

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8800034
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8/01/2026 7:48:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8800034
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDO AL SUBPROCESO DE RECAUDO , PAGOS Y GESTION CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	13/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	12/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira
★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ

COLOMBIA, Dosquebradas
Número de documento 1088247958

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	126070835478

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ
Fecha de aprobación: 8/01/2026 11:13:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Fecha de aprobación: 10/01/2026 7:28:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8800034_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE HACIENDA
Proceso de Contratación	SH-CDPS- 029-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	22.296.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

¿Pago de anticipos? Sí No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Plan de pagos:	<input type="checkbox"/> Pago 001	16,66	3.714.513,60	-
	<input type="checkbox"/> Pago 002	16,66	3.714.513,60	-
	<input type="checkbox"/> Pago 003	16,66	3.714.513,60	-
	<input type="checkbox"/> Pago 004	16,66	3.714.513,60	-
	<input type="checkbox"/> Pago 005	16,66	3.714.513,60	-

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8800034
Proveedor SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	Descargar Detalle
EP JENNIFER MELO -13.pdf (Archivado)	EP JENNIFER MELO -13.pdf	Descargar Detalle
SCDPI20260000134 JENNIFER MELO CARDENAS.pdf (Archivado)	SCDPI20260000134 JENNIFER MELO CARDENAS.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 19 #13-17 GOBERNACION DE RISARALDA	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8800034

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.296.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111700	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDO AL SUBPROCESO DE RECAUDO , PAGOS Y GESTION CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1,00	UN	22.296.000,00	22.296.000,00	22.296.000,00

2 CO1.PCCNTR.8800034

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.296.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111700	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDO AL SUBPROCESO DE RECAUDO , PAGOS Y GESTION CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1,00	UN	22.296.000,00	22.296.000,00	22.296.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Oferta de la contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización de tratamientos de datos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales. Esta debe verificarse cada 4 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen médico ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización de tratamientos de datos	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario	CERTIFICACION DE AFILIACION PENSION.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario	CERTIFICADO AFILIACION A SALUD.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLIARIOS- PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses	JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES- CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES-POLICIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses	JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos.	CONSULTA DE REGISTRO DEUDORES MOROROS ALIMENTARIOS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	TARJETA PROFESIONAL .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.	DOCUMENTO DE LA ENTIDAD FINANCIERA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso	DOCUMENTOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Examen médico ocupacional	CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL 2024 (1).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	FORMATO AUTORIZACION CONSULTA DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	FORMULARIO UNICO HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT actualizado	RUT.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Oferta de la contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	CARTA PRESENTACION DE LA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales. Esta debe verificarse cada 4 meses	RESULTADO DE LA CONSULTA DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

8/01/2026 11:13:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Copia de SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ CL.pdf	Copia de SEBASTIAN GALLEGO SANCHEZ CL.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42115228	Guardar y notificar
Supervisor	CLEMENCIA DEL PILAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42021085	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPINA PARRA	10/01/2026 7:28:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

 Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto
Fuente de los recursos:

Inversión

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

 Sí No *

Sistema General de Participaciones - SGP

 Sí No *

Sistema General de Regalías - SGR

 Sí No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

 Sí No *

22.296.000

Recursos de Crédito

 Sí No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

 Sí No *

Total 22.296.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024003660059	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

 Sí No
SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 263	CDP	No se ha iniciado	22.296.000 COP	03-07-23-20-20-08-20	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mnto por consumir	Mnto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 235	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	22.296.000 COP	22.296.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 22.296.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.296.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -