Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 7**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001
	23	02	2026		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	22 de Enero del 2026 al 21 de Febrero 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	069 – 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURLEDYS FRAGOSO MORENO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.210.053 de Yondo
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TECNICO (A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTION TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN E CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION del proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el cumplimiento de líneas y programas estratégicos de proyectos del sector gestión del uso, el ordenamiento del territorio y el desarrollo urbano en el municipio de Yondó Antioquia.

ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						22	01	2026

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	22	01	2026		N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	21	07	2026		N/A	N/A	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19,200,000,00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	N/A
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000108 13/01/2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000076 22/01/2026	Registro Presupuestal Adicional Nº	

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 9499471133					
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	02	DIA	13	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$525,272						
Periodo Cotizado	De	MES	01	DIA	22	AÑO	2026	
	Hasta	MES	01	DIA	30	AÑO	2026	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	65.700	100,00	65.800
Pensión	84.100	100,00	84.200
ARL	2,800	100,00	2,900
TOTALES	152.600	300,00	152.900

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyo en la proyección de documentos precontractuales de la Secretaría de Planeación como; estudios previos, certificados de insuficiencia en la planta, acta de verificación de documentos jurídicos e idoneidad, invitación a presentar la propuesta	Apoyé en la elaboración de documentos precontractuales de la Secretaría de Planeación, como estudios previos, realizando la recopilación y organización de información, y verificando que cumpliera con los requisitos establecidos.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en la proyección de documentos contractuales de la Secretaría de Planeación como; actas de Aprobación de Póliza, certificados de cumplimiento, informes de supervisión.	Apoyé en la elaboración de actas de aprobación de pólizas, certificados de cumplimiento e informes de supervisión, revisando documentos y verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la proyección de documentos postcontractuales de la Secretaría de Planeación como; certificados de experiencia de contratos, actas de liquidación, actas de terminación.	Se brindó apoyo en la proyección y elaboración de documentos postcontractuales en la Secretaría de Planeación, incluyendo certificados de experiencia contractual, actas de terminación y actas de liquidación de contratos, conforme a la normatividad vigente y procedimientos internos.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyo en la proyección de documentos como; solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos de la Secretaría de Planeación.	Brindé apoyo en la elaboración y revisión de solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos, asegurando su correcta redacción y cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría de Planeación.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en el levantamiento del inventario de archivo y correspondencia de la Secretaría de Planeación.	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nª 6	
Apoyar en la atención de quejas y sugerencias de los usuarios de la secretaria de Planeación.	se hace constar que, durante el periodo comprendido como parte de mis funciones, brindé seguimiento a las inquietudes presentadas por los ciudadanos, canalicé adecuadamente las sugerencias a las áreas correspondientes, y colaboré en la mejora de los procesos de atención mediante una comunicación clara, respetuosa y oportuna, contribuyendo así a fortalecer la calidad del servicio ofrecido por la dependencia
ACTIVIDAD Nª 7	
Recolectar, entregar y digitar la información mensual, requerida para la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI).	Apoyé en la recolección, organización, digitación y reporte mensual de la información solicitada por la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), garantizando la veracidad de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nª 8	
Brindar apoyo en la proyección de solicitudes de traslados de presupuesto	Apoyé en la elaboración y trámite de solicitudes de traslados presupuestales, realizando revisión de soportes, consolidación de información financiera y seguimiento al proceso hasta su aprobación.
ACTIVIDAD Nª 9	
Las demás actividades designadas por la supervisión relacionada con el objeto contractual	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió

3. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$$3.200.000				
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	306-315599-28				
BANCO	BANCOLOMBIA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
5. OBSERVACIONES

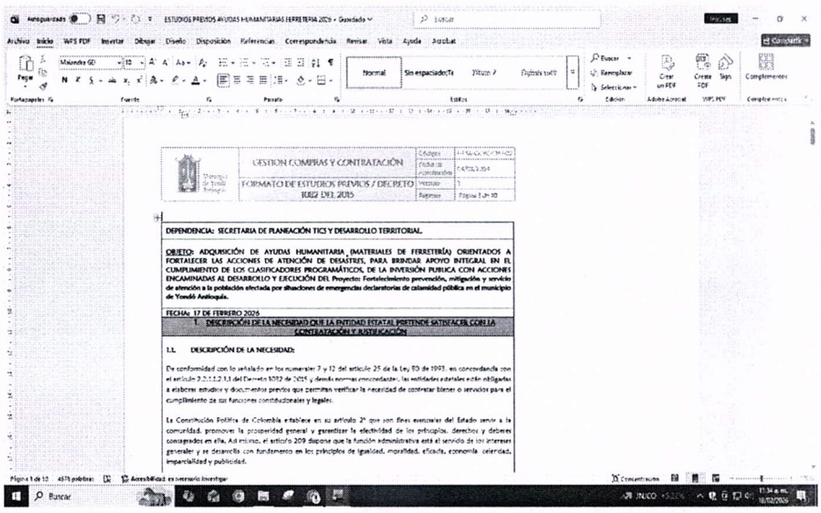
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURLEDYS FRAGOSO MORENO
C.C.: 1042210053
Correo electrónico: yurledys1985@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ANEXO ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1



GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETO: ADQUISICIÓN DE AYUDAS HUMANITARIA (MATERIALES DE FERRETERÍA) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE ATENCIÓN DE DESASTRES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS, DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento prevención, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias declaratorias de calamidad pública en el municipio de Yondó Antioquia.

FECHA: 17 DE FEBRERO 2026

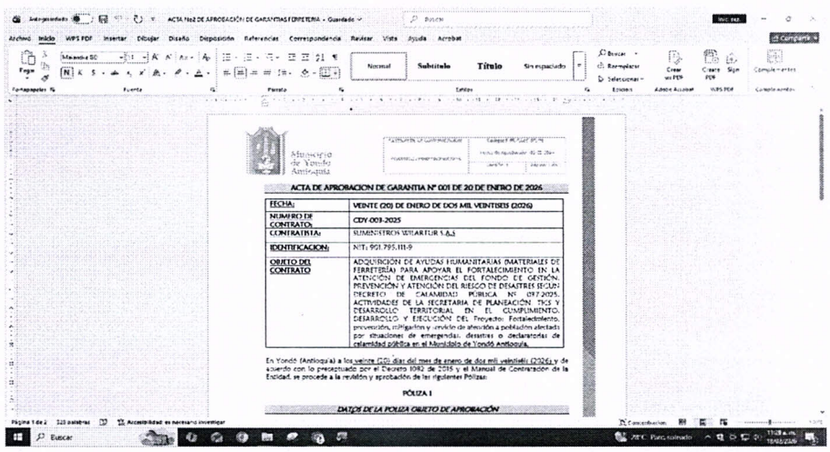
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, las entidades estatales están obligadas a elaborar estudios y documentos previos que permitan verificar la necesidad de contratar bienes o servicios para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

La Constitución Política de Colombia establece en su artículo 2° que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella. Así mismo, el artículo 209 dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía celeridad, imparcialidad y publicidad.

ACTIVIDAD 2



ACTA No2 DE APROBACIÓN DE GARANTIAS FERRETERIA - Guardado

ACTA DE APROBACION DE GARANTIA N° 001 DE 20 DE ENERO DE 2026

FECHA:	**VEINTE (20) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**
NUMERO DE CONTRATO:	**CDY-003-2025**
CONTRATISTA:	SUMINISTROS VOLARTEUR S.A.S
IDENTIFICACION:	NIT: 901.795.111-9
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICION DE AYUDAS HUMANITARIAS (MATERIALES DE FERRETERÍA) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DEL FONDO DE GESTIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGUN DECRETO DE CALAMIDAD PUBLICA Nº. (017-2025, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento, prevención, mitigación y servicio de atención a población afectada por situaciones de emergencia, desastres o declaratorias de calamidad pública en el Municipio de Yondó Antioquia.

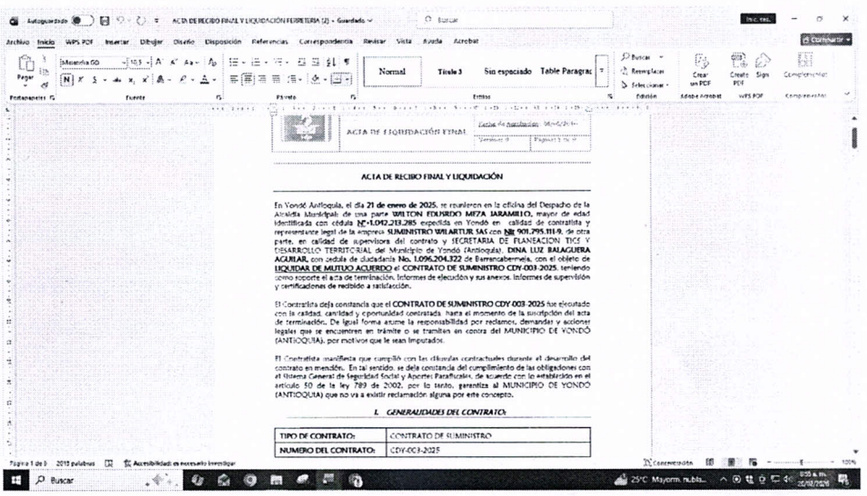
En Yondó (Antioquia) a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), y de acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación de la Entidad, se procede a la revisión y aprobación de las siguientes Pólizas:

PÓLIZA 1

DATOS DE LA POLIZA OBJETO DE APROBACIÓN

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD 3



ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó, Antioquia, el día **21 de enero de 2025**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal, de una parte **WILTON EDUARDO MEZA JARAMILLO**, mayor de edad identificada con cédula **No. 1.042.213.285** expedida en Yondó en calidad de contratista y representante legal de la empresa **SUMINISTRO VALARTUR SAS** con **Nit 901.295.111-9**, de otra parte, en calidad de supervisora del contrato y SECRETARIA DE PLANEACION TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL del Municipio de Yondó (Antioquia), **DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR**, con cedula de ciudadanía **No. 1.096.204.322** de Barrancabermeja, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el **CONTRATO DE SUMINISTRO CDY-003-2025**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

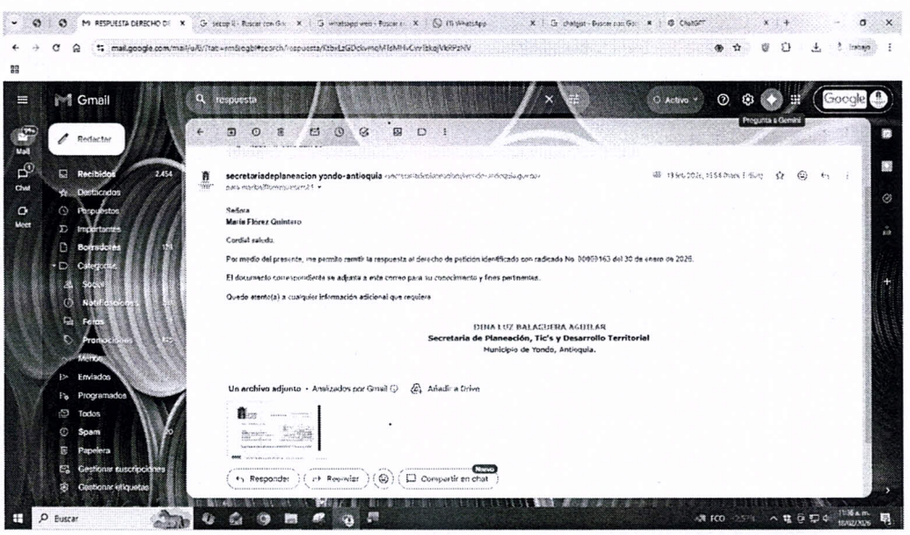
El Contratista deja constancia que el **CONTRATO DE SUMINISTRO CDY-003-2025** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las obligaciones contractuales durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

I. GENERALIDADES DEL CONTRATO

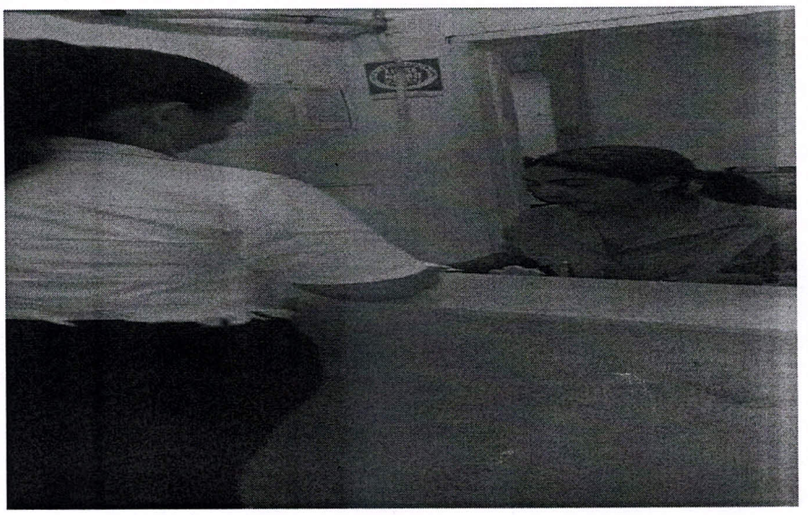
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO
NUMERO DEL CONTRATO:	CDY-003-2025

ACTIVIDAD 4

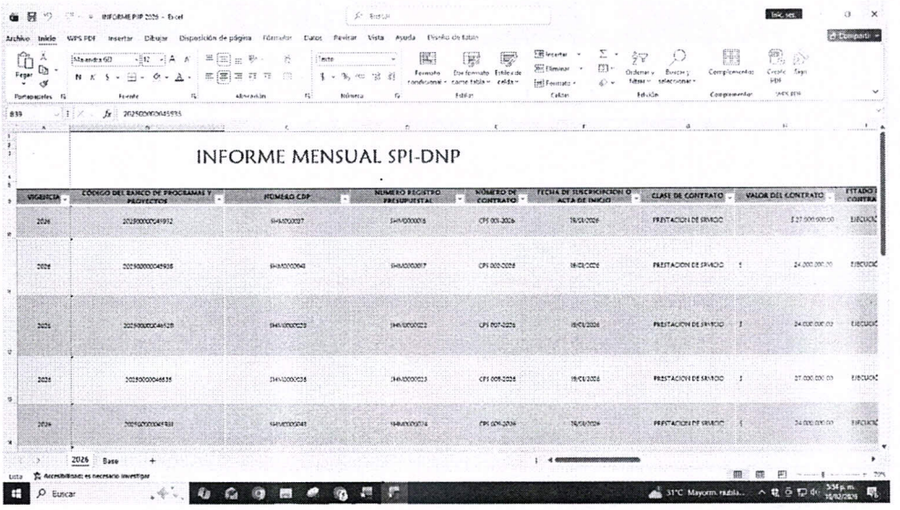


NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

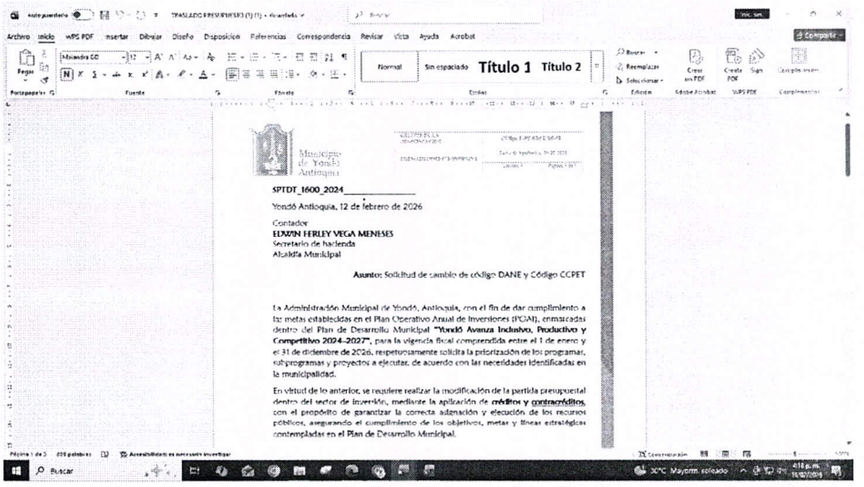
ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7



ACTIVIDAD 8



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.