



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Marzo del 2025

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414120

Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia: CAFEC – PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad: Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

José Orlando Lesmes mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.4165090 de Miraflores Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor mensual de la presente propuesta es de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO ML/CTE. (\$5.333.824)** concepto de Honorarios.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_181 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje



definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento pecuaria

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas									
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación	(aplica rutas 1,2,3,4) Ejecución de la formación <table><tr><td>ficha</td><td>Formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3159058</td><td>Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos</td><td>Maní</td></tr></table>			ficha	Formación	municipio	3159058	Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos	Maní	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co1/_FFicha%5F3155098Formacion%20APLICACI%C3%93N%20ndizaje%20e%20Instrumentos%20de%20evaluaci%C3%B5E5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwGOR-F-085 - Listado de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co1/_FFicha%5F3155098Formacion%20APLICACI%C3%93N%20maci%C3%B3n%202D2&e=5%3A2d94c8cc6bf943f6a22beBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNTAzMDHerramienta control de asistencia formación
ficha	Formación	municipio									
3159058	Aplicación prácticas Reproductivas en Bovinos	Maní									



	ión 11^{SGA} 11 del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes de Febrero	N/A
3	Acompañar a la población de la economía popular ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	No aplica para el mes de Marzo	N/A



	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión Marzo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	No aplica para el mes de Marzo	N/A



	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario								
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente .	Evalúa las siguientes formaciones <table><tr><td>ficha</td><td>formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3159058</td><td>Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas</td><td>Mani</td></tr></table>	ficha	formación	municipio	3159058	Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas	Mani	Reporte juicios evaluación
ficha	formación	municipio							
3159058	Aplicación Prácticas reproductivas Bovinas	Mani							
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Participación en el proceso de revisión estrategias convocado por el Profesional AgroSENA de Marzo	Asistencia						



	Full Popular : Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimiento s e impacto		
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamien to con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para el mes de marzo	N/A
9	Participar mensualment e en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	No aplica para el mes de Marzo	N/A



	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias		
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes de marzo	N/A
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión marzo



	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia,	No aplica para el mes de Marzo	N/A



	deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	Las formaciones de la estrategia Campesena que estoy ejecutando son formaciones complementarias por lo tanto no tienen etapa productiva del aprendiz	N/A



	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información,	No aplica para el mes de Marzo	N/A



	aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes de Marzo	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8425	maní	12 de marzo	14 de marzo
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8384019919 de MiPlanilla.com Pago Protección Social. Compensar OI del mes de Febrero de 2025.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

José Orlando Lesmes Mora

Contratista

C.C. No. 4165090

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Edwin Alonso Quintero

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

Cargo. COORDINADOR ACADÉMICO E. DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159058 - APLICACION DE PRACTICAS REPRODUCTIVAS EN BOVINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801. RECONOCER ANIMALES PARA MONTA NATURAL APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS.

27050109802. IDENTIFICAR SIGNOS DE CELO Y ESTIMULACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS

27050109803. CONTROLAR PROCEDIMIENTO DE MONTA NATURAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y BIENESTAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. ALISTAR EQUIPOS PARA REALIZAR PROCESO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN HEMBRAS BOVINAS DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. VERIFICAR SEMOVIENTES EN CONDICIONES PARA EJECUTAR PROCESO DE INSEMINACIÓN DE ACUERDO CON TÉCNICA ESTABLECIDA Y BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. PREPARAR MATERIAL SEMINAL DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INSEMINACIÓN.

27050110304. REALIZAR PROCESO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN HEMBRAS BOVINAS DE ACUERDO CON PROTOCOLO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



CASANARE

CENTRO _____

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL CASANARE

MES:

MARZO

INSTRUCTOR:

Josè Orlando Lesmes Mora

C.C.

4165090

TELEFONO:

3233043866

[illegible]