

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: pgc@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 20/02/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-02-20  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
 NIT / Número de Documento 12341938952 Dirección: CL. 59 # 1 BIS 3 AP. 401 G B/ TORRE  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo danielajmenez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.120.19.13-3546 CONTRATO DEL 18 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103027,, Nro planilla:PL: 1079580054 / CUS: 54832753,1.120.19.13-3546, CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a1f63b49e09a873993631c117dca7fc2c98362816edbdee68750a76757e9b6c425dbc490bd72ac0f3174b7f56eb89266

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 20 de Febrero de 2.026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	<b>1.120.19.13-3546</b>	<b>de 18 de Ene/26</b>

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
 Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006813 RPC No. 5600103027 Apropriación Presupuestal: 121000/1147/2-320202008/4344001020010000/PI43-102574/1/2/01/03: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios orestados/Saneamiento Fiscal y Fina/ACTUALIZAR LOS PROCE

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**EJE:** 4. Valle, Territorio de Vida  
**LINEA DE ACCIÓN:** 4. Valle, Territorio de Vida

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**  
**META RESULTADO:** MR44001. ALCANZAR UN PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS EN LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL DNP PARA LOGRAR EL RANGO DE DESEMPEÑO SOLVENTE DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO..  
**META PRODUCTO:** MP4400102014599002 - Ejecutar al 100% el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero del Departamento durante el periodo de gobierno..  
**OBJETIVO GENERAL:** Articular los procesos y las herramientas de planeación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas..  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 1. Fortalecer los procesos y los mecanismos de planificación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.  
 2. Adaptar las herramientas de planeación financiera del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas a las nuevas tecnologías y la transformación digital.

**PROGRAMA:** 44. Sostenibilidad Fiscal.  
**SUBPROGRAMA:** 4400102. Saneamiento Fiscal y Financiero del Departamento  
**ELEMENTO PEPP143-102574/1/2/01/03**  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008  
**Cuenta Mayor:** 5507052201

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

**Objeto del contrato:**

Prestar servicios profesionales como Abogado en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, para dar cumplimiento al proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:** NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ  
Profesional Especializado Grado 8


**Contratista** DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
c.c. 1234193895 de CALI (VAL)

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-3546 del 18 de Ene/26, para el mes de Febrero de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar al despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia.</li> <li>2. Representar judicial y/o administrativamente al Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas cuando así se le requiera.</li> <li>3. Apoyar en la estructuración y formulación de proyectos de inversión para la optimización de los procesos financieros, el fortalecimiento de las soluciones de administración; el tratamiento de la información financiera y la implementación de soluciones de analítica financiera.</li> <li>4. Apoyar en la dirección y gerencia de proyectos de inversión, que se desarrollen para el fortalecimiento del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.</li> <li>5. Apoyar el desarrollo de actividades de supervisión de los contratos que se suscriban para el cumplimiento de los objetivos y metas del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.</li> <li>6. Apoyar el desarrollo de actividades tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, aplicando nuevas metodologías, herramientas y buenas prácticas.</li> </ol>
--	---

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

	<p>7. Apoyar en el desarrollo de actividades tendientes a establecer y desarrollar el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>8. Atender las sugerencias que la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca considere convenientes, pertinentes y que tengan relación con el objeto del contrato.</p> <p>9. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)</p> <p>10. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.</p> <p>11. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.</p> <p>12. Apoyar al Departamento Administrativo De Hacienda Y Finanzas Públicas para los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.</p> <p>13. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p> <p>13. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>14. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2.026;</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>33,33 %</p>
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

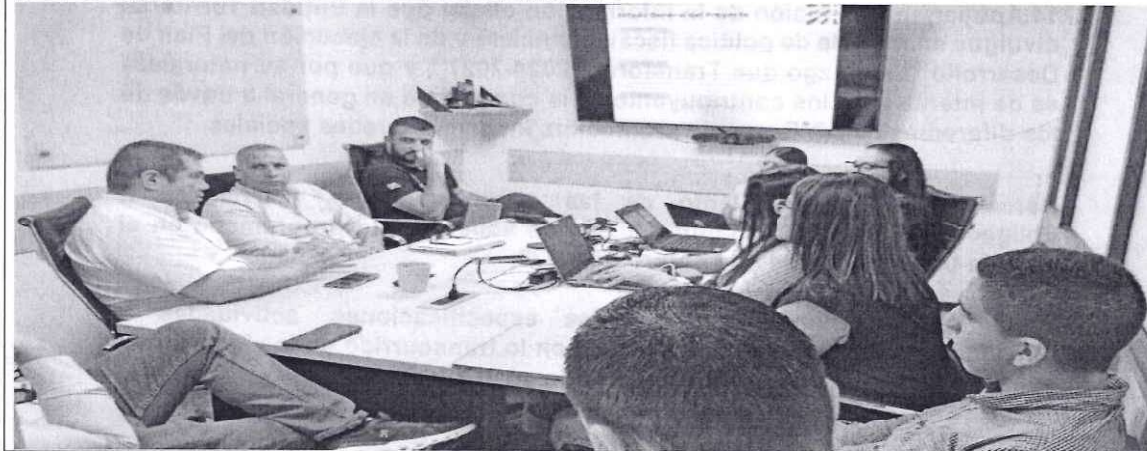
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. PARTICIPÓ EN LA MESA DE TRABAJO TÉCNICA CON EL EQUIPO DE HELP PEOPLE, ORIENTADA AL ANÁLISIS, VALIDACIÓN Y AJUSTE DEL DIAGRAMA DE FLUJO CORRESPONDIENTE AL MÓDULO LEGAL BASE DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA CORRECTA ALINEACIÓN DE LOS PROCESOS CON EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.

Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD / MPID	COMPLETOS	CLASIFIC	CELULAR	TELÉFON	EMAIL	OTRO
	helppeople	Judy Patricia Restrepo M.	Project Manager	113609162	3163166896	Pratiero@helppeople.com	Patricia R.M.
	helppeople	Daniel Humberto Rivera C.	Project Manager	1143489605	3122756883	driver@helppeople.com	Daniel Rivera C.
	CCDHP	Daniela M. S. P.	CONTADISTA	1224113395	310306443	danielagimenez@hotmail.com	Daniela
	helppeople	Natalia Arbo C.	Analista de Procesos	119965401	3013589033	natalia@helppeople.com	Natalia Arbo C.
	CCDHP	Jairo Jiménez Y.	Contadista	991361520	3186757864	Jairo Jimenez@gmail.com	Jairo Jimenez Y.
	helppeople	Valeria Gantulet	Project Manager	114069180	3127443366	vgantulet@helppeople.com	Valeria G.

2. PARTICIPÓ EN REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON EL PROVEEDOR HELP PEOPLE PARA EL PROYECTO “ECOSISTEMA DIGITAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA HACIENDA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.



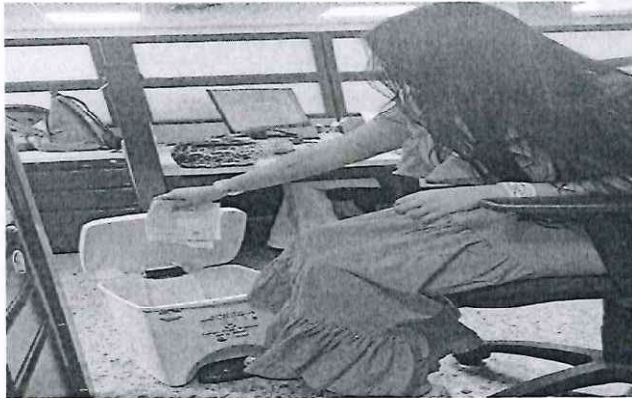


### INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

**3. REALIZÓ LA DIGITACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTIVOS INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMA.**

Identificación	Descripción	Ubicación	Estado	Observaciones
001	...	...	...	...
002	...	...	...	...
003	...	...	...	...
004	...	...	...	...
005	...	...	...	...
006	...	...	...	...
007	...	...	...	...
008	...	...	...	...
009	...	...	...	...
010	...	...	...	...
011	...	...	...	...
012	...	...	...	...
013	...	...	...	...
014	...	...	...	...
015	...	...	...	...
016	...	...	...	...
017	...	...	...	...
018	...	...	...	...
019	...	...	...	...
020	...	...	...	...
021	...	...	...	...
022	...	...	...	...
023	...	...	...	...
024	...	...	...	...
025	...	...	...	...
026	...	...	...	...
027	...	...	...	...
028	...	...	...	...
029	...	...	...	...
030	...	...	...	...
031	...	...	...	...
032	...	...	...	...
033	...	...	...	...
034	...	...	...	...
035	...	...	...	...
036	...	...	...	...
037	...	...	...	...
038	...	...	...	...
039	...	...	...	...
040	...	...	...	...
041	...	...	...	...
042	...	...	...	...
043	...	...	...	...
044	...	...	...	...
045	...	...	...	...
046	...	...	...	...
047	...	...	...	...
048	...	...	...	...
049	...	...	...	...
050	...	...	...	...
051	...	...	...	...
052	...	...	...	...
053	...	...	...	...
054	...	...	...	...
055	...	...	...	...
056	...	...	...	...
057	...	...	...	...
058	...	...	...	...
059	...	...	...	...
060	...	...	...	...
061	...	...	...	...
062	...	...	...	...
063	...	...	...	...
064	...	...	...	...
065	...	...	...	...
066	...	...	...	...
067	...	...	...	...
068	...	...	...	...
069	...	...	...	...
070	...	...	...	...
071	...	...	...	...
072	...	...	...	...
073	...	...	...	...
074	...	...	...	...
075	...	...	...	...
076	...	...	...	...
077	...	...	...	...
078	...	...	...	...
079	...	...	...	...
080	...	...	...	...
081	...	...	...	...
082	...	...	...	...
083	...	...	...	...
084	...	...	...	...
085	...	...	...	...
086	...	...	...	...
087	...	...	...	...
088	...	...	...	...
089	...	...	...	...
090	...	...	...	...
091	...	...	...	...
092	...	...	...	...
093	...	...	...	...
094	...	...	...	...
095	...	...	...	...
096	...	...	...	...
097	...	...	...	...
098	...	...	...	...
099	...	...	...	...
100	...	...	...	...

**4. PARTICIPÓ EN ACTIVIDAD AMBIENTAL DE RECICLAJE DE PLÁSTICOS EN LOS DEPÓSITOS ASIGNADOS POR LA GOBERNACIÓN PARA TAL FIN, ESTOS ELEMENTOS POSTERIORMENTE ENTRAN AL PROCESO DE POSCONSUMO PARA SER APROVECHADAS EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS.**



**5. PRESTÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA Y DEJANDO UN COMENTARIO EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @dmj2909**



# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

<https://www.instagram.com/p/DUjKnNtkZFP/?igsh=eXRtMDgwd2JheGNq>



haciendavalle · Seguir

haciendavalle 3 d  
En el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas de la @gobvalle creemos que transmitir la verdad también hace parte de la transformación social.

Porque comunicar con claridad, transparencia y responsabilidad fortalece la confianza ciudadana y construye una gestión pública más cercana, humana y eficiente.

Seguimos trabajando con compromiso para que cada acción, cada mensaje y cada resultado refleje nuestro propósito de servir mejor.

#trabajamosycumplimos  
#diadelperiodista  
#paraísodetodos

97 12

hace 2 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

<https://www.instagram.com/reel/DUa2DWHkRSU/?igsh=MWlqczRidndxd213cQ==>



haciendavalle y 2 personas más  
Audio original

haciendavalle 3 sem  
Seguimos trabajando en cada rincón del Valle con la @Gobernación en Territorios. Hoy estaremos en cinco municipios de forma simultánea llevando bienestar, soluciones y transformando las vidas de nuestra gente.

¡Así! #TrabajamosYCumplimos!

vargas.hectorfabio 16 h  
@dibianfranciscat es una mujer con amplia visión de liderazgo, ella sabe hacer lo que más le gusta, servirle a la gente!

Me gusta · Responder

141 26

hace 7 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

<https://www.instagram.com/p/DUas1bJkfK0/?igsh=MWlZzDczaDA5dWFyMA==>



rentasgobvalle y haciendavalle

rentasgobvalle 1 sem  
¡Pilas que es hoy!

Si vendiste tu vehículo con traspaso abierto y el comprador nunca hizo el cambio de propietario, este es el último día para hacer el traspaso a persona indeterminada.

Requisito: estar al día con el Impuesto Vehicular  
Aprovecha el 40% de descuento en sanción e intereses


Si es tu caso — o el de un conocido — no lo dejes pasar. Después puede salir más caro

#Tránsito #ImpuestoVehicular  
#Traspaso #ServicioVehicular  
#UltimoDia

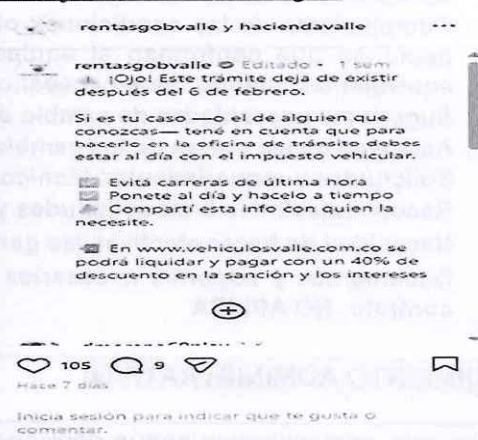
155 26

hace 7 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

<https://www.instagram.com/p/DUYnOjGEfg7/?igsh=MWw0bjNxYTR3ZGVmag==>



**Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):**

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
SI  NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
SI  NO
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.  
SI  NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
SI  NO
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**  
SI  NO
- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**  
SI  NO
- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**  
SI  NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1079580054 y CUS 54832753, del mes de Enero de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<b>Valor inicial del contrato</b>	\$24.000.000,00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$4.000.000,00	PAGADO
<b>Valor Adiciones</b>					
<b>Reajustes</b>					
<b>Actualización de precios</b>					
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$24.000.000,00				
<b>Valor pagado</b>	\$4.000.000,00				
<b>Valor causado que no se ha pagado</b>	\$4.000.000,00				
<b>Valor total ejecutado</b>	\$8.000.000,00				
<b>Valor saldo por ejecutar</b>	\$16.000.000,00				
<b>Intereses moratorios</b>					

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-3546 del 18 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103027 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES


Sin novedad alguna

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe Día 23 de Mes: Marzo de Año : 2.026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 20 días del mes de Febrero de Año : 2.026

  
 Nombre:  
 NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ  
 c.c. 16761740 de CALI (VAL)  
 Profesional Especializado Grado 8  
 SUPERVISOR

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
 Contratista  
 Tel. 3105075448

Santiago de Cali, Febrero 20 de 2026

Doctor  
 NEY HERNANDO MUÑOZ SÁNCHEZ  
 Profesional Especializado Grado 8

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.17.13-3546 del 13 de enero, me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el tiempo de ejecución del mencionado contrato.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos.

1. PARTICIPÉ EN LA MESA DE TRABAJO TÉCNICA CON EL EQUIPO DE HELP PEOPLE, ORIENTADA AL ANÁLISIS, VALIDACIÓN Y AJUSTE DEL DIAGRAMA DE FLUJO CORRESPONDIENTE AL MÓDULO LEGAL BASE DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA CORRECTA ALINEACIÓN DE LOS PROCESOS CON EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD / MUNICIPIO	COMPLETOS	CARGO	CELULAR	TELÉFONO	EMAIL	OTRO
1	HELP PEOPLE	Juan Pablo Restrepo M.	Project Manager	113609162	3163166896	Prostero@haciendafinanzas.gov.co	Prostero E.M.
2	HELP PEOPLE	Daniel Humberto Rivera C.	Project Manager	1143489603	3141756883	dhrivero@haciendafinanzas.gov.co	Daniel Rivera C.
3	DDHFP	Daniela Muñoz	Contratista	12247339953102096448		danielagjimenez@hotmail.com	Daniela
4	HELP PEOPLE	Natalia Lobo C.	Analista de Pagos	159465401	3013589033	nlobo@haciendafinanzas.gov.co	Natalia Lobo C.
5	CCFP	Jairo Jiménez V.	Contratista	301361527	3196757864	Jairo Jimenez 9068@gmail.com	Jairo Jimenez V.
6	HELP PEOPLE	Valencia Gonzalez	Project Manager	144059180	302744366	vgonzalez@haciendafinanzas.gov.co	Valencia G.



2. PARTICIPÉ EN REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON EL PROVEEDOR HELP PEOPLE PARA EL PROYECTO “ECOSISTEMA DIGITAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA HACIENDA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.



3. REALICÉ LA DIGITACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	OTROS
01	...	...	...	...	...	...	...	...
02	...	...	...	...	...	...	...	...
03	...	...	...	...	...	...	...	...
04	...	...	...	...	...	...	...	...
05	...	...	...	...	...	...	...	...
06	...	...	...	...	...	...	...	...
07	...	...	...	...	...	...	...	...
08	...	...	...	...	...	...	...	...
09	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
Contratista  
Tel. 3105075448

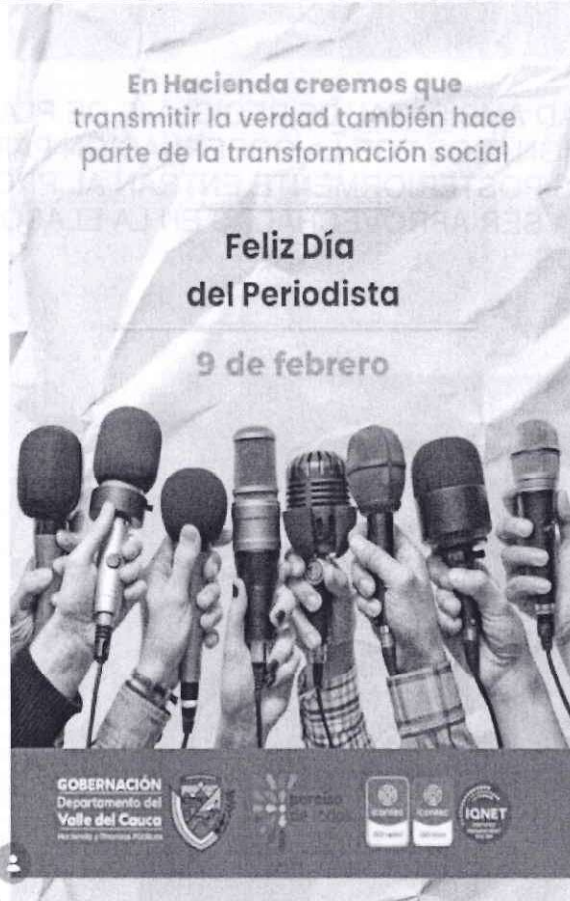
ACTIVOS INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMA

4. PARTICIPÉ EN ACTIVIDAD AMBIENTAL DE RECICLAJE DE PLASTICOS EN LOS DEPÓSITOS ASIGNADOS POR LA GOBERNACIÓN PARA TAL FIN, ESTOS ELEMENTOS POSTERIORMENTE ENTRAN AL PROCESO DE POSCONSUMO PARA SER APROVECHADAS EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS.



5. PRESTÉ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA Y DEJANDO UN COMENTARIO EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @dmj2909

<https://www.instagram.com/p/DUjKnNtkZFP/?igsh=eXRtMDgwd2JheGNq>



haciendavalle · Seguir

haciendavalle 3 d  
En el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas de la @gobvalle creemos que transmitir la verdad también hace parte de la transformación social.

Porque comunicar con claridad, transparencia y responsabilidad fortalece la confianza ciudadana y construye una gestión pública más cercana, humana y eficiente.

Seguimos trabajando con compromiso para que cada acción, cada mensaje y cada resultado refleje nuestro propósito de servir mejor.

#trabajamosy cumplimos  
#diadelperiodista  
#paraísodetodos

97 12

Hace 3 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

<https://www.instagram.com/reel/DUa2DWHkRSU/?igsh=MWlqczRidndxd213cQ==>



haciendavalle y 2 personas más  
Audio original

haciendavalle 1 sem  
Seguimos trabajando en cada rincón del Valle con la #GobernadoraEnTerritorio: hoy estaremos en cinco municipios de forma simultánea llevando bienestar, soluciones y transformando las vidas de nuestra gente.

¡Así #TrabajamosYCumplimos!

vargas.hectorfabio 16 h  
@dilianfranciscat es una mujer con amplia visión de liderazgo, ella sabe hacer lo que más le gusta, servirle a la gente!!

Me gusta · Responder

141 26

Hace 7 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.



SC - CER057197

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
Contratista  
Tel. 3105075448

<https://www.instagram.com/p/DUas1bJkfK0/?igsh=MW1zZDczaDA5dWFyM>

A==



rentasgovalle y haciendavalle

rentasgovalle · 1 sem  
¡Pilas que es hoy!

Si vendiste tu vehículo con traspaso abierto y el comprador nunca hizo el cambio de propietario, este es el último día para hacer el traspaso a persona indeterminada.

**Requisito:** estar al día con el Impuesto Vehicular

👉 Aprovecha el 40% de descuento en sanción e intereses

Si es tu caso —o el de un conocido— no lo dejes pasar. Después puede salir más caro.

#Tránsito #ImpuestoVehicular #Traspaso #ServicioVehicular #Últimodía

155 26

Hace 7 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

<https://www.instagram.com/p/DUYnOjGEfg7/?igsh=MWw0bjNxYTR3ZGVm>

ag==



rentasgovalle y haciendavalle

rentasgovalle · Editado · 1 sem  
¡Ojo! Este trámite deja de existir después del 6 de febrero.

Si es tu caso —o el de alguien que conozcas— tené en cuenta que para hacerlo en la oficina de tránsito debes estar al día con el impuesto vehicular.

Evita carreras de última hora

Ponete al día y hazelo a tiempo

Comparti esta info con quien la necesite.

En [www.vehiculosvalle.com.co](http://www.vehiculosvalle.com.co) se podrá liquidar y pagar con un 40% de descuento en la sanción y los intereses

105 9

Hace 7 días

Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ  
Contratista



SC - CER37167



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-11, 12:13:48 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1079580054

Periodo Cotización:

enero de 2026

Periodo Servicio:

enero de 2026

## PAGADO 11/02/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA MUNOZ JIMENEZ		
Documento	CC1234193895	Dirección	CL 69 NORTE #5 N - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3420195
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1234193895	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-11, 12:05:44 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	DANIELA MUNOZ JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1234193895
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079580054
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	54832753
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 536.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 295.700	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 231.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.700	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 536.400	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 536.400





## Comprobante en línea

11 Feb 2026 12:07:05

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 54832753

Comercio  
**SIMPLE OI**

Referencia 1  
**172.29.10.57**

Fecha  
**11 Feb 2026 12:07:05**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**1079580054**

Referencia 3  
**1234193895**

Descripción del pago  
**Pago de Seguridad Social**

Valor del Pago  
**\$536.400**

Número de comprobante  
**TR1206052753**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 0872**