



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6750306 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PABLO CÉSAR GRANADOS GIRALDO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C 1144088066 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE (\$13.843.190). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$2.977.030)., B) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada uno., c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070), durante la vigencia 2024.

Plazo: 3 meses; 3 días sin exceder del 31 de diciembre del 2024.

No.	Obligaciones	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	A lo largo del año 2024, se realizaron visitas a distintas instituciones con el propósito de gestionar cursos complementarios y concretar convenios con colegios, empresas y fundaciones. Gracias a estas gestiones, se logró la apertura de un total de 7 cursos. (Evidencia de los últimos cursos aperturados durante la vigencia 2024.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se adjunta en el informe el formato plan de trabajo, las Guías que desarrollamos de Ingles y Frances y los instrumentos de evaluación y Actas. Durante las jornadas de Desarrollo Curricular, se participó en 12 reuniones de alistamiento con el objetivo de gestionar aspectos relacionados con el registro, la inscripción y la emisión de juicios sobre los cursos de formación complementaria que se abrieron en cada trimestre, así como coordinar otras actividades del equipo de instructores de complementaria. Los últimos desarrollos curriculares fueron los siguientes: Acta 13 Noviembre: Estuvimos en la Sala de instructores, trabajando sobre la actualización de la programación de Noviembre, la revisión de las metas de fin de año, la divulgación de los cursos de Ingles virtuales, el informe por dependencias del II trimestre y la entrega de solicitud de materiales. Acta 20 Noviembre: Se desarrolló en la sala de instructores y se actualizó la programación de los cursos complementarios del mes de Noviembre, se trabajó sobre el
---	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		informe de evaluación por dependencia del segundo trimestre y se presentó al instructor Juan Sebastián Mejía. Acta 27 Noviembre: En la sala de instructores de dejó lista las evidencias de evaluación por dependencias del III trimestre, terminar de evaluar los cursos, asociar a los aprendices a la ruta y hacer apertura los cursos de Diciembre. Acta 4 Diciembre: Se trabajó en varios temas como la revisión de horas, los desplazamientos, los juicios, la evaluación por dependencia, etc. Acta 11 Diciembre: Se trabajó en la gestión de consolidación de las evidencias 2024, los juicios evaluativos y en el desarrollo de las fichas. CONCLUSION: Se destaca la importancia y utilidad de las sesiones de Desarrollo curricular para socializar novedades, cambios por implementar y los procesos para mejorar y así conllevar a una labor más productiva.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante la vigencia del contrato en el año 2024, se realizaron evaluaciones y se emitieron juicios sobre todas las fichas de los cursos complementarios asignados, alcanzando un total de 11 cursos evaluados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		(Evidencia de los reportes de juicios de tercer y cuarto trimestre y de apertura del último trimestre del 2024)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante la vigencia del contrato, se llevaron a cabo 7 fichas de formación complementaria, asegurando la ejecución completa de su respectivo proceso formativo. (Evidencia de solicitud apertura cursos algunas fichas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación). Se adjunta también en el GF las ordenes de viaje de Yumbo y Roldanillo. 1. Orden 282824: noviembre 1 y 2. 2. Orden 290624: Noviembre 8 y 9. 3. Orden 299424: noviembre 15 y 16. 4. Orden 309424: noviembre 22. Los desplazamientos los tengo los días viernes de 5 pm – 9 pm en el Sena CC de Yumbo. Los sábados se da formación de 8:00 am - 1:00 pm en Roldanillo.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Durante el periodo del contrato, no se llevó a cabo la participación en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA, debido a la falta de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		autorización previa y a la no asignación de proyectos para su ejecución.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la ejecución del contrato, se realizó mensualmente la entrega de la documentación requerida a la oficina de administración educativa para garantizar su adecuado trámite. (Evidencia envío de listados de algunas fichas)
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Durante la vigencia del contrato, se llevó a cabo un seguimiento puntual a la ejecución de la formación, impartiendo un total de 7 cursos complementarios asignados. Todos estos cursos fueron evaluados y certificados en su totalidad, dejando al día las 7 fichas que se abrieron. Se adjunta la creación y registro de ruta y asociación de aprendices del trimestre III-IV.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Durante los últimos cuatro trimestres se realizó: - Desarrollo Curricular - Plan de trabajo - Instrumentos de evaluación complementaria del nivel 1,2,3 y 4 de Inglés y Francés. Guías de aprendizaje en desarrollo.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	A lo largo de la duración del contrato, se participa en la inducción de salud ocupacional, siendo esta la única capacitación recibida durante dicho período. Se adjunta Certificado de SST 2024.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la vigencia del contrato, no se ejecutó el seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, ya que no se me asignaron aprendices para esta labor, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Entidad
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el	A lo largo del período del contrato, no se me proporcionaron bienes ni elementos para el desempeño



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	contrato quedara a paz y salvo con el Almacén	de las funciones. (Evidencia del mes de diciembre)
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Durante la duración de mi contrato, se realizaron un promedio de 125 horas mensuales desde septiembre hasta diciembre, lo que suma un total aproximado de 500 horas trabajadas en el año.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron actividades relacionadas con esta obligación, ni otras necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

Nota: Las evidencias presentadas en cada uno de los puntos anteriores se adjuntaron a cada una de las carpetas de Gestión Contractual mes diciembre 2024.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali Valle del Cauca – Sena Centro de la Construcción

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: 13.843.190

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE (\$13.843.190). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(\$2.977.030)., B) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada uno., c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070), durante la vigencia 2024.

SUPERVISOR: Nelson Alcalde Ospina

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 16784805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la vigencia de mi contrato se ejecutó un total de 7 fichas de formación complementaria con un total de 245 aprendices certificados como se visualiza en el reporte.

BALANCE FINANCIERO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL INSTRUCTOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$13.843.190.
Valor Ejecutado	\$13.843.190
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:
SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES