

BASE DE DATOS PARA EL CONTROL DE MESAS DE AYUDA

Código: AD-FT-43
Versión: 01
Rige a partir de su creación en el SIG

MES: DICIEMBRE

AÑO:2025

NO.	NO. SOLICITUD	CLIENTE	AREA	ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA VENCIMIENTO	SOLUCIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA FINALIZACIÓN	HORA	INDICADOR	OBSERVACIÓN
511	ADM-2025-03608	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Escritorio	Mediante la presente solicito de su amable colaboración retirando tabla del puesto de la servidora claudia Herminia Hurtado cc 52724234 sub gestión administrativa primer piso por que no le permite posicionarse correctamente.	1/12/2025	5/12/2025	Se realiza el cambio de soporte del escritorio	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	5/12/2025	3:37:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
512	ADM-2025-03609	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Ventanas	Mediante la presente solicito de su amable colaboración revisando las ventanas que no abren y la tomacorriente de la servidora Mary Luz Cardenas cc 52426105 subdirección Vice ministerio basica y media tercer piso	1/12/2025	5/12/2025	Se revisa el circuito electrico y el breaker se activa, queda todo en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	5/12/2025	3:36:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
513	ADM-2025-03612	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Bombillos	Buenas tardes solicito amablemente su colaboración con la revisión de una de las lamparas de la oficina.	1/12/2025	5/12/2025	Se cambia panel LED de 60x60 quedando en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	5/12/2025	3:33:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
514	ADM-2025-03629	MERLY SULGEY GOMEZ SANCHEZ	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	Por favor necesito que me ayuden con la revisión de la silla, teniendo en cuenta que presenta un inconveniente en la parte del asiento.	2/12/2025	9/12/2025	Se realiza el ajuste de silla colocando el tornillo faltante	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	5/12/2025	3:47:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
515	ADM-2025-03630	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Cieloraso	Buenas tardes solicito amablemente su colaboración con la revisión de una parte del techo, en la cual está cayendo.	2/12/2025	9/12/2025	Se realiza la inspección del techo y la terraza	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	9:14:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
516	ADM-2025-03645	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Registrar asignaciones de bienes	Solicito su colaboración para instalar dos puestos (escritorio) en el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media Muchas gracias y quedo atenta.	5/12/2025	16/12/2025	Se realia la instalación de dos puestos de trabajo	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	10/12/2025	10:12:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
517	ADM-2025-03652	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	Agradezco su amable colaboración con la revisión de la ducha del gimnasio piso 6	5/12/2025	15/12/2025	Se realiza el arreglo de duchas del gimnasio baño hombres	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	10/12/2025	2:56:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
518	ADM-2025-03654	Adriana Angélica Borda Rodríguez	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bombillos	Cordialmente solicitamos por favor el retiro de la cobertura de las lámparas, dado que no hay buena iluminación.	5/12/2025	12/12/2025	Se retira la la mina que cubria las luminarias	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	5/12/2025	4:11:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
519	ADM-2025-03659	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Escritorio	Agradezco tus buenos oficios solicitando el cambio de chapa o asignación de llave de la cajonera asignada a mi escritorio.	5/12/2025	12/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	3:58:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
520	ADM-2025-03664	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Se solicita revision dos sillas giratorias	9/12/2025	12/12/2025	Se realiza el mantenimiento y se encontro el gato dañad, se informa que se debe pedir el cambio de silla	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	3:53:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
521	ADM-2025-03667	Jenny Carolina Naranjo Ramos	Subdirección de Cobertura	Sillas	Atentamente solicitamos nos puedan ayudar con arreglo de sillas de la oficina e la Subdirección de cobertura de Primera Infancia	9/12/2025	15/12/2025	Se realiza el ajuste de lso descanzabrazos	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	3:56:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
522	ADM-2025-03672	JUAN PABLO CELIS DUARTE	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Escritorio	De manera atenta solicito de su gestión para obtener la llave del escritorio asignado en el tercer piso de la Subdirección de Fortalecimiento Institucional.	9/12/2025	15/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	4:00:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
523	ADM-2025-03673	DANIELA SANCHEZ BELTRAN	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁS	Tomas electricas	La presente mesa de ayuda es para solicitar que se configuren puntos de conexión a energía, para los puestos de trabajo que se adicionaron el pasado 05 de diciembre.	9/12/2025	15/12/2025	Se instalan 4 puntos electricos nuevos	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/12/2025	4:36:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
524	ADM-2025-03687	Lina Gisella Súarez Losada	Despacho del Ministro	Escritorio	Los cajones del escritorio abren y cierran con dificultad	10/12/2025	16/12/2025	Se ajusta cierre de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	12:06:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
525	ADM-2025-03690	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Cieloraso	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía, Recepción se requiere que han retirados debido que se les realizara mantenimiento preventivos. Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda	10/12/2025	16/12/2025	Se retiran tres carteleras del area de la SRC	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	11:59:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
526	ADM-2025-03693	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	De manera atenta, solicito su apoyo para trasladar el tv que se encuentra en el despacho de la oficina de infraestructura para llevarlo a la cafetería 6º piso hoy a las 3:00 pm.	10/12/2025	24/12/2025	Se traslada TV desde oficina de infraestructura hasta la cafeteria del sexto piso	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	12:02:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
527	ADM-2025-03694	SUSAN KATHERINE MONCAYO MEDINA	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Escritorio	Su amable colaboracion con la revision de los cajones del escritorio de la servidora Susan Moncayo ya que no es posible cerrarlos	10/12/2025	16/12/2025	Se realiza el cambio de rieles y queda en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	9:32:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
528	ADM-2025-03701	Luz Aidee Gómez Camacho	Despacho del Ministro	Tomas electricas	Debido a una actividad que se tuvo el día de ayer por parte de la oficina, el tv asignado a este despacho se encuantra en la cafeteria 6 piso. Por tanto, necesitamos de su colaboración con urgencia para nuevamente trasladarlo de la cafeteria a la oficina de infraestructura educativa.	11/12/2025	26/12/2025	Se traslada TV desde la cafeteria del sexto piso hasta oficina de infraestructura	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	12:47:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
529	ADM-2025-03702	MARTHA ISABEL BARRERA ROJAS	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	Se cayeron los tornillos del apoya brazos, agradezco su ayuda en el arreglo.	11/12/2025	17/12/2025	Se instalan los tornillos en el apoya brazos y se entrega en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	12:35:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
530	ADM-2025-03703	Luz Aidee Gómez Camacho	Despacho del Ministro	Despacho del Ministro	De manera atenta, solicitamos su Apoyo para mover lockers ubicados en la Oficina de Infraestructura Educativa.	11/12/2025	17/12/2025	Se traslada locker en la oficina de infraestructura	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	11/12/2025	12:43:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
531	ADM-2025-03717	Maria del Pilar Rodriguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenas tardes: amablemente se solicita el favor de proveer llaves para los cajones de escritorio de placa 306090. ubicado en Permanencia. Gracias.	11/12/2025	17/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	11:23:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
532	ADM-2025-03719	HECTOR JULIO FLECHAS PACHECO	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Solicito ayuda con la revisión de la chapa de mi escritorio, dado que se quedó averiada. Estoy en el 1er Piso Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía. Gracias	12/12/2025	18/12/2025	Se realiza el ajuste de cierre de cojonera y se cambia chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	11:11:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
533	ADM-2025-03726	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Mesas	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía, Recepción se requiere que han retirados debido que se les realizara mantenimiento preventivos. Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda	12/12/2025	29/12/2025	Se instalan carteleras en la SRC	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	1:26:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
534	ADM-2025-03729	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Chapas	Buenas tardes se solicita su amable colaboración para abrirle los cajones de la funcionaria Stefany Reynoso.	12/12/2025	18/12/2025	Se ajustan cajones	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	11:06:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
535	ADM-2025-03734	Margaret Santamaria Cardenas	Unidad de Atención Al Ciudadano	Chapas	Solicito ayuda para el arreglo de chaspas de las cajoneras de la funcionaria Daniela del pilar Velasquez y margaret Santamaría Cárdenas	15/12/2025	19/12/2025	Se entrega duplicado de la llave	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/12/2025	4:05:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
536	ADM-2025-03742	Claudia Herminia Hurtado Torres	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁS	Chapas	Amablemente solicito por favor la llave de la cajonera donde se ubico la servidora Claudia Ximena Ramírez Barrero	15/12/2025	19/12/2025	Se realiza e cambio de chapa de la cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	16/12/2025	10:44:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
537	ADM-2025-03756	Héctor Javier Cortés Suárez	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Escritorio	En atención al nombramiento en periodo de prueba en la Subdirección de aseguramiento de la calidad de la educación superior y a la asignación de un espacio nuevo de trabajo, la cajonera no se encuentra en el mejor de los estados, y luego de meter los elementos, ahora el primer cajon no salir. me encuentro en costado norte, cerca de la zona donde están los lockers.	16/12/2025	22/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	18/12/2025	11:24:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
538	ADM-2025-03759	Claudia Herminia Hurtado Torres	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁS	Tomas electricas	Amablemente solicito por favor la revisión de la multi toma de mi puesto, lo anterior teniendo en cuenta que se apague constantemente.	16/12/2025	19/12/2025	Se instalan 2 puntos electricos (regulado y normal), se deja en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	18/12/2025	3:17:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
539	ADM-2025-03768	Shirley Yinary Murillo Barragán	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Ed	Chapas	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la revisión de las cajoneras del puesto de trabajo de la servidora Maria Alejandra Valle Tamayo CC 1140864620 del Grupo de Convalidaciones de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, debido a que se encuentran con llave	17/12/2025	23/12/2025	Se entrega duplicado de llave	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	18/12/2025	11:21:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
540	ADM-2025-03786	Angela Consuelo Perez Piragauta	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Chapas	agradezco su amable colaboracion para el arreglo de la chapa del puesto de trabajo de la funcionaria Nubia Bañen	17/12/2025	23/12/2025	Se realiza el cambio de chapa de la cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	18/12/2025	11:17:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
541	ADM-2025-03800	Maria del Pilar Rodriguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Lockers	Buenos días: amablemente se solicita en el piso 3 en Permanencia el arreglo de 3 chapas de lockers. Gracias.	19/12/2025	26/12/2025	Se realiza el cambio de 3 chapas de locker	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	19/12/2025	4:24:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
542	ADM-2025-03801	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Escritorio	Mediante el presente correo, me dirijo a usted con la intención de solicitar su apoyo para gestionar la revisión y adecuación con llave del cajón superior del escritorio que me han asignado en el despacho.	19/12/2025	26/12/2025	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	19/12/2025	4:26:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
543	ADM-2025-03806	MARTHA BERENICE SANCHEZ LOPEZ	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Piso	Buenas tardes, quiero reportar el daño del piso de mi puesto de trabajo, toda vez que el daño representa un peligro para una caida.	19/12/2025	26/12/2025	Se revisa apertura de piso, se arrega con cinta gris de piso y se une la grieta evitando peligro de caida	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/12/2025	11:54:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
544	ADM-2025-03808	Angela Consuelo Perez Piragauta	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Sillas	Amablemente solicito su colaboración para el mantenimiento de la silla del puesto de trabajo de la servidora Diana Rodríguez y arreglo de la chapa del puesto de trabajo.	19/12/2025	26/12/2025	Se ajusta silla y queda en funcionamiento, se realia el cambio de chapa y se gradua cierre de cajones	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/12/2025	11:42:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
545	ADM-2025-03811	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Tomas electricas	Se solicita la colaboración para la revisión de la toma eléctrica regulada CR18, ya que no está funcionando.	22/12/2025	26/12/2025	El circuito No. 18 se encontro en corto, se revisan 6 tomas electricas reguladas se ajustan y se deja en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/12/2025	11:38:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
546	ADM-2025-03812	MERLYS PATRICIA NATERA CONTRERAS	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Buenos dias, con toda atención me permito solicitar mesa de ayuda para el cambio de la chapa del escritorio, dado que la llave se partio y adicionalmente se abre el primer cajon.	22/12/2025	29/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/12/2025	12:04:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
547	ADM-2025-03834	SANDRA LILIANA CORREDOR	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Chapas	Solicito amablemente su ayuda con el arreglo de la chapa y cajonera del escritorio de la contratista Lia Marcela de la oficina de infraestructura del 5 piso. Muchas gracias.	23/12/2025	30/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/12/2025	10:13:00 a. m.	Diciembre	Menor magnitud
548	ADM-2025-03836	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Tomas electricas	Cordial saludo, solicitamos apoyo para instalar señalización de Enfermeria.	23/12/2025	31/12/2025	Se instala aviso de en fermeria en primer piso	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/12/2025	3:38:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
549	ADM-2025-03842	Edwin Alirio Ávila Walteros	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Solicito el favor de arreglar la chapa del escritorio 307032 ubicado en la Sub. de Apoyo a la Gestion de las IES, toda vez que es el escritorio que me fue asignado en el nuevo encargo.	29/12/2025	2/01/2025	Se realiza el cambio de chapa y pin de seguridad	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/12/2025	2:13:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud
550	ADM-2025-03857	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Bombillos	Buen día, Agradezco su amable colaboración con la instalación de las carteleras del piso 1 de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía y de recepción Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda.	30/12/2025	6/01/2026	Se realiza el instalación de las carteleras en primer piso SRC	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	30/12/2025	3:42:00 p. m.	Diciembre	Menor magnitud

BASE DE DATOS PARA EL CONTROL DE MESAS DE AYUDA

Código: AD-FT-43
Versión: 01
Rige a partir de su creación en el SIG

MES: ENERO | AÑO:2026

NO.	NO. SOLICITUD	CLIENTE	AREA	ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA VENCIMIENTO	SOLUCIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA FINALIZACIÓN	HORA	INDICADOR	OBSERVACIÓN
1	ADM-2026-00006	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Persianas	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadania, Recepción se requiere que han retirados	5/01/2026	19/01/2026	Se retira carteleras del 1er piso area de la SRC y se reprograma cartelera en recepción	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	7/01/2026	2:04:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
2	ADM-2026-00007	YOLANDA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Subdirección De Contratación	Escritorio	Favor retirar vidrio de puesto de trabajo. en la Subdirección de Talento Humano.	5/01/2026	9/01/2026	Se retira vidrio divisor de puesto de trabajo	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	7/01/2026	2:02:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
3	ADM-2026-00016	DANIELA SANCHEZ BELTRAN	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	Piso	La presente solicitud es con el fin de validar si es posible colocar un parche en el piso de uno de las oficinas del despacho del viceministerio de básica.	6/01/2026	12/01/2026	Se arregla piso, se instala vinilo fallante y queda en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	10:43:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
4	ADM-2026-00017	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Piso	Solicito su colaboración para el arreglo del piso que esta justo donde está el puesto de trabajo del asesor Sebastian Camilo Calderon Cabrera quien se encuentra laborando en el tercer piso en el viceministerio en la 4 oficina.	6/01/2026	12/01/2026	Se arregla piso instalando el tramo de piso de vinilo faltante	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	9:41:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
5	ADM-2026-00018	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Bodegas	Se solicita bajar material didáctico desde la Oficina de la subdirección de Desarrollo Organizacional hacia las bodegas de los sótanos del MEN	6/01/2026	13/01/2026	En espera que les adecuen una bodega en el sotano para bajar las cajas	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	11:19:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
6	ADM-2026-00019	YOLANDA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Subdirección De Contratación	Escritorio	Buen día, favor retirar panel para colocar sillas interlocutoras, por atención de servidores.	6/01/2026	12/01/2026	Se retira panel de piesto de trabajo	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	7/01/2026	2:01:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
7	ADM-2026-00023	CRISTINA LOSADA SAENZ	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Escritorio	De manera atenta solicito su colaboración para arreglar los cajones del puesto de trabajo en la oficina del grupo de delegados del Viceministerio de Educación Superior (4 piso)	6/01/2026	12/01/2026	Se revisan y se ajusta los cajones se aplica lubricante y queda en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	7/01/2026	3:37:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
8	ADM-2026-00026	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Solicitud de retiro de Cajas	Se Solicita el retiro de Cajas de la oficina de la SDO hacia las Bodegas del primer piso del MEN sede CAN.	6/01/2026	8/01/2026	En espera que le adecuen bodega en sotano para bajar cajas	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	11:16:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
9	ADM-2026-00035	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	Buen día, Agradezco su amable colaboración con la instalación de las carteleras del piso 1 de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadania	7/01/2026	13/01/2026	Se instrala cartelera en la SRC	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	7/01/2026	3:44:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
10	ADM-2026-00045	LOIDA RUTH SILVA MORALES	Subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior	Escritorio	Agradezco me arreglen los cajones de mi escritorio que no están funcionando adecuadamente. Me encuentro ubicada en el tercer piso en la Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo.	8/01/2026	14/01/2026	Se ajusta la cajonera, quedando en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	11:11:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
11	ADM-2026-00048	SUSAN KATHERINE MONCAYO MEDINA	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Escritorio	Su amable colaboracion realizando el cambio de chapas del escritorio del funcionario Esteban Vallejo y revisar los cajones del escritorio de la servidora Susan Moncayo ya que no es posible cerrarlos	8/01/2026	14/01/2026	Se realiza el cambio de chapa a cajonera del funcionario Esteban y se ajustan los cajones a la funcionaria Susan	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	11:14:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
12	ADM-2026-00053	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Lockers	Por medio de la presente, solicito cordialmente su apoyo para realizar la apertura de los lockers asignados a la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información.	8/01/2026	14/01/2026	Se realiza apertura de locker	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	8/01/2026	3:52:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
13	ADM-2026-00054	Sandra Patricia Guerrero Lozano	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cieloraso	Buenas tardes. De manera atenta solicito la adecuación de la bodega No 5. Pintura, arreglo de iluminación, corregir humedad.. etc. Mil gracias, quedo atenta	8/01/2026	14/01/2026	Se interviene muro con humedad, se raspa, se aplika sikamur, se estuca, se pinta y se arregla luminarias	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	14/01/2026	11:58:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
14	ADM-2026-00061	SUSAN KATHERINE MONCAYO MEDINA	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Su amable colaboración cambiando las chapas de los escritorios de las servidoras Valentina Montañez y Clara Viviana Vasquez , ya que no tenemos llaves de estos cajones	9/01/2026	15/01/2026	Se realiza el cambio de 2 chapas de cajoneras	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/01/2026	6:14:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
15	ADM-2026-00074	Shirley Yinary Murillo Barragán	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Escritorio	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la revisión de la cajonera del escritorio de la funcionaria Angy Mariana Parra CC 1030691667, de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, dado que no permite el cierre de los mismos, la placa es 312378.	9/01/2026	15/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/01/2026	6:16:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
16	ADM-2026-00076	Shirley Yinary Murillo Barragán	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Chapas	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la asignación de llave para la cajonera del escritorio de la funcionaria Natalia del Pilar León Roldan CC 1121875337, de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, dado que no cuenta con llave, la placa es 292279	9/01/2026	15/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de la cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	9/01/2026	6:12:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
17	ADM-2026-00083	SANDRA LILIANA CORREDOR	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Cieloraso	De manera atenta se solicita su intervención para la adecuación Puestos de trabajo Oficina de Infraestructura de acuerdo con lo conversado entre el jefe Joar Orlando a la jefe Carolina Sanchez de la oficina de Infraestructura.	13/01/2026	19/01/2026	Se programa actividad para el transcurso de esta semana, realizar la instalación de 4 superficies y se programa para el mes de febrero realizar la demolición del muro.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	14/01/2026	3:46:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
18	ADM-2026-00086	SEGURIDAD SUPERIOR LTDA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Puertas	Buenas tardes: por favor para solicitar una copia dado el caso que la llave de la sala 4-3 se dobló esta dañada junto con la chapa, muchas gracias por su amable y oportuna colaboración	13/01/2026	27/01/2026	Se saca duplicado de llave de seguridad y se entrega supervisor de vigilancia	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	14/01/2026	3:42:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
19	ADM-2026-00088	Martha Elena Pinzon Caceres	Subdireccion de Calidad de Primera Infancia	Escritorio	Solicitamos el favor de revisar el escritorio de la Doctora Norma Liliana Martín, ya que uno de sus soportes de apoyo se encuentra ladeado y da la apariencia que se va a caer.	13/01/2026	19/01/2026	Se realiza el cambio de chapa, se nivela el cajon y se ajusta superficie.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	10:37:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
20	ADM-2026-00089	Martha Elena Pinzon Caceres	Subdireccion de Calidad de Primera Infancia	Escritorio	Solicitamos el favor de adecuar espacios de trabajo ya que van a ingresar 15 profesionales de apoyo para lo cual requerimos ubicaciones de puesto de trabajo.	13/01/2026	19/01/2026	En el mes de febrero se realizara la actualización del personal de planta y contratistas para verificar la verdadera nesecidad de puestos de trabajo	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	10:35:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
21	ADM-2026-00096	Fabio Ernesto Patiño Caro	Subdirección de Fomento de Competencias	Escritorio	En atención a que el escritorio en el cual desarrollo mis actividades desde el 04 de noviembre de 2024 presenta un deterioro en la pintura, el cual genera un aspecto poco favorable, similar a manchas por derrame de líquidos, y no contribuye a una adecuada presentación ante los usuarios ni las personas que visitan el lugar, agradezco muy amablemente se pueda realizar la pintura del frente correspondiente a los cajones de dicho escritorio.	14/01/2026	20/01/2026	Se quita mancha con removedor y queda en perfecto estado	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	4:19:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
22	ADM-2026-00100	Shirley Yinary Murillo Barragán	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Escritorio	De manera atenta solicitamos apoyo con la revisión del escritorio con placa 323561, para la funcionaria Susana Paredes Gonzalez CC: 41723945, dado que no cuenta con llaves.	14/01/2026	20/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	10:59:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
23	ADM-2026-00104	Alejandra Zuluaga Pinilla	Subdirección de Referentes de Calidad y Evaluacion Educativa	Sillas	Requerimos de su colaboración a efectos de poder generar la revisión y/o cambio de silla de la profesional Yuri Cenovia Celis, dado que presenta una falla.	14/01/2026	20/01/2026	Se revisa silla y se ajusta gato hidraulico, se deja en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	10:24:00 a. m.	Enero	menor magnitud
24	ADM-2026-00114	CRISTINA LOSADA SAENZ	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Olores	Solicito su colaboración con la revisión de un olor posible infestación de roedores o cañería en la oficina del grupo de delegados del Viceministerio de Educación Superior.	14/01/2026	15/01/2026	Se revisa area y no se encontraron olores fuertes, se pide el favor al personal de aseo de limpiar la cajonera la cual la funcionaria informo que olia feo.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	15/01/2026	10:21:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
25	ADM-2026-00121	Martha Nubia Bejarano	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escritorio	amablemente me permito solicitar el retiro de una cajonera y la reubicación de otra del puesto de la funcionaria Adriana Milena Clarte, se solicita priorizar dado que está afectando su condición Lumbar.	15/01/2026	21/01/2026	Se elmina superficie, se retira cajonera y se mueve puesto de trabajo.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	16/01/2026	1:34:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
26	ADM-2026-00124	HECTOR HUMBERTO HERNANDEZ SERRANO	Subdirección de Fortalecimiento Institucional	Escritorio	buenos dias. para el arreglo de los cajones del escritorio de la funcionaria martha rengifo	15/01/2026	21/01/2026	Se realiza el cambio de chapa y se ajustan cajones, quedando en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	16/01/2026	1:31:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
27	ADM-2026-00128	Martha Nubia Bejarano	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Archivador	Amablemente me permito solicitar un archivador ACTIVE, para el puesto de la funcionaria Ariana Milena Clarte	15/01/2026	21/01/2026	Muy buenos días, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00128, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de un archivador active, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el suministro del archivador.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	19/01/2026	11:40:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
28	ADM-2026-00143	MARIA JOSE RIVERA ORTEGON	Subdirección de Acceso	Sillas	Me permito solicitar amablemente la revisión de la silla giratoria asignada el día de hoy a la funcionaria Shirley Cruz, ubicada en la Subdirección de Acceso, identificada con la placa No. 324010, toda vez que presenta fallas en la palanca de ajuste de altura y los posa brazos se encuentran abierto.	16/01/2026	22/01/2026	Se hace reparación en brazo, pero se identifica que es defecto de fabrica	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	19/01/2026	10:17:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
29	ADM-2026-00149	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Requiero su colaboración con la solicitud de revisión de 2 cajoneras del área de Tecnologia Mesa de ayuda	16/01/2026	22/01/2026	Se bajan cajoneras, se cambian los rieles de los cajones y se cambian las dos chapas.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	19/01/2026	11:45:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
30	ADM-2026-00159	TATIANA BERNARDA DUARTE MARTINEZ	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Chapas	De la manera más atenta solicito de su colaboración para el cambio de chapa del escritorio con placa 316578 quien pertenece al ingeniero Jorge Andres Cuellar.	19/01/2026	23/01/2026	Se realiza el cambio de chapa y queda en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	8:55:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
31	ADM-2026-00165	MAYERLY JIMENA CASTILLO CUELLAR	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Buenas tardes, de manera atenta solicito cambio de chapa de archivador de puesto de la servidora, Maria Fernanda Orjuela Pava, lo anterior por que se partió la llave y quedó adento de la chapa. Grupo de Recaudo.	19/01/2026	23/01/2026	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	12:00:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
32	ADM-2026-00167	Alejandra Zuluaga Pinilla	Subdirección de Referentes de Calidad y Evaluacion Educativa	Sillas	Requerimos de su colaboración a efectos de poder generar de nuevo la revisión y/o cambio de silla de la profesional Yuri Cenovia Celis, dado que indica la falla persiste.	19/01/2026	23/01/2026	Se revisa y se encuentra el gato hidraulico dañado, se informa que debe pedir cambio.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	11:56:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
33	ADM-2026-00168	Alejandra Zuluaga Pinilla	Subdirección de Referentes de Calidad y Evaluacion Educativa	Chapas	Se requiere de manera especial nos puedan apoyar revisando el puesto de trabajo de la profesional Sandra Patricia Blanco (325200) quien indica necesita la llave del mismo, para poder hacer uso de los cajones.	19/01/2026	23/01/2026	Se arregla cajonera y se cambia chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	12:07:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
34	ADM-2026-00169	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Escritorio	Buenas tardes solicito su colaboración para la adecuación de puesto para Andrea Sanchez.	19/01/2026	23/01/2026	Se realiza el cambio de porta teclado	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	11:19:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
35	ADM-2026-00189	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdirección de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la puerta del mueble que se cayo, por otra pate quiero reporte el incidente con el escritorio del Jefe Ilich al quemar un palo Santo se paso al mueble y se quemo.	20/01/2026	26/01/2026	Se arregla puerta de escritorio dejandolo sin novedad	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	1:08:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
36	ADM-2026-00193	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdirección de Fortalecimiento Institucional	Sillas	me permito solicitar de su poyo para el arreglo de las manijas de las sillas de LA OFICINA del director	20/01/2026	26/01/2026	Se arreglan sillas se ajusta los descanzabrazos y se ajusta espaldar	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	20/01/2026	4:46:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
37	ADM-2026-00204	Monica Yiseth Corredor Aragón	Subdirección de Talento Humano	Tomas electricas	amablemente solicito de su colaboración, con el arreglo de la toma electrica de la STH (Puesto al lado de la oficina de la subdirectora)	20/01/2026	23/01/2026	Se arregla toma electrica que se encontro suleta en el muro.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	10:35:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
38	ADM-2026-00210	Maria del Pilar Rodriguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenos días amablemente se solicita de su colaboración para el arreglo de 4 chapas de escritorio que se encuentran sin llave. Esta Solicitud se hace desde la subdirección de Permanencia.	21/01/2026	27/01/2026	Se realiza el cambio de 4 chapas de cajoneras por falta de duplicado	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	10:31:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
39	ADM-2026-00214	JENNY DIRLEY MARTINEZ HERNANDEZ	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Por medio del presente, solicito su colaboración en cambiar las guardas de la chapa de mi cajón del escritorio.	21/01/2026	27/01/2026	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	10:38:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
40	ADM-2026-00215	DORALIA BETANCOURTH MOLINA	Subdirección De Contratación	Chapas	Buenos días de manera atenta me permito solicitar arreglo cajonera escritorio ubicado en la subdirección de gestión administrativa gracias	21/01/2026	27/01/2026	Se realiza el cambio de los rieles del cajon	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	10:29:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
41	ADM-2026-00217	DIANA BELEN MORA PULIDO	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Escritorio	Estimados señores, de manera atenta solicito su colaboración para hacer mantenimiento a los cajones del escritorio que se me ha asignado, puesto que están oxidados. Muchas gracias.	21/01/2026	27/01/2026	Se realiza el mantenimiento a los cajones y rieles.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	10:27:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
42	ADM-2026-00233	DANIELA SANCHEZ BELTRAN	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	Lockers	Para solicitar el cambio de chapa y llave de un locker del despacho	21/01/2026	27/01/2026	Se realiza el cambio de 3 chapas de locker	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	1:59:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
43	ADM-2026-00234	Maria del Pilar Rodriguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenas tardes: amablemente se solicita el arreglo de una chapa de escritorio ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PERMANENCIA. Gracias.	21/01/2026	27/01/2026	Se ajusta chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	2:09:00 p. m.	Enero	Menor magnitud

44	ADM-2026-00240	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Bombillos	Se solicita la colaboración para la instalación de una lampara en un puesto de trabajo que no cuenta con suficiente iluminación.	22/01/2026	28/01/2026	Se instala luminaria LED de 60x60 nueva	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	9:05:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
45	ADM-2026-00241	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Escritorio	Se solicita respetuosamente la colaboración para la asignación e instalación de un puesto de trabajo en la oficina de Tecnología, debido a que actualmente no se cuenta con el mobiliario necesario para el desarrollo de las labores correspondientes.	22/01/2026	28/01/2026	Se informa que por temas de accesebilidad y circulación no se puede realizar	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	4:04:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
46	ADM-2026-00242	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Mesa Auxiliar	Se solicita la colaboración para el retiro de una división de puesto de trabajo.	22/01/2026	28/01/2026	Se informa que no es posible el retiro del modulo de la panelería, teniendo en cuenta que para retirarlo se deben hacer modificaciones en la lamina superior dañando todo el modulo de la paneleria	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	4:20:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
47	ADM-2026-00248	Jino Marduk Iguarán Saavedra	Oficina asesora de planeación, finanzas y sistemas de información	Taponamiento	buen dia atenatmente solicito de su amable colaboración en el destapado del desague del lavamanos del baño de los hombres del 5 piso costado oriental, gracias	22/01/2026	30/01/2026	Se destapa lavamanos dejandolo en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	2:48:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
48	ADM-2026-00249	Angela Consuelo Perez Piragauta	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Sillas	Amablemente solicito su colaboración para el arreglo de sillas de la oficina de la Subdirección de recursos humanos	22/01/2026	28/01/2026	Se realiza el ajuste de los descansabrazos de silla	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	4:06:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
49	ADM-2026-00250	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Lockers	Solicito su colaboración para la habilitación de 10 Lockers que se encuentran ubicados en el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media .	22/01/2026	28/01/2026	Se realiza la instalación de 8 chapas de lockers	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	3:16:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
50	ADM-2026-00260	TATIANA BERNARDA DUARTE MARTINEZ	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	De la manera más atenta solicito de su colaboración para el arreglo de la silla del ingeniero Jorge Andres Cuellar la cual se encuentra desajustada.	22/01/2026	28/01/2026	Se ajusta tornillo de la base de la silla y se deja en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	3:14:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
51	ADM-2026-00261	GUSTAVO ADOLFO AMAYA ZAMUDIO	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Mi nombre es Ingrid Tatiana Escobar Coral, funcionaria de la oficina asesora juridica, grupo cobro coactivo,emito una solicitud para asignación de una nueva silla en buen estado debido a que la que tengo es vieja el asiento es demasiado plano y duro la postura ha afectado mi espalda como mi brazo derecho. Es una silla muy desgastada, dura.	22/01/2026	28/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00261, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el suministro de la silla.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	22/01/2026	3:11:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
52	ADM-2026-00273	Diana Milena Martínez Zapata	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Escritorio	Buen día, agradezco su apoyo con el cambio de chapa del escritorio que tengo en este momento a cargo en el inventario con No. 306315	22/01/2026	28/01/2026	Se realiza el cambio de la chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	2:40:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
53	ADM-2026-00276	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mesas	Se solicita apoyo con la adecuación mesa de Juntas en la Oficina del Sindicato, para un aproximado de 10 a 12 personas	23/01/2026	6/02/2026	Se sube mesa de sala de juntas para oficina del sindicato	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	2:38:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
54	ADM-2026-00278	BETTY JASMID BUITRAGO ROSERO	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Sillas	Se solicita silla para un contratista de la Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías, David Valero CC 1049656652 correo: dvalero4@mineducacion.gov.co - Piso 5to	23/01/2026	29/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00278, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el suministro de la silla.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	3:21:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
55	ADM-2026-00279	BETTY JASMID BUITRAGO ROSERO	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Sillas	Se solicita silla de escritorio para la contratista Diana Carolina Parra Caro, con CC 53006026, correo: dparrac@mineducacion.gov.co de la Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías - Piso 5to.	23/01/2026	29/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00279, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el suministro de la silla.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	4:51:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
56	ADM-2026-00282	Osmany Garay Ayola	Subdirección de Gestión Financiera	Tableros	Se solicito su colaboración para realizar la devolución de dos (2) tableros que se encuentran instaladas en la oficina de la Subdirección de Gestión Financiera.	23/01/2026	2/02/2026	Se retiran 2 tableros, uno acrilico y uno de vidrio	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	3:15:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
57	ADM-2026-00283	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Chapas	De manera atenta se solicita si es posible poner chapa y llave a la cajonera del puesto de la asesora ristina Mahecha Parra quien labora en el tercer piso en el	23/01/2026	29/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	23/01/2026	2:47:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
58	ADM-2026-00285	Osmany Garay Ayola	Subdirección de Gestión Financiera	Piso	solicito su colaboración para que se realice el mantenimiento y pintura de paredes de la oficina de la subdirectora Financiera, para la instalación de las nueva pantalla interactiva.	23/01/2026	29/01/2026	Se pintan dos paredes de la oficina de la jefe	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/01/2026	4:15:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
59	ADM-2026-00306	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la chapa de la cajonera d el compañera ELITANA FIGUEROA. de la Sub. de Fortalecimiento Institucional.	26/01/2026	30/01/2026	Se realiza el cambio de la chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/01/2026	1:23:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
60	ADM-2026-00307	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Sillas	Buenos día solicito su amable colaboración con el el cambio de silla por dalo de paca 323830	26/01/2026	30/01/2026	Muy buenos días, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00307, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al cambio de silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el cambio de la silla.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/01/2026	10:36:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
61	ADM-2026-00308	Edwin Alirio Ávila Walteros	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Solicito el favor de realizar el arreglo de mi escritorio 307032, toda vez que en la parte de abajo tiene un paral que no permite sentarse correctamente.	26/01/2026	30/01/2026	Se arregla pata soporte de escritorio	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/01/2026	1:24:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
62	ADM-2026-00318	Angela Consuelo Perez Piragauta	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Chapas	Amablemente solicito su colaboración para la revisión y el Mantenimiento de las chapas de los siguientes puestos de trabajo Puesto 305577 Puesto 318182 Puesto 318166 Puesto 318167 Puesto 318168 Puesto 318169 Agradezco si colaboracion	26/01/2026	30/01/2026	Se realiza el cambio de 6 chapas de cajoneras	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	9:20:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
63	ADM-2026-00324	Angela Consuelo Perez Piragauta	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Registrar asignaciones de bienes	Amablemente solicito su colaboración para la revisión y el Mantenimiento de 5 chapas de los puestos de trabajo. Aoradezco su colaboración	26/01/2026	3/02/2026	Se realiza el cambio de 5 chapas de cajoneras	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	9:43:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
64	ADM-2026-00326	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la cajonera de la compañera Alin Vanessa Carrillo,.	26/01/2026	30/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	11:07:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
65	ADM-2026-00327	Diana Marcela Corchuelo Eslava	Dirección de Fomento de la Educación Superior	Mesas	De manera atenta, solicito su apoyo en la reacomodación de lockers y muebles de papelería, adicionalmente el adecuamiento de espacio para contratistas, anteriormente dialogado entre el Director y el Dr Jose Orlando	26/01/2026	9/02/2026	Se solucina con el compañero Pedro Cardenas del equipo de recurso fisicos	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	11:11:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
66	ADM-2026-00329	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Se solicita cordialmente la revisión de 20 sillas giratorias rojas de espaldar alto, fin ser dispuestas para la oficina de la Contraloria delegada en el MEN	27/01/2026	2/02/2026	Se realzia el mantenimiento a 20 sillas fijas	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	11:20:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
67	ADM-2026-00330	DORIS PATRICIA HERRERA REYES	Subdirección de Gestión Financiera	Bombillos	Buenos días, para solicitar el arreglo de lámpara que está encima de mi puesto de trabajo, está fundida.	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza el cambio de la luminaria LED de 60x60	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	12:01:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
68	ADM-2026-00332	JUANITA LLERAS MEJÍA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escritorio	Buenos días por favor suministrar llave de cajonera, en caso de existir realizar el cambio de chapa del puesto de trabajo de Valentina Leon de la Subdireccion de Referentes 3er piso	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza el cambio de la chapa de la cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	28/01/2026	11:09:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
69	ADM-2026-00335	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Archivador	Se requiere de su valiosa ayuda para revisión de dos (02) archivadores, fin ser ubicados en las salas donde estará la Contraloría. Se les debe gestionar la llave	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza revisión de los dos archiavdores de sala de juntas	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	11:49:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
70	ADM-2026-00336	Diana Marcela Ospina Vanegas	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Se solicita cambio o arreglo de chapas de 3 escritorios de la Subdirección de Gestión Financiera: DIANA MARCELA OSPINA VANEGAS OSMANY GARAY AYOLA MAYERLY JIMENA CASTILLO CUELLAR OLGA ELIZABETH PACHON HERNANDEZ	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza el cambio de 4 chapas de archivadores	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	10:17:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
71	ADM-2026-00338	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdireccion de Fortalecimiento Insiitucional	Chapas	Estimados me permito solicitar de su apoyo para el arreglo chapas cajonera NADIA HOLGUIN subdirección de Fortalecimiento Institucional.	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	10:13:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
72	ADM-2026-00339	Sandra Patricia Guerrero Lozano	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Archivador	Favor trasladar dos archivadores a las salas de la contraloría. Uno por sala. Están en la bodega..	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza el traslado de 2 archivadores del sotano hasta las salas de juntas 2-1 y 4-3	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	11:17:00 a. m.	Enero	Menor magnitud
73	ADM-2026-00347	Diana Marcela Corchuelo Eslava	Dirección de Fomento de la Educación Superior	Tomas electricas	de manera atenta, solicito su apoyo en la validación de conexión de la toma del puesto 318523 de SAGIES	28/01/2026	2/02/2026	Se ajustan tomas electricas normal y regulada	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:13:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
74	ADM-2026-00348	MAYERLY JIMENA CASTILLO CUELLAR	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Solicitud de arreglo de archivador de puesto de trabajo de la servidora Natalia Gutierrez Salazar, ya que la cajonera se atranca y sus rieles al parecer no funcionan correctamente.	28/01/2026	3/02/2026	Se arregla rieles de cajoneras	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	1:34:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud
75	ADM-2026-00352	SANDRA LILIANA CORREDOR	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Chapas	Solcito amablemente su valiosa ayuda con la apertura de cajones y arreglo de las chapas de 5 puestos de trabajo en la oficina de infraestructura. Muchas gracias	28/01/2026	3/02/2026	Se realiza el cambio de 5 chapas de cajoneras	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:15:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
76	ADM-2026-00354	Margaret Santamaria Cardenas	Unidad de Atención Al Ciudadano	Escritorio	Por favor asignar un escritorio o hacerle mantenimiento al escritorio donde se encuentra al funcionario Andrés Felipe Zárate Chaparro, con número de cédula 1136885176 (Correo: azarate@mineducacion.gov.co) de la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía. Adicionalmente, solicito una silla. ya que la que se tiene asignada se encuentra inclinada. También es necesario la base para el monitor ya que la pantalla queda muy baja para una buena postura	29/01/2026	4/02/2026	Se realiza el cambio de chapa y se ajustan el cierre de los cajones, se informa como se usa el sistema de la silla ergonimica	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:06:00 p. m.	Enero	menor magnitud
77	ADM-2026-00355	Viviana González Ruíz	Despacho del Ministro	Escritorio	Cordial saludo, de manera atenta solicito revisión y arreglo del cajon del puesto de la contratista de la SDO, Carolina Walteros.	29/01/2026	4/02/2026	Se realiza ajuste a la cajonera	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:08:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
78	ADM-2026-00356	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Tomas electricas	Se solicita la colaboración para la revisión de la toma eléctrica CR 10. Aoradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier inquietud.	29/01/2026	3/02/2026	Se repara toma electrica circuito regulado	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:10:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
79	ADM-2026-00357	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Chapas	Se solicita el arreglo de la chapa del escritorio con placa No. 305125. Aoradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier inquietud.	29/01/2026	4/02/2026	Se realiza el cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	29/01/2026	5:14:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
80	ADM-2026-00360	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Comedidamente se solicita la revisión, y mantenimiento de 40 sillas giratorias rojas, fin ser entregadas a los funcionarios del ministerio para el cumplimiento de las funciones encomendadas	29/01/2026	4/02/2026	Se arreglasn espaldares, brazos, apoya brazos y gatos hidraulicos de 40 sillas rojas	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	1:37:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud
81	ADM-2026-00361	Maria del Pilar Rodríguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenos días. Amablemente se solicita el favor de abrir chapa de escritorio debido que no se encuentra la llave. Mil gracias.	29/01/2026	4/02/2026	Se realiza cambio de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	30/01/2026	6:08:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
82	ADM-2026-00365	GINARY MORENO GUTIERREZ	Subdirección de Talento Humano	Goteras	En el hall del sexto piso, el cual lleva hacia la cafetería, apenas se sube la escalera se evidencia gotera.	29/01/2026	5/02/2026	Se revisa canal de aguas lluvias y se evidencia que por la cantidad de lluvia salpica al piso	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	26/01/2026	5:18:00 p. m.	Enero	Menor magnitud

83	ADM-2026-00373	SANDRA LILIANA CORREDOR	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Escritorio	Solicito su valiosa ayuda con el cambio de riel y chapa del puesto del servidor Enrique Bolivar Muchas gracias.	29/01/2026	4/02/2026	Se realiza el cambio de rieles de 2 cajones, se dejan en funcionamiento.	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	30/01/2026	6:00:00 p. m.	Enero	Menor magnitud
84	ADM-2026-00379	Ana Silvia Cruz Acosta	Subdirección de Gestión Financiera	Chapas	Buenos días para solicitar el cambio de un chapa para el cajon de la servidora Brigitte Rocio Cornelor del area de la Subdireccion Financiera Grupo de Tesoreria	30/01/2026	5/02/2026	Se realiza el ajuste de chapa	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	2:36:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud
85	ADM-2026-00384	MARYELY DEL CARMEN PASTRANA PAYARES	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	Me permito remitir paras su apoyo Solicitud arreglo chapas cajoneras- Marylely Pastrana y Miguel Espitia	30/01/2026	5/02/2026	Se realiza el cambio de chapa y se ajustan los cajones, quedando en funcionamiento	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	2:35:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud
86	ADM-2026-00386	Fabio Ernesto Patiño Caro	Subdirección de Fomento de Competencias	Sillas	Dado que la silla que tengo asignada ya no se mantiene arriba, es necesaario cambiar o ajustar el piston de gas para que vuelva a ser funcional.	30/01/2026	5/02/2026	Se ajusta silla	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	2:56:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud
87	ADM-2026-00387	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	Agradezco de su colaboración, por fa apoyo para subir un pantalla al piso 6, para evento Viceministro el día de mañana 31/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	Se baja pantalla de TV del 6to piso cafeteria hasta el 4to piso despacho vice	Cierre Total Automatico Causa - Atendido con solucion al cliente Solución	2/02/2026	2:44:00 p. m.	Febrero	Menor magnitud

“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME AMBIENTAL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

DICIEMBRE DE 2025

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2
2. ACTIVIDADES 3
3. INVENTARIO DE SANITARIOS Y BAÑOS 4
4. REGISTRO FOTOGRAFICO 5

1. INTRODUCCION

La Ley 373 de 1997, en su artículo 1, establece que todo plan ambiental regional y municipal debe incorporar obligatoriamente un programa para el uso eficiente y ahorro del agua. Se entiende por programa para el uso eficiente y ahorro de agua el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico.

Las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales encargadas del manejo, protección y control del recurso hídrico en su respectiva jurisdicción, aprobarán la implantación y ejecución de dichos programas en coordinación con otras corporaciones autónomas que compartan las fuentes que abastecen los diferentes usos.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 5, establece el reusó obligatorio del agua. Las aguas utilizadas, sean éstas de origen superficial, subterráneo o lluvias, en cualquier actividad que genere afluentes líquidos, deberán ser reutilizadas en actividades primarias y secundarias cuando el proceso técnico y económico así lo ameriten y aconsejen según el análisis socio-económico y las normas de calidad ambiental.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 10, establece que, para definir la viabilidad del otorgamiento de las concesiones de aguas subterráneas, las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales realizarán los estudios hidrogeológicos, y adelantarán las acciones de protección de las correspondientes zonas de recarga. Los anteriores estudios serán realizados, con el apoyo técnico y científico del IDEAM e Ingeominas.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 13, establece que de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del artículo 5 de la Ley 99 de 1993 el actual Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) conjuntamente con el Ministerio de Educación Nacional (MEN) adoptarán los planes y programas docentes y adecuarán el pensum en los niveles primario y secundario de educación incluyendo temas referidos al uso racional y eficiente del agua.
La Ley 373 de 1997, en su artículo 15, establece que los ministerios responsables de los sectores que utilizan el recurso hídrico reglamentarán la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua para ser utilizados por los usuarios del recurso y para el reemplazo gradual de equipos e implementos de alto consumo.

En este contexto, y como parte del compromiso con el uso racional y eficiente del agua, así como con la preservación del entorno y la garantía del suministro agua potable, durante el mes de **diciembre de 2025** se llevaron a cabo las siguientes actividades:

2. ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CUADRO RESUMEN USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

ACTIVIDADES AGUA BAÑOS DEL MINISTERIO MES DE DICIEMBRE 2025

DIA	FECHA	LADO	PISO	DAMAS	CABALLEROS	INSPECCION DE BAÑOS AHORRO AGUA	REVISION BAÑOS INFORME SINDICATO (PLANILLA IDENTIFICAR FALLAS)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (PUERTA PRINCIPAL LUBRICAR Y AJUSTAR MANIJA	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (ELECTRICO CAMBIO EXTRACTOR)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO REJILLAS PISO)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (DESTAPAR POSETA)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO PUSH ORINAL)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (ELECTRICO CAMBIO LED 12W)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (REPARAR SENSOR GRIFERIA LAVAMANOS)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO BIZCOCHO SANITARIO)	CAMBIO KIT FILTRO DISPENSADOR AGUA	CAMBIO BIZCOCHO SANITARIO	DESTAPAR TUBERIA SANITARIO (GUAYA, KANKRO Y AGUA PRESION)	LAVAMANOS (DESTAPAR DESAGUE Y SIFON)	MOBILIARIO BAÑOS (REPARAR SOPORTE BASE DE PISO DIVISION DE VIDRIO SANITARIOS)	MOBILIARIO BAÑOS (REPARAR BRAZO HIDRAHULICO PUERTA PRINCIPAL BAÑO)	CAMBIO DE BISAGRA PUERTA PRINCIPAL
viernes y lunes	19/12/2025 y 22/12/2025	ORIENTE	1 al 6	X	X		13	6	6	2	1	1	1		1								
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	parqueadero			21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	2	X		21																	
viernes	12/12/2025	" "	2	X																		1	
martes	25/11/2025	" "	2		X																		
	(DESDE 01 HASTA 31)		2		X	21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	3	X		21																	
martes	23/12/2025	" "	3																				1
	(DESDE 01 HASTA 31)		3		X	21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	4	X		21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)		4		X	21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	5	X		21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)		5		X	21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	ORIENTE	terraza		X	21																	
lunes	29/12/2025	" "	terraza		X															1			
	(DESDE 01 HASTA 31)		terraza	X		21																	
lunes	29/12/2025	" "	terraza	X																1			
	(DESDE 01 HASTA 31)	LACTANCIA	6			21																	
	(DESDE 01 HASTA 31)	cafeteria	6			21																	

ACTIVIDADES AGUA BAÑOS DEL MINISTERIO MES DE DICIEMBRE 2025

DIA	FECHA	LADO	PISO	DAMAS	CABALLEROS	INSPECCION DE BAÑOS AHORRO AGUA	REVISION BAÑOS INFORME SINDICATO (PLANILLA IDENTIFICAR FALLAS)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (PUERTA PRINCIPAL LUBRICAR Y AJUSTAR MANIJA	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (ELECTRICO CAMBIO EXTRACTOR)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO REJILLAS PISO)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (DESTAPAR POSETA)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO PUSH ORINAL)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (ELECTRICO CAMBIO LED 12W)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (REPARAR SENSOR GRIFERIA LAVAMANOS)	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO BIZCOCHO SANITARIO)	CAMBIO KIT FILTRO DISPENSADOR AGUA	CAMBIO BIZCOCHO SANITARIO	DESTAPAR TUBERIA SANITARIO (GUAYA, KANKRO Y AGUA PRESION)	LAVAMANOS (DESTAPAR DESAGUE Y SIFON)	MOBILIARIO BAÑOS (REPARAR SOPORTE BASE DE PISO DIVISION DE VIDRIO SANITARIOS)	MOBILIARIO BAÑOS (REPARAR BRAZO HIDRAHULICO PUERTA PRINCIPAL BAÑO)	CAMBIO DE BISAGRA PUERTA PRINCIPAL
viernes y lunes	19/12/2025 y 22/12/2025	OCCIDENTE	1 al 5	X	X		14	4	7	3			2	1								
martes	9/12/2025	OCCIDENTE	2	hall	ascensor											1						
martes	9/12/2025	" "	3	hall	ascensor											1						
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	1		X	21																
miercoles	10/12/2025	" "	1		X															1		
	(DESDE 01 HASTA 31)		1	X		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	2		X	21																
martes	25/11/2025	" "	2																			
	(DESDE 01 HASTA 31)		2	X		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	3	X		21																
martes	4/11/2025	" "	3	X																		
	(DESDE 01 HASTA 31)		3		X	21																
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	4	X		21																
jueves	18/12/2025	" "	4	X																1		
	(DESDE 01 HASTA 31)		4		X	21																
jueves	18/12/2025	" "	4		X															1		
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	5		X	21																
martes	2/12/2025	" "	5		X												1					
jueves	18/12/2025	" "	5		X															1		
	(DESDE 01 HASTA 31)		5	X		21																
jueves	18/12/2025	" "	5	X																1		
	(DESDE 01 HASTA 31)	OCCIDENTE	5 despacho	privado		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		5 despacho	recepcion		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		5 despacho	cocina		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		4 despacho	privado		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		hall piso 4	cocina		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		3 despacho	privado		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		hall piso 3	cocina		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		2 despacho	privado		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		hall piso 2	cocina		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		hall piso 1	cocina		21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		gimnasio		X	21																
	(DESDE 01 HASTA 31)		gimnasio	X		21																
TOTALES						753	27	10	13	5	1	1	3	1	1	2	1	2	4	1	1	1

De acuerdo con lo anterior el ahorro de agua de forma directa quedo igual que el mes anterior, dado a que se reemplazaron los ítems mencionados anteriormente lo cual no genero cambios importantes en el consumo

REGISTRO FOTOGRÁFICO RESUMEN AHORRO AGUA:

Fecha: 02 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO ACCESORIOS) – bizcocho partido (cambio) - 5to piso - occidental - baño caballeros.
Descripción: se realizó cambio de bizcocho partido. Quedando en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO ACCESORIOS) – bizcocho partido (cambio) - 5to piso - occidental - baño caballeros

Fecha: 09 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – dispensador sale agua turbia (cambio de filtros) - 2do piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua) y 3er piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua).
Descripción: se realizó el cambio de los filtros de dispensador de agua fría y caliente, se realizó la purga y se deja funcionando la salida del agua.



(HIDROSANITARIO) – dispensador sale agua turbia (cambio de filtros) - 2do piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua) y 3er piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua)

Fecha: 10 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – suelto tope de soporte pared vidrio en piso entrada a sanitario (reparar) – 1er piso - lado occidental - baño caballeros.
Descripción: se repara el tope del soporte pared vidrio en piso, la cual se cambiaron los tornillos. Quedando bien asegurada.



(HIDROSANITARIO) – suelto tope de soporte pared vidrio en piso entrada a sanitario (reparar) – 1er piso - lado occidental - baño caballeros.

Fecha: 2 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – suelto brazo hidráulico (puerta madera entrada baño) – 2do piso - baño damas - oriente.
Descripción: se suelta el brazo hidráulico de la puerta se cambia de sitio y colocan nuevos tornillos, quedando bien ajustado y funcionando.



(HIDROSANITARIO) – suelto brazo hidráulico (puerta madera entrada baño) – 2do piso - baño damas - oriente

Fecha: 18 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – orinal tapado - 4to piso - occidental - baño caballeros.
Descripción: se desmonta desagüe se destapa la tubería con uso de guaya y se cambia nuevo el desagüe. Quedando destapado el orinal.



(HIDROSANITARIO) – orinal tapado - 4to piso - occidental - baño caballeros

Fecha: 18 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – lavamanos tapado desagües - 4to piso y 5to piso - occidental - baño (damas - caballeros).
Descripción: se realiza la limpieza de los desagües de los lavamanos. Quedando limpios y destapados.



(HIDROSANITARIO) – lavamanos tapado desagües - 4to piso y 5to piso - occidental - baño (damas - caballeros)

Fecha: 22 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - PUERTA PRINCIPAL) – lubricar y ajustar manija – baños MEN.

Descripción: en baños se lubrican las puertas principales y ajustan las manijas.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS PUERTA PRINCIPAL) – lubricar y ajustar manija – baños MEN

Fecha: 26 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - EXTRACTORES) – extractores dañados (cambio de 13 pza) – baños MEN.
Descripción: se realizó el cambio de trece (13) extractores en los baños.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS EXTRACTORES) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - REJILLAS) – cambio rejillas (cambio de 5 pza.) – baños MEN.
Descripción: se realizó el cambio de cinco (5) rejillas en los baños.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS REJILLAS) – cambio rejillas (cambio de 5 pza.) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - LAVAMOPAS O POCETA) – tapada poceta (destapar) – baños MEN.
Descripción: se realizó el destape de poceta en baño.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS LAVAMOPAS O POCETA) – tapada poceta (destapar) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - ORINAL) – no sale agua push orinal (cambio) – baños MEN.
Descripción: se desmonta el push del orinal, se realiza cambio y se limpia la tubería antes de instalar.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS ORINAL) – no sale agua push orinal (cambio) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - LAVAMANOS) – no sale agua grifería lavamanos (reparar) – baños MEN.
Descripción: se realizó el mantenimiento de sensor y quedo en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - LAVAMANOS) – no sale agua grifería lavamanos (reparar) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - SANITARIO) – partido bizcocho (CAMBIO) – baños MEN.
Descripción: se realizó el cambio de bizcocho en sanitario baño caballeros.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - SANITARIO) – partido bizcocho (CAMBIO) – baños MEN.

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado sanitario - 6to piso - terraza - baño caballero y baño damas.
Descripción: se realizó el destape de sanitario con uso de químico kankro. Quedando en funcionamiento.



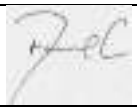
(HIDROSANITARIO) – tapado sanitario - 6to piso - terraza - baño caballero y baño damas

Fecha: diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.
Descripción: Por solicitud de la arquitecta juanita se realiza el recorrido de todos los baños revisando: - Sanitario que no tiene Agua se le revisa la presión sanitario sistema flushmate de tanque (desmontar, limpiar registro PVC, acople y filtro de entrada espiga alimentación flushmate - desmontar limpiar cartucho descarga o actuador, inductor de aire y rompe vacío flushmate, hasta que quede en buen funcionamiento.





(HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.

	
	Arq. Luz Aurora Castañeda
Elaboro:	Aprobó:

“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA

DICIEMBRE DE 2025

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2

2. ACTIVIDADES 2

3. REGISTRO FOTOGRAFICO 4

1. INTRODUCCION

Conforme a lo establecido en el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP), es fundamental tener en cuenta las disposiciones generales aplicables a los sistemas de iluminación tanto interiores como exteriores, incluyendo aquellos destinados al alumbrado público en el territorio colombiano. Este reglamento promueve el uso racional y eficiente de la energía (URE) en los sistemas de iluminación, asegurando instalaciones que garanticen la seguridad, el confort visual y un desempeño técnico adecuado.

RETILAP establece exigencias y especificaciones mínimas que deben cumplirse en el diseño, construcción y operación de los sistemas de iluminación, así como los requisitos que deben cumplir los productos y equipos utilizados, con el fin de asegurar la calidad y seguridad de las instalaciones.

Adicionalmente, el reglamento actúa como un instrumento técnico y legal en Colombia, que sin generar barreras innecesarias al comercio o restringir la libre empresa, busca garantizar que las instalaciones y productos utilizados en los sistemas de iluminación cumplan con los siguientes objetivos legítimos:

- Garantizar la seguridad nacional a través del aseguramiento del abastecimiento energético mediante el uso de tecnologías eficientes.
- Proteger la vida y la salud humana.
- Proteger la vida animal y vegetal.
- Prevenir prácticas que puedan inducir a error al usuario final.
- Contribuir con la protección del medio ambiente.

En este contexto, y como parte del compromiso con el uso racional y eficiente de la energía, así como con la preservación del entorno y la garantía del suministro eléctrico, durante el mes de **diciembre** de 2025 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

2. ACTIVIDADES

CUADRO RESUMEN USO RACIONAL Y EFICIENTE DE ENERGÍA

ACTIVIDADES ENERGIA Y ELECTRICOS (DICIEMBRE 2025)

FECHA	SECTOR	AREA	EXTRACTOR BAÑOS	PUNTO ELECTRICO	PANEL LED 12 W	PANEL LED 18 W	PANEL LED 60x60 40 W
26/12/2025	lado oriente y lado occidnte baños MEN	Cambio Extractor de baños .- Baño damas y baño cabelleros	13				
30/12/2025	SOTANO	Puntos Electrico tomas electricos .- Bodega 34		1			
2/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 2	Cambio luminaria panel led 12 W redonda incrustar .- Baño damas			1		
2/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 2 secretaria general	Puntos Electrico tomas electricos .- ofc 4 asesores internos		2			
15/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 2 secretaria general	Cambio luminaria panel led 18 W redonda incrustar .- hall privado ascensor				1	
22/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 2	luminaria panel led 18 W redonda incrustar .-Tecnologia				1	

ACTIVIDADES ENERGIA Y ELECTRICOS (DICIEMBRE 2025)							
FECHA	SECTOR	AREA	EXTRACTOR BAÑOS	PUNTO ELECTRICO	PANEL LED 12 W	PANEL LED 18 W	PANEL LED 60x60 40 W
5/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 3 despacho vice PBM	Puntos Electrico tomas electricos .- sala grande asesores internos		4			
29/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 3	Cambio luminaria panel led 12 W redonda incrustar .- Baño damas			1		
29/12/2025	LADO OCCIDENTE Piso N° 3	Cambio luminaria panel led 12 W redonda incrustar .- Baño damas y baño cabelleros			2		
17/12/2025	LADO ORIENTAL Piso N° 4	Cambio Panel led 60x60 incrustar .- Sala 4-3					1
19/12/2025	LADO OCCIDENTAL Piso N° 6	Puntos Electrico tomas electricos .- Infraestructura		1			
TOTALES			13	8	4	2	1

Total, de ahorro energético (0 WATT) solo se realizaron reemplazos de luminarias quemadas

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

Fecha: 02 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – luminaria quemada led 12 W redonda incrustar – 2do piso - oriental - baño damas.

Descripción: se realiza el cambio de luminaria quemada, led redonda 12 w incrustar, quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – luminaria quemada led 12 W redonda incrustar – 2do piso - oriental - baño damas

Fecha: 5 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctricos y cambiar tomas eléctricas – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4.
Descripción: se instala 2 puntos nuevos con uso de regleta PVC, cable, 2 tomas con tapas, quedando funcionando y se realizó el cambio de 2 tomas existente.



(ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctricos y cambiar tomas eléctricas – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4

Fecha: 5 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande.
Descripción: se instalan 4 puntos eléctricos nuevos con uso de canaleta metálica, cable, 4 tomas, 2 troqueles. quedan funcionando los puntos.



(ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande

Fecha: 15 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – luminaria quemada led 18 W redonda incrustar – 2do piso - secretaria general - hall ascensor privado.
Descripción: se realiza el cambio de luminaria quemada, led redonda 18 w incrustar, en hall ascensor privado, quedan en funcionamiento.



(ILUMINACION) – luminaria quemada led 18 W redonda incrustar – 2do piso - secretaria general - hall ascensor privado

Fecha: 17 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – panel led 60x60 incrustar quemada – 4to piso - sala 4-3.
Descripción: se realiza el cambio de panel led 60x60 incrustar quemada, en sala 4 -3.



(ILUMINACION) – panel led 60x60 incrustar quemada – 4to piso - sala 4-3

Fecha: 18 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 1er piso administrativo.
Descripción: se instala 2 puntos nuevos con uso de 2 tomas con tapas, quedan funcionando.



(ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctrico nuevos a puestos de trabajo – 1er piso administrativo.

Fecha: 19 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 6to piso - infraestructura.
Descripción: se instalan 4 puntos eléctricos nuevos con uso de canaleta metálica debajo de la superficie, cable, 4 tomas, 2 troqueles. quedan funcionando los puntos.



(ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 6to piso - infraestructura

Fecha: 22 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – 2 led 18w nuevas tecnología – 2do piso - tecnología - antigua área impresoras.
Descripción: se instalan 2 nuevas led 18w en área de tecnología.



(ILUMINACION) – 2 led 18w nuevas tecnología – 2do piso - tecnología - antigua área impresoras

Fecha: 26 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN.
Descripción: se realizó el cambio de trece (13) extractores en los baños.



(ELECTRICO) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN

Fecha: 29 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – 3 luminarias quemadas led 12 w (cambio) – oriente 3er piso baño damas - occidente 3er piso baño damas y caballeros.
Descripción: se realiza el cambio de 3 luminaria led 12w en baños.



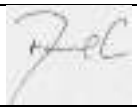
(ILUMINACION) – 3 luminarias quemadas led 12 w (cambio) – oriente 3er piso baño damas - occidente 3er piso baño damas y caballeros

Fecha: 30 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 1 punto eléctrico nuevo en bodega 34 – sótano - bodega 34.
Descripción: se instala 1 punto eléctrico nuevo de toma corriente con uso de tubería EMT, caja, cable, 1 tomas. quedan funcionando el punto.





(ELECTRICO) – instalar 1 punto eléctrico nuevo en bodega 34 – sótano - bodega 34

	
	Arq. Luz Aurora Castañeda
Elaboro:	Aprobó:



“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DE MESA DE AYUDA Y BITACORA DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE DE 2025

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2

2. MESAS DE AYUDA 2

3. BITACORA DE ACTIVIDADES 4

4. REGISTRO FOTOGRAFICO 4

1. INTRODUCCION

De acuerdo con el contrato No CO1 PCCNTR8043290 del 16 de julio de 2025, en la cual se hace el seguimiento de las mesas de ayuda, las cuales fueron ejecutadas por parte del contratante SAGAG SAS.

2. MESAS DE AYUDA

Con base al Plan de Mantenimiento se han generado 00 órdenes de mesa de ayudas, recibidas en el mes de **diciembre**, se programó la ejecución de las actividades según la prioridad fue dada por la Arquitecta Juanita Lleras o por la encargada, las cuales se distribuyen en:

TIPO	PORCENTAJE
ELECTRICAS 6	34,69%
MOBILIARIO 24	46,94%
OBRA CIVIL 1	20%

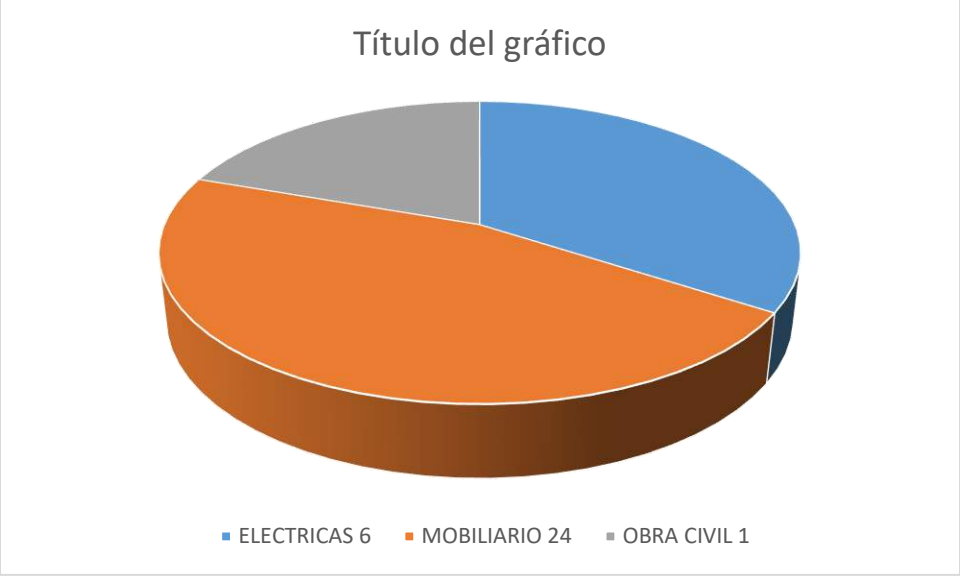


Ilustración 1 GRAFICO DE SEGUIMIENTO MESAS DE AYUDA

La oportunidad de atención del servicio se generó con un tiempo de 2 a 4 días dependiendo la dificultad de atención al cliente.

NO. SOLICITUD	CLIENTE	AREA	ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA VENCIMIENTO	SOLUCIÓN	FECHA FINALIZACIÓN
ADM-2025-03608	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Escritorio	Mediante la presente solicito de su amable colaboración retirando tabla del puesto de la servidora claudia Herminia Hurtado cc 52724234 sub gestión administrativa primer piso por que no le permite posicionarse correctamente.	1/12/2025	5/12/2025	Se realiza el cambio de soporte del escritorio	5/12/2025
ADM-2025-03609	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Ventanas	Mediante la presente solicito de su amable colaboración revisando las ventanas que no abren y la tomacorriente de la servidora Mary Luz Cardenas cc 52426105 subdirección Vice ministerio basica y media tercer piso	1/12/2025	5/12/2025	Se revisa el circuito electrico y el breaker se activa, queda todo en funcionamiento.	5/12/2025
ADM-2025-03612	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Bombillos	Buenas tardes solicito amablemente su colaboración con la revisión de una de las lamparas de la oficina.	1/12/2025	5/12/2025	Se cambia panel LED de 60x60 quedando en funcionamiento	5/12/2025
ADM-2025-03629	MERLY SULGEY GOMEZ SANCHEZ	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	Por favor necesito que me ayuden con la revisión de la silla, teniendo en cuenta que presenta un inconveniente en la parte del asiento.	2/12/2025	9/12/2025	Se realiza el ajuste de silla colocando el tornillo faltante	5/12/2025
ADM-2025-03630	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Cieloraso	Buenas tardes solicito amablemente su colaboración con la revisión de una parte del techo, en la cual está cayendo.	2/12/2025	9/12/2025	Se realiza la inspección del techo y la terraza	9/12/2025
ADM-2025-03645	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Registrar asignaciones de bienes	Solicito su colaboración para instalar dos puestos (escritorio) en el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media Muchas gracias y quedo atenta.	5/12/2025	16/12/2025	Se realia la instalación de dos puestos de trabajo	10/12/2025
ADM-2025-03652	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	Agradezco su amable colaboración con la revisión de la ducha del gimnasio piso 6	5/12/2025	15/12/2025	Se realiza el arreglo de duchas del gimnasio baño hombres	10/12/2025
ADM-2025-03654	Adriana Angélica Borda Rodríguez	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bombillos	Cordialmente solicitamos por favor el retiro de la cobertura de las lámparas, dado que no hay buena iluminación.	5/12/2025	12/12/2025	Se retira la la mina que cubria las luminarias	5/12/2025
ADM-2025-03659	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Escritorio	Agradezco tus buenos oficios solicitando el cambio de chapa o asignación de llave de la cajonera asignada a mi escritorio.	5/12/2025	12/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	9/12/2025
ADM-2025-03664	Pedro Jesús Cárdenas Rolón	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Se solicita revision dos sillas giratorias	9/12/2025	12/12/2025	Se realiza el mantenimiento y se encontro el gato dañad, se informa que se debe pedir el cambio de silla	9/12/2025
ADM-2025-03667	Jenny Carolina Naranjo Ramos	Subdirección de Cobertura	Sillas	Atentamente solicitamos nos puedan ayudar con arreglo de sillas de la oficina e la Subdirección de cobertura de Primera Infancia	9/12/2025	15/12/2025	Se realiza el ajuste de lso descanzabrazos	9/12/2025
ADM-2025-03672	JUAN PABLO CELIS DUARTE	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Escritorio	De manera atenta solicito de su gestión para obtener la llave del escritorio asignado en el tercer piso de la Subdirección de Fortalecimiento Institucional	9/12/2025	15/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	9/12/2025
ADM-2025-03673	DANIELA SANCHEZ BELTRAN	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR,	Tomas electricas	La presente mesa de ayuda es para solicitar que se configuren puntos de conexión a energía, para los puestos de trabajo que se adicionaron el pasado 05 de diciembre.	9/12/2025	15/12/2025	Se instalan 4 puntos electricos nuevos	9/12/2025
ADM-2025-03687	Lina Gisella Suárez Losada	Despacho del Ministro	Escritorio	Los cajones del escritorio abren y cierran con dificultad	10/12/2025	16/12/2025	Se ajusta cierre de cajonera	11/12/2025
ADM-2025-03690	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Cieloraso	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía, Recepción se requiere que han retirados debido que se les realizara mantenimiento preventivos. Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda	10/12/2025	16/12/2025	Se retiran tres carteleras del area de la SRC	11/12/2025
ADM-2025-03693	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	De manera atenta, solicito su apoyo para trasladar el tv que se encuentra en el despacho de la oficina de infraestructura para llevarlo a la cafetería 6° piso hoy a las 3:00 pm.	10/12/2025	24/12/2025	Se traslada TV desde oficina de infraestructura hasta la cafeteria del sexto piso	11/12/2025
ADM-2025-03694	SUSAN KATHERINE MONCAYO MEDINA	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Escritorio	Su amable colaboracion con la revision de los cajones del escritorio de la servidora Susan Moncayo ya que no es posible cerrarlos	10/12/2025	16/12/2025	Se realiza el cambio de rieles y queda en funcionamiento	15/12/2025
ADM-2025-03701	Luz Aidee Gómez Camacho	Despacho del Ministro	Tomas electricas	Debido a una actividad que se tuvo el dia de ayer por parte de la oficina, el tv asignado a este despacho se encuentra en la cafeteria 6 piso. Por tanto, necesitamos de su colaboración con urgencia para nuevamente trasladarlo de la cafeteria a la oficina de infraestructura educativa.	11/12/2025	26/12/2025	Se traslada TV desde la cafeteria del sexto piso hasta oficina de infraestructura	11/12/2025
ADM-2025-03702	MARTHA ISABEL BARRERA ROJAS	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	Se cayeron los tornillos del apoya brazos, agradezco su ayuda en el arreglo.	11/12/2025	17/12/2025	Se instalan los tornillos en el apoya brazos y se entrega en funcionamiento	11/12/2025
ADM-2025-03703	Luz Aidee Gómez Camacho	Despacho del Ministro	Despacho del Ministro	De manera atenta, solicitamos su Apoyo para mover lockers ubicados en la Oficina de Infraestructura Educativa.	11/12/2025	17/12/2025	Se traslada locker en la oficina de infraestructura	11/12/2025
ADM-2025-03717	María del Pilar Rodríguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenas tardes: amablemente se solicita el favor de proveer llaves para los cajones de escritorio de placa 306090, ubicado en Permanencia. Gracias.	11/12/2025	17/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	15/12/2025
ADM-2025-03719	HECTOR JULIO FLECHAS PACHECO	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Solicito ayuda con la revisión de la chapa de mi escritorio, dado que se quedó averiada. Estoy en el 1er Piso Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía. Gracias	12/12/2025	18/12/2025	Se realiza el ajuste de cierre de cojonera y se cambia chapa	15/12/2025
ADM-2025-03726	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Mesas	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía, Recepción se requiere que han retirados debido que se les realizara mantenimiento preventivos. Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda	12/12/2025	29/12/2025	Se instalan carteleras en la SRC	15/12/2025
ADM-2025-03729	MARIA SIDONIA MATURANA SANCHEZ	Oficina Asesora Jurídica	Chapas	Buenas tardes se solicita su amable colaboración para abrirle los cajones de la funcionaria Stefany Reynoso.	12/12/2025	18/12/2025	Se ajustan cajones	15/12/2025
ADM-2025-03734	Margaret Santamaría Cardenas	Unidad de Atención Al Ciudadano	Chapas	Solicito ayuda para el arreglo de chaspas de las cajoneras de la funcionaria Daniela del pilar Velasquez y margaret Santamaría Cárdenas	15/12/2025	19/12/2025	Se entrega duplicado de la llave	15/12/2025
ADM-2025-03742	Claudia Herminia Hurtado Torres	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR,	Chapas	Amablemente solicito por favor la llave de la cajonera donde se ubico la servidora Claudia Ximena Ramírez Barrero	15/12/2025	19/12/2025	Se realiza e cambio de chapa de la cajonera	16/12/2025
ADM-2025-03756	Héctor Javier Cortés Suárez	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Escritorio	En atención al nombramiento en periodo de prueba en la Subdirección de aseguramiento de la calidad de la educación superior y a la asignación de un espacio nuevo de trabajo, la cajonera no se encuentra en el mejor de los estados, y luego de meter los elementos, ahora el primer cajon no quiere salir. me encuentro en costado norte, cerca de la zona donde están los bckers.	16/12/2025	22/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	18/12/2025
ADM-2025-03759	Claudia Herminia Hurtado Torres	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR,	Tomas electricas	Amablemente solicito por favor la revisión de la multi toma de mi puesto, lo anterior teniendo en cuenta que se apague constantemente.	16/12/2025	19/12/2025	Se instalan 2 puntos electricos (regulado y normal), se deja en funcionamiento.	18/12/2025
ADM-2025-03768	Shirley Yinary Murillo Barragán	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la	Chapas	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la revisión de las cajoneras del puesto de trabajo de la servidora María Alejandra Valle Tamayo CC 1140864620 del Grupo de Convalidaciones de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, debido a que se encuentran con llave.	17/12/2025	23/12/2025	Se entrega duplicado de llave	18/12/2025
ADM-2025-03786	Angela Consuelo Perez Piraguata	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educac	Chapas	agradezco su amable colaboracion para el arreglo de la chapa del puesto de trabajo de la funcionaria Nubia Ballen	17/12/2025	23/12/2025	Se realiza el cambio de chapa de la cajonera	18/12/2025
ADM-2025-03800	María del Pilar Rodríguez Quecano	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Lockers	Buenos días: amablemente se solicita en el piso 3 en Permanencia el arreglo de 3 chapas de bckers. Gracias.	19/12/2025	26/12/2025	Se realiza el cambio de 3 chapas de locker	19/12/2025
ADM-2025-03801	LEIDY YOJANA ORJUELA	Secretaria General	Escritorio	Mediante el presente correo, me dirijo a usted con la intención de solicitar su apoyo para gestionar la revisión y adecuación con llave del cajón superior del escritorio que me han asignado en el despacho.	19/12/2025	26/12/2025	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	19/12/2025
ADM-2025-03806	MARTHA BERENICE SANCHEZ LOPEZ	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Piso	Buenas tardes, quiero reportar el daño del piso de mi puesto de trabajo, toda vez que el daño representa un peligro para una caída.	19/12/2025	26/12/2025	Se revisa apertura de piso, se arregla con cinta gris de piso y se une la grieta evitando peligro de caida	22/12/2025
ADM-2025-03808	Angela Consuelo Perez Piraguata	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educac	Sillas	Amablemente solicito su colaboración para el mantenimiento de la silla del puesto de trabajo de la servidora Diana Rodríguez y arreglo de la chapa del puesto de trabajo.	19/12/2025	26/12/2025	Se ajusta silla y queda en funcionamiento, se realia el cambio de chapa y se gradua cierre de cajnres	22/12/2025
ADM-2025-03811	Raquel Melendez Rivera	SEGURIDAD TMS	Tomas electricas	Se solicita la colaboración para la revisión de la toma eléctrica regulada CR18, ya que no está funcionando.	22/12/2025	26/12/2025	El circuito No. 18 se encontro en corto, se revisan 6 tomas electricas reguladas se ajustan y se deja en funcionamiento.	22/12/2025
ADM-2025-03812	MERLY'S PATRICIA NATERA CONTRERAS	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Buenos días, con toda atención me permito solicitar mesa de ayuda para el cambio de la chapa del escritorio, dado que la llave se partio y adicionalmente se abre el primer cajon.	22/12/2025	29/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	22/12/2025
ADM-2025-03834	SANDRA LILIANA CORREDOR	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Chapas	Solicito amablemente su ayuda con el arreglo de la chapa y cajonera del escritorio de la contratista Lia Marcela de la oficina de infraestructura del 5 piso. Muchas gracias.	23/12/2025	30/12/2025	Se realiza el cambio de chapa	26/12/2025
ADM-2025-03836	ROXANA LORENA VESGA ARIAS	Subdirección de Talento Humano	Tomas electricas	Cordial saludo, solicitamos apoyo para instalar señalización de Enfermeria.	23/12/2025	31/12/2025	Se instala aviso de en fermeria en primer piso	26/12/2025
ADM-2025-03842	Edwin Alirio Ávila Walteros	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Solicito el favor de arreglar la chapa del escritorio 307032 ubicado en la Sub. de Apoyo a la Gestion de las IES, toda vez que es el escritorio que me fue asignado en el nuevo encargo.	29/12/2025	2/01/2025	Se realiza el cambio de chapa y pin de seguridad	29/12/2025
ADM-2025-03857	COORDINADOR MESA DE AYUDA	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Bombillos	Buen día, Agradezco su amable colaboración con la instalación de las carteleras del piso 1 de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadanía y de recepción Por favor antes realizar la gestión comunicarse con Mesa de ayuda.	30/12/2025	6/01/2026	Se realiza el instalación de las carteleras en primer piso SRC	30/12/2025

En el mes de **diciembre** se ejecutan 49 orden de trabajo y virtualmente se cerraron 49 órdenes de trabajo.

INDICADOR DE EJECUCIÓN:

TOTAL: 49 órdenes de trabajo

EJECUTADAS: 49 órdenes de trabajo

SIN EJECUTAR: 0 órdenes de trabajo (entregadas el último día hábil del mes)

(00 orden ejecutada / 00 orden recibida) x 100 = 00,00 **%**

3. BITACORA DE ACTIVIDADES ESPECIALES O PROGRAMADAS

Se realizó 68 anotaciones en la bitácora las cuales fueron entregadas a la subdirección de gestión administrativa al Señor Fredy Santiago Ramírez Martin de la siguiente manera:

Tabla 1 bitácora de actividades

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

ELECTRICO Y ILUMINACION

Fecha: 02 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – luminaria quemada led 12 W redonda incrustar – 2do piso - oriental - baño damas.
Descripción:
se realiza el cambio de luminaria quemada, led redonda 12 w incrustar, quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – luminaria quemada led 12 W redonda incrustar – 2do piso - oriental - baño damas

Fecha: 5 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctricos y cambiar tomas eléctricas – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4.
Descripción:
se instala 2 puntos nuevos con uso de regleta PVC, cable, 2 tomas con tapas, quedando funcionando y se realizó el cambio de 2 tomas existente.



(ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctricos y cambiar tomas eléctricas – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4

Fecha: 5 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande.
Descripción:
se instalan 4 puntos eléctrico nuevos con uso de canaleta metálica, cable, 4 tomas, 2 troqueles. quedando funcionando los puntos.



(ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande

Fecha: 15 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – luminaria quemada led 18 W redonda incrustar – 2do piso - secretaria general - hall ascensor privado.
Descripción:
se realiza el cambio de luminaria quemada, led redonda 18 w incrustar, en hall ascensor privado. quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – luminaria quemada led 18 W redonda incrustar – 2do piso - secretaria general - hall ascensor privado

Fecha: 17 de diciembre 2025
Ubicación: (ILUMINACION) – panel led 60x60 incrustar quemada – 4to piso - sala 4-3.

Descripción:
se realiza el cambio de panel led 60x60 incrustar quemada, en sala 4 -3.



(ILUMINACION) – panel led 60x60 incrustar quemada – 4to piso - sala 4-3

Fecha: 18 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctrico nuevos a puestos de trabajo – 1er piso administrativo.
Descripción:
se instala 2 puntos nuevos con uso de, 2 tomas con tapas, quedando funcionando.



(ELECTRICO) – instalar 2 puntos eléctrico nuevos a puestos de trabajo – 1er piso administrativo.

Fecha: 19 de diciembre 2025
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 6to piso - infraestructura.
Descripción:

se instalan 4 puntos eléctrico nuevos con uso de canaleta metálica debajo de la superficie, cable, 4 tomas, 2 troqueles. quedando funcionando los puntos.





(ELECTRICO) – instalar 4 puntos eléctricos nuevos a puestos de trabajo – 6to piso - infraestructura

Fecha: 22 de diciembre 2025

Ubicación: (ILUMINACION) – 2 led 18w nuevas tecnología – 2do piso - tecnología - antigua área impresoras.

Descripción:

se instalan 2 nuevas led 18w en área de tecnología.





(ILUMINACION) – 2 led 18w nuevas tecnología – 2do piso - tecnología - antigua área impresoras

Fecha: 26 de diciembre 2025

Ubicación: (ELECTRICO) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN.

Descripción:

se realizó el cambio de trece (13) extractores en los baños.



(ELECTRICO) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN

Fecha: 2

Ubicación: (ILUMINACION) – 3 luminarias quemadas led 12 w (cambio) – oriente 3er piso baño damas - occidente 3er piso baño damas y caballeros.

Descripción:

se realiza el cambio de 3 luminaria led 12w en baños.



(ILUMINACION) – 3 luminarias quemadas led 12 w (cambio) – oriente 3er piso baño damas - occidente 3er piso baño damas y caballeros

Fecha: 30 de diciembre 2025

Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 1 punto eléctrico nuevo en bodega 34 – sótano - bodega 34.

Descripción:

se instala 1 punto eléctrico nuevo de toma corriente con uso de tubería EMT, caja, cable, 1 tomas. quedando funcionando el punto.



(ELECTRICO) – instalar 1 punto eléctrico nuevo en bodega 34 – sótano - bodega 34

HIDROS

Fecha: 02 diciembre 2025

Ubicación: (HIDROSANITARIO ACCESORIOS) – bizcocho partido (cambio) - 5to piso - occidental - baño caballeros.

Descripción:

se realizó cambio de bizcocho partido. Quedando en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO ACCESORIOS) – bizcocho partido (cambio) - 5to piso - occidental - baño caballeros

Fecha: 09 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – dispensador sale agua turbia (cambio de filtros) - 2do piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua) y 3er piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua).
Descripción:
se realizó el cambio de los filtros de dispensador de agua fría y caliente, se realizó la purga y se deja funcionando la salida del agua.



(HIDROSANITARIO) – dispensador sale agua turbia (cambio de filtros) - 2do piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua) y 3er piso - lado occidental - hall ascensor (dispensador agua)

Fecha: 10 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – suelto tope de soporte pared vidrio en piso entrada a sanitario (reparar) – 1er piso - lado occidental - baño caballeros.
Descripción:

se repara el tope del soporte pared vidrio en piso, la cual se cambiaron los tornillos. Quedando bien asegurada.



(HIDROSANITARIO) – suelto tope de soporte pared vidrio en piso entrada a sanitario (reparar) – 1er piso - lado occidental - baño caballeros.

Fecha: 12 diciembre 2025

Ubicación: (HIDROSANITARIO) – suelto brazo hidráulico (puerta madera entrada baño) – 2do piso - baño damas - oriente.

Descripción:

se suelta el brazo hidráulico de la puerta se cambia de sitio y colocan nuevos tornillos, quedando bien ajustado y funcionando.



(HIDROSANITARIO) – suelto brazo hidráulico (puerta madera entrada baño) – 2do piso - baño damas - oriente

Fecha: 18 diciembre 2025

Ubicación: (HIDROSANITARIO) – orinal tapado - 4to piso - occidental - baño caballeros.
Descripción:
se desmonta desagüe se destapa la tubería con uso de guaya y se cambia nuevo el desagüe. Quedando destapado el orinal.



(HIDROSANITARIO) – orinal tapado - 4to piso - occidental - baño caballeros

Fecha: 18 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – lavamanos tapado desagües - 4to piso y 5to piso - occidental - baño (damas - caballeros).
Descripción:
se realiza la limpieza de los desagües de los lavamanos. Quedando limpios y destapados.



(HIDROSANITARIO) – lavamanos tapado desagües - 4to piso y 5to piso - occidental - baño (damas - caballeros)

Fecha: 22 diciembre 2025

Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - PUERTA PRINCIPAL) – lubricar y ajustar manija – baños MEN.

Descripción:

en baños se lubrican las puertas principales y ajustan las manijas.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS PUERTA PRINCIPAL) – lubricar y ajustar manija – baños MEN

Fecha: 26 diciembre 2025

Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - EXTRACTORES) – extractores dañados (cambio de 13 pza) – baños MEN.

Descripción:

se realizó el cambio de trece (13) extractores en los baños.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS EXTRACTORES) – extractores dañados (cambio de 13 pza.) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - REJILLAS) – cambio rejillas (cambio de 5 pza.) – baños MEN.
Descripción:
se realizó el cambio de cinco (05) rejillas en los baños.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS REJILLAS) – cambio rejillas (cambio de 5 pza.) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑOS - LAVAMOPAS O POCETA) – tapada poceta (destapar) – baños MEN.
Descripción:
se realizó el destape de poceta en baño.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS LAVAMOPAS O POCETA) – tapada poceta (destapar) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - ORINAL) – no sale agua push orinal (cambio) – baños MEN.
Descripción:
se desmonta el push del orinal, se realiza cambio y se limpia la tubería antes de instalar.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION SANITARIOS ORINAL) – no sale agua push orinal (cambio) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - LAVAMANOS) – no sale agua grifería lavamanos (reparar) – baños MEN.
Descripción:
se realizó el mantenimiento de sensor y quedo en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - LAVAMANOS) – no sale agua grifería lavamanos (reparar) – baños MEN

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - SANITARIO) – partido bizcocho (CAMBIO) – baños MEN.
Descripción:
se realizó el cambio de bizcocho en sanitario baño caballeros.



(HIDROSANITARIO SOLUCION REVISION BAÑO - SANITARIO) – partido bizcocho (CAMBIO) – baños MEN.

Fecha: 29 diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado sanitario - 6to piso - terraza - baño caballero y baño damas.
Descripción:
se realizó el destape de sanitario con uso de químico kankro. Quedando en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – tapado sanitario - 6to piso - terraza - baño caballero y baño damas

Fecha: diciembre 2025
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.
Descripción:
Por solicitud de la arquitecta juanita se realiza el recorrido de todos los baños revisando: - Sanitario que no tiene Agua se le revisa la presión sanitario sistema flushmate de tanque (desmontar, limpiar registro PVC, acople y filtro de entrada espiga alimentación flushmate - desmontar limpiar cartucho descarga o actuador, inductor de aire y rompe vacío flushmate, hasta que quede en buen funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.

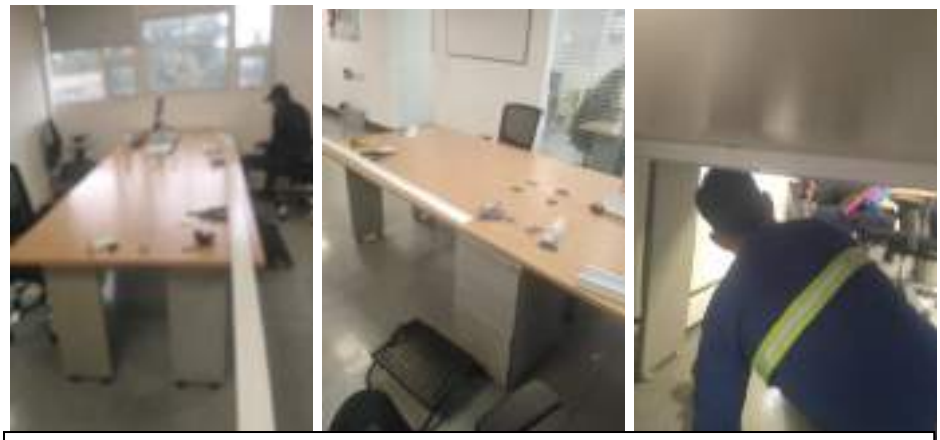
MOBILIARIO

Fecha: 05 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – modificar puestos de trabajo en oficina 4 asesores internos secretaria general – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4.
Descripción:
se modifican los puestos cambiando las superficies y realizándole un corte en la esquina donde está la columna estructural y se coloca una cajonera. Quedando según diseño.



(MOBILIARIO) – modificar puestos de trabajo en oficina 4 asesores internos secretaria general – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4

Fecha: 05 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – instalar 2 puestos de trabajo en oficina grande asesores internos vice PBM – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande.
Descripción:
se instalaron 2 puestos de trabajo nuevos en área sala grande asesores internos del vice PBM. Quedando según diseño.



(MOBILIARIO) – instalar 2 puestos de trabajo en oficina grande asesores internos vice PBM – 3er piso - despacho vice PBM - asesores internos - sala grande

Fecha: 10 diciembre 2025

Ubicación: (MOBILIARIO) – puesto de trabajo caído (ajustar y asegurar) – 4to piso - lado oriental - primera infancia.

Descripción:

se revisa y se dobló la base lateral, se desmonta todo el puesto y se aseguran las bases metálicas a los paneles y se instala una pata metálica para reforzar. Quedando bien instalada y reforzada.



(MOBILIARIO) – puesto de trabajo caído (ajustar y asegurar) – 4to piso - lado oriental - primera infancia

Fecha: 15 diciembre 2025

Ubicación: (MOBILIARIO) – cambiar de ubicación 2 cuadros y instalar 6 cuadros nuevos – 2do piso - despacho secretaria general.

Descripción:

se cambia de ubicación los dos cuadros y se instalan 6 nuevos cuadros en secretaria general.



(MOBILIARIO) – cambiar de ubicación 2 cuadros y instalar 6 cuadros nuevos – 2do piso - despacho secretaria general

Fecha: 18 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – desmontar mesa juntas con sillas de infraestructura – 6to piso - infraestructura.
Descripción:
se desmonta silla redonda y se baja a sótano bodega 10 con sus respectivas sillas.



(MOBILIARIO) – desmontar mesa juntas con sillas de infraestructura – 6to piso - infraestructura

Fecha: 19 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – armar 2 puestos nuevos – 6to piso - infraestructura.
Descripción:
se montan 2 puestos nuevos con superficies y cajoneras blancas en sala infraestructura en área donde estaba sala de juntas.



(MOBILIARIO) – armar 2 puestos nuevos – 6to piso - infraestructura

Fecha: 22 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – terraza mesa suelta superficie (arreglar) – 6to piso - terraza.
Descripción:
se colocan los tornillos nuevos a la superficie de la mesa dañada. Quedando en funcionamiento.



(MOBILIARIO) – terraza mesa suelta superficie (arreglar) – 6to piso - terraza

Fecha: 26 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – mover mobiliario de eventos del 1er piso hasta 6to piso – desde 1er piso hasta 6to piso bodega 1.
Descripción:

se mueve mobiliario de eventos cajones plásticos desde 1er piso occidente hasta 6to piso bodega 1.



(MOBILIARIO) – mover mobiliario de eventos del 1er piso hasta 6to piso – desde 1er piso hasta 6to piso bodega 1

Fecha: 26 diciembre 2025
Ubicación: (MOBILIARIO) – bajar locker y archivador madera larga a sótano – desde 5to piso infraestructura hasta sótano bodega 8.
Descripción:
se baja 1 locker y 1 archivador de madera largo desde 5to piso infraestructura hasta sótano bodega 8.



OTROS

(MOBILIARIO) – bajar locker y archivador madera larga a sótano – desde 5to piso infraestructura hasta sótano bodega 8

Fecha: 01 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – organizar cajas de kit donación – 1er piso - oriental - hall escalera.

Descripción:
se organizan las cajas de donación para abrir espacio área hall escalera donde se instalarán mesas para actividad de ventas en feria del mes de diciembre 2025.



(OTROS) – organizar cajas de kit donación – 1er piso - oriental - hall

Fecha: 01 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – desmontar adorno del pavo real hall occidental – 1er piso - occidental - hall escalera.
Descripción:
se desmonta el adorno del pavo real en hall occidental escalera, para abrir espacio área hall escalera donde se instalarán mesas para actividad de ventas en feria del mes de diciembre 2025.



(OTROS) – desmontar adorno del pavo real hall occidental – 1er piso - occidental - hall escalera.

Fecha: 02
Ubicación: (OTROS) – subió nivel friático fosa ascensor privado (sacar agua) - sótano - occidental - fosa ascensor privado ministro.
Descripción:

debido a la cantidad de agua almacenada en fosa fue necesario utilizar la bomba eyectora de 1/2 HP para sacar el agua del foso hasta nivel de sótano almacenado en caneca de 200 lts, para después llevar esa agua hasta sumidero en parqueadero, quedando sin agua la fosa del ascensor.



(OTROS) – subió nivel friático fosa ascensor privado (sacar agua) - sótano - occidental - fosa ascensor privado ministro

Fecha: 02 y 12 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – subir cajas con adornos navidad secretaria general y talento humano – sótano - bodega 4 a 2do piso secretaria general y talento humano.
Descripción:
se sacan las cajas de navidad de la bodega 4 y se llevan a 2do piso secretaria general y talento humano.



(OTROS) – subir cajas con adornos navidad secretaria general y talento humano – sótano - bodega 4 a 2do piso secretaria general y talento humano

Fech
Ubic etaria general recepción.
Descripción:

se arma la base de madera una tabla ancha y en el centro un palo cuadrado de 4 centímetros x 4 centímetros reforzado en la base, se busca las cajas y se cortan en los extremos donde se introduce el palo.



(OTROS) – armar base madera para arbolito navidad – 2do piso secretaria general recepción

Fecha: 12 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – instalar aviso informativo entrada sala bienestar – 2do piso - talento humano - sala bienestar MEN.
Descripción:
se realizó la instalación de aviso informativo en sala bienestar MEN 2do piso TH.



(OTROS) – instalar aviso informativo entrada sala bienestar – 2do piso - talento humano - sala bienestar MEN

Fecha: 17
Ubicación: (OTROS) – subir cajas del parqueadero hasta gimnasio TH – parqueadero a gimnasio.
Descripción:

se suben cajas desde parqueadero hasta gimnasio pertenecientes a talento humano para festividades navideñas.



(OTROS) – subir cajas del parqueadero hasta gimnasio TH – parqueadero a gimnasio

Fecha: 26 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – instalar aviso informativo entrada enfermería - 1er piso - occidente - enfermería.
Descripción:
se instala aviso informativo entrada de enfermería, con uso de taladro y chazo plástico. Quedando bien instalado.



(OTROS) – instalar aviso informativo entrada enfermería - 1er piso - occidente - enfermería

Fecha: 31 de diciembre 2025
Ubicación: (OTROS) – instalar aviso informativo respira con tranquilidad – desde 2do piso hasta 6to piso costado oriental y occidental.

Descripción:

se instala aviso informativo en hall de ascensores de los costados oriente y occidente, con uso de taladro y chazo plástico. Quedando bien instalado.



(OTROS) – instalar aviso informativo respira con tranquilidad – desde 2do piso hasta 6to piso costado oriental y occidental

Luz Aurora Castañeda
Aprobó:

“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME AMBIENTAL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

ENERO DE 2026

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2

2. ACTIVIDADES 3

3. INVENTARIO DE SANITARIOS Y BAÑOS 4

4. REGISTRO FOTOGRAFICO 5

1. INTRODUCCION

La Ley 373 de 1997, en su artículo 1, establece que todo plan ambiental regional y municipal debe incorporar obligatoriamente un programa para el uso eficiente y ahorro del agua. Se entiende por programa para el uso eficiente y ahorro de agua el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico.

Las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales encargadas del manejo, protección y control del recurso hídrico en su respectiva jurisdicción, aprobarán la implantación y ejecución de dichos programas en coordinación con otras corporaciones autónomas que compartan las fuentes que abastecen los diferentes usos.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 5, establece el reusó obligatorio del agua. Las aguas utilizadas, sean éstas de origen superficial, subterráneo o lluvias, en cualquier actividad que genere afluentes líquidos, deberán ser reutilizadas en actividades primarias y secundarias cuando el proceso técnico y económico así lo ameriten y aconsejen según el análisis socio-económico y las normas de calidad ambiental.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 10, establece que, para definir la viabilidad del otorgamiento de las concesiones de aguas subterráneas, las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales realizarán los estudios hidrogeológicos, y adelantarán las acciones de protección de las correspondientes zonas de recarga. Los anteriores estudios serán realizados, con el apoyo técnico y científico del IDEAM e Ingeominas.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 13, establece que de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del artículo 5 de la Ley 99 de 1993 el actual Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) conjuntamente con el Ministerio de Educación Nacional (MEN) adoptarán los planes y programas docentes y adecuarán el pensum en los niveles primario y secundario de educación incluyendo temas referidos al uso racional y eficiente del agua.

La Ley 373 de 1997, en su artículo 15, establece que los ministerios responsables de los sectores que utilizan el recurso hídrico reglamentarán la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua para ser utilizados por los usuarios del recurso y para el reemplazo gradual de equipos e implementos de alto consumo.

En este contexto, y como parte del compromiso con el uso racional y eficiente del agua, así como con la preservación del entorno y la garantía del suministro agua potable, durante el mes de **enero de 2026** se llevaron a cabo las siguientes actividades:

2. ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CUADRO RESUMEN USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

ACTIVIDADES AGUA BAÑOS DEL MINISTERIO MES DE ENERO 2026

DIA	FECHA	LADO	PISO	DAMAS	CABALLEROS	INSPECCION DE BAÑOS AHORRO AGUA	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO PASADOR PUERTA VIDRIO SANITARIO 1)	CAMBIO TANQUE SANITARIO FLUSHMATE COMPLETO	DESTAPAR TUBERIA SANITARIO (GUAYA CON MOTOR, KANKRO Y AGUA PRESION)	DESTAPAR TUBERIA ORINAL (GUAYA CON MOTOR, KANKRO Y AGUA PRESION)
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	parqueadero			20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	2	X		20				
jueves	22/01/2026	"" ""	2	X				1		
	(DESDE 02 HASTA 30)		2		X	20				
jueves	22/01/2026	"" ""	2		X					1
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	3	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		3		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	4	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		4		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	5	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		5		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	ORIENTE	terraza	X		20				
martes	20/01/2026	"" ""	terraza	X					1	
	(DESDE 02 HASTA 30)		terraza		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	LACTANCIA	6			20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	cafeteria	6			20				

ACTIVIDADES AGUA BAÑOS DEL MINISTERIO MES DE ENERO 2026

DIA	FECHA	LADO	PISO	DAMAS	CABALLEROS	INSPECCION DE BAÑOS AHORRO AGUA	SOLUCIONAR INFORME SINDICATO (CAMBIO PASADOR PUERTA VIDRIO SANITARIO 1)	CAMBIO TANQUE SANITARIO FLUSHMATE COMPLETO	DESTAPAR TUBERIA SANITARIO (GUAYA CON MOTOR, KANKRO Y AGUA PRESION)	DESTAPAR TUBERIA ORINAL (GUAYA CON MOTOR, KANKRO Y AGUA PRESION)
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	1		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		1	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	2		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		2	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	3	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		3		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	4		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		4	X		20				
lunes	26/01/2026	"" ""	4	X			1			
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	5		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		5	X		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)	OCCIDENTE	5 despacho	privado		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		5 despacho	recepcion		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		5 despacho	cocina		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		4 despacho	privado		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		hall piso 4	cocina		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		3 despacho	privado		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		hall piso 3	cocina		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		2 despacho	privado		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		hall piso 2	cocina		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		hall piso 1	cocina		20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		gimnasio		X	20				
	(DESDE 02 HASTA 30)		gimnasio	X		20				
TOTALES						**700**	1	1	1	1

De acuerdo a lo anterior el ahorro de agua de forma directa quedo igual que el mes anterior, dado a que se reemplazaron los ítems mencionados anteriormente lo cual no genero cambios importantes en el consumo

REGISTRO FOTOGRÁFICO RESUMEN AHORRO AGUA:

Fecha: 20 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado sanitario damas terraza - 6to piso - terraza - baño damas.
Descripción:
se destapa el sanitario con uso de químico Krankon y uso de guaya y motos destapa cañerías, quedando destapado.



(HIDROSANITARIO) – tapado sanitario damas terraza - 6to piso - terraza - baño damas

Fecha: 22 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tanque de sanitario desborda agua (cambio tanque flushmate) - 2do piso - oriental - baño damas.
Descripción:
se revisa el tanque sanitario y tiene malo flushmate, se realiza el cambio desmontando tanque y instalándolo nuevamente. se gradúa la salida de agua del sanitario. Quedando en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – tanque de sanitario desborda agua (cambio tanque flushmate) - 2do piso - oriental - baño damas.

Fecha: 22 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado orinal (destapar) – 2do piso - oriental - baño caballeros.
Descripción:
se destapa el orinal con uso de guaya y motos destapa cañerías, quedando destapado.



(HIDROSANITARIO) – tapado orinal (destapar) – 2do piso - oriental - baño caballeros.

Fecha: 26 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO ACCESORIO - SOLUCION REVISION BAÑOS) – Instalación de pasador puerta vidrio sanitario 1 – 4to piso - baño damas - occidental.
Descripción:
se realizó la instalación de pasador nuevo a puerta de vidrio sanitario N° 1 de baño damas, quedando en buen funcionamiento.

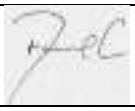


(HIDROSANITARIO ACCESORIO) – Instalación de pasador puerta vidrio sanitario 1 – 4to piso - baño damas - occidental

Fecha: enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.
Descripción:
Por solicitud de la arquitecta juanita se realiza el recorrido de todos los baños revisando: - Sanitario que no tiene Agua se le revisa la presión sanitario sistema flushmate de tanque (desmontar, limpiar registro PVC, acople y filtro de entrada espiga alimentación flushmate - desmontar limpiar cartucho descarga o actuador, inductor de aire y rompe vacío flushmate, hasta que quede en buen funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.

	
	Arq. Luz Aurora Castañeda
Elaboro:	Aprobó:

“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA

ENERO DE 2026

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2

2. ACTIVIDADES 3

3. REGISTRO FOTOGRAFICO 5

1. INTRODUCCION

Conforme a lo establecido en el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP), es fundamental tener en cuenta las disposiciones generales aplicables a los sistemas de iluminación tanto interiores como exteriores, incluyendo aquellos destinados al alumbrado público en el territorio colombiano. Este reglamento promueve el uso racional y eficiente de la energía (URE) en los sistemas de iluminación, asegurando instalaciones que garanticen la seguridad, el confort visual y un desempeño técnico adecuado.

RETILAP establece exigencias y especificaciones mínimas que deben cumplirse en el diseño, construcción y operación de los sistemas de iluminación, así como los requisitos que deben cumplir los productos y equipos utilizados, con el fin de asegurar la calidad y seguridad de las instalaciones.

Adicionalmente, el reglamento actúa como un instrumento técnico y legal en Colombia, que sin generar barreras innecesarias al comercio o restringir la libre empresa, busca garantizar que las instalaciones y productos utilizados en los sistemas de iluminación cumplan con los siguientes objetivos legítimos:

- Garantizar la seguridad nacional a través del aseguramiento del abastecimiento energético mediante el uso de tecnologías eficientes.
- Proteger la vida y la salud humana.
- Proteger la vida animal y vegetal.
- Prevenir prácticas que puedan inducir a error al usuario final.
- Contribuir con la protección del medio ambiente.

En este contexto, y como parte del compromiso con el uso racional y eficiente de la energía, así como con la preservación del entorno y la garantía del suministro eléctrico, durante el mes de **enero** de 2026 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

2. ACTIVIDADES

CUADRO RESUMEN USO RACIONAL Y EFICIENTE DE ENERGÍA

ACTIVIDADES ENERGIA Y ELECTRICOS (ENERO 2026)							
FECHA	SECTOR	AREA	MOVER 2 INTERRUPTORES (CABLE, TUBERIA Y INTERRUPTORES NUEVOS)	PUNTO ELECTRICO	PANEL LED 12 W	PANEL LED 18 W	PANEL LED 60x60 40 W
	SOTANO	Cambio de luminarias panel led 60x60					
15/01/2026		.- Bodega 5					4
	LADO ORIENTAL Piso N° 2 Tecnologia	5 Puntos Electrico nuevos (tomas electricas)					
19/01/2026 y 20/01/2026		.- puestos nuevos		5			
	LADO ORIENTAL Piso N° 2 Tecnologia	Instalacion de 1 luminaria 60x60					
22/01/2026		.- puestos nuevos					1
	LADO OCCIDENTAL Piso N° 4 DESPACHO VICE SUPERIOR	Cambio luminaria panel led 18 W redonda incrustar					
22/01/2026		.- hall privado ascensor				1	

ACTIVIDADES ENERGIA Y ELECTRICOS (ENERO 2026)							
FECHA	SECTOR	AREA	MOVER 2 INTERRUPTORES (CABLE, TUBERIA Y INTERRUPTORES NUEVOS)	PUNTO ELECTRICO	CAMBIO TOMA ELECTRICA	PANEL LED 18 W	PANEL LED 60x60 40 W
	LADO OCCIDENTAL Piso N° 5 INFRAESTRUCTURA	**Adecuacion transladar 2 insterruptores de luminarias**					
17/01/2026		.- ampliacion recepcion	**2**				
	LADO OCCIDENTAL Piso N° 5 INFRAESTRUCTURA	**Adecuacion 12 puntos electricos nuevos**					
20/01/2026, 21/01/2026, 22/01/2026 y 26/01/2025		.- ampliacion recepcion		**12**			
	LADO OCCIDENTAL Piso N° 5 INFRAESTRUCTURA	**Adecuacion instalar 2 panel led 60x60**					
22/01/2026		.- ampliacion recepcion					**2**
	Piso N° 6 cafeteria	**Cambio toma electrica (corto en cafetera)**					
20/01/2026		.- area cocina (cafetera)			**1**		
TOTALES			2	17	1	1	7

Total, de ahorro energético (0 WATT) solo se realizaron reemplazos de luminarias quemadas

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

Fecha: 15 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – cambio luminarias 60x60 – sótano - bodega 5.
Descripción:
se realiza el cambio luminaria quemadas 4 luminarias nuevas panel 60x60 quedando en funcionamiento.





(ILUMINACION) – cambio luminarias 60x60 – sótano - bodega 5.

Fecha: 17 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – Trasladar 2 interruptores de luminarias – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker ampliación nueva).
Descripción:
Una vez realiza la demolición del muro en drywall, se trasladaron dos (02) puntos de interruptores de luminarias existente hacia los costados donde existe muro, se utilizó, tubería EMT, cable, cajas y interruptores nuevos. Quedando en buen funcionamiento.



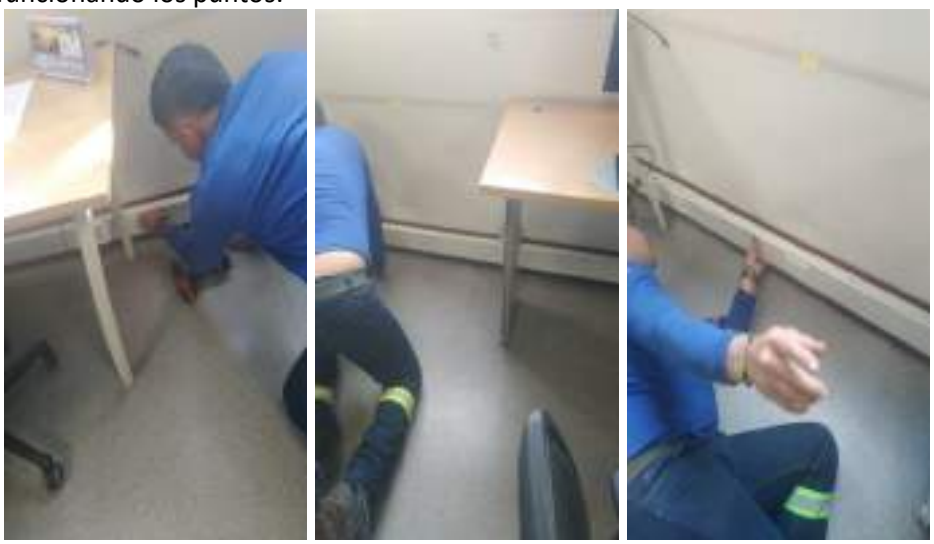
(ILUMINACION) – Trasladar 2 interruptores de luminarias – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker ampliación nueva)

Fecha: 19 y 20 de enero 2026

Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 5 tomas eléctricas en puestos nuevos – 2do piso - tecnología.

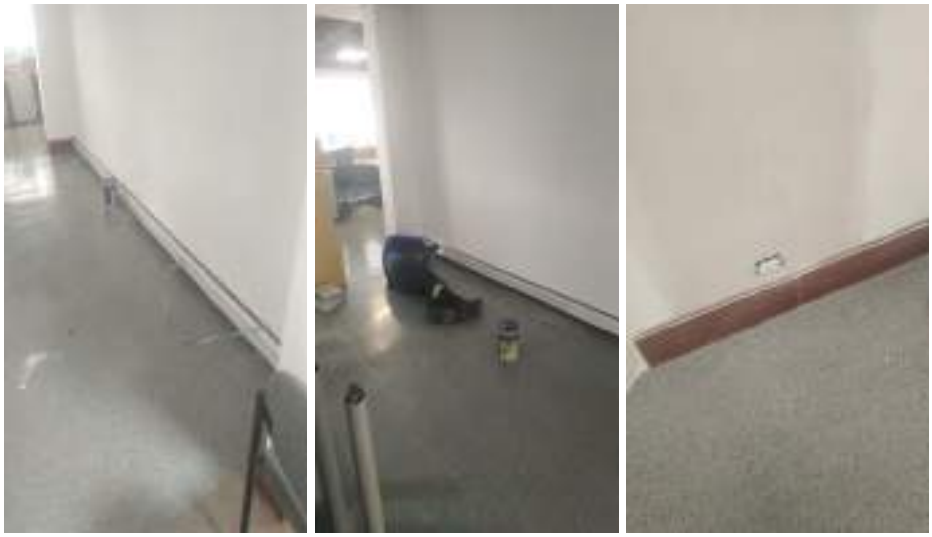
Descripción:

se instalan 5 puntos eléctrico nuevos con uso de canaleta metálica, cable, 5 tomas, 1 troquele. quedando funcionando los puntos.



(ELECTRICO) – instalar 5 tomas eléctricas en puestos nuevos – 2do piso - tecnología.

Fecha: 20, 21, 22 y 26 de enero 2026
Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 12 tomas eléctricas en puestos nuevos – 5to piso - infraestructura – recepción y locker – ampliación.
Descripción:
se realiza la instalación de 12 puntos eléctricos tomacorriente normal en puestos de trabajo nuevos área infraestructura.



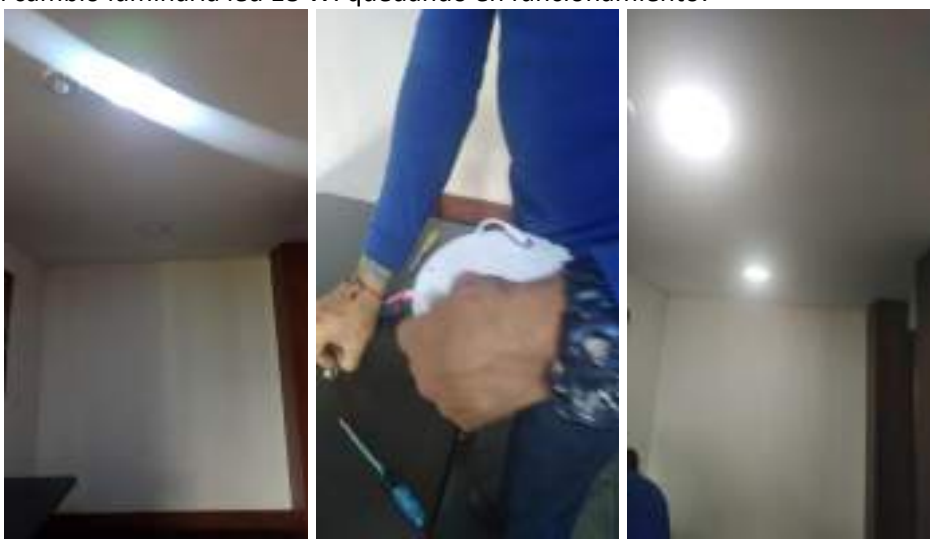
(ELECTRICO) – instalar 12 tomas eléctricas en puestos nuevos – 5to piso - infraestructura – recepción y locker – ampliación

Fecha: 20 de enero 2026
Ubicación: (ELECTRICO) – corto eléctrico en tomacorriente cafetera (cambio toma eléctrica) – 6to piso - cafetería - área cocina.
Descripción:
se realiza el cambio de tomacorriente en corto en área de cafetera en cocina cafetería. Quedando bien instalado.



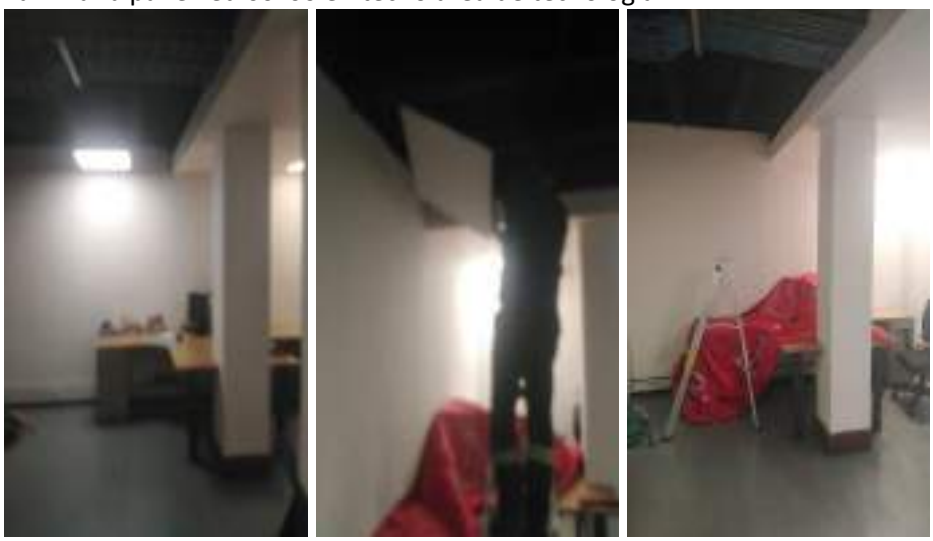
(ELECTRICO) – corto eléctrico en tomacorriente cafetera (cambio toma eléctrica) – 6to piso - cafetería - área cocina.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – cambio luminaria led 18W – 4to piso - despacho vice superior - hall ascensor privado.
Descripción:
se realiza el cambio luminaria led 18 W. quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – cambio luminaria led 18W – 4to piso - despacho vice superior - hall ascensor privado.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – instalar luminaria panel led 60x60 – 2do piso - tecnología - área acceso.
Descripción:
se instala la luminaria panel led 60x60 en techo área de tecnología.



(ILUMINACION) – instalar luminaria panel led 60x60 – 2do piso - tecnología - área acceso.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – Instalar 2 panel led 60x60 – 5to piso - infraestructura – recepción y locker - ampliación.
Descripción:
se instalan 2 panel led 60x60 en techo falso de drywall. quedando bien instalados.



(ILUMINACION) – Instalar 2 panel led 60x60 – 5to piso - infraestructura – recepción y locker - ampliación

	Arq. Luz Aurora Castañeda
Elaboro:	Aprobó:

“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN, A LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATO No CO1 PCCNTR8043290 DEL 16 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DE MESA DE AYUDA Y BITACORA DE ACTIVIDADES

ENERO DE 2026

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 2

2. MESAS DE AYUDA 2

3. BITACORA DE ACTIVIDADES 20

4. REGISTRO FOTOGRAFICO 21

1. INTRODUCCION

De acuerdo con el contrato No CO1 PCCNTR8043290 del 16 de julio de 2025, en la cual se hace el seguimiento de las mesas de ayuda, las cuales fueron ejecutadas por parte del contratante SAGAG SAS.

2. MESAS DE AYUDA

Con base al Plan de Mantenimiento se han generado 67 órdenes de mesa de ayudas, recibidas en el mes de **enero**, se programó la ejecución de las actividades según la prioridad fue dada por la Arquitecta Juanita Lleras o por la encargada, las cuales se distribuyen en:

TIPO	PORCENTAJE
ELECTRICAS 12	19,30%
MOBILIARIO 43	77,40%
OBRA CIVIL 11	1%

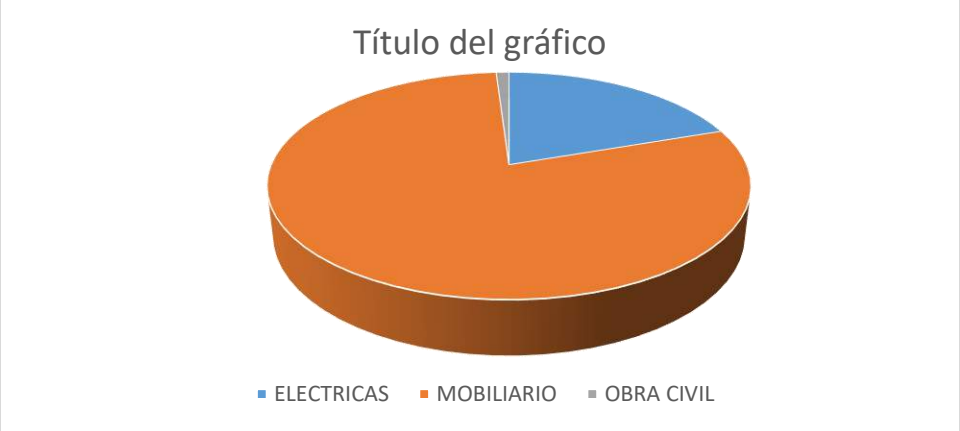


Ilustración 1 GRAFICO DE SEGUIMIENTO MESAS DE AYUDA

La oportunidad de atención del servicio se generó con un tiempo de 2 a 4 días dependiendo la dificultad de atención al cliente.

NO. SOLICITUD	AREA	ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	SOLUCIÓN	FECHA FINALIZACIÓN
ADM-2026-00006	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Persianas	Buen día, Agradezco su amable colaboración con el retiro de las carteleras del piso de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadania, Recepción se requiere que han retirados	5/01/2026	Se retira carteleras del 1er piso area de la SRC y se reprograma cartelera en recepción	7/01/2026
ADM-2026-00007	Subdirección De Contratación	Escritorio	Favor retirar vidrio de puesto de trabajo. en la Subdirección de Talento Humano.	5/01/2026	Se retira vidrio divisor de puesto de trabajo	7/01/2026
ADM-2026-00016	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	Piso	La presente solicitud es con el fin de validar si es posible colocar un parche en el piso de uno de las oficinas del despacho del viceministerio de básica.	6/01/2026	Se arregla piso, se instala vinilo faltante y queda en funcionamiento	8/01/2026
ADM-2026-00017	Secretaria General	Piso	Solicito su colaboración para el arreglo del piso que esta justo donde está el puesto de trabajo del asesor Sebastian Camilo Calderon Cabrera quien se encuentra laborando en el tercer piso en el viceministerio en la 4 oficina.	6/01/2026	Se arregla piso instalando el tramo de piso de vinilo faltante	8/01/2026
ADM-2026-00018	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Bodegas	Se solicita bajar material didáctico desde la Oficina de la subdirección de Desarrollo Organizacional hacia las bodegas de los sótanos del MEN	6/01/2026	En espera que les adecuen una bodega en el sotano para bajar las cajas	8/01/2026
ADM-2026-00019	Subdirección De Contratación	Escritorio	Buen día, favor retirar panel para colocar sillas interlocutoras, por atención de servidores.	6/01/2026	Se retira panel de piesto de trabajo	7/01/2026
ADM-2026-00023	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Escritorio	De manera atenta solicito su colaboración para arreglar los cajones del puesto de trabajo en la oficina del grupo de delegados del Viceministerio de Educación Superior (4 piso)	6/01/2026	Se revisan y se ajusta los cajones se aplica lubricante y queda en funcionamiento	7/01/2026

ADM-2026-00026	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Solicitud de retiro de Cajas	Se Solicita el retiro de Cajas de la oficina de la SDO hacia las Bodegas del primer piso del MEN sede CAN.	6/01/2026	En espera que le adecuen bodega en sotano para bajar cajas	8/01/2026
ADM-2026-00035	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Goteras	Buen día, Agradezco su amable colaboración con la instalación de las carteleras del piso 1 de área de Sub.Relacionamiento.Ciudadania	7/01/2026	Se instrala cartelera en la SRC	7/01/2026
ADM-2026-00045	Subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior	Escritorio	Agradezco me arreglen los cajones de mi escritorio que no están funcionando adecuadamente. Me encuentro ubicada en el tercer piso en la Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo.	8/01/2026	Se ajusta la cajonera, quedando en funcionamiento.	8/01/2026
ADM-2026-00048	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Escritorio	Su amable colaboracion realizando el cambio de chapas del escritorio del funcionario Esteban Vallejo y revisar los cajones del escritorio de la servidora Susan Moncayo ya que no es posible cerrarlos	8/01/2026	Se realiza el cambio de chapa a cajonera del funcionario Esteban y se ajustan los cajones a la funcionaria Susan	8/01/2026
ADM-2026-00053	SEGURIDAD TMS	Lockers	Por medio de la presente, solicito cordialmente su apoyo para realizar la apertura de los lockers asignados a la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información.	8/01/2026	Se realiza apertura de locker	8/01/2026
ADM-2026-00054	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cieloraso	Buenas tardes. De manera atenta solicito la adeciuación de la bodega No 5. Pintura, arreglo de iluminación, corregir humedad.. etc. Mil gracias, quedo atenta	8/01/2026	Se interviene muro con humedad, se raspa, se aplika sikamur, se estuca, se pinta y se arregla luminarias	14/01/2026

ADM-2026-00061	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Su amable colaboración cambiando las chapas de los escritorios de las servidoras Valentina Montañez y Clara Viviana Vasquez , ya que no tenemos llaves de estos cajones	9/01/2026	Se realiza el cambio de 2 chapas de cajoneras	9/01/2026
ADM-2026-00074	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Escritorio	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la revisión de la cajonera del escritorio de la funcionaria Angy Mariana Parra CC 1030691667, de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, dado que no permite el cierre de los mismos, la placa es 312378.	9/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	9/01/2026
ADM-2026-00076	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Chapas	De manera atenta solicitamos de su colaboración con la asignación de llave para la cajonera del escritorio de la funcionaria Natalia del Pilar León Roldan CC 1121875337, de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, dado que no cuenta con llave, la placa es 306273.	9/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de la cajonera	9/01/2026
ADM-2026-00083	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Cieloraso	De manera atenta se solicita su intervención para la adecuación Puestos de trabajo Oficna de Infraestructura de acuerdo con lo conversado entre el jefe Jose Orlando a la jefe Carolina Sanchez de la oficina de Infraestructura.	13/01/2026	Se programa actividad para el transcurso de esta semana, realizar la instalación de 4 superficies y se programa para el mes de febrero realizar la demolición del muro.	14/01/2026

ADM-2026-00086	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Puertas	Buenas tardes: por favor para solicitar una copia dado el caso que la llave de la sala 4-3 se dobló esta dañada junto con la chapa, muchas gracias por su amable y oportuna colaboración	13/01/2026	Se saca duplicado de llave de seguridad y se entrega supervisor de vigilancia	14/01/2026
ADM-2026-00088	Subdireccion de Calidad de Primera Infancia	Escritorio	Solicitamos el favor de revisar el escritorio de la Doctora Norma Liliana Martín, ya que uno de sus soportes de apoyo se encuentra ladeado y da la apariencia que se va a caer.	13/01/2026	Se realiza el cambio de chapa, se nivela el cajon y se ajusta superficie.	15/01/2026
ADM-2026-00089	Subdireccion de Calidad de Primera Infancia	Escritorio	Solicitamos el favor de adecuar espacios de trabajo ya que van a ingresar 15 profesionales de apoyo para lo cual requerimos ubicaciones de puesto de trabajo.	13/01/2026	En el mes de febrero se realizara la actualización del personal de planta y contratistas para verificar la verdadera nesecidad de puestos de trabajo	15/01/2026
ADM-2026-00096	Subdirección de Fomento de Competencias	Escritorio	En atención a que el escritorio en el cual desarrollo mis actividades desde el 04 de noviembre de 2024 presenta un deterioro en la pintura, el cual genera un aspecto poco favorable, similar a manchas por derrame de líquidos, y no contribuye a una adecuada presentación ante los usuarios ni las personas que visitan el lugar, agradezco muy amablemente se pueda realizar la pintura del frente correspondiente a los cajones de dicho escritorio.	14/01/2026	Se quita mancha con removedor y queda en perfecto estado	15/01/2026
ADM-2026-00100	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Escritorio	De manera atenta solicitamos apoyo con la revisión del escritorio con placa 323561, para la funcionaria Susana Paredes González CC:	14/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	15/01/2026

			41723945, dado que no cuenta con llaves.			
ADM-2026-00104	Subdireccion de Referentes de Calidad y Evalucion Educativa	Sillas	Requerimos de su colaboración a efectos de poder generar la revisión y/o cambio de silla de la profesional Yuri Cenovia Celis, dado que presenta una falla.	14/01/2026	Se revisa silla y se ajusta gato hidraulico, se deja en funcionamiento.	15/01/2026
ADM-2026-00114	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Olores	Solicito su colaboración con la revisión de un olor posible infestación de roedores o cañería en la oficina del grupo de delegados del Viceministerio de Educación Superior.	14/01/2026	Se revisa area y no se encontraron olores fuertes, se pide el favor al personal de aseo de limpiar la cajonera la cual la funcionaria informo que olia feo.	15/01/2026
ADM-2026-00121	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escritorio	amablemente me permito solicitar el retiro de una cajonera y la reubicación de otra del puesto de la funcionaria Adriana Milena Olarte, se solicita priorizar dado que está afectando su condición Lumbar.	15/01/2026	Se elimina superficie, se retira cajonera y se mueve puesto de trabajo.	16/01/2026
ADM-2026-00124	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Escritorio	buenos dias. para el arreglo de los cajones del escritorio de la funcionaria martha rengifo	15/01/2026	Se realiza el cambio de chapa y se ajustan cajones, quedando en funcionamiento.	16/01/2026

ADM-2026-00128	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Archivador	Amablemente me permito solicitar un archivador ACTIVE, para el puesto de la funcionaria Ariana Milena Olarte	15/01/2026	Muy buenos días, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00128, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de un archivador active, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en	19/01/2026

					el asunto se solicite el suministro del archivador.	
ADM-2026-00143	Subdirección de Acceso	Sillas	Me permito solicitar amablemente la revisión de la silla giratoria asignada el día de hoy a la funcionaria Shirley Cruz, ubicada en la Subdirección de Acceso, identificada con la placa No. 324010, toda vez que presenta fallas en la palanca de ajuste de altura y los posa brazos se encuentran abiertos.	16/01/2026	Se hace reparación en brazo, pero se identifica que es defecto de fabrica	19/01/2026
ADM-2026-00149	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Requiero su colaboración con la solicitud de revisión de 2 cajoneras del área de Tecnologia Mesa de ayuda	16/01/2026	Se bajan cajoneras, se cambian los rieles de los cajones y se cambian las dos chapas.	19/01/2026
ADM-2026-00159	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Chapas	De la manera más atenta solicito de su colaboración para el cambio de chapa del escritorio con placa 316578 quien pertenece al ingeniero Jorge Andres Cuellar.	19/01/2026	Se realiza el cambio de chapa y queda en funcionamiento.	20/01/2026
ADM-2026-00165	Subdirección de Gestión Financiera	Archivador	Buenas tardes, de manera atenta solicito cambio de chapa de archivador de puesto de la servidora, Maria Fernanda Orjuela Pava,	19/01/2026	Se realiza el cambio de chapa	20/01/2026

			lo anterior por que se partió la llave y quedó adento de la chapa, Grupo de Recaudo.			
ADM-2026-00167	Subdireccion de Referentes de Calidad y Evalucion Educativa	Sillas	Requerimos de su colaboración a efectos de poder generar de nuevo la revisión y/o cambio de silla de la profesional Yuri Cenovia Celis, dado que indica la falla persiste.	19/01/2026	Se revisa y se encuentra el gato hidraulico dañado, se informa que debe pedir cambio.	20/01/2026
ADM-2026-00168	Subdireccion de Referentes de Calidad y Evalucion Educativa	Chapas	Se requiere de manera especial nos puedan apoyar revisando el puesto de trabajo de la profesional Sandra Patricia Blanco (325200) quien indica necesita la llave del mismo, para poder hacer uso de los cajones.	19/01/2026	Se arregla cajonera y se cambia chapa	20/01/2026
ADM-2026-00169	Oficina Asesora Jurídica	Escritorio	Buenas tardes solicito su colaboración para la adecuación de puesto para Andrea Sanchez.	19/01/2026	Se realiza el cambio de porta teclado	20/01/2026
ADM-2026-00189	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la puerta del mueble que se cayo, por otra pate quiero reporte el incidente con el escritorio del Jefe Ilich al quemar un palo Santo se paso al mueble y se quemo.	20/01/2026	Se arregla puerta de escrtorio dejandolo sin novedad	20/01/2026
ADM-2026-00193	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Sillas	me permito solicitar de su poyo para el arreglo de las manijas de las sillas de LA OFICINA del director	20/01/2026	Se arreglan sillas se ajusta los descanzabrazos y se ajusta espaldar	20/01/2026
ADM-2026-00204	Subdirección de Talento Humano	Tomas electricas	amablemente solicito de su colaboración, con el arreglo de la toma electrica de la STH (Puesto al lado de la oficina de la subdirectora)	20/01/2026	Se arregla toma electrica que se encontro suleta en el muro.	22/01/2026
ADM-2026-00210	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenos dias amablemente se solicita de su colaboración para el arreglo de 4 chapas de escritorio que se encuentran sin llave. Esta Solicitud se hace	21/01/2026	Se realiza el cambio de 4 chapas de cajoneras por falta de duplicado	22/01/2026

			desde la subdirección de Permanencia.			
ADM-2026-00214	Subdirección de Apoyo a la gestión de las I.E.S	Chapas	Por medio del presente, solicito su colaboración en cambiar las guardas de la chapa de mi cajón del escritorio.	21/01/2026	Se realiza el cambio de chapa	22/01/2026
ADM-2026-00215	Subdirección De Contratación	Chapas	Buenos días de manera atenta me permito solicitar arreglo cajonera escritorio ubicado en la subdirección de gestión administrativa gracias	21/01/2026	Se realiza el cambio de los rieles del cajon	22/01/2026
ADM-2026-00217	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Escritorio	Estimados señores, de manera atenta solicito su colaboración para hacer mantenimiento a los cajones del escritorio que se me ha asignado, puesto que están oxidados. Muchas gracias.	21/01/2026	Se realiza el mantenimiento a los cajones y rieles.	22/01/2026
ADM-2026-00233	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	Lockers	Para solicitar el cambio de chapa y llave de un locker del despacho	21/01/2026	Se realiza el cambio de 3 chapas de locker	22/01/2026
ADM-2026-00234	Dirección de Calidad para la Educación Superior	Chapas	Buenas tardes: amablemente se solicita el arreglo de una chapa de escritorio ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PERMANENCIA. Gracias.	21/01/2026	Se ajusta chapa	22/01/2026
ADM-2026-00240	SEGURIDAD TMS	Bombillos	Se solicita la colaboración para la instalación de una lampara en un puesto de trabajo que no cuenta con suficiente iluminación.	22/01/2026	Se instala luminaria LED de 60x60 nueva	23/01/2026
ADM-2026-00241	SEGURIDAD TMS	Escritorio	Se solicita respetuosamente la colaboración para la asignación e instalación de un puesto de trabajo en la oficina de Tecnología, debido a que actualmente no se cuenta con el mobiliario necesario para el desarrollo de las labores correspondientes.	22/01/2026	Se informa que por temas de accesebilidad y circulación no se puede realizar	22/01/2026

ADM-2026-00242	SEGURIDAD TMS	Mesa Auxiliar	Se solicita la colaboración para el retiro de una división de puesto de trabajo.	22/01/2026	Se informa que no es posible el retiro del modulo de la paneleria, teniendo en cuenta que para retirarlo se deben hacer modificaciones en la lamina superior dañando todo el modulo de la paneleria	22/01/2026
ADM-2026-00248	Oficina asesora de planeación, finanzas y sistemas de información	Taponamiento	buen día atenatmente solicito de su amable colaboración en el destapado del desague del lavamanos del baño de los hombres del 5 piso costado oriental, gracias	22/01/2026	Se destapa lavamanos dejandolo en funcionamiento	22/01/2026
ADM-2026-00249	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Sillas	Amablemente solicito su colaboración para el arreglo de sillas de la oficina de la Subdirección de recursos humanos	22/01/2026	Se realiza el ajuste de los descansabrazos de silla	22/01/2026
ADM-2026-00250	Secretaria General	Lockers	Solicito su colaboración para la habilitación de 10 Lockers que se encuentran ubicados en el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media .	22/01/2026	Se realiza la instalación de 8 chapas de lockers	22/01/2026
ADM-2026-00260	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Sillas	De la manera más atenta solicito de su colaboración para el arreglo de la silla del ingeniero Jorge Andres Cuellar la cual se encuentra desajustada.	22/01/2026	Se ajusta tornillo de la base de la silla y se deja en funcionamiento	22/01/2026

ADM-2026-00261	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sillas	Mi nombre es Ingrid Tatiana Escobar Coral, funcionaria de la oficina asesora juridica, grupo cobro coactivo,emito una solicitud para asignación de una nueva silla en buen estado debido a que la que tengo es vieja el asiento es demasiado plano y duro la postura ha afectado mí espalda como mí brazo derecho. Es una silla muy desgastada, dura.	22/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00261, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se	22/01/2026

					solicite el suministro de la silla.	
ADM-2026-00273	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Escritorio	Buen día, agradezco su apoyo con el cambio de chapa del escritorio que tengo en este momento a cargo en el inventario con No. 306315	22/01/2026	Se realiza el cambio de la chapa	23/01/2026
ADM-2026-00276	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mesas	Se solicita apoyo con la adecuación mesa de Juntas en la Oficina del Sindicato, para un aproxmado de 10 a 12 personas	23/01/2026	Se sube mesa de sala de juntas para oficina del sindicato	23/01/2026
ADM-2026-00278	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Sillas	Se solicita silla para un contratista de la Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías, David Valero CC 1049656652 correo: dvalero♠4mineducacion.gov.co - Piso 5to	23/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00278, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos	23/01/2026

					físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el suministro de la silla.	

ADM-2026-00279	Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías	Sillas	Se solicita silla de escritorio para la contratista Diana Carolina Parra Caro, con CC 53006026, correo: dparrac@mineducacion.gov.co de la Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías - Piso 5to.	23/01/2026	Muy buenas tardes, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00279, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al suministro de una silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se	23/01/2026

					solicite el suministro de la silla.	
ADM-2026-00282	Subdirección de Gestión Financiera	Tableros	Se solicito su colaboración para realizar la devolución de dos (2) tableros que se encuentran instaladas en la oficina de la Subdirección de Gestión Financiera.	23/01/2026	Se retiran 2 tableros, uno acrilico y uno de vidrio	23/01/2026
ADM-2026-00283	Secretaria General	Chapas	De manera atenta se solicita si es posible poner chapa y llave a la cajonera del puesto de la asesora ristina Mahecha Parra quien labora en el tercer piso en el	23/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	23/01/2026
ADM-2026-00285	Subdirección de Gestión Financiera	Piso	solicito su colaboración para que se realice el mantenimiento y pintura de paredes de la oficina de la subdirectora Financiera, para la instalación de las nueva pantalla interactiva.	23/01/2026	Se pintan dos paredes de la oficina de la jefe	26/01/2026
ADM-2026-00306	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la chapa de la cajonera d el compañera ELIIANA FIGUEROA. de la Sub. de Fortalecimiento Institucional.	26/01/2026	Se realiza el cambio de la chapa	26/01/2026

ADM-2026-00307	Oficina Asesora Jurídica	Sillas	Buenos día solicito su amable colaboración con el el cambio de siilla por dalo de paca 323830	26/01/2026	Muy buenos días, Se realiza el cierre de la mesa de ayuda ADM-2026-00307, teniendo en cuenta que la solicitud hace referencia al cambio de silla, esta actividad corresponde a recursos físicos y no a mantenimiento, por lo anterior, se informa que la forma correcta para realizar dicha solicitud es la siguiente: Solicitarla mediante aplicativo de mesa de ayuda de Gestión Administrativa / administrar la operación de recursos físicos / registrar movimientos en el inventario / registrar asignaciones de bienes / donde en el asunto se solicite el	26/01/2026

					cambio de la silla.	
ADM-2026-00308	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Escritorio	Solicito el favor de realizar el arreglo de mi escritorio 307032, toda vez que en la parte de abajo tiene un paral que no permite sentarse correctamente.	26/01/2026	Se arregla pata soporte de escritorio	26/01/2026
ADM-2026-00318	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Chapas	Amablemente solicito su colaboración para la revisión y el Mantenimiento de las chapas de los siguientes puestos de trabajo Puesto 305577 Puesto 318182 Puesto 318166 Puesto 318167 Puesto 318168 Puesto 318169 Agradezco si colaboracion	26/01/2026	Se realiza el cambio de 6 chapas de cajoneras	28/01/2026
ADM-2026-00324	Subdirección de Recursos Humanos Sector Educación	Registrar asignaciones de bienes	Amablemente solicito su colaboración para la revisión y el Mantenimiento de 5 chapas de los puestos de trabajo. Agradezco su colaboración	26/01/2026	Se realiza el cambio de 5 chapas de cajoneras	28/01/2026
ADM-2026-00326	Subdireccion de Fortalecimiento Institucional	Chapas	me permito solicitar de su apoyo para el arreglo de la cajonera de la compañera Alin Vanessa Carrillo,.	26/01/2026	Se realiza el cambio de chapa de cajonera	28/01/2026

En el mes de **enero** se ejecutan 67 orden de trabajo y virtualmente se cerraron 65 órdenes de trabajo.

INDICADOR DE EJECUCIÓN:

TOTAL: 67 órdenes de trabajo

EJECUTADAS: 65 órdenes de trabajo

SIN EJECUTAR: 2 órdenes de trabajo (entregadas el último día hábil del mes)

(65 orden ejecutada / 63 orden recibida) x 100 = 98.6 **%**

3. BITACORA DE ACTIVIDADES ESPECIALES O PROGRAMADAS

Se realizó 45 anotaciones en la bitácora las cuales fueron entregadas a la subdirección de gestión administrativa al Señor Fredy Santiago Ramírez Martin de la siguiente manera:

Tabla 1 bitácora de actividades

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

ELECTRICO Y ILUMINACION

Fecha: 15 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – cambio luminarias 60x60 – sótano - bodega 5.
Descripción:
se realiza el cambio luminaria quemadas 4 luminarias nuevas panel 60x60 quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – cambio luminarias 60x60 – sótano - bodega 5.

Fecha: 17 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – Trasladar 2 interruptores de luminarias – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker ampliación nueva).
Descripción:
Una vez realiza la demolición del muro en drywall, se trasladaron dos (02) puntos de interruptores de luminarias existente hacia los costados donde existe muro, se utilizó, tubería EMT, cable, cajas y interruptores nuevos. Quedando en buen funcionamiento.



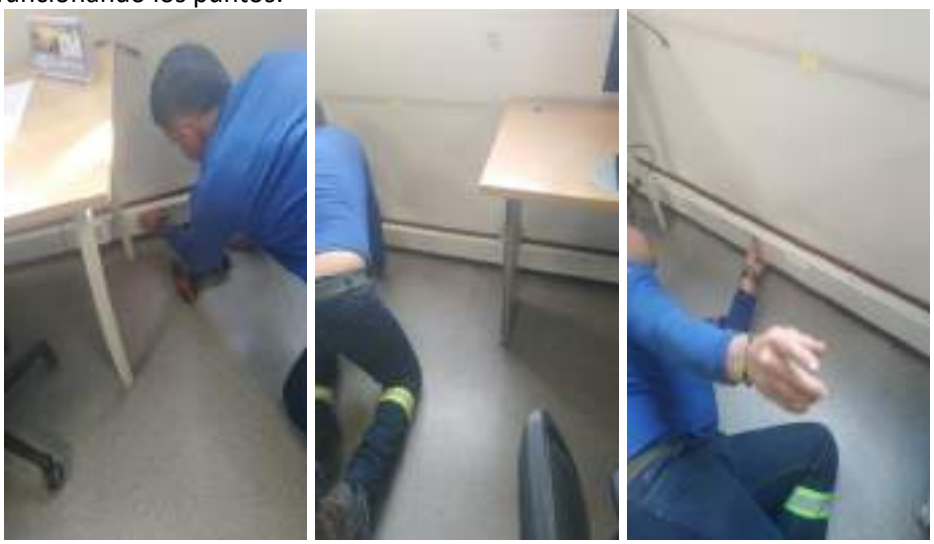
(ILUMINACION) – Trasladar 2 interruptores de luminarias – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker ampliación nueva)

Fecha: 19 y 20 de enero 2026

Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 5 tomas eléctricas en puestos nuevos – 2do piso - tecnología.

Descripción:

se instalan 5 puntos eléctrico nuevos con uso de canaleta metálica, cable, 5 tomas, 1 troquele. quedando funcionando los puntos.



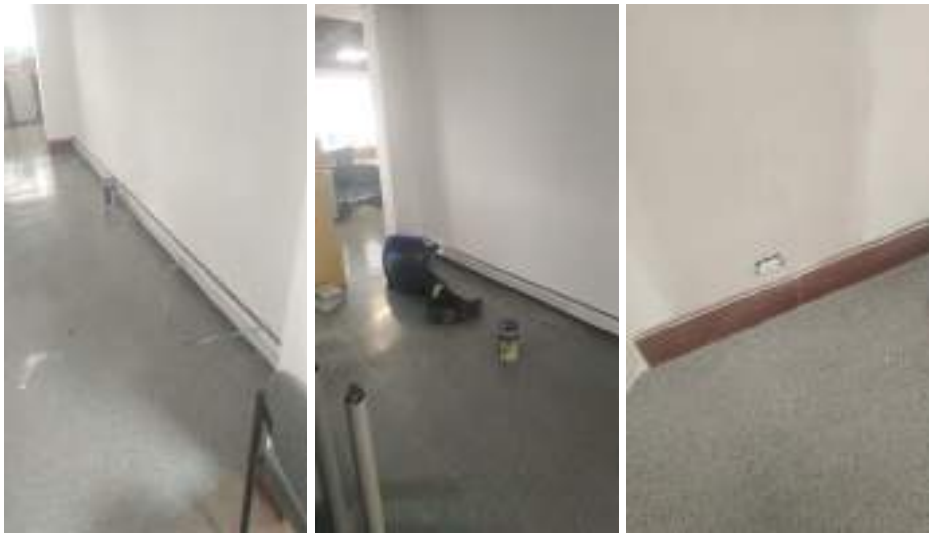
(ELECTRICO) – instalar 5 tomas eléctricas en puestos nuevos – 2do piso - tecnología.

Fecha: 20, 21, 22 y 26 de enero 2026

Ubicación: (ELECTRICO) – instalar 12 tomas eléctricas en puestos nuevos – 5to piso - infraestructura – recepción y locker – ampliación.

Descripción:

se realiza la instalación de 12 puntos eléctricos tomacorriente normal en puestos de trabajo nuevos área infraestructura.



(ELECTRICO) – instalar 12 tomas eléctricas en puestos nuevos – 5to piso - infraestructura – recepción y locker – ampliación

Fecha: 20 de enero 2026

Ubicación: (ELECTRICO) – corto eléctrico en tomacorriente cafetera (cambio toma eléctrica) – 6to piso - cafetería - área cocina.

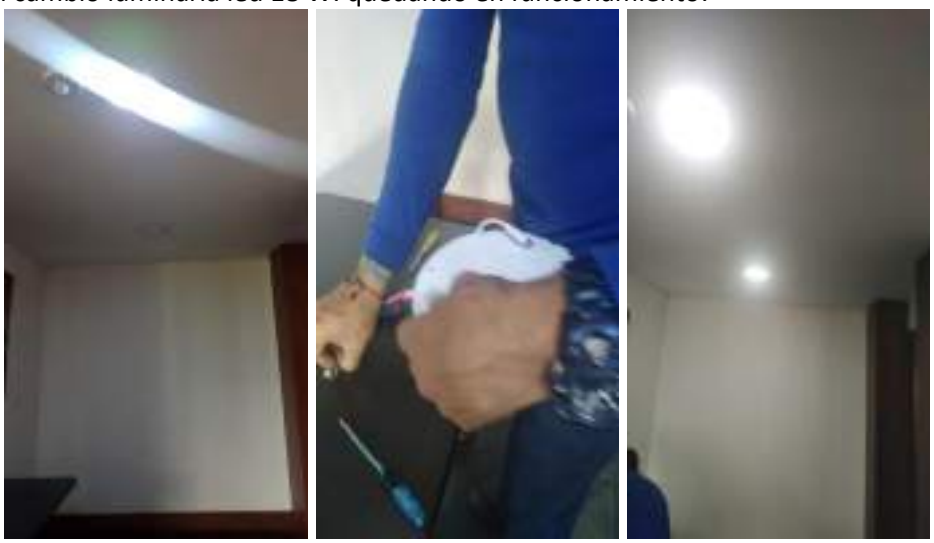
Descripción:

se realiza el cambio de tomacorriente en corto en área de cafetera en cocina cafetería. Quedando bien instalado.



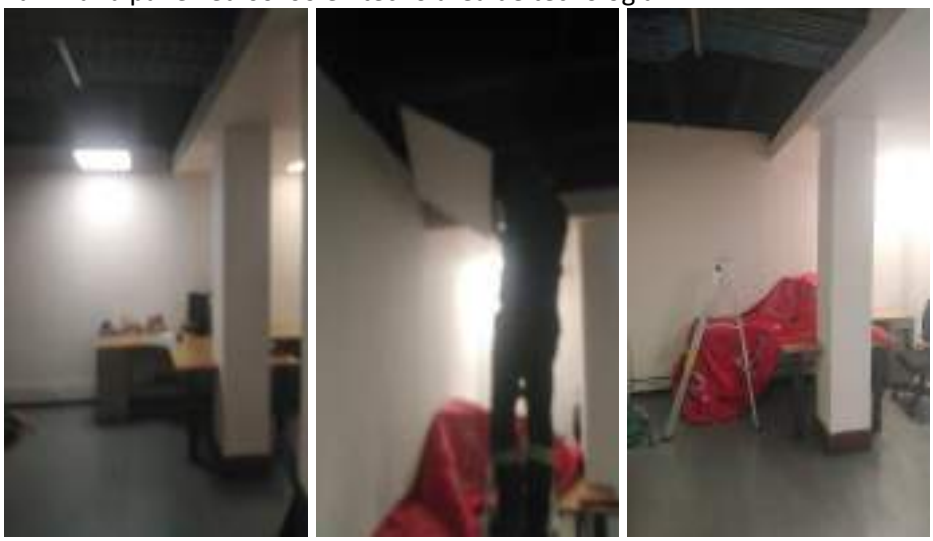
(ELECTRICO) – corto eléctrico en tomacorriente cafetera (cambio toma eléctrica) – 6to piso - cafetería - área cocina.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – cambio luminaria led 18W – 4to piso - despacho vice superior - hall ascensor privado.
Descripción:
se realiza el cambio luminaria led 18 W. quedando en funcionamiento.



(ILUMINACION) – cambio luminaria led 18W – 4to piso - despacho vice superior - hall ascensor privado.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – instalar luminaria panel led 60x60 – 2do piso - tecnología - área acceso.
Descripción:
se instala la luminaria panel led 60x60 en techo área de tecnología.



(ILUMINACION) – instalar luminaria panel led 60x60 – 2do piso - tecnología - área acceso.

Fecha: 22 de enero 2026
Ubicación: (ILUMINACION) – Instalar 2 panel led 60x60 – 5to piso - infraestructura – recepción y locker - ampliación.
Descripción:
se instalan 2 panel led 60x60 en techo falso de drywall. quedando bien instalados.



(ILUMINACION) – Instalar 2 panel led 60x60 – 5to piso - infraestructura – recepción y locker - ampliación

HIDROSANITARIO

Fecha: 20 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado sanitario damas terraza - 6to piso - terraza - baño damas.
Descripción:
se destapa el sanitario con uso de químico Krankon y uso de guaya y motos destapa cañerías, quedando destapado.



(HIDROSANITARIO) – tapado sanitario damas terraza - 6to piso - terraza - baño damas

Fecha: 22 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tanque de sanitario desborda agua (cambio tanque flushmate) - 2do piso - oriental - baño damas.
Descripción:
se revisa el tanque sanitario y tiene malo flushmate, se realiza el cambio desmontando tanque y instalándolo nuevamente. se gradúa la salida de agua del sanitario. Quedando en funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – tanque de sanitario desborda agua (cambio tanque flushmate) - 2do piso - oriental - baño damas.

Fecha: 22 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – tapado orinal (destapar) – 2do piso - oriental - baño caballeros.
Descripción:
se destapa el orinal con uso de guaya y motos destapa cañerías, quedando destapado.



(HIDROSANITARIO) – tapado orinal (destapar) – 2do piso - oriental - baño caballeros.

Fecha: 26 enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO ACCESORIO - SOLUCION REVISION BAÑOS) – Instalación de pasador puerta vidrio sanitario 1 – 4to piso - baño damas - occidental.
Descripción:
se realizó la instalación de pasador nuevo a puerta de vidrio sanitario N° 1 de baño damas, quedando en buen funcionamiento.



(HIDROSANITARIO ACCESORIO) – Instalación de pasador puerta vidrio sanitario 1 – 4to piso - baño damas - occidental

Fecha: enero 2026
Ubicación: (HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.
Descripción:
Por solicitud de la arquitecta juanita se realiza el recorrido de todos los baños revisando: - Sanitario que no tiene Agua se le revisa la presión sanitario sistema flushmate de tanque (desmontar, limpiar registro PVC, acople y filtro de entrada espiga alimentación flushmate - desmontar limpiar cartucho descarga o actuador, inductor de aire y rompe vacío flushmate, hasta que quede en buen funcionamiento.



(HIDROSANITARIO) – INSPECCION DE TODOS LOS BAÑOS AHORRO AGUA.

PINTURA

Fecha: 02 enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura bodega 22 – sótano - bodega 22.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de pared. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándola preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.



(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura bodega 22 – sótano - bodega 22.

Fecha: 05, 06, 08 y 09 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura muro y sobre techo – 6t0 piso - terraza - acceso FEMEN - baños - gimnasio - infraestructura.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de muro. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándola preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.





(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura muro y sobre techo – 6t0 piso - terraza - acceso FEMEN - baños - gimnasio - infraestructura

Fecha: 05, 06, 07 y 08 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA ESMALTE BLANCO) – pintar estructura de techo (columna - vigas - canal) – 6t0 piso - terraza - estructura (columnas - vigas - canal).
Descripción:
se limpia la estructura y se aplica 2 manos de esmalte blanco.



(PINTURA ESMALTE BLANCO) – pintar estructura de techo (columna - vigas - canal) – 6t0 piso - terraza - estructura (columnas - vigas - canal)

Fecha: 09, 13, 14 y 15 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA ESMALTE NEGRO) – pintar negro baranda y rejilla piso (terraza) – 6t0 piso - terraza - baranda y rejilla de piso.
Descripción:
se limpia la baranda y reja de piso, aplicando 2 manos de esmalte negro.



(PINTURA ESMALTE NEGRO) – pintar negro baranda y rejilla piso (terraza) – 6t0 piso - terraza - baranda y rejilla de piso

Fecha: 14 y 15 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura techo y muro bodega 5 – sotono - bodega 5.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de techo y muro. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándole preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.



(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura techo y muro bodega 5 – sótano - bodega 5

Fecha: 24 y 26 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muro - techo - columnas) – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker) ampliación.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de muro, techo y columnas. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándole preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.



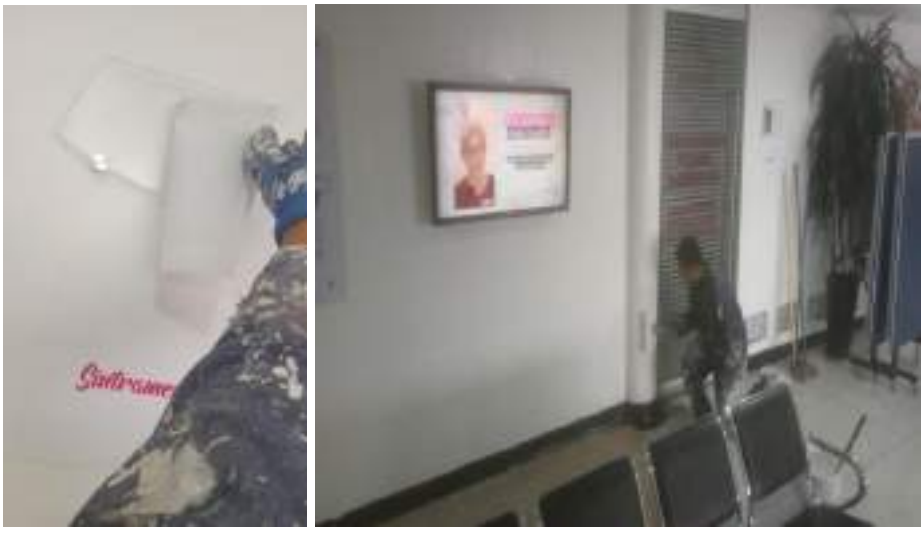
(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muro - techo - columnas) – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker) ampliación

Fecha: 27 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA ESMALTE NEGRO TRAFICO) – pintar en esmalte negro tráfico franja piso donde existía muro – 5to piso - infraestructura - recepción (área donde existía los locker) ampliación.
Descripción:
se pinta en esmalte negro la franja donde existía muro drywall. Quedando bien pintada.



(PINTURA ESMALTE NEGRO TRAFICO) – pintar en esmalte negro tráfico franja piso donde existía muro – 5to piso - infraestructura - recepción (área donde existía los locker) ampliación

Fecha: 27 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muro donde retiraron la numeración del piso 5) – 5to piso - lado oriente - hall ascensores al lado de sindicato.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de muro. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándola preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.



(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muro donde retiraron la numeración del piso 5) – 5to piso - lado oriente - hall ascensores al lado de sindicato.

Fecha: 29 y 30 de enero 2026
Ubicación: (PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muros sala) – 1er piso – sala 3.
Descripción:
Se aplica pasta profesional en área de muro. Al pasar tiempo de secado del material se inicia a lijar área afectada dejándole preparada y se aplica dos (02) manos de pintura. Quedando bien.



(PINTURA Y RESANE) – Resane y pintura (muros sala) – 1er piso – sala 3

MOBILIARIO

Fecha: 05 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – retirar archivador acti y instalar superficie – 2do piso - secretaria general - oficina 1.
Descripción:
se retira archivador arti de la oficina sra nelly para el pasillo y donde estaba el archivador instalar superficie cortada a la medida sin cajonera. Quedando bien instalada.



(MOBILIARIO) – modificar puestos de trabajo en oficina 4 asesores internos secretaria general – 2do piso - secretaria general - asesores internos - oficina 4

Fecha: 06 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – abrir cajonera y cambiar chapa – 5to piso - despacho ministro - recepción.
Descripción:
se abre cajonera y se realiza el cambio de la chapa entregándole las llaves a funcionaria secretaria del despacho ministro.



(MOBILIARIO) – abrir cajonera y cambiar chapa – 5to piso - despacho ministro - recepción

Fecha: 09 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – bajar 2 locker y 2 archivo arti desde tecnología para sótano – desde 2do piso tecnología hasta sótano bodega 8 y 10.
Descripción:
se bajan 2 locker y 2 archivadores arti desde tecnología para sótano bodega 8 y bodega 10.



(MOBILIARIO) – bajar 2 locker y 2 archivo arti desde tecnología para sótano – desde 2do piso tecnología hasta sótano bodega 8 y 10

Fecha: 15 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – base de locker se está oxidando con agua (subir) – sótano - conductores.
Descripción:
se coloca 2 bases de madera a medida de ancho de locker para subirlo 4 centímetro de esta manera no sea afectado por la humedad.



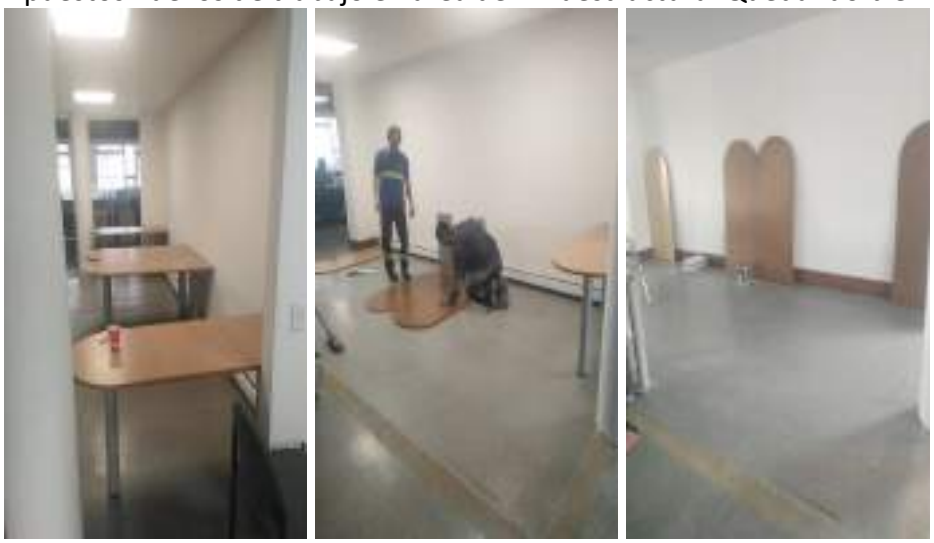
(MOBILIARIO) – base de locker se está oxidando con agua (subir) – sótano - conductores

Fecha: 19 y 20 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – armar 5 puestos de trabajo – 2do piso - tecnología.
Descripción:
se arman 5 puestos nuevos de trabajo en área de tecnología. Quedando bien armados.



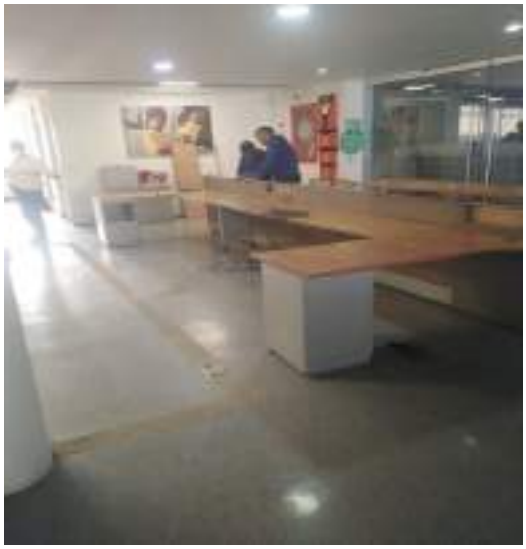
(MOBILIARIO) – armar 5 puestos de trabajo – 2do piso - tecnología

Fecha: 20 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – armar 4 puestos de trabajo – 5to piso - infraestructura - recepción.
Descripción:
se arman 4 puestos nuevos de trabajo en área de infraestructura. Quedando bien armados.



(MOBILIARIO) – armar 4 puestos de trabajo – 5to piso - infraestructura - recepción

Fecha: 21 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – (desarmar divisiones (paneles) y 2 puestos en recepción) y (armar 3 puestos de trabajo) – 5to piso - infraestructura - recepción.
Descripción:
se desarman 2 puestos de trabajo y desarma divisiones (paneles) y se arman 3 puestos nuevos de trabajo en área de infraestructura y armar paneleria. Quedando bien armados.

(MOBILIARIO) – (desarmar divisiones (paneles) y 2 puestos en recepción) y (armar 3 puestos de trabajo) – 5to piso - infraestructura - recepción

Fecha: 28 enero 2026
Ubicación: (MOBILIARIO) – modificar puesto oficina talento humano – 2do piso - lado oriental - oficina talento humano.
Descripción:
se realizó la modificación de puesto de trabajo, archivador, sala junta y tablero. Quedando según solicitud.



(MOBILIARIO) – modificar puesto oficina talento humano – 2do piso - lado oriental - oficina talento humano

OTROS

Fecha: 05 de enero 2026
Ubicación: (OTROS) – instalar 3 aviso informativo respira con tranquilidad - 5to piso - hall ascensor occidente y fachada principal área contratación.
Descripción:
se instala 1 aviso informativo en hall de ascensor 5to piso occidente, con uso de taladro y chazo plástico. se instalan 2 avisos informativos en fachada principal área de contratación con uso de cinta doble fax. Quedando bien instalado.



(OTROS) – instalar 3 aviso informativo respira con tranquilidad - 5to piso - hall ascensor occidente y fachada principal área contratación

Fecha: 06 de enero 2026
Ubicación: (OTROS) – subir kit de bolsos – sótano bodega 12 a 1er piso hall occidente.
Descripción:
se suben los kits de bolsos desde sótano bodega 12 hasta 1er piso hall occidente.



(OTROS) – subir kit de bolsos – sótano bodega 12 a 1er piso hall occidente.

Fecha: 07 de enero 2026
Ubicación: (OTROS - CERRADURA) – cambio de cerradura (dañada) puerta secretaria general - 2do piso - secretaria general - puerta madera acceso.
Descripción:
se realiza el cambio de cerradura manija de puerta madera acceso secretaria general. Quedando en funcionamiento.



(OTROS - CERRADURA) – cambio de cerradura (dañada) puerta secretaria general - 2do piso - secretaria general - puerta madera acceso

Fecha: 09 Y 13 de enero 2026
Ubicación: (OTROS - IMPERMEABILIZANTE) – humedad en muros raspar y aplicar sika – sótano - bodega 5 - muro hacia parqueadero.
Descripción:
Se raspa área afectada por la humedad, se aplica la 1era mano sika mur. Al pasar tiempo de secado del material impermeabilizante sika se aplica la 2da mano. Quedando bien impermeabilizada.



(OTROS - IMPERMEABILIZANTE) – humedad en muros raspar y aplicar sika – sótano - bodega 5 - muro hacia parqueadero

Fecha: 14, 15 Y 16 de enero 2026
Ubicación: (OTROS – DESARMAR PUERTAS VIEJAS SALAS) – desarmar las puertas que se desmontaron en las salas y bajarlas a sótano.
Descripción:
Se desarman las puertas que se desmontaron en las y las partes se bajan para sótano área de reciclaje.



(OTROS – DESARMAR PUERTAS VIEJAS SALAS) – desarmar las puertas que se desmontaron en las salas y bajarlas a sótano

Fecha: 17 de enero 2026

Ubicación: (OTROS – DEMOLICION MURO DRYWALL) – demolición de muro - 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker) – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker).

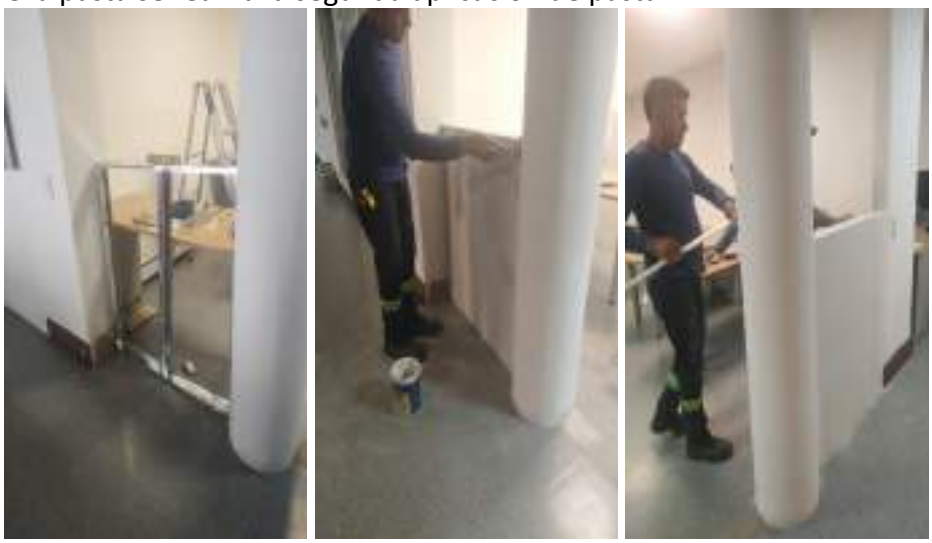
Descripción:

se realiza la demolición del muro en drywall recogiendo en lonas los escombros y bajándolos hasta parqueadero área de acopio.



(OTROS – DEMOLICION MURO DRYWALL) – demolición de muro - 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker)

Fecha: 23 Y 24 de enero 2026
Ubicación: (OTROS - DRYWALL) – cierre con muros en drywall a media altura – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker).
Descripción:
en área a cerrar se instala la estructura metálica para drywall, se colocan las láminas de drywall y se deja preparada con uso de malla, cinta filo y pasta. Después de esperar el fraguado de la pasta se realiza la segunda aplicación de pasta.



(OTROS - DRYWALL) – cierre con muros en drywall a media altura – 5to piso - infraestructura y comunicaciones (recepción y área de locker)

Fecha: 26 de enero 2026
Ubicación: (OTROS – PASADOR PUERTA VIDRIO) – instalar cerradura puerta vidrio sanitario - 4to piso - lado occidental - baño damas.
Descripción:
se realizó la instalación de cerradura puerta de vidrio sanitario de baño. Quedando bien instalado y cerrando.



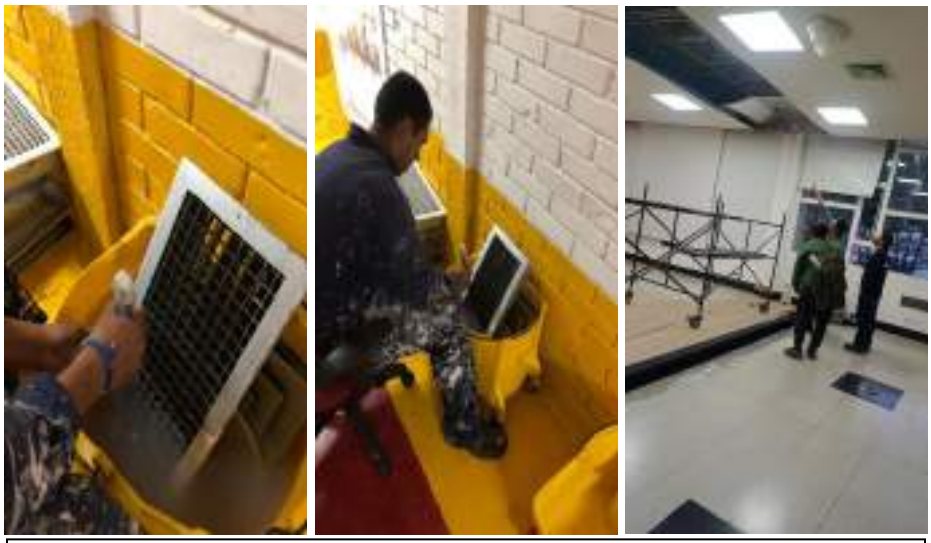
(OTROS – PASADOR PUERTA VIDRIO) – instalar cerradura puerta vidrio sanitario - 4to piso - lado occidental - baño damas

Fecha: 29 de enero 2025

Ubicación: (OTROS – LIMPIEZA REJILLAS AIRE ACONDICIONADO) – desmontar rejillas de aire acondicionado y limpieza de sala 1-3 – 1er piso.

Descripción:

se desmonta la rejilla del aire acondicionado en techo y pared. Para bajar a sótano a limpieza y desmanche de las rejillas del aire acondicionado de techo y pared. Quedando bien limpias.



(OTROS – LIMPIEZA REJILLAS AIRE ACONDICIONADO) – desmontar rejillas de aire acondicionado y limpieza de sala 1-3 – 1er piso

Fecha: 30 de enero 2026
Ubicación: (OTROS) – fabricar rejilla en varilla y instalar en respiradero de bombas de agua potable - parqueadero - respiradero de bombas de agua potable.
Descripción:
se fabrica rejilla en varilla y se instala en respiradero de bombas de agua potable con uso de mortero.



(OTROS) – fabricar rejilla en varilla y instalar en respiradero de bombas de agua potable - parqueadero - respiradero de bombas de agua potable

Fecha: enero 2026
Ubicación: (ADECUACION SALAS) – Desmonte de puertas con riel metálico, demolición techo falso ancho 1,60 x largo 6,40 en cada división, instalar nueva base metálica, instalar riel aluminio, realizar dintel acústico en drywall pesado, cierre techo falso, instala puertas nuevas – (sala 3 y sala 4) – (sala 2 y sala 3) – (sala 1 y sala 2).
Descripción:
En cada división se realizara las siguientes actividades, iniciando con el desmonte de puerta se almacena en la misma sala, se continua con demolición de techo falso con un ancho de 1,60 por largo de 6,40 mts, se elimina riel viejo con la base y los escombros se sacan al acopio en parqueadero, realizado el desmonte se inicia a colocar la nueva viga en acero estructural y riel en aluminio, para continuar con la construcción de dintel acústico fabricado con estructura, lamina drywall estructural y fibra, se procede a realizar el cierre de techo falso por ambos lados con su respectiva resane y pintura, avanzado se realiza la instalación de las nuevas puertas acústicas. Quedando en buen funcionamiento.



(ADECUACION SALAS) – divisiones entre las siguientes salas= (sala 3 y sala 4) – (sala 2 y sala 3) – (sala 1 y sala 2).

Luz Aurora Castañeda
Aprobó: