PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. Septiembre 17 de 2020

Señor (a)
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1337515**
PROFESIONAL GRADO 06
Coordinacion de Formacion Profesional
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1337515 del año 2020

JOSE EDRIGELIO GUERRERO GALVAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79044423 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($39.670.236) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 20095110077** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva.	Relación de aprendices visitados Septiembre 2020. Actas de terminación o seguimiento.
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimiento aprendicesEtapa Productiva en empresa. RegistroJuicios Etapa Productiva en Sofía Plus	F-023 y Actas AT 001, 002 y 003-2020 Seguimiento Etapa Productiva. Juicios en Sofía Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **4350531740**, operador *SOI* correspondiente al periodo Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
JOSE EDRIGELIO GUERRERO GALVAN
Contratista
C.C. No. 79044423

Recibí a satisfacción:

Firma
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337515
PROFESIONAL GRADO 06
Coordinacion de Formacion Profesional
Centro de Gestión Administrativa

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO

PERIODO DE ENTREGA del 31 de Agosto al 11 de Septiembre 2020 ENTREGA No 8

SEGUIMIENTO A VISITA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DI	No. DOCUMENTO	No. FICHA	EMPRESA	NIT. EMPRESA
1	Sandra M. Cabrera	CC	53062431	1903936	Moderline SA	830036940-5
2	Ingrido Lorena Corcho D	CC	1192811626	1750196	Osteolmecal S	900371464-1
3	Angelica Liliana Perez Jarro	CC	1015458374	1614335	Macanelectro	860001584-4
4	Angelica Yuneide Naranjo	CC	1002756643	1750255	Universidad la	860015542-6
5	Angelica Yuneide Naranjo	CC	1002756643	1750255	Universidad la	860015542-6
6	Angie A Preciado Ibañez	CC	1013686837	1614335	Medicall T:H.	900682543-8
7	Brigith S. Pedraza G.	CC	1024554943	1614384	Promosiones	860374453-1
8	Carol G. Granobles	CC	1033801804	1614384	Informacion L	830672074-0
9	Dolly F. Castaño	CC	1000330667	1614335	Grupo CBC SA	830103515-5
10	Heidy G. Granobles	CC	1033801804	1614384	Informacion L	830672074-0
11	Juliani Stefany Garzon O.	CC	1018459360	1750760	Universidad E	860914018-7
12	Lina G. Cortez G.	CC	1000459018	1829256	Banco Pichinc	830672074-0
13	Lisbeth T.Lopez M	CC	1010026745	1614350	Oigame Cons	900072155-6
14	Luisa F. Valbuena B	CC	1026598776	1614320	Acueducto Bt	899999099-4
15	Michael Duvan Baron V	CC	1000502479	1903932	T Atiendo SA.	805027230-5
16	Paula A. Quiroga S.	CC	100036584	1614345	Varichem de (	830020109-1
17	Sandra M. Cabrera	CC	53062431	1903932	Moderline SA	830036940-1
18	Sandra M. Cabrera	CC	53062431	1903932	Moderline SA	830036940-1
19	Karen T. Gonzalez R.	CC	1001164176	1750760	ITAU CORBAN	890903937-0
20	Yulanis Arrieta Villalba	CC	1003435147	1750196	Panamericana	830037946-1
21	Andrea B. Salazar	CC	1001045574	1967115	Fiduciaria Col	800150280
22	Jennifer C. Sanabria	CC	1192807551	1614352	EY Colombia	860008890
23		CC				
24		CC				
25		CC				
26		CC				
27		CC				

VISITAS FALL

TOTAL VISITAS

O ENTREGA DE VISITAS

INSTRUCTOR/A: JOSE EDRIGELIO GUERRERO GALVAN

AS REALIZADAS

FECHA VISITA	JORN	OBSERVACIONES	ESPEC	CIUDAD	ALTERNATIVA	EQUI.
8/13/2020	D	Acta uspensio	TNPS	BTA	CA	1
8/18/2020	D	Acta Termina	TGTH	BTA	CA	1
7/31/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
5/11/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/9/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/7/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
7/31/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
7/7/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/7/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
5/8/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
8/31/2020	D	F 023	TGA	BTA	CA	1
9/9/2020	D	F 023	TGA	BTA	CA	1
7/17/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/11/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/7/2020	D	F 023	TNPS	BTA	CA	1
9/7/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/8/2020	D	F 023	TNPS	BTA	CA	1
7/17/2020	D	F 023	TNPS	BTA	CA	1
9/11/2020	D	F 023	TGA	BTA	CA	1
8/21/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
9/4/2020	D	F 023	TCOCF	BTA	CA	1
9/7/2020	D	F 023	TGTH	BTA	CA	1
	D			BTA	CA	
	D			BTA	CA	
	D			BTA	CA	
	D			BTA	CA	
	D			BTA	CA	

LIDAS

						22