Informe de Supervisión número		1	
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato		2026 - 01 - 09	
Nombre contratista		JUANITA RIOS CUERVO	
○Persona Jurídica ◉Persona Natural		Identificación / NIT	1.053.806.167
Fecha suscripción del contrato		14/01/2026	
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO URBANO PARA APOYAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE PREDIOS EN LOS CUALES INFIMANIZALES HAGA PARTE COMO PROPIETARIO O GESTOR		
CDP N°	2026-21	Fecha CDP	7/01/2026
RP N°	2026-26	Fecha RP	15/01/2026
Plazo de ejecución			
Fecha inicio	15/07/2025	Fecha fin	14/12/2026
Nombre supervisor		JULIANA PATIÑO ALCALA	
Cargo supervisor / dependencia		DIRECTORA DE BIENES	

2. Forma de pago definida

Se realizarán pagos parciales por el mismo valor, mediando en cada caso la verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista en beneficio de los intereses del Instituto, y autorización del supervisor designado por la Entidad; mediando en todo caso, la presentación del informe de actividades, cuenta de cobro correspondiente y pago de obligaciones a seguridad social ante el Supervisor designado por la Entidad, quien expedirá su respectivo informe de supervisión.

Mes	Valor
Febrero	$ 7.385.000

3.Condiciones tributarias		
No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Regimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato	
Valor total del contrato	$ 81.235.000
Adición (Si aplica)	$ -
Total	$ 81.235.000

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 7.385.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	$ 7.385.000	VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME	$ 7.385.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 73.850.000	# de factura o cuenta de cobro	1

5. Avance de actividades del contrato

Período del informe de avance

Fecha inicio	15/01/2026	Fecha fin	14/02/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance

1	Apoyar la adquisición de suelo y bienes inmuebles, con base en los estudios de títulos y avalúos comerciales, en aras de implementar las actuaciones urbanas integrales, de las cuales la INFIMANIZALES haga parte.	Elaboración de los estudios de Títulos de los predios identificados con matrículas inmobiliarias número 100-54576, 100-110365 y 100-228128 Anexo 1	En ejecución
2	Apoyar los procesos de compra de predios y/o expropiaciones, así como, en el diseñar y ejecución del plan de enajenación de los bienes inmuebles del Instituto.	Cargue de la información necesaria para la enajenación de los predios de propiedad de INFIMANIZALES. Anexo 2	En ejecución
3	Apoyar la revisión de los avalúos de los terrenos y bienes que se adquieran, así como todos los procesos de compra y venta que se lleven a cabo en los proyectos en que participe la entidad	Gestión de la minuta de Escritura Pública de cambio de razón social de 15 parqueaderos ubicados en el Parque Caldas. Anexo 3	En ejecución
4	Apoyar a INFIMANIZALES en la gestión de Administración de bienes inmuebles de carácter fiscal de propiedad del Municipio de Manizales.	Revisión de 98 folios de matrícula inmobiliaria de los predios catalogados como "Lote Urbanizado no construido" y "lote urbanizable no urbanizado", para ello, se realizó el análisis de la información existente en la plataforma de la Superintendencia de Notariado y Registro - VUR (Datos básicos y Estado Jurídico del predio) a su vez se consultó en la plataforma del Gestor Catastral – Masora. Anexo 4	En ejecución
5	Apoyar en la revisión de los Informe Estudio Títulos de los predios de propiedad de INFIMANIZALES y del MUNICIPIO DE MANIZALES.	Revisión de los Estudios de Títulos de los predios identificados con folios de matrícula inmobiliaria números 100-159507 y 100-101417, de propiedad del Municipio de Manizales, que serán objeto de venta. Anexo 5	En ejecución
6	Apoyar a Infimanizales en la estructuración del Aprovechamiento económico de los bienes que se encuentran en su administración o sean de su propiedad.	Revisión del informe de Tanques entregado por aguas de Manizales, ello implicó la revisión de la información existente en la plataforma de la Superintendencia de Notariado y Registro - VUR (Datos básicos y Estado Jurídico del predio) a su vez se consultó en la plataforma del Gestor Catastral – Masora. Anexo 6	En ejecución
7	Apoyar a INFIMANIZALES en la Presentación del informe que contenga Plan de Mantenimiento de bienes en administración del Municipio de Manizales.	A la fecha no se ha llevado a cabo un plan de mantenimiento, teniendo en cuenta que solo se cuenta con un predio para administración.	En ejecución

8	Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato	Elaboración de oficio de cancelación de oferta de compra y gestión del levantamiento de la misma por parte de la Oficina de Registro de Manizales. Anexo 7	En ejecución
9	Acreditar para la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social.	Se adjunta la planilla correspondiente	En ejecución

6 Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
36349597	12/02/2026	2.954.000	857.500

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

8. Firmas

JULIANA PATIÑO ALCALA
Supervisor

Fecha informe 12/02/2026

Fecha radicado en Presupuesto 12/02/2026

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.