



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Abril del 2025

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414120

Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia: CAFEC – PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad: Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

José Orlando Lesmes mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.4165090 de Miraflores Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor mensual de la presente propuesta es de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO ML/CTE. (\$5.333.824)** concepto de Honorarios.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_181 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje



definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento pecuaria

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas										
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y	(aplica rutas 1,2,3,4) Ejecución de la formación <table><tr><td>ficha</td><td>Formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3209269</td><td>Inseminación de hembras bovinas</td><td>Aguazul</td></tr><tr><td>3209259</td><td></td><td></td></tr></table>	ficha	Formación	municipio	3209269	Inseminación de hembras bovinas	Aguazul	3209259			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co1e=5%3A2d94c8cc6bf943f6a22bef2ce09d56af&sharingv
ficha	Formación	municipio										
3209269	Inseminación de hembras bovinas	Aguazul										
3209259												



	Autoevaluación ¹¹ SI GA ¹¹ del SENA el cual se encuentra documenta do en la plataforma Compromis o, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes de Abril	N/A
3	Acompañar a la población de la economía popular ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para el mes de Abril	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión Abril



	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato								
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario	No aplica para el mes de abril	N/A						
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente .	Evalúa las siguientes formaciones <table><tr><td>ficha</td><td>formación</td><td>municipio</td></tr><tr><td>3209 269 y 3209 259</td><td>inseminación de Hembras bovinas</td><td>Aguazul</td></tr></table>	ficha	formación	municipio	3209 269 y 3209 259	inseminación de Hembras bovinas	Aguazul	Reporte juicios evaluación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co_a%2FFicha%20%5F%20%203209259%20%20%20%5F%20INSEMINACION%20de%20bovinas%20en%20Aguazul%20Cundinamarca?cc6bf943f6a22bef2ce09d56af&sharingv2=true&from=web https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co_a%2FFicha%20%5F%203209269%5F%20INSEMINACION%20de%20bovinas%20en%20Aguazul%20Cundinamarca?at=9&CT=1743089399419&OR=OWA%2DNT%2DM
ficha	formación	municipio							
3209 269 y 3209 259	inseminación de Hembras bovinas	Aguazul							
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular : Objetivos,		N/A						



	alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No aplica para el mes de Abril	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para el mes de abril	N/A
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No aplica para el mes de abril	N/A
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes de abril	N/A



	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Realizar informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión Abril
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los	No aplica para el mes de abril	N/A



	mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Las formaciones de la estrategia Campesena que estoy ejecutando son formaciones complementarias por lo tanto no tienen etapa productiva del aprendiz	N/A
	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No aplica para el mes de abril	N/A
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Actualizar portafolio del instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_co



	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje . c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		a&e=5%3A2d94c8cc6bf943f6a22bef2ce09d56af&sha0 Herramienta control de asistencia formación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_c...a%2FFicha%20%5F%20%203209259%20%20%20%5F...sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743089 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jbarrerag_sena_edu_c...a%2FFicha%20%5F%203209269%5F%20INSEMINACI...=OWA%2DNT%2DMail&CID=771602ad%2D79f0%2D...
	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y	No aplica para el mes de Abril	N/A



	de conformidad con la programación académica establecida		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	xx
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8385293033 de MiPlanilla.com Pago Protección Social. Compensar OI del mes de Marzo de 2025.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios



Cordialmente,

Firma

José Orlando Lesmes Mora

Contratista

C.C. No. 4165090

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Edwin Alonso Quintero

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7414120 del 13 de febrero de 2025

Cargo. COORDINADOR ACADÉMICO E. DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3209259 - INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. PREPARAR LOS RECURSOS PARA DESARROLLAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3209269 - INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. PREPARAR LOS RECURSOS PARA DESARROLLAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	30/04/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



CASANARE

CENTRO _____

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL CASANARE

MES:

ABRIL

INSTRUCTOR:

Josè Orlando Lesmes Mora

C.C.

4165090

TELEFONO: _____

3233043866

[illegible]

 REGIONAL	REPORTE DE HORAS MENSUALES																																									
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL DEL CASANARE																																										
OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																														HORAS EJECUTADAS						
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
																																				16						
Actividades de apoyo administrativo	Socialización cursos e inscri pción	1/04/1900	14/04/1900	8	12			X	X				X			X																				16						
																																				0						
Capacitación de Equipos Técnicos																																				0						
Caracterización Ocupacional																																				0						
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																				0						
Evaluación de Competencias																																				0						
Eventualidades																																				0						
Salidas pedagógicas																																				0						
Homologación																																				0						
Incapacidad																																				0						
Inducción General																																				0						
Licencia																																				0						
Mapa Funcional																																				0						
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																				0						
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																				0						
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0						
Preparacion de Sesiones																																				0						
Puntos de Atención Empresarial																																				0						
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																				0						
Reconocimiento y/o autorización de programas																																				0						
Seguimiento a aprendices																																				0						
Tutorías																																				0						
Tutorías al emprendedor																																				0						
Validación																																				0						
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																				0						
Capacitación a Funcionariòs.																																				0						
Nombre de la capacitación																																				0						
Diseño Curricular																																				0						
Nombre del diseño																																				0						
Area ocupacional que pertenece el diseño.																																				0						
OBSERVACIONES:																	FIRMA INSTRUCTOR																FIRMA COORDINADOR ACADEMICO									