BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20265920001573
Fecha: 23-02-2026
20265920001573

MEMORANDO

(592)

Bogotá D.C.

PARA: **XIMENA ANDREA PARRAGA GOMEZ**
067-2026 CPS-P (152171)

DE: **PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**
Alcaldesa Local de Fontibón

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de contrato.

Por medio de la presente comunicación y de acuerdo con el cumplimiento de sus obligaciones, me permito informar los contratos que le han sido asignados para apoyo a la supervisión.

Agradezco validar las siguientes consideraciones:

- La supervisión es propia de la gestión contractual, le solicito asumir las funciones y obligaciones designadas en los términos que establece la ley, dar cumplimiento al Manual de Supervisión e interventor de la Secretaría Distrital de Gobierno, Código GCO-GCIM004, versión 2, vigente desde el 10 de agosto de 2018 y las señaladas en el contrato.

- Para el trámite de pago respectivo, se debe verificar que tanto los documentos elaborados por el supervisor y los aportados por el contratista cumplan con los formatos establecidos, cuenten con el contenido y calidad suficiente en los informes, así como con los soportes inherentes a la ejecución, documentación que debe recibirse completa y veraz, en cada una de las etapas de la ejecución y consolidarse al final de la misma. Los documentos referentes al citado contrato se encuentran en Gestión Documental de la Alcaldía Local y el SECOP II para su conocimiento y fines pertinentes.

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta la siguiente tabla:

NO. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
415-2026 CPS-P (153064)	JONNATHAN GUTIÉRREZ SOCHA	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	05/02/2026	04/08/2026
360-2026 CPS-AG (152176)	SANDRA XIMENA BOLIVAR DIAZ	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.	06/02/2026	05/08/2026
361-2026 CPS-AG (152176)	WALTER FERNEY ORJUELA DIAZ	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	05/02/2026	04/08/2026
316-2026 CPS-AG (152176)	CLAUDIA PATRICIA AVILA	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	05/02/2026	04/07/2026
362-2026 CPS-AG (152176)	HANS BARRIOS MORA	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LOS APLICATIVOS EN GENERAL Y LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	05/02/2026	04/08/2026

412-2026 CPS-P (151865)	DIEGO ARMANDO PEREZ ROA	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y POR SUS PROPIOS MEDIOS LA ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	09/02/2026	08/08/2026
414-2026 CPS-P (151865)	BYRON CHRISTOPHER BORDA CORREDOR	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y POR SUS PROPIOS MEDIOS LA ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES EMITIDAS O RECIBIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	12/02/2026	11/08/2026

Atentamente,

OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA

Firmado digitalmente por OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA
Fecha: 2026.02.23 12:23:02 -05'00'

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
Alcaldesa Local de Fontibón
alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: David Santiago Suarez Moreno-Técnico contratación
Reviso: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF