



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6706726 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Katherine Imbacuan Lopez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1113675907

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de emprendimiento en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción en la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de la Construcción, Cali – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses: 12 días sin exceder del 31 de dic 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE 09 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 12 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 meses; 12 días sin exceder del 31 de dic 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE

SUPERVISOR: Alfredo Delgad Vidal,

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía: 16618263

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.182.802
Valor Ejecutado	\$13.247.784
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.935.018
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1.

En el tiempo de ejecución del contrato se **impartió formación profesional integral** en los siguientes programas de formación titulada asignados en el último mes del trimestre III y durante todo el IV trimestre, por la coordinación Adriana Catherine Lara Illera:

 - La ficha **3068159** de **Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial**, en el cuarto trimestre del 2024 trabajó las siguientes competencias:

Competencia técnica: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

Resultados de Aprendizaje:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RAP 1. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.

RAP 2. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.

RAP 3. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.

RAP 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.

Competencia transversal: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

RAP 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

RAP 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

RAP 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

RAP 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- La ficha **3025614** del **Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial**, en el mes de septiembre a finales del tercer trimestre y durante todo el cuarto trimestre del 2024 se trabajaron las siguientes competencias

Competencia técnica: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

Resultados de aprendizaje:

RAP 1 Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.

RAP 2. Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RAP 3. Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.

Competencia técnica: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

Resultados de aprendizaje:

RAP1. Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.

RAP 2. Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio, teniendo en cuenta las técnicas seleccionadas.

RAP. 3. Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad técnica vigente.

Competencia técnica: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

Resultados de aprendizaje:

RAP 1. Organizar la documentación de la empresa de acuerdo con la normativa vigente.

RAP 2. Elaborar los documentos empresariales y de texto teniendo en cuenta las técnicas de redacción, digitación, transcripción, tecnología disponible y normativa.

RAP 3. Verificar que los documentos empresariales y de texto redactados, cumplan con las normas gramaticales, técnicas y del modelo de gestión de la empresa

- Las **fichas 2879880 y 2879881** del **Técnico en Programación de Aplicaciones y Servicios para la NUBE** en la modalidad de virtualidad, en el mes de septiembre a finales del tercer trimestre trabajó la siguiente competencia:

Competencia transversal: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- RAP 1.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- RAP 2.** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- RAP 3.** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- RAP 4.** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Nota: Se envía a la Coordinación Académica un acta de Estado de las fichas asignadas y se adjuntan todos los Reportes de Juicios Evaluativos con las competencias a cargo, evaluadas.

2. Dentro del proceso de formación desde finales del III trimestre y durante todo el IV trimestre se realizaron 9 desplazamientos con las ordenes de comisión:

ITEM	No OV	OBJETO DEL COMPROMISO
1	OV 221624	VIATICOS FORMACION SEPTIEMBRE 7 DEL 2024 FLORIDA T.I 16,000. IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN TITULADA NO. 3025614 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL TÉCNICO
2	OV 226724	VIATICOS FORMACION SEPTIEMBRE 14 DEL 2024 FLORIDA T.I 16,000. IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN TITULADA NO. 3025614 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL TÉCNICO
3	OV 252224	VIATICOS FORMACION OCTUBRE 7 DEL 2024 YUMBO T.I 12,000. OCTUBRE 9 Y 10 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO
4	OV 258124		VIATICOS FORMACION OCTUBRE 16 Y 17 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO Y EN LA FORMACIÓN TITULADA
5	OV 267824		VIATICOS FORMACION OCTUBRE 23 Y 24 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO Y EN LA FORMACIÓN TITULADA
6	OV 276624		VIATICOS FORMACION ICTUBRE 28 YUMBO T.I 12,000. OCTUBRE 30 Y 31 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO
7	OV 284024		VIATICOS FORMACION NOVIEMBRE 6 Y 7 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO Y EN LA FORMACIÓN TITULADA
8	OV 292324		VIATICOS FORMACION NOVIEMBRE 13 Y 14 FLORIDA T.I 32,000.IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO Y EN LA FORMACIÓN TITULADA
9	OV 301724	VIATICOS FORMACION NOVIEMBRE 18 YUMBO T.I 12,000. NOVIEMBRE 20 Y 21 FLORIDA T.I 32,000. IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO, EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA INSTITUCIÓN ANTONIA SANTOS DE YUMBO

Se desarrollan productos orientados a la formación de la competencia de Emprendimiento:

- Guías de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo
- Matriz de planeación pedagógica.
- Hojas de trabajo virtuales.

Los cuales se encuentran en las entregas del informe de gestión contractual de contenido en la plataforma de SECOP II.

3. Durante mi periodo de ejecución del contrato se participó en jornadas de desarrollo curricular correspondientes a los trimestres III y IV de 2024. Registrándose las actas de evidencia que dan respuesta a los compromisos establecidos. semanalmente durante este periodo contractual de 2024.
- **Septiembre:**
 - ACTA 36 _06_septiembre 2024
 - ACTA 37 _13_septiembre 2024
 - ACTA 38 _20_septiembre 2024
 - **Octubre:**
 - ACTA 39 _04_octubre 2024
 - ACTA 40 _11_octubre 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ACTA 41_18_octubre 2024
- ACTA 42_25_octubre 2024

- **Noviembre:**

- ACTA 43_01_noviembre 2024
- ACTA 44_08_noviembre 2024
- ACTA 45_15_noviembre 2024
- ACTA 46_22_noviembre 2024
- ACTA 47_29_noviembre 2024

Se logra alcanzar dentro de los diferentes encuentros programado de desarrollo curricular la retroalimentación por parte los instructores y formadores participantes en los procesos SENA correspondientes donde se adquirieron conocimientos pedagógicos para impartir la enseñanza de acuerdo con los lineamientos SENA, se realiza las planificaciones respectivas frente a los diferentes programas de formación asignadas durante el periodo contractual 2024 de las competencias

4. Durante la ejecución de mi proceso contractual participé un (01) periodo de alistamiento para el trimestre IV, durante la planeación de la formación del programa del Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial:

Enlace: <https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACIONACADEMICACC-GESTINDEPROYECTOS/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20DE%20PROYECTOS/DESARROLLO%20CURRICULAR/ALISTAMIENTO%20CUARTO%20TRIM%202024?csf=1&web=1&e=paXgPy>

- Acta No.1- Alistamiento 24 septiembre 2024
- Acta No.2- Alistamiento 25 septiembre 2024
- Acta No.3- Alistamiento 26 septiembre 2024
- Acta No.4- Alistamiento 27 septiembre 2024
- Acta No.5- Alistamiento 30 septiembre 2024

5. Se presta asesoría a los aprendices de Etapa Productiva con elección de Proyectos Productivos en los siguientes programas de formación:

Trimestre III



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APRENDIZ LIDER PROYECTO	COORDINADOR ACADÉMICO
2668891	Tec Monitoreo Ambiental	Maria Elena Ospina Gallardo	Adriana Catherine Lara
2615284	Redes de acueducto y alcantarillado	Andres Lasso	Miguel Eduardo Caro
2640439	Pintura y acabados	Olga Londoño	Miguel Eduardo Caro
2676325	Pintura y acabados	Paola Rueda	Miguel Eduardo Caro
2787935	Pintura y acabados	Jamir Carabali	Miguel Eduardo Caro

Trimestre IV

No FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APRENDIZ LIDER PROYECTO	COORDINADOR ACADÉMICO
2761331	Tec Prom Ambiental	Herminson Lerma	Adriana Catherine Lara
2761146	Redes Electricas	Manuel Lopez	Adriana Catherine Lara
2721749	Tec Programas para la Nube	Claudia Pérez	Adriana Catherine Lara
2721748	Tec Programas para la Nube	Betsi Maleli Romero	Adriana Catherine Lara
2683644	Tecnólogo Saneamiento	Sunilda Florian	Adriana Catherine Lara
2668891	Tec Monitoreo Ambiental	Claudia Gómez	Adriana Catherine Lara
2638713	Tec Pintura y Acabados	Katherine Casierra	Miguel Eduardo Caro
2609951	Tec. Mant Sis Fotovoltaicos	Carlos Zorrilla	Adriana Catherine Lara

Nota: El avance de cada asesoría se reporta a los Coordinadores Académicos a cargo en el acta Estado de Fichas Asignadas enviada por correo electrónico institucional y la misma relación de avance se carga en el siguiente enlace de Drive. [ESTADO PRIMER TRIMESTRE 2024 PROYECTO PRODUCTIVO.xlsx](#)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE EJECUTO EL CONTRATO CON UN BUEN DESEMPEÑO Y SE CUMPLIO CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades