

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

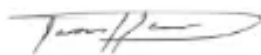
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
23/02/2026	CD-ACC-CPS-208-2026	1	26/01/2026	-	31/01/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANTIAGO GARCIA	ESPINEL	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1057596803	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **1** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-208-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 4640776818 correspondiente al mes de enero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$) 52.500.000,00)
VALOR DEL PAGO	OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$) 875.000,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			 AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	23/02/2026	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	26/01/2026	al	31/01/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicio		
Número cedula:	1057596803	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-208-2026		
Nombre contratista:	SANTIAGO ESPINEL GARCIA						
Correo electrónico:	SANTIAGO.ESPINEL.ACC@GMAIL.COM			Número de contacto:	3112594813		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						
OBJETO DE CONTRATO:							
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.							

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$52.500.000,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	26/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$52.500.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$875.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ -	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	25/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$875.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$51.625.000,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			

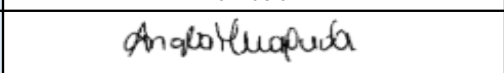
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.



SANTIAGO ESPINEL GARCIA
CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
23/02/2026	CD-ACC-CPS-208-2026	1	26/01/2026	-	31/01/2026
Nombre del contratista	SANTIAGO ESPINEL GARCIA		No. De identificación	CC 1057596803	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. EJECUTAR EL RECONOCIMIENTO INTEGRAL Y/O LEVANTAMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO LA CAPTURA INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN (FÍSICA, JURÍDICA Y GRAFICA) DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ADECUADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
REALICÉ EL RECONOCIMIENTO UTILIZANDO EL MÉTODO INDIRECTO DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE REGLAS DE CONSISTENCIA LÓGICA DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, FUENTES ADMINISTRATIVAS E INTERESADOS ASOCIADOS A CADA UNO DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEVANTAMIENTO PREDIAL, GARANTIZANDO QUE LA INFORMACIÓN PRECARGADA EN LA BASE CONSOLIDADA DEL MUNICIPIO DE COGUA FUERA COHERENTE CON LOS REGISTROS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. PROCEDÍ A LA VALIDACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES IDENTIFICADAS CON INCONSISTENCIAS (PH) DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN UIT 4, HACIENDO USO DEL SOFTWARE QFIELD , REALICE LAS CORRECCIONES SEÑALADAS POR EL COORDINADOR ENCARGADO DE LOS PAQUETES CORRESPONDIENTES DE LA UIT 4 DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2798%23834%23%233

2. SUMINISTRAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA CAPTURAR Y REGISTRAR EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA POR LA ACC LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, NECESARIA PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE Y CONFORME A LOS RENDIMIENTOS ASIGNADOS POR LA ACC: RENDIMIENTO RURAL: 5 PREDIOS DÍA, RENDIMIENTO URBANO: 10 PREDIOS DÍA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
DURANTE EL PRESENTE PERIODO, REALICÉ LA VALIDACIÓN DE 80 INCONSISTENCIAS DE REGLAS CORRESPONDIENTES A LA CONSISTENCIA LÓGICA DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LOS PREDIOS URBANOS UBICADOS EN LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN UIT 4 DEL MUNICIPIO DE COGUA, UTILIZANDO MÉTODO INDIRECTO. CON RESPECTO A ESTAS ACTIVIDADES, SE REALIZARON ACTIVIDADES DE LA SIGUIENTE MANERA: REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE REGLAS ADMINISTRATIVAS 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 COMO INCONSISTENCIAS ALFANUMÉRICAS EN NÚMERO PREDIAL (PH), ASIGNACIÓN DE NUPRE, ASIGNACIÓN DE FOLIO DE MATRÍCULAS, CORRECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE COEFICIENTES DE ÁREAS DE UNIDADES DE CONSTRUCCIÓN (PH), DURANTE EL PERÍODO ACTUAL, CONFORME A LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2024. ESTE TRABAJO SE REALIZÓ UTILIZANDO EL SOFTWARE QGIS.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2504%23835%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-F001	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

3. REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS TÉCNICOS DENTRO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, FÍSICO Y JURÍDICA, GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CATASTRALES Y LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
EL CONTRATISTA ENTREGÓ LAS VALIDACIONES ASIGNADAS: INFORMACIÓN FÍSICA DE LAS ASIGNACIONES, VALIDACIONES DE LA UNIDAD OPERATIVA URBANA UIT 4 EN LA BASE CONSOLIDADA DEL MUNICIPIO DE COGUA, CUMPLIENDO LOS ESTÁNDARES DE LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2024. ADEMÁS, IMPLEMENTÓ EN PROGRES PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS, ASEGURANDO CALIDAD Y SEGURIDAD DURANTE EL PROYECTO.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2895%23836%23%233

4. GARANTIZAR EL USO TÉCNICO Y ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PUESTAS A DISPOSICIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
SE REALIZÓ LA VALIDACIONES DE LA ASIGNACIÓN URBANA DE LA UNIDAD UIT 4 DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE COGUA DEPTO. DE CUNDINAMARCA EN EL PRESENTE PERÍODO, SEGÚN RESOLUCIÓN 1040 DE 2024, DE MANERA INDIRECTA, SE PROCESA DICHA INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE QGIS. SE UTILIZÓ CORRECTAMENTE LA BASE DE DATOS, ORTOIMAGEN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS CATASTRALES EN EL SOFTWARE QGIS	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2724%23837%23%233

5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERÍODO INFORMADO.	No aplica.

6. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO, FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y CERTIFICACIONES PERTINENTES, LOS CUALES SERVIRÁN COMO SOPORTE TÉCNICO Y DOCUMENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DENTRO DEL PROCESO CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERÍODO INFORMADO.	No aplica.

7. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES, SEGÚN LA PERIODICIDAD DEFINIDA, QUE SIRVAN DE INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
SE ELABORÓ CONTROL DE ACTIVIDADES SEMANAL CORRESPONDIENTE A LAS MODIFICACIONES REALIZADAS EN LOS COMPONENTES FÍSICO, ECONÓMICO Y JURÍDICO, REALIZADAS A LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS UBICADOS EN LA ZONA DEL RECONOCIMIENTO DE LA ASIGNACIONES URBANA DE LA UNIDAD OPERATIVA UIT 4 Y VEREDA RURAL QUEBRADA HONDA DEL MUNICIPIO DE COGUA, C , DURANTE EL PERÍODO ACTUAL, CONFORME A LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2024. ESTE TRABAJO SE REALIZÓ UTILIZANDO EL SOFTWARE QGIS.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2838%23840%23%233

8. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
PARTICIPE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL EQUIPO FÍSICO, ESPACIOS EN LOS QUE TAMBIÉN INTERVINIERON OTROS EQUIPOS DE TRABAJO CON EL PROPÓSITO DE REVISAR Y COORDINAR LOS AJUSTES REQUERIDOS EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN. ESTAS SESIONES PERMITIERON SOCIALIZAR AVANCES, IDENTIFICAR ASPECTOS POR MEJORAR Y DEFINIR ACCIONES CONJUNTAS PARA GARANTIZAR LA COHERENCIA EN LOS PRODUCTOS	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=2765%23841%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-F001	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

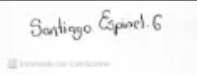
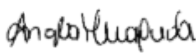
ENTREGADOS. •REUNIÓN VIRTUAL REALIZADA CON EL COMPONENTE FISICO 27 DE ENERO DE 2026 EN LA CUAL SE REALIZADO LA EXPLICACIÓN REGLAS CONSISTENCIA LÓGICA COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LA (TABLA DE EXCEL) Y EL INSUMO UTILIZADO EN UIT 4 ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE COGUA.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ENERO DE 2026	No. DE PLANILLA 4640776818
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	SANTIAGO ESPINEL GARCIA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

23 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 1

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

SANTIAGO ESPINEL GARCIA, identificado con CC 1057596803 de Sogamoso, la suma de OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 875.000,00).

Por concepto:

Pago número 1, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-208-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink that reads "Santiago Espinel G.". Below the signature, there is a small, faint logo of a stylized 'S' inside a square.

SANTIAGO ESPINEL GARCIA
CC 1057596803 de Sogamoso
3112594813
SANTIAGO.ESPINEL.ACC@GMAIL.COM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1057596803		NÚMERO PLANILLA:		4640776818		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SOGAMOSO		DEPARTAMENTO:		SANTIAGO ESPINEL GARCIA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CALLE 2 BIS 22-17 B SAN ANDRESITO		TELÉFONO:		77777777		DÍAS DE MORA:		0		enero		AÑO					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995541995					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1057596803 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/02/2026 09:25 AM



Código Verificación: **N258WM9BT1**

Válida hasta: **18/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**