sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 05 Y 06 - CONT 092-25, SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S.

1 mensaje

Valentina Bautista <valentina.bautista@ibal.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 1:08 p.m.
Para: sgeneral@ibal.gov.co

ADJUNTO ENVÍO PARA TRÁMITE PERTINENTE

2 archivos adjuntos

DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 092-25, SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S..PDF
8093K

DOCUMENTOS ACTA 06 CONT 092-25, SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S..PDF
8905K

IBAL SIG SA ESP OFICIAL	**SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:**2016-10-12 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 1**

Ibagué, 19 de febrero de 2026

Recibido
19-02-26
11:17am
Rad: 20260049

Doctor
GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO
Secretario General
IBAL S.A. ESP. OFICIAL
Ibagué

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE SERVICIO N° 092 DEL 09 DE JULIO DE 2025, a nombre de SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaria General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTAS PARCIALES No. 05 Y 06

1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE – 8167 – FE 8169
2. ACTAS PARCIALES No. 05 y 06
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL MES
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL REQUERIMIENTO DEL SSST
6. CERTIFICACION PAZ Y SALVO APORTES PARAFISCALES
7. PLANILLAS RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
8. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DE REVISOR FISCAL
9. CERTIFICACION JUNTA CENTRAL DE CONTADORES REVISOR FISCAL

Atentamente,

WILINTON JARAMILLO HERRERA
Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos
Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.

IBAL SIG SA ESP OFICIAL	**ACTA PARCIAL** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-033 **FECHA VIGENCIA:** 2022-11-28 **VERSIÓN: 08** **Página 1 de 2**

Contrato No.	**092 DEL 09 DE JULIO DE 2025.**
Objeto	**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL".**
Valor del contrato	**SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($799.887.720.00) MCTE.**
Contratista	**SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S**
Supervisor	**WILINTON JARAMILLO HERRERA – Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales.**
Fecha de Inicio	**18 DE JULIO DE 2025**
Fecha de terminación	**17 DE MAYO DE 2026**
Plazo del Contrato	**DIEZ (10) MESES**

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	02	19

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 05 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado: 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2025.

Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor

PERSONAL NECESARIO	DISTRIBUCION
ASEO Y CAFETERIA	
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas La Pola	
1	Gerencia General, Dirección Administrativa y Financiera, Gestión Financiera, Contabilidad, Tesorería, Gestión Recursos Físicos, Almacén, Bodega, Recepción, Comunicaciones, Baños Comunes.
1	Dirección de Planeación, Gestión Humana, Responsabilidad social, Gestión tecnológica, Gestión ambiental, Gestión de Proyectos, secretaria general, Cafetería, Baños Comunes.
1	Oficina asesora control interno, Sala de Juntas, Sala Sigaa, Planta No. 2, Gestión Acueducto, Gestión Alcantarillado, Call Center, Baños Comunes.
1	Dirección Operativa, Aseguramiento Calidad de Agua, Laboratorio de Micro Medición, Auditorio del Agua, Planta No. 1 pisos 1, 2 y 3, Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas LA 60	
1	Grupo Comercial, oficina de facturación y Lecturas, Gestión matriculas, Cartera, Gestión Control Perdidas, Archivo, Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas punto atención Integral f-25	
1	Grupo Comercial, Recaudo, Analistas, Ventanilla única, Atención al usuario P.Q.R – Planta Boquerón (sábados), Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas Archivo y PTARD	
1	Archivo Central, Centro De Atención Personalizada C.A.P, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (Comfenalco, Tejar Americas, arboleda del Campestre) Bocatomas (Combeima y Cay)
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y JARDINERIA (OFICIOS MANUALES Y VARIOS)	
6	En todas las instalaciones del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL que requieran el servicio (TODERO Y AYUDANTE)
4	En todas las zonas verdes de las instalaciones del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL que requieran el servicio (TODERO Y GUADAÑADORES).

Evidencias de la

ejecución del contrato

➢ Informe de actividades del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2025.

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC CODIGO	CPC DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
1	Servicio de aseo, mantenimiento y limpieza de la infraestructura.	85330	Servicios de limpieza general	1	$63,245,790	$633,418,902	$63,245,790	$316,228,954
2	Servicio de cafetería	63312	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en cafeterías	1	$15,791,328	$166,468,818	$15,791,328	$78,956,640
						VALOR PRESENTE ACTA	$79,037,118.00	

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	**$ 799.887.720.00**
Valor Acta No. 01	$ 88.553.654.00
Valor Acta No. 02	$ 79.037.118.00
Valor Acta No. 03	$ 79.037.118.00
Valor Acta No. 04	$ 79.037.118.00
Valor Acta No. 05	$ 79.037.118.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 395.185.594.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI ☐	NO ☐
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI ☒	NO ☐

ANEXOS:	Marque con x
Factura Electrónica de Venta	X
Informe de actividades del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2025	X
Documentos SSST de los trabajadores	X
Certificación Revisor Fiscal de Pago de Aportes Para Fiscales	X
Copia planillas Resumen General de Pago	X
Antecedentes Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal	X
Tarjeta Profesional y Cedula del Revisor Fiscal	X

Firma		
Nombre	**ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE**	**WILINTON JARAMILLO HERRERA**
	Contratista	**Supervisor**
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 002 DEL CONTRATO 092
PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A ESP OFICIAL"

CONTRATISTA SERVICIOS EMPRESARIALES SKY S.A.S
REPRESENTANTE LEGAL ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE

PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO, CAFETERIA, MATENIMIENTO V LIMPIEZA ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P OFICAL CON NIT: 800.089.809-6 CON UBICACION EN CARRERA 3 N°1-04 BARRIO LA POLA IBAGUE YTODAS SUS DEPENDENCIAS E INSTALACIONES PRESTABLECIDOS EN EL DE DESARROLLO DEL CONTRACTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA.

Dando cumplimiento a las directrices pactada por ambas partes en la elaboraci6n y firma del contrato que tiene coma objeto: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A ESP OFICIAL".** Manejando un horario de 6:30 AM a 16:30 pm contando con dos horas de almuerzo y los días viernes un horario de 6:30 a 15:30, En las cuales se desarrollaron las actividades mencionadas en el siguiente informe mensual de actividades.

Es importante mencionar que para el desarrollo de las actividades se contó con la maquinaria e infraestructura necesaria, lo que facilito la elaboraci6n de las actividades a través de un seguimiento oportuno en el mantenimiento y estado de la maquinaria con formatos que facilitan su avance e impiden el no desarrollo de las labores las cuales se adjuntaran en el informe actual conocidos coma pre usos.

Se estableci6 el personal necesario según lo acordado para el desarrollo de las funciones con el fin de poder obtener los resultados acordados y en los tiempos establecidos y no afectar la operaci6n ni calidad del servicio ofrecido.

Según lo establecido se efectu6 el proceso correspondiente al cambio o reemplazo de personal para situaciones tal coma: licencias, permisos, incapacidades, y/o permisos no remunerados, con el fin de no afectar la prestación del servicio.

Según lo establecido por la ley se realice el pago oportuno de la seguridad o parafiscales correspondiente al personal en la operación por Servicios empresariales SKY. (se anexa planilla)

Como obligaci6n por parte de Servicios empresarial SKY, se realiz6 el pago oportuno al tiempo laborado del personal prestador del servicio en IBAL S. A E.S.P Oficial.

Se realizó control constate y seguimiento a las actividades propuesta y desarrolladas por parte del equipo administrativo (supervisor, coordinador), a través de herramientas digitales y fiscas tales como planillas de control y seguimiento.

Se realiza la prestaci6n del servicio por parte de servicios empresariales SKY con el personal capacitado e idóneo para el desempeño de las funciones pre establecidas y con los elementos técnicos y profesionales que mejoren la calidad del servicio y el cumplimiento del objetivo

contractual a través de herramientas de estudio en la selección del personal y la maquinaria requerida.

Según lo establecido por la ley y las obligaciones del contrato actual se le brindan las herramientas necesarias y la dotaci6n conforme a la normatividad de SST al personal según el desarrollo de su funci6n como operario prestador del servicio.

Según lo pre establecido por la norma se identifica al personal y se envía la informaci6n pertinente de presentaci6n de cada operario y su dotaci6n correspondiente.

Se desarrollaron actividades de capacitaci6n por parte del personal administrativo en el uso de formatos, pre usos, manejo de maquinaria, mantenimiento de maquinaria, capacitaciones de lesiones aprendidas, capacitaciones de uso y manejo de Epp, etc.

El suministro de insumos de aseo, cafetería y jardinería, se efectúa de manera continua según lo acordado para facilitar el desarrollo de las actividades operativas según las necesidades establecidas por el IBAL S.A E.S.P.

Cumplimiento a la norma o resolución 1409 de 2012, la cual establece el reglamento y certificaci6n del personal en trabajo en alturas uso de dotaci6n y elementos de protecci6n personal, por la cual se capacita el personal por parte de la compañía Servicios Empresariales SKY en trabajo de alturas asumiendo el gasto de los cursos y las certificaciones del personal existente requerido.

Manejamos de manera 24/7 línea de atenci6n directa por parte del equipo administrativa y a través de herramientas digitales con una comunicaci6n constante entre el operario, el supervisor, coordinador y demás equipo administrativo necesario con el fin de suplir las necesidades o novedades presentadas en la prestaci6n del servicio.

Se cumple en la cabalidad con las demás actividades asignadas no expuestas en el presente contrato con el fin de mejorar las diferentes unidades del IBAL S.A. E.S.P.

Se da cumplimiento a los valores agregados prometidos por parte de la empresa servicios empresariales SKY, con inicio de actividades tales como: fumigaci6n, brigadas de aseo y brigadas de jardinería. Se adjunta certificaciones y evidencias del desarrollo de las actividades.

Desarrollo de actividades, con registro fotográfico del 18 de NOVIEMBRE del 2025 al 17 de DICIEMBRE del 2025

Actividades de aseo.

- Aseo rutinario en oficinas del IBAL de las siguientes unidades La Pola, Calle 6, Calle 15,

Archivo físico, Plantas de tratamiento de agua potable y residual y tanques.

- Brigada con hidrolavado semanal en zonas duras de concreto que son periféricas a los bloques A, B y C.
- Brigada de aseo en vidrios y telarañas cada 8 días.
- Limpieza de techos en oficinas administrativas por temporada de hojas.
- Lavado profundo en baños a nivel general con hidrolavadora para desinfección.
- Aseo general de la planta en recolección de material vegetal y residuos físicos plásticos, papel y otros en zonas comunes.

- Actividades de Mantenimiento.
- Brigada de Mantenimiento Locativo en las siguientes zonas.
- Salón de juntas y reuniones Sigaa.
- Planta dos exteriores
- Gerencia interior y exterior
- Recursos físicos exteriores
- Portería exteriores
- Perimetrales de la planta en general
- Arreglo, resanes, impermeabilización, pintura y acabados en fachadas y muros internos de cada sector según requerimiento (oficinas, auditorio, escaleras, laboratorios, tuberías)
- Arreglos locativos en las siguientes oficinas.
- Arreglos de plomería en baños de las oficinas de gerencia, ambiental, alcantarillado y acueducto.

Servicio de Jardinería.

Poda y recolección de material residual en los siguientes tanques o bocatomas.

- Combeima.
- Cay Nuevo
- Cay viejo
- Chembe
- Tejar
- La Pola
- Arboleda agua potable
- Arboleda agua residual
- Tanque Piedra Pintada, Calle 29 y 30, Interlaken, vergel, mirolindo, picaleña, Alsacia, cerro gordo, colinas 1 y 2,
- Petar Las Américas, picaleña, Comfenalco.

Actividades de plateo, demarcación y abonado de árboles, arbustos, jardineras y plantas de la unidad La Pola.

Se llevó acabo la limpieza de árboles en Comfenalco, Combeima y Arboleda Residual.

Programación de actividades valores agregados.

- Lavado de pisos de oficinas con rotativa en el mes de agosto está contaría como otra brigada de aseo.

- Brigada de Hidrolavadora para mes de julio, agosto, septiembre y octubre de senderos y andenes.

- Programación de actividades.

- Mantenimiento en los tanques de Vergel, Mirolindo, Cay y las Petares en su totalidad.

- Mantenimiento del Sigaa, Sala de Juntas, Gerencia, Laboratorio Técnico.

- Atención a los espacios de mantenimiento y jardinería de los tanques Fiscalía, boquerón, florida.

Las actividades de aseo rutinario en las diferentes dependencias de la empresa se llevan a cabo bajo la modalidad de cronograma de trabajo y se tiene un seguimiento físico y virtual de estas

por medio del supervisor del CT y el coordinador operativo de la empresa.

	CODIGO: AF-R-102
	FECHA DE VIGENCIA: 18 NOV 2025 AL 17 DIC 2025
	version 07
	Página 1 de 2

ITEM	LUGAR DE TRABAJO Y ACTIVIDAD A REALIZAR.	OBSERVACION	REGISTROS FOTOGRAFICOS
1	Guadañada y Recogida de la Maleza Bocatoma Combeima	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	
2	Guadañada y Recogida de la Maleza Bocatoma Cay	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	
3	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Piedra Pintada	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	
4	Guadañada y Recogida de la MalezaTanque el Vergel	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	

5	Guadañada y Recogida de la Maleza PTARD Americas	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
6	Guadañada y Recogida de la Maleza PTARD Tejar	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
7	Guadañada y Recogida de la Maleza PTARD Comfenalco	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
8	Guadañada y Recogida de la Maleza,Poda y Arreglo de la Plantas Ornamentales Planta 1 la Pola	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
9	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Belen la Aurora	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
10	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Interlaken y tanque la 15	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 

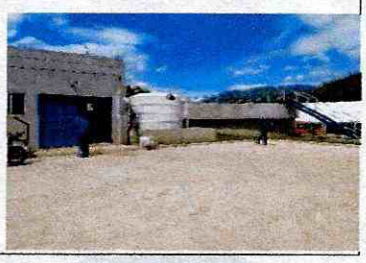
11	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanques la 29 y 30	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
12	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Mirolindo	se ralizo la guadañada y recogida de maleza todas las zonas verdes	 
13	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Picaleña	se realizo guadañada, recogida de maleza	 
14	Guadañada y Recogida de la Maleza Planta 3 PTAP,la Arboleda	se realizo guadañada, recogida de maleza	 
15	Guadañada y recogida de la Maleza PTARD Arboleda	se realizo guadañada, recogida de maleza	 

16	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque la Florida	se realizo la actividad de guadañada	
17	Guadañada y Recogida la Maleza Tanque Zona Industrial "Fiscalia"	se realizo la actividad de guadañada	
18	Barrido a Diario de los patios Recogida Basuras limpieza de maleza de las dilataciones de todas las zonas Comunes de la P,Pola	Actividad que se realiza dia a dia	
19	Resanes, Pintura Locativas a todas las areas	se realizo la actividad de resanes y pintura en diferentes areas de la empresa,B nuevo sistema cay,parque cuidad ibague ,la pola	
20	Lavado y despercudida pisos de los Patios en General la Pola	lavado de zonas comunes de las diferente sareas actividad que se realiza dia a dia	

21	Lavado de la Pileta tanque Cuidad Ibagué	se realizopoda de arboles y limpieza y recogida de basuras area trasera del tanque ellado depileta se realzalos dias miercoles decada semana	 
22	Barrida y escurrida de la Canaleta desfogue Planta 2 a diario	Actividad que se realiza dia a dia	 
23	Revisión y reparación de humedades Planta 1 y 2 limpieza de todas las canaletas de los techos en General	serealizo la actividad	 
24	Aseo Diario general oficinas de Gerencia, Recursos Fisicos almacén, bodega,Direccion Administrativa y Financiera,Tesoreria, Financiera, Portería, Comunicaciones zonas comunes y Baños Comunes	Actividad que se realiza dia a dia	 
25	Aseo Diario general en las oficinas: Secretaria General, Bloque Administrativo,Ambiental,Sistemas, Responsabilidad Social, Planecion y Zonas Comunes,	Actividad que se realiza dia a dia	 

26	Aseo Diario general a oficinas: Sala de Juntas, Salon SICAA ,Laboratorio planta 2, Acueducto, Alcantarillado, Archivo Alcantarillado,Baños Comunes comunes y Andenes en General	Actividad que se realiza dia a dia	 
27	Aseo Diario General oficinas: toda la Planta 1,Auditorio del Agua, Laboratorio Calidad, Micro medición y Planta Baja, Dirección Operativa, todos los Baños ,Escaleras zonas comunes Bodega elementos Recursos Fisicos	Actividad que se realiza dia a dia	 
28	Aseo general a todas las oficinas, de la 15, Baños, Terraza y zonas comunes, Anden en las oficinas de la 15 con 6ª	actidad que se realiza los dias miecoles y viernes	 
29	Aseo Diario general a todas las oficinas de F 25 Comercial, Atención, Cliente y PQR Archivo, Baños, zonas comunes, anden	Actividad que se realiza dia a dia	 
30	Aseo Diario general a todas las Oficinas y baños de la 60	Actividad que se realiza dia a dia	 

31	Aseo general a oficina de PTARD Comfenalco	actividad que se realiza los dias miercoles	 
32	Aseo general a oficina de PTARD TEJAR	actividad que se realiza los dias lunes	 
33	Aseo general a oficina de PTARD Américas	actividad que se realiza los dias miercoles	 
34	Limpieza de las canaletas de los Techos	actividad que se realiza quincenalmente	 
35	Limpieza de todas las Rejillas de aguas lluvias	actividad que se realiza quincenalmente	 

36	Aseo general Centro Documentacion CHAPETON	actividad que se reliza los dias martes y jueves	 
37	Realizar la limpieza de las luminarias led, Ventanales, limpieza de telarañas Persianas en general	Actividad quer se realiza los dias jueves y viernes	 
38	labado y desigfecion del chuts	actividad que se realiza los dias lunes ,miercoles y viernes	 
39	Aseo Planta Boqueron	actividad que se realiza los dias lunes	

Anexo planillo de plan de trabajo de estas actividades.

Planilla de Plan de Trabajo.

RELACION DE PERSONAL CONTRATO IBAL 092			
ITEM	NOMBRE	CARGO	SITIOS DE TRABAJO
1	LUZ ANGELA SUAREZ	ASEO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA IBAL LA POLA EDIF ACUADUCTO, SIGAA, CONTROL INTERNO, ARCHIVO
2	RUTH TIQUE	ASEO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA IBAL LA POLA EDIF ACUADUCTO, GERENCIA, RECURSOS FISICOA, FINANCIERA, SECRETARIA ADMINISTRATIVA
3	GLADYS CAPERA	ASEO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA IBAL LA POLA EDIF ACUADUCTO, PLANTA 1, LAB DE CALIDAD, LAB MACRO Y MICRO, AUD AGUA, BODEGAS, PALOMERA
4	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ	ASEO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA IBAL LA POLA EDIF ACUADUCTO, SECRETARIA G, GH, AMBIENTAL, SECOY, PLANEACION.
5	SANDRA TORRES	ASEO	OFICINAS EN CHAPETON, BOQUERON, PTAR TEJAR, AMERICAS, COMFENALCO, CALLE 15
6	CLAUDIA SABOGAL	ASEO	OFICINAS EDIFICIO F 25
7	LUISA PENAGOS	ASEO	OFICINAS COMPLEJO CALLE 60
8	LIBARDO VANEGAS	ASEO - MANT	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
9	DAVID CONDE	MANTENIMIENTO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
10	JORGE PARDO	MANTENIMIENTO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
11	JESUS GONZALEZ	MANTENIMIENTO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
12	ALEXANDER LOZANO	MANTENIMIENTO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
13	ROBINSON CESPEDES	JARDINERO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
14	URBANO NIMCO	JARDINERO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
15	LEONARDO SALGADO	JARDINERO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
16	EDGAR CASTILLO	JARDINERO	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
17	NEIDER ZEA	ASEO - MANT	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL
18	JONH JAIRO ZULUAGA	SUPERVISOR	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUE IBAL SA ESP OFICIAL

ADICIONALES POR OPERACIÓN			
1	JOSE GABRIEL TAPIAS	MANTENIMIENTO	RELEVO POR INCAPACIDAD
2	DANIEL	JARDINERO	RELEVO POR INCAPACIDAD
3	JESUS	MANTENIMIENTO	RELEVO POR INCAPACIDAD

FECHA / ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	RESULTADO
OPERARIO 1 ASEO CALLE 60	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPERARIO 2 ASEO F25	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPE ASEO 3 OFICINAS	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPE ASEO 4 GER Y ADM	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPE ASEO 5 GH, SECOY, SG, S	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPE ASEO 6 SIGAA, ACUD, CI	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
OPE ASEO 7 PLANTA 1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
Inserta tantas filas adicionales como necesites (ARIBA DE ÉSTA)												

FECHA / ACTIVIDAD	TERMINADO
OPERARIO 1 ASEO CALLE 60	
LIMPIEZA Y MANT GRECA	25
SERVICIO CAFETERIA	
ASEO DE BAÑOS	25
LBARRIDO DE PISOS	25
TRAPEO DE PISOS	25
LIMPIEZA DE VIDRIOS	11
LIMPIEZA DE PAREDES	9
LIMPIEZA DE MOVILIARIO	14
LIMPIEZA DE ESCRITORIOS	14
LIMPIEZA DE EQUIPOS ELEC	9
LIMPIEZA DE SILLAS PUBLICO	14
LIMPIEZA DE PUERTAS	11
LAVADO DE BAÑOS	14
LAVADO DE PISOS	11
LIMPIEZA DE SILLAS OFIC	11
	0

FECHA / ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	RESULTADO
PODA LA POLA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA P CIUDAD IBAGUE	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T AURORA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T CALLE 15	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T INTERLAKEN	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B COMBEIMA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B CAY NUEVO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B CAY VIEJO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B BOQUERON	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T CERRO GORDO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T FLORIDA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA PTAR TEJAR	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T CALLE 29	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T CALLE 30	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T FISCALIA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T MIROLINDO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T PICALEÑA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA PTAR COMFENALCO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA PTAR AMERICAS	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA PTAR ARBOLEDA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA PTAP ARBOLEDA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T ALSACIA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B CHEMBE	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T LA MIEL	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA TM LA CULEBRA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA TM LA SAMARIA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA TM LA CARCEL	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T PIEDRA PINTADA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA T VERGEL AMBALA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
PODA B COCORA	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3

FECHA / ACTIVIDAD	TERMINADO
PODA LA POLA	5
PODA P CIUDAD IBAGUE	2
PODA T AURORA	3
PODA T CALLE 15	1
PODA T INTERLAKEN	1
PODA B COMBEIMA	1
PODA B CAY NUEVO	2
PODA B CAY VIEJO	2
PODA B BOQUERON	5
PODA T CERRO GORDO	1
PODA T FLORIDA	1
PODA PTAR TEJAR	3
PODA T CALLE 29	1
PODA T CALLE 30	1
PODA T FISCALIA	3
PODA T MIROLINDO	1
PODA T PICALEÑA	1
PODA PTAR COMFENALCO	5
PODA PTAR AMERICAS	5
PODA PTAR ARBOLEDA	2
PODA PTAP ARBOLEDA	3
PODA T ALSACIA	3
PODA B CHEMBE	5
PODA T LA MIEL	1
PODA TM LA CULEBRA	1
PODA TM LA SAMARIA	1
PODA TM LA CARCEL	1
PODA T PIEDRA PINTADA	3
PODA T VERGEL AMBALA	3
PODA B COCORA	2

INSUMOS Y MAQUINARIA: La empresa entrega insumos y maquinaria prestación del servicio por primera vez y con ítem mensuales de suministro para la prestación del servicio. Adicionalmente se adjuntan las actas firmadas par parte del personal administrativa de las insumos y actas firmadas par parte del personal contratado.

"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A

Realizo Analista SST	Supervisor Encargado
PAULA MILENA CARVAJAL	**JONH ZULUAGA**

FECHA DE ENTREGA:	5-ene-25	No. Contrato	92	OBJETO DEL CONTRATO	limpieza , manenimiento y cafeteria
RESPONSABLE DEL INFORME:	Area de seguridad y salud en el trabajo				
NOMBRE CONTRATISTA	Paula Milena Carvajal			NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS
PERIODO:	18/11/2025-18/12/2025				

RELACION DEL PESONAL QUE INGRESA EN EL PERIODO CON LAS AFILIACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	FECHA INDUCCION	FECHA DE AFILIACION							
				EPS		ARL		AFP		CAJA COMPENSACION	
CAPERA MARIA GLADYS	65764590	OPERARIA	18/07/2025	SANITAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	N/A		COMFATOLIMA	18/07/2025
LUZ ANGELA SUAREZ	65779900	OPERARIA	18/07/2025	NUEVA EPS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PROTECCION	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
SANDRA XIMENA TORRES	65633226	OPERARIA	18/07/2025	FAMISANAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
RUTH TIQUE CALDERON	65748295	OPERARIA	18/07/2025	SANITAS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
ALEXANDER JAVIER LOZANO CARDENAS	17651687	TODERO	18/07/2025	NUEVA EPS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ ESPINOZA	1006121681	OPERARIA	18/07/2025	FAMISANAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
CLAUDIA PATRICIA SABOGAL CRIOLLO	65631233	OPERARIA	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
JEFERSON LIBARDO CORTES CARVAJAL	1234638973	JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
EDINSON ADRIAN MORA MOLANO	1106899715	TOEDERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
LEONARDO VASQUEZ	93385183	JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PROTECCION	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
LIBARDO VANEGAS SERRANO	93422133	TODERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
JESUS MANUEL GONZALEZ BRICEÑO	4628156	JARDINEO-TODERO	23/07/2025	SALUD TOTAL	23/07/2025	POSITIVA	23/07/2025	COLPENSIONES	23/07/2025	COMFATOLIMA	23/07/2025
JORGE PRADO ROSO	5175337	JARDINERO TODERO		NUEVA EPS		POSITIVA		PORVENIR		COMFATOLIMA	
ANGELICA MARIA USECHE GARZON	1110501035	OPERARIA	5/05/2025	SALUD TOTAL	5/05/2025	POSITIVA	5/05/2025	PORVENIR	5/05/2025	COMFATOLIMA	5/05/2025
ROBINSON CESPEDES	1.110.445.913	TODERO JARDINERO	5/06/2024	SALUD TOTAL	5/06/2024	POSITIVA	5/06/2024	PORVENIR	5/06/2024	COMFATOLIMA	5/06/2024
NEIDER ALEXANDER ZEA GUZMAN	1110592165	TODERO JARDINERO	18/07/2025	SANITAS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
DAVID HUMBERTO CONDE ACOSTA	88309474	TODERO JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
URBANO NINCO GALINDO	7704559	JARDINERO	11/07/2025	SALUD TOTAL	11/07/2025	POSITIVA	11/07/2025	PORVENIR	11/07/2025	COMFATOLIMA	11/07/2025

INFORMACION DE TRABAJADORES EN OBRA

RELACION DEL PERSONAL DE LA OBRA EN GENERAL

Numero	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO

RELACION DEL PERSONAL RETIRADO DURANTE EL PERIODO

Numero	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO		FECHA DE RETIRO
1	JEFERSON LIBARDO CORTES CARVAJAL	1234638973	JARDINERO		7/10/2025

INFORMACION DE ACCIDENTALIDAD

NOMBRE DEL TRABAJADOR	MECANISMO DEL ACCIDENTE	DIAS INCAPACITANTES	DESCRIPCION DEL EVENTO
NEIDER ALEXANDER ZEA GUZMAN	COLPE, CONTUSION DEL DEDO PULGAR DE LA MANO DERECHA	20	SIENDO LA 8:30 AM ME ENCONTRABA ACOMODANDO , MOVIENDO UNAS MESAS EN EL SALON DEL AGUA EN CONDO ME GOLPEO EL DEDO ANULAR DE LA MANO DERECHA SINTIENDO DOLOR Y ENROJECIMIENTO DE FORMA INMEDIATA 

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

MES	No. De Trabajadores	No. De Accidentes	e	No. De Accidentes mortales	No.dias cargados en el mes	Dias de incapacidad origen comun	Dias de incapacidad origen laboral	K	IF	IS	Ausentismo por causa medica	Tasa mortalidad	
AGOSTO	17	0	31	0	0	0	0	100	0	0	0,0	#¡DIV/0!	
SEPTIEMBRE	17	0	30	0	0	2	0	100	0	0	2,0	#¡DIV/0!	
OCTUBRE	17	0	31	0	0	0	0	100	0	0	0,0	#¡DIV/0!	
NOVIEMBRE	17	0	30	0	0	2		100	0	0	2,0	#¡DIV/0!	
DICIEMBRE	17	1	31	0	0	20	20	100	5,882352941	20	20,0	0	

GRAFICA:

IF



IS



AUSENTISMO

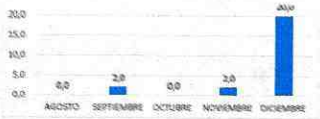


TASA DE MORTALIDAD











REGISTRO DE ACTIVIDADES, CAPACITACION, INDUCCION Y ENTRENAMIENTO EN SST

FECHA	N° DE TRABAJADORES	INDUCCION	REINDUCCION	CAPACITACIONSENSIBILIZACION	TEMA	COMPROMISOS O RECOMENDACIONES REALIZADAS AL PERSONAL
18/07/2025	15	X	X		REINDUCCION E SG-SST	NA
18/07/2025	15			X	CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL	NA
31/07/2025	17			X	CAPACITACION RIESGO BIOLOGICO	NA
19/09/2025	17-ene-00			X	SOCIALIZACION POLITICA DE PREVENCION DEL ACOSO SEXUAL	NA
9/10/2025	17			X	CAPACITACION RIESGO QUIMICO	NA
20/11/2025	17			X	CAPACITACION GENRAL - USO DE EPP , USO DE MAQUINARIA , PRESENTACION PERSONAL , AUTO CUIDADO Y PREVENCION DE ACCIDENTES	REPORTE DE CONDICIONES INSEGURAS, INCIDENTES Y AUTO CUIDADO

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SST ESTABLECIDAS PARA EL PERIODO

ACTIVIDADES REALIZADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	CUMLIMIENT ANUAL
Actividades Programadas en el Mes	X	X	X	X	X	X	REINDUCCION DEL SG SST ENTREGA EPP ENTREGA DE DOTACION INGRESO	ELECCION DEL COPASST REUNION COMITÉ CONVIVENCIA	REUNION MENSSUAL COPASST			
% Ejecucion Mensual del Programa PLAN DE TRABAJO							100	100	100			
% Cumplimiento Meta en el Mes							100	100	100			

REGISTRO ENTREGA DE EPP

Entrega primera vez	18/07/2025	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA) GUADAÑADOR (CARETA , TAPA OIDOS COPA , PETTO, CAMILLERAS, GAFAS , PROTECCION RESPIRATORIA,
Entrega segunda vez	ago-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
Entrega tercera vez	sep-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
Entrega cuarta	oct-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
	nov-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
	1-dic-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA , GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO Y CONTROLES (SEGÚN APLIQUE)

MES	FECHA	ACTIVIDAD	CONTROLES ESTABLECIDOS
AGOSTO - SEP 2025	NA	NA	NA
SEPT-OCTUBRE 2025	NA	NA	NA
OCTUBRE-NOVIEMBRE 2025	NA	NA	NA
DICIEMBRE	NA	NA	NA

ACTUALIZACIONES MATRIZ DE PELIGROS -(NUEVAS ACTIVIDADES EN EL CONTRATO- ACCIDENTES DE TRABAJO- GESTION DEL CAMBIO)

FECHA	DESCRIPCION DE ACTUALIZACION O CAMBIO	MEDIDAS DE INTERVENCION ESTABLECIDAS
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA

MEDIDAS DE INTERVENCION (MATRIZ DE PELIGROS- INSPECCIONES- SEÑALIZACION- ACCIDENTALIDAD)

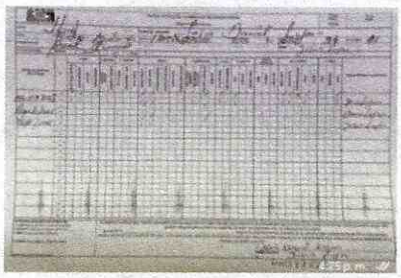
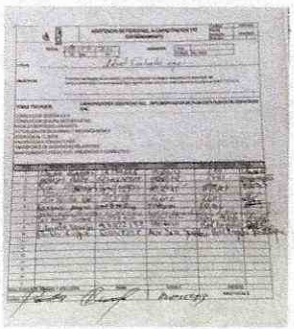
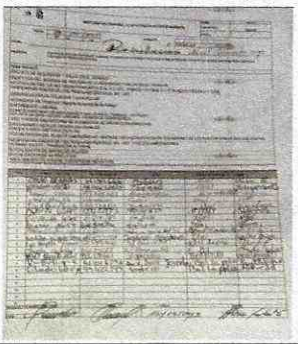
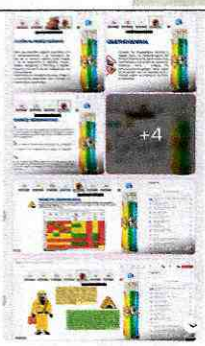
Ítem	Descripción	Fecha	Acciones preventivas y correctivas	Registro Fotográficos	Condición	Evidencias
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA			
3	NA	NA	NA			

GESTION DEL COPASST Y COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL

COMITÉ	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	FECHA
	El día 18 de agosto de 2025 se llevó a cabo la conformación oficial del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) correspondiente al periodo 2025 – 2027. Durante la jornada se realizó la socialización de la normatividad vigente (Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015), se desarrolló el proceso de elección de los representantes de los trabajadores mediante votación y la designación de los representantes del empleador.	lunes, 18 de agosto de 2025

	se verifico el quorum anterior , se firma la mayoria de integrates, se realiza presentacion de los nuevos integrantes del copasst , designacion de dignatarios, aprovacion y presentacion plan de trabajo, proposiciones y varios.	viernes, 5 de septiembre de 2025
	se verifico el quorum anterior , se firma la mayoria de integrates, se plantea plan de trabajo para octubre 24 inspeccion de areas e general a cargo del grupo representativo	viernes, 17 de octubre de 2025
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Se reune el comité de convivencia laboral concluye que la reunion de agostto permitio evaluar el impacto positivo de las capacitaciones y campañas realizadas destacando la necesidad de mantener la continuidad de estas estrategias , el compromiso de la organizacion con la prevencion del acoso laboral y sexual se refleja en la actividad participacion de los colaboradores y en la consolidicion de una cultura laboral basada en el respecto la equidad y la sana convivencia.	viernes, 22 de agosto de 2025

ACTIVIDADES PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (SEGÚN APLIQUE)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	FECHA	EVIDENCIAS Y SOPORTES
(CAPACITACIONES, PREOPERACIONALES, INSPECCIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, REPORTE AT VIALES)	18/07/2025 AGOST-2025 SEPT-2025	
CAPACITACIONES- SEGURIDAD VIAL	18/07/2025	
CAPACITACIONES- REINDUCCIO E IN DUCCION DE SG-SST	18/07/2025	
CAPACITACION RIESGO QUIMICO		 
CAPACITACION GENRAL - USO DE EPP , USO DE MAQUINARIA , PRESENTACION PERSONAL , AUTO CUIDADO Y PREVENCION DE ACCIDENTES	20/11/2025	

ANEXO FOTOS DE EVIDENCIA ACTIVIDADES REALIZADAS









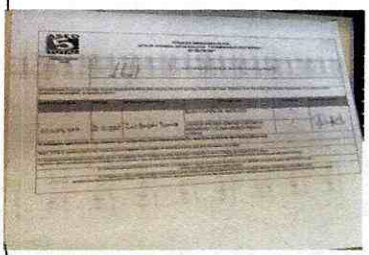
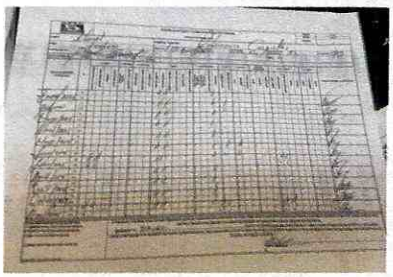
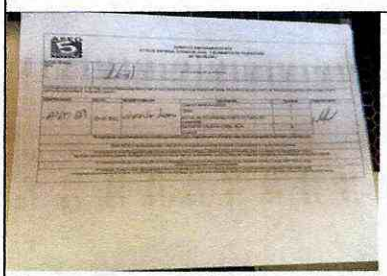










ELABORO: DATOS SUPERVISOR SST DEL CONTRATISTA			APROBO: DATOS DEL COORDINADOR SST CONSTRUCTORA		
NOMBRE:			NOMBRE:	PAULA CARVAJAL	
CARGO:		FIRMA	CARGO:	LIDER SST	FIRMA

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo **JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA**, identificado con cedula 93.471.691 de Venadillo, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK.** Con NIT 900.789.555-7

CERTIFICO:

Que la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK** Ha cumplido desde hace seis meses en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar

JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA
TP No.59929 – T
Revisor fiscal
Ibagué, 13 de Enero de 2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 93.471.691

MONTEALEGRE PRADA
APELLIDOS

JOSE IVAN
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1973

VENADILLO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

23-SEP-1991 VENADILLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2900100-00146341-M-0093471691-20090111 0009414789A 1 6370009289

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



5|9929-T

JOSE IVAN
MONTEALEGRE ROJAS
C.C. 93471691
RESOLUCION DE EXPEDICION 82 FECHA 16/07/98
UNIVERSIDAD O INSTITUCION UNIV. DE IBAGUE

Presidente

0006973

CARVAJAL S.A.

06/98-23280

FIRMA DEL TITULAR

016660

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

93471691

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
EF95475700BC1DC2.

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 93471691 de VENADILLO (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 59929-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Ibagué 2025-12-23

Señor trabajador(a):

SANDRA XIMENA TORRES
Operaria de servicios generales
Ibagué

Asunto: Notificación examen médico ocupacional post incapacidad

Cordial saludo,

Por medio de la presente se le informa que, dando cumplimiento a la **normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo**, relacionada con la realización de **exámenes médicos ocupacionales post incapacidad**, y teniendo en cuenta que usted presentó una incapacidad superior a **20 días**, se procedió a la valoración médica correspondiente antes de su reintegro a labores.

De acuerdo con el **concepto médico ocupacional emitido el día 23 de diciembre de 2025**, usted se encuentra **APTA PARA CONTINUAR DESEMPEÑANDO SU LABOR CON RECOMENDACIONES**, las cuales deben ser cumplidas de manera estricta:

- **Evitar la movilización de cargas superiores a 7 kg**
- **Duración de las recomendaciones: 10 semanas**

Estas recomendaciones son de **obligatorio cumplimiento** y serán socializadas con su supervisión inmediata, con el fin de garantizar su adecuada aplicación y prevenir la ocurrencia de accidentes o afectaciones a su salud.

El **Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)** realizará seguimiento al cumplimiento de dichas recomendaciones durante el tiempo establecido.

Cualquier novedad relacionada con su estado de salud deberá ser informada de manera inmediata.

Atentamente,

Área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST
Paula Milena Carvajal
Cel: 312 392 2945
Correo: sstaseototal5@gmail.com

Cendiatra

CERTIFICADO CONSULTA MEDICA POST INCAPACIDAD

SEDE:CENDIATRA IBAGUÉ
DIRECCIÓN: Carrera 5 # 27-40, Hipódromo
CIUDAD DE LA SEDE:IBAGUE
TELÉFONO:6082770187
EMAIL:citas.ibague@cendiatra.com
FECHA EXAMEN:2025-12-23

Nombres y apellidos:SANDRA XIMENA TORRES
Fecha de nacimiento:12/03/1985
Empresa:SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S.
Empresa usuaria:
Cargo:OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES
Departamento:TOLIMA
ARL:
Fondo de Pensiones:PORVENIR

CC:65633226
Edad:40 **Sexo:**FEMENINO
Fecha ingreso:2025-12-23 / 01:46:25
Fecha salida:2025-12-23 / 02:01:36
Actividad Económica:8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
EPS:E.P.S. FAMISANAR LTDA. CAFAM-COLSUBSIDIO



CONCEPTO DE APTITUD: PUEDE CONTINUAR DESEMPEÑANDO SU LABOR CON RECOMENDACIONES
CONCEPTO:

RECOMENDACIONES / RESTRICCIONES:
RECOMENDACIONES: EVITAR MOVILIZACIÓN DE CARGAS SUPERIORES A 7 KG,
DURACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES: 10 SEMANAS

Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constar quien presento la valoración. Fui Informado sobre mi estado actual de condiciones salud.

JAIRO ENRIQUE BUENDIA CABEZA
CC: 72169541
RM: 73244-99
LIC-SST: RES73-1336
Firma y sello del médico

SANDRA XIMENA TORRES
CC: 65633226
Firma del paciente

Medellín, 05 de Enero de 2026

ARL | sura

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la circular externa 007 de 1996 de la Superintendencia Financiera (título VI, numeral 1.5, literal g), se expide la presente constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Nombre o razón	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK
Cédula de ciudadanía o Nit	N900789555
Fecha inicio de vigencia	01/12/2025 00:00:00
Fecha fin de vigencia	AFILIADA
Estado	EN COBERTURA
Número de centros de trabajo	26
Número de afiliados dependientes	633
Número de afiliados independientes	0
Número cotizantes en mora:	0
% cotizantes en mora:	0 %
Código de actividad principal	2812101
Clase de riesgo 2	Tasa de riesgo 1.044%

ACTIVIDAD ECONÓMICA: LIMPIEZA GENERAL INTERIOR DE EDIFICIOS, INCLUYE LIMPIEZA GENERAL INTERIOR NO ESPECIALIZADA DE TODO TIPO DE EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS, DE OTROS NEGOCIOS Y ESTABLECIMIENTOS PROFESIONALES Y EDIFICIOS RESIDENCIALES

Nombre	Código	Clasificación	Tarifa
ADMINISTRATIVO RIESGO 2	0000000001	2	1.044
OPERARIOS ARMENIA RIESGO 2	0000000015	2	1.044
OPERARIOS BOGOTA RIESGO 2	0000000007	2	1.044
OPERARIOS BUCARAMANGA RIESGO 2	0000000016	2	1.044
OPERARIOS CALI RIESGO 2	0000000014	2	1.044
OPERARIOS CAMPO ALEGRE RIESGO 2	0000000023	2	1.044

"Mora: Es el incumplimiento que se genera cuando existiendo afiliación no se realiza la autoliquidación acompañada del respectivo pago de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social en los plazos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

Entiéndase dentro de este concepto, la mora que registra el empleador respecto de algunos trabajadores a su cargo. Art 6

En el estado de cuenta integral podrás encontrar el resumen y detalle actualizado de tus moras, inexactitudes, recobros de AT, pagos de incapacidades y devoluciones disponibles. Esto dará claridad a las diferencias y la mora que presentas. Para consultar el estado de cuenta integral, ingresa a https://www.arlsura.com da clic en Empresa e inicia sesión y sigue esta ruta: Gestión Administrativa/ Mi Empresa/ Estado de Cuenta/ Estado de Cuenta Integral.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación

Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la circular externa 007 de 1996 de la Superintendencia Financiera (título VI, numeral 1.5, literal g), se expide la presente constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Nombre	Código	Clasificación	Tarifa
OPERARIOS CARTAGENA RIESGO 2	0000000013	2	1.044
OPERARIOS CHIA RIESGO 2	0000000026	2	1.044
OPERARIOS COTA RIESGO 2	0000000022	2	1.044
OPERARIOS DORADA RIESGO 2	0000000009	2	1.044
OPERARIOS ESPINAL RIESGO 2	0000000012	2	1.044
OPERARIOS GIRARDOT RIESGO 2	0000000010	2	1.044
OPERARIOS HONDA RIESGO 2	0000000008	2	1.044
OPERARIOS IBAGUE RIESGO 2	0000000002	2	1.044
OPERARIOS IBAGUE RIESGO 4	0000000003	4	4.35
OPERARIOS IBAGUE RIESGO 5	0000000004	5	6.96
OPERARIOS LERIDA RIESGO 2	0000000024	2	1.044
OPERARIOS MEDELLIN RIESGO 2	0000000017	2	1.044
OPERARIOS NEIVA RIESGO 2	0000000005	2	1.044
OPERARIOS NEIVA RIESGO 4	0000000006	4	4.35
OPERARIOS PEREIRA RIESGO 2	0000000018	2	1.044
OPERARIOS SALDAÑA RIESGO 2	0000000025	2	1.044
OPERARIOS SANTA MARTA RIESGO 2	0000000019	2	1.044
OPERARIOS VALLEDUPAR RIESGO 2	0000000020	2	1.044
OPERARIOS VILLAVICENCIO RIESGO 2	0000000021	2	1.044
OPERAROS FLANDES RIESGO 2	0000000011	2	1.044

"Mora: Es el incumplimiento que se genera cuando existiendo afiliación no se realiza la autoliquidación acompañada del respectivo pago de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social en los plazos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

Entiéndase dentro de este concepto, la mora que registra el empleador respecto de algunos trabajadores a su cargo. Art 6

En el estado de cuenta integral podrás encontrar el resumen y detalle actualizado de tus moras, inexactitudes, recobros de AT, pagos de incapacidades y devoluciones disponibles. Esto dará claridad a las diferencias y la mora que presentas. Para consultar el estado de cuenta integral, ingresa a https://www.arlsura.com da clic en Empresa e inicia sesión y sigue esta ruta: Gestión Administrativa/ Mi Empresa/ Estado de Cuenta/ Estado de Cuenta Integral.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación

IBAL SIG	**FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-056 **FECHA VIGENCIA:** 15/07/2021 **VERSIÓN: 01** **Página 1 de 4**

Evaluación: [X] Fecha evaluación Febrero 19 de 2026 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° ____05____ Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: **092 DEL 09 DE JULIO DE 2025**

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S** | NIT: 900.789.555-7 C.C.

FECHA DE INICIO: **18 DE JULIO DE 2025** | FECHA DE TERMINACION: **17 DE MAYO DE 2026**

OBJETO DEL CONTRATO: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL".**

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	**2= MALO**	**3= REGULAR**	**4= BUENO**	**5= EXCELENTE**

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	**PUNTAJE**	**CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO**	**PUNTAJE**
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
COBERTURA DEL SERVICIO	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
TOTAL PROMEDIO	**4.0**	SERVICIO POSTVENTA	0
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	3
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	4
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	4	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
FUNCIONAMIENTO	4		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	**TOTAL PROMEDIO**	**4.00**
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	**EVALUACION TOTAL**	**4.00**
TOTAL PROMEDIO	**4.0**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): se realizo Evaluacion al contratista evidenciando que el contratista cumplio con los requerimientos solicitados.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy deacuerdo y conforme con la evaluacion asignada.

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI [ ] NO [X]

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI [ ] NO [X]

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CÓDIGO:** GJ-R-056 **FECHA VIGENCIA:** 15/07/2021 **VERSIÓN: 01** **Página 1 de 4**

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI	X	NO	

WILINTON JARAMILLO HERRERA

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

IBAL SIG SA ESP OFICIAL	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GR-R-109 FECHA VIGENCIA:2022-01-18 VERSION:04 Página: 1 de 1

ORD 20250412

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL *No.* 20250412

EXPEDICION	2	-Enero	-2026

CONCEPTO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL SA ESP OFICIAL

EL JEFE DEL GRUPO FINANCIERO
HACE CONSTAR:

Que revisado el libro de presupuesto de gastos de la entidad, existe disponibilidad a favor de 900789555 SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S en los rubros segun valor estimado asi:

CODIGO	DESCRIPCION	CPC	RECURSO	PTO	VALOR
2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	85330	RP	CUENTAS POR	379,474,744.00
2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de	63312	RP	CUENTAS POR	94,747,968.00
	TOTAL DOCUMENTO				**474,222,712.00**

Elaboro:

ANDREA ORTIZ ARCOS
Profesional Especializado Grado 03(E
Aprobo:

IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
GRUPO FINANCIERO
2025
CUENTA POR PAGAR

IBAL SIG	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GF-R-108 FECHA VIGENCIA2022-01-18 VERSION:04 Página : 1 de 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 20250412

EXPEDICION	2 - Enero - 2026

CONCEPTO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL SA ESP OFICIAL

EL JEFE DEL GRUPO FINANCIERO
HACE CONSTAR:

Que revisado el libro de presupuesto de gastos de la entidad, existe disponibilidad en los rubros segun valor estimado asi:

CODIGO	DESCRIPCION	CPC	RECURSOPTO	VALOR
2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	85330	RPCUENTAS POR	379,474,744.00
2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y s	63312	RPCUENTAS POR	94,747,968.00
	TOTAL DOCUMENTO			**474,222,712.00**

Elaboro:

ANDREA ORTIZ ARCOS
Profesional Especializado Grado 03(E)
Aprobo:

IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
GRUPO FINANCIERO
CUENTA POR PAGAR 2025

ASEO TOTAL 5

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.

FEV 8167

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS
Nit: 900789555-7 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CALLE 49 # 6-07 IBAGUE TOLIMA Tel. 5151090

Adquiriente	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A.	Fecha	Infomacion de pago
Identific.	NIT 800089809-6 Tels: 2756000	Feb-18-2026	Forma CREDITO CREDITO CLIENTES
Direccion	CR 3 1 04 BRR LA POLA Ibagué - Tolima	Vencimiento Feb-18-2026	Medio

#	REF/COD.	DETALLE	UND/MED	%IVA	CANT.	VR/UNIT	VR/TOTAL
1	002	Operarios aseo y cafeteria		0	1.00	52,603,351.00	52,603,351.00
2	002	Insumos aseo suministro mensual		0	1.00	9,510,670.00	9,510,670.00
3	002	Insumos cafeteria suministro mensual		0	1.00	14,112,000.00	14,112,000.00
4	001	AIU		19	1.00	2,362,267.00	2,362,267.00

Total items : 4

RECARGOS	DESCUENTOS

Tarifas de impuestos	Base	Impuesto
IVA 0.00%	76,226,021.00	0.00
IVA 19.00%	2,362,267.00	448,830.73

Subtotal	78,588,288.00
Iva/Inc	448,830.73
(-)Desctos	0.73

Representación grafica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764070957159 de May-20-2024 Vigencia: 24 meses Vence: May-20-2026 Rango: FEV 5001-10000

Son: SETENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS mcte.

TOTAL COP$ 79,037,118.00

Toda factura que no sea cancelada en la fecha de vencimiento causará intereses moratorios a la tasa máxima legal permitida en Colombia, liquidados por cada mes o fracción de mes en mora (art. 884 C. de Co.).

CUFE: 7f6c581f39e2aded63505bd09cb954cf63e8a4c017cbb50af0b68312be1214d477b105cc5abbb500550cbade6a6d0b3d

Fecha generación: 2026-02-18T07:16:00 Fecha expedición: 2026-02-18T07:16:37 Elaboró: AUXILIAR Pág: 1/1