PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, febrero 2026

Señor
CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.SLCNTR.16968857**
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: CO1.SLCNTR.16968857 de 2026

ANGÉLICA CASTILLA RIVERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. No.49792099 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2026.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($23.687.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331) b) cuatro (04) pagos iguales desde el mes de marzo hasta junio del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de julio de 2026 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIL MIL PESOS MCTE ($1.579.166).*

Plazo: Será hasta el 07 de julio de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños

curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencias-departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Atender los llamados de los supervisores y generar mi actividad formativa con los requerimientos propuestos	Correos electrónicos, sesiones en líneas programadas. Diligenciamientos de formatos Institucionales.
2	Realizar la ejecución de la formación titulada virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Alistamiento de plataforma Zajuna y Ejecución de la formación.	Plataforma Virtual LMS Zajuna
3	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.	Se configuran las evidencias para que estén activas y el aprendiz pueda desarrollar sus evidencias enlaces evidencias, foros, evaluaciones, guías de aprendizaje y materiales de formación.	Plataforma Virtual LMS Zajuna
4	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación	Se contestan foros según lineamientos de la Guía de Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-015	Plataforma Virtual LMS Zajuna

5	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación	Se publicó anuncios de apertura y los demás pertinentes al programa.	Plataforma Virtual LMS Zajuna
6	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Se realiza Sesiones en línea por unidad Temática.	Plataforma Virtual LMS Zajuna
7	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS	Se generan reporte de calificaciones a través de la sincronización del LMS territorio a sofia plus, se genera reporte de juicios evaluativos con estado de aprobados de los resultados de aprendizaje.	Plataforma Virtual LMS Zajuna ,Sofia plus
8	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación como complementaria virtual.	Se atiende diariamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.	Plataforma Virtual LMS Zajuna ,Sofia plus
9	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.	Realizar reuniones físicas y/o virtuales de equipo de trabajo y de evaluación y seguimiento. Lugar CBC.	No hubo este mes
10	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Realizar reuniones físicas y/o virtuales convocadas por Coordinación Académica	No hubo este mes
11	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Cumplirá a cabalidad lo pactado en las obligaciones el contrato	Formato anexo secop II

12	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	. Se configuran las evidencias para que estén activas y el aprendiz pueda desarrollar sus evidencias enlaces evidencias, foros, evaluaciones, guías de aprendizaje y materiales de formación.	Plataforma Virtual LMS Zajuna
13	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Formación Por proyecto	Ejecutar acciones planificadas en el LMS Zajuna basado en los lineamientos y guías propuestas para la formación
14	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se mantiene actualizado el menú de herramienta con sus respectivos enlaces en el LMS según el manual de seguimiento del instructor	Plataforma Virtual LMS Zajuna
15	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se genera retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en los tiempos pactados según el manual del instructor	Plataforma Virtual LMS Zajuna
16	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Adecuación de las actividades, centro de calificaciones, material de apoyo y demás links en la plataforma Zajuna	Plataforma Virtual LMS Zajuna,Sofia plus

17	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se generan reporte de calificaciones a través de la sincronización del LMS territorio a sofia plus, se genera reporte de juicios evaluativos con estado de aprobados de los resultados de aprendizaje	Plataforma Virtual LMS Zajuna ,Sofia plus
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Realizar reuniones físicas y/o virtuales de equipo de trabajo y de evaluación y seguimiento. Lugar CBC.	Plataforma Zajuna LMS LMS –
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se aplica normas de uso y comportamiento en el aula virtual	Plataforma Virtual LMS Zajuna
20	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se actualiza según manual del instructor (letra activa Sena) el centro de calificaciones para que los aprendices conozcan el estado de sus evidencias calificadas en un máximo de 72 Horas	Plataforma Virtual LMS Zajuna
21	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Realizar reuniones físicas y/o virtuales de equipo de trabajo y de evaluación y seguimiento.	Presencial o Virtual

22	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Plataforma Zajuna LMS	Plataforma Zajuna LMS
23	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información..	Se generan lineamientos según manual de desempeño Lista de chequeo aplicada a Titulada virtual de Alistamiento de los cursos virtuales en la Zajuna *Cambio de estado de los aprendices a formación en el Aplicativo Sofía Plus *Adecuación de las actividades, centro de calificaciones, material de apoyo y demás links en la plataforma Zajuna *Publicación de las actividades a desarrollar semanalmente *Acompañamiento y despeje de dudas durante el proceso. *Retroalimentación de las actividades y/o evidencias. *Evaluación de los resultados de aprendizaje dependiendo de las evidencias enviadas por los aprendices.	Plataforma Zajuna LMS

		*Importar notas finales al aplicativo Sofía plus para cambiar su estado final *Cierre de actividades según cronograma propuesto en el área Evidencias enviadas por los aprendices. *Importar notas finales al aplicativo Sofía plus para cambiar su estado final *Cierre de actividades según cronograma propuesto en el área	
24	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Plataforma Zajuna LMS	Reunión de equipo ejecutor
25	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Portafolio de evidencias, guías propuestas en la formación virtual LMS Zajuna	Plataforma Zajuna LMS, portafolio de evidencias instructor

26	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. 18) Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Evidencias LMS, Registro de Juicios Evaluativos, registro de seguimiento compartido con el supervisor del contrato	Plataforma Zajuna m LMS
27	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026
28	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026
29	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Entrega de informe mensual	Ejecución de Informes

30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación a reuniones programadas y entrega de informes en los tiempos pactados	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026
31	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026
32	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026
33	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026	No se aplicó en la ejecución mensual de febrero_2026

	que por el conocimiento profesional contratado, previa		
34	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se soporta en hoja de vida.	Aplicativo de agencia pública de empleo. APE
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ajustadas a los lineamientos de coordinación académica y supervisor	Entrega informes, sesiones en línea programadas capacitaciones, otras.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9499712410** de la planilla, Aportes en Línea, periodo de enero 2026, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Angélica Castilla Rivero
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 49792099

Recibí a satisfacción:

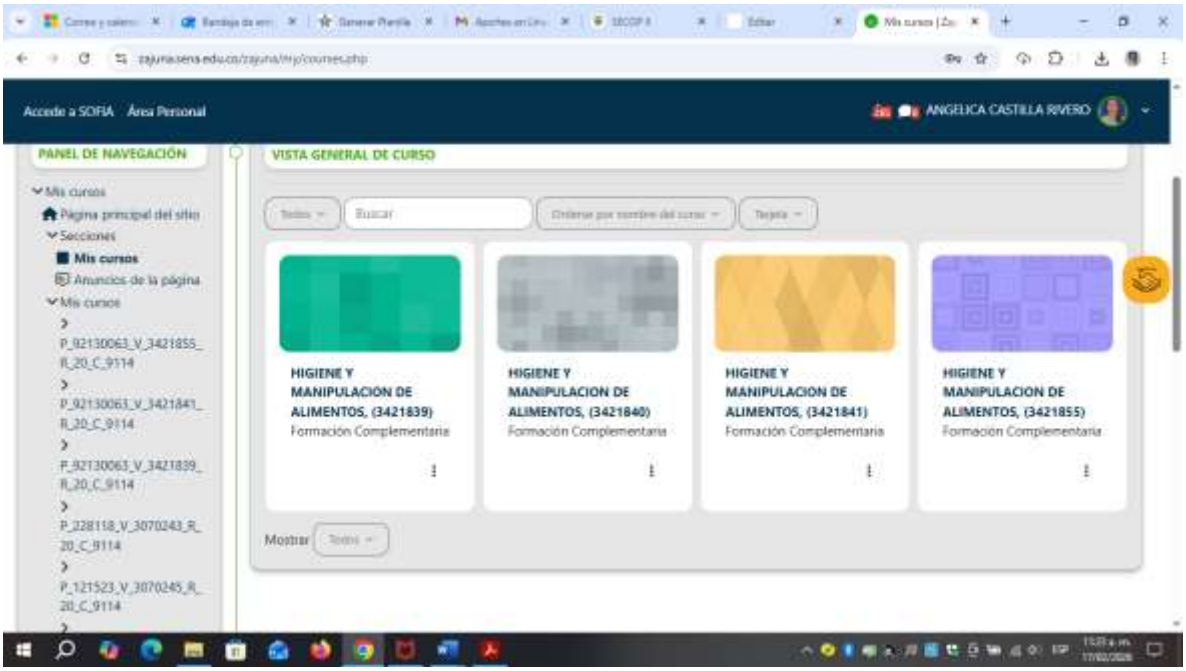
Firma
CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.SLCNTR.16968857 de 2026**

Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2026

- **Formación Complementaria Virtual**

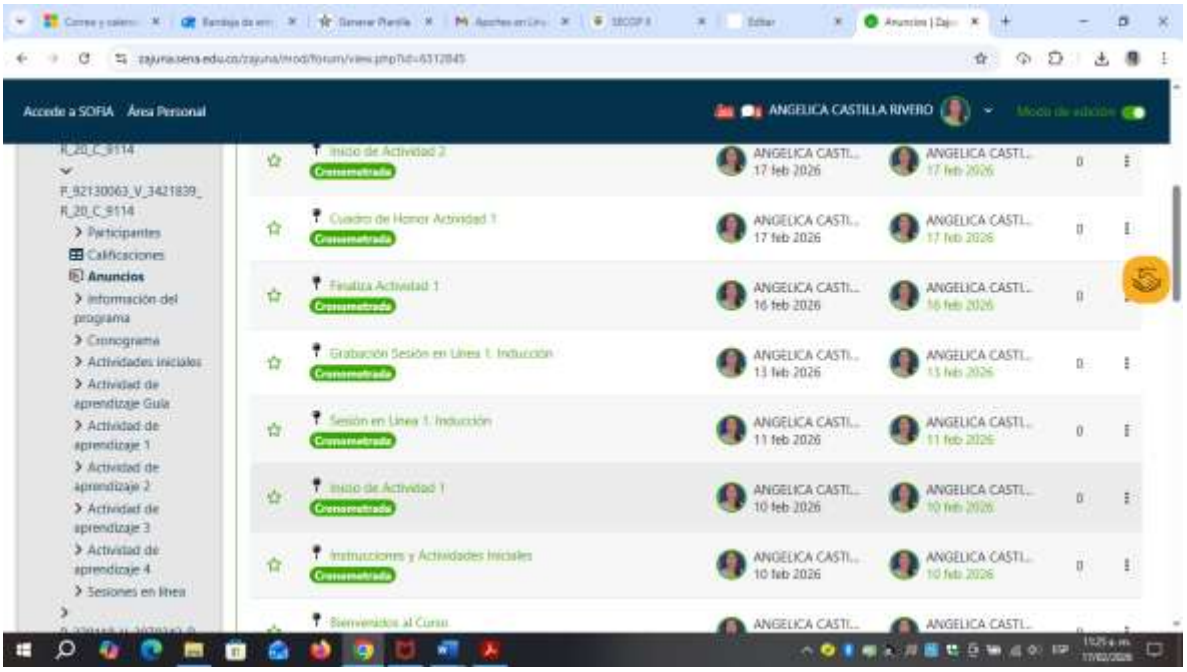
Fichas Asignadas:



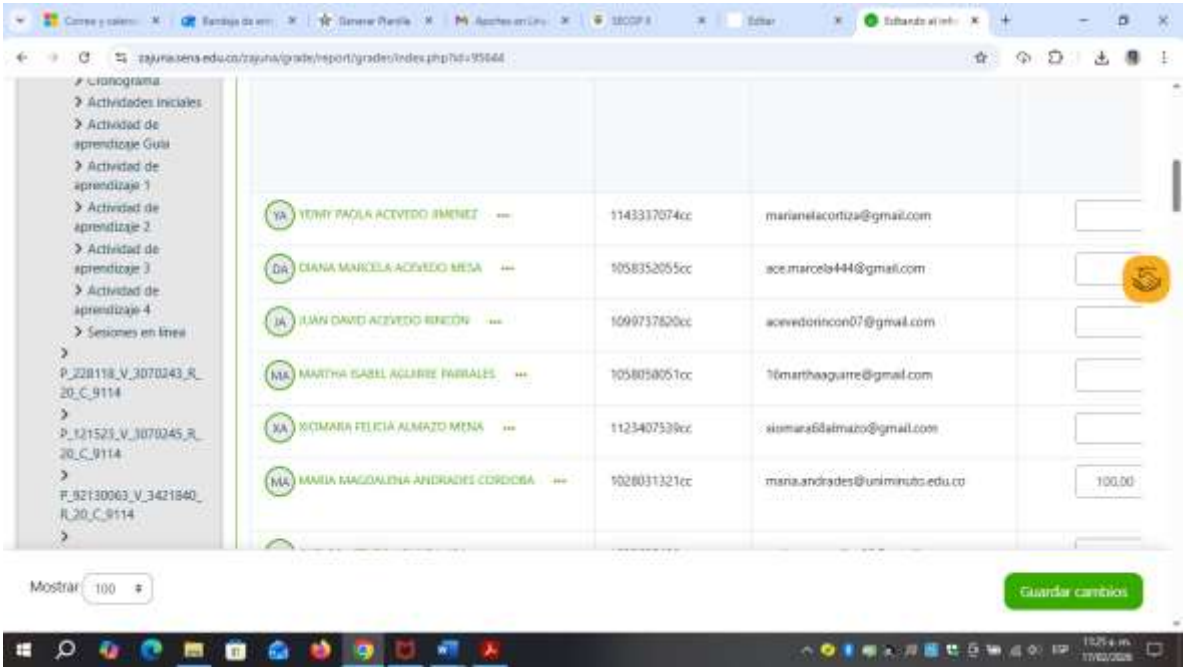
- **Formación Higiene y Manipulación de Alimentos**
  Códigos de Fichas:

  3421839
  3421840
  3421841
  3421855

Publicación de Anuncios:



Configuración Centro de Calificaciones



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA CASTILLA RIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 09/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421855 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421839 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421840 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421841 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/02/2026	23/02/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ANGELICA CASTILLA RIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE