INFORME No. 1 DE GESTIÓN
OPS No. 0111 DE FEBRERO DE 2026.

PERIODO: DE 23 DE ENERO DE 2026 A 22 DE FEBRERO DE 2026

CONTRATANTE: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATL.
CONTRATISTA: Ing. **MAURICIO VENGOECHEA JIMENEZ**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- En el cumplimiento de la programación para desarrollar el objeto contractual, durante el presente mes de servicio se llevaron a cabo las siguientes actividades:

	Obligaciones	**Actividades Desarrolladas**
1	Asesorar al jefe de la oficina en el diseño e implementación de la estrategia tecnológica de la entidad, asegurando su alineación con las metas institucionales y fomentando la innovación a través de la transformación digital.	Se está realizó la estrategia del PAI para el cumplimiento del área en el 2026
2	Analizar y asesorar sobre el impacto de las tecnologías de la información en los procesos institucionales, apoyando la preparación de informes que respalden decisiones estratégicas basadas en datos.	Se ha avanzado en la estructuración de los proyectos del presente año para el cumplimiento del PAI
3	Asesorar y apoyar en los procesos de adquisición de hardware, software y servicios tecnológicos, garantizando decisiones informadas bajo principios de costo beneficio, alineación con las metas de modernización tecnológica y transformación digital, sostenibilidad tecnológica y cumplimiento normativo.	En el cumplimiento de esta actividad, realizaron análisis detallados y apoyo en la elaboración de estudios previos para las contrataciones de los servicios tecnológicos como Sistema de gestión de documentos electrónicos, PCT, Humano, Orfeo y Sede electrónics. Estas acciones han incluido la evaluación de diferentes alternativas disponibles en el mercado, considerando criterios de costo-beneficio, funcionalidad y sostenibilidad tecnológica.

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas
4	Apoyar desde una perspectiva estratégica el desarrollo y monitoreo de indicadores de gestión del área de TI, generando reportes dirigidos a la jefe de oficina y a entes territoriales, según corresponda, que permitan medir el avance en los objetivos de transformación digital y la mejora continua de los servicios tecnológicos.	
5	Apoyar en la identificación de áreas de oportunidad para la adopción de buenas prácticas internacionales en gestión de servicios de TI, como ITIL, asesorando en su implementación para fortalecer la eficiencia operativa y optimizar la calidad de los servicios tecnológicos.	Se realizó reunión con SGI para el despliegue de la plataforma Terranova para formación en ISO 27001.
6	Apoyar en la identificación, evaluación y mitigación de riesgos tecnológicos, manteniendo actualizada la matriz de riesgos del área para abordar amenazas que puedan comprometer la continuidad operativa de los servicios de TI.	
7	Asesorar y apoyar en la implementación y aplicación de normativas y estándares de seguridad de la información y ciberseguridad aplicables al sector público, promoviendo un entorno seguro para la gestión y protección de datos.	Se realizó análisis de resultados de autitoría en ISO 27001 y se está realizando estudios previos para los servicios de ciberseguridad que logren subsanar los hallazgos de auditoría.
8	Identificar y recomendar planes de capacitación y actualización tecnológica para el desarrollo profesional del equipo de TI y otras áreas, fomentando competencias clave para afrontar los retos de la transformación digital, ciberseguridad y el uso de tecnologías emergentes.	Se está estructurando el proyecto del ecosistema de innovación y gestión del conocimiento para fortalecer las capacidades de los grupos de interés de la CRA.

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas
9	Actuar como asesor en la implementación de proyectos relacionados con la innovación y el desarrollo tecnológico de la entidad.	Se han realizado reuniones con distintas áreas para la articulación de proyectos de innovación y transformación digital en la corporación.
10	Colaborar con la jefatura en la definición de iniciativas y tareas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión tecnológica y la transformación digital, respondiendo a las necesidades emergentes de la entidad.	Se ha trabajado en el repositorio digital de la CRA, para tener alta disponibilidad en los archivos con diferentes formatos por parte de cada área.
11	Apoyar en el análisis y alcance inicial para la implementación de un modelo de Seguridad y Privacidad de la Información como una estrategia de ciberseguridad.	Se está realizando el análisis del estado actual de cumplimiento del MSPI del MinTIC de acuerdo con lo establecido en la Política de Gobierno Digital.
12	Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.	Se han realizado reuniones de seguimiento con la jefe de la oficina de CteI y el equipo de trabajo.

El porcentaje de ejecución del contrato inicial es del 10%.

Dejo Constancia de las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución de la Orden de Prestación de Servicio No. 0111 de fecha 23 de enero de 2026, fueron realizadas de acuerdo con el cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horario de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma manera ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Dado en Barranquilla, a los veintitrés (23) días de febrero de 2026.

MAURICIO VENGOECHEA JIMENEZ
C.C. No. 72.310.395 DE TO. COLOMBIA
CONTRATISTA