PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6788509 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Víctor Hugo Ossa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 16688439

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1. Se atendió cursos de placa huella 1,placa huell 2,placa huella 4, placa huella 5, placa huella 6 . Curso de instalar enchape cerámico y mampostería para la vigencia del contrato de septiembre 20 a diciembre 13 del	**Evidencia 1** Apertura cursos Asistencias Bitácoras

		2024	
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Actividad 1** Actas de desarrollo curricular durante el periodo septiembre 20 a diciembre 13 del 2024	**Evidencia 1** Actas de desarrollo curricular durante la vigencia septiembre 20 a diciembre 13 de 2024.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para la presente obligaciónno se desarrollaron actividades relacionadas con el proceso de participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica).	**Nota aclaratoria**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	**ACTIVIDADES** **1** Se emitió juicios para las fichas atendidas durante la vigencia septiembre 20 a diciembre 13 de 2024. Se anexa reporte de	**Evidencia 1** Reporte de archivos en Excel de los juicios a las ficha atendidas durante todo el

	temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	juicios durante todo el año 2024	año 2024
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	Para la presente obligaciónno se desarrollaron actividades relacionadas con el proceso de participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	**Nota aclaratoria**
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**ACTIVIDAD** Se entregaron los documentos de los aprendices que ingresaron a los cursos de formación complementaria Para la vigencia septiembre 20 a diciembre 13 del 2024.	**EVIDENCIA** Se adjunta archivos de documentos entregados
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	1 Se crearon rutas y se	**Evidencia 1**

	de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	asociaron aprendices para las fichas durante el periodo del 20 de septiembre al 13 de diciembre del año 2024.	Se adjuntan archivos de la creación de rutas y asociar aprendices.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	**Actividad 1** Se participó en la EDT "ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS"	**Evidencia fotográfica y registro de participación.**
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Certificado de inducción de SST.	Certificado de inducción de SST.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades relacionadas con realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos	**Nota aclaratoria**

		establecidos por la Entidad.	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Certificado de miniventario Sena.	Evidencia fotográfica del certificado miinventario sena diciembre
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	**Actividad 1** informe final de actividades para el periodo del 20 de septiembre al 13 de diciembre del 2024	**Evidencia 1** Informe de horas apoyo a la formación para los meses de febrero a diciembre.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago seguridad social mes de noviembre	Evidencia 1 Pago seguridad social mes de noviembre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali Valle Del Cauca Centro De La Construcción

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 13 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE septiembre DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE diciembre DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:
Hasta el 13 de diciembre de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 12.503.526

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL

_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 16618263

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$*12.503.526*
Valor Ejecutado	$12.503.526
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

Durante el periodo del contrato de septiembre 20 a diciembre 13 se atendieron :

2 fichas de placa huella 1. La ficha 3122716 y la ficha 3105707

2 fichas de placa huella 2 la 3138473 y la ficha 3122722

1 curso de placa huella 4. La ficha 3105149

1 ficha de placa huella 5. La ficha 3122720

1 ficha de placa huella 6 . La ficha 3138493

1 mampostería reforzada con unidades de perforación vertical CON FICHA 3117158

1 curso titulado operario en mampostería en el INPEC con ficha 3048593

1 curso de instalar enchape cerámico. La ficha 3105715

Se gestionó con la comunidad todos los cursos enunciados anteriormente en colaboración con la coordinación académica del Centro De La Construcción.

Para todos los cursos mencionados se realizaron actividades de ejecución y se entregó productos para el servicio de la comunidad. Las evidencias se adjuntaron en las comisiones legalizadas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE REALIZO LA EJECUCION DEL CONTRATO CON UN BUEN RESULTADO,CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES COMPROMPROMETIDAS

SANCIONES: SI NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES