

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-01-08	<b>Hasta:</b>	2026-01-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	JENIFER DAYANI RUBIANO SANCHEZ		<b>Número de Documento:</b>	1030609956
<b>Correo Electrónico:</b>	jenn2405wm@hotmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3134529563
<b>Nombre del Supervisor:</b>	ISLENY MARULANDA OSPINA	<b>Cargo:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	<b>Código Grado:</b> - 115-01

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1021-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	25
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T02SA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	ADMINISTRATIVA	\$4306632	95.7%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 4306632</b>	<b>CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOSPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-01-08	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 4306632	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 33670132	\$ 33670132	\$ 4306632	\$ 29363500

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Brindar apoyo técnico en la articulación de los procesos de comunicación interna de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., mediante la elaboración de insumos, lineamientos y propuestas comunicativas, conforme a los requerimientos específicos formulados en desarrollo del objeto contractual.	--Se apoya en el seguimiento de actividades del equipo de trabajo. -Consolidación trabajo en matrices de PECO de todo el equipo de trabajo para recolectar información de informe de cierre IV trimestre 2025. - Se trabaja con el equipo en la formulación del PECO 2026. - Se envían soportes de comunicación interna a Alcaldía.	-PECO 2025. -PECO 2026. Correo
2	Apoyar la formulación de estrategias de mejoramiento asociadas a los diferentes planes institucionales, a través del análisis, diseño y entrega de propuestas técnicas y recomendaciones, sin que ello implique la dirección, ejecución permanente o administración directa de dichos planes.	- Se trabaja con Desarrollo Institucional a fin de dar cumplimiento a los informes de cierre de la vigencia 2025. - Se alimentan los diferentes indicadores en la plataforma Almera con los resultados de la vigencia anterior. - se trabaja con calidad en ajuste de indicadores POA.	-Almera.
3	Apoyar la construcción y socialización de campañas orientadas al fortalecimiento de la imagen institucional, mediante el desarrollo de contenidos, piezas conceptuales y estrategias comunicativas, actuando con autonomía técnica y sin asumir funciones propias del personal de planta.	-Se trabaja en diferentes solicitudes de impresos mediante contrato 5399 como impresiones de actas, carteleras, vinilos, entre otros. - Se. realiza reuniones con obras de Hospital Tunal y Hospital Usme con el fin de definir señalización y fachadas.	-Fotos -Actas
4	Apoyar la interacción técnica con las diferentes áreas de la organización, con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos institucionales, mediante la recopilación de información, coordinación puntual y formulación de insumos, sin que ello implique subordinación jerárquica ni coordinación permanente de equipos de trabajo.	-Se apoya a gestión del riesgo en seguimiento a entrega de actas y en gestión de informes para dar cumplimiento a ejecución de rubro. - Se apoya a la oficina de desarrollo institucional en seguimiento a acuerdos en términos de señalización con obras.	-Actas. Correo
5	Apoyar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Comunicaciones, el Plan de Transparencia y Ética Empresarial, la Ley de Transparencia, el Plan Operativo Anual y demás planes institucionales de la Subred Sur, mediante la elaboración de informes, análisis y recomendaciones técnicas, sin ejercer funciones de control, auditoría interna o toma de decisiones administrativas.	---Se realiza seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, se trabaja en la recolección de información de y se genera informe final del 2025. - Se plantea PECO 2026. - Se realiza seguimiento al Plan Operativo del proceso y se trabaja en la recolección de información de noviembre, se genera informe final 2025. - Se general POA 2026	-Almera
6	Apoyar la articulación de actividades y tareas orientadas al fortalecimiento del proceso de acreditación institucional y a la consolidación de la Subred Sur como Hospital Universitario, mediante la elaboración de insumos técnicos, propuestas metodológicas y acompañamiento puntual, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.	-Se trabaja con la Oficina de Calidad para lograr los objetivos en cuanto a imagen institucional de la resolución de acreditación, entregando informe de cierre de resolución acompañado de facturación.	-Correo
7	Ejecutar otras actividades de apoyo técnico que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y que resulten necesarias para su adecuada ejecución, siempre que no correspondan a funciones misionales permanentes, no impliquen subordinación ni configuren una relación laboral.	-Se radican facturas del contrato 5399 para dar por cerrada ejecución de comunicaciones, gestión ambiental y SST	-Informe facturación.

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488409132088
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		JENIFER DAYANI RUBIANO SANCHEZ		2026-01-27 08:24:31	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		ISLENY OSPINA MARULANDA		2026-01-27 08:29:50	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-28 21:12:11	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-02-16 14:40:22	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Isleny Ospina Marulanda*

**ISLENY OSPINA MARULANDA**  
**JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**