PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José Cúcuta, 31 Enero 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.9112031**
Coordinador Académico
Programas Especiales
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes Enero** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112031 / 2026

Erika Yelitza Méndez Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.365.224 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales- Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($49.575.468,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($799.604,00) M/CTE cada uno, y b) Diez (10) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.797.626,00) M/CTE. cada uno, y c) un pago final por el mes de diciembre por el valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($799.604,00) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2026.

OBJETO
54_9537_040 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A

4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Se participó en la reunión Mesa de trabajo Articulación con la Media con las Secretarías de educación.	Archivo PDF : 01-Evidencias Fotográficas
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	No se realizaron acciones en este periodo: jornada de inducción	N/A
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Se Asociaron 43 instructores a la ficha en el aplicativo Sofia Plus.	Archivo excel: 02-Asociar instructores y registros en el aplicativo Sofia Plus

10	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Se participó en la jornada de inducción los días, 27,28,29 y 30 de enero de 2026	Archivo PDF: 01-Evidencias Fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

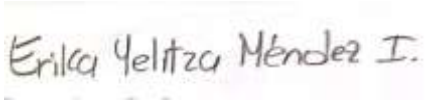
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla operador MIPLANILLA y periodo**: No aplica (**Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Erika Yelitza Méndez Ibarra
Contratista
C.C. No. 60.365.224 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



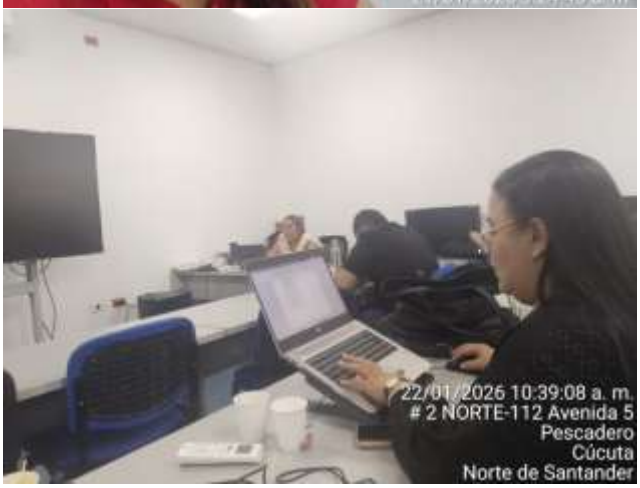
Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.02.19 15:33:02 -05'00'

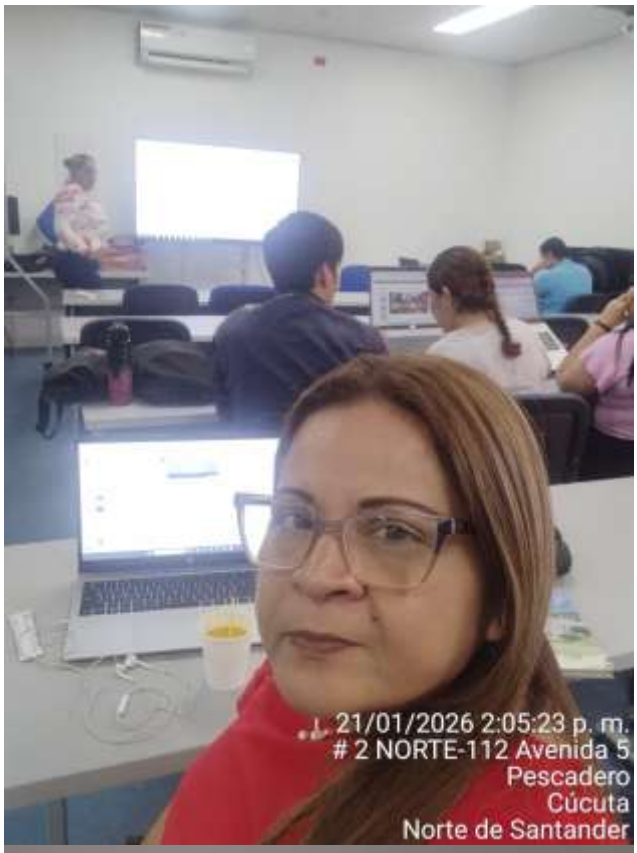
Alba Gisela Araque Orozco
Supervisor(a) Contrato: **CO1.PCCNTR.9112031 /2026**
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE ENERO/2026
CONTRATISTA: ERIKA YELITZA MENDEZ IBARRA
CC.60.365.224 DE CUCUTA
CONTRATO No. 9112031/2026

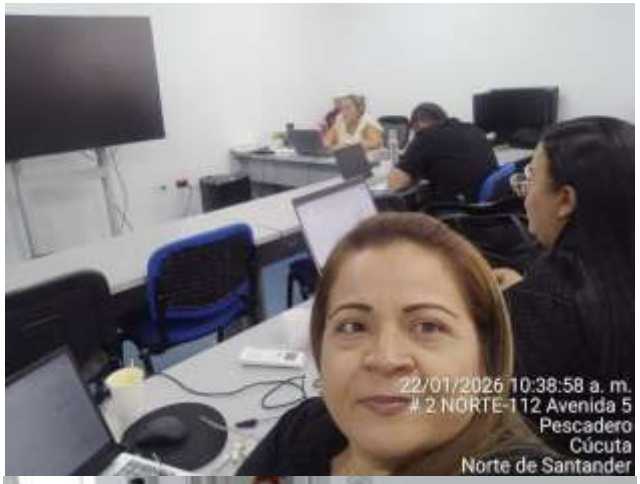
- ✓ Se participó en la jornada de inducción los días, 27,28,29 y 30 de enero de 2026



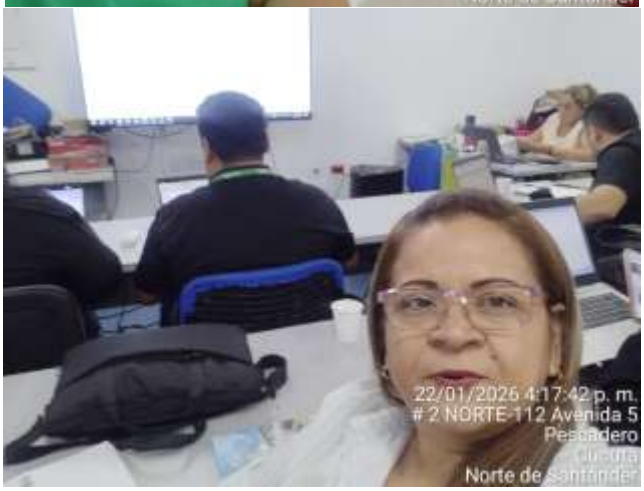



21/01/2026 2:05:23 p. m.
2 NORTE-112 Avenida 5
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander




22/01/2026 10:38:58 a. m.
2 NORTE-112 Avenida 5
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander


Cúcuta
Norte de Santander


22/01/2026 4:17:42 p. m.
2 NORTE-112 Avenida 5
Pescadero
Norte de Santander



- ✓ Se participó en la reunión Mesa de trabajo Articulación con la Media con las Secretarías de educación.

