



6 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2026

Señor(a)

ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9092545

Coordinadora Tic y Energías

TIC Y Energía

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026

Referencia: No 9092545 del año 2026

DAILYN RAQUEL MEZA TOVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No 1103948787 de San Juan de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de (4.263.747). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488450603466 Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de matemáticas y física de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Item	Nombre de la Obligación	Descripción de las Obligaciones Contractuales	Acciones Realizadas en la Obligación	Evidencias para la Obligación	Insumo para las Evidencias	Tiempo
1	Inasistencia de Aprendices	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA Plus teniendo en cuenta inasistencia sin justificación y ausencias prolongadas con y sin justificación. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	Pantallazo de inasistencia en SOFIA Plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.	SOFIA Plus. Correo Institucional. GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevencción_de_la_Deserción.	Mensual
2	Juicios Evaluativos	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje, esto se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato excel, del aplicativo SOFIA Plus	Reporte de juicios evaluativos en formato pdf o pantallazo.	SOFIA Plus	Trimestral
3	Evaluación al Desarrollo del Programa	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Evaluación a la ejecución del programa de formación teniendo en cuenta fecha fin cierre de la ficha de caracterización asignada.	Acta de Evaluación al Desarrollo del Programa donde se evidencia participación.	GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01_Evaluación al Desarrollo del Programa. (Modelo de Acta para Evaluación al Desarrollo del Programa).	Fecha de fin de la ficha.



4	Proyectos de Investigación	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Participación en actividades de investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Ejecución de actividades que permiten aportar soluciones a las necesidades reales del sector productivo y las comunidades en las regiones.	Proyecto de Investigación desarrollo tecnológico e Innovación (SENNOVA). Lista de asistencia de participación a sensibilización por parte del Equipo de SENNOVA (Copia o foto). Evidencia de apoyo a Semilleros de Investigación (Registro fotográfico, documento y/o correo donde se relacione su participación)	http://sennova.senaedu.edu.co:8080/	Cuando participe en proyectos de investigación.
5	Juicios evaluativos. Ruta de Aprendizaje. Evaluación al Desarrollo del Programa. Reconocimiento de Aprendizajes previos.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices , Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas .	Las Actividades, Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices (Ruta de Aprendizaje) y Cierre de ficha (Evaluación al Desarrollo de Programa) están inmersa en los puntos 4, 8 y 9. Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje que han sido evaluados a través de la estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes Previos.	Reporte de juicios evaluativos de Aprendizajes previos, en formato pdf o pantallazo.	SOFIA Plus	Cuando se presente e un Reconocimiento de Aprendizaje Previo.
6	Eventos de Divulgación Tecnológica	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación o apoyo en el diseño de eventos de Divulgación Tecnológica para realizar actualizaciones tecnológicas, los cuales pueden corresponder a necesidades de empresas o áreas relevantes de formación del SENA	Pantallazos de correos de invitación a los EDT, listado de asistencia y/o registro fotográfico.	Correo Institucional. GOR-F-085_Registro_de Asistencia_V01.	Cuando participe en un EDT

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35682193 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

DAILYN RAQUEL MEZA TOVAR
Contratista
C.C. No. 1103948787



Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG

Supervisor(a) Contrato 9092545 de 2026

Coordinador Tic y Energías



Evidencias

Formación

























HORARIO DE CLASES TRIMESTRE 1

[illegible]



REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista¿Qué desea hacer?Iniciar sesiónCompartir																									
Pegar		Calibri 11 A A		Ajustar texto		General		Formato condicional		Dar formato como tabla		Estilos de celda		Insertar Eliminar Formato		Autosuma		Rellenar		Borrar		Ordenar y filtrar		Buscar y seleccionar	
Fuente		Alineación		Número		Estilos		Celdas		Modificar															
F5																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O										
1	NOMBRES	CELULAR	CORREO		feb-09	feb-10																			
2	Ayala Lopez Ruben Dario	3235386049	ayalalopezrubendario@gmail.com	1		1																			
3	Benavides De Oro Samuel	3106517593	samuelb1824@gmail.com	0		1																			
4	Bornacelli Mendoza Keicy	3234791092	keicylorena04@gmail.com			1																			
5	Camillo Arias Cristófer	3007051016	camilloarias1217@gmail.com	0		1																			
6	De la Rens Gomez Jose Alejandro	3006922310	josedelarens@gmail.com	1		1																			
7	Garcia Gamero Anyelis Paola	3003889440	anyelis799@gmail.com	1		1																			
8	Gomez Carnero Andres Camilo	3044970511	andresgomez7873@gmail.com	1		1																			
9	Hernández Guzman Camilo Andrés	3026990248	camilioherguz2020@gmail.com	1		1																			
10	Hoyos Patiño Paula Andrea	3135758465	paupato0126@gmail.com	0		1																			
11	Herrera Castro Jerson David	3114571859	jersondavidherreraastro@gmail.com	1		1																			
12	Munera Rocha Gabriel Andrés	3226596473	gabrielmunerarochoa@gmail.com	0		1																			
13	Medina Maldonado Jocson Eduardo	3044024107	medinajocsonmaldonado@gmail.com	1		1																			
14	Navarro Dominguez Sebastian	3244543250	sebastiannavarro@gmail.com	0		1																			
15	Navarro Arrieta Ronald David	3052836929	rona1200@gmail.com	1		1																			
16	Oviedo Ariza Carlos Andrés	3044649950	carlosandresoviedo21@gmail.com	1		1																			
17	Parrá Carmona Alexander Andrés	3216549247	alexanderparracarmona@gmail.com	1		1																			
18	Pacheco Paez Samuel David	3005427742	samueldp008@gmail.com	1		1																			
19	Rodriguez Velasquez Stanley Esteban	3127713838	stanleyvelasquez0427@gmail.com	1		1																			
20	Rada Robles Juan Esteban	3053339850	juanestebanr24@gmail.com	1		1																			
21	Serna Arguñales Juan Sebastian	3006788879	sernaargualesjuansebastian@gmail.com	1		1																			
22	Sermiento Sarmiento Edwin Santiago	3242903387	edwilsarmientosarmiento2008@gmail.com	1		1																			
23	Torres Pasos Jorge Luis	3116866914	jorgepastorrespasos@gmail.com	0		1																			
24	Torres Peñaranda Isabella	3242587391	isabel4_14@gmail.com	1		1																			
25	Uscategui Vergara Sebastian Andrés	3207318020	sebastianuscategui13@gmail.com	1		1																			
26	Orozco Dominguez Dileidis María	3013941492	orozcodileidis@gmail.com	0		1																			
27	Oreilano Chaver Omar Enrique	3128146159	oreilanoomar9601insecaditas@gmail.com	1		1																			
28	Miranda Urzola Mateo Daniel	3042395681	mateomiranda0880@gmail.com	0		1																			
29	Viloria Varela Johann Steban	3217685904	johannv0@gmail.com	1		1																			
Hoja1																									



