CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS			
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**			**Código: F03-F10** **Version: 5** **Fecha: 15/11/2024**
TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 7	Fecha: 25/09/2025
CONTRATO: X **CONVENIO___**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº	7	AÑO: 2025
CONTRATANTE:	**CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - Dirección de Planeación**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	AUREA S.A.S.		
	NIT O CC:	813000606-2		
	DIRECCIÓN	CALLE 9 No. 5-92 EDIFICIO SANTA ANA	TEL:	3103047815
	CIUDAD:	Bogota D.C.		
	REPRESENTANTE LEGAL:	HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE		
	CC:	4.925.832 expedida en el Pital – Huila		
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO ACTUALIZACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL SIMAD, INSTALADO EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	11/02/2025			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL:	$			13.923.000,00
(Contrato o Convenio)	TRECE MILLONE NOVECIENTOS VENTITRES MIL PESOS M/CTE ($ 13.923.000,00)			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	$ -	Fecha:	
VALOR TOTAL	$			13.923.000,00
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE INICIO:	13/02/2025			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	Nº 1	**Término**		**Fecha**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/12/2025			
GARANTIAS:				

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
NA	NA	Cumplimiento	$ -	NA
		Calidad del servicio	$ -	NA
		Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ -	NA

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: APORTES EN LINEA

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA No. 34569642	**Salud:**	$ 311.300,00
	Fondo de pensión:	$ 1.244.300,00
	ARL.:	$ 41.000,00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13/02/2025	**$ 13.923.000,00**	**$ -**	$ 13.923.000,00
VALOR ADICIONAL N°1		**$ -**	**$ -**	$ -
VALOR FINAL CONTRATADO	26/12/2025	**$ 13.923.000,00**	**$ -**	$ 13.923.000,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$ -	$ -	$ -
VALOR ACTA PARCIAL N°1	21/04/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 12.657.272,73
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$ -	$ -	$ 12.657.272,73
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	28/04/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 11.391.545,46
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$ -	$ -	$ 11.391.545,46
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	22/05/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 10.125.818,19
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$ -	$ -	$ 10.125.818,19
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	18/07/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 8.860.090,92
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4			$ -	$ 8.860.090,92
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	11/08/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 7.594.363,65
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5			$ -	$ 7.594.363,65
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	27/08/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 6.328.636,38
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$ -	$ -	$ 6.328.636,38
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	25/09/2025	$ 1.265.727,27	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
VALOR ACTA PARCIAL N° 8		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
VALOR ACTA PARCIAL N° 9		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
VALOR ACTA PARCIAL N° 10		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
VALOR ACTA PARCIAL N° 11		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 11		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
VALOR ACTA FINAL		$ -	$ -	$ 5.062.909,11
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$ -	$ -	$ -
VALOR FINAL EJECUTADO		$ 8.860.090,89	$ -	$ 5.062.909,11
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -	$ -	$ -
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -	$ -	$ -
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$ -	$ -	$ -
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$ -	$ -	$ -

3. COMPONENTE TECNICO

El contratista presenta el informe correspondiente al septimo mes de ejecución del contrato en el que realizo la prestacion del servicio de actualización, optimización y soporte técnico del Sistema Integrado de Administración Documental – SIMAD, garantizando el funcionamiento continuo del software, la incorporación de mejoras y la atención efectiva de requerimientos operativos y técnicos por parte del personal de la Contraloría Departamental del Huila.

Actividades realizadas:

* OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA
* SOPORTE TÉCNICO BRINDADO (Telefonico / virtual / Presencial)
* CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del Contrato en la forma y tiempo pactados.	Informe de actividades	100%	* Optimizacion del sistema * Soporte Tecnico (Telefonico / virtual / Presencial) * El contratista realizo resolución de incidentes, la asistencia personalizada y la orientación en el uso adecuado del sistema.	100%	Ninguna
2. Cumplir con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, y parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los soportes, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Planilla No 34569642	100%	Pago de seguridad social y parafiscales Septiembre 2025	100%	Ninguna
3. Notificar de manera inmediata al Supervisor sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Se notificaron oportunamente las novedades presentadas al Supervisor del contrato.	100%	* Optimizacion del sistema * Soporte Tecnico (Telefonico / virtual / Presencial) * Se atendieron llamadas relacionadas con dudas operativas sobre la trazabilidad del aplicativo dentro del flujo de comunicaciones institucionales. * Se brindó acompañamiento en la configuración de parámetros para la creación de expedientes en el archivo de gestión, asegurando la correcta organización documental. El tiempo promedio de atención fue de 10 minutos por caso, reflejando eficiencia en la resolución de inquietudes. Este canal permitió una comunicación directa, rápida y efectiva entre los usuarios y el equipo técnico, reduciendo los tiempos de espera y aumentando la confianza del personal en el uso del sistema. **Soporte remoto y en línea:** * Se habilitaron herramientas de control remoto para solucionar problemas de manera inmediata, especialmente en casos que requerían ajustes de configuración o verificación técnica directa sobre los equipos del usuario.	100%	Ninguna
4. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad de la entidad contratante.	Se mantuvo confidencialidad sobre la información institucional de la Contraloría.	100%	Se mantuvo confidencialidad sobre la información institucional de la Contraloría.	100%	Ninguna
5. Presentar informes de actividades durante la ejecución del Contrato al Supervisor.	Informe de actividades	100%	Informe de actividades y factura FE494	100%	Ninguna
6. Suministrar al supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.	Informe de actividades, Se suministró toda la documentación e información técnica requerida para verificación de cumplimiento.	100%	Informe de actividades	100%	Ninguna
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor.	El contratista atendio observaciones del Supervisor respecto a mejoras en la accesibilidad de los informes generados por el sistema.	100%	El contratista atendio observaciones del Supervisor respecto a mejoras en la accesibilidad de los informes generados por el sistema.	100%	Ninguna
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Contraloría Departamental del Huila por el incumplimiento del Contrato o la mala calidad del servicio prestado.	No se presentan daños o prerjucios	0%	No se presentan daños o prerjucios	0%	Ninguna
9. Mantener las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta durante la ejecución del Contrato.	Se cumple con el objeto del contrato en tiempo y forma	100%	el contratista cumple con el objeto del contrato en tiempo y forma	100%	Ninguna
10. Mitigar los riesgos asignados previstos en la Matriz de Riesgos del proceso de selección.	Se cumple con el objeto del contrato en tiempo y forma	100%	el contratista cumple con el objeto del contrato en tiempo y forma	100%	Ninguna

11. Actualizar los módulos del software SIMAD para el uso de la Contraloría Departamental del Huila.	Informe de actividades	63,6%	* Depuración y reorganización de índices de bases de datos relacionales: Se aplicaron rutinas de mantenimiento sobre los índices de las tablas más consultadas, reduciendo significativamente los tiempos de ejecución de consultas SQL. Este proceso permitió mejorar en un 25% los tiempos de búsqueda, lo que repercute en una mayor productividad de los usuarios. * Reducción y optimización del uso de espacio en disco: Se realizó la limpieza de logs históricos y la eliminación de archivos temporales innecesarios, logrando liberar espacio crítico en el servidor. Adicionalmente, se implementaron políticas de depuración periódica que evitan la acumulación de archivos obsoletos, garantizando la sostenibilidad del sistema a mediano plazo. * Diagnóstico preventivo de integridad de la base de datos: Se ejecutaron pruebas exhaustivas para verificar la consistencia de los registros y la correcta relación entre tablas, sin encontrarse fallas críticas. Esta labor asegura la confiabilidad de la información, uno de los activos más importantes de la Contraloría. * Ajustes de parámetros de rendimiento del servidor de aplicaciones: Se revisaron y ajustaron configuraciones relacionadas con la asignación de memoria, procesos de ejecución concurrente y administración de cache, mejorando la estabilidad de la aplicación durante picos de demanda. * Actualización de componentes técnicos del sistema: Se aplicaron parches de seguridad y actualizaciones de librerías que reducen vulnerabilidades potenciales, cumpliendo con estándares de seguridad informática recomendados. * Monitoreo del comportamiento del sistema: Se implementaron métricas de control para el seguimiento de accesos, tiempos de respuesta y volumen de transacciones, lo cual permite anticipar problemas de capacidad y planear acciones preventivas. Con estas acciones, el SIMAD no solo mantiene su operación estable, sino que mejora sus tiempos de respuesta, reduce el riesgo de fallos y se consolida como una herramienta confiable para la gestión documental.	100%	Ninguna
12. Prestar el servicio técnico de soporte de software en el horario comprendido entre lunes y viernes desde las 08:00 horas a las 12:00 horas y de 14:00 horas hasta las 16:00 horas.	Informe de actividades	63,6%	El contratista hizo soporte dentro del horario estipulado: lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.		Ninguna
13. El tiempo de respuesta para el soporte del software debe ser el máximo previsto en la política de servicio del contratista de conformidad con la clasificación de la prioridad.	El tiempo promedio de atención fue de 6 minutos por caso.	63,6%	* Soporte tecnico telefonico, virtual y presencial dentro del horario estipulado: lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	100%	Ninguna
14. El soporte técnico se debe realizar por medio electrónico y/o telefónico de conformidad con la política de servicio del contratista.	Durante el periodo informado, se garantizaron la continuidad operativa, la mejora funcional y la atención oportuna de todos los requerimientos presentados por la Contraloría Departamental del Huila en relación con el sistema SIMAD. Se mantienen los niveles de servicio comprometidos y se prevén nuevas mejoras para el siguiente mes.	63,6%	Durante el periodo informado, se garantizaron la continuidad operativa, la mejora funcional y la atención oportuna de todos los requerimientos presentados por la Contraloría Departamental del Huila en relación con el sistema SIMAD. Se mantienen los niveles de servicio comprometidos y se prevén nuevas mejoras para el siguiente mes.	100%	Ninguna
15. En casos excepcionales en que no pueda accederse a medios electrónicos, el contratista deberá garantizar la atención vía telefónica a la entidad.	Se atendieron llamadas con dudas relacionadas con la creación de usuarios, restablecimiento de contraseñas, generación de informes y uso de filtros avanzados.	63,6%	Se atendieron llamadas con dudas relacionadas con la creación de usuarios, restablecimiento de contraseñas, generación de informes y uso de filtros avanzados.	100%	Ninguna
16. Deberá realizarse en caso de ser requerido, capacitación para el manejo del servicio de los nuevos módulos de manera virtual o presencial al personal que la entidad designe previo acuerdo con la supervisión.	No se requirieron capacitaciones en este mes	63,6%	Se brindó acompañamiento en la configuración de parámetros para la creación de expedientes en el archivo de gestión, asegurando la correcta organización documental	100%	Ninguna

17. Atender las observaciones y sugerencias que le formule el Supervisor del Contrato con relación a la calidad del servicio.	Informe de actividades	63,6%	* Se notificaron oportunamente las novedades presentadas al Supervisor del contrato. * Se atendieron observaciones del Supervisor respecto a mejoras en la accesibilidad de los informes generados por el sistema	100%	Ninguna
18. Las demás que tengan relación directa con la ejecución del objeto del contrato	Informe de actividades	63,6%	Se suministró toda la documentación e información técnica requerida para verificación de cumplimiento	100%	Ninguna
19. Suscribir el Acta de Inicio una vez legalizado el Contrato.	Se suscribio el acta de inicio el dia 13/02/2025	100%	Se suscribio el acta de inicio el dia 13/02/2025	100%	Ninguna
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho, Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No hay novedades	0%	No hay novedades	0%	Ninguna
21. Cumplir con los manuales y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente para la plataforma SECOP II.	Contrato de prestacion de servicios No. 007 de 2025 en ejecucion.	100%	El contratista cumple con llos manuales y guias establecidos por Colombia Compra Eficiente para la plataforma SECOP II.	100%	Ninguna
22. Presentar la respectiva factura junto con el informe correspondiente tanto de manera física como virtual a través de la Plataforma del SECOP II.	El contratista presenta el informe y la factura en le SECOP II	63,6%	Informe de actividades y factura FE494	100%	Ninguna
23. Las demás que tengan relación directa con la ejecución del objeto del contrato.	el contratista atiende observaciones del Supervisor respecto a mejoras en la accesibilidad de los informes generados por el sistema.	100%	el contratista atiende observaciones del Supervisor respecto a mejoras en la accesibilidad de los informes generados por el sistema.	100%	Ninguna
24. Cumplir con la entrega objeto del contrato conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.	El contratista ha cumplido con el objeto del contrato en tiempo y forma hasta la fecha	100%	El contratista ha cumplido con el objeto del contrato en tiempo y forma hasta la fecha	100%	Ninguna

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

El contratista presenta la factura # FE494 por valor de $ 1.265.727,27. Durante el mes de septiembre no se registran fallas ni reclamaciones. El contratista cumple con las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES: Se solicita el pago (7 de 11) de la factura # FE494 del mes de septiembre de 2025 por valor de $ 1.265.727,27

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 25 de septiembre de 2025.

Firma: _____

Nombre: Luis Felipe Uribe Lopez

Supervisor Designado