592.533.740** | **25,92%** | **5,68%** |
| **PATRIMONIO** | | | | | |
| Patrimonio entidades de gobierno | $ 1.209.359.444.558 | $ 1.257.890.191.031 | $ 48.530.746.473 | 4,01% | 94,32% |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **$ 1.209.359.444.558** | **$ 1.257.890.191.031** | **$ 48.530.746.473** | **4,01%** | **94,32%** |
| **TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO** | **$ 1.269.515.456.016** | **$ 1.333.638.736.228** | **$ 64.123.280.213** | **5,05%** | **100%** |

En la siguiente tabla, se detallan las variaciones presentadas en el patrimonio de la Subcuenta de Solidaridad en el mes de noviembre 2025.

**Tabla 3: Variación del Patrimonio – Subcuenta Solidaridad**

| Variación del patrimonio | Noviembre-25 |
|---|---|
| Patrimonio al Cierre del Mes Anterior | $ 1.209.359.444.558 |
| + Excedente del mes | $ 48.530.746.473 |
| - Traslado excedentes a Subsistencia | $ 0 |
| **Patrimonio al cierre del mes** | **$ 1.257.890.191.031** |

### 1.1.2. Estado de Resultados

En la siguiente tabla se presenta el estado de resultados comparativo entre noviembre de 2024 con el de noviembre de 2025:

**Tabla 4: Estado de Resultados – Subcuenta Solidaridad – noviembre 2024 a noviembre 2024**

| Estado de Resultados acumulado | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **INGRESOS** | | | | |
| Aportes de Nómina | $ 611.005.491.480 | $ 660.777.205.177 | $ 49.771.713.697 | 8,1% |
| Multas (Fiscales) | $ 1.249.418.005 | $ 1.102.881.901 | -$ 146.536.105 | -11,7% |
| Intereses (Fiscales) | $ 1.533.872.800 | $ 1.271.346.325 | -$ 262.526.475 | -17,1% |
| Intereses sobre depósitos | $ 45.653.326.472 | $ 35.200.004.906 | -$ 10.453.321.565 | -22,9% |
| Valoración de Inversiones | $ 69.691.083.741 | $ 70.576.814.741 | $ 885.731.000 | 1,3% |
| Otros ingresos financieros | $ 2.301.864.383 | $ 1.795.494.062 | -$ 506.370.321 | -22,0% |
| Reversión de perdidas por deterioro | $ 0 | $ 2.959.425.476 | $ 2.959.425.476 | 0,0% |
| Recuperaciones | $ 291.599.035.227 | $ 15.811.666.023 | -$ 275.787.369.204 | -94,6% |
| Otros ingresos | $ 39.333.889 | $ 1.997 | -$ 39.331.892 | -100,0% |
| **TOTAL INGRESOS** | **$ 1.023.073.425.997** | **$ 789.494.840.609** | **-$ 233.578.585.388** | **-22,8%** |
| **GASTOS** | | | | |
| Comisiones | $ 9.520.355.121 | $ 10.391.453.720 | $ 871.098.599 | 9,15% |
| Honorarios | $ 803.346.536 | $ 871.030.063 | $ 67.683.527 | 8,43% |
| Subsidios Asignados | $ 169.733.668.637 | $ 184.377.109.733 | $ 14.643.441.096 | 8,63% |
| Deterioro provisiones | $ 91.899.048 | $ 103.146.748 | $ 11.247.700 | 12,24% |
| Perdida por baja en cuentas por cobrar | $ 3.866.456.333 | $ 3.863.971.985 | -$ 2.484.348 | -0,06% |
| Otros gastos diversos | $ 1.870.924.296 | $ 1.870.924.634 | $ 338 | 0,00% |
| **TOTAL GASTOS** | **$ 185.886.649.970** | **$ 201.477.636.882** | **$ 15.590.986.912** | **8,39%** |
| **EXCEDENTE (DEFICIT)** | **$ 539.486.457.253** | **$ 588.017.203.726** | **$ 48.530.746.473** | **9,00%** |

En la siguiente tabla se presenta el comportamiento del estado de resultados acumulado comparativo entre octubre y noviembre de 2025:

**Tabla 5: Estado de Resultados – Subcuenta Solidaridad a noviembre 2025**

| Estado de Resultados acumulado | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | % Part. |
|---|---|---|---|---|---|
| **INGRESOS** | | | | | |
| Aportes de Nómina | $ 605.247.105.259 | $ 660.777.205.177 | $ 55.530.099.918 | 9,17% | 83,70% |
| Multas (Fiscales) | $ 977.955.176 | $ 1.102.881.901 | $ 124.926.724 | 12,77% | 0,14% |

| Estado de Resultados acumulado | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | % Part. |
|---|---|---|---|---|---|
| Intereses (Fiscales) | $ 1.137.867.345 | $ 1.271.346.325 | $ 133.478.980 | 11,73% | 0,16% |
| Intereses sobre depósitos | $ 31.774.261.001 | $ 35.200.004.906 | $ 3.425.743.905 | 10,78% | 4,46% |
| Valoración de Inversiones | $ 65.896.087.241 | $ 70.576.814.741 | $ 4.680.727.500 | 7,10% | 8,94% |
| Otros ingresos financieros | $ 1.658.425.114 | $ 1.795.494.062 | $ 137.068.948 | 8,27% | 0,23% |
| Reversión de perdidas por deterioro | $ 2.881.592.171 | $ 2.959.425.476 | $ 77.833.306 | 2,70% | 0,37% |
| Recuperaciones | $ 15.799.811.920 | $ 15.811.666.023 | $ 11.854.103 | 0,08% | 2,00% |
| Otros ingresos | $ 1.997 | $ 1.997 | $ 0 | 0,00% | 0,00% |
| **TOTAL INGRESOS** | **$ 725.373.107.224** | **$ 789.494.840.609** | **$ 64.121.733.385** | **8,84%** | **100%** |
| **GASTOS** | | | | | |
| Comisiones | $ 9.520.355.121 | $ 10.391.453.720 | $ 871.098.599 | 9,15% | 1,32% |
| Honorarios | $ 803.346.536 | $ 871.030.063 | $ 67.683.527 | 8,43% | 0,11% |
| Subsidios Asignados | $ 169.733.668.637 | $ 184.377.109.733 | $ 14.643.441.096 | 8,63% | 23,35% |
| Deterioro provisiones | $ 91.899.048 | $ 103.146.748 | $ 11.247.700 | 12,24% | 0,01% |
| Perdida por baja cuentas por cobrar | $ 1.870.924.296 | $ 1.870.924.634 | $ 338 | 0,00% | 0,24% |
| Otros gastos diversos | $ 3.866.456.333 | $ 3.863.971.985 | -$ 2.484.348 | -0,06% | 0,49% |
| **TOTAL GASTOS** | **$ 185.886.649.970** | **$ 201.477.636.882** | **$ 15.590.986.912** | **8,39%** | **25,52%** |
| **EXCEDENTE (DEFICIT)** | **$ 539.486.457.253** | **$ 588.017.203.726** | **$ 48.530.746.473** | **9,00%** | **74,48%** |

## 1.2. Subcuenta de Subsistencia

### 1.2.1. Estado de Situación Financiera

La siguiente tabla presenta la evolución del estado de situación financiera entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025, donde se presentó la reducción del 59,8% en los activos de la subcuenta de Subsistencia debido la reducción de los recursos del portafolio por los traslados hacia el DPS.

**Tabla 6: Estado de Situación Financiera – Subcuenta Subsistencia noviembre 2024 VS noviembre 2025**

| Estado Situación Financiera | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVOS** | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | $ 207.108.638.018 | $ 211.129.519.276 | $ 4.020.881.258 | 1,9% |
| Títulos de Tesorería (TES) | $ 79.439.200.000 | $ 44.099.900.000 | -$ 35.339.300.000 | -44,5% |
| Certificados Depósito a Término | $ 325.976.340.000 | $ 25.600.900.000 | -$ 300.375.440.000 | -92,1% |
| Bonos entidades Financieras | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Cuentas por Cobrar | $ 406.255 | $ 345.124 | -$ 61.131 | -15,0% |

| Estado Situación Financiera | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| Otros Activos | $ 313.519.000 | $ 850.149.100 | $ 536.630.100 | 171,2% |
| **TOTAL ACTIVOS** | **$ 612.838.103.273** | **$ 281.680.813.500** | **-$ 331.157.289.773** | **-54,0%** |
| **PASIVOS** | | | | |
| Recursos a favor de terceros | $ 1.879.182.661 | $ 8.775.024.161 | $ 6.895.841.500 | 367,0% |
| Subsidios Asistencia Social | $ 20.956.222.040 | $ 12.422.760.040 | -$ 8.533.462.000 | -40,7% |
| Retenciones e Impuestos | $ 843.085 | $ 902.101 | $ 59.016 | 7,0% |
| Comisiones por pagar | $ 175.373.896 | $ 234.933.434 | $ 59.559.538 | 34,0% |
| Honorarios por pagar | $ 32.401.586 | $ 28.277.019 | -$ 4.124.566 | -12,7% |
| Otras cuentas por pagar | $ 0 | $ 12.000 | $ 12.000 | 0,0% |
| Provisiones | $ 0 | $ 239.002.671 | $ 239.002.671 | 0,0% |
| **TOTAL PASIVOS** | **$ 23.044.023.267** | **$ 21.700.911.426** | **-$ 1.343.111.841** | **-5,8%** |
| **PATRIMONIO** | | | | |
| Patrimonio entidades de gobierno | $ 589.794.080.006 | $ 259.979.902.074 | -$ 329.814.177.932 | -55,9% |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **$ 589.794.080.006** | **$ 259.979.902.074** | **-$ 329.814.177.932** | **-55,9%** |
| **TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO** | **$ 612.838.103.273** | **$ 281.680.813.500** | **-$ 331.157.289.773** | **-54,0%** |

La evolución de la subcuenta de Subsistencia entre los meses de octubre y noviembre de 2025 se presenta en la siguiente tabla.

**Tabla 7: Estado Situación Financiera – Subcuenta de Subsistencia**

| Estado Situación Financiera | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVOS** | | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | $ 122.378.208.161 | $ 211.129.519.276 | $ 88.751.311.116 | 72,5% | 75,0% |
| Títulos de Tesorería (TES) | $ 43.804.150.000 | $ 44.099.900.000 | $ 295.750.000 | 0,7% | 15,7% |
| Certificados Depósito a Término | $ 54.770.160.000 | $ 25.600.900.000 | -$ 29.169.260.000 | -53,3% | 9,1% |
| Bonos entidades Financieras* | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% | 0,0% |
| Cuentas por Cobrar | $ 345.124 | $ 345.124 | $ 0 | 0,0% | 0,0% |
| Otros Activos | $ 191.460.000 | $ 850.149.100 | $ 658.689.100 | 344,0% | 0,3% |
| **TOTAL ACTIVOS** | **$ 221.144.323.284** | **$ 281.680.813.500** | **$ 60.536.490.216** | **27,4%** | **100%** |
| **PASIVOS** | | | | | |
| Recursos a favor de terceros | $ 2.605.464.438 | $ 8.775.024.161 | $ 6.169.559.723 | 236,8% | 3,1% |
| Subsidios Asistencia Social * | $ 29.686.739.040 | $ 12.422.760.040 | -$ 17.263.979.000 | -58,2% | 4,4% |
| Retenciones e Impuestos | $ 159.259 | $ 902.101 | $ 742.842 | 466,4% | 0,0% |
| Comisiones por pagar | $ 192.761.430 | $ 234.933.434 | $ 42.172.004 | 21,9% | 0,1% |

| Estado Situación Financiera | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| Honorarios por pagar | $ 21.884.340 | $ 28.277.019 | $ 6.392.679 | 29,2% | 0,0% |
| Otras cuentas por pagar | $ 12.000 | $ 12.000 | $ 0 | 0,0% | 0,0% |
| Provisiones | $ 227.754.971 | $ 239.002.671 | $ 11.247.700 | 4,9% | 0,1% |
| **TOTAL PASIVOS** | **$ 32.734.775.478** | **$ 21.700.911.426** | **-$ 11.033.864.052** | **-33,7%** | **7,7%** |
| **PATRIMONIO** | | | | | |
| Patrimonio entidades de gobierno | $ 188.409.547.806 | $ 259.979.902.074 | $ 71.570.354.268 | 38,0% | 92,3% |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **$ 188.409.547.806** | **$ 259.979.902.074** | **$ 71.570.354.268** | **38,0%** | **92,3%** |
| **TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO** | **$ 221.144.323.284** | **$ 281.680.813.500** | **$ 60.536.490.216** | **27,4%** | **100%** |

En la siguiente tabla se detalla la variación del patrimonio de la Subcuenta de Subsistencia:

**Tabla 8: Variación del Patrimonio – Subcuenta Subsistencia**

| Variación del patrimonio | noviembre-25 |
|---|---|
| Patrimonio al Cierre del Mes Anterior | $ 188.409.547.806 |
| + Excedente del mes | $ 71.570.354.268 |
| + Traslado excedentes desde Solidaridad | $ 0 |
| **Patrimonio al cierre del mes** | $ 259.979.902.074 |

### 1.2.2. Estado de Resultados

La variación absoluta más significativa en los ingresos entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025 corresponde a los ingresos por aportes y a la valoración de inversiones.

Por su parte la variación más importante en egresos se presenta en el rubro de transferencias hacia el DPS, debido al mayor monto a trasladar durante el 2025 en comparación con el año 2024, con un incremento del 123,9%

**Tabla 9: Estado de Resultados – Subcuenta de Subsistencia –noviembre 2024 VS noviembre 2025**

| Estado de Resultados acumulado | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **INGRESOS** | | | | |
| Aportes de Nómina | $ 805.786.070.516 | $ 860.862.900.709 | $ 55.076.830.193 | 6,8% |
| Intereses (Fiscales) | $ 1.827.542.441 | $ 1.745.540.046 | -$ 82.002.395 | -4,5% |
| Intereses sobre depósitos | $ 9.706.888.428 | $ 11.400.977.674 | $ 1.694.089.246 | 17,5% |
| Valoración de Inversiones | $ 13.434.309.500 | $ 18.143.825.000 | $ 4.709.515.500 | 35,1% |
| Otros ingresos financieros | $ 2.652.784.239 | $ 2.139.785.712 | -$ 512.998.527 | -19,3% |
| Ingresos diversos | $ 2.218.719.155 | $ 8.044.055.883 | $ 5.825.336.728 | 262,6% |

| Estado de Resultados acumulado | A noviembre-24 | A noviembre-25 | Variación | Var. % |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL INGRESOS** | $ 835.626.314.279 | $ 902.337.085.024 | $ 66.710.770.745 | 8,0% |
| **GASTOS** | | | | |
| Comisiones | $ 403.738.934 | $ 500.595.580 | $ 96.856.646 | 24,0% |
| Honorarios | $ 87.736.147 | $ 93.877.682 | $ 6.141.535 | 7,0% |
| Transferencias y Subvenciones | $ 855.462.905.632 | $ 1.915.666.666.400 | $ 1.060.203.760.768 | 123,9% |
| Gasto Público Social | $ 5.764.912.000 | $ 12.451.421.163 | $ 6.686.509.163 | 116,0% |
| Deterioro en cuentas por cobrar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Amortización activos intangibles | $ 87.752.500 | $ 87.752.500 | $ 0 | 0,0% |
| Provisiones diversas | $ 0 | $ 116.215.932 | $ 116.215.932 | 0,0% |
| Pérdida por baja en cuentas por cobrar | $ 8.347.495 | $ 0 | -$ 8.347.495 | -100,0% |
| Otros gastos diversos | $ 1.730.100.894 | $ 23.337.683 | -$ 1.706.763.212 | -98,7% |
| **TOTAL GASTOS** | $ 863.545.493.602 | $ 1.928.939.866.939 | $ 1.065.394.373.338 | 123,4% |
| **EXCEDENTE (DEFICIT)** | **-$ 27.919.179.323** | **-$ 1.026.602.781.915** | **-$ 998.683.602.592** | 3577,1% |

La variación presentada entre octubre y noviembre de 2025 se aprecia en la siguiente tabla:

**Tabla 10: Estado de Resultados – Subcuenta de Subsistencia**

| Estado de Resultados acumulado | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **INGRESOS** | | | | | |
| Aportes de Nómina | $ 789.787.677.955 | $ 860.862.900.709 | $ 71.075.222.755 | 9,0% | 95,4% |
| Intereses (Fiscales) | $ 1.564.203.822 | $ 1.745.540.046 | $ 181.336.224 | 11,6% | 0,2% |
| Intereses sobre depósitos | $ 10.466.416.071 | $ 11.400.977.674 | $ 934.561.602 | 8,9% | 1,3% |
| Valoración de Inversiones | $ 17.607.045.000 | $ 18.143.825.000 | $ 536.780.000 | 3,0% | 2,0% |
| Otros ingresos financieros | $ 1.986.422.380 | $ 2.139.785.712 | $ 153.363.332 | 7,7% | 0,2% |
| Ingresos diversos | $ 8.031.073.544 | $ 8.044.055.883 | $ 12.982.339 | 0,2% | 0,9% |
| **TOTAL INGRESOS** | **$ 829.442.838.772** | **$ 902.337.085.024** | **$ 72.894.246.252** | **8,8%** | **100%** |
| **GASTOS** | | | | | |
| Comisiones | $ 458.423.576 | $ 500.595.580 | $ 42.172.004 | 9,2% | 0,1% |
| Honorarios | $ 86.582.902 | $ 93.877.682 | $ 7.294.780 | 8,4% | 0,0% |
| Transferencias y Subvenciones | $ 1.915.666.666.400 | $ 1.915.666.666.400 | $ 0 | 0,0% | 212,3% |
| Gasto Público Social | $ 11.196.221.163 | $ 12.451.421.163 | $ 1.255.200.000 | 11,2% | 1,4% |
| Amortización activos intangibles | $ 79.775.000 | $ 87.752.500 | $ 7.977.500 | 10,0% | 0,0% |
| Provisiones diversas | $ 104.968.232 | $ 116.215.932 | $ 11.247.700 | 10,7% | 0,0% |
| Otros gastos diversos | $ 23.337.683 | $ 23.337.683 | $ 0 | 0,0% | 0,0% |

| Estado de Resultados acumulado | A octubre -25 | A noviembre-25 | Variación | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL GASTOS** | **$ 1.927.615.974.956** | **$ 1.928.939.866.939** | **$ 1.323.891.984** | **0,1%** | **213,8%** |
| **EXCEDENTE (DEFICIT)** | **-$ 1.098.173.136.183** | **-$ 1.026.602.781.915** | **$ 71.570.354.268** | **-6,5%** | **-113,8%** |

## 2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto del Fondo de Solidaridad Pensional para la vigencia 2025 se aprobó por parte del Comité Directivo del Fondo de Solidaridad Pensional en su sesión de virtual del 30 de enero al 3 de febrero de 2025.

### 2.1. Subcuenta de Solidaridad

#### 2.1.1. Ingresos:

**Tabla 11: Presupuesto de Ingresos - Subcuenta de Solidaridad**

| Presupuesto Ingresos | Apropiación Presupuestal | Presupuesto Anual | Presupuesto noviembre-25 | Presupuesto Acumulado |
|---|---|---|---|---|
| Aportes del 0,5% | $ 179.021.919.073 | $ 711.367.718.500 | $ 60.168.239.500 | $ 645.835.311.500 |
| Rendimientos Financieros | $ 94.712.945.039 | $ 94.712.945.039 | $ 7.596.961.519 | $ 86.938.004.597 |
| **Total Ingresos** | **$ 273.734.864.112** | **$ 806.080.663.539** | **$ 67.765.201.019** | **$ 732.773.316.097** |

A continuación, se muestra la ejecución de ingresos del mes de noviembre 2025.

**Tabla 12: Ejecución Presupuestal Ingresos Subcuenta de Solidaridad**

| Ejecución ingresos | Ejecución noviembre-25 | Ejecución Acumulada | Ejec mes / Ppto mes | Ejec acum/ Ppto acum | Ejec./ Ppto. Año |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos de Ley** | | | | | |
| Aportes del 0,5% | $ 56.016.131.718 | $ 658.771.279.877 | 101,92% | 102,00% | 92,61% |
| Rendimientos Financieros | $ 11.370.990.405 | $ 100.562.036.016 | 90,46% | 115,67% | 106,18% |
| Intereses por mora y rendimientos Administradoras | $ 245.944.747 | $ 3.008.580.335 | N.A. | N.A. | N.A. |
| Multas y Sanciones | $ 173.391.934 | $ 481.329.809 | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Subtotal Ingresos de Ley** | **$ 67.806.458.805** | **$ 762.823.226.037** | **101,23%** | **104,10%** | **94,63%** |
| Otros Ingresos | $ 12.169.003 | $ 604.935.939 | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Total Ingresos** | **$ 67.818.627.808** | **$ 763.428.161.976** | **101,25%** | **104,18%** | **94,71%** |

#### 2.1.2. Egresos

El presupuesto de egresos para los gastos de la Subcuenta de Solidaridad el cual incluye el pago de los subsidios del PSAP, los cuales se muestran a continuación:

**Tabla 13: Apropiación Presupuestal de Gastos - Subcuenta de Solidaridad**

| Presupuesto | Subsidios aporte pensión | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Apropiación anual** | $ 262.469.478.600 | $ 10.453.183.188 | $ 812.202.324 | **$ 273.734.864.112** |

Los movimientos obtenidos en el mes y la ejecución acumulada se muestran en la siguiente tabla:

**Tabla 14: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Solidaridad en noviembre de 2025**

| Presupuesto | Subsidios al aporte a pensión | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| Valor comprometido (RP) | $ 14.861.791.313 | $ 0 | $ 0 | **$ 14.861.791.313** |
| Valor Ordenado (OP) | $ 14.843.961.000 | $ 0 | $ 67.683.527 | **$ 14.911.644.527** |
| Valor Girado (G) | $ 0 | $ 0 | $ 1.478.000 | **$ 1.478.000** |

Por su parte la ejecución presupuestal en lo corrido de 2025 es la siguiente:

**Tabla 15: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Solidaridad acumulada a noviembre de 2025**

| Presupuesto | Subsidios al aporte a pensión | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Apropiación anual (AA)** | **$ 262.469.478.600** | **$ 10.453.183.188** | **$ 812.202.324** | **$ 273.734.864.112** |
| **Registros Presupuestales (RP)** | | | | |
| Valor comprometido (RP) | $ 124.837.459.362 | $ 10.453.183.188 | $ 812.202.324 | $ 136.102.844.874 |
| Valor por comprometer | $ 137.632.019.238 | $ 0 | $ 0 | $ 137.632.019.238 |
| % Ejecución (RP / AA) | 47,56% | 100,00% | 100,00% | 49,72% |
| **Ordenes de pago** | | | | |
| Valor Ordenado (OP) | $ 124.819.629.049 | $ 5.226.591.594 | $ 541.468.216 | $ 130.587.688.859 |
| Valor por Ordenar | $ 17.830.313 | $ 5.226.591.594 | $ 270.734.108 | $ 5.515.156.015 |
| % Ejecución (OP / RP) | 99,99% | 50,00% | 66,67% | 95,95% |
| **Giros** | | | | |
| Valor Girado (G) | $ 109.833.841.897 | $ 5.226.591.594 | $ 472.863.771 | $ 115.533.297.262 |
| Valor por Girar | $ 14.985.787.152 | $ 0 | $ 68.604.445 | $ 15.054.391.597 |
| % Ejecución (G / OP) | 87,99% | 100,00% | 87,33% | 88,47% |

### 2.1.2.1 Reservas presupuestales y pagos ordenados del año 2024

A continuación, se presenta la ejecución de los valores reservados del presupuesto de 2024, por parte del Ministerio del Trabajo.

**Tabla 16: Ejecución Presupuestal - Reservas Solidaridad**

| Reservas Presupuestales | Subsidios al Aporte en Pensión | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Reservado (VR)** | $ 35.084.461.536 | $ 1.618.738.262 | $ 126.511.266 | **$ 36.829.711.064** |
| **Ordenes de pago** | | | | |
| **Valor Ordenado (OP)** | $ 32.402.562.400 | $ 1.618.738.262 | $ 126.511.266 | $ 34.147.811.928 |
| **Valor por Ordenar** | $ 2.681.899.136 | $ 0 | $ 0 | $ 2.681.899.136 |
| **% Ejecución (OP / VR)** | 92,36% | 100,00% | 100,00% | 92,72% |
| **Giros** | | | | |
| Valor Girado (G) | $ 32.160.544.000 | $ 1.618.738.262 | $ 126.511.266 | $ 33.905.793.528 |
| **Valor por Girar** | $ 242.018.400 | $ 0 | $ 0 | $ 242.018.400 |
| **% Ejecución (G / OP)** | 99,25% | 100,00% | 100,00% | 99,29% |

Por su parte los pagos ordenados del año 2024 y girados durante el año 2025, son los siguientes:

**Tabla 17: Solidaridad - Pagos ordenados año 2024**

| Pagos ordenados del año 2024 | Subsidios al Aporte en pensión | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Ordenado (VO)** | $ 25.582.429 | $ 1.618.738.262 | $ 72.459.197 | **$ 1.716.779.888** |
| **Giros** | | | | |
| Valor Girado (G) | $ 25.582.429 | $ 1.618.738.262 | $ 72.459.197 | **$ 1.716.779.888** |
| Valor por Girar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| % Ejecución (G / VO) | 100% | 100% | 100% | 100% |

## 2.2. Subcuenta de Subsistencia

### 2.2.1. Ingresos

El presupuesto de ingresos de esta Subcuenta para el año 2025, aprobado por parte del Comité Directivo del FSP es el siguiente:

**Tabla 18: Presupuesto de Ingresos - Subcuenta de Subsistencia**

| Presupuesto Ingresos | Apropiación Presupuestal | Presupuesto Anual | Presupuesto noviembre-25 | Presupuesto Acumulado |
|---|---|---|---|---|
| Aportes del 0,5% | $ 711.367.718.500 | $ 711.367.718.500 | $ 60.168.239.500 | $ 645.835.311.500 |
| Aportes Diferenciales | $ 309.989.986.197 | $ 309.989.986.197 | $ 37.182.995.582 | $ 269.492.022.151 |
| Aportes Pensionados | $ 71.205.639.000 | $ 71.205.639.000 | $ 6.784.725.000 | $ 66.834.858.000 |
| Rendimientos Financieros | $ 29.757.749.154 | $ 29.757.749.154 | $ 1.648.494.967 | $ 28.020.906.032 |
| Excedentes Sc. Solidaridad | $ 650.000.000.000 | $ 650.000.000.000 | $ 45.500.000.000 | $ 604.500.000.000 |
| **Subtotal Ingresos de Ley** | **$ 1.772.321.092.851** | **$ 1.772.321.092.851** | **$ 151.284.455.049** | **$ 1.614.683.097.683** |

| Presupuesto Ingresos | Apropiación Presupuestal | Presupuesto Anual | Presupuesto noviembre-25 | Presupuesto Acumulado |
|---|---|---|---|---|
| Desacumulación Sc. Subsistencia | $ 650.000.000.000 | $ 650.000.000.000 | $ 0 | $ 0 |
| **Total Ingresos** | **$ 2.422.321.092.851** | **$ 2.422.321.092.851** | **$ 151.284.455.049** | **$ 1.614.683.097.683** |

A continuación, se muestra la ejecución de ingresos del mes de noviembre de 2025 y la acumulada del año 2025.

**Tabla 19: Ejecución Presupuestal - Ingresos Subsistencia**

| Presupuesto Ingresos | Ejecución noviembre-25 | Ejecución Acumulada | Ejec mes/ Pto mes | Ejec acum/ Ppto acum | Ejec./ Ppto. Año |
|---|---|---|---|---|---|
| Aportes del 0,5% | $ 55.530.099.918 | $ 660.777.205.177 | 101,9% | 102,3% | 92,9% |
| Aportes Diferenciales | $ 9.916.234.712 | $ 143.557.100.845 | 31,9% | 53,3% | 46,3% |
| Aportes Pensionados | $ 5.628.888.124 | $ 56.528.594.687 | 87,6% | 84,6% | 79,4% |
| Rendimientos Financieros | $ 1.187.991.602 | $ 31.716.487.674 | 46,6% | 113,2% | 106,6% |
| Rendimientos Administradoras | $ 334.699.556 | $ 3.885.325.758 | N.A. | N.A. | N.A. |
| Excedentes Sc. Solidaridad | $ 0 | $ 604.500.000.000 | 200,0% | 100,0% | 93,0% |
| **Subtotal Ingresos de Ley** | **$ 72.597.913.913** | **$ 1.500.964.714.141** | **113,5%** | **93,0%** | **84,7%** |
| Aportes 0.50% años anteriores | $ 12.902.600 | $ 561.539.798,00 | N.A. | N.A. | N.A. |
| Otras recuperaciones | $ 0 | $ 8.317.837 | N.A. | N.A. | N.A. |
| **Total Ingresos** | **$ 72.610.816.513** | **$ 1.501.534.571.776** | **113,5%** | **93,0%** | **62,0%** |

### 2.2.2. Egresos proyecto de inversión Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas.

El presupuesto de egresos para el pago de los subsidios del Programa de Protección a la Vejez de Ex Madres Comunitarias y Exmadres Sustitutas y los gastos de la Subcuenta de Subsistencia se muestran a continuación:

**Tabla 20: Apropiación Presupuestal de Gastos - Subcuenta de Subsistencia**

| Presupuesto | Subsidios para ex madres | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Apropiación anual** | $ 24.959.398.596 | $ 506.064.044 | $ 87.537.360 | **$ 25.553.000.000** |

Los movimientos obtenidos en el mes se muestran en la siguiente tabla:

**Tabla 21: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Subsistencia en noviembre de 2025**

| Presupuesto | Subsidios para ex madres | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Valor comprometido (RP)** | $ 0 | $ 0 | $ 0 | **$ 0** |
| **Valor Ordenado (OP)** | $ 0 | $ 0 | $ 7.294.780 | **$ 7.294.780** |
| **Valor Girado (G)** | $ 1.203.760.000 | $ 0 | $ 159.000 | **$ 1.203.919.000** |

Por su parte la ejecución presupuestal acumulada en el año 2025 es la siguiente:

**Tabla 22: Ejecución Presupuestal Egresos Subcuenta de Subsistencia acumulada a noviembre de 2025**

| Presupuesto | Subsidios para ex madres | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Apropiación anual (AA)** | **$ 24.959.398.596** | **$ 506.064.044** | **$ 87.537.360** | **$ 25.553.000.000** |
| **Registros Presupuestales (RP)** | | | | |
| Valor comprometido (RP) | $ 24.959.398.596 | $ 506.064.044 | $ 87.537.360 | $ 25.553.000.000 |
| Valor por comprometer | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| % Ejecución (RP / AA) | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Órdenes de pago** | | | | |
| Valor Ordenado (OP) | $ 11.082.720.000 | $ 253.032.022 | $ 58.358.240 | $ 11.394.110.262 |
| Valor por Ordenar | $ 13.876.678.596 | $ 253.032.022 | $ 29.179.120 | $ 14.158.889.738 |
| % Ejecución (OP / RP) | 44,40% | 50,00% | 66,67% | 44,59% |
| **Giros** | | | | |
| Valor Girado (G) | $ 11.057.360.000 | $ 253.032.022 | $ 51.062.755 | $ 11.361.454.777 |
| Valor por Girar | $ 25.360.000 | $ 0 | $ 7.295.485 | $ 32.655.485 |
| % Ejecución (G / OP) | 99,77% | 100,00% | 87,50% | 99,71% |

### 2.1.2.2 Reservas Presupuestales y Pagos ordenados del año 2024

**Tabla 23: Ejecución Presupuestal - Reservas Subsistencia**

| Reservas Presupuestales | Subsidios EMC / EMS | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Reservado (VR)** | $ 196.640.000 | $ 73.407.079 | $ 13.635.102 | **$ 283.682.181** |
| **Órdenes de pago** | | | | |
| Valor Ordenado (OP) | $ 135.600.000 | $ 73.407.079 | $ 13.635.102 | **$ 222.642.181** |
| Valor por Ordenar | $ 61.040.000 | $ 0 | $ 0 | **$ 61.040.000** |
| % Ejecución (OP / VR) | 68,96% | 100% | 100% | **78,48%** |
| **Giros** | | | | |
| Valor Girado (G) | $ 131.760.000 | $ 73.407.079 | $ 13.635.102 | **$ 218.802.181** |
| Valor por Girar | $ 3.840.000 | $ 0 | $ 0 | **$ 3.840.000** |
| % Ejecución (G / OP) | 97,17% | 100,00% | 100,00% | **98,28%** |

Por su parte los pagos ordenados del año 2024 y girados durante el año 2025, son los siguientes:

**Tabla 24: Subsistencia - Pagos ordenados año 2024**

| Pagos ordenados del año 2024 | Subsidios EMC / EMS | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Ordenado (VO)** | $ 689.040.000 | $ 73.407.079 | $ 7.710.466 | **$ 770.157.545** |

| Pagos ordenados del año 2024 | Subsidios EMC / EMS | Comisiones Fiduciarias | Honorarios Interventoría | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| **Giros** | | | | |
| **Valor Girado (G)** | $ 689.040.000 | $ 73.407.079 | $ 7.710.466 | **$ 770.157.545** |
| **Valor por Girar** | $ 0 | $ 0 | $ 0 | **$ 0** |
| **% Ejecución (G / VO)** | 100% | 100% | 100% | 100% |

# 3. RECAUDO

## 3.1. Subcuenta de Solidaridad

### 3.1.1. Aportes del 0.5%

Los aportes del 0.5%, (cincuenta por ciento (50%) de los aportes del uno por ciento (1%), a cargo de los afiliados al sistema general de pensiones, cuya base de cotización es igual o superior a cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes).

**Tabla 25: Recaudo según entidades de procedencia - Solidaridad**

| Aportes del 0,5% | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Administradoras ahorro individual | $ 24.652.555.302 | $ 21.608.954.922 | -$ 3.043.600.380 | $ 276.210.707.607 |
| Administradoras de prima media | $ 29.109.327.193 | $ 25.975.411.596 | -$ 3.133.915.597 | $ 301.707.791.846 |
| Regímenes especiales | $ 7.100.480.250 | $ 7.945.733.400 | $ 845.253.150 | $ 82.858.705.725 |
| **Total** | **$ 60.862.362.745** | **$ 55.530.099.918** | **-$ 5.332.262.827** | **$ 660.777.205.177** |

A continuación, se muestra las cinco entidades con mayor recaudo de los aportes del 1% (se muestra solo el valor del 0.5% para la Subcuenta de Solidaridad). Estas cinco entidades comprenden el 87,38 % del total de los recaudos por aportes recibidos durante el año 2025.

**Tabla 26: Cinco entidades con mayor recaudo - Solidaridad**

| Aportes del 0,5% | octubre-25 | noviembre-25 | Acumulado 2025 | Part. % |
|---|---|---|---|---|
| Colpensiones | $ 29.059.517.240 | $ 25.929.025.654 | $ 301.169.564.300 | 45,58% |
| AFP Porvenir | $ 9.358.304.120 | $ 9.480.478.343 | $ 103.517.186.674 | 15,67% |
| AFP Protección | $ 8.360.291.013 | $ 8.490.817.582 | $ 99.874.156.548 | 15,11% |
| AFP Colfondos | $ 4.125.817.614 | $ 3.637.643.397 | $ 44.133.917.046 | 6,68% |
| AFP Old Mutual | $ 2.808.142.555 | $ 15.600 | $ 28.685.447.339 | 4,34% |
| **Total** | **$ 53.712.072.542** | **$ 47.537.980.576** | **$ 577.380.271.907** | **87,38%** |

De otra parte, las variaciones (positivas o negativas) de recaudo superiores a $50 millones entre los meses de octubre y noviembre de 2025 son las siguientes:

**Tabla 27: Entidades con variación en recaudo Mayor a $50 millones - Solidaridad**

| Entidad Recaudadora | Octubre-25 | Noviembre-25 | Acumulado 2025 | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Bogotá distrito capital | $ 2.730.700 | $ 990.907.700 | $ 9.790.107.600 | $ 988.177.000 |
| Municipio de Medellín | $ 20.117.500 | $ 676.791.600 | $ 3.206.720.200 | $ 656.674.100 |
| Departamento de Córdoba | $ 0 | $ 247.468.900 | $ 2.601.272.600 | $ 247.468.900 |
| AFP Protección | $ 8.360.291.013 | $ 8.490.817.582 | $ 99.874.156.548 | $ 130.526.569 |
| Alcaldía mayor de Cartagena de indias | $ 0 | $ 126.472.400 | $ 1.221.813.700 | $ 126.472.400 |
| AFP Porvenir | $ 9.358.304.120 | $ 9.480.478.343 | $ 103.517.186.674 | $ 122.174.223 |
| Municipio de armenia | $ 0 | $ 93.515.900 | $ 519.736.700 | $ 93.515.900 |
| Gobernación del choco | $ 64.950.100 | $ 126.905.200 | $ 713.243.000 | $ 61.955.100 |
| municipio de Maicao | $ 64.102.900 | $ 0 | $ 324.969.000 | -$ 64.102.900 |
| Municipio de Valledupar | $ 134.161.900 | $ 66.182.100 | $ 735.142.500 | -$ 67.979.800 |
| Municipio de pasto | $ 74.744.600 | $ 0 | $ 749.572.900 | -$ 74.744.600 |
| Departamento del Caquetá | $ 140.205.400 | $ 52.620.600 | $ 583.952.000 | -$ 87.584.800 |
| Tesorería municipal de Popayán | $ 99.088.300 | $ 0 | $ 496.331.600 | -$ 99.088.300 |
| Tesorería del departamento del Tolima | $ 174.021.500 | $ 1.503.300 | $ 1.742.511.200 | -$ 172.518.200 |
| Secretaria de educación del putumayo | $ 175.787.700 | $ 0 | $ 844.196.700 | -$ 175.787.700 |
| Municipio de Santiago de Cali | $ 342.473.900 | $ 166.501.200 | $ 1.863.444.100 | -$ 175.972.700 |
| Gobernación de Boyacá | $ 458.105.200 | $ 208.339.400 | $ 2.311.400.900 | -$ 249.765.800 |
| AFP Colfondos | $ 4.125.817.614 | $ 3.637.643.397 | $ 44.133.917.046 | -$ 488.174.217 |
| AFO Old mutual | $ 2.808.142.555 | $ 15.600 | $ 28.685.447.339 | -$ 2.808.126.955 |
| Colpensiones | $ 29.059.517.240 | $ 25.929.025.654 | $ 301.169.564.300 | -$ 3.130.491.586 |

### 3.1.2. Multas y sanciones

**Tabla 28: Recaudo por Multas y Sanciones**

| Multas Recaudadas | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **Multas y sanciones causadas** | $ 11.727.178 | $ 152.542.065 | $ 140.814.887 | $ 1.222.203.567 |
| **Multas y Sanciones Recaudadas** | | | | |
| Multas Cuentas por Cobrar | $ 17.682.215 | $ 5.574.005 | -$ 12.108.210 | $ 67.341.485 |
| Consignaciones por identificar | $ 0 | $ 409.700 | $ 409.700 | $ 38.377.158 |
| Multas con acuerdo de pago | $ 1.195.070 | $ 5.851.102 | $ 4.656.032 | $ 20.838.348 |
| Multas Mayores a 365 días | $ 11.600.000 | $ 139.305.277 | $ 127.705.277 | $ 233.123.744 |
| Multas recaudadas en cobro persuasivo | $ 3.105.728 | $ 2.847.000 | -$ 258.728 | $ 85.522.828 |
| Intereses multas y mora acuerdos de pago | $ 0 | | $ 0 | $ 16.721.395 |
| **Total Multas y Sanciones Recaudadas** | **$ 33.583.013** | **$ 153.987.083** | **$ 120.404.070** | **$ 461.924.958** |

### 3.1.3. Intereses de mora

**Tabla 29: Intereses de Mora - Solidaridad**

| Intereses moratorios | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Intereses moratorios aportes | -$ 874.067 | $ 17.301.757 | $ 18.175.824 | $ 31.090.616 |
| Intereses moratorios AFP y APM | $ 126.763.993 | $ 108.588.169 | -$ 18.175.824 | $ 1.199.009.784 |
| **Total** | **$ 125.889.926** | **$ 108.875.799** | **-$ 17.014.127** | **$ 1.213.086.273** |

### 3.1.4. Rendimientos aportes FSP administradoras

**Tabla 30: Rendimientos pagados por las Administradores**

| Administradoras | noviembre-25 | Acumulado |
|---|---|---|
| A.F.P. Porvenir | $ 134.593.090 | $ 1.157.818.136 |
| A.F.P. Skandia Moderado | $ 0 | $ 366.042.919 |
| A.F.P. Protección | $ 0 | $ 160.037.357 |
| A.F.P. Colfondos | $ 2.395.998 | $ 111.209.666 |
| CAXDAC | $ 79.860 | $ 385.983 |
| **Total Rendimientos** | **$ 137.068.948** | **$ 1.795.494.062** |

## 3.2. Subcuenta de Subsistencia

La Subcuenta de Subsistencia recibe recursos correspondientes al aporte del 0.5%, diferenciales y pensionados.

**Tabla 31: Recaudo total aportes Subsistencia por régimen de los aportes**

| Aportes subcuenta subsistencia | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Administradoras ahorro individual | $ 28.872.429.846 | $ 24.756.726.699 | -$ 2.150.419.901 | $ 332.106.867.927 |
| Administradoras de prima media | $ 40.912.045.086 | $ 37.076.525.356 | -$ 1.113.808.633 | $ 430.956.988.729 |
| Regímenes especiales | $ 8.442.117.350 | $ 9.241.970.700 | -$ 3.986.483.595 | $ 97.799.044.053 |
| **Total** | **$ 78.226.592.282** | **$ 71.075.222.755** | **-$ 7.250.712.128** | **$ 860.862.900.709** |

La siguiente tabla muestra el recaudo por fuente de los aportes.

**Tabla 32: Recaudo total aportes Subsistencia por régimen tipo de aporte**

| Tipo de Aporte | octubre -25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Aportes del 0,5% | $ 60.862.362.745 | $ 55.530.099.918 | -$ 6.708.910.145 | $ 660.777.205.177 |
| Aportes Diferenciales | $ 11.790.195.313 | $ 9.916.234.712 | -$ 552.379.689 | $ 143.557.100.845 |
| Aportes Pensionados | $ 5.574.034.224 | $ 5.628.888.124 | $ 10.577.705 | $ 56.528.594.687 |

| Tipo de Aporte | octubre -25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **Total** | **$ 78.226.592.282** | **$ 71.075.222.755** | **-$ 7.250.712.128** | **$ 860.862.900.709** |

### 3.2.1. Aportes del 0.5%

**Tabla 33: Aportes del 0.5% - Subsistencia**

| Aportes del 0,5% | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Administradoras ahorro individual | $ 24.652.555.302 | $ 21.608.954.922 | -$ 3.043.600.380 | $ 276.210.707.607 |
| Administradoras de prima media | $ 29.109.327.193 | $ 25.975.411.596 | -$ 3.133.915.597 | $ 301.707.791.846 |
| Regímenes especiales | $ 7.100.480.250 | $ 7.945.733.400 | $ 845.253.150 | $ 82.858.705.725 |
| **Total** | **$ 60.862.362.745** | **$ 55.530.099.918** | **-$ 5.332.262.827** | **$ 660.777.205.177** |

### 3.2.2. Aportes diferenciales

**Tabla 34: Aportes diferenciales**

| Aportes subcuenta subsistencia | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Administradoras ahorro individual | $ 4.185.762.844 | $ 3.116.158.877 | -$ 1.069.603.967 | $ 55.474.867.321 |
| Administradoras de prima media | $ 7.583.921.269 | $ 6.797.115.135 | -$ 786.806.134 | $ 88.032.575.324 |
| Regímenes especiales | $ 20.511.200 | $ 2.960.700 | -$ 17.550.500 | $ 49.658.200 |
| **Total** | **$ 11.790.195.313** | **$ 9.916.234.712** | **-$ 1.873.960.601** | **$ 143.557.100.845** |

### 3.2.3. Aportes pensionados

**Tabla 35: Aportes pensionados.**

| Aportes subcuenta subsistencia | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Administradoras ahorro individual | $ 34.111.700 | $ 31.612.900 | -$ 2.498.800 | $ 421.293.000 |
| Administradoras de prima media | $ 4.218.796.624 | $ 4.303.998.624 | $ 85.202.000 | $ 41.216.621.559 |
| Regímenes especiales | $ 1.321.125.900 | $ 1.293.276.600 | -$ 27.849.300 | $ 14.890.680.128 |
| **Total** | **$ 5.574.034.224** | **$ 5.628.888.124** | **$ 54.853.900** | **$ 56.528.594.687** |

### 3.2.4. Intereses de mora

**Tabla 36: Intereses de Mora - Subsistencia**

| Intereses moratorios | octubre-25 | noviembre-25 | Variación | Acumulado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Intereses moratorios aportes | $ 13.567.910 | $ 301.160 | -$ 13.266.751 | $ 29.661.084 |
| Intereses moratorios AFP y APM | $ 225.941.702 | $ 181.035.064 | -$ 44.906.638 | $ 1.715.878.962 |
| **Total** | **$ 239.509.612** | **$ 181.336.224** | **-$ 58.474.548** | **$ 1.745.540.046** |

### 3.2.5. Rendimientos aportes FSP administradoras

**Tabla 37: Rendimientos pagados por las Administradores**

| Administradoras | noviembre-25 | Acumulado 2025 |
|---|---|---|
| AFP Porvenir | $ 150.511.008 | $ 1.303.589.728 |
| AFP Skandia Fondo Moderado | $ 0 | $ 515.158.519 |
| AFP Protección | $ 0 | $ 196.649.303 |
| AFP Colfondos | $ 2.637.513 | $ 123.346.226 |
| CAXDAC | $ 214.811 | $ 1.041.936 |
| **Total Rendimientos** | **$ 153.363.332** | **$ 2.139.785.712** |

# CAPÍTULO II: PORTAFOLIO DE INVERSIONES

## 4. Portafolio de Inversiones

El informe del portafolio de inversiones comprende el comportamiento de los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional durante el mes de noviembre 2025.

En el presente análisis se excluyen los saldos de las cuentas corrientes del Banco de Occidente 256142019 y 256142035 de la Subcuenta de Subsistencia por valor de $2.495 millones, debido a que estás son las cuentas que se emplean para recibir los recursos provenientes del ICBF para la cofinanciación, para el pago de los subsidios a las ex madres comunitarias y de las ex madres sustitutas respectivamente.

### 4.1. Partidas Conciliatorias

#### 4.1.1. Depósitos bancarios:

Los saldos en las cuentas bancarias corresponden a los saldos de los extractos, por lo cual se presentan en algunas entidades partidas conciliatorias, las cuales para el mes de noviembre de 2025 presentaban un saldo de $3,38 millones

**Tabla 38: Partidas conciliatorias cuentas bancarias**

| Entidad | octubre -25 | noviembre-25 | Variación |
|---|---|---|---|
| Solidaridad | $ 2.955.627 | $ 3.382.961 | $ 427.334 |
| Subsistencia | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **Total Partidas Conciliatorias** | **$ 2.955.627** | **$ 3.382.961** | **$ 427.334** |

Por su parte la cuenta del Bancolombia 310003452100 donde se realizan los pagos de PHP presentó cinco pagos pendientes de cobro por parte de beneficiarios de las prestaciones por valor de $3.857.500,10.

Los saldos pendientes de conciliar corresponden en su mayoría a gastos bancarios en la cuenta del Banco de Bogotá 55212500, generados entre los meses de noviembre de 2024 y noviembre de 2025.

Discriminando las partidas conciliatorias a favor entre gastos bancarios y retenciones en la fuente, en la siguiente tabla se puede observar cómo estas corresponden a gastos bancarios.

**Tabla 39: Discriminación partidas conciliatorias a favor**

| Portafolio | Banco | No. Cuenta | Gastos bancarios | Retención en la fuente | Pagos por debitar | Notas credito no registradas | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solidaridad | Bogotá | 552125 | $ 246.574 | $ 2.136.687 | $ 590.000 | $ 409.700 | $ 3.382.961 |

### 4.1.2. Títulos Valores:

Los títulos valores pueden presentar partidas por conciliar cuando se den vencimientos (de capital o de intereses) en fechas que correspondan con días bancarios no hábiles (fines de semana, festivos o cierres bancarios autorizados por la Superintendencia Financiera) en cuyo caso el giro de los recursos de la redención por parte del DECEVAL (CDTs y bonos) o del DCV (TES) se realiza en el primer día bancario hábil posterior a la fecha del vencimiento del capital o de los cupones de intereses.

En estas situaciones, el administrador refleja en la contabilidad de la subcuenta que se pueda ver afectada tanto el valor de mercado del título, como el de los intereses pendientes de pago. De otra parte, se registra en dos anexos de la contabilidad tanto el valor de las inversiones a precio de mercado (sin cupones de intereses o capital pendientes de pago) como el valor de los vencimientos futuros donde se muestra el cupón de intereses o de capital pendiente de pago por los depósitos de valores.

#### 4.1.2.1. Subcuenta de Solidaridad

Para el mes de noviembre de 2025 se presentaron diferencias en la subcuenta de Solidaridad por $8.433 millones como se aprecia en la siguiente tabla:

**Tabla 40: Conciliación estado de situación financiera VS anexo inversiones vigentes**

| Emisor títulos valores | Estado de Situación Financiera | Anexo inversiones vigentes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| Banco AV Villas | $ 93.751.540.000 | $ 93.751.540.000 | $ 0 |
| Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia | $ 91.666.040.000 | $ 91.666.040.000 | $ 0 |
| Banco BTG Pactual Colombia | $ 35.372.100.000 | $ 35.372.100.000 | $ 0 |
| Banco Davivienda | $ 199.043.421.000 | $ 190.661.925.000 | $ 8.381.496.000 |
| Banco de Bogotá | $ 51.282.750.000 | $ 51.231.700.000 | $ 51.050.000 |
| Banco de comercio exterior de Colombia (Bancoldex) | $ 6.060.480.000 | $ 6.060.480.000 | $ 0 |
| Banco de Occidente | $ 17.294.110.000 | $ 17.294.110.000 | $ 0 |
| Banco Popular | $ 37.401.020.000 | $ 37.401.020.000 | $ 0 |
| Banco Serfinanza | $ 10.065.400.000 | $ 10.065.400.000 | $ 0 |
| Bancolombia | $ 13.568.505.000 | $ 13.568.505.000 | $ 0 |
| Financiera de desarrollo nacional (FDN) | $ 10.051.500.000 | $ 10.051.500.000 | $ 0 |
| Financiera de desarrollo territorial (Findeter) | $ 70.286.550.000 | $ 70.286.550.000 | $ 0 |
| G.M. financial Colombia CFC | $ 42.272.920.000 | $ 42.272.920.000 | $ 0 |
| Itaú CorpBanca Colombia | $ 10.132.400.000 | $ 10.132.400.000 | $ 0 |
| Mi Banco | $ 5.044.500.000 | $ 5.044.500.000 | $ 0 |

| Emisor títulos valores | Estado de Situación Financiera | Anexo inversiones vigentes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| Ministerio de hacienda y crédito publico | $ 112.782.360.000 | $ 112.782.360.000 | $ 0 |
| **Total general** | **$ 806.075.596.000** | **$ 797.643.050.000** | **$ 8.432.546.000** |

Estas partidas conciliatorias se presentaron tanto por la redención total del título 202 el día 29 de noviembre por valor de $8.242.728.000, así como por la redención de los intereses de los títulos 404 del Banco de Bogotá por valor de $51.050.000 y el título 444 del Banco Davivienda por valor de $138.768.000, presentada el 30 de noviembre de 2025.

De acuerdo con lo establecido por Superintendencia Financiera de Colombia los rendimientos pendientes de recaudo se reconocerán como un mayor valor de la inversión, y ésta a su vez se cancelará cuando se realice el recaudo efectivo; es de aclarar que esto se presenta únicamente cuando la redención es un día no hábil y por consiguiente el recaudo se realiza en el día hábil siguiente (el primer día hábil del mes).

En la siguiente tabla se muestra la manera como estaban contabilizados estos títulos en el estado de Situación Financiera al 30 de noviembre de 2025:

**Tabla 41: Títulos con partidas conciliatorias**

| Título | Emisor | Vencimiento | Valor de Mercado | Vence cupón | Valor cupón | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 202 | Banco Davivienda | 29-nov.-25 | $ 8.000.000.000 | 29-nov.-25 | $ 242.728.000 | $ 8.242.728.000 |
| 444 | Banco Davivienda | 30-ene.-26 | $ 16.024.480.000 | 30-ago.-25 | $ 138.768.000 | $ 138.768.000 |
| 404 | Banco de Bogotá | 30-dic.-25 | $ 6.004.980.000 | 30-nov.-25 | $ 51.050.000 | $ 51.050.000 |
| | | | **$ 30.029.460.000** | | **$ 432.546.000** | **$ 8.432.546.000** |

### 4.1.2.2. Subcuenta de Subsistencia

En el mes de noviembre de 2025, no se presentaron partidas conciliatorias entre el estado de situación financiera y el anexo de inversiones vigentes como se muestra a continuación.

**Tabla 42: Conciliación estado de situación financiera VS anexo inversiones vigentes**

| Emisor títulos valores | Estado de Situación Financiera | Anexo inversiones vigentes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| Banco Colpatria (Davibank) | $ 5.107.800.000 | $ 5.107.800.000 | $ 0 |
| Banco Davivienda | $ 10.268.000.000 | $ 10.268.000.000 | $ 0 |
| Banco de Bogotá | $ 10.225.100.000 | $ 10.225.100.000 | $ 0 |
| Ministerio de hacienda y crédito publico | $ 44.099.900.000 | $ 44.099.900.000 | $ 0 |
| **Total general** | **$ 69.700.800.000** | **$ 69.700.800.000** | **$ 0** |

## 4.2. Portafolio de Inversiones Consolidado del FSP

Para el mes de noviembre de 2025, el Portafolio de Inversiones consolidado del Fondo de Solidaridad Pensional cerró en la suma de $1.604.874 millones, presentando un aumento de $141.510 millones frente al saldo del mes de octubre de 2025.

**Tabla 43: Variación mensual del Portafolio de Inversión consolidado**

| Portafolio | octubre -25 | noviembre-25 | Variación | % variación |
|---|---|---|---|---|
| Títulos Valores | $ 852.745.405.000 | $ 875.776.396.000 | $ 23.030.991.000 | 2,70% |
| Efectivo | $ 610.619.144.318 | $ 729.097.788.688 | $ 118.478.644.369 | 19,40% |
| **Total** | **$ 1.463.364.549.318** | **$ 1.604.874.184.688** | **$ 141.509.635.369** | **9,67%** |

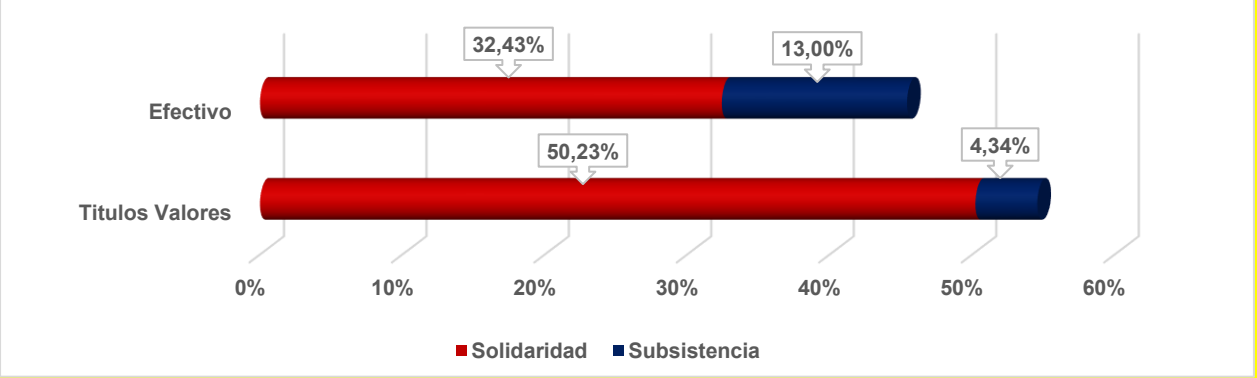
El portafolio está distribuido en un 54,57% en títulos valores y un 45,43% en depósitos en cuentas bancarias.

**Tabla 44: Composición del Portafolio de Inversión consolidado**

| Portafolio | Solidaridad | % Part. | Subsistencia | % Part | Consolidado | % Part |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Títulos Valores | $ 806.075.596.000 | 60,77% | $ 69.700.800.000 | 25,04% | $ 875.776.396.000 | 54,57% |
| Efectivo | $ 520.463.383.411 | 39,23% | $ 208.634.405.276 | 74,96% | $ 729.097.788.688 | 45,43% |
| **Total** | **$ 1.326.538.979.411** | **100%** | **$ 278.335.205.276** | **100%** | **$ 1.604.874.184.688** | **100%** |

El valor del portafolio de la subcuenta de Solidaridad se incrementó en $64.552 millones y el de la subcuenta de Subsistencia en $76.957 millones.

La Subcuenta de Solidaridad comprende el 82,66% del total del portafolio, mientras que la Subcuenta de Subsistencia comprende el 17,34% del mismo.




En el mes de noviembre de 2025, la rentabilidad del Fondo de Solidaridad Pensional fue del 7,88% E.A., calculada con base en el peso porcentual de cada Subcuenta, respecto del valor total del Portafolio de Inversiones al cierre del mes.

**Tabla 45: Rentabilidad del portafolio del Fondo de Solidaridad Pensional**

| Portafolio | Subsistencia | | Solidaridad | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rendimientos | Rentabilidad | Rendimientos | Rentabilidad | Rendimientos | Rentabilidad |
| Títulos Valores | $ 536.780.000 | 8,93% | $ 4.680.727.500 | 7,66% | **$ 5.217.507.500** | **7,79%** |
| Efectivo | $ 934.561.602 | 6,98% | $ 3.425.743.905 | 8,26% | **$ 4.360.305.507** | **7,99%** |
| **Total** | **$ 1.471.341.602** | **7,69%** | **$ 8.106.471.405** | **7,92%** | **$ 9.577.813.007** | **7,88%** |

## 4.3. Composición del Portafolio de Inversiones

A continuación, se presenta la manera como se distribuye el portafolio según el indicador de tasa de interés, según las especies en las cuales se encuentran invertidos los recursos, según la calificación de los emisores y por el plazo que falta para el vencimiento de las inversiones.

### 4.3.1. Composición del Portafolio por indicador

En el mes de noviembre 2025, el portafolio se concentró en recursos en efectivo que representan el 45,43%, títulos de tasa fija en un 34,65% Y los títulos ligados al IPC un 19,92%.

**Tabla 46: Composición Portafolio por indicador**

| Indicador | Subsistencia | | Solidaridad | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo | Part% | Saldo | Part% | Saldo | Part% |
| Tasa fija | $ 59.432.800.000 | 21,35% | $ 496.593.068.000 | 37,44% | $ 556.025.868.000 | 34,65% |
| IPC | $ 10.268.000.000 | 3,69% | $ 309.482.528.000 | 23,33% | $ 319.750.528.000 | 19,92% |
| IBR | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| UVR | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| A la vista | $ 208.634.405.276 | 74,96% | $ 520.463.383.411 | 39,23% | $ 729.097.788.688 | 45,43% |
| **Total** | **$ 278.335.205.276** | **100%** | **$ 1.326.538.979.411** | **100%** | **$ 1.604.874.184.688** | **100%** |

### 4.3.2. Composición del Portafolio por tipo de inversión

La mayor parte del portafolio se encuentra en recursos a la vista con un 45,43%, seguido por inversiones de corto plazo representadas en Certificados de Depósito a Término con una participación del 44,79%. Por su parte la participación de inversiones en TES representa, el 9,78% del portafolio.

**Tabla 47: Composición Portafolio por tipo de especie invertida**

| Especie | Subsistencia | | Solidaridad | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo | Part% | Saldo | Part% | Saldo | Part% |
| CDT | $ 25.600.900.000 | 9,20% | $ 693.293.236.000 | 52,26% | $ 718.894.136.000 | 44,79% |
| Bono | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| TES corto plazo | $ 44.099.900.000 | 15,84% | $ 112.782.360.000 | 8,50% | $ 156.882.260.000 | 9,78% |
| TES UVR | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |

| Especie | Subsistencia Saldo | Part% | Solidaridad Saldo | Part% | Total Saldo | Part% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TES tasa fija | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| A la vista | $ 208.634.405.276 | 74,96% | $ 520.463.383.411 | 39,23% | $ 729.097.788.688 | 45,43% |
| **Total** | **$ 278.335.205.276** | **100%** | **$ 1.326.538.979.411** | **100%** | **$ 1.604.874.184.688** | **100%** |

### 4.3.3. Composición del Portafolio por calificación de los emisores

A continuación, se presenta la composición del portafolio de inversiones por calificación de los emisores. Se destaca que no hay participación de inversiones en emisores AA+.

**Tabla 48: Composición Portafolio según calificación inversiones**

| Calificación | Subsistencia Saldo | Part% | Solidaridad Saldo | Part% | Total Saldo | Part% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nación | $ 44.099.900.000 | 15,84% | $ 112.782.360.000 | 8,50% | $ 156.882.260.000 | 9,78% |
| AA+ | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| AAA | $ 25.600.900.000 | 9,20% | $ 693.293.236.000 | 52,26% | $ 718.894.136.000 | 44,79% |
| AAA – Vista | $ 208.634.405.276 | 74,96% | $ 520.463.383.411 | 39,23% | $ 729.097.788.688 | 45,43% |
| **Total** | **$ 278.335.205.276** | **100%** | **$ 1.326.538.979.411** | **100%** | **$ 1.604.874.184.688** | **100%** |

### 4.3.4. Composición del Portafolio por plazo al vencimiento de las inversiones

En la siguiente tabla se aprecia la distribución del portafolio en sus plazos al vencimiento de los distintos títulos que lo conforman.

Se puede señalar que el 82,92% del portafolio (efectivo más inversiones) se encuentra a menos de 180 días, lo cual es consistente con la política de entrega de recursos a Prosperidad Social y al pago de subsidios durante el año y la prospección de traslados durante el año 2025.

**Tabla 49: Composición Portafolio según plazo al vencimiento**

| Plazo al vencimiento | Subsistencia Saldo | Part% | Solidaridad Saldo | Part% | Total Saldo | Part% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A la vista | $ 208.634.405.276 | 74,96% | $ 520.463.383.411 | 39,23% | $ 729.097.788.688 | 45,43% |
| 0 - 180 días | $ 69.700.800.000 | 25,04% | $ 532.008.696.000 | 40,11% | $ 601.709.496.000 | 37,49% |
| 181 - 360 días | $ 0 | 0,00% | $ 233.479.500.000 | 17,60% | $ 233.479.500.000 | 14,55% |
| 361-720 días | $ 0 | 0,00% | $ 40.587.400.000 | 3,06% | $ 40.587.400.000 | 2,53% |
| 721-1080 días | **$ 0** | **0%** | **$ 0** | **0%** | **$ 0** | **0%** |
| 1081 - 1440 días | $ 0 | | $ 0 | 0,00% | $ 0 | 0,00% |
| **Total** | **$ 278.335.205.276** | **100,00%** | **$ 1.326.538.979.411** | **100,00%** | **$ 1.604.874.184.688** | **100,00%** |

## 4.4. Compras, ventas y redenciones de títulos.

### 4.4.1. Compras de títulos.

En el mes de noviembre de 2025 se realizaron compras de 12 títulos valores en el portafolio de la subcuenta de Solidaridad como se presenta a continuación.

**Tabla 50: Portafolio Solidaridad Compras de Títulos Valores**

| No. | Emisor | Mercado | Fecha Compra | Fecha Vencimiento | Valor Nominal | Valor Compra |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 472 | Davivienda | secundario | 12-nov.-25 | 06-jun.-26 | $ 15.000.000.000 | $ 15.673.350.000 |
| 473 | Davivienda | secundario | 12-nov.-25 | 28-jul.-26 | $ 10.000.000.000 | $ 10.068.300.000 |
| 474 | Davivienda | secundario | 12-nov.-25 | 28-jul.-26 | $ 10.000.000.000 | $ 10.067.000.000 |
| 475 | Davivienda | secundario | 12-nov.-25 | 26-oct.-26 | $ 3.000.000.000 | $ 3.107.130.000 |
| 476 | Banco de Bogotá | secundario | 12-nov.-25 | 16-oct.-26 | $ 10.000.000.000 | $ 10.052.200.000 |
| 477 | AV Villas | secundario | 12-nov.-25 | 08-nov.-26 | $ 2.000.000.000 | $ 2.002.280.000 |
| 479 | AV Villas | secundario | 12-nov.-25 | 08-nov.-26 | $ 500.000.000 | $ 500.570.000 |
| 478 | AV Villas | secundario | 12-nov.-25 | 08-nov.-26 | $ 500.000.000 | $ 500.570.000 |
| 480 | Banco Popular | secundario | 25-nov.-25 | 12-feb.-26 | $ 9.000.000.000 | $ 9.034.920.000 |
| 481 | Banco Popular | secundario | 25-nov.-25 | 12-ene.-26 | $ 10.000.000.000 | $ 10.138.200.000 |
| 482 | Banco Popular | secundario | 26-nov.-25 | 18-ene.-26 | $ 15.000.000.000 | $ 15.178.200.000 |
| 483 | BBBVA | secundario | 26-nov.-25 | 23-feb.-26 | $ 15.000.000.000 | $ 15.846.300.000 |
| | | | | | **$ 100.000.000.000** | **$ 102.169.020.000** |

### 4.4.2. Ventas de títulos.

En el mes de noviembre de 2025, se vendió un título valor en el portafolio de la subcuenta de Subsistencia como se muestra a continuación.

**Tabla 51: Portafolio Subsistencia Ventas de Títulos Valores**

| No. | Emisor | Fecha Venta | Valor Nominal | Valor Compra | Valor Venta | Utilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 175 | BTG Pactual | 07-nov.-25 | $ 18.000.000.000 | $ 18.000.000.000 | $ 19.156.860.000 | $ 1.156.860.000 |

### 4.4.3. Redenciones de capital e intereses.

#### 4.4.3.1. Subcuenta de Solidaridad

En el portafolio de la Subcuenta de Solidaridad se presentaron 6 redenciones durante el mes de noviembre de 2025.

**Tabla 52: Portafolio Solidaridad – Redención total de Títulos Valores**

| No. | Emisor | Fecha | Capital | Intereses | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 180 | Davivienda | 04-nov.-25 | $ 10.000.000.000 | $ 324.140.000 | $ 10.324.140.000 |
| 255 | BBVA | 25-nov.-25 | $ 10.000.000.000 | $ 333.000.000 | $ 10.333.000.000 |
| 320 | BBVA | 10-nov.-25 | $ 5.000.000.000 | $ 122.495.000 | $ 5.122.495.000 |
| 371 | Banco de Occidente | 19-nov.-25 | $ 5.000.000.000 | $ 119.405.000 | $ 5.119.405.000 |
| 394 | BBVA | 28-nov.-25 | $ 7.000.000.000 | $ 686.000.000 | $ 7.686.000.000 |
| 433 | Findeter | 18-nov.-25 | $ 10.000.000.000 | $ 233.710.000 | $ 10.233.710.000 |
| | | | **$ 47.000.000.000** | **$ 1.818.750.000** | **$ 48.818.750.000** |

De otra parte se redimieron intereses de 40 títulos por valor de $6.126 millones, como se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 53: Redención de intereses – Subcuenta de Solidaridad**

| N° título | Emisor | Fecha | Intereses |
|---|---|---|---|
| 392 | Findeter | 04-nov.-25 | $ 104.808.000 |
| 428 | Findeter | 04-nov.-25 | $ 249.860.000 |
| 429 | Bancoldex | 04-nov.-25 | $ 49.650.000 |
| 454 | Banco Serfinanza | 05-nov.-25 | $ 77.990.000 |
| 405 | Bancolombia | 06-nov.-25 | $ 158.262.000 |
| 406 | Davivienda | 06-nov.-25 | $ 25.395.000 |
| 412 | Findeter | 07-nov.-25 | $ 104.808.000 |
| 419 | Findeter | 07-nov.-25 | $ 192.096.000 |
| 423 | Findeter | 07-nov.-25 | $ 264.132.000 |
| 430 | AV Villas | 07-nov.-25 | $ 41.500.000 |
| 319 | AV Villas | 10-nov.-25 | $ 121.750.000 |
| 407 | AV Villas | 10-nov.-25 | $ 84.250.000 |
| 445 | Findeter | 10-nov.-25 | $ 43.145.000 |
| 456 | GM financial CFC | 10-nov.-25 | $ 116.970.000 |
| 463 | BTG Pactual | 10-nov.-25 | $ 123.210.000 |
| 436 | Davivienda | 12-nov.-25 | $ 509.983.500 |
| 438 | Davivienda | 13-nov.-25 | $ 261.530.000 |
| 439 | Davivienda | 13-nov.-25 | $ 57.498.000 |
| 450 | BBVA | 13-nov.-25 | $ 119.985.000 |
| 408 | Davivienda | 14-nov.-25 | $ 265.220.000 |
| 464 | GM financial CFC | 14-nov.-25 | $ 56.231.000 |

| N° título | Emisor | Fecha | Intereses |
|---|---|---|---|
| 239 | Bancolombia | 18-nov.-25 | $ 172.060.000 |
| 328 | Findeter | 18-nov.-25 | $ 77.217.000 |
| 338 | BBVA | 18-nov.-25 | $ 33.413.000 |
| 409 | Davivienda | 18-nov.-25 | $ 392.295.000 |
| 440 | Davivienda | 18-nov.-25 | $ 247.285.000 |
| 441 | Davivienda | 18-nov.-25 | $ 260.300.000 |
| 442 | Davivienda | 18-nov.-25 | $ 346.385.000 |
| 462 | BBVA | 18-nov.-25 | $ 237.650.000 |
| 466 | Findeter | 18-nov.-25 | $ 30.212.000 |
| 443 | FDN | 19-nov.-25 | $ 81.330.000 |
| 457 | Banco Popular | 20-nov.-25 | $ 76.521.000 |
| 446 | BTG Pactual | 21-nov.-25 | $ 81.310.000 |
| 391 | Davivienda | 24-nov.-25 | $ 214.240.000 |
| 431 | AV Villas | 24-nov.-25 | $ 83.000.000 |
| 468 | GM financial CFC | 24-nov.-25 | $ 78.830.000 |
| 426 | BBVA | 25-nov.-25 | $ 242.300.000 |
| 447 | AV Villas | 26-nov.-25 | $ 80.500.000 |
| 432 | AV Villas | 27-nov.-25 | $ 244.500.000 |
| 449 | AV Villas | 28-nov.-25 | $ 118.875.000 |
| **40** | | | **$ 6.126.496.500** |

### 4.4.3.2. Subcuenta de Subsistencia

Para la Subcuenta de Subsistencia durante el mes de noviembre de 2025, se redimió totalmente 1 título con un valor nominal de $10.000 millones e intereses por $253 millones.

**Tabla 54: Portafolio Subsistencia – Redención total de Títulos Valores**

| N° título | Emisor | Fecha | Capital | Intereses | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **171** | Davivienda | 07-nov.-25 | $ 10.000.000.000 | $ 253.430.000 | $ 10.253.430.000 |
| | | | **$ 10.000.000.000** | **$ 253.430.000** | **$ 10.253.430.000** |

De otra parte, en el mes de noviembre 2025, no se presentaron redenciones de intereses en los demás títulos valores de este portafolio

## 4.5. Rentabilidad del portafolio por mes.

La Subcuenta de Subsistencia presenta rendimientos acumulados en el año 2025 por $29.545 millones, mientras que los rendimientos acumulados de la subcuenta de Solidaridad alcanzan los $105.777 millones.

**Tabla 55: Rentabilidad portafolio por Subcuenta por mes.**

| Portafolio | Subsistencia | | | Solidaridad | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Portafolio | Rendimientos | Rent% | Saldo Portafolio | Rendimientos | Rent% |
| enero-25 | $ 783.621.211.985 | $ 5.438.405.976 | 9,09% | $ 1.379.419.425.731 | $ 10.649.976.643 | 9,86% |
| febrero-25 | $ 442.395.639.133 | $ 4.310.809.411 | 9,04% | $ 1.251.737.443.340 | $ 9.695.375.887 | 9,70% |
| marzo-25 | $ 563.048.278.305 | $ 3.676.863.880 | 9,02% | $ 1.241.783.140.743 | $ 9.817.604.060 | 9,73% |
| abril-25 | $ 474.122.394.969 | $ 3.329.493.727 | 9,79% | $ 1.264.263.584.866 | $ 9.720.892.545 | 10,10% |
| mayo -25 | $ 406.496.518.778 | $ 2.687.787.849 | 9,02% | $ 1.270.020.366.240 | $ 10.566.439.033 | 10,60% |
| junio -25 | $ 302.820.268.040 | $ 1.823.935.836 | 8,38% | $ 1.254.853.424.532 | $ 8.573.264.444 | 8,72% |
| julio -25 | $ 307.156.477.039 | $ 1.809.146.696 | 8,46% | $ 1.271.726.553.926 | $ 10.258.937.239 | 10,27% |
| agosto-25 | $ 301.938.773.212 | $ 1.791.288.142 | 8,13% | $ 1.300.789.865.308 | $ 9.802.697.931 | 9,59% |
| septiembre -25 | $ 314.942.006.589 | $ 1.717.183.734 | 8,27% | $ 1.314.204.833.512 | $ 9.157.505.488 | 9,10% |
| octubre -25 | $ 201.377.904.161 | $ 1.488.545.821 | 8,36% | $ 1.261.986.645.158 | $ 9.427.654.973 | 9,08% |
| noviembre-25 | $ 278.335.205.276 | $ 1.471.341.602 | 7,69% | $ 1.326.538.979.411 | $ 8.106.471.405 | 7,92% |
| **Acumulado** | | **$ 29.544.802.674** | | | **$ 105.776.819.647** | |

La rentabilidad ponderada del portafolio en noviembre de 2025 fue del 7,88% y los rendimientos acumulados en el año alcanzaron los $135.322 millones.

**Tabla 56: Rentabilidad Total portafolio noviembre 2025.**

| Portafolio | Total Fondo de Solidaridad Pensional | | |
|---|---|---|---|
| | Saldo Portafolio | Intereses | Rent% |
| enero-25 | $ 2.163.040.637.716 | $ 16.088.382.619 | 9,60% |
| febrero-25 | $ 1.694.133.082.473 | $ 14.006.185.298 | 9,50% |
| marzo-25 | $ 1.804.831.419.048 | $ 13.494.467.941 | 9,54% |
| abril-25 | $ 1.738.385.979.835 | $ 13.050.386.272 | 10,02% |
| mayo -25 | $ 1.676.516.885.019 | $ 13.254.226.882 | 10,28% |
| junio -25 | $ 1.557.673.692.572 | $ 10.397.200.279 | 8,72% |
| julio -25 | $ 1.578.883.030.965 | $ 12.068.083.935 | 10,00% |
| agosto-25 | $ 1.602.728.638.521 | $ 11.593.986.073 | 9,37% |
| septiembre -25 | $ 1.629.146.840.101 | $ 10.874.689.222 | 8,97% |
| octubre -25 | $ 1.463.364.549.318 | $ 10.916.200.793 | 8,99% |
| noviembre-25 | $ 1.604.874.184.688 | $ 9.577.813.007 | 7,88% |
| **Acumulado** | | **$ 135.321.622.321** | |

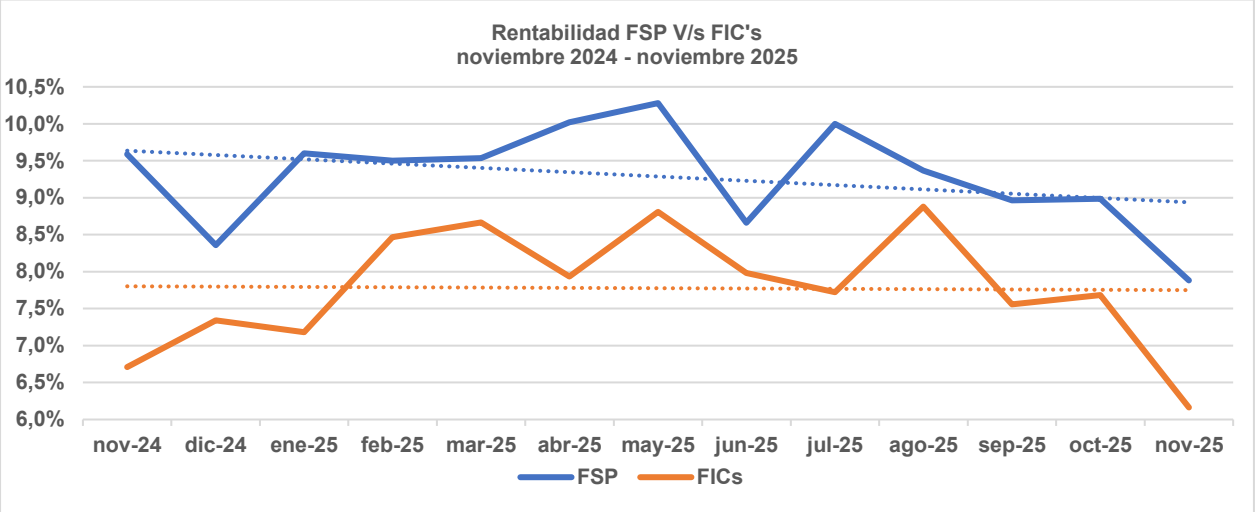
## 4.6. Rentabilidad del portafolio comparada con los Fondos de Inversión Colectiva entre junio y noviembre de 2025.

Se presenta un comparativo de los últimos seis meses, entre la rentabilidad mensual del portafolio del Fondo de Solidaridad Pensional y los Fondos de Inversión Colectiva administrados por distintas fiduciarias.

**Tabla 57: Rentabilidad Fondo Solidaridad Pensional V/S Fondos de Inversión Colectiva**

| Fondos de Inversion Colectiva VS Fondo de Solidaridad Pensional | | Rentabilidad del mes jun-25 | jul-25 | ago-25 | sep-25 | oct-25 | nov-25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fondo de Solidaridad Pensional Inversiones | | 9,08% | 10,80% | 10,16% | 9,62% | 9,53% | 7,79% |
| Fondo de Solidaridad Pensional Liquidez | | 7,78% | 8,18% | 7,90% | 7,91% | 8,15% | 7,99% |
| Fondo de Solidaridad Pensional Total | | 8,66% | 10,00% | 9,37% | 8,97% | 8,99% | 7,88% |
| 1 | Alianza fiduciaria | 7,90% | | | 7,34% | 7,35% | 5,87% |
| 2 | BBVA fiduciaria. | 7,62% | 7,82% | 8,48% | 7,29% | 7,46% | 5,95% |
| 3 | Credicorp capital fiduciaria | 7,65% | 7,20% | 8,52% | 7,18% | 7,34% | 6,07% |
| 4 | Fiduagraria | 7,80% | 7,27% | 8,42% | 7,58% | 7,81% | 6,79% |
| 5 | Fiducentral | 8,24% | | | 8,50% | 8,06% | 6,64% |
| 6 | Fiduciaria Bogotá | 6,47% | 7,52% | 9,11% | 8,42% | 8,28% | 6,38% |
| 7 | Fiduciaria Colpatria (Davibank) | 8,12% | 7,71% | 9,58% | 7,67% | 7,98% | 5,64% |
| 8 | Fiduciaria Corficolombiana | 8,25% | 7,66% | 8,84% | | 7,71% | 6,27% |
| 9 | Fiduciaria Popular | 7,91% | 6,98% | 8,18% | 7,20% | 7,33% | 6,11% |
| 10 | Fiduciaria Sura | 7,80% | 8,42% | 9,67% | 8,38% | 7,85% | 6,61% |
| 11 | Fiducoldex | 8,30% | 7,66% | 9,09% | 8,16% | 7,82% | 6,75% |
| 12 | Fiducoomeva | 8,19% | 7,26% | 9,41% | 6,81% | 7,22% | 5,80% |
| 13 | Fiduoccidente | 8,35% | 8,53% | 9,30% | 7,44% | 7,71% | 5,73% |
| 14 | Fiduprevisora | 8,09% | 7,70% | 8,76% | 7,59% | 7,93% | 6,83% |
| 15 | Skandia sociedad fiduciaria. | 8,70% | 8,11% | 10,20% | 7,74% | 8,06% | 5,34% |
| | **Promedio ponderado FIC** | **7,98%** | **7,72%** | **8,88%** | **7,56%** | **7,68%** | **6,16%** |

En la siguiente gráfica se presenta un comparativo de la rentabilidad del Fondo de Solidaridad Pensiones frente a la de los FIC entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025.




## 4.7. Cumplimiento de las políticas de inversión.

En el mes de noviembre de 2025, se cumplió con las políticas de inversión.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las políticas de inversión, definidas por el Comité Directivo realizado entre el 13 y el 16 de febrero de 2024, tanto para el Portafolio de Inversiones del Fondo de Solidaridad Pensional y también para el Portafolio de Inversiones de cada una de las Subcuentas.

### 4.7.1. Portafolio de Inversiones consolidado

**Tabla 58: Política de Inversión – Fondo de Solidaridad Pensional**

| Tipo de inversión | Valor de Mercado | Participación | Límite Máximo |
|---|---|---|---|
| **1. Títulos Valores emitidos por la Nación** | | | |
| 1.1. Deuda Pública | $ 156.882.260.000 | 9,78% | 100% |
| 1.2. Otros títulos de Deuda Pública | $ 0 | 0,00% | 20% |
| **2. Títulos Valores emitidos por Otras Entidades Públicas del Orden Nacional** | | | |
| 2.1 Títulos de deuda cuyo emisor, garante o aceptante sea una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, incluyendo al Fondo de Garantías de instituciones Financieras (FOGAFIN) y al Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas (FOGACOOP). | $ 0 | 0,00% | 10% |
| 2.2 Bonos y títulos hipotecarios, Ley 546 de 1999, y otros títulos de contenido crediticio derivados de procesos de titularización de cartera hipotecaria. Límite Máximo de Inversión hasta el 15% | $ 0 | 0,00% | 15% |
| **3. Títulos Valores de Emisores Nacionales** | | | |
| **3.1** Títulos de deuda cuyo emisor o garante sea una Entidad Vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 718.894.136.000 | 44,79% | 80% |
| **4. Otras Inversiones y Operaciones** | | | |

| Tipo de inversión | Valor de Mercado | Participación | Límite Máximo |
|---|---|---|---|
| 4.1 Depósitos a la vista en establecimientos de crédito nacionales, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 729.097.788.688 | 45,43% | 100% |
| 4.2 Depósitos remunerados en el Banco de la República | $ 0 | 0,00% | 40% |
| **TOTAL PORTAFOLIO** | **$ 1.604.874.184.688** | **100%** | |
| *Aprobado en Comité Directivo del Fondo de Solidaridad Pensional con fecha 13 al 16 de noviembre de 2024 | | | |

## 4.7.2. Portafolio Subcuenta de Solidaridad

**Tabla 59: Política de Inversión - Subcuenta Solidaridad.**

| Tipo de inversión | Valor de Mercado | Participación | Límite Máximo |
|---|---|---|---|
| **1. Títulos Valores emitidos por la Nación** | | | |
| 1.1. Deuda Pública | $ 112.782.360.000 | 8,50% | 100% |
| 1.2. Otros títulos de Deuda Pública | $ 0 | 0,00% | 20% |
| **2. Títulos Valores emitidos por Otras Entidades Públicas del Orden Nacional** | | | |
| 2.1 Títulos de deuda cuyo emisor, garante o aceptante sea una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, incluyendo al Fondo de Garantías de instituciones Financieras (FOGAFIN) y al Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas (FOGACOOP). | $ 0 | 0,00% | 10% |
| 2.2 Bonos y títulos hipotecarios, Ley 546 de 1999, y otros títulos de contenido crediticio derivados de procesos de titularización de cartera hipotecaria. Límite Máximo de Inversión hasta el 15% | $ 0 | 0,00% | 15% |
| **3. Títulos Valores de Emisores Nacionales** | | | |
| **3.1** Títulos de deuda cuyo emisor o garante sea una Entidad Vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 693.293.236.000 | 52,26% | 80% |
| **4. Otras Inversiones y Operaciones** | | | |
| 4.1 Depósitos a la vista en establecimientos de crédito nacionales, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 520.463.383.411 | 39,23% | 100% |
| 4.2 Depósitos remunerados en el Banco de la República | $ 0 | 0,00% | 40% |
| **TOTAL PORTAFOLIO** | **$ 1.326.538.979.411** | **100%** | |

## 4.7.3. Portafolio Subcuenta de Subsistencia

**Tabla 60: Política de Inversión - Subcuenta Subsistencia**

| Tipo de inversión | Valor de Mercado | Participación | Límite Máximo |
|---|---|---|---|
| **1. Títulos Valores emitidos por la Nación** | | | |
| 1.1. Deuda Pública | $ 44.099.900.000 | 15,84% | 100% |
| 1.2. Otros títulos de Deuda Pública | $ 0 | 0,00% | 20% |
| **2. Títulos Valores emitidos por Otras Entidades Públicas del Orden Nacional** | | | |
| 2.1 Títulos de deuda cuyo emisor, garante o aceptante sea una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, incluyendo al | $ 0 | 0,00% | 10% |

| Tipo de inversión | Valor de Mercado | Participación | Límite Máximo |
|---|---|---|---|
| Fondo de Garantías de instituciones Financieras (FOGAFIN) y al Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas (FOGACOOP). | | | |
| 2.2 Bonos y títulos hipotecarios, Ley 546 de 1999, y otros títulos de contenido crediticio derivados de procesos de titularización de cartera hipotecaria. Límite Máximo de Inversión hasta el 15% | $ 0 | 0,00% | 15% |
| **3. Títulos Valores de Emisores Nacionales** | | | |
| **3.1** Títulos de deuda cuyo emisor o garante sea una Entidad Vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 25.600.900.000 | 9,20% | 80% |
| **4. Otras Inversiones y Operaciones** | | | |
| 4.1 Depósitos a la vista en establecimientos de crédito nacionales, con la Máxima Calificación vigente de Corto y la Segunda Mejor Calificación de Largo Plazo. | $ 208.634.405.276 | 74,96% | 100% |
| 4.2 Depósitos remunerados en el Banco de la República | $ 0 | 0,00% | 40% |
| **TOTAL PORTAFOLIO** | **$ 278.335.205.276** | 100% | |

## 4.8. Cumplimiento evaluación de cupos de inversión por emisor

Los cupos de inversión fueron actualizados, a partir de noviembre de 2024, por la Gerencia Integral de Riesgos de Fiduagraria aplicando los criterios de evaluación del modelo CAMEL incluido en la Política de Inversión del Fondo de Solidaridad Pensional. Estos cupos fueron aprobados por el Comité Integral de Administración de Riesgos (CIAR) de Fiduagraria, en el mes de octubre de 2025 se realizó la actualización y aprobación de los cupos de inversión del Fondo de Seguridad Pensional por parte del CIAR, los cuales iniciaros su vigencia en el mes de noviembre 2025.

Las inversiones en títulos valores y cuentas bancarias alcanzaron en el mes de noviembre de 2025, el 46,4% de los cupos asignados para los emisores autorizados.

**Tabla 61: Evaluación de cupos por emisor**

| Entidades (cifras en $ millones) | Cupo inversiones | Cupo global 2025 | Valor Presente Consolidado | Saldo cuentas bancarias | Total | % Ejecución Cupo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bancos** | | | | | | |
| **Calificación AAA** | | | | | | |
| AV Villas | $ 154.000 | $ 220.000 | $ 93.752 | $ 98.994 | $ 192.746 | 87,6% |
| Bancolombia | $ 175.700 | $ 251.000 | $ 13.569 | $ 11 | $ 13.579 | 5,4% |
| BBVA | $ 159.600 | $ 228.000 | $ 91.666 | $ 6 | $ 91.672 | 40,2% |
| BCSC | $ 133.000 | $ 190.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Bogotá | $ 175.700 | $ 251.000 | $ 61.508 | $ 113.790 | $ 175.298 | 69,8% |
| BTG Pactual Colombia | $ 59.500 | $ 85.000 | $ 35.372 | $ 0 | $ 35.372 | 41,6% |
| Citibank Colombia | $ 133.000 | $ 190.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Colpatria (Davibank) | $ 105.000 | $ 150.000 | $ 5.108 | $ 124.496 | $ 129.604 | 86,4% |

| Entidades (cifras en $ millones) | Cupo inversiones | Cupo global 2025 | Valor Presente Consolidado | Saldo cuentas bancarias | Total | % Ejecución Cupo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Davivienda | $ 175.700 | $ 251.000 | $ 209.311 | $ 18 | $ 209.329 | 83,4% |
| Itaú | $ 84.000 | $ 120.000 | $ 10.132 | $ 212 | $ 10.344 | 8,6% |
| JP Morgan Colombia | $ 59.500 | $ 85.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Mi Banco | $ 23.100 | $ 33.000 | $ 5.045 | $ 0 | $ 5.045 | 15,3% |
| Occidente | $ 133.000 | $ 190.000 | $ 17.294 | $ 31.205 | $ 48.500 | 25,5% |
| Popular | $ 159.600 | $ 228.000 | $ 37.401 | $ 244.312 | $ 281.713 | 123,6% |
| Santander | $ 126.000 | $ 180.000 | $ 0 | $ 118.553 | $ 118.553 | 65,9% |
| Serfinanza | $ 23.100 | $ 33.000 | $ 10.065 | $ 0 | $ 10.065 | 30,5% |
| **Calificación AA+** | | | | | | |
| GNB Sudameris | $ 60.000 | $ 120.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Finandina | $ 0 | $ 68.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| **Total Bancos** | **$ 2.446.462** | **$ 3.558.827** | **$ 590.223** | **$ 731.596** | **$ 1.321.819** | **47,0%** |
| **Compañías de financiamiento Comercial** | | | | | | |
| GM Financial Colombia S.A. | $ 46.000 | $ 46.000 | $ 42.273 | $ 0 | $ 42.273 | 91,9% |
| RCI C.F.C. | $ 46.000 | $ 46.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| **Total Otras Entidades** | **$ 92.000** | **$ 92.000** | **$ 42.273** | **$ 0** | **$ 42.273** | **45,9%** |
| **Instituciones Oficiales Especiales - Sector público** | | | | | | |
| Bancoldex | $ 145.600 | $ 145.600 | $ 6.060 | $ 0 | $ 6.060 | 4,2% |
| FDN | $ 106.400 | $ 106.400 | $ 10.052 | $ 0 | $ 10.052 | 9,4% |
| Finagro | $ 128.800 | $ 128.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Findeter | $ 128.800 | $ 128.800 | $ 70.287 | $ 0 | $ 70.287 | 54,6% |
| Icetex | $ 49.280 | $ 49.280 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% |
| Ministerio de Hacienda y CP | | | $ 156.882 | $ 0 | $ 156.882 | N.A. |
| **Total Sector Público** | **$ 558.880** | **$ 558.880** | **$ 243.281** | **$ 0** | **$ 243.281** | **43,5%** |
| **Total General** | **$ 2.581.380** | **$ 3.462.880** | **$ 875.776** | **$ 731.596** | **$ 1.607.373** | **46,4%** |

Se presenta un sobrepaso en el cupo asignado al Banco Popular en $53.713 millones (23,6% del cupo asignado) debido a la concentración de recursos en la cuenta de ahorros 22015016974600, asociada al portafolio de la subcuenta de Subsistencia. Esto se debió porque se estaba a la espera de la definición sobre giros de recursos adicionales hacia el DPS. Este sobrepaso se ajustará por debajo del cupo asignado durante el mes de diciembre 2025.

Las inversiones en los bancos AV Villas, Bogotá, Davivienda y Popular, así como los TES del Ministerio de Hacienda, con $1.015.968 millones concentran el 76,59% de las inversiones.

**Tabla 62: Entidades con mayor concentración en el portafolio**

| Entidades | Valor Presente Consolidado | Saldo Cuenta de Ahorros | Total | % Part. |
|---|---|---|---|---|
| AV Villas | $ 93.751.540.000 | $ 98.994.143.360 | $ 192.745.683.360 | 14,53% |
| Davivienda | $ 61.507.850.000 | $ 113.790.059.863 | $ 175.297.909.863 | 13,21% |
| Popular | $ 209.311.421.000 | $ 17.884.139 | $ 209.329.305.139 | 15,78% |
| Santander | $ 37.401.020.000 | $ 244.311.556.200 | $ 281.712.576.200 | 21,24% |
| Ministerio de Hacienda y Crédito Público | $ 156.882.260.000 | $ 0 | $ 156.882.260.000 | 11,83% |
| **Subtotal mayores inversiones** | **$ 558.854.091.000** | **$ 457.113.643.562** | **$ 1.015.967.734.562** | **76,59%** |
| Otras Entidades | $ 247.221.505.000 | $ 63.353.122.811 | $ 310.574.627.811 | 23,41% |
| **Total Portafolio** | **$ 806.075.596.000** | **$ 520.466.766.372** | **$ 1.326.542.362.372** | **100%** |

## 4.9. Informe de Alertas Tempranas

La Gerencia Integral de Riesgos de Fiduagraria periódicamente realiza seguimiento a la evolución de los principales indicadores de las entidades financieras con el fin de identificar condiciones que generen detrimentos o cambios en las condiciones de mercado que generen potencial incumplimiento por parte de los emisores.

Las alertas tempranas se detallan a continuación:

| Bancos | Estado |
|---|---|
| Banco AV Villas | OK |
| Banco Davivienda | OK |
| Banco de Bogotá | OK |
| Banco de Occidente | OK |
| Banco GNB Sudameris | OK |
| Banco JP Morgan Colombia | OK |
| Bancolombia | OK |
| BBVA Colombia | OK |
| BCSC | OK |
| BTG Pactual Colombia | OK |
| Citibank Colombia | OK |
| Banco Itaú | OK |
| Banco Popular | OK |

| Bancos en observacion | Estado |
|---|---|
| Banco Colpatria (Davibank) | Observación |
| Banco Finandina | Observación |
| Banco Santander | Observación |
| Banco Serfinanza | Observación |
| Mi Banco | Observación |

| Entidades Sector Público | Estado |
|---|---|
| Bancoldex | OK |
| Findeter | OK |
| Financiera de Desarrollo Nacional | OK |
| Finagro | OK |
| Icetex | OK |

| Cías de Financiamiento Comercial | Estado |
|---|---|
| GM Financial Colombia S.A. | Observación |
| RCI C.F.C. | Observación |

**Alerta:** No hay Estados Financieros publicados en la página de la SFC o el comportamiento de los indicadores financieros se encuentra por debajo del promedio del sector o el resultado del análisis de experto arroja resultados desfavorables. Por lo cual se instruye no invertir en nuevos títulos del emisor en Alerta.

**Observación:** Se evidencia deterioro en los indicadores financieros del emisor. Se recomienda no adquirir nuevos títulos a plazos superiores a 180 días.

**Sin Cupo:** Estado que se presenta cuando la calificación de riesgo emitida por entidad calificadora de riesgo es inferior a AA+ o cuando la Gerencia Integral de Riesgos lo considere. Por lo cual se debe proceder con la liquidación de las inversiones vigentes en dicho emisor.

## 4.10. Gestión de riesgos del portafolio

La gestión de valor en riesgo de mercado (VaR) de portafolio se calcula independientemente para cada una de las Subcuentas. Se presenta tanto el cálculo del VaR normativo (consolidado), así como el del VaR interno (por cada subcuenta).

### 4.10.1. VaR Normativo

El método por factores de riesgo que se utiliza para la medición del VaR normativo consiste en la suma aritmética de los VaR que se originen por un mismo factor de riesgo y su posterior agregación a través de la matriz de correlaciones.

**Tabla 63: VaR Normativo**

| Posiciones Activas | VaR Consolidado |
|---|---|
| Tasa interés CEC Pesos - Comp. 1 | $ 89.759.525 |
| Tasa interés CEC Pesos - Comp. 2 | $ 196.618.123 |
| Tasa interés CEC Pesos - Comp. 3 | $ 37.104.801 |
| Tasa interés CEC UVR -Comp. 1 | $ 0 |
| Tasa interés CEC UVR -Comp. 2 | $ 0 |
| Tasa interés CEC UVR -Comp. 3 | $ 0 |
| Tasa interés DTF - Nodo 1 (Corto Plazo) | $ 32.371.758 |
| Tasa interés DTF - Nodo 2 (Largo Plazo) | $ 0 |
| Tasa interés IPC | $ 1.024.212.467 |
| **TOTAL VaR** | $ 1.022.074.796 |
| **Total portafolio** | **$ 867.425.315.000** |
| **% sobre el valor del portafolio** | **0,1178%** |

La pérdida estimada para el mes de noviembre de 2025 se calculó en $1.022 millones y equivale al 0,1178% del VPN del total de los títulos valores.

### 4.10.2. VaR Interno

Por su parte el valor del VaR según el modelo interno para el mes de noviembre de 2025 se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 64: VaR Modelo Interno**

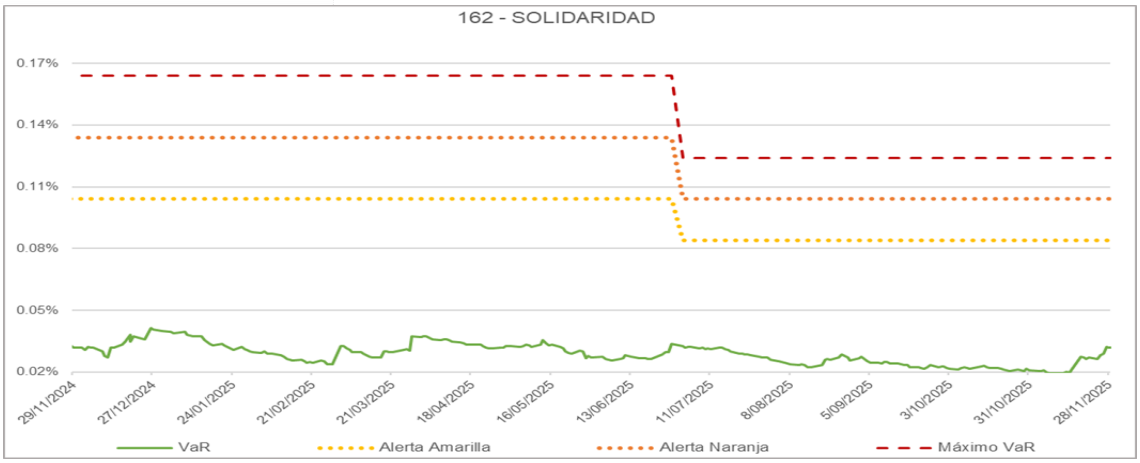
| VaR Portafolio | Solidaridad | Subsistencia |
|---|---|---|
| Total Portafolio Inversiones | $ 797.716.165.000 | $ 69.709.150.000 |
| Duración | 152 | 70 |
| VaR diversificado | $ 223.615.894 | $ 5.402.886 |
| VaR D / VPN | 0,0280% | 0,0078% |
| VaR Máximo (PB) | 0,12% | 0,12% |
| VaR Máximo (pesos) | $ 957.259.398 | $ 83.650.980 |
| Pérdida estimada | 23,36% | 6,46% |
| Nivel de Confianta | 99,00% | 99,00% |
| Horizonte de Tiempo (días) | 1 | 1 |

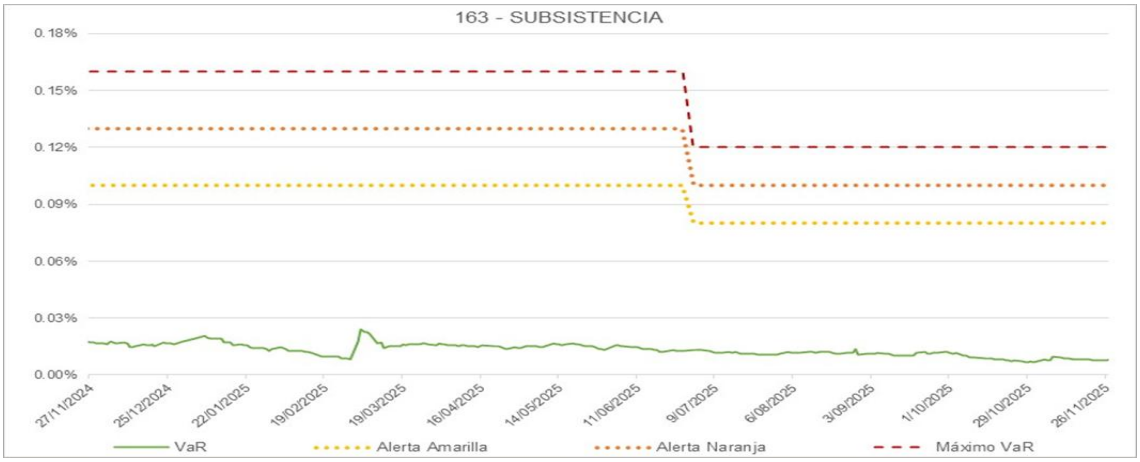
Al determinar el VaR por indicador se obtiene el siguiente resultado:

**Tabla 65: VaR Modelo Interno por indicador**

| Indicador | Solidaridad | | | Subsistencia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo | Part% | VaR Diversificado | Saldo | Part% | VaR Diversificado |
| IPC | $ 149.899.365.000 | 18,61% | $ 109.061.532 | $ 10.262.600.000 | 14,73% | $ 3.408.911 |
| IBR | $ 159.417.260.000 | 19,79% | $ 38.466.256 | $ 0 | 0,00% | $ 0 |
| Tasa fija | $ 383.605.175.000 | 47,61% | $ 140.034.836 | $ 15.325.350.000 | 22,00% | $ 2.706.872 |
| TES | $ 112.723.880.000 | 13,99% | $ 10.879.366 | $ 44.077.400.000 | 63,27% | $ 2.788.119 |
| UVR | $ 0 | 0,00% | $ 0 | $ 0 | 0,00% | $ 0 |

Las siguientes gráficas muestran el comportamiento del VaR diversificado de las dos Subcuentas frente al valor presente neto (VPN) del portafolio desde noviembre de 2024 hasta noviembre 2025.




### 4.10.3. Pruebas de desempeño:

#### 4.10.3.1. Prueba de Estrés (Stress Testing):

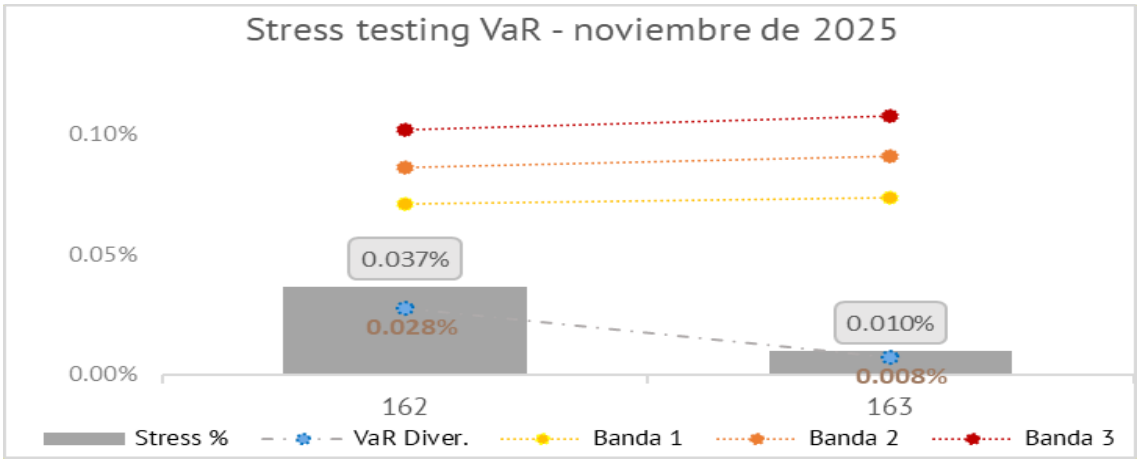
Este análisis evalúa en los portafolios el efecto de movimientos simulados en los factores de riesgo que son de interés para la Entidad, donde la volatilidad para cada factor de riesgo se calcula como el cambio algorítmico máximo de los datos de los precios, con el fin de estimar el comportamiento del valor en riesgo en condiciones extremas de mercado.

Para el mes de noviembre 2025, se evidencia un incremento en los niveles del VaR y en el Stress Testing de ambas subcuentas; con márgenes normales sin generar ninguna alerta, preservando los niveles de seguridad y exposición conservadora al riesgo de mercado.

**Tabla 66: Resultado pruebas de estrés**

| Prueba de Stress | Solidaridad | | | Subsistencia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | octubre-25 | noviembre-25 | Variacion | octubre-25 | noviembre-25 | Variacion |
| VPN Portafolio | $754.171.095.000 | $805.645.680.000 | $ 51.474.585.000 | $98.574.310.000 | $69.665.350.000 | -$28.908.960.000 |

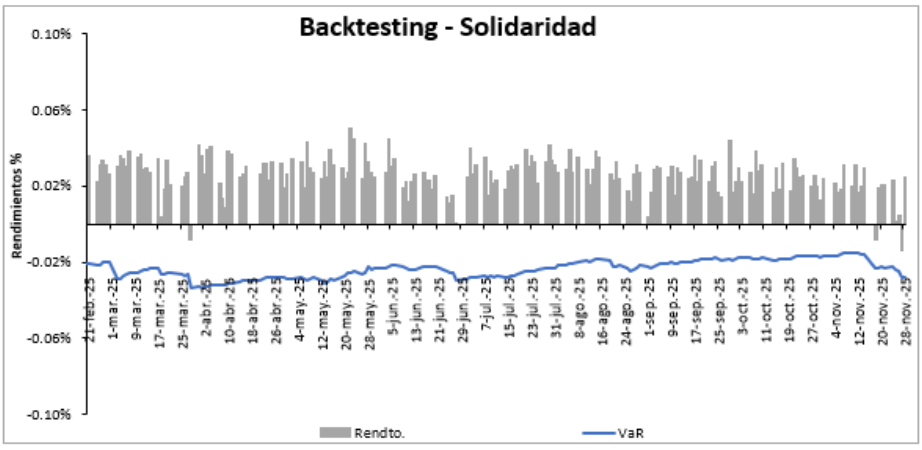
| Prueba de Stress | Solidaridad | | | Subsistencia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | octubre-25 | noviembre-25 | Variacion | octubre-25 | noviembre-25 | Variacion |
| VaR Diversificado | $ 128.323.904 | $ 223.615.894 | $ 95.291.990 | $ 6.745.399 | $ 5.402.886 | -$ 1.342.513 |
| % exposición | 0,0170% | 0,0278% | 0,011% | 0,0068% | 0,0078% | 0,001% |
| Prueba Stress | $ 170.460.608 | $ 297.042.874 | $ 126.582.266 | $ 8.960.332 | $ 7.176.989 | -$ 1.783.343 |
| % exposición | 0,0226% | 0,0369% | 0,014% | 0,0091% | 0,0103% | 0,001% |



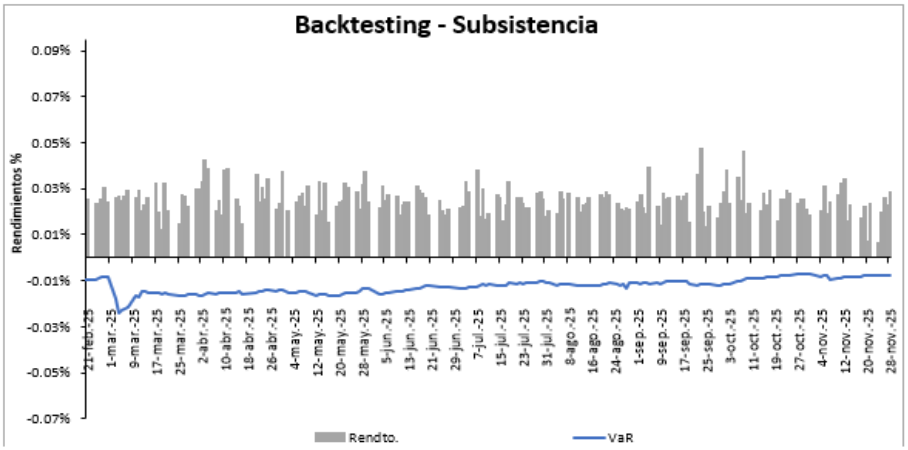

### 4.10.3.2. Back Testing:

El Back Testing (pruebas limpias y sucias) demuestra que el modelo y metodología EWMA se ajusta correctamente a la composición de los portafolios del Fondo de Solidaridad Pensional y a las condiciones de mercado.

El modelo en cada portafolio de inversiones ha reaccionado de manera adecuada, previendo movimientos fuertes y generando alertas oportunas de forma que se ha podido tomar decisiones pertinentes y exponer la situación real a los diferentes entes de control.




| KUPIEC | |
|---|---|
| Observaciones (n) | 250 |
| Fallas(X) | 0 |
| (^p) | 0.00% |
| Confianza 95% (p) | 5.00% |
| Aprobó | Aceptable |




| KUPIEC | Subsistencia |
|---|---|
| Observaciones (n) | 250 |
| Fallas(X) | 0 |
| (^p) | 0.00% |
| Confianza 95% (p) | 5.00% |
| Aprobó | Aceptable |

# CAPÍTULO III: GESTIÓN OPERATIVA

## 5. PROGRAMAS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL

### 5.1. Programa de Subsidio al Aporte en Pensión (PSAP)

#### 5.1.1 Beneficiarios

El total de activos del mes de noviembre de 2025 se encontraban 106.560 beneficiarios, con una reducción de 462 frente al mes de octubre de 2025.

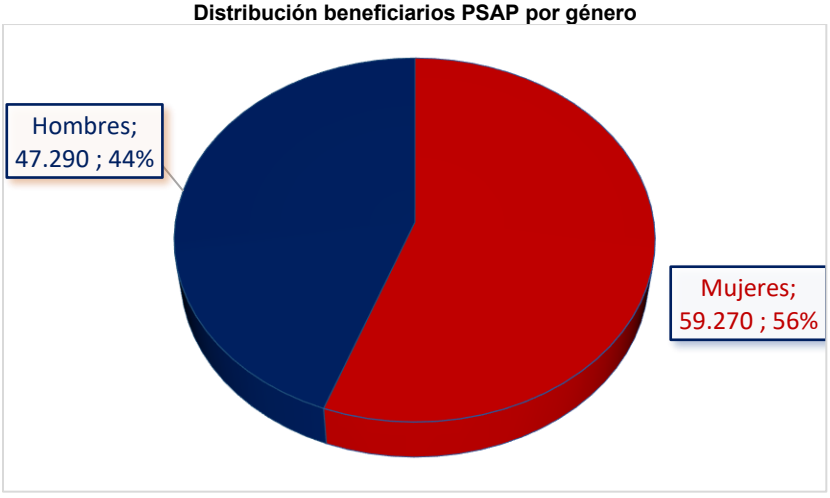
La distribución por grupo poblacional es la siguiente:

**Tabla 67 Beneficiarios PSAP por grupo poblacional**

| Beneficiarios PSAP | noviembre-25 | |
|---|---|---|
| | Beneficiarios | % Part. |
| Independiente urbano | 61.302 | 57,53% |
| Mayor es de 40 años | 41.637 | 39,07% |
| Independiente rural | 1.887 | 1,77% |
| Madres sustitutas | 730 | 0,69% |
| Concejales | 913 | 0,86% |
| Discapacitados | 43 | 0,04% |
| Ediles | 48 | 0,05% |
| **Totales** | **106.560** | **100%** |

La composición del Programa por género se detalla a continuación:

**Distribución beneficiarios PSAP por género**



### 5.1.2. Beneficiarios en mora

**Tabla 68: Beneficiarios PSAP según periodos en mora**

| Mes de reporte | Mes de morosidad | Beneficiarios estado de cuenta | Morosidad (periodos) | | | | | | Total mora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| enero-25 | noviembre-24 | 117.888 | 8.444 | 2.015 | 1.301 | 886 | 693 | 3.493 | 16.832 |
| febrero-25 | diciembre-24 | 118.050 | 11.636 | 2.505 | 1.421 | 1.068 | 739 | 3.852 | 21.221 |
| marzo-25 | enero-25 | 113.288 | 34.479 | 2.367 | 1.096 | 691 | 474 | 2.798 | 41.905 |
| abril-25 | febrero-25 | 118.050 | 11.636 | 2.505 | 1.421 | 1.068 | 739 | 3.852 | 21.221 |
| mayo -25 | marzo-25 | 110.464 | 9.040 | 1.771 | 2.735 | 847 | 538 | 1.152 | 16.083 |
| junio -25 | abril-25 | 110.587 | 5.971 | 1.945 | 1.002 | 2.214 | 692 | 1.371 | 13.195 |
| julio -25 | mayo -25 | 110.950 | 6.576 | 1.999 | 1.235 | 822 | 2.007 | 1.842 | 14.481 |
| agosto-25 | junio-25 | 109.864 | 8.968 | 2.369 | 1.355 | 865 | 529 | 2.833 | 16.919 |
| septiembre -25 | julio -25 | 109.408 | 7.380 | 2.343 | 1.393 | 930 | 591 | 2.832 | 15.469 |
| octubre -25 | agosto-25 | 108.920 | 9.633 | 2.530 | 1.530 | 984 | 751 | 2.930 | 18.358 |
| noviembre-25 | septiembre-25 | 108.143 | 5.391 | 2.236 | 1.697 | 1.058 | 783 | 3.060 | 14.225 |

### 5.1.3. Suspensiones y retiros

La normatividad vigente del PSAP permite al Administrador Fiduciario encargado de la administración de los programas financiados con los recursos del FSP, la aplicación de suspensión de afiliaciones teniendo en cuenta que se debe garantizar el debido proceso al titular del subsidio, además, en los casos cuando el beneficiario adquiera capacidad de pago, y/o por solicitud voluntaria del mismo, y/o cuando se cumplen los lineamientos en tiempo máximo de edad, y/o cuando se han completado las semanas de cotización.

Para el mes de noviembre de 2025, se presentaron 1.480 suspensiones, el mayor volumen de corresponden a Colpensiones – pensión vejez con un total de 434 personas y el siguiente item con mayor volumen en suspensión corresponde a Concejales PSAP capacidad de pago con 315 personas, estos dos motivos contienen el 50,61% % de las personas suspendidas del programa.

**Tabla 69: Causales suspensión PSAP**

| Motivo Suspensión | Total |
|---|---|
| Colpensiones - Pensión Vejez | 434 |
| Concejales PASP capacidad de pago | 315 |
| Temporalidad de edad | 261 |
| Mora superior a 6 meses | 223 |
| Paso contributivo | 130 |
| Colpensiones - Pensión Invalidez | 37 |

| Motivo Suspensión | Total |
|---|---|
| Voluntario | 32 |
| Registraduría | 31 |
| RUAF | 12 |
| Colpensiones - Pensión Sobreviviente | 2 |
| Mora - Pendiente pago fraccion | 2 |
| FOMAG | 1 |
| **Total Suspendidos** | **1.480** |

De otra parte, para el mes que nos ocupa se aplicaron 163 retiros, con los siguientes motivos:

**Tabla 70: Causales retiro PSAP**

| Causal de retiro | Total |
|---|---|
| Retiro voluntario | 109 |
| Capacidad de pago | 15 |
| Pensión | 20 |
| Trámite de prestación económica | 13 |
| Mora superior a 6 meses suspendido | 6 |
| **Total retiros** | **163** |

### 5.1.4. Reintegros y reactivaciones

Durante el mes bajo análisis se presentaron entre reintegros y reactivaciones 90 casos, el 80,46% de los casos corresponden a la causal Reintegro por Decreto 3771.

**Tabla 71: Reintegros y reactivaciones del PSAP**

| Motivo del reintegro | Total Aplicado |
|---|---|
| Reintegro Decreto 3771 | 70 |
| PILA | 12 |
| Paso a Contributivo | 2 |
| Colpensiones | 2 |
| RUAF | 1 |
| **Total Reactivados** | **87** |

### 5.1.5. Pagos PSAP noviembre 2025

Durante el mes de noviembre 2025 no se realizó programación de las nóminas mensuales. En la siguiente tabla se presentan los pagos realizados durante el año 2025.

**Tabla 72: Pagos reprocesos del PSAP durante el año 2025**

| Mes de pago | Nómina pagada | Activos al cierre de mes de la nómina pagada (AC) | Subsidios programados (PR) | PR / AC | Valor programación | Subsidios pagados (PG) | PG / AC | Valor pagos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| marzo-25 | noviembre-24 | 110.532 | 95.784 | 86,66% | $ 14.950.457.600 | 95.094 | 86,03% | $ 14.842.744.800 |
| marzo-25 | diciembre-24 | 110.532 | 91.738 | 83,00% | $ 14.318.501.600 | 91.204 | 82,51% | $ 14.235.208.000 |
| mayo-25 | enero-25 | 109.756 | 91.397 | 83,27% | $ 15.619.951.620 | 90.987 | 82,90% | $ 15.549.915.420 |
| junio-25 | febrero-25 | 109.229 | 91.299 | 83,58% | $ 15.603.962.868 | 90.469 | 82,83% | $ 15.462.136.716 |
| junio-25 | marzo-25 | 109.229 | 91.141 | 83,44% | $ 15.576.973.308 | 90.222 | 82,60% | $ 15.419.932.788 |
| julio-25 | abril-25 | 108.864 | 94.291 | 86,61% | $ 16.115.887.632 | 93.770 | 86,13% | $ 16.026.890.412 |
| septiembre-25 | mayo-25 | 108.033 | 92.614 | 85,73% | $ 15.829.285.836 | 92.158 | 85,31% | $ 15.751.323.588 |
| octubre-25 | junio-25 | 107.022 | 89.081 | 85,73% | $ 15.225.642.120 | 88.736 | 82,91% | $ 15.166.663.668 |
| octubre-25 | julio-25 | 107.022 | 89.811 | 85,73% | $ 15.350.454.600 | 89.437 | 83,57% | $ 15.286.533.756 |
| noviembre-25 | | | 0 | | $ 0 | 0 | | $ 0 |
| | | **980.219** | **827.156** | **85,73%** | **$ 138.591.117.184** | **822.077** | **83,87%** | **$ 137.741.349.148** |

De igualmente se realizaron pagos de reprocesos así:

**Tabla 73: Pagos reproceso subsidios del PSAP durante el año 2025**

| Mes de pago | Compensación | | Reserva Presupuestal | | Vigencia Actual | | Total Subsidios | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cant. | Valor | Cant. | Valor | Cant. | Valor | Cant. | Valor |
| enero-25 | 21.621 | 1.870.922.760 | 0 | 0 | 470 | 30.144.237 | 22.091 | $ 1.901.066.997 |
| febrero-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 363 | 19.822.002 | 363 | $ 19.822.002 |
| marzo-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 491 | 28.776.057 | 491 | $ 28.776.057 |
| abril-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 358 | 27.465.056 | 358 | $ 27.465.056 |
| mayo-25 | 0 | 0 | 17.093 | 2.667.901.600 | 332 | 24.818.858 | 17.425 | $ 2.692.720.458 |
| junio-25 | 44.620 | 4.312.704.553 | 0 | 0 | 1.243 | 76.038.913 | 45.863 | $ 4.388.743.466 |
| julio-25 | 0 | 0 | 1.085 | 169.301.600 | 2.035 | 304.386.848 | 3.120 | $ 473.688.448 |
| agosto-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.032 | 68.244.215 | 1.032 | $ 68.244.215 |
| septiembre-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.371 | 541.330.772 | 3.371 | 541.330.772 |
| octubre-25 | 0 | 0 | 1.571 | 245.388.000 | 1.204 | 79.837.727 | 2.775 | 325.225.727 |
| noviembre-25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **66.241** | **6.183.627.313** | **19.749** | **3.082.591.200** | **10.899** | **1.200.864.685** | **96.889** | **10.467.083.198** |

*NOTA: En el Acta de Compensación 01 de 2025, se encuentra relacionada la programación de la nómina NR481 con 44.620 subsidios por valor de $ 4.312.704.553, correspondiente a subsidios desde el noviembre de 1996 a diciembre de 2023.*

### 5.1.6. Portal transaccional PSAP

En el Portal Transaccional PSAP los beneficiarios y el público interesado en el programa pueden realizar las siguientes consultas y transacciones:

1. Actualización de datos de los beneficiarios
2. Reactivación de beneficiarios
3. Retiro de beneficiarios
4. Suspensión de la afiliación.
5. Vinculación de nuevos beneficiarios

Durante el mes de noviembre de 2025, se registraron un total de 1.092 solicitudes de vinculación y 178 solicitudes de otros tipos, en total se realizaron un total de 1.270 solicitudes, como se detalla a continuación:

**Tabla 74: Solicitudes por regional realizadas en el portal PSAP**

| Punto de Atención | Suspensión | Retiro | Reactivación | Vinculación | Total general |
|---|---|---|---|---|---|
| Centro | 30 | 0 | 11 | 334 | 375 |
| Noroccidente | 17 | 8 | 10 | 173 | 208 |
| Suroccidente | 16 | 1 | 10 | 206 | 233 |
| Resto País | 46 | 3 | 26 | 379 | 454 |
| **Total** | **109** | **12** | **57** | **1.092** | **1.270** |

De las 1.092 solicitudes de vinculación procesadas, el 97,99% (1.070) corresponden al grupo poblacional de Mayor es de 40 años.

Del total de solicitudes de vinculación se aceptaron 986 solicitudes (92,15%), se encuentran 39 en proceso de revisión y se rechazaron 67.

**Tabla 75: Detalle de las afiliaciones por grupo poblacional**

| Punto de Atención | Mayor es 40 años | Concejal | Discapacitado | Edil | Madre Sustituta | Totales | Aceptadas | Rechazadas | En Revisión |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Centro | 330 | 0 | 1 | 0 | 3 | 334 | 304 | 13 | 17 |
| Noroccidente | 164 | 0 | 0 | 0 | 9 | 173 | 162 | 9 | 2 |
| Suroccidente | 205 | 0 | 0 | 0 | 1 | 206 | 179 | 26 | 19 |
| Resto País | 371 | 0 | 0 | 1 | 7 | 379 | 341 | 19 | 1 |
| **Total** | **1.070** | **0** | **1** | **1** | **20** | **1.092** | **986** | **67** | **39** |

### 5.1.7. Beneficiarios fallecidos:

En lo corrido del año 2025 se habían programado 264 subsidios a beneficiarios fallecidos que tienen el derecho a recibir el subsidio ya que habían realizado su pago anticipado a la fecha de defunción, lo cual suma un total de $44.366.868.

**Tabla 76: Detalle de los subsidios programados a beneficiarios fallecidos.**

| Nómina | Periodo | Subsidios | Valor |
|---|---|---|---|
| Noviembre-2022 | Febrero- | 3 | $ 360.000 |
| Diciembre-2022 | Marzo-2023 | 33 | $ 3.960.000 |
| Enero-2023 | Octubre -2023 | 13 | $ 1.809.600 |
| Febrero-2023 | Octubre-2023 | 24 | $ 3.340.800 |
| Marzo-2023 | Octubre-2023 | 56 | $ 7.795.200 |
| Octubre -2023 | Noviembre-2023 | 42 | $ 5.855.680 |
| Octubre-2023 | Noviembre-2023 | 21 | $ 2.951.040 |
| Octubre-2023 | Noviembre-2023 | 26 | $ 3.619.200 |
| Noviembre-2023 | Noviembre-2023 | 24 | $ 3.340.800 |
| Noviembre-2023 | Noviembre-2023 | 29 | $ 4.036.800 |
| Noviembre-2023 | Diciembre-2023 | 26 | $ 3.619.200 |
| Noviembre-2023 | Diciembre-2023 | 19 | $ 2.644.800 |
| Noviembre-2023 | Enero - 24 | 32 | $ 4.454.400 |
| Diciembre-2023 | Marzo - 24 | 45 | $ 6.273.280 |
| Enero-2024 | Octubre - 24 | 15 | $ 2.340.000 |
| Febrero-2024 | Noviembre - 24 | 42 | $ 6.552.000 |
| Marzo-2024 | Noviembre - 24 | 18 | $ 2.808.000 |
| Octubre -2024 | Noviembre - 24 | 34 | $ 5.304.000 |
| Octubre-2024 | Noviembre - 24 | 40 | $ 6.240.000 |
| Octubre-2024 | Noviembre - 24 | 33 | $ 5.148.000 |
| Noviembre-2024 | Noviembre - 24 | 29 | $ 4.524.000 |
| Noviembre-2024 | Noviembre - 24 | 20 | $ 3.120.000 |
| Noviembre-2024 | Noviembre - 24 | 28 | $ 4.368.000 |
| Noviembre-2024 | Diciembre - 24 | 9 | $ 1.404.000 |
| Noviembre-2024 | Enero - 25 | 29 | $ 4.524.000 |
| Diciembre-2024 | Marzo - 25 | 21 | $ 3.276.000 |
| Enero-2025 | Mayo - 25 | 33 | $ 5.637.060 |
| Febrero-2025 | Mayo - 25 | 24 | $ 4.099.680 |
| Marzo-2025 | Junio - 25 | 25 | $ 4.270.500 |
| Abril-2025 | Julio - 25 | 24 | $ 4.099.680 |
| Mayo-25 | Agosto-25 | 21 | $3.587.220 |

| Nómina | Periodo | Subsidios | Valor |
|---|---|---|---|
| Junio - 25 | Septiembre-25 | 12 | $2.049.840 |
| Julio-25 | Octubre-25 | 40 | $6.844.188 |
| Agosto-25 | Noviembre-25 | 35 | $5.978.700 |

La validación de los beneficiarios fallecidos se realiza con las bases de datos de la Registraduría, RUAF y Supervivencia y se valida previamente la fecha de fallecimiento para establecer que tenga el derecho al giro del subsidio.

## 5.2. Programa de Subsidio a la Vejez para Exmadres Comunitarias (EMC) y Sustitutas (EMS).

De conformidad con la resolución 296 del 10 de febrero de 2025, en el mes de noviembre de 2025, se ampliaron 35 cupos, los cuales corresponden al programa de Exmadres sustitutas.

### 5.2.1. Cupos activos, suspendidos y vacíos

El estado de los cupos asignados a los programas de subsidios para ex madres comunitarias y ex madres sustitutas para noviembre de 2025, es el siguiente:

**Tabla 77: Programas Ex madres - Balance de cupos**

| Cupos | Ex madres comunitarias | | Ex madres sustitutas | | Total Cupos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cupos | % Part | Cupos | % Part | Cupos | % Part |
| Total Cupos | 21.200 | 100% | 2.364 | 100% | 23.564 | 100% |
| Beneficiarios Activos | 14.658 | 69,14% | 1.161 | 1161,00% | 15.819 | 67,13% |
| Beneficiarios Suspendidos | 239 | 1,13% | 15 | 0,63% | 254 | 1,08% |
| Cupos Vacíos | 6.303 | 29,73% | 1.188 | 50,25% | 7.491 | 31,79% |

### 5.2.2. Novedades de beneficiarios.

En el mes de noviembre de 2025 se presentaron 158 novedades en ex madres comunitarias y 24 en Ex madres sustitutas.

**Tabla 78: Programas Ex Madres – Novedades Presentadas**

| Novedades Programa Exmadres | noviembre-25 | | Acumulado 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EMC | EMS | EMC | EMS | Total |
| Nuevos ingresos | 0 | 21 | 3.605 | 194 | 3.799 |
| Transformados de Colombia Mayor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actualización de Datos | 17 | 0 | 266 | 11 | 277 |
| Reactivaciones | 74 | 3 | 342 | 18 | 360 |
| Retiros | 67 | 0 | 199 | 25 | 224 |
| **Total novedades** | **158** | **24** | **4.412** | **248** | **4.660** |

### 5.2.3. Cupos suspendidos:

Para el mes que nos ocupa se encontraban suspendidos, por diferentes causales, 254 beneficiarias, siendo las más representativas aquellas suspendidos por Renta, las cuales representan el 75,20% de las suspensiones reportadas.

**Tabla 79: Suspensión por motivo**

| Suspensiones Programa Exmadres | Noviembre 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | EMC | EMS | Total |
| Registraduría | 17 | 1 | **18** |
| Pensión | 32 | 1 | **33** |
| Renta | 179 | 12 | **191** |
| No cobro | 1 | 1 | **2** |
| Posibles fallecidos | 9 | 0 | **9** |
| No cumplimiento de requisitos | 1 | 0 | **1** |
| **Total suspensiones** | **239** | **15** | **254** |

Vale la pena resaltar que puede haber madres en tránsito, que no fueron retiradas como cotizantes dependientes, lo que conllevó a que salieran en los cruces de información, razón por la cual se procedió a suspenderlas por falta de cumplimiento de requisitos en la afiliación y estamos a la espera de una respuesta proveniente de ICBF, con la cual esperamos definir el mantenimiento o no en el programa.

### 5.2.4. Cupos vacíos

Durante el mes que nos ocupa se encontraban 7.491 cupos vacíos (31,79% del total de cupos) distribuidos así:

**Tabla 80: Cupos vacíos**

| Grupo poblacional | # cupos vacíos |
|---|---|
| Exmadres comunitarias | 6.303 |
| Exmadres sustitutas | 1.188 |
| **TOTAL** | **7.491** |

Mensualmente se informa al ICBF mediante comunicación escrita, el estado de los cupos, entre los cuales se solicita el envío de postulaciones para cubrir los nuevos cupos y la gestión de cupos suspendidos.

### 5.2.5. Valor de los subsidios por según tiempo de servicio

El valor de los subsidios entregados a los beneficiarios del programa está entre el 80% y el 95% de un salario mínimo mensual, de los cuales $80.000 los aporta el Fondo de Solidaridad Pensional y el resto corresponden a la cofinanciación del ICBF.

**Tabla 81: Valor Subsidios**

| Valor promedio del subsidio | ExMadres Sustitutas | | ExMadres Comunitarias | | Total Ex Madres | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Beneficiarios | % | Beneficiarios | % | Beneficiarios | % |
| $ 1.139.000 | 328 | 27,89% | 1.259 | 8,45% | 1.587 | 9,87% |
| $ 1.282.000 | 343 | 29,17% | 2.216 | 14,88% | 2.559 | 15,92% |
| $ 1.353.000 | 505 | 42,94% | 11.422 | 76,67% | 11.927 | 74,21% |
| Total Beneficiarios | **1.176** | **100%** | **14.897** | **100%** | **16.073** | **100%** |
| **Valor promedio subsidio** | **$ 1.272.604,59** | | **$ 1.324.352,49** | | **$ 1.320.566,29** | |

### 5.2.6. Programación nómina de subsidios del programa de Protección a la Vejez de Ex Madres Comunitarias y Ex Madres Sustitutas.

En el mes de noviembre de 2025, por instrucciones del Ministerio del Trabajo, no se realizó la programación de las nóminas de los dos programas, correspondientes al mes de noviembre de 2025.

En el mes de diciembre de 2025 se realizará el pago de las nóminas correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025.

En el cuadro adjunto se presentan as nominas programadas durante el año 2025.

**Tabla 82: Nóminas programadas durante 2025**

| Programa | No. de Nómina | Periodo | Beneficiarios | Subsidios | Valor FSP | Valor ICBF | Valor Total Nómina |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMS | 719048 | Ene - Feb 2025 | 996 | 2.059 | $ 164.720.000 | $ 2.449.695.000 | $ 2.614.415.000 |
| EMC | 719049 | Ene - Feb 2025 | 10.322 | 22.158 | $ 1.772.640.000 | $ 27.417.074.000 | $ 29.189.714.000 |
| EMS | 719050 | marzo-25 | 1014 | 1.042 | $ 83.360.000 | $ 1.243.221.000 | $ 1.326.581.000 |
| EMC | 719051 | marzo-25 | 10.474 | 10.703 | $ 856.240.000 | $ 13.319.417.000 | $ 14.175.657.000 |
| EMS | 719052 | abril-25 | 1034 | 1.035 | $ 82.800.000 | $ 1.234.766.000 | $ 1.317.566.000 |
| EMC | 719053 | abril-25 | 11.411 | 12.606 | $ 1.008.480.000 | $ 15.675.927.000 | $ 16.684.407.000 |
| EMS | 719054 | mayo-25 | 1032 | 1.040 | $ 83.200.000 | $ 1.241.417.000 | $ 1.324.617.000 |
| EMC | 719055 | mayo-25 | 12.569 | 15.108 | $ 1.208.640.000 | $ 18.818.295.000 | $ 20.026.935.000 |
| EMS | 719056 | junio-25 | 1066 | 1.111 | $ 88.880.000 | $ 1.325.788.000 | $ 1.414.668.000 |
| EMC | 719057 | junio-25 | 12.956 | 13.814 | $ 1.105.120.000 | $ 17.206.639.000 | $ 18.311.759.000 |
| EMS | 719058 | juLio-25 | 1.089 | 1.123 | $ 89.840.000 | $ 1.339.595.000 | $ 1.429.435.000 |
| EMC | 719059 | julio-25 | 13.337 | 14.435 | $ 1.154.800.000 | $ 17.972.435.000 | $ 19.127.235.000 |
| EMS | 719060 | agosto-25 | 1.093 | 1.137 | $ 90.960.000 | $ 1.357.307.000 | $ 1.448.267.000 |

| Programa | No. de Nómina | Periodo | Beneficiarios | Subsidios | Valor FSP | Valor ICBF | Valor Total Nómina |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMC | 719061 | agosto-25 | 13.287 | 13.703 | $ 1.096.240.000 | $ 17.054.345.000 | $ 18.150.585.000 |
| EMS | 719062 | septiembre-25 | 1.089 | 1.089 | $ 87.920.000 | $ 1.311.251.000 | $ 1.399.171.000 |
| EMC | 719063 | septiembre-25 | 13.315 | 13.579 | $ 1.086.320.000 | $ 16.906.699.000 | $ 17.993.019.000 |
| **EMS** | 719064 | octubre-25 | 1.123 | 1.177 | $ 94.160.000 | $ 1.404.559.000 | $ 1.498.719.000 |
| **EMC** | 719065 | octubre-25 | 13.700 | 14.867 | $ 1.189.360.000 | $ 18.494.172.000 | $ 19.683.532.000 |
| **Total** | | | 120.907 | 141.786 | $ 11.343.680.000 | $ 175.772.602.000 | $ 187.116.282.000 |

### 5.2.7. Distribución de beneficiarios por departamento

A continuación, se presenta la distribución por departamento de los beneficiarios en los dos programas.

**Tabla 83: Beneficiarias del programa por departamento**

| Departamento | Ex Madres Comunitarias | | Ex Madres Sustitutas | | Total Ex Madres | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Activos | Suspendidos | Activos | Suspendidos | Activos | Suspendidos |
| Amazonas | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| Antioquia | 1106 | 24 | 217 | 3 | 1323 | 27 |
| Arauca | 41 | 0 | 22 | 0 | 63 | 0 |
| Atlántico | 743 | 8 | 38 | 0 | 781 | 8 |
| Bogotá D.C. | 1321 | 25 | 47 | 2 | 1368 | 27 |
| Bolívar | 848 | 20 | 32 | 0 | 880 | 20 |
| Boyacá | 391 | 4 | 47 | 0 | 438 | 4 |
| Caldas | 274 | 5 | 78 | 0 | 352 | 5 |
| Caquetá | 116 | 2 | 11 | 0 | 127 | 2 |
| Casanare | 31 | 1 | 23 | 0 | 54 | 1 |
| Cauca | 795 | 14 | 67 | 2 | 862 | 16 |
| Cesar | 589 | 5 | 5 | 0 | 594 | 5 |
| Choco | 408 | 9 | 22 | 0 | 430 | 9 |
| Córdoba | 1659 | 20 | 17 | 0 | 1676 | 20 |
| Cundinamarca | 327 | 6 | 54 | 1 | 381 | 7 |
| Guainía | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Guaviare | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| Huila | 457 | 8 | 23 | 1 | 480 | 9 |
| La Guajira | 60 | 0 | 3 | 0 | 63 | 0 |
| Magdalena | 1069 | 7 | 13 | 0 | 1082 | 7 |
| Meta | 177 | 3 | 75 | 2 | 252 | 5 |
| Nariño | 1075 | 28 | 44 | 0 | 1119 | 28 |
| Norte de Santander | 312 | 5 | 23 | 0 | 335 | 5 |
| Putumayo | 53 | 1 | 12 | 0 | 65 | 1 |
| Quindío | 161 | 5 | 33 | 0 | 194 | 5 |
| Risaralda | 118 | 3 | 21 | 1 | 139 | 4 |
| San Andrés y Providencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departamento | Ex Madres Comunitarias | | Ex Madres Sustitutas | | Total Ex Madres | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Activos | Suspendidos | Activos | Suspendidos | Activos | Suspendidos |
| Santander | 489 | 9 | 53 | 1 | 542 | 10 |
| Sucre | 716 | 4 | 15 | 0 | 731 | 4 |
| Tolima | 215 | 3 | 63 | 1 | 278 | 4 |
| Valle del cauca | 1087 | 20 | 96 | 1 | 1183 | 21 |
| Vaupés | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Vichada | 2 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 |
| **Total** | **14.658** | **239** | **1.161** | **15** | **15.819** | **254** |

# CAPÍTULO IV: GESTIÓN LEGAL

## 6. DEFENSA JUDICIAL

### 6.1. Acciones de Tutela

#### 6.1.1. Histórico acciones de tutela

Durante la vigencia del Contrato de Encargo Fiduciario, la Dirección Jurídica ha atendido mil seiscientas cuarenta y seis (1.646) acciones de tutela relacionadas con los siguientes programas y asuntos:

**Tabla 84: Tutelas recibidas durante la vigencia del Contrato de Encargo Fiduciario N° 719 de 2022**

| Programas /asuntos | Cantidad | % Part. |
|---|---|---|
| Programa de Subsidio al Aporte en Pensión - PSAP | 1.120 | 68,04% |
| Programa de Subsidio para la Protección en la Vejez de Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas del ICBF | 317 | 19,26% |
| Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado | 81 | 4,92% |
| Programa Colombia Mayor | 66 | 4,01% |
| Otros asuntos ajenos al Fondo de Solidaridad Pensional | 62 | 3,77% |
| | **1.646** | **100%** |

#### 6.1.2. Fallos acciones de tutela

En la siguiente tabla se presenta la relación de los fallos de tutela durante la vigencia del Contrato de Encargo Fiduciario N° 719 de 2022, hasta el 30 de noviembre de 2025.

En la siguiente tabla se presenta el detalle de los fallos de tutela por programa:

**Tabla 85: Fallos de Tutela proferidos**

| Programas /Fallos | Favorables | Desfavorables | Pendientes | Totales |
|---|---|---|---|---|
| Programa de Subsidio al Aporte en Pensión – PSAP | 982 | 120 | 18 | 1.120 |
| Programa de Subsidio para la Protección en la Vejez de Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas del ICBF | 311 | 3 | 3 | 317 |
| Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado | 74 | 6 | 1 | 81 |
| Programa Colombia Mayor | 64 | 1 | 1 | 66 |
| Otros asuntos ajenos al Fondo de Solidaridad Pensional | 62 | 0 | 0 | 62 |
| | **1.493** | **130** | **23** | **1.646** |

Los fallos desfavorables corresponden a los siguientes temas:

PSAP: Pago subsidios de vigencias presupuestales expiradas (91), Reactivación de afiliación (6), Corregir coordinadamente con Colpensiones historia laboral (19),

Rehacer el debido proceso previo al retiro de la afiliación (1). Cambiar grupo poblacional para aumentar el número de semanas a subsidiar (1). Pago de subsidios concomitantes con el pago del aporte obligatorio (1). Orientación respecto de las condiciones de acceso al PSAP (1).

PHP: Resolver solicitud de reconocimiento (6).

EMCEMS: Inclusión por el ICBF de beneficiaria sin cumplir tiempo de permanencia (1). Reactivación de afiliación al considerar que los pagos adicionales al salario percibido no constituyen ingresos (1). Exoneración de la exigencia de poder para que el tercero realice el cobro de subsidio (1).

PCM: Ordena el pago de subsidios (1).

### 6.1.3. Impugnaciones presentadas por fallos desfavorables acciones de tutela

Como política respecto de la defensa judicial del Fondo de Solidaridad Pensional (FSP), los fallos desfavorables para los intereses del FSP, son impugnados por el Administrador Fiduciario. También se acude a la defensa del Fondo cuando la impugnación se promueve por otros intervinientes a quienes el resultado del fallo les resulta adverso.

**Tabla 86: Fallos de Tutela Impugnados**

| Programas /Asuntos | Fallos impugnados | Fallos segunda instancia | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Favorables | Desfavorables | Pendientes |
| Programa de Subsidio al Aporte en Pensión – PSAP | 553 | 436 | 85 | 32 |
| Programa de Subsidio para la Protección en la Vejez de Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas del ICBF | 146 | 140 | 2 | 4 |
| Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado | 19 | 14 | 4 | 1 |
| Programa Colombia Mayor | 25 | 23 | 1 | 1 |
| Otros asuntos ajenos al Fondo de Solidaridad Pensional | 26 | 24 | 0 | 2 |
| **Total Consolidado Fecha de Corte** | **769** | **637** | **92** | **40** |

Los fallos desfavorables en segunda instancia corresponden a los siguientes temas:

PSAP: Pago subsidios de vigencias presupuestales expiradas (71).
Reactivación de afiliaciones (8).
Rehacer el debido proceso previo al retiro de la afiliación (1).
Corregir coordinadamente con Colpensiones historia laboral (5).

PCM: Ordena el pago de subsidios (1).

PHP: Resolver solicitud de reconocimiento (4).

EMCEMS: Inclusión por el ICBF de beneficiaria sin cumplir tiempo de permanencia (1).
Reactivar afiliación aun cuando tenga ingresos superiores al SMLMV (1).

### 6.1.4. Acciones de Tutela mes de noviembre 2025

Durante el mes de noviembre 2025 se atendieron cincuenta y seis (56) acciones de tutela.

Pretensiones: En el periodo informado las acciones de tutela estuvieron relacionadas con los siguientes temas:

- Corrección de historias laborales de Colpensiones de beneficiarios del Programa de Subsidio al Aporte en Pensión para el reconocimiento de prestaciones pensionales.
- Pago de subsidios a beneficiarios del Programa de Subsidio al Aporte en Pensión – PSAP, correspondientes a vigencias presupuestales expiradas.
- Ingreso al Programa de Subsidio para la Protección en la Vejez de Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas del ICBF.
- Solicitudes de afiliación al Programa de Subsidio al Aporte en Pensión – PSAP, sin el cumplimiento de requisitos.
- Respuestas a peticiones oportunamente atendidas, sin embargo, los solicitantes se encuentran en desacuerdo con las respuestas emitidas.

#### 6.1.4.1. Fallos de Tutela.

En la siguiente tabla se presenta la distribución de acciones de tutela atendidas en el mes de noviembre de 2025 por programa.

**Tabla 87: Fallos de Tutelas recibidas en el mes de noviembre de 2025**

| Programas /Asuntos | Favorables | Desfavorables | Pendientes | Totales |
|---|---|---|---|---|
| Programa Subsidio al Aporte en Pensión - PSAP | 24 | 3 | 17 | 44 |
| Programa Subsidio a la Vejez EMC y EMS | 6 | 0 | 2 | 8 |
| Prestación Humanitaria Periódica Víctimas - PHP | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Programa Colombia Mayor (DPS) | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Otros Asuntos Ajenos al FSP | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total Mes** | **33** | **3** | **20** | **56** |

### 6.2. Procesos judiciales.

#### 6.2.1. Histórico de procesos judiciales.

Con corte al 30 de noviembre de 2022 se recibieron del anterior administrador fiduciario ciento cincuenta y ocho (158) procesos distribuidos de la siguiente manera:

- Jurisdicción Ordinaria Laboral: 140

**Tabla 88: Procesos jurisdicción Ordinaria Laboral al 30 de noviembre de 2022**

| Pretensiones | Cantidad |
|---|---|
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | 85 |
| Reconocimiento Prestación Humanitaria Periódica Víctimas PHP | 14 |

| Pretensiones | Cantidad |
|---|---|
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 40 |
| Pago de aportes con destino al FSP | 1 |
| **Total** | **140** |

- Jurisdicción Contenciosa Administrativa: 18

**Tabla 89: Procesos jurisdicción Contenciosa Administrativa al 30 de noviembre 2022**

| Pretensiones | Cantidad |
|---|---|
| Reconocimiento Prestación Humanitaria Periódica Víctimas PHP | 14 |
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | 1 |
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 3 |
| **Total** | **18** |

### 6.2.2. Histórico de fallos judiciales.

**Tabla 90: Fallos judiciales al 30 de Noviembre 2022**

| Programas | Favorables | Desfavorables | Totales |
|---|---|---|---|
| Programa subsidio al aporte en pensión - PSAP | 13 | 3 | 16 |
| Reconocimiento cotización a pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 6 | 0 | 6 |
| Prestación humanitaria periódica víctimas – PHP | 0 | 1 | 1 |
| Costas | 0 | 1 | 1 |
| | **19** | **5** | **24** |

### 6.2.3. Procesos judiciales Encargo Fiduciario 719 de 2022

Durante la vigencia del Contrato de Encargo Fiduciario, se han atendido en forma externa trescientos veintidós (322) procesos judiciales en las jurisdicciones Ordinaria Laboral y Contenciosa Administrativa, a través de la firma Travail Abogados S.A.S.

De estos procesos, ciento cincuenta y ocho (158) se recibieron del anterior administrador fiduciario, ciento sesenta y cuatro (164) son nuevos y han finalizado ciento siete (107).

**Tabla 91: Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025**

| Procesos por jurisdicción | Iniciales | Nuevos | Finalizados | Activos | Atendidos |
|---|---|---|---|---|---|
| Jurisdicción Ordinaria Laboral | 139 | 154 | 103 | 190 | 293 |
| Jurisdicción Contenciosa Administrativa | 19 | 10 | 10 | 19 | 29 |

| Procesos por jurisdicción | Iniciales | Nuevos | Finalizados | Activos | Atendidos |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total Consolidado Fecha de Corte** | **158** | **164** | **113** | **209** | **322** |

### 6.2.3.1. Procesos Activos por Jurisdicción.

Por la jurisdicción ordinaria laboral se encontraban activos ciento noventa (190) procesos, con el siguiente detalle:

**Tabla 92: Procesos activos Jurisdicción ordinaria laboral al 30 de noviembre 2025**

| Asunto | Cantidad |
|---|---|
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | 123 |
| Reconocimiento Prestación Humanitaria Periódica Víctimas PHP | 38 |
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 27 |
| Reconocimiento de retroactivo del Subsidio PPV EMC y EMS | 1 |
| Asuntos ajenos al Fondo de Solidaridad Pensional | 1 |
| **Total** | **190** |

Por la jurisdicción contenciosa administrativa se encontraban activos diecinueve (19) procesos, con el siguiente detalle:

**Tabla 93: Procesos activos Jurisdicción contenciosa administrativa al 30 de noviembre 2025**

| Asunto | Cantidad |
|---|---|
| Reconocimiento Prestación Humanitaria Periódica Víctimas PHP | **7** |
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | **10** |
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | **2** |
| **Total** | **19** |

### 6.2.3.2. Procesos Activos por Instancias.

- Jurisdicción Ordinaria Laboral:

**Tabla 94: Procesos activos al 30 de noviembre 2025**

| Instancias | Cantidad |
|---|---|
| Única Instancia | 9 |
| Primera Instancia | 111 |
| Segunda Instancia | 63 |
| Casación | 7 |
| **Total** | **190** |

*Casación: Procesos de: Silvestre Melo Olarte, José Ramiro Galvis Reyes, María Nubia Carabali, Ricardo Cortes Escobar, Julian Andres Gomez Osorio, Nelcy del Carmen Gomez de Gutiérrez (actuando como curadora de Gerardo de Jesús Gutiérrez) y Gonzalo De Jesús Zapata Ramírez.

- Medios de Control e Instancias Jurisdicción Contenciosas Administrativa: (19)

**Tabla 95: Procesos activos al 30 de noviembre 2025**

| Medio de Control | Primera Instancia | Segunda Instancia |
|---|---|---|
| Nulidad y Restablecimiento del Derecho | 15 | 4 |
| Reparación Directa | 0 | 0 |
| **Total** | **19** | |

### 6.2.3.3. Consolidado Fallos Encargo Fiduciario 719 de 2022:

Un proceso judicial termina cuando la decisión que lo resuelve no es susceptible de recurso; contra las sentencias proferidas por los Tribunales Superiores de Distrito Judicial al resolver procesos ordinarios laborales es procedente el recurso extraordinario de casación; por disposición legal, aunque una sentencia de primera instancia en estos procesos no sea apelada por el demandante, se debe surtir el grado jurisdiccional de consulta.

Se han proferido ciento dos (102) sentencias, noventa y tres (93) en la jurisdicción ordinaria laboral y nueve (9) en la contenciosa administrativa, así

**Tabla 96: Fallos Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025**

| Jurisdicción ordinaria laboral | Favorables | Desfavorables |
|---|---|---|
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | 57 | 3 |
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 26 | 1 |
| Reconocimiento Prestación Humanitaria Periódica Víctimas PHP | 4 | 1 |
| Pago de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional | 1 | 0 |
| **Total a la Fecha de Corte** | **93** | |

Fallos desfavorables:

- Una sentencia que ordenó al Ministerio el reconocimiento y pago de la Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado a la señora Diana Ruiz Patiño.
- Una sentencia que ordenó al Ministerio del Trabajo el pago de subsidios del PSAP al señor Humberto de Jesús Arroyave Arias.
- Sentencia que ordenó al Administrador Fiduciario el reintegro de subsidios en favor de la señora Rosa Mery Sepúlveda Lemus devueltos erradamente por Colpensiones.
- Una sentencia que ordenó al Administrador Fiduciario a reconocer diez subsidios pensionales al señor José Gustavo Galvis Chamorro.

- Una sentencia que ordenó al Administrador Fiduciario a realizar el pago de subsidios pensionales en favor del señor Juan Bautista López López con destino a Colpensiones.

**Tabla 97: Fallos Procesos Judiciales al 30 de noviembre 2025**

| Jurisdicción Contenciosa Adminsitrativa | Favorables | Desfavorables |
|---|---|---|
| Reconocimiento Prestación Pensional con Subsidios PSAP | 0 | 0 |
| Reconocimiento Cotización a Pensiones a cargo del FSP para EMC y EMS | 5 | 0 |
| Reconocimiento prestación humanitaria periódica PHP | 2 | 2 |
| Pago de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional | 0 | 0 |
| **Total a la Fecha de Corte** | **9** | |

Fallos desfavorables:

- Dos sentencias ordenaron al Ministerio el reconocimiento y pago de la Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado en favor de Armando Santamaria Sánchez y Miguel Ángel Arboleda Zapata.

### 6.2.3.4. Novedades Judiciales en el Período Informado:

Durante el periodo informado se tuvieron las siguientes novedades:

- **Notificación de admisión de un (1) proceso** relacionado con el reconocimiento del retroactivo en el otorgamiento del subsidio del Programa de Protección a la Vejez para Exmadres comunitarias y sustitutas del ICBF.

- **Sentencia de primera instancia (1).** El Juzgado Treinta y Siete Laboral del Circuito Judicial de Bogotá D.C. ordenó al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario reintegrar los subsidios devueltos erradamente por Colpensiones en favor de la señora María del Pilar Correa Porras y condenó a la administradora de pensiones a pagar la pensión de vejez. Contra esta decisión, el Ministerio del Trabajo y el Administrador Fiduciario interpusieron recursos de apelación, concedidos ante el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Bogotá.

- **Auto aprobó costas y ordenó archivo (1).** El Juzgado Tercero Laboral del Circuito Judicial de Cali archivó el expediente del proceso iniciado por el señor Bernardo Perea Caicedo. En este se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

- **Sentencia de primera instancia (1).** El Juzgado Segundo Laboral del Circuito Judicial de Tunja denegó las pretensiones formuladas por el señor German Adolfo Gómez Robles, al considerar que el actor no cumplió con el número de semanas necesaria para el reconocimiento de la pensión de vejez. La parte actora interpuso recurso de apelación, el cual fue concedido ante el Tribunal Superior del Distrito Judicial de esa ciudad.

- **Sentencia de segunda instancia (1).** La Sala Laboral del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Bogotá D.C. revocó la sentencia de primera instancia, absolviendo al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario al considerar que dieron cumplimiento a las obligaciones a su cargo. Asimismo, ordenó a Colpensiones reconocer y pagar una pensión de vejez a favor de la señora Mary Isabel Pardo de Fontecha.

- **Auto aprobó costas y ordenó archivo (1).** El Juzgado Séptimo Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Bogotá D.C. archivó el expediente del proceso iniciado por el señor Francisco Orlando Sánchez Giraldo. En este se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

- **Sentencia de segunda instancia (1)**. El Tribunal Administrativo de Cundinamarca confirmó la sentencia de primera instancia que absolvió a todas las entidades demandadas por la señora Clara Inés Rojas Gómez, al considerar que no existía relación laboral con el ICBF y demostrando que la demandante perdió el derecho al subsidio por no pagar sus aportes y contar con capacidad económica para asumir las cotizaciones.

- **Auto liquidó costas y ordenó el archivo (1).** El Juzgado Cuarto Laboral del Circuito Judicial de Cúcuta archivó el expediente del proceso iniciado por la señora Nancy Faillace Galvis. En este proceso se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

- **Auto dispuso archivo (1).** El Juzgado Trece Laboral del Circuito Judicial de Cali archivó el proceso que adelantó la señora Inés Parra de Bobadilla. En este proceso se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

- **Sentencia de primera instancia (1)**. El Juzgado Cuarto Laboral del Circuito Judicial de Cali absolvió a las entidades demandadas por la señora María Julia Ortega Diaz al considerar que no existía relación laboral con el ICBF y que el Fondo cumplió las obligaciones a su cargo.

- **Sentencia de primera instancia (1).** El Juzgado Segundo Laboral del Circuito Judicial de Cali ordenó a Colpensiones a reconocer y pagar una pensión de vejez en favor de la señora Lilia Ruth Titimbo. Respecto del Administrador Fiduciario y el Ministerio del Trabajo se profirió decisión absolutoria, al considerar que cumplieron con el otorgamiento de los subsidios pensionales causados. Contra esta decisión, Colpensiones interpuso recurso de apelación, concedido en el efecto suspensivo ante la Sala Laboral del Tribunal Superior de esa ciudad.

- **Auto aprobó costas y ordenó archivo (1).** El Juzgado Veintitrés Laboral del Circuito Judicial de Bogotá D.C. archivó el expediente del proceso iniciado por la señora Alcira Vega. En este se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

- **Sentencia de Segunda instancia (1)**. El Tribunal Administrativo de Antioquia confirmó la sentencia de primer grado, en la cual se negaron las pretensiones del señor Rubén Darío Moreno Osorio y se declararon probadas las excepciones propuestas por el Administrador Fiduciario, al establecerse que el actor no cumple con los requisitos para acceder a la

prestación humanitaria periódica, al no demostrarse la existencia del nexo causal exigido por el Decreto 600 de 2017.

- **Auto dispuso archivo (1).** El Juzgado Séptimo Laboral del Circuito Judicial de Cali archivó el proceso que adelantó la señora Clemencia Zarta González. En este proceso se absolvió al Ministerio del Trabajo y al Administrador Fiduciario.

### 6.2.1 Procesos de reconocimiento cotización a pensiones a cargo del FSP para ex madres comunitarias y ex madres sustitutas.

#### 6.2.1.1 Jurisdicción ordinaria: 27 procesos

En segunda instancia: Se encuentran diez (10) procesos: todos ellos con fallos absolutorios en primera instancia. De estos, dos son de única instancia y están surtiendo el grado jurisdiccional de consulta ante los Juzgados Laborales del Circuito.

Corresponden a: María Cecilia Álzate Zuluaga, Amparo Bermúdez Marín, María Francia Quintero Trujillo, Blanca Antonia Combait, Carmen Rosa Yepes De Gómez, Consuelo Ríos De Torres, María Consuelo Trujillo Becerra, Mavis Mejía Torrejano, Yanet Sosa Solano, Carmenza Castro Rodríguez, Blanca Lilia Suarez Orjuela, Teresa Medina, Angelica Albarracín David, Adela Gutiérrez Ramírez y Otras, Inés Carabalí García, Liliana Patricia Quiceno Hoyos, María Julia Ortega Diaz, Sonia Janeth Viveros Arboleda, Elvia Baraceta Ballesteros, María Argenis Sanchez Rojas, Digna Patricia Gamero, Martha Tulia Rengifo y Maria del Pilar Correa Porras, Rubiela Peña Morales, Dalida Tordecilla Polo, Denia Isabel Luna Muentes, Albertina Tarazona Mendoza y Martha Margarita Villa Cantillo.

#### 6.2.1.2 Jurisdicción Contenciosa: 10 procesos.

Un (1) proceso en el que se reclama una pensión de vejez.

Nueve (9) procesos instaurados por ex madres comunitarias del ICBF, solicitando se reconozca la existencia de un contrato de trabajo realidad y el pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales y el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, que corresponden a: Albertina Rosa Herrera Avilez, María Guillermina Ochoa García, Ana Elvira Barrero Bello, Ana Cleotilde Romero Rojas, Clara Inés Rojas Gómez, Hermelinda Molina de Espitia, Julia Stella Rodríguez De Rico, Gloria Estella Gómez Moreno, Adela Rebeca Guzmán Pérez y. Edilma De Jesús Marín Branch.

### 6.4. Trámites de pérdida o reactivación de la afiliación de beneficiarios al PSAP (Debido Proceso)

El Programa Subsidio al Aporte en Pensión tiene carácter temporal y el desembolso del subsidio está supeditado a que el beneficiario realice el aporte obligatorio que le corresponde y que no

incurra en ninguna causal de pérdida del derecho al subsidio contemplada en la normatividad del Programa.

En tal virtud, el Administrador Fiduciario, producto del seguimiento que debe efectuar a los beneficiarios, realiza el cruce de información con diferentes bases de datos de cuyos reportes se pueden derivar suspensiones preventivas de la afiliación de los beneficiarios, mientras éstos desvirtúan, si es del caso, la causal de pérdida del derecho al subsidio reportada en el marco del debido proceso.

**Trámites en noviembre de 2025: cinco (5)**

Previo proceso de análisis, convalidación de información y estudio de cada situación particular, en el periodo informado, se procedió con los siguientes trámites:

- Retiro: 1
- Solicitud de documentos: 1
- En estudio: 3

## 6.5. Requerimientos de distintas Autoridades y entidades de control.

- Autoridades Judiciales (Jueces – Tribunales – Fiscalía): 119
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF: 1
- Superintendencia Financiera: 2

## 6.6. Derechos de Petición

Durante el año 2025 se han recibido 8.054 PQRD, en su mayoría del programa PSAP.

**Tabla 98: PQRD recibidas por durante el 2025**

| Mes de Radicación | PSAP | PCM | EMC / EMS | PHP | Otros | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| enero-25 | 1219 | 0 | 8 | 2 | 7 | **1.236** |
| febrero-25 | 1.061 | 1 | 2 | 0 | 6 | **1.070** |
| marzo-25 | 698 | 1 | 47 | 2 | 9 | **757** |
| abril-25 | 667 | 1 | 16 | 0 | 8 | **692** |
| mayo -25 | 695 | 1 | 10 | 1 | 40 | **747** |
| junio -25 | 537 | 5 | 7 | 0 | 23 | **572** |
| julio -25 | 705 | 2 | 14 | 24 | 25 | **770** |
| **agosto -25** | 629 | 0 | 12 | 0 | 14 | **655** |
| septiembre-25 | 577 | 0 | 6 | 0 | 15 | 598 |
| octubre-25 | 522 | 0 | 9 | 1 | 12 | 544 |
| noviembre-25 | 375 | 1 | 27 | 0 | 10 | 413 |
| | **7.685** | **12** | **158** | **30** | **169** | **8.054** |

En el mes de noviembre de 2025 se recibieron PQRD 413 y venían pendientes de respuesta 88 de octubre de 2025, para un total de 501 PQRD procesadas en el mes.

**Tabla 99: PQRD procesadas en el mes**

| Mes de Radicación | PSAP | PCM | EMC / EMS | PHP | Otros | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| octubre -25 | 80 | 0 | 8 | 0 | 0 | 88 |
| noviembre-25 | 375 | 1 | 27 | 0 | 10 | 413 |
| | **455** | **1** | **35** | **0** | **10** | **501** |

De estos PQRD, 365 corresponden a derechos de petición y 136 a peticiones.

**Tabla 100: PQRD procesadas por Tipología**

| Tipología | Derecho de Petición | Petición | Total |
|---|---|---|---|
| octubre -25 | 88 | 0 | 88 |
| noviembre-25 | 277 | 136 | 413 |
| | **365** | **136** | **501** |

En el mes se dio respuesta a 442 PQRD, quedando 59 en proceso de respuesta.

**Tabla 101: PQRD respondidas en el mes**

| Mes Respuesta | PSAP | PCM | EMC / EMS | PHP | Otros | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **noviembre-25** | 399 | 1 | 32 | 0 | 10 | 442 |
| **Pendientes** | 56 | 0 | 3 | 0 | 0 | 59 |
| | **455** | **1** | **35** | **0** | **10** | **501** |

### 6.6.1. Derechos de petición respondidos por la Subdirección Jurídica.

- Programa de Subsidio al Aporte en Pensión: 4
- Programa de Subsidio para la Protección en la Vejez de Exmadres Comunitarias y Exmadres Sustitutas del ICBF: 4

# CAPÍTULO V: PRESTACIÓN HUMANITARIA PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

## 7. Estados Financieros Cuenta de Prestación Humanitaria Periódica (PHP)

Para el mes bajo reporte, el Programa de Prestación Humanitaria Periódica presenta un saldo en el activo por valor de $58 millones, los cuales se encontraban en efectivo en cuentas de ahorros.

De igual manera, el saldo del pasivo del Programa de Prestación Humanitaria Periódica también asciende a la suma de $58 millones, de los cuales $5 millones corresponden a subsidios asignados y $47 millones corresponden a descuentos de ley (salud) y $6 millones a recursos a favor de terceros, los cuales no alcanzaron a ser transferidos antes del cierre del mes, por tal razón durante los primeros días del mes siguiente se transferirán a los terceros correspondientes.

**Tabla 102: Estado Situación Financiera - Prestación Humanitaria Periódica**

| Estado Situación Financiera | octubre -25 | noviembre-25 | Variación | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVOS** | | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | $ 56.359.316 | $ 57.627.855 | $ 1.268.539 | 2,3% | 100,0% |
| Cuentas por cobrar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0,0% | 0,0% |
| **TOTAL ACTIVOS** | **$ 56.359.316** | **$ 57.627.855** | **$ 1.268.539** | **2,3%** | **100%** |
| **PASIVOS** | | | | | |
| Recursos a favor de terceros | $ 3.142.412 | $ 4.572.403 | $ 1.429.992 | 45,5% | 7,9% |
| Descuentos de Nómina | $ 50.604.904 | $ 46.609.704 | -$ 3.995.200 | -7,9% | 80,9% |
| Subsidios Asistencia social | $ 2.612.000 | $ 6.445.747 | $ 3.833.747 | 146,8% | 11,2% |
| **TOTAL PASIVOS** | **$ 56.359.316** | **$ 57.627.855** | **$ 1.268.539** | 2,3% | **100%** |
| **PATRIMONIO** | | | | | |
| Patrimonio de entidades del gobierno | $ 0 | $ 0 | $ 0 | N.A. | 0.0% |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **N.A.** | **0.0%** |

**Tabla 103: Estado de Resultados - Prestación Humanitaria Periódica**

| Estado de Resultados | octubre -25 | noviembre-25 | Incremento | Var. % | Part. % |
|---|---|---|---|---|---|
| Operaciones Interinstitucionales | $ 5.002.664.759 | $ 5.442.526.259 | $ 439.861.500 | 8,8% | 100% |
| **TOTAL INGRESOS** | **$ 5.002.664.759** | **$ 5.442.526.259** | **$ 439.861.500** | **8,8%** | **100%** |
| Subsidios Asignados | $ 5.002.664.759 | $ 5.442.526.259 | $ 439.861.500 | 8,8% | 100% |
| **TOTAL GASTOS** | **$ 5.002.664.759** | **$ 5.442.526.259** | **$ 439.861.500** | **8,8%** | **100%** |
| **EXCEDENTES** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **0,0%** | **0,0%** |

Durante el año 2025 se han realizado las programaciones de pagos de las nóminas así:

**Tabla 104: Pagos Programados - Prestación Humanitaria Periódica**

| Periodo | Beneficiarios | | | | Valor Nóminas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Activos | Nuevos | Fallecidos | Total | Activos | Ingresos | Retroactivo | Fallecidos | Nómina |
| ene.-25 | 293 | 8 | 0 | 301 | $ 417.085.500 | $ 11.388.000 | $ 50.959.999 | $ 0 | $ 479.433.499 |
| feb.-25 | 301 | 3 | 1 | 303 | $ 428.473.500 | $ 4.270.500 | $ 222.013.012 | -$ .423.500 | $ 653.333.512 |
| mar.-25 | 303 | 2 | 1 | 304 | $ 431.320.500 | $ 2.847.000 | $ 2.467.400 | -$ .423.500 | $ 435.211.400 |
| abr.-25 | 304 | 1 | 2 | 303 | $ 432.744.000 | $ 1.423.500 | $ 15.060.500 | -$ 2.847.000 | $ 446.381.000 |
| may.-25 | 303 | 3 | 0 | 306 | $ 431.320.500 | $ 4.270.500 | $ 5.456.750 | $ 0 | $ 441.047.750 |
| jun.-25 | 306 | 3 | 0 | 309 | $ 464.061.000 | $ 4.270.500 | $ 152.711.474 | $ 0 | $ 621.042.974 |
| jul.-25 | **309** | **0** | **0** | 309 | $ 439.861.500 | | | | $ 439.861.500 |
| ago.-25 | 309 | 2 | 1 | 310 | $ 439.861.500 | $ 2.847.000 | $ 125.520.604 | $ 0 | $ 568.229.104 |
| sep-25 | 310 | 0 | 1 | 309 | $ 441.285.000 | $ 0 | $ 0 | -$1.423.500 | $ 439.861.500 |
| oct-25 | 309 | 2 | 0 | 311 | $ 439.861.500 | $ 2.847.000 | $ 27.681.620 | $ 0 | $ 470.390.120 |
| nov-25 | 309 | 0 | 1 | 308 | $ 439.861.500 | $ 0 | $ 0 | -$ 1.423.500 | $ 438.438.000 |
| **Total** | | | | | **$ 4.805.736.000** | **$ 34.164.000** | **$ 601.871.359** | **-$ 8.541.000** | **$5.433.230.359** |

## 8. Sustanciación de proyectos de actos administrativos que resuelven la solicitud de reconocimiento de la prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado (PHP)

Expedientes con solicitudes de reconocimiento de Prestación Humanitaria Periódica:

- Expedientes en estudio: 9
- Expedientes enviados al Ministerio del Trabajo: 7.

Durante el mes de noviembre 2025, se realizaron las siguientes actividades de sustanciación:

**Tabla 105: Actividades de sustanciación de actos administrativos**

| Actividades | Cantidad |
|---|---|
| Proyecto de Acto Administrativo que Resuelve Solicitud de Reconocimiento PHP | 4 |
| Proyecto de Auto que decretan pruebas | 2 |
| Proyecto de Acto Administrativo que Resuelve Recurso de Reposición | 1 |
| Proyecto de Acto Administrativo que Resuelve Recurso de Apelación | 1 |
| **Total** | **8** |

# CAPÍTULO VI: GESTIÓN ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN

## 9. Actividades de atención y promoción.

El Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad Pensional dispone de diversos canales para atención de las personas interesadas en los programas que administra y a su vez realiza diversas actividades de promoción y comunicación de estos a toda la comunidad,

### 9.1. Canales de Atención:

El Fondo de Solidaridad Pensional cuenta con los siguientes canales para atender los requerimientos de los beneficiarios y de la ciudadanía en general.

**Tabla 106: Canales de Atención Fondo de Solidaridad Pensional**

| Canales de Atención | |
|---|---|
| **Puntos de atención a público:** | |
| Bogotá | Carrera 10 # 27 - 91 Local 1 - 16 |
| Cali | Calle 64 Norte # 5B-146 Local 405 |
| Medellín | Carrera 52 # 51 A – 23 en |
| **Contac Center:** | |
| Línea Bogotá | (601) 6502037 |
| Línea nacional | 1,8E+10 |
| **Redes Sociales:** | |
| Facebook | FSPColombia |
| Instagram | fondodesolidaridadpensional |
| TitTok | fondosolidpen |
| X | FSP_Colombia |
| Youtube | Fondodesolidaridadpensional.22 |
| **Página web:** | www.fondodesolidaridadpensional.gov.co |
| **Correo electrónico:** | atencionalciudadano2@consorciofsp.co |

Durante el mes de noviembre de 2025 se atendieron 12.137 requerimientos a través de los distintos canales a saber:

**Tabla 107: Requerimientos atendidos noviembre 2025**

| Canal de Atención | Requerimientos atendidos | % Part. |
|---|---|---|
| Puntos de atención y back office | **1.893** | **15,60%** |
| Contact Center | **5.820** | **47,95%** |

| Canal de Atención | Requerimientos atendidos | % Part. |
|---|---|---|
| Redes Sociales | **1.487** | **12,25%** |
| Correspondencia | **1.021** | **8,41%** |
| Portal Transaccional | **1.916** | **15,79%** |
| **TOTAL** | **12.137** | **100%** |

El detalle por cada canal se muestra a continuación:

**Tabla 108: Requerimientos atendidos en Puntos de Atención y back office en noviembre 2025**

| Categoría | Subcategoría | Puntos de Atención | Resto del país | Total |
|---|---|---|---|---|
| Atención en Sede Beneficiarios | Actualización de datos | 59 | 0 | 59 |
| | Certificación | 72 | 0 | 72 |
| | Devolución correspondencia | 0 | 0 | 0 |
| | Impresión recibo | 281 | 0 | 281 |
| | Mora no real | 5 | 0 | 5 |
| | Mora real | 0 | 0 | 0 |
| | Solicita información | 795 | 0 | 795 |
| Atención en sede No beneficiarios | Requisitos - información general del programa | 537 | 0 | 537 |
| Back office | Actualización de datos | 0 | 1 | 1 |
| | Certificación | 0 | 2 | 2 |
| | Impresión recibo | 0 | 16 | 16 |
| | Solicita información | 0 | 125 | 125 |
| **Total** | | **1.749** | **144** | **1.893** |

**Tabla 109: Requerimientos atendidos a través correo electrónico y correspondencia en noviembre 2025**

| Categoría | Subcategoría | Total |
|---|---|---|
| Comunicaciones | Respuestas comunicaciones informe PQRD | 397 |
| | Respuesta comunicaciones novedades | 624 |
| Total | | **1.021** |

**Tabla 110: Requerimientos atendidos a través del Contact Center en noviembre 2025**

| Categoría | Subcategoría | Total |
|---|---|---|
| Programa de Subsidio al Aporte para Pensión (PSAP) | Whatsapp | 2.329 |
| | información general del PSAP | 2.506 |
| | Talonario | 536 |
| | Afiliación | 76 |

| Categoría | Subcategoría | Total |
|---|---|---|
| | Fondo de solidaridad pensional | 42 |
| | Certificados | 38 |
| | Novedades | 15 |
| Programa de protección a la vejez de ex madres comunitarias y ex madres sustitutas | Ex madres | 223 |
| Programa adulto mayor | Programa adulto mayor | 5 |
| Prestacion humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | Prestación humanitaria | 3 |
| Otros | Colpensiones | 47 |
| **Total** | | 5.820 |

**Tabla 111: Requerimientos atendidos a través de Redes Sociales en noviembre 2025**

| Categoría | Subcategoría | Facebook, Instagram, Tiktok | Chat | X | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Subsidio al Aporte para Pensión (PSAP) | Información general del programa, Información de Oficinas, Historia laboral | 8 | 82 | 0 | 90 |
| | Estado de afiliación, Seguimiento a su situación y estado dentro del Programa, Temporalidad subsidio | 0 | 351 | 0 | 351 |
| | Pago recibos Vencidos, Pagos recibos PSE, Entidades bancarias, Recibo de pago | 0 | 239 | 0 | 239 |
| | Solicitud de afiliación (afiliación, rechazos y solicitudes) | 172 | 305 | 0 | 477 |
| | Novedades (información- Rechazos pendientes por aplicar y aplicadas Certificados, actualización de datos, Validación de subsidios, Deuda pendiente por el estado y otros) | 0 | 98 | 0 | 98 |
| Programa de protección a la vejez de ex madres comunitarias y ex madres sustitutas | Ex madres comunitarias | 170 | 45 | 0 | 215 |
| Programa adulto mayor | Programa Adulto Mayor | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Otros | Prestación Humanitaria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Programa Beps | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Ayudas del Gobierno | 0 | 10 | 0 | 10 |
| | Otros motivos | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **Total** | | **350** | **1.137** | **0** | **1.487** |

## 9.2. Actividades de Promoción:

La estrategia de comunicación ha generado interacción positiva en todas las plataformas, contribuyendo a mantener informada a la comunidad sobre los requisitos, procedimientos y actualizaciones del programa PSAP.

En el mes de noviembre 2025 se realizaron las siguientes actividades:

**Tabla 112: Actividades de Difusión en medios digitales en noviembre 2025**

| Categoría | Concepto | Cantidad |
|---|---|---|
| **Tipo de contenido** | Reels | 3 |
| | Posts | 12 |
| | Historias | 1 |
| | **Total Publicaciones** | **16** |
| **Temas publicados** | Información general de PSAP | 10 |
| | Descarga tu recibo | 3 |
| | Exmadres Comunitarias y Sustitutas | 2 |
| | PSAP madres sustitutas | 1 |
| | **Total por Temas** | **16** |
| **Programas abordados** | Programa de Subsidio al Aporte en Pensión (PSAP) | 14 |
| | Programa de Exmadres Comunitarias y Sustitutas | 2 |
| | **Total por Programas** | **16** |

**Tabla 113: Resultados promoción enredes sociales en noviembre 2025**

| Métrica | TikTok | Facebook | Instagram | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Alcance** | | | | |
| Visualizaciones/Impresiones | 20.610 | 115.820 | 9.659 | **146.089** |
| Promedio por publicación | 6.870 | 5.655 | 320 | |
| **Engagement** | | | | |
| Engagement Total | 809 | 4.141 | 117 | **5.067** |
| Interacciones Totales | 809 | 4.141 | 117 | **5.067** |
| Promedio por publicación | 269 | 345 | 9.75 | |
| **Interacciones Detalladas** | | | | |
| Me gusta | 260 | 441 | 82 | **3.817** |
| Comentarios | 27 | 12,25 | 5 | **670** |
| Compartidos | 522 | 8,5 | 7 | **6.018** |
| Guardados | | | 23 | **72** |
| Clics | | 288 | | **2.945** |
| Reacciones | | 36,75 | | **351** |
| **Promedios Por Publicación** | | | | |
| Me gusta por post | 87 | 36,75 | 6,83 | |
| Comentarios por post | 9 | 12,25 | 0,42 | |
| Compartidos por post | 174 | 8,5 | 16,4 | |

| Métrica | TikTok | Facebook | Instagram | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Contenido** | | | | |
| Posts/Videos publicados | 3 | 15 | 15 | |
| **Reels/Video** | | | | |
| Visualizaciones de Reels | | 18.440 | | |
| Engagement Reels | | 1,57 | | |
| Interacciones Reels | | 196 | | |
| **Momentos Destacados** | | | | |
| Pico máximo | | 10 nov (~32K imp) | 10 nov (~32K imp) | |
| Segundo pico | | 22 nov (~25K imp) | 22 nov (~25K imp) | |

**Tabla 114: Eventos presenciales en noviembre 2025**

| Fecha | Ciudad | Actividad | Lugar | Personas Atendidas | Volantes | Obsequios |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4-nov | Bogotá | Atención Punto Colpensiones Teusaquillo | Colpensiones Chapinero | 250 | 85 | 0 |
| 4-7/11/2025 | Cali | Punto de Atención | Punto de atención | 156 | 156 | 156 |
| 7-oct | Bogotá | Feria a su Servicio Parque Venecia | Parque Venecia | 48 | 100 | 12 |
| 10-14/11/2025 | Cali | Punto de Atención | Punto de atención | 153 | 153 | 153 |
| 11-nov | Bogotá | Atención Punto Colpensiones Teusaquillo | Colpensiones Chapinero | 34 | 74 | 0 |
| 12-nov | Bogotá - Cali - Medellín | Jornada de Promoción PSAP | Puntos de atención | 136 | 143 | 48 |
| 18-21/11/2025 | Cali | Punto de Atención | Punto de atención | 102 | 102 | 102 |
| 21-nov | Ibagué | Atención Punto Colpensiones | Colpensiones | 16 | 30 | 7 |
| 24-28/11/2025 | Cali | Punto de Atención | Punto de atención | 110 | 110 | 110 |
| 28-nov | Bogotá | Feria a su Servicio "El Codito Usaquén" | Parque El Codito | 50 | 100 | 170 |
| | | **TOTALES** | | **1.055** | **1.053** | **758** |

# CAPÍTULO VII: INDICADORES DE GESTIÓN

## 10. Indicadores de Gestión

## 10.1. Indicadores Financieros

### 10.1.1. Recaudo Aportes: (1% + Diferenciales + Pensionados)

**Tabla 115: Gestión Recaudo Aportes**

| Mes | Recaudo presupuestado | Recaudo real | Resultado mes | Presupuesto acumulado | Recaudo acumulado | %cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 138.368.647.000 | $ 133.961.484.624 | 96,81% | $ 138.368.647.000 | $ 133.961.484.624 | 96,81% |
| | $ 133.290.729.000 | $ 131.783.121.473 | 98,87% | $ 271.659.376.000 | $ 265.744.606.097 | 97,82% |
| | $ 130.174.766.000 | $ 128.113.224.168 | 98,42% | $ 401.834.142.000 | $ 393.857.830.265 | 98,02% |
| | $ 131.622.429.000 | $ 137.361.515.390 | 104,36% | $ 533.456.571.000 | $ 531.219.345.655 | 99,58% |
| | $ 134.164.008.000 | $ 138.626.733.511 | 103,33% | $ 667.620.579.000 | $ 669.846.079.166 | 100,33% |
| | $ 131.405.389.000 | $ 123.850.341.255 | 94,25% | $ 799.025.968.000 | $ 793.696.420.422 | 99,33% |
| | $ 171.718.824.086 | $ 162.897.637.955 | 94,86% | $ 970.744.792.086 | $ 956.594.058.377 | 98,54% |
| | $ 166.488.250.346 | $ 144.986.205.909 | 87,08% | $ 1.137.233.042.432 | $ 1.101.580.264.286 | 96,86% |
| | $ 163.720.097.437 | $ 151.858.532.400 | 92,75% | $ 1.300.953.139.869 | $ 1.253.438.796.686 | 96,35% |
| | $ 162.740.163.700 | $ 139.104.029.427 | 85,48% | $ 1.463.693.303.570 | $ 1.392.542.826.114 | 95,14% |
| | $ 164.304.199.582 | $ 127.091.354.473 | 77,35% | $ 1.627.997.503.151 | $ 1.519.634.180.587 | 93,34% |

### 10.1.2. Recaudo Rendimientos Financieros

**Tabla 116: Gestión Recaudo Rendimientos Financieros**

| Mes | Rendimientos presupuestados | Rendimientos financieros | Rendimientos efectivos | Rendimientos presupuestados acumulados | Rendimientos financieros acumulados | % cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|
| enero-25 | $ 13.200.214.159 | $ 13.139.171.393 | -$ 61.042.766 | $ 13.200.214.159 | $ 13.139.171.393 | 99,54% |
| febrero-25 | $ 11.181.273.801 | $ 16.194.937.150 | $ 5.013.663.349 | $ 24.381.487.960 | $ 29.334.108.543 | 120,31% |
| marzo-25 | $ 11.224.080.310 | $ 12.991.894.542 | $ 1.767.814.232 | $ 35.605.568.270 | $ 42.326.003.085 | 118,87% |
| abril-25 | $ 10.836.694.612 | $ 9.571.864.243 | -$ 1.264.830.369 | $ 46.442.262.882 | $ 51.897.867.328 | 111,75% |
| mayo -25 | $ 10.643.457.655 | $ 16.149.377.052 | $ 5.505.919.397 | $ 57.085.720.537 | $ 68.047.244.381 | 119,20% |
| junio -25 | $ 9.942.365.645 | $ 10.384.666.279 | $ 442.300.635 | $ 67.028.086.182 | $ 78.431.910.660 | 117,01% |
| julio -25 | $ 9.826.843.237 | $ 8.626.705.935 | -$ 1.200.137.302 | $ 76.854.929.419 | $ 87.058.616.595 | 113,28% |
| agosto-25 | $ 9.749.783.865 | $ 13.716.062.073 | $ 3.966.278.207 | $ 86.604.713.285 | $ 100.774.678.667 | 116,36% |
| septiembre -25 | $ 9.431.363.568 | $ 10.994.227.222 | $ 1.562.863.654 | $ 96.036.076.853 | $ 111.768.905.889 | 116,38% |
| octubre -25 | $ 9.677.377.289 | $ 7.950.635.793 | -$ 1.726.741.496 | $ 105.713.454.142 | $ 119.719.541.683 | 113,25% |
| noviembre-25 | $ 9.245.456.486 | $ 12.558.982.007 | $ 3.313.525.521 | $ 114.958.910.628 | $ 132.278.523.690 | 115,07% |

## 10.2. Indicadores Operativos

### 10.2.1. Programación nóminas PSAP.

**Tabla 117: Programación nóminas PSAP**

| Mes programación | Mes nómina programada | Total Subsidios Programados | Total Subsidios Certificados | Resultado indicador |
|---|---|---|---|---|
| enero-25 | Noviembre 2024 | 96.042 | 96.042 | 100,00% |
| febrero-25 | | 363 | 363 | 100,00% |
| marzo-25 | Diciembre 2024 | 154.172 | 154.172 | 100,00% |
| abril-25 | | 332 | 332 | 100,00% |
| mayo -25 | Enero y febrero 2025 | 184.212 | 184.212 | 100,00% |
| junio -25 | Marzo y abril 2025 | 188.192 | 188.192 | 100.00% |
| julio -25 | | 1.150 | 1.150 | 100,00% |
| agosto-25 | Mayo 2025 | 96.324 | 96.321 | 99,997% |
| septiembre -25 | Junio 2025 | 91.837 | 91.837 | 100,00% |
| octubre -25 | Julio 2025 | 106.589 | 106.589 | 100,00% |
| noviembre-25 | Agosto 2025 | 90.450 | 90450 | 100,00% |
| | | **1.009.663** | **1.009.660** | **99,9997%** |

### 10.2.2. Programación nóminas Ex Madres Comunitarias y Ex Madres Sustitutas.

**Tabla 118: Programación nóminas Ex Madres**

| Mes programación | Mes nómina programada | Total Subsidios Programados | Total Subsidios Certificados | Resultado indicador |
|---|---|---|---|---|
| febrero-25 | Enero -Febrero 2025 | 24.217 | 24.217 | 100,00% |
| marzo-25 | marzo-25 | 11.745 | 11.745 | 100,00% |
| abril-25 | abril-25 | 13.641 | 13.641 | 100,00% |
| mayo -25 | mayo -25 | 16.148 | 16.148 | 100,00% |
| junio -25 | junio -25 | 14.925 | 14.925 | 100,00% |
| julio -25 | julio -25 | 15.562 | 15.558 | 99,974% |
| agosto-25 | agosto-25 | 14.840 | 14.840 | 100,00% |
| septiembre -25 | septiembre -25 | 14.678 | 14.678 | 100,00% |
| octubre -25 | octubre -25 | 16.044 | 16.044 | 100,00% |
| | | **141.800** | **141.796** | **99,997%** |

## 10.3. Indicadores Jurídicos

### 10.3.1. Respuesta a Acciones de Tutela.

**Tabla 119: Respuesta Acciones de Tutela**

| Periodo de Medición | Meta | Tutelas recibidas | Tutelas contestadas | Resultado Índice |
|---|---|---|---|---|
| noviembre-25 | 100% | 56 | 56 | 100% |

## 10.4. Indicadores de Tecnología

### 10.4.1. Disponibilidad de Aplicativos.

**Tabla 120: Disponibilidad de Aplicativos**

| Periodo de Medición | Meta | Suma del porcentaje de disponibilidad del servicio de cada aplicación | Número de aplicaciones | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| noviembre-25 | 97.9% | 1099,976% | 11 | 99,998% |

### 10.4.2. Disponibilidad Redes de Comunicación.

**Tabla 121: Disponibilidad de Redes de Comunicación**

| Periodo de Medición | Meta | Suma del porcentaje de los canales | Número de canales de comunicación | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| noviembre-25 | 97.90% | 399,904% | 4 | 99,976% |

### 10.4.3. Eficacia filtro de correos maliciosos.

**Tabla 122: Detección Amenazas de Correos**

| Periodo de Medición | Meta | Correos corporativos sospechosos | Correos Malware | Correos Phishing | Correos no deseados | Cantidad de amenazas recibidas | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| noviembre-25 | 100% | 0 | 2 | 100 | 3660 | **3762** | 100.00% |

### 10.4.4. Tasa de cumplimiento de resolución de incidentes.

**Tabla 123: Resolución de Incidentes**

| Periodo de Medición | Meta | Total incidentes en el mes | Incidentes resueltos en el mes | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| noviembre-25 | 96,00% | 108 | 108 | 100,00% |

# CAPÍTULO VIII: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS

## 11. Riesgo operativo

### 11.1. Matriz de riesgo vigente.

En 16 de octubre de 2025 se realizó entrega a la firma interventora de las dos matrices de riesgos correspondientes al tercer trimestre de 2025, de la siguiente manera:

- **Matriz Riesgo Operacional CSFP V7 (Corte 30sep25):** Esta corresponde al tercer trimestre del año 2025, incluye 138 controles asociados a 31 riesgos identificados. El 6 de noviembre se envió un alcance de la matriz donde se reporta un total de 140 controles y continúan 31 riesgos.

- **Matriz Fraude y Corrupción CFSP V3 (Corte al 30sep25):** Esta matriz corresponde al tercer trimestre del año 2025, contempla 28 controles asociados a un total de 8 riesgos.

  Esta matriz, desarrollada de manera independiente a la matriz de riesgos y controles operacionales, fue elaborada siguiendo la metodología indicada por la Gerencia Integral de Riesgos de Fiduagraria, con el propósito de alinearla a las directrices establecidas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

  La implementación de esta metodología requiere la elaboración de una matriz específica para los riesgos asociados a fraude y corrupción, así como la definición de un mapa de calor que permita visualizar el nivel de exposición y priorización de dichos riesgos.

### 11.2. Medición histórica de la matriz de riesgos del negocio

A continuación, se presenta la medición de los riesgos y controles por trimestre, cabe señalar que en el informe del primer trimestre de 2025 solo aparecían 129 controles relacionados con la matriz de Riesgo Operacional y no se incluían los 30 de la matriz de fraude y corrupción, no obstante, para hacer el comparativo del año 2025, en este documento incluimos en los riesgos del primer trimestre, aquellos de la matriz de fraude y corrupción.

**Tabla 124: Evolución número de riesgos identificados**

| Periodo | Cantidad de Riesgos | Cantidad de Controles |
|---|---|---|
| 2024 – Trimestre 1 | 17 | 92 |
| 2024 – Trimestre 2 | 29 | 122 |
| 2024 – Trimestre 3 | 35 | 143 |
| 2024 – Trimestre 4 | 40 | 135 |
| 2025 – Trimestre 1 | 33 | 159 |

| Periodo | Cantidad de Riesgos | Cantidad de Controles |
|---|---|---|
| 2025 – Trimestre 2 | 33 | 156 |
| 2025 – Trimestre 3 | 31 | 168 |

Durante el tercer trimestre de 2025 se registró un aumento de los controles, atribuido a las siguientes razones:

- Se incluyeron 8 controles de Seguridad de la Información de Fiduagraria por solicitud de la Gerencia de Riesgos.
- Se incluyeron 2 controles de la Dirección de Tecnología, del procedimiento PD-TEC-02 Metodología del Desarrollo referentes a pruebas de aceptación y pruebas de perfiles.
- Se incluyó 1 control de la Subdirección Jurídica el cual se había eliminado en la matriz anterior debido a que no estaba bien estructurado, se complementa y se incluye nuevamente.
- Se incluye 1 control de la Subdirección Financiera el cual había sido excluido en la matriz anterior, se reestructuró y se volvió a incluir.
- Se incluye 1 control de la Subdirección de Presupuesto y Planeación, de la Gestión de Administración de Portafolio, el cual había sido excluido en la matriz anterior y se vuelve a incluir debido a que continúa aplicando.

**Tabla 125: Controles definidos por proceso**

| Proceso | Controles T2-25 | Controles T3-25 |
|---|---|---|
| **I. Estratégicos** | **26** | **37** |
| Gestión Gerencial | 7 | 9 |
| Gestión de Presupuesto y Planeación | 7 | 6 |
| Gestión Sistema Administración Riesgo Operativo | 6 | 6 |
| Gestión de Seguridad de la Información | 6 | 16 |
| **II. Misionales** | **77** | **76** |
| Gestión de Canales de Atención | 5 | 5 |
| Gestión Administración de Portafolio de Inversión | 4 | 4 |
| Programa de Subsidio al Aporte en Pensión | 15 | 15 |
| Programa de Subsidio a la Vejez para ExMadres Comunitarias y ExMadres Sustitutas | 9 | 8 |
| Gestión de Recaudo | 8 | 8 |
| Gestión de Pagos y Giros de Subsidios | 36 | 36 |
| **III. De Apoyo** | **53** | **55** |

| Proceso | Controles T2-25 | Controles T3-25 |
|---|---|---|
| Gestión Jurídica | 18 | 20 |
| Gestión Contable | 13 | 12 |
| Gestión Tecnológica | 17 | 18 |
| Gestión Administrativa | 4 | 4 |
| Gestión de Comunicaciones | 1 | 1 |
| **Total general** | **156** | **168** |

## 11.3. Mapa del negocio – Nivel residual

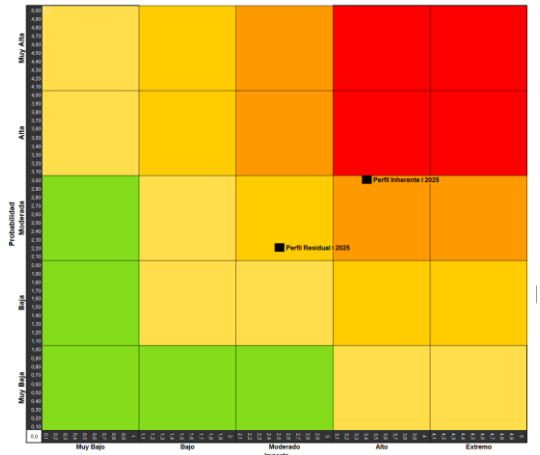
### 11.3.1. Mapa de calor matriz de riesgo operacional

Se realiza un comparativo del mapa del negocio, en el cual se puede observar los cambios presentados en la actualización de la matriz de riesgos y controles, del segundo trimestre VS el tercer trimestre del año 2025:

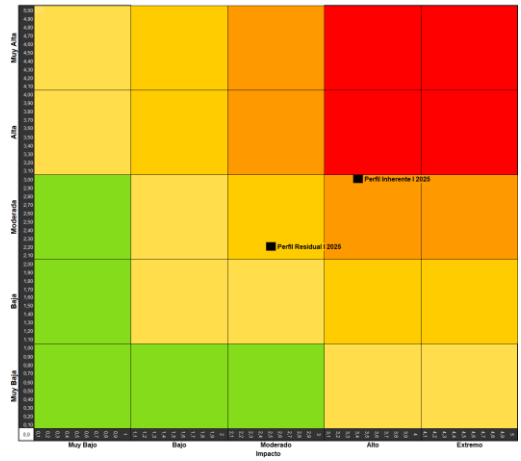
| II Trimestre año 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **Inherente** | | **Residual** | |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Probabilidad** | **Impacto** |
| 2,9 | 3,6 | 2,0 | 2,1 |
| Moderada | Alto | Baja | Moderado |
| **ALTO** | | **MODERADO** | |

| III Trimestre año 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **Inherente** | | **Residual** | |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Probabilidad** | **Impacto** |
| 2,9 | 3,6 | 2,0 | 2,1 |
| Moderada | Alto | Baja | Moderado |
| **ALTO** | | **MODERADO** | |

Mapa de calor II Trimestre Año 2025




Mapa de calor III Trimestre Año 2025




Al comparar el mapa de calor de la matriz de riesgo operacional del segundo y tercer trimestre de 2025, no se evidencian variaciones en la calificación general. El perfil de riesgo inherente se mantiene en nivel Alto, mientras que el perfil de riesgo residual conserva la calificación Moderado.

Este comportamiento refleja que, aunque los riesgos identificados presentan una probabilidad e impacto relevantes, los controles implementados continúan siendo eficaces, mitigando dichos riesgos dentro de parámetros aceptables para la operación.

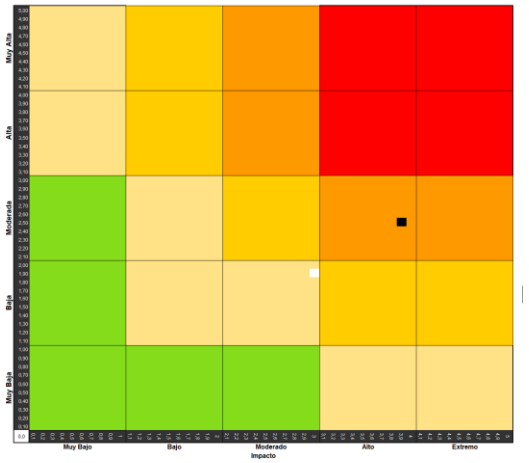
El resultado es el mismo en los dos trimestres debido a que es una calificación parcial del mapa de calor ya que está pendiente la calificación semestral de la Junta Directiva de Fiduagraria, por lo tanto, cuando se realice la reunión de la Junta se entregará un resultado definitivo.

### 11.3.2. Mapa de calor de riesgos de Fraude y corrupción

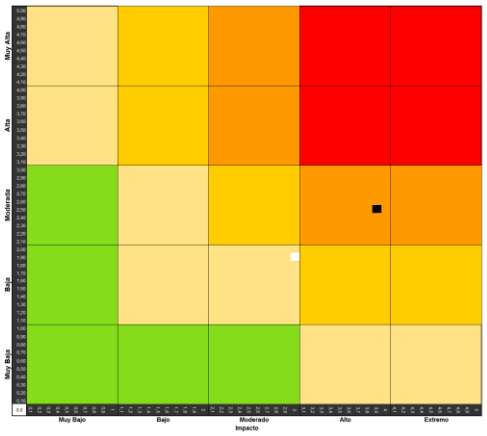
| I Trimestre año 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| Inherente | | Residual | |
| Probabilidad | Impacto | Probabilidad | Impacto |
| 2,4 | 3,9 | 1,7 | 2,7 |
| Moderada | Alto | Baja | Moderado |
| ALTO | | MODERADO | |

| II Trimestre año 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| Inherente | | Residual | |
| Probabilidad | Impacto | Probabilidad | Impacto |
| 2,4 | 3,9 | 1,7 | 2,7 |
| Moderada | Alto | Baja | Moderado |
| ALTO | | MODERADO | |

Mapa de calor II Trimestre Año 2025



Mapa de calor III Trimestre Año 2025



## 11.4. Plan de actualización de la Matriz de riesgo

La matriz de riesgos correspondiente al tercer trimestre de 2025 está en proceso de revisión y evaluación por la Gerencia Integral de Riesgos de Fiduagraria y entregada a la firma interventora el 16 de octubre de 2025.

El 06 de noviembre de 2025 se entregó un alcance de la Matriz de Riesgo Operacional 7.1 y el 20 de noviembre de 2025 se entregó un alcance de la Matriz de Fraude y Corrupción 3.1.

La próxima actualización de las matrices está programada para el 30 de diciembre de 2025, incorporando los cambios efectuados durante el cuarto trimestre. Dichas modificaciones se reflejarán en el informe de gestión del mes de enero de 2026, el cual se presentará en el mes de febrero de 2026.

## 11.5. Gestión de actualización documental

Al corte del mes de octubre de 2025, se tienen 87 documentos de los procesos del Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional 2022, los cuales están distribuidos en procedimientos, políticas, instructivos, manuales, planes y reglamentos.

**Tabla 126: Total Procedimientos del Fondo de Solidaridad Pensional**

| Nombre del proceso | Procedimiento | Instructivo | Política | Anexo Técnico | Manual | Reglamento | Plan | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Estratégicos** | **8** | **3** | **2** | **0** | **2** | **0** | **1** | **16** |
| Gestión Gerencial | | | 1 | | | | | 1 |
| Gestión Presupuesto y Planeación | 3 | 1 | | | | | | 4 |

| Nombre del proceso | Procedimiento | Instructivo | Política | Anexo Técnico | Manual | Reglamento | Plan | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Sistema de Administración del Riesgo Operativo | | | 1 | | | | | 1 |
| Gestión de Seguridad de la Información | 5 | 2 | | | 2 | | 1 | 10 |
| **Misionales** | **19** | **13** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **33** |
| Gestión Canales de Atención | 1 | 2 | | | | | | 3 |
| Gestión Administración del Portafolio de Inversión | | | 1 | | | | | 1 |
| Programa del Subsidio al Aporte en Pensión | 3 | 2 | | | | | | 5 |
| Programa de Subsidio a la Vejez ExMadres Comunitarias y ExMadres Sustitutas | 8 | 6 | | | | | | 14 |
| Gestión de Recaudo | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| Gestión de Pagos y Giros de Subsidios | 6 | 2 | | | | | | 8 |
| **De Apoyo** | **19** | **4** | **4** | **7** | **2** | **2** | **0** | **38** |
| Gestión Jurídica | 2 | | | | 1 | | | 3 |
| Gestión Contable | 1 | 1 | 1 | | | | | 3 |
| Gestión Tecnológica | 10 | | | 7 | | | | 17 |
| Gestión Administrativa | 5 | 3 | 3 | | | 2 | | 13 |
| Gestión de comunicaciones | 1 | | | | 1 | | | 2 |
| **Total Documentos** | **46** | **20** | **7** | **7** | **4** | **2** | **1** | **87** |

### 11.5.1. Documentos actualizados al cierre del mes de noviembre de 2025

Para el año 2025 se creó un cronograma de actualización documental, el cual se está ejecutando según las fechas de compromiso.

Para el mes de noviembre de 2025, se proyectó la actualización de 09 documentos, de los cuales se revisaron cinco (5), los otros cuatro (4) se encuentran en revisión del área:

**Tabla 127: Documentos del FSP en proceso de actualización ´prgramados para el mes de noviembre**

| Mapa de procesos | Proceso | Código | Nombre de los documentos |
|---|---|---|---|
| **Programados – Revisados** | | | |
| **Estratégicos** | Gerencia del Proyecto | PL-GGE-01 | Políticas Generales de Gerencia |
| **Misionales** | Gestión de Recaudo | PD-GRC-01 | Recaudo de aportes del FSP |
| | Gestión de Pagos y Giros de Subsidios | PD-PAG-01 | Administración de pagos |
| **De apoyo** | Gestión Jurídica | PD-JUR-02 | Defensa Judicial |
| | Gestión Administrativa | PD-GDO-01 | Gestión documental |
| **Programados – En levantamiento o revisión del área** | | | |
| De apoyo | Gestión Administrativa | PL-SST-01 | Política Teletrabajo |

| Mapa de procesos | Proceso | Código | Nombre de los documentos |
|---|---|---|---|
| | Gestión Administrativa | PL-GTH-02 | Política Autorización Retiro de cesantías |
| | Gestión Administrativa | PD-GTH-04 | Solicitud de vacaciones |
| | Gestión Administrativa | PD-GTH-03 | Nómina |

De otra parte, se actualizaron cinco (5) documentos que no estaban contemplados en la programación inicial, pero que requerían hacerse las actualizaciones, a saber:

**Tabla 128: Documentos actualizados del Fondo de Solidaridad Pensional que no estaban proyectados**

| Mapa de procesos | Proceso | Código | Nombre de los documentos |
|---|---|---|---|
| Estratégicos | Gestión Presupuesto y Planeación | IN-GPP-01 | Tablero de Monitoreo de Controles |
| Misionales | Gestión de Pagos y Giros de Subsidios | PD-PAG-06 | Gastos de viaje |
| De apoyo | Gestión Contable | PD-CON-01 | Manejo contable del FSP |
| | Gestión Tecnológica | PD-TEC-09 | Manejo de Problemas |
| | Gestión Administrativa | IN-GDO-02 | Manejo de correspondencia en FOREST |

### 11.5.2. Documentos para actualizar en el mes de noviembre de 2025

A continuación, se relacionan los 4 documentos que se proyectan actualizar durante el mes de noviembre:

**Tabla 129: Documentos en proceso de actualización del Fondo de Solidaridad Pensional**

| Mapa de procesos | Proceso | Código | Nombre de los documentos |
|---|---|---|---|
| De Apoyo | Gestión Administrativa | PL-SST-01 | Política Teletrabajo |
| | Gestión Administrativa | PL-GTH-02 | Política Autorización Retiro de cesantías |
| | Gestión Administrativa | PD-GTH-04 | Solicitud de vacaciones |
| | Gestión Administrativa | PD-GTH-03 | Nómina |

### 11.5.3. Indicador Eficacia en la actualización documental del Consorcio FSP 2022

Se incluye el histórico del indicador denominado Eficacia en la actualización documental del Consorcio FSP 2022, en el cual se mide los documentados programados para actualizar vs los documentos actualizados en el mes:

**Tabla 130: Histórico del indicador de actualización documental Año 2025**

| Periodo de Medición | Meta | Procedimientos actualizados | Procedimientos programados | Índice de gestión periodo |
|---|---|---|---|---|
| Enero | 100% | 3 | 2 | **150%** |
| Febrero | | 5 | 5 | **100%** |
| Marzo | | 3 | 5 | **60%** |

| Periodo de Medición | Meta | Procedimientos actualizados | Procedimientos programados | Índice de gestión periodo |
|---|---|---|---|---|
| Abril | | 8 | 6 | **133%** |
| Mayo | | 6 | 7 | **86%** |
| Junio | | 2 | 9 | **22%** |
| Julio | | 11 | 16 | **69%** |
| Agosto | | 16 | 21 | **76%** |
| Septiembre | | 15 | 15 | **100%** |
| Octubre | | 6 | 7 | **86%** |
| Noviembre | | 10 | 9 | **111%** |
| **TOTAL** | | **85** | **102** | **83%** |

# CAPÍTULO IX: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

## 12. Obligaciones Tecnología de la Información

### 12.1. Obligaciones generales del contratista

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| 12 | Contar con la información actualizada en todos y cada uno de los módulos del aplicativo que conforman el sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado. | La información es actualizada de acuerdo con la operación desarrollada por las diferentes áreas del Consorcio registrados en el sistema de información mediante afiliaciones, suspensiones, retiros, actualización de datos; en el archivo LogNelfspBD_202511.txt de la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E8\Logs Noviembre\Nelfsp se encuentran los archivos enviados. |
| 15 | Implementar por parte del administrador fiduciario, el software para el manejo y control de la contabilidad del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado. | Para la contabilidad del Fondo de solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria se utiliza el software SIFI |

### 12.2. Obligaciones específicas del contratista

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| 4 | Proveer para uso exclusivo del Fondo, de la infraestructura tecnológica que garantice la adecuada, eficiente, segura y oportuna operación, incluyendo sus procesos informáticos, administrativos, técnicos y financieros. El administrador fiduciario debe dimensionar la infraestructura tecnológica a implementar de conformidad con lo establecido en el anexo tecnológico. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 2. Dimensionamiento de la plataforma |
| 5 | El administrador fiduciario anualmente deberá realizar un análisis de la capacidad de la infraestructura tecnológica para la ejecución del presente contrato, presentando el plan de implementación del crecimiento, si es del caso, mismo que deberá estar contenido en el Plan anual de Trabajo. Los costos serán asumidos por el administrador fiduciario. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 2. Dimensionamiento de la plataforma |
| 6 | Cumplir como mínimo con lo indicado en el Anexo Tecnológico que hace parte integral del contrato. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO |
| 8 | Plan de seguridad informática tomando como mínimo la norma ISO 27001; a pesar de no ser obligatoria la implementación de todos los controles enumerados en dicho anexo, el administrador fiduciario deberá argumentar sólidamente la no aplicabilidad de los controles no implementados para revisión de la firma interventora y aprobación del Ministerio. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítems 20. Presentación plan de Gestión de Seguridad de la Información y 21. Implementación del Plan |
| 9 | Recibir, administrar, actualizar un (1) sitio WEB con información del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional que cumpla con por lo menos, las siguientes características: | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 17. Sitio WEB |
| 13 | Garantizar disponibilidad y accesibilidad de la página Web como mínimo en un 99.7% | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 17. Sitio WEB |
| 14 | Deberá estar en capacidad de manejar durante el día a día un mínimo de sesiones concurrentes, las cuales deberán ser determinadas según el análisis de las estadísticas de utilización recopiladas por el administrador fiduciario, revisadas por la firma auditora e interventora y con supervisión de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio del Trabajo. Este número de sesiones deberá | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 17. Sitio WEB |

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligación</th><th>Acciones adelantadas a noviembre 2025</th></tr>
<tr><td></td><td>contemplar un porcentaje adicional que permita soportar picos de utilización y deberá permitir el crecimiento en el tiempo de acuerdo con la demanda (Anexo tecnológico).</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Generación de estadísticas de acceso al portal web.</td><td>Se entrega estadísticas del mes de Noviembre remitidas a la firma interventora por correo electrónico el día 2 de diciembre de 2025, por la Subdirección de Operaciones del Consorcio; en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E1 se encuentran los archivos enviados.</td></tr>
<tr><td>16</td><td>La solución a proveer deberá contemplar la instalación y pruebas de funcionamiento del aplicativo, para garantizar la operatividad y seguridad informática apropiada de los procesos</td><td>Durante la ejecución del contrato de encargo fiduciario no se ha desarrollado nuevo software</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Realizar las pruebas de carga y esfuerzo y probar el esquema de comunicaciones y la plataforma de seguridad informática (efectuar pruebas de intrusión, análisis de vulnerabilidades, entre otras).</td><td>Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 17. Sitio WEB</td></tr>
<tr><td>19</td><td>El administrador fiduciario deberá realizar cada año (1) año una prueba de Hacking Ético sobre la plataforma implementada en la propuesta a partir del primer semestre del inicio del Contrato de Encargo Fiduciario, entregando el debido informe a la firma auditora e Interventora y al Ministerio del Trabajo. Previamente se debe acordar la metodología de las pruebas a realizar con la interventoría y la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación.</td><td>Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 23. Hacking Ético</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Efectuar los desarrollos de software necesarios para garantizar que las operaciones del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FSP - de acuerdo con los requerimientos del Ministerio del Trabajo, se realicen por medios electrónicos y orientados a servicios en línea. El administrador fiduciario deberá presentar el plan para la prestación de servicios por medios electrónicos y en línea. La planeación de los desarrollos deberá ser incluidos en el Plan anual de Sistemas de Información, este será evaluado y revisado por la firma Auditora e Interventora y aprobado por la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación.</td><td>Durante la ejecución del contrato de encargo fiduciario no se ha desarrollado nuevo software</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Crear, actualizar y garantizar una herramienta de software para la Generación de Reportes de acuerdo con la estructura de la base de datos del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL.</td><td>Para la generación de reportes de acuerdo con la estructura de la base de datos el Consorcio utiliza la herramienta Intertactive SQL, la cual está contenida en el motor de base de datos, SAP ASE, Edge Editon, Advanced, imagen contenida en carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E2</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Garantizar el suministro de Impresoras láser, de códigos de barras, u otras necesarias para el cumplimiento de todas las actividades relacionadas con el FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL, para dotar todos los puntos de atención al ciudadano que se presenten en la propuesta.</td><td>Para cumplimiento de las actividades en los puntos de atención del consorcio, se cuenta con Impresoras Multifuncional KYOCERA ECOSYS M365IDN e impresoras de código de etiquetas ZT230.
<table>
<tr><th>Ubicación</th><th>Marca</th><th>Modelo</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Punto de atención Bogotá</td><td>KYOCERA</td><td>ECOSYS M365IDN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ZEBRA</td><td>ZT230</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Punto de atención Medellín</td><td>KYOCERA</td><td>ECOSYS M365IDN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ZEBRA</td><td>ZT230</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Punto de atención Cali</td><td>KYOCERA</td><td>ECOSYS M365IDN</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ZEBRA</td><td>ZT230</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

## 12.3. Obligaciones con el Ministerio del Trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| **1** | Garantizar la continuidad de la operación integral del Fondo de Solidaridad Pensional de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes, sin perjuicio de la revisión y actualización que se requiera con base en la normatividad y nuevos desarrollos tecnológicos, desde el inicio del contrato. | Para garantizar la continuidad se cuenta con un plan de continuidad de negocio; El cual se encuentra disponible cuales se dispone el link Documentos Procedimentales. |
| **15.1** | Un contact center de servicio al ciudadano con capacidad instalada que permita realizar monitoreo y seguimiento histórico al mismo y que incluya líneas de atención gratuita para acceso nacional, con capacidad instalada mínima para 10.000 llamadas mensuales: | En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E4 se incluye informe de servicio del Contac center |
| **15.2** | Página Web | En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E4 se incluye visual de la existencia de la página web del Fondo de Solidaridad Pensional. |
| **15.3** | Correo electrónico | En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E4 se incluye visual de la existencia del correo electrónico del Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional. |
| **15.4** | Mensajería instantánea a través de las redes sociales | En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E4 se incluye visual de la existencia de la página web del Fondo de Solidaridad Pensional en la cual se identifica que se cuenta con redes sociales. En esta carpeta también se incluye el informe suministrado por la profesional de comunicaciones del Consorcio. |
| **15.6** | Garantizar la continuidad de la línea de atención telefónica 018000 del Fondo de Solidaridad | Se cuenta con la línea gratuita 018000184333, en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E4 se incluye visual de la existencia de la página web del Fondo de Solidaridad Pensional donde esta publicada este número. |

## 12.4. Obligaciones soporte tecnológico y sistemas de información

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| **1** | Analizar, diseñar, implementar y garantizar la operación con total funcionalidad, de una solución tecnológica informática integral que incluye hardware, software de uso general, aplicativos misionales, base de datos, redes, comunicaciones y seguridad informática, para uso del Fondo de Solidaridad Pensional y para la operación del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, que garantice la adecuada, eficiente, segura y oportuna operación de todos los procesos administrativos, de gestión, técnicos (misionales), financieros e informáticos; así como para las demás obligaciones establecidas en el contrato, durante el tiempo que dure su ejecución. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 1,2,5,6,8,9,10,11,13. Mediante el Dimensionamiento de la Plataforma, Legalidad del Software, Centro de datos Principal y de contingencia, Mantenimiento de la Infraestructura tecnológica, Mantenimiento y Actualización del sistema de Información. |
| **2** | Adelantar y cumplir la totalidad de los requerimientos y definiciones contenidas en el Anexo Tecnológico establecido; que hace parte integral del contrato | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO. |
| **3** | Realizar las actividades de empalme con el actual ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, bajo la supervisión de la Firma Auditora e interventora, con el acompañamiento de la Dirección de Pensiones y tras Prestaciones del MINISTERIO; recibir el actual Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional con sus respectivas bases de datos actualizadas, documentación de procesos, manuales técnicos, de usuario, de pruebas, de verificación de errores, archivos físicos y magnéticos e históricos de los módulos existentes y de los | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 24. Empalme. |

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| | trámites en curso. Así mismo la página pública del Fondo y demás recursos o actividades que garanticen el funcionamiento del Sistema de Información y garantizar la continuidad inmediata de la operación del Sistema de Información del Fondo desde el inicio del contrato. | |
| **4** | Presentar cuatrimestralmente al Interventor del Contrato en medio digital o magnético de acuerdo con las especificaciones que se acuerde entre las partes, un informe relacionado con los sistemas de información, plataforma tecnológica y de comunicaciones del Fondo. El informe cuatrimestral debe ser presentado dentro de los primeros ocho (8) días hábiles del mes siguiente al cuatrimestre reportado. | Este informe para el año 2025 se entrega en el mes posterior al corte de los meses de abril, agosto y diciembre, por lo cual este mes no se genera este documento. |
| **5** | Poner a disposición del MINISTERIO y de la Auditoria e Interventoría contratada, de manera oportuna la información, bases de datos, software, recursos humanos, recurso logístico, procedimientos y documentación que requiera la entidad para el control seguimiento y auditoría del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. | Durante el mes de noviembre se dispuso del recurso indicado para las reuniones requeridas, al igual que diferentes solicitudes de información realizadas. |
| **6** | Brindar capacitación formal en el uso del sistema de información y demás aplicativos requeridos para la operación del Fondo de Solidaridad Pensional, a los funcionarios que defina el Ministerio y a los representantes de la firma auditora e interventora contratada, al inicio del contrato y en el momento que sea requerido por el Ministerio | Para el mes de noviembre de 2025 no se requirió capacitación. |
| **7** | Establecer, implementar y probar una vez por semestre un plan de contingencia y de continuidad del negocio, que permita seguir operando y garantizando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información de los procesos administrativos, de gestión, técnicos, financieros e informáticos del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. En todo caso, el alcance a los procesos del Plan de Contingencia y de Continuidad del negocio, quedara establecido, con base en los lineamientos del estándar ISO 22301, en su versión vigente. Sin embargo, la periodicidad definida, El Ministerio o la Auditoria Interventoría, pueden pedir pruebas adicionales en cualquier momento, para verificar la continuidad del negocio | Para este mes no se realizó simulacro. |
| **8** | Mantener actualizada la documentación técnica del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. Esta deberá ser remitida al MINISTERIO y a la empresa Auditora e Interventora, cuando estos lo requieran, al finalizar el contrato y cuando surja un cambio en el sistema. A su vez deberá ser entregada en medio impreso y magnético según la estructura que defina el MINISTERIO | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 15. Documentación. |
| **9** | Garantizar que el software utilizado por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO ya sea nuevo, por mantenimiento adaptativo, correctivo o perfectivo, sea de propiedad y uso exclusivo del MINISTERIO, así como la información, las normas y procedimientos definidos para su operación. Los nuevos desarrollos de software realizados durante la ejecución del contrato deberán ser registrados con derechos de autor a favor del MINISTERIO DEL TRABAJO ante la autoridad competente. | El software misional conserva con las características definidas de propiedad del ministerio, para el mes de noviembre no hay nuevo software desarrollado, o algún mantenimiento adaptativo, correctivo o perfectivo que requiere realizar el proceso de registro de derechos de autor. |
| **10** | Establecer e implementar controles que garanticen la integridad y calidad de la información que reposa en el sistema de información y demás aplicativos requeridos para la operación del Fondo de Solidaridad Pensional | Mensualmente se realiza verificación calidad para el mes de noviembre se generaron archivos para verificación de la subdirección operativa de acuerdo con los siguientes criterios aplicados:<br>• Búsqueda de Primer nombre o Primer Apellido nulo<br>• Beneficiarios sin dirección o dirección con menos de 5 caracteres<br>• Números de documento con 9 caracteres<br>• Números de documento inferiores a 1000<br>• Personas con edad superior a 98 años |

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| | | • Personas como Posibles duplicados las cuales coincide primer nombre, primer apellido y fecha de nacimiento<br>En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E5, se adjunta archivos evidencias del resultado de las consultas. |
| **11** | Las demás a las que se haya obligado en su oferta con sujeción al pliego de condiciones de la Licitación, los anexos técnicos y tecnológicos, y las que le imponga la Ley y las demás disposiciones vigentes | Actividad se realizará cuando sea requerida y allá a lugar. |
| **12** | Realizar el mantenimiento, actualización, administración, operación y ajuste al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y actualizar la información técnica respectiva, de tal forma que se ajuste a las nuevas necesidades o lineamientos que defina el Ministerio y a la normatividad vigente y cambios normativos durante el periodo de duración del contrato. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO ítem 8. Mantenimiento y Actualización. |
| **13** | Cumplir con la totalidad de las obligaciones contenidas en el anexo tecnológico, y sus modificaciones si las hubiere. | Esta obligación se desarrolla en el Numeral 12.5. ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO. |

## 12.5. Anexo Tecnológico Contrato de Encargo Fiduciario

| no. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| **1** | El administrador del encargo fiduciario debe implementar la solución tecnológica informática integral desde el inicio del contrato. | Desde el inicio del contrato el Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional cuenta con la infraestructura en modalidad IAAS y solución tecnológica recibida del encargo 680-2021, para lo cual se incluye en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E6 el certificado por parte del proveedor al igual que acta de empalme. |
| **2** | **Dimensionamiento de la Plataforma:**<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá realizar un análisis de la capacidad de la infraestructura tecnológica informática requerida para la total administración del FSP y demás obligaciones contraídas, realizando un plan de implementación, el cual, deberá ejecutarse al iniciar la ejecución del contrato.<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO anualmente deberá realizar un análisis de la capacidad de todos los componentes de la infraestructura implementada y presentar un plan de implementación del crecimiento, si es del caso, mismo que deberá estar contenido en el Plan Anual de Trabajo. Los costos serán asumidos por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO.<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe garantizar que, en ningún momento, alguno de los componentes de la plataforma informática instalada, iguale o supere el 70% de su capacidad total instalada.<br>En caso de requerirse un aumento en la capacidad de alguno de los componentes, previa validación por parte de la interventoría, se debe realizar plan de dimensionamiento y su respectiva implementación en un tiempo no mayor a 30 días y en ningún caso, se podrá ver afectada la disponibilidad de los servicios que operen sobre dicha infraestructura. | El consorcio realizo y presento el análisis de la infraestructura para la ejecución del contrato, adicionalmente se generó el correspondiente a este año, en ambos se identifica que no se requiere un crecimiento en la plataforma implementada, se incluye en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E7. |
| **3** | **Tecnología:**<br>Toda la infraestructura tecnológica informática para implementar por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe ser de última generación tecnológica, haber sido liberada al mercado por parte del fabricante, en el año actual o dentro del año inmediatamente anterior a la adjudicación de la licitación y estar calificada en el cuadrante superior de Gartner. | El consorcio para desarrollo de las actividades cuenta con servidores en modalidad IAAS (infraestructura como servicio),<br><br>Para el desarrollo de actividades de los funcionarios cuenta con equipos portátiles Hewlett-Packard |

| no. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| | | HP PROBOOK 440 G7<br>HP PROBOOK 440 G8<br>HP PROBOOK 445R G6<br>HP PROBOOK 430 G8<br>En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E7, se incluye documento certificación del proveedor Unialquileres de los equipos adquiridos. |
| 4 | **Legalidad del Software:**<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, debe garantizar permanentemente, que todo el software necesario y usado para la ejecución del contrato es de uso legal, tiene licencia de uso debidamente registrada ante los fabricantes y tienen contrato de soporte y actualización por el tiempo de duración del contrato. Todas las licencias deben ser provistas por El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO. | El Consorcio cuenta con el licenciamiento del software con contrato soporte actualización, para ello se incluye en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E8 certificados de los proveedores de software. |
| 5 | **Centro de datos Principal y de contingencia.**<br>Para la operación de la plataforma tecnológica que soporta la administración y operación del FSP, el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe contar con un Centro de Datos principal que debe ser de categoría Tier III o superior y con un centro de datos de contingencia con disponibilidad del 100%, de categoría Tier II o superior; en los cuales se aloje dicha plataforma. Estos centros de datos deben estar ubicados en el territorio nacional, en sitios diferentes y con una distancia superior a 20 Km entre ellos. | Se cuenta con Centro de datos principal ubicado denominado Triara ubicado en Autopista Medellin Km.7.5 Celta Trade Park bodega 32. Cundinamarca, Colombia, como centro de datos alterno esta Megacenter ubicado en Cra. 43B #23-66, El Poblado, Medellín, El Poblado, Medellín, Antioquia.<br><br>en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E9, se incluye documento certificación del proveedor donde indica que se cuenta con el servicio de Datacenter y distancia entre los centros de datos principal y alterno, al igual que acta de visita al datacenter principal con la firma interventora. |
| 6 | **Mantenimiento de la Infraestructura tecnológica.**<br>Mantener la infraestructura tecnológica en un nivel óptimo de operatividad y funcionalidad de acuerdo a las condiciones pactadas, toda la infraestructura tecnológica informática requerida y los canales dedicados de comunicaciones en funcionamiento y al servicio del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL – FSP- durante la ejecución del contrato. | El mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones con una disponibilidad de 99,97% y Servidores con disponibilidad del 99,99%, para ello entregamos los informes de disponibilidad de Servidores y canales de comunicación del mes y pantallazo con imagen de la versión en servidor, en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E10. |
| 7 | **Nuevos desarrollos Sistemas de Información.**<br>Realizar todos los procesos de análisis, diseño, desarrollo y pruebas necesarios para asegurar la calidad del software a los nuevos desarrollos que se estimen necesarios por parte del ADMINISTRADOR FIDUCIARIO o por parte de la INTERVENTORÍA o requeridos por el MINISTERIO , para optimizar el buen funcionamiento del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional y/o por razones de mantenimiento o evolución del mismo, así como los requeridos para el cumplimiento de las demás obligaciones del contrato. Los costos que se deriven de esta actividad estarán a cargo de ADMINISTRADOR FIDUCIARIO. Todo el software que sea construido y puesto en operación debe ser entregado al Ministerio, en el Momento en que sea requerido por la entidad, tanto el software fuente, software ejecutable, así como la documentación (Manuales de Usuario, Sistema, Procedimientos) relacionada con el nuevo software. En caso de requerirse nuevos desarrollos estos deberán cumplir con lineamientos que al respecto tenga establecido el Ministerio del Trabajo, MINTIC y la Presidencia de la República. | Durante el mes de Noviembre no se realizó desarrollo de nuevo sistemas de información. |

<table>
<tr><th>no.</th><th>Obligación</th><th>Acciones adelantadas a noviembre 2025</th></tr>
<tr><td>8</td><td>Mantenimiento y Actualización.<br>Realizar el mantenimiento, actualización y ajuste al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional actual y actualizar la información técnica respectiva, de tal forma que se ajuste a las nuevas necesidades o lineamientos que defina el Ministerio.</td><td>Durante el mes de Noviembre se mantuvo el sistema con las actualizaciones de los meses anteriores no requerimos realizar mantenimientos.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Información Histórica.<br>Mantener activa y disponible la información histórica del Fondo, para las necesidades de consulta a que haya lugar por parte del MINISTERIO o entes de Control.</td><td>El consorcio conserva la información histórica la cual se puede visualizar en las diferentes consultas que genera el aplicativo NELFSP; en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E12 se muestra evidencia de las tablas donde está contenida la información histórica, al igual de evidencia de cómo se visualiza en el aplicativo Nelfsp.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Copia de aplicación y base de datos<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá entregar al MINISTERIO, cuando este lo requiera, copia actualizada del sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y su base de datos y lo colocará en operación en la plataforma que determine el MINISTERIO, incluyendo el licenciamiento que se requiera, esta actividad deberá realizarse en un plazo no mayor a 15 días calendario una vez sea solicitado por el MINISTERIO y garantizar que la copia funciona operativamente.</td><td>Para el mes de Noviembre se realizó este proceso de restauración del backup en el servidor ubicado en el centro de cómputo del ministerio de forma, como evidencia de este proceso y copia de respaldo, se incluye evidencia en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E20.</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Disponibilidad del Sistema.<br>La disponibilidad en línea del sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional debe ser como mínimo del 95%.</td><td>La Disponibilidad para el mes de noviembre correspondió a un 99.9%, la mostramos mediante la disponibilidad de servidores y redes de comunicaciones, en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E10.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Usuarios del Sistema por parte del Ministerio.<br>Brindar acceso en línea al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional a los Usuarios que determine el MINISTERIO, con privilegios de lectura y brindar la capacitación para el uso si se requiere.</td><td>Para el mes de Noviembre el ministerio cuenta con los siguientes usuarios:
<table>
<tr><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th></tr>
<tr><td>Laura Melissa Patino Gasca</td><td>Inactivo</td></tr>
<tr><td>Gisele Pérez</td><td>Activo</td></tr>
<tr><td>Adriana Collazos Ortiz</td><td>Inactivo</td></tr>
<tr><td>Catalina Aguirre Socha</td><td>Inactivo</td></tr>
<tr><td>Carlos Andres Monge Gaitán</td><td>Activo</td></tr>
<tr><td>Carlos Muñoz robles</td><td>Inactivo</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Plan de Sistemas de Información.<br>Elaborar y entregar, incluido el cronograma de implementación, el Plan de Sistemas de Información a la Auditoria e interventoría para su aprobación, contemplando entre otros los siguientes aspectos: a). Plan de operación y administración de los sistemas de información y comunicaciones; b). Plan de sistematización propuesto; c). Plan de seguridad informática tomando como mínimo la norma ISO 27001:2013. d). Plan de contingencia y continuidad de los sistemas de información incluyendo las políticas de backup y restore de la información; e). Plan de migración a la plataforma tecnológica, en caso de requerirse; f). Plan de integración de las bases de datos y sistemas de información; g). Plan y metodologías para el desarrollo, actualización, pruebas, e implementación del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional y demás planes que se requieran acorde con las necesidades y/o normatividad y/o lineamientos del Ministerio.</td><td>El consorcio entrega en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E13 el plan de sistemas año 2025.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>no.</th><th>Obligación</th><th>Acciones adelantadas a noviembre 2025</th></tr>
<tr><td>14</td><td>Entrega de Informes.<br>Entregar los informes requeridos sobre el Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, con una periodicidad trimestral y cuando la AUDITORIA e INTERVENTORIA o el MINISTERIO lo requieran.</td><td>En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E19, se adjunta el informe cuatrimestral con corte a 31 de Agosto de 2025</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Documentación.<br>Construir y mantener actualizada la documentación tecnológica del sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, referente a manuales de usuario, técnicos, del sistema, de la base de datos y entregarla al MINISTERIO y/o a la INTERVENTORIA cuando sea requerido y al finalizar el contrato, así como la documentación de los demás componentes tecnológicos usados para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas.</td><td>La documentación tecnológica, y diferentes manuales del sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional se encuentra disponible, se entregó link de acceso Documentación Sistemas de Información mediante oficio el cual está disponible cuando sea requerida, la documentación se actualizará en la medida que sufra cambios hasta finalizar el contrato.<br><br>Adicionalmente se indica que los manuales, procedimientos, instructivos y formatos de la operación del administrador los cuales se dispone el link Documentos Procedimentales<br><br>Se anexan en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E14</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Soporte técnico del sistema de información.<br>El ENCARGO FIDUCIARIO, es el responsable desde el inicio del contrato, del Soporte técnico a los usuarios del sistema de información, poner en operación una mesa de servicio en horario de atención, en el mismo horario de atención al ciudadano. Así mismo, debe definir y presentar, para aprobación de la INTERVENTORIA, los acuerdos de nivel de servicio ANS, para brindar el soporte técnico eficiente y oportuno a todos los usuarios del FSP, establecidos según las mejores prácticas de ITIL V3 o superior, incluyendo procedimiento de gestión de incidentes, de gestión de problemas, de catálogo de servicios y los demás que garanticen la atención de la mesa de servicio. Estos deben ser presentados a más tardar a los 45 días calendario después de iniciada la ejecución del contrato. Su implementación se realizará a más tardar a los 15 días siguientes de aprobados por parte de la INTERVENTORIA.</td><td>El consorcio incluye el registro de solicitudes atendidas durante el mes, En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E15. Durante el mes de Noviembre se atendieron 130 solicitudes distribuidas así:<br><br>
<table>
<tr><th>Categoría</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Apoyo técnico</td><td>5</td></tr>
<tr><td>HARDWARE > Computadores</td><td>1</td></tr>
<tr><td>HARDWARE > Impresoras</td><td>3</td></tr>
<tr><td>REDES Y COMUNICACIONES > Conectividad</td><td>2</td></tr>
<tr><td>REDES Y COMUNICACIONES > Permisos de Navegación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>REDES Y COMUNICACIONES > Vpn</td><td>3</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > Carpetas compartidas</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > Cuenta usuario</td><td>18</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > Forest</td><td>45</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > NELFPS</td><td>11</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > Ofimática</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > Portal Transaccional PSAP</td><td>11</td></tr>
<tr><td>SOFTWARE > R2P</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>108</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<br>Cumpliendo en un 100% la atención de incidentes para ello se incluye el Indicador resolución de Incidentes Noviembre 2025.</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Sitio WEB<br>Recibir, administrar y mantener actualizado tecnológicamente un (1) sitio WEB, con información del Fondo de Solidaridad Pensional que cumpla por lo menos, las siguientes características:<br>(i) Publicación de toda la información relativa al Fondo de</td><td>Para el mes de Noviembre se realizaron 18 actividades de publicación de acuerdo con su tipo de actividad son:<br><br>
<table>
<tr><th>Tipo de actividad</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>PUBLICACIÓN</td><td>18</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| no. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| | Solidaridad Pensional de acuerdo con la periodicidad, nivel de retención y características que defina la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones y Grupo de Comunicaciones;<br>(ii) Actualización información normativa y procedimental, de resultados y de estadísticas en los plazos previstos por el MINISTERIO; con periodicidad mensual o cuando se genere un nuevo documento pertinente.<br>(iii) En caso de requerirse publicación de utilidades de software en el sitio web, estos deberán cumplir con los lineamientos del Ministerio, MINTIC y presidencia de la República.<br>(iv) Garantizar disponibilidad y accesibilidad de la página Web como mínimo en un 99.6%.<br>(v) La solución a proveer deberá contemplar la Instalación y pruebas de funcionamiento del aplicativo, para garantizar la operatividad y seguridad informática apropiada de los procesos y las condiciones de seguridad informática.<br>(vii) Cumplir con los requerimientos de Gobierno Digital y con Manual de Imagen del MINISTERIO.<br>(vi) Realización de las pruebas de carga y esfuerzo, probando el esquema de comunicaciones y la plataforma de seguridad informática (realizar pruebas de intrusión, análisis de vulnerabilidades, entre otras). | **Total** **18**<br><br>Se garantiza la disponibilidad y accesibilidad del sitio web www.fondodesolidaridadpensional.gov.co para el mes de Noviembre al 100%.<br><br>Se realizaron pruebas de carga y esfuerzo en la cual para la página del fondo obtiene:<br>Carga: se registraron 255.321 solicitudes, con un tiempo de respuesta promedio de 2.703 ms (2,7 s), un valor mínimo de 372 ms y un máximo de 14.008 ms. El tiempo de respuesta mediano fue de 2.526 ms, mientras que el percentil 95 alcanzó 7.281 ms, indicando que el 95 % de las peticiones fueron atendidas en menos de 7,3 s.<br><br>Esfuerzo: El tiempo promedio de respuesta fue de 6.808 segundos, con valores mínimos y máximos de 245 ms y 41.114 ms, respectivamente, mostrando variabilidad considerable en la latencia conforme aumentó la carga. En el percentil 95, el tiempo de respuesta alcanzó 19.506 ms, lo cual evidencia que el 95% de las peticiones fueron atendidas en menos de 19,5 segundos.<br><br>En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E16, se encuentran los documentos evidencias. |
| **18** | **Ambientes para el sistema de información.**<br>Se deben manejar como mínimo tres ambientes independientes en diferente infraestructura (Desarrollo, Pruebas y Producción). La ejecución de cualquier control de cambios debe quedar evidenciada en los 3 ambientes. | Se conserva los tres ambientes en diferente infraestructura, En la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E17 se incluye evidencia. |
| **19** | **Outsourcing o subcontratación del desarrollo u operación del sistema de información del Fondo.**<br>En caso, que el contratista subcontrate el desarrollo, actualización o mantenimiento al Sistema de Información del FSP, outsourcing tales como suministro de Hardware, plan de contingencia y continuidad, comunicaciones y cualquier otra subcontratación que el administrador fiduciario requiera debe presentar a la Auditoría Interventoría, para verificación, las condiciones que se pacten con el tercero a contratar. | El consorcio no ha celebrado contrato alguno bajo la modalidad de outsourcing para el desarrollo y operación del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, como tampoco para la administración de los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional |
| **20** | **Presentación plan de Gestión de Seguridad de la Información.**<br>Presentar dentro de los treinta (30) primeros días de ejecución del contrato, la propuesta de plan del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL– FSP- basado en la norma ISO 27001 en su versión más reciente y será aprobada por parte de la firma Auditora e Interventora. Esta propuesta deberá incluir sistemas permanentes de auditoría a las bases de datos. | El consorcio en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E21 dispone el plan de seguridad para el año 2025 en el archivo de nominado “PLAN SGSI FSP 2025.pdf”. |
| **21** | **Implementación del Plan.**<br>Iniciar la implementación del plan de seguridad, una vez sea aprobado por parte de la auditoria e interventoría y finalizar la implementación de este, en un tiempo máximo de 3 meses posterior a la aprobación. Se deben plantear e implementar las actualizaciones a que haya lugar durante el tiempo de duración del contrato. Previa validación de la firma Auditora Interventora o por revisión que realice la firma auditora e interventora. | Como desarrollo del plan de seguridad de la información definido para el año 2025, Se incluyen informe de seguridad con anexos en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E21 se incluye el archivo “1Informe mensual SI Noviembre 2025.docx” . |

| no. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| 22 | **Copias de Respaldo.**<br>El encargo Fiduciario deberá contar con una política de respaldo establecida y garantizar la disponibilidad de la copia y sus mecanismos de restauración. La política debe ser aprobada por la INTERVENTORÍA.<br>El Contratista, debe suministrar e instalar en el MINISTERIO la infraestructura requerida (Servidor, licencias de uso, almacenamiento, canal de comunicaciones, entre otros elementos) para garantizar la restauración del sistema de información y sus datos como parte de la estrategia de respaldo.<br>El operador deberá establecer la política de respaldo de estos datos en la infraestructura indicada alojada en el Ministerio la cual se deberá realizar, como mínimo, cada dos meses. Tanto esta política como su aplicación deberá ser aprobada y revisada por la interventoría. | El Consorcio Fondo de Solidaridad Pensional cuenta con de respaldo, también cuenta con un servidor ubicado en el centro de datos del Ministerio del Trabajo en el cual se realiza la restauración de la base de datos del Fondo de Solidaridad Pensional de forma mensual. Para el mes de Noviembre se realizó este proceso de restauración del backup en el servidor ubicado en el centro de cómputo del ministerio de forma exitosa, como evidencia de este proceso y copia de respaldo, se incluye evidencia en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E20. |
| 23 | **Hacking Ético.**<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá realizar una prueba de Hacking Ético sobre la plataforma implementada en la propuesta, una vez cada año a partir del primer semestre del inicio del Contrato de Encargo Fiduciario, entregando el debido informe a la firma Auditora e Interventora y al MINISTERIO. Previamente se debe acordar la metodología de las pruebas a realizar con la Interventoría y Auditoría. Los hallazgos deben ser gestiónados y resueltos en un tiempo máximo de 3 meses, contados a partir de la aprobación por parte de la auditoria interventoría. | La actividad está programada para realizarse en el tercer cuatrimestre del año |
| 24 | **Empalme.**<br>Realizar las actividades de empalme con el actual ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, bajo la supervisión de la Firma Auditora e interventora, y el acompañamiento de la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones del MINISTERIO, garantizando la operación del Sistema de Información del Fondo, desde el inicio del contrato, sin que haya solución de continuidad. Recibir el actual Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional con sus respectivas bases de datos actualizadas, documentación de procesos, manuales técnicos, de usuario, de pruebas, de verificación de errores, archivos físicos y magnéticos e históricos de los módulos existentes y de los trámites en curso. Así mismo la página Web del Fondo y demás recursos o actividades que garanticen el funcionamiento del Sistema de Información, y que tenía en operación y a cargo el anterior contratista. | Actividades desarrolladas al inicio del contrato de encargo fiduciario, en la carpeta Anexos TI Noviembre 2025 subcarpeta E22 se incluye acta de entrega entre el encargo fiduciario 680-2021 y el 719-2022 |
| 25 | **Entrega al Ministerio.**<br>Entregar todos los productos informáticos que se utilizaban para la operación del FSP, al finalizar el contrato o cuando estos sean requeridos por el MINISTERIO para su verificación, así como la documentación técnica tales como: archivos fuentes, Instaladores, manual técnico, manual de pruebas, manual de instalación, manual del Usuario y documentación de las bases de datos, presentados en los medios que determine el MINISTERIO, con previa revisión y visto bueno de la firma auditora e Interventora. | Actividad se realizará al finalizar el contrato de encargo fiduciario, como indica el anexo tecnológico. |
| 26 | **Entrega al Nuevo Administrador Fiduciario.**<br>Entregar, bajo la supervisión y revisión de la firma Auditora e Interventora y orientación del MINISTERIO, al nuevo ADMINISTRADOR FIDUCIARIO con quien se contrate, todos los elementos que forman parte del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, incluyendo: Base de datos, archivos físicos y magnéticos, actuales e históricos, así como el software, la documentación técnica y demás información usada y manejada para el cumplimiento de todas las obligaciones del contrato. | Actividad se realizará al finalizar el contrato de encargo fiduciario, como indica el anexo tecnológico. |

| no. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| 27 | **Mantenimiento de la Plataforma.**<br>Mantener en operación toda la infraestructura tecnológica informática implementada y del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, durante por lo menos dos (2) meses contados a partir de la terminación del contrato, con el fin de dar continuidad a la operación del FSP y permitir la implementación por parte del nuevo operador o contratista del encargo fiduciario. En las mismas condiciones de capacidad del ejercicio normal. | Actividad se realizará al finalizar el contrato de encargo fiduciario, como indica el anexo tecnológico. |

## 12.6. Productos

| No. | Obligación | Acciones adelantadas a noviembre 2025 |
|---|---|---|
| 1 | Todos los productos entre otros datos, software, documentación que se obtengan del presente contrato son de propiedad del Ministerio del Trabajo; el software desarrollado por el Administrador fiduciario, ya sea nuevo, por mantenimiento adaptativo, evolutivo, correctivo o perfectivo, es de propiedad del Ministerio, así como las normas y procedimientos definidos para su operación; es decir el código fuente, el código ejecutable, la documentación, manuales técnicos, de usuarios y las bases de datos, el cual deberá ser entregado cuando sea requerido por el Ministerio y a la finalización del contrato. | Actividad se realizará cuando sea requerida por el ministerio o al finalizar el Contrato de Encargo Fiduciario. |
| 2 | El sistema de información; el administrador fiduciario responderá hasta de la culpa leve en el cumplimiento de su gestión. | Actividad se realizará cuando sea requerida y haya lugar. |
| 3 | El Software específico desarrollado durante la ejecución del Contrato, será propiedad del Ministerio del Trabajo y podrá ser utilizado y actualizado una vez termine el presente Contrato por los futuros administradores fiduciarios del Fondo, empresas de desarrollo de software que contrate el Ministerio, terceros o entidades que tenga relación con el Fondo de Solidaridad Pensional autorizadas por el Ministerio. De conformidad con lo establecido en el anexo tecnológico. La responsabilidad del registro de derechos de autor y complementarios será del administrador fiduciario, quien deberá realizar todos los trámites a favor del Ministerio del Trabajo. | Actividad se realizará en caso de que se desarrolle software, previo a finalizar el Contrato de Encargo Fiduciario. |

# CAPÍTULO X: GESTIÓN FIDUCIARIA DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES A CARGO

A continuación, se relaciona el cumplimiento y seguimiento a las obligaciones del administrador fiduciario de conformidad con la cláusula séptima del contrato de Encargo Fiduciario N° 719 de 2022.

| No. | I Obligaciones Generales | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias sobre el funcionamiento del Fondo de Solidaridad Pensional en los términos establecidos en la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1833 de 2016, artículo 164 de la Ley 1450 de 2011, artículo 215 de la Ley 1955 de 2019, y de la Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado de que trata el Decreto 600 de 2017 demás normas y reglamentos que las complementen adicionen, modifiquen o sustituyan. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 2 | Disponer dentro de toda la vigencia del contrato de la infraestructura necesaria administrativa, financiera, técnica, tecnológica, operativa y de recurso humano, que garantice la continuidad en la administración y coordinación del encargo fiduciario del Fondo de Solidaridad Pensional de los programas a cargo del Ministerio y del proceso de sustanciación y elaboración de los proyectos de actos administrativos que resuelven las solicitudes de reconocimiento de la Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado y del pago de las Pensiones de Invalidez para Víctimas de la Violencia de la Ley 418 de 1997 reconocidas por Colpensiones y de las Prestaciones Humanitarias Periódicas reconocidas por el Ministerio del Trabajo con los recursos del Presupuesto General de la Nación conforme con lo ordenado por el Decreto 600 de 2017, para dar cumplimiento integral a todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato fiduciario, desde su inicio. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 3 | Garantizar la disponibilidad y dedicación de todos los profesionales del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato, con la dedicación, la formación y la experiencia solicitada, para atender y cumplir con todas y cada una de las obligaciones del contrato, planes, programas y cronogramas, con el personal presentado con su oferta. Sólo en el evento de presentar fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, el Ministerio autorizará el reemplazo previo la evaluación y verificación de que se cumple con el perfil y los requisitos contenidos en el pliego de condiciones y con la misma experiencia y/o adicional del que se va a reemplazar, de condiciones iguales o superiores al puntaje obtenido en la calificación de la experiencia adicional de los pliegos de condiciones. LA FIDUCIARIA no podrá realizar el cambio antes de recibir la autorización del interventor y del Ministerio. En todo caso el Ministerio se reservará el derecho de aceptar o no los candidatos y, si lo considera necesario, podrá solicitar al contratista el reemplazo de cualquier integrante que haga parte del equipo de trabajo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 4 | Realizar los pagos que determine el Ordenador del Gasto del Fondo y que se encuentren previstos en los contratos, atendiendo la prelación de pagos establecida y una vez se cumplan los requisitos que se señalen en el mismo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 5 | Desarrollar e implementar los cambios que se contemplen en las normas que regulen la operación del Fondo de Solidaridad Pensional de los programas a cargo del Ministerio y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 6 | Garantizar desde el inicio del contrato, la continuidad de la operación integral del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado de acuerdo con los | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones | 01. Informe de gestión |

| No. | I Obligaciones Generales | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | procesos y procedimientos establecidos por el Ministerio del Trabajo, sin perjuicio de la revisión y actualización que se requiera con base en nuevos desarrollos normativos, reglamentarios y/o tecnológicos, y del proceso de empalme con el antiguo administrador. Desde la suscripción del acta de inicio, todas las actividades, obligaciones y operatividad del encargo fiduciario será de responsabilidad exclusiva del adjudicatario del proceso de selección, con independencia del proceso de empalme con el anterior administrador fiduciario. | señaladas en esta cláusula. | |
| 7 | Acompañar por dos (2) mes al Ministerio en el proceso de empalme con el nuevo administrador fiduciario que se seleccione para el recaudo, administración y pago de los recursos del Fondo una vez venza el plazo pactado, con el fin de garantizar la continuidad de la operación integral del Fondo. En este caso el administrador fiduciario debe garantizar la entrega integral de la información y de la operación del Fondo, del sistema de información en lo relacionado con los aplicativos, bases de datos y demás elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato y a cargo de este, así como los procesos en curso, además de toda la documentación y archivos históricos y actuales, tanto físicos como en medio magnético, y demás información relacionada con la operación del Fondo de conformidad con lo señalado en la Ley 594 de 2000. Los dos meses a que se refiere la presente clausula, no generaran erogación adicional a las ya canceladas en ejecución del contrato. | Esta obligación no requiere cumplimiento durante la vigencia del contrato. | |
| 8 | Elaborar y gestiónar de manera efectiva los planes de mejoramiento tendientes a subsanar hallazgos y/o observaciones encontradas por la firma auditora e interventora del Contrato de Encargo Fiduciario, entes de control y demás instancias administrativas y de control, reportando mensualmente los avances logrados. La aplicación de los planes de mejoramiento deberá ajustarse a los cronogramas definidos. | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de administración de riesgos operativos. | 02. Anexo Informe de gestión. |
| 9 | Verificar de acuerdo con las instrucciones del Ministerio del Trabajo, que los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado se destinen de acuerdo con lo señalado en la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1833 de 2016, artículo 164 de la Ley 1450 de 2011, artículo 215 de la Ley 1955 de 2019, y el Decreto 600 de 2017, y demás normas que adicionen, sustituyan, complementen o deroguen. | Informe de Gestión - Capítulo X: Gestión fiduciaria de acuerdo con las obligaciones a cargo. | 01. Informe de gestión |
| 10 | Realizar la optimización e implementación a los procesos de operación del Fondo, respecto de las mejoras que se han evidenciado en las auditorías realizadas al Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado, de acuerdo con el anexo entregado por la Fiduciaria que administró el portafolio. | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de administración de riesgos operativos. | 01. Informe de gestión |
| 11 | Rendir la información y las cuentas que le requiera el Ministerio, o quien haga sus veces o la Superintendencia Financiera de Colombia y demás entes de control. | Se copia a la firma interventora de la comunicación donde se envía el informe al Ministerio del Trabajo. | 03. Informe de rendición de cuentas |
| 12 | Contar con la información actualizada en todos y cada uno de los módulos del aplicativo que conforman el sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado. | Informe de Gestión - Capítulo X: Gestión fiduciaria de acuerdo con las obligaciones a cargo. | 01. Informe de gestión |
| 13 | Elaborar en un término máximo de un (1) mes a partir del perfeccionamiento del contrato, una (1) matriz de riesgos, que contenga los riesgos que afecten cada uno de los procesos de la operación del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado (de gestión administrativa, financieros, jurídicos, recurso humano, e informáticos y tecnológicos) proponiendo los controles que prevengan y mitiguen los riesgos y reportar mensualmente su seguimiento en el informe de Gestión, evaluando trimestralmente su actualización, entregando evidencia del cumplimiento de la misma. | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de administración de riesgos operativos | 01. Informe de gestión |
| 14 | Informar al Ministerio del Trabajo cada vez que este lo requiera, sobre los procesos, procedimientos, soporte tecnológico, criterios para la | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 06. Comité Financiero |

| No. | I Obligaciones Generales | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | evaluación de riesgos y políticas adoptadas por el administrador fiduciario para la administración del portafolio, entre otros, cupos, niveles de riesgo, concentración, rotación, tipo de títulos, tipo de operaciones, agentes y procedimientos de valoración del portafolio. | | |
| 15 | Implementar por parte del administrador fiduciario, el software para el manejo y control de la contabilidad del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado. | Se dio cumplimiento a esta obligación al inicio del contrato, | |
| 16 | Implementar las Normas Financieras Internacionales de Información Financiera (NIIF) de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 533 de 2015, instructivo 002 de 2015 de la Contaduría General de la Nación y demás normas y reglamentos que las complementen, adicionen, modifiquen o sustituyan.. | Se dio cumplimiento a esta obligación al inicio del contrato, | |
| 17 | Llevar, con base en el Plan General de Contabilidad Pública y demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación, la contabilidad del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado, en forma independiente, de manera que puedan identificarse en cualquier tiempo los activos, los pasivos, el patrimonio y las operaciones del Fondo y el flujo de ingresos, recursos, pagos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula | 02. Anexo Informe de gestión. |
| 18 | Realizar el registro y control de las demás operaciones relacionadas con los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado, de tal manera que se realice la afectación oportuna, tenga permanentemente actualizada la información presupuestal y contable de este, previa elaboración de los correspondientes informes financieros y disponiendo de los soportes que justifiquen la operación. Los mismos deben encontrarse disponibles cuando le sean requeridos por el Ministerio o el Interventor y Auditor que señale el Ministerio, dentro de los plazos por ellos definidos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula | 02. Anexo Informe de gestión. |
| 19 | Garantizar durante toda la vigencia del contrato un lugar de trabajo para la Firma Interventora del Contrato de Encargo Fiduciario con 4 puestos apropiados con conectividad y el mobiliario necesario para realizar las actividades en cumplimento de sus funciones de Interventoría y auditoria, el espacio mencionado debe contar con las medidas de seguridad de ingreso respectivas, tanto a las instalaciones como a la información, se debe garantizar el acceso a la información en modo consulta a los aplicativos pertinentes. En el evento que por situaciones excepcionales se limite la posibilidad de ingreso al sistema, deberá garantizarse que remotamente pueda cumplirse con la labor a su cargo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula | |
| 20 | Entregar y facilitar el acceso a toda la información del Encargo Fiduciario al Interventor y Auditor Especializado, para que pueda realizar la Auditoria a los estados financieros del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado y este pueda presentar los informes respectivos con cierre a noviembre 31, marzo 30, noviembre 30, y noviembre 31 de cada vigencia hasta la terminación del Contrato de Encargo Fiduciario. De igual manera los Estados Financieros deben presentarse y publicarse conforme las normas contables públicas expedidas por la Contaduría General de la Nación, circulares, instructivos, resoluciones y demás normas vigentes y presentar las recomendaciones necesarias. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de gestión. |
| 21 | Facilitar la información y desarrollar un procedimiento de seguimiento y control a los recursos del Fondo de Solidaridad para los procesos de cobro persuasivo adelantado por el administrador fiduciario y el proceso de conciliación a ejecutar entre el administrador fiduciario y la oficina Jurídica del Ministerio con relación al cobro coactivo y el recaudo de recursos realizados. | Reunión o mesa de trabajo con el Ministerio del Trabajo y la firma interventora | 06. Comité Financiero |
| 22 | Presentar y depurar el reintegro de recursos a terceros por parte del Fondo de Solidaridad Pensional y Prestación Humanitaria Periódica para las víctimas del conflicto armado, previa verificación de los documentos soporte y reglamentación aplicable. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula | 02. Anexo Informe de gestión. |

| No. | I Obligaciones Generales | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 23 | Implementar mecanismos (instrumentos archivísticos) para la organización, conservación y preservación de la información tanto física como magnética, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 594 de 2000, Acuerdo 004 de fecha 15 noviembre de 2013, Ley 1581 de 2012, Resolución 569 de 2016 y demás normas que se reglamenten. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| 24 | Al finalizar el contrato, el Contratista deberá garantizar la entrega de un negocio en marcha de la magnitud del Fondo, el portafolio de inversiones inventariado y a la vista, endosado y con la tramitación ante los depósitos centrales de valores, de los contratos suscritos, de los archivos físicos con tablas de retención documental, que contienen los soportes de las operaciones realizadas, y toda la información, archivos, documentos, aplicativos, bases de datos, e información histórica generada durante su gestión al frente del Encargo Fiduciario, de conformidad con lo señalado en la Ley 594 de 2000. | Esta obligación no requiere cumplimiento durante la vigencia del contrato | |
| 25 | Las demás que requiera la normatividad y las exigencias propias de la operación del Fondo que tengan relación con el objeto del contrato. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 09. Comunicación al Ministerio |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.1 obligaciones específicas de obligatorio cumplimiento. | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir eficientemente con las obligaciones generales y específicas que permitan garantizar la continuidad del Fondo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 2 | Cumplir eficientemente con las obligaciones financieras, administración de portafolios y de inversión de los recursos del Fondo. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 01. Informe de gestión |
| 3 | Cumplir eficientemente con las obligaciones de gestión, administrativas, financieras, de seguimiento e informes que permitan transferir oportunamente los subsidios otorgados a los beneficiarios de cada subcuenta y el establecimiento de controles adecuados para el giro de subsidios de acuerdo con los parámetros legales y/o cuando se presente solicitud por parte de la interventoría o del Ministerio. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 08. Comunicación al Interventor |
| 4 | Proveer para uso exclusivo del Fondo, de la infraestructura tecnológica que garantice la adecuada, eficiente, segura y oportuna operación, incluyendo sus procesos informáticos, administrativos, técnicos y financieros. El administrador fiduciario debe dimensionar la infraestructura tecnológica a implementar de conformidad con lo establecido en el anexo tecnológico. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 5 | El administrador fiduciario anualmente deberá realizar un análisis de la capacidad de la infraestructura tecnológica para la ejecución del presente contrato, presentando el plan de implementación del crecimiento, si es del caso, mismo que deberá estar contenido en el Plan Anual de Trabajo. Los costos serán asumidos por el administrador fiduciario. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 01. Informe de gestión |
| 6 | Cumplir como mínimo con lo indicado en el Anexo Tecnológico que hace parte integral del contrato. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 7 | Realizar los procesos de cruce mensual de la Base de Datos actualizada del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional necesarios para la constatación del cumplimiento de requisitos conforme la normatividad vigente de los beneficiarios a los cuales se le vaya a girar subsidios, para lo cual deberá realizar la gestión administrativa y operativa de acceso a las Bases de Datos necesarias, públicas, privadas o mixtas. El proceso de validación, actualización y cargue de novedades se deberá realizar en forma automática en el sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional, por personal que cuente con la experiencia. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 08. Comunicación al Interventor |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.1 obligaciones específicas de obligatorio cumplimiento. | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 8 | Plan de seguridad informática tomando como mínimo la norma ISO 27001; a pesar de no ser obligatoria la implementación de todos los controles enumerados en dicho anexo, el administrador fiduciario deberá argumentar sólidamente la no aplicabilidad de los controles no implementados para revisión de la firma interventora y aprobación del Ministerio. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 9 | Recibir, administrar, actualizar un (1) sitio WEB con información del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional que cumpla con por lo menos, las siguientes características: | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 10 | Publicar mensualmente toda la información relativa al Fondo de Solidaridad Pensional de acuerdo con el nivel de retención y características que defina el Ministerio del Trabajo. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 11 | Acceso de todas las personas para que pueda ser consultada | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 12 | Actualización mensual o cada vez que se requiera con información normativa y procedimental, de resultados y de estadísticas; en los plazos previstos por el Ministerio. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 13 | Garantizar disponibilidad y accesibilidad de la página Web como mínimo en un 99.7% | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 14 | Deberá estar en capacidad de manejar durante el día a día un mínimo de sesiones concurrentes, las cuales deberán ser determinadas según el análisis de las estadísticas de utilización recopiladas por el administrador fiduciario, revisadas por la firma auditora e interventora y con supervisión de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio del Trabajo. Este número de sesiones deberá contemplar un porcentaje adicional que permita soportar picos de utilización y deberá permitir el crecimiento en el tiempo de acuerdo con la demanda (Anexo tecnológico). | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 15 | Generación de estadísticas de acceso al portal web. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 16 | La solución a proveer deberá contemplar la instalación y pruebas de funcionamiento del aplicativo, para garantizar la operatividad y seguridad informática apropiada de los procesos. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 17 | Realizar las pruebas de carga y esfuerzo y probar el esquema de comunicaciones y la plataforma de seguridad informática (efectuar pruebas de intrusión, análisis de vulnerabilidades, entre otras). | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 18 | Cumplimiento a requerimientos de la política de Gobierno Digital y Manual de Imagen del Ministerio del Trabajo. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 19 | El administrador fiduciario deberá realizar cada año (1) año una prueba de Hacking Ético sobre la plataforma implementada en la propuesta a partir del primer semestre del inicio del Contrato de Encargo Fiduciario, entregando el debido informe a la firma auditora e Interventora y al Ministerio del Trabajo. Previamente se debe acordar la metodología de las pruebas a realizar con la interventoría y la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 20 | Efectuar los desarrollos de software necesarios para garantizar que las operaciones del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FSP - de acuerdo con los requerimientos del Ministerio del Trabajo, se realicen por medios electrónicos y orientados a servicios en línea. El administrador fiduciario deberá presentar el plan para la prestación de servicios por medios electrónicos y en línea. La planeación de los desarrollos deberá ser incluidos en el Plan Anual de Sistemas de Información, este será evaluado y revisado por la firma Auditora e Interventora y aprobado por la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.1 obligaciones específicas de obligatorio cumplimiento. | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 21 | Crear, actualizar y garantizar una herramienta de software para la Generación de Reportes de acuerdo con la estructura de la base de datos del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| 22 | Garantizar el suministro de Impresoras láser, de códigos de barras, u otras necesarias para el cumplimiento de todas las actividades relacionadas con el FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL, para dotar todos los puntos de atención al ciudadano que se presenten en la propuesta. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **1** | Garantizar la continuidad de la operación integral del Fondo de Solidaridad Pensional de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes, sin perjuicio de la revisión y actualización que se requiera con base en la normatividad y nuevos desarrollos tecnológicos, desde el inicio del contrato. | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de administración de riesgos operativos | 01. Informe de gestión |
| **2** | Presentar al MINISTERIO y al interventor del contrato, para su aprobación, dentro de los treinta días (30) calendarios siguientes al perfeccionamiento del Contrato de Encargo Fiduciario, un Plan de Trabajo para el desarrollo del contrato, el cual podrá ser modificado de acuerdo con las necesidades del MINISTERIO y cuyo contenido mínimo debe incluir: Nombre del Componente (Administrativo- Financiero, Operativo, Jurídico, Tecnológico, etc.) Actividad, Obligación u obligaciones relacionadas, Producto Entregable, Unidad de producto, Periodicidad, Cantidad, Fecha Entrega y Área o funcionario Responsable. En todo caso, este plan deberá ser actualizado anualmente y entregado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes al inicio del año. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **3** | Efectuar, en los siguientes 30 días de inicio del contrato, una mesa de trabajo conjunta con la firma auditora e interventora y proponer en la misma los indicadores que se considere, deben ser establecidos para medir la calidad, eficiencia, eficacia y efectividad de las actividades propuestas por el administrador fiduciario para la ejecución del contrato. Este tablero de indicadores (mínimo 5 indicadores) debe ser presentado en el segundo mes de operación del Contrato de Encargo Fiduciario al Ministerio del trabajo previa aprobación en actas con la firma auditora. | Informe de Gestión - Capítulo VII: Indicadores de gestión | 01. Informe de gestión |
| **4** | Garantizar el personal ofrecido, con la dedicación, la formación y la experiencia solicitada, para atender todas las obligaciones del contrato. Las personas presentadas por la entidad fiduciaria seleccionada, con fundamento en las cuales fue calificado no pueden ser cambiadas durante la ejecución del contrato salvo por renuncia, despido justificado y en el evento de presentarse fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, o inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés. el MINISTERIO autorizará previa la evaluación de la hoja de vida, la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones para el perfil a reemplazar al funcionario o contratista que como mínimo deberá tener un perfil igual o superior a la del candidato que ofrecieron y será reemplazado bien sea del equipo de responsables a nivel directivo, equipo de apoyo o equipo básico de sistemas. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 09. Comunicación al Ministerio |
| **5** | Recaudar los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional y realizar seguimiento y control del recaudo conciliando la información reportada por las administradoras con la registrada en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes-PILA. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| **6** | Diseñar e implementar un Manual de Procedimientos para la administración, recaudo y pago de los recursos del Fondo, así como los de la Prestación Humanitaria Periódica a Víctimas del Conflicto Armado de tal forma que se garantice el adecuado cumplimiento de la normatividad vigente y las obligaciones contratadas con el Ministerio. Este Manual debe ser entregado al Ministerio dentro de los dos (2) | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | meses siguientes al perfeccionamiento del contrato, será de propiedad del Ministerio y deberá ser actualizado cada seis meses de requerirse, o cuando sea necesario y ajustarse si el Ministerio así lo solicita. Este Manual debe ser aprobado por la interventoría. | | |
| **7** | Controlar y prevenir la realización de giros sin la autorización de la ordenación del gasto; en el evento que se incumpla con esta obligación, se impondrá sanción pecuniaria equivalente al valor de la proporción del pago por administración mensual, asociada a los subsidios girados y serán compulsadas copias a la Superintendencia Financiera, para lo de su competencia. Para la aplicación de esta cláusula no se requerirá procedimiento adicional, situación que se acepta anticipadamente por parte del administrador fiduciario. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **8** | Restituir al Fondo de Solidaridad Pensional y/o MINISTERIO el valor de los subsidios, prestaciones humanitarias y cualquier otro tipo de pago, más los intereses que se causen, que sean pagados o girados indebidamente, sin el cumplimiento de los procesos administrativos establecidos o como consecuencia de errores o incumplimiento en las obligaciones de la entidad fiduciaria asociadas a la aplicación oportuna de controles de validación de los requisitos para ser beneficiario de los programas, que conlleven al giro de subsidios o prestaciones a personas que incumplan los requisitos. El monto por restituir será calculado desde el momento en que se realizó el pago o giro indebido y el Administrador Fiduciario tendrá máximo 30 días calendario para proceder con la restitución, vencido este término y con la firma del contrato, acepta que El MINISTERIO queda facultado para aplicar de forma inmediata el procedimiento de compensación, sin que para ello sea requerida la realización de procedimientos de validación o verificación alguna, sólo bastará la certificación del presunto pago errado por parte de la Interventoría o cualquier organismo de control. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **9** | Realizar cruces retrospectivos del cien por ciento (100%) de los pagos acumulados realizados durante la vigencia del contrato, cada dos meses, con las últimas bases de datos disponibles y presentar los resultados obtenidos a la firma interventora, a fin de que esta proceda con la validación respectiva. El proceso desarrollado debe estar soportado en actas y las fuentes de información, bases de datos y demás elementos constitutivos de prueba, deben ser asegurados y conservados en debida forma, para facilitar su posterior validación o consulta. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **10** | Implementar mecanismos de control y seguimiento que permitan garantizar que no se efectúen pagos, giros o transferencias en forma indebida y/o errada, o por causas no identificadas por el MINISTERIO, a personas que no cumplan los requisitos para ser beneficiarios de los programas a cargo del Fondo de Solidaridad o beneficiarios de la Prestación Humanitaria Periódica a Víctimas del Conflicto Armado. Adicionalmente, para el cumplimiento de esta obligación el Administrador Fiduciario debe realizar y presentar un análisis de riesgos para cada Programa y los procesos de pago asociados, el cual debe ser presentado a la firma Interventora para su respectiva validación dentro de los tres (3) meses siguientes al inicio del contrato. | Comunicación dirigida a la firma interventora | 04. Informe del área |
| **11** | Implementar por parte del Administrador Fiduciario los procedimientos que estimen pertinentes realizar, a fin de recuperar los recursos del Fondo que hayan sido pagados erradamente, por circunstancias ajenas a las responsabilidades del Administrador Fiduciario y que impliquen una posible pérdida de recursos para el Fondo de Solidaridad. | Comunicación dirigida a la firma interventora | 04. Informe del área |
| **12** | Implementar todos los mecanismos necesarios de control y seguimiento requeridos, que permitan garantizar la oportuna transferencia de recursos, el adecuado proceso de nómina, el pago de los subsidios y demás pagos con cargo al Fondo de Solidaridad Pensional. Para tal efecto deberá como mínimo tener en cuenta lo siguiente: | | |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **12.1** | Controles para que en caso de bloqueos u órdenes de no pago a beneficiarios no se realice el pago de los subsidios; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.2** | Controles para que se incluyan en la nómina de los programas a cargo de la Subcuenta de Subsistencia de Solidaridad del Fondo la totalidad de las novedades reportadas mensualmente bien sea por beneficiarios o por las administradoras de pensiones o el ICBF. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.3** | Controles que impidan automáticamente que las novedades reportadas se incluyan más de una vez, o que se incluyan novedades incompatibles o que no correspondan a los pagos derivados del proceso de nómina, el pago de los subsidios y demás pagos con cargo al Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.4** | Controles para evitar la inclusión en la nómina y pagos a beneficiarios fallecidos; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **12.5** | Controles para el adecuado pago de los subsidios a través de terceros; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.6** | Controles de postgiro que permitan verificar la realización de los pagos a los beneficiarios, implementando mecanismos que minimicen los riesgos de la suplantación de los beneficiarios de los pagos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.7** | Controles para verificación de las relaciones de pagos realizados a los beneficiarios | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **12.8** | Controles para la oportuna devolución por parte de los Bancos o entidades contratadas para el pago, a beneficiarios al Fondo de Solidaridad Pensional de los subsidios no cobrados. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.9** | Controles que permitan determinar la oportuna solicitud de devolución de subsidios al aporte para pensión por parte de las administradoras de pensiones. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.10** | Controles que permitan determinar la temporalidad del subsidio al aporte en pensión de los diferentes grupos poblacionales, así como informar por escrito mínimo con dos (2) meses de anticipación a los beneficiarios del retiro por temporalidad del subsidio, garantizando el debido proceso. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.11** | Controles que permitan alertar a las administradoras de pensiones y al administrador fiduciario en el cuarto mes de mora consecutivo, el no cobro de subsidios ya sea por no pago por parte del afiliado o por no cobro al Fondo de Solidaridad Pensional por parte de las administradoras de pensiones. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.12** | Controles que permitan alertar por escrito al beneficiario del subsidio al aporte para pensión en el cuarto mes de mora consecutivo, el riesgo del retiro del programa por mora, así como informar por escrito mínimo con dos meses de anticipación, la fecha de retiro por edad o por semanas | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | máximas de aporte de acuerdo con el grupo poblacional, dando cumplimiento siempre al debido proceso. | | |
| **12.13** | Controles para que en el mes inmediatamente siguiente a que el beneficiario del subsidio al aporte para pensión entre en causal de retiro por mora, sea suspendido mientras se surte el debido proceso para ser retirado del programa. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.14** | Controles para que no sean realizados dobles pagos de subsidios | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.15** | Controles que sean necesarios en el desarrollo del contrato, por nuevas disposiciones legales o para mejorar la ejecución de este, así como aquellos que sean solicitados por parte del Ministerio del Trabajo y/o, Comité Directivo y/o Interventor | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 10. Comunicación a Terceros. |
| **12.16** | Controles para identificar riesgos que puedan afectar la administración del portafolio de inversiones del Fondo de Solidaridad Pensional, a cargo de la subcuenta de subsistencia o de solidaridad. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **12.17** | Controles respecto de la información enviada por el ICBF sobre los potenciales beneficiarios para la verificación documental del cumplimiento de requisitos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.18** | Seguimiento respecto de los bloqueos recurrentes. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12.19** | Implementar controles relacionados con la prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y riesgo de corrupción. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **13** | Contratar una red de servicios financieros y/o servicios postales de pago o cualquier otro medio autorizado con cobertura nacional, departamental y municipal para garantizar los pagos, giros o transferencias oportunos a los beneficiarios de los pagos, giros o transferencias, en los lugares más cercanos a su lugar de residencia, de tal manera que se garantice la operación adecuada y oportuna de cada una de las subcuentas del Fondo, en cumplimiento de las obligaciones previstas en las normas legales y reglamentarias vigentes, garantizando que las Instituciones o empresas vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia o las entidades territoriales u otras empresas con las que se contrate el pago, giro o transferencia, cuenten con las seguridad que garanticen el pago a beneficiarios reales. Para los Programa a cargo del del Fondo de Solidaridad Pensional y cuyo ejecutor es el Ministerio del Trabajo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **14** | El área de Control Interno del Administrador Fiduciario deberá establecer un cronograma de auditoría orientado a la evaluación de los controles establecidos, así como al seguimiento del desempeño de estos. El cronograma propuesto deberá ser aprobado por la firma Interventora y el resultado de las auditorías realizadas, deberá ser documentado y puesto a disposición de ésta para lo de su competencia. | Comunicación dirigida a la firma interventora | 12. Informes OCI o RF |
| **15** | Disponer en puntos de atención e información personalizada a los usuarios de las subcuentas, atención por personal capacitado, que direccione, oriente e informe sobre los distintos trámites, las consultas, quejas y reclamos, para los programas a cargo del Fondo de Solidaridad | | |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | cuyo ejecutor sea el Ministerio del Trabajo. Adicionalmente, se debe contar como mínimo: | | |
| **15.1** | Un contact center de servicio al ciudadano con capacidad instalada que permita realizar monitoreo y seguimiento histórico al mismo y que incluya líneas de atención gratuita para acceso nacional, con capacidad instalada mínima para 10.000 llamadas mensuales; | Informe de Gestión - Capítulo VI: Gestión canales de atención | 13. Informe Contact Center |
| **15.2** | Página Web | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **15.3** | Correo electrónico | Informe de Gestión - Capítulo VI: Gestión canales de atención | 01. Informe de gestión |
| **15.4** | Mensajería instantánea a través de las redes sociales y | Informe de Gestión - Capítulo VI: Gestión canales de atención | 01. Informe de gestión |
| **15.5** | Correo postal de cobertura nacional. Estas herramientas deben ser revisadas y ajustadas de acuerdo con la normatividad que indica MINTIC conforme a los tiempos que requieran su implementación. | Informe de Gestión - Capítulo X: Gestión fiduciaria de acuerdo con las obligaciones a cargo | 14. Informe operador de correo |
| **15.6** | Garantizar la continuidad de la línea de atención telefónica 018000 del Fondo de Solidaridad<br>**NOTA:** Los desarrollos tecnológicos que se elaboren e implementen para tal fin serán propiedad del Fondo de Solidaridad Pensional y harán parte de la obligación de mantener actualizada la página Web del Fondo. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **15.7** | Los puntos de atención a los beneficiarios deberán ser de fácil acceso a la población, con capacidad para atender personas con impedimentos físicos y adultos mayor es, por lo que se requiere que el punto cumpla con especificaciones técnicas de accesibilidad, para este tipo de población. Adicionalmente el punto de atención deberá contar como mínimo con los siguientes ambientes: | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **15.8** | Sala de espera para atención al beneficiario ventilada e iluminada | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **15.9** | Sistema de tumos | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **15.10** | La operación relacionada, con proceso de afiliación y manejos de consulta y novedades serán ejecutadas a través de los aplicativos web desarrollados para el funcionamiento y operación del Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **15.11** | El talento humano mínimo requerido para la operación de los puntos de atención al ciudadano, es el siguiente:<br>Punto de atención al ciudadano Centro Bogotá: 2 Profesional PSAP<br>Punto de atención al ciudadano Noroccidente Medellín: 1 Profesional PSAP<br>Punto de atención al ciudadano Suroccidente Cali: 2 Profesional PSAP<br>Total 5 Profesionales PSAP | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **16** | Cumplir con todo el marco legal que le rige según su naturaleza e informar al Ministerio e interventor los ajustes operativos y/o administrativos que se generen en desarrollo del Contrato de Encargo Fiduciario | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **17** | En caso de que se subcontrate el desarrollo y operación del sistema de información del Fondo, el administrador fiduciario deberá presentar al Ministerio e Interventoría los términos y condiciones de la | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.2. Obligaciones con el ministerio del trabajo y/o Fondo de Solidaridad Pensional | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | subcontratación del outsourcing tales como suministro de Hardware, plan de contingencia y continuidad, comunicaciones y cualquier otra subcontratación que el administrador fiduciario requiera. Para lo cual deberá allegar copia de los contratos suscritos. El Ministerio del Trabajo se reserva el derecho a revisar los subcontratos que suscriba el Administrador Fiduciario en desarrollo del objeto del presente contrato; mediante la firma del contrato el Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad Pensional autoriza expresamente al MINISTERIO y a la Interventoría para conocer cualquier acuerdo o contrato suscrito con terceros, que tenga relación con la Administración de los recursos del Fondo de Solidaridad. | | |
| **18** | Implementar mecanismos de comunicación a través de páginas web, call center, asesoría y atención personalizada, correo electrónico, mensajes de texto SMS y/o videoconferencias, divulgación en medios de comunicación nacionales o locales o cualquier otro medio que permita garantizar oportunidad, confiabilidad, disponibilidad de la información del Fondo de Solidaridad Pensional de acuerdo con las competencias de los diferentes actores involucrados en la ejecución de los programas del Fondo ejecutados por el Ministerio del Trabajo. | Informe de Gestión - Capítulo VI: Gestión canales de atención | 01. Informe de gestión |
| **19** | Efectuar el registro de los derechos patrimoniales y los demás trámites legales del software desarrollado por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO con ocasión de la ejecución del Contrato de Encargo Fiduciario, en favor del Fondo de Solidaridad Pensional – Ministerio del Trabajo, ya sea nuevo y/o por mantenimiento adaptativo, evolutivo, correctivo, o perfectivo con cargo a sus recursos. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.14.1.3 del Decreto 1833 de 2016, o la norma que la modifique. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **20** | El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, garantizará la entrega oportuna de información al MINISTERIO para que éste pueda responder de forma oportuna los requerimientos de Organismos de Control y las solicitudes que la ciudadanía presente sobre el Fondo de Solidaridad Pensional y demás temas relacionados con el Contrato de Encargo Fiduciario. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **21** | En el proceso de empalme, el Administrador Fiduciario saliente informará al Administrador Fiduciario entrante, respecto de todos los temas relacionados con el contrato y los derivados de este, proceso que será supervisado por la Firma Auditora e Interventora, quien certificará de forma particular el cumplimiento de esta obligación. El administrador fiduciario saliente garantizará que la operación del fondo no se afectará y se seguirá haciendo con la misma continuidad y oportunidad durante los dos meses siguientes a la terminación del contrato. | Esta obligación no requiere cumplimiento durante la vigencia del contrato | 10. Comunicación a Terceros. |
| **22** | El administrador fiduciario saliente realizará la transferencia de conocimiento pertinente al Administrador Fiduciario entrante, teniendo en cuenta que los procedimiento desarrollados e implementados son propiedad del Fondo de Solidaridad Pensional. De esta forma se garantizará que la operación del fondo no se afectará y se seguirá haciendo con la misma continuidad y oportunidad durante los dos meses siguientes a la terminación del contrato. | Esta obligación no requiere cumplimiento durante la vigencia del contrato | 10. Comunicación a Terceros. |
| **23** | Ejercer la defensa de los intereses del Fondo de Solidaridad Pensional cuando las autoridades judiciales así lo requieran. | Informe de Gestión - Capítulo IV: Gestión legal | 02. Anexo Informe de Gestión. |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.3. Obligaciones respecto de la Subcuenta de Solidaridad: | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **1** | Afiliar a los beneficiarios de esta subcuenta, verificando que los mismos cumplan los requisitos exigidos para el efecto, y transferir el subsidio a través de las administradoras del Sistema General de Pensiones, conforme a las disposiciones legales vigentes | Informe de Gestión - Capítulo III: Gestión operativa | 02. Anexo Informe de Gestión. |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.3. Obligaciones respecto de la Subcuenta de Solidaridad: | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2** | Implementar mecanismos de atención virtual para responder a los requerimientos de los actuales Beneficiarios del Programa de Subsidio a Pensión y realizar la implementación de un sistema de afiliación virtual que simplifique los procesos administrativos y facilite el acceso a los ciudadanos en cumplimiento de la política de Gobierno en Línea. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **3** | Articular con la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, las solicitudes de atención personal para la validación de aportes e inconsistencias en los registros de las historias laborales. | Comunicación a Colpensiones | 10. Comunicación a Terceros. |
| **4** | Entregar los talonarios y/o informar los mecanismos de pago que deberán ser suministrados por las Administradoras de Pensiones, para que los beneficiarios de esta subcuenta cancelen el aporte que les corresponde a la administradora de su elección, de acuerdo con la normativa que se expida para el efecto. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **5** | Realizar permanentemente la evaluación, seguimiento y control de los beneficiarios y de los recursos de esta subcuenta, en coordinación con otras entidades con las que suscriba convenios, las cuales estarán obligadas a suministrar la información que se requiera. Para tal efecto deberá: | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **6** | Establecer mecanismos idóneos para verificar que los recursos del Fondo se destinen a beneficiarios que cumplan las condiciones y requisitos para ser beneficiarios de los subsidios, conforme lo dispuesto en las normas que regulan el Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **7** | Mantener actualizada la base de datos sobre cada uno de los beneficiarios con su número de documento de identidad y lugar de residencia, con la estructura y características que defina el MINISTERIO. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **8** | Controlar y hacer exigibles las devoluciones que deben hacerse por disposición del inciso primero del artículo 29 de la Ley 100 de 1993. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **9** | Realizar los procesos de cruce mensual de la Base de Datos actualizada del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, necesarios para la constatación del cumplimiento de requisitos, conforme la normatividad vigente, de los beneficiarios a los cuales se le vaya a girar subsidios, para lo cual deberá realizar la gestión administrativa y operativa de acceso a las Bases de Datos necesarias, públicas, privadas o mixtas. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **10** | Los procesos de validación, actualización y cargue de novedades se deberán realizar en forma automática en el sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **11** | Establecer cruces automáticos, para que en el momento en que se detecte algún presunto incumplimiento de requisitos para ser beneficiario del Programa, se realice la suspensión automática preventiva del beneficiario. Para el levantamiento de la suspensión, se debe adelantar el debido proceso y general la novedad de desbloqueo respectiva o realizar la novedad de retiro. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **12** | El Administrador Fiduciario deberá revisar los controles arrojados según análisis de matriz de Riesgos SARO, de aquellos que se consideren viables automatizar estableciendo para ello un cronograma de desarrollo e implementación, el cual deberá ser validado por la firma auditora e interventora. | Comunicación dirigida a la firma interventora | 08. Comunicación al Interventor |
| **13** | Cumplir con todas las disposiciones relacionadas con la Subcuenta de Solidaridad y los Programas establecidos en el Decreto 1833 de 2016, y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.3. Obligaciones respecto de la Subcuenta de Solidaridad: | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | | obligaciones señaladas en esta cláusula. | |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.4. Obligaciones respecto de la Subcuenta de Subsistencia: | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **1** | Suscribir los convenios o contratos que sean necesarios para alcanzar los objetivos de la subcuenta, y girar los recursos conforme lo establecido en las disposiciones legales vigentes y en el Contrato de Encargo Fiduciario. | Informe de rendición de cuentas | 03. Informe de rendición de cuentas |
| **2** | Realizar permanentemente la evaluación, seguimiento y control de los beneficiarios y de los recursos de la Subcuenta de Subsistencia, en coordinación con otras entidades con las que suscriba convenios, las cuales estarán obligadas a suministrar la información que se requiera. Para tal efecto deberá: | | |
| **3** | Establecer mecanismos idóneos para verificar que los recursos del Fondo se destinen a personas que cumplan las condiciones y requisitos para ser beneficiarios de los subsidios, conforme lo dispuesto en las normas que regulan el Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **4** | Mantener actualizada la base de datos sobre cada uno de los beneficiarios con su número de documento de identidad y lugar de residencia, con la estructura y características que defina el MINISTERIO, | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **5** | Realizar los procesos de cruce mensual de la Base de Datos actualizada del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional necesarios para la constatación del cumplimiento de requisitos conforme la normatividad vigente de los beneficiarios a los cuales se le vaya a girar subsidios, para lo cual deberá realizar la gestión administrativa y operativa de acceso a las Bases de Datos necesarias, públicas, privadas o mixtas. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **6** | Los procesos de validación, actualización y cargue de novedades se deberán realizar en forma automática en el sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **7** | Celebrar, legalizar y liquidar los contratos que se requieran con las redes de bancarias, o la entidad autorizada para prestar el servicio de giros postales, o cualquier otro medio autorizado con el cual Administrador Fiduciario suscriba convenio para realizar los pagos de los subsidios otorgados a través de la subcuenta de subsistencia, cuyo costo se imputará al pago mensual por administración. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **8** | Las demás actividades inherentes a la ejecución del programa financiado con los recursos de la subcuenta, el cual se realizará en coordinación con el Ministerio, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, los prestadores de servicios sociales complementarios, y demás entidades vinculadas al programa, de acuerdo con los términos y condiciones definidos en la normatividad vigente, tales como: | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **9** | Suscribir y administrar los convenios y contratos en desarrollo del Programa para lo cual deberá desarrollar entre otras, las siguientes acciones específicas: | | |
| **10** | Elaborar la minuta del convenio o contrato a celebrarse. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **11** | Realizar en coordinación con el Ministerio, los trámites presupuestales que se requieran para la celebración y el perfeccionamiento de los convenios o contratos. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |

| No. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.4. Obligaciones respecto de la Subcuenta de Subsistencia:** | | | |
| **12** | Liquidar los convenios y contratos celebrados dentro de los términos legales establecidos; | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **13** | Girar mensualmente, a través de las redes de establecimientos de crédito, entidades cooperativas, las empresas de correo o cualquier otro medio contratado para tal fin, los subsidios en efectivo para servicios básicos a cada uno de los beneficiarios de la subcuenta ubicados en cada municipio, cuando se trate de otorgamiento directo de subsidios en efectivo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **14** | Suspender los giros de los subsidios en efectivo a los beneficiarios, cuando los beneficiarios sean objeto de bloqueo, mientras no se haya esclarecido el motivo del bloqueo y se defina por parte del ICBF la posibilidad de que en adelante el beneficiario pueda continuar recibiendo el subsidio, el giro de este no se reanudará. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **15** | Llevar un registro por terceros, seguimiento y control permanente de los mecanismos de giro de los subsidios para garantizar los Servicios Sociales Básicos y/o Servicios Sociales Complementarios de beneficiarios de la subcuenta, en el sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **16** | Realizar el control periódico de supervivencias (controles de fallecidos) y efectuar el reporte correspondiente. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **17** | Informar máximo a los cinco (5) días hábiles siguientes del recibo del informe por terceros de devoluciones al ICBF, la relación de beneficiarios que no realizaron cobro para que se realice el trámite de novedades a que haya lugar de conformidad con el Manual Operativo del Programa de Subsidio a la vejez para ExMadres Comunitarias y ExMadres Sustitutas y presentar un informe de pagos. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **18** | Diligenciar y mantener actualizada la base de datos por terceros, de los beneficiarios de los proyectos financiados total o parcialmente con los recursos de la subcuenta de subsistencia, concurriendo con lo reportado por el ICBF en procura de obtener consistencia en la información registrada. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **19** | El Administrador Fiduciario deberá revisar los controles arrojados según análisis de matriz de Riesgos SARO, de aquellos que se consideren viables automatizar, para los cuales realizará un plan de desarrollo e implementación. | Comunicación dirigida a la firma interventora | 08. Comunicación al Interventor |
| **20** | Cumplir con todas las disposiciones relacionadas con la Subcuenta de Solidaridad y los Programas establecidos en el Decreto 1833 de 2016, y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.5. Obligaciones Respecto Prestación Humanitaria Periódica:** | | | |
| **1** | Atender de manera oportuna y pertinente los requerimientos judiciales que se presente en el marco de la ejecución del presente contrato. Así mismo, apoyar con los insumos de los requerimientos judiciales en los que el Ministerio del Trabajo este vinculado en aras de aportar a la adecuada defensa judicial en lo concerniente a la Prestación Humanitaria Periódica de las Víctimas del Conflicto Armado, agotando todas las etapas procesales sin vencimiento de términos. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| **2** | Implementar un mecanismo de seguimiento de todos los procesos en los cuales haga parte y presentar informes mensuales, de los procesos desarrollados. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| **3** | Atender, los requerimientos judiciales en aquellos casos donde sean vinculados al proceso en razón a su función de sustanciación de los | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación | 01. Informe de gestión |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.5. Obligaciones Respecto Prestación Humanitaria Periódica:** | | | |
| | actos administrativos que deba expedir el Ministerio del Trabajo, así como aquellas situaciones relacionadas con el proceso de administración y pago de las nóminas. | humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | |
| **4** | Realizar el proceso de sustanciación y elaboración del proyecto de acto administrativo que resuelve la solicitud de reconocimiento de la prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado regulada con el Decreto 600 de 2017, o normas que adicionen, modifiquen o sustituyan. Así como la sustanciación de la etapa de agotamiento de recursos de la actuación administrativa. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| **5** | Realizar el pago de las prestaciones reconocidas y de los nuevos reconocimientos de prestación humanitaria periódica que en adelanten se realicen en el marco de lo regulado en el Decreto 600 de 2017. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| **6** | Llevar, con base en el Plan General de Contabilidad Pública, resolución 533 de 2015, el instructivo 002 de 2015 y las demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación y el Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF- del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la contabilidad de los recursos administrados para el pago de la Prestación Humanitaria Periódica a las Víctimas del Conflicto de forma independiente, de manera que puedan identificarse en cualquier tiempo los beneficiarios, los activos, pasivos y patrimonio, así como los pagos, giros o transferencias y presentar los estados financieros correspondientes. Los informes anuales deben ser presentados con el dictamen del revisor fiscal. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| **7** | Elaborar el procedimiento operativo dentro de los dos meses siguientes al inicio del contrato, para efectos de las actividades de sustanciación y pago de la prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado, teniendo en cuenta tiempos de recepción, validación de la información, solicitud de recursos, manejo presupuestal y demás aspectos relacionados. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 09. Comunicación al Ministerio |
| **8** | Realizar el levantamiento y documentación de procesos y procesamientos asociados al manejo y generación de nóminas para el pago de la Prestación Humanitaria Periódica. | Manual de Procedimientos | 09. Comunicación al Ministerio |
| **9** | Digitalización de los expedientes de la Prestación Humanitaria Periódica del Decreto 600 de 2017 y remitir el medio magnético al Ministerio. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.6. Obligaciones financieras:** | | | |
| **1** | Adoptar los proceso y procedimientos respectivos a fin de dar cumplimiento a la responsabilidades y obligaciones establecidas en el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera, adoptadas mediante la Resolución 2628 de 2020 y demás normas que la complementen, modifiquen o sustituyan. | Manual de Procedimientos | 09. Comunicación al Ministerio |
| **2** | Invertir los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional que se le confían, con los criterios de seguridad, liquidez y rentabilidad, de acuerdo con las normas vigentes y las políticas generales que adopte el Comité Directivo del Fondo, y en lo no previsto se dará aplicación al DECRETO 1525 DE 2008. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 01. Informe de gestión |
| **3** | Responder por las decisiones de inversión que se tomen con los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional, así como por la evaluación y determinación del riesgo que asume en cada una de las operaciones de inversión. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **4** | Abstenerse de realizar inversiones en entidades matrices, subsidiarias o subordinadas. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 01. Informe de gestión |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.6. Obligaciones financieras:** | | | |
| **5** | Realizar el análisis y conciliación del flujo de los ingresos y gastos de acuerdo con la asignación de recursos presupuestales apropiados en el Decreto de Liquidación Vigente para el Fondo de Solidaridad Pensional y estimar sobre bases técnicas, la proyección de los recursos y la ejecución de estos, tomando esta información como base para la toma de decisiones sobre el portafolio de inversiones del Fondo. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| **6** | Asistir al Ministerio, cuando así se lo requiera, en los procesos presupuestales y formulación de proyectos y subproyectos y suministrar con calidad y oportunidad, dentro de los plazos previsto la información que al respecto se solicite. | Reunión o mesa de trabajo con el Ministerio del Trabajo, | 09. Comunicación al Ministerio |
| **7** | Informar al Ministerio con la periodicidad que éste defina, sobre los procesos, procedimientos, soporte tecnológico, criterios para la evaluación de riesgos y políticas adoptadas por el Administrador Fiduciario para la administración del portafolio, entre otros, cupos, niveles de riesgo, concentración, rotación, tipo de títulos, tipo de operaciones, agentes y procedimientos de valoración del portafolio. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **8** | Disponer de los soportes y justificación de las operaciones realizadas con los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional y suministrarlos cuando le sean requeridos por el Ministerio, el Interventor, la Superintendencia Financiera de Colombia o cualquier organismo de control, dentro de los plazos por ellos definidos. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **9** | Garantizar el óptimo funcionamiento, mantener, actualizar, desarrollar y modificar, con base en los requerimientos del Ministerio, de conformidad con sus necesidades y cambios normativos, el software e informar al Ministerio las actualizaciones y su valor económico, con el fin de que permita realizar el registro y control presupuestal y contable de todas las transacciones del Fondo, las operaciones de tesorería, la conciliación de cuentas, el portafolio de inversiones y las demás operaciones inherentes al desarrollo del objeto del contrato. | Comunicación dirigida al Ministerio del Trabajo | 15. Información interna CFSP |
| **10** | Llevar con base en el Plan General de Contabilidad Pública, demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación y el Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF- del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la contabilidad del Fondo de Solidaridad Pensional, por subcuenta y consolidada, en forma independiente, de manera que puedan identificarse en cualquier tiempo los beneficiarios de los subsidios de una y otra subcuenta, los activos, los pasivos, el patrimonio y las operaciones del Fondo y el flujo de ingresos, recursos y pagos, giros o transferencias de cada subcuenta, y presentar los estados financieros correspondientes. Los anuales con el dictamen del revisor fiscal, así mismo la implementación de la resolución 533 de 2015 y el instructivo 002 de 2015 expedidos por la Contaduría General de la Nación y las demás normas que se relacionen con la implementaci9ón y aplicación a las Normas Internacionales de Información Financiera. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **11** | Presentar y sustentar al Ministerio, al Comité Directivo del Fondo, al Interventor y auditor, a la Superintendencia Financiera de Colombia y a los Organismos de Control, información detallada y precisa sobre cada una de las transacciones que se realicen, de conformidad con los informes requeridos por estas entidades y/o personas. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| **12** | Llevar el registro y control individual de acuerdo con el Catálogo General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación de los recursos entregados en administración, debidamente identificados según su destinación en cuentas corrientes o de ahorro o en inversiones, con el correspondiente soporte de conciliación mensual respecto de los extractos bancarios o inventario de inversiones. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 01. Informe de gestión |
| **13** | Llevar el registro y control de los derechos originados a favor del Fondo, producto de la gestión de las funciones de este, tales como saldos de anticipos aplicados en el cumplimiento de convenios, contratos o acuerdos establecidos con recursos del Fondo y las demás obligaciones a cargo de terceros originadas a favor de este. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividad de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.6. Obligaciones financieras:** | | | |
| **14** | Llevar el registro y control por terceros de las obligaciones del Fondo, producto de las labores desarrolladas en la gestión del Fondo, en el sistema de información del Fondo de solidaridad Pensional. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **15** | Realizar el registro, seguimiento y evaluación de los ingresos del Fondo de Solidaridad Pensional, de acuerdo con los distintos conceptos, plenamente identificados para cada una de las Subcuentas. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **16** | Llevar el registro de los gastos generados con cargo a los recursos del Fondo, previa identificación y clasificación de estos. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **17** | Realizar el registro y control de las demás operaciones relacionadas con el Fondo, de tal manera que se afecte oportuna y adecuadamente la información presupuestal y contable del mismo, previa elaboración de los correspondientes informes financieros. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **18** | Elaborar los informes de ejecución presupuestal relacionados con las apropiaciones aprobadas en el Decreto de Liquidación de Presupuesto y por el Comité Directivo para los conceptos de ingresos y gastos del Fondo. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| **19** | Suministrar al Ministerio de manera oportuna la información y cálculos necesarios para elaborar el presupuesto del Fondo de cada vigencia, así como las modificaciones y adiciones que resulten necesarias. | Reunión o mesa de trabajo con el Ministerio del Trabajo, | 09. Comunicación al Ministerio |
| **20** | Disponer de cuentas corrientes o de ahorros, por subcuentas para efectuar el recaudo de los ingresos del Fondo de Solidaridad Pensional y los pagos, giros o transferencias con cargo a los recursos del Fondo e informar permanentemente al Ministerio sobre sus novedades. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **21** | Efectuar los pagos, giros o transferencias con cargo a los recursos del Fondo y conforme al conjunto de obligaciones y términos establecidos para cada subcuenta. | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **22** | Establecer mecanismos de control que garanticen que los recaudos, administración y pagos, giros o transferencias se realizan en un ambiente de seguridad. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **23** | Realizar los trámites y efectuar el pago oportuno de las providencias de tutela, fallos y sentencias, cuando haya lugar a ello. En el evento de presentarse casos en los cuales los hechos por los cuales se inició la actuación judicial correspondan a error u omisión del Administrador Fiduciario, los pagos que haya lugar a reconocer al beneficiario afectado se realizarán con cargo a recursos del Administrador Fiduciario y no procederá el pago con recursos del Fondo de Solidaridad Pensional. El Administrador Fiduciario garantizará la identificación de las nóminas de los subsidios programados que corresponden a fallos y sentencia judiciales pagados con cargo a recursos del Administrador Fiduciario. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **24** | Realizar control y seguimiento a las entidades que han presentado inconsistencias en la información de recaudos y comunicar al MINISTERIO sobre el cumplimiento o incumplimiento en la remisión de los datos corregidos. El control y seguimiento comprende todas las actividades desde (el cargue automático) la entrega de información por parte de las Entidades, la remisión de resultados del cargue por parte del ADMINISTRADOR FIDUCIARIO y entrega de resultados a las Entidades y al MINISTERIO. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |

| NO. | II Obligaciones Específicas | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2.7. Obligaciones Administrativas:** | | | |
| **1** | Atender directa y oportunamente las quejas, reclamos, derechos de petición o solicitudes que se presenten por parte de los distintos beneficiarios de los pagos, giros o transferencias, de las reclamaciones, cuentas y recobros, de los obligados a efectuar aportes o pagos al Fondo de Solidaridad Pensional o de los interesados en cualquier trámite ante el Fondo | Informe de Gestión - Capítulo IV: Gestión legal | 01. Informe de gestión |

| NO. | II Obligaciones Específicas<br>2.7. Obligaciones Administrativas: | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **2** | Disponer de un sistema de gestión documental que permita manejar todas las comunicaciones que reciba y tramite el Fondo y que garantice al menos las siguientes actividades: | | |
| **2.1** | Radicación de los documentos recibidos con mecanismos de asignación automático de número de ingreso al sistema; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **2.2** | Digitalización de los documentos recibidos durante la ejecución del contrato | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 11. Informe administrador archivo |
| **2.3** | Generación de flujos de trabajo y tiempos de respuesta; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **2.4** | Generación de alarmas para cada proceso, comunicación o trámite recibido; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **2.5** | Verificación del estado en el que se encuentra el trámite; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | Anexo informe de gestión |
| **2.6** | Asignación, cambios reasignación de procesos, tramites o tareas a cada uno de los participantes en los flujos de trabajo o en la resolución de un trámite; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | |
| **2.7** | Manejo y administración del archivo de documentos recibidos y enviados; | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 11. Informe administrador archivo |
| **2.8** | Consulta del estado del trámite, cargas de trabajo por persona, tipo de trámite, coordinador y grupo responsable. Este sistema deberá continuar disponible durante la ejecución del contrato. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 11. Informe administrador archivo |
| **2.9** | Separación física por programa de la información que se reciba. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 11. Informe administrador archivo |
| **3** | Recibir y custodiar el archivo histórico del Fondo de Solidaridad Pensional, de aproximadamente 29.500 cajas de referencia X300 con dimensiones 27 cm de alto 31 de ancho y 40 cm de fondo, cumpliendo los lineamientos establecidos en la norma de archivo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | Informe administrador archivo |
| **4** | Crear, administrar y conservar en forma clasificada y organizada, con los mecanismos de custodia requeridos conforme a la normatividad vigente, los archivos físicos y en medio magnético, de toda la correspondencia, transacciones e información relativa a las operaciones realizadas con los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional, los cuales son de propiedad del Ministerio. Esta información debe entregarse al Ministerio, cuando lo solicite y a la finalización del contrato, | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | Informe administrador archivo |

| NO. | II Obligaciones Específicas<br>2.7. Obligaciones Administrativas: | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | dentro del término establecido para el empalme con el Administrador Fiduciario entrante. | | |
| **5** | Suministrar dentro de los términos establecidos y plazos previstos a la Interventoría y Auditoría del contrato del Fondo que el Ministerio defina, la información que cada uno requiera para desarrollar su labor, presentar los informes que éstas le exijan de acuerdo con las actividades y prestar el apoyo necesario para el cumplimiento de su función de evaluación y control del encargo fiduciario. Así mismo, elaborar los planes de mejoramiento tendientes a subsanar observaciones encontradas por la Interventoría y, Auditoría o entes de control, reportando periódicamente al Ministerio los avances logrados. | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de administración de riesgos operativos | 01. Informe de gestión |
| **6** | Informar de cualquier situación que afecte la ejecución del contrato, así como las anomalías o irregularidades detectadas en relación con la ejecución de sus recursos, según su competencia al interventor del contrato, a la Secretaria General y a la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones del Ministerio o las dependencias que hagan sus veces, máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que el Administrador Fiduciario tenga conocimiento del hecho. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **7** | I Informar oportuna y permanentemente a los beneficiarios, y demás actores, sobre los puntos de pago donde pueden cobrar el subsidio, los sitios donde pueden obtener asesoría e información (líneas telefónicas, direcciones electrónicas otras), la ubicación de los puntos de atención donde puedan suministrar la información a que haya lugar para que se realicen los trámites que se requieran y sobre los demás aspectos relevantes de los programas del Fondo. Dicha información deberá efectuarse con anterioridad a la fecha que la entidad fiduciaria deba comenzar a realizar los pagos, así como durante todo el término de la ejecución del contrato. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **8** | Suministrar al momento de radicación de la nómina a la firma interventora archivo con las entidades dispuestas para realizar los pagos respectivos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 02. Anexo Informe de Gestión. |
| **9** | Informar oportuna y permanentemente al Ministerio, el nombre de las entidades obligadas a pagar aportes al Fondo, a los Departamentos, Distritos, Municipios y demás responsables de pagos, giros o transferencias, las cuentas de recaudo y los puntos de pago directo, las modalidades de pago, giro o transferencias previstas para el efecto, los sitios donde pueden obtener asesoría e información (líneas telefónicas, direcciones electrónicas y otras), la ubicación de los puntos de atención donde puedan suministrar la información a que haya lugar para los distintos trámites inherentes a cada subcuenta y sobre los demás aspectos relevantes para el normal funcionamiento del Fondo. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 03. Informe de rendición de cuentas |
| **10** | **Disponer de una estructura de control interno, la cual podrá estar integrada a la estructura del Administrador Fiduciario.** | Actividad interna del administrador fiduciario | 12. Informes OCI o RF |
| **11** | Disponer de un revisor fiscal para el Fondo de Solidaridad Pensional. | Actividad interna del administrador fiduciario | 12. Informes OCI o RF |
| **12** | Participar en las reuniones y comités que determine el Ministerio, igualmente deberá presentar los informes que le sean requeridos para cada uno de ellos. | En el mes de noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| **13** | Asumir, todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato. | Actividad interna del administrador fiduciario | 15. Información interna CFSP |
| **14** | En el proceso de empalme entre el administrador fiduciario saliente y entrante, el administrador fiduciario saliente garantizará un mes final de operación, siendo responsable de la gestión del fideicomiso hasta la culminación del empalme. El nuevo administrador fiduciario debe iniciar la gestión de empalme como una fase preoperativa una vez se firme el | Esta obligación no requiere cumplimiento durante la vigencia del contrato | 09. Comunicación al Ministerio |

| NO. | II Obligaciones Específicas<br>2.7. Obligaciones Administrativas: | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | contrato, sometido a la condición de inicio del pago por administración a la transferencia de recursos a cargo del fiduciario saliente e inicio de pago de nómina. | | |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.8. Obligaciones de seguimiento e informes | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar a los organismos de control los informes que éstos le exijan de acuerdo con sus competencias y prestar el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, elaborar los planes que señalen las acciones tendientes a subsanar observaciones encontradas por los entes de control, reportando periódicamente al Ministerio y a dichos organismos los avances logrados. | 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 2 | Presentar al Ministerio y a la Interventoría y Auditoría en medio magnético, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia para las entidades públicas, como mínimo los siguientes informes Financieros del Fondo de Solidaridad Pensional. | | |
| 3 | Estados Financieros dentro de los diez (10. primeros días hábiles del mes | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| 4 | Informe de Ejecución Presupuestal de ingresos y gastos dentro de los diez (10. primeros días hábiles del mes | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| 5 | Informe de ingresos por subcuenta dentro de los diez (10. primeros días hábiles del mes | Informe de Gestión - Capítulo I: Informe financiero | 01. Informe de gestión |
| 6 | Informe sobre gestión del portafolio debe incluir, entre otros aspectos, posicionamiento del portafolio con respecto al mercado, valoración del portafolio a precios de mercado, rentabilidad y rendimiento, clasificación por tipo de inversión, emisor y plazos (compra y vencimiento) y en general el detalle discriminado de las inversiones como reporte detallado del portafolio por tipo de emisor, valor en riesgo diversificado – modelo interno, reporte de valor en riesgo modelo estándar y rentabilidades, reporte de inversión por emisor, tipo de inversión, valor en riesgo, rentabilidad y entidades para manejo de disponible, movimiento de portafolios, con indicación de entradas y salidas, resumen de portafolio por plazos al vencimiento, portafolio consolidado utilización de cupos de inversión y saldos y rentabilidad de cuentas de ahorro. Estos reportes deben ser presentados mensualmente dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al reportado, incluyendo el análisis correspondiente. | Informe de Gestión - Capítulo II: Portafolio de inversiones | 01. Informe de gestión |
| 7 | Presentar informes mensuales, de los procesos desarrollados, de Prestación Humanitaria Periódica. | Informe de Gestión - Capítulo V: Prestación humanitaria periódica para víctimas del conflicto armado | 01. Informe de gestión |
| 8 | Presentar al Ministerio en medio digital o magnético de acuerdo con las especificaciones señaladas por el Ministerio, los informes de gestión por períodos mensuales y anuales. El informe mensual debe ser presentado dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al período reportado. Los informes deben incluir, como mínimo, el análisis comparativo de datos sobre ingresos efectivos, compromisos, pagos, giros o transferencias y contingencias, evolución de los beneficiarios de subsidios de cada subcuenta, hechos relevantes, cumplimiento de obligaciones y demás estadísticas y aspectos que evidencien la gestión realizada, mes a mes y respecto de otras vigencias por subcuenta procesos, anexando gráficos que permitan visualizar el comportamiento de la gestión del Fondo de Solidaridad Pensional. | 2025 se dio cumplimiento integral a las obligaciones señaladas en esta cláusula. | 01. Informe de gestión |
| 9 | Elaborar el Plan de Mejoramiento con las acciones tendientes a subsanar las observaciones presentadas por la interventoría y presentar | Informe de Gestión - Capítulo VIII: Sistema de | 01. Informe de gestión |

| No. | II Obligaciones Específicas<br>2.8. Obligaciones de seguimiento e informes | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| | mensualmente los avances en el informe de gestión entregado al Ministerio y a la interventoría en los plazos que ésta determine. | administración de riesgos operativos | |

| NO. | II OBLIGACIONES ESPECÍICAS<br>2.9. OBLIGACIONES SOPORTE TECNOLÓGICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **1** | Analizar, diseñar, implementar y garantizar la operación con total funcionalidad, de una solución tecnológica informática integral que incluye hardware, software de uso general, aplicativos misionales, base de datos, redes, comunicaciones y seguridad informática, para uso del Fondo de Solidaridad Pensional y para la operación del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, que garantice la adecuada, eficiente, segura y oportuna operación de todos los procesos administrativos, de gestión, técnicos (misionales), financieros e informáticos; así como para las demás obligaciones establecidas en el contrato, durante el tiempo que dure su ejecución. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **2** | Adelantar y cumplir la totalidad de los requerimientos y definiciones contenidas en el Anexo Tecnológico establecido; que hace parte integral del contrato. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **3** | Realizar las actividades de empalme con el actual ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, bajo la supervisión de la Firma Auditora e interventora, con el acompañamiento de la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones del MINISTERIO; recibir el actual Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional con sus respectivas bases de datos actualizadas, documentación de procesos, manuales técnicos, de usuario, de pruebas, de verificación de errores, archivos físicos y magnéticos e históricos de los módulos existentes y de los trámites en curso. Así mismo la página pública del Fondo y demás recursos o actividades que garanticen el funcionamiento del Sistema de Información y garantizar la continuidad inmediata de la operación del Sistema de Información del Fondo desde el inicio del contrato. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **4** | Presentar cuatrimestralmente al Interventor del Contrato en medio digital o magnético de acuerdo con las especificaciones que se acuerde entre las partes, un informe relacionado con los sistemas de información, plataforma tecnológica y de comunicaciones del Fondo. El informe cuatrimestral debe ser presentado dentro de los primeros ocho (8) días hábiles del mes siguiente al cuatrimestre reportado. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **5** | Poner a disposición del MINISTERIO y de la Auditoria e Interventoría contratada, de manera oportuna la información, bases de datos, software, recursos humanos, recurso logístico, procedimientos y documentación que requiera la entidad para el control seguimiento y auditoría del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **6** | Brindar capacitación formal en el uso del sistema de información y demás aplicativos requeridos para la operación del Fondo de Solidaridad Pensional, a los funcionarios que defina el Ministerio y a los representantes de la firma auditora e interventora contratada, al inicio del contrato y en el momento que sea requerido por el Ministerio. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **7** | Establecer, implementar y probar una vez por semestre un plan de contingencia y de continuidad del negocio, que permita seguir operando y garantizando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información de los procesos administrativos, de gestión, técnicos, financieros e informáticos del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. En todo caso, el alcance a los procesos del Plan de Contingencia y de Continuidad del negocio, quedara establecido, con base en los lineamientos del estándar ISO 22301, en su versión vigente. Sin embargo, la periodicidad definida, El Ministerio o la Auditoria Interventoría, pueden pedir pruebas adicionales en cualquier momento, para verificar la continuidad del negocio. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |

| NO. | II OBLIGACIONES ESPECÍICAS<br>2.9. OBLIGACIONES SOPORTE TECNOLÓGICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Actividades de Cumplimiento | Evidencia / Soporte |
|---|---|---|---|
| **8** | Mantener actualizada la documentación técnica del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional. Esta deberá ser remitida al MINISTERIO y a la empresa Auditora e Interventora, cuando estos lo requieran, al finalizar el contrato y cuando surja un cambio en el sistema. A su vez deberá ser entregada en medio impreso y magnético según la estructura que defina el MINISTERIO. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **9** | Garantizar que el software utilizado por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO ya sea nuevo, por mantenimiento adaptativo, correctivo o perfectivo, sea de propiedad y uso exclusivo del MINISTERIO, así como la información, las normas y procedimientos definidos para su operación. Los nuevos desarrollos de software realizados durante la ejecución del contrato deberán ser registrados con derechos de autor a favor del MINISTERIO DEL TRABAJO ante la autoridad competente. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **10** | Establecer e implementar controles que garanticen la integridad y calidad de la información que reposa en el sistema de información y demás aplicativos requeridos para la operación del Fondo de Solidaridad Pensional. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **11** | Las demás a las que se haya obligado en su oferta con sujeción al pliego de condiciones de la Licitación, los anexos técnicos y tecnológicos, y las que le imponga la Ley y las demás disposiciones vigentes. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **12** | Realizar el mantenimiento, actualización, administración, operación y ajuste al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y actualizar la información técnica respectiva, de tal forma que se ajuste a las nuevas necesidades o lineamientos que defina el Ministerio y a la normatividad vigente y cambios normativos durante el periodo de duración del contrato. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |
| **13** | Cumplir con la totalidad de las obligaciones contenidas en el anexo tecnológico o sus modificaciones si las hubiere. | Informe de Gestión - Capítulo IX: Gestión de Tecnología | 01. Informe de gestión |

| ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO.** | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | SI | NO | PARCIAL | N/A |
| **GENERALES** | | | | | | |
| **1** | **Inicio de la Operación** | El administrador del encargo fiduciario debe implementar la solución tecnológica informática integral desde el inicio del contrato. | X | | | |
| **PLATAFORMA** | | | | | | |
| **2** | **Dimensionamiento de la plataforma** | El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá realizar un análisis de la capacidad de la infraestructura tecnológica informática requerida para la total administración del FSP y demás obligaciones contraídas, realizando un plan de implementación, el cual, deberá ejecutarse al iniciar la ejecución del contrato.<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO anualmente deberá realizar un análisis de la capacidad de todos los componentes de la infraestructura implementada y presentar un plan de implementación del crecimiento, si es del caso, mismo que deberá estar contenido en el Plan Anual de Trabajo. Los costos serán asumidos por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO.<br>El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe garantizar que, en ningún momento, alguno de los componentes de la plataforma informática instalada, iguale o supere el 70% de su capacidad total instalada.<br>En caso de requerirse un aumento en la capacidad de alguno de los componentes, previa validación por parte de la interventoría, se debe realizar plan de dimensionamiento y su respectiva implementación en un tiempo no mayor a 30 días y en ningún caso, se podrá ver afectada la disponibilidad de los servicios que operen sobre dicha infraestructura. | X | | | |

| ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO.** | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | SI | NO | PARCIAL | N/A |
| **3** | **Tecnología** | Toda la infraestructura tecnológica informática para implementar por el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe ser de última generación tecnológica, haber sido liberada al mercado por parte del fabricante, en el año actual o dentro del año inmediatamente anterior a la adjudicación de la licitación y estar calificada en el cuadrante superior de Gartner. | X | | | |
| **4** | **Legalidad del software** | El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, debe garantizar permanentemente, que todo el software necesario y usado para la ejecución del contrato es de uso legal, tiene licencia de uso debidamente registrada ante los fabricantes y tienen contrato de soporte y actualización por el tiempo de duración del contrato. Todas las licencias deben ser provistas por El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO. | X | | | |
| **5** | **Centro de datos principal y de contingencia** | Para la operación de la plataforma tecnológica que soporta la administración y operación del FSP, el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO debe contar con un Centro de Datos principal que debe ser de categoría Tier III o superior y con un centro de datos de contingencia con disponibilidad del 100%, de categoría Tier II o superior; en los cuales se aloje dicha plataforma. Estos centros de datos deben estar ubicados en el territorio nacional, en sitios diferentes y con una distancia superior a 20 Km entre ellos. | X | | | |
| **6** | **Mantenimiento Infraestructura tecnológica** | Mantener la infraestructura tecnológica en un nivel óptimo de operatividad y funcionalidad de acuerdo a las condiciones pactadas, toda la infraestructura tecnológica informática requerida y los canales dedicados de comunicaciones en funcionamiento y al servicio del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL – FSP- durante la ejecución del contrato. | X | | | |
| **7** | **Nuevos desarrollos Sistemas de información** | Realizar todos los procesos de análisis, diseño, desarrollo y pruebas necesarios para asegurar la calidad del software a los nuevos desarrollos que se estimen necesarios por parte del ADMINISTRADOR FIDUCIARIO o por parte de la INTERVENTORÍA o requeridos por el MINISTERIO , para optimizar el buen funcionamiento del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional y/o por razones de mantenimiento o evolución del mismo, así como los requeridos para el cumplimiento de las demás obligaciones del contrato. Los costos que se deriven de esta actividad estarán a cargo de ADMINISTRADOR FIDUCIARIO. Todo el software que sea construido y puesto en operación debe ser entregado al Ministerio, en el Momento en que sea requerido por la entidad, tanto el software fuente, software ejecutable, así como la documentación (Manuales de Usuario, Sistema, Procedimientos) relacionada con el nuevo software.<br>En caso de requerirse nuevos desarrollos estos deberán cumplir con lineamientos que al respecto tenga establecido el Ministerio del Trabajo, MINTIC y la Presidencia de la República. | X | | | |
| **8** | **Mantenimiento y Actualización** | Realizar el mantenimiento, actualización y ajuste al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional actual y actualizar la información técnica respectiva, de tal forma que se ajuste a las nuevas necesidades o lineamientos que defina el Ministerio. | X | | | |
| **9** | **Información Histórica** | Mantener activa y disponible la información histórica del Fondo, para las necesidades de consulta a que haya lugar por parte del MINISTERIO o entes de Control. | X | | | |
| **10** | **Copia de aplicación y base de datos** | El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá entregar al MINISTERIO, cuando este lo requiera, copia actualizada del sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional y su base de datos y lo colocará en operación en la plataforma que determine el MINISTERIO, incluyendo el licenciamiento que se requiera, esta actividad deberá realizarse en un plazo no mayor a 15 días calendario una vez sea solicitado por el MINISTERIO y garantizar que la copia funciona operativamente. | X | | | |

| ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NO. | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | SI | NO | PARCIAL | N/A |
| 11 | **Disponibilidad del sistema** | La disponibilidad en línea del sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional debe ser como mínimo del 95 %. | X | | | |
| 12 | **Usuarios del sistema por parte del Ministerio** | Brindar acceso en línea al sistema de información del Fondo de Solidaridad Pensional a los Usuarios que determine el MINISTERIO, con privilegios de lectura y brindar la capacitación para el uso si se requiere. | X | | | |
| 13 | **Plan de Sistemas de Información** | Elaborar y entregar, incluido el cronograma de implementación, el Plan de Sistemas de Información a la Auditoria e interventoría para su aprobación, contemplando entre otros los siguientes aspectos: | X | | | |
| | | a). Plan de operación y administración de los sistemas de información y comunicaciones; | X | | | |
| | | b). Plan de sistematización propuesto; | X | | | |
| | | c). Plan de seguridad informática tomando como mínimo la norma ISO 27001:2013. | X | | | |
| | | d). Plan de contingencia y continuidad de los sistemas de información incluyendo las políticas de backup y restore de la información; | X | | | |
| | | e). Plan de migración a la plataforma tecnológica, en caso de requerirse; | X | | | |
| | | f). Plan de integración de las bases de datos y sistemas de información; | X | | | |
| | | g). 4Plan y metodologías para el desarrollo, actualización, pruebas, e implementación del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional y demás planes que se requieran acorde con las necesidades y/o normatividad y/o lineamientos del Ministerio | X | | | |
| 14 | **Entrega de informes** | Entregar los informes requeridos sobre el Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, con una periodicidad trimestral y cuando la AUDITORIA e INTERVENTORIA o el MINISTERIO lo requieran. | X | | | |
| 15 | **Documentación** | Construir y mantener actualizada la documentación tecnológica del sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, referente a manuales de usuario, técnicos, del sistema, de la base de datos y entregarla al MINISTERIO y/o a la INTERVENTORIA cuando sea requerido y al finalizar el contrato, así como la documentación de los demás componentes tecnológicos usados para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas. | X | | | |
| 16 | **Soporte técnico del sistema de información** | El ENCARGO FIDUCIARIO, es el responsable desde el inicio del contrato, del Soporte técnico a los usuarios del sistema de información, poner en operación una mesa de servicio en horario de atención, en el mismo horario de atención al ciudadano. Así mismo, debe definir y presentar, para aprobación de la INTERVENTORIA, los acuerdos de nivel de servicio ANS, para brindar el soporte técnico eficiente y oportuno a todos los usuarios del FSP, establecidos según las mejores prácticas de ITIL V3 o superior, incluyendo procedimiento de gestión de incidentes, de gestión de problemas, de catálogo de servicios y los demás que garanticen la atención de la mesa de servicio. Estos deben ser presentados a más tardar a los 45 días calendario después de iniciada la ejecución del contrato. Su implementación se realizará a más tardar a los 15 días siguientes de aprobados por parte de la INTERVENTORÍA. | X | | | |
| 17 | **Sitio WEB** | Recibir, administrar y mantener actualizado tecnológicamente un (1) sitio WEB, con información del Fondo de Solidaridad Pensional que cumpla por lo menos, las siguientes características: | X | | | |
| | | (i) Publicación de toda la información relativa al Fondo de Solidaridad Pensional de acuerdo con la periodicidad, nivel de retención y características que defina la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones y Grupo de Comunicaciones; | X | | | |
| | | (ii) Actualización información normativa y procedimental, de resultados y de estadísticas en los plazos previstos por el | X | | | |

| ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO.** | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | SI | NO | PARCIAL | N/A |
| | | MINISTERIO; con periodicidad mensual o cuando se genere un nuevo documento pertinente. | | | | |
| | | (iii) En caso de requerirse publicación de utilidades de software en el sitio web, estos deberán cumplir con los lineamientos del Ministerio, MINTIC y presidencia de la República. | X | | | |
| | | (iv) Garantizar disponibilidad y accesibilidad de la página Web como mínimo en un 99.6%. | X | | | |
| | | (v) La solución a proveer deberá contemplar la Instalación y pruebas de funcionamiento del aplicativo, para garantizar la operatividad y seguridad informática apropiada de los procesos y las condiciones de seguridad informática. | X | | | |
| | | (vi) Realización de las pruebas de carga y esfuerzo, probando el esquema de comunicaciones y la plataforma de seguridad informática (realizar pruebas de intrusión, análisis de vulnerabilidades, entre otras). | X | | | |
| | | (vii) Cumplir con los requerimientos de Gobierno Digital y con Manual de Imagen del MINISTERIO. | X | | | |
| **18** | **Ambientes para el sistema de información** | Se deben manejar como mínimo tres ambientes independientes en diferente infraestructura (Desarrollo, Pruebas y Producción). La ejecución de cualquier control de cambios debe quedar evidenciada en los 3 ambientes. | X | | | |
| **19** | **Outsourcing o subcontratación del desarrollo u operación del sistema de información del Fondo** | En caso, que el contratista subcontrate el desarrollo, actualización o mantenimiento al Sistema de Información del FSP, outsourcing tales como suministro de Hardware, plan de contingencia y continuidad, comunicaciones y cualquier otra subcontratación que el administrador fiduciario requiera debe presentar a la Auditoría Interventoría, para verificación, las condiciones que se pacten con el tercero a contratar. | X | | | |
| **SEGURIDAD** | | | | | | |
| **20** | **Presentación plan de Gestión de Seguridad de la Información** | Presentar dentro de los treinta (30) primeros días de ejecución del contrato, la propuesta de plan del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL– FSP- basado en la norma ISO 27001 en su versión más reciente y será aprobada por parte de la firma Auditora e Interventora. Esta propuesta deberá incluir sistemas permanentes de auditoría a las bases de datos. | X | | | |
| **21** | **Implementación del Plan** | Iniciar la implementación del plan de seguridad, una vez sea aprobado por parte de la auditoria e interventoría y finalizar la implementación de este, en un tiempo máximo de 3 meses posterior a la aprobación. Se deben plantear e implementar las actualizaciones a que haya lugar durante el tiempo de duración del contrato. Previa validación de la firma Auditora Interventora o por revisión que realice la firma auditora e interventora. | X | | | |
| **22** | **Copias de Respaldo** | El encargo Fiduciario deberá contar con una política de respaldo establecida y garantizar la disponibilidad de la copia y sus mecanismos de restauración. La política debe ser aprobada por la INTERVENTORÍA. El Contratista, debe suministrar e instalar en el MINISTERIO la infraestructura requerida (Servidor, licencias de uso, almacenamiento, canal de comunicaciones, entre otros elementos) para garantizar la restauración del sistema de información y sus datos como parte de la estrategia de respaldo.<br>El operador deberá establecer la política de respaldo de estos datos en la infraestructura indicada alojada en el Ministerio la cual se deberá realizar, como mínimo, cada dos meses. Tanto esta política como su aplicación deberá ser aprobada y revisada por la interventoría. | X | | | |
| **23** | **Hacking Ético** | El ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá realizar una prueba de Hacking Ético sobre la plataforma implementada en la propuesta, una vez cada año a partir del primer semestre del inicio del Contrato | X | | | |

| ANEXO TECNOLÓGICO CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO.** | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | SI | NO | PARCIAL | N/A |
| | | de Encargo Fiduciario, entregando el debido informe a la firma Auditora e Interventora y al MINISTERIO. Previamente se debe acordar la metodología de las pruebas a realizar con la Interventoría y Auditoría. Los hallazgos deben ser gestionados y resueltos en un tiempo máximo de 3 meses, contados a partir de la aprobación por parte de la auditoria interventoría. | | | | |
| **AL INICIO DEL CONTRATO** | | | | | | |
| **24** | **Empalme** | Realizar las actividades de empalme con el actual ADMINISTRADOR FIDUCIARIO, bajo la supervisión de la Firma Auditora e interventora, y el acompañamiento de la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones del MINISTERIO, garantizando la operación del Sistema de Información del Fondo, desde el inicio del contrato, sin que haya solución de continuidad. Recibir el actual Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional con sus respectivas bases de datos actualizadas, documentación de procesos, manuales técnicos, de usuario, de pruebas, de verificación de errores, archivos físicos y magnéticos e históricos de los módulos existentes y de los trámites en curso. Así mismo la página Web del Fondo y demás recursos o actividades que garanticen el funcionamiento del Sistema de Información, y que tenía en operación y a cargo el anterior contratista. | X | | | |
| **A LA FINALIZACION DEL CONTRATO** | | | | | | |
| **25** | **Entrega al Ministerio** | Entregar todos los productos informáticos que se utilizaban para la operación del FSP, al finalizar el contrato o cuando estos sean requeridos por el MINISTERIO para su verificación, así como la documentación técnica tales como: archivos fuentes, Instaladores, manual técnico, manual de pruebas, manual de instalación, manual del Usuario y documentación de las bases de datos, presentados en los medios que determine el MINISTERIO, con previa revisión y visto bueno de la firma auditora e Interventora. | | | | N/A |
| **26** | **Entrega al Nuevo Administrador Fiduciario** | Entregar, bajo la supervisión y revisión de la firma Auditora e Interventora y orientación del MINISTERIO, al nuevo ADMINISTRADOR FIDUCIARIO con quien se contrate, todos los elementos que forman parte del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, incluyendo: Base de datos, archivos físicos y magnéticos, actuales e históricos, así como el software, la documentación técnica y demás información usada y manejada para el cumplimiento de todas las obligaciones del contrato. | | | | N/A |
| **27** | **Mantenimiento de la Plataforma** | Mantener en operación toda la infraestructura tecnológica informática implementada y del Sistema de Información del Fondo de Solidaridad Pensional, durante por lo menos dos (2) meses contados a partir de la terminación del contrato, con el fin de dar continuidad a la operación del FSP y permitir la implementación por parte del nuevo operador o contratista del encargo fiduciario. En las mismas condiciones de capacidad del ejercicio normal. | | | | N/A |