23 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No.001

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533-5

DEBE A:

Nataly Ximena Berruz Velasco

C.C. 1.114.836.442 de El Cerrito Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2´300.000.oo)

Por Concepto de:

PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-316-2026 ¨ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION Y CULTURA. DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA¨.

Cordialmente,

Ximena Berruz Velasco

Nataly Ximena Berruz Velasco
C.C. 1.114.836.442 de El Cerrito Valle

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	23 de febrero 2026	**Periodo de pago**	FEBRERO
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO		
Documento de identidad	1.114.836.442 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE RECREACION Y UCLTURA, DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTORA DE LECTURA Y ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		
Numero de planilla aportes salud y pensión	CERTIFICADOS ARL, PENSIÓN Y SALUD	**Fecha de pago**	
CDP fecha de expedición	No. 130 DEL 26 DE ENRO DE 2026	**RPC fecha de expedición**	No. 152 DEL 17 DE ENRO DEL 2026.
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	1
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de febrero al 28 de febrero de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	30	**Beneficiarios**	30

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 23 de Febrero del 2026	**MES**	**FEBRERO**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR 1 de marzo del 2026 al 31 marzo de 2026						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
Biblioteca Municipal	2:30 pm a 5:00 pm		2:30 pm a 5:00 pm		PICNIC	
Dirección de Cultura		9:00 am a 12:00 m		9:00 am a 12:00 m		
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO 1 de febrero del 2026 al 28 febrero de 2026						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
Biblioteca Municipal	2:30 pm a 5:00 pm		2:30 pm a 5:00 pm			
Dirección de Cultura		9:00 am a 12:00 m		9:00 am a 12:00 m	picnic	

	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de febrero al 28 de febrero del 2026)						
	No.		**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**VIERNES**	**SABADO**
	1.	Yo soy, una historia que comienza	x				
	2.	Jugamos, leemos y nos movemos			x		
	3.	Carta al futuro	x				
	4.	El poder de las palabras: corazones que sienten			x		
	5.	Descubriendo El Cerrito, raíces, cultura y tradición	x				
	6.	Mi personaje, mi historia parte 1			x		
	7.	Dando color a mi personaje, parte 2	x				

Fecha: 9 Febrero de 2026	**Lugar de Ejecución** Biblioteca La Estación
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** "Yo soy una historia que comienza"
Propósito de Aprendizaje: Favorecer el reconocimiento personal, la expresión oral y artística, y el fortalecimiento de la identidad, permitiendo que los estudiantes se reconozcan como protagonistas de su propia historia mediante actividades lúdicas y creativas.	
Descripción de Lo Realizado: El encuentro inició con una dinámica de bienvenida llamada "El saludo creativo", donde cada estudiante se presentó diciendo su nombre acompañado de un gesto o sonido que lo representara. El grupo repetía el nombre y el gesto, fortaleciendo la atención, la escucha y la confianza. Posteriormente, se desarrolló la actividad artística "Pintucaritas con sentido", en la cual cada niño eligió un color o símbolo que representara algo de sí mismo. Durante el proceso, se promovió el diálogo individual preguntando el significado de su elección, favoreciendo la expresión emocional. Como actividad central, los estudiantes elaboraron una manualidad titulada "La tarjeta de	

tradicional grupal, fortaleciendo la integración y el sentido cultural.
Logro: El estudiante mejora su capacidad para formar palabras y reconocer sílabas, fortalece la comprensión de textos narrativos, participa activamente en dinámicas cooperativas y desarrolla habilidades de coordinación, atención y trabajo en equipo.
Material e Instrumentos Utilizados Libro de lectura sobre tradiciones, cartulinas con letras, tarjetas con palabras, cinta, conos o sillas para delimitar espacios, pañuelo, marcadores y elementos de hidratación..

Fecha: 16 de Febrero de 2026	**Lugar de Ejecución**: : Biblioteca La Estación
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Carta al Futuro: Un Viaje hacia mi Mejor Versión
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la expresión escrita, el autoconocimiento y la proyección personal mediante la elaboración de una carta dirigida al "yo del futuro", promoviendo la reflexión sobre metas, cualidades y sueños.	
Descripción de lo Realizado: El encuentro inició con un conversatorio guiado donde los estudiantes reflexionaron sobre sus cualidades, gustos, aspectos por mejorar y cómo se imaginan en algunos años. Se realizó la dinámica "Tres palabras que me describen", favoreciendo el reconocimiento personal y la expresión oral. Posteriormente, se explicó la estructura básica de una carta (saludo, desarrollo y despedida), orientando a los estudiantes en la organización de sus ideas. Cada participante escribió de manera individual una carta dirigida a su "yo del futuro", describiendo quién es actualmente, cuáles son sus sueños y qué consejos se daría a sí mismo. Finalizaron decorando sus cartas y sobres de forma creativa. Como cierre simbólico, se realizó una reflexión grupal voluntaria y las cartas fueron guardadas en un "Baúl del Futuro", resaltando la importancia de construir desde el presente el proyecto de vida.	
Logro: Los niños organizan sus ideas de manera coherente en un texto sencillo, reconoce cualidades y metas personales, fortalece su autoestima y participa activamente en espacios de reflexión individual y grupal.	
Material e Instrumentos Utilizados	

Hojas blancas o decoradas, sobres, lápices, colores, marcadores y elementos decorativos

Fecha: 18 de Febrero 2026	**Lugar de Ejecución**: Biblioteca La Estación
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** El poder de las palabras: corazones que sienten

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la inteligencia emocional y la conciencia sobre el impacto de las palabras en los demás, promoviendo la empatía, el respeto y el uso de un lenguaje positivo en el entorno escolar y familiar.

Descripción de lo Realizado:

La actividad inició con un conversatorio guiado sobre el impacto de las palabras en las emociones. Los estudiantes reflexionaron acerca de experiencias donde una palabra los hizo sentir bien o mal, generando un espacio seguro de escucha y respeto.

Posteriormente, cada estudiante elaboró un corazón en cartulina, lo decoró y escribió su nombre en la parte frontal. En la parte posterior, escribieron palabras negativas que en algún momento los han hecho sentir tristes o desmotivados.

En una dinámica grupal, cada vez que se mencionaba una de esas palabras, el estudiante arrugaba un poco su corazón. Al finalizar, se abrió nuevamente el papel y se realizó una reflexión colectiva sobre cómo, aunque el corazón se puede extender nuevamente, quedan marcas visibles, comparándolo con el efecto emocional que producen las palabras hirientes.

En una segunda fase, los estudiantes escribieron palabras positivas y motivadoras en otra hoja, reflexionando sobre cómo estas fortalecen y reconstruyen emocionalmente.

Como cierre simbólico, los corazones fueron organizados en un marco de madera formando una composición colectiva, representando el compromiso del grupo con el uso de palabras que construyen y no que lastiman. Cada estudiante expresó brevemente el aprendizaje obtenido durante la jornada.

Logro:

El estudiante reconoce el impacto emocional del lenguaje, expresa sentimientos asociados a experiencias personales, fortalece la empatía hacia sus compañeros y asume mayor conciencia en el uso de palabras positivas en su entorno.

Material e Instrumentos Utilizados:

Cartulina, lápices, colores, marcadores, hojas blancas, marco de madera, hilo y tachuelas.

Logro: Los niños reconocen el impacto emocional del lenguaje, expresa sentimientos asociados a experiencias personales, fortalece la empatía hacia sus compañeros y asume mayor conciencia en el uso de palabras positivas en su entorno.

Material e Instrumentos Utilizados Cartulina, lápices, colores, marcadores, hojas blancas, marco de madera, hilo y tachuelas

Fecha: 23 febrero 2026	**Lugar de Ejecución**: Biblioteca La Estación
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Descubriendo El Cerrito: Raíces, Cultura y Tradición
Propósito de Aprendizaje: Reconocer y valorar las características culturales, históricas y tradicionales del municipio de El Cerrito, fortaleciendo la identidad, el sentido de pertenencia y el reconocimiento del entorno como parte fundamental de su formación integral.	
Descripción de lo Realizado: La actividad inició con una lluvia de ideas donde los estudiantes compartieron conocimientos previos sobre el municipio de El Cerrito, mencionando lugares importantes, comidas típicas, celebraciones, personajes reconocidos y su ubicación geográfica. Este espacio permitió activar saberes previos y promover la participación oral. Posteriormente, se realizó una breve contextualización sobre la historia del municipio, sus lugares emblemáticos, paisajes representativos y principales actividades económicas como la agricultura y el cultivo de caña. En trabajo colaborativo, los estudiantes se organizaron en grupos para elaborar carteles ilustrados sobre diferentes aspectos del municipio. Cada grupo representó gráficamente la información mediante dibujos, palabras clave e imágenes, fortaleciendo la expresión artística y el trabajo en equipo. Finalmente, se socializaron los carteles y se realizó una reflexión grupal sobre la importancia de conocer el lugar donde viven y aquello que los hace únicos como comunidad.	
Logro: Los niños identifican elementos representativos de su municipio, expresa información básica sobre su entorno cultural e histórico, participa activamente en trabajo colaborativo y demuestra sentido de pertenencia hacia su comunidad.	
Material e Instrumentos Utilizados Cartulina, marcadores, colores, imágenes impresas del municipio, revistas y pegante.	

Fecha: 25 de febrero 2026	**Lugar de Ejecución**: Biblioteca La Estación
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** Mi Personaje, Mi Historia – Creación del Protagonista" (Primera parte)
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la creatividad y la construcción narrativa mediante la	

creación de un personaje original que será protagonista de un cuento, fortaleciendo la imaginación y la expresión gráfica y escrita.

Descripción de lo Realizado:

La actividad inició con un conversatorio orientador sobre el concepto de personaje y protagonista, explorando qué características hacen que un personaje sea especial dentro de una historia. Se mencionaron ejemplos conocidos para facilitar la comprensión.

Posteriormente, cada estudiante creó su propio personaje definiendo aspectos como nombre, edad, cualidades, habilidades especiales, sueños, misión o retos. Luego realizaron el boceto gráfico del personaje en hoja blanca y elaboraron una breve descripción escrita que acompañara la ilustración.

Para finalizar, algunos estudiantes socializaron voluntariamente sus creaciones ante el grupo, recibiendo preguntas y comentarios que enriquecieron la construcción de sus personajes y fortalecieron la seguridad para expresarse en público.

Logro: Los niños crean un personaje original con características definidas, relaciona la expresión gráfica con la descripción escrita y demuestra creatividad e iniciativa en la construcción de una propuesta narrativa inicial.

Material e Instrumentos Utilizados
Hojas blancas, lápices, borradores, colores y marcadores

Fecha: 27 de febrero de 2026	**Lugar de Ejecución**: Biblioteca La Estación
Actividad No: 7	**Nombre de la Actividad:** Dando Color a mi Historia – Construcción del Personaje y su Mundo" (Segunda parte)

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la expresión artística y la construcción narrativa mediante la finalización visual del personaje creado previamente y la elaboración del inicio de su historia.

Descripción de lo Realizado:

La jornada inició con un repaso del personaje creado en el encuentro anterior, retomando sus características principales. A través de preguntas orientadoras como: "¿Qué aventura vivirá tu personaje?", se estimuló la imaginación y la proyección narrativa.

Posteriormente, los estudiantes completaron y dieron color definitivo a su personaje, definiendo detalles físicos y expresivos. Luego, en una hoja aparte, escribieron el inicio de su cuento, respondiendo preguntas guía como: ¿Dónde vive?, ¿Qué problema enfrenta?, ¿Qué desea lograr?

Finalmente, se realizó una lectura voluntaria de algunos inicios de historia, promoviendo la escucha respetuosa y la retroalimentación positiva entre compañeros.

Logro: Los niños fortalecen su creatividad integrando expresión artística y escritura, organiza ideas para iniciar una narración con coherencia básica y demuestra seguridad al compartir su producción con el grupo.
Material e Instrumentos Utilizados Dibujo elaborado previamente, pinturas o colores, hojas blancas para escritura y marcadores.

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Se elaboró el informe correspondiente al mes de febrero, en el cual se registran las convocatorias realizadas, las inscripciones efectuadas y el inicio de las clases.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se realizaron visitas a las instituciones educativas Gabriela Mistral de El Cerrito. Así mismo, se hizo presencia en el colegio Jorge Isaacs y Hargadon de el Placer, con el propósito de invitar a los estudiantes a participar en el programa de monitoría en música, enfocado en guitarra, bajo, piano y percusión folclórica.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios

Se continúa con el proceso de inscripción y con el seguimiento de la asistencia a traves del formato asignado por la dirección técnica de cultura, como apoyo y evidencia de aprendizaje de cada estudiante. Asimismo, se realiza la entrega del informe correspondiente, como parte del seguimiento individual de cada uno de los participantes.

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Durante este periodo se realizó acompañamiento a los picnic literarios artísticos promoviendo las diferentes monitorias culturales.

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se realizó una reunión de equipo para acordar los detalles relacionados con el inicio del contrato, en la cual también se explicó el uso de los formatos y los parámetros a tener en cuenta para el desarrollo de las actividades 28 de enero y en planeación de promotoria el

30 de enero.

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente

Se realizó acompañamiento al coliseo el día 14 de febrero, con motivo de la visita realizada al municipio de la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se acondiciono el lugar de trabajo.

Registro Fotográfico Mensual

	
Lugar: Comfandi	**Lugar: Comfandi**
Descripción: Capacitación documental	**Descripción**: Planeación promotores
Fecha: 28 de enero 2026	**Fecha:** 30 de enero de 2026
	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Acondicionamiento del lugar	**Descripción**: Proceso de inscripción
Fecha: 2 Febrero 2026	**Fecha:** 3 al 5 Febrero 2026

	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Yo soy una historia que comienza	**Descripción:** Jugamos, leemos y nos movemos
Fecha: 9 Febrero 2026	**Fecha:** 11 de Febrero 2026

	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Carta al futuro	**Descripción**: El Poder de las palabras
Fecha: 16 Febrero 2026	**Fecha:** 18 de Febrero 2026
	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Biblioteca municipal
Descripción: Descubriendo el Cerrito	**Descripción:** Mi personaje mi historia
Fecha: 23 Febrero 2026	**Fecha:** 25 Febrero 2026

	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Coliseo municipal
Descripción: Dando color a mi historia segunda parte	**Descripción:** Acompañamiento Dilian Francisca Toro
Fecha: 27 Febrero 2026	**Fecha:** 14 Febrero 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE RECREACION Y UCLTURA, DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTORA DE LECTURA Y ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Ximena Berruz Velasco

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
1.114.836.442 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca
Promotora de Cultura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141112514952

(415)7707212489984(8020) 000014111251495 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1114836442	5	Impuestos y Aduanas de Palmira 15	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1114836442	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Valle del Cauca 76	El Cerrito 248

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BERRUS	VELASCO	NATALY	XIMENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	El Cerrito 248

41. Dirección principal: CL 3 SUR 6 20 P 2

42. Correo electrónico: berruzx@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3113557910	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	
8560	2024,02,01	6391	2024,01,01	8299		

Ocupación	
51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 08-01-2026 09:40:14AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

(No válido para traslado de EPS, uso de servicios médicos, ni para pago de prestaciones económicas)

Asmet Salud EPS SAS se permite informar que a la fecha, el (la) afiliado(a) NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO identificado(a) con CC 1114836442 se encuentra vinculado(a) al Sistema General de Seguridad Social en Salud por intermedio de Asmet Salud EPS SAS con la siguiente información:

Régimen de afiliación actual:	CONTRIBUTIVO
Tipo de afiliación:	COTIZANTE
Rango salarial:	1
Municipio afiliación:	EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA
Zona:	URBANA
Estado:	ACTIVO

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse en la línea gratuita: 01 8000 913 876 o en el chat virtual de nuestra página WEB www.asmetsalud.org.co. Se firma y se expide en la ciudad de Popayán a los 18 días del mes de febrero de 2026, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Operaciones Nacional

ASMET SALUD EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.



Fecha: 18/02/2026 12:35:30 **IP:** 190.6.178.106 - 95AD085F9D6C77A1ED61855E0FECB548B59B4C04

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.114.836.442**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 19 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO identificado con CC. 1114836442 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo y Numero de Documento	NI - 800100533

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/01	**Fecha inicio contrato**	2026/02/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/30
Riesgo	2	**Código actividad económica**	2811001 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE APOYO A INSTALACIONES, INCLUYE SERVICIOS DE APOYO DENTRO DE LAS
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC18022026N1114836442B9674770.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellin Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 8 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que XIMENA BERRUZ VELASCO identificado con cédula de ciudadanía 1114836442, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3215251858	87042814817	ACTIVA	24-09-2019

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fogafín Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026**
CONTRATISTA	**NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO CC. 1114.836.442 de El Cerrito Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de mayo 2026
CDP INICIAL	No.130 del 26 de Enero de 2026
RPC INICIAL	No. 152 del 17 de enero de 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 mayo 2026

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo FEBRERO:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	25 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	25 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	25 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	25 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	25 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	25 %	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	25 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	25 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	25 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		25 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Certificaciones de Salud Pensión de Febrero, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$9.200.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 2.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$. 6.900.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un Veinticinco por ciento (25 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE GUTIÉRREZ
Directora Técnica - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-316-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO	CEDULA:	1114.836.442
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No.130 del 26 de Enero de 2026		
RPC:	No. 152 del 17 de enero de 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de CUATRO (4) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 1	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando los certificados de afiliación de las entidades EPS ASMED SALUD, ARL POSITIVA, AFP PORVENIR, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.así

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA NEQUI 321 525 1858
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 001
DOCUMENTO:	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS, AFP Y ARL

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
Afiliación Seguridad Social			**Certificados de Afiliaciones**	
VALOR CANCELADO			**DESDE:** FEBRERO	**HASTA:** FEBRERO
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	
Afiliación	Afiliación	Afiliación	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	23 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	