	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA SA E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00001423

FECHA: 01/12/2025

A FAVOR DE: JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL **NIT:** 88253891-1

CONCEPTO: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 046-2025 DEL 30-ene-2025 - 2025E-13 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE GESTION DE SOPORTE Y APOYO INFORMATICO. CUENTA NUMERO 10/11

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000681 27/10/2025

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	4,500,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	4,500,000	1.00	45,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	4,500,000	1.00	45,000.00

Total deducciones: 360,000.00

Total a pagar: 4,140,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-04	Honorarios Contratacion Financiera	4,500,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	45,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	90,000.00
244024-01	Tasa Pro Deporte 2%	0.00	90,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	4,140,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	45,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	90,000.00
	Total:	**4,500,000.00**	**4,500,000.00**

VIGENCIA: 2025

VALOR: CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Autorizado

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA S.A E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2025 **Período:** 12 **Fecha** 03/12/2025 **Consecutivo:** 00001670

Nombre Tercero: JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL

Identificacion: 88253891

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00001423 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 046-2025 DEL 30-ene-2025 - 2025E-13 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE GESTION DE SOPORTE Y APOYO INFORMATICO. CUENTA NUMERO 10/11

Tercero	Concepto	Valor
JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL	Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo	4,500,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	4,500,000	1.00	45,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	4,500,000	2.00	90,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	4,500,000	1.00	45,000.00
			Total deducciones:	360,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	4,140,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	4,140,000.00
	Total:	**4,140,000.00**	**4,140,000.00**

TOTAL	4,140,000.00
RETENCION	0.00
NETO	4,140,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2025-133-004762-2
2025-12-01 10:42 -EISVENIANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem: D: JOSEPH DAMIAN DA
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20251330047622

DATOS GENERALES		
Nombre: Joseph Damián Dávila Villasmil		NIT:88253891
Fecha: 01/ 12/ 2025	Teléfono: 3168209096	N° Pago: 10/11

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	✓		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016). **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	✓		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			✓
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			✓
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			✓
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			✓
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			✓
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			✓
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	✓		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			✓
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**			✓
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**			✓

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) original.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

Cúcuta, 01 de diciembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 10/11

LA EIS CUCUTA S.A E.S.P.
NIT. 890500529 - 9

DEBE A:

JOSEPH DAMIÁN DÁVILA VILLASMIL
C.C. 88.253.891

La suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $4.500.000 M/CTE.

Con objeto de Contrato: *Prestación De Servicios Profesionales En El Subproceso De Gestión De Soporte Y Apoyo Informático*

Por el Concepto *de prestación de servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas, en apoyo de procesos relacionados al cargo de sistemas y del área tecnológica,* correspondiente al periodo de 31 de octubre del 2025 AL 30 de noviembre del 2025 del contrato de prestación de servicios 046 de 2025

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 81624649567

Cordialmente,

JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL
CC. 88.253.891 de Cúcuta
Cel. 320-8871458

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 88.253.891, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 046 De 2025, certifico que:

:

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO **X**

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO **X**

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CUCUTA SA ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en CUCUTA, a los 01 días del mes diciembre del año 2025



JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL

88.253.891 DE CUCUTA

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

SELECCIONE CON UNA (X)

		x
DECRETO 1273 DE 2018		**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al ___% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de Periodo de cotización de 20__ y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de Periodo cotización de 20__, por valor total de valor en letra ($_____), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.		En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de noviembre de 2025 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de noviembre de 2025 de acuerdo con la PILA No. **35198882** adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 046 de 2025 Fecha: 01/12/2025 Valor: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000),		
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.		Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL

CC: 88.523.891

FIRMA: _____

Fecha: 01/12/2025

PAGO 9° DE 11° TOTAL DE PAGOS

Periodo :31/10/2025 al 30/11/2025	**Valor Cobrado: $ 4.500.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato:046 de 2025	Clase de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre del Contratista: JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL	
Persona Natural: _X___ Persona Jurídica: _____	NIT: 88.253.891
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL FORTALECIMIENTO EN EL SUBPROCESO DE GESTION DE SOPORTE Y APOYO INFORMATICO.	
Forma de pago: TRASFERENCIA BANCARIA	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008	Responsable de IVA: SI___ NO__X_
Disponibilidad Presupuestal: 00000065 Del 30/01/2025 00000370 del 29/07/2025 00000480 Del 27/10/2025	Registro Presupuestal: 00000068 Del 30/01/2025 00000530 Del 29/072025 00000583 Del 27/10/2025

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: IVAN DARIO CAMPOS GALVIS	
Proceso o subproceso: Administrativo Financiero y comercial- Gestión de Soporte y Apoyo Informático	Cargo: jefe Administrativo Financiero y Comercial

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)

La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	X
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	**35198382**	NOVIEMBRE	$ 442.500
PENSIÓN	PORVENIR	**35198382**	NOVIEMBRE	$ 566.400
A.R.L	POSITIVA	**35198382**	NOVIEMBRE	$ 86.30

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$ 27.000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	$13.500.000
Valor Adicional o ajuste 2 (Cuando aplique)	$7.200.000
Valor Total del Contrato	$ 47.700.000

Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$40.500.000
Valor Cobrado en el presente informe	$ 4.500.000
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$ 45.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.700.000

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)		**Descripción y evidencia (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.**
1	Apoyar en la administración y actualizar el sitio web de la empresa http://www.eiscucuta.com.co.	Durante el mes de noviembre, se realiza supervisión a la ejecución del contrato de mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos de cómputo.
2	Administrar e implementar políticas en el firewall, antivirus y demás relacionadas.	Durante el mes de noviembre, se revisaron las políticas actuales del Fortinet, antivirus y se realizaron los ajustes conforme a las nuevas actualizaciones 2025, para una mayor ciberseguridad. **Anexo1: evidencias al final de documento.**
3	Ejecutar las actividades de administración del servidor.	• Se verifica diariamente a través del correo que se estén haciendo las copias de seguridad en le QNAP. • Duplicatti **Anexo 2. Se verificaron las copias de seguridad en QNAP.**
4	Seguimiento a la Administración de servidores, mantenimiento al servidor, limpieza de programas, del sistema operativo y Backups de la información	Se registraron 10 soportes de diferentes subprocesos. **Anexo 3. Se Anexa al final**
5	Administrar y mantener la conectividad de los diferentes equipos de cómputo, la red LAN, WAN WLAN, SERVIDORES de los sistemas de la entidad	Se lleva a cabo a través del contrato de administración y contingencia, los cuales se realizaron los ajustes y cambios de la red wifi, para una mayor efectividad en el servicio. **Anexo 4. Se Anexa al final**
6	Administrar el Directorio Activo.	Se realizaron reviso el directorio activo, para ver la funcionalidad de los usuarios allí establecidos que pertenecen al domino EIS. **Anexo 5. Se Anexa al final**
7	Apoyar en la orientación sobre la adquisición de software y hardware.	No se ha realizado.
8	Mantener la seguridad y las copias de la información, y revisar el correcto funcionamiento del Software	Se realiza la revisión de las copias de seguridad de en el espacio establecido donde allí contiene y se evidencia que está ejecutando conforme a las configuraciones establecidas.

9	Dar soporte a todos los subprocesos de la Entidad realizar seguimiento y soluciones que sean escalados a través del HELPDESK.	Se registraron 10 soportes HELPDESK, a diferentes colaboradores. **Anexo 7 evidencias al final de documento**
10	Seguimiento para cualquier evento de seguridad informática para proteger la información, mantener la integridad, y evitar ataques no deseados, y analizar los riesgos del entorno.	Se realiza seguimiento a las a los servicios de seguridad de la información, para mitigar los riesgos que se llegaren a presentar
11	Planear y solicitar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos a través del plan de infraestructura TI, y a través del software SIEP, para mantener un buen rendimiento en los dispositivos y prevenir la suspensión de actividades laborales por imprevistos.	Se realiza la verificación y ejecución de mantenimientos y la necesidad y justificación para llevar a cabo la nueva contratación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo, impresoras, scanner. **ANEXO 8: Evidencias al Final De Documento**
12	Analizar las herramientas y Tecnologías de la Información y Comunicación TIC que se puedan implementar para mejorar las actividades laborales de la entidad.	Se implemento la firma QR, en el SIEP, para los oficios externo e internos de la entidad.
13	Apoyar la implementación de nuevas tendencias y/o herramientas, que apoyen los planes, los procesos y actividades en las diferentes dependencias de la entidad	Se realiza capacitación al Área de Subgerencia, para implementar el uso del – Seguridad Digital – Automatización de Procesos, para el almacenamiento de documentos.
14	Realizar seguimiento a los controles de seguridad de la información aplicando la norma 27001:2022, y apoyar en la mejora continua del subproceso.	Durante el mes de noviembre, se realiza la revisión de la política de seguridad de la información para revisar y aplicar las mejoras continuación en cada área.
15	Archivar la documentación propia del cargo.	Cuando se requiera.
16	Los demás asuntos que le sean asignados por el Supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual.	Se llevaron a cabo ciertas actividades para diferentes usuarios y también las asignadas del supervisor. Bloque de usuarios que ya no hacen parte de la empresa Apoyo al proceso contractual de mantenimientos preventivos y correctivos. **ANEXO 9: Evidencias al Final De Documento**

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __X___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en

trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.

BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.

MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2

Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 31/10/2025 al 30/11/2025 propias del contrato 046 de 2025

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 4.500.000 M/CTE a los 1 día del mes de diciembre de 2025

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL
CONTRATISTA

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
SUPERVISOR DE CONTRATO

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

Duplicati Warning, Backup report for ApoyoContractual2

External eiscucuta@eiscucuta.com.co × SYNCBACKUP EQUIPOS ×

✦ Resume este correo electrónico

DUPLICATI EIS <notificaciones@bitscolombia.com> mié, 26 nov, 1:02 p.m.
para mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

DeletedFiles: 0
DeletedFolders: 0
ModifiedFiles: 0
ExaminedFiles: 22099
OpenedFiles: 41
AddedFiles: 41
SizeOfModifiedFiles: 0
SizeOfAddedFiles: 128527217
SizeOfExaminedFiles: 30706089602
SizeOfOpenedFiles: 128527217
NotProcessedFiles: 0
AddedFolders: 0

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

32

Duplicati Success, Backup report for PEGIRS

External eiscucuta@eiscucuta.com.co × SYNCBACKUP EQUIPOS ×

✦ Resume este correo electrónico

DUPLICATI EIS <notificaciones@bitscolombia.com> vie, 28 nov, 3:31 p.m.
para mi

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

DeletedFiles: 0
DeletedFolders: 0
ModifiedFiles: 0
ExaminedFiles: 36359
OpenedFiles: 12
AddedFiles: 12
SizeOfModifiedFiles: 0
SizeOfAddedFiles: 61902776
SizeOfExaminedFiles: 279782803405
SizeOfOpenedFiles: 61902776
NotProcessedFiles: 0
AddedFolders: 0

Gmail BAKCUP

Redactar

Mail

Chat

Meet

- **Recibidos** 841
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- **Borradores** 529
- Más

Etiquetas

- **_Archive** 41
- ´publicaciones formatos ...
- **033 ACTI 2021** 33
- **ACTVIDADES** 34
- **ALERTAS DOMINIO** 917
- APLICATIVOSIEP
- archivos cpanel

33

Duplicati Warning, Backup report for VentanillaUnica

External eiscucuta@eiscucuta.com.co × SYNCBACKUP EQUIPOS ×

✦ Resume este correo electrónico

DUPLICATI EIS <notificaciones@bitscolombia.com> vie, 28 nov, 1:05 p.m.
para mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

DeletedFiles: 3
DeletedFolders: 0
ModifiedFiles: 1
ExaminedFiles: 94743
OpenedFiles: 86
AddedFiles: 85
SizeOfModifiedFiles: 10793399
SizeOfAddedFiles: 430792906
SizeOfExaminedFiles: 252577266967
SizeOfOpenedFiles: 441586805
NotProcessedFiles: 0
AddedFolders: 0

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

"BAKCUP EIS ESET" job: Failed (0 VMs successful, 1 VM failed, 0 VMs st
VMs skipped) External eiscucuta@eiscucuta.com.co ×

Resume este correo electrónico

NAKIVO Backup & Replication <notificaciones@bitscolombia.com> dom, 30 nov, 12:45 p.m. (
para notificaciones, mi

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Sun, 30 Nov at

BAKCUP EIS ESET
Microsoft Hyper-V backup job

Contents

Summary
Virtual Machines
Target Storage

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
´publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

"BAKCUP EIS PBX" job: Failed (0 VMs successful, 1 VM failed, 0 VMs st skipped)

External eiscucuta@eiscucuta.com.co ×

✦ Resume este correo electrónico

NAKIVO Backup & Replication <notificaciones@bitscolombia.com> dom, 30 nov, 12:55 p.m. (
para notificaciones, mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Sun, 30 Nov at

BAKCUP EIS PBX
Microsoft Hyper-V backup job

Contents

Summary
Virtual Machines
Target Storage

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

"BAKCUP EIS UNIFY" job: Failed (0 VMs successful, 1 VM failed, 0 VMs VMs skipped)

Externa eiscucuta@eiscucuta.com.co ×

Resume este correo electrónico

NAKIVO Backup & Replication <notificaciones@bitscolombia.com> dom, 30 nov. 11:45 p.m.
para notificaciones, mi

Parece que este
Traducir al español

NAKIVO Backup & Re...
notificaciones@bitscolomb...

Enviar correo electrónico

Sun, 30 Nov at

BAKCUP EIS UNIFY

Microsoft Hyper-V backup job

Contents

Summary
Virtual Machines
Target Storage

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

"BAKCUP EIS ESET" job: Failed (0 VMs successful, 1 VM failed, 0 VMs st VMs skipped)

Externa eiscucuta@eiscucuta.com.co ×

Resume este correo electrónico

NAKIVO Backup & Replication <notificaciones@bitscolombia.com> 1:15 a.m.
para notificaciones, mi

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Mon, 01 Dec a

BAKCUP EIS ESET
Microsoft Hyper-V backup job

Contents

Summary
Virtual Machines
Target Storage

Gmail BAKCUP

Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 841
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 529
Más

Etiquetas

_Archive 41
'publicaciones formatos ...
033 ACTI 2021 33
ACTVIDADES 34
ALERTAS DOMINIO 917
APLICATIVOSIEP
archivos cpanel

"BAKCUP EIS PBX" job: Failed (0 VMs successful, 1 VM failed, 0 VMs st skipped) External eiscucuta@eiscucuta.com.co

Resume este correo electrónico

NAKIVO Backup & Replication <notificaciones@bitscolombia.com> 12:35 a.m.
para notificaciones, mi

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Mon, 01 Dec a

BAKCUP EIS PBX
Microsoft Hyper-V backup job

Contents

Summary
Virtual Machines
Target Storage

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DAVILA VILLASMIL JOSEPH DAMIAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-88253891
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-22
FECHA DE PAGO:	2025-12-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35198882
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35198882
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.540.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 442.500	$ 442.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 3.540.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 566.400	$ 566.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.540.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 86.300	$ 86.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.095.200	$ 1.095.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/01/2026