



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de febrero del 2025

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414120

Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia: CAFEC – PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad: Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

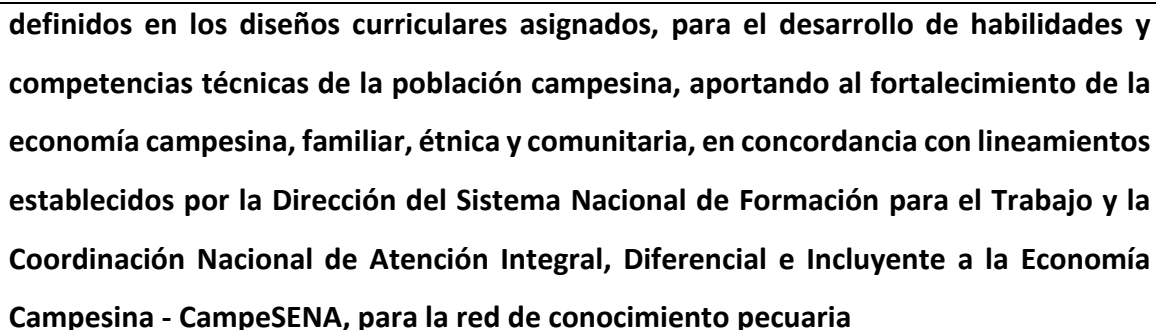
Referencia: No CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

José Orlando Lesmes mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.4165090 de Miraflores Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor mensual de la presente propuesta es de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO ML/CTE. (\$5.333.824)** concepto de Honorarios.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_181 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje



N o	Obligaciones	Acciones realizadas						
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimien- tos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluaci-	(aplica rutas 1,2,3,4) Ejecución de la formación <table border="1"><tr><td>ficha</td><td>Formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3159058</td><td>Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos</td><td>Maní</td></tr></table>	ficha	Formación	municipio	3159058	Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos	Maní
ficha	Formación	municipio						
3159058	Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos	Maní						



	ión 11^{SGA} 11 del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes de Febrero	N/A
3	Acompañar a la población de la economía popular ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	No aplica para el mes de Febrero	N/A



	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión febrero
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	No aplica para el mes de Febrero	N/A



	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario								
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente .	Evalúa las siguientes formaciones <table><tr><td>ficha</td><td>formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3159058</td><td>Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas</td><td>Mani</td></tr></table>	ficha	formación	municipio	3159058	Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas	Mani	Reporte juicios evaluación
ficha	formación	municipio							
3159058	Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas	Mani							
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Participación en el proceso de inducción convocado por el Profesional AgroSENA durante los días 17 al 21 y 24 de febrero	Acta 001 (Inducción)						



	Full Popular : Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimiento s e impacto		
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamien to con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para el mes de Febrero	N/A
9	Participar mensualment e en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	No aplica para el mes de Febrero	N/A



	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias		
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes de Febrero	N/A
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión febrero



	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia,	No aplica para el mes de Febrero	N/A



	deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	Las formaciones de la estrategia Campesena que estoy ejecutando son formaciones complementarias por lo tanto no tienen etapa productiva del aprendiz	N/A



	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información,	No aplica para el mes de Febrero	N/A



	aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes de Febrero	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8383605743 de MiPlanilla.com Pago Protección Social. Compensar OI del mes de Enero de 2025.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

José Orlando Lesmes Mora

Contratista

C.C. No. 4165090

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Edwin Alonso Quintero

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

Cargo. COORDINADOR ACADÉMICO E. DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159058 - APLICACION DE PRACTICAS REPRODUCTIVAS EN BOVINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801. RECONOCER ANIMALES PARA MONTA NATURAL APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS.

27050109802. IDENTIFICAR SIGNOS DE CELO Y ESTIMULACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS

27050109803. CONTROLAR PROCEDIMIENTO DE MONTA NATURAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y BIENESTAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2025	28/02/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL CASANARE

MES:

FEBRERO

INSTRUCTOR:

Josè Orlando Lesmes Mora

C.C.

4165090

TELEFONO:

3233043866

[illegible]



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL DEL CASANARE

INSTRUCTOR:

José Orlando Lesmes Mora

C.C.

4165090

TELEFONO:

3233043866

MES

FEBRERO-2025

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																												HORAS EJECUTADAS													
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V														
	INDUCCION	17/02/2025	24/02/2025	7:AM	15:00 PM																														48												
Actividades de apoyo administrativo																																			48												
																																			0												
Capacitación de Equipos Técnicos																																			0												
Caracterización Ocupacional																																			0												
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																			0												
Evaluación de Competencias																																			0												
Eventualidades																																			0												
Salidas pedagógicas																																			0												
Homologación																																			0												
Incapacidad																																			0												
Inducción General																																			0												
Licencia																																			0												
Mapa Funcional																																			0												
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																			0												
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																			0												
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																			0												
Preparación de Sesiones																																			0												
Puntos de Atención Empresarial																																			0												
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																			0												
Reconocimiento y/o autorización de programas																																			0												
Seguimiento a aprendices																																			0												
Tutorías																																			0												
Tutorías al emprendedor																																			0												
Validación																																			0												
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																			0												
Capacitación a Funcionariòs.																																			0												
Nombre de la capacitación																																			0												
Diseño Curricular																																			0												
Nombre del diseño																																			0												
Area ocupacional que pertenece el diseño.																																			0												
OBSERVACIONES:																				FIRMA INSTRUCTOR														FIRMA COORDINADOR ACADEMICO													



MINISTERIO DEL TRABAJO



CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2025-0000017

Certifico que **JOSÉ ORLANDO LESMES MORA**, contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **4.165.090**, presento los exámenes preocupaciones pertinentes a su perfil del cargo exigidos para su contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2025-0000017 de la secretaria: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado como soporte documental para tener en cuenta en su primer pago.

De igual forma, este documento será reemplazado por un concepto medico al momento que el contratista sea citado a examen médico ocupacional periódico y se carguen los exámenes preocupaciones a su historia medico ocupacional Sena en cumplimiento de las resoluciones 2346 de 2007.

Se firma en Yopal – Casanare, el 04 de marzo del 2025

Cordial saludo,

*Dra. Ines Levette Bonilla
Esp. Seguridad y Salud Trabajo
Lic. 4084/16
Unimanta*

INES MARGARITA LEVETTE BONILLA

Médico Esp. en seguridad y salud en el trabajo
Regional Casanare

Dirección Regional Casanare

Carrera 19 # 36 - 68, Yopal – PBX 6015461500



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ORLANDO LESMES MORA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 4165090 el día 06/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ORLANDO LESMES MORA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 4165090 realizó el día 06/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE ORLANDO LESMES MORA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 4165090 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

jose orlando lesmes mora

C.C 4.165.090

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761120079000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano