

INFORME TECNICO DE EJECUCION DEL CONTRATO MC-MM-021-2025

**APOYO ADMINISTRATIVO, LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE
LA CONVOCATORIA Y PROMOCIÓN DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DE
JUVENTUD 2025 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO**

PERIODO COMPRENDIDO DEL 6 AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**ULISES MANUEL ARBOLEDA PEDROZO
REP.LEGAL EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS SAS**

**MAICAO – LA GUAJIRA
SEPTIEMBRE - 2025**

INFORME DE EJECUCIÓN APOYO ADMINISTRATIVO, LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LA CONVOCATORIA Y PROMOCION DE LA ELECCION DEL CONSEJO DE JUVENTUD 2025 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO – LA GUJIRA.

PRESENTACIÓN

Se presenta el informe de ejecución correspondiente al apoyo administrativo, logístico y operativo brindado a la convocatoria y promoción de la elección del Consejo de Juventud 2025, ejecutada mediante Contrato MC-MM-021-2025, suscrito entre EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS SAS y el MUNICIPIO DE MAICAO.

El presente informe detalla las acciones desarrolladas, los recursos gestionados, los resultados obtenidos y las estrategias implementadas para garantizar el éxito de este proceso democrático, que busca promover la participación activa, organizada y efectiva de los jóvenes del municipio de Maicao, en la construcción de políticas públicas y en la toma de decisiones que inciden en su desarrollo integral.

Esta proyecto permitió articular esfuerzos entre instituciones y establecimientos educativos, organizaciones juveniles, juntas de acción comunal, Enlaces municipales y plataformas juveniles, medios de comunicación, partidos y movimientos políticos y la comunidad en general, logrando una amplia difusión de la convocatoria y una participación significativa en las etapas de promoción e inscripción para la elección del Consejo de Juventud en el municipio.

Con esta ejecución, el municipio de Maicao, reafirma su compromiso de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana juvenil, garantizando escenarios democráticos, transparentes e inclusivos que promuevan el liderazgo juvenil y el control social de la gestión pública.

INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de los procesos democráticos en la juventud, es un pilar fundamental para el desarrollo social y político de las comunidades. En este contexto, la elección del Consejo Municipal de Juventud 2025 en el municipio de Maicao - La Guajira, representa una oportunidad clave para incentivar la participación activa, consciente y organizada de los jóvenes en la vida pública local.

Este informe, tiene como propósito presentar de manera detallada las acciones de apoyo administrativo, logístico y operativo llevadas a cabo para la realización efectiva de la convocatoria y promoción de dicho proceso electoral juvenil. Las actividades

desarrolladas estuvieron orientadas a garantizar la promoción, transparencia, inclusión, y amplia participación de los jóvenes de Maicao, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y en articulación con las entidades competentes.

En este documento se describen los procedimientos adoptados, los recursos empleados, las estrategias de comunicación implementadas, así como los resultados obtenidos durante cada fase del proceso. El objetivo final es ofrecer un balance claro y sistemático que sirva como insumo para la mejora continua de futuros ejercicios democráticos juveniles en la región.

OBJETIVOS

Objetivo General

Brindar apoyo administrativo, logístico y operativo para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de convocatoria y promoción de la elección del Consejo Municipal de Juventud 2025 en el municipio de Maicao - La Guajira.

Objetivos Específicos

- Coordinar y ejecutar acciones logísticas necesarias para la realización de actividades relacionadas con la convocatoria y promoción del proceso electoral juvenil.
- Apoyar administrativamente a la Dirección de Participación Ciudadana, responsables en la planificación, seguimiento y documentación de cada etapa del proceso.
- Implementar estrategias de comunicación y divulgación para incentivar la participación activa de los jóvenes del municipio de Maicao
- Asegurar condiciones adecuadas de infraestructura, materiales y personal durante el desarrollo de las jornadas informativas y promocionales.
- Contribuir a la transparencia, inclusión y legalidad del proceso electoral juvenil en el territorio.

JUSTIFICACIÓN

La elección del Consejo Municipal de Juventud representa un mecanismo de participación política y ciudadana que permite a los jóvenes incidir en la toma de decisiones que afectan su presente y futuro. En municipios como Maicao, donde las dinámicas sociales y culturales exigen mayor inclusión y representación juvenil, estos espacios resultan esenciales para el fortalecimiento de la democracia y la gobernabilidad.

Dada la importancia de este proceso, se hace necesario un apoyo integral que garantice su planeación y ejecución eficiente, asegurando el cumplimiento de los tiempos, la disponibilidad de recursos y la adecuada difusión entre la población juvenil. El apoyo administrativo, logístico y operativo se convierte así en un componente fundamental para alcanzar una convocatoria amplia, organizada y transparente, que refleje el compromiso institucional con la participación juvenil y el desarrollo territorial.

Este informe justifica las acciones emprendidas en el marco de dicho apoyo, resaltando su pertinencia y aportes al éxito del proceso electoral juvenil en el municipio de Maicao, como un paso firme hacia el fortalecimiento de la cultura democrática entre las nuevas generaciones.

METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las actividades de apoyo administrativo, logístico y operativo, se implementó una metodología de trabajo participativa, planificada y orientada a resultados, la cual se estructuró en las siguientes fases:

● Planeación y coordinación interinstitucional

- ✧ Reuniones con entidades responsables del proceso (Dirección de Participación Ciudadana, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación, Registraduría, Personería, Instituciones y establecimientos educativos, Enlace Municipal de Juventud entre otros).
- ✧ Definición de cronograma de actividades y requerimientos logísticos.

● Apoyo administrativo

- ✧ Elaboración y gestión de documentos oficiales (actas, informes, convocatorias).
- ✧ Seguimiento a procesos de adquisición de insumos necesarios.

● **Gestión logística y operativa**

- ✧ Acondicionamiento de espacios físicos para jornadas informativas y promocionales.
- ✧ Coordinación del transporte, material publicitario, y equipos de trabajo.

● **Promoción y divulgación del proceso electoral**

- ✧ Diseño y distribución de piezas comunicativas (afiches, volantes, cuñas radiales, contenido en redes sociales).
- ✧ Ejecución de actividades presenciales y virtuales para informar e incentivar la participación de los jóvenes.

● **Seguimiento y sistematización**

- ✧ Recolección de información durante las actividades.

Esta metodología permitió desarrollar un proceso organizado, con enfoque territorial y culturalmente pertinente, que respondió a las necesidades de los jóvenes del municipio de Maicao y a las exigencias del marco legal vigente.

A. INFORMACION GENERAL	
Periodo de informe:	DEL 6 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Contrato Numero	MC-MM-021-2025
Nombre del Contratista	EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S
NIT.	900.632.780-3
Representante Legal	ULISES MANUEL ARBOLEDA PEDROZO
Identificación	72.208862 de Barranquilla – Atlántico
Objeto del Contrato:	APOYO ADMINISTRATIVO, LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LA CONVOCATORIA Y PROMOCION DE LA ELECCION DEL CONSEJO DE JUVENTUD 2025 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO.

Valor del Contrato:	NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.L. (\$91.938.769,00).	
Plazo del Contrato:	DEL 6 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
No de planilla de pago de Seguridad social:	7986714809 - 7986714558 - 7986713950 - 7986713810	
Valor Aporte Salud:	Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
\$931.900,00	\$ 1.192.500,00	\$ 39.400,00
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	JALDER JAVIER GONZALEZ RHENALS DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA DE MAICAO	

B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	\$91.938.769,00	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	\$91.938.769,00
		VALOR A PAGAR:	\$91.938.769,00
		SALDO:	\$0

C. OBLIGACIONES CONTRACTUALES
ANEXAR LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE CONFORMIDAD CON LA MINUTA DEL CONTRATO CELEBRADO.
1.Desarrollar las actividades encaminadas al Apoyo Administrativo, Logístico y Operativo para la realización de la Convocatoria y Promoción de la Elección del Consejo de Juventud 2025 en el Municipio de Maicao, en ellas:

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Ejecución de Actividades durante el periodo del 6 de Agosto al 5 de septiembre de 2025 desarrolle las siguientes actividades:

Alistamiento institucional para desarrollar las actividades encaminadas al apoyo administrativo, logístico y operativo para la realización de la convocatoria y promoción de la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao.

El Alistamiento Institucional. En este primer proceso se definieron los lineamientos metodológicos, técnicos y operativos, así como la secuencia de pasos que se debían realizar para desarrollar las actividades encaminadas al apoyo administrativo, logístico y operativo para la realización de la convocatoria y promoción de la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao.

El objetivo fundamental de este proceso es generar las condiciones político - institucionales para garantizar que el proceso de ejecución sea participativo e intersectorial; además de responder a la normatividad vigente, debe contribuir con el cumplimiento **de la ejecución del Contrato MC-MM-021-2025**; ejecutar y responder directamente por el desarrollo de las actividades contratadas, según lo establecido en el contrato en mención, así como las condiciones técnicas, lineamientos y metas definidas por la entidad contratante.

Recursos Utilizados.

a) Humanos

- Coordinador
-
- del proceso.
- Equipo técnico y logístico.
- Personal de apoyo administrativo y operativo.

b) Financieros

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	FRECUENCIA (tiempo)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Recurso humano						
1.1	Coordinador general para actos preparativos y ejecución de todas las actividades.	1	persona	1 mes	\$ 4.201.681	\$4.201.681
1.2	profesional de apoyo de las actividades	1	persona	1 mes	\$3.447.731	\$3.447.731
1.3	apoyo logístico para el desarrollo de las actividades	2	persona	1 mes	\$1.886.345	\$3.772.689
sub total 1						\$ 11.422.101

2. componente logístico y publicitario						
2.1	volantes media carta en papel propalcote de 115g full color con información alusiva a las actividades para la convocatoria y promoción de la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao	2500	und	n/a	\$525.00	\$1,313,025.00
2.2	Reproducción de Cuñas radiales de 30 segundos en emisora local para emitir durante veinte (20) días, con una frecuencia de emisión aproximada de cuatro (4) pautas diarias con mensajes. Para la convocatoria y promoción de la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao	80	und	n/a	\$63,000.00	\$5,040,000.00
2.3	Diseño y elaboración de dos videos promocionales para redes sociales para realizar la convocatoria y promoción de la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao	2	und	n/a	\$294,118.00	\$588,235.00
2.4	Publicidad impresa, Afiche promocional del. Tamaño (¼) de pliego, full color, en material propalcote mate.	500	und	n/a	\$1,597.00	\$798,320.00
2.5	Diseño gráfico imágenes institucionales, pendón de 2x1.50 cm impresión digital alta resolución en tela PVC (banner) terminado en tubos plásticos y colgaderos	2	und	n/a	\$361,345.00	\$722,689.00
2.6	Material didáctico: Cuadernillo de 15 a 20 páginas impreso a blanco y negro en propalcote de 115gr y carátula impresa	1000	und	n/a	\$18,908.00	\$18,907,560.00

	en propalcote de 240 gr. Con información para la elección del consejo de juventud 2025 en el municipio de Maicao					
2.7	servicio de transporte en vehículo todo terreno, campero o camioneta o pick-up, ya sea cabinado o doble cabina o de vagón, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor y combustible). Para el transporte del personal de apoyo a la ejecución del proyecto.	1	und	1 mes	\$10,084,034.00	\$10,084,034.00
2.8	Suéter tipo polo estampados con distintivos y logos de la administración (Para el personal del proyecto)	4	und	n/a	\$54,622.00	\$218,487.00
2.9	Gorras en dril liviano de excelente calidad. visera de 6 costuras, botón forrado, frente fusionado, encintado interior, tafilete absorbente en poliéster algodón, cierre velcro. Con los logos de la administración (Para el personal del proyecto)	4	und	n/a	\$28,235.00	\$112,941.00
2.10	Alquiler de un equipo de amplificación de sonido portátil semi profesional de 1500w, consola de 4 canales y 2 micrófonos, durante 4 horas diarias, para la realización de las actividades	1	dia	20	\$436,975.00	\$8,739,496.00
sub total 2						\$ 46.524.787
3. Lanzamiento de la campaña						
3.1	alquiler de carpas 4x4	4	und	n/a	\$115,966.00	\$463,866.00
3.2	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	1000	und	n/a	\$1,261.00	\$1,260,500.00
3.3	Refrigerios: Incluye pastelitos horneados de carne, jamón y queso y/o hawiano y/o pastelitos de queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml y una golosina.	1000	und	n/a	\$11,667.00	\$11,666,670.00
3.4	Hidratación de pacas de agua de 24 unidades en presentacion de 300 ml	48	und	n/a	\$36,200.00	\$1,737,600.00
3.5	manillas para los jovenes asistentes al evento	1000	und	n/a	\$3,361.00	\$3,361,322.00
3.6	alquiler de pantalla grande para el evento del lanzamiento	1	und	n/a	\$2,100,840.00	\$2,100,840.00
3.7	Alquiler de equipo de sonido de 15.000 watts con cuatro (4) cabinas amplificadas, dos (2) bocas de bajos de amplificación con sus parales, cuatro	1	und	n/a	\$882,353.00	\$882,353.00

micrófonos y transporte. (por cuatro 4 horas).					
sub total 3					\$ 21.473.151
valor total antes de impuesto					\$ 79.420.039.00
iva					\$11.585.396.00
Impuesto al consumo					\$933.334.00
Valor total Propuesta					\$91.938.769.00

VALOR TOTAL

\$91,938,769.00

Estrategia de promoción

- Alianzas con Instituciones públicas y privadas, Establecimientos educativos Profesionales y Técnicos, Registraduría Especial, Personería Municipal, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación Municipal, Secretaria de Desarrollo Social – Enlace Juventud y organizaciones sociales juveniles, Partidos y Movimientos Políticos, Despacho Alcaldía Municipal de Maicao, Policía Nacional, Transito Municipal, Secretaria de Planeación – Espacio Público. Bomberos, Cruz Roja Colombiana – Maicao. Defensa Civil - Maicao,
- Uso de emisoras locales y redes sociales institucionales.
- Jornadas informativas en barrios de la zonas urna y rural del Municipio de Maicao
- Material impreso y digital en lenguaje incluyente y accesible.

DATOS INFORMATIVOS.

FECHA DE EJECUCION: Del 6 de Agosto al 5 de Septiembre de 2025.

LUGAR :

- ✓ INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS URBANAS Y RURALES MUNICIPIO DE MAICAO
- ✓ COLEGIOS PRIVADOS MUNICIPIO DE MAICAO
- ✓ CORPORACIONES DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA MUNICIPIO DE MAICAO
- ✓ UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA – SEDE MAICAO,
- ✓ SENA EXTENCION MAICAO
- ✓ SITIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MAICAO

POBLACION OBJETO: Actores de las Instituciones Educativas Publicas y Privadas, (estudiantes, profesores de Sociales y Ciencias Políticas), Representantes de juventudes, Representantes de Movimientos y Partidos Políticos, Organizaciones Comunal del Municipio de Maicao, organizaciones Campesinas, organizaciones indígenas, organizaciones de afrocolombianos, organizaciones juvenil independientes.

OBJETIVO: Garantizar la preparación institucional, organizativa y operativa necesaria para el desarrollo eficiente y transparente del proceso de promoción, convocatoria y apoyo a la elección del Consejo Municipal de Juventud 2025, en cumplimiento de la normatividad vigente.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD : En cumplimiento de los objetivos propuestos, se llevaron a cabo diversas actividades articuladas entre la administración municipal, Instituciones y Establecimientos educativos, Registraduría Especial, organizaciones juveniles y entidades de apoyo. Estas actividades se organizaron por etapas clave del proceso:

1. Socialización y Convocatoria

- Realización de jornadas informativas en instituciones educativas, barrios y corregimientos.
- Distribución de volantes, afiches y cuñas radiales en español y wayuunaiki.
- Publicación de contenidos digitales en redes sociales institucionales.
- Apoyo a las inscripciones de jóvenes y organizaciones juveniles ante la Registraduría del Estado Civil .

2. Apoyo Administrativo

- Elaboración de documentos de planificación y control.
- Seguimiento a la inscripción de listas independientes y partidos políticos juveniles.
- Apoyo en la organización del Comité Municipal de Seguimiento Electoral Juvenil.

3. Gestión Logística y Operativa

- Adecuación de espacios para encuentros informativos y capacitaciones.
- Dotación de materiales impresos y tecnológicos para el desarrollo de actividades.
- Contratación de personal de apoyo para logística y asistencia técnica.

4. *Promoción del Proceso Electoral*

- Acompañamiento a candidatos juveniles en el desarrollo de sus campañas, bajo los principios de equidad y legalidad.
- Apoyo en la organización de foros, debates y encuentros juveniles.
- Garantía de espacios seguros e incluyentes para la expresión de ideas.

La promoción se realizó, enviando a las instituciones y establecimientos educativos públicas y privadas, un cronograma de visita, donde se les socializó a los rectores, coordinadores en qué consistía el proceso electoral de los Consejos de Juventud, programado para el **19 de octubre de 2025**, y dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 1622 de 2013** (Estatuto de Ciudadanía Juvenil) y la **Ley 1885 de 2018**, recordando la obligación de garantizar las condiciones adecuadas para la participación democrática de los y las jóvenes candidatos/as.

La Dirección de Participación Ciudadana, oficina adscrita a la Secretaria de Gobierno, la Secretaria de Educación y la Registraduría Especial del Municipio de Maicao, unidos con el fin y motivo de orientar a las instituciones y establecimientos educativos, sobre los procesos que conlleven a las actividades de promoción, protección y garantía al ejercicio del derecho de participación, propiciando la puesta en marcha y la operación de mecanismos efectivos de participación, Social, Ciudadana en las elecciones del **Consejo Municipal y Local de Juventud** del Municipio de Maicao.

En este sentido, se solicitó a cada institución Educativa:

1. **Facilitar espacios informativos, culturales o pedagógicos**, donde los candidatos puedan presentar sus propuestas ante la población estudiantil y juvenil.
2. **Permitir la instalación de carteleras informativas** en puntos visibles, previa autorización institucional.
3. **Garantizar un trato equitativo y no discriminatorio** a todos los aspirantes, evitando favoritismos por parte de docentes o directivos.
4. **Coordinar con la Dirección de Participación Ciudadana, Secretaria de Educación Municipal, Registraduría Especial, Enlace Municipal de Juventud o la Personería Municipal de Maicao**, en caso de requerir acompañamiento institucional para el desarrollo de foros, debates o jornadas de socialización electoral.

Recordamos que estas medidas no solo se enmarcan en el cumplimiento de las normas legales mencionadas, sino que además constituyen un compromiso con la formación ciudadana y la democracia participativa en el ámbito juvenil.

Aspectos importantes :

- Beneficios del Certificado Electoral.
- Socialización del proceso de inscripción de candidatos.
- Quiénes se pueden postular a la Lista de candidatos
- Requisitos generales para conformar lista de jóvenes, inscripción de listas de candidatos.
- Calendario electoral, elecciones Consejo Municipal de Juventudes.
- Testigos y Jurados de Votación.
- Beneficio de los jurados.

La Caminata – Caravana, se realizó en el marco de la promoción y el fortalecimiento de la participación ciudadana juvenil de Maicao; donde participaron activamente los candidato(a) inscrito por los diferentes partidos y movimiento políticos e independientes a las elecciones del **Consejo Municipal de Juventud**; fue una vincularon y participaron activa en la **Caravana de la Democracia de la Juventud – “ NUESTRA VOZ CUENTA, NUESTRA ACCIÓN DECIDE**, que se realizó el **22 de agosto de 2025**, como actividad previa a las **elecciones del 19 de octubre de 2025 en el Municipio de Maicao**. A esta jornada se vincularon las diferentes instituciones y establecimientos educativos públicos y privados del Municipio de Maicao, como también la Institucionalidad Municipal (Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación, Tránsito Municipal, Secretaria de Planeación, Secretaria de Desarrollo Social, etc) Otras empresas Como Registraduría Especial, Personería Municipal, Concejales Municipales, Algunos Diputados del Departamento de la Guajira, Cruz Roja, Defensa Civil, la Universidad de la Guajira – Sede Maicao, Policía Nacional, Partidos Político, movimientos políticos y movimientos independientes, donde asistieron unas 520 personas aproximadamente.

La caminata se realizo en la siguiente ruta en las calle de la cabecera municipal de Maicao

Lugar/Ruta : Salida con la **Caravana de la Democracia de la Juventud – “ Nuestra voz cuenta, nuestra acción decide”**, desde la Universidad de La Guajira – extensión Maicao, Calle 16 con Carrera 12 – Pasa por la Calle 12 con carrera 12 – Hasta llegar al punto de encuentro Plaza Simón Bolívar



Caravana de la Democracia de la Juventud – “ Nuestra voz cuenta, nuestra acción decide” fue fundamental para motivar a más jóvenes a ejercer su derecho al voto y fortalecer la democracia local.

En esta jornada, los candidatos fueron apoyados por sus grupos de seguidores, donde llevaron camiseta alusivas a la promoción de las elecciones del Consejo Municipal de Juventud; llevaron banderas o distintivos para identificar al grupo, gorra y otros emblemas; llevaron banda cívica, tambo banda, bailes folclóricos, muestra musicales, **pancarta, lema o distintivo juvenil**, pasa calle, globos, etc. Fue una jornada **segura, divertida y saludable**.

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: Se realizó mediante preguntas orales, por los asistentes, fueron respondidas por el Señor Registrador, en algunas Instituciones el Director de Participación Ciudadana, realizó preguntas y también dio respuesta luego hubo participantes voluntarios que manifestaron su punto de vista, contribuyendo con el desarrollo de la participación en el proceso de promoción electoral de Juventud.

LOGROS : Los resultados obtenidos reflejan el grado compromiso que tiene la Administración Municipal de Maicao a través de la Dirección de Participación Ciudadana del apoyo brindado:

- **Alta participación:** Se logró una participación significativa de jóvenes entre los 14 y 28 años, especialmente de las Instituciones y Establecimiento educativas.
- **Cobertura territorial:** Las actividades llegaron tanto a la zona urbana como a varios corregimientos del municipio.
- **Fortalecimiento organizativo:** Se incentivó la formación y legalización de plataformas y procesos organizativos juveniles.
- **Visibilidad del proceso:** A través de medios tradicionales y digitales, se amplificó la información relacionada con la elección.
- **Ambiente democrático:** Se garantizó un ambiente de respeto, pluralismo y transparencia en la promoción electoral juvenil.

RETOS : Apoyar al desarrollo de espacios de participación y fortalecimiento de capacidad ciudadana, de promoción, protección y garantía al ejercicio del derecho de participación, propiciando la puesta en marcha y la operación de mecanismos efectivos de participación en las elecciones del **Consejo Municipal y Local de Juventud** del Municipio de Maicao.

DIFICULTADES : Debilidad en la toma de asistencia y reproducción de los medios de verificación debido a la alta concentración población juvenil en cada evento. - Mantener el esfuerzo de realizar actividades alterna, compartir, articular actividades al desarrollaron de espacios de participación y fortalecimiento de capacidad ciudadana, de promoción, protección y garantía al ejercicio del derecho de participación.

CONCLUSIONES. El desarrollo de las actividades de apoyo administrativo, logístico y operativo para la convocatoria y promoción de la elección del Consejo de Juventud 2025 en Maicao demostró que la articulación institucional y el compromiso social son claves para el fortalecimiento de la democracia juvenil.

La activa participación de los jóvenes y la buena respuesta de la comunidad en general evidencian el interés creciente por los procesos de representación juvenil. Además, el trabajo en campo permitió identificar oportunidades de mejora para futuras jornadas, especialmente en cobertura rural, accesibilidad y formación en liderazgo político juvenil.

RECOMENDACIONES

1. **Ampliar la cobertura territorial** mediante alianzas con líderes comunitarios y organizaciones sociales en corregimientos y zonas rurales.
2. **Fortalecer los procesos formativos** en liderazgo, normatividad electoral y participación ciudadana desde edades tempranas.
3. **Incrementar el uso de plataformas digitales y multilingües** (incluyendo el wayuunaiki) para una comunicación más efectiva y culturalmente pertinente.
4. **Establecer un plan de seguimiento post-electoral** que permita acompañar y fortalecer el trabajo del Consejo de Juventud electo.
5. **Garantizar recursos sostenibles** para la logística y operación de los procesos de participación juvenil en los años siguientes.

14.MEDIOS DE VERIFICACION:

Registros Fotográficos.

Registro de acta.

Registro de Asistencia.



ULISES MANUEL ARBOLEDA PEDROZO
C.C 72.208.862 de Barranquilla
Representante Legal
EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S
NIT: 90063280-3



EVENTOS Y DECORACIONES SAS
NIT: 900.632.780-3

**REGISTRO FOTOGRAFICOS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y
GARANTÍA AL EJERCICIO DEL DERECHO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO
DE LAS ELECCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL Y LOCAL DE JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE MAICAO .**

Cra 13 N° 8-05 local 4



3024543846



eventosmotitas@gmail.com



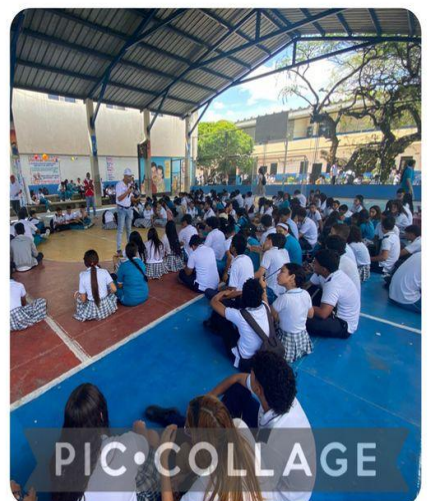
















PIC•COLLAGE











