

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	3072-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANIELA ANDREA MONJE CHICUE		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	601) 330 5000 Ext 1100
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL -GRUPO DE ASUNTOS ETNICOS		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar las acciones asociadas en el marco de la medida de rehabilitación y la implementación de planes , programas y proyectos en salud para población étnica y/o víctima de conflicto.		
Fecha de inicio	viernes, 21 de noviembre de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se Realizo la entrega de los informes de actividades pactados para los periodos de noviembre.	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad del contratista.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma	para estos periodos no se asignaron desplazamientos por parte del supervisor.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.		
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades o anomalías durante el desarrollo del contrato.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrego el carnet de identificación y la tarjeta de acceso los cuales fueron suministrados al iniciar el contrato.	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se pago de forma oportuna los aportes al sistema de seguridad social integral mediante planilla 82051901 correspondiente al mes de diciembre de 2025 con fecha de pago de 2 de diciembre.	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendió a los lineamientos del Ministerio relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG en el desarrollo del contrato.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante todo el desarrollo del contrato se cumplió con las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó acuerdo de confidencialidad al inicio del contrato.	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se entrego al supervisor en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de toda la ejecución del contrato.	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	se manejó personalmente el archivo de la documentación durante la ejecución del contrato de acuerdo a los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	En la ejecución del contrato se respondió en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del sistema de gestión documental control Doc, dejando en 0 la bandeja de mi usuario.	
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en	Se realizó la constitución de la garantía requerida al inicio del contrato.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se hizo entrega de documentación donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales al inicio del contrato.	
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se	Se realizará la entrega anticipada del pago de los aportes al sistema de seguridad social por concepto de correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presento al supervisor cada uno de los informes mensuales que dieron cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales desde el inicio de mis actividades el 21 de noviembre al 30 de diciembre de 2025, donde consta las actividades desarrolladas con sus correspondientes evidencias.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó soporte del desarrollo del proceso de inducción virtual en el primer pago.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó de manera permanente con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, durante toda la ejecución del contrato y su objeto.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción	Durante el desarrollo del contrato no se convocaron	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	1. Para este periodo se entregó vía correo electrónico al coordinador el documento de los lineamientos de política pública en salud del pueblo Rrom. 2. Se acompañó a la 4 sesión de la Comisión Nacional de Dialogo con el pueblo Gitano los días 24 y 25 de noviembre de 2025. 3. Para este periodo se realizó al comité asesor del convenio 1540 de 2025 para la entrega de los productos 6, 7, 8 , 9, 10 y 11. Correspondientes para el tercer desembolso el 28 de noviembre de 2025. 4. Se realizo el pre comité técnico de seguimiento del convenio 1540 de 2025. 5. Se realizo el comité técnico de seguimiento del convenio 1540 de 2025, en compañía de la doctora Maritza isaza	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor	
1	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el desarrollo de procesos de articulación interna e intersectorial para la incorporación de acciones que permitan la adopción de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	1. Se asisitio a la reunión en modalidad virtual convocada desde jefatura para las orientaciones sobre la cuenta final de los contratistas de la oficina de promoción social el 5 de diciembre. 2. Se acompaño al espacio de trabajo sobre Capitulo de niñez Rrom de la Política Nacional de Infancia y Adolescencia en las inatalaciones de ICBF el 10 de diciembre. 3. Se asitio a la reunión de capacitación convocada por la mesa de servicios a todos los funcionarios y contratistas del MSPS para la jornada de “Te enseñaremos a manejar Teams: Bases y Practicas sesión II, en modalidad virtual el 10 de diciembre de 2025. 4. Se apoyo en la reunión de seguimiento y reporte de Sinergia y PIIP para el cierre de la vigencia 2025 en modalidad virtual el 17 de diciembre de 2025. 5. Se acompaño en la reunión en modalidad virtual en la Mesa de trabajo para revisión	Incluir observaciones por parte del supervisor	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		CONPES 4080 acción 3.12 y compromisos con pueblos indígenas el viernes 26 de diciembre de 2025.	
2	Prestar apoyo técnico a las entidades territoriales que se le asignen, en la incorporación de acciones para la adopción e implementación de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	6. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 2 de diciembre de 2025. 7. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 4 de diciembre de 2025. 8. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 9 de diciembre de 2025. 9. Se realizó la justificación de la condición de no ruralidad que tiene el pueblo Rrom, en el marco del Plan Nacional de Salud Rural.	N/A
3	Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social en el diseño, concertación, formulación e implementación de lineamientos, documentos técnicos, planes, programas y políticas para la inclusión del enfoque étnico en la	10. Se apoyo en reunión en modalidad virtual la revisión de las acciones que se proponen en la política de la niñez con la compañera martha cuaran de la dirección de PYP , dando claridad y	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	atención en salud de los pueblos y comunidades étnicas.	ajustes a dichas acciones que se tienen desde la oficina de promoción social -grupo de asuntos étnicos. El 4 de diciembre. 11. Se asistió a la preparación de los insumos para la Sustentación Informes 6 y 7 ante el Comité de Derechos del Niño el 4 de diciembre en modalidad virtual. 12. Se realizó el envío via correo electrónico del lineamiento diagramado y la presentación en power point al coordinador para su respectiva revisión, el 24 de diciembre de 2025.	
4	Gestionar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los grupos étnicos, a nivel nacional y territorial, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	13. Se acompañó a la MPC en la mesa de concertación de los acuerdos que se tienen como ministerio en la política nacional de drogas el 2 de diciembre de manera presencial. 14. Se asistió a la 5 sesión de la comisión nacional de diálogo con el pueblo gitano el 11 y 12 de diciembre. 15. Se asistió a la reunión preparatoria para encuentro de la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz y la Mesa Nacional de Diálogo Pueblo Rrom, en el marco del	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		Seguimiento a la Implementación del Capítulo Étnico – Pueblo Rrom del Acuerdo de Paz, en modalidad virtual el 10 de diciembre de 2025. 16. Se acompañó a la mesa técnica “Programa Integral de Atención, Inclusión y Garantía de Derechos de la Población Indígena con Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversas” en el marco de IM 156 del PND el 15 de diciembre de 2025.	
5	Proyectar insumos técnicos que constituyan los elementos para dar respuesta a PQRS que se requieran por parte de la Oficina de Promoción Social, acciones de gestión, acciones institucionales, seguimiento y generación de informes y reportes, en el marco del cumplimiento de sentencias y órdenes judiciales o solicitudes emitidas por entes de control.	Se dieron respuestas oportunas a las PQRS que se asignaron en control Doc.	N/A
6	Apoyar técnicamente las etapas precontractuales, contractual y/o poscontractual de las contrataciones en las que haga parte la Oficina de Promoción Social o los nuevos requerimientos que surjan y guarden relación con el objeto del contrato, así como con su alcance.	Se apoyo técnicamente en el proceso de tercer y ultimo desembolso y en el inicio de la etapa de liquidación en el convenio 1540 de 2025.	N/A
7	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Promoción Social, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la	Se apoyo en todo el tiempo de ejecución del convenio 1540 de 2025 en la supervisión desde el componente técnico , toda vez que se entregaron los productos para el ultimo	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	Resolución N° 546 de 2021 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	desembolso y se inicio la etapa de liquidación.	
8	Prestar apoyo en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales la Oficina de Promoción Social sea parte, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y que guarden relación con la naturaleza del contrato.	Para este periodo no se convoco ningún comité técnico de evaluación de los procesos de contratación que hace parte la oficina de promoción social.	N/A
9	Elaborar y proyectar un informe en que se detalle el proceso de acompañamiento a las diferentes instancias de diálogo y concertación con grupos étnicos que le sean asignadas, indicando la gestión realizada para el cumplimiento de los compromisos a cargo del MSPS y las sugerencias para mejorar la gestión institucional en dichos espacios.	se proyectaron todos los informes correspondiente a los meses de noviembre y diciembre detallado de las actividades desarrolladas y sus correspondientes evidencias.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

DANIELA ANDREA MONJE CHICUE

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA a. Supervisor designado: Carlos Augusto Lozada Reinoso b. Ejecución del contrato: Durante el desarrollo del contrato 3072-2025, la contratista DANIELA ANDREA MONJE CHICUE desempeño actividades como desarrollo de asistencias técnicas y apoyo técnico a las entidades territoriales de los

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

departamentos de cordoba, sucre boyaca y antioquia ,incorporando acciones para la adopción e implementación de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud.

Por otro lado, se realizo el apoyo técnico a la supervisión del convenio 1540 de 2025 con el resguardo indígena Chaparral Barro Negro filial de ORIC del pueblo UWA en el departamento de Casanare. Para este convenio realizaron los comités asesores y técnicos correspondientes para los desembolsos.

Se asisitio a las diferentes reuniones interinstitucionales delegadas por el coordinador, como las relacionadas con el seguimiento a los acuerdos con el pueblo Rrom en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, a las diferentes sesiones de la Comision Nacional de Dialogo Gitano, a las diferentes mesas e instancias de trabajo, seguimiento y/o concertación en las diferentes instancias como la Mesa Permanente de concertación. Igualmente, se realizo la entrega del documento final del Lineamientos de política en salud con enfoque diferencial étnico para el pueblo Rrom en el marco del SGSSS y sus correspondientes anexos.

Se realizo el acompañamiento a los diferentes espacios interinstitucionales como la Sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba, las sesiones de las comisiones nacionales de Dialogo con el pueblo Rrom, la mesa de la política de la niñez, espacio de trabajo sobre Capitulo de niñez Rrom de la Política Nacional de Infancia y adolescencia, el encuentro de la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz y la Mesa Nacional de Dialogo Pueblo Rrom, en el marco del Seguimiento a la Implementación del Capítulo Étnico – Pueblo Rrom del Acuerdo de Paz, la mesa técnica “Programa Integral de Atención, Inclusión y Garantía de Derechos de la Población Indígena con Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversas” y a los demás espacios delegados por el coordinador del grupo de asuntos étnicos.

c. Informe sobre modificaciones: N/A

d. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones: En relación con el registro de Derechos de Autor se encuentra que NO APLICA la obligación de realizar el tramite ante la dirección general de derechos de autor.

Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

a. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Saldo a favor del contratista.	\$8.197.800
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N/A
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000726803	21 al 30 de noviembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01



SuAporte I

AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-02, 11:50:44 AM

Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 81905647

Periodo Cotización: noviembre de 2025

Periodo Servicio: noviembre de 2025

PAGADO 02/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA ANDREA MONJE		
Documento	CC112528962	Dirección	CR 53A #127 - 70 ED PLAZA DE SAN JOAQUIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5555555
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Aportes y Retenciones													Administradora	ARC Pension	Administradora	ARC Salud	Administradora	ARC Riesgos	Administradora	ARC Cajas	Administradora	ARC Parafiscales	Total
CC 112528962	DANIELA ANDREA MONJE	NO	NO											20250115-20250615	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 179.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

ARC Pension	ARC Salud	ARC Riesgos	ARC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes ICBSF	Aportes ESAP	Aportes Mta Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Faltas) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 179.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Página 1 de 1



NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01



SuAporte I

AUTOLICUACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-02, 12:02:18 PM

Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 82051901

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 02/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA ANDREA MONJE	Dirección	CR 53A #127 - 70 ED PLAZA DE SAN JOAQUIN
Documento	CC1125228962	Teléfono	5555555
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Aportes y Retiros	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Nov	Dic	Nov	Dic	Nov	Dic	Nov	Dic	Total
CC1125228962 DANIELA ANDREA MONJE CHICUE	NO	NO														\$ 3.276.120	\$ 406.800	\$ 3.276.120	\$ 406.800	\$ 3.276.120	\$ 406.800	\$ 0	\$ 0	\$ 9.951.800

III. TOTALES

ISC Pensiones	ISC Salud	ISC Riesgos	ISC Cajas	Aportes Pensiones	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Riesgos	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas o Faltas EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.276.120	\$ 3.276.120	\$ 3.276.120	\$ 0	\$ 524.700	\$ 406.800	\$ 17.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.951.800	\$ 0	\$ 9.951.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 355 24 44 - Bogotá: 455 4405 - Bucaramanga: 967 57 27 - Cali: 455 9444 - Cartagena: 963 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 962 90 27 - Medellín: 904 2727 - Desde otras ciudades: 019000 61 99 77.

Página 1 de 1



4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se evidencio que frente al orden administrativo en la ejecución del contrato la contratista Daniela Andrea Monje Chicue dio cumplimiento de las actividades propias del contrato 3072 de 2025 y a su objeto contractual. Igualmente no se realizaron planes de mejoramiento ni de seguimiento durante el desarrollo del contrato

6. RIESGOS

Para el contrato N° 3072-2025 no se efectuaron modificaciones ni alertas a los riesgos establecidos en la matriz de riesgo de los estudios previos durante el transcurso de ejecución de las obligaciones y actividades designadas.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

8. Se asisitio a la reunión en modalidad virtual convocada desde jefatura para las orientaciones sobre la cuenta final de los contratistas de la oficina de promoción social el 5 de diciembre.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

9. Se acompañó al espacio de trabajo sobre Capítulo de niñez Rrom de la Política Nacional de Infancia y Adolescencia en las instalaciones de ICBF el 10 de diciembre.
10. Se asistió a la reunión de capacitación convocada por la mesa de servicios a todos los funcionarios y contratistas del MSPS para la jornada de “Te enseñaremos a manejar Teams: Bases y Prácticas sesión II, en modalidad virtual el 10 de diciembre de 2025.
11. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 2 de diciembre de 2025.
12. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 4 de diciembre de 2025.
13. Se asistió a la sala de análisis del riesgo del brote de tos ferina en Antioquia-cordoba en modalidad virtual el 9 de diciembre de 2025.
14. Se apoyó en reunión en modalidad virtual la revisión de las acciones que se proponen en la política de la niñez con la compañera Martha Cuaran de la dirección de PYP, dando claridad y ajustes a dichas acciones que se tienen desde la oficina de promoción social -grupo de asuntos étnicos. El 4 de diciembre.
15. Se asistió a la preparación de los insumos para la Sustentación Informes 6 y 7 ante el Comité de Derechos del Niño el 4 de diciembre en modalidad virtual.
16. Se acompañó a la MPC en la mesa de concertación de los acuerdos que se tienen como ministerio en la política nacional de drogas el 2 de diciembre de manera presencial.
17. Se asistió a la 5 sesión de la comisión nacional de diálogo con el pueblo gitano el 11 y 12 de diciembre.
18. Se asistió a la reunión preparatoria para encuentro de la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz y la Mesa Nacional de Diálogo Pueblo Rrom, en el marco del Seguimiento a la Implementación del Capítulo Étnico – Pueblo Rrom del Acuerdo de Paz, en modalidad virtual el 10 de diciembre de 2025.
19. Se apoyó en la reunión de seguimiento y reporte de Sinergia y PIIP para el cierre de la vigencia 2025 en modalidad virtual el 17 de diciembre de 2025.
20. Se acompañó en la reunión en modalidad virtual en la Mesa de trabajo para revisión CONPES 4080 acción 3.12 y compromisos con pueblos indígenas el viernes 26 de diciembre de 2025.
21. Se realizó la justificación de la condición de no ruralidad que tiene el pueblo Rrom, en el marco del Plan Nacional de Salud Rural.
22. Se realizó el envío vía correo electrónico del lineamiento diagramado y la presentación en power point al coordinador para su respectiva revisión, el 24 de diciembre de 2025.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

23. Se acompañó a la mesa técnica “Programa Integral de Atención, Inclusión y Garantía de Derechos de la Población Indígena con Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversas” en el marco de IM 156 del PND el 15 de diciembre de 2025.

24. OBSERVACIONES

No se realizan justificaciones sobre la NO ejecución de obligaciones o actividades, NO ejecución de la totalidad de los recursos, toda vez que la contratista ejecuto correctamente y en su totalidad las obligaciones contractuales y actividades establecidas por el supervisor del contrato en el tiempo de ejecución del mismo.

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

25. Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
26. Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
27. Valores que debe reintegrar el contratista.
28. Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
29. Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista DANIELA ANDREA MONJE CHICUE , certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.