PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, enero 2026

Señor (a)
CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9055037** de 2026
Profesional G04
Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI)
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9055037 del año 2026

Johnnatan Steven Ceron Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.629.018 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de

Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($4.105.832).

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integrar según la programación asignada (regular, virtual o complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro.	Acta No. 1 REUNINIÓN INICIAL 2026.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Alistamiento de Equipos de Trabajo en Alturas.	Acta No.2 Acta No.3 Acta No.4 Acta No.5 Alistamiento Equipos de Trabajo en Alturas
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro.	N/A
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación de	Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro.	N/A

	comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.		
5	Realizar el seguimiento a la etapa practica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro.	N/A
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+I) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9497385563** de la planilla, **Aportes en Línea** periodo **enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JOHNNATAN STEVEN CERON FIGUEROA

Contratista

C.C. No. 1.113.629.018

Recibí a satisfacción:

Firma

CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9055037** de **2026**

PROFESIONAL G04