

MEMORANDO

(592)

Bogotá D.C.

PARA: **MYRIAN SIRLEY OLARTE AVILA**
375-2026 CPS-P (152604)

DE: **PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**
Alcaldesa Local de Fontibón

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de contrato.

Por medio de la presente comunicación y de acuerdo con el cumplimiento de sus obligaciones, me permito informar los contratos que le han sido asignados para apoyo a la supervisión.

Agradezco validar las siguientes consideraciones:

- La supervisión es propia de la gestión contractual, le solicito asumir las funciones y obligaciones designadas en los términos que establece la ley, dar cumplimiento al Manual de Supervisión e interventor de la Secretaría Distrital de Gobierno, Código GCO-GCIM004, versión 2, vigente desde el 10 de agosto de 2018 y las señaladas en el contrato.
- Para el trámite de pago respectivo, se debe verificar que tanto los documentos elaborados por el supervisor y los aportados por el contratista cumplan con los formatos establecidos, cuenten con el contenido y calidad suficiente en los informes, así como con los soportes inherentes a la ejecución, documentación que debe recibirse completa y veraz, en cada una de las etapas de la ejecución y consolidarse al final de la misma. Los documentos referentes al citado contrato se encuentran en Gestión Documental de la Alcaldía Local y el SECOP II para su conocimiento y fines pertinentes.

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta la siguiente tabla:

NO. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
183-2026 CPS-P (151936)	ANDRÉS ANTONIO ARTUNDUAGA TORRES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	05/02/2026	04/08/2026
184-2026 CPS-P (151936)	MAYRA LIZETH DUEÑEZ MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	02/02/2026	01/08/2026
185-2026 CPS-P (151936)	ANGÉLICA DÍAZ OCHOA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	05/02/2026	04/08/2026

394-2026 CPS-P (151936)	DANIELA FERNANDA LUENGAS PINZÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	09/02/2026	08/08/2026
231-2026 CPS-P (152984)	JULIETH JOHANA GARCÍA LÓPEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	10/02/2026	09/08/2026
470-2026 CPS-P (152984)	JUAN MIGUEL TRIVIÑO CRUZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	06/02/2026	05/08/2026

232-2026 CPS-P (153004)	KAREN ALEJANDRA REY ROJAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES	02/02/2026	01/08/2026
233-2026 CPS-P (153004)	YURI LILIANA PEÑA CASTILLO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y ATENCIÓN DIVERSIDADES	02/02/2026	01/08/2026
452-2026 CPS-AG (152063)	ADRIANA MARCELA GOMEZ MALAVER	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN, ACOMPañAMIENTO, Y ATENCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCAL Y LOS PROCESOS COMUNITARIOS, PARA APORTAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	17/02/2026	16/08/2026

437-2026 CPS-AG (153346)	STEPHANIA GAMBA RIOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.	05/02/2026	04/08/2026
--------------------------------	-------------------------	--	------------	------------

Atentamente,

OSORIO LOZANO
Firmado digitalmente por
OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA
PAOLA ANDREA
Fecha: 2026.02.23 11:00:08 -05'00'

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcaldesa Local de Fontibón

alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Yenni Catalina Velasquez Moaquera-

Revisó: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF

